

INFORME DE PROGRESO

PACTO MUNDIAL 2017

ÍNDICE

1. Declaración de Apoyo Continuo:	4
2. Perfil de la Entidad: Barlovento Recursos Naturales S.L.	5
3. Metodología:	6
a. Diagnóstico:.....	6
b. Políticas y Acciones:	6
c. Seguimiento y Medición:.....	6
d. Objetivos:	6
DERECHOS HUMANOS	7
Principio 1: Las empresas deben apoyar y respeta la protección de los derechos humanos fundamentales reconocidos universalmente, dentro de su ámbito de influencia.	7
Principio 2: Las entidades deben asegurarse de que sus empresas no son cómplices de la vulneración de los derechos humanos.	8
NORMAS LABORALES	9
Principio 3: Las empresas deben apoyar la libertad de Asociación y el reconocimiento efectivo del derecho a la negociación colectiva.	9
Principio 4: Las entidades deben apoyar la eliminación de toda forma de trabajo forzoso o realizado bajo coacción.	10
Principio 5: Las entidades deben apoyar la erradicación del trabajo infantil.	11
Principio 6: Las entidades deben apoyar la abolición de las prácticas de discriminación en el empleo y la ocupación.	12
Este objetivo estará siempre vigente, ya que siempre se intentará difundir la no discriminación.	13
MEDIO AMBIENTE	14
Principio 7: Las Entidades deberán mantener un enfoque preventivo que favorezca el medio ambiente.....	14
<input type="checkbox"/> Los equipos averiados enviarlos a proveedor para que los despiecen. (Promover más este objetivo)	18
<input type="checkbox"/> Promover la oficina papel 0 para así ahorrar papel e impresiones. (Promover más este objetivo)	18
Principio 8: Las Entidades deben fomentar las iniciativas que promuevan una mayor responsabilidad ambiental.	19

Principio 9: Las Entidades deben favorecer el desarrollo y la difusión de las tecnologías respetuosas con el medio ambiente.....	20
Principio 10: Las entidades deben trabajar contra la corrupción en todas sus formas, incluidas extorsión y soborno.	21
INFORME DE SEGUIMIENTO 2017	22

1. Declaración de Apoyo Continuo:

22 de enero 2018

Estimados Sres. /Sras.,

Me complace confirmar que Barlovento Recursos Naturales S.L. reafirma su apoyo a los Diez Principios del Pacto Mundial de las Naciones Unidas en materia de Derechos Humanos, Trabajo, Medio Ambiente y Lucha contra la Corrupción.

Los datos corresponden al año 2017 y este es el tercer año que lo presentamos, cumpliendo con el requisito de informar sobre el Informe de Progreso (COP) que describe la posición, esfuerzo y objetivos en el avance de la empresa en su compromiso con los 10 Principios de las UN.

Somos miembros firmantes desde enero 2014 y desde entonces nos esforzamos cada día por dar cumplimiento y difusión de los Principios del Pacto.

Nuestro objetivo para el 2018 es seguir trabajando para desarrollar nuevas acciones que favorezcan la defensa de los principios relativos a los Derechos Humanos, Laborales, de Medio Ambiente y de Anticorrupción que recoge el Pacto de las Naciones Unidas.

Atentamente;

Rafael Zubiaur Ruiz

Director Barlovento Recursos Naturales S.L.

2. Perfil de la Entidad: Barlovento Recursos Naturales S.L.

- + **Dirección:** Pintor Sorolla Nº 8 26007 Logroño (La Rioja)
- + **Dirección Web:** <http://www.barloventorecursos.com/es>
- + **Fecha de Adhesión:** Enero/2014
- + **Número de Empleados:** 42
- + **Sector:** Energías Renovables.
- + **Actividad/principales marcas, productos y/o servicios:**
Proyectos de Ingeniería en Energías Renovables y Laboratorio de Ensayos Acreditado en Energías Renovables.
- + **Ayudas financieras significativas recibidas de gobierno:**
Ninguna Ayuda.
- + **Desglose grupo de interés:** Empleados
- + **Criterios que se han seguido para seleccionar los Grupos de Interés:** Principales grupos con los que se interactúa.
- + **Países en los que está presente y mercados servidos:** Se dispone oficina en; España, Bolivia, Brasil, Chile, México, Perú, Rumania.
- + **Alcance del informe de Progreso y sus posibles limitaciones si existen:** España
- + **Premios y distinciones recibidos durante el periodo informativo:** N/A
- + **Periodo cubierto por la información contenida en la memoria:** Año 2017
- + **Fecha de memoria anterior más reciente:** febrero 2017.
- + **Ciclo de presentación del Informe de Progreso:** Anual.

