RSE 2017

Responsabilité Societale de l'Entreprise & Developpement Durable

THE GLOBAL COMPACT
NOUS SOUTENONS LE PACTE MONDIAL

Ceci est notre **Communication sur le Progrès** sur la mise en oeuvre des principes **du Pacte mondial des Nations Unies.**

Nous apprécions vos commentaires sur son contenu.

UTi GROUP.

Présentation du groupe

MESSAGE DU PRESIDENT

En 2017, nous avons connu de nombreux changements tant dans les méthodes de travail que dans notre organisation qui se veut plus proche de nos forces vives que sont nos collaborateurs.

En cela, nous confirmons les ambitions et engagements dans le domaine de la responsabilité sociale et sociétale que nous démontrons depuis de nombreuses années.

Nos certifications Qualité, évaluations RSE et surtout la satisfaction de nos collaborateurs et clients, renforcent notre conviction dans le bien-fondé de cette démarche.

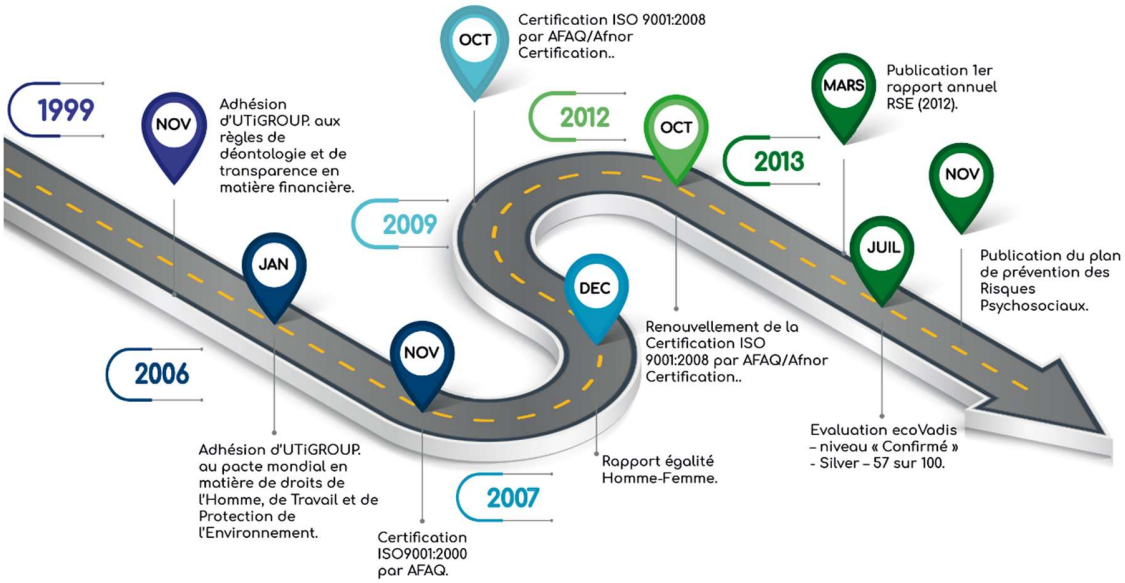
Vous trouverez dans ce rapport RSE 2017, le résultat de nos actions en matière de la responsabilité sociale et environnementale de notre entreprise.

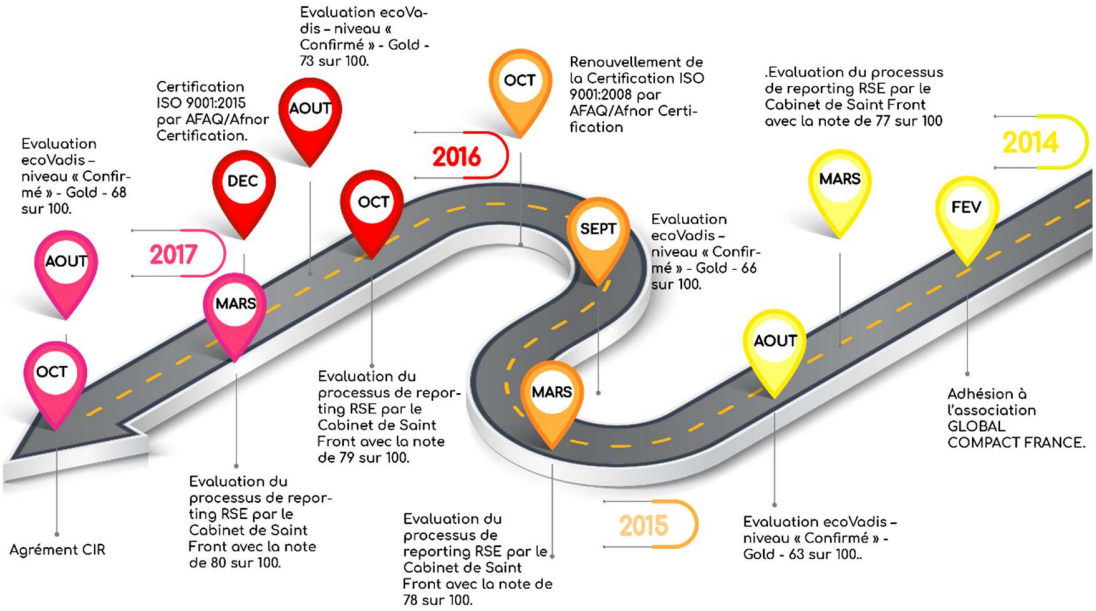
Christian AUMARD

Président-Directeur Général

PRESENTATION DU GROUPE

Les faits marquants de la démarche





PRESENTATION DU GROUPE

FAITS 2017

Parmi les résultats de la politique de responsabilité sociétale de l'entreprise relatés dans ce rapport :

Organisation du groupe

En février, exposé de l'analyse et de la vision d'avenir de la Direction Générale.
Cet évenement à débouché sur :

- une évolution de la structure de la direction du groupe,
- l'accélération de la politique de recrutement,
- une stratégie commerciale d'ouvertures de comptes,
- l'intégration de nouveaux commerciaux à Paris.

Politiques RSE

De février à avril, UTiGROUP. a mis à jour et publié ses politiques Environnementale, Travail et droit humain, Approvisionnement durable et Confidentialité des données.

Evaluation du processus de reporting RSE

En mars, Le **Cabinet de Saint Front** a évalué le processus de reporting RSE d'UTiGROUP. et lui a attribué la note de de 82 sur 100.

Ecovadis

En août, la démarche RSE d'UTiGROUP. a été évaluée par **ecoVadis** qui lui a attribué le niveau « Confirmé » avec une évaluation de **68** sur 100.

Agrément crédit impôt recherche

En octobre, UTiGROUP. a reçu, du ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche, l'agrément en tant qu'organisme exécutant des travaux de recherche et développement (R&D) pour le compte d'entreprise, permettant ainsi à nos clients de déclarer les montants des opérations de R&D elligibles au crédit d'impot recherche (CIR).

Certification ISO 9001:2015

En novembre, UTiGROUP. a obtenu la confirmation de sa certification ISO 9001 en version 2015. Ce certificat est valable jusqu'au 23 octobre 2018.

Evolution des outils de gestion

Déploiement, en mode Saas, de l'ERP 'VS Activity' dédié au sociétés de service et de conseil en février pour les régions et en avril pour Paris,
Création d'un logiciel d'extraction et de mise en forme des données issues de VSA pour la production des indicateurs et tableaux de bord.

PRESENTATION DU GROUPE

LE GROUPE

Le rapport

Le présent rapport a pour premier objectif de répondre aux obligations réglementaires en matière de communication d'informations non financières.

Ce rapport permet surtout d'exposer aux parties prenantes d' UTiGROUP. sa participation au concept de développement durable.

UTiGROUP. a utilisé son expérience acquise depuis 2012 pour bâtir et formaliser son système de management de la Responsabilité Sociétale de l'Entreprise.

Les informations exposées dans ce rapport ont été établies en fonction des activités du Groupe et des impacts sociaux, environnementaux et sociétaux associés.

En conséquence, ce rapport se limite aux informations les plus pertinentes compte tenu des activités de services du groupe.

Ce rapport est joint en annexe du rapport de gestion du Conseil d'administration, publié par l'entreprise.

Portée géographique

Ce rapport couvre notre implantation en France que sont les sites de Levallois-Perret, Lyon et Strasbourg.

La gouvernance RSE

La démarche RSE d'UTiGROUP. est supervisée par la Direction Générale d'UTiGROUP. Elle est pilotée par la Direction Qualité & RSE.

La communication en matière de RSE au sein du groupe est effectuée par un bulletin périodique.

Le profil du groupe

UTiGROUP. est un groupe de Sociétés de Services en Ingénierie Informatique spécialisées en informatique de gestion.

