



Tecnología,
Software,
Gente...



**EMPRESA
SOCIALMENTE
RESPONSABLE**

Imagen y Sistemas Computacionales SC

Comunicación sobre el progreso (COP)

Los Mochis, Sinaloa, Junio de 2018.



INFORMACIÓN GENERAL.....	2
MENSAJE DEL DIRECTOR	3
MISIÓN	5
VISIÓN	5
PRINCIPIOS Y VALORES.....	5
POLÍTICA DE CALIDAD	5
DERECHOS HUMANOS.....	6
COMITÉ RESPONSABLE DEL CÓDIGO DE CONDUCTA	7
COMPROMISO DEL COMITÉ RESPONSABLE DEL CÓDIGO DE CONDUCTA.....	8
COMITÉ DE ÉTICA	9
DECÁLOGO DE LAS EMPRESAS SOCIALMENTE RESPONSABLES	10
DESARROLLO DE ACTIVIDADES.....	11
ESTÁNDARES LABORALES	14
RESPECTO A LA LIBERTAD DE ASOCIACIÓN DE COLABORADORES.	15
POLÍTICAS INTERNAS.....	16
SERVICIO DE RECLUTAMIENTO	17
CONTRATO DE TRABAJO	18
CAPACITACIONES	20
ACTIVIDADES PLANIFICADAS	21
DESARROLLO DE ACTIVIDADES.....	23
MEDIO AMBIENTE	29
POLÍTICAS INTERNAS.....	30
COMITÉ DE VINCULACIÓN CON EL MEDIO AMBIENTE.....	32
CAMPAÑA DE SENSIBILIZACIÓN SOBRE EL CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE	33
ACTIVIDADES PLANIFICADAS.....	34
DESARROLLO DE ACTIVIDADES	34
PRINCIPIOS ANTICORRUPCIÓN.....	36
ÉTICA EMPRESARIAL.....	38
POLÍTICAS INTERNAS.....	39
ADOPCIÓN DE LA DECLARACIÓN UNIVERSAL DE LOS DERECHOS HUMANOS	40
COMITÉ DE ÉTICA	41
DIFUSIÓN	42



Información General

2

El presente documento ha sido desarrollado con el objetivo de comunicar el progreso de la implementación de lo establecido en los principios del pacto mundial durante el periodo de noviembre de 2017 a octubre de 2018 dentro de la empresa Imagen y Sistemas Computacionales SC.

Contiene algunos ejemplos de los documentos, las actividades y programas desarrollados dentro de la empresa, aplicables a cada uno de las áreas promovidas por los 10 principios del Pacto Mundial.



Tecnología,
Software,
Gente...



Mensaje del Director



En Imagen y Sistemas Computacionales S.C. nos mantenemos firmes en nuestra intención y compromiso de respetar y promover entre nuestros grupos de interés los principios establecidos en el Pacto Mundial referente a los Derechos Humanos, los Derechos Laborales, el Medio Ambiente y la lucha contra la corrupción, haciendo de ellos una base para el desarrollo de nuestras estrategias y las actividades cotidianas de nuestra empresa con el objetivo de fomentar la cultura de la responsabilidad social.

Ing. Jorge Orduño Mondaca
Director General.



Tecnología,
Software,
Gente...



4





Misión

Desarrollo y comercialización de software para gasolineras y empresas en general, así como el servicio de asesoría técnica; aplicando estándares de calidad para contribuir a la productividad de nuestros clientes, mediante la innovación y mejora continua.

Visión

Ser líder en el mercado nacional de software para gasolineras y con buen posicionamiento en otros sectores, reconocida por la calidad e innovación de sus productos y servicios; con solidez financiera, privilegiando el desarrollo humano y la responsabilidad social.

Principios y Valores

Honestidad	Es la base que sustenta toda relación
Confidencialidad	Con la información
Responsabilidad	En el cumplimiento de los acuerdos
Compromiso	Para la obtención de resultados
Disciplina	En el cumplimiento de normas y procedimientos
Equidad	Trato justo
Respeto	Con todo nuestro entorno
Disposición	En el servicio al cliente
Eficiencia	Optimización de los recursos

Política de Calidad

Cada una de las actividades que se desarrollen en la empresa sean conforme a lo indicado en los manuales y procedimientos internos; para garantizar la calidad de nuestros productos y servicios.



Derechos Humanos

6

En Imagen y Sistemas Computacionales S. C. hemos trabajado en adoptar y difundir entre nuestros colaboradores y demás grupos de interés los principios del Pacto Mundial y las actividades que de ellos se derivan. Además, hemos establecido nuestro compromiso de adoptar y promover los artículos establecidos en la Declaración Universal de Los Derechos Humanos, como compromiso de promover la igualdad y respetar los derechos de todos nuestros colaboradores y sus familias, así como de nuestros grupos de relación.

Contamos con un código de conducta establecido para guiar a nuestros grupos de interés en base a los derechos y obligaciones que cada uno de nosotros tenemos, en el cual se plasma una manera de pensar y actuar en congruencia con nuestros principios y valores, para que las relaciones entre colaboradores, con nuestros clientes, con nuestros proveedores, con nuestros distribuidores y con la sociedad en general sean siempre apegadas al cumplimiento de nuestros compromisos como empresa y respetando la integridad personal de todos. Este código se ha elaborado en base al respeto de los derechos de todos como seres humanos y buscando siempre el bienestar común.

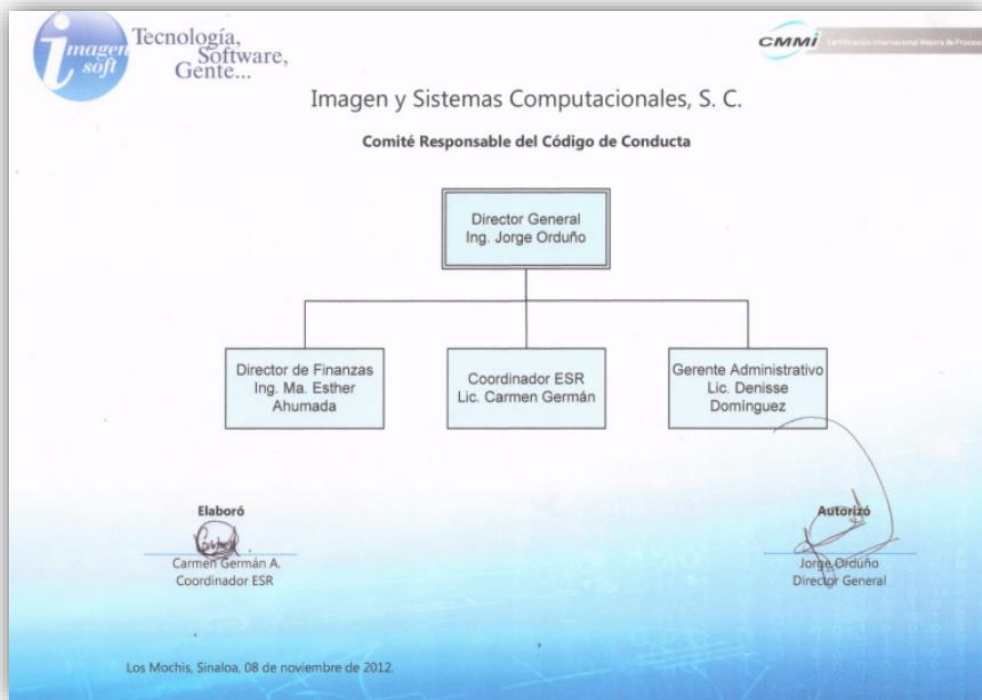
Para asegurar el cumplimiento de nuestro código de conducta y contribuir a mejorarlo, aclarar las dudas y atender las faltas surgidas sobre algún punto establecido en éste, contamos con un comité responsable de código de conducta.



Tecnología,
Software,
Gente...



Comité Responsable del Código de Conducta







Tecnología,
Software,
Gente...



Compromiso del Comité Responsable del Código de Conducta

8





 Tecnología,
Software,
Gente...  Certificación Internacional Madurez de Procesos

Los Mochis, Sinaloa, 08 de noviembre de 2012.

Los abajo suscritos colaboradores de la empresa Imagen y Sistemas Computacionales S. C., hacemos constar que bajo nuestra conformidad aceptamos formar parte del comité Responsable del Código de Conducta de la empresa y nos comprometemos a colaborar, promover y vigilar el cumplimiento de lo que en este se establece, con el objetivo de mantener el respeto y la justicia con nuestros colaboradores y demás grupos de interés.

Atentamente:

Miembros del comité Responsable del Código de Conducta de Imagen y sistemas Computacionales S. C.

 Ing. Jorge Orduño Director General	 Lic. Carmen Germán Coordinador ESR
 Ing. Ma. Esther Ahumada Director de Finanzas	 Lic. Denisse Domínguez Gerente Administrativo



Tecnología,
Software,
Gente...



Comité de Ética

9





Decálogo de las Empresas Socialmente Responsables

10



Decálogo de las Empresas Socialmente Responsables.

1. Buscar los fines y el éxito de la empresa. Contribuyendo, al mismo tiempo, al bienestar de la sociedad en general y de las comunidades en que opera en lo particular, más allá de lo que marca la ley.
2. Considerar las necesidades del entorno social del negocio en la toma de decisiones y la definición de las estrategias de la empresa y colaborar en su solución.
3. Hacer públicos sus compromisos con la sociedad y los logros alcanzados.
4. Vivir conforme a esquemas de liderazgo participativo, solidario, de servicio y respetuoso de la dignidad humana, actuando con base a un código de ética.
5. Fomentar el desarrollo humano y profesional de su comunidad laboral y de sus familias.
6. Buscar los fines y el éxito de la empresa. Contribuyendo, al mismo tiempo, al Apoyar alguna causa social afín a la actividad que desarrolle la empresa, como parte de su estrategia de negocios.
7. Respetar, preservar y regenerar el entorno ecológico en todos y cada uno de los procesos de operación, actividades y comercialización que realice.
8. Invertir todo el tiempo, talento y recursos empresariales que estén disponibles a favor de los grupos y comunidades en las que opera y de las causas sociales que ha decidido apoyar.
9. Participar en alianzas intersectoriales que, en conjunto con las organizaciones de la sociedad civil y el gobierno, le permitan corresponsablemente contribuir al bien común, dentro de un marco de legalidad.
10. Motivar y apoyar al personal, accionistas y proveedores para que participen en los programas empresariales de inversión y desarrollo social.

Ing. Jorge Orduño
Director General



Desarrollo de actividades

11

Se han documentado y estandarizado dentro de procesos internos la entrega y difusión del código de conducta y de las disposiciones internas de trabajo.

Procesos como Reclutamiento de Personal e inducción y Entrenamiento de nuevo personal.

Se ha implementado la evaluación de desempeño mensual y el cuadro de honor, mediante el cual al mejor empleado del mes, de cada departamento, se le gratifica con un día de descanso con goce de sueldo.



Tecnología,
Software,
Gente...



12

Enviado el: martes, 27 de marzo de 2018 05:23 p. m.

Para: personal@imagensoft.com.mx

Asunto: COLABORADORES PRIMER BIMESTRE ENERO-FEBRERO 2018

Buenas tardes,

Les comparto el cuadro de honor de los mejores colaboradores del primer bimestre de 2018. Muchas felicidades y excelente sábado libre.



Mejores Colaboradores Enero-Febrero

Comercial

Ricardo
González

Proyectos

Carlos Cota

Soporte Técnico

Martín
Sepúlveda

Administración

Abigail
Noriega

Calidad Producto

Miguel
Espejo



lunes 14/05/2018 11:51 a. m.

Ing. Evelyn Corrales <atencionacientes@imagensoft.com.mx>

TABLERO INDICADORES DE SERVICIO MES DE ABRIL.

Para 'estherahumada@imagensoft.com.mx'; 'Federico Ponce' (federicoponce@imagensoft.com.mx)
'Reyna Alvarez' (reynaalvarez@imagensoft.com.mx)

CC 'Jorge Orduño' (jorgeorduno@imagensoft.com.mx)



TableroIndicadoresServicio_2018.xlsx

136 KB

Buenos días,

Anexo tablero de indicadores área de Soporte Técnico mes de Abril.

Saludos...

Evelyn Corrales

Tu cliente es tu mayor activo, su satisfacción es tu obligación.

