



# Urán Servicios Integrales S.L.

INFORME DE PROGRESO  
2017

Urán Servicios Integrales S.L.  
Avda. Recomba 6  
Madrid

# Tabla de Contenidos

- 01 | Carta de Renovación del Compromiso
- 02 | Perfil de la Entidad
- 03 | Metodología
- 04 | COE
- 05 | Análisis
  - Clientes
  - Empleados
  - Proveedores
- 06 | Compatibilidad GRI-G4





# CARTA DE RENOVACIÓN DEL COMPROMISO



En Madrid a 23 de Octubre de 2017

Cómo todos los años, URAN SERVICIOS INTEGRALES, mantiene su compromiso con el Pacto mundial de las Naciones Unidas y con el desarrollo sostenible; para ello nos encontramos en un proceso continuo de mejora y crecimiento.

URAN SERVICIOS INTEGRALES apuesta, cómo años anteriores, por el crecimiento formativo de los trabajadores de los distintos departamentos dentro de la organización; dotando de una gran importancia distintos sectores como son el medio ambiente, la calidad, la protección de datos y la responsabilidad social corporativa.

El compromiso con el medio ambiente cada vez es mayor y se ve reflejado en las correctas gestiones que realiza la empresa durante todo el año, llegando a obtener, de forma anual, el certificado ISO 14001; de la misma forma el compromiso con la Calidad y la seguridad en el trabajo es muy alto, destacando la insistencia en este último para mantener a todos nuestros trabajadores bajo unas condiciones seguras durante el trabajo.

Durante el año 2017 nos hemos adentrado en el ámbito de la protección de datos, dándole mayor importancia y concienciando a los trabajadores en el correcto uso de los datos personales tanto dentro como fuera de la organización.

Cómo propósito para el próximo año seguiremos incidiendo en la formación en todos los departamentos y en los sectores que previamente hemos indicado y realizando diversos actos sociales en la organización; de la misma forma continuamos fomentando el empleo en la juventud y los grupos más desfavorecidos, apostando por la igualdad entre nuestros trabajadores.

Aunque actualmente mantenemos los mismos grupos de interés, el crecimiento de la empresa nos invita a ampliarlos y evolucionar en nuestro compromiso con el pacto mundial; objetivo prioritario para el próximo año.



URAN  
SERVICIOS INTEGRALES  
CIF. B/82081894

Carlos Blanco Benito  
Director Gerente



# PERFIL DE LA ENTIDAD

# INFORMACIÓN GENERAL

Nombre Completo (Razón Social)

Urán Servicios Integrales S.L.

Tipo de empresa

PYME

Dirección

Avda. Recomba 6

Localidad

Leganés

Provincia

Madrid

Comunidad Autónoma

Comunidad de Madrid

Dirección Web

[www.uransi.es](http://www.uransi.es)

Nombre del máximo cargo ejecutivo

Carlos Joaquín Blanco Benito

Persona de contacto

Pilar Hernández

Número de empleados directos

210

Sector

Metales y minería

Actividad, principales marcas, productos y/o servicios



Montaje e instalación de líneas eléctricas aéreas y subterráneas de alta, media y baja tensión, centros de transformación, subestaciones y obra civil asociada a ese montaje e instalación; el mantenimiento de centros de transformación y subestaciones, y la medida de contadores de suministro eléctrico.

Facturación / Ingresos en €(Cantidades sujetas al tipo de cambio \$/€)

960.000 – 24 millones

Seleccionar los Grupos de Interés más significativos: (Los Grupos de Interés configuran su Informe de Progreso)

Clientes, Empleados, Proveedores

Indique qué criterios ha seguido para seleccionar los Grupos de Interés

Se han señalado los colectivos de interés más relevante para la compañía. Aquellos que se ven afectados directa o indirectamente por la actividad de la empresa y cuya actuación repercute en nuestra toma de decisiones.

Países en los que está presente tu negocio o tiene producción

España, Marruecos

Alcance del Informe de Progreso (Países sobre los cuales la empresa reporta información en el Informe de Progreso) y sus posibles limitaciones, si existen

España

¿Cómo ha establecido la materialidad o definidos los asuntos más significativos a incluir en el Informe de Progreso?

Los asuntos más significativos a incluir en el informe de progreso se definen por los responsables de las áreas afectadas y por la dirección de la empresa.

Cómo se está difundiendo el Informe de Progreso

A través de nuestra página web se indica la adhesión al Pacto Mundial de las Naciones Unidas, y se deriva a la web del pacto para la lectura del informe.

Periodo cubierto por la información contenida en la memoria

año calendario

Ciclo de presentación del Informe de Progreso

anual

Notas

No hay respuestas

¿Su entidad tiene actividades en países en vías de desarrollo?

Si

¿Su entidad tiene proveedores en países en vías de desarrollo?

No

¿Su entidad tiene un alto impacto medioambiental?

Si

## ESTRATEGIA Y GOBIERNO

Indique cómo la entidad incorpora las sugerencias de los Grupos de Interés en su estrategia y en sus procesos de decisión

Prestamos mucho interés y damos mucha importancia a todas las sugerencias de nuestros grupos de interés, las analizamos detalladamente y si se da el caso las incorporamos en nuestros procesos productivos.

Indique si la junta directiva mide el progreso en la implantación de Los 10 Principios mediante indicadores

Actualmente se mantienen algunos indicadores en la organización relacionados con los 10 principios.

Indique la estructura de gobierno y quién o quiénes a nivel directivo llevan a cabo los procesos de decisión y buen gobierno para la implantación de la RSE en línea con los Principios del Pacto Mundial e indique si el presidente del máximo órgano de gobierno ocupa también un cargo ejecutivo.

URAN está compuesta por un presidente y un consejo de administración que delegan el gobierno de la empresa en Don Carlos Blanco como consejero de dirección, y es a su vez el director general de la empresa y en él recae la función de supervisar la toma de decisiones y la gestión de la implantación de los 10 principios en la empresa.

Organigrama

[Descargar elemento adjunto](#)

## OBJETIVOS Y TEMÁTICAS DE NACIONES UNIDAS

Indique si la entidad tiene proyectos de colaboración y desarrolla acciones de apoyo en relación a los objetivos y temáticas de Naciones Unidas (UNICEF, UNWOMEN, Objetivos de Desarrollos Sostenible, iniciativas de Global Compact, etc.)

Actualmente la empresa no dispone de proyectos de colaboración ni desarrolla acciones de apoyo en relación a los objetivos y temáticas de Naciones Unidas.

# MÁS INFORMACIÓN

Dirección Web

[www.uransi.es](http://www.uransi.es)



# METODOLOGÍA

El presente Informe de Progreso está basado en la metodología de reporting por grupos de interés. El concepto de grupo de interés es clave a la hora de entender la RSE. La complejidad y el dinamismo del contexto empresarial actual ha hecho necesario adquirir un compromiso sólido con los distintos grupos de interés, afectados directa o indirectamente por la misión empresarial.

Identificar los grupos de interés, y cuáles son sus expectativas, son aspectos que facilitan la

implantación integral de la RSE en el seno de cualquier organización. Esto permitirá a las entidades anticipar posibles riesgos u oportunidades y establecer políticas, acciones, herramientas e indicadores de seguimiento como los que se recogen en el presente informe.

La entidad que ha elaborado el siguiente Informe de Progreso ha desarrollado los siguientes pasos:

1. Seleccionar los grupos de interés más relevantes de su entidad.
2. Identificar los desafíos más significativos para los grupos de interés seleccionados
3. Neutralizar estos riesgos o materializar las oportunidades con el establecimiento de:

**Políticas:** documentos formales plasmados por escrito que definen los valores y comunicaciones de la entidad detectados en la identificación de desafíos.

