



Esta es nuestra Comunicación sobre el Progreso en la aplicación de los principios del Pacto Mundial de las Naciones Unidas.

Agradecemos cualquier comentario sobre su contenido.

Calzados Vidorreta, S.L.

INFORME DE PROGRESO
2017



Calzados Vidorreta, S.L.U
Pol. Ind. Larrate Calle Caneja 5-7
La Rioja

Tabla de Contenidos

01 | Carta de Renovación del Compromiso

02 | Perfil de la Entidad

03 | Metodología

04 |
Análisis
Empleados
Proveedores
Clientes
Medioambiente



CARTA DE RENOVACIÓN DEL COMPROMISO

En Cervera del Río Alhama a 17 de julio de 2018

Vidorreta S.L.U. mediante el presente documento expresa su interés en renovar el compromiso con la iniciativa del Pacto Mundial y los Diez Principios.

Desde Vidorreta siempre se ha abocado por una gestión empresarial fundada en principios arraigados en lo ecológico y lo natural. Teniendo como punto de partida que nuestra principal materia prima es el yute, planta herbácea de donde se extraen las fibras que utilizamos, y que nuestros procesos son manuales, como el cosido o la unión de los pisos con los diversos tejidos y pieles, es obvio que nuestra Marca es un símbolo de compromiso con el progreso y el desarrollo sostenible.

Nuestros principales objetivos a nivel organizativo en relación a la Red Española del Pacto Mundial, estando ya en grupos como el Foro de Debate Común, consisten en aumentar la participación en relación a las actividades, ideas y desafíos que esta organización ofrece.

En cuanto a los objetivos internos, la gestión de Vidorreta siempre anhela una mayor eficiencia en todos nuestros procesos productivos en cuanto a un mejor aprovechamiento de nuestros recursos y la inclusión de la utilización de energías renovables para el desarrollo de nuestra actividad.

En añadido, existe un constante interés en una mejora en nuestras relaciones laborales tanto internas como externas, siempre en atención a un mayor respeto a los derechos de nuestros trabajadores y a un mayor acercamiento con nuestros clientes y proveedores, para así, obtener a corto y largo plazo, una mejor gestión empresarial.

Es por todo ello que nuestro deseo es que nuestra actividad comercial propugne un continuo progreso para así poder ser siempre íntegros anfitriones de los principios que el Pacto Mundial tiene como fundamentales.


José Vidorreta
Vidorreta S.L.U. - C/ Canal de San Juan, 10 - 41011 Cervera del Río Alhama (Sevilla) España
Tf. 941 19 81 55 - Fax 941 19 81 55
Email: info@vidorreta.com
Director Gerente





PERFIL DE LA ENTIDAD

INFORMACIÓN GENERAL

Nombre Completo (Razón Social)

Calzados Vidorreta, S.L.U

Tipo de empresa

PYME

Dirección

Pol. Ind. Larrate Calle Caneja 5-7

Localidad

Cervera del Rio Alhama

Provincia

La Rioja

Comunidad Autónoma

La Rioja

Dirección Web

www.calzadosvidorreta.com

Nombre del máximo cargo ejecutivo

José Vidorreta Jiménez

Persona de contacto

José Vidorreta Jiménez

Número de empleados directos

20

Sector

Textil Lencería, artículos de lujo y calzado

Actividad, principales marcas, productos y/o servicios

Vidorreta es una empresa de calzado, dedicada al diseño y fabricación de alpargatas artesanales cuya materia prima principal de fabricación es el yute. Venta en mercados nacionales e internacionales.

Facturación / Ingresos en € (Cantidades sujetas al tipo de cambio \$/€)

960.000 – 24 millones

Seleccionar los Grupos de Interés más significativos:
(Los Grupos de Interés configuran su Informe de Progreso)

Empleados, Proveedores, Clientes, Medioambiente

Notas

No hay respuestas

¿Su entidad tiene actividades en países en vías de desarrollo?

No

¿Su entidad tiene proveedores en países en vías de desarrollo?

No

¿Su entidad tiene un alto impacto medioambiental?
No

ESTRATEGIA Y GOBIERNO

Organigrama

[Descargar elemento adjunto](#)

OBJETIVOS Y TEMÁTICAS DE

NACIONES UNIDAS

Dirección Web

www.calzadosvidorreta.com

MÁS INFORMACIÓN



METODOLOGÍA

El presente Informe de Progreso está basado en la metodología de reporting por grupos de interés. El concepto de grupo de interés es clave a la hora de entender la RSE. La complejidad y el dinamismo del contexto empresarial actual ha hecho necesario adquirir un compromiso sólido con los distintos grupos de interés, afectados directa o indirectamente por la misión empresarial.