Calidad y Procesos

Imagen y Sistemas Computacionales, SC

Tablero de Indicadores de Servicio 2018

General	Promedio						Abril					
	Real	Meta	Mínimo	Variación	% Δ	Cumple	Real	Meta	Mínimo	Desvío	% Δ	Cumple
% Llamadas Perdidas Call Center	7.1%	7%	10%	0%	-2%	✓	6%	7%	10%	2%	21%	✓
% Casos Resueltos Encuesta	95%	90%	80%	5%	5%	✓	93%	90%	80%	3%	3%	✓
Calif. Atención Registro Caso	8.7	9	8	-0.3	-3%	✓	8.3	9	8	-0.7	-8%	✓
Calif. Asesor Caso	9.7	9	8.5	0.65	7%	✓	9.5	9	8.5	0.5	6%	✓
Calif. Tiempo Solución Caso	9.0	9	8.5	0.025	0%	✓	8.7	9	8.5	-0.3	-3%	✓
% Quejas cerradas vs. Casos cerrados	0.2%	2%	3%	2%	91%	✓	0.0%	2%	3%	2%	100%	✓
Días Promedio Cierre Quejas	11.5	7	10	-4.5	-64%	✗	0	7	10	7	100%	✓
Días Desvío Cumpl. Fechas Implem.	6.4	7	10	0.585	8%	✓	0	7	10	7	100%	✓
# de cambios de fecha de cierre	0						0					
Horas Transcurridos Atención Caso	32.4	24	36	-8.365	-35%	✓	10.62	24	36	13.38	56%	✓
Horas Transcurridos Cierre Caso	29.0	24	36	-4.965	-21%	✓	16.72	24	36	7.28	30%	✓
% Apego Procesos Auditados	94%	90%	85%	4%	5%	✓	-				#¡VALOR!	✓

No Se presentaron auditorías al dpto en el mes



Estándares Laborales

14

En Imagen y Sistemas Computacionales S. C. hemos establecido en el manual de políticas internas las referentes a la calidad de vida de nuestros colaboradores, además se ha manifestado el respeto a la libertad de asociación y negociación colectiva de los individuos que aquí laboran.

Contamos con un proveedor de servicio de reclutamiento, quienes ejecutan el proceso de reclutamiento y selección de personal en base a los derechos humanos de los individuos, no se permite el trabajo infantil, así como se establecen claramente los horarios y sueldos con lo que contará el contratado.

En nuestro código de conducta se establecen los derechos laborales de los colaboradores, que sirven de guía para el buen desempeño de sus puestos.

Todos nuestros colaboradores firman un contrato de trabajo donde se plasman sus derechos y obligaciones y los de la empresa, así como los horarios de trabajo y días de descanso establecidos en la empresa, mismos que también se mencionan en las disposiciones internas de trabajo.



Tecnología,
Software,
Gente...



Respeto a la libertad de asociación de colaboradores.

15



Tecnología,
Software,
Gente...



Los Mochis Sinaloa, 12 de septiembre de 2014.

Yo Ing. Jorge Orduño Mondaca

En mi carácter de director general de Imagen y Sistemas Computacionales S. C. manifiesto mi respeto al derecho de los colaboradores de esta empresa a pertenecer a cualquier asociación civil o sindicato que ellos decidieren, sin que esto tenga repercusión alguna en algún aspecto de su relación laboral con la empresa.

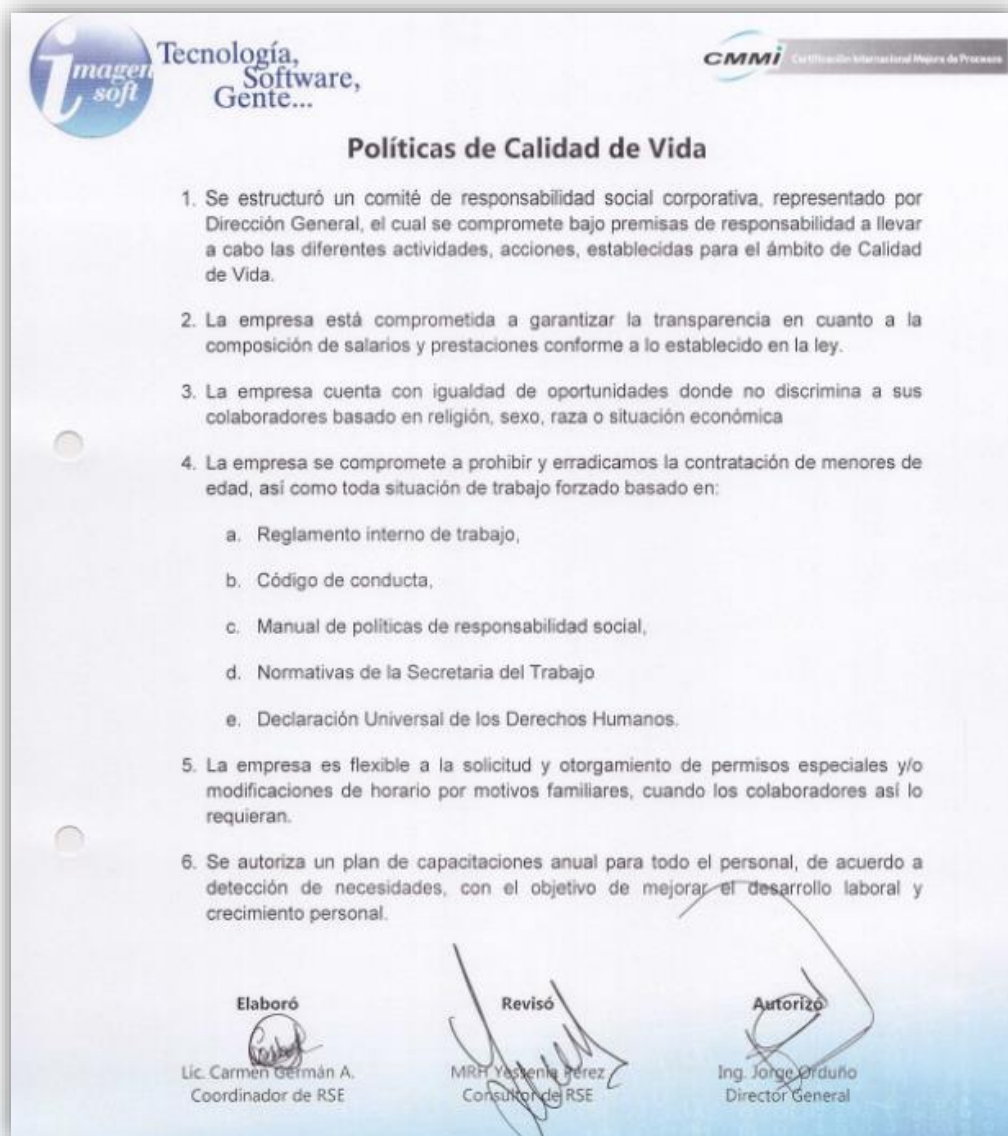
Sin más me despido muy atentamente:

Ing. Jorge Orduño Mondaca
Director General

Libertad 479 pte. Col. Jiquilpan, C.P. 81229 Los Mochis, Sin. | Tel/Fax 01 (668) 816-2150 | 01 800 702-2435

Políticas internas

16



Políticas de Calidad de Vida

1. Se estructuró un comité de responsabilidad social corporativa, representado por Dirección General, el cual se compromete bajo premisas de responsabilidad a llevar a cabo las diferentes actividades, acciones, establecidas para el ámbito de Calidad de Vida.
2. La empresa está comprometida a garantizar la transparencia en cuanto a la composición de salarios y prestaciones conforme a lo establecido en la ley.
3. La empresa cuenta con igualdad de oportunidades donde no discrimina a sus colaboradores basado en religión, sexo, raza o situación económica
4. La empresa se compromete a prohibir y erradicamos la contratación de menores de edad, así como toda situación de trabajo forzado basado en:
 - a. Reglamento interno de trabajo,
 - b. Código de conducta,
 - c. Manual de políticas de responsabilidad social,
 - d. Normativas de la Secretaria del Trabajo
 - e. Declaración Universal de los Derechos Humanos.
5. La empresa es flexible a la solicitud y otorgamiento de permisos especiales y/o modificaciones de horario por motivos familiares, cuando los colaboradores así lo requieran.
6. Se autoriza un plan de capacitaciones anual para todo el personal, de acuerdo a detección de necesidades, con el objetivo de mejorar el desarrollo laboral y crecimiento personal.

Elaboró
Lic. Carmen Germán A.
Coordinador de RSE

Revisó
MRH Yacenia Pérez
Consultor de RSE

Autorizó
Ing. Jorge Orduño
Director General

Servicio de reclutamiento

17




CONSTANCIA

A QUIEN CORRESPONDA:

Mediante la presente hacemos constar que nuestra firma de servicios de consultoría denominada **SG PRECIADO CONSULTORES, SC** empresa formalmente constituida de acuerdo con las leyes mexicanas, con RFC SPC507063R2, con domicilio en Santos Degollado 1199 norte Fracc. Juan cota en Los Mochis Sinaloa, dentro de los servicios que brindamos está el de servicio de **Reclutamiento y Selección de Personal**, así mismo hacemos constar que actualmente es nuestro cliente la empresa **IMAGEN Y SISTEMAS COMPUTACIONALES, SC.** y desde el 26 de septiembre del 2011 a la fecha somos la empresa que les lleva el procedimiento de reclutamiento y selección de personal de acuerdo con cada actividad definida en dicho procedimiento.

Se extiende la presente constancia a solicitud del interesado y para los fines que crea conveniente a los veintiocho días del mes de Octubre del año dos mil catorce.

Atentamente


MC Ramón Preciado Valle
Director General

S. Degollado No. 1199 Nte. Fracc. Juan Cota; Los Mochis, Sinaloa C.P. 81223 / Tel: (668) 818 0608

www.preciadoconsultores.mx

Contrato de Trabajo

18

C L A U S U L A S:

I.- En este acto las partes se reconocen expresamente la personalidad con la que comparecen para la celebración del presente Instrumento.

II.- El Trabajador declara que conoce las disposiciones y condiciones internas de Trabajo que rigen en la Empresa, a las cuales se sujeta protestando su estricto y legal cumplimiento.

III.- El Trabajador se obliga a prestar bajo la Dirección, Dependencia y Subordinación del Patrón, sus servicios personales consistentes éstos en ATENDER LAS SOLICITUDES DE SOPORTE TECNICO ASIGNADAS POR GERENCIA DEL AREA EN LA REUNION DIARIA, IMPLEMENTAR PROYECTOS DE INSTALACION Y CAPACITACION DE LOS DIFERENTES SISTEMAS O MODULOS DESARROLLADOS POR LA EMPRESA, POR LO ANTERIOR DEBERA LLEVAR UNA AGENDA DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS Y PENDIENTES, ASI COMO DIFERENTES DOCUMENTOS DE REGISTRO INHERENTES Y DERIVADOS DEL SEGUIMIENTO DE SUS FUNCIONES, DEBERA ELABORAR Y RECABAR LA FIRMA DEL SERVICIO O SOLUCION DADA AL CLIENTE PARA SU FACTURACION EN LOS CASOS QUE ASI APLIQUE.

IV.- El Trabajador manifiesta bajo protesta de decir verdad que tiene la capacidad y los conocimientos necesarios para desempeñar el trabajo estipulado y para tal efecto, Patrón y Trabajador convienen expresamente en que se establezca por medio de este Contrato un periodo de prueba de 60 (SESENTA) DÍAS durante el cual el Patrón podrá rescindirlo sin ninguna responsabilidad.

V.- Se conviene expresamente por las partes que el Trabajador laborará 48 horas a la semana, las cuales serán distribuidas de acuerdo a las necesidades de la Empresa, prohibiéndose expresamente al Trabajador que labore tiempo extraordinario, salvo permiso previo y por escrito del Patrón y que el Trabajador firme de recibido tal ordenamiento.

VI.- El Trabajador disfrutará de un día de descanso por cada 6 días de trabajo, el cual podrá ser cualquier día de la semana, prohibiéndose expresamente al Trabajador que los labore salvo permiso previo y por escrito del Patrón.

VII.- El Trabajador gozará de los días de descanso obligatorios a que se refiere el Artículo 74 de la Ley Federal del Trabajo, prohibiéndose expresamente que los labore salvo permiso previo y por escrito del Patrón.