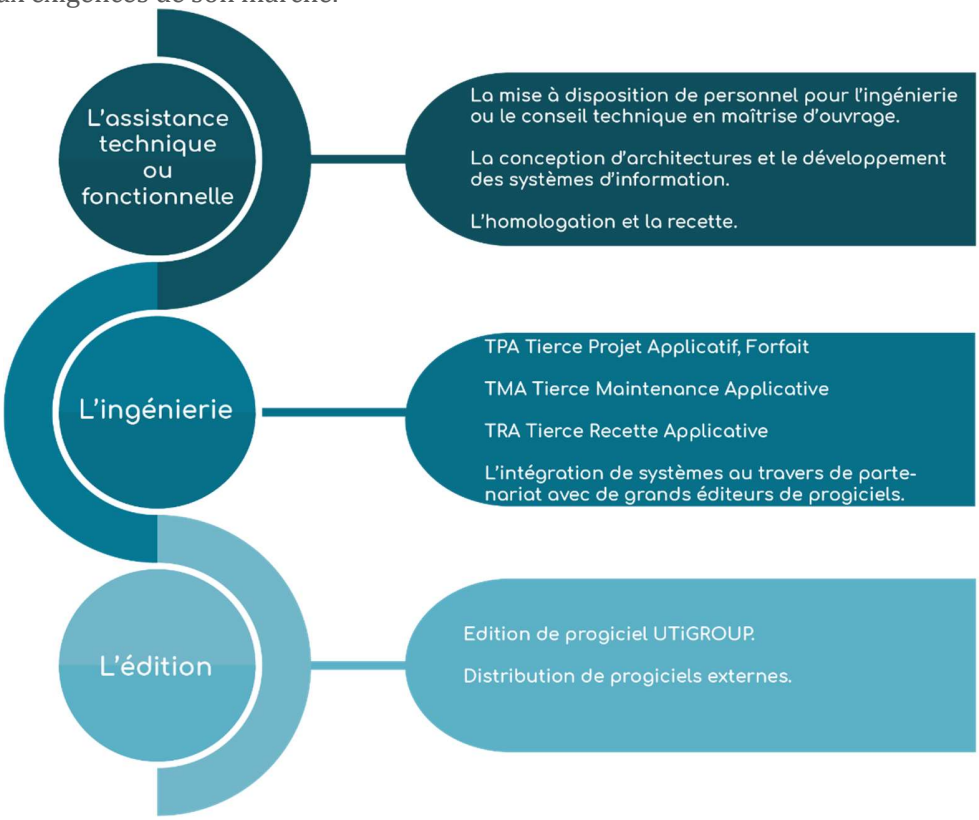
UTiGROUP. est une société cotée en bourse depuis Novembre 1999, certifiée **ISO 9001:2015** par Afnor Certification / AFAQ.

Présent à Paris, Lyon, Strasbourg, UTiGROUP. se concentre sur les métiers de la **maîtrise d'œuvre** et de la **maîtrise d'ouvrage** de proximité auprès de clients grands comptes et Middle Market en pleine croissance.

PRESENTATION DU GROUPE

Nos équipes sont notre force et font de nos projets de réelles réussites. Nous avons, de fait, acquis la confiance de grands groupes, dans des secteurs très concurrentiels.
Depuis sa création, UTiGROUP. a toujours mené une politique de recrutement d'ingénieurs et consultants de très grande qualité, afin de devenir un acteur reconnu sur son marché.
UTiGROUP. est à la fois une **société de services informatiques de proximité** et un **éditeur de progiciel** depuis un quart de siècle.
Au-delà des grands principes d'intégrité et de loyauté, dans nos pratiques professionnelles, formalisés dans **notre code de déontologie commerciale**, nous sommes fidèles à nos valeurs qui sont l'honnêteté, l'écoute, le respect, l'adaptabilité, la responsabilité.
Notre principal objectif est de progresser sur le marché des Banques et Assurances, mais aussi de prendre une part de marché sur les PME/PMI.
UTiGROUP. veille également à tenir ses engagements vis à vis de ses clients en terme de délais, respect de la qualité et des coûts prévus. Tout en obtenant une meilleure adhésion des collaborateurs à la politique générale de l'entreprise par plus de communication et l'application des procédures qualité.
UTiGROUP. a l'ambition d'être un acteur incontournable. Pour cela, nous devons développer une offre de services qui réponde aux attentes actuelles et futures de nos partenaires. Cette offre est supportée par une organisation qui donne à UTiGROUP. la capacité de délivrer ses services avec une qualité adaptée aux exigences de son marché.

Les métiers



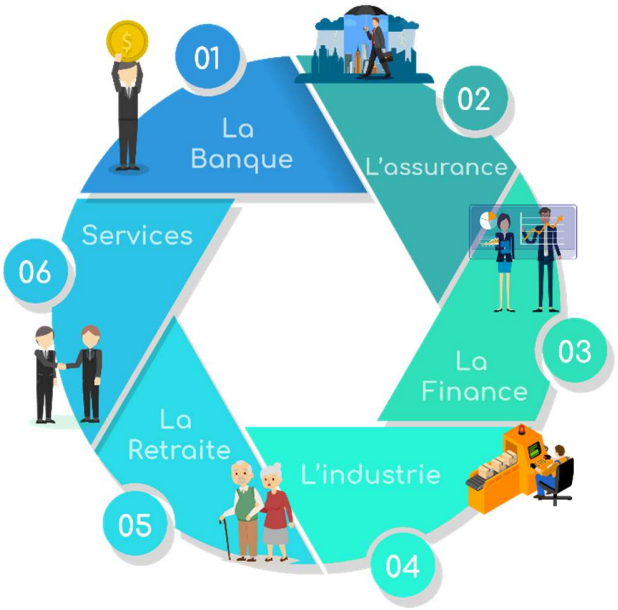
PRESENTATION DU GROUPE

Les secteurs d'activité

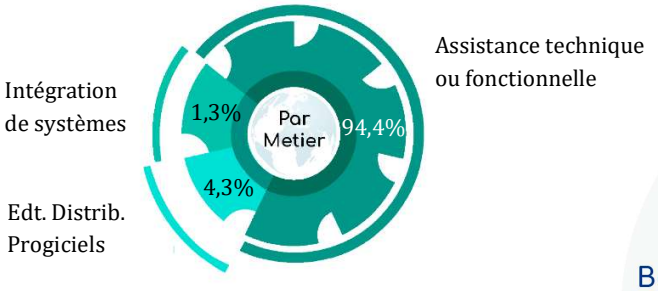
UTIGROUP. est une société de services informatiques de conseil et ingénierie dans les domaines de la **banque**, de la **finance**, de l'**assurance**, de la **retraite**, de l'**industrie** et des **services**.

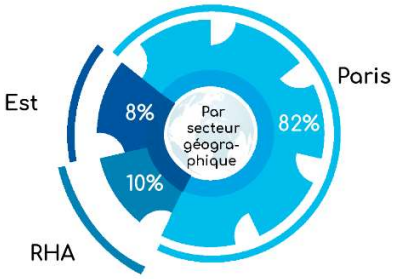
UTIGROUP. a développé des progiciels afin d'assister des entreprises dans les domaines comme la gestion des formations professionnelles des OPCA, l'édition et les sociétés de nettoyage ou de service (Optima, edi-one, nett400).

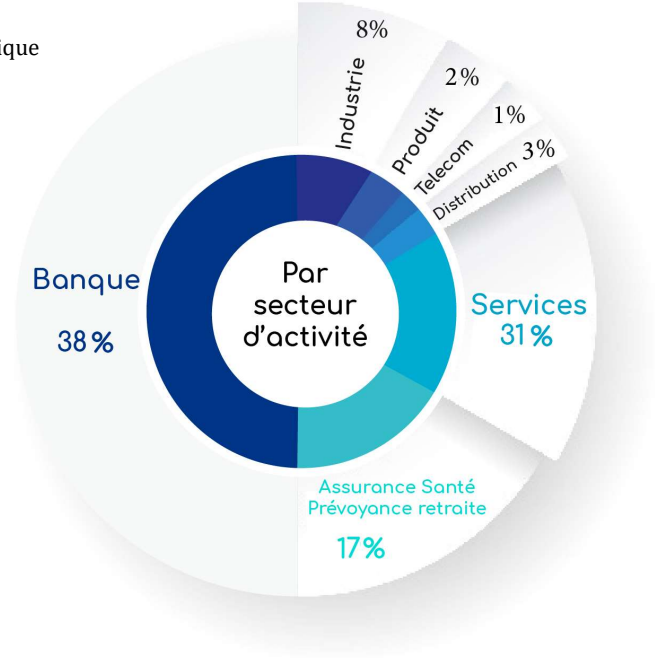
La politique du groupe est appliquée quel que soit l'entité géographique. En 2017, les régions représentent 18% du chiffre d'affaires du groupe avec environ 25% des effectifs opérationnels.



Répartition du chiffre d'affaires 2017







PRESENTATION DU GROUPE

Notre politique générale en matière de RSE et de développement durable

Evoluant dans un marché essentiellement composé de grands comptes, les priorités d' UTiGROUP. en matière de RSE reposent sur des principes essentiels, pour notre activité, c'est-à-dire ceux sur lesquels nous pouvons agir et qui ont de l'importance pour nos parties prenantes.

La direction d' UTiGROUP. a décidé de se soucier, non seulement de sa rentabilité, de ses performances économiques et de sa croissance, mais aussi de ses impacts environnementaux et sociaux.

Pour UTiGROUP., les principes de la Responsabilité Sociétale des Entreprise (RSE) et du Développement Durable ne doivent pas se limiter aux seuls champs de la conformité légale mais s'intégrer à part entière dans sa stratégie commerciale, dans ses procédures et dans ses méthodes de travail.

Depuis le lancement de notre démarche Qualité en 2006, nous avons prévilégié deux axes, le client bien sûr, mais surtout nos collaborateurs

Nos objectifs sont revus une fois par an lors de l'une de nos Revues de Direction Qualité et RSE.

Comportement, valeurs et éthique.

Les principaux risques

Les principaux risques identifiés sont en lien direct avec nos collaborateurs et nos clients.