Identificar los grupos de interés, y cuáles son sus expectativas, son aspectos que facilitan la implantación integral de la RSE en el seno de cualquier organización. Esto permitirá a las entidades anticipar posibles riesgos u oportunidades y establecer políticas, acciones,

herramientas e indicadores de seguimiento como los que se recogen en el presente informe.

La entidad que ha elaborado el siguiente Informe de Progreso ha desarrollado los siguientes pasos:

1. Seleccionar los grupos de interés más relevantes de su entidad.
2. Identificar los desafíos más significativos para los grupos de interés seleccionados
3. Neutralizar estos riesgos o materializar las oportunidades con el establecimiento de:

Políticas: documentos formales plasmados por escrito que definen los valores y comunicaciones de la entidad detectados en la identificación de desafíos.

Acciones/Proyectos: las acciones ayudan a la entidad a dar forma a las políticas desarrolladas y minimizar los riesgos detectados. Las acciones deben estar planificadas en el tiempo y diseñadas en base al grupo de interés al que van dirigidas.

Herramientas de seguimiento: evaluación y control de los resultados obtenidos de las acciones implementadas. Proporcionan las herramientas para controlar el cumplimiento de las políticas y ayuda a

detectar fallos en el sistema de gestión para su posterior mejora.

Indicadores de seguimiento: datos cualitativos para medir el grado de implantación de las ideas (políticas, acciones/proyectos y herramientas de seguimiento).

El Informe de Progreso está planteado en términos de medición del progreso: no se trata de que se cumpla al 100% el primer año, el objetivo es ir progresando. El Informe de Progreso, es por tanto una demostración importante por parte de los firmantes del compromiso adquirido con el Pacto Mundial y sus Principios.



ANÁLISIS

DERECHOS HUMANOS

NORMAS LABORALES

MEDIOAMBIENTE

ANTICORRUPCIÓN



4

Desafíos u Oportunidades
contemplados



1

Desafíos u Oportunidades
contemplados



2

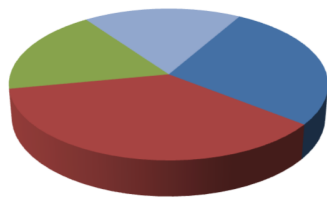
Desafíos u Oportunidades
contemplados



2

Desafíos u Oportunidades
contemplados

Políticas aplicadas por grupos de interés



- Clientes
- Empleados
- Proveedores
- Accionistas
- Administracion
- Comunidad

CANTIDAD DE POLÍTICAS APLICADAS:

Clientes: 3
Empleados: 4
Proveedores: 2
Accionistas: 0
Administración: 0
Comunidad: 0
Medio ambiente: 2

CANTIDAD DE EMPRESAS EN TU SECTOR



56

GRUPO DE INTERÉS

CLIENTES



Información asimétrica con clientes

Código Ético / Conducta - Política

Comentarios

Se ha comenzado la elaboración de un Código Ético para la empresa desde hace unos meses. Vidorreta aspira a que su conducta y la de las personas a ella vinculadas responda y se acomode, además de a la legislación vigente y a su Sistema de gobierno corporativo, a principios éticos y de responsabilidad social de general aceptación. Este Código ético, que recoge el compromiso estatutario referido en el apartado anterior, está llamado a desarrollar los principios éticos recogidos en la Misión, Visión y Valores del grupo Iberdrola y a servir de guía para la actuación de los profesionales de la empresa. Los trabajadores de Vidorreta deberán proporcionar información completa, transparente, comprensible y precisa, de modo que, a la horade establecer las relaciones con la empresa, los implicados puedan tomar decisiones autónomas y conscientes de los intereses en juego, de las alternativas y las consecuencias relevantes.

Objetivos

Vidorreta, en el Código Ético que está elaborando, gestiona tanto las relaciones internas como las externas con los clientes. En él pretendemos regular la comunicación a nuestros clientes, para así establecer los principios de información veraz y regular a toda nuestra cartera.

