



Red Pacto Mundial España  
WE SUPPORT

# ELECTROTECNICA ARTECHE HERMANOS, S.L.

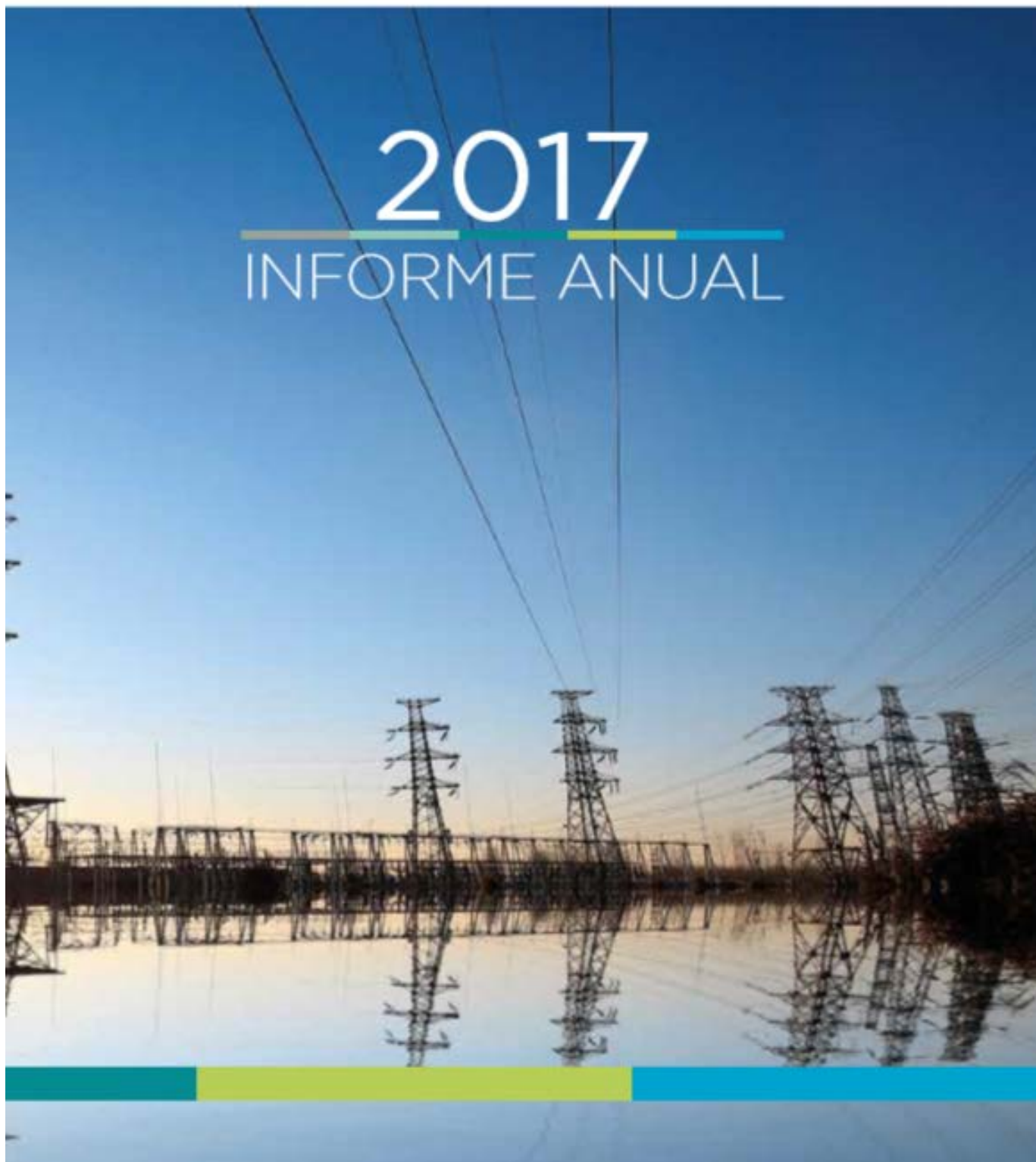
INFORME DE PROGRESO

2017

# 2017

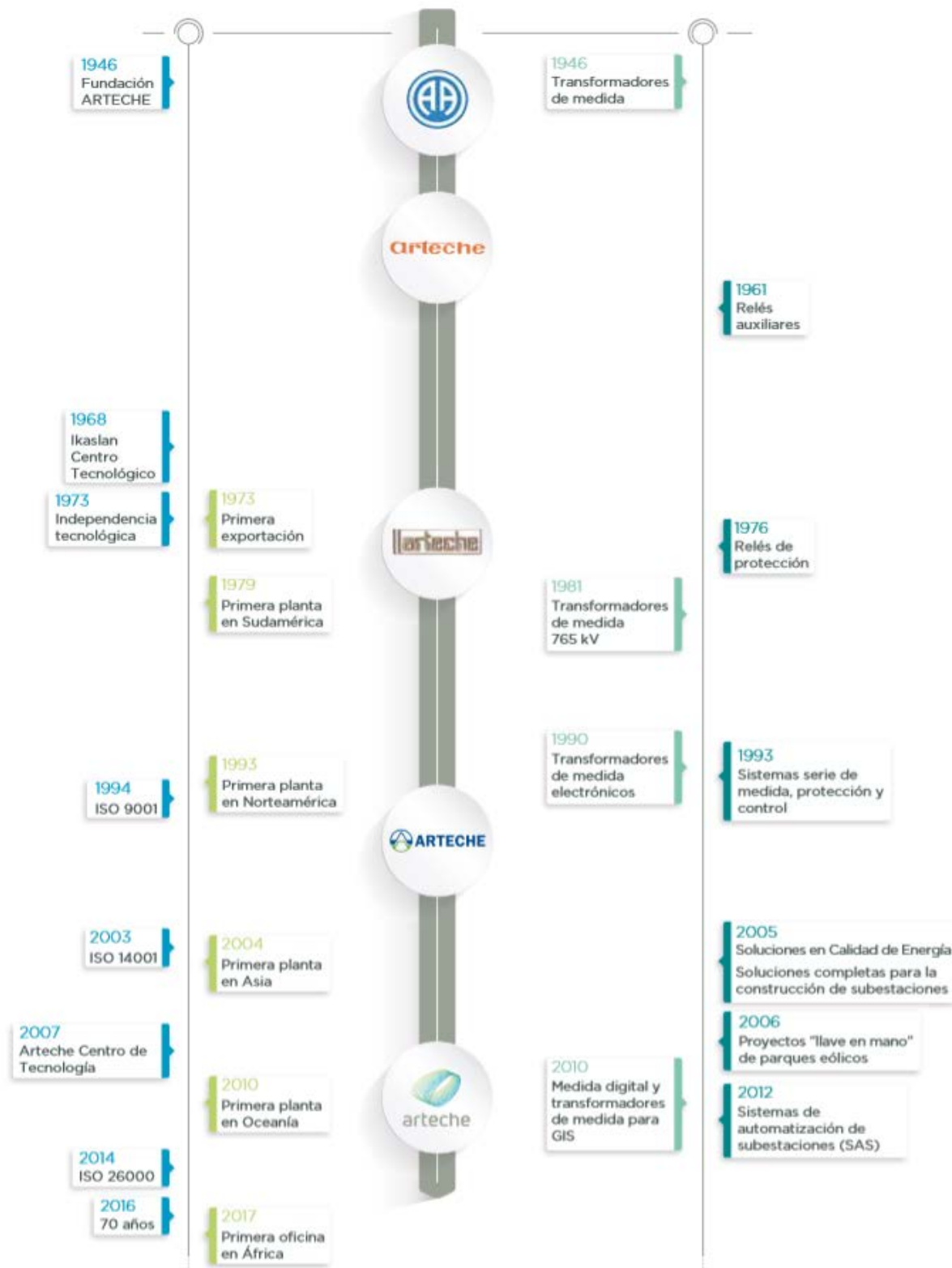
---

## INFORME ANUAL



# Hitos

## HITOS



# Organización

## 2 ORGANIZACIÓN



Muestra de imágenes sobre la evolución de Arteche en sus 70 años de historia.