**Acciones/Proyectos:** las acciones ayudan a la entidad a dar forma a las políticas desarrolladas y minimizar los riesgos detectados. Las acciones deben estar planificadas en el tiempo y diseñadas en base al grupo de interés al que van dirigidas.

**Herramientas de seguimiento:** evaluación y control de los resultados obtenidos de las acciones implementadas. Proporcionan las herramientas para controlar el cumplimiento de las políticas y ayuda a detectar fallos en el sistema de gestión para su posterior mejora.

**Indicadores de seguimiento:** datos cualitativos para medir el grado de implantación de las ideas (políticas, acciones/proyectos y herramientas de seguimiento).

El Informe de Progreso está planteado en términos de medición del progreso: no se trata de que se cumpla al 100% el primer año, el objetivo es ir progresando. El Informe de Progreso, es por tanto una demostración importante por parte de los firmantes del compromiso adquirido con el Pacto Mundial y sus Principios.





# ANÁLISIS

**DERECHOS HUMANOS**

**NORMAS LABORALES**

**MEDIOAMBIENTE**

**ANTICORRUPCIÓN**



9

Desafíos u Oportunidades contemplados



4

Desafíos u Oportunidades contemplados



1

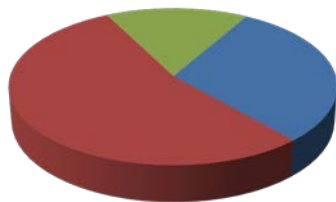
Desafíos u Oportunidades contemplados



1

Desafíos u Oportunidades contemplados

**Políticas aplicadas por grupos de interés**



- Clientes
- Empleados
- Proveedores
- Accionistas
- Administracion
- Comunidad

**CANTIDAD DE POLÍTICAS APLICADAS:**

Clientes: 19  
 Empleados: 34  
 Proveedores: 10  
 Accionistas: 0  
 Administración: 0  
 Comunidad: 0  
 Medio ambiente: 0

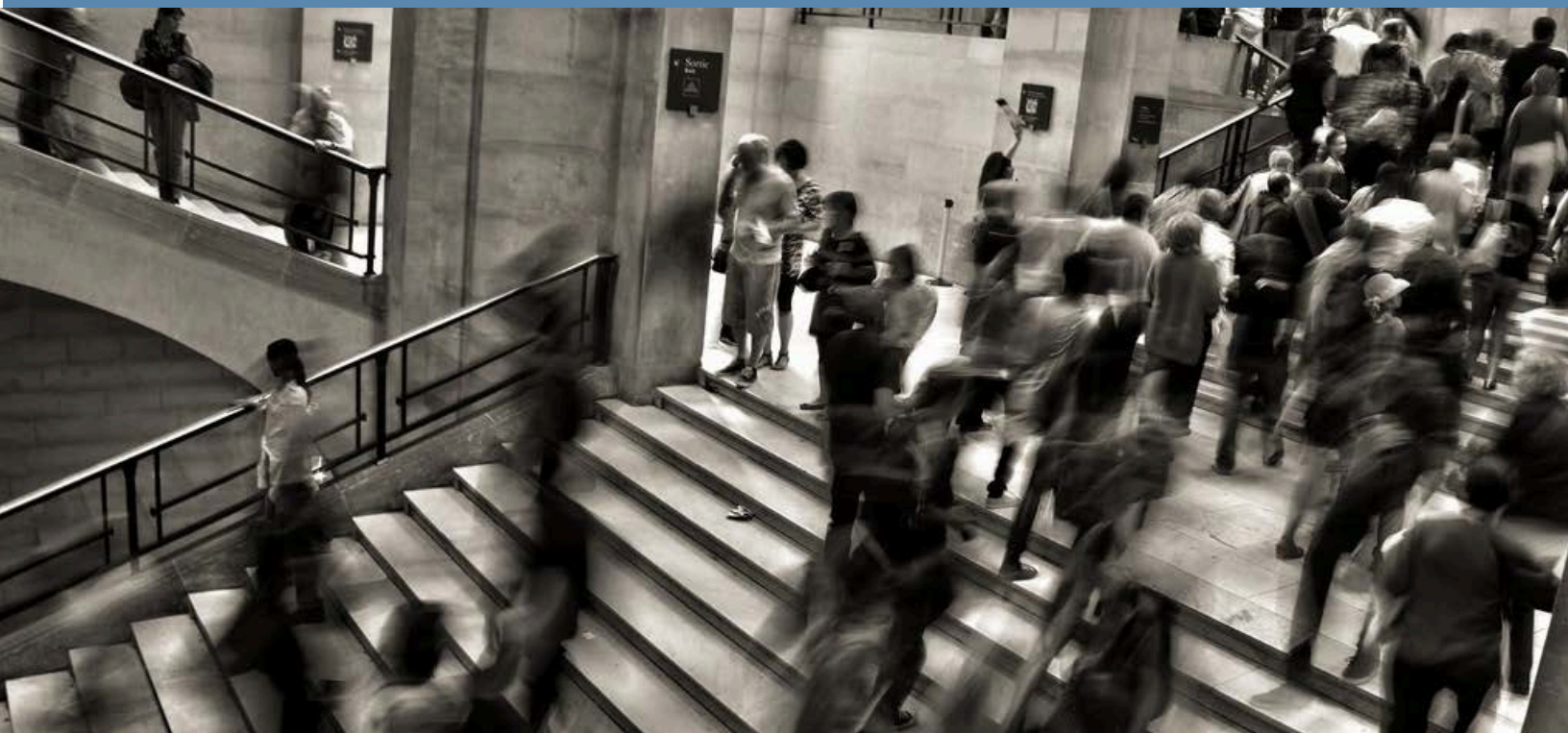
**CANTIDAD DE EMPRESAS EN TU SECTOR**



52



GRUPO DE INTERÉS  
**CLIENTES**



---

## Satisfacción del cliente

La satisfacción de nuestros clientes es vital para mantener una relación de confianza y fidelidad.

---

### Política de Calidad, Medioambiente y Seguridad - Política

#### Indicadores Relacionados

0

#### Observaciones Genéricas

Disponemos de una política de Calidad, Medio Ambiente y Seguridad como parte de nuestros sistemas de gestión certificados externamente en ISO 9001, ISO 14001 y OSHAS 18001.

### Encuestas de Satis - Acción / Proyecto

#### Indicadores Relacionados

0

#### Observaciones Genéricas

Nos tomamos muy en serio la opinión de nuestros clientes.

#### Comentarios

Al finalizar los trabajos, y dependiendo la importancia de los mismo, se facilita a los clientes un cuestionario de satisfacción para que valoren y comenten los resultados obtenidos y sus sensaciones con la empresa.

### Informe o Memoria de Sostenibilidad - Herramienta de seguimiento

#### Indicadores Relacionados

0

#### Observaciones Genéricas

Desde el año 2013 hemos comenzado a elaborar nuestra memoria de sostenibilidad en forma de Informe Progreso. Este hecho nos ha permitido ver nuestras carencias en materia sostenible y empezar a impulsar medidas de mejora.

#### Comentarios

Por medio del IP aumentamos la confianza con nuestros clientes y su satisfacción, ya que demostramos los avances que la empresa realiza en relación con la sostenibilidad

---

## Relación duradera con los clientes

Mantener una relación duradera con nuestros

clientes, lo consideramos clave para mantener una relación de confianza y fidelidad con los mismos.

