

Sommaire	1
I. DÉCLARATION DES SOUTIENS CONTINUS DE LA PART DU PRÉSIDENT-DIRECTEUR GÉNÉRAL	Erreur ! Signet non défini.
II. DESCRIPTION DES ACTIONS	Erreur ! Signet non défini.
A. Travail	Erreur ! Signet non défini.
1. Gestion des ressources humaines.....	Erreur ! Signet non défini.
2. En matière de SST	Erreur ! Signet non défini.
i. Actions en QHSE.....	Erreur ! Signet non défini.
ii. Plan d'action adopté par SOHATRAM pour garantir un milieu de travail sécurisé est basé sur :	Erreur ! Signet non défini.
B. Environnement.....	Erreur ! Signet non défini.
1. Analyse des consommations et les mesures de maîtrise adoptées	Erreur ! Signet non défini.
i. Analyse de la consommation de l'eau et les actions adoptées.....	Erreur ! Signet non défini.
a. Analyse de la consommation	Erreur ! Signet non défini.
b. Plan d'action mis en œuvre pour maîtriser la consommation de l'eau	Erreur ! Signet non défini.
ii. Analyse de la consommation de l'Electricité et les actions adoptées....	Erreur ! Signet non défini.
a. Analyse de la consommation	Erreur ! Signet non défini.
b. Plan d'action mis en place pour l'utilisation économique de	Erreur ! Signet non défini.
iii. Analyse de la consommation des énergies (Carburants et des pneus) et les actions adoptées	Erreur ! Signet non défini.
a. Analyse de la consommation des carburants	Erreur ! Signet non défini.
b. Plan d'action pour la réduction de la consommation des carburants....	Erreur ! Signet non défini.
c. Analyse de la consommation des pneus.....	Erreur ! Signet non défini.
d. Plan d'action pour l'amélioration du rendement des pneus (augmenter la durée de vie) ...	Erreur ! Signet non défini.
iv. Analyse de la consommation des huiles et les actions adoptées.....	Erreur ! Signet non défini.
a. Analyse de consommation	Erreur ! Signet non défini.
b. Action mise en place pour minimiser la consommation des huiles	Erreur ! Signet non défini.
v. Analyse de la consommation des fournitures bureautiques et les plans d'actions mis en œuvre	Erreur ! Signet non défini.
a. Analyse de la consommation papiers.....	Erreur ! Signet non défini.
b. Analyse de la consommation des boîtes d'archives.....	Erreur ! Signet non défini.
c. Analyse de la consommation des stylos.....	Erreur ! Signet non défini.
d. Plans d'actions pour assurer une consommation rationnelle de fourniture bureautique.....	Erreur ! Signet non défini.
vi. Analyse de la consommation IT et les bonnes pratiques adoptées.....	Erreur ! Signet non défini.
a. Analyse de la consommation	Erreur ! Signet non défini.

b. Plans d'actions pour l'Optimisation de l'utilisation de matérielle informatique et des cartouches **Erreur ! Signet non défini.**

2. Gestion des déchets déchets générés par l'activité de notre entreprise..... **Erreur ! Signet non défini.**

i. Les déchets générés par SOHATRAM..... **Erreur ! Signet non défini.**

ii. Démarche suivie pour la gestion des déchets **Erreur ! Signet non défini.**

iii. Suivie des déchets dangereux **Erreur ! Signet non défini.**

III. Mesure des résultats **Erreur ! Signet non défini.**

Plan d'action RSE 201937

Conclusion38

**COMMUNICATION SUR LES
PROGRÈS (COP) MODÈLE DE
BASE**

Période couverte par votre communication sur les progrès (COP)

De: À:

***I. DÉCLARATION DE SOUTIEN CONTINU DE LA PART DU PRÉSIDENT-
DIRECTEUR GÉNÉRAL***

17/09/2018

À nos parties prenantes :

Je suis heureux de confirmer que SOHATRAM réitère son soutien envers les Dix principes du Global Compact des Nations Unies dans les domaines des droits du travail et de l'environnement.

Dans cette communication annuelle sur les progrès, nous décrivons les actions que nous mettons en œuvre pour améliorer constamment l'intégration du Global Compact et de ses principes à la stratégie, à la culture et aux opérations journalières de notre entreprise. Nous nous engageons également à partager ces informations avec nos parties prenantes par le biais de nos principaux canaux de communication.

Bien sincèrement,
Mohamed Hassan

Le Gérant
Mohamed Hassan



II. DESCRIPTION DES ACTIONS

A. Travail

Pour s'assurer que l'environnement de travail soit sain, sécuritaire et n'occasionne pas d'effets nocifs sur la santé des employés, notre entreprise a suivie une politique de gestion des ressources humaines comprenant deux volets : la gestion des ressources humaines et la santé sécurité au travail (SST).

1. Gestion des ressources humaines

- Mettre une grille de salaire pour garantir l'équité salariale;
- Pratiques d'incitations à la production, en attribuant des primes de rendement et des diplômes mensuelle aux employés les plus efficaces (employé, chauffeur et convoyeur du mois) ;
- Investir dans les femmes et les hommes ;
- Allocation d'un budget annuel pour la planification d'un programme de formation et de sensibilisation touchant tous les services de l'entreprise dont le but est renforcer les compétences des employés et être au courant des nouvelles technologies. Le tableau présenté ci-dessus montre le budget consacré pour les formations de l'année 2018 des différents services.
- créer des espaces verts à l'entrée de l'entreprise et au niveau des parkings. En effet, des études montrent l'augmentation de la productivité des employés, allait de pair, avec l'augmentation du nombre de plantes dans l'environnement de travail. Les plantes, et notamment les arbres, influent également sur la qualité de l'air "en piégeant les particules fines, en retenant le CO₂, en séquestrant les métaux lourds et en atténuant la concentration d'ozone"



	QHSE	COMP/ FIN	TEC	DIVERS	INF	EXPLOITATION
MT	7900	4800	1950	19650	9360	8000
%	15,3%	9,29%	3,77%	38,04%	18,12%	15,48%

Tableau de budget consacré pour l'action formation pour l'année 2018



Assemblage de 14/09/2018 pour la remise des diplômes pour des meilleurs employés du mois d'Août

Copie des diplômes remise

2. En matière de SST

Pour s'assurer que les conditions SST sont à leurs optimum, SOHATRAM a mis en place une équipe QHSE formée de 7 personnes (directeur QHSE, responsable JMP, responsable QHSE, 4 superviseurs HSE) qui veille sur le suivie, le contrôle continue et la mise en place d'un programme d'audit annuel. En effet, les actions adoptées par SOHATRAM englobent non seulement la mise en place des plans d'actions préventives et correctives mais aussi le suivie et l'auto-évaluation en permanence de ces actions et le renforcement du programme RSE.



i. Actions en QHSE

Les dépenses annuelles que fait notre entreprise au dépend de l'amélioration des conditions QHSE sont représentés dans le tableau ci-dessous ;

Les Actions		Coûts 2015 en TND	Coûts 2016 en TND	Coûts 2017 en TND
La mise en place des certifications, accréditations	Honoraires DQS	7606.000	11566.500	14931.00
		0.000	9020.000	7100.000
	Key consulting			
	Saphir consult	2100.000	2205.00	4565.250
	Conseil plus	4471.000	2004.500	4565.250
La formation QHSE	Formation et Stages	61 802,500	35 310,000	37 278,000
Les ressources humaines QHSE	Salaires Brut ET Charges CNSS et IMPOTS	96 749,000	113 901,000	105 594,000
Les EPI et EPC	Tenue de travail - Chaussures de sécurité- E.P.I (casques, lunettes, gants...)	72 046,000	33 841,000	104 584,000
	Extincteurs	1 930,000	770,000	700,000
	Ordinateurs de bord IVMS (FM3717I+CAMERAS)	0,000	0,000	45 650,000
	Abonnements et hébergements annuels	16 062,403	21 144,736	51 107,756
	Explosimètre			
	Alcotest			
	Radios			
La mise en conformité des installations/équipements	contrôles réglementaires périodiques et étude d'impact	15 501,500	10 993,500	16328,518
La signalisation	Panneaux de signalisation matière dangereuses (TMD) et Panneau de signalisation Parc	3 390,000	2 236,000	1 547,000
L'assistance médicale	Convention groupement de médecine de travail	5 602,000	8 894,000	6 268,000
	Visites et Analyses médicaux	4 699.404	3 440,000	3 617,700
	Boites à pharmacie	300	900	660
Coûts total		279954	244660	385000

Tableau des coûts annuels QHSE

La comparaison des investissements fait sur les trois dernières années montrent que les dépenses en matière « ressource humaine » de l'année 2017 dépassent ceux de 2016 par 36%.

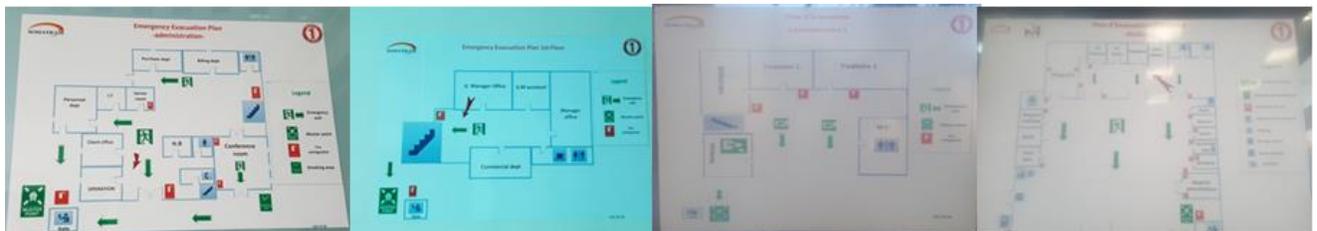
Cette élévation considérable dans les coûts dépensés est expliquée essentiellement par :

- Le renforcement du programme des formations QHSE ;
- Augmenter les achats des EPI et EPC pour garantir une sécurité optimale des employés ;
- L'achat des ordinateurs de bord IVMS (FM3717I+CAMERAS) qui gère les différentes fonctions des véhicules et permettent le respect des règles de sécurité et des spécifications du véhicule.



ii. **Plan d'action adopté par SOHATRAM pour garantir un milieu de travail sécurisé est basé sur :**

- L'analyse approfondie et l'évaluation minutieuse des risques (tableau d'analyse du danger et des risques) dont le but est l'optimisation au maximum de la stratégie zéro incidents et zéro accidents;
- La réalisation des plans d'action des cas d'urgences ;
- Faire des plans d'évacuation d'urgence pour chaque bloc ;



- Une augmentation considérable du budget SST qui comprend les formations QHSE, formation en conduite défensive, les équipements EPI et EPC, la signalisation ;
- La mise en place d'un garde-corps automatique pour assurer la sécurité de l'employé (convoyeur, chauffeur ou chargeur) lors des opérations de chargement, de maintenance ou de jaugeage.