VIII.- El Trabajador percibirá por la prestación de los servicios a que se refiere éste Contrato, un salario diario de \$ 151.67 SON: (CIENTO CINCUENTA Y UN PESOS 67/100 MONEDA NACIONAL), dicho salario se le cubrirá los días 15 Y ULTIMO DE CADA MES en las Oficinas de la Empresa, manifestando su conformidad para que el pago de su salario se pueda hacer también mediante la asignación oportuna de recursos que por medio de banca electrónica se haga por el patrón a la cuenta bancaria que para tal efecto registre, obligándose a firmar las constancias de pago respectivas.

IX.- Se conviene expresamente que el Trabajador disfrutará, al cumplir un año de servicios, un período anual de Vacaciones pagadas, de 6 días laborables los cuales aumentarán en 2 días laborables hasta llegar a 12 por cada año subsecuente de servicios, en la inteligencia de que a partir del Noveno Año se aumentará dicho período, en dos días por cada 5 de servicios, facultándose expresamente al Patrón para que determine el período de vacaciones que deberá disfrutar el Trabajador de acuerdo a las necesidades de la Empresa, debiendo recibir el Trabajador un 25% de Prima Vacacional sobre los días otorgados.

X.- Conforme a lo dispuesto en el Artículo 25, Fracción VIII de la Ley Federal del Trabajo, el Trabajador recibirá Capacitación y Adiestramiento sobre las diferentes actividades que realice en la Empresa con el objeto de elevar su nivel de vida y Productividad, en base a los Planes y Programas que de común acuerdo, tanto Empresa como Trabajadores elaboren, en los términos ordenados en el Capítulo III BIS del Título Cuarto de la Ley citada.

XI.- Se conviene expresamente que el Trabajador percibirá un Aguinaldo Anual, consistente en 15 (QUINCE) DÍAS de Salario por lo menos.

XII.- El trabajador se obliga en términos de lo dispuesto por los artículos 134, fracción IV y 135, fracción IX de la Ley Federal del Trabajo, a utilizar las herramientas de trabajo tales como teléfono, computadoras y sistema de Internet, para los fines únicamente necesarios para las funciones encomendadas por el patrón. Por otra parte, queda estrictamente prohibido al trabajador usar computadora, los servidores de la fuente de trabajo y la red de Internet para navegar en páginas que no tienen relación con las funciones que desempeña, utilizar el servicio de Messenger para conversaciones de tipo personal, utilizar las cuentas de correos corporativas para tratar asuntos de tipo personal, y utilizar cuentas de correos de otro tipo para atender asuntos personales en horario de oficina; asimismo, navegar, direccionar o entrar en Internet a páginas pornográficas; enviar mensajes o usar el programa Messenger para chatear o enviar por cualquier otra vía por la red de Internet, a otra persona o a algún compañero de trabajo, chistes, imágenes, comentarios y cualquier otro tipo de información que no tenga relación con sus labores, lo anterior de manera enunciativa mas no limitativa.

XIII.- Ambas partes convienen expresamente que el Patrón, a juicio de éste podrá cambiar el puesto y las condiciones de trabajo al empleado, de acuerdo a las necesidades de la Empresa, siempre y cuando subsista su sueldo y categoría.

XIV.- El Patrón se compromete a cumplir con su obligación de inscribir al Trabajador al Instituto Mexicano del Seguro Social, para que éste goce de los derechos que otorga esa Institución, por lo que en el caso de que el Trabajador no pueda prestar sus servicios, porque se encuentre incapacitado

Capacitaciones

20

Contamos con un programa anual de capacitaciones que favorecen el correcto desempeño de los colaboradores.

Imagen y Sistemas Computacionales, S.C.

Entrenamiento Organizacional
martes, 29 de mayo de 2018

Fecha de Última Actualización:

Entrenamiento Organizacional 2018									Importe cerradas: \$ -		
N°	Capacitación	Mes	Tipo	Docente	Proveedor	Estado	Departamento	Solicitado para	Fecha Inicio	Fecha Fin	Fecha Fin Re
1	ACADEMIA DE VENTAS TOP GUN	enero	Externo		Innova group MX	cerrada	Ventas	January	12/02/2018	12/02/2018	12/02/2018
2	ACADEMIA DE VENTAS TOP GUN	enero	Externo		Innova group MX	cerrada	Ventas	Ricardo	12/02/2018	12/02/2018	12/02/2018
3	ACADEMIA DE VENTAS TOP GUN	enero	Externo		Innova group MX	cerrada	Ventas	Sergio	12/02/2018	12/02/2018	12/02/2018
4	ACADEMIA DE VENTAS TOP GUN	enero	Externo		Innova group MX	cerrada	Ventas	Brianda	12/02/2018	12/02/2018	12/02/2018
5	ACADEMIA DE VENTAS TOP GUN	enero	Externo		Innova group MX	cerrada	Admon	Jorge A	12/02/2018	12/02/2018	12/02/2018
6	ACADEMIA DE VENTAS TOP GUN	enero	Externo		Innova group MX	cerrada	Cherry	Leonardo	12/02/2018	12/02/2018	12/02/2018
7	ACADEMIA DE VENTAS TOP GUN	enero	Externo		Innova group MX	cerrada	Accesorios	Agustín Gerardo	12/02/2018	12/02/2018	12/02/2018
8	Taller de configuraciones iniciales, creación de bases de datos	Febrero	Interno	Reyna Álvarez	ImagenSoft	cerrada	Soporte ImagenSoft	Layec, Alvaro, Yazmine, Cesar y Alain Delgado	17/02/2018	17/02/2018	17/02/2018
9	Taller de configuraciones iniciales, preparación de bases de datos (seguimiento)	Febrero	Interno	Reyna Álvarez	ImagenSoft	cerrada	Soporte ImagenSoft	Layec, Alvaro, Yazmine, Cesar y Alain Delgado	24/02/2018	24/02/2018	24/02/2018
10	Módulo de contabilidad	Marzo	Interno	Reyna Álvarez	ImagenSoft	cerrada	Soporte ImagenSoft	Yazmine Trasviña, Alain Delgado, Alvaro Cortes y Fernando Layec.	10/03/2018	10/03/2018	10/03/2018
11	Módulo de contabilidad	Marzo	Interno	Reyna Álvarez	ImagenSoft	cerrada	Pruebas	Miguel Espejo / Mayli	10/03/2018	10/03/2018	10/03/2018
12	Módulo de contabilidad	Marzo	Interno	Reyna Álvarez	ImagenSoft	cerrada	Admon	Abigail Noriega / Rosa Escalante	10/03/2018	10/03/2018	10/03/2018
13	Contabilidad Electrónica	Marzo	Interno	Reyna Álvarez	ImagenSoft	cerrada	Soporte ImagenSoft	Alain, Yazmine, Fernando y Alvaro.	24/03/2018	24/03/2018	24/03/2018
14	Contabilidad Electrónica	Marzo	Interno	Reyna Álvarez	ImagenSoft	cerrada	Admon	Rosa Escalante	24/03/2018	24/03/2018	24/03/2018
15	Contabilidad Electrónica	Marzo	Interno	Reyna Álvarez	ImagenSoft	cerrada	Pruebas	Miguel Espejo	24/03/2018	24/03/2018	24/03/2018
16	Diplomado Competencias Gerenciales de clase mundial	Marzo	Externo		Canacintra	abierta	Admon	Rosa Escalante	13/04/2018	05/05/2018	05/05/2018
17	Diplomado Competencias Gerenciales de clase mundial	Marzo	Externo		Canacintra	abierta	Accesorios	Jorge A. Orduño	13/04/2018	05/05/2018	05/05/2018
18	Diplomado Competencias Gerenciales de clase mundial	Abril	Externo		Canacintra	abierta	Proyectos	Enrique Leyva	13/04/2018	05/05/2018	05/05/2018
19	Recepción de Facturas en CXP	Abril	Interno	Reyna Álvarez	ImagenSoft	cerrada	Ventas	Ricardo	07/04/2018	07/04/2018	07/04/2018
20	Recepción de Facturas en CXP	Abril	Interno	Reyna Álvarez	ImagenSoft	cerrada	Soporte ImagenSoft	Alain, Yazmine, Fernando y Alvaro.	07/04/2018	07/04/2018	07/04/2018
21	Recepción de Facturas en CXP	Abril	Interno	Reyna Álvarez	ImagenSoft	cerrada	Pruebas	Miguel Espejo	07/04/2018	07/04/2018	07/04/2018
22	Programación de pagos	Abril	Interno	Reyna Álvarez	ImagenSoft	cerrada	Soporte ImagenSoft	Alain, Yazmine, Fernando y Alvaro.	14/04/2018	14/04/2018	14/04/2018
23	"Microsoft Azure"	Abril	Interno	Paúl Hernández	ImagenSoft	cerrada	Proyectos	Carlos Cota, Alonso Gastelum, Oscar Hamasaki, Horacio Ruiz, Luis Cota,	14/04/2018	14/04/2018	14/04/2018
24	Bancos	Abril	Interno	Reyna Álvarez	ImagenSoft	cerrada	Admon	Adlene Alvarado, Guadalupe Castillejo y Abigail Noriega	21/04/2018	21/04/2018	21/04/2018
25	Bancos	Abril	Interno	Reyna Álvarez	ImagenSoft	cerrada	Soporte ImagenSoft	Alain, Yazmine y Alvaro.	21/04/2018	21/04/2018	21/04/2018
26	Bancos	Abril	Interno	Reyna Álvarez	ImagenSoft	cerrada	Soporte I-Gas	Rolando Diarte	21/04/2018	21/04/2018	21/04/2018
27	"Login Responsiva"	Abril	Interno	Horacio Ruiz	ImagenSoft	cerrada	Proyectos	Alonso Gastelum, Oscar Hamasaki, César Inzunza, Luis Cota y	21/04/2018	21/04/2018	21/04/2018
28	"Desarrollo .NET: Implementación de clase ConfigurationSection"	Abril	Interno	Oscar Hamasaki	ImagenSoft	cerrada	Proyectos	Carlos Cota, Luis Cota, Leonardo Álvarez, Horacio Ruiz y César Inzunza	28/04/2018	28/04/2018	28/04/2018
29	"Desarrollo Android: Utilizar NavBar"	Mayo	Interno	César Inzunza	ImagenSoft	cerrada	Proyectos	Carlos Cota, Leonardo Álvarez y Oscar Hamasaki	05/05/2018	05/05/2018	05/05/2018
30	IVA	Mayo	Interno	Reyna Álvarez	ImagenSoft	cerrada	Soporte ImagenSoft	Alvaro Cortes, Fernando de los Rios, Alain Delgado y Yazmine	05/05/2018	05/05/2018	05/05/2018
31	IVA	Mayo	Interno	Reyna Álvarez	ImagenSoft	cerrada	Pruebas	Miguel Espejo / Luis Ángel Gálvan	05/05/2018	05/05/2018	05/05/2018
32	SASISOPA	Mayo	Externo	Daniel Ponce	ZIA Informatica	cerrada	Procesos	Evelyn Corrales	11/05/2018	11/05/2018	11/05/2018
33	SASISOPA	Mayo	Externo	Daniel Ponce	ZIA Informatica	cerrada	Soporte I-Gas	Federico Ponce/Carlos Sagaste	11/05/2018	11/05/2018	11/05/2018
34	SASISOPA	Mayo	Externo	Daniel Ponce	ZIA Informatica	cerrada	Ventas	Jannuar P. /Brianda Ochoa	11/05/2018	11/05/2018	11/05/2018
35	SASISOPA	Mayo	Externo	Daniel Ponce	ZIA Informatica	cerrada	Dirección	Jorge Orduño y Ma. Esther Ah.	11/05/2018	11/05/2018	11/05/2018
36	SASISOPA	Mayo	Interno	Daniel Ponce	ZIA Informatica	cerrada	Proyectos	Horacio Ruiz, Luis Cota, Carlos Cota, Leonardo Álvarez, Oscar Hamasaki	12/05/2018	12/05/2018	12/05/2018
37	"Desarrollo Android: Diseñar ListView y Activity"	Mayo	Interno	César Inzunza	ImagenSoft	cerrada	Proyectos	Alvaro Cortes, Fernando de los Rios, Alain Delgado y Yazmine	19/05/2018	19/05/2018	19/05/2018
38	INVENTARIOS	Mayo	Interno	Reyna Álvarez	ImagenSoft	cerrada	Soporte ImagenSoft	Ángel Galván/ Miguel Espejo	19/05/2018	19/05/2018	19/05/2018
39	INVENTARIOS	Mayo	Interno	Reyna Álvarez	ImagenSoft	cerrada	Pruebas	Ángel Galván/ Miguel Espejo	19/05/2018	19/05/2018	19/05/2018
40	Capas en host .NET	Mayo	Interno	Paúl Hernández	ImagenSoft	cerrada	Proyectos	Luis Cota, Carlos Cota, Leonardo Álvarez y Horacio Ruiz	19/05/2018	19/05/2018	19/05/2018
41	"Extensiones en C#"	Mayo	Interno	Horacio Ruiz	ImagenSoft	cerrada	Proyectos	Luis Cota, Leonardo Álvarez y Oscar Hamasaki	26/05/2018	26/05/2018	26/05/2018

Actividades planificadas

21

Contamos con un documento donde se administran las iniciativas de responsabilidad social, es este caso se muestran las iniciativas planificadas para el año 2018 relacionadas con el ambiente laboral y bienestar de los colaboradores, se está trabajando en planificar las iniciativas para el próximo año.