Gestión reclamaciones de clientes - Indicador de Seguimiento

Comentarios

La gestión de reclamaciones tiene como objetivo recuperar la confianza de un cliente que ha quedado insatisfecho con el servicio recibido. Pero además, una buena gestión de quejas y reclamaciones no puede quedarse ahí, sino que debe ser capaz de procesar esa información para implementar acciones que prevengan el mismo problema en el futuro, con ese mismo cliente y con cualquier otro. Desde Vidorreta, consideramos que más allá de ahuyentar a potenciales clientes y mermar la reputación en las redes, las quejas pueden

convertirse en un trampolín para el éxito de la empresa, ya que la correcta gestión de las reclamaciones permite transformar a los insatisfechos en embajadores de una marca. Por ello, cada reclamación que efectúa un cliente, es debidamente documentada, analizada entre todos los departamentos y valorada, para conseguir, no sólo una beneficiosa relación con nuestro cliente, sino también una mejora en el comportamiento de nuestra empresa.

Objetivos

Vidorreta aboga por una mejor gestión de las reclamaciones de sus clientes, para así construir una relación duradera y de confianza con todos ellos.

Etiquetado e información transparente al cliente

Servicios de atención al cliente - Acción / Proyecto

Comentarios

Parte de nuestro equipo se dedica a la gestión de la atención al cliente de los servicios que nuestra empresa realiza. Para nuestros retailers, disponemos de personal que atiende las necesidades de los mismos en distintos departamentos. Desde logística controlamos los envíos que realizamos a nuestra cartera. Desde ventas gestionamos las cuestiones del cliente en cuanto a nuestros modelos, fechas de servicio, precios, etc. Desde financiero se gestionan todas las relaciones monetarias que existen y se crean para con nuestros clientes, apoyado además por el departamento de seguros. Disponemos también de un departamento de pedidos para le gestión de los mismos (entrada de pedidos, modificaciones, etc). En cuanto a nuestra venta a particulares mediante nuestra plataforma online, además de haber creado un correo de atención al cliente, disponemos de dos personas encargadas de la gestión de todos los pedidos y envíos que se realizan a través de nuestro e-commerce.

