



ingeniería y nuevas tecnologías de información

# INFORME DE PROGRESO 2017

## ÍNDICE

CARTA DE RENOVACIÓN DEL COMPROMISO .....	3
PERFIL DE LA ENTIDAD .....	5
METODOLOGÍA .....	8
ANÁLISIS DE ACCIONES Y MEDICIÓN DE RESULTADOS ...	10



# CARTA DE RENOVACIÓN DEL COMPROMISO

Por segundo año consecutivo, es un orgullo para nosotros poder presentarles nuestro segundo Informe de Progreso, reafirmando nuestro firme apoyo con el Pacto Mundial y sus Diez Principios, los cuales vertebran todas las actividades desarrolladas por nuestra organización. De tal modo, **ARMONIZA** se asegura de que el respeto por los Derechos Humanos, Derechos Laborales, el Medio Ambiente y la lucha contra la corrupción sean y sigan siendo nuestro pilar fundamental para el desarrollo de nuestra actividad.

En este informe presentamos todas las acciones implantadas durante el año 2017 en nuestra compañía, que nos han permitido reflejar nuestro compromiso en el bienestar de nuestros empleados y la conciliación de la vida familiar y el estricto cumplimiento de la normativa legal que nos es de aplicación.

Desde antes de la adhesión al Pacto Mundial, **ARMONIZA** ha contado con un equipo multidisciplinar altamente cualificado con conocimientos que aseguren una buena educación y servicio orientado al cliente. Por ello, hemos establecido vías de comunicación efectivas para trasladar nuestra visión a nuestros empleados y, además, obtener siempre su opinión y reporte para mejorar continuamente. Como se podrá ver a lo largo del presente informe, hemos implantado múltiples medidas para que nuestro mayor valor, las PERSONAS que conforman nuestra organización, puedan alcanzar un correcto equilibrio entre la vida familiar y la laboral. Estamos altamente comprometidos con la mejora continua y por ello **ARMONIZA** fomenta dentro de la compañía de manera activa la comunicación de las ideas, sugerencias, oportunidades de mejora que pueden surgir durante el desarrollo de los trabajos realizados y para ello es necesario que el personal participe y esté involucrado en la actividad de la compañía.

Así mismo, valoramos y favorecemos un ambiente laboral cómodo, en el que nuestros trabajadores puedan desarrollarse profesionalmente ofreciéndoles formación específica según sus necesidades. De esta manera configuramos **ARMONIZA** como una entidad con un estilo sencillo: Cerca del técnico y altamente comprometido con sus clientes.

Con el fin de asegurar la plena satisfacción de nuestros clientes y aportar un valor añadido a un mercado de tecnologías de la información cada vez más desarrollado y competitivo, **ARMONIZA** decidió implantar un Sistema de Gestión de la Calidad satisfactoriamente según la norma ISO 9.001, realizando una adaptación a la nueva versión de la norma este año 2017 que nos permite un control total sobre nuestros servicios prestados.

Nuestro fiel compromiso con el mundo de las tecnologías de la información nos permite luchar y favorecer el uso de nuevas técnicas más respetuosas con el medio ambiente. A lo largo de este informe expondremos nuestras medidas internas para optimizar el uso de los recursos naturales y prevenir la contaminación del medio que nos rodea.

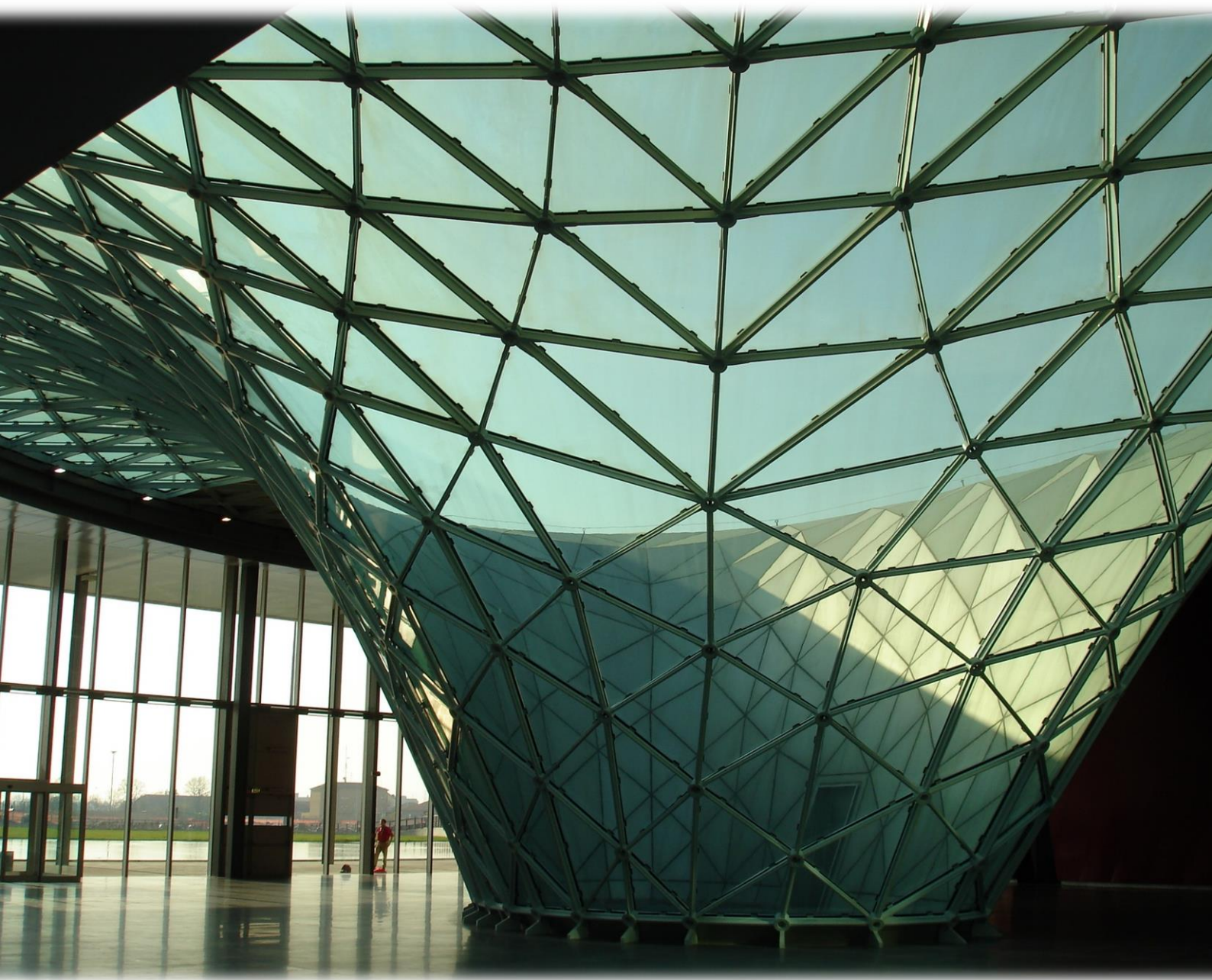
Los Diez principios del Pacto Mundial encajan perfectamente con nuestra visión como empresa, y, por ello, deseamos mantener y ratificar durante un año más nuestra adhesión al Pacto Mundial de Naciones Unidas.