Imagen y Sistemas Computacionales, S.C.

INICIATIVAS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL

Calidad de Vida **\$
43,250.00**

No.	Proyecto	Objetivo	Mes a implementar	Periodicidad	Status	Responsable	Presupuesto \$
1	Rosca de Reyes	Se busca fomentar la convivencia del personal de ImagenSoft festejando fechas que sean relevantes para la misma empresa o bien por el solo hecho de establecer una sana convivencia entre los empleados.	Enero	Anual	Realizado	Michelle Ochoa	\$ 1,500.00
2	Intercambio de Regalo	Se busca fomentar la convivencia del personal de ImagenSoft festejando fechas que sean relevantes para la misma empresa o bien por el solo hecho de establecer una sana convivencia entre los empleados.	Enero	Anual	Realizado	Michelle Ochoa	\$ -
3	Día de la Candelaria	Se busca fomentar la convivencia del personal de ImagenSoft festejando fechas que sean relevantes para la misma empresa o bien por el solo hecho de establecer una sana convivencia entre los empleados.	Febrero	Anual	Realizado	Josseline Malagón	\$ -
4	Reunión Anual ImagenSoft	Realizar un recuento de los objetivos alcanzados en el año anterior, mostrar las mejoras y compromisos a realizar en el presente año	Febrero	Anual	Realizado	Esther Ahumada	\$ 6,000.00

5	Reglamento de Uso de Estacionamiento	Informar al personal la forma de acomodar sus vehículos con el objetivo de aprovechar al máximo los espacios que brinda la empresa para el estacionamiento de los mismos	Marzo	Eventual	Realizado	Pedro Báez	\$ -
6	Mantenimiento Extintores	Mantener listos los extintores para su uso en caso de que se presente alguna emergencia dentro de la empresa	Abril	Anual	Realizado	Josseline Malagón	\$ 1,500.00
7	Vida Sana en la Empresa	Implementar un programa para mejorar la alimentación y nutrición de los empleados de la empresa.	Julio	Anual	Realizado	Sergio Domínguez	-
8	Campaña de Vacunación Contra Influenza	Promover una campaña de vacunación contra la enfermedad de la Influenza con el objetivo de que el personal en general se encuentre protegido en época de mayor auge de la misma enfermedad y así evitar indecencias de parte de los empleados	Octubre	Pendiente		Ricardo González	\$ -
9	Torneo de Ping Pong	Fomentar la actividad física del empleado	Octubre- Noviembre	Anual	Pendiente	Sergio Domínguez	\$ 4,000.00
10	Posada Navideña	Se busca fomentar la convivencia del personal de ImagenSoft festejando fechas que sean relevantes para la misma empresa o bien por el solo hecho de establecer una sana convivencia entre los empleados.	Diciembre	Anual	Pendiente	Brianda Ochoa	\$ 55,000.00
11	Festejo de Cumpleañeros del Mes	Convivir entre empleados estableciendo una fecha del mes para realizar un convivio entre el personal, atribuido a los colaboradores que hayan cumplido años en el mismo, con el fin de establecer una sana convivencia.	Todos los meses	Mensual	Pendiente	Josseline Malagón	\$ 12,000.00
12	Bicicleteada y/o Caminatas	Fomentar la actividad física del empleado	Todos los meses	Quincenal	Pendiente	January Peñuelas	\$ 800.00

Desarrollo de actividades

23

Actividades	Descripción de Actividades	Responsable	Presupuesto \$	Fecha Inicio	Fecha Fin	Fecha Fin Real	Estado	% Avance
Festejo de cumpleaños del personal de mes de Febrero								
Formar lista	Sacar un concentrado de las fechas en que cumplen años el personal y dividir por mes	Josseline Malagón		02-feb	06-feb	03-feb	Terminada	100%
Establecer una día de cada mes para llevar a cabo el convivio.	En esta parte se definirá que día del final del mes se llevara a cabo el festejo para aquellas personas que hayan cumplido año en el mes	Josseline Malagón		02-feb	06-feb	03-feb	Terminada	100%
Cotización y compra	Comprar pastel, refrescos y desayuno para los cumpleaños en el mes	Josseline Malagón	\$ 1,000.00	23-feb	26-mar		Terminada	100%
Ejecución del plan	Realización del convivio entre el personal	Josseline Malagón		27-feb	27-feb		Terminada	100%
Publicar evidencia en SharePoint	Publicar una reseña del evento y fotografías en SharePoint	Josseline Malagón		29-feb	02-mar		Terminada	100%

Imagen y Sistemas Computacionales, S.C.									
Resumen por Estado:									
No.	Actividades	Descripción de Actividades	Responsable	Presupuesto \$	Fecha Inicio	Fecha Fin	Fecha Fin Real	Estado	% Avance
1	Bicicleteada y/o Caminatas								
1.1	Mandar la lista de convocatoria	Mandar correo para invitar a los empleados a participar en el evento y esperar a que confirmes para saber con cuantos contamos	Brianda Ochoa		10-abr	10-abr		Terminada	100%
1.2	Compra de Agua	Comprar agua para repartir al personal participante	Josseline Malagón	100.00	13-abr	13-abr		Terminada	100%
1.3	Subir los insumos	Subir los insumos	Josseline Malagón		13-abr	13-abr		Terminada	100%
1.4	Ejecución de plan	Reunir al personal a participar y llevar a cabo la Bicicleteada alrededor del Cerro de la Memoria	January Peñuelas		14-abr	14-abr		Terminada	100%
1.5	Publicar evidencia en SharePoint	Publicar evidencia en SharePoint	Josseline Malagón		16-abr	16-abr		Terminada	100%

Imagen y Sistemas Computacionales, S.C.									
Resumen por Estado:									
No.	Actividades	Descripción de Actividades	Responsable	Presupuesto \$	Fecha Inicio	Fecha Fin	Fecha Fin Real	Estado	% Avance
2	Bicicleteada y/o Caminatas								
2.1	Mandar la lista de convocatoria	Mandar correo para invitar a los empleados a participar en el evento y esperar a que confirmes para saber con cuantos contamos	Michelle Ochoa		17-abr	17-abr	17-abr	Terminada	100%
2.2	Compra de Agua	Comprar agua para repartir al personal participante	Josseline Malagón	100.00	19-abr	19-abr	19-abr	Terminada	100%
2.3	Subir los insumos	Subir los insumos	Josseline Malagón		21-abr	21-abr	21-abr	Terminada	100%
2.4	Ejecución de plan	Reunir al personal a participar y llevar a cabo la Bicicleteada alrededor del Cerro de la Memoria	January Peñuelas		22-abr	22-abr	22-abr	Terminada	100%
2.5	Publicar evidencia en SharePoint	Publicar evidencia en SharePoint	Josseline Malagón		24-abr	24-abr	24-abr	Terminada	100%

No.	Actividades	Descripción de Actividades	Responsable	Presupuesto \$	Fecha Inicio	Fecha Fin	Fecha Fin Real	Estado	% Avance
2	Bicicleteada y/o Caminatas								
2.1	Mandar la lista de convocatoria	Mandar correo para invitar a los empleados a participar en el evento y esperar a que confirmen para saber con cuantos contamos	Brianda Ochoa		08-may	08-may		Terminada	100%
2.2	Compra de Agua	Comprar agua para repartir al personal participante	Josseline Malagón	100.00	11-may	11-may		Terminada	100%
2.3	Subir los insumos	Subir los insumos	Josseline Malagón		11-may	11-may		Terminada	100%
2.4	Ejecución de plan	Reunir al personal a participar y llevar a cabo la Bicicleteada alrededor del Cerro de la Memoria	Jannuary Peñuelas		12-may	12-may		Terminada	100%
2.5	Publicar evidencia en SharePoint	Publicar evidencia en SharePoint	Josseline Malagón		14-may	14-may		Terminada	100%

No.	Actividades	Descripción de Actividades	Responsable	Presupuesto \$	Fecha Inicio	Fecha Fin	Fecha Fin Real	Estado	% Avance
1	Botiquín								
1.1	Elementos de un Botiquín	Revisar los productos que debe de llevar un botiquín e identificar los que hacen falta en el botiquín actual	Josseline Malagón		19-mar	24-mar		Terminada	100%
1.2	Cotización	Cotizar los diferentes productos que integraran el botiquín	Josseline Malagón	\$ 600.00	20-mar	23-mar		Terminada	0%
1.3	Autorización	Presentar la cotización a dirección para su autorización	Josseline Malagón		26-mar	31-mar		Terminada	100%
1.4	Compra	Comprar los elementos que hace falta en el Botiquín	Josseline Malagón		02-abr	07-abr		Terminada	100%
1.6	Informar al personal	Recordar al personal sobre la existencia del mismo e indicarles a quien dirigirse en caso de presentarse algún incidente	Brianda Ochoa		09-abr	12-abr		Terminada	100%
1.7	Publicar evidencia en SharePoint	Publicar en SharePoint la evidencia de la ejecución de esta actividad	Brianda Ochoa		13-abr	17-abr		Terminada	100%
				\$ 600.00	20-mar	17-abr		Proceso	

No.	Actividades	Descripción de Actividades	Responsable	Presupuesto \$	Fecha Inicio	Fecha Fin	Fecha Fin Real	Estado	% Avance
1	Mantenimiento Extintores								
1.1	Cotizar servicio	Cotizar con el proveedor de los extintores o bien algún otro el costo del servicio de mantenimiento a extintores	Josseline Malagón	1,500.00	07-may	12-may	20-abr		
1.2	Presentar propuesta	Hacer llegar la propuesta a Dirección para que analicen la propuesta y esperar autorización	Josseline Malagón		14-may	20-may	21-abr	Terminada	100%
1.3	Confirmar fecha	Confirmar fecha con el proveedor prestador del servicio	Josseline Malagón		22-may	25-may	22-abr	Terminada	100%
1.4	Recibir servicio	Atender al personal para recibir el servicio solicitado a la hora y fecha programada	Josseline Malagón		25-may	30-may	25-abr	Terminada	100%
1.5	Fotos	Tomar fotografías	Josseline Malagón		25-may	30-may	25-abr	Terminada	100%
1.6	Publicar evidencia en SharePoint	Publicar evidencia del servicio brindado a los extintores y publicar la evidencia en SharePoint	Josseline Malagón		01-jun	05-jun	26-abr	Terminada	100%

No.	Actividades	Descripción de Actividades	Responsable	Presupuesto \$	Fecha Inicio	Fecha Fin	Fecha Fin Real	Estado	% Avance
1.2	Presentar propuesta	Hacer llegar la propuesta a Dirección para que analicen la propuesta y esperar autorización	Josseline Malagón		14-may	20-may	21-abr	Terminada	100%
1.3	Confirmar fecha	Confirmar fecha con el proveedor prestador del servicio	Josseline Malagón		22-may	25-may	22-abr	Terminada	100%
1.4	Recibir servicio	Atender al personal para recibir el servicio solicitado a la hora y fecha programada	Josseline Malagón		25-may	30-may	25-abr	Terminada	100%
1.5	Fotos	Tomar fotografías	Josseline Malagón		25-may	30-may	25-abr	Terminada	100%
1.6	Publicar evidencia en SharePoint	Publicar evidencia del servicio brindado a los extintores y publicar la evidencia en SharePoint	Josseline Malagón		01-jun	05-jun	26-abr	Terminada	100%
				\$ 1,500.00	07-may	05-jun		Proceso	



Administrador

Queridos colaboradores, dándole seguimiento a una iniciativa de Responsabilidad Social del ámbito de Calidad de Vida, se llevara a cabo el desayuno para festejar a los cumpleaños del mes de Marzo 2018, en el que se les invita a formar parte del festejo este sábado.