---

### Código Ético / Conducta - Política

#### Indicadores Relacionados

G4-56,G4-58

#### Observaciones Genéricas

El Código ético, no abarca todas las situaciones posibles que pueden presentarse, sino que establece los criterios para orientar la conducta deseable de los profesionales que integran URAN y, en su caso, resolver las dudas que puedan plantearse en el desarrollo de su actividad profesional.

#### Comentarios

### Política de Calidad, Medioambiente y Seguridad - Política

#### Indicadores Relacionados

0

#### Observaciones Genéricas

Disponemos de una política de Calidad, Medio Ambiente y Seguridad como parte de nuestros sistemas de gestión certificados externamente en ISO 9001, ISO 14001 y OSHAS 18001.

#### Comentarios

A través de estas políticas se marcan los compromisos asumidos por la empresa en temas de Calidad, medio ambiente y prevención. Compromisos que pautan el comportamiento que debe seguir todas las personas que trabajen de forma habitual o colaboren puntualmente con la organización.

### Encuestas de Satis - Acción / Proyecto

#### Indicadores Relacionados

0

#### Observaciones Genéricas

Nos tomamos muy en serio la opinión de nuestros clientes.

#### Comentarios

mensualmente les realizamos encuestas a través de varias vías, y medimos el grado de satisfacción con los trabajos realizados.

#### Objetivos

Mejorar cada año el índice de satisfacción

### Sistemas de Gestión de Calidad - Acción / Proyecto

#### Indicadores Relacionados



0

## Comunicación Interna y Externa - Acción / Proyecto

### Indicadores Relacionados

0

### Observaciones Genéricas

La comunicación es transparencia

### Comentarios

Tratamos de tener una comunicación fluida de los hechos y situaciones relevante que se dan en el día, tanto con nuestros trabajadores a nivel interno, como con el resto de nuestros grupos de interés

## Relación mutua de confianza con los clientes - Acción / Proyecto

### Indicadores Relacionados

0

### Observaciones Genéricas

Una relación duradera con los clientes es clave para el desarrollo de la organización.

### Comentarios

Trabajar conjuntamente para dar respuesta a las necesidades cambiantes de nuestros clientes contribuye a crear un vínculo estrecho entre las compañías lo que aumenta la fidelidad a nuestra organización.

## Auditorías - Herramienta de seguimiento

### Indicadores Relacionados

0

### Observaciones Genéricas

Se establecen frecuentemente auditorias e inspecciones en materia de PRL, Calidad y Medio Ambiente.

### Comentarios

### Objetivos

## Informe o Memoria de Sostenibilidad - Herramienta de seguimiento

### Indicadores Relacionados

0

### Observaciones Genéricas

Desde el año 2013 hemos comenzado a elaborar nuestra memoria de sostenibilidad en forma de Informe Progreso. Este hecho nos ha permitido ver nuestras carencias en materia sostenible y empezar a impulsar medidas de mejora.

### Comentarios

### Objetivos

## Gestión reclamaciones de clientes - Indicador de Seguimiento

### Indicadores Relacionados

0

## Resultados encuestas de satisfacción clientes - Indicador de Seguimiento

### Indicadores Relacionados

G4-PR5

### Observaciones Genéricas

Analizamos y nos tomamos muy en serio las encuestas de satisfacción de nuestros clientes.

### Comentarios

Los resultados de las encuestas nos permiten detectar carencias y puntos de mejora.

---

## Fomentar la calidad en la entidad a todos los niveles

Calidad en nuestro comportamiento y en nuestro trabajo

---

---

## Transparencia en el ejercicio de la actividad con clientes

Para nosotros es fundamental que nuestros clientes confíen en nosotros. Por ello, identificamos este desafío para poder tener un mayor control del mismo y neutralizar sus posibles riesgos.

---

## Política de Regalos - Política

### Indicadores Relacionados

### 0 Observaciones Genéricas

URAN tiene tolerancia cero ante la corrupción y el soborno

### Comentarios

Se ha establecido una política de Gestión de la Corrupción que establece las normas éticas de URAN, y describe los comportamientos esperados para cualquier persona en la realización de sus funciones en representación de la empresa. Esta política es una declaración sobre la forma en que trabajamos para asegurarnos que mantenemos nuestra reputación como una compañía ética con

nuestros clientes, empleados y proveedores.

### **Transparencia - Política**

#### **Indicadores Relacionados**

0

#### **Observaciones Genéricas**

En el ejercicio de nuestra actividad es una prioridad para nosotros llevar a cabo los trabajos con condiciones de total transparencia hacia todas las partes interesadas. Para ello, hemos establecido un código de conducta que recoge las pautas de comportamiento que deben regir nuestra entidad.

#### **Comentarios**

### **Código Ético / Conducta - Política**

#### **Indicadores Relacionados**

G4-56,G4-58

#### **Observaciones Genéricas**

El Código ético, no abarca todas las situaciones posibles que pueden presentarse, sino que establece los criterios para orientar la conducta deseable de los profesionales que integran URAN y, en su caso, resolver las dudas que puedan plantearse en el desarrollo de su actividad profesional.

#### **Comentarios**

El propósito de este documento, es proporcionar una guía deontológica a todos los profesionales de URAN, determinando los valores y compromisos que deben regir su actividad laboral dentro del mismo, en relación con su responsabilidad ante la comunidad y con el medio ambiente. Los principios y pautas contenidos en el Código ético son de aplicación a todos los profesionales de la organización, independientemente de su nivel jerárquico y la función que desempeñen.

[Descargar documento adjunto](#)

### **Comunicación Interna y Externa - Acción / Proyecto**

#### **Indicadores Relacionados**

0

#### **Observaciones Genéricas**

La comunicación es transparencia

#### **Comentarios**

Consideramos clave tener una comunicación fluida con nuestros clientes. Mantenemos reuniones mensuales a nivel directivo y reuniones diarias a pie de tajo.

### **Auditorías - Herramienta de seguimiento**

#### **Indicadores Relacionados**

0

#### **Observaciones Genéricas**

Se establecen frecuentemente auditorías e inspecciones en materia de PRL, Calidad y Medio Ambiente.

#### **Comentarios**

Anualmente se realizan dos auditorías a los sistemas de gestión implantados por URAN en todas sus delegaciones, una de carácter interno y otra por un verificador externo autorizado.