→ Celebramos nuestro 70 aniversario

Electrotécnica Arteche Hermanos,  
S.L. Derio Bidea, 28  
Vizcaya



# Arteche en todo el mundo:

## EN TODO EL MUNDO

Arteche es una compañía global con empresas en todo el mundo y que, con una extensa red de representantes y distribuidores, se ha ganado la confianza de clientes de más de 150 países.



# Tabla de Contenidos

01		Carta de Renovación del Compromiso
02		Perfil de la Entidad
03		Metodología
04		COE
05		Análisis <ul style="list-style-type: none"><li>Medioambiente</li><li>Clientes</li><li>Empleados</li><li>Proveedores</li><li>Socios/Accionistas</li><li>Comunidad/Sociedad Civil</li></ul>
06		Compatibilidad GRI-G4



# CARTA DE RENOVACIÓN DEL COMPROMISO



En Mungia, a 11 de Julio 2017

Manifestamos con esta carta nuestro interés en renovar, mediante la publicación de este Informe de Progreso, el compromiso de ELECTROTÉCNICA ARTECHE HNOS. S.L. con los Diez Principios del Pacto Mundial, así como ratificar los principios éticos y de respeto a los derechos humanos, laborales, medioambientales y anticorrupción que este Pacto representa.

Entendemos que la responsabilidad social debe ser intrínseca a nuestra cultura de empresa. En esta línea hemos trabajado a lo largo de todo el 2016 para mantener una adecuada política de recursos humanos, aplicar transparencia informativa con todos los grupos de interés, comprometernos con la calidad, la mejora medioambiental y llevar a cabo medidas éticas adecuadas, así como transmitir todo esto a nuestros trabajadores.

Cabe destacar que en 2016, EAHSL ha superado favorablemente la Auditoría realizada por Lloyds para la certificación de la ISO 26000, Lloyds también emitió en Julio certificado de aprobación integrado (ISO 9001, ISO 14001 y la OHSAS 18001) a través de su auditoría anual. La formación es otro de los campos que potenciamos, se realizan diferentes formaciones de gestión medioambiental, manipulación de productos químicos, gestión de residuos... para colaborar con la preservación del medio ambiente, ya que para conseguirlo, es necesario la colaboración y correcta actuación de todos los que trabajamos en la empresa.

A lo largo del 2016, se ha trabajado intensamente en el Plan de Igualdad (2015-2017) de la empresa y se han desarrollado diferentes herramientas para favorecer la comunicación entre los trabajadores de nuestra empresa en sus diferentes sedes como la INTRANET.

**ELECTROTÉCNICA ARTECHE HERMANOS, S.L.**

Dárs Dúda 20, 48100 - Mungia - Bizkaia - Euzkadi/Spain  
T. (+34) 94 6011 200 - F. (+34) 94 674 0668 [www.arteché.com](http://www.arteché.com)



Para 2017, el objetivo es seguir trabajando en la misma línea y conseguir nuevas mejoras en la defensa de los derechos humanos y laborales, la protección del Medio Ambiente y la lucha contra la corrupción, tanto dentro como fuera de la empresa, todo ello con el objetivo de conseguir una sociedad más justa y equilibrada.

Atentamente,



Raúl Santisteban Mozo  
Gerente EAHSL

[CARTA DE RENOVACION DEL COMPROMISO 2017](#)

Wind Art | Terna | Enel | Cembra Armonia

# PERFIL DE LA ENTIDAD



# INFORMACIÓN GENERAL

Nombre Completo (Razón Social)

Electrotécnica Arteche Hermanos, S.L.

Tipo de empresa

Empresa grande no cotizada

Dirección

Derio Bidea, 28

Localidad

Mungia

Provincia

Vizcaya

Comunidad Autónoma

País Vasco

Dirección Web

[www.arteches.com](http://www.arteches.com)

Nombre del máximo cargo ejecutivo

Raúl Santisteban Mozo

Persona de contacto

Maite del Castillo Cantera

Número de empleados directos

365

Sector

Equipos Electronicos

Actividad, principales marcas, productos y/o servicios

FABRICANTES DE TRANSFORMADORES DE MEDIDA

Ventas / Ingresos

87.368

Seleccionar los Grupos de Interés más significativos:  
(Los Grupos de Interés configuran su Informe de Progreso)

Medioambiente, Clientes, Empleados, Proveedores,  
Socios/accionistas, Comunidad/Sociedad Civil

Otros grupos de interés. En la pestaña “Otra información” se podrá detallar la información de los 10 Principios para otros grupos de interés.

Nuestros Grupos de Interés son: - Empleados y Familiares - Comité de Empresa y Sindicatos - Accionistas, propietarios y Consejo de Administración - Clientes - Proveedores - Sociedad - Gobierno - Entidades Financieras, Centro de I+D, Universidades, Centro de Formación Profesional...

Indique qué criterios ha seguido para seleccionar los Grupos de Interés

Son los Grupos en los que afectan y se orientan las Materias Fundamentales de la Responsabilidad Social.

Países en los que está presente tu negocio o tiene producción

Todos los países

Alcance del Informe de Progreso (Países sobre los cuales la empresa reporta información en el Informe de Progreso) y sus posibles limitaciones, si existen

A nivel de la empresa y sus Grupos de Interés.

¿Cómo ha establecido la materialidad o definidos los asuntos más significativos a incluir en el Informe de Progreso?

Indique la naturaleza jurídica de la entidad, detallando su

Haciendo un análisis de necesidades.

Cómo se está difundiendo el Informe de Progreso

A nivel de Consejo de Administración y Comités de Dirección.

Periodo cubierto por la información contenida en la memoria

Año calendario

Ciclo de presentación del Informe de Progreso

Anual

¿Su entidad tiene actividades en países en vías de desarrollo?

Si

¿Su entidad tiene proveedores en países en vías de desarrollo?

Si

¿Su entidad tiene un alto impacto medioambiental?

No

## ESTRATEGIA Y GOBIERNO

Indique cómo la entidad incorpora las sugerencias de los Grupos de Interés en su estrategia y en sus procesos de decisión

A través del Consejo de Administración y de los Comités de Dirección.



organigrama

Sociedad Limitada. Empresa de origen familiar.

Indique si la junta directiva mide el progreso en la implantación de Los 10 Principios mediante indicadores

SI

Indique la estructura de gobierno y quién o quiénes a nivel directivo llevan a cabo los procesos de decisión y buen gobierno para la implantación de la RSE en línea con los Principios del Pacto Mundial e indique si el presidente del máximo órgano de gobierno ocupa también un cargo ejecutivo.

SI

Organigrama

[Organigrama EAHSL](#)

## OBJETIVOS Y TEMÁTICAS DE NACIONES UNIDAS

Indique si la entidad tiene proyectos de colaboración y desarrolla acciones de apoyo en relación a los objetivos y temáticas de Naciones Unidas (UNICEF, UNWOMEN, Objetivos de Desarrollo del Milenio, iniciativas de Global Compact, etc.)

La empresa colabora mediante donaciones o aportaciones económicas a diversas asociaciones: Caritas, Bomberos sin fronteras, DYA, Banco de Alimentos, AECC...

## MÁS INFORMACIÓN

Dirección Web  
[www.arteche.com](http://www.arteche.com)

[Informe Anual 2017](#)



# METODOLOGÍA

El presente Informe de Progreso está basado en la metodología de reporting por grupos de interés. El concepto de grupo de interés es clave a la hora de entender la RSE. La complejidad y el dinamismo del

contexto empresarial actual ha hecho necesario adquirir un compromiso sólido con los distintos grupos de interés, afectados directa o indirectamente por la misión empresarial.