Los cumpleaños del mes de son:

- REYNA ALVAREZ
- JORGE ALBERTO
- MARÍA ESTHER

😊 Le gusta.

20 marzo No me gusta Responder ...



Administrador 1.- La empresa pondrá el pastel y refresco para el personal. Así como también cubrirá el gasto del desayuno de los cumpleaños del mes en curso.
2.- Quien decida formar parte del festejo deberá cubrir el gasto de su desayuno.
3.- El festejo se hará en el patio de la oficina en punto de las 8 de la mañana el día sábado 24 de Marzo de 2018.

Nota: Se deberá ingresar a laborar a las 9 de la mañana en punto
20 marzo Me gusta



Administrador

Queridos colaboradores, dándole seguimiento a una iniciativa de Responsabilidad Social del ámbito de Calidad de Vida, se llevará a cabo el desayuno para festejar a los cumpleaños del mes de Abril 2018, en el que se les invita a formar parte del festejo este sábado.

- FEDERICO PONCE
- EVELYN CORRALES
- FRANCISCO CAMARGO
- RICARDO GONZALEZ
- JORGE ORDUÑO
- YAZMINE TRASVIÑA
- VICTOR FRANCISCO

23 abril Me gusta Responder ...



Administrador 1.- La empresa pondrá el pastel y refresco para el personal.

Así como también cubrirá el gasto del desayuno de los cumpleaños del mes en curso.

2.- Quien decida formar parte del festejo deberá cubrir el gasto de su desayuno.

3.- El festejo se hará en el patio de la oficina en punto de las 8 de la mañana el día sábado 28 de Abril de 2018.

Nota: Se deberá ingresar a laborar a las 9 de la mañana en punto



Tecnología,
Software,
Gente...



28

De: Esther Ahumada [<mailto:estherahumada@imagensoft.com.mx>]

Enviado el: miércoles, 22 de febrero de 2018 05:04 p. m.

Para: personal@imagensoft.com.mx

Asunto: INVITACIÓN A TODO EL PERSONAL A NUESTRA REUNIÓN ANUAL 2018 / PRESENTACIÓN DE RESULTADOS EN 2017 Y METAS PARA 2018



Reunión Anual 2018

Invitación al personal de ImagenSoft, Accesorios y Ubisat.

Información:

- Fecha: Sábado 25 de Febrero.
- Horario: 8:00 am – 11:00 am
- Lugar: Restaurante Panamá, Salón No. 4
- Uniforme:
 - Blusa o camisa ImagenSoft, pantalón negro.
 - Personal nuevo con blusa o camisa blanca

Agenda:

1. Desayuno: 8:00 am – 8:40 am



Medio Ambiente

29

En Imagen y Sistemas Computacionales SC nos mantenemos firmes ante el compromiso de adoptar la cultura del cuidado del medio ambiente y transmitirlo entre nuestros colaboradores y demás grupos de interés.

Por esa razón nuestras instalaciones cuentan con sistemas de ahorro de energía eléctrica, al usar un sistema de aire acondicionado ecológico; cuidamos el agua a través de las instalaciones ahorradoras en sanitarios; se usa la iluminación ahorradora y se da un adecuado y oportuno mantenimiento a los vehículos de la empresa.

Se han implementado campañas para que nuestros procesos diarios siempre se cuiden el ahorro de papel y tinta.

Contamos con un voluntariado que participa en las labores de limpieza que se organizan internamente o que se nos invita dentro de la comunidad.

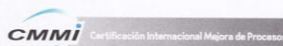
Se han definido políticas internas y un comité responsable de trabajar en la coordinación de estas actividades con el claro objetivo de fomentar esta cultura del cuidado del medio ambiente.

Políticas internas

30



Tecnología,
Software,
Gente...



Políticas de Vinculación con el Medio Ambiente

1. Se estructuró un comité de responsabilidad social corporativa, representado por Dirección General, el cual se compromete bajo premisas de responsabilidad a llevar a cabo las diferentes actividades, acciones, establecidas para el ámbito de Vinculación con el Medio Ambiente.
2. La empresa se compromete a mantener un comportamiento a favor del medio ambiente, mediante acciones para aprovechar mejor sus recursos, enfocándose principalmente en los siguientes aspectos:
 - a. Ahorro de energía
 - b. Cuidado del agua
 - c. Reciclaje
3. Adquirimos el compromiso de participar y fomentar el apoyo a programas de educación ambiental y cuidado del medio ambiente con nuestros colaboradores y grupos de interés.
4. Contamos con instalaciones que favorecen el ahorro de energía con el objetivo de contribuir en la conservación del medio ambiente, y fomentar la cultura de responsabilidad social.
5. Nos comprometemos a adoptar y respetar los principios 7, 8 y 9 referentes al Medio Ambiente, establecidos en el Pacto Mundial que indican lo siguiente:

Principio 7: Las Empresas deben mantener un enfoque preventivo que favorezca el medio ambiente.

Principio 8: Las empresas deben fomentar las iniciativas que promuevan una mayor responsabilidad ambiental.

Principio 9: Las Empresas deben favorecer el desarrollo y la difusión de las tecnologías respetuosas con el medio ambiente.

6. Nos comprometemos a llevar a cabo las iniciativas en pro del medio ambiente, en sinergia con nuestros grupos de interés.


Libertad 479 pte. Col. Jiquilpan, C.P. 81229 Los Mochis, Sin. | Tel/Fax 01 (668) 816-2150 | 01 800 702-2435




Tecnología,
Software,
Gente...




31


 Tecnología,
Software,
Gente...


 Certificación Internacional Mejora de Procesos

7. En la empresa nos comprometemos a implementar métodos y procesos que contribuyan al ahorro y la optimización de recursos como el papel y uso de impresoras.

8. Trabajamos en fomentar la implementación de sistemas informáticos que contribuyan al ahorro de recursos.

Elaboró

Lic. Carmen Germán A.
Coordinador de RSE

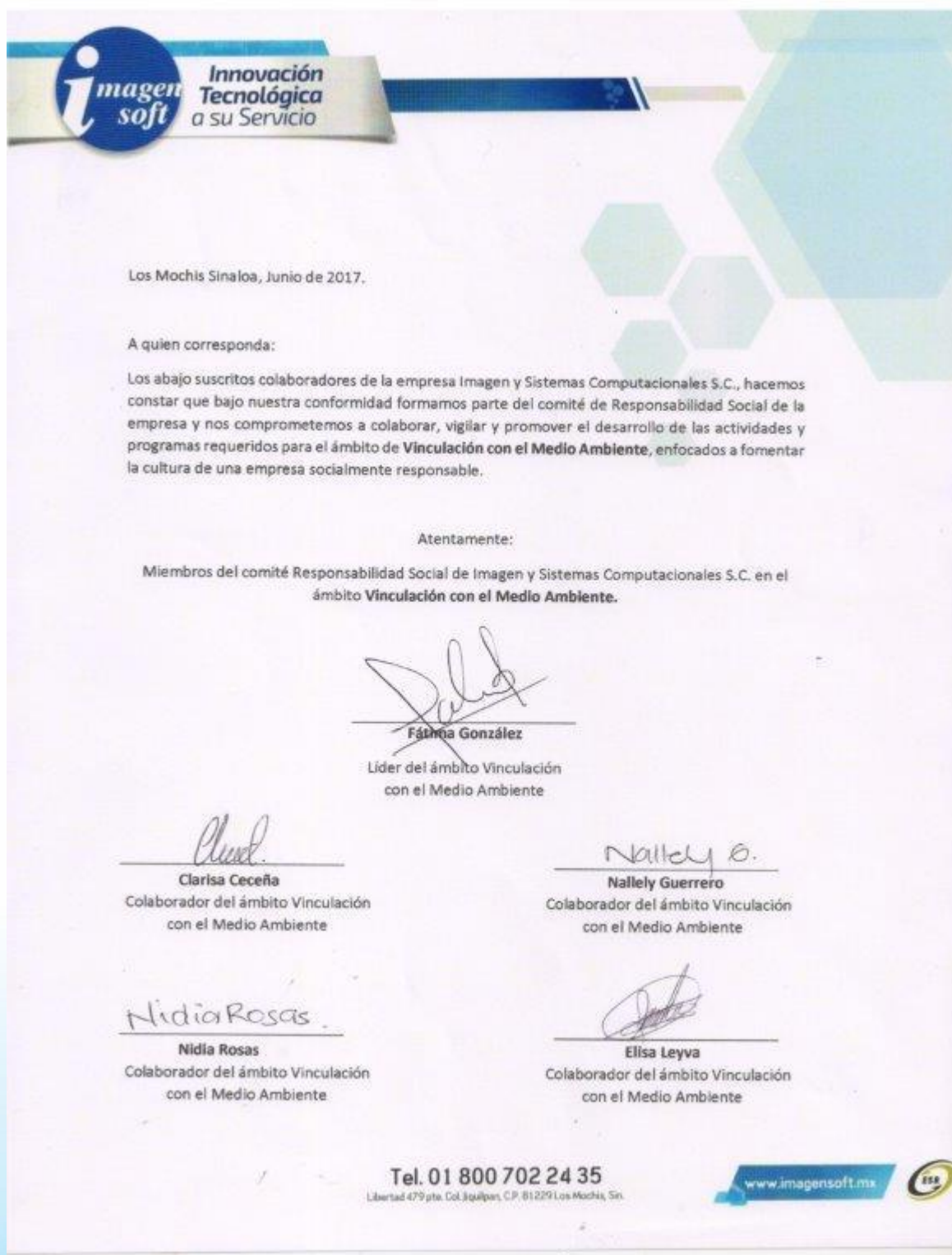
Revisó

MRA Yessenia Pérez
Consultor de RSE

Autorizó

Ing. Jorge Orduño
Director General

Libertad 479 pte. Col. Jiquilpan, C.P. 81229 Los Mochis, Sin. | Tel/Fax 01 (668) 816-2150 | 01 800 702-2435

Comité de vinculación con el Medio Ambiente

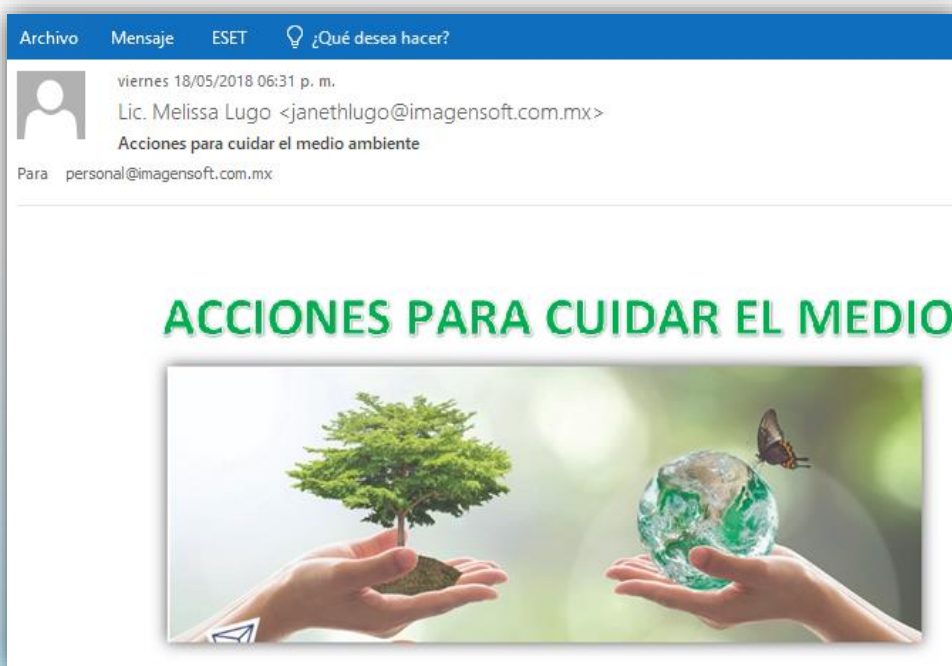
32



Campaña de sensibilización sobre el cuidado del medio ambiente

33

Implementamos una campaña de sensibilización del cuidado del medio ambiente a través del envío mensual de mensajes de correo electrónico al personal de la empresa.