1. Les collaborateurs externes

Ces dernières années, UTiGROUP. à fait appel à plus de sous-traitance et nous avons pu constater un appauvrissement de notre fond de commerce dû à la **concurrence déloyale** de certains sous-traitants qui ont contracté en direct avec nos clients sans respecter la clause de non concurrence présente dans nos contrats.

D'autre part, le **coût de recrutement** d'un collaborateur externe est le même que celui de nos salariés.

De plus, le **turnover** des collaborateurs externes est très supérieur à celui de nos collaborateurs internes et la marge réduite.

Et enfin, UTiGROUP. ne **capitalise pas la connaissance** en interne.

2. Les collaborateurs internes

Actuellement nous nous trouvons dans un marché porteur, notamment en Ile de France, c'est un accélérateur du **turnover de nos collaborateurs internes**.

Ce turnover a un **impact sur la croissance** d' UTiGROUP., notamment via le coût du recrutement.

Il ne permet pas la **conservation de la connaissance** dans l'entreprise.

3. Le pilotage des missions

Ne pas **anticiper les fins de mission** est un facteur favorisant les **périodes « inter-contrats** » et le **turnover** des collaborateurs.

Ce manque de vision à court terme ne permet pas l'optimisation des affectations de nos consultants, avec pour conséquence une **perte de chiffre d'affaires.**

Ce manque de finesse dans le suivi des missions est un vrai risque de rupture du lien avec le client.

4. L'évolution des technologies des clients

L'évolution des technologies des clients est un facteur de **complication du recrutement** des nouveaux collaborateurs et source de **coûts de formation**.

Les politiques pour prévenir, identifier, atténuer ces risques

1. Les collaborateurs externes

Depuis 2017, UTiGROUP. prévilégie le placement de ses collaborateurs internes avec comme but en **2020 de limiter la sous-traitance à 20%** de son effectif technique. La traduction de cet objectif pour l'année 2018 est une **diminution de 10 sous-traitants.**

La négociation systématique des prix d'achat par un service dédié, a pour objectif en 2018 de permettre d'améliorer marge.

2. Les collaborateurs internes

La réorganisation du service recrutement doit permettre une qualification approfondie des profils des candidats et un meilleur accompagnement des jeunes embauchés notamment pendant la période d'essai, qui n'est plus renouvellée systématiquement. La satisfaction du collaborateur est également évaluée lors de l'entretien de bilan de période d'essai.

Le principal objectif est l'affectation rapide en mission, et pour cela les commerciaux participent à la fin du cycle de recrutement. Dés l'entrée du nouveau collaborateur, un plan de carrière peut être présenté et discuté, et dans tous les cas, les entretiens professionnels sont systématiques.

Les moyens mis en œuvre pour le recrutement sont évalués et éventuellement revus périodiquement. La politique de fidelisation des collaborateurs amorcée en 2017 doit permettre la baisse du turnover et l'augmentation des effectifs. Elle intègre notamment la formation, la communication et la convivialité lors des buffets semestriels, les repas d'intégration, réunion intercontrat, les séances du club des experts …).

L'objectif 2020 pour UTiGROUP. est d'atteindre 350 salariés.

3. Le pilotage des missions

Afin d'avoir une vision fine des **fins de mission** potentielles, UTiGROUP. a mis en place une évaluation régulière de ce risque. Cette analyse est effectuée une à deux fois par mois. Ce savoir permet **l'anticipation des retours** au niveau du planning. La relation et le contact régulier avec le client sont des atouts que les suivis de mission prévus dans nos procédures entretiennent. Elle permettent ainsi le renforcement du lien avec le client.

Cette politique sera complétée par la gestion des **durées maximales de mission** dans certains grands comptes avant 2020.

4. L'évolution des technologies des clients

Depuis 2017, UTiGROUP. oriente sa politique de recrutement vers les **multi-compétences**. Elle est complétée par une optimisation du plan de formation. L'année 2018, sera principalement consacrée à la mise à jour de la **cartographie des compétences** de nos consultants.

Pacte mondial de l'ONU

DECLARATION DE SOUTIEN AUX PRINCIPE DU PACTE MONDIAL DE L'ONU

Je suis heureux de réaffirmer dans ce document le renouvellement de l'engagement d' UTIGROUP à respecter, soutenir et appliquer les dix principes du Pacte Mondial des Nations Unies concernant les droits de l'homme, les conditions de travail, la protection de l'environnement et la lutte contre la corruption.

Nous exprimons ainsi notre volonté de faire progresser ces principes dans notre sphère d'influence et continuer à les intégrer dans la stratégie de notre groupe, sa culture commerciale et ses modes opératoires.

Toutes ces dernières années, l'ensemble des actions menées en matière d'organisation, de développement durable et de la responsabilité sociétale de l'entreprise, prouve l'importance que nous accordons à ces sujets.

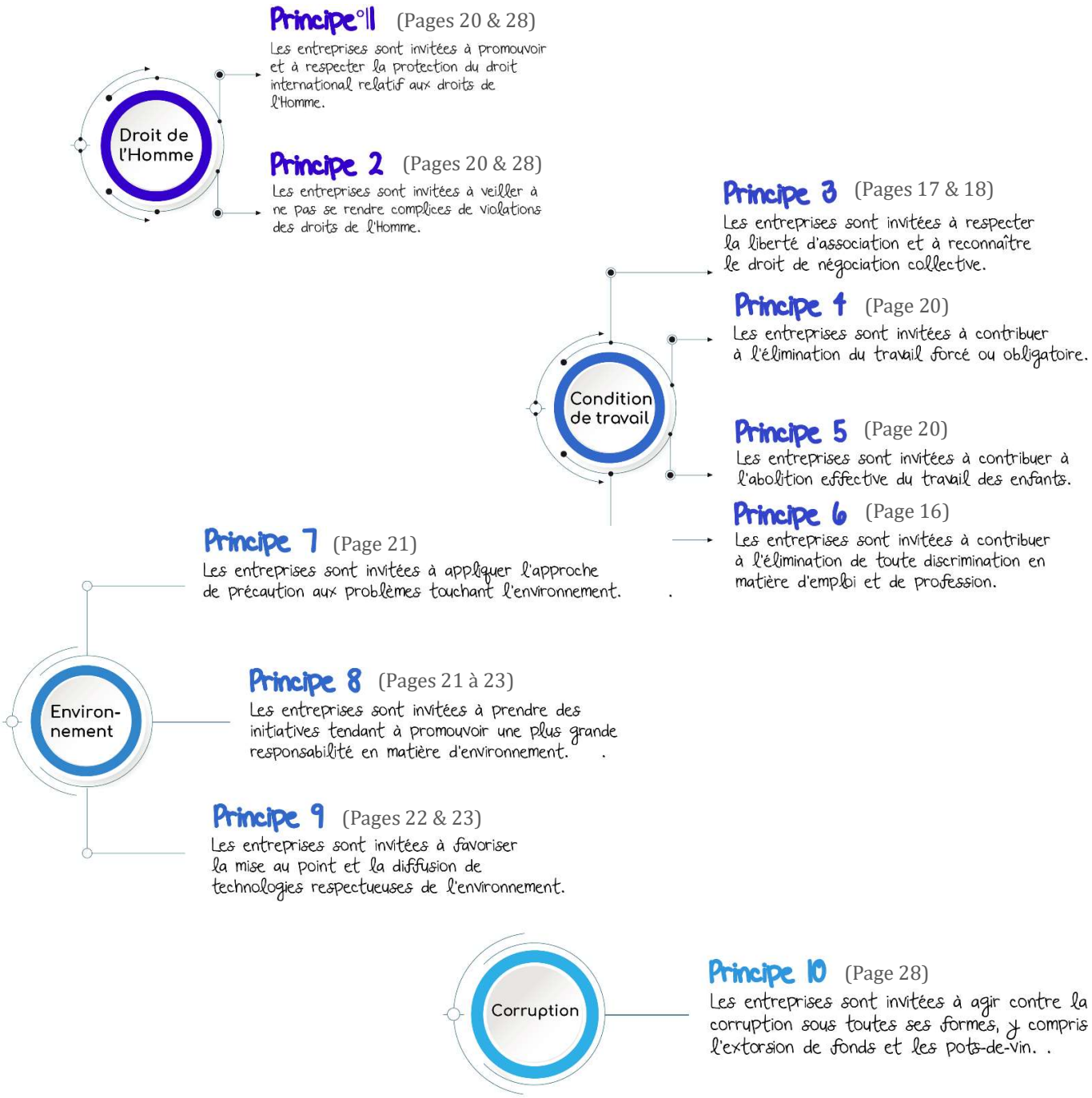
Nous poursuivrons également nos actions en direction de nos partenaires et clients afin de progresser dans les domaines concernés par le Pacte Mondial.

Christian AUMARD

Président Directeur Général

PACTE MONDIAL DE L'ONU

RAPPEL DES 10 PRINCIPES DU PACTE MONDIAL



INFORMATIONS SOCIALES

Emploi

L'effectif total au 31/12/2017 est de 276 salariés, en augmentation par rapport à l'année précédente (+31). La proportion de femmes au sein de nos équipes progresse.