Identificar los grupos de interés, y cuáles son sus expectativas, son aspectos que facilitan la implantación integral de la RSE en el seno de cualquier organización. Esto permitirá a las entidades anticipar posibles riesgos u oportunidades y establecer políticas, acciones, herramientas e indicadores de seguimiento como los que se recogen en el presente informe.

La entidad que ha elaborado el siguiente Informe de Progreso ha desarrollado los siguientes pasos:

1. Seleccionar los grupos de interés más relevantes de su entidad.
2. Identificar los desafíos más significativos para los grupos de interés seleccionados
3. Neutralizar estos riesgos o materializar las oportunidades con el establecimiento de:

**Políticas:** documentos formales plasmados por escrito que definen los valores y comunicaciones de la entidad detectados en la identificación de desafíos.

**Acciones/Proyectos:** las acciones ayudan a la entidad a dar forma a las políticas desarrolladas y minimizar los riesgos detectados. Las acciones deben estar planificadas en el tiempo y diseñadas en base al grupo de interés al que van dirigidas.

**Herramientas de seguimiento:** evaluación y control de los resultados obtenidos de las acciones implementadas. Proporcionan las herramientas para controlar el cumplimiento de las políticas y ayuda a detectar fallos en el sistema de gestión para su posterior mejora.

**Indicadores de seguimiento:** datos cualitativos para medir el grado de implantación de las ideas (políticas, acciones/proyectos y herramientas de seguimiento).

El Informe de Progreso está planteado en términos de medición del progreso: no se trata de que se cumpla al 100% el primer año, el objetivo es ir progresando. El Informe de Progreso, es por tanto una demostración importante por parte de los firmantes del compromiso adquirido con el Pacto Mundial y sus Principios.



# COE

En los últimos años, el Informe de Progreso se ha requerido de forma obligatoria únicamente a las organizaciones empresariales firmantes de Pacto Mundial de las Naciones Unidas (UN Global Compact). Con el objetivo de aumentar el compromiso de las organizaciones no empresariales, la Junta Directiva del Pacto Mundial decidió que dichas organizaciones deberán comunicar cada dos años la forma en la que

apoyan a la iniciativa mediante una Comunicación de Compromiso (COE).

Con el objetivo de facilitar la elaboración del COE, Global Compact sugiere unas acciones específicas para cada tipo de organización no empresarial. Así mismo se recomienda que la entidad establezca herramientas para la medición de los resultados





# ANÁLISIS

DERECHOS HUMANOS



6

Desafíos u Oportunidades  
contemplados

NORMAS LABORALES



4

Desafíos u Oportunidades  
contemplados

MEDIOAMBIENTE



2

Desafíos u Oportunidades  
contemplados

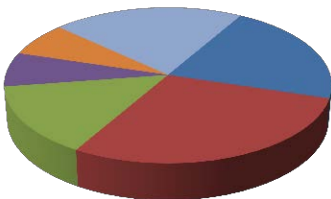
ANTICORRUPCIÓN



1

Desafíos u Oportunidades  
contemplados

Políticas aplicadas por  
grupos de interés



- Cientes
- Empleados
- Proveedores
- Accionistas
- Administracion
- Comunidad

CANTIDAD DE POLÍTICAS APLICADAS:

Cientes: 3  
Empleados: 4  
Proveedores: 2  
Accionistas: 1  
Administración: 0  
Comunidad: 1  
Medio ambiente: 3

CANTIDAD DE EMPRESAS EN TU SECTOR



0

# GRUPO DE INTERÉS CLIENTES





---

## Fomentar la calidad en la entidad a todos los niveles

---

Tener un sistema de gestión integrado, de Calidad ISO 9001, ISO 14.001, OHSAS e ISO 26000 bajo el esquema general de multisede.

[Descargar documento adjunto](#)

Adaptación y certificación de los sistemas de gestión y medioambiente a las nuevas normas y requisitos de acuerdo a ISO 9.001 - 2015 y 14.01 – 2015. Asimismo se ha integrado la ISO 26.000 dentro de los nuevos requisitos.

Como puntos a destacar:

- ✓ Identificación del contexto interno y externo
- ✓ Identificación de los grupos de interés
- ✓ Identificación de necesidades y expectativas de los grupos de interés
- ✓ Identificación de riesgos y oportunidades en base a la estrategia

[IDENTIFICACION GRUPOS DE INTERES](#)

---

## **Formación - Acción / Proyecto**

### **Observaciones Genéricas**

LA EMPRESA DISPONE DE UN PROCEDIMIENTO DE FORMACION Y HA ELABORADO PRODECIMIENTO DE EVALUACION DEL DESEMPEÑO PARA TODAS LAS PERSONAS.

### **Comentarios**

Siguiendo las **líneas estratégicas** establecidas en el plan anual de la organización, se define la planificación de la actividad formativa del año, evaluación y registros.

**El Plan de Formación es el instrumento en el que se establece los criterios para la gestión de la formación en la empresa sirviendo como herramienta transversal del Plan Estratégico.**

### **Objetivos**

Con el fin de **incrementar las capacidades de la organización** se buscará la capacitación y actualización permanente de las competencias de las personas, para lograr un mayor desarrollo profesional y, con ello, un óptimo desempeño de las actividades, todo ello bajo el principio de seguridad con una clara **orientación al cliente** con el fin de mejorar la **calidad**, la **eficiencia**, la **rentabilidad**, la **optimización del circulante** y la **innovación**, contribuyendo al **crecimiento en mercado**. Basándose en una organización global compuesta por excelentes profesionales que trabajan en equipo según el estilo de funcionamiento de Arteche.

[Descargar documento adjunto](#)

## **Formación – Manual de Bienvenida**

LA EMPRESA HA ELABORADO UN MANUAL DE ACOGIDA PARA DAR LA BIENVENIDA A TODAS LAS PERSONAS QUE SE INCORPORAN AL GRUPO.

### **Comentarios**

El propósito de este documento es proporcionar una información inicial sobre nuestros sistemas de Gestión de Calidad, Medioambiente, Prevención, RRHH y Responsabilidad Social que son necesarios para el desarrollo de tu trabajo. Te servirá para conocer mejor nuestra forma de actuar y comenzar a familiarizar a la persona con nuestra cultura empresarial.

La empresa procurará facilitar un desarrollo tanto profesional como humano; y, como parte efectiva de un equipo, estamos a su disposición para que su integración sea más fácil y aclararle

cualquier duda que tenga.

Por último desear que haga buen uso de él, lo lea con atención y contribuya a hacer de su trabajo una actividad más agradable y provechosa.

### **Objetivos**

Informar a los nuevos trabajadores/as sobre el funcionamiento del Grupo.

## [MANUAL DE BIENVENIDA](#)

### **Buzón de sugerencias - Herramienta de seguimiento Observaciones Genéricas**

SE HA CREADO UNA HERRAMIENTA INFORMÁTICA DE MEJORA CONTINUA DE CARA A QUE TODAS LAS PERSONAS DE LA EMPRESA PUEDAN HACER APORTACIONES DE MEJORA E INCLUSO PUEDEN ADJUNTAR UN ARCHIVO CON SUS IDEAS. SE LE HACE SEGUIMIENTO SEMANAL A LA HERRAMIENTA Y SE LES DE FEEDBACK INDIVIDUAL A DICHAS PERSONAS.

### **Comentarios**

EN LA INTRANET DE LA EMPRESA SE HA COLOCADO LA HERRAMIENTA INFORMÁTICA.

### **Objetivos**

ESTABLECER UN SISTEMA DE MEJORA CONTINUA SENCILLO Y ACCESIBLE PARA TODAS LAS PERSONAS.

## **Auditorías - Herramienta de seguimiento**

### **Observaciones Genéricas**

En Junio 2017 se ha realizado la Auditoría integrada con la empresa Lloyd's del sistema de gestión de Calidad ISO 9001, ISO 14.001, OHSAS e ISO 26000 bajo el esquema general de multisede de la Unidad de Negocio.