3. Metodología:

a. Diagnóstico:

Necesitamos saber lo que existe para así poder saber lo que necesita la Entidad. Los indicadores de diagnóstico nos permiten identificar qué políticas, acciones y seguimiento se hace por cada Principio.

b. Políticas y Acciones:

Las políticas vienen recogidas mediante indicadores cualitativos que definen el marco de actuación en el cual se estructuran las acciones y los mecanismos de control y seguimiento de la entidad.

Las acciones se implementarán para dar cumplimiento a las políticas.

c. Seguimiento y Medición:

Evaluación y Control de los resultados obtenidos de las acciones implementadas.

d. Objetivos:

Tras la evaluación de resultados, y análisis de los mismos por parte de los responsables se abre un periodo de reuniones para establecer los puntos a mejorar y objetivos a 1 año.

DERECHOS HUMANOS

Principio 1: Las empresas deben apoyar y respetar la protección de los derechos humanos fundamentales reconocidos universalmente, dentro de su ámbito de influencia.

Grupo de Interés: Empleados.

Diagnóstico: No se han detectado riesgos en esta materia.

En Barlovento se tienen muy en cuenta las siguientes prácticas hacia los empleados para no vulnerar los derechos humanos fundamentales.

- Se realiza una acogida adecuada y personalizada a las personas recién incorporadas a la organización.
- Los nuevos empleados son formados y cualificados internamente para los puestos de la entidad.
- Se dan facilidades a todo el personal para acceso a la formación.
- Se informa sobre los riesgos de su puesto de trabajo en materia de PRL y se da formación en esta materia.

Acción: Se registran todas las acciones formativas que realizan los empleados. Además, cada asistente realiza un cuestionario de evaluación de la acción formativa a la que ha acudido.

Seguimiento: Los siguientes datos se evalúan en el informe anual por dirección:

- Formación recibida por parte de los trabajadores durante el año de revisión del informe.
- Evaluación de las acciones formativas realizadas.
- Cualificación del personal.

En dicho informe se recopila toda la información del año de estudio y se presenta a dirección. Entre otros datos se encuentran los anteriormente descritos.

Objetivo: Declarar los valores de la empresa respecto a los principios del Pacto Mundial en la Web de la empresa e incluirlos en presentaciones comerciales.

Actualmente ya se presenta la adhesión al pacto mundial en licitaciones a las que Barlovento se presenta.

Se mantiene el mismo objetivo que el año anterior ya que no se ha realizado.

Principio 2: Las entidades deben asegurarse de que sus empresas no son cómplices de la vulneración de los derechos humanos.

Grupo de Interés: Empleados.

Diagnóstico: La actividad que desarrolla Barlovento no implica riesgo en esta cuestión, al tratarse de empresas que han de cumplir una legalidad.

Acción: Se respeta la legislación vigente y los acuerdos de convenio.

Seguimiento: No se ha recepcionado ninguna queja de ningún trabajador respecto a esta materia.

Objetivo: Selección de proveedores en función de Políticas de Compras. Actualmente existe selección de proveedores en función de criterios de Calidad y de Prevención cuando el trabajo tiene riesgo.

Actualmente esto se realiza de esta manera tal y como se describe en el procedimiento PG06 Compra y Servicio de suministro.

NORMAS LABORALES

Principio 3: Las empresas deben apoyar la libertad de Asociación y el reconocimiento efectivo del derecho a la negociación colectiva.

Grupo de Interés: Empleados.

Diagnóstico: Barlovento cumple de forma estricta con la legislación laboral.

Acción: La empresa dispone de diferentes mecanismos para escuchar, evaluar y hacer un seguimiento de las posturas, preocupaciones y sugerencias de los empleados:

- Todos los empleados conocen a quien deben dirigirse en caso de que les surja algún tipo de duda. La empresa es de un tamaño pequeño con lo que la cercanía es un factor importante.
- Se realizan reuniones con los superiores directos o en caso de no planificarse una, se puede solicitar.
- Se informa personalmente al personal, previo a formar parte de la empresa, de todas las condiciones laborales.

Principio 4: Las entidades deben apoyar la eliminación de toda forma de trabajo forzoso o realizado bajo coacción.

Grupo de Interés: Empleados.

Diagnóstico: La actividad que realiza Barlovento Recursos Naturales en el ámbito de proyectos de ingeniería y ensayos en energías renovables no supone la realización de trabajo forzoso o ilegal.