Madrid, a 05 de diciembre de 2017



José Manuel Arias. Director General





# PERFIL DE LA ENTIDAD

## INFORMACIÓN GENERAL

**ARMONIZA** se constituye como sociedad en febrero de 2002, como respuesta a las inquietudes de un grupo de profesionales con ideales y objetivos comunes y a la situación del mercado en el ámbito de la Ingeniería, de la consultoría y de los sistemas de la información.

Tras una primera etapa en la cual obtuvo numerosos éxitos en diferentes ámbitos, orientó sus valores y su cultura hacia la competitividad, el compromiso y el servicio a sus clientes, lo que permitió, junto con su experiencia acumulada, afrontar cualquier reto.

El objetivo principal es conseguir la unión, en un solo concepto, de la prestación de un servicio o proyecto excelente al cliente sin perder la visión de nuestros empleados y colaboradores, valiéndose de todo ello para lograr el éxito en sus proyectos.

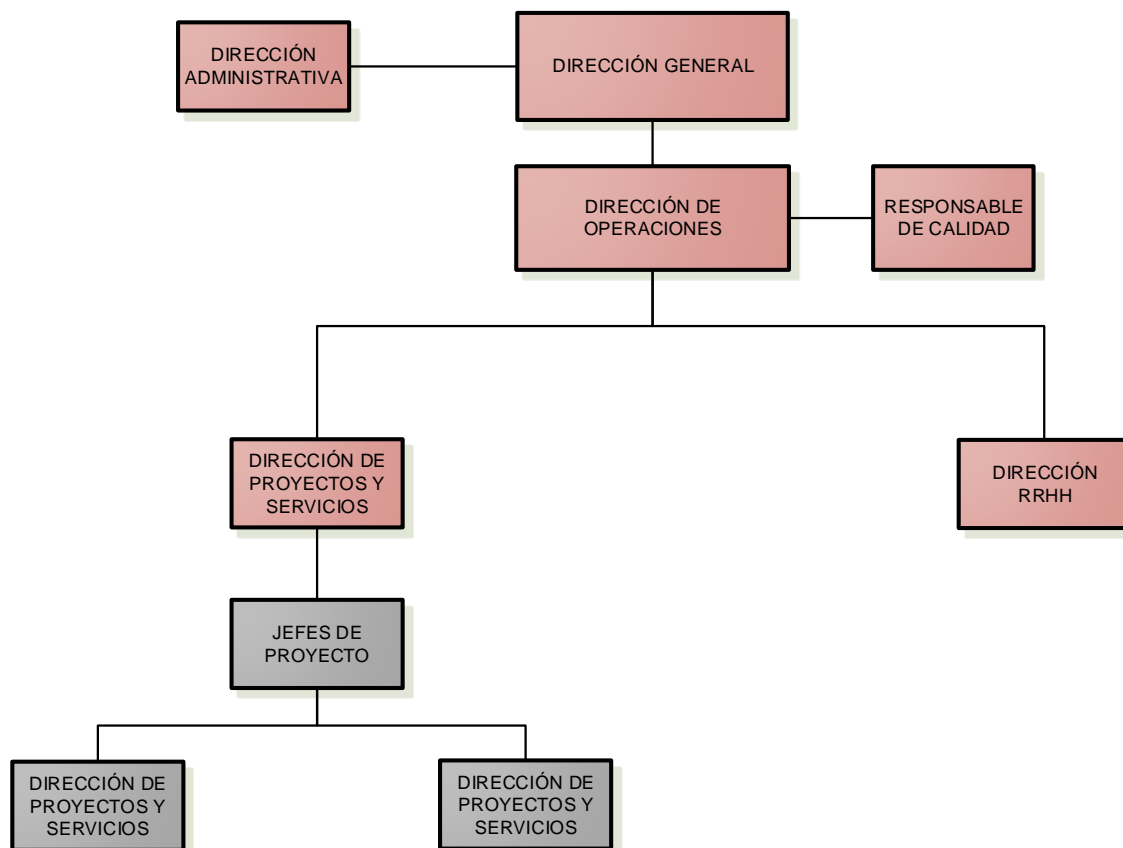
Por ello, **ARMONIZA** entiende que sus técnicos son el activo más valioso con el que cuenta y sólo desde este punto de vista, y con un apoyo personal y laboral, se consigue la máxima calidad en las tareas desarrolladas por sus equipos. Para ello se establece una relación laboral sana y justa entre los técnicos y la compañía.

