

2015-2017



PLAN DE RESPONSABILIDAD SOCIAL

Sirimiri Servicios Socioculturales

II PLAN DE RSE DE SIRIMIRI

Trayectoria del compromiso de Sirimiri con la RSE

Ya en 2010, incluso antes de contar con un Plan de Responsabilidad social, Sirimiri se comprometió a emitir informes de RSE. Constituyó un descubrimiento conocer que muchas de las iniciativas emprendidas tenían la responsabilidad social en su base, y la elaboración del primer informe sirvió para poner en valor estas buenas prácticas.

Parecía lógico, estructurar la intencionalidad de avanzar, de modo que en 2010 Sirimiri elaboró su Primer Plan de Responsabilidad Social. En este momento otras motivaciones nos impulsaban a hacerlo, como el interés por explorar nuevas formas de alcanzar la calidad en la gestión, mejorar la conciencia de nuestros grupos e identificar referentes y entablar alianzas.

Año	hito
2003	Curso Modelo de Excelencia EFQM (Sociedad y responsabilidad)
2009	Curso Implantación de sistema de gestión ética y RSE Cámara de Comercio de Álava (70 horas).
	Suscribimos los principios del Pacto Mundial
	Adscripción a la Red Española del Pacto Mundial
	Definimos la sociedad como grupo de interés; y le asignamos una L.E.
2010	Evaluaciones sistemáticas de la satisfacción de la sociedad
	Certificación EFQM (Q plata)
	Elaboramos nuestra primera memoria de RSE (referida a 2009)
2011	Pre-diagnóstico evaluación externa de RSE en Sirimiri por parte de FOARSE
	Elaboración de Memoria GRI (anualmente desde 2010)
	Elaboración del Primer Plan de RSE de Sirimiri

Con un mismo Plan, el impulso de las acciones en 2012 se centró en abordar el compromiso medioambiental ya que, aunque el impacto de nuestro tipo de actividad es bajo medioambientalmente hablando, contamos con muchos centros de trabajo en los que poder avanzar en mejores prácticas. Este momento coincide con el reconocimiento de Vitoria como Green Capital, y la suscripción del Pacto Verde promovido por el Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz, que nos ayudó a mejorar el enfoque en materia medioambiental.

Apoyándonos en la siguiente tabla vamos a hacer un recorrido por los hitos más relevantes para ilustrar cómo la Responsabilidad Social ha ido incorporándose a la dinámica de funcionamiento de Sirimiri Servicios Socioculturales.

	Miembros del Comité asesor de FOARSE (Foro para la Responsabilidad Social de Álava)
	Participación en el estudio Ciudades Amigables con las Personas Mayores (incorporación compromisos en Plan RSE; orientación proyectos de trabajo)
	Colaboración en la Investigación El Cuarto Sector en Euskadi ". Nuevos modelos de gestión, gestión responsable...
2012	Miembros del Consortio Cuarto Sector de Cuarto Sector de Innobasque.
	Adscripción a la iniciativa Pacto Verde del Ayuntamiento de Vitoria con motivo de la titularidad de Vitoria como Green Capital. Elaboración del plan (incluido en Plan RSE) y diferentes compromisos. RESULTADO: Certificado OSO ONDO gestión del Agua en Oficinas y algunos servicios.
	Revisión y actualización del Código de Conducta Ética y adscripción de todas las personas y proveedores clave
2013	Desarrollo y alineación al Modelo de Atención Centrado en la Persona.

	Revisión (incorporando la RSE) de la MISIÓN, VISIÓN Y VALORES para ajustar y Principio Rector
2014	Elaboración Plan Estratégico 2014-2017
	Alineación con nuevo Plan Estratégico y elaboración de II Plan RSE de Sirimiri.
2015	Diploma 5S Complejo gerontológico Blas de Otero
2016	Premio Fundación Pilares por “Acompañamiento a profesionales en el MACP en centros gerontológicos”
2017	Colaboración 50 Buenas Prácticas en materia de RSE La Fundación San Prudencio y Diputación Foral de Álava
	Elaboración Plan estratégico 2018-2020

Lo que supuso el Primer Plan de RSE

La elaboración del Primer Plan de RSE fue una consecuencia lógica del recorrido de nuestra entidad, un intento por sistematizar acciones e intenciones en relación con la responsabilidad social que han corrido a veces en paralelo, y en ocasiones tangencialmente, con algunos aspectos vinculados a la calidad en la gestión, sobre todo con el apartado que desde el sistema de calidad llamamos, sociedad.

Más que un plan estructurado para tres años, el I Plan de RSE ha sido la base sobre la que hemos ido construyendo compromisos con las partes que los componen. Ha sido un documento vivo, guía para avanzar e incluso innovar en cuestiones que, paulatinamente han ido asimilándose y adoptando carácter estratégico.

La existencia de un plan y la elaboración de memorias anuales nos han impulsado a adoptar una estrategia de sostenibilidad y a mejorar el compromiso con los agentes implicados.

Tener como referente la GRI, y sus indicadores para la elaboración de informes de progreso ha sido de gran ayuda para avanzar impulsando una sistemática de revisión y programación en torno a la responsabilidad social, muy beneficiosa para avanzar no sólo en las acciones, sino para madurar conceptualmente.

Así pues, el balance del primer plan de RSE de Sirimiri ha sido altamente positivo. Desde 2011 a 2014 hemos podido observar cómo, de modo casi natural, quedan alineadas muchas de nuestras acciones de RSE con las consideradas las mejores prácticas de los modelos de gestión avanzada.

Lo que ha supuesto el segundo Plan

Cerrado este plan en diciembre de 2017 el balance es muy positivo. Destacar la participación de todos los equipos profesionales de los diversos servicios que prestamos mediante sus aportaciones, revisiones y propuestas de mejora. Los planes han constituido la guía de Sirimiri en materia de RSE, nos ha permitido actualizar los referentes en cada uno de los ámbitos trabajados, así como determinar líneas de actuación coherentes y transversales en toda la organización.

Los servicios han ido alimentando este plan, nutriéndose a su vez de las aportaciones de otros, poniendo en valor pequeñas y grandes actuaciones que, en todo caso se alinean con un estilo de intervención que va más allá de los que se exige y focaliza la atención en una responsabilidad activa respecto a nuestras intervenciones.

El presente documento cierra una etapa y presenta las actuaciones llevadas a cabo durante todo el periodo que comprende, desde 2015 a 2017, quedando a disposición de todos los GGII para su consulta. Así mismo, constituye un nuevo punto de partida en el que se modifica su diseño y contenido futuros.

La integración de la RSE en nuestros procesos de trabajo cotidianos se refleja en nuestras herramientas de gestión, por lo que la RSE pasa a formar parte del Plan de Gestión anual (PGA) en su paulatina implantación y revisión en todos los servicios. Esta herramienta permite, al igual que hasta ahora, compartir la información entre todos para aprender, comparar y permitir su mejora a nivel micro y macro en toda la organización.

El III Plan de RSE se alinea con el nuevo Plan estratégico 2018-20 y constituirá una guía de actuación que se irá actualizando con los avances en materia de RSE de las entidades referentes, del entorno y de nuestra propia trayectoria.

Las acciones concretas de RSE de cada servicio seguirán integradas en el PGA anual para su seguimiento y proporcionarán el avance de este ámbito estratégico a futuro.