Garde-corps automatique



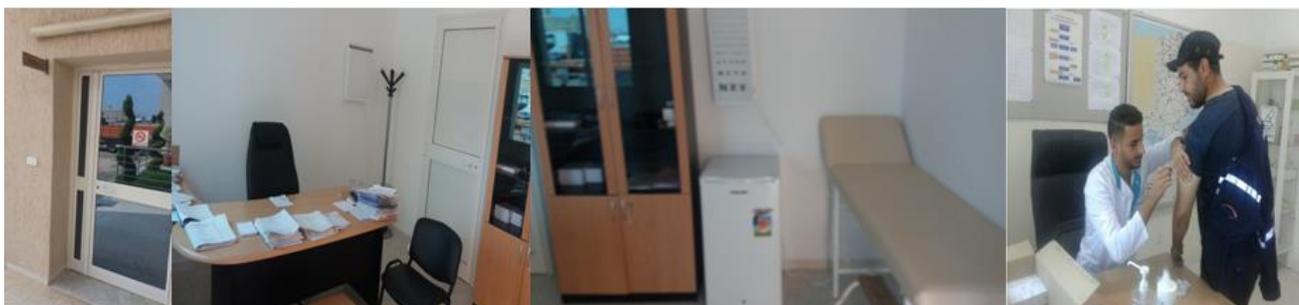
- Le contrôle des conformités des installations et des équipements ;
- La sensibilisation des employées sur les précautions SST par la mise en place d'un programme de formation continue annuelle pour les employées, des chauffeurs et des convoyeurs et l'organisation des tours de sensibilisation et de suivie journalière sur les différentes ateliers;
- Planification des opérations à blanc en collaboration avec la protection civile;
- Isolation des compresseurs des ateliers pour protéger les employées des risques liés au bruit « la pollution sonore »;



- La construction d'un réfectoire et des vestiaires pour garantir les bonnes conditions d'hygiène pour les employées;



- L'aménagement d'un point de repos à la station Kormi ;
- L'adhésion au groupe de médecine de travail;
- Mise en place d'un bureau pour le médecin de travail au niveau de l'entreprise équipé du matériel nécessaire;



- Un bureau HSE est installé au niveau du parc1 équipé d'une armoire contenant les différents médicaments nécessaire en cas de besoin (Perox, Bétadine, Calmants, sparadraps et compresse, Alcool, désinfectant, gant plastique, tensiomètre, ect...) et d'un responsable SST pour faire les premiers secours en cas d'un accident ;



- La mise en place des instructions sur le stockage et le rangement des produits chimiques (chaque produit chimique est stocké avec son FDS);
- L'utilisation d'un système de sécurité en géo-localisation "mix telematics" pour améliorer le tracking des véhicules et la sécurité des employés. Ce système de sécurité est considéré parmi les systèmes les plus récents et les plus performants en Tunisie ;
- Programmation d'un plan annuel d'audits internes et la fixation d'un responsable de suivi pour chaque Audit. La figure représentée ci-dessous montre le plan d'Audit annuel programmé pour l'année 2018. L'auto-évaluation du programme de l'audit montre que jusqu'à le mois de Septembre, le taux de réalisation des Audits planifiés est à 100%.

B. Environnement

La partie Environnement comprend deux axes stratégiques d'action :

- ❖ 1. L'analyse de la consommation des ressources et les plans d'actions misent en œuvre ;
- ❖ 2. Gestion des déchets ;

1. Analyse des consommations et les mesures de maîtrise adoptées

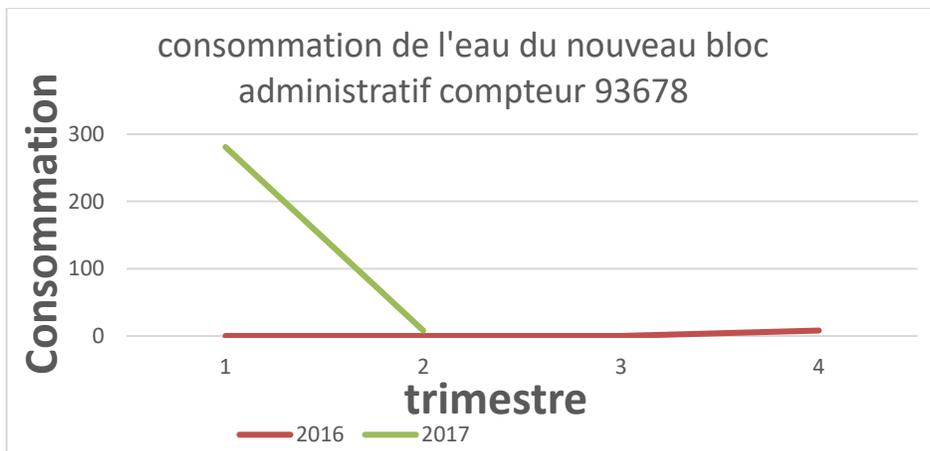
SOHATRAM est une société de service, Nos activités se concentrent sur les services logistiques pour les entreprises on-shore et offshore, l'industrie pétrochimique et les projets civils. Le transport d'équipements pétroliers, hydrocarbures, transport lourd et location de toutes sortes de grues. Les ressources utilisées dans le cadre de nos activités sont : Eau, électricité, carburant, pneus et matériel informatiques et bureautique, etc.

Dans le cadre de l'adhésion dans le programme RSE, le suivi, la quantification et l'analyse des ressources utilisées dans notre entreprise se trouvent primordial. Dans cette partie, on va présenter en détail la consommation des ressources et les plans d'actions misent en œuvre pour la gestion de leur consommation.

i. Analyse de la consommation de l'eau et les actions adoptées

a. Analyse de la consommation

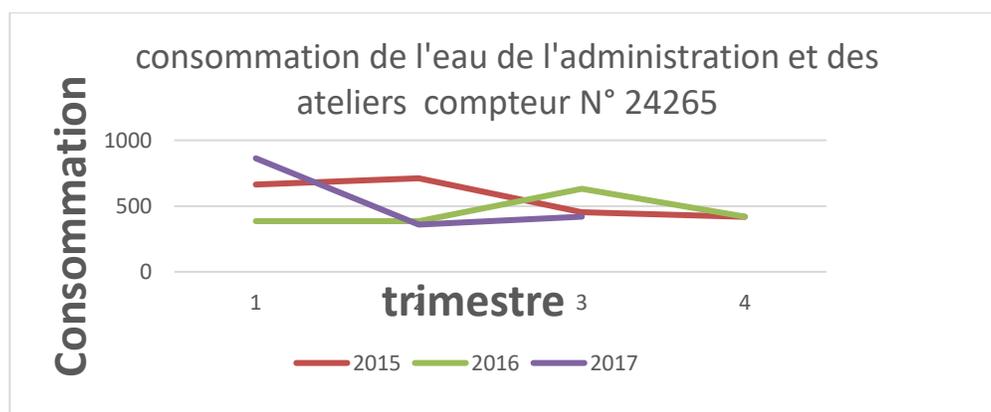
-Consommation de l'eau du nouveau bloc administratif compteur 93678



La figure représentée ci-dessus montre la variation de la consommation d'eau en fonction du temps pour les années 2016 et 2017. L'analyse de la courbe rouge (2016) montre que la consommation est nulle pour les trois trimestres et une très faible élévation est remarquée à la fin du 4^{ème} trimestre.

Cette consommation nulle est expliquée par le fait que la construction de la nouvelle administration est en phase d'étude. La courbe verte (consommation de l'année 2017) présente une allure de consommation décroissante : la consommation est au maximum durant la 1^{ère} trimestre puis elle diminue progressivement et s'annule au 2^{ème} trimestre. Le lancement des travaux de construction de nouveau bloc administratif au début de l'année 2017 explique bien la consommation élevée durant la 1^{ère} trimestre, l'achèvement des travaux pendant la 2^{ème} trimestre est suivie par chute de la consommation.

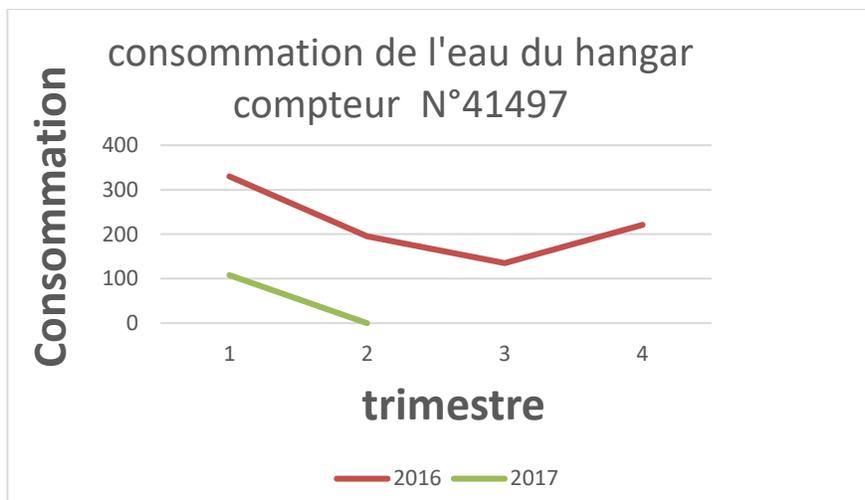
-Consommation de l'eau de l'administration et des ateliers compteur N° 24265



La figure représentée ci-dessus montre la variation de la consommation en fonction du temps pour les années 2015 (courbe rouge), 2016 (courbe verte), 2017 (courbe mauve). Pour l'année 2015, la courbe de consommation montre une légère augmentation de la consommation entre la première et le 2^{ème} trimestre et une chute de consommation durant le 3^{ème} trimestre. Alors que pendant l'année 2016, la consommation augmente progressivement jusqu'au 3^{ème} trimestre puis elle diminue en allant au 4^{ème} trimestre. Au début de 2017, la consommation est élevée puis elle diminue progressivement pendant les 2^{ème} et 3^{ème} trimestres. La variation de la consommation durant les années 2015, 2016 et 2017 est relative

à la variation de la fréquence de l'activité saharienne (Projets de transport pour le compte de divers Clients Pétroliers).