## VALORES

**ARMONIZA** establece como valores clave para el desarrollo de su actividad:



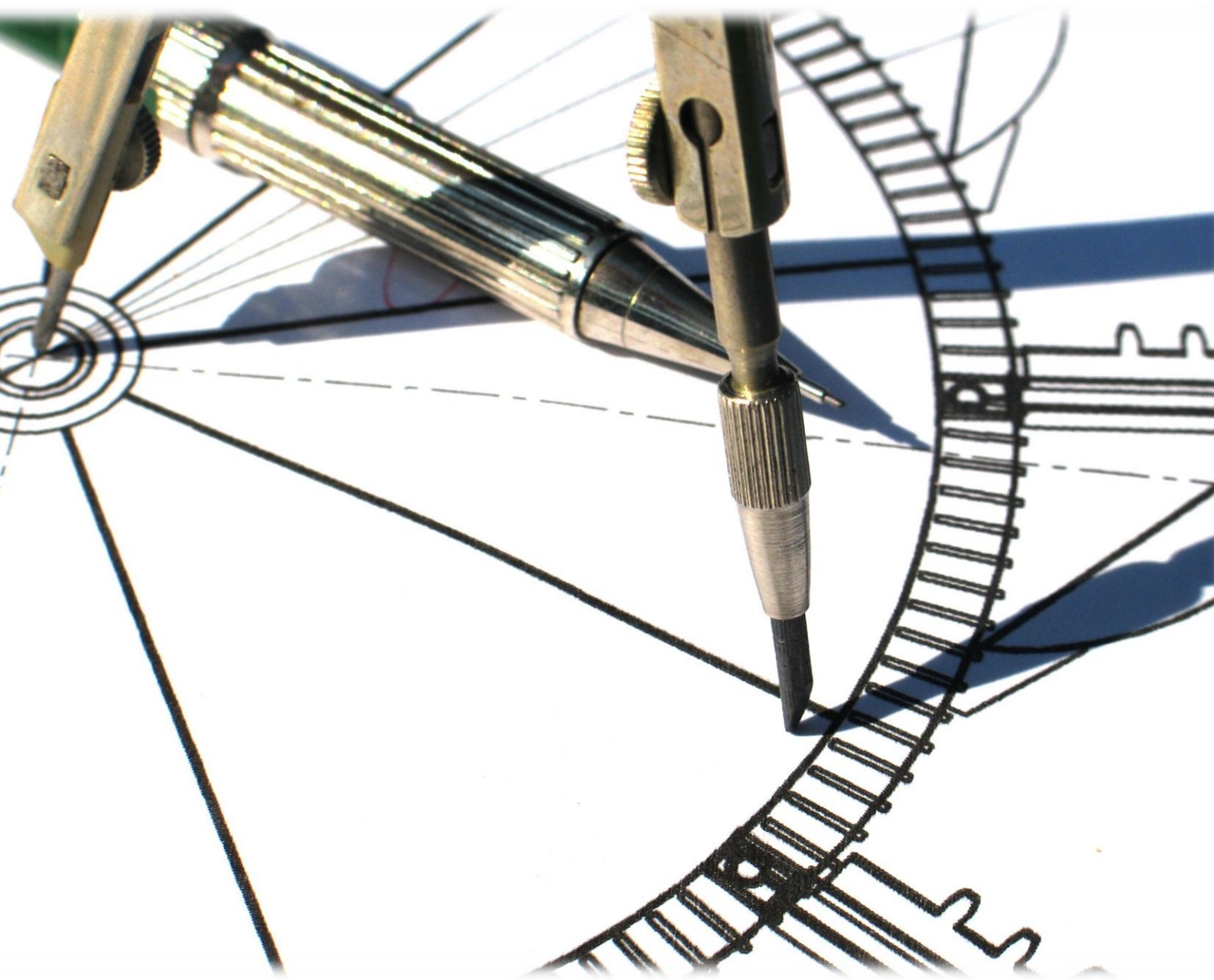
La estructura jerárquica de nuestra organización se muestra a continuación:



Cabe destacar el fuerte compromiso de todos nuestros empleados con el mundo de las tecnologías de la información lo que nos permite luchar y favorecer el uso de nuevas técnicas más respetuosas con el medio ambiente.

Por otro lado, entre todos hemos creado y favorecido un ambiente laboral saludable, en el que todos nuestros trabajadores pueden desarrollarse profesionalmente.





# METODOLOGÍA



El presente Informe de Progreso se ha desarrollado considerando como núcleo central del mismo al conjunto de partes interesadas y/o afectadas, directa o indirectamente, por la actividad empresarial de **ARMONIZA**. Este concepto se denomina grupo/s de interés.