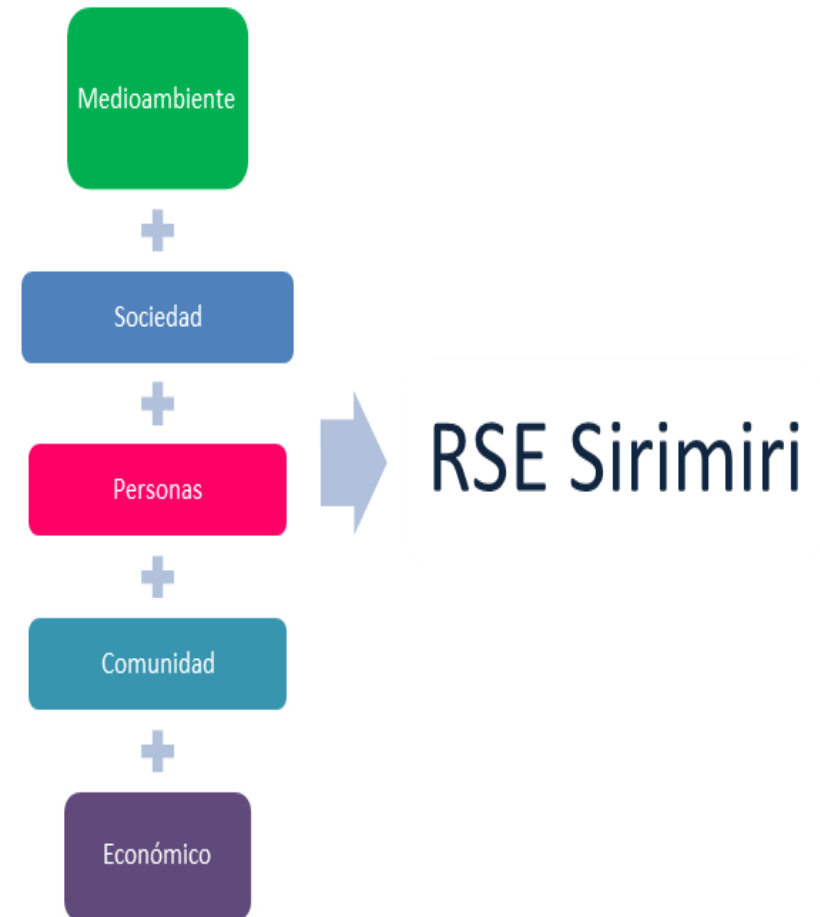
OBJETIVO

del Plan de RSE Sirimiri 2015-2017:

Promover que Sirimiri logre el pleno cumplimiento de su estrategia, siendo una empresa sostenible, responsable con sus personas, con el medio ambiente, y aportando un valor añadido a la comunidad.

CONTENIDO

Los **pilares fundamentales de nuestro Plan de Sostenibilidad**, y que aglutinan las medidas de RSE de nuestra entidad son: La **gestión medioambiental, la gestión económica y la sociedad**, que hemos convenido que incluya tanto la gestión de las personas (garante de buenas prácticas), como las aportaciones a la comunidad (poniendo en común aquello que mejor sabemos hacer)



Alineación de la RSE con la Estrategia

El descubrimiento de la Responsabilidad Social, no lo fue tanto en el contenido de las acciones, como en la toma de conciencia del sentido que tenían determinados modos de hacer. De hecho, nuestras intervenciones más valiosas en esta materia, se remontan a nuestros inicios, o como suele decirse, forman parte del ADN de nuestra empresa (relación con el medio ambiente y con las personas, condiciones laborales, compromiso con lo local...)

A finales de 2013 revisamos la estrategia, con ajustes de matiz en la Misión, Visión y Valores para hacerlos más coherentes con la realidad del momento.

Estos cambios supusieron un afianzamiento de la Responsabilidad Social vinculándola a la estrategia, contribuyendo a definir el tipo de entidad que somos y queremos ser, y han supuesto el inicio de otros muchos.

Nuestra nueva Visión se orienta a ser *“una entidad socialmente responsable, referente en gestión y atención de servicios dirigidos a personas mayores y sus familias, a través del compromiso con sus personas”*.

La RSE no es ya para Sirimiri “aquello que va más allá de lo que por obligación tenemos que hacer”, sino que se asume que es la línea que tenemos que seguir tanto desde la gestión como desde los servicios para ser un tipo de empresa comprometida y competitiva.

En la actualidad, la RSE se ha incorporado al Plan de Gestión Anual, que se alimenta de las aportaciones de los diferentes servicios. De este modo se hace extensivo el compromiso a todos ellos, se facilita la comunicación y se agiliza el diseño de acciones dentro de una estructura común, conformando un único Plan. Es decir, cada servicio asume sus compromisos dentro de una estructura prefijada, y los evalúa de manera sistemática.

Construyendo el nuevo Plan de RSE

Revisión de la dinámica participativa de la RSE

El primer Plan fue un plan participado en la ejecución, y no tanto en el diseño, pese a compartirlo y abrirlo a posibles aportaciones y alegaciones. Uno de los aspectos en los que queremos avanzar en este nuevo plan es la participación activa de los grupos de interés, en especial nuestras personas, en las diferentes fases del Plan de RSE (diseño, implementación y valoración)

El recorrido facilitado por el primer plan ha servido para evidenciar que la RSE ocupa un lugar relevante en nuestra empresa, y para concienciar de la importancia de ser sensibles a sus diferentes aspectos. El hecho de identificar referentes y marcar las grandes líneas ha contribuido a una mejor asimilación.

Dado nuestro ámbito de intervención (son miles las personas a las que llegamos) podemos ejercer un impacto considerable en la población como sujetos tractores y facilitadores de información y difusión de una conciencia determinada. Un ejemplo claro es el tema medioambiental.

Estructura base

Tras analizar documentos de referencia, mantenemos la estructura del 1º Plan de RSE de Sirimiri para facilitar la comparación y dar continuidad a la revisión de las acciones.

1. Definición de los diferentes contenidos del Plan de Responsabilidad Social de Sirimiri.
2. Plan acciones básicas 2015-2017
3. Alcance del Plan de acciones principales en relación con los Grupos de Interés.
4. MEDIOAMBIENTE. Objetivos, Entidades de referencia, Acciones previstas y temporalización.
5. PERSONAS: Objetivos, Entidades de referencia, Acciones previstas y temporalización.
6. PROGRAMA EMAN: Objetivos, Entidades de referencia, Acciones previstas y temporalización.
7. SOSTENIBILIDAD ECONÓMICA: Objetivos, Entidades de referencia, Acciones previstas y temporalización.
8. Seguimiento a nivel general.

Con respecto al primer plan hemos revisado y actualizado los objetivos y las entidades de referencia. Asimismo, hemos indagado en las mejores prácticas y hecho nuestras algunas de ellas en los ámbitos medioambiental, económico y social, así como en aspectos de gestión, personas y también en gerontología. El nuevo Plan es fruto de la revisión del G4, por lo que asumimos nuevos retos e incorporamos nuevos indicadores, ya evaluados en el diseño del último Informe de Progreso.

Responsables: La responsabilidad de planificar, desarrollar y ejecutar el plan se ha extendido a todos los líderes de Sirimiri (en total 24), lo posibilita un mayor alcance de las acciones emprendidas a lo largo de otros tantos centros de trabajo.

Plazos: El nuevo plan se plantea **para tres años**; y como el primero, se trata de un documento dinámico que se reconstruye tras la emisión de cada informe, con las oportunidades, demandas o necesidades del nuevo momento.

Estructura para el diseño de acciones: Seguimos manteniendo el formato check list para hacerlo más operativo y dinámico. Asimismo, la identificación de los grupos de interés afectados por cada acción propuesta nos ayuda a entender su alcance y el modo de abordaje.

Las entidades de referencia: Las entidades en las que nos fijamos para desarrollar cada una de las partes de la RSE se han mantenido en su mayoría, habiendo establecido alianzas estables con varias de ellas. Además, hemos incorporado otras nuevas que hemos considerado nos orientan en la dirección correcta.

Las acciones programadas: El Plan traza acciones que deberán ser desplegadas **hasta 2017**. En algunos casos este despliegue se llevará a cabo de modo simultáneo en la oficina y los servicios, en otros, se hará de manera paulatina hasta lograr el alcance a todos los servicios que gestionamos. El ámbito de intervención de nuestra entidad es básicamente localista, lo cual supone una cierta “manejabilidad” del concepto comunidad, y facilita el conocimiento y el contacto con ésta de cara a la implicación de todos sus agentes.

A nivel práctico, las acciones planteadas tienen una repercusión directa en la gestión de Sirimiri **influyendo** con desigual intensidad **en los distintos grupos de interés**: las personas de Sirimiri, entidades proveedoras, alianzas, clientes (tanto institución como personas usuarias) y la sociedad en general. Se puede decir que **todos los grupos de interés se beneficiarán** del cumplimiento de las medidas propuestas; pero, además, **se precisa su colaboración activa** para el despliegue de la estrategia.