### **Comentarios**

El resultado de la misma ha sido positivo, logrando la certificación integrada con los 4 sistemas. Este es el primer paso y abre el camino para que el año próximo se vayan incorporando el resto de sedes del Grupo, y se enfoquen los procesos de gestión de una forma integrada y homogénea dentro de la Unidad de Negocio, unificando las auditorías de certificación con un mismo organismo certificador y criterios.

### **Objetivos**



# Satisfacción del cliente

## Código Ético Comercial - Política

### Observaciones Genéricas

Siguiendo la línea establecida en el Manifiesto sobre la Responsabilidad Social Corporativa por la Dirección de Electrotécnica Arteche Hermanos S.L., se ha elaborado un Código de Conducta relativa al área comercial.

En el 2016 se ha realizado una campaña de encuestas de satisfacción de cliente, incorporando aspectos de responsabilidad social en los ítems de la misma.

[ANÁLISIS DEL GRADO DE SATISFACCIÓN DEL CLIENTE](#)

### Comentarios

Mediante la elaboración de un Código de Conducta para el equipo comercial.

### Objetivos

Que el equipo comercial desempeñe su trabajo respetando el Código de Conducta bajo los siguientes principios: 1) Confidencialidad, 2) Transparencia de la información, 3) Medidas contra la corrupción, 4) Relación con clientes y 5) Respeto a la Legalidad.

[Descargar documento adjunto](#)

## Código Ético / Conducta - Política

### Observaciones Genéricas

Se ha elaborado un Código de Conducta para todas las personas que forman parte de EAHSL. Con este Código de Conducta se pretende fijar los criterios básicos por los que nos debemos guiar y orientar todas las personas que trabajamos en EAHSL, y por otra, fijar así mismo los medios de gestión adecuados que nos ayuden a conseguir el objetivo buscado: ser una empresa que trabaje con el máximo respeto a las prácticas éticas internacionalmente aceptadas y de acuerdo con los Derechos Fundamentales y Libertades Públicas contenidos en la Declaración Universal de los Derechos Humanos.

### Comentarios

Elaborado el Código de Conducta, publicado en la Intranet y comunicado a todas las personas de la organización.

### Objetivos

Se pretende establecer las pautas generales de conducta ética que han de regir en todas las personas de EAHSL, tanto en lo que respecta al cumplimiento de

sus funciones, como en sus relaciones profesionales con compañeros, responsables, subordinados, clientes y proveedores, actuando siempre de acuerdo a la legislación de cada país y respetando los principios éticos de sus respectivas culturas.

[Descargar documento adjunto](#)

## Política RSE - Política

### Observaciones Genéricas

Se ha elaborado una política de RSC, ya que somos conscientes de la necesidad y los beneficios de un comportamiento socialmente responsable, contribuyendo a un desarrollo sostenible.

Consideramos vital el desarrollo de EAHSL en relación a la sociedad en la que opera y con su impacto sobre el medio ambiente. Es necesario asegurar ecosistemas saludables, equidad social y una buena gobernanza en la organización.

### Comentarios

Se ha elaborado y publicado la Política de RSC.

### Objetivos

El objetivo es establecer una Política general de Responsabilidad Social Corporativa (RSC), recogiendo los principios básicos y el marco general de actuación para la gestión de las prácticas de responsabilidad social corporativa que asume la Sociedad y el Grupo de acuerdo a la Norma UNE-ISO 26000:2010.

[Descargar documento adjunto](#)

## Política de Calidad, Medioambiente y Seguridad - Política

### Observaciones Genéricas

Se ha elaborado un Manual del sistema integrado de Calidad, Medio ambiente, Seguridad y RSC.

### Comentarios

En Junio 2016 la empresa auditora Lloyd's ha realizado la Auditoria integrada del sistema de gestión de Calidad ISO 9001, ISO 14.001 y OHSAS e ISO 26000 RSC, bajo el esquema general de multisede de la Unidad de Negocio nos ha auditado este sistema integrado.

### Objetivos

Obtener un resultado positivo de la auditoria, logrando la certificación integrada con los 4 sistemas.

[Descargar documento adjunto](#)

## **Canales de Comunicación - Acción / Proyecto**

### **Observaciones Genéricas**

GURELAN. Se ha elaborado un Boletín interno de comunicación con periodicidad mensual. Se trata de un Boletín que abarca los diferentes aspectos del negocio, como información de mercado, resultados de la empresa (económicos, operativos..), procedimientos internos, temas de PRL, proyectos técnicos, calidad y medio ambiente, temas de RRHH... Se redacta entre un equipo de personas y una vez aprobado, se difunde por línea mediante diversos equipos de trabajo a todas las personas de la organización. Este boletín además se publica en la intranet de la empresa tanto en español como en inglés.

### **Comentarios**

Su misión es crear una conexión directa entre todas las personas que componen la organización.

### **Objetivos**

Este Boletín nace con el objetivo de mantener informadas a todas las personas que formamos parte de Arteche sobre la situación del Grupo y de los retos y objetivos que nos marcamos a corto plazo. En cada número explicaremos las cosas más importantes que han pasado y pondremos el foco en los temas más relevantes que nos esperan en el futuro inmediato. El objetivo es alinear a todas las personas de la organización, asegurar que todas las personas conozcan los retos a los que nos enfrentamos como organización y trabajar como una organización en red.

## **Canales de Comunicación - Acción / Proyecto**

### **Observaciones Genéricas**

NUEVA INTRANET GRUPO ARTECHE. Con esta nueva herramienta informática pretendemos potenciar la comunicación dentro de la unidad favoreciendo la comunicación entre todas las plantas: AGIT (Vitoria) AIT (Argentina), TYT (México) y ADYH (China).

### **Comentarios**

Su misión es potenciar la conexión entre todas las plantas que componen la organización

Todas las personas que componemos la organización, mediante una mejor información de todo lo que concierne a nuestro negocio, podamos conocer mejor la situación actual y tomar decisiones para la resolución de problemas y aprovechamiento de las oportunidades que puedan surgir.

### **Objetivos**

La nueva INTRANET nace con el objetivo de mantener informadas a todas las personas que formamos parte de Arteche sobre la situación del Grupo y de los retos y objetivos que nos marcamos a corto plazo. Se subirán a la INTRANET diferentes archivos referentes a distintas áreas de la organización, RR.HH., Indicadores de producción, Indicadores de calidad....

## **Encuestas de Satisfacción - Herramienta de seguimiento**

### **Observaciones Genéricas**

Elaborar una encuesta de satisfacción del cliente a nivel de toda la Unidad de Negocio.

### **Comentarios**

Se ha elaborado una encuesta de satisfacción de cliente en la que los clientes nos evalúan a nosotros en diversas áreas como seguridad, salud, medio ambiente, calidad, responsabilidad social, producto, precio, logística y entrega, etc...

Se ha realizado una campaña de encuestas de satisfacción de cliente, incorporando aspectos de responsabilidad social.

### **Objetivos**

Conocer el grado de satisfacción que tienen los clientes y poder mejorar.

[Descargar documento adjunto](#)

## **Resultados encuestas de satisfacción clientes - Indicador de Seguimiento**

### **Observaciones Genéricas**

Encuesta de Satisfacción de Cliente.

### **Comentarios**

Estamos pendientes de obtener los resultados de las encuestas para poder sacar diversas conclusiones y mejorar.

### **Objetivos**

Mejorar en base a los resultados obtenidos en la encuesta.

[Descargar documento adjunto](#)

---

## Auditoria ISO 26000

---

### AUDITORIA ISO 26000 - Acción / Proyecto Observaciones Genéricas

La ISO 26000 es un referente con carácter internacional que contiene guías y recomendaciones para las empresas que quieran evidenciar su compromiso en todas las materias fundamentales de la responsabilidad social corporativa.

#### Objetivos

Detectar cuales son nuestras fortalezas y nuestras áreas de mejora respecto a la ISO 26000.

