

先尼科化工（上海）有限公司

全球契约年度进展报告

2017年6月 -- 2018年6月

先尼科化工（上海）有限公司
公司总经理的继续支持声明

2018年6月8日

尊敬的各利益攸关方：

我很高兴确认 先尼科化工（上海）有限公司 重申其支持联合国全球契约关于人权、劳工、环境和反腐败的十项原则。

在这份年度进展情况通报中，我们将说明自身在持续推进全球契约及其原则融入企业战略、文化和日常运营方面采取的行动。同时，我们承诺通过我们的主要沟通渠道与各利益相关方分享这些内容。

顺颂商祺！

鹿传欣



总经理

先尼科化工成立于 2003 年，专业从事高性能有机颜料的研发、生产和销售，产品广泛应用于涂料、塑料及油墨等工业。先尼科化工依靠其品牌，迅速成为世界高性能有机颜料主要供应商。

先尼科化工拥有两座现代化的生产工厂，分别位于上海市青浦工业园区和江苏省泰兴市经济开发区，并于 2005 年通过 ISO 9001: 2015 质量管理体系认证；先尼科化工青浦工厂于 2010 年通过 ISO 14001: 2015 环境管理体系认证。

先尼科化工以“创世界颜色化学优秀品牌，树中国文明企业卓越典范”为使命，为客户提供品质稳定、高效环保、性价比优越的颜料产品及应用方案。

先尼科化工（上海）有限公司（以下简称先尼科化工）自 2016 年 6 月正式加入联合国“全球契约”组织以来，一直严格遵循并积极践行全球契约关于人权、劳工标准、环境和反腐败四个方面的十项原则，并在劳工标准、环境保护及反腐败等方面制定了完善的体系制度，将“使大家感到快乐，为社会更加美好”作为公司发展目标和责任，切实推进全球契约实施工作，推动经济、环境和社会的可持续性发展。

过去一年中，先尼科化工在履行“全球契约”方面开展了如下工作：

一、 人权

原则 1：企业应该尊重和维护国际公认的各项人权。

原则 2：绝不参与任何漠视与践踏人权的行為。

关于保护人权的相关国际宣言及其他国际标准

先尼科化工遵守《世界人权宣言》及其他关于保护人权的国际标准，认同并遵循全球契约的人权原则。

先尼科化工在人权方面所做的努力与成果：

1. 持续完善劳动合同制度建设

先尼科化工根据《公司法》、《劳动法》等规定，把建立健全劳动合同制度作为调整劳动关系、维护员工合法权益的工作重点，认真组织，扎实推进，有效地稳定了企业劳动关系，较好地维护了员工的劳动经济权益。目前公司员工的社保缴纳率达到 100%，员工月度工资按时发放到位。

2. 安全舒适的工作、生活环境改善

2017年10月公司食堂重新改造、装修，更换了新的食堂设备。食堂的管理模式改为第三方运营管理，为员工提供规范化标准化的就餐服务。饭菜品种较以前有大幅度的增加，并且员工根据自己口味可以自由选择。改造后的新食堂进一步改善了员工的就餐环境，使员工更加高效愉快地工作。

3. 优化生产设施及操作，降低安全风险。

2017年6月至2018年6月：

- 公司共收到员工改善现场操作及卫生环境的合理化建议 122 条，采纳实施 105 条。对提出合理化建议的员工根据建议质量和实施效果，都给予了相应的奖励和鼓励。
- 公司共实施工厂设施优化变更 52 起，执行“工作场所危害分析 JHA” 217 次，工艺操作 HAZOP 风险分析 6 次，很好地减少了事故隐患，避免了员工人身伤害和各类安全事故的发生。

4. 先尼科工会活动

为充分发挥帮困送温暖、献爱心活动，积极发挥工会联系职工的桥梁和纽带作用，公司建立了工会互助基金。按照“细分类、有重点、做到位”的原则，把温暖送到员工的心坎上。2017年，公司实际帮扶人员 14 人次金额 8900 元。