Con antelación al desarrollo del II Plan se han realizado cambios tanto en la estrategia como en la herramienta informática para el desarrollo del Plan de Gestión Anual. De este modo, el presente plan de sostenibilidad se incorpora a la estrategia, y sus acciones pasarán a integrar el **Plan de Gestión Anual** de nuestra entidad, entrando a formar parte del **sistema de mejora continua**.

Las distintas facetas de RSE cuentan con un diferente grado de **criticidad**, ajustado a la actividad que desarrolla nuestra entidad en los diferentes centros de trabajo. Para orientarnos en su valoración, hemos recurrido a la *“Guía para el Gobierno responsable de los entes, sociedades y fundaciones del sector público de la Comunidad Autónoma de Euskadi”* (Oficina de control económico de Gobierno Vasco)

	Empleados	Cientes institución	Medio ambiente	Proveedores
Entidades de Gestión promoción y sensibilización	M	M	B	A
Consideración SIRIMIRI	M/A	M	M	M/A

Antes de entrar a desarrollar nuestro Plan de RSE para los próximos años, queremos plantear una serie de acciones que, con carácter estratégico, sirven para consolidar a futuro la Responsabilidad Social en Sirimiri y sobre todo para garantizar su total alineación con la cultura de nuestra organización.

Compromisos que impulsan nuestros planes de RSE

Sin ser propiamente acciones de responsabilidad, existen una serie de compromisos previos a la acción, contribuyentes a sentar las bases para avanzar en la RSE, y que citamos a continuación:

- Ampliar el liderazgo en RSE
- Asistir a formación y foros RSE
- Asumir un **Plan de RSE propio**, y no prácticas aisladas, contribuyendo desde cada servicio a su implantación y mejora.
- **Asignar recursos** suficientes para el desarrollo del Plan, incorporando paulatinas mejoras en cada servicio.
- Publicar anualmente **Informes de progreso** (GRI)
- **Informar a los grupos de interés** sobre la situación de RSE de Sirimiri y **hacerles partícipes de la misma**.
- Realizar periódicamente una evaluación **externa** de la Responsabilidad Social de nuestra entidad
- Agilizar el control de las acciones de RSE y sus indicadores conforme PGA
- Mantener un **Código de ética** de aplicación universal a toda la organización y realizar un seguimiento periódico de su cumplimiento.
- Establecer y/o mantener **alianzas** con organismos que velan por la implantación de medidas de RSE.
- Desarrollar el modelo de gestión avanzada y obtener **Certificación de calidad**.
- Avanzar en **buenas prácticas** en RSE u obtener algún reconocimiento.
- Medir y mejorar la **satisfacción de todos los GI**: personas (ESP), personas usuarias (ESPU), clientes (ESC), sociedad (ESS)

Todo esto requiere una dedicación y compromiso que supera el propio plan, y que conlleva un modo de hacer responsable. A continuación, de forma esquemática señalamos algunas de estas acciones base, y con posterioridad, presentamos el posicionamiento de Sirimiri en RSE con respecto a sus principales grupos de interés.

2

PLAN BÁSICO

ACCIONES BASE	2015	2016	2017
Ampliar el liderazgo en RSE	Nombramiento por áreas.		
Asistir a formación y foros RSE	Congreso FOARSE		
Establecer alianzas con referentes en los diferentes ámbitos de la RSE	Red Española del Pacto mundial		
Asignar recursos económicos suficientes para desarrollar el plan.	Partida presupuestaria en Presupuesto anual.		
Informar a los grupos de interés sobre la situación de RSE de Sirimiri	Intranet, asambleas, memorias, y jornada de puertas abiertas.		
Publicar anualmente un informe de progreso	Informe de progreso 2015	COP 2016/17	
Apoyo al desarrollo de la carrera profesional	Seguimiento personalizado a través del coordinador.		
Consolidar las medidas de conciliación entre la vida personal y laboral.	Mejorar la difusión y derechos.		
Reducir al máximo el impacto medioambiental de nuestras acciones.	Dar continuidad a las medidas adoptadas en el I Plan		
	Añadir otras nuevas.		
Asumir un plan que recoja acciones que reviertan en la comunidad nuestro valor	Desarrollar nuevas iniciativas por servicios dentro del Programa Eman del Plan.		
Evaluación externa de la Responsabilidad Social	----		
Agilizar el control de las acciones de RSE y sus indicadores conforme PGA	Segmentar las acciones para hacer aportaciones más específicas y por servicios.	Instaurar las acciones del RSE en el PGA	
Código de ética de aplicación universal a toda la organización	Reflexión sobre ética en equipos.		
Mantener alianzas con organismos que velan por la implantación de medidas RSE	Con motivo de la redacción del II Plan se han revisado los referentes.		
Obtener algún reconocimiento de buenas prácticas en RSE	Diploma 5S Complejo Gerontológico Blas de Otero		<i>Diploma 5S Sala Simón Bolívar.</i>
			<i>Colaboración 50 BBPP en materia de RSE. Fundación S.Prudencio y DFA</i>
Medir y mejorar la satisfacción de todos los GI	Cuestionarios, grupos focales y relación directa.		

PARTICIPACIÓN GRUPOS INTERÉS	CLIENTES (M)	PROVEEDORES (A)	EMPLEADOS (M/A)	SOCIEDAD
POLÍTICA RSC/SISTEMA DE GESTIÓN	Definir una política específica de relación con los clientes	Definir una política específica de relación basado en respeto y confianza	Definir una política específica de relación basado en respeto y confianza	Incorporar al Plan una línea específica de intervención social
	Establecer canales de comunicación estratégica.	Revisar criterios para ser proveedor-clave	Implicar en el desarrollo y difusión del Plan de RSE	Difusión Plan RSE Sirimiri
	Difundir la política de Sirimiri para visibilizar su implicación con RSE.	Reunificar algunos proveedores en servicios	Nombrar responsable de y asistencia a formación y foros.	Aplicación de la normativa LISMI
Facilitar medios, formación e información para asumir responsabilidades de RSE.		Facilitar medios, formación e información para asumir responsabilidades de RSE.	Difundir buenas prácticas propias y colaborar en acciones comunitarias	
CONTROL	Seguimiento pautado por la institución (memorias, proyectos, reuniones, resultados satisfacción)	Incluir en los convenios aspectos concretos de RSE.	Pre-diagnóstico en RSE personas	Pre-diagnóstico intervenciones en la sociedad
FOMENTO LOCAL	Trabajo con entidades locales (Sirimiri y servicios).	Formación sobre Euskadi Lagunkoia para establecimientos. Obtención del sello.	Fomento del empleo y la contratación local	Propuesta de acciones concretas en la comunidad (ver plan EMAN)
COMUNICACIÓN	Informar e implicar en algunos aspectos clave para el desarrollo de la RSE en los servicios	Establecer diferentes canales para favorecer la comunicación y la participación activa de proveedores clave (ver plan de comunicación)	Establecer diferentes canales para favorecer la comunicación y la participación activa de las personas (ver plan de comunicación)	Información y concienciación sobre temas RSE (medio ambiente). Comunicar las acciones sociales y participar en asoc.empresariales, consejos locales o regionales...
SATISFACCIÓN	Medir la satisfacción del cliente y tomar iniciativas para mejorarla	Medir la satisfacción de proveedores y tomar iniciativas para mejorarla	Medir la satisfacción de los empleados y alcanzar cotas crecientes.	Valor la imagen de Sirimiri a través de cuestionarios de satisfacción sociedad
	Medir la satisfacción de personas usuarias y tomar iniciativas para mejorarla	Cumplimiento pago en el plazo establecido	Cumplimiento pago en el plazo establecido	Participación activa en el entorno
	Medir la satisfacción de familias y tomar iniciativas para mejorarla	Inclusión de proveedores clave en los proyectos de trabajo	Atención individualizada	Implicación directa en Euskadi Lagunkoia: Centros Salud, C Cívicos

