

**LEE HECHT
HARRISON**



Anexo 1: Descripcion CE y PyA

Apoyando a personas y Organizaciones en Procesos de Cambio

Lima, Octubre 2018



Servicios complementarios sin costo

Servicios a la empresa sin costo adicional que aseguran un proceso respetuoso

Comunicación Respetuosa



Entrenamos al gerente o jefe encargado del anuncio de desvinculación, para asegurar que lo efectúe con la máxima sensibilidad y respeto a la dignidad de las personas involucradas.



Presentación & Apoyo

Inmediatamente después que el colaborador recibe la noticia sobre la desvinculación, le brindamos soporte y contención mediante una reunión con un consultor.

Así ventila sus emociones y se enfoca en el futuro y en la vida que hay después de la empresa, alejándose de reacciones potencialmente dañinas para ellos y para la empresa.

Entrenamiento de Comunicación Respetuosa

El día en el que a los colaboradores se les avisa sobre la desvinculación laboral, se puede esperar que los gerentes a cargo de esta comunicación tengan muchas dudas sobre cómo manejarla. Nuestra experiencia en consultoría nos ha confirmado que la forma y circunstancias del anuncio constituyen un momento crítico en la carrera del colaborador que deja la organización, que si no es efectuado en forma respetuosa y preservando su dignidad, suele tener repercusiones negativas tanto en el proceso de reinserción del colaborador desvinculado como en el activo más valioso de la empresa: sus empleados.

Por ello, LHH-DBM ofrece un entrenamiento al gerente encargado del anuncio para asegurar que lo efectúe con la máxima sensibilidad y manteniendo el respeto a la dignidad de las personas involucradas. Este entrenamiento ayudará al gerente encargado del anuncio a prepararse para la reunión, anticipar cualquier reacción, responder de la mejor manera a las emociones y temas que salgan y comunicar efectivamente los próximos pasos.

Este entrenamiento se realizará mediante una reunión de 1 hora entre un consultor de LHH-DBM y el gerente encargado del anuncio. Si se planea desvincular a más de una persona, se realizará una sola reunión con todos los gerentes o jefes involucrados.

Comunicación respetuosa

Comunicar a un colaborador la decisión de que no continuará trabajando más en la empresa no solo es una tarea difícil para las partes involucradas —jefe y colaborador—, sino que también es crítica tanto para el futuro de la persona afectada como para la productividad posterior del personal de la empresa.

Por ello, la comunicación de la decisión debe ser manejada con un cuidadoso planeamiento y con la mejor ejecución de cada detalle, un puntilloso respeto hacia todas las partes involucradas y el máximo profesionalismo.

Realizar una comunicación respetuosa implica que las personas afectadas se sientan tratadas con dignidad, minimizando el inevitable daño a su autoestima, lo que hará que dejen la organización con el mejor ánimo posible.

La experiencia acumulada por LHH-DBM con miles de personas de todos los niveles jerárquicos durante sus periodos de transición laboral —que se inician con el shock de la desvinculación, pasan por el difícil proceso de búsqueda y culminan en la reubicación.

Sesión de Presentación y Apoyo

Inmediatamente después que su colaborador ha recibido la noticia sobre la decisión de la empresa, LHH-DBM recomienda que se tenga una reunión entre un consultor y el colaborador. Esta sesión le permitirá al colaborador ventilar sus emociones sobre este cambio, aprender sobre el proceso de transición, conocer el servicio que recibirá en el Programa de Transición de Carrera y enfocarse en el futuro y en la vida que hay después de la empresa. Por el lado del consultor, esta reunión le permitirá identificar a los candidatos más afectados que podrían necesitar apoyo inmediato.

Brochure Comunicación Respetuosa para Clientes de LHH DBM



Correos de Coordinación con Clientes de Comunicación Respetuosa y PyA 1/2

El 18 oct. 2018, a la(s) 10:45, Adriana Sangster <adriana.sangster@lhh.pe> escribió:

María Isabel:

Guido nos apoyará con la PyA en el Callao.