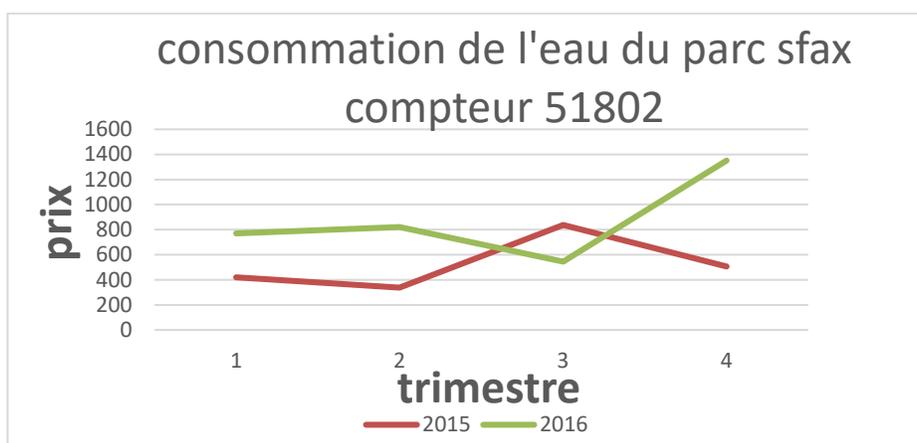
-Consommation de l'eau du hangar compteur N°41497



La courbe de consommation de l'année 2016 (courbe rouge) représentée dans la figure ci-dessus montre une allure de consommation décroissante sur les 3 premières trimestres suivi d'une élévation de la consommation à partir de 3^{ème} trimestre.

L'augmentation de la consommation durant la 4^{ème} trimestre est expliquée par la construction du hangar. L'analyse de la courbe de consommation de l'année 2017, courbe verte dans la figure ci-dessus, montre une consommation plus faible que celle de l'année 2016 et une diminution progressive de la consommation jusqu'à l'annulation durant la 2^{ème} trimestre. Ceci est expliqué par l'achèvement des travaux de construction et la modération de l'activité durant cette période.

-Consommation de l'eau parc Sfax



La figure représentée ci-dessus montre la variation de la consommation (en termes de factures payés) en fonction du temps pour les années 2015 et 2016. L'analyse de la courbe rouge (consommation 2015)

montre que la consommation a subit une légère diminution pendant la 2^{ème} trimestre, puis elle augmente jusqu'à atteindre le seuil de consommation au 3^{ème} trimestre ensuite une diminution progressive à partir de la 3^{ème} trimestre est remarquable. La courbe verte (2016) montre que pour les deux premiers trimestres on a une consommation stable et élevée par rapport à l'année précédente puis elle subit une diminution au niveau de 3^{ème} trimestre suivi par une nouvelle augmentation progressive jusqu'à la fin de l'année.



b. Plan d'action mis en œuvre pour maîtriser la consommation de l'eau

Il est très important de mentionner que la consommation de l'eau au sein de notre entreprise est étroitement liée à l'activité et même dans les périodes où il y'a une charge d'activité nos consommations se trouvent toujours rationnées. Cette consommation rationnelle est due aux stratégies suivies et mis en valeur par la mesure des taux d'évolution de la consommation totale « [le point 4.3 thème G4-EN8_Eau dans le tableau des indicateurs, partie 3](#) ». En effet, le taux d'évolution de la consommation totale passe de 110.63% durant l'année 2017 à 90.23% en 2018.

Les bonnes pratiques suivies pour l'utilisation économique de l'eau se basent sur :

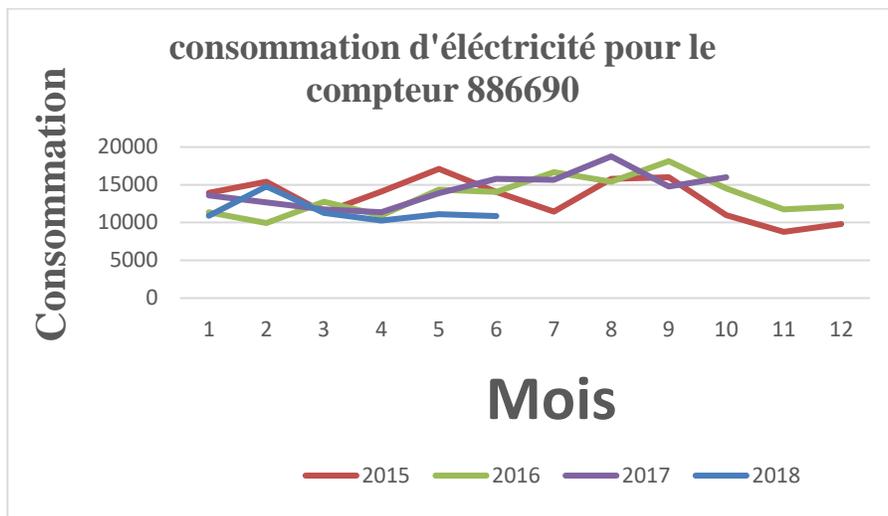
- Le renforcement de la sensibilisation du personnel ;
- La mise en place des compteurs ;
- L'installation des robinets avec capteurs dans les nouveaux locaux.



ii. Analyse de la consommation de l'Electricité et le actions adoptés

a. Analyse de la consommation

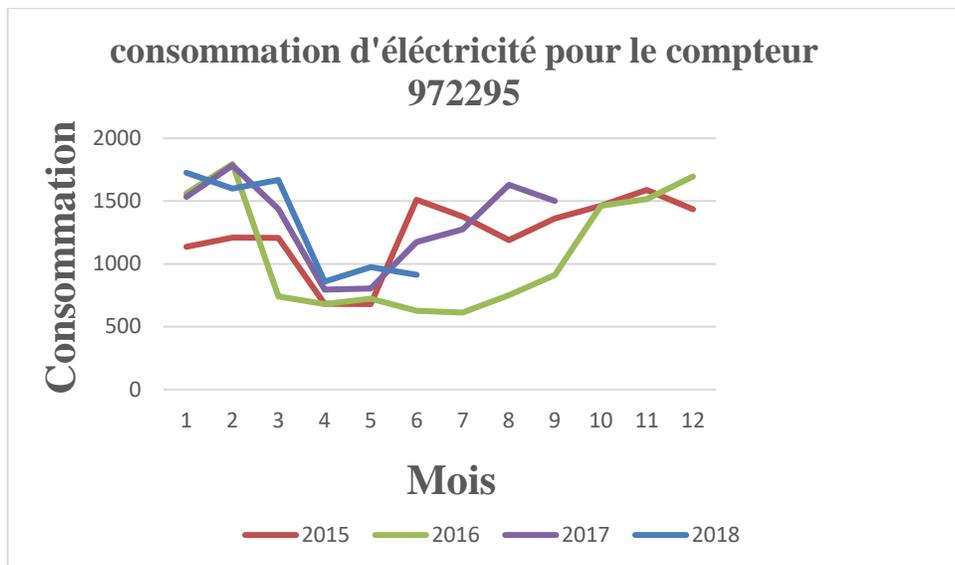
-Consommation d'électricité pour l'administration et des ateliers du compteur 886690



La figure représentée ci-dessus représente la consommation de l'électricité en fonction du temps pour les années 2015,2016, 2017 et 2018. La figure montre que les courbes rouge (2015), verte (2016), mauve (2017) ont la même allure de variation et que la consommation de 2018 (courbe en bleu) est la plus faible. En effet, l'observation de la courbe de consommation pour l'année 2015 (courbe rouge) montre une allure de consommation variable avec un maximum de consommation obtenue durant le mois de mai, un minimum de consommation obtenue pour le mois de novembre et une période de consommation importante et qui reste stable sur les trois mois juillet, Aout, septembre. Pour l'année 2016, la courbe de consommation (courbe verte) montre une allure variable avec une légère augmentation de la consommation entre le 1^{er} et le 3^{ème} mois.

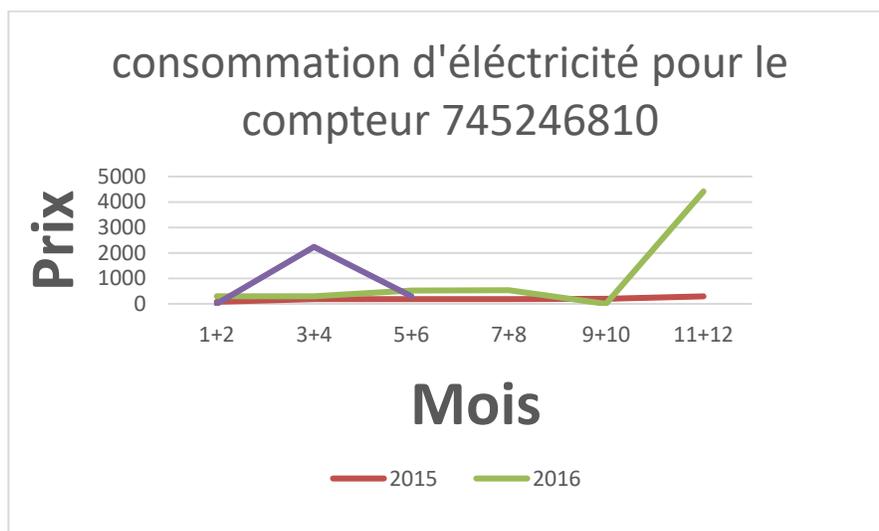
Un minimum de consommation est atteint durant le mois d'avril suivie par une augmentation progressive et continue de la consommation jusqu'à l'atteinte de maximum de consommation durant le mois d'Aout. Puis une nouvelle diminution est observée jusqu'à la fin de l'année. Pour l'année 2017, la courbe de consommation montre une consommation stable et faible sur les 4 premiers mois, une élévation continue de la consommation jusqu'à le 8^{ème} a été observée. En ce qui concerne la consommation de l'année 2018, une légère élévation de la consommation est observée entre le 1^{er} et le 2^{ème} mois suivie d'une réduction progressive et continue. En effet, le sud tunisien est caractérisé par un climat chaud et aride avec des températures qui peuvent atteindre les 45° pendant la saison chaude. Donc la consommation élevée observée sur la saison chaude est expliquée par la climatisation. Alors que la consommation élevée constaté entre le 1^{er} et le 3^{ème} mois a comme origine l'utilisation de chauffage centrale. La diminution de la consommation des années 2016, 2017et 2018 par rapport à celle de l'année 2015 est due à la mise en place des bonnes pratiques pour la consommation rationnelle de l'électricité.

-Consommation d'électricité parc RMADA Le compteur 972295



La figure représentée ci-dessus montre la variation de la consommation en fonction du temps pour les années 2015, 2016, 2017 et 2018. L'observation de la figure montre que les 4 courbes présentent la même allure générale : Sur les 4 années, une consommation importante est détectée pour les 3 premiers mois, puis une diminution et stabilisation de la consommation sont observées au niveau du 4^{ème} et 5^{ème} mois. A partir des 5^{ème} mois la consommation est en augmentation continue jusqu'à la fin de l'année. L'augmentation de la consommation pendant les saisons chaudes et froides (mois de février) est expliquée par l'utilisation des climatiseurs et des chauffages centraux.