REPARTITION HOMMES/FEMMES				
	2017	%	2016	%
Hommes	201	73%	181	74%
Femmes	75	27%	64	26%
TOTAL	**276**		**245**	

REPARTITION PAR CLASSE D'AGE ET LOCALISATION AU 31/12/2017 [LA1]						
		<30 ANS	DE 30 A 40 ANS	>40 ANS	TOTAL	AGE MOYEN
UTI Paris	Dirigeants & Adm.	3	6	9	18	43
	Commerciaux		2	9	11	45
	Ingénieurs & Techniciens	6	52	123	181	46
	Total Paris	**9**	**60**	**141**	**210**	**45,7**
UTI RhA	Dirigeants & Adm.	2		3	5	46
	Commerciaux		1	0	1	40
	Ingénieurs & Techniciens	8	12	9	29	37
	Total RhA	**10**	**13**	**12**	**35**	**38,4**
UTI Est	Dirigeants & Adm.	2				28
	Commerciaux		1		1	40
	Ingénieurs & Techniciens	13	7	8	28	34
	Total Est	**15**	**8**	**8**	**31**	**33,8**
UTI Lux	Dirigeants & Adm.					
	Commerciaux					
	Ingénieurs & Techniciens					
	Total Lux					
TOTAL		**34**	**81**	**161**	**276**	**43,4**
		12,3%	**29,4%**	**58,3%**	**100%**	

INFORMATIONS SOCIALES

Sur l'année 2017, le groupe a embauché 109 personnes et subi 78 départs dont 26 Entrées / Sorties dans l'année, 4 licenciements, 2 départs en retraite et 1 décès. [LA2]

La rémunération moyenne à fin 2017 est annuellement de 44,2 k€ brut hors primes individuelles (42,8 k€ en 2016). [LA14]

LES EFFECTIF [LA1]

ANNEE	EFFECTIF MOYEN		EFFECTIF FIN D'ANNEE	
	Nombre	Evolution	Nombre	Evolution
2017	268	+5,1%	276	+12,6%
2016	255	-4,5%	245	-4%
2015	267	-2%	255	-5%
2014	273	-5%	269	-7%
2013	288	-6%	290	0%

La baisse de l'effectif des dernières années semble enrayée.

EFFECTIFS PAR REGION [LA1]

AU 31 DECEMBRE	2017		2016		2015	
	Effectif	%	Effectif	%	Effectif	%
Paris	210	76,1%	183	74,7%	191	74,9%
Rhône-Alpes	35	12,7%	32	13,1%	30	11,8%
Est	31	11,2%	30	12,2%	34	13,3%
TOTAL	**276**		**245**		**255**	

EFFECTIFS PAR TYPE D'EMPLOI [LA1]

AU 31 DECEMBRE	2017		2016		2015	
	Effectif	%	Effectif	%	Effectif	%
Dirigeants et administratifs	25	9,1%	15	6,1%	15	5,9%
Commerciaux	13	4,7%	13	5,3%	14	5,2%
Ingénieurs et techniciens	238	86,2%	217	88,6%	226	88,9%
TOTAL	**276**		**245**		**255**	

Ce sont nos Ressources Humaines et nos valeurs qui nous permettent d'avancer. Le recrutement est une des bases de notre structure. C'est pourquoi nous accordons une attention particulière à l'ensemble du processus de recrutement. Chaque étape, de l'émission d'une offre à la fin de la période d'essai, est très précisément organisée et nous nous engageons à mettre en œuvre tous les moyens, outils et ressources nécessaires à son bon déroulement. De fait, nous nous sommes engagés dans une démarche d'amélioration continue.

INFORMATIONS SOCIALES

EFFECTIFS OPERATIONNELS						
AU 31 DECEMBRE	2017		2016		2015	
	Effectif	%	Effectif	%	Effectif	%
Internes UTI	238	79,3%	217	73,6%	226	73%
Sous-traitants	62	20,7%	78	26,4%	84	27%
TOTAL	**300**		**295**		**310**	

Recrutement

Le recrutement a été identifié comme un axe majeur de développement de l'entreprise. Il doit permettre au groupe d'atteindre 350 salariés en 2020.

EMBAUCHES DE LA PERIODE RECENTE [LA2]				
2017	2016	2015	2014	2013
50	42	53	47	60

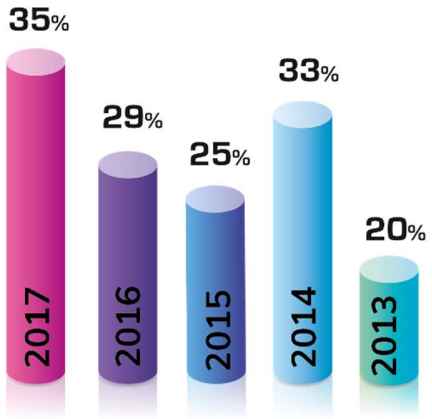
Les embauches ne prend en compte que les entrées après période d'essai effectives au 31 décembre.

TAUX D'UTILISATION DES SALARIES PRODUCTIFS			
TRIMESTRE	2017	2016	2015
T1	95,96%	96,0%	95,8%
T2	95,92%	96,9%	96,3%
T3	95,59%	96,7%	95,9%
T4	95,90%	96,8%	96,3%

Le taux d'utilisation des salariés productifs représente la part des prestations facturables par rapport au temps de travail hors congés légaux.

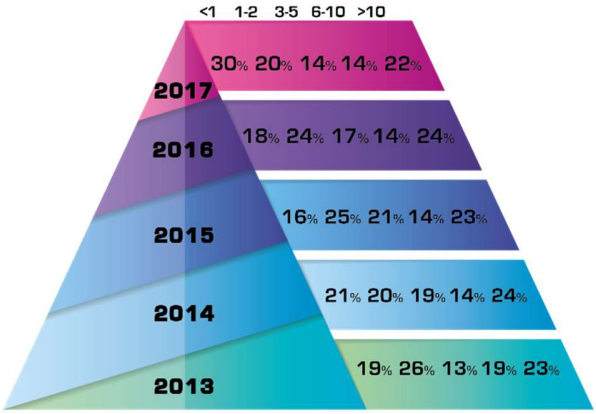
LE TURNOVER [LA2]

Cette variation du turnover concerne plus particulièrement les personnels d'assistance technique.

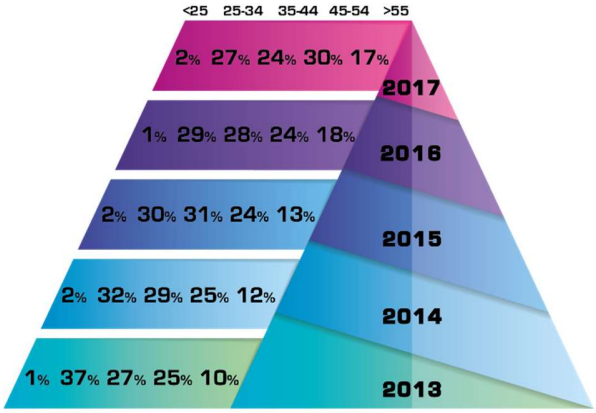


INFORMATIONS SOCIALES

REPARTITION PAR ANCIENNETE ET AGE

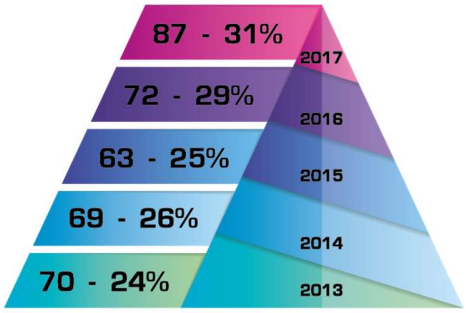


Ancienneté



Age

Collaborateurs de plus de 50 ans



L'ancienneté moyenne des collaborateurs du groupe est de 5,9 années au 31 décembre 2017.

En baisse par rapport aux années précédentes : 6,7. Elle traduit l'accroissement du recrutement.

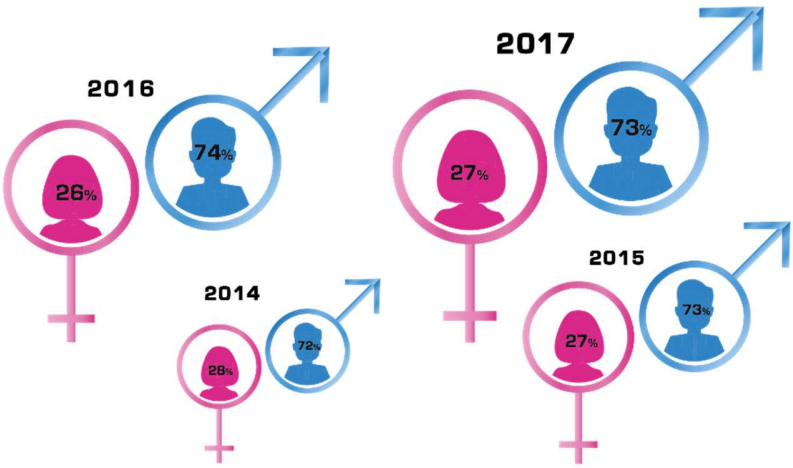
La moyenne d'âge des collaborateurs est de 43,4 ans au 31 décembre 2017, Elle progressse réguliérement (en 2016 : 42,8 ans). La moyenne d'âge des recrutements est de 41,6 ans contre 38,4 ans en 2016.

Par ailleurs, en 2017, le nombre des salariés de plus de 50 ans est de 87, soit 24 femmes et 63 hommes.

REPARTITION HOMMES / FEMMES

En fin d'année 2017, le taux de représentation des femmes sur l'effectif global est de 27%. On constate que la représentation des femmes chez UTIGROUP. reste stable d'une année sur l'autre.

La proportion des femmes dans les embauches est de 27,5% en 2017.



