



## INFORME DE PROGRESO 2018

PERIODO 2017-2018

# CARTA DE RENOVACIÓN DEL COMPROMISO CON EL PACTO MUNDIAL DE NACIONES UNIDAS

Madrid 20 Septiembre de 2018

*REDONDO Y GARCIA, S.A. renueva, un año más, su compromiso con los Diez Principios del Pacto Mundial de las Naciones Unidas, manteniendo un apoyo continuo a las iniciativas y objetivos propuestos por la ONU.*

*Como entidad firmante del Pacto Mundial desde el 9 de Abril de 2003, REDONDO Y GARCÍA S.A. ha dado a conocer a sus grupos de interés su firme compromiso en los ámbitos de los Derechos Humanos, Derechos Laborales, Medio Ambiente y Anticorrupción, ampliando sus acciones hacia el logro de los OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) propuestos por la ONU para 2030 para colaborar en la búsqueda de un mundo más igualitario y habitable.*

# REDONDO Y GARCIA S.A.

**Empresa 100% familiar creada en el año 1941.**

**Dedicada al suministro industrial es empresa líder en el mercado nacional:**

- Herramientas y materiales de construcción.
- Bienes de equipo.
- Ferretería industrial.
- Maquinaria y equipamiento institucional.

**Gracias a su sólida posición financiera, ha logrado realizar proyectos llave en mano en el mercado internacional.**

- Construcción del Hospital de Maternidad en Uige
- Construcción del Hospital Provincial de Negage
- Construcción del Hospital de Kimbele
- Construcción del Hospital de Maquela do Zombo

# MATRIZ DE ANÁLISIS Y APLICACIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE

Objetivos	Política	Indicadores	Herramientas	Grupos de Interés	Impacto	Área	Principios	ODS
Fomento de actividades sin fines lucrativos	Responsabilidad Social Corporativa	Nº Donaciones-Colaboraciones Realizadas/año $\geq 2$	Donaciones y Colaboraciones con Entidades Sin Fines Lucrativos	Comunidad	Indirecto	Derechos Humanos	1 y 2	1,8,10,11
Fomento de la Inversión en Países en Vías de Desarrollo	Comercial	Nº Iniciativas de Inversión Realizadas $\geq 5\%$ respecto al año anterior	Acuerdos de colaboración con Entidades Financieras, Patrocinio y Colaboración en Jornadas y Congresos para el Fomento de la Inversión	Clientes Comunidad Proveedores Empleados	Directo	Derechos Humanos	1 y 2	1,8,10,17

# MATRIZ DE ANÁLISIS Y APLICACIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE

Objetivos	Política	Indicadores	Herramientas	Grupos de Interés	Impacto	Área	Principios	ODS
Fomento del Buen Clima Laboral	Recursos Humanos	Solicitudes de Empleados para Mejorar el Clima Laboral	Buzón de Sugerencias	Empleados	Directo	Normas Laborales	3,4,5 y 6	3,5,8,9,10
Cursos de Prevención de Riesgos	Recursos Humanos	Curso/Trabajador	Cursos Presenciales	Empleados	Directo	Normas Laborales	3,4,5 y 6	3,4,8,10
Mejora de los puestos de trabajo	Recursos Humanos	Comunicación	Buzón de Sugerencias	Empleados Clientes	Directo	Normas Laborales	3,4,5 y 6	3,8,10

# MATRIZ DE ANÁLISIS Y APLICACIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE

Objetivos	Política	Indicadores	Herramientas	Grupos de Interés	Impacto	Área	Principios	ODS
Priorización en la selección de nuevos proveedores que dispongan de certificación ISO 9001 o similar	ISO 9001	Posesión ISO 9001/proveedor	Navision	Proveedores Clientes	Directo	Todas las áreas	Del 1 al 10	7,8,9,10,11,17

# MATRIZ DE ANÁLISIS Y APLICACIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE

Objetivos	Política	Indicadores	Herramientas	Grupos de Interés	Impacto	Área	Principios	ODS
ISO 14001 en vigor	ISO 14001	Los establecidos por los procedimientos	Procedimientos Medioambientales	Clientes Empleados Comunidad Proveedores	Directo	Medioambiente	7,8,9	6,12,13,14,15,17
Ahorro energético	Responsabilidad Social Corporativa ISO 14001	Consumo eléctrico/anual $\leq$ año anterior	Procedimientos Medioambientales	Comunidad Empleados	Directo	Medioambiente	7,8,9	7,8,11,12,13,15
Ahorro en consumo de agua	Responsabilidad Social Corporativa ISO 14001	Consumo agua/anual $\leq$ año anterior	Procedimientos Medioambientales	Comunidad Empleados	Directo	Medioambiente	7,8,9	6,12,13,14,15
Sensibilización Ambiental	Responsabilidad Social Corporativa ISO 14001	Comunicación	Políticas de Concienciación	Empleados Clientes Proveedores	Indirecto	Medioambiente	7,8,9	17