La identificación de las necesidades y expectativas de los diferentes grupos de interés sobre los que se puede actuar permiten a la Organización definir políticas, establecer proyectos, implantar acciones así como desarrollar herramientas y/o indicadores de seguimiento como los que se recogen en el presente informe. **ARMONIZA** está desarrollando los siguientes pasos:

1. Identificar los grupos de interés más relevantes para la organización.
2. Determinar necesidades y expectativas de los diferentes grupos de interés identificados.
3. Seleccionar aquellos grupos de interés, necesidades y expectativas sobre los que es posible desarrollar actuaciones con los recursos disponibles.
4. Finalmente, desarrollar uno o varios de los siguientes aspectos:

**Políticas:** documentos formales plasmados por escrito que definen los valores y líneas de trabajo de la organización en relación a las necesidades y expectativas identificadas para los diferentes grupos de interés.

**Acciones/Proyectos:** actividad o conjunto de actividades concretos que se llevan a cabo como desarrollo de las políticas definidas por la organización. Las acciones y proyectos son planificados en el tiempo y personalizadas en base al grupo o grupos de interés a los que se encuentra dirigidas.

**Herramientas de seguimiento:** evaluación y control de los resultados obtenidos de las acciones/proyectos implantados. Proporcionan las herramientas para controlar el cumplimiento de las políticas y ayuda a detectar fallos en el sistema de gestión para su posterior mejora.

**Indicadores de seguimiento:** datos cualitativos para medir el grado de implantación de las políticas, acciones/proyectos y herramientas de seguimiento.



# ANÁLISIS DE ACCIONES Y MEDICIÓN DE RESULTADOS

## 1. POLÍTICA DE CALIDAD

### Grupos de interés

Clientes; Empleados; Proveedores; Accionistas; Administración; Comunidad.

### Política

**ARMONIZA**, se constituye como sociedad en Febrero de 2002, como respuesta a las inquietudes de un grupo de profesionales con ideales y objetivos comunes y a la situación del mercado en el ámbito de la Ingeniería, de la consultoría y de los sistemas de información. Tras una primera etapa en la cual hemos obtenido numerosos éxitos en diferentes ámbitos, hemos orientado nuestros valores y nuestra cultura hacia la competitividad, el compromiso y el servicio a nuestros Clientes, lo que hace que, tras la experiencia acumulada, estemos preparados para afrontar cualquier reto.

La Dirección de **ARMONIZA** es consciente de la importancia que tiene para la organización satisfacer las necesidades y expectativas de sus clientes en las actividades de:

**Servicios de consultoría tecnológica para el diseño, gestión y mantenimiento de aplicaciones informáticas, bases de datos, redes y sistemas.**

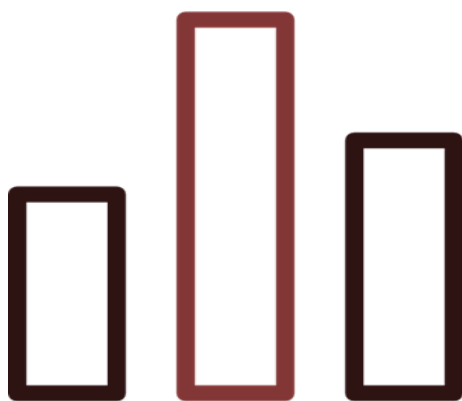
Para cumplir este compromiso, la Dirección de la empresa estableció en el año 2016, un Sistema de Gestión de Calidad de acuerdo a la norma UNE-EN ISO 9001:2008. Adaptándose para este año 2017 a la nueva UNE-EN ISO 9001:2015. Cuyos pilares básicos son:

- Establecer la gestión de Calidad como un elemento estratégico para el funcionamiento de la empresa y como una ventaja competitiva frente a los competidores.
- Cumplir todos los requisitos, así como todos los compromisos que la organización suscriba y los exigidos por los clientes, relacionados con la calidad del servicio prestado.
- Satisfacer los requisitos de los clientes.

- Optimizar permanentemente todos los procesos para disminuir los costes de una inadecuada gestión de la calidad.
- Hacer de la calidad un elemento básico en la cultura de la organización.
- Avanzar en la mejora continua de la calidad en la organización.
- Conseguir la identificación y el compromiso de todos los miembros de la organización con la Política establecida y desarrollar un modelo de gestión participativa que aproveche las capacidades de toda la plantilla.
- Promover la comunicación haciendo hincapié en comunicar a nuestros empleados los compromisos adquiridos con la calidad.
- Creación del ambiente de trabajo apropiado facilitando la participación del personal en todas las actividades y en la consecución de los objetivos marcados.
- Planificación de nuestras actividades garantizando la mejora continua.
- La organización asume su responsabilidad social en todas sus actuaciones, colaborando con ello activamente al progreso de la sociedad.
- Establecer y revisar regularmente objetivos y metas acordes con los compromisos asumidos.

La Política de Calidad ha sido comunicada tanto a los grupos de interés internos como externos. **ARMONIZA** ha comunicado activamente la política a la totalidad de la plantilla y se encuentra disponible a todas las partes implicadas en su proceso empresarial en la página web [www.armoniza.es](http://www.armoniza.es).

#### Indicadores de seguimiento



El **100 %** del personal de **ARMONIZA** conoce la Política de Calidad y comprende sus principios

## 2. CONCILIACIÓN VIDA LABORAL Y VIDA FAMILIAR

### Grupos de interés

Empleados.

### Acción/Proyecto implantado

La conciliación de la vida laboral y familiar de los empleados de **ARMONIZA** es un aspecto fundamental para la compañía, ya que una plantilla que pueda compatibilizar de forma adecuada la actividad laboral y la vida familiar ofrece beneficios para ambas partes. Para incrementar el grado de satisfacción laboral de la plantilla de la Organización se llevan a cabo las siguientes acciones:

Establecimiento de una política de horarios flexibles de carácter puntual para el 100% de la plantilla. La totalidad de la plantilla, cuando así lo requiera, dispone de libertad para organizar su horario de trabajo de forma que pueda conciliar actividades de índole con su actividad laboral.