INFORMATIONS SOCIALES

Egalité des traitements

Diversité et mixité

Bien qu' UTiGROUP. concentre son activité sur le territoire Français, l'ensemble de son personnel représente 16 nationalités en 2017. Ce nombre est en forte augmentation par rapport à 2016. L'entreprise fait preuve de diversité et de richesse culturelle. C'est une diversité à multiple facettes comme le genre, l'âge, le handicap ou l'origine. Dès le recrutement UTiGROUP. le démontre en complétant ses offres d'emploi de logos comme « Réussir avec le handicap » ou « Prodiversité ». Les métiers d' UTiGROUP. demandent une forte mobilité et ne facilitent pas l'emploi de personnels handicapés, hormis quelques postes en affectation interne.

COLLABORATEURS HANDICAPES

REGION	PARIS	RHA	EST
Paris	1	2	2

Les rémunérations et leurs évolutions

Les salaires sont toujours supérieurs ou égaux aux salaires légaux ou préconisés par la branche professionnelle. Les salariés de la société UTiGROUP.Paris bénéficient d'une participation sur les résultats conformément aux conditions de la loi en vigueur.
En 2017, le salaire moyen dans le groupe a augmenté de 3,2% [EC1].

Equité hommes / femmes [LA14]

L'analyse des salaires moyens montre que pour :

- les cadres : Le salaire moyen des femmes est de 4,43% inférieur à celui des hommes alors qu'il était de 0,08% supérieur en 2016.
- les ETAM : Le salaire moyen des femmes est de 17,8% supérieur à celui des hommes contre 5,56% en 2016.

UTiGROUP. considère en affinant les critères par l'expérience et le niveau de formation qu'il n'y a pas d'écart significatif dans cette situation.
Dans son organisation, UTiGROUP. veille à ce que toutes les mesures soient prises pour éviter tout risque de discrimination. UTiGROUP. ne fait aucune discrimination tant au niveau de l'embauche que de l'attribution des postes. Le groupe se fonde sur la compétence, la performance et l'expérience de chaque collaborateur (recrutement, suivi de mission…). En 2017, aucun incident de discrimination n'a été recensé [HR4].

INFORMATIONS SOCIALES

Organisation du travail

Les personnels des services présents dans nos locaux sont soumis aux horaires de l'entreprise alors que ceux en assistance technique, respectent les horaires des clients.
Au 31 décembre 2017, UTiGROUP. compte une personne travaillant à temps partiel.

Mesures de vigilance

UTiGROUP. s'est organisé pour éviter le délit de marchandage et le prêt de main d'œuvre illicite. En effet, les collaborateurs en mission sont particulièrement suivis par leurs responsables de compte. Comme indiqué sur l'ordre de mission, le responsable de compte représente l'autorité hiérarchique du salarié d' UTiGROUP. le temps de la mission. Il doit effectuer très régulièrement un suivi du salarié afin de collecter ses éventuelles demandes ou doléances et vérifier le respect des consignes clients notamment en matière de sécurité. Le document formalisant ce suivi permet également de rassembler les informations permettant de mesurer la satisfaction du collaborateur. D'autre part, UTiGROUP. est vigilant dans le domaine du travail des enfants, des étrangers et plus particulièrement envers ses sous-traitants non à jour de leurs cotisations ou déclarations. Les **codes de conduite des fournisseurs et de déontologie commerciale** traduisent cette vigilance.

Relations sociales

UTiGROUP. applique systématiquement les accords collectifs de sa branche professionnelle et notamment la convention collective du SYNTEC.

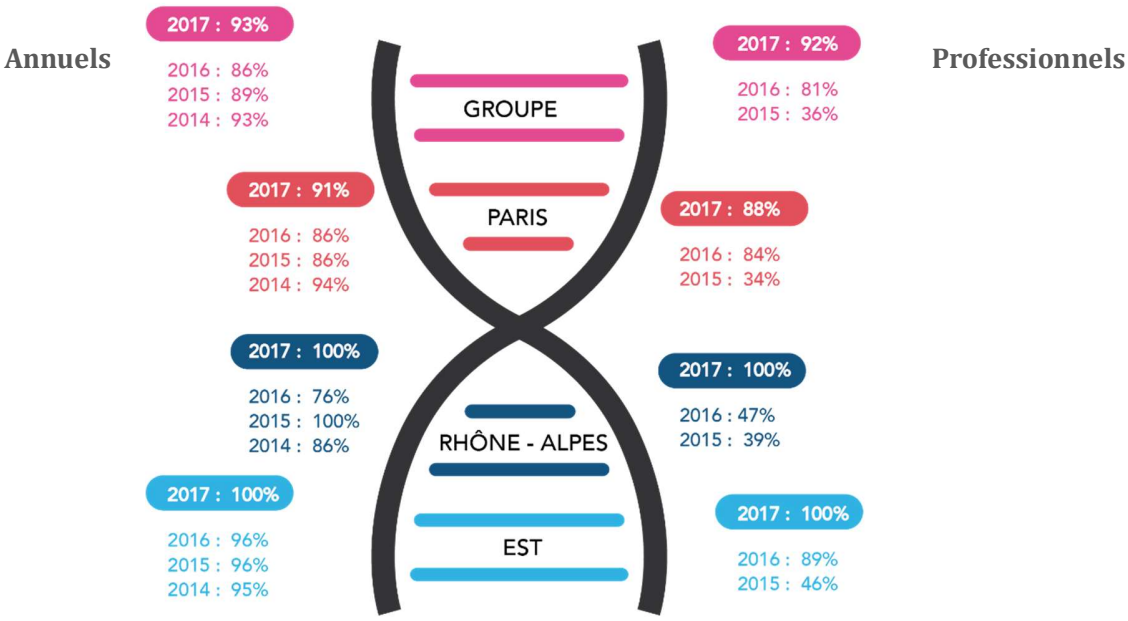
- **Accord des 35h :** Cet accord d'entreprise a été signé le 22 décembre 1999et appliqué le 1er janvier 2001.
- **Accord de participation**
- **L'organisation du dialogue social :** UTiGROUP. entretient le dialogue avec les instances représentatives du personnel comme le Comité d'entreprise et les autres représentants de salariés dans le cadre des procédures de représentation dictées par la législation.
- **Procédures d'information :** Le personnel d' UTiGROUP. est informé via plusieurs vecteurs :
  - **Le site institutionnel d' UTiGROUP.:** Il est accessible au public.
  - **Le portail d'entreprise :** Accessible aux salariés, Il présente notamment les documents d'entreprise, les communiqués et les différents rappels et alertes les concernants.
  - **La lettre d'information Qualité et RSE :** Ce bulletin d'information parait cinq fois par an. Il aborde des thèmes liés à notre certification ISO 9001 et notre démarche RSE.
  - **Le bulletin HERMES :** Ce bulletin trimestriel porte sur les actions RH et recrutement.
  - **Les buffets, déjeuners d'intégration et réunion d'intercontrat :** Ces manifestation sont des vecteurs conviviaux d'échange d'information et de cohésion de l'ensemble des salariés.
  - **La Direction des Opérations :** Compte tenu du type de nos activités, le commercial est une « passerelle » entre UTiGROUP. et le collaborateur. Il est également un moyen de communication et d'information.
  - **Les instances représentatives du personnel :** Le dialogue social est un de leurs rôles.

INFORMATIONS SOCIALES

- **Accompagnement - Suivis – Carrière**
  - **Consultations du personnel – enquêtes :** nous mesurons la satisfaction des collaborateurs tout au long sa mission chez le client. Annuellement, l'ensemble du personnel est consulté via une enquête de satisfaction.
  - **Gestion carrière :** Dans notre démarche, nous portons une attention particulière à l'intégration et au suivi de nos collaborateurs. Des rencontres et des points réguliers sont organisés à travers différents entretiens. Cela c'est traduit en 2017 par la mise en place du plan de carrière sur 3 ans.
  - **Les Bilans de période d'essai :** la gestion de la période d'essai a complétement été revue en 2017, elle n'est plus systématiquement renouvellée.
  - **Les entretiens de suivi mission :** réalisés pour l'ensemble des opérationnels. Ils permettent de faire le bilan des activités pendant la période écoulée, d'apprécier les points forts et les points à améliorer et de définir des objectifs d'action pour la période à venir.
  - **Les Bilans de période d'intercontrat,** à l'issu d'une période d'intercontrat, un bilan est réalisé entre la RRH et le collaborateur, afin de nous aider à progresser dans la gestion de cette période sensible, en tenant compte des pistes d'amélioration proposées par les collaborateurs.
  - **Les entretiens individuels** [LA12] font l'objet de deux types de réunions spécifiques, **L'entretien annuel**, une fois par an et **l'entretien professionnel** une fois tous les deux ans.

    Ils permettent de faire le point sur les résultats obtenus, de définir les objectifs pour l'année à venir et de l'évolution de carrière.

Taux de réalisation des entretiens des consultants



INFORMATIONS SOCIALES

Santé et sécurité

Bien que n'exerçant pas d'activité à haut risque, UTiGROUP. est conscient que la santé et la sécurité au travail sont des éléments importants de la gestion des ressources humaines afin d'avoir une activité pérenne.

UTiGROUP.. applique les procédures légales notamment en matière de visite médicale avec un contrôle périodique.