Actividades Planificadas

34

Contamos con un documento donde se administran las actividades planificadas de responsabilidad social, es este caso se muestran las actividades planificadas para el año 2018 relacionadas con el Medio Ambiente.

Imagen y Sistemas Computacionales, S.C.							
INICIATIVAS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL							
Vinculación con el Medio Ambiente miércoles, 30 de mayo de 2018							
No.	Proyecto	Objetivo	Mes a implementar	Responsable	Presupuesto \$	Fecha Última Actualización	Avance Real
1	Sensibilización	Sensibilizar al personal a través de mensajes y acciones para que se motive o interese en cuidar el medio ambiente.	Mayo - Noviembre	Melissa Lugo	-	18-may-18	20%
2	Auditoria de impresoras	Ahorrar el uso de tinta, configurando todas las impresoras.	Abril - Octubre	Agustín Gerardo	-	23-abr-18	50%
3	Auditoria de Multicontactos	Verificar que se estén cumpliendo los acuerdos de ahorro energético, revisando que los multicontactos queden apagados al finalizar la jornada laboral.	Marzo - Diciembre	Melissa Lugo	-	28-mar-18	10%
4	Pilas recargables	Segurar que todos los departamento tengas pilas recargables	Junio	Melissa Lugo	1,000.00	24-feb-18	0%

Desarrollo de Actividades

Imagen y Sistemas Computacionales, S.C.									
Sensibilización									
Melissa Lugo miércoles, 30 de mayo de 2018									
Resumen por Estado:									
						Sin Iniciar	18		
						En Proceso	0		
						Pospuestas	0		
						Terminadas	1		
							19		
				-	14-may	17-nov	18-may	Proceso	
Objetivo									
Sensibilizar al personal a través de mensajes y acciones para que se motive o interese en cuidar el medio ambiente.									
No.	Actividades	Descripción de Actividades	Responsable	Presupuesto \$	Fecha Inicio	Fecha Fin	Fecha Fin Real	Estado	% Avance
1	Medio Ambiente	Sensibilizar al personal mediante un mensaje enviado por correo electrónico, con el tema del medio ambiente.	Melissa Lugo	-	14-may	19-may	18-may	Terminada	100%
		Sensibilizar al personal mediante un...							

Imagen y Sistemas Computacionales, S.C.

Auditoría de impresoras

Agustín Gerardo

miércoles, 30 de mayo de 2018

Resumen por Estado:

Sin Iniciar	1
En Proceso	0
Pospuestas	0
Terminadas	1
	2

				-	16-abr	27-oct	23-abr	Proceso	
--	--	--	--	---	--------	--------	--------	---------	--

Objetivo

Ahorrar el uso de tinta, configurando todas las impresoras.

No.	Actividades	Descripción de Actividades	Responsable	Presupuesto \$	Fecha Inicio	Fecha Fin	Fecha Fin Real	Estado	% Avance
1	Auditoría 1	Verificar que todas las impresoras tengan configurada la opción para ahorrar tinta	Agustín Gerardo	-	16-abr	27-abr	23-abr	Terminada	100%

Imagen y Sistemas Computacionales, S.C.

Auditoría de Multicontactos

Melissa Lugo

miércoles, 30 de mayo de 2018

Resumen por Estado:

Sin Iniciar	5
En Proceso	0
Pospuestas	0
Terminadas	1
	6

				-	23-mar	30-nov	28-mar	Proceso	
--	--	--	--	---	--------	--------	--------	---------	--

Objetivo

Verificar que se estén cumpliendo los acuerdos de ahorro energético, revisando que los multicontactos queden apagados al finalizar la jornada laboral.

No.	Actividades	Descripción de Actividades	Responsable	Presupuesto \$	Fecha Inicio	Fecha Fin	Fecha Fin Real	Estado	% Avance
1	Auditoría 1: Marzo	Verificar que estan apagados los multicontactos al finalizar la jornada laboral.	Melissa Lugo	-	23-mar	31-mar	28-mar	Terminada	100%

SharePoint

Suministro

NAVEGAR PÁGINA



Inicio

ESR

EDITAR VÍNCULOS

Vinculación con el Medio Ambiente

Inicio Vinc. MA

Documentos

Recientes

Actividades

EDITAR VÍNCULOS

Es el compromiso de trabajar y contribuir en el cuidado del medio ambiente cumpliendo principalmente dos aspectos:

- Vigilar que nuestros procesos, instalaciones y herramientas de trabajo no dañen nuestro entorno.
- Desarrollar actividades para fomentar el cuidado y conservación del medio ambiente.

Documentos

+ nuevo documento o arrastrar archivos aquí

✓ Nombre

IMG-20160115-WA0025 ...

Principios Anticorrupción

36

Dentro de la empresa desarrollamos el área de Ética Empresarial, que labora en pro de los derechos humanos y de la anticorrupción, en la relación con nuestros grupos de interés.

Nuestro código de Conducta establece el comportamiento respecto al trabajo anticorrupción, soborno y conflicto de intereses.

Fragmento del Código de Conducta

y su confidencialidad, representada esencialmente por sus procesos de fabricación, códigos fuente, sistemas de información y esquemas de comercialización, incluyendo también información financiera, de productos y del personal.

Los Colaboradores de ImagenSoft cuidarán con especial diligencia los activos que se les encomienden y estarán atentos a informar a sus jefes sobre situaciones que puedan conducir a la pérdida o al uso indebido de dichos activos.

Todos y cada uno de los integrantes de ImagenSoft tienen el compromiso de proteger la integridad de las marcas así como el de desarrollar de manera competitiva y ventajosa su valor en el mercado.

ImagenSoft en todas las actividades que lleven a cabo Funcionarios y Colaboradores independientemente de su naturaleza y alcances preservará íntegramente el espíritu y la forma de la legislación vigente en los países donde tiene negocios. Todos los Colaboradores de cualquier nivel de responsabilidad están comprometidos a dar un total y cabal cumplimiento a las leyes y reglamentos en vigor, tanto en lo referente a los aspectos productivos, de proveeduría, fiscalización, comercialización, gestión administrativa y demás relativos a la operación o a los procesos productivos de la Empresa.

Los Colaboradores de ImagenSoft tienen el compromiso de cumplir de manera puntual y honesta con el pago de todos los impuestos que les correspondan. En ImagenSoft no hacemos pagos indebidos a ningún tipo de autoridad y nos abstenemos de participar en cualquier tipo de actividad que pueda entenderse tácita o expresamente como corrupción.

RESPECTO A COSTUMBRES Y LEYES LOCALES

ImagenSoft aplicará sus prácticas de negocio con apego a las legislaciones locales y, en la mayor medida posible, respetará las costumbres y prácticas locales.

Es compromiso de ImagenSoft para la comunidad coadyuvar en el crecimiento económico, social y productivo de las comunidades donde tenemos actividades, generando fuentes de trabajo, respetar el entorno y minimizar el impacto ambiental; colaborar en lo posible con la comunidad para mejorar el desarrollo de las mismas.

En caso de que se presentase alguna ley que afectara en lo profundo los valores de la empresa, recurrirá a la autoridad competente para hacerle saber sus diferencias y tener así la oportunidad de ser agente del cambio.

Fragmento del Código de Conducta

37

CON NUESTROS PROVEEDORES

En ImagenSoft tenemos el compromiso de llevar a cabo negociaciones honestas y equitativas con nuestros Proveedores. Otorgamos el valor a la competencia justa en el proceso de evaluación para la selección de los mejores. Hemos de ser consistentes con el compromiso que hemos adquirido para construir relaciones de negocios duraderas, equitativas, justas, sin discriminaciones o imposiciones. Estamos comprometidos también a proteger los derechos de nuestros Proveedores e inclusive de aquellos que no lo sean en lo que corresponde a la confidencialidad de la información suministrada.

Cuando se realicen negocios con un Proveedor, sea que atienda a un competidor o no, exigiremos respeto a la confidencialidad de nuestra información.

ImagenSoft y sus Colaboradores buscamos obtener del Proveedor únicamente los beneficios correspondientes a la misma negociación de que se trate, sin obtener ventajas personales a costa de la asignación de contratos, por la adquisición de bienes y/o servicios. Buscaremos que la relación con nuestros Proveedores sea siempre una relación ganar-ganar.

Todos los Colaboradores de ImagenSoft particularmente aquéllos vinculados a negociaciones con Proveedores en cualquier forma habrán de resolver los conflictos de interés en la

contratación de bienes y servicios para la empresa, de conformidad con las disposiciones establecidas, antes de poder involucrarse en cualquier negociación con Proveedores.

Los Colaboradores de ImagenSoft no están facultados para dar dinero o regalos de valor significativo a Clientes, Proveedores o a cualquier otra persona con ellos relacionada, si esto pudiere ser visto como una ventaja para abrir, incrementar o mantener una relación de negocios o para obtener beneficios indebidos de cualquier tipo.

CON NUESTROS DISTRIBUIDORES

Nuestros Distribuidores son aliados estratégicos que colaboran con la empresa en la comercialización y de nuestros productos y en el soporte y atención a nuestros clientes.

Para asegurar que representen dignamente nuestra marca debemos fomentar en ellos los mismos valores que vivimos en ImagenSoft y desarrollar en ellos las habilidades necesarias para desempeñar exitosamente sus responsabilidades.

FRENTE A LA SOCIEDAD Y COMPETIDORES

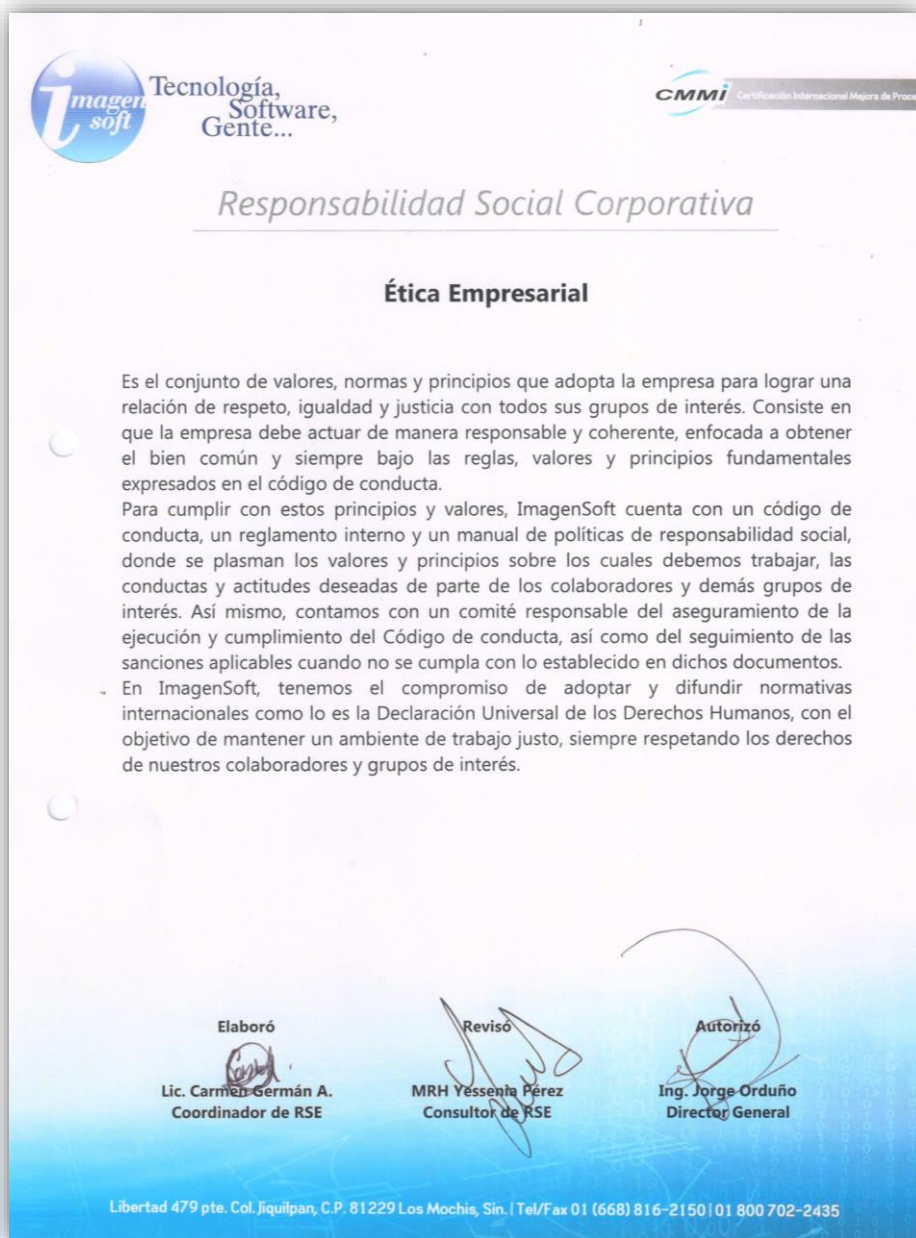


Tecnología,
Software,
Gente...