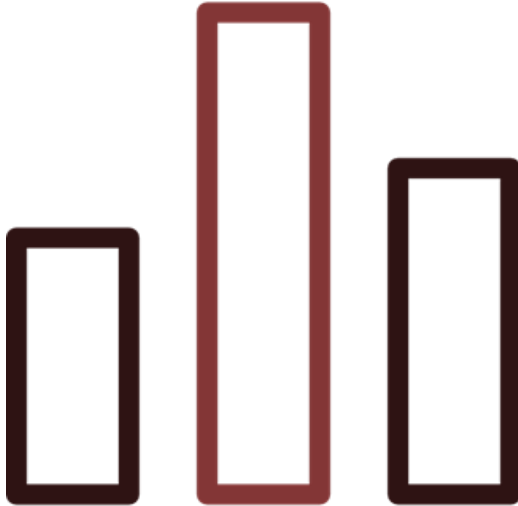
Definición de calendarios de trabajos con suficiente antelación con el objeto de que los trabajadores puedan coordinarse entre ellos en función de sus necesidades así como poder organizar su tiempo de una forma eficaz.

Fomento del teletrabajo para aquellas personas que requieren poder organizar su tiempo personal y la jornada laboral de una forma totalmente flexible

En casos específicos y de especial complejidad, se ha procedido al estudio individual del mismo, adecuando la jornada laboral de forma consensuada, entre el trabajador y la compañía



## Indicadores de seguimiento



El 100% del personal de **ARMONIZA** cuenta con horario flexible en 2017

El 16,66% del personal dispone de compensación horaria en 2017 por motivos de formación.

El 8,33% del personal tiene jornada reducida para conciliar la vida familiar y laboral.

El 16,66% del personal realiza actividades continuadas de teletrabajo

### 3. AMBIENTE LABORAL

#### Grupos de interés

Empleados.

#### Acción/Proyecto implantado

Armoniza cuenta con un código interno de igualdad de derechos humanos, por tanto es importante para nosotros disponer de un ambiente laboral ejemplar para el desarrollo normal de nuestra actividad.

En **ARMONIZA** se considera necesario fomentar un ambiente laboral positivo, donde no solo existan relaciones estrictamente laborales entre los empleados, sino que se potencie la creación de relaciones personales entre la plantilla de la compañía. Para ello se realizan diversas actividades a lo largo del año cuya finalidad es potenciar el compañerismo y el trabajo en equipo, en un ambiente cómodo para los trabajadores:

Realización de desayunos a nivel corporativo varias veces al año, en los que el objetivo no es trabajar, sino comunicarse los unos con los otros.

Al finalizar el año se obsequia a los técnicos con un detalle o cesta navideña, que se completa con una comida o cena a elección de los técnicos.

Este verano realizamos un coctel con la idea de fomentar las relaciones interpersonales entre los empleados de Armoniza

## 4. COMUNICACIÓN, PARTICIPACIÓN E INVOLUCRACIÓN DEL PERSONAL

### Grupos de interés

Empleados.

### Acción/Proyecto implantado



Otro aspecto básico para la compañía es conseguir la máxima comunicación, participación e involucración de los trabajadores en la actividad de **ARMONIZA**. El personal de **ARMONIZA** es, sin duda alguna, quién mejor conoce la actividad de la compañía y cómo se llevan a cabo las acciones propias de su puesto de trabajo. Por ello,

**ARMONIZA** fomenta dentro de la compañía de manera activa la comunicación de las ideas, sugerencias, oportunidades de mejora que pueden surgir durante el desarrollo de los trabajos realizados, para ello es necesario que el personal participe y esté involucrado en la actividad de la compañía.

Los técnicos tienen acceso directo a la Dirección de la compañía, lo que permite un flujo de información tanto ascendente como descendente.

Cabe destacar la implantación de los siguientes medios con objeto de fomentar la comunicación, participación e involucración del personal:



Buzones de sugerencias (físicos y digitales)



Reuniones individuales y colectivas



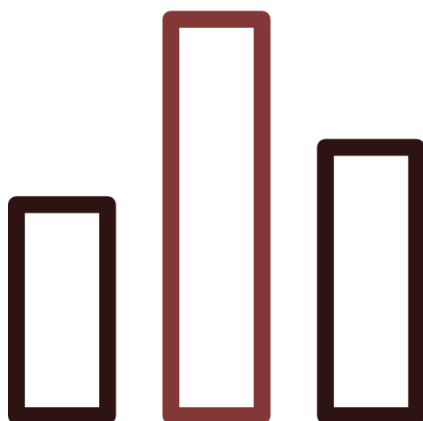
Competiciones de ideas y "brainstorming"

**Buzones de sugerencias:** Actualmente recibimos sugerencias a través del correo y a través de reuniones, ya sean individuales o colectivas. **ARMONIZA** se encuentra siempre predispuesta a escuchar a sus empleados y a sus clientes y por ese mismo motivo se fomenta la participación de todos ellos con la idea de mejorar continuamente.

**Reuniones individuales y colectivas:** Mientras que en las reuniones individuales celebradas en **ARMONIZA** se tratan temas concretos de formación, categorías, trayectoria profesional, salario, posibles problemas que se hayan podido encontrar a la hora del desempeño del trabajo, etc, en las reuniones colectivas se tratan temas relacionados con la mejora del sistema, viendo puntos orientados más orientadas hacia la formación necesaria para todos los empleados, temas lúdicos, posibles sugerencias, etc.