UTiGROUP. s'informe régulièrement auprès de ses clients des problèmes potentiels pouvant affecter les bâtiments et les locaux susceptibles d'accueillir du personnel (par exemple : spécificités liées aux immeubles de très grande hauteur). L'entreprise participe aux visites des locaux et prend connaissance des consignes liées au site client. L'avis du CHSCT peut être demandé. Le siège d' UTiGROUP. est équipé de 2 défibrilateurs et à ce jour, 10 collaborateurs sont titulaires du certificat de sauveteur secouriste du travail.

Un plan de prévention des risques psychosociaux est établi. Il a été validé par le CHSCT et diffusé. Le métier qu'exerce UTiGROUP. n'expose pas les salariés à des risques engendrant des maladies professionnelles. En 2017, le groupe compte 4 accidents du travail reconnu par la CPAM. [LA7]

La mutuelle et le régime de prévoyance

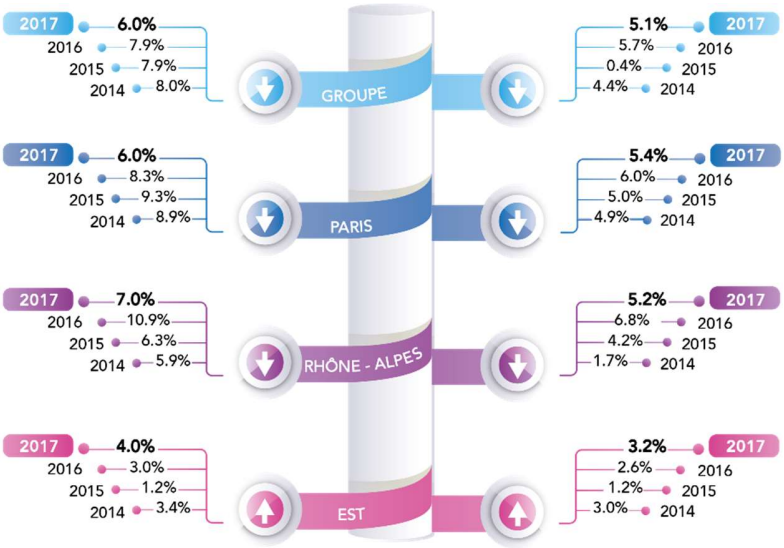
Les salariés sans aucune discrimination en bénéficient. La mutuelle peut être élargie à l'ensemble de la famille.

Les collaborateurs d' UTiGROUP. bénéficient d'avantages sociaux tels que :

- Cartes ou tickets restaurant,
- Participation aux frais de transport en commun,
- Mutuelle et Régime de prévoyance. Conformément aux termes de la convention collective du Syntec.

Absence moyenne / personne sur 218j & Taux d'absentéisme [LA7]

En 2017, les absences, hors congés légaux, représente 3395 jours dont 350 jours de congés maternité, paternité et congés parentaux, avec un effectif moyen de 268 personnes, soit 12,66 jours en moyenne (5,8% de 218 jours). Alors qu'en 2016, il représentait 4 399 jours pour un effectif moyen de 255 personnes soit 17,25 jours en moyenne (7,9% de 218 jours).



Le taux d'absenteisme correspond aux jours perdus (hors maternité, paternité…) par rapport au nombre total de jours diminué des congés légaux.

Formation et gestion des compétences

Œuvrant dans un secteur d'activité en permanente mutation technologique et dans des domaines métiers souvent très spécifiques, une société de conseil et de services informatiques se valorise par la somme des compétences de ses personnels. Il est donc vital que les collaborateurs maintiennent leurs compétences à jour, en adéquation avec les besoins des clients et des tendances du marché. UTiGROUP.. développe également le savoir-faire de chacun de ses collaborateurs tout au long de leur carrière, en produisant des supports de formation sur ses métiers, la qualité, la RSE et le développement durable afin de diffuser ces connaissances au sein de ses équipes. Cette culture de partage et d'échange de connaissance permet d'instiller l'esprit groupe recherché.
UTiGROUP. réserve dans les locaux de ses différents sites, des salles et matériels dédiés à cette mission de formation. Pour l'année 2017, 81 collaborateurs ont bénéficiés de sessions de formation pour un nombre total de 2789 heures alors qu'en 2016 ils étaient respectivement de 111 pour 4034 heures. [LA10]. La base de compétence de nos collaborateurs est mise à jour en permanence.

Promotion et respect des stipulations des conventions fondamentales de l'Organisation internationale du travail OIT [HR6 et HR7].

UTiGROUP. respecte, soutient et applique les dix principes du Pacte Mondial des Nations Unies concernant les droits de l'homme, les conditions de travail, la protection de l'environnement et la lutte contre la corruption. UTiGROUP. respecte et demande également à ses fournisseurs de respecter, dans notre collaboration avec nos clients ou intervenants, les dispositions des conventions fondamentales de l'Organisation Internationale du Travail. Ces dispositions sont :

- Respect de la liberté d'association et du droit de négociation collectives,
- Elimination des discriminations en matière d'emploi et de profession,
- Elimination du travail forcé ou obligatoire,
- Abolition effective du travail des enfants,
- Qualité des relations sociales.

Ces éléments ont été consignés dans le Code de déontologie Commercial et le Code de conduite des Fournisseurs.

Enfin, l'activité d'UTiGROUP. est régie par la législation française qui impose le respect de ces principes. Le groupe n'est donc pas concerné, par le travail forcé et obligatoire, ni par le travail des enfants. Aucune mesure, autre que l'affirmation de nos principes au travers des Codes cités ci-dessus, n'a donc été prise pour éliminer et abolir ce type de travail.

INFORMATIONS ENVIRONNEMENTALES

Politique générale en matière environnementale

UTiGROUP. n'a pas d'activité industrielle, le groupe ne fabrique pas de produit physique. Par contre UTiGROUP. est bien conscient que ses activités de services et commerciales ont un impact sur l'environnement.
UTiGROUP. s'engage à respecter la législation en matière d'environnement, mesurer son impact en terme d'énergie, consommables ou papier et d'améliorer ses performances environnementales par la mise en œuvre de pratiques visant à maîtriser sa consommation de ressources naturelles. Des fiches de bonne pratique sont diffusées aux collaborateurs via le portail d'entreprise.

Economie circulaire

UTiGROUP. ne concoit pas de biens physiques. Nous ne pouvons concevoir le recyclage des services que nous vendons. UTiGROUP. n'est qu'un maillon dans la vie des matières consommées et des matériels utilisés. UTiGROUP. n'intervient que dans le recyclage du papier et des D3E.

Pollution et gestion des déchets

L'activité de service d'UTiGROUP. ne provoque aucun rejet dans l'air, l'eau et le sol affectant gravement l'environnement.
Vu son activité, UTiGROUP. ne considère pas comme pertinente la prise en compte des nuisances sonores et de toute autre forme de pollution, l'utilisation des sols et le recours aux énergies renouvelables. Le groupe n'a aucun sol hors bureau.
Par contre UTiGROUP. s'organise pour le recyclage et l'élimination de ses déchets (papier, toner et matériels informatiques).

En 2017, UTiGROUP. a poursuivi la mise en œuvre des solutions de collecte des déchets suivantes:

PAPIER

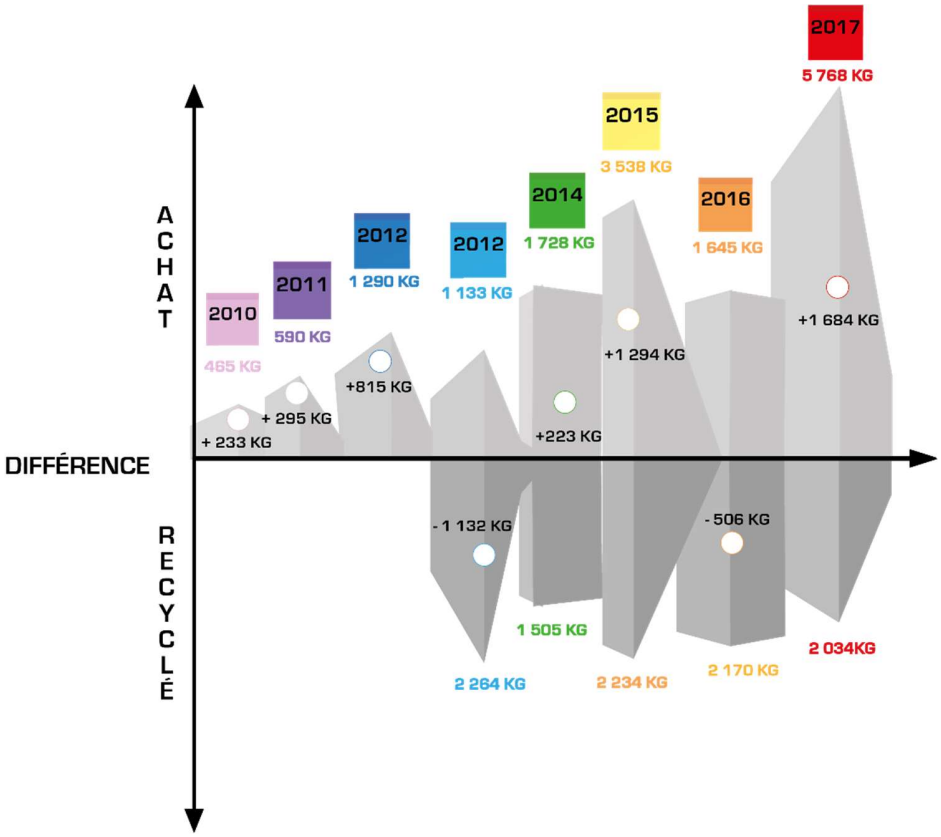
- Levallois-Perret
  Nous avons contracté avec La poste le déploiement de la solution Recy'go pour la collecte et le recyclage du papier.
  Cette prestation a abouti à la collecte de **1385,5 kg** de papier usagé pour l'année 2017.