#### Comentarios

En Septiembre 2015 hemos sido auditados por Lloyd's El resultado de dicha auditoria ha sido positivo implantando con profesionalidad y consistencia acciones que evidencian que el compromiso incluido en su política en relación con el comportamiento socialmente responsable, no solo es una declaración de intenciones por parte de la Dirección General, sino un hecho constatable con evidencias concretas.

En el 2017 hemos seguido trabajando en esta línea mejorando diversos aspectos:

Adaptación y certificación de los sistemas de gestión y medioambiente a las nuevas normas y requisitos de acuerdo a ISO 9.001 - 2015 y 14.01 – 2015. Asimismo se ha integrado la ISO 26.000 dentro de los nuevos requisitos. Cabe destacar:

- ✓ Identificación del contexto interno y externo.
- ✓ Identificación de los grupos de interés.
- ✓ Identificación de necesidades y expectativas de los grupos de interés.
- ✓ Identificación de riesgos y oportunidades en base a la estrategia.

Realización de una campaña de encuestas de satisfacción de cliente, incorporando aspectos de responsabilidad social.

Se ha elaborado un panel de mando de indicadores a nivel de la UNIT, incluidos los de seguridad y medioambiente.

Creación del procedimiento de control operacional en seguridad para la Unidad de Negocio.

Se ha realizado el informe anual medioambiental, con los datos del desempeño medioambiental de EAHSL durante el año 2017.

Se continúa trabajando en el análisis de ciclo de vida de nuestros productos, considerando los siguientes indicadores:

- ✓ Acidificación
- ✓ Eutrofización
- ✓ Cambio climático
- ✓ Agotamiento de Ozono estratosférico
- ✓ Oxidación fotoquímica

GRUPO DE INTERÉS

# EMPLEADOS/AS



---

## Evaluaciones de desempeño

Hemos establecido un procedimiento interno de evaluación del desempeño de los empleados.

---

### Política RSE - Política

#### Observaciones Genéricas

Tenemos una política de RSC, ya que somos conscientes de la necesidad y los beneficios de un comportamiento socialmente responsable, contribuyendo a un desarrollo sostenible. Consideramos vital el desarrollo de EAHSL en relación a la sociedad en la que opera y con su impacto sobre el medio ambiente. Es necesario asegurar ecosistemas saludables, equidad social y una buena gobernanza en la organización.

#### Comentarios

Con este procedimiento interno realizamos evaluaciones del desempeño de las personas, entrevistas de feedback con el resultado de las mismas y planes de acción a seguir de cara a corto o medio plazo.

El objeto de este procedimiento es establecer unas pautas de actuación a la hora de proceder a la evaluación del desempeño de las personas del Grupo Artech. La evaluación del desempeño es un instrumento que se utiliza para comprobar el grado de cumplimiento de los objetivos establecidos a la persona. Este sistema permite una medición sistemática, objetiva e integral de la conducta profesional y el rendimiento o el logro de resultados. La evaluación del desempeño tiene un doble objetivo, evaluación y desarrollo.

## METODOLOGÍA

- 1.- INFORME DE EVALUACION
- 2.- ENTREVISTA Y FEEDBACK
- 3.- INFORME DE SEGUIMIENTO

### Objetivos

[Descargar documento adjunto](#)

Porcentaje de empleados que reciben evaluaciones

regulares del desempeño y de desarrollo profesional, desglosado por sexo y por categoría profesional(G4-LA11) - Indicador de Seguimiento

#### Observaciones Genéricas

Anualmente se analizan el número de personas que se han evaluado, que objetivos se han marcado, el cumplimiento o no de los mismos y los planes de seguimiento establecidos.

#### Comentarios

### Objetivos

[Descargar documento adjunto](#)

---

## Regular la aceptación de regalos

---

### Política RSE – Política

#### Observaciones Genéricas

Se ha elaborado una política de RSC, ya que somos conscientes de la necesidad y los beneficios de un comportamiento socialmente responsable, contribuyendo a un desarrollo sostenible. Consideramos vital el desarrollo de EAHSL en relación a la sociedad en la que opera y con su impacto sobre el medio ambiente. Es necesario asegurar ecosistemas saludables, equidad social y una buena gobernanza en la organización.

#### Comentarios

### Objetivos

Establecer una Política general de Responsabilidad Social Corporativa (RSC), recogiendo los principios básicos y el marco general de actuación para la gestión de las prácticas de responsabilidad social corporativa que asume la Sociedad y el Grupo de acuerdo a la Norma UNE-ISO 26000:2010.

[Descargar documento adjunto](#)

### Código de Compradores - Política

#### Observaciones Genéricas

Se ha elaborado una Política de Compras y un Código de Adhesión para los proveedores en temas de RSC.

#### Comentarios

## **Objetivos**

Realizar las compras con mayor seguridad, sabiendo que los proveedores cumplen con ciertos requisitos en el ámbito de la RSC.

[Descargar documento adjunto](#)

## **Código Ético / Conducta - Política**

### **Observaciones Genéricas**

Se ha elaborado un Código de Comportamiento Ético para todas las personas que forman parte de EAHSL. Con este Código de Comportamiento Ético se pretende fijar los criterios básicos por los que nos debemos guiar y orientar todas las personas que trabajamos en EAHSL, y por otra, fijar así mismo los medios de gestión adecuados que nos ayuden a conseguir el objetivo buscado: ser una empresa que trabaje con el máximo respeto a las prácticas éticas internacionalmente aceptadas y de acuerdo con los Derechos Fundamentales y Libertades Públicas contenidos en la Declaración Universal de los Derechos Humanos.

### **Comentarios**

## **Objetivos**

Se pretende establecer las pautas generales de conducta ética que han de regir en todos los empleados de EAHSL, tanto en lo que respecta al cumplimiento de sus funciones, como en sus relaciones profesionales con compañeros, responsables, subordinados, clientes y proveedores, actuando siempre de acuerdo a la legislación de cada país y respetando los principios éticos de sus respectivas culturas.

[Descargar documento adjunto](#)

## **Política de regalos - Política**

### **Observaciones Genéricas**

Se ha elaborado un Código de Comportamiento Ético relativa al área comercial.

### **Comentarios**

## **Objetivos**

Regular dentro del área comercial ciertos puntos como son: la Confidencialidad, la Transparencia de la información, Medidas contra la corrupción, Relación con Clientes y respeto a la legalidad.

[Descargar documento adjunto](#)

## **Código Ético y Formación - Política**

### **Observaciones Genéricas**

Tenemos un procedimiento interno de formación de obligado cumplimiento.

### **Comentarios**

## **Objetivos**

## **Política Anticorrupción - Política**

### **Observaciones Genéricas**

Las medidas contra la corrupción están recogidas en el Código de Comportamiento Ético de la empresa, así como la relación con Clientes y Proveedores.

### **Comentarios**

## **Objetivos**



---

# Discriminación por género

---

## Política de Igualdad – Política

### Observaciones Genéricas

La Dirección del Electrotécnica Arteche Hermanos, S.L. en su afán por lograr la igualdad efectiva de oportunidades de mujeres y hombres, tanto en su estructura interna, como en el servicio a sus clientes, reafirma su compromiso como impulso, por parte de la empresa, para la consecución de dicho objetivo y como principio estratégico, de acuerdo con la definición que establece la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva entre mujeres y hombres.

Este proyecto se enmarca dentro de nuestros valores corporativos englobándolo en las áreas de “Personas y organización” y la “Responsabilidad Social y con el entorno”.

Para continuar con este propósito, Electrotécnica Arteche Hermanos, S.L se compromete a elaborar un segundo plan de igualdad en el que se contemplarán los objetivos, estrategias y prácticas a adoptar en las áreas específicas que la Ley sugiere, y que continúan siendo áreas de mejora para nuestra gestión.

Como medida de transparencia en la **implantación del II Plan de Igualdad**, se actualizará la Comisión de Igualdad, de la que formarán parte el Departamento de RR.HH. y la representación legal de las trabajadoras y trabajadores, como parte imprescindible en todo este proceso, cuya tarea inicial será la actualización del Diagnóstico en materia de igualdad en la empresa.