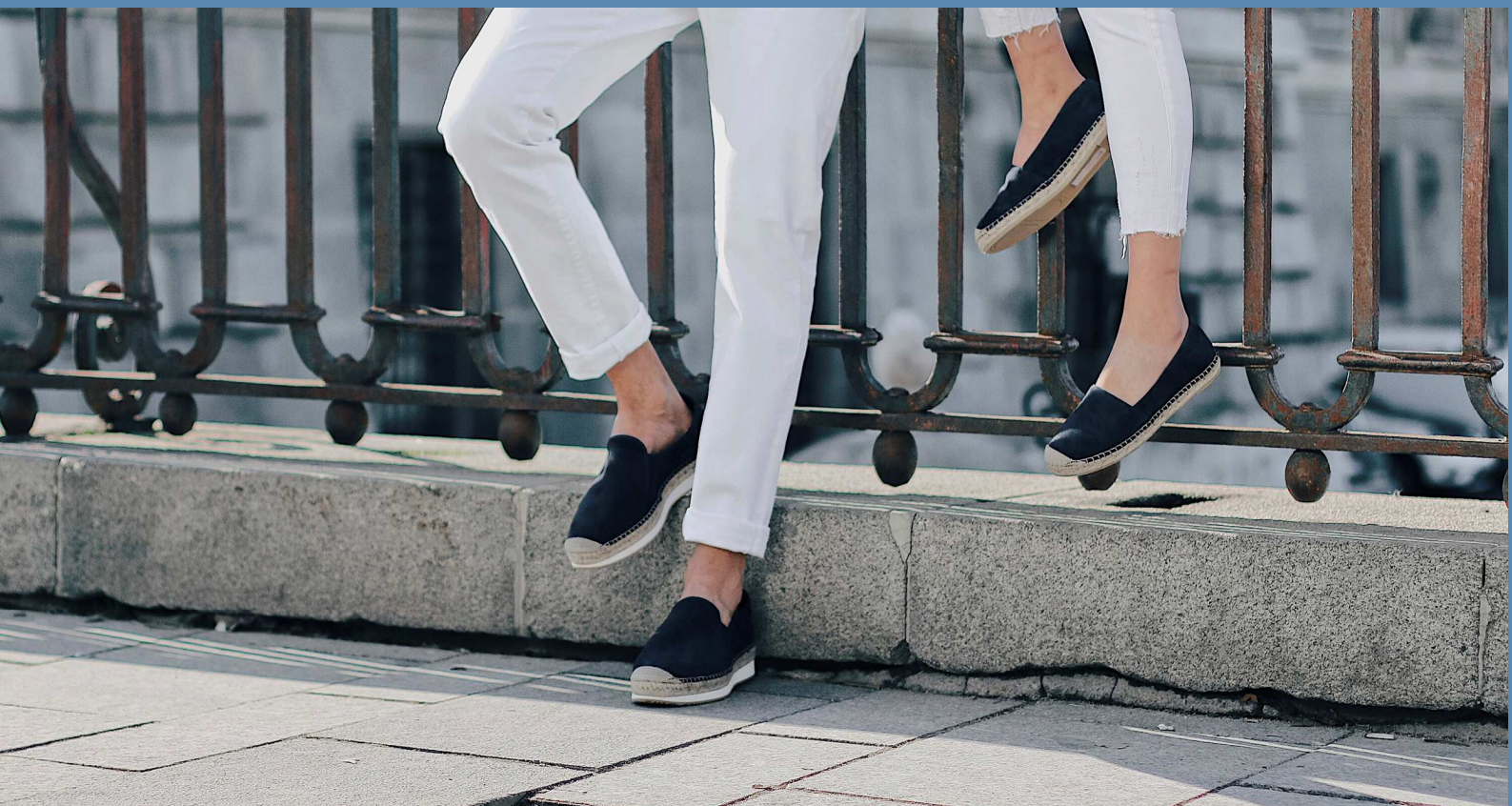
Objetivos

Hoy en día los clientes quieren sentirse bien atendidos, con la mayor rapidez posible y que sus dudas o reclamaciones queden resueltas. En nuestra parte de venta a retailers, el trato con el cliente armoniza la relación que nuestra empresa con él y el servicio que le prestamos. En relación a la venta a particulares, el

hecho de que un cliente quede satisfecho tras una consulta se reflejará en que vuelva a repetir

GRUPO DE INTERÉS

EMPLEADOS



Formación como medio para mejorar la profesionalidad de los empleados

Formación - Acción / Proyecto

Comentarios

Cursos formativos a los empleados

Objetivos

Mantener la formación continua en la empresa.

Buen ambiente laboral

Condiciones Lugar de Trabajo - Acción / Proyecto

Comentarios

Las instalaciones de Vidorreta permiten que sus trabajadores realicen su jornada laboral de la forma más cómoda y salubre para cada puesto de trabajo. Nuestros almacenes son amplios, ordenados y ventilados. Contando además con comedor, baños, duchas y taquillas para nuestros empleados. En nuestras oficinas, contamos con equipos de aire acondicionado, las zonas son amplias y bien estructuradas. Existe una sala para tomar café, la cual cuenta con todos los electrodomésticos necesarios. Todas las instalaciones se someten a limpieza y ordenado con una elevada periodicidad (2-3 veces/semana). Habiendo dicho esto, se puede comprobar que las condiciones de trabajo en Vidorreta tienen un gran standard que permite que todo el equipo desempeñe su actividad en las mejores calidades.

Objetivos

El lugar de trabajo debe tener unas condiciones adecuadas de instalaciones, medios y materiales para poder ofrecer unos servicios de calidad: Espacios amplios y cómodos que permitan a todo el mundo moverse con comodidad en todas las situaciones. La distribución de espacio debe facilitar la libre y rápida circulación de personas, objetos y productos. Los accesos han de ofrecer la posibilidad de hacer una

evacuación rápida. El almacén de productos y las zonas de personal deben estar separados del resto de los espacios dedicados a los clientes. La circulación del aire debe ser adecuada para evitar malos olores, ambientes cerrados y riesgo de irritación por exposición prolongada a un producto. Sin embargo, hay que evitar las corrientes de aire frío que dañen la espalda, el cuello o las piernas del profesional. El centro deberá tener instalaciones salubres y seguras y dispondrá de recipientes para usos específicos: uno para almacenar las toallas, batas y demás material de un solo uso que ya no se necesiten y otro recipiente para mantas, sábanas o ropa sucia que se tenga que lavar. Los recipientes tendrán que estar siempre tapados. Además necesitaremos un recipiente para desechos y residuos. Hay que tener en cuenta que el material desechable y contaminante hay que guardarlo en contenedores especiales que estarán cerrados hasta su retirada total. Es necesario que la iluminación sea regulable y dirigible. Una luz tenue crea un ambiente apacible y una luz directa nos permite trabajar sin esfuerzo, pero siempre hay que dar prioridad a la luz natural. La temperatura también es muy importante porque nos permite que trabajemos cómodamente y que el cliente se sienta siempre confortable.