**Competiciones de ideas:** En las reuniones colectivas, los empleados más proactivos defienden sus opiniones y sugieren nuevas ideas para intentar mejorar el desempeño en el trabajo de todos.

## Indicadores de seguimiento



El **100 %** del personal de **ARMONIZA** ha mantenido reuniones personales con la Dirección

## 5. CÓDIGO ÉTICO Y REGLAMENTO INTERNO DE CONDUCTA

### Grupos de interés

Clientes; Empleados; Administración.

### Política

Para **ARMONIZA** es fundamental transmitir a sus técnicos una serie de valores y buenas prácticas fundamentales para llevar a cabo su labor diaria, considerando como factores clave la educación y un servicio orientado al cliente. En **ARMONIZA** siempre hablamos de sentido común y de prestar la mejora atención a todos nuestros clientes, estando siempre disponibles para ellos. Además, se fomenta el compañerismo entre todos los empleados, transmitiéndolo de diferentes formas como charlas, celebraciones, en nuestros propios documentos, etc.

Con motivo de ello y a consecuencia de la implantación de un Sistema de Gestión de la Calidad durante el año 2016, en **ARMONIZA** se lleva a cabo un curso de calidad para los técnicos, cuyo contenido reúne una serie de pautas que se pueden resumir en la siguiente ilustración:





Además, a todas las nuevas incorporaciones de **ARMONIZA**, se les entrega un Manual de Bienvenida con las directrices básicas y cultura de empresa, objetivos y metas, el Sistema de Gestión de Calidad resumido, etc

Por otro lado y como compromiso con el principio de la erradicación del trabajo infantil, se debe hacer incidencia en que éste no es un factor de riesgo para **ARMONIZA**, ya que es inexistente debido al sector al que nos dedicamos. Por ello, disponemos de una política interna (no escrita) en la que no mantendremos ninguna relación laboral con menores.

Todos los empleados de **ARMONIZA** tienen el mismo derecho, sin importar edad, lugar de procedencia, sexo o raza y es por ello que dentro de nuestra organización no existe ningún tipo de riesgo discriminatorio por parte de las personas que trabajan en ella. Actualmente en plantilla contamos con un 25% de mujeres y un 75% de hombres. En un futuro la organización procurará compensar estos porcentajes.

Como se ha mencionado anteriormente, en nuestras charlas y reuniones se fomenta continuamente el compañerismo y por ese mismo motivo entre otros, a fecha de hoy no se ha abierto ningún expediente discriminatorio referente a temas relacionados con acoso laboral, abuso o intimidación.

### Indicadores de seguimiento



## 6. MEDIO AMBIENTE

### Grupos de interés

Clientes; Empleados; Comunidad.

### Acción/Proyecto implantado

**ARMONIZA** es consciente de la importancia que tiene la reducción del impacto ambiental de las organizaciones sobre el medio que las rodea.

Por ello, ha adoptado una serie de medidas con el fin de reducir la cantidad de recursos naturales consumidos y residuos generados, obteniendo resultados satisfactorios:



- Promover el uso de equipos informáticos y los avances de la técnica para la realización de todas las comunicaciones con la intención de seguir reduciendo el consumo del papel.
- Evitar la impresión de documentos, revisando siempre la documentación en formato digital antes de imprimirla. En **ARMONIZA** se almacena toda la documentación en ordenadores en sistemas de respaldo, salvo la que sea de obligado archivo por exigencias legales.
- Modernización del equipamiento en general, buscando siempre la adquisición de productos menos consumidores y contaminantes.
- Optimización de rutas y promoción del transporte público durante la realización de las visitas a los clientes.
- Transmisión de buenas prácticas para los técnicos en la conducción de sus vehículos y para la estancia en las oficinas centrales.

De estas buenas prácticas ambientales que se ponen en conocimiento de todo el personal de **ARMONIZA** cabe destacar las siguientes cuestiones:

#### Para las oficinas centrales:

- No encender las luces si no es estrictamente necesario. Utilizar el encendido y apagado por zonas en la oficina y aprovechar al máximo la luz natural. Solicitar el cambio de orientación del puesto de trabajo si es necesario.

- Apagar las luces cuando no se estén usando, aunque sean periodos cortos. Hay que recordar a los servicios de limpieza o a los últimos compañeros en abandonar la oficina, que no olviden apagar las luces al marcharse.
- Aprovechar al máximo la ventilación natural cuando sea posible.
- Procurar que no se dejen puertas o ventanas abiertas innecesariamente, sobre todo cuando los sistemas de calefacción o de aire acondicionado estén funcionando.
- Apagar los sistemas de climatización cuando las salas están vacías.
- Programar los termostatos del aire acondicionado y la calefacción a las temperaturas recomendadas (no inferior a 26 °C en verano y no superior a 21 °C en invierno).
- Utilizar y gestionar adecuadamente el consumo de energía de los distintos equipos de la oficina:
  - Ajustando el brillo de la pantalla del monitor a un nivel medio.
  - Utilizando fondos de escritorio en tonos oscuros y salvapantallas negro (configurarlo para que se active el salvapantallas tras 10 min de inactividad).
  - Apagando la pantalla del monitor en paradas de unos 10 minutos. Para paradas de más de una hora se recomienda apagar por completo el ordenador.
- Tratar de acumular los trabajos de impresión o las fotocopias. Al imprimir o fotocopiar documentos, hacerlo por las dos caras utilizando las funciones de ahorro de tinta, en blanco y negro o en función de borrador. Tratar de acumular el envío de los trabajos a la impresora/fotocopiadora.
- Si se van a sustituir los equipos por otros nuevos, asegurarse de que incorporan opciones de ahorro de energía y considerar los siguientes aspectos:
  - Un ordenador portátil consume un 50% menos que uno de sobremesa
  - Una pantalla plana consume entre un 50-70% que una convencional