Acción:

- El empleo se ofrece libremente y los empleados tienen libertad absoluta para marcharse, siguiendo las reglas que se han estipulado en su contrato.
- Todos los empleados firman un contrato laboral donde se especifica el horario y salario de conformidad con el convenio colectivo.
- Existe un procedimiento interno que está a disposición de todo el personal donde se especifican las dietas a cobrar por trabajar fuera de la oficina habitual y la retribución por trabajos en días festivos.

Seguimiento:

Antes de la firma del contrato se solicita la documentación que acredite la edad, así como los certificados de estudios.

Además, cada trabajador introduce las horas de trabajo en un software de la entidad, donde entre otras se puede ver las horas que cada trabajador ha empleado en diferentes proyectos.

Principio 5: Las entidades deben apoyar la erradicación del trabajo infantil.

Grupo de Interés: Empleados.

Diagnóstico: La actividad que realiza Barlovento recursos Naturales en el ámbito de proyectos de ingeniería y ensayos en energías renovables no supone riesgo de contratación de menores de edad. No nos consta que ninguno de nuestros clientes tenga este riesgo.

Acción:

- Estricto cumplimiento de la legislación española.

Seguimiento:

Estar informado de la actualidad para saber a ciencia cierta si alguno de nuestros proveedores o clientes está o ha estado involucrado en algún tipo de ilegalidad de este tipo.

Además, Barlovento cumple la ley de prevención de riesgos vigente actualmente con lo que para nuestros subcontratados les solicitamos toda la documentación relativa para ir a campo. A la hora de revisar la documentación se detectaría si hubiese algún menor de edad.

Principio 6: Las entidades deben apoyar la abolición de las prácticas de discriminación en el empleo y la ocupación.

Grupo de Interés: Empleados.

Diagnóstico: Barlovento apoya la abolición de cualquier práctica discriminatorio en empleo: ni por etnia, origen o nacionalidad, región, edad, género.

Acción:

- Convenios de colaboración con universidades para la realización de prácticas.
- Único criterio en las contrataciones: Formación académico-profesional y trayectoria laboral.

Seguimiento: En la actualidad hay 42 empleados en Barlovento de los cuales 41 de los empleados tienen contrato indefinido mientras que 1 tienen un contrato eventual. Como se puede observar prácticamente todos los trabajadores contratados tienen un contrato indefinido; esto da seguridad a los trabajadores.

A continuación, revisaremos los datos relativos al año anterior para poder ver cómo ha variado;

Tabla 1: Comparativa de tipos de contrato.

TRABAJADORES TOTAL	CONTRATO INDEFINIDO	CONTRATO TEMPORAL
46	40	6
42	41	1

Como se puede observar en la tabla anterior el índice de contratos fijos ha aumentado del año 2016 al año 2017.

Durante el año 2016 el índice de contratos eventuales era del 13% mientras que durante el 2017 es del 2%. **Índice muy positivo.**

Por otro lado, en la empresa, en el conjunto de empleados de Barlovento, hay 19 mujeres y 23 hombres. De este seguimiento podemos concluir que no hay discriminación ya que los contratos son muy parecidos.

AÑO	MUJERES	HOMBRES
2016	21	25
2017	19	23

Tabla 2: Cantidad de hombres y de mujeres.

Como se puede observar en la tabla 2, la cantidad de mujeres contratadas es algo inferior tanto en 2016 como en 2017. El porcentaje inferior, no se tiene en cuenta ya que no es significativo.

Por último, durante este año ha habido 1 personas en la empresa con contrato de prácticas que finalmente ha pasado a un contrato indefinido.

Objetivo: Difundir la no discriminación que se realiza en Barlovento. Este objetivo estará siempre vigente, ya que siempre se intentará difundir la no discriminación.

MEDIO AMBIENTE

Principio 7: Las Entidades deberán mantener un enfoque preventivo que favorezca el medio ambiente.

Grupo de Interés: Empleados.

Diagnóstico: No se han identificado riesgos para el medio ambiente en la actividad de nuestra empresa.

Barlovento mantiene un enfoque preventivo.

Acción:

- Gestión de residuos:
 - Se recicla el papel usado, las pilas y baterías, así como los tóner o cartuchos de impresora
 - Se cuenta con una destructora de papel.
 - Los teléfonos móviles que la organización ya no desea se llevan a casa del proveedor.
- En relación con clientes/Ahorro de papel:
 - Se intenta evitar el papel, se tiene prácticamente implantada la oficina sin papel:
 - Las ofertas se envían electrónicamente.
 - Los informes se envían electrónicamente.