### **Resultados encuestas de satisfacción clientes -**

#### **Indicador de Seguimiento**

#### **Indicadores Relacionados**

G4-PR5

#### **Observaciones Genéricas**

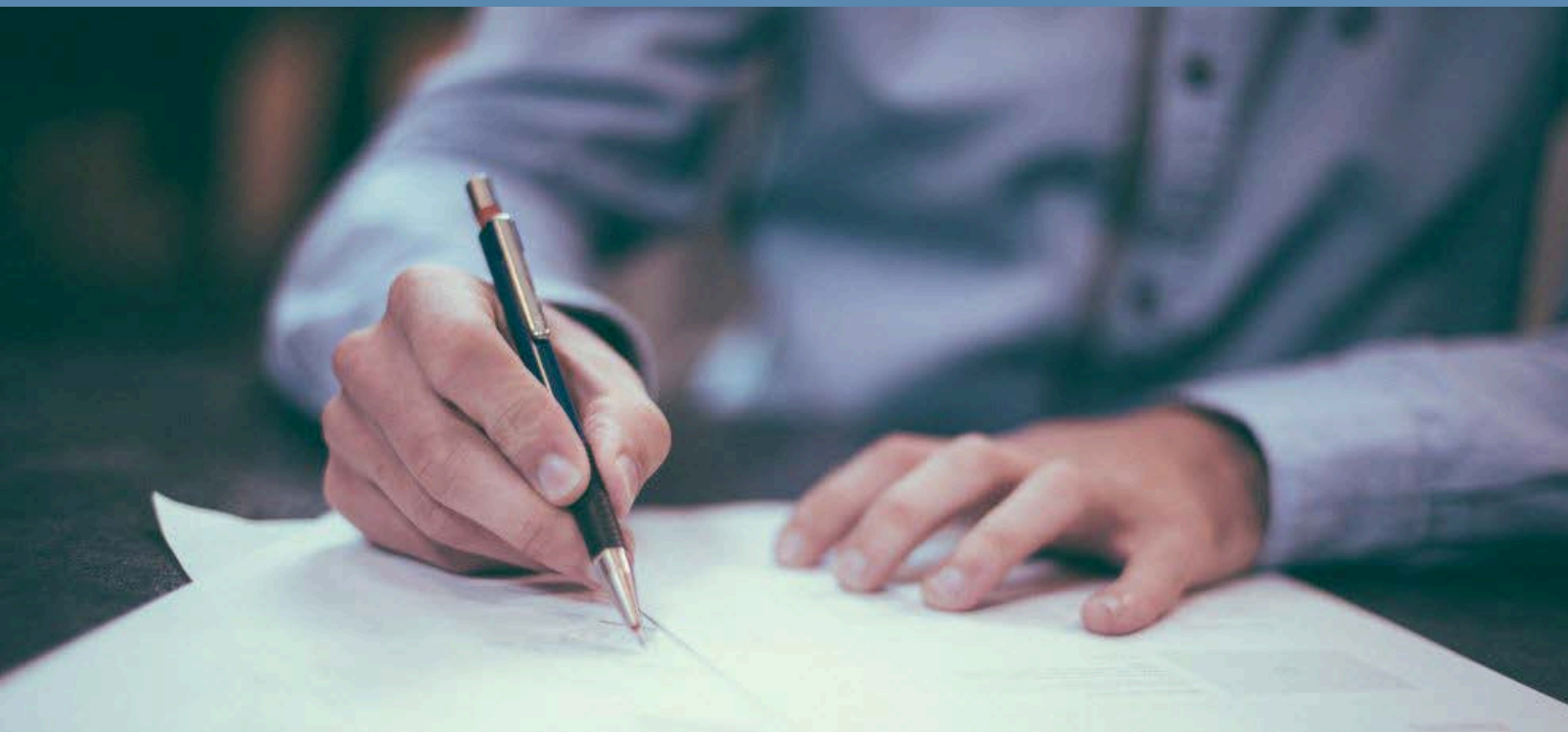
Analizamos y nos tomamos muy en serio las encuestas de satisfacción de nuestros clientes.

#### **Comentarios**

De manera trimestral se hace un seguimiento, y se analizan, los resultados de las encuestas realizadas por los clientes

GRUPO DE INTERÉS

# EMPLEADOS



---

## Impulsar la sensibilización en materia medioambiental

Cuidar y respetar nuestro entorno es prioritario para la organización, por ello transmitimos a nuestros trabajadores esta importancia y les sensibilizamos para que incorporen buenas prácticas ambientales en sus actividades diarias.

---

### Sistemas de Gestión Ambiental (SGA) - Política

#### Indicadores Relacionados

0

#### Observaciones Genéricas

La empresa dispone de un sistema de gestión ambiental certificado ISO 14001 en el marco del cual se promueve la formación y sensibilidad de nuestros trabajadores en materia ambiental.

#### Comentarios

En este sistema se definen las acciones a llevar a cabo para impulsar la sensibilización en materia ambiental, como por ejemplo los planes de formación, comunicados internos, etc.

#### Objetivos

Mantener y seguir mejorando nuestro sistema de gestión ambiental

### Política de Calidad, Medioambiente y Seguridad - Política

#### Indicadores Relacionados

0

#### Observaciones Genéricas

Disponemos de una política de Calidad, Medio Ambiente y Seguridad como parte de nuestros sistemas de gestión certificados externamente en ISO 9001, ISO 14001 y OSHAS 18001.

#### Comentarios

A través de estas políticas se marcan los compromisos asumidos por la empresa en temas de Calidad, medio ambiente y prevención. Compromisos que pautan el comportamiento que debe seguir todos los trabajadores de la organización, para poder lograr los objetivos marcados en dichas políticas.

### Formación - Acción / Proyecto

#### Indicadores Relacionados

0

#### Observaciones Genéricas

Formar y sensibilizar a los trabajadores es vital para el Medio Ambiente

### Comentarios

Se ha impartido un curso de Medio Ambiente y Buenas Prácticas a todos los trabajadores de la empresa.

#### Objetivos

Aumentar la formación ambiental

### Conjunto de buenas prácticas para reducir el consumo de papel - Acción / Proyecto

#### Indicadores Relacionados

0

#### Observaciones Genéricas

Necesario reducir el consumo de papel

#### Comentarios

Se ha realizado una campaña para concienciar sobre el uso responsable de la impresora y de la fotocopidora

#### Objetivos

Reducir el consumo de impresiones innecesarias

### Mecanismos de evaluación del cumplimiento de los objetivos medioambientales - Herramienta de seguimiento

#### Indicadores Relacionados

0

#### Comentarios

Realizamos un seguimiento de los objetivos y metas marcadas, de manera trimestral, con el fin de ir comprobando su desarrollo, el alcance y los resultados conseguidos.

### Auditorías - Herramienta de seguimiento

#### Indicadores Relacionados

0

#### Observaciones Genéricas

Se establecen frecuentemente auditorias e inspecciones en materia de PRL, Calidad y Medio Ambiente.

#### Comentarios

Todos los años se realizan auditorias internas en todas las delegaciones de la organización, y una auditoria externa por la empresa certificadora de la norma.

#### Objetivos

### Consumo de papel en el año - Indicador de Seguimiento

#### Indicadores Relacionados

0

#### Comentarios

Durante el año 2015 se ha reducido el consumo de papel un 8%

## Objetivos

Seguir reduciendo el consumo de papel y hacer un uso eficiente de la impresora y fotocopidora

## Consumo directo de energía de su entidad (GJ) -

### Indicador de Seguimiento

### Indicadores Relacionados

G4-EN3

### Comentarios

Todos los meses se registran los datos del consumo directo de energía para poder hacer un seguimiento del consumo y poder compararlo con meses y años anteriores.

## Objetivos

Reducción del consumo eléctrico. Uno de los objetivos marcados en la organización es reducir el consumo eléctrico en un 5% respecto del año anterior.

---

## Buen ambiente laboral

Reconocemos la importancia de las personas y protegemos sus derechos

## Código Ético / Conducta - Política

### Indicadores Relacionados

G4-56,G4-58

### Observaciones Genéricas

El Código ético, no abarca todas las situaciones posibles que pueden presentarse, sino que establece los criterios para orientar la conducta deseable de los profesionales que integran URAN y, en su caso, resolver las dudas que puedan plantearse en el desarrollo de su actividad profesional.

## Kit formativo de bienvenida - Acción / Proyecto

### Indicadores Relacionados

0

### Comentarios

Cada trabajador nuevo que se incorpora a la empresa recibe un CD que recopila toda la información necesaria en materia de prevención, medio ambiente y RSC.

## Reuniones de equipo - Acción / Proyecto

### Indicadores Relacionados

0

### Observaciones Genéricas

Semanalmente se realizan reuniones de equipo

### Comentarios

## Buzón de sugerencias - Herramienta de seguimiento

### Indicadores Relacionados

G4-58

### Comentarios

Se fomenta e incita a los trabajadores a que siempre que tengan alguna sugerencia, queja u observación, rellenen un documento "participación de los trabajadores" que recoja lo que quieran comunicar

---

## Conciliación familiar y laboral

Las familias de nuestros trabajadores nos importan

## Contrato de Trabajo - Política

### Indicadores Relacionados

0

### Observaciones Genéricas

Todos los trabajadores de URAN cuentan desde el primer día con un contrato laboral atendiendo a la formación y desempeño de cada trabajador.