Ética Empresarial

38





Políticas de Ética Empresarial

1. Se estructuró un comité de responsabilidad social corporativa, representado por Dirección General, el cual se compromete bajo premisas de responsabilidad a llevar a cabo las diferentes actividades, programas y acciones, establecidas para el ámbito de Ética Empresarial.
2. Estamos comprometidos mediante un cronograma de mecanismos de difusión a dar a conocer nuestros valores, principios y normas de conducta.
3. Se elaboró un código de conducta el cual se da a conocer a los diferentes grupos de interés, basado en:
 - a. La Declaración Universal de los Derechos Humanos
 - b. Manual de políticas de Responsabilidad Social.
4. Se integró un comité el cual se hace responsable de la ejecución y buen cumplimiento del código de conducta de la empresa.
5. Nuestra empresa adoptó con compromiso y responsabilidad los valores fundamentales como lo establece la Declaración universal de los Derechos Humanos.
6. En nuestra empresa no se discrimina ni existen preferencias con los grupos de interés, por religión, sexo, raza o situación económica, fundamentadas en:
 - a. Manual de políticas de Responsabilidad Social.
 - b. Reglamento interno de trabajo
 - c. Código de conducta.

Elaboró

Lic. Carmen Germán A.
Coordinador de RSE

Revisó

MRH Yessenia Pérez
Consultor de RSE

Autorizó

Ing. Jorge Orduño
Director General

Libertad 479 pte. Col. Jiquilpan, C.P. 81229 Los Mochis, Sin. | Tel/Fax 01 (668) 816-2150 | 01 800 702-2435

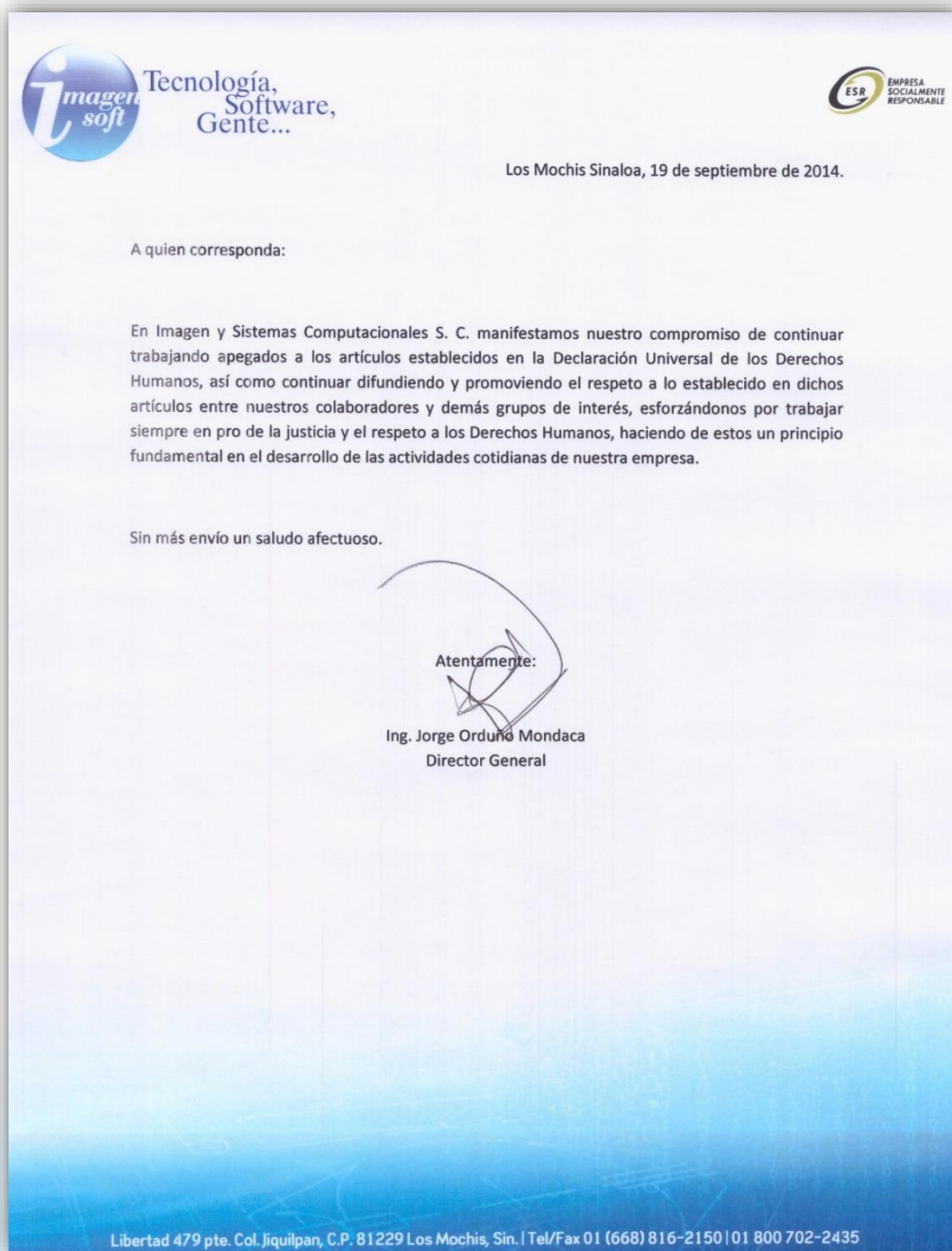


Tecnología,
Software,
Gente...



Adopción de la Declaración Universal de los Derechos Humanos

40





Tecnología,
Software,
Gente...



Comité de Ética

41



Tecnología,
Software,
Gente...



Los Mochis Sinaloa, 12 de septiembre de 2014.

A quien corresponda:

Los abajo suscritos colaboradores de la empresa Imagen y Sistemas Computacionales SC, hacemos constar que bajo nuestra conformidad formamos parte del comité de Responsabilidad Social de la empresa y nos comprometemos a colaborar, vigilar y promover el desarrollo de las actividades y programas requeridos para el ámbito de **Ética Empresarial**, enfocados a fomentar la cultura de una empresa socialmente responsable.

Atentamente:

Miembros del comité de Responsabilidad Social de Imagen y sistemas Computacionales, S. C. en el ámbito **Ética Empresarial**.

Ma. Esther Ahumada

Líder del ámbito Ética Empresarial

Nallely Guerrero

Colaborador del ámbito Ética
Empresarial

Denisse Domínguez

Colaborador del ámbito Ética
Empresarial

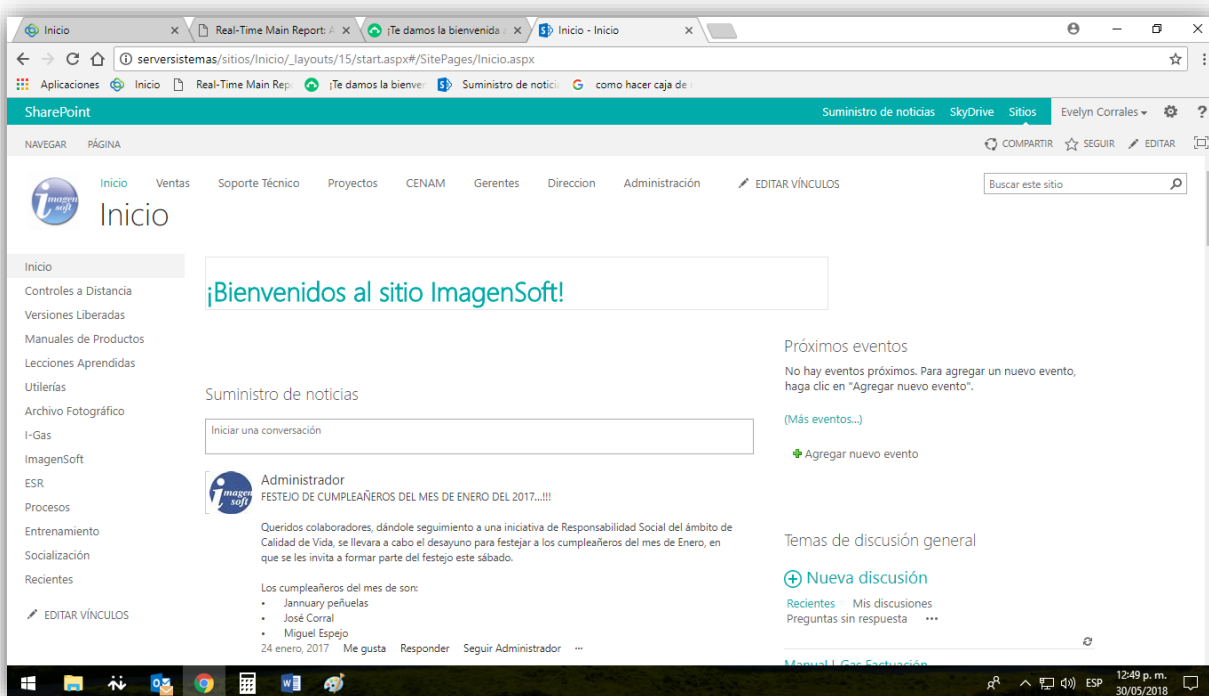
Libertad 479 pte. Col. Jiquilpan, C.P. 81229 Los Mochis, Sin. | Tel/Fax 01 (668) 816-2150 | 01 800 702-2435

Difusión

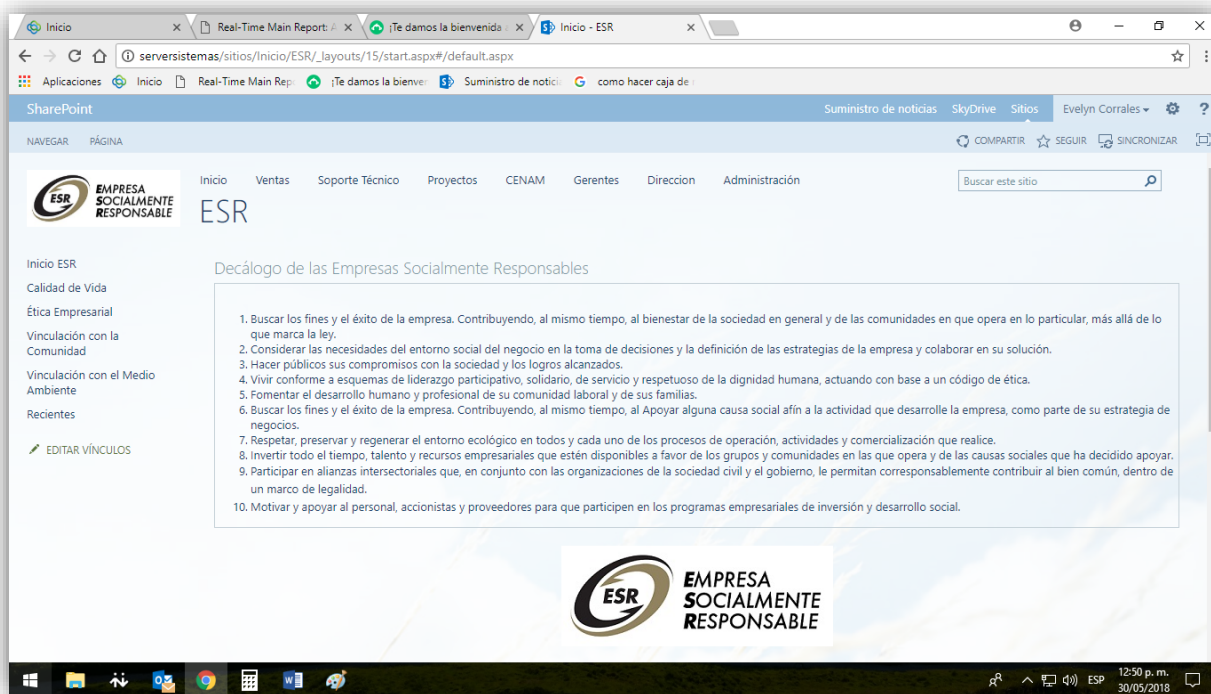
42

Se ha implementado un portal interno para facilitar el acceso de todos los colaboradores a los documentos y toda la información relevante de la empresa, así como para la publicación de las noticias y los programas de responsabilidad social implementados dentro de la empresa, de esta manera se mantiene un canal de comunicación con todos los colaboradores.