- Lyon
  Nous avons choisi la solution ELISE pour la collecte et le recyclage du papier. Cette organisation emploie des travailleurs handicapés.
  Cette prestation a abouti à la collecte de **157 kg** de papier usagé pour l'année 2017.

INFORMATIONS ENVIRONNEMENTALES

- Strasbourg

  Notre site de Schiltigheim à fait appel aux services de l'APAEIIE, LES ATELIERS DU HERRENFELD pour la collecte et le recyclage du papier.
  Cette prestation a abouti à la collecte de **167 kg** de papier usagé pour l'année 2017.



L'achat de papier pour l'ensemble du groupe a été de 5768 kg en 2017 alors qu'en 2016 elle était de 1645 kg . Il faut pondérer ces volumes par le fait que certains achats de papier sont effectués pour plusieurs années.

La forte augmentation cette année, est dû à un très gros achat, en région, effectué auprès d'une entreprise d'insertion par le travail.

CARTOUCHES DE TONER

- Levallois-Perret

  les services d'INNOTEC (www.innotec-sa.com) sont utilisés pour le recyclage des cartouches de toner.

- Lyon / Strasbourg

  Depuis plusieurs années, les sites en régions utilisent les services de ECO LASER pour l'achat de cartouches de toner recyclées et la reprise des cartouches usagées.

INFORMATIONS ENVIRONNEMENTALES

Utilisation durable des ressources

La consommation d'eau et autres matières premières, n'est pas significative.

Sur ses sites UTiGROUP. communique, à destination de ses collaborateurs, par voie d'affichage ou diffusion de bulletin, sur les actions simples à adopter comme par exemple [EN26] :

- Limitation des impressions papier, privilégier les échanges internes de documents par mail,
- Impression recto-verso pour limiter la consommation de papier,
- Extinction des lumières, des équipements électriques, etc. dans les lieux inoccupés pendant une certaine période (Soir, midi, réunion..).

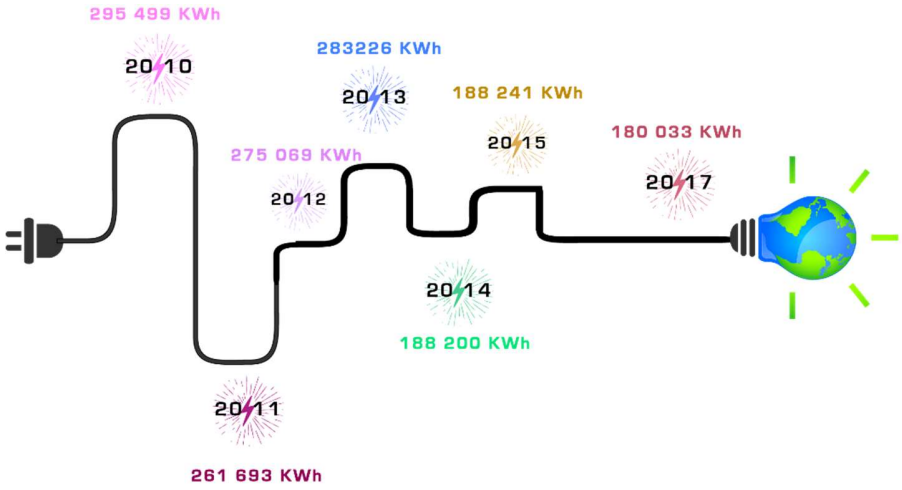
Cet effort a été renforcé par le déploiement en 2017 de notre nouvel outils de gestion qui fait une large part à la dématérialisation.

ENERGIE

Electricité

L'électricité est la seule énergie utilisée sur nos sites.

En 2017, la consommation totale d'électricité était de 180 MkWh, soit une boite de 4,4% par rapport à 2015.



En 2017, la consommation électrique en kWh pour Paris :156.1 MkWh, Est : 4.2 MkWh, Rha : 19.6 MkWh.

Changement climatique

En 2017, UTiGROUP. n'a pas effectué de mesure sur le rejet de gaz à effet de serre, bien qu'il dispose de quelques véhicules. UTiGROUP. n'envisage aucune adaptation particulière aux conséquences du changement climatique. Néanmoins, le recyclage du papier à généré une économie de **527 Kg de CO2.**

Protection de la biodiversité

De par son activité, UTiGROUP. n'a pas d'action significative pour préserver ou développer la biodiversité.

INFORMATIONS SOCIETALES

ENGAGEMENTS SOCIETAUX ET EN FAVEUR DU DEVELOPPEMENT DURABLE

Impact territorial, économique et social de l'activité de la société

L'organisation du Groupe est basée sur ses entités géographiques.

Elles permettent à leurs directions de maintenir un contact étroit tant avec ses clients qu'avec ses collaborateurs. Leurs gestionnaires sont responsables de la réalisation de leurs objectifs de chiffre d'affaires, de la bonne gestion de leur unité, de la gestion de leurs collaborateurs et du développement commercial.

Leur rôle est également d'appliquer les procédures du groupe, d'en diffuser les valeurs et ainsi de garantir des pratiques commerciales éthiques.
Cette connaissance de notre marché au niveau régional a pour but d'obtenir un haut degré de satisfaction de nos clients.
En matière d'emploi et de développement régional, chaque entité gère son recrutement et ses missions.

L'entreprise participe à la vie de la commune, par l'utilisation des commerces de proximité, comme par exemple les restaurants pour certaines de ses manifestations, génère du travail indirect en adhérant au restaurant inter-entreprises et utilise les services comme la poste et d'autres administrations …

INFORMATIONS SOCIETALES

Relation avec les parties prenantes

Les clients

Notre démarche orientée client nous permet d'évaluer en permanence pour chaque mission, la satisfaction de nos clients dans le strict respect de nos procédures. Cette action constante nous permet d'améliorer nos services et de fidéliser nos clients. UTiGROUP.. travaille principalement avec de grands comptes dans le domaine de la banque et des assurances.

Les salariés

Nos collaborateurs sont au cœur de notre organisation et jouent un rôle essentiel dans notre développement. De manière plus formelle, la direction partage des informations et préoccupation avec les représentants du personnel. Le dialogue entre le personnel et sa hiérarchie est encouragé notamment via les processus de suivi de mission et d'entretien annuel.
Comme pour les clients, UTiGROUP. mesure la satisfaction de ses collaborateurs, en cours de mission pour les prestataires et annuellement pour l'ensemble du personnel.
L'enquête annuelle a révélé un **taux de satisfaction de 83,5%** de collaborateurs satisfaits et très satisfaits.
Depuis cette année, les personnels du siège bénéficient d'une salle de détente avec un mobilier confortable et convivial.

Sous-traitance et fournisseurs

De par son domaine d'activité, UTiGROUP. n'a pas d'achats significatifs en terme de produit. UTiGROUP. préfère développer un partenariat avec ses sous-traitants favorisant le progrès commun environnemental et social. Ainsi, UTiGROUP. suit ses sous-traitants de la même manière que ses collaborateurs et annuellement les évalue par attribution d'une note. UTiGROUP. a publié **des codes de déontologie commerciale et de conduite des fournisseurs**.
Fin 2017, UTiGROUP. avait en mission 62 sous-traitants soit une baisse de 20% par rapport à 2016 (78). La satisfaction des sous-traitants est mesurée comme nos collaborateurs internes.

Les actionnaires

UTiGROUP. est particulièrement vigilant au respect de l'information de ses actionnaires. Cette communication passe par des communiqués de presse, la production du document de référence validé par l'AMF, le contenu de la page financière de son site web www.uti-group.com ou par une réponse directe (limitée aux informations publiques) lorsqu'elle est interrogée.

INFORMATIONS SOCIETALES

Relations entretenues avec les personnes et les organisations intéressées par l'activité de la société, notamment associations d'insertion, établissements d'enseignement, associations de défense de l'environnement, associations de consommateur et les populations riveraines.

Au cours des précédentes années, UTiGROUP. a sponsorisé des manifestations dans des écoles d'enfants de salariés.

UTiGROUP. recherche des partenariats avec les écoles et notamment, prévilégie les rencontres entre son recrutement et des jeunes à la sortie de l'école afin de les aider et leurs donner des conseils pour leur premier entretien d'embauche.

La direction d' UTiGROUP. en régions est très impliquée dans la vie de la communauté en s'investissant notamment de manière active au sein du tribunal de commerce de Lyon.

Fin d'année 2015, la Présidence du Groupe a décidé d'accompagner un de ses cadres dirigeant dans la prise de fonction de son mandat de Juge Consulaire auprès du Tribunal de Commerce de Lyon.

Sa formation sur le droit des affaires a été assurée par le Tribunal de Commerce de Lyon à la charge d' UTiGROUP.

En dehors du challenge intellectuel, il s'agit d'un vrai challenge humain que d'accompagner des justiciables dans les difficultés de leurs affaires au quotidien.

Les tribunaux sollicitent chaque année de nouveaux Juges Consulaires venant du monde de l'entreprise désirant s'impliquer avec humilité et de manière désintéressée.

C'est avec beaucoup de fierté que UTiGROUP. participe à cette aventure au travers de l'un de ses collaborateurs.