Siendo conscientes de que las personas son los principales protagonistas de la adopción de estas medidas, se fomentará su colaboración en diversos momentos, para recoger sus opiniones, necesidades y sugerencias en esta materia. Asimismo, se mantendrá una comunicación fluida, interna, para informar del avance del proceso y las decisiones que se prioricen en el II Plan de Igualdad, y externa, para proyectar una imagen de la empresa acorde con el principio de igualdad entre mujeres y hombres.

### Comentarios

## Objetivos

Se ha elaborado un **segundo plan de igualdad** en el que se contemplan los objetivos, estrategias y prácticas a adoptar en las áreas específicas que la Ley sugiere, y que continúan siendo áreas de mejora para nuestra gestión.

[Descargar documento adjunto](#)

## Metodología

Para la actualización del diagnóstico y Plan de Igualdad, hemos asumido, los criterios que propone la LEY ORGÁNICA 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres:

- Acceso.
- Clasificación Profesional.
- Promoción y formación.
- Retribuciones.
- Ordenación del tiempo de trabajo para favorecer la conciliación de la vida laboral, personal y familiar.
- Prevención de acoso por razón de sexo.
- Comunicación e Imagen de Igualdad.

Al igual que las orientaciones de EMAKUNDE / INSTITUTO VASCO DE LA MUJER, para la elaboración de diagnósticos y planes en empresa.

Se ha actualizado, tanto la Comisión de Igualdad como el diagnóstico, con una metodología cuantitativa y cualitativa, favoreciendo la participación de una muestra de la plantilla. Se ha contado con la asistencia técnica de Butlz-Lan, entidad homologada por Emakunde para la consultoría en el ámbito.

## Plan de Igualdad - Política

### Observaciones Genéricas

Se ha elaborado un Plan de Igualdad (2015-2017) en la empresa, que se lleva a cabo mediante una Comisión de Igualdad y una empresa externa (Bultzlan).

### Comentarios

Tenemos recogido en Convenio Colectivo este tema, en el ART. 45: Todos los trabajadores de la empresa tienen derecho a la formación y promoción a través del trabajo, sin que, en ningún caso, pueda hacerse discriminación alguna por razón de sexo y/o edad, y a igualdad de funciones y condiciones de trabajo corresponderá la misma retribución. Una vez firmado el convenio, se pondrá en marcha el cumplimiento de las medidas establecidas en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, siguiéndose lo establecido en la Ley.

## **Orientaciones para el II Plan de Igualdad:**

### **1. Política de Igualdad**

- Sensibilizar a la plantilla (en especial a las personas en ámbitos de decisión) sobre la igualdad. Falta sistematizar, en este sentido, y las mejoras parecen estar vinculadas a personas en concreto.
- Extraer conclusiones para dotar de mayor impacto al segundo Plan de Acción.
- Incluir una mención específica la no discriminación por razón de sexo, en el código de conducta.
- Formar a las personas responsables (identificadas como tales en este tema) en materia de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.
- Ampliar la formación en materia de igualdad de oportunidades a la plantilla.
- Visibilizar la opción por la igualdad de oportunidades tanto interna (documentación estratégica y operativa) como externamente, en el plan de comunicación de la Entidad.

### **2. Acceso, selección y contratación**

- Recoger datos desagregados por sexo en todas las fases del proceso de selección y clasificación profesional (candidaturas, entrevistas, pruebas, resultados selección).
- Garantizar uso inclusivo del lenguaje, tanto en la definición de los procesos como en los anuncios.
- Transmitir a las entidades o personas colaboradoras en esta área (internos y externos) la necesidad de garantizar el cumplimiento del principio de igualdad.
- Revisar la mayor presencia de contratos no indefinidos en el subgrupo de mujeres.
- Incluir una mención específica a la orientación de igualdad de la empresa en el manual de acogida (como principio de actuación).
- Obtener datos del absentismo desagregados

por sexo.

- Insistir en la opción por la no discriminación en los procesos de gestión de personas.

### **3. Formación y Promoción**

- Garantizar la gestión de formación con perspectiva de género.
- Obtener datos de formación completos desagregados por sexo.
- Obtener datos de formación completos desagregados por sexo.
- Parece darse un techo de cristal, por encima de puestos directivos (máximo cargo).
- La presencia de las mujeres en ámbitos de producción es minoritaria: propiciar un mayor equilibrio en los departamentos, sobre todo en los numerosos.

### **4. Política Retributiva**

- Realizar un pequeño análisis de la política de retribución en la empresa

### **5. Prevención del Acoso**

- Formar a las personas responsables (identificadas como tales en este tema) en materia de identificación de conductas de acoso en el ámbito laboral.
- Informar – sensibilizar a la plantilla en esta materia, dado que un porcentaje alto de las personas entrevistadas desconocen este procedimiento.
- Identificar la figura de la asesoría confidencial.
- Obtener datos de la gestión del protocolo.

### **6. Ordenación del tiempo de trabajo. Medidas de Conciliación**

- Sensibilizar a las personas (especialmente a aquellas en ámbitos de decisión) sobre el uso de permisos relacionados con la crianza.
- Visibilizar las medidas para favorecer la

conciliación que la empresa fomenta.

- Avanzar en este camino.
- Fomentar la conciliación responsable: sensibilizar en el uso adecuado de los permisos disponibles.
- Obtener datos de la conciliación en la empresa, desagregados por sexo.

## 7. Información y comunicación

- En general, no se realiza un uso inclusivo del lenguaje, aunque en ocasiones se emplean genéricos como Dirección o Personal. Este punto es extensible a los procesos de gestión de personas, convenio y diversas publicaciones.
- Utilización de imágenes masculinas y visión androcéntrica en general, con presencia desequilibrada de mujeres y hombres, y representando roles tradicionales.
- Revisar el próximo convenio con un uso inclusivo del lenguaje.
- Elaborar una guía de uso de lenguaje para Artech.

---

## Inserción de personas con discapacidad (LISMI)

---

### Creación de un Protocolo de Prevención del Acoso - Política

#### Observaciones Genéricas

Electrotécnica Artech Hermanos, S.L. (EAHSL) y el Comité de Empresa han aprobado el “Protocolo de actuación para la prevención del acoso en el trabajo con el compromiso de evitar que se produzcan situaciones de acoso sexual y acoso por razón de sexo, al ser éstas atentatorias de la dignidad, perjudiciales para el entorno laboral y generadoras de efectos indeseables en la salud, moral, confianza y autoestima de las personas.

#### Comentarios

### Objetivos

Con el objeto de garantizar la protección de los derechos fundamentales de la persona, y en un rotundo compromiso de cumplimiento de la normativa aplicable al efecto, EAHSL entiende necesario prevenir conductas de acoso en el trabajo e impedir la aparición de todo comportamiento que pueda considerarse constitutivo de acoso en el ámbito laboral y profesional.

[Descargar documento adjunto](#)

### Proyecto de Cumplimiento de la Ley LISMI - Política

#### Observaciones Genéricas

Actualmente cumplimos con los requisitos legales establecidos en la LISMI, Ley de Integración Social del Minusválido. Tenemos una serie de personas fijas en plantilla con el certificado de discapacidad del 33% y además tenemos el Certificado de Excepcionalidad de medidas alternativas aprobado por el Servicio Vasco de Empleo.

#### Comentarios

### Objetivos

Cumplir con la Ley de Integración Social del Minusválido.

### Plan de Igualdad - Política

#### Observaciones Genéricas

A través de la Comisión de Igualdad de la empresa se ha elaborado un segundo Plan de Igualdad en la empresa, que se lleva a cabo mediante esta Comisión y la colaboración y asesoramiento de una consultora externa.