PARTICIPACIÓN GRUPOS INTERÉS	CLIENTES (M)	PROVEEDORES (A)	EMPLEADOS (M/A)	SOCIEDAD
FORMACIÓN	Invitación a formación organizada por Sirimiri que contribuya a la implicación en RSE	Invitación a formación organizada por Sirimiri que contribuya a la implicación en RSE	Alinear a las personas con la estrategia y con las buenas prácticas en RSE a través de la formación (ej. ACP, o reciclaje)	Invitación a formación organizada por Sirimiri que contribuya a la implicación en RSE
			Incrementar la dotación presupuestaria para formación e incorporar cuestiones de RSE (Ver plan de formación)	Difusión/concienciación buenas prácticas de RSE entre las Personas mayores de nuestros servicios
EVALUACIÓN RENDIMIENTO	Encuestas satisfacción	Encuestas satisfacción	Mecanismos para medir el rendimiento y lograr progresión	Encuestas satisfacción
IGUALDAD	Visibilización en doc técnicos	Medidas de aseguramiento	Paridad en los equipos y órganos de decisión	Colaborar en los Planes de Igualdad locales
			igualdad de trato y salario condiciones (sexo, edad, procedencia, ...)	
CONCILIACIÓN	Visibilización en doc técnicos		Sistematizar en el plan las medidas concretas de conciliación de la vida personal y laboral.	
CLAUSULAS CONTRATACIÓN	Cumplimiento de las cláusulas en todas las convocatorias		Generalizar las cláusulas de contratación a los diferentes servicios	
			Establecer alianzas para su cumplimiento.	
SEGURIDAD Y SALUD/GESTIÓN DE RIESGOS	Visibilización en doc técnicos	Auditar internamente las condiciones de contratación con proveedores clave.	PRL (valoración y medidas para todos los puestos) Implicación, responsables...	
		Analizar los riesgos y acercar a los proveedores criterios para hacerlos frente	Revisiones médicas completas.	
		Mantener reuniones periódicas con proveedores clave.	Integración de proveedores clave en el desarrollo de la estrategia.	
MEDIO AMBIENTE	Informar e implicar a los clientes en las medidas medioambientales del Plan RSE	Informar e implicar a los proveedores en las medidas medioambientales del Plan RSE	Informar e implicar a las personas en las medidas medioambientales del Plan RSE a través del PGA de servicio.	Alinear todas las propuestas en la comunidad y las medidas medioambientales del Plan RSE
CALIDAD	Compromiso formal y público de ofrecer servicios de calidad. Participación en la mejora a través de la información de los cuestionarios de satisfacción.	Implicación en los procesos de Calidad iniciados por Sirimiri. Participación en la mejora continua de los servicios en los que desarrollan su labor.	Implicación en el desarrollo de la estrategia. Mejora continua, aportaciones al PGA, cuestionarios de satisfacción, grupos focales, de proyectos, etc)	Campañas de concienciación medioambiental comunitaria Participación en la mejora a cuestionarios de satisfacción

PARTICIPACIÓN GRUPOS INTERÉS	CLIENTES (M)	PROVEEDORES (A)	EMPLEADOS (M/A)	SOCIEDAD
TRANSPARENCIA/CO MUNICACIÓN	Sistemática de reuniones, emisión de informes de trabajo...	Sistemática de reuniones, dinámica de trabajo en equipo...	Sistemática de reuniones y asambleas, coordinadores de servicios.	Difusión (ver plan comunicación)
GESTIÓN DE QUEJAS	Sistema de gestión de quejas y reclamaciones	Sistema de gestión de quejas y reclamaciones	Sistema de gestión de quejas y reclamaciones.	Sistema de gestión de quejas y reclamaciones
	Relación cercana y fluida con clientes (tanto personas como institución) coordinador de referencia. Encuentros, grupos focales...	Relación cercana y fluida a través del coordinador de referencia.	Relación cercana y fluida a través del coordinador de referencia en todos los servicios.	Relación cercana y fluida con los agentes implicados
PRIVACIDAD	Buenas prácticas en los procesos y código ético (MACP) Medidas protección datos	Buenas prácticas en procesos y código ético (Att. Centrada en la persona) Medidas protección datos.	Buenas prácticas en procesos y código ético Medidas protección datos Consultas Comité ética	Aplicación código ético en las acciones/comunicaciones comunitarias
CONSUMO RESPONSABLE	Planes de actuación eficiencia energética, reciclaje, energías renovables	Impulso de empleo de productos de consumo responsable (comercio justo, productos ecológicos, etc) para su generalización en los servicios.	Promover medidas de consumo de agua y de energía responsable, así como la asunción de las buenas prácticas medioambientales.	Campañas y medidas concretas en los centros.
NECESIDADES ESPECIALES	Comunicación /escucha y adaptación de programas	A nivel personal: Medidas de conciliación personal y laboral, coaching, acompañamiento en situaciones especiales, desarrollo del sistema de reconocimiento.	A nivel personal: Medidas de conciliación personal y laboral, coaching, acompañamiento en situaciones especiales, desarrollo del sistema de reconocimiento.	Apoyo a situaciones especiales de personas (ej. dificultad de acceso al empleo mediante cumplimiento de cláusulas) o de entidades Programa EMAN)
		A nivel laboral: protocolos de acogida y acompañamiento, sistema de adelantos...	A nivel laboral: protocolos de acogida y acompañamiento en el puesto, sistema de adelantos...	
EUSKERA	Establecimiento de Plan de Sirimiri para uso del euskera.	Apoyo para fomento de bilingüismo	Programa de normalización lingüística (formación)	Colaboración con iniciativas de fomento del Euskera (Korrika)
INVERSIONES	Mejoras cuantificables en servicios contratados (programa EMAN)	Apoyar Mejoras en servicios	Foros abiertos	Alianzas con organizaciones para beneficio público
VOLUNTARIADO CORPORATIVO			Fomentar la implicación social en todos los niveles de la empresa.	

Para realizar esta revisión nos hemos apoyado en la "guía para el Gobierno Responsable de los entes, sociedades y fundaciones del Sector público en la CAE (Oficina de Control Económico de Gobierno Vasco)

A continuación pasamos a desglosar el Plan propiamente dicho, deteniéndonos en las acciones planteadas para los próximos años, para cada uno de los que hemos considerado los ejes de la Responsabilidad Social en nuestra entidad: medioambiente, personas, programa comunitario, sostenibilidad económica.

4

MEDIO AMBIENTE

OBJETIVOS	
Meta/hitos	Reducir al máximo el impacto medioambiental de nuestras acciones
	Revisar plan medioambiental incorporando recomendaciones de los referentes
	Implantar de manera progresiva el plan de sostenibilidad medioambiental
	Implicar a nuestros grupos de interés en el diseño y desarrollo de las medidas.
	Hacer extensivo el desarrollo del plan a todos los servicios gestionados por Sirimiri
	Lograr resultados medibles en relación con los indicadores de la GRI de Euskalit o Ihobe en relación con el medioambiente e incorporarlos al mapa de indicadores de Sirimiri
	Sistema 5S



REFERENTES-ALIANZAS	
www.euskalit.net	Evaluación 2010 EFQM y Sistema 5S
www.boe.es/boe/dias/2011/03/05/pdfs/BOE-A-2011-4117.pdf	Ley 2/2011 de economía sostenible
www.ihobe.net	Ihobe: Recomendaciones y criterios medioambientales
www.globalreporting.org	Red Española del Pacto Mundial
www.vitoria-gasteiz.org	Dpto. Medioambiente Ayto. Vitoria-Gasteiz (reciclaje y colaboración Green Capital)