-Consommation d'électricité du parc Sfax compteur 745246810

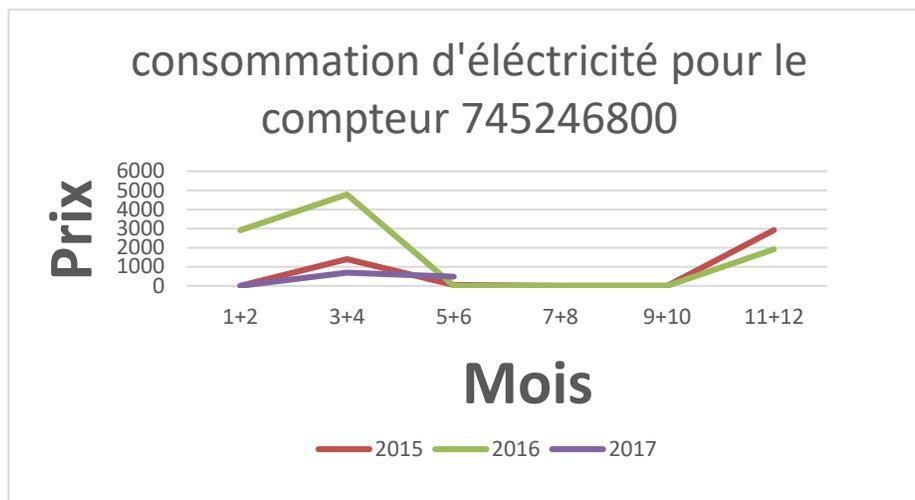


La figure observée ci-dessus montre la variation de dépenses payées liés à la consommation de l'électricité en fonction du temps pour les années 2015, 2016 et 2017. L'analyse des courbes montrent une consommation très faible voir nulle pour l'année 2015.

Alors que pour l'année 2016, on constat une consommation très faible légèrement supérieure à celle de 2015 sur les 9 premiers mois puis élévation brutal de la consommation est observée. La courbe de

consommation de l'électricité (courbe mauve) de l'année 2017, montre une élévation brusque de la consommation sur les 3 premiers mois jusqu'à l'atteinte d'un maximum de consommation durant Mars, puis elle diminue jusqu'à qu'elle s'annule au cours du 6^{ème} mois.

-Consommation d'électricité pour le compteur 745246800

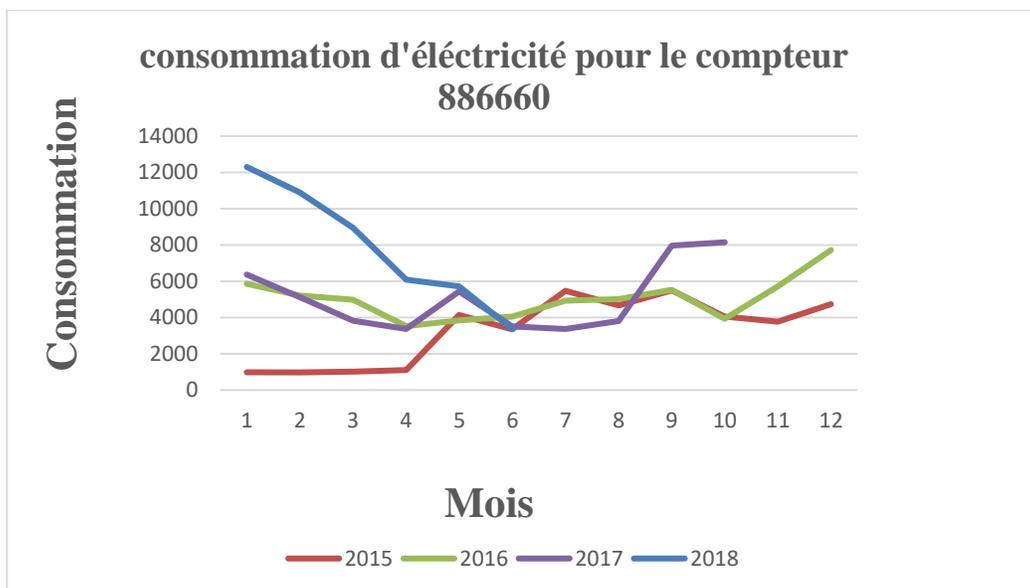


La figure observée ci-dessus montre la variation consommation de l'électricité (en termes de dépenses payées) en fonction du temps pour les années 2015, 2016 et 2017.

La figure ci-dessus montre la même allure de variation pour les années 2015 et 2016 : En effet, la consommation a subi une légère élévation jusqu'à le mois d'avril puis elle diminue jusqu'à l'annulation au 6^{ème} mois. A partir du Septembre, on remarque une variation croissante de la consommation jusqu'à la fin de l'année.

Il est à noter que la consommation de l'année 2016 est plus importante que celle de 2015. Pour l'année 2017, le suivie de la consommation de l'électricité sur les six premiers mois montre une consommation très faible et stable.

-Analyse de consommation d'électricité du parc Pergimine



La figure représentée ci-dessus montre la variation de la consommation durant les années 2015, 2016, 2017 et 2018. Pour l'année 2015, on constate une consommation stable sur les premiers mois puis une augmentation jusqu'à atteindre un seuil au niveau de 8^{ème} mois ensuite une nouvelle diminution est constatée jusqu'à la fin de l'année. Pour l'année 2016, une consommation élevée est observée pendant les 3 premiers mois puis une légère diminution jusqu'à le 10^{ème} mois, une augmentation de nouveau jusqu'à la fin de l'année. En 2017, on note une consommation presque stable jusqu'à le mois d'Aout suivie d'une légère élévation de la consommation à partir du mois de septembre. Pour l'année 2018, une diminution progressive est observée jusqu'à le mois d'avril où elle reste constante pour un mois d'avril puis elle diminue de nouveau.

La consommation élevée de l'année 2016 par rapport à celle de 2015 et 2017 est expliquée par l'entretien des matériels de forage. Alors que la diminution considérable de la consommation de l'année 2018 est due essentiellement aux mesures de maîtrise de consommation mises en place.



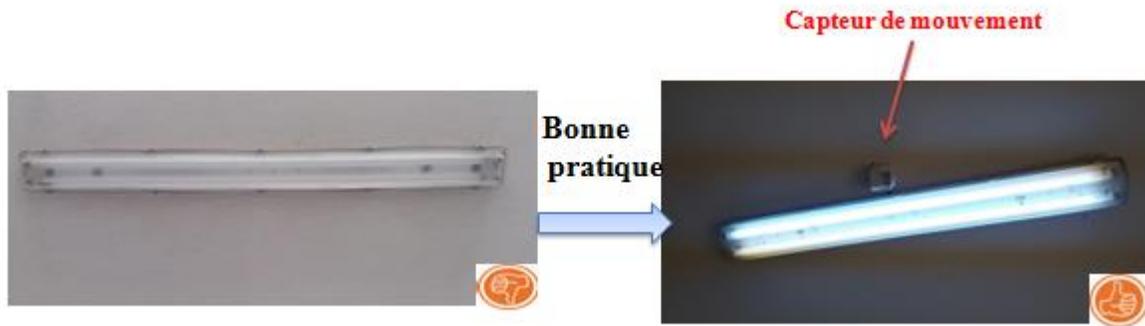
b. Plan d'action mis en place pour l'utilisation économique de l'électricité

Avant la mise en place d'un plan d'action, deux enquêtes de consommation de l'électricité ont été élaboré une pour l'administration et une pour les ateliers. Ces enquêtes ont permis de fournir des informations qui peuvent orienter et guider les plans d'action à mettre en place.

Sur le plan administratif en se basant sur :

- La sensibilisation sur la consommation rationnelle de l'électricité pendant la saison chaude et froide et l'affichage des signalisations de sensibilisation dans les bureaux et les ateliers;
- Respect des consignes et de la stratégie suivie par la STEG pour rationner l'utilisation de l'électricité pendant la saison chaude climatiseur à 26° ;
- L'utilisation des lampes économiques ;
- La configuration des ordinateurs pour l'arrêt automatique après un certain temps de repos ;

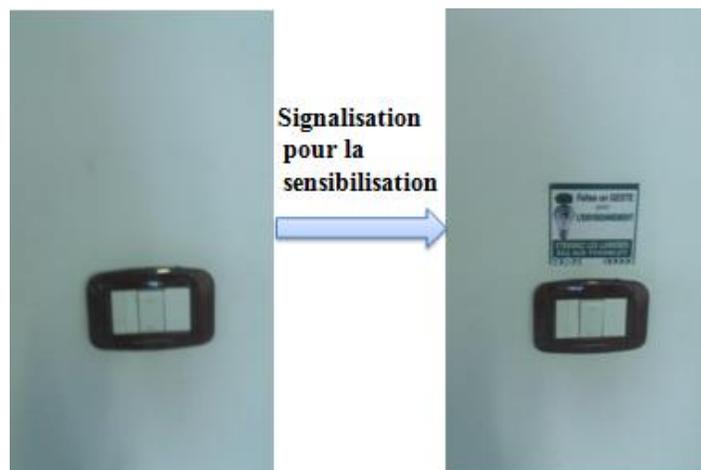
- La réalisation des enquêtes de consommation de l'électricité au niveau de l'administration et l'atelier. Le but de ces enquêtes est la détermination des causes des anomalies de consommation ;
- La désignation d'un responsable d'action et d'un responsable de suivi pour chaque action.