### Comentarios

## Objetivos

## Medidas de conciliación (Horario flexible, teletrabajo, etc.) - Acción / Proyecto

### Indicadores Relacionados

0

### Comentarios

Tenemos instaurada una jornada continua donde mujeres y hombres pueden hacer compatible el empleo, la familia y el ocio.

## Informe o Memoria de Sostenibilidad - Herramienta de seguimiento

### Indicadores Relacionados

0

### Observaciones Genéricas

Desde el año 2013 hemos comenzado a elaborar nuestra memoria de sostenibilidad en forma de Informe Progreso. Este hecho nos ha permitido ver nuestras carencias en materia sostenible y empezar a impulsar medidas de mejora.



## Comentarios

## Objetivos

---

# Salud y seguridad en el lugar de trabajo

La salud de los trabajadores y su seguridad es de máxima prioridad para la empresa

---

## Plan de Formación y Desarrollo - Política

### Indicadores Relacionados

G4-LA9

### Comentarios

Anualmente elaboramos extensos y estudiados planes de formación que cubran las deficiencias y oportunidades de mejoras formativas detectadas, y solicitadas, entre nuestros trabajadores

## Política de Calidad, Medioambiente y Seguridad - Política

### Indicadores Relacionados

0

### Observaciones Genéricas

Disponemos de una política de Calidad, Medio Ambiente y Seguridad como parte de nuestros sistemas de gestión certificados externamente en ISO 9001, ISO 14001 y OSHAS 18001.

## Formación en Seguridad y Salud en el Trabajo - Acción / Proyecto

### Indicadores Relacionados

0

### Observaciones Genéricas

Dentro del plan de formación, la mayoría de las actividades formativas son destinadas a la formación en seguridad y salud.

### Comentarios

## Certificación OHSAS 18001 - Acción / Proyecto

### Indicadores Relacionados

0

### Observaciones Genéricas

Estamos certificados por un organismo externo en la norma OHSAS 18001

### Comentarios

Anualmente nos realizan auditorias de seguridad para verificar el grado de cumplimiento con la norma

## Evaluación de Riesgos Laborales y Plan de Prevención - Herramienta de seguimiento Indicadores Relacionados

0

### Observaciones Genéricas

Evaluación de riesgos en todos los centros de trabajo

### Comentarios

Se realizan evaluaciones de riesgos en todos los centros de trabajos, ya sean centros fijos, o centros de trabajo temporales.

## Indicadores de accidentalidad laboral - Indicador de Seguimiento

### Indicadores Relacionados

0

### Observaciones Genéricas

Máxima Cero Accidentes

### Comentarios

Medimos los indicadores de accidentalidad según los índices de frecuencia, gravedad e incidencia, según el número de trabajadores de la empresa.

---

# Accidentes laborales

Debido a los trabajos que realizamos cualquier accidente laboral puede tener nefastas consecuencias, por ello debemos neutralizar cualquier indicio de riesgo.

---

## Política de Calidad, Medioambiente y Seguridad - Política

### Indicadores Relacionados

0

### Observaciones Genéricas

Disponemos de una política de Calidad, Medio Ambiente y Seguridad como parte de nuestros sistemas de gestión certificados externamente en ISO 9001, ISO 14001 y OSHAS 18001.

### Comentarios

La política de Seguridad establece los comportamientos que se deben seguir para lograr los objetivos marcados en materia de prevención por la organización, que tiene como máximo lograr cero accidentes.

## Formación - Acción / Proyecto

### **Indicadores Relacionados**

0

### **Observaciones Genéricas**

Aumentar la formación en materia de Prevención de Riesgos Laborales

### **Comentarios**

Cada año se apuesta por la formación en materia de prevención y se dedican más horas para cumplir con el plan

### **Objetivos**

Nos marcamos como objetivo prioritario, seguir aumentando las horas en formación de riesgos laborales, para conseguir nuestro máximo de cero accidentes.

### **Informe o Memoria de Sostenibilidad - Herramienta de seguimiento**

### **Indicadores Relacionados**

0

### **Observaciones Genéricas**

Desde el año 2013 hemos comenzado a elaborar nuestra memoria de sostenibilidad en forma de Informe Progreso. Este hecho nos ha permitido ver nuestras carencias en materia sostenible y empezar a impulsar medidas de mejora.

### **Comentarios**

### **Objetivos**

### **Auditorías - Herramienta de seguimiento**

### **Indicadores Relacionados**

0

### **Observaciones Genéricas**

Se establecen frecuentemente auditorías e inspecciones en materia de PRL, Calidad y Medio Ambiente.

### **Comentarios**

Mensualmente se auditan, en forma de inspecciones, obras en todas las delegaciones de la empresa, con el fin de detectar posibles deficiencias que puedan concluir en accidentes, peligros ambientales o merma de la calidad de los trabajos.

### **Gestión de incidencias - Indicador de Seguimiento**

### **Indicadores Relacionados**

0

### **Observaciones Genéricas**

Se estudian y documentan todas las incidencias detectadas durante la realización de los trabajos

### **Comentarios**

Cada vez que se tiene constancia de un incidente,

el departamento de PRL lleva a cabo una investigación para conocer las causas, ponerle solución y comunicarlo a todos los trabajadores. El objetivo es que todos tengan presente los hechos, y esa incidencia no llegue a materializarse en accidente.

### **Indicadores de accidentalidad laboral - Indicador de Seguimiento**

### **Indicadores Relacionados**

0

### **Observaciones Genéricas**

Máxima Cero Accidentes

### **Comentarios**

Realizamos una investigación exhaustiva de todos los incidentes y accidentes que se presentan durante el ejercicio de nuestra actividad. Los analizamos para descubrir las causas, y se ponen todos los medios que sean necesarios para que los hechos que lo han causado, no se vuelvan a repetir.

---

## **Mejora de la diversidad de la plantilla en la entidad**

Incorporar acciones y prácticas que favorezcan la incorporación social de los colectivos más desfavorecidos

---

### **Código Ético / Conducta - Política**

### **Indicadores Relacionados**

G4-56,G4-58

### **Observaciones Genéricas**

El Código ético, no abarca todas las situaciones posibles que pueden presentarse, sino que establece los criterios para orientar la conducta deseable de los profesionales que integran URAN y, en su caso, resolver las dudas que puedan plantearse en el desarrollo de su actividad profesional.

### **Comentarios**

En el código se establece que no habrá discriminación alguna en cuestiones de diversidad de los trabajadores.

### **Objetivos**

### **Informe o Memoria de Sostenibilidad - Herramienta de seguimiento**

### **Indicadores Relacionados**

0

### Observaciones Genéricas

Desde el año 2013 hemos comenzado a elaborar nuestra memoria de sostenibilidad en forma de Informe Progreso. Este hecho nos ha permitido ver nuestras carencias en materia sostenible y empezar a impulsar medidas de mejora.

### Comentarios

### Objetivos

---

## Igualdad de género

Incorporar acciones y prácticas que favorezcan la incorporación social de los colectivos más desfavorecidos

---

### Informe o Memoria de Sostenibilidad - Herramienta de seguimiento

### Indicadores Relacionados

0

### Observaciones Genéricas

Desde el año 2013 hemos comenzado a elaborar nuestra memoria de sostenibilidad en forma de Informe Progreso. Este hecho nos ha permitido ver nuestras carencias en materia sostenible y empezar a impulsar medidas de mejora.