另外，2017年10月组织员工到浙江仙居进行徒步活动，2017年10月组织员工进行篮球比赛，2017年12月组织员工进行拔河比赛，2018年4月先尼科工会组织员工进行越野长跑活动，活跃了员工的工作外娱乐生活，进一步提高了公司团队凝聚力。另外，2018年6月2日组织了第六届“家庭日 Family Day”活动，期间先尼科员工和家人一起参与了风趣活泼的文娱游戏，一起共进午餐，同时组织员工家人参观工厂。

5. 践行“企业公民”社会责任

公司在加强自身发展的同时，积极主动承担社会责任：2017年继续支持先尼科化工过去已捐助建成的云南省 13 所先尼科希望小学的各项活动；2017年6月到2018年6月，继续去年5月份启动的先尼科希望小学第三届征文活动的后续系列事项，继续关注当地学生的成长，组织了相关材料和活动。

6. 成果沟通交流及分享

2017年6月至2018年6月，先尼科化工公司运营正常，取得了较好的经济效益和社会效益。

通过每个季度的工作会议、2017年度总结大会以及日常的交流沟通，向员工通报了公司的各目标完成情况、公司发展计划等，进一步提高了员工的知情权、民主权、学习权和享有权。

二、劳工标准

原则 3：企业应该维护结社自由，并承认劳资集体谈判的权利。

原则 4：彻底消除各种形式的强迫劳动。

原则 5：有效废除童工制。

原则 6：杜绝任何在用工与行业方面的歧视行为。

过去的一年，先尼科化工在改善劳工标准上所作的努力：

1. 签订劳动合同制度

为保护劳动者的合法权益，根据《劳动法》、《合同法》和相关法律法规规定，先尼科化工实现了全员劳动合同制。公司根据员工技能和特长，在平等自愿、协调一致的基础上与员工签订劳动合同，明确双方的权利和义务关系。公司未参与任何形式的强制性或抵债性劳动。

2. 提供有竞争力空间的薪资标准，遵循最低工资标准。

公司始终把逐步提高员工工资水平放在重要位置，采取了一系列促进员工工资增长的政策措施：针对员工所在岗位的不同，在公司内部实行了岗位技能、岗位绩效工资制等多种分配形式，切实提高一线员工的工作待遇和工作积极性。同时，继续执行鼓励员工为公司长期服务的“五年服务奖”评选政策。

3. 享受社会保险和社会福利

- 根据国家法律规定，依法为每位员工办理基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、生育保险、工伤保险，并按时足额为员工缴纳各项社保费用。
在社会福利方面，提供员工免费午餐、晚餐；公司在传统节日给每位员工发放实惠的节日礼品。
 - 关爱员工健康，了解员工健康状况。公司每年组织职业健康体检和福利健康体
-

检。286 人参加 2017 年年度职业健康体检，273 人参加员工健康体检。

4. 为员工提供各类职业培训，提高员工的综合素质。

- 2017 年 6 月-2018 年 6 月，公司共组织不同形式的安全培训 63 次，包括公司内部培训和外部培训。
- 安全知识答卷：每季度举行一次，158 人参加，内容涉及与公司生产经营有关的危险化学品操作 法律法规 事故案例等。
- 安全环保健康（EHS）主题活动：每季度举行一次，280 人参加，内容涉及环保、安全、健康相关方面。
- 实施技能培训 162 次，培训内容涵盖了工厂生产操作、质量检验、物流、人事、财务等各个方面如国家的相关法律法规，还有公司的规章制度、工艺操作及流程、劳动保护等。