Ciente	
Servicio	Comunicación Respetuosa
# Participantes	1 persona
Programa	profesional
# Consultores	1
Fecha	Viernes 19 Octubre
Hora	3:00 p.m.
Contacto	
Celular / Teléfono	
Dirección	Av. Colonial, Callao



ADRIANA SANGSTER / COORDINADORA DE OPERACIONES Y CALIDAD
 Of. +511.644.0440 A 150 adriana.sangster@lhh.pe
 Camino Real 150 San Isidro, Lima 27 Perú
www.lhh.pe



----- Forwarded message -----

From: Livia Fintelman <livia.fintelman@lhh.pe>

Date: mar., 16 oct. 2018 a las 17:35

Subject: CR y PyA - cliente

To: Adriana Sangster <adriana.sangster@lhh.pe>, Paola Benedetti <paola.benedetti@lhh.pe>

cc: Comercial LHH <comercial@lhh.pe>

Hola Adri. Porfas tu ayuda con esta CR y PyA en

Slds!

Ciente	
Servicio	CR
# Participantes	2
Programa	Profesional
# Consultores	1
Fecha	30/10
Hora	Preponer 2 horarios
Contacto	
Celular / Teléfono	
Dirección	Av. Argentina 3120
Obs.	Estarán el jefe directo y el gerente del área

Ciente	
Servicio	PyA
# Participantes	2
Programa	Profesional
# Consultores	1
Fecha	6/11
Hora	9am
Contacto	
Celular / Teléfono	
Dirección	Av. Argentina 3120
Obs.	Se debe considerar...

Correos de Coordinación con Clientes de Comunicación Respetuosa y PyA 2/2

----- Forwarded message -----

From: **Adriana Sangster** <adriana.sangster@lhh.pe>
Date: mié., 17 oct. 2018 a las 11:20
Subject: Re: Solicitud PYA [REDACTED]
To: Comercial LHH <comercial@lhh.pe>
Cc: Guido Echevarría <guido.echevarria@lhh.pe>, Paola Benedetti <paola.benedetti@lhh.pe>, Fabiola Mongrut - LHH-DBM <fabiola.mongrut@lhh.pe>

Buenos días Sandrita:

Nos apoyará Guido con la PYA.
Por fis, nos confirmas el celular del contacto.

¡Gracias!

----- Forwarded message -----

From: **Sandra Duque** <sandra.duque@lhh.pe>
Date: mié., 17 oct. 2018 a las 15:33
Subject: Fwd: Solicitud PYA [REDACTED]
To: **Adriana Sangster** <adriana.sangster@lhh.pe>, Comercial LHH <comercial@lhh.pe>

Hola Adri te actualizo la información de la PYA de [REDACTED]

Cliente	[REDACTED]
Servicio	PYA
# Participantes	1
Programa	Top <u>Exequi</u>
# Consultores	1
Fecha	22 de <u>Octubre</u>
Hora	10:00 <u>a.m.</u>
Contacto	[REDACTED] a
Celular / Teléfono	[REDACTED]
Dirección	Hotel Westin

----- Forwarded message -----

From: **Adriana Sangster** <adriana.sangster@lhh.pe>
Date: lun., 15 oct. 2018 a las 16:42
Subject: PYA [REDACTED] 6 de octubre
To: Comercial LHH <comercial@lhh.pe>
Cc: Guido Echevarría <guido.echevarria@lhh.pe>, Jorge Coda - LHH-DBM <jcodab@gmail.com>, Fernando Zapater - LHH-DBM <fernando.zapater@lhh.pe>

Sandrita:

Nos apoyarán Guido, Jorge y Fernando. Nos faltaría los contactos en cada sede y el programa a recibir.

Independencia: Jorge Coda

[REDACTED] Independencia: C.C Plaza Norte. Av Tomas Valle con Panamericana Norte. Es dentro del centro Comercial. El ingreso es por el estacionamiento que está por debajo del edificio.

Callao: Guido Echevarría

[REDACTED] : Av. Elmer Faucett (Entre Colonial y Av Argentina)

Independencia: Fernando Zapater

[REDACTED] an de Lurigancho: Av. Gran Pajaten cruce con Jr. Santuario (A 3 cuadras de Malecón Checa).

Saludos,



ADRIANA SANGSTER / COORDINADORA DE OPERACIONES Y CALIDAD

✉ +511.644.0440 A 150 adriana.sangster@lhh.pe
Camino Real 150 San Isidro, Lima 27 Perú