	ACCIÓN	2015	2016	2017
	Lectura Grupos de interés: 1: Personas Sirimiri /2: Clientes personas usuarias/3: Clientes institución/4: Proveedores clave/ 5: Alianzas/ 6: Sociedad	Realizada		
GI	LA CONCIENCIA MEDIOAMBIENTAL			
1	Contar con responsables de tareas relativas a la conciencia ambiental			
1,2,3,4,6	Comunicar el plan medioambiental			
1,4	Consensuar con personas y proveedores clave el plan medioambiental (grupos de trabajo, documentos, reuniones...)			
1,6	Acciones de concienciación en nuestros servicios y en la comunidad (gc): Charlas Sensibilización con Kontsumobide en Residencias Arquillos, Aurora, Centros rurales atención diurna.			
1,2,3,4,5,6,	Comunicar los resultados e iniciativas medioambientales como el reciclado, compostaje... (gc)			
1,2,3,4,5,6,	Comunicar los resultados medioambientales y las propuestas de mejora a través de los informes de progreso			
2	Participación en Programa de AMVISA “Consumo responsable en las residencias municipales”: De Residencias			
2	Participación en el proyecto “Abuelos sostenibles” promovido por la empresa MOMIK: Estudio relacionado con las personas mayores y la sostenibilidad medio ambiental. Se trabajan diversos aspectos mediante dinámicas grupales grabadas (remedios caseros, alimentación, relaciones sociales y consumo energético)			
2	Cartelería para sensibilización medioambiental en CSM			
2	Elaboración Mural sobre “El ciclo de la vida” intergeneracional (Abuelos-nietos) en CSCM			
2	Charla sobre reciclaje y reutilización en CSCM			
1,2	Trabajar y coordinar en reunión de equipo de cada centro acciones medioambientales concretas: de CSCM			
1,2	Trabajar con las comisiones de personas mayores la conciencia medioambiental en cada centro: de CSCM			
1,2	Realizar talleres de concienciación sobre comercio justo y empleo de productos ecológicos o de bajo impacto ambiental en estos talleres de CSCM			
	LA COMPRA RESPONSABLE			
1,2,3,4,6	Controlar y reducir el consumo siguiendo pautas del Manual práctico de contratación y compra pública verde de Ihobe			
1,4,6	Compra de papel (ángel azul) en oficinas Sirimiri			
1,4,6	Compra de papel (cisne blanco) en el resto de los servicios			
1,4	Criterios de sostenibilidad en la elaboración y difusión de carteles y folletos			
1,4	Establecimiento de criterios para la compra de Equipos informáticos			
1,4	Incorporar criterios medioambientales para ser proveedores clave			
1	Acciones de apoyo a proveedores clave (acompañamiento, formación...)			

1	Incorporación de medidas medioambientales a la gestión de proveedores y gestión y mantenimiento de recursos.			
2,3	Controlar y reducir el consumo de material fungible en CSM			
2,3	Reducción y control del número de fotocopias en CSM			
2,3	Ajuste del tamaño de la programación mensual para reducir el consumo de folios en CSM			
1,2,3,4	Sostenibilidad en la elaboración y difusión de carteles y folletos en CSM			
1,2,3,4,6	Buscar solución a las bolsas de paraguas para que sean más resistentes y reutilizables de CSCM; animar a las personas usuarias a su reutilización de CSCM			
1,2,4,6	Fomentar la compra de producto local y en comercios locales de CSCM			
1,2,3,4,5,6	Compra y empleo de productos de comercio justo de CSCM			
EL USO RESPONSABLE Y UTILIZACIÓN COMPARTIDA DE MATERIALES				
1,2,6	Revisión normativa de Sirimiri uso de materiales y equipamientos (cisternas, luz, agua, calefacción, termostatos			
1,2,4,6	Difusión e implantación de la normativa de uso en todos los servicios (DOC.)			
1,4	Revisión de los contratos de mantenimiento informático (más preventivo)			
1,4	Revisión mantenimiento de limpieza oficina			
1,4	Revisión proveedores de mantenimiento de CAD y apartamentos tutelados			
1,2,3,4,	Implantación sistema 5S: Sala Simón Bolívar,			
1,2,3	Optimización de los materiales no perecederos en almacenes centralizados y difusión de inventarios entre dif. Servicios. Empleo de la web			
1	Medidas para favorecer el transporte público, el empleo de la bicicleta para desplazamientos de trabajo y el uso responsable de vehículo de empresa			
1,2,3	Uso compartido de material en diferentes talleres para optimizarlo en CSM			
1,2,3	Revisión de mantenimiento informático con carácter más preventivo en CSM			
1,3	Control lumínico del Centro en CSM			
1,3	Revisión de los ordenadores de la infoteca para comprobar su apagado cuando no son usados en CSCM			
1,2,3	Implantación sistema 5s en CSM			
1,2,3	Termostatos controlados según la utilización del espacio en CSM			
1,2	Envío de la programación por correo electrónico en sustitución del correo ordinario en CSM			
1,3,6	Ajuste tiradas folletos/carteles para evitar que sobren tantos en los CSCM con menor afluencia: de CSCM			
1,2,3	Exposición inventario material talleres en cada sala para favorecer su uso compartido en la red de CSCM de V-G			
1,2,3,6	Propuesta de empleo luces automáticas en baños de los CSCM de Vitoria-Gasteiz			
1,2,3,6	Colocar contenedores de reciclaje en los servicios			

1,2,3,6	Propuesta de dotación de mini-contenedores de papel y plásticos para que las personas usuarias puedan reciclar sus propios materiales desechables de manera responsable (apuntes, bolsas plástico): de CSCM			
1,2,6	Facilitar la realización de encuestas de satisfacción con dispositivos digitales (Tablet) para evitar gasto de papel y agilizar tratamiento de datos. (Ej: talleres de informática): de CSCM			
	Propuesta de reducción máxima de materiales nocivos para el medio ambiente en talleres y actividades comunitarias (Pancartas, carteles, petos, bolsas) y reciclar todos los materiales posibles.			
1,3,6	Utilización de aireadores en todos los grifos de la Red de CSCM de VG			
	LA REUTILIZACIÓN			
1,2,3,4,	Revisión del ciclo de vida de los materiales y equipamientos. (5S)			
1,2,3	Recolocación de materiales y equipamientos en diferentes servicios (interno) (5S)			
1,2,3,6	Donación EMAUS, Garbigune (doc 5S)			
1,5	Criterios para reutilización papel en los servicios (siguiendo buenas prácticas manual. Ihobe)			
1,2	Revisión del ciclo de vida de los materiales y equipamientos (5s) en CSM			
1,2	Recolocación de materiales y equipamientos en diferentes servicios en CSM			
1,2,6	Traslado de innecesarios al punto limpio en CSM			
1,2,6	Reutilización del papel en la red de CSCM de Vitoria-Gasteiz y con la creación de libretas de notas en CSM			
1,2,6	Reutilización de periódicos para uso particular de personas usuarias (chimenea,...) en CSM			
1,2,6	Reutilización de envases de plástico para la creación de mancuernas en CSM			
1,2,6	Reutilización de envases de plástico para reducir la capacidad de las cisternas en CSM			
1,2, 5, 6	Cesión de revistas a otros recursos sociales en CSM			
2,6	Taller "Dando Color a los Palos de la Vida" en CSM			
1,2,3,6	Elaboración de materiales propios para talleres reutilizando: ej: pesas con botellas de agua con arroz/arena/piedras. En toda la red de CSCM de Vitoria-Gasteiz.			
1,2,6	Proponer a personas usuarias de talleres que trabajen con material reciclado (Talla madera/piedra) de CSCM			
1,2,6	Reutilización de diferentes materiales (cajas, archivadores, prensa) para otro uso diferente al original. de CSCM			
	EL RECICLAJE			
1,2,4	Reciclaje papel y cartón			
1,2,4	Reciclaje plástico y envases (en servicios)			
1,2,4	Reciclaje de materiales orgánicos en CSCM para compost.			
1,2,4	Progresiva limitación de materiales de un solo uso.			
1,2,4,6	Utilización de biocompost propio en los talleres de jardinería y huertos urbanos			