#### Comentarios

### Objetivos

[Descargar documento adjunto](#)

### Diagnóstico de Igualdad - Acción / Proyecto

#### Observaciones Genéricas

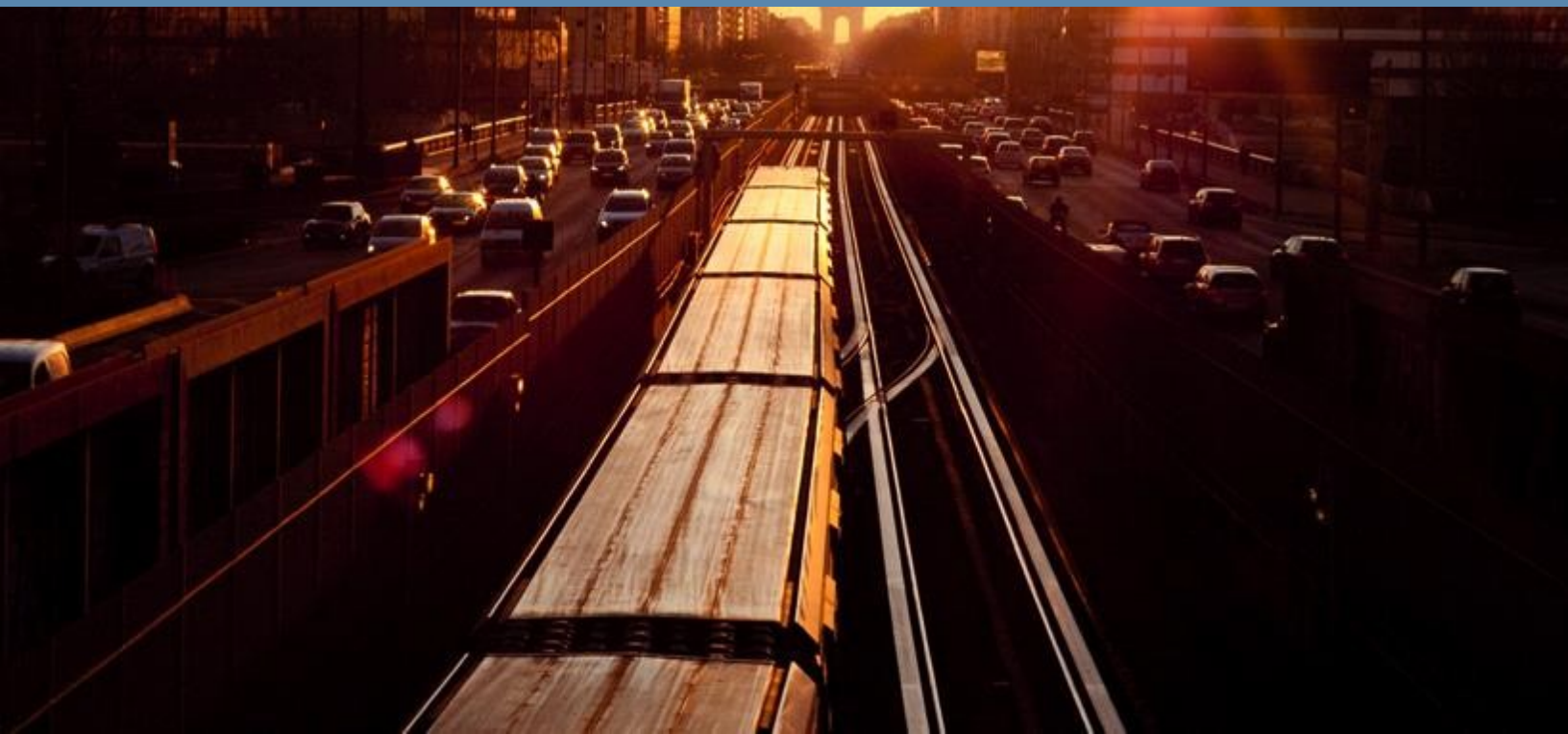
Tenemos un segundo PLAN DE IGUALDAD en la empresa realizado en la Comisión de Igualdad con la ayuda de una consultora externa.

#### Comentarios

### Objetivos

GRUPO DE INTERÉS

# PROVEEDORES



---

## Proveedores como aliados de RSE en la empresa

---

### Política de Compras - Política

#### Observaciones Genéricas

Tenemos una Política de Compras en la que se recoge todo lo relativo a RSC y los Proveedores. Hemos elaborado un documento que nos firman los proveedores relativo a la ADHESION A CÓDIGO DE RESPONSABILIDAD SOCIAL PARA PROVEEDORES.

#### Comentarios

#### Objetivos

[Descargar documento adjunto](#)

### Indicador de proveedores RSE - Indicador de Seguimiento

#### Observaciones Genéricas

se hará un seguimiento del número de proveedores que firman el documento de ADHESION A CÓDIGO DE RESPONSABILIDAD SOCIAL PARA PROVEEDORES.

#### Comentarios

#### Objetivos

[Descargar documento adjunto](#)

---

## Contratar a proveedores que cumplan con criterios de RSE

---

### Código de Compradores - Política

#### Observaciones Genéricas

Se ha elaborado una Política de Compras y un Código de Adhesión para los proveedores en temas de RSC.

### Evaluación del departamento de compras - Herramienta de seguimiento Observaciones Genéricas

Establecer el procedimiento a seguir en la homologación de proveedores de materiales y servicios críticos y no críticos o aquellos que puedan generar aspectos medioambientales significativos así como en el seguimiento de la Calidad en las entregas, así como en lo que respecta a la Responsabilidad Social.

#### Comentarios

Se ha elaborado un procedimiento para homologar a los proveedores, y además se les hace firmar un documento de Adhesión a código de responsabilidad social para proveedores.

#### Objetivos

Establecer qué proveedores están homologados para el suministro de materiales y servicios críticos y no críticos así como los de posible problema medioambiental y qué materiales influyen en la calidad de nuestros productos fabricados, así como en la RSC.

[Descargar documento adjunto](#)

GRUPO DE INTERÉS

# SOCIOS





---

## Satisfacción de expectativas

---

### Sistema de gestión Integrado. - Acción / Proyecto

#### Observaciones Genéricas

Todas las personas que formamos Arteche trabajamos conjuntamente, orientadas en la prevención y la mejora continua de la gestión de la Seguridad, Medio Ambiente, Calidad, con principios éticos de Responsabilidad Social en todos los niveles de la organización.

#### Comentarios

#### Objetivos

[Descargar documento adjunto](#)

### Buzón de sugerencias - Herramienta de seguimiento

#### Observaciones Genéricas

SE HA CREADO UNA HERRAMIENTA INFORMATICA DE

MEJORA CONTINUA DE CARA A QUE TODAS LAS PERSONAS DE LA EMPRESA PUEDAN HACER APORTACIONES DE MEJORA E INCLUSO PUEDEN ADJUNTAR UN ARCHIVO CON SUS IDEAS. SE LE HACE SEGUIMIENTO SEMANAL A LA HERRAMIENTA Y SE LES DE FEEDBACK INDIVIDUAL A DICHAS PERSONAS.

#### Comentarios

#### Objetivos

### Gestión de incidencias - Indicador de Seguimiento

#### Observaciones Genéricas

Hay un Comité específico que analiza todas las incidencias que puedan surgir y establecen un plan de acción para solventar cualquier problema o ineficiencia.

#### Comentarios

#### Objetivos

GRUPO DE INTERÉS

# COMUNIDAD



---

## Alianzas entre asociaciones y empresas

---

### Colaboraciones con ONG's - Acción / Proyecto Observaciones Genéricas

La empresa colabora con determinadas asociaciones y ONG's realizando aportaciones económicas y en ciertos casos asesorándoles en temas de gestión de empresas y favoreciendo contactos y relaciones con otras empresas.