以上各类培训拓宽了员工的视野，提高了员工专业技能和综合素质，为预防安全事故发生、保障公司产品质量及其它经营目标的实现发挥了很大的作用。

三、环境

原则 7：企业应对环境挑战未雨绸缪。

原则 8：主动增加对环保所承担的责任。

原则 9：鼓励无害环境技术的发展与推广。

先尼科化工在过去的一年中，继续严格执行已制定的环境保护规章制度，积极履行可持续发展的战略步骤，把环保与节能减排作为生产工艺优化、产品研发的指导重点。

1. 加大环保设施的投入

继续进一步优化固废的处理，投资 1000 万元新建一套固废焚烧设施，以满足公司固废处理需要；投资 300 万元新建一套 RTO 废气处理设施，进一步减少空气污染物的排放；继续通过清洁生产，提高员工关于清洁生产和保护环境意识。

2. 持续节能减排

2017 年 6 月份公司将循环水电机更换成节能电机，每年节约 20.4 万度电、节约电费约 15.27 万元。另外，在过去的一年中，公司单位万元产值能耗（吨标煤/万元产值）较上一个年度降低 3.6%，工厂生产、及日常经营活动产生的固废量较上一个年度减少

3%。

3. 继续通过清洁生产和定期环保主题活动、日常环保检查，提高员工关于清洁生产和保护环境意识。

四、反腐败

原则 10：企业应反对各种形式的贪污，包括勒索和行贿受贿。

关于商业诚信及反腐败方面的全球标准诚信经营一直都是先尼科化工公司管理中的一个重要的组成部分，先尼科化工自成立以来，一直严格遵循关于商业诚信经营的相关全球标准，并持续不断地向我们的员工、供应商及客户传达我们的价值观和诚信原则。

先尼科化工在反腐败方面所作出的努力：

先尼科化工制定并完善了反腐败及商业经营诚信方面的规章制度并严格执行（如《采购管理总则》等，对反腐倡廉做出承诺。坚持标本兼治、综合治理、惩防并举、注重预防的方针，预防各类职务犯罪及侵害公司利益的违法行为，为公司的持续快速健康发展营造廉洁健康的内部环境。并定期召开培训会议，加强全体员工的反腐与诚信意识。具体表现在：与供应商签订《反商业贿赂协议书》；公司采购人员签署《廉洁自律承诺书》等。


廉洁自律承诺书

本人已经认真学习了公司与相关业务单位签署的《反商业贿赂承诺书》，所谓相关业务单位主要包括：客户、施工单位、材料供应商及其他与本公司存在业务往来的实体。

为了进一步增强廉洁自律意识，规范自身在业务中的行为，特向公司做出以下承诺：

- 一、本人保证遵守职业道德，维护公司形象与利益，不利用职务之便在生产经营活动中接受业务单位所提供的下列条款中的任何一项，并保证不向业务单位提供相关要求或暗示。
 - 1) 接受或要求回扣等好处费。
 - 2) 接受或要求礼金、有价证券、购物卡、银行卡、提货单、奖品、各种津贴、礼物馈赠及各种名义的回扣、中介费、手续费等，或报销任何应由个人支付的费用。
 - 3) 接受或要求对方或对方工作人员为本人购置或者提供通讯工具、交通工具、家具、高档办公用品等物品。
 - 4) 接受业务单位宴请、健身、旅游、出国（境）和高消费娱乐等。
 - 5) 接受或要求对方或对方工作人员提供住房装修、婚丧嫁娶、家属的工作安排或出国等提供方便或财物支持。
 - 6) 因工作关系不能推辞的现金、有价证券、购物卡、银行卡、提货单、奖品、各种津贴、礼物馈赠及各种名义的回扣、中介费、手续费等，须及时向总经理、部门主管或人事行政经理汇报，并上交相关财物。
 - 7) 其它可能对本人履行工作职责有影响的民事行为。
- 二、在竞标标业务中，本人保证不向业务单位泄露有关标底、工程量、决标等内容。
- 三、本人保证廉洁自律，不为施工方、维修方等虚报、多报面积、费用，以谋取私利。本人如违反以上承诺，愿意接受公司给予的任何降职、降薪、经济处罚、解聘、辞退等处分，并保证向公司承担因本人违反上述保证而造成的一切损失。

本承诺书一式二份，承诺人及公司各执一份，签署后立即生效。

承诺人：
2017年 7月 30日