# MATRIZ DE ANÁLISIS Y APLICACIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE

Objetivos	Política	Indicadores	Herramientas	Grupos de Interés	Impacto	Área	Principios	ODS
Mayor difusión de nuestra RSC	Responsabilidad Social Corporativa	Comunicación	Página Web Correo Electrónico	Clientes Proveedores Empleados Comunidad Administración	Directo	Anticorrupción	10	16,17



# MARCO CONCEPTUAL Y REFERENCIAL



El valor  
de compartir  
principios

# ANÁLISIS DE METAS ALCANZADAS PERIODO 2017-2018

## PRINCIPIOS 1 Y 2

Área: Derechos Humanos

Objetivo: Fomento de la Inversión en Países en Vías de Desarrollo

- Dotación de equipamiento hospitalario en Kimbele y Maquela do Zombo. Angola. Con el suministro e instalación del equipamiento hospitalario se pone fin a estos dos proyectos llave en mano de construcción de hospitales en la provincia de Uíge en Angola.



VID-20180220-WA0000.mp4

- Inicio de la construcción de 4 escuelas en Angola como proyectos llave en mano

## ANÁLISIS DE METAS ALCANZADAS PERIODO 2017-2018



## ANÁLISIS DE METAS ALCANZADAS PERIODO 2017-2018





## ANÁLISIS DE METAS ALCANZADAS PERIODO 2017-2018



## METAS ALCANZADAS PERIODO 2017-2018

### PRINCIPIOS 3,4, 5 Y 6

#### Área: Normas Laborales

#### Objetivo: Fomento del buen clima laboral

- Se consolida la implantación de la jornada intensiva durante el mes de agosto para favorecer la conciliación de la vida laboral y familiar y el descanso de los empleados.

#### Objetivo: Mejora de los puestos de trabajo

- Renovación del mobiliario de oficina para mejorar la ergonomía de los puestos de trabajo
- Campaña de vacunación contra la gripe y de vigilancia de la salud de nuestros empleados.
- Política de Seguridad y Salud.

## METAS ALCANZADAS PERIODO 2017-2018

### PRINCIPIOS 7, 8 Y 9

#### Área: Medioambiente

#### Objetivo: ISO 14001 en vigor

- Redondo y Garcia ha sido auditada y cuenta con la certificación ISO 14001:20015 de reciente renovación y vigencia hasta julio de 2021.

#### Objetivo: Sensibilización ambiental

- Redondo y Garcia ha difundido entre sus empleados el CODIGO DE BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES para establecer las medidas ambientales que garantice el cumplimiento legislativo, el respeto al medio ambiente y la prevención de la contaminación.

# Código de Buenas Prácticas Ambientales

El objeto del presente Código de Buenas Prácticas es establecer las medidas ambientales que garantice el cumplimiento legislativo, el respeto por el medio ambiente y la prevención de la contaminación.



Todo el personal debe colaborar en la aplicación de las medidas ambientales y dar ejemplo mediante sus actividades diarias. Consultar cualquier duda o comunicar acciones de mejora sobre los temas ambientales al Responsable de Calidad y Gestión Ambiental.

Edición: 00



## ¿Cómo me afecta la Gestión Ambiental?



El Sistema de Gestión nos afecta a TODOS los departamentos y trabajadores ya que es necesaria nuestra colaboración para su mantenimiento y mejora continua.

## ¿Cuáles son nuestros impactos sobre el medio ambiente?



- > Consumo de recursos naturales (gasóleo, agua, papel, etc.).
- > Consumo de energía
- > Generación de ruido
- > Emisiones atmosféricas
- > Generación de aguas residuales
- > Generación de residuos

## Medidas ambientales



Se establecen las siguientes medidas ambientales de control operacional:

1. Consumo de energía
2. Ahorrar y reducir el consumo de recursos
3. Segregar los residuos según su tipología
4. Impresión
5. Selección y contratación de equipos y materiales
6. Normas de orden y limpieza
7. Normas de mantenimiento de los equipos e instalaciones

## ¿Qué son los residuos?



Un residuo es un material generado por nuestra actividad y que está destinado a ser desechado. Producimos los siguientes residuos:

- > Papel y cartón
- > Plásticos
- > Envases
- > Otra basura urbana (mezcla de residuos)
- > Fluorescentes
- > Cartuchos de impresora
- > Pilas
- > Aparatos eléctricos y electrónicos
- > Residuos Peligrosos

## Tipos de residuos



**Residuos urbanos:**

- > Desecho que se gestiona mediante los contenedores y/o medios municipales.

**Residuos peligrosos:**

- > Desecho sólido, líquido y gaseoso que contenga alguna sustancia que puedan significar un peligro, directo o indirecto, para la salud y el entorno. Por ejemplo: tóner, fluorescentes, pilas, aceite, productos químicos, etc.