### Comentarios

### Objetivos

---

## Formación como medio para mejorar la profesionalidad de los empleados

Consideramos importante el reciclaje formativo de los empleados y apostamos por un crecimiento continuo.

---

### Política de Calidad, Medioambiente y Seguridad - Política

### Indicadores Relacionados

0

### Observaciones Genéricas

Disponemos de una política de Calidad, Medio Ambiente y Seguridad como parte de nuestros sistemas de gestión certificados externamente en ISO 9001, ISO 14001 y OSHAS 18001.

### Comentarios

### Objetivos

[Descargar documento adjunto](#)

### Formación - Acción / Proyecto

### Indicadores Relacionados

0

### Observaciones Genéricas

Formación como medio para mejorar la profesionalidad de los empleados.

### Comentarios

Se mantiene formación interna y externa de forma continua en todos los departamentos de la empresa.

### Objetivos

Aumentar la calidad y cantidad de formación anualmente.

---

## Discriminación por género

El sector en el que realizamos nuestra actividad es un sector tradicionalmente masculino, la demanda de empleo femenina es muy inferior a la demanda de empleo masculina.

---

### Código Ético / Conducta - Política

### Indicadores Relacionados

G4-56, G4-58

### Observaciones Genéricas

El Código ético, no abarca todas las situaciones posibles que pueden presentarse, sino que establece los criterios para orientar la conducta deseable de los profesionales que integran URAN y, en su caso, resolver las dudas que puedan plantearse en el desarrollo de su actividad profesional.

### Comentarios

El propósito de este documento, es proporcionar una guía deontológica a todos los profesionales de URAN, determinando los valores y compromisos que deben regir su actividad laboral dentro del mismo, en relación con su responsabilidad ante la

comunidad y con el medio ambiente. Los principios y pautas contenidos en el Código ético son de aplicación a todos los profesionales de la

organización, independientemente de su nivel jerárquico y la función que desempeñen.

GRUPO DE INTERÉS

# PROVEEDORES





---

## Evaluación de proveedores

---

### Política de Calidad - Política

#### Indicadores Relacionados

0 Observaciones Genéricas

#### Comentarios

#### Objetivos

### Difusión de la Política - Acción / Proyecto

#### Indicadores Relacionados

0

#### Observaciones Genéricas

Cuando establecemos una nueva relación comercial con un proveedor, le hacemos llegar todas las políticas y requisitos que URAN exige para trabajar conjuntamente.

#### Comentarios

Los proveedores deben aceptar estas condiciones y confirmar su situación mediante una firma contractual.

#### Objetivos

### Gestión de incidencias - Indicador de Seguimiento

#### Indicadores Relacionados

0

#### Observaciones Genéricas

Se estudian y documentan todas las incidencias detectadas durante la realización de los trabajos

---

## Crear relaciones estables con los proveedores

Unas relaciones estables con nuestros proveedores son muy importantes para mantener una relación de confianza y fidelidad, y garantizar así una cadena de suministro de calidad.

---

### Código Ético / Conducta - Política

#### Indicadores Relacionados

G4-56, G4-58

#### Observaciones Genéricas

El Código ético, no abarca todas las situaciones posibles que pueden presentarse, sino que establece los criterios para orientar la conducta deseable de los profesionales que integran URAN y, en su caso, resolver las dudas que puedan plantearse en el desarrollo de su actividad profesional.

#### Comentarios

El propósito de este documento, es proporcionar una guía deontológica a todos los profesionales de URAN, determinando los valores y compromisos que deben regir su actividad laboral dentro del mismo, en relación con su responsabilidad ante la comunidad y con el medio ambiente. Los principios y pautas contenidos en el Código ético son de aplicación a todos los profesionales de la organización, independientemente de su nivel jerárquico y la función que desempeñen. Así como para el resto de empresas con las se colabore.

### Política de Calidad, Medioambiente y Seguridad - Política

#### Indicadores Relacionados

0

#### Observaciones Genéricas

Disponemos de una política de Calidad, Medio Ambiente y Seguridad como parte de nuestros sistemas de gestión certificados externamente en ISO 9001, ISO 14001 y OSHAS 18001.

#### Comentarios

A través de estas políticas se marcan los compromisos asumidos por la empresa en temas de Calidad, medio ambiente y prevención. Compromisos que pautan el comportamiento que debe seguir todas las personas que trabajen de forma habitual o colaboren puntualmente con la organización.

---

## Contratar a proveedores que cumplan con criterios de RSE

Consideramos fundamental asegurarnos de que ninguna empresa con la que colaboremos vulnere los derechos humanos.

---

### Código Ético Comercial - Política

#### Indicadores Relacionados

0 Observaciones Genéricas

Hemos creado un código de conducta de proveedores, este Código de Conducta define los

requisitos básicos de ética e integridad que se les exige a los proveedores de productos y servicios de URAN , en relación con su responsabilidad ante su comunidad y con el medio ambiente

**Comentarios**

Este Código de Conducta define los requisitos básicos de ética e integridad que se les exige a los proveedores de productos y servicios de URAN SERVICIOS INTEGRALES, en relación con su responsabilidad ante su comunidad y con el medio ambiente

**Homologación de proveedores - Herramienta de seguimiento**

**Indicadores Relacionados**

0

**Comentarios**

Dentro de la organización tenemos un procedimiento de homologación de proveedores a través del cual obtenemos nuestro listado de proveedores homologados

**Objetivos**

Nuestro principal objetivo en este punto es mantener el listado de proveedores homologados actualizado año a año.

**Gestión de incidencias - Indicador de Seguimiento**  
**Indicadores Relacionados**

0

**Observaciones Genéricas**

Se estudian y documentan todas las incidencias detectadas durante la realización de los trabajos

**Comentarios**

Se comienza a registrar las no conformidades que causen un impacto negativo en nuestra organización; es decir se documentan las no conformidades que URAN considera potenciales.

**Objetivos**

El principal objetivo es el de aumentar el nº de no conformidades detectadas por los distintos departamentos enfocados en los proveedores ya que dicho objetivo nos hará mejorar continuamente.



# **ANEXO GRI-G4 BÁSICOS ESPECÍFICOS**

## ECONOMÍA

G4-DMA - a. Indique por qué el Aspecto es material. Señale qué impactos hacen que este Aspecto sea material. b. Describa cómo gestiona la organización el Aspecto material o sus efectos. c. Facilite la evaluación del enfoque de gestión, entre otros: ?? \* los mecanismos para evaluar la eficacia del enfoque de gestión; \*?? los resultados de la evaluación del enfoque de gestión; y ??\* cualquier modificación relacionada del enfoque de gestión.

No hay respuestas

## DESEMPEÑO ECONÓMICO

G4-EC1 - a. Indique el valor económico directo generado y distribuido conforme al «principio del devengo»(más información en la guía) b. Para una mejor evaluación de los impactos económicos locales, desglose el valor económico directo generado y distribuido por país, región o mercado, cuando sea significativo. Explique los criterios que se han empleado para determinar su significación.

No hay respuestas

G4-EC2 - a. Señale qué riesgos y oportunidades a raíz del cambio climático pueden provocar cambios significativos en las operaciones, los ingresos o los gastos. Entre otros: \* una descripción del riesgo o la oportunidad y clasificación como físico, regulatorio o de otro tipo; \* una descripción del efecto relacionado con el riesgo o la oportunidad; \* las consecuencias económicas del riesgo o la oportunidad antes de que se tome ninguna medida; \* los métodos aplicados para gestionar el riesgo o la oportunidad; y \* el costo de las medidas adoptadas para gestionar el riesgo o la oportunidad.