Seguimiento:

1. Papel:

Referente al reciclaje de papel, la empresa encargada de la recogida de papel usado es Enciso Servicio de Destrucción, S.L. (ESD). En Barlovento existe para depositar el papel usado de;

- ✚ Un Recipiente de 120 l para depositar documentos confidenciales.
- ✚ Dos recipientes de 110 l para depositar documentos no confidenciales.

En el año **2017** acudieron a la oficina 1 veces y retiraron:

✚ 5 recipientes de 110 l

✚ 3 recipiente de 120 l

A continuación, mostramos un gráfico donde se puede ver la evolución referente al gasto de papel desde el año 2014 al 2017

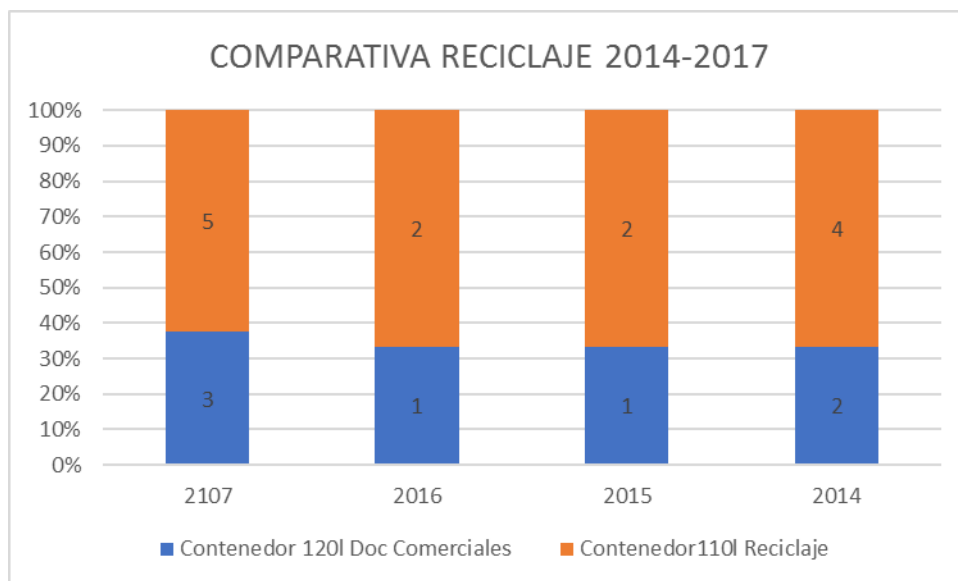


Gráfico 01: Evolución sobre el reciclaje de papel.

Como se puede ver en el gráfico 01 de más arriba referente a las recogidas que ha habido durante este año, se puede concluir lo siguiente:

- La recogida de papel ha aumentado respecto al año anterior, se han realizado 5 recogidas del contenedor de papel de reciclaje y 3 recogidas del contenedor de destrucción de papel.
- Respecto a la progresión en años, como se ve en el gráfico durante los años 2016 y 2015 había menos gasto de papel, siendo 2014 hasta el momento el año con mayor consumo de papel, sin embargo, ahora es **el 2017 el año con mayor consumo.**

Por último, facilitamos los datos de compra de folios en la oficina:

Tabla 3: Compra de papel año 2017

Fecha desde	Fecha hasta	Folios	Paquetes
01/01/2017	21/06/2017	500	41
21/06/2017	31/12/2017	500	38
TOTAL, AÑO		500	79

2. Tóner:

Respecto al reciclaje de tóner, en la empresa hay las siguientes impresoras:

- ✚ 1 impresora de blanco/negro y color.
- ✚ 3 impresoras de Blanco y negro.
- ✚ 3 impresoras de Color
- ✚ 2 Quioceras.

La recogida de Tóner durante 2017 ha sido la siguiente:

IMPRESORA	FECHA	RECOGIDA
negro	01/02/2017	1 tonner
pgl2150	07/08/2017	2 tonner
d-copia3513mf	08/09/2017	3 tonner
magenta	20/10/2017	1 tonner
NEGRO		
CIAN		
AMARILLO		

Tabla 4: Recogida tóner 2017.

Comparativa de recogida de Tóner en diferentes años;

AÑO	CANTIDAD
2015	5
2016	6
2017	7

Como se puede observar en la tabla anterior, desde el año 2015 al 2017 la recogida de tóner ha ido incrementando poco a poco.

3. Móviles:

Los móviles que la organización ya no va a utilizar se llevan a punto de recogida de que dispone una tienda de telefónica de las inmediaciones.