L'investissement sociétal d'UTiGROUP. est multiple :

UTiGROUP. a apporté son soutien en 2017, à l'Institut Rafael sous la forme d'un important don.

Pour toute information, consulter le site de l'institut 'institut-rafael.fr'.

INFORMATIONS SOCIETALES

Les ateliers de la ruche

En région, le papier à entête et les cartes de visite sont achetés à une entreprise de réinsertion professionnelle « Les ateliers La Ruche » située à Gardanne. Cette entreprise emploie des personnes handicapées qui sont souvent à la recherche d'un emploi depuis des années. Son activité principale est la fabrication d'article de papeterie et l'imprimerie.

APAEIIE

Le sîte de SCHILTIGHEIM utilise les services de l'Association Participant à l'Accompagnement, à l'Education et à l'Intégration des personnes en situation de handicap d'Ingwiller et Environs, pour la collecte et le recyclage du papier.

ELISE

Le sîte de LYON utilise les services de ELISE qui crée des emplois pour des personnes en situation de handicap ou en difficulté d'insertion, pour la collecte et le recyclage du papier.

Recy'go

Le sîte de Levallois-Perret utilise de Recy'go proposé par la poste. Les papiers ainsi collectés sont acheminés quasiment sans générer de CO_2 supplémentaire jusqu'à Nouvelle Attitude, filiale de La Poste et société d'insertion, spécialisée dans le tri et recyclage du papier ou un partenaire de l'Economie Sociale et Solidaire. Les papiers sont exclusivement livrés à des papetiers recycleurs situés en France.

INFORMATIONS SOCIETALES

Loyauté des pratiques

UTiGROUP. porte une vive attention aux pratiques des collaborateurs et des sociétés du groupe. La confiance de nos partenaires est une préoccupation permanente de l'entreprise, afin de se prémunir de situation de corruption ou de conflits d'intérêts, chaque entité du groupe gère ces risques. UTiGROUP. a publié un **code de déontologie commerciale** s'adressant à l'ensemble des collaborateurs du groupe, afin de les guider dans leurs activités quotidiennes.

Il aborde notamment les thèmes suivants :

- La lutte contre la corruption,
- La prévention des conflits d'intérêts,
- La prévention de la concurrence déloyale,
- Une politique de confidentialité,
- La protection du droit de propriété,
- La déontologie : Le code est consultable sur le site uti-group.com.

UTiGROUP. n'est pas en contact direct avec les consommateurs, l'entreprise ne prend donc pas de mesures spécifiques, autres que celles décrites précédemment, en faveur de la santé et de la sécurité des consommateurs.

UTiGROUP. est société anonyme cotée à la bourse de Paris. Lors de sa séance du 4 décembre 2008, les Membres du Conseil d'administration ont exprimé leur volonté de se référer au sein de la Société aux règles de gouvernement d'entreprise issues du code AFEP/MEDEF (disponibles sur le site Internet : www.medef.fr).

Il est toutefois précisé que la taille de la société UTiGROUP. ne justifie pas la mise en œuvre de certains Comités, comme notamment du Comité des rémunérations préconisé par ledit code.

Pour autant, dorénavant, le Conseil veillera à se référer lors de la détermination de la rémunération des dirigeants auxdites recommandations, sachant que les rémunérations des dirigeants d'UTiGROUP. et leur mode de fixation répondent d'ores et déjà à un grand nombre de ces recommandations, ceux-ci ne bénéficiant notamment pas d'options d'achat ou de souscription d'actions, de régimes de retraite supplémentaires spécifiques, de parachutes dorés en cas de départ.

Autres actions engagées en faveur des droits de l'homme

UTiGROUP. n'a pas engagé d'autres actions en faveur des droits de l'homme, que celles décrites précédemment en terme d'égalité, loyauté et de respect des conventions internationales.

Informations sur le rapport

TABLES DE CONCORDANCE

Article 225

GRI : indicateur du GRI

Informations sociales		Pages	GRI
Emploi	l'effectif total et la répartition des salariés par sexe, par âge et par zone géographique	12 13 14 15	LA1 LA13
	les embauches et les licenciements	13	LA2
		14	LA2
	les rémunérations et leur évolution	16	LA14
Organisation du travail	l'organisation du temps de travail	17	
	l'absentéisme	19	LA7
Relations sociales	l'organisation du dialogue social, notamment les procédures d'information et de consultation du personnel et de négociation	17	
	le bilan des accords collectifs	17	
Santé et sécurité	les conditions de santé et de sécurité au travail	19	
	le bilan des accords signés avec les organisations syndicales ou les représentants du personnel en matière de santé et de sécurité au travail	17 18	
	les accidents du travail, notamment leur fréquence et leur gravité, ainsi que les maladies professionnelles	19	LA7
		18	LA12
Formation	les politiques mises en œuvre en matière de formation	20	
	le nombre total d'heures de formation	20	LA10
Egalité de traitement	les mesures prises en faveur de l'égalité entre les femmes et les hommes	16	LA14
	les mesures prises en faveur de l'emploi et de l'insertion des personnes handicapées	16	
	la politique de lutte contre les discriminations	16	HR4
Promotion et respect des stipulations des conventions fondamentales de l'Organisation internationale du travail relatives	au respect de la liberté d'association et du droit de négociation collective	20	
	à l'élimination des discriminations en matière d'emploi et de profession	20	
	à l'élimination du travail forcé ou obligatoire	20	HR7
	à l'abolition effective du travail des enfants	20	HR6

INFORMATIONS SUR LE RAPPORT

GRI : indicateur du GRI

Informations environnementales		Pages	GRI
Politique générale en matière environnementale	l'organisation de la société pour prendre en compte les questions environnementales et, le cas échéant, les démarches d'évaluation ou de certification en matière d'environnement	21	
	les actions de formation et d'information des salariés menées en matière de protection de l'environnement	21	
	les moyens consacrés à la prévention des risques environnementaux et des pollutions	21	
	le montant des provisions et garanties pour risques en matière d'environnement, sous réserve que cette information ne soit pas de nature à causer un préjudice sérieux à la société dans un litige en cours	Non pertinent pour UTiGROUP.	
Pollution et gestion des déchets	les mesures de prévention, de réduction ou de réparation de rejets dans l'air, l'eau et le sol affectant gravement l'environnement	21	
	les mesures de prévention, de recyclage et d'élimination des déchets	22 23	EN22
	la prise en compte des nuisances sonores et de toute autre forme de pollution spécifique à une activité	21	
Utilisation durable des ressources	la consommation d'eau et l'approvisionnement en eau en fonction des contraintes locales	23	
	la consommation de matières premières et les mesures prises pour améliorer l'efficacité dans leur utilisation	23	EN26
	la consommation d'énergie, les mesures prises pour améliorer l'efficacité énergétique et le recours aux énergies renouvelables	23	EN3
	l'utilisation des sols	21	
Changement climatique	les rejets de gaz à effet de serre	23	
	l'adaptation aux conséquences du changement climatique	23	
Protection de la biodiversité	les mesures prises pour préserver ou développer la biodiversité	23	
Economie circulaire		21	

INFORMATIONS SUR LE RAPPORT

GRI : indicateur du GRI

Informations relatives aux engagements sociétaux en faveur du développement durable		Pages	GRI
Impact territorial, économique et social de l'activité de la société	en matière d'emploi et de développement régional	24	
	sur les populations riveraines ou locales	24	
Relations entretenues avec les personnes ou les organisations intéressées	les conditions du dialogue avec ces personnes ou organisations	25	PR5
	les actions de partenariat ou de mécénat	26 27	
Sous-traitance et fournisseurs	la prise en compte dans la politique d'achat des enjeux sociaux et environnementaux	25	
	l'importance de la sous-traitance et la prise en compte dans les relations avec les fournisseurs et les sous-traitants de leur responsabilité sociale et environnementale	25	
Loyauté des pratiques	les actions engagées pour prévenir la corruption	28	
	les mesures prises en faveur de la santé et de la sécurité des consommateurs	Non pertinent pour UTIGROUP.	
Autres	actions engagées en faveur des droits de l'homme	28	

NP : Non pertinent vu l'activité d'UTIgroup.

LOI n° 2016-138 du 11 février 2016

Les actions de lutte contre le gaspillage alimentaire		Non pertinent pour UTIGROUP.

INFORMATIONS SUR LE RAPPORT

Informations de contact

INFORMATIONS OPERATIONS & ORGANISATION	INFORMATIONS QUALITE & RSE	INFORMATIONS FINANCIERES
ROMAIN AUMARD DIRECTEUR GENERAL DELEGUE	**LAURENT GERNEZ** DIRECTEUR QUALITE & RSE	**MIREILLE ROLLAND** DIRECTEUR ADMINISTRATIF & FINANCIER
Tél 01 41 49 05 10 **Télécopie** 01 47 57 11 50 Romain.aumard@uti-group.com	**Tél** 01 41 49 05 10 **Télécopie** 01 47 57 11 50 Laurent.gernez@uti-group.com	**Tél** 01 41 49 05 10 **Télécopie** 01 47 57 11 50 mireille.rolland@uti-group.com

Vérification du rapport par un organisme tiers.

Cabinet de Saint Front

3, rue brindejonc des moulinais
31 500 TOULOUSE
05 61 24 74 40

Informations sur l'entreprise

68 rue de Villiers 92300 LEVALLOIS-PERRET
Tél 01 41 49 05 10
Télécopie 01 41 49 18 88
www.uti-group.com