Action : Installation d'un système d'éclairage avec détecteur de mouvement



Action : maintenir les climatiseurs à 26° pendant la saison chaude



Mise en place des affiches de Sensibilisation

Au niveau des ateliers en diminuant la consommation des compresseurs et la planification d'une étude de montage des panneaux solaire pour l'éclairage.

iii. Analyse de la consommation des énergies (Carburants et des pneus) et le actions adoptés

Pour atteindre la finalité de la réduction de la consommation des énergies SOHATRAM est dotée d'une équipe énergétique qui veille sur le diagnostique de la consommation, la précision des cibles de consommation et de rendement à parvenir, la recherche des nouvelles technologies et la mise en place des mesures de contrôle et de suivie.

a. Analyse de la consommation des carburants

Avant d'aborder l'analyse de la consommation, il est très essentiel à signaler que la consommation dépend de plusieurs paramètres :

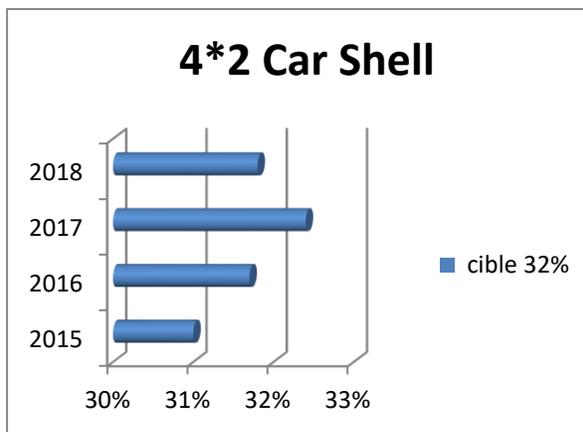
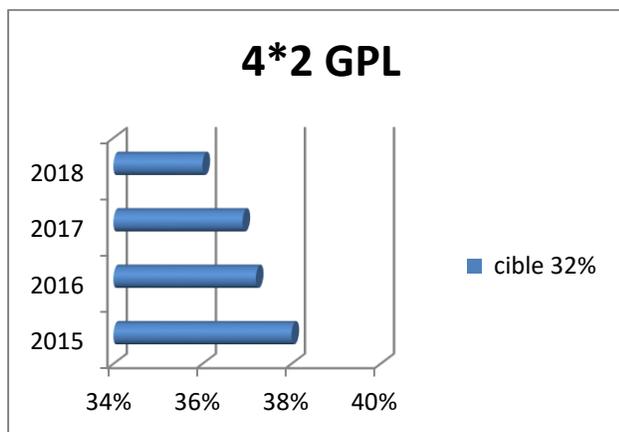
- Types de véhicules (Famille des tracteurs, Chariots élévateurs, Grues, Voitures) ;
- L'état d'engin (vieillessement) ;
- Pression des pneus ;
- La charge transportée ;
- La conduite (modération des vitesses) ;
- Les conditions climatiques : faut prendre en considération l'effet du vent sur la consommation des carburants ;
- Kilométrages parcourues qui est tributaire à l'activité.

Consommation par type de véhicule

❖ Tracteurs

Les diagrammes représentés ci-dessous présentent la variation de la consommation des carburants par types de véhicule sur les 4 dernières années.

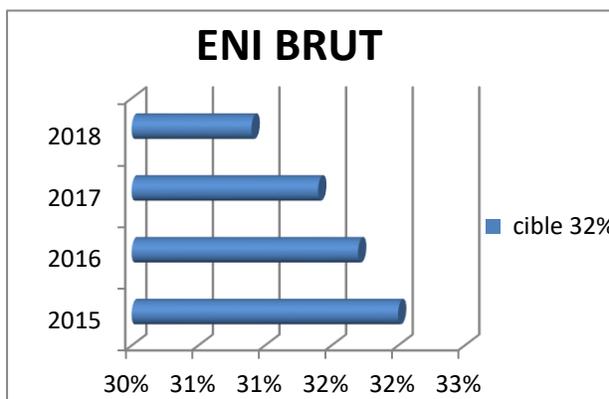
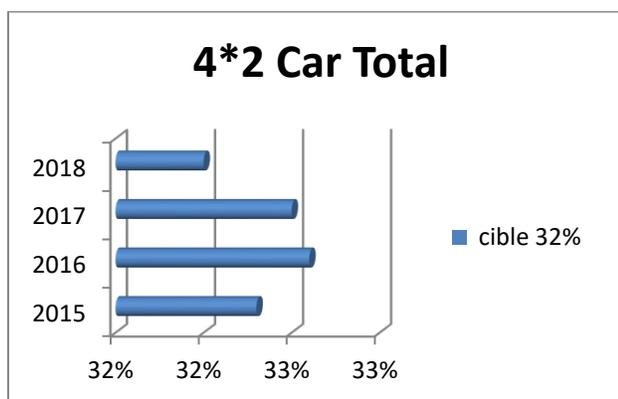
➤ Tracteurs 4*2



Pour les tracteurs **4*2 GPL**, on constate que la consommation passe de 38% en 2015 à 36% en 2018

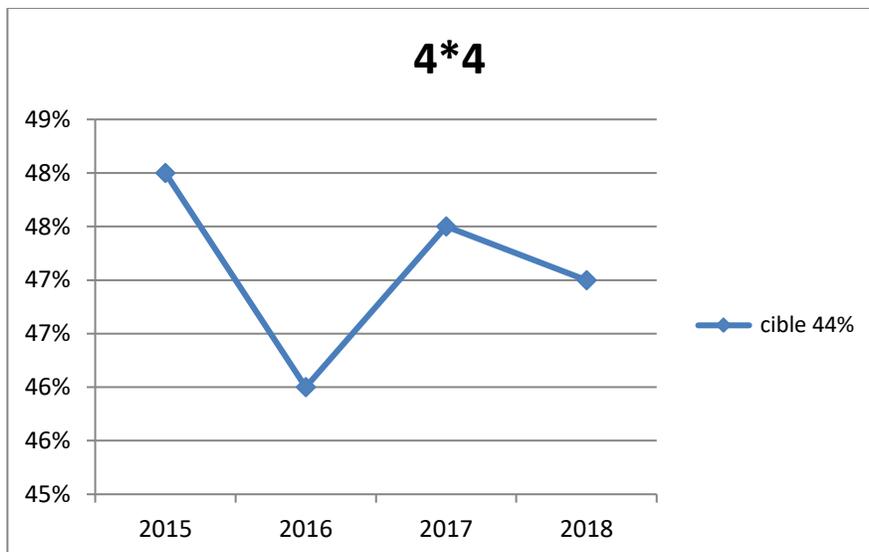
(statistique sur les 6 premiers mois). L'installation des déflecteurs à air a abouti à une réduction considérable de la consommation malgré la contrainte de grande prise de vent par les plateaux des bouteilles de gaz.

Pour les tracteurs **4*2 Car Shell**, le diagnostique du diagramme montre que notre cible de consommation (32%) est atteinte depuis l'année 2015. La légère élévation de la consommation observée durant l'année 2017 (32.4%) est due au changement des tracteurs 350 CV par d'autres plus puissants 400CV.



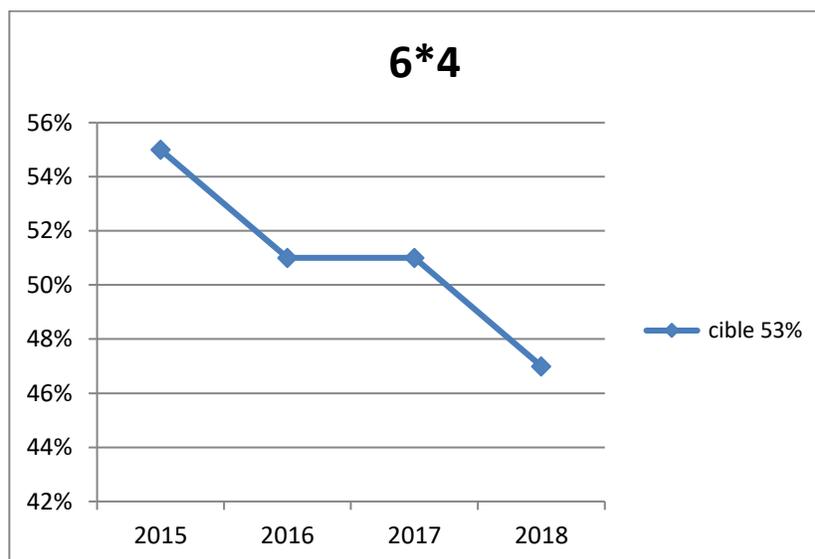
Pour les tracteurs **4*2 Car Total**, le diagramme montre que la consommation est maintenue stable selon la norme. En ce qui concerne les tracteurs **4*2 Eni Brut**, on remarque une consommation dans la norme avec une diminution de $\approx 2\%$ entre 2015 et 2018.

➤ Tracteur 4*4



Le suivi de la consommation des carburants pour le tracteur **4*4**, représentée dans la figure ci-dessus, montre une allure de consommation variable : la consommation passe de 48.5% en 2015 à 46% en 2016, puis elle revient de nouveau à 48% en 2017 pour atteindre un taux de consommation de l'ordre de 47% en 2018. Cette variation de consommation et le dépassement de la cible précisée (44%) sont dûs au vieillissement du tracteur qui doit s'écarter de la flotte.

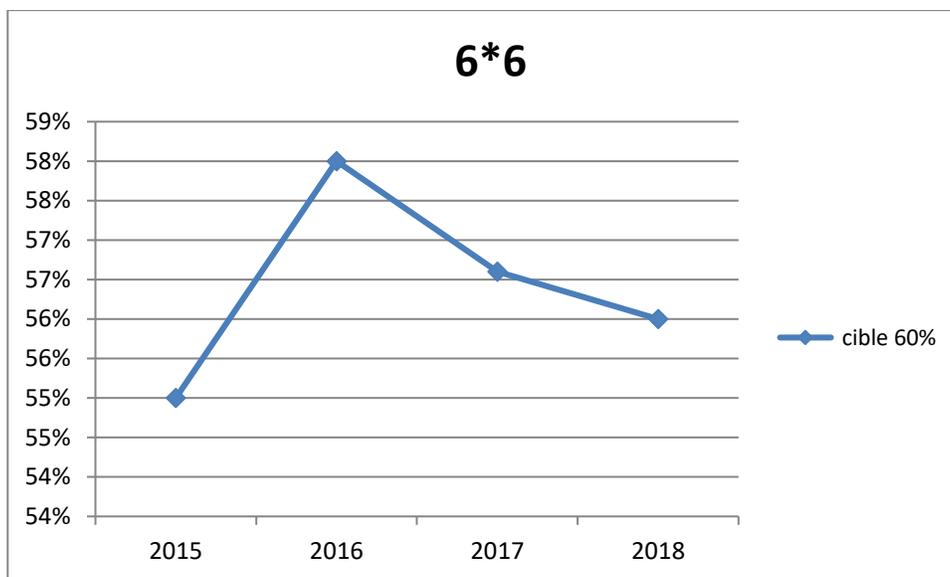
➤ Tracteur 6*4



L'observation de la courbe de consommation pour le tracteur **6*4** montre que cette dernière passe de 55% en 2015 à 51% pour les années 2016 et 2017, puis elle diminue de nouveau pour atteindre 47% en

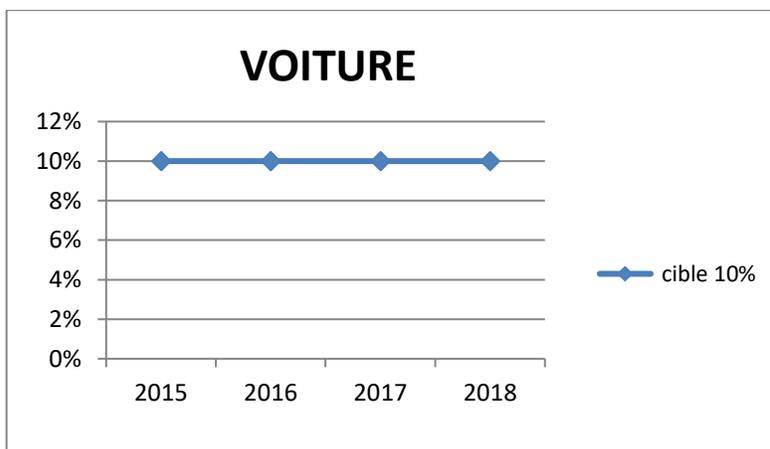
2018. Cette diminution progressive de la consommation reflète la baisse de l'activité saharienne.