Falta de información a los empleados

Manual de Bienvenida - Acción / Proyecto

Comentarios

Creación de manual de bienvenida

Objetivos

Tener un manual de bienvenida para los nuevos empleados

Conciliación familiar y laboral

Código Ético / Conducta - Política

Comentarios

Se ha comenzado la elaboración de un Código Ético para la empresa desde hace unos meses. Vidorreta aspira a que su conducta y la de las personas a ella vinculadas responda y se acomode, además de a la legislación vigente y a su Sistema de gobierno corporativo, a principios éticos y de responsabilidad social de general aceptación. Este Código ético, que recoge el compromiso estatutario referido en el apartado anterior, está llamado a desarrollar los principios éticos recogidos en la Misión, Visión y Valores del grupo Iberdrola y a servir de guía para la actuación de los profesionales de la empresa. Se creará además y regulará un buzón ético, con el objeto de fomentar el cumplimiento de la legalidad y las normas de conducta establecidas en el Código ético (el “Buzón ético”). La creación del Buzón ético se entiende sin perjuicio de cualesquiera otros mecanismos o canales que se establezcan conforme al Sistema de gobierno

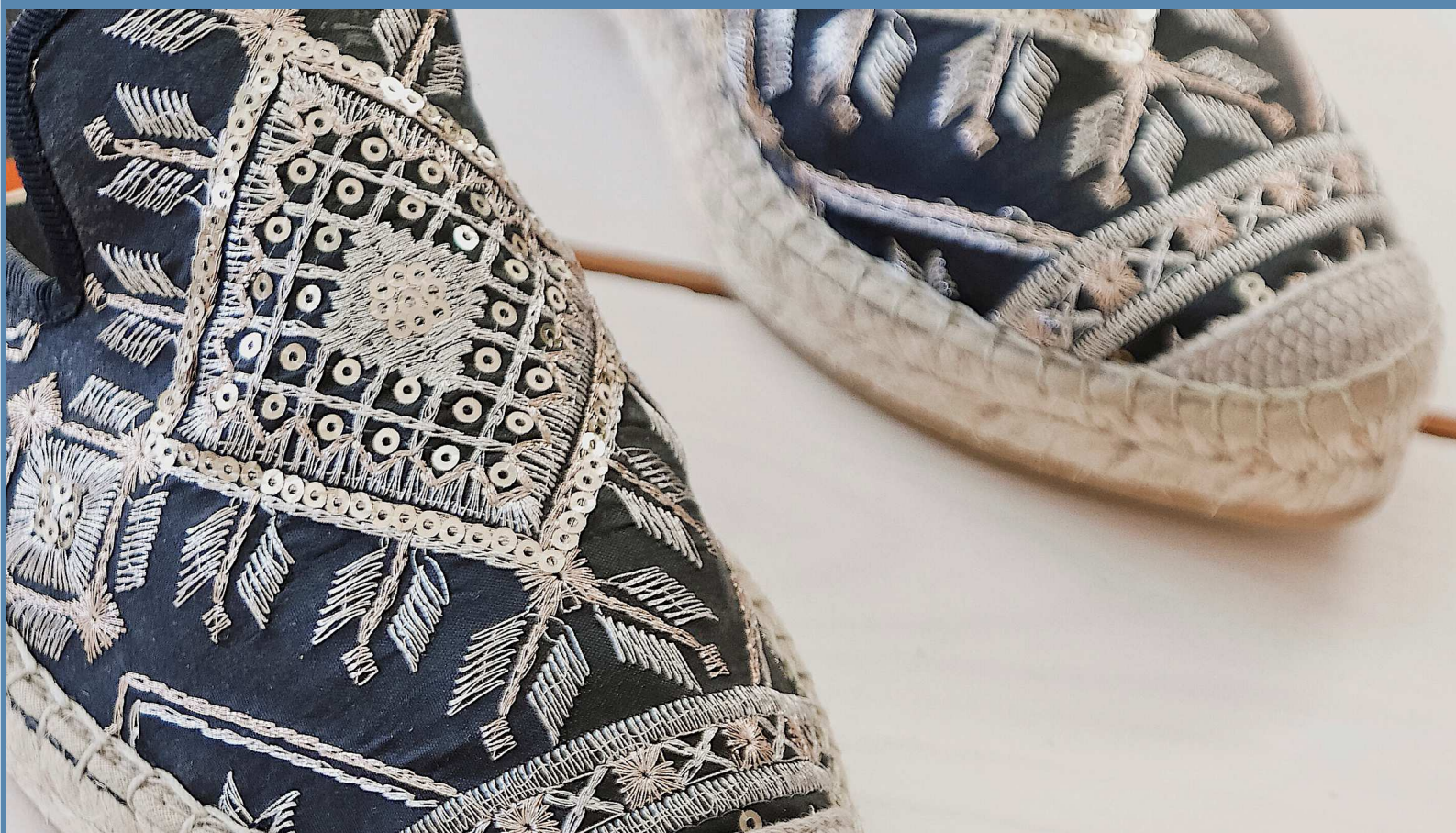
corporativo o que la Comisión de Auditoría y Supervisión del Riesgo considere oportuno crear para permitir la comunicación de irregularidades de potencial trascendencia, de naturaleza financiera y contable, que se adviertan en el seno del Grupo. El Buzón ético es un canal habilitado para comunicar, por parte de los profesionales del Grupo, conductas que puedan implicar la comisión de alguna irregularidad o de algún acto contrario a la legalidad o a las normas de actuación del Código ético o para consultar dudas que pudieran surgir sobre su interpretación