- Determinadas piezas del equipo pueden ser reutilizadas (ratón, teclado, cables...)
- Desenchufar completamente los equipos cuando no se utilicen, especialmente al final de la jornada y durante los fines de semana. No dejar los equipos en stand-by.
- Promover el uso de calculadoras y cargadores solares.
- Consumir únicamente el agua que se necesite en los aseos y la cocina de la oficina. Promover la instalación y el uso adecuado de sistemas de ahorro de agua en grifos y cisternas.
- Procurar siempre que sea posible subir o bajar andando por las escaleras a la oficina, en lugar de utilizar el ascensor.
- Avisar al personal encargado en el caso de que se detecte cualquier tipo de averías/fugas en las instalaciones del edificio.

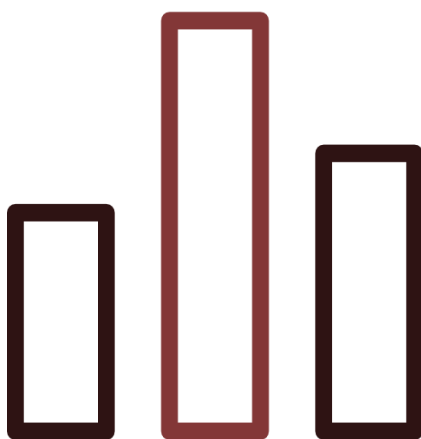
#### Para la conducción eficiente de empleados:

- Arrancar sin pisar el acelerador
- Utilizar la 1ª relación de marchas solo para poner en movimiento el vehículo.
- Cambiar de marchas a bajas revoluciones y tan pronto como se pueda llevar a cabo la realización del cambio.
- Mantener la velocidad uniforme para un mayor ahorro de carburante y para una conducción segura.
- Moderar la velocidad del vehículo, ya que a altas velocidades el consumo de carburante es mayor.
- Uso del rodaje por inercia con la marcha engranada para que el consumo de carburante sea prácticamente insignificante.
- Retrasar las reducciones de marcha en subida, incrementando para ello la presión en el pedal del acelerador, pero sin llegar a pisar hasta el fondo.
- Adelantar el cambio de marchas en bajadas para reducir el consumo.
- Apagar el motor en paradas prolongadas.

- Al aproximarse a una curva se debe evitar la común práctica de frenar bruscamente al llegar a la misma, reducir de marchas y acelerar a continuación durante su trazado.
- Mantener una presión correcta en los neumáticos.
- Utilizar de forma racional el aire acondicionado o el climatizador, seleccionándolo a una temperatura de unos 24 grados, suficiente para lograr el bienestar del vehículo.
- Utilizar transporte público siempre que sea posible.
- Planificar las rutas antes de montarse en el coche para ahorrar combustible, evitar pérdida de tiempo en atascos y reducir las emisiones de ruido de atmosféricas.

**ARMONIZA** promueve estas buenas prácticas ambientales entre todos los empleados con la intención de que colaboren y se involucren entre otras cosas, en intentar hacer de este mundo un lugar mejor para todos. Cada decisión marca una diferencia, para bien o para mal y por ello es destacable la implicación de todos en intentar reducir el consumo, reciclar y preguntarnos de dónde vienen y qué impacto tienen las cosas que nos rodean.

### Indicadores de seguimiento



El **100 %** de la documentación digitalizada.

Consumo anual de papel: **menos de 1 paquete de 500 folios A4.**

El **100 %** de los técnicos han recibido información sobre buenas prácticas ambientales.



## 7. COLABORACIÓN CON ORGANIZACIONES NO GUBERNAMENTALES (ONG's) Y FUNDACIONES

### Grupos de interés



Comunidad.

### Acción/Proyecto implantado

**ARMONIZA** colabora con 2 ONG's que desarrollan su actividad en diversos sectores de la sociedad, fundamentalmente en el sector de la ayuda sanitaria y social. Estas ONG's actúan a nivel local, nacional e internacional.

La colaboración con ONG's es uno de los aspectos de mayor satisfacción para la compañía ya que gracias a este apoyo es posible ayudar, directa o indirectamente, a personas y/o familias en situaciones difíciles y que requieren ayuda de índole diversa.

Las acciones concretas de colaboración con ONG's y fundaciones se concretan en:

La realización de donaciones por parte de **ARMONIZA**

El mantenimiento de los acuerdos de colaboración establecidos con ONG's y fundaciones así como el fomento de dichos acuerdos con otras entidades.

En el informe de pacto mundial de 2016, **ARMONIZA** se marcó como objetivo intentar contribuir y mejorar su entorno social estableciendo algún acuerdo con alguna ONG's. Como consecuencia de ello, este año 2017 **ARMONIZA** tiene acuerdos con 2 ONG's, lo que supone un incremento de un 100% respecto al año anterior.

Actualmente **ARMONIZA** tiene acuerdos con las siguientes ONG's:

- EDEA Camerún:

Esta organización nace de un grupo de personas involucradas en el desarrollo de los pueblos más desfavorecidos que se sienten responsables con la situación actual de millones de niños y jóvenes en África, y, concretamente en Camerún.