No hay respuestas

G4-EC3 - a. Si las obligaciones están cubiertas por los recursos ordinarios de la organización, indique el valor estimado de las mismas. b. Si existe un fondo independiente para atender las obligaciones del plan de prestaciones, indique: ?? \* qué porcentaje de las obligaciones se calcula que cubren los activos que se han reservado a tal efecto; \* en qué se basa dicho cálculo; y \* cuándo se efectuó el cálculo. c. Si el fondo externalizado no ofrece una cobertura total de las obligaciones, describa la estrategia adoptada por la empresa para avanzar hacia la cobertura total, y el plazo,

si se conoce, en el que la empresa espera alcanzarla. d. Indique qué porcentaje del salario aportan el trabajador y la empresa. e. Indique el nivel de participación en los planes de jubilación (por ejemplo, participación en planes obligatorios o voluntarios, programas regionales o nacionales, o aquellos con impacto financiero).

No hay respuestas

G4-EC4 - a. Indique el valor monetario total de la ayuda económica que la organización ha recibido de entes del gobierno durante el periodo objeto de la memoria, con información relativa a, como mínimo: \* desgravaciones y créditos fiscales; \* subvenciones; \* ayudas a la inversión, becas de investigación y desarrollo y otros tipos pertinentes de subvenciones; \* premios con dotación económica; \* exención de regalías; \* ayuda financiera de los organismos de crédito a la exportación; \* incentivos financieros; y \* otros beneficios financieros recibidos o por recibir de cualquier ente gubernamental en relación con cualquier operación. b. Desglose la información anterior por países. c. Indique si los gobiernos forman parte de la estructura accionarial de la organización, y en qué grado.

No hay respuestas

## PRESENCIA EN EL MERCADO

G4-EC5 - a. Cuando la remuneración de un porcentaje significativo de la plantilla se base en la normativa relativa al salario mínimo, indique la relación entre el salario inicial desglosado por sexo y el salario mínimo local en los lugares donde se desarrollen operaciones significativas. b. Indique si en algún lugar con operaciones significativas no existe un salario mínimo local o si este es variable, desglosado por sexo. Si se pueden usar como referencia distintos salarios mínimos, indique cuál se está empleando. c. Facilite la definición empleada para establecer los «lugares con operaciones significativas».

No hay respuestas

G4-EC6 - a. Indique qué porcentaje de los altos directivos en los lugares donde se desarrollan operaciones significativas procede de la comunidad local. b. Facilite la definición empleada para establecer los «altos directivos». c. Indique cómo define la organización el término «local». d. Facilite la definición empleada para establecer los «lugares con operaciones

significativas».

No hay respuestas

## CONSECUENCIAS ECONOMÍA INDIRECTAS

G4-EC7 - a. Indique en qué medida se han desarrollado las inversiones significativas en infraestructuras y los tipos de servicios de la organización. b. Señale qué impactos se han producido, o se prevé producir, en las comunidades y las economías locales. Cuando proceda, describa las consecuencias positivas y negativas. c. Indique si dichas inversiones o servicios son compromisos comerciales, pro bono o en especie.

No hay respuestas

G4-EC8 - a. Dé ejemplos de impactos económicos significativos, tanto positivos como negativos, de la organización. Entre otros: \* cambios en la productividad de organizaciones, sectores o el conjunto de la economía; \* desarrollo económico en áreas con elevados índices de pobreza; \* impacto económico de la mejora o el deterioro de las condiciones sociales o ambientales; \* disponibilidad de productos y servicios para las personas con rentas bajas; \* promoción de capacidades o conocimientos en una comunidad profesional o una zona geográfica; \* creación de puestos de trabajo en la cadena de suministro y distribución; \* estimulación, facilitación o limitación de las inversiones foráneas directas; \* impacto económico del traslado de operaciones o actividades; e \* impacto económico del uso de productos y servicios. b. Describa la importancia de tales impactos frente a las referencias externas y las prioridades de los grupos de interés, tales como las normas, los protocolos y los programas políticos nacionales e internacionales.

No hay respuestas

## PRÁCTICAS DE ADQUISICIÓN

G4-EC9 - a. Indique qué porcentaje del presupuesto para adquisiciones en los lugares con operaciones significativas se gasta en proveedores locales (por ejemplo, porcentaje de productos y servicios que se adquieren en el ámbito local). b. Indique cómo define la organización el término «local». c. Facilite la definición empleada para establecer los «lugares con operaciones

significativas»

No hay respuestas

## MEDIO AMBIENTE

### MATERIALES

G4-EN1 - a. Indique el peso o el volumen total de los materiales empleados para producir y embalar los principales productos y servicios de la organización durante el periodo objeto de la memoria. Distinga entre:  \* materiales no renovables; y  \* materiales renovables.

No hay respuestas

G4-EN2 - Indique qué porcentaje de materiales reciclados se empleó para fabricar los principales productos y servicios de la organización.

No hay respuestas

### ENERGÍA

G4-EN3 - a. Indique el consumo total de combustible de fuentes no renovables, en julios o múltiplos de julio, y especifique el tipo de combustible. b. Indique el consumo total de combustible de fuentes renovables, en julios o múltiplos de julio, y especifique el tipo de combustible. c. Facilite los siguientes datos, en julios, vatios-hora o sus múltiplos:  \* consumo de electricidad;  \* consumo en calefacción;  \* consumo en refrigeración; y  \* consumo de vapor. d. Facilite los siguientes datos, en julios, vatios-hora o sus múltiplos:  \* ventas de electricidad;  \* ventas de calefacción;  \* ventas de refrigeración;  \* ventas de vapor. e. Indique el consumo total de energía, en julios o múltiplos de julio. f. Explique qué normas, métodos y supuestos se han aplicado en el cálculo. g. Indique qué fuente se ha empleado para calcular los factores de conversión.

No hay respuestas

G4-EN4 - a. Indique cuál ha sido el consumo energético fuera de la organización, en julios o múltiplos de julio. b. Explique qué normas, métodos y supuestos se han aplicado en el cálculo. c. Indique qué fuente se ha empleado para calcular los factores de conversión.

No hay respuestas

G4-EN5 - a. Indique la intensidad energética. b. Explique qué medida (el denominador de la fracción) ha empleado la organización para calcular la relación. c. Señale qué tipos de energía se han incluido en la relación



de intensidad: combustible, electricidad, calefacción, refrigeración, vapor o todas las anteriores. d. Explique si en la relación se tiene en cuenta el consumo energético interno, el externo o ambos.

**No hay respuestas**

G4-EN6 - a. Indique qué reducciones del consumo energético son el resultado directo de iniciativas en favor de la conservación y la eficiencia (en julios o múltiplos de julio). b. Indique qué tipos de energía se incluyen en las reducciones: combustibles, electricidad, calefacción, refrigeración o vapor. c. Explique qué referencia se ha empleado para calcular las reducciones del consumo energético (año base, punto de referencia, etc.) y por qué motivo se ha elegido dicha referencia. d. Explique qué normas, métodos y supuestos se han aplicado en el cálculo.

**No hay respuestas**

G4-EN7 - a. Indique qué reducciones de los requisitos energéticos de los productos y servicios vendidos se han logrado en el periodo objeto de la memoria (en julios o múltiplos de julio). b. Explique qué referencia se ha empleado para calcular las reducciones del consumo energético (año de base, punto de referencia, etc.) y por qué motivo se ha elegido dicha referencia. c. Explique qué normas, métodos y supuestos se han aplicado en el cálculo.