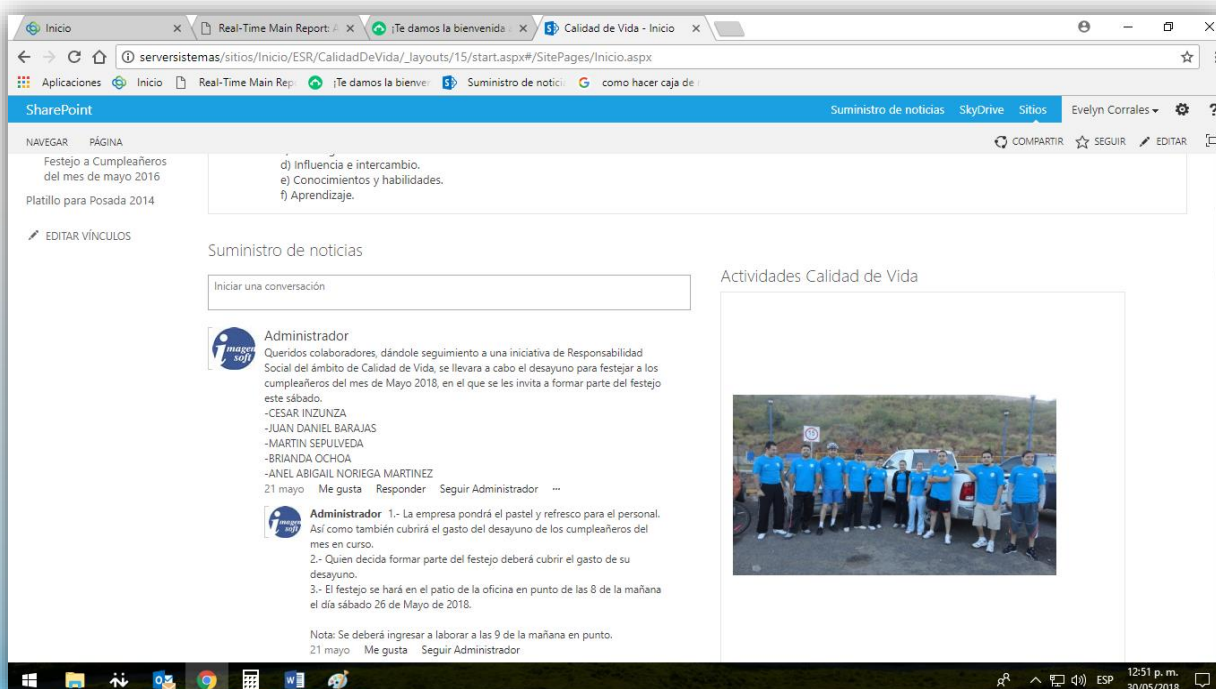
Interfaz general

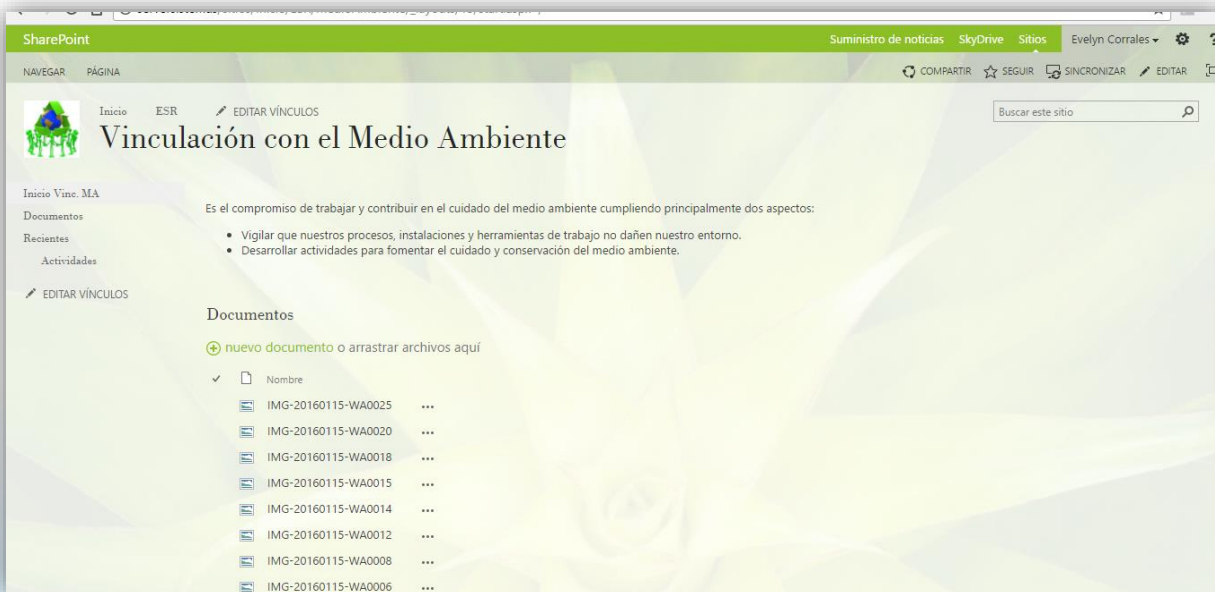


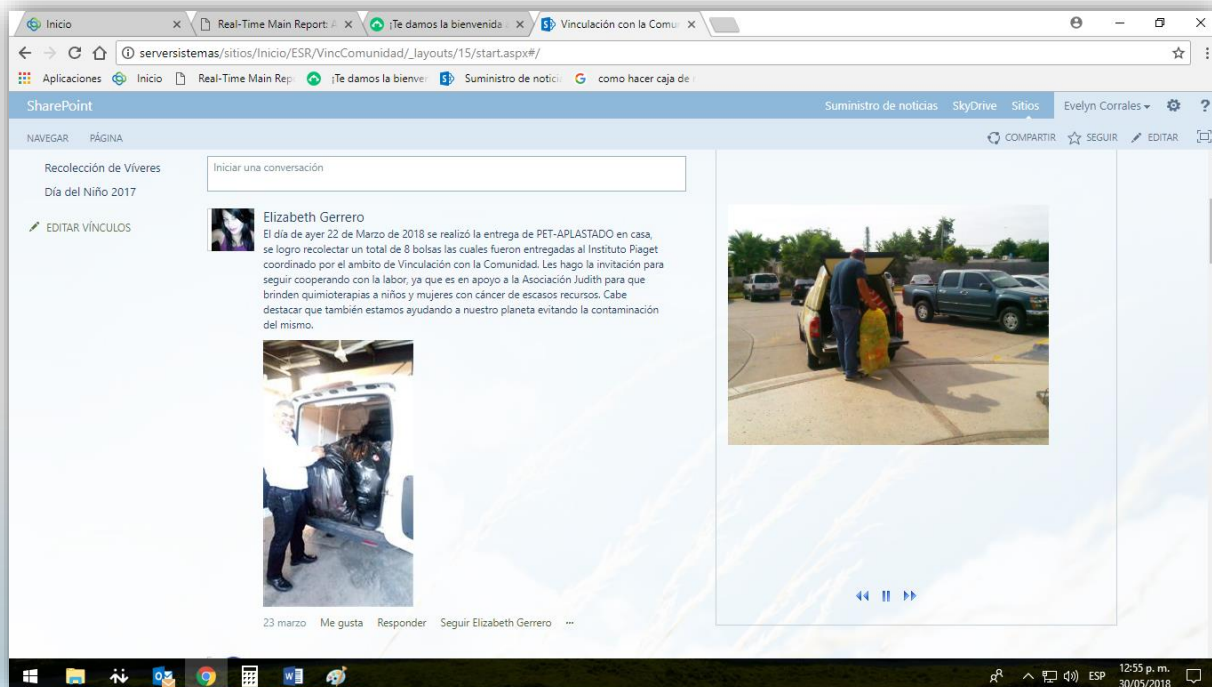
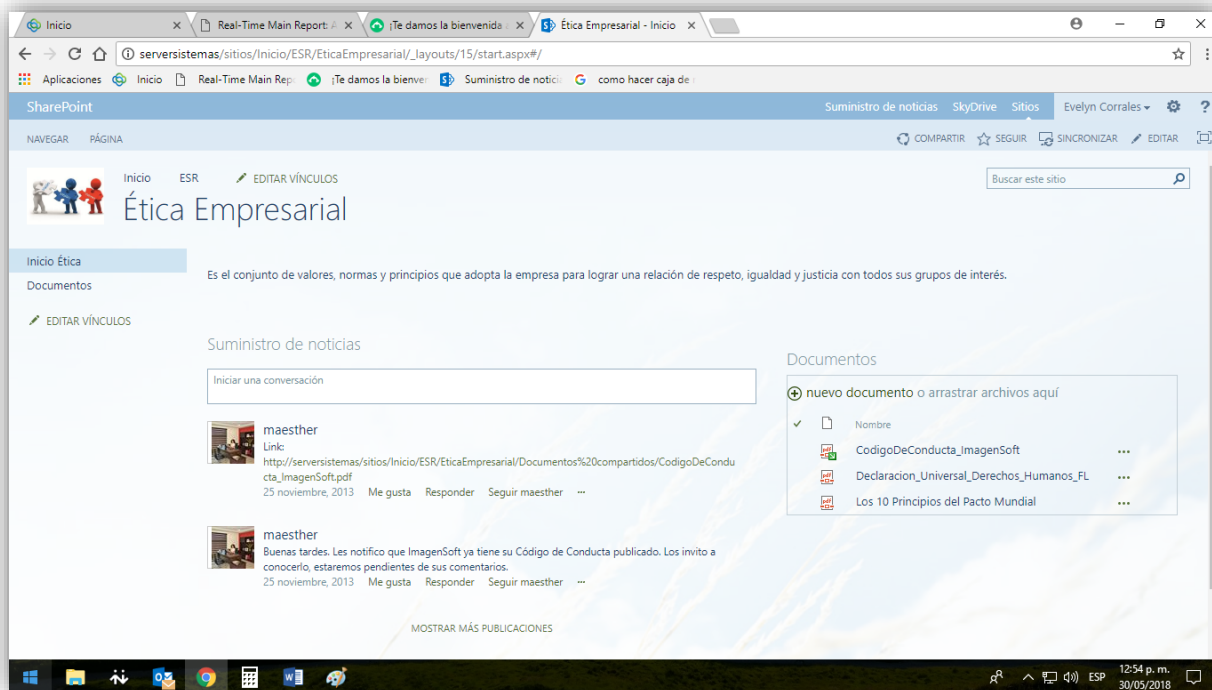
Interfaz ESR



Publicación de Noticias







SharePoint

NAVEGAR PÁGINA



Administrador


El día de hoy 25 de Enero de 2018 se realizó la entrega de PET-APLASTADO en casa, la cual fueron un total de 10 bolsas entregadas que realizó Vinculación con la comunidad gracias a la ayuda de todos en la recolección. Les hago la invitación a que sigamos cooperando con la labor ya que es en apoyo a la Asociación Judith, también es importante mencionar que ayudamos a nuestro planeta.



25 enero Me gusta Responder Seguir Administrador ...


SharePoint

NAVEGAR PÁGINA




Administrador

El día de ayer 15 de Diciembre de 2017 se realizó la entrega de PET-APLASTADO en casa, la cual fueron un total de 08 bolsas entregadas que realizó Vinculación con la comunidad gracias a la ayuda de todos en la recolección. Les hago la invitación a que sigamos cooperando con la labor ya que es en apoyo a la Asociación Judith, también es importante mencionar que ayudamos a nuestro planeta.



16 diciembre, 2017 Me gusta Responder Seguir Administrador ...



Administrador

Buen día. El 13 de Octubre de 2017 se realizó un donativo al PATRONATO PROALBERGUE PARA ANCIANOS SANTA ROSA IAP.