1,2,4	Colocación de 15 puntos verdes en los CSCM + oficina			
1,2,4,6	Talleres de reciclaje en CSM			
1,2,4	Reciclaje de aceite (CAD, CRAD) en CSCM			
1,2,4,5,6	Compost con la materia orgánica sobrante del comedor de CSCM			
1,2,6	Reciclaje de papel y cartón en CSM Miranda, en CRAD, en CSCM			
1,2,6	Reciclaje de pilas en toda la red de CSCM de V-G disponiendo de contenedores específicos y en CSM y en CRAD.			
1,6	Reciclaje papel en puestos de TMASC y Aux Información y traslado a puntos de reciclaje en red CSCM Vitoria-Gasteiz			
1,3,6	Reciclaje aceite, tinta de impresora, tóner, bombillas y de halógenos que se gestiona llevándolos al punto verde CSCM			
1,2,6	Reciclaje de tapones disponiendo de contenedores específicos en toda la red de CSCM de Vitoria-Gasteiz			
1,2,6	Localización estratégica de los puntos de reciclaje para que las personas usuarias reciclen de CSCM			
1,6	Contenedores papel y plástico para personas trabajadoras de centros: peluquerías, cafeterías, información, podología; de CSCM			
1,6	Resultados medibles durante unos meses: pesar papel y cartón antes de llevarlo al contenedor. Daría idea del resultado del esfuerzo, puede ser medible y mejorable. De CSCM			
1,4,6	Propuesta de reciclaje de basura orgánica			
OTRAS ACCIONES MEDIOAMBIENTALES EN LA COMUNIDAD				
1,3,6	Incorporación criterios ciudades amigables y Green Capital a los proyectos.			
1,3,6	Colaboración en iniciativas solidarias con componente ecológico.			
1,3,6	Medir la huella ecológica de Sirimiri			
1,2,3,4,5,6	Establecer colaboración concreta con el Ayto de Vitoria-Gasteiz y patrocinar acciones de desarrollo de la Green Capital			
1,2,3,4,5,6	Desarrollo de huertos urbanos en los servicios: Beato, Blas, CRAD Zigoitia ...			
1,2,6	Desarrollo de huertos ecológicos y mini-jardines CSCM Lakua-Arriaga			
1,2,6	Reciclaje de libros deteriorados para colaboración con artista local en CSM Miranda			
1,2,6	Reciclaje de tapones para colaboración externa con la Fundación Síndrome de West en CSM Miranda			
1,2,6	Reciclaje de tapones para causas solidarias en CRAD, Red CSCM			
1,2,5, 6	Reciclaje de material ortográfico. Programa ASBEM en CSM Miranda			
1,2,5,6	Lectura de cuentos medioambientales/ecológicos destinados al público infantil (A ikastola Abetxuko, ludotecas y servicio de educación de calle) a cargo de las personas mayores del Taller "Esto no es un cuento" del CSCM			
1,2,5,6	Coronación y del Taller "Aprende a recitar poesía" del CSCM Abetxuko			
1,5,6	Participar como Sirimiri en Cooperativa eléctrica sin ánimo de lucro (Goimer ó Som energía)			
1,2,6	Organizar talleres intergeneracionales sobre reutilización y reciclaje			

1,6	Potenciar que las personas trabajadoras vayan al trabajo en bicicleta o transporte público, teniendo en cuenta la situación de cada uno			
1,6	Colocar aparcabicis en todos los lugares de trabajo para fomentar el uso cotidiano de la bicicleta por las personas trabajadoras			
1,2,6	Reciclaje teléfonos móviles en buzones cedidos por ONG Alboan bajo el lema “Tecnología libre de conflictos” en CSCM			

Aportaciones generales para mejora dimensión medioambiental:

Solicitud al ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz para facilitar luces automáticas en los CSCM de Vitoria-Gasteiz para evitar olvidos y consumo de energía eléctrica innecesariamente.

OBJETIVOS	
meta	Lograr el mejor desarrollo de nuestras personas mediante medidas de apoyo al trabajo y a la conciliación de la vida personal y laboral que contribuyan a incrementar su satisfacción y desempeño.
	Desarrollar preventivamente medidas de apoyo a las condiciones de trabajo y a la conciliación entre la vida personal y laboral.
	Desarrollar un sistema de observancia y seguimiento que permita conocer las necesidades de las personas y el rendimiento profesional.
	Minimizar los riesgos que el desarrollo de la actividad profesional puede provocar sobre la salud de las personas de Sirimiri (a nivel físico, psíquico, emocional...)
	Tomar medidas socialmente responsables en la selección de personas (vertiente social de los contratos públicos, cláusulas sociales)
	Mejorar el liderazgo.
	Abordar cuestiones relativas al envejecimiento en el trabajo

REFERENTES	
www.gizatea.net	Gizatea (inserción)
Aisa	Convenio de intervención social de Álava
www.euskalit.net	Euskalit (Personas /BBPP)
www.vitoria-gasteiz.org	Ayto. Vitoria-Gasteiz (condiciones servicios y cláusulas sociales)
www.foarse.com	FOARSE (buenas prácticas gestión)
www.innobasque.com	Innobasque
www.norgara.es	Liderazgo sistémico
http://www.matiafundazioa.net www.acpgerontologia.com www.fundacionpilares.org	Apoyo a la implantación del MACP



Lectura Grupos de interés: 1: Personas Sirimiri /2: Clientes personas usuarias/3: Clientes institución/4: Proveedores clave/ 5: Alianzas/ 6: Sociedad		2015	2016	2017
GI	CONDICIONES LABORALES	Realizada		
1	Revisión salarios sobre todos los establecidos en convenios de referencia			
1	El salario tiende a la horizontalidad: el más alto no supera la relación 2,5 a 1 del más bajo de la tabla salarial.			
1	Participación en la elaboración de calendarios, turnos...(respetando las condiciones del puesto)			
1,4	Valoración de todos los puestos Prevención de Riesgos Laborales y consenso de medidas			
1,4	Compromiso de pago en plazo			
1	Elaborar un Plan de elección de representantes legales de trabajadores en Sirimiri			
1	Valorar las incidencias sobre el personal con las figuras representantes de trabajadores para plantear propuestas de mejora viables de CSCM			
1	Disponer del calendario laboral antes de comienzo del año			
1	Difusión, conocimiento y firma del convenio de CSCM			
	APOYO Y SEGUIMIENTO EN EL PUESTO			
1	Protocolos de acogida (diferenciados para perfiles profesionales y equipos)			
1	Plan acompañamiento para apoyar a personas y equipos			
1	Existencia en todos los servicios de la figura de un coordinador referente.			
1	Desarrollo de las utilidades de la intranet: gestión conocimiento, desarrollo competencias...			
1	Desarrollar iniciativas de comunicación interna y externa que sirvan para de apoyo a los servicios y los puestos.			
1,3,4,6	Revisión y mejora del Código de ética de Sirimiri			
1,3,4,7	Formación/ Información sobre ética y mejores prácticas (a todos los servicios sobre atención centrada en la persona)			
1,2,3	Elaborar y poner en marcha un protocolo de acogida a las nuevas incorporaciones al puesto de trabajo incorporando información relevante de la marcha del servicio. (Auxiliar información de CSCM)			
1,3	Optimizar entorno de trabajo en disposición del mobiliario para mejorar el impacto negativo postural			
1	Formación en equipos electrónicos: práctica de montaje, utilización, lenguaje técnico			
1	Formación de personal nuevo y eventual en servicios información y acogida (informática, tareas...) de CSCM			

	COMUNICACIÓN FLUIDA, RECONOCIMIENTO Y PROMOCIÓN			
1	Informar sobre la estrategia a través de memorias, verbalmente, carteles...			
1,2,3	Crear protocolos comunicación efectivos para evitar pérdida de información entre profesionales			
	CONCILIACIÓN DE LA VIDA PERSONAL Y LABORAL			
1	Flexibilizar la normativa para la petición de excedencia y permisos no retribuidos			
1	Flexibilizar los horarios laborales para la conciliación personal y laboral siempre que el servicio y el cliente lo permitan.			
1	Flexibilizar turnos de trabajo a demanda de las figuras profesionales y siempre que el servicio lo permita			
1	Informar sobre derechos de madres: lactancia, excedencia, establecer persona referencia al respecto			
	RECICLAJE Y FORMACIÓN			
1	Diversificar el Plan de formación anual y evaluar su impacto.			
1	Programación de sesiones abiertas de intraemprendizaje			
1	Realizar encuestas periódicas de necesidades formativa			
1	Recibir formación sobre eficiencia energética para poder marcar pautas de ahorro energético de luz y agua en los servicios y poder sensibilizar a las personas usuarias			
	Adquisición de la aplicación para Android "LUMOSITY" para estimulación cognitiva para proyecto piloto con grupo limitado de personas trabajadoras.			