Objetivos

En Vidorreta nos planteamos como objetivo la creación de un código ético donde mostremos que cumplimos, además de con todo el panorama legal que nos afecta, con los principios éticos que rigen nuestra vida social y laboral.

GRUPO DE INTERÉS

PROVEEDORES



Crear relaciones estables con los proveedores

Número de quejas y consultas de/sobre los proveedores - Indicador de Seguimiento

Comentarios

Disponemos de una persona encargada de las relaciones con nuestros proveedores. Bajo la supervisión de dirección, se encarga de la solicitud de mercancías, así como de efectuar las distintas consultas y reclamaciones sobre las mismas periódicamente, llevando un registro de ello en el archivo de pedidos de material.

Objetivos

El objetivo de Vidorreta para este supuesto es el control de las relaciones con nuestros proveedores tanto para solventar las posibles quejas/reclamaciones que pueda haber, como para una mejor gestión de las consultas y

las relaciones que mantenemos.

Falta de colaboración continúa con los proveedores

Encuestas de Satisfacción - Herramienta de seguimiento

Observaciones Genéricas

Desafío: Establecer un vínculo satisfactorio con nuestros proveedores

Comentarios

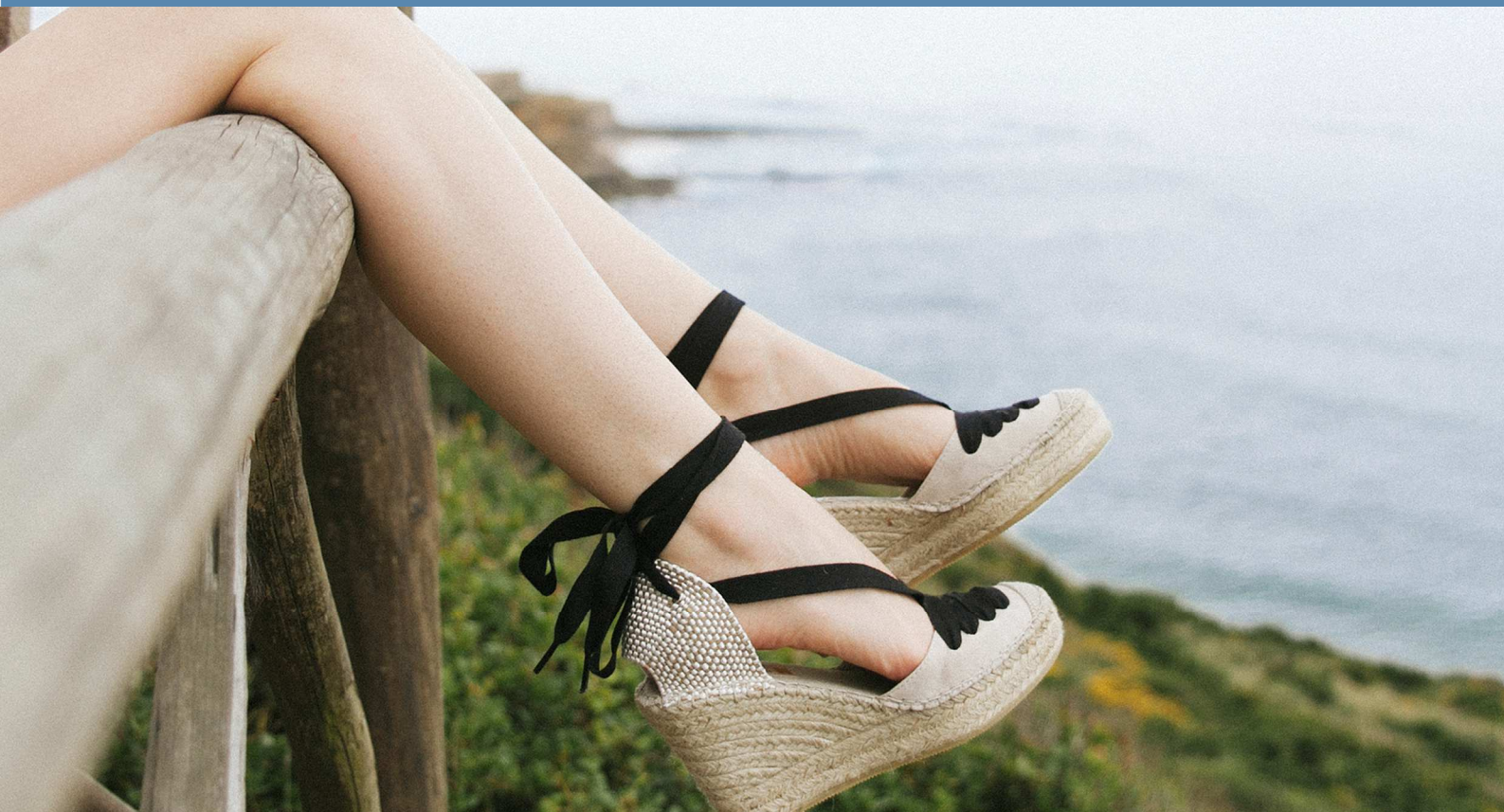
Se crearán encuestas de satisfacción para remitir a los proveedores.