**No hay respuestas**

## AGUA

G4-EN8 - a. Indique el volumen total de captación de agua de las siguientes fuentes: \* aguas superficiales, entre otras el agua procedente de humedales, ríos, lagos y océanos; \* aguas subterráneas; \* aguas pluviales captadas directamente y almacenadas por la organización; \* aguas residuales de otra organización; y \* suministro de agua municipal o de otras empresas de aguas. b. Explique qué normas, métodos y supuestos se han aplicado en el cálculo.

**No hay respuestas**

G4-EN9 - a. Indique el número de fuentes de agua que han sido afectadas por la captación y desglóselas por tipo: \* tamaño de la fuente; \* si la fuente de agua está clasificada o no como área protegida (nacional o internacional); \* valor en términos de biodiversidad (diversidad de especies y endemismo, número de especies protegidas); y \* valor o importancia de la fuente de agua para las comunidades locales y los pueblos indígenas. b. Explique qué normas, métodos y presupuestos se han aplicado en el cálculo.

**No hay respuestas**

G4-EN10 - a. Indique el volumen total de agua que la organización ha reciclado o reutilizado. b. Indique el volumen total de agua reciclada y reutilizada por la organización, en términos de porcentaje del agua total captada de acuerdo con el Indicador G4-EN8. c. Explique qué normas, métodos y supuestos se han aplicado en el cálculo.

**No hay respuestas**

## BIODIVERSIDAD

G4-EN11 - a. Facilite los siguientes datos relativos a las instalaciones operativas propias, arrendadas, gestionadas, que sean adyacentes, contengan o estén ubicadas en áreas protegidas y áreas no protegidas de gran valor para la biodiversidad: \* ubicación geográfica; \* subsuelo o suelos subterráneos poseídos, arrendados o gestionados por la organización; \* ubicación respecto a la área protegida (en su interior, adyacente o incluyendo secciones del área protegida) o área no protegida de gran valor para la biodiversidad; \* tipo de operación (oficinas, manufacturación o producción, extractiva); \* superficie del centro operativo en km<sup>2</sup>; y \* valor para la biodiversidad en función de: —el atributo de la área protegida o el área de gran valor para la biodiversidad fuera de la área protegida (ecosistema terrestre, de agua dulce o marino); y — listas de protección del área (por ejemplo, las categorías de gestión de áreas protegidas de la UICN67, la Convención de Ramsar78, las leyes nacionales).

**No hay respuestas**

G4-EN12 - a. Describa la naturaleza de los impactos directos e indirectos sobre la biodiversidad, haciendo referencia al menos a uno de los aspectos siguientes: \* construcción o utilización de fábricas, minas e infraestructuras de transporte; \* contaminación (introducción de sustancias que no se presentan de forma natural en el hábitat, a partir de fuentes puntuales y difusas); \* introducción de especies invasoras, plagas y patógenos; \* reducción del número de especies; \* conversión de hábitats; y \* cambios en los procesos ecológicos fuera de su rango natural de variación (por ejemplo, salinidad o cambios en los niveles freáticos). b. Indique los impactos significativos directos e indirectos, positivos y negativos, haciendo referencia a los siguientes aspectos: \* especies afectadas; \* superficie de las áreas afectadas; \* duración de los impactos; y \* carácter reversible o irreversible de los impactos.

**No hay respuestas**

G4-EN13 - a. Indique el tamaño y la ubicación de todas

las áreas de hábitats protegidos o restaurados y señale si el éxito de las acciones de restauración fue o está siendo verificado por profesionales externos independientes. b. Señale si existen colaboraciones con terceros para proteger o restaurar áreas de hábitat distintas de aquellas en las que la organización ha supervisado o ejecutado medidas de restauración o protección. c. Describa el estado del área al final del periodo objeto de la memoria. d. Explique qué normas, métodos y supuestos se han aplicado en el cálculo.

**No hay respuestas**

G4-EN14 - Indique el número de especies incluidas en la Lista Roja de la UICN y en listados nacionales de conservación cuyos hábitats se encuentran en áreas afectadas por las operaciones, según el nivel de peligro de extinción de la especie: \* en peligro crítico; \* en peligro; \* vulnerable; \* casi amenazada; o \* preocupación menor.

**No hay respuestas**

## EMISIONES

G4-EN15 - a. Indique las emisiones directas brutas de GEI (Alcance 1) en toneladas métricas de CO<sub>2</sub> equivalente, sin considerar el comercio de derechos de emisión, es decir, la compra, venta o transferencia de derechos y compensaciones. b. Indique qué gases se han incluido en el cálculo (CO<sub>2</sub>, CH<sub>4</sub>, N<sub>2</sub>O, HFC, PFC, SF<sub>6</sub>, NF<sub>3</sub> o todos ellos). c. Indique las emisiones de CO<sub>2</sub> biogénico en toneladas métricas de CO<sub>2</sub> equivalente, independientemente de las emisiones directas brutas de GEI (Alcance 1). d. Indique el año base, por qué se ha elegido dicho año, qué emisiones se produjeron en ese año y el contexto de cualquier cambio significativo en las emisiones que haya motivado un nuevo cálculo de las emisiones del año base. e. Explique qué normas, métodos y supuestos se han aplicado en el cálculo. f. Indique la fuente de los factores de emisión utilizados y los índices de potencial de calentamiento atmosférico empleados, o bien incluya una referencia a la fuente de la que se han obtenido. g. Señale qué enfoque se ha adoptado para la consolidación de las emisiones (capital social, control financiero, control operacional).

**No hay respuestas**

G4-EN16 - a. Indique las emisiones indirectas brutas de GEI (Alcance 2) en toneladas métricas de CO<sub>2</sub> equivalente, sin considerar el comercio de derechos de emisión, es decir, la compra, venta o transferencia de derechos y compensaciones. b. Si es posible, indique qué gases se han incluido en el cálculo. c. Indique el año base, por qué se ha elegido dicho año, qué emisiones se

produjeron en ese año y el contexto de cualquier cambio significativo en las emisiones que haya motivado un nuevo cálculo de las emisiones del año base. d. Explique qué normas, métodos y supuestos se han aplicado en el cálculo. e. Si es posible, indique la fuente de los factores de emisión utilizados y los índices de potencial de calentamiento atmosférico empleados, o bien incluya una referencia a la fuente de la que se han obtenido. f. Señale qué enfoque se ha adoptado para la consolidación de las emisiones (capital social, control financiero, control operacional).

**No hay respuestas**

G4-EN17 - a. Indique las otras emisiones indirectas brutas de GEI (Alcance 3) en toneladas métricas de CO<sub>2</sub> equivalente, sin contar las emisiones indirectas derivadas de la generación de electricidad, calefacción, refrigeración y vapor que la organización adquiere y consume (estas emisiones indirectas figuran en el indicador G4-EN16). No ha de tenerse en cuenta el comercio de derechos de emisión, es decir, la compra, venta o transferencia de derechos y compensaciones. b. Si es posible, indique qué gases se han incluido en el cálculo. c. Indique las emisiones de CO<sub>2</sub> biogénico en toneladas métricas de CO<sub>2</sub> equivalente, independientemente de las otras emisiones indirectas brutas de GEI (Alcance 3). d. Indique qué otras categorías de emisiones indirectas (Alcance 3) y actividades se han incluido en el cálculo. e. Indique el año base, por qué se ha elegido dicho año, qué emisiones se produjeron en ese año y el contexto de cualquier cambio significativo en las emisiones que haya motivado un nuevo cálculo de las emisiones del año base. f. Explique qué normas, métodos y supuestos se han aplicado en el cálculo. g. Si es posible, indique la fuente de los factores de emisión utilizados y los índices de potencial de calentamiento atmosférico empleados, o bien incluya una referencia a la fuente de la que se han obtenido.

**No hay respuestas**

G4-EN18 - a. Indique la intensidad de las emisiones de GEI