Aportaciones generales para mejora dimensión social:

Crear medidas extraordinarias siempre que el servicio y el cliente lo permitan

Facilitar la capacitación lingüística (euskara) reorganizando la jornada laboral y/o liberando horas de trabajo

Facilitar la capacitación informática. Paquete Windows y libre (portátiles). Todo el personal/servicio información/TMASC

Aportando a la comunidad aquello que mejor sabemos hacer

OBJETIVOS

META	Devolver a nuestra comunidad más cercana, de manera altruista el valor de aquello que mejor sabemos hacer a través de diferentes manifestaciones.
	Servir de recurso en la programación a organizaciones que cuentan con pocos medios
	Apoyar iniciativas locales o sectoriales coherentes con nuestra estrategia.
	Participar de manera altruista en estudios o investigaciones relacionadas con nuestra misión.
	Socializar nuestra experiencia y saber profesional a través de la pertenencia voluntaria a foros profesionales (Gerontología, RSE, Innovación), la presentación de comunicaciones y pósters en congresos, o la tutoría de alumnos de prácticas de diferentes disciplinas.
	Contribuir económicamente a la realización de mejoras de los servicios que gestionamos.

REFERENTES

www.imsersomayores.csic.es	Portal de mayores del IMSERSO
www.redintergeneracional.es	Red intergeneracional del IMSERSO
www.segg.es	Sociedad española de geriatría y gerontología SEGG
www.fundacionpilares.org	Fundación Pilares para la Autonomía personal
www.acpgerontologia.com	Atención centrada en la persona Teresa Martinez
www.zahartzaroa.org	Sociedad vasca de geriatría y gerontología Zahartzaroa
www.fundacionpilares.org	Fundación Pilares para la autonomía
www.ingema.es	Instituto gerontológico Matía
www.neuronilla.com	Neuronilla creatividad
www.sinnergiak.es	Sinnergiak
ASVASAM	Gimnasio emocional



PROGRAMA EMAN		2015	2016	2017
Apoyo a iniciativas locales o sectoriales		Korrika 2015 /17 ; Colaboración en iniciativas Ciudades amigables; Empresa colaboradora Pacto verde; Parte de la iniciativa Reimagina Vitoria-Gasteiz Participación en la escuela para la ciudadanía HEI; Participación en Elakrgunes y Auzogunes impulsado por el Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz		
Participación en estudios o investigaciones		Participación en Investigación sobre Personas mayores y TICc en Proyecto i-Treasure de Tecnalia.		Presentación proyecto “Serena” junto a Tecnalia
Pertinencia voluntaria y/o colaboraciones y/o participación en foros diversos	RSE	Colaboración en el Consejo Asesor de FOARSE (Foro alavés para la responsabilidad social empresarial) Participación en mesa redonda en el Congreso anual de FOARSE Revisión de los 17 ODS (objetivos de desarrollo sostenible)		Elaboración III Plan RSE 2018-20
	Innovación	Foros abiertos de formación (2015) ; simulador del envejecimiento Scenësens (2017); Impulso a un nuevo programa en CSCM “Activa tu barrio”		
	Calidad	2 evaluadores en Club 400 Euskalit Evaluaciones externas como evaluadores Euskalit Compromiso nuevo Modelo de Gestión avanzada	Evaluaciones externas como evaluadores Euskalit	Evaluaciones externas como evaluadores Euskalit Contraste externo Euskalit sobre implantación MGA
	Gerontología	Feria Nagusi: Participación en coloquio/mesa redonda profesional Miembros de la Sociedad Vasca de Geriatria y Gerontología ZAHARTZAROA Participación en grupo de trabajo sobre Envejecimiento Activo Participación desde su fundación en mesa supraterritorial <i>en CAPV</i> ”	proceso de participación Gobernantza +65	
			parte del II Encuentro de iniciativas en cooperación	Ponentes en Congreso Sociedad española de Geriatria y Gerontología
	Igualdad	Colaboración en la elaboración de Planes de igualdad de las instituciones contratantes; Implicación en señalar el rechazo a la violencia hacia las mujeres		
	Cuarto Sector	Pertencientes al Consorcio Cuarto Sector		
Lectura fácil	Convenio colaboración con LF Euskadi (2013) Instauración paulatina de Clubs de Lectura Fácil en servicios			
Tutorías de prácticas		Convenios suscritos con: Egibide Molinuevo,; IES Francisco de Vitoria, UPV escuelas de Trabajo Social; Magisterio/Educación Social; Sartu Alava; Ceam		
Refuerzo de programas		Mejoras voluntarias en servicios; Proyectos previstos de servicios en curso y nuevos		
Socialización conocimiento	Ponencias, Conferencias gratuitas a demanda	EUSKALIT: Presentación Buenas Prácticas II Plan RSE de Sirimiri Colaboración con Proyecto Hauspoa con IES Lakua promoviendo el Envejecimiento activo.	Fundación Pilares: Premio BB PP “Acompañamiento a equipos profesionales para implantar el MACP” EUSKALIT: Finalistas Buenas Prácticas Comunicación eficaz de la estrategia	Premio Mejor Póster Social en el XVI Congreso de Zahartzaroa y IX Congreso de la SNNG. “Musicoterapia. Del Modelo Cognitivo al Modelo Centrado en la Persona.”
Publicaciones/Redes Sociales/Audiovisuales	Video Plan estratégico Sirimiri para GI	Elaboración de Miniguia de salud postural para el trabajo, en colaboración con Gosasun Fundación Pilares: Buenas prácticas Música centrada en la persona.	Formación sobre redes sociales, contenido multimedia	Formación sobre diseño CANVA; Diseño nueva pg web Sirimiri

A continuación, se facilita la aportación a este programa que se realiza desde los diferentes servicios que prestamos, con una dilatada trayectoria de participación comunitaria y colaboración con diversos agentes de nuestro entorno.

PROGRAMAS COMUNITARIOS		2015-17
CIAM SAN PRUDENCIO	Programa con jóvenes Programa con personas privadas de libertad	
RESIDENCIAS ARQUILLOS/AURORA	<p>PROGRAMA ERROAK DEL COLEGIO SAN VIATOR: Arquillos. Participación en Programa intergeneracional.</p> <p>PROGRAMA DE AMVISA “CONSUMO RESPONSABLE EN LAS RESIDENCIAS MUNICIPALES”: Aurora y Arquillos. Charla en ambas residencias para presentar resultados del estudio realizado sobre el consumo de agua en las residencias y concienciar a los mayores sobre la necesidad de su papel activo en dicho consumo. Medio ambiente</p> <p>ESTUDIO “APOYO INFORMAL DE LAS MAYORES EN LA PARTE VIEJA DE VITORIA-GASTEIZ”: Arquillos. Estudio presentado para la obtención del grado de Trabajo Social. Participación en el mismo como sujetos-muestra mediante realización de entrevistas y dinámica grupal.</p> <p>PROYECTO “ABUELOS SOSTENIBLES” DE LA EMPRESA MOMIK: Aurora y Arquillos. Estudio relacionado con las personas mayores y la sostenibilidad medio ambiental. Se participa mediante dinámicas grupales grabadas donde se trabajan diversos aspectos (remedios caseros, alimentación, relaciones sociales y consumo energético). Medio ambiente</p> <p>FIESTAS DEL BARRIO COORDINANDONOS CON EL COLECTIVO VECINAL ZAHARRAZ HARRO: Aurora y Arquillos. Participación activa organizando la actividad intergeneracional “Bailes sin edad/Mugarik gabeko dantzak”.</p> <p>PROGRAMA GASTEIZTXO: Aurora y Arquillos. Participación en el programa intergeneracional.</p>	