Objetivos

Conseguir conocer el nivel de satisfacción de nuestros proveedores y analizar los posibles problemas existentes.

GRUPO DE INTERÉS

MEDIO AMBIENTE



Optimizar el uso de papel en la entidad

Política de Reducción de Consumo - Política

Comentarios

Son varias las acciones que se están teniendo en Vidorreta en torno a este objetivo: Intenta evitar hacer impresiones que no sean necesarias. Hoy en día prácticamente trabajamos con documentos digitalizados y que podemos enviarlos online. Siempre elegimos la opción de recibir información vía correo electrónico, tanto de facturas como de la mayoría de servicios. Escogemos las etiquetas electrónicas en los viajes, los tickets electrónicos para todo tipo de eventos. Reutilizamos el papel de nuestras impresiones e imprimimos a doble cara, para un mayor ahorro del papel. Hemos digitalizado gran parte de nuestros procesos que conllevaban un uso excesivo de papel.

Objetivos

Es indudable que en nuestra empresa necesitamos

utilizar hojas en el día a día, pero tenemos muchas herramientas al alcance de la mano para intentar reducir el consumo de papel o intentar minimizar su impacto en la naturaleza, por ejemplo, utilizando papel reciclado. En Vidorreta, tenemos como objetivo reducir el consumo de papel y aumentar el consumo de papel reciclado para contribuir en una disminución de la polución y en un mejor mantenimiento del medio ambiente.

Falta de control del volumen de materiales impresos

Reciclaje de papel - Acción / Proyecto

Comentarios

Poner puntos de reciclaje en la empresa.

Objetivos

Aumentar el reciclaje de papel en Vidorreta.



ANEXO CORRELACIÓN DE DESAFÍOS Y ODS

CORRELACIÓN DE LOS ELEMENTOS ANALIZADOS EN LOS INFORMES DE PROGRESO CON LOS 10 PRINCIPIOS DEL PACTO MUNDIAL Y LOS 17 ODS

Desafíos para la empresa	ODS	Principios
Administración		
Contratos transparentes con la Administración Pública		10
Tráfico de influencias en la contratación con la Administración Pública		10
Medioambiente		
Falta de medición de los residuos en CO2		8
Ausencia de tecnologías respetuosas con el medioambiente		9
Desconocimiento del impacto ambiental de la entidad		8
Identificación de los aspectos ambientales del entorno donde opera		8
Uso de nuevas tecnologías respetuosas con el medioambiente		9
Cálculo y compensación de los residuos en CO2		8
Optimizar el uso de papel en la entidad		7
Falta de control del volumen de materiales impresos		7
Conocimiento del impacto ambiental de la entidad		8
Empleados		
Apoyo al empleado para ejercer su derecho a la negociación colectiva		3
Contratación de mano de obra infantil		5
Falta de información a los empleados		3
Deterioro de la Paz Social en la entidad		3
Mejoras de RSE sobre la normativa laboral		4
Respeto de las cláusulas contractuales con los empleados		4
Conciliación familiar y laboral		4
Regular la aceptación de regalos		10
Incumplimiento del convenio colectivo		3
Mejora de la diversidad de la plantilla en la entidad		6
Discriminación por discapacidad		6
Falta de formación del empleado para el desarrollo de su actividad		1
Incertidumbre en el ambiente laboral		1
Aceptación de regalos que comprometan a la entidad		10
Estudio y aprovechamiento de las capacidades de los empleados		6