Arteche es un proyecto que impulsamos, un compromiso que compartimos y un objetivo que perseguimos: el de avanzar juntos, Moving Together. Para conseguirlo debemos contar con profesionales competentes, expertos en su área de trabajo, que conozcan el sector y que valoren su crecimiento. Y creemos que el camino para lograrlo es potenciar las capacidades de las personas que formamos parte de este Grupo, fomentando nuestro talento, identificando y estimulando nuestro potencial... Acompañando nuestro desarrollo profesional, aprendiendo, mejorando y creciendo en y con confianza. Porque estamos comprometidos no sólo con nuestro proyecto, un proyecto atractivo y sostenible, sino con las personas que lo llevamos a cabo.

Queremos aprovechar las oportunidades que se abren en el sector eléctrico y para ello tenemos que seguir haciendo crecer nuestro conocimiento tecnológico, dominando las variables que influyen en su evolución futura. Y la clave para hacerlo se encuentra en nuestros profesionales: personas innovadoras, con talento que se puede desarrollar y decididas, capaces de actuar como un equipo y de priorizar el éxito común y siempre apoyándose mutuamente.

Nuestro compromiso compartido se extiende más allá de nuestros clientes y nuestro equipo, y se asienta también en el entorno en el que actuamos. Asumimos abiertamente nuestra responsabilidad de participar activamente y contribuir al desarrollo social y en la preservación del medio ambiente.

Porque en Arteche generamos valor, valor a las personas que formamos parte de este proyecto, a los accionistas, a nuestros clientes y valor a la sociedad

de la que formamos parte.

Comentarios

Objetivos

### Colaboración mutua - Acción / Proyecto Observaciones Genéricas

A lo largo de este año hemos mantenido reuniones con KOOPERA, se trata de una empresa del entorno perteneciente a **Caritas**. Es una cooperativa de segundo grado en la que participan Cooperativas de Iniciativa Social y Empresas de Inserción impulsadas por Cáritas. Su objetivo es la inserción sociolaboral de personas en situación ó riesgo de exclusión social, mediante actividades de servicios ambientales, reutilización y reciclaje, consumo sostenible, formación, atención a personas y otras actividades que pueden ayudar a cumplir el objetivo. Es una empresa formada por las cooperativas y entidades sociales y además en la que colaboran más de 400 personas voluntarias, pertenecientes a Cáritas.

#### Comentarios

El objetivo de esa Cooperativa de iniciativa social es la creación de empleo para personas en situación de exclusión social. Por ello, en Arteche hemos empezado a tener contactos para posibles alianzas y relaciones de colaboración y cooperación.

#### Objetivos

GRUPO DE INTERÉS

# MEDIO AMBIENTE



---

## Optimizar el uso de papel en la entidad

---

### Política de Calidad, Medioambiente y Seguridad - Política

#### Observaciones Genéricas

Se ha elaborado un Manual del sistema integrado de Calidad, Medio ambiente, Seguridad y RSC.

#### Comentarios

#### Objetivos

#### Formación Medioambiental - Acción / Proyecto Observaciones Genéricas

En materia de formación medioambiental se ha desarrollado un Sistema de gestión con el fin de formar en materia de medioambiente y product a los trabajadores de EAHSL. A lo largo del 2015 se han impartido formaciones sobre manipulación de productos químicos, gestión de residuos etc, y se sigue realizando una formación continua en esta materia.

## Cálculo y compensación de los residuos en CO2

---

---

Se ha realizado el informe anual medioambiental, con los datos del desempeño medioambiental de EAHSL durante el año 2016.

Se continúa trabajando en el análisis de ciclo de vida de nuestros productos, considerando los siguientes indicadores:

- ✓ **Acidificación:** Los contaminantes ácidos tiene una gran variedad de impactos en la tierra, el agua (superficial y subterránea), organismos biológicos, ecosistemas y materiales (edificaciones). Entre las causas de la acidificación destacan la mortalidad de peces en lagos, disminución de bosques y el deterioro de los materiales de edificación. Los mayores contaminantes ácidos son SO<sub>2</sub>, NO<sub>x</sub> y HN<sub>x</sub>. El indicador ambiental que cuantifica este impacto es; "Acidificación Potencial" y se expresa en kg SO<sub>2</sub> equivalentes.
- ✓ **Eutrofización:** La eutrofización cubre todos los impactos que puedan aumentar potencialmente los niveles ambientales de macronutrientes, siendo los más importantes el nitrógeno (N) y el fósforo (P). El enriquecimiento de nutrientes puede causar un cambio no deseado en la composición de las especies y elevar la producción de biomasa en ecosistemas acuáticos y

terrestres. Además, las altas concentraciones de nutrientes pueden convertir aguas superficiales en una fuente no apta para consumo humano. En ecosistemas acuáticos, un aumento de biomasa puede causar una disminución de los niveles de oxígeno. El indicador ambiental que cuantifica este impacto es; “Eutrofización potencial” y se cuantifica en kg PO<sub>4</sub> equivalentes.

- ✓ **Cambio climático:** El cambio climático es definido como el impacto de las emisiones humanas en la capacidad de absorción de radiación de la atmósfera, que puede tener impactos adversos en la salud humana y el bienestar material. Estas emisiones de gases de efecto invernadero por causas antropogénicas, intensifican la fuerza radiactiva de la tierra aumentando la temperatura de su superficie, comúnmente llamado efecto invernadero. El indicador ambiental que cuantifica este impacto es; “Potencial de calentamiento Global”, se cuantifica en kg CO<sub>2</sub> equivalentes.

- ✓ **Agotamiento de Ozono estratosférico:** Se refiere a la disminución de espesor de la capa de ozono estratosférica como resultado de emisiones causadas por el ser humano, que causan principalmente que una fracción de rayos UV-B alcancen la

superficie de la tierra con impactos potencialmente dañinos para la salud humana, el bienestar de animales, ecosistemas terrestres y acuáticos, y daño de ciclos bioquímicos y de materiales. El indicador ambiental que cuantifica este impacto es; “Destrucción de la capa de ozono”. Este indicador se expresa en kg CFC<sup>-11</sup> equivalentes.

- ✓ **Oxidación fotoquímica:** Es la formación de componentes químicos reactivos como el ozono por la acción de la luz solar con ciertos contaminantes en el aire. Estas reacciones pueden ser dañinas para la salud humana e incluso para los cultivos. El ozono fotoquímico puede ser formado en la troposfera bajo la influencia de la luz ultravioleta por medio de la oxidación fotoquímica de Componentes Volátiles Orgánicos (COV) y monóxido de carbono (CO) en la presencia de óxidos de nitrógeno (NO<sub>x</sub>). El indicador ambiental que cuantifica este impacto es; “Formación de ozono fotoquímico”. Este indicador se expresa en kg C<sub>2</sub>H<sub>4</sub> equivalentes.



---

## Identificación de los aspectos ambientales del entorno dónde opera

---

### Conjunto de buenas prácticas para reducir el consumo de papel - Acción / Proyecto

#### Observaciones Genéricas

Se ha iniciado un proyecto de análisis del consumo del papel con el fin de disminuir el mismo y además utilizar papel reciclado.

#### Comentarios

#### Objetivos

### Consumo de papel en el año - Indicador de Seguimiento

#### Observaciones Genéricas

Se está analizando el consumo que tiene la empresa anual en este tema. Posteriormente se realizará un plan de acción para mejorarlo.

#### Comentarios

#### Objetivos

### Política de Reciclaje - Política

#### Observaciones Genéricas

Disponemos de Políticas de Medio Ambiente, así como del Certificado de la ISO 14.001 otorgado por Lloyd's a nuestro Sistema de Gestión Medioambiental.

#### Comentarios

Se han elaborado Indicadores de Calidad, Medio Ambiente y Seguridad.

#### Objetivos

[Descargar documento adjunto](#)

### Número de iniciativas llevadas a cabo en el año para mejorar la gestión de residuos - Indicador de Seguimiento

#### Observaciones Genéricas

Se han establecido indicadores de seguimiento de Calidad, Medio Ambiente y Seguridad.

#### Comentarios

[Descargar documento adjunto](#)



Red Pacto Mundial España  
WE SUPPORT