➤ Tracteur 6*6



Pour le tracteur 6*6, la courbe représentée dans la figure ci-dessus montre une consommation variable mais toujours conforme avec la cible précisée (consommation inférieure à 60%): En effet, la consommation passe de 55% en 2015 à 58% en 2016 puis elle diminue progressivement jusqu'à l'atteinte de 56% en 2018. Le seuil de consommation, de l'ordre de 58%, détecté pour l'année 2016 est expliqué par le transport des pipelines (la charge aboutit à une augmentation de la consommation).

❖ Voitures

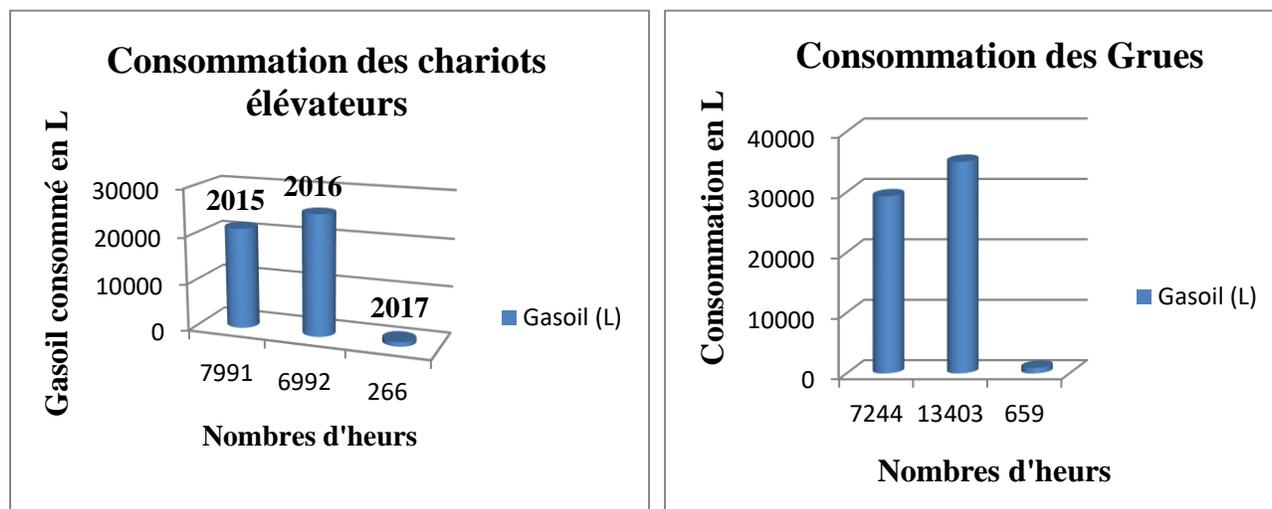


La figure représentée ci-dessus montre la consommation de carburant par les voitures sur les 4 dernières années. La courbe révèle une consommation constante et maintenue stable dans la norme depuis 2015.

Ceci est dû aux plans de maintenance continue adoptés et à la spécification d'un chauffeur pour

chaque voiture.

❖ La consommation des chariots élévateurs et des Grues



Les diagrammes représentés ci-dessus représentent la consommation des carburants en fonction des nombres d'heurs, respectivement pour les chariots élévateurs et les grues. Il est nécessaire de rappeler que la consommation dépend de l'activité.

-Consommation des chariots élévateurs : L'analyse du diagramme montre que la consommation passe de 21000L à 25000L entre l'année 2015 et 2016. Alors que la consommation de l'année 2017 ne dépasse pas les 1000L.

-Consommation des grues : Le diagramme montre une consommation croissante entre les années 2015 et 2017 qui passe de 7244 à 29307L. Pour l'année 2017, la consommation se trouve très faible de l'ordre de 930L.

La réduction importante de la consommation du Gasoil par les grues et les chariots élévateurs est tributaire à l'achèvement des travaux de déménagement des équipements Pergimine, à la baisse de l'activité durant l'année 2017 et au succès de la démarche suivie par le service énergétique pour l'optimisation et la gestion de la consommation des carburants. Cette réduction est confirmée par la mesure des indicateurs de l'évolution de la consommation totale des carburants « [point 3.1 thème G4-EN6_Energie, Tableau indicateur représenté dans le point 3](#) » qui montre une réduction de l'ordre de 3.82% entre 2017 et 2018.



b. Plan d'action pour la réduction de la consommation des carburants

Plusieurs actions ont été mises en place pour gérer et maîtriser la consommation ;

- Organiser des sessions de formation pour les chauffeurs : conduite économique (modération de vitesse), conduite rationnelle et défensive ;
- Formation pour les chauffeurs de « transport GPL » sur la conduite économique et le régime moteur ;

- Sensibilisation des chauffeurs sur l'importance de la maîtrise de conduite sur la consommation ;
- Contrôle inopiné ;
- L'estimation précise et exacte du volume des carburants contenue dans la citerne en considérant les fluctuations possibles des volumes en fonction de la température ;
- Installation des déflecteurs d'air aérodynamiques : Le déflecteur d'air est une pièce qui permet de réorienter l'air d'un véhicule lors de la conduite. La contrainte exercée par l'air sur les tracteurs GPL 4*2 engendre l'élévation de leurs consommation en carburants. Suite à l'installation des déflecteurs d'air aérodynamiques une réduction de consommation des carburants de 4 à 6 % a été constatée ;

Déflecteur d'air aérodynamique



Tracteur sans déflecteurs



Tracteur 4*2 avec déflecteur d'air aérodynamique

- Pro gauge système : il s'agit d'une sonde de citerne permettant la surveillance à distance du niveau du carburant dans la citerne. Cet équipement permet un contrôle à temps, une estimation exacte du niveau haut et bas de produit tout en considérant la variation du volume selon température ;



Equipement Pro gauge de citerne carburant

- Logiciel ALX 308 : c'est un système informatisé de suivie de consommation, qui gère deux pompes carburant. Il permet de donner un badge d'identifiant véhicule /agent.



Logiciel ALX 308

La consommation des pneus

c. Analyse de la consommation des pneus

Famille	Cible	2015		2016		2017	
		Kilométrages (Km)	Quantité des pneus	Kilométrages (Km)	Quantité des pneus	Kilométrages (Km)	Quantité des pneus
1200	100000	116933	77	-	-	-	-
1400	100000	143250	119	123693	184	101786	107
13R22,5	100000	101325	154	104020	78	119291	89

315/80R22,5	200000	213000	63	237000	95	241473	101
385/65R22,5	200000	240000	62	245000	96	245554	57

Tableau de suivie de consommation des pneus

Dans le cadre de son engagement dans le programme de la RSE et grâce à une équipe très performante en énergétique, SOHATRAM a réussi dans la mise en place d'une stratégie d'optimisation au maximum du rendement des pneus.

Le tableau représenté ci-dessus illustre la variation de la quantité des pneus consommés en fonction du kilométrage parcourue, pour les années 2015, 2016 et 2017.

A partir des statistiques représentées dans le tableau, on peut remarquer que la cible de kilométrage est atteinte pour les différentes familles des pneus. Pour la famille 1400, on remarque une augmentation de la quantité des pneus consommés entre l'année 2015 et 2016 : 65 pneus consommés de plus malgré une diminution de 19557 km. Cette augmentation est expliquée par la baisse du rendement des pneus **1400** à cause du changement de mélange de gomme chez le fournisseur Michelin.

Le suivie de la consommation des pneus pour la famille **13R22,5** montre une diminution de la quantité des pneus utilisée. En effet, entre 2015 et 2016 une augmentation du kilométrage parcourue (de l'ordre de 2695 Km) est accompagnée par une importante diminution de la quantité des pneus (moins 76 pneus). Alors en comparant le kilométrage parcouru en 2017 par rapport à celui de 2015, on trouve un gain de 65 pneus malgré l'élévation du kilométrage parcouru. Pour la famille **315/80R22,5**, on remarque une consommation variable des pneus qui dépend du kilométrage parcouru et que le meilleur rendement des pneus est observé durant l'année 2017 (en comparant les statistiques de 2016 et celles de 2017, on trouve que pour une élévation de l'ordre de 4473 Km du kilométrage parcouru on a consommé seulement 6 pneus).

Pour la famille **385/65R22,5**, l'observation des statistiques révèle que la quantité la plus faible des pneus consommée est détectée pour le plus important kilométrage parcouru, ceci est observé durant l'année 2017. On peut donc constater que les objectifs misent en place par notre équipe énergétique, qui consistent à prolonger la durée de validité des pneus, sont bien atteints.



d. Plan d'action pour l'amélioration du rendement des pneus (augmenter la durée de vie)

Pour les pneus, le département énergétique utilise deux appareils de haute technologie qui permettent le suivie de la pression pneumatique et d'augmenter la durée de vie des pneus:

- Appareil **Webco IVTM** qui permet le suivie de la pression de pneu et se trouve sous forme Ecran qui affiche la pression des pneus devant le chauffeur.



- Formation Michelin de l'équipe technique et énergétique par le constructeur et l'achat de l'appareil de recreusage Sculpteur Ps15 Truch Star+ (le seul qui existe en Tunisie) qui permet de retracer le dessin de pneu tout en prolongeant la durée de vie de pneu jusqu'à 25% de kilométrage parcourue ;

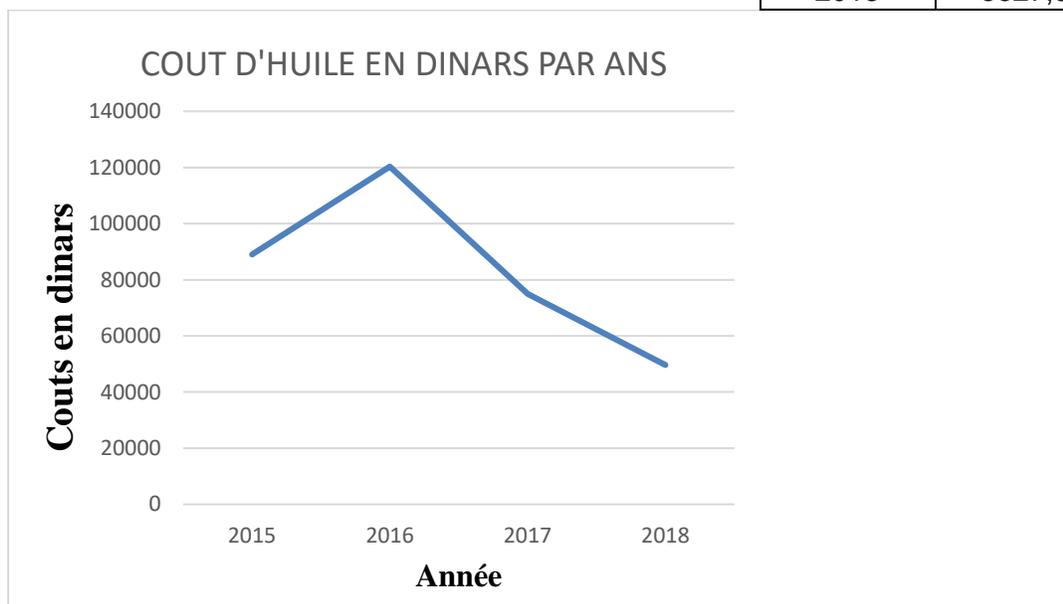


- La sensibilisation des chauffeurs sur la relation entre de modération des vitesses et sur la durée de vie des pneus ;
- Rappeler les chauffeurs de désert sur l'importance de réglage des pneus.

iv. Analyse de la consommation des huiles et le actions adoptés

a. Analyse de consommation

ANNEE	QUANTITE	COÛT
2015	15439,5	88996,76
2016	14332	120310,8
2017	10462,3	74949,47
2018	5527,5	49638,84



La figure montrée ci-dessus représente les coûts dépensés, en dinars, depuis 2015 pour l'achat des huiles. L'analyse de la courbe révèle une augmentation considérable, de l'ordre de 26%, dans les coûts dépensés entre 2015 et 2016. Cette augmentation est suivie d'une baisse progressive et continue, depuis l'année 2016, jusqu'à un minimum de dépense, au voisinage de 49638.84 dt, atteint pendant l'année 2018 (statistique faite 6 premiers mois). Cette baisse des couts reflète la diminution des quantités consommées due essentiellement à la mise en œuvre d'une démarche de maitrise d'utilisation des huiles et l'installation des nouveaux équipements.

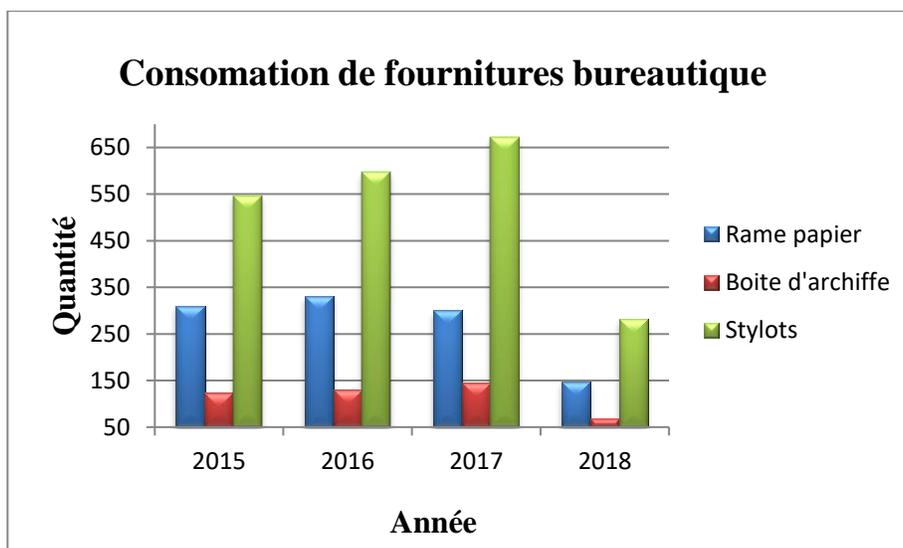
b. Action mise en place pour minimiser la consommation des huiles



Suivre la veille technologique en utilisant les Camions Mercedes Benz avec système de maintenance permettant un contrôle permanent sur l'état d'huile et donc une exploitation au maximum sans effet indésirables sur le moteur.



v. Analyse de la consommation des fournitures bureautiques et les plans d'actions mis en œuvre



La figure représentée ci-dessus montre la variation de la consommation des fournitures bureautiques sur les 4 dernières années.

a. Analyse de la consommation papiers

L'analyse de l'historique de consommation des papiers (histogramme en bleu) révèle que la consommation a vécu une légère augmentation entre 2015 et 2016. Puis une réduction de la consommation pendant l'année 2017 est remarquée. L'élévation de consommation durant l'année 2016 est causée par la mise en place des nouvelles bases à Oued Zar, Tazarka, Sfax.

La mise en place d'une démarche de maîtrise de consommation de papiers a comme conséquence la réduction de la consommation l'année 2017.

L'indicateur évolution de la consommation du papier, représenté dans la partie 3, « [le point 1.3, thème G4-EN1_Matière, 3](#) » passe de 75% en 2017 à 33% en 2018 il y a donc une réduction de l'ordre de 40%. Ce qui montre que les objectifs fixés sont bien atteints.

b. Analyse de la consommation des boîtes d'archives

L'analyse de l'histogramme de consommation des boîtes d'archives (histogramme rouge) montre une élévation de la consommation de 123 en 2015 à 144 en 2017. Cette élévation est expliquée par l'intégration des fonctions et le classement des archives. Alors que les statistiques faites sur les 6 premiers mois de 2018, montrent une diminution de la consommation des boîtes d'archives.

c. Analyse de la consommation des stylos

L'histogramme présentant la consommation des stylos (histogramme vert) montre une augmentation continue de la consommation. Cette dernière passe de 547 en 2015 à 672.5 en 2017. L'élévation remarquée est due à l'augmentation du nombre des ressources humaines au sein de l'Entreprise. Les statistiques faites sur l'année 2018 révèlent une réduction du nombre des stylos utilisés. Les statistiques effectuées sur les 6 premiers mois de 2018, montrent que les actions de maîtrise suivies sont dans le bon sens.



d. Plans d'actions pour assurer une consommation rationnelle de fourniture bureautique

-La politique zéro papier qui consiste à :

- Remplacer les documents papiers par les fichiers informatiques ;
- Réutiliser des feuilles comme papier brouillon ou en imprimant en recto-verso ;
- Faire circuler les papiers des appels d'offres sur tous les personnels ;
- Limiter l'utilisation des gobelets jetables.

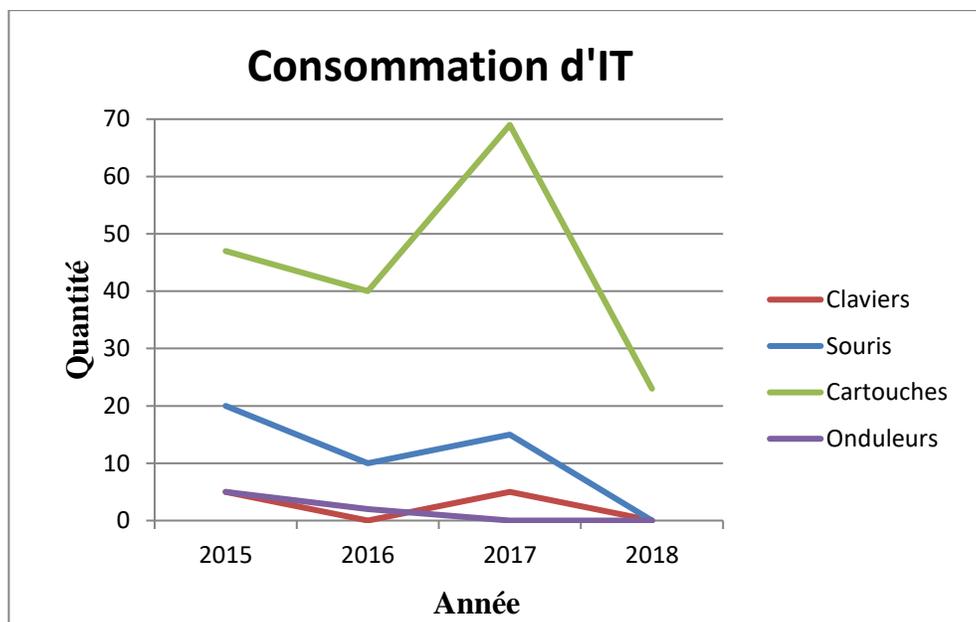
-Faire des conventions avec les collecteurs de papiers et la centralisation des imprimantes ;

-L'utilisation des logiciels tels que le QualiPro et le GMAO aboutissent à une réduction importante en termes de quantité de papier consommée.

-La désignation d'un responsable pour le suivie de la consommation et la sensibilisation des personnels pour rationaliser l'utilisation des ressources.

vi. Analyse de la consommation IT et les bonnes pratiques adoptées

a. Analyse de la consommation



La figure représentée ci-dessus montre l'évolution de la consommation de matériel informatique IT (souris, claviers et cartouches) sur les années 2015, 2016, 2017 et 2018. L'observation des courbes représentées ci-dessus montre la même allure de variation pour les claviers, souris, cartouches : une réduction de la consommation est observée entre 2015 et 2016 puis une augmentation est remarquée jusqu'à atteindre un seuil de consommation en 2017. Les statistiques faites jusqu'à le 6^{ème} mois, montre une diminution de la consommation. La consommation variable du matériel informatique dépend du nombre des personnels, prenant en considération les nouveaux recrutés, qui utilisent des ordinateurs portables.

Pour les cartouches, l'augmentation de consommation remarquable durant l'année 2017 est expliquée par la préparation excessive des papiers administrative (appels d'offre, revue documentaire, etc.). La stratégie adaptée par le service informatique pour gérer la consommation consiste à la mise en place d'un comité d'approbation des appels d'offres. Cette action a comme effet la diminution de la quantité des papiers et cartouches consommées.

b. Plans d'actions pour l'Optimisation de l'utilisation de matérielle informatique et des cartouches

La stratégie suivie par le service informatique consiste à :

- L'élimination totale des PC de bureaux ;

- L'acquisition d'une nouvelle convention de collecte de déchets électroniques ;
- La sensibilisation de service commerciale sur l'importance de l'utilisation optimale des cartouches.

2. Gestion des déchets générés par l'activité de notre entreprise

i. Les déchets générés par SOHATRAM

SOHATRAM a mis en œuvre un plan d'action pour optimiser le fonctionnement technico-économique de la gestion des déchets. Le plan d'action effectué issu d'une phase d'identification et de classification des différents types de déchets. Au paravent, les déchets ont été classés en deux types de déchets : **déchets non dangereux** et **déchets dangereux**.

Actuellement et suite à l'engagement à la RSE et selon French-G4-Part-One et French-G4-Part-Two, les déchets issus de l'activité de notre entreprise sont classés en 6 types : **G4-EN1_Matière, G4-EN3_Energie, G4-EN6_Energie, G4-EN3_Eau, G4-EN3_Déchet, G4-EN3_Déversement**.

Les différents types de déchets que produisent SOHATRAM sont représentés dans le tableau suivant :

Déchets non dangereux ou banals	Déchet dangereux
<ul style="list-style-type: none">  Papiers  Plastiques  Déchets ménagers  Marc du café  Déchets végétaux 	<ul style="list-style-type: none">  Cartouches imprimantes  Batterie  Huiles usagées  Pneus  Boite de peinture  Chiffons souillés  Sable contaminée  Filtre à huile

ii. Démarche suivie pour la gestion des déchets

Notre entreprise a mis en place un plan d'action qui veille sur l'optimisation de la gestion des déchets banals et dangereux. Les bonnes pratiques suivies consistent à:

- Réduire la production de ces déchets ;
- Sensibilisation des employées à l'importance de la gestion des déchets ;
- Trier à la source des déchets au sein de l'entreprise : chaque atelier est équipé par 4 poubelles, avec marquage différent et bien visible pour faciliter le tri (code couleur et image), et un cendrier.



Tri des déchets à la source

- La conception et la construction d'un éco-parc pour le tri et le stockage des déchets dangereux.



Zone de stockage des déchets dangereux

- Réalisation des conventions avec des collecteurs des déchets et le suivi de leur mode de recyclage
- La désignation d'un responsable de suivi, en particuliers pour les déchets dangereux.

iii. Suivie des déchets dangereux

Le suivie des déchets générés par l'activité de l'entreprise constitue un outil d'auto-évaluation des plans d'action et des stratégies appliquées pour maîtriser la consommation des ressources. C'est à partir de 2018 que SOHATRAM a fait une convention avec un collecteur de déchets **GPS** pour la collecte des boites de peintures, les chiffons souillés, le sable contaminé et les filtres à huiles. Auparavant, ces déchets ont été trié et stocké au sein notre éco-parc ce qui montre bien que notre entreprise a conservé ces déchets jusqu'à qu'elle fait une convention avec un collecteur de ces déchets.

Famille	Objectif	Fréquence	Collecteur	Unité	2015	2016	2017	2018
Cartouches imprimantes	Respecter la réglementation (collecte et stockage)	Mensuelle	ECOPRINT	Pièces	--		360	
Batteries	Respecter la réglementation (collecte et stockage)	Mensuelle	ASSAD	Pièces	11			66
Huiles usagées	Respecter la réglementation (collecte et stockage)	Mensuelle	SOTULUB	Litres	8100	5200	7700	2600
Pneus	Respecter la réglementation (collecte et stockage)	Mensuelle	GPS	Tonnes	42.3	56.2	31, 39	13,69
Boite de peinture	Respecter la réglementation (collecte et stockage)	Mensuelle	GPS	Tonnes				1560

Chiffons souillés	Respecter la réglementation (collecte et stockage)	Mensuelle	GPS	Tonnes				4
Sable contaminée	Respecter la réglementation (collecte et stockage)	Mensuelle	GPS	Tonnes				2,5
Filtre à huile	Respecter la réglementation (collecte et stockage)	Mensuelle	GPS	Pièce				358

Tableau de suivie des déchets dangereux

Le diagnostic des résultats représentés dans le tableau ci-dessus, montre qu'il y a une réduction de 75% en quantité des pneus rejetés entre 2015 et 2017, alors que la quantité des huiles usagées rejetées passe de 8100L en 2015 à 2600L en 2018 (statistique faite sur les 5 premiers mois). Les cartouches d'imprimantes et les batteries ont été stockés au niveau de notre éco-parc puis collectés respectivement par ECOPRINT et ASSAD.

III. Mesure des résultats

Indicateur performance environnementale

Le tableau présenté ci-dessous montre les indicateurs de performance environnementale pour les années 2016, 2017, 2018 (statistique en cours de réalisation). En effet, un taux d'évaluation de la consommation totale a été calculé pour chaque ressource (thème). Le diagnostic de ces indicateurs montre qu'il y a une réduction au niveau de la consommation sur les différents niveaux (quantité totale, par salariés, par service), cette baisse considérable de consommation touche tous les thèmes. Ceci montre que nos plans d'actions ont bien atteints les cibles et les objectifs fixés.

En effet, la réduction de la quantité de matière ou ressource consommée a comme conséquence :

- ❖ La réduction de la quantité des déchets rejetés ;
- ❖ La diminution des couts dépensés dans leur gestion ;
- ❖ L'engagement automatique dans la démarche de développement durable.

Thème	N°	Intitulé de l'indicateur	Unité	2016	2017	2018
G4-EN1_MATIERE	1	Quantité totale de papiers utilisée	Kg	84 (56 rames)	63 (42 rames)	21 (14 rames)

G4-EN1_MATIERE	1.1	Quantité totale de papiers utilisée par salariés	kg/salariés	0.336	0,252	0,108
G4-EN1_MATIERE	1.2	Quantité totale de papiers utilisée par service	kg/services	12 (8 rames)	9 (6 rames)	3 (2 rames)
G4-EN1_MATIERE	1.3	Evolution de la consommation de papiers	%	--	75	33
G4-EN3_ENERGIE	2	Consommation totale d'électricité	kWh	235420	262199	124224
G4-EN3_ENERGIE	2.1	Consommation totale d'électricité par salariés	kWh/salariés	941.68	1048,79	496,89
G4-EN3_ENERGIE	2.2	Consommation totale d'électricité par services	kWh/services	14	149,82	70,98
G4-EN6_ENERGIE	2.3	Evolution de la consommation totale d'électricité	%	--	111,37	94,7
G4-EN3_ENERGIE	3	Consommation totale du carburant	L	2514320	1999721	833400
G4-EN6_ENERGIE	3.1	Evolution de la consommation totale du carburant	%	--	79,53	83,35
G4-EN6_ENERGIE	3.2	Performance Pneumatique	Km	709713	708104	631508
G4-EN6_ENERGIE	3.3	Taux Consommation en l/100km	%	354.27	282,4	131,96
G4-EN8_EAU	4	Consommation totale d'eau de distribution	m3		2997	1349
G4-EN8_EAU	4.1	Consommation totale d'eau de distribution par salariés	m3/salariés	10.836	11,98	5,396
G4-EN8_EAU	4.2	Consommation totale d'eau de distribution par services	m3/services	387	428,14	192,71
G4-EN8_EAU	4.3	Evolution de la consommation totale d'eau de distribution	%	--	110,63	90,023
G4-EN23_DECHET	5	Quantité totale de déchets particuliers : Pneus	T	56.2	31,39	13,69
G4-EN23_DECHET	5.1	Coûts de la gestion de Pneus	DNT	3934	2197,3	958,3

G4-EN23_ DECHET	5.2	Quantité totale de déchets dangereux : Cartouches Imprimantes	Pièce (Cartouche)	368	360	223
G4-EN23_ DECHET	5.3	Quantité totale de déchets dangereux : Boite peinturte	T	--	-	1960

Plan d'action RSE 2019

Actions	R. réalisation	R. suivie	Échéance	État
Préparation pour la certification ISO 45001	QHSE	Directeur QHSE	31/12/2019	
L'utilisation de l'énergie solaire au lieu de l'électricité	Resp. Energétique	Dept. QHSE	31/12/2019	
L'installation d'un compteur pour le puit	Appro & Tec	Dept. QHSE	31/12/2019	
L'utilisation des Mars de café comme engrais	QHSE	Dept. QHSE	31/12/2019	
Écartement des tracteurs 4*4 de la flotte	Exp & COM	Dept. QHSE	31/12/2019	
La programmation d'un club	JMP	Dept. QHSE	31/12/2019	
L'implantation d'un logiciel dans la démarche de Journey management plan (permis SOHATRAM, visite technique SOHATRAM, système de conduite à point) dont les buts sont l'optimisation de la satisfaction du client, assurer une meilleure sécurité pour les chauffeurs et les convoyeurs et augmenter la durée de vie des véhicules	JMP	Dept. QHSE	31/12/2019	
Enquêtes de satisfaction du personnel pour comprendre les attentes des salariés et leur relation au travail	GRH	Dept. QHSE	31/12/2019	

Conclusion

Sous la pression croissante des organisations internationales, La prise en compte de la responsabilité sociale et environnementale dans la gestion des entreprises s'est largement développée ces dernières années.

La prise de conscience de notre entreprise en terme de gestion des ressources humaine et environnementale se présente dans la fixation des cibles et des objectifs sur les différents services et la mise en œuvre des plans d'action, des audits mensuelle et semestrielle, et l'utilisation des indicateurs de performance pour une évaluation aisée de nos stratégies adoptés.

Le suivie des stratégies adoptées montre que SOHATRAM a réussi largement dans l'atteinte de ces objectifs en termes de SST, RH, et la préservation des ressources environnementales. Notre entreprise s'engage non seulement à l'application actuel des bonnes pratiques mais aussi à chercher et trouver des nouvelles actions pour le moyen et le long terme.

Un plan d'action RSE 2019 a été planifié, représenté ci-dessus, avec la fixation des responsables de réalisation et de suivie pour chaque action. Les différentes actions programmées pour 2019 sont :

- ❖ Préparation pour la certification ISO 45001;
 - ❖ L'utilisation de l'énergie solaire au lieu de l'électricité : par l'installation des panneaux photovoltaïque ;
 - ❖ L'Installation d'un compteur pour le puits ;
 - ❖ Le compostage des déchets verts du jardin dont le but est leur recyclage;
 - ❖ Écartement des tracteurs 4*4de la flotte ;
 - ❖ L'utilisation des Mars de café comme engrais ;
 - ❖ La programmation d'un club et l'engagement de la direction pour y mettre un budget. L'activité de ce club touche plusieurs volets : ressource humaine, énergie renouvelable, nouvelle technologie (robotique) dont les buts sont :
-
- ✚ Favoriser les interactions et le partages des compétences entre les différents employés.
 - ✚ Fabrication des robots et recherche des nouvelles technologies sur mesures les cibles recherchées.
-
- ❖ Pour une meilleure gestion des ressources humaines, la programmation des enquêtes de satisfaction du personnel pour comprendre les attentes des salariés et leur relation au travail;
 - ❖ L'implantation d'un logiciel dans la démarche de Journey management plan (permis SOHATRAM, visite technique SOHATRAM, système de conduite à point) dont les buts sont l'optimisation de la satisfaction du client, assurer une meilleure sécurité pour les chauffeurs et les convoyeurs et augmenter la durée de vie des véhicules.