Desafíos para la empresa	ODS	Principios
Favorecer la competencia transparente entre entidades		10
Falta de compromiso del empleado con la entidad		1
Favoritismo en la contratación de empleados		10
Combatir los casos de soborno		10
Salud y seguridad en el lugar de trabajo		1
Combatir y erradicar todas las formas de extorsión		10
Realización de horas extras no acordadas		4
Información de las condiciones laborales en el proceso de contratación		6
Discriminación por raza		6
Igualdad de género		6
Accidentes laborales		1
Formación como medio para mejorar la profesionalidad de los empleados		1
Identificación del empleado con la entidad		1
Discriminación por edad		6
Ausencia de evaluaciones de desempeño		6
Buen ambiente laboral		1
Contratar empleados en función de sus aptitudes profesionales		10
Combatir y erradicar todas forma de malversación		10
Impulsar la sensibilización en materia medioambiental		7
Inserción de personas con discapacidad (LISMI)		6
Discriminación por género		6
Competencia desleal		10
Generar oportunidades para jóvenes con talento		6
Promoción del valor de las personas en las organizaciones		1

Proveedores		
Falta de colaboración continua con los proveedores		2
Contratar a proveedores de servicios que cumplan los Derechos Humanos		2
Contratar a proveedores que cumplan con criterios de RSE		2
Falta de criterios responsables en la selección de proveedores		2
Proveedores como aliados de RSE en la empresa		2
Realizar compras a proveedores que cumplan con los Derechos Humanos		2

Desafíos para la empresa	ODS	Principios
Desconocimiento de criterios de RSE por los proveedores		2
Cumplimiento de la normativa		10
Crear relaciones estables con los proveedores		1
Impactos en la reputación empresarial derivados de la relación con proveedores		1
Mejorar el conocimiento de los proveedores en materia de RSE		2
Evaluación de proveedores		2
Clientes		
Falta de conocimientos de los clientes en la utilización de productos y servicios		1
Información asimétrica con clientes		10
Valoración negativa de los clientes		1
Desinformación de los clientes		1
Transparencia en el ejercicio de la actividad con clientes		10
Falta de prospección al cliente		1
Formación para clientes		1
Acercar la RSE al consumidor final		1
Tratamiento óptimo de las bases de datos de clientes (LOPD)		1
Relación duradera con los clientes		1
Fomentar la calidad en la entidad a todos los niveles		1
Satisfacción del cliente		1
Etiquetado e información transparente al cliente		10
Blanqueo o lavado de dinero		10
Accesibilidad de los productos y servicios		1
Comunidad		
Alianzas entre asociaciones y empresas		5
Invertir en las generaciones del futuro		6
Acción social para la Comunidad		1
Socios		
Satisfacción de expectativas		1
Relación duradera con socios/accionistas		10

CORRELACIÓN DE LOS 10 PRINCIPIOS DEL PACTO MUNDIAL CON LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE

DERECHOS HUMANOS

- 1 Apoyar y respetar la protección de los Derechos Humanos
- 2 No ser cómplices en la vulneración de los Derechos Humanos.
- 3 Apoyar la libertad de afiliación y la negociación colectiva.
- 4 Apoyar la eliminación de toda forma de trabajo forzoso o realizado bajo coacción.
- 5 Apoyar la erradicación del trabajo infantil.
- 6 Apoyar la abolición de las prácticas de discriminación.

NORMAS LABORALES

MEDIO AMBIENTE

LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN

- 7 Mantener un enfoque preventivo que favorezca el medioambiente.
- 8 Fomentar las iniciativas que promuevan una mayor responsabilidad ambiental.
- 9 Favorecer el desarrollo y la difusión de las tecnologías respetuosas con el medioambiente.
- 10 Trabajar contra la corrupción en todas sus formas.





Esta es nuestra Comunicación sobre el Progreso en la aplicación de los principios del Pacto Mundial de las Naciones Unidas.

Agradecemos cualquier comentario sobre su contenido.