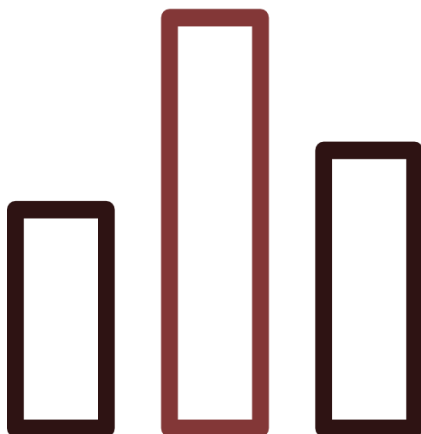
**ARMONIZA** colabora con esta organización con la idea de ayudar a personas que carecen de recursos, principalmente niños abandonados que residen en orfanatos, así como trabajar con las familias que se encuentran en un umbral de pobreza extrema. Al fin y al cabo, promover la educación, empezando por la escolarización de los más pequeños, es apostar por la vida y el desarrollo de las personas y los pueblos.

- Plan International:

Es una organización internacional sin ánimo de lucro ni afiliación política ni religiosa que está centrada en la promoción de los derechos de la infancia. Actualmente se encuentra extendida en 69 países y cuenta con más de 9000 empleados.

**ARMONIZA** aporta su pequeño grano de arena en la lucha por los derechos de niños y niñas. Estamos satisfechos y nos llena de orgullo el saber que estamos colaborando con una ONG que trabaja por un mundo justo y que promueve los derechos de la infancia y la igualdad de las niñas, sobre todo en la obligación del matrimonio a niñas menores de 18 años.

## Indicadores de seguimiento

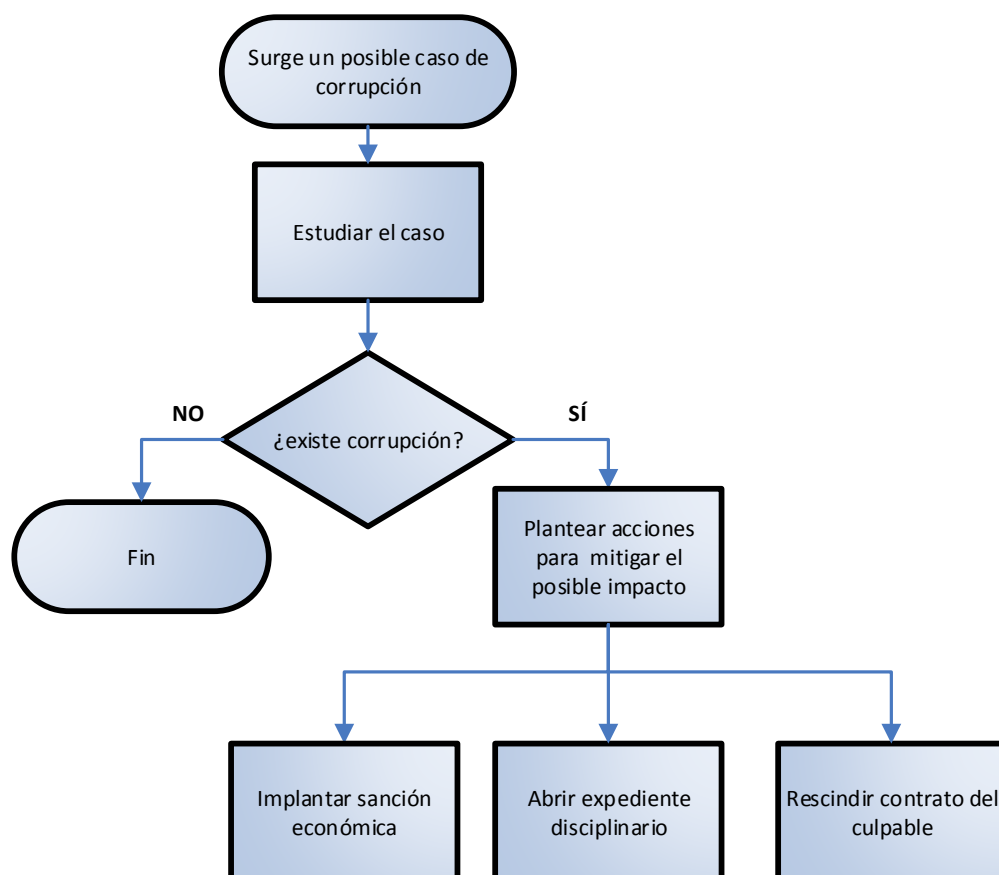


**ARMONIZA** colabora con 2 ONG en 2017.

## 8. COMPROMISO DE ANTICORRUPCIÓN

**ARMONIZA** no dispone de una política interna escrita de lucha contra la corrupción, extorsión o soborno debido a que no se considera necesario.

Hasta la fecha no se ha dado ninguna incidencia en materia anticorrupción y en el caso de que sucediera algún supuesto, **ARMONIZA** dispone de un procedimiento al respecto:



Si por casualidad se diera algún supuesto de corrupción tal y como viene remarcado en el flujograma anterior, **ARMONIZA** lo estudiaría en concreto y plantearía diversas acciones para intentar corregirlo a la mayor brevedad posible. Una vez hechas las investigaciones pertinentes, se procedería a implantar una sanción económica o laboral en función del daño ocasionado, se abriría un expediente disciplinario del culpable en cuestión o se decidiría rescindir su contrato si el caso resulta ser de gravedad. Del mismo modo,

**ARMONIZA** impondría una sanción a aquella persona que ha llegado a acusar a otra, resultando dicha denuncia falsa.

Dentro de nuestra organización, todos los empleados “reman en la misma dirección” y nuestra filosofía de trabajo se basa en la confianza con nuestros clientes y proveedores, evitando en todo momento el favoritismo unidireccional.

Con todo esto, **ARMONIZA** mantiene un firme compromiso en la lucha contra la corrupción en la organización.