Los móviles que se han gestionado de esta manera durante este año han sido los siguientes:

MÓVILES RECICLADOS		
Fecha desde	Fecha hasta	Móviles
01/01/2017	21/06/2017	2móviles
		4
	21/06/2017	cargadores
21/06/2017	31/12/2017	2 móviles

Tabla 5: Reciclaje móviles 2017.

Durante el año 2017, se han reciclado 4 móviles y 4 cargadores, durante el año anterior solo se envió a reciclar un móvil.

4. Equipos:

Los equipos del laboratorio que ya no sirven para la realización de los ensayos se llevan a punto limpio; a continuación, mostramos los materiales que se han llevado a estas instalaciones:

Equipos	Empresa	Código
6 baterías	Recirsa	FAL0591, FAL0692, FAL0042, FAL0526, FAL0397, FAL0502, FAL0583
7 cable de desmontajes	Recirsa	Sin código

Comparativa de envío de equipos a punto limpio:

AÑO	MATERIAL	CANTIDAD
2016	Baterías	5
2017	Baterías	6
	Cables Desmontaje	7

Como se puede observar en la tabla anterior, en el 2017 se han reciclado más equipos que durante el 2016. **Dato positivo relativo al reciclaje y concienciación del personal en la empresa.**

Objetivo:

- Mantener control sobre los consumos eléctricos.
- Dispositivos eléctricos o electrónicos ponerlos en modo ahorro.
- Ampliar el carácter preventivo a los ensayos en campo.
- Reciclar material electrónico informático.
- Realizar seguimiento de reciclaje de tóner, pilas y baterías.
- Los equipos averiados enviarlos a proveedor para que los despiecen. (Promover más este objetivo)
- Promover la oficina papel 0 para así ahorrar papel e impresiones. (Promover más este objetivo)

Principio 8: Las Entidades deben fomentar las iniciativas que promuevan una mayor responsabilidad ambiental.

Grupo de Interés: Empleados.

Diagnóstico: La actividad de la empresa no implica un riesgo relevante para el medio ambiente; no obstante, se intenta aplicar medidas de consumo responsable.

Acción:

- Se practica la política de No Impresión. (Solo lo estrictamente necesario)
- Se reciclan los consumibles.
- La relación con los clientes e intercambios de documentación con los mismos es por medios electrónicos.

Seguimiento:

No se ha realizado medición de las acciones anteriormente descritas ya que están siempre implantadas.

Objetivo:

- Selección de proveedores quienes cumplan con un plan de Gestión Ambiental. [Mantenemos este objetivo ya que no se ha realizado.](#)

Principio 9: Las Entidades deben favorecer el desarrollo y la difusión de las tecnologías respetuosas con el medio ambiente.

Grupo de Interés: Empleados.

Diagnostico: Debido a la actividad de la empresa no se han identificado riesgos, sin embargo, se favorece el uso y desarrollo de tecnologías respetuosas con el medio ambiente.

Acción:

- Se recomienda el uso de formato electrónico.
- El expediente de personal: CV, Título académico y de cursos de formación, formación interna. Todo el expediente se guarda en formato digital.
- Se favorece el uso de certificados electrónicos y firma electrónica.

Seguimiento:

Se ha conseguido que no haya almacenaje en papel (sólo lo indispensable y exigido por la legislación) de:

- Ofertas.
- Informes.
- Expedientes de personal.
- Documentos de Sistema de Gestión de Q.

Principio 10: Las entidades deben trabajar contra la corrupción en todas sus formas, incluidas extorsión y soborno.

Grupo de Interés: Empleados.

Diagnostico: No se conocen riesgos con los clientes y proveedores con los que se trabaja.

Acción:

- No se aceptan servicios o contratos con los clientes, proveedores o empleados que no cumplan estrictamente la legislación.
- No se aceptan ni emiten regalos.

Seguimiento:

- No se ha recibido ninguna denuncia referente a estos asuntos.

Objetivo:

- Formación respecto a buenas prácticas de transparencia y anticorrupción.

Se mantiene el mismo objetivo que el año anterior ya que no se ha realizado.

INFORME DE SEGUIMIENTO 2017

La siguiente memoria ha sido elaborada por el departamento de Calidad, personal cualificado y en constante formación para poder elaborar memorias cada vez de mejor calidad y mayor exigencia.

Por último, el departamento ha colaborado estrechamente con diferentes departamentos de la empresa para mostrar datos rigurosos.

Además, se ha colaborado con la dirección de la empresa en la elaboración de este documento, ya que se encuentra concienciada respecto al interés de aplicar estas políticas en la empresa.

Atentamente;

Departamento de Calidad