**PROGRAMAS
COMUNITARIOS**

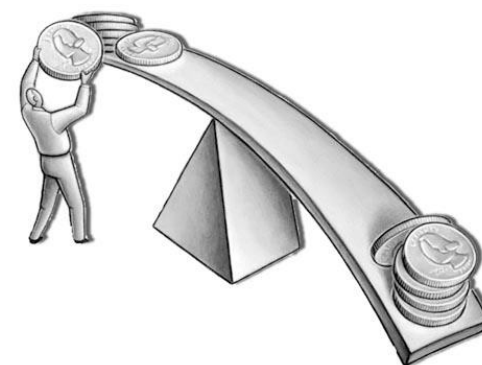
2015-17

<p>CENTROS SOCIOCULTURALES MAYORES</p>	<p><u>Lectura fácil Euskadi:</u> Compra libros de LF para bibliotecas/como obsequios Coordinación con bibliotecas municipales para préstamos libros LF para grupos de lectura.</p>	<p><u>Programa de proximidad</u> Talleres: Esto no es un cuento; Bailamos juntos</p>
	<p><u>Programa intergeneracional</u> En centros educativos de la ciudad con CSCM <u>Carrera de la mujer</u> Participación activa de los CSCM <u>Participación en Redes comunitarias</u> <u>Programa Educación de calle</u> En El Campillo Talleres con Ciudad educadora</p>	<p>Festival Artes escénicas <u>Actividades intergeneracionales puntales:</u> Proyecciones abuelos-nietos <u>Día internacional de las personas mayores</u> <u>Congreso SEGG</u> Participación activa de la red de CSCM <u>Actividades interculturales</u></p>

PROGRAMAS COMUNITARIOS		2015-17
CRAD	<p><u>RED CRAD</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Recogida de tapones con fines solidarios • Información a establecimientos proveedores para su adhesión como “Establecimientos amigables de las personas mayores” • Colaboración con bibliotecas para fomento de Lectura fácil • Actividades intergeneracionales con centros escolares. <p><u>CRAD ZUIA:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Colaboración con Zuia Euskaraz como parte activa del vídeo promocional del acto cultural. (2015) <p><u>CRAD ZIGOITIA:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Taller solidario “Ningún niño sin su juguete” (2015) • Participación en la elaboración del Plan de Igualdad municipal (2015). • Colaboración activa en Eguzki jaia 	<p><u>CRAD ARAIA</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Colaboración con establecimiento local en decoración de escaparte • Colaboración con fiestas municipio <p><u>CRAD AGURAIN</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Colaboración con la Marcha mundial de las mujeres (2015) <p><u>CRAD DULANTZI</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Colaboración con el consistorio en su proyecto de adhesión en “Euskadi lagunkoia” (2015) • Colaboración con el departamento de cultura para exposición local (2015)

Aportaciones para mejora PROGRAMA EMAN:
Los servicios reflejados han realizado sus aportaciones en el periodo analizado.

OBJETIVOS	
META	Realizar una gestión económica responsable de Sirimiri que tenga en cuenta la triple cuenta de resultados (económica, social y medioambiental)
Dotar a las diferentes partes del Plan de RSE de recursos económicos suficientes para su desarrollo.	
Establecer los beneficios anuales en torno al 4% tal y como se establece en la Línea 4 del Plan Estratégico de Sirimiri	
Contribución económica causas RSE locales, sectoriales, culturales de interés	
Transparencia, buen gobierno y adecuada gestión de riesgos para favorecer la sostenibilidad de Sirimiri.	
REFERENTES	
Convenios laborales de referencia del sector.	
Memorias económicas de organizaciones reconocidas como socialmente responsables.	
Normativa, legislación, políticas, ayudas y subvenciones a nivel: local, foral, autonómico, estatal, europeo	
www.boe.es/boe/dias/2011/03/05/pdfs/BOE-A-2011-4117.pdf	Ley 2/2011 de economía sostenible
www.vitoria-gasteiz.org	Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz
www.álava.net	Diputación Foral de Álava
www.euskadi.net	Gobierno Vasco. Guía práctica de Gobierno responsable
www.boe.es/boha	Boletines oficiales
www.ec.europa.eu	Unión europea
www.christian-felber.at	Economía del bien común
www.oecd.org/centrodemexico/publicaciones	OCDE. Guía práctica gobierno corporativo
http://youtu.be/KZCJEaEkz0Q	Innobasque Consorcio Cuarto sector



Lectura Grupos de interés: 1: Personas Sirimiri /2: Clientes personas usuarias/3: Clientes institución/4: Proveedores clave/ 5: Alianzas/ 6: Sociedad		2015	2016	2017
GI	GESTIÓN ECONÓMICA			
1-6	Asignar presupuesto suficiente para desarrollar las propuestas del plan			
1-6	Mantener el equilibrio presupuestario en los diferentes apartados			
1-6	Conseguir que las medidas del plan lleguen al máximo número de servicios y de personas de la organización			

Los **indicadores de rendimiento** para evaluar el grado de cumplimiento de nuestro plan de RSE son **extraídos de Global Reporting Initiative**, en concreto de su **guía G4** de elaboración de memorias de sostenibilidad. Dichos indicadores establecen criterios que deben medir y cumplir las entidades que presentan memorias de sostenibilidad de conformidad con esta guía que constituye una referencia internacional para informar sobre el desempeño de la RSE en las organizaciones. Así mismo, para medir los resultados en relación con la percepción de los grupos de interés, Sirimiri recoge encuestas de satisfacción de clientes, personas usuarias, familias, proveedores, personas (empleadas), sociedad, cuyos ítems contemplan aspectos concretos vinculados expresamente con la RSE. La trayectoria de los resultados obtenidos junto con los resultados económicos de Sirimiri, reflejan la trayectoria de sostenibilidad nuestra entidad.

GI	INDICADORES GRI DE DESEMPEÑO
EN3	Consumo directo de energía desglosado por fuentes primarias.
EN6	Consumo energético
EN8	Captación total de agua por fuentes.
EN 26	Iniciativas para mitigar los impactos ambientales de los productos y servicios, y grado de reducción de ese impacto.
EN 28	Coste de las multas significativas y número de sanciones no monetarias por incumplimiento de la normativa ambiental.
GI	INDICADORES GRI DE DESEMPEÑO
LA 1	Contrataciones y rotación media
LA 3	Reincorporación y retención tras baja maternidad/paternidad
LA 4	Plazos mínimos preaviso a trabajadores ante cambios significativos
LA 6	Lesiones, enfermedades profesionales.
LA 9	Horas de capacitación por persona y año (capacitación y educación)
LA 11	Porcentaje de empleados que reciben evaluaciones regulares del desempeño y desarrollo profesional (Formación y educación)
LA 12	Composición de los órganos de gobierno corporativo y plantilla, desglosado por sexo y grupo de edad. (diversidad e igualdad de oportunidades)
LA 13	Relación entre salario base de hombres con respecto al de las mujeres, desglosando por categoría profesional. (diversidad e igualdad de oportunidades)
LA 14	Proveedores examinados según criterios de prácticas laborales
HR10	Proveedores examinados en función a criterios relativos a Derechos Humanos
GI	INDICADORES GRI DE DESEMPEÑO
EC1	Valor económico directo generado y distribuido, incluyendo ingresos, costes de explotación, retribución a empleados donaciones y otras inversiones en la comunidad, beneficios no distribuidos y pagos a proveedores de capital y gobiernos. (económico)
EC5	Rango de las relaciones entre el salario estándar y el salario mínimo local en lugares donde se desarrollan operaciones significativas. (económico)
EC9	Porcentaje de gasto en proveedores locales
SO 08	Valor monetario de sanciones y multas significativas y nº total de sanciones no monetarias derivadas del incumplimiento de las leyes y regulaciones.
PR 5	Prácticas con respecto a la satisfacción del cliente incluyendo los resultados de los estudios de satisfacción de cliente (DESGLOSE: PERSONAS MAYORES, FAMILIAS E INSTITUCIÓN). (Sociedad. Etiquetado de productos y servicios)
PR 9	Programa de cumplimiento de leyes o adhesión a estándares y códigos voluntarios