## Obligaciones del personal.



### Entre otras obligaciones en la gestión ambiental, cabe destacar las siguientes:

- > Fomentar las acciones descritas en el presente Código de Buenas Prácticas Ambientales.
- > La gestión de residuos persigue la reutilización o reciclaje. Para ello es necesaria una correcta separación de los residuos en los contenedores correspondientes.
- > Uso racional de materias primas (papel, gasóleo, etc.), agua, energía eléctrica, etc.
- > Informar al Responsable de Calidad y Ambiental de cualquier incidencia o acción de mejora.
- > Conocer los productos con los que trabaja y utilizarlos correctamente.
- > Depositar los residuos en los contenedores correspondientes.
- > Mantener en buen estado los materiales o infraestructura que utilicemos.
- > Dejar registro de los trabajos efectuados en los formularios que corresponda.
- > Conocer las prácticas de actuación en situaciones de emergencias.

### Consumo de energía

Generar energía produce mucha contaminación y es el principal elemento del calentamiento global.

1. Limitar el consumo de energía: utilizar la luz natural siempre que sea posible, utilizar elementos de iluminación de bajo consumo (bombillas, fluorescentes, etc.). Las zonas comunes que no se utilicen se mantendrán con la luz apagada.
2. No dejar aparatos funcionando de forma innecesaria.
3. Instalaciones de climatización y calefacción: mantener las temperaturas adecuadas: 22° en verano y 23° en invierno.
4. En la medida de lo posible, utilizar el transporte público.

### Normas de mantenimiento de los equipos e instalaciones

Mantener los equipos e instalaciones en perfecto estado es un medio más de prevención ambiental ya que reduce el consumo general de recursos.

1. Utilizar los equipos según las indicaciones de cada fabricante.
2. Realizar periódicamente un buen mantenimiento de los equipos eléctricos para lograr un mayor rendimiento.
3. Comunicar cualquier deficiencia para que se tomen las medidas apropiadas.

### Impresión

La impresión supone un alto consumo de papel y tóner (elemento contaminante). Debemos hacer un uso responsable del papel. Por lo general, seguiremos las siguientes instrucciones:

1. Imprimir sólo cuando sea estrictamente necesario: reducir la impresión de e-mail, etc.
2. Imprimir a doble cara siempre que sea posible.
3. Imprimir con calidad inferior (borrador, etc.).
4. Utilizar papel ya impreso por la otra cara como borrador.
5. Enviar información, preferentemente, por email.

### Normas de orden y limpieza

El orden y limpieza está relacionado con la prevención ambiental, evitando el consumo de recursos naturales y riesgos laborales. Además, aporta una imagen corporativa de nuestras instalaciones.

1. Los puestos de trabajo deben estar ordenados, limpios y evitando materiales y documentos innecesarios.
2. Los materiales de uso común deben estar ordenados y disponibles en su lugar correspondiente.
3. Todo el personal es responsable de su puesto de trabajo y del orden y mantenimiento general de las instalaciones.

### Ahorrar y reducir el consumo de recursos

Las materias primas son limitadas.

Algunas, especialmente el agua, árboles, etc., son esenciales para la supervivencia del planeta. De esta forma se minimiza los residuos que generamos.

1. Reducir el consumo del material innecesario.
2. Reducir el consumo de papel, utilizando, preferentemente, las copias a doble cara y papel reciclado.
3. Reutilizar y reciclar el papel. Hacer un uso responsable del agua.

### Segregar los residuos según su tipología

1. Separar y no mezclar los distintos tipos de residuos generados, depositándolos en los contenedores dispuestos a tal efecto en las instalaciones para favorecer su reciclaje.
2. Utilizar los contenedores adecuados. Ante la duda, es mejor preguntar por el contenedor correcto.

### Selección y contratación de equipos y materiales

La contratación de equipos que requieren un consumo de recursos energéticos, se realiza teniendo en cuenta su eficiencia energética. Esta medida contribuye al ahorro energético.

Nota: siempre que sea posible, se considera el bajo consumo energético y/o sellos de productos ecológicos.

## Pequeñas medidas ambientales.



- > Utilizar equipos electrónicos, energéticamente eficientes.
- > Minimizar el número de servidores, impresoras, etc. para optimizar el consumo energético.
- > Separar adecuadamente los residuos generados, tanto en las propias instalaciones como en las del cliente.
- > Identificar de forma correcta todos los contenedores.
- > Los residuos peligrosos debes depositarlos en el CONTENEDOR adecuado para su gestión o entregarse directamente al gestor de residuos o proveedor correspondiente.
- > Utilizar los envases originales (tienen una correcta identificación e instrucciones de gestión).
- > Cerrar bien los grifos contribuye de forma importante al ahorro de agua. Una forma de minimizar los residuos es reducir el uso de productos de "usar y tirar", no abusos de los vasos de un solo uso. Intentad usar los mismos envases varias veces (vasos, botellas...).
- > Al finalizar la jornada laboral, apagar los equipos (ordenadores, aire acondicionado, calefacción, etc.).
- > Controlar y reparar posibles fugas de aire en ventanas y puertas.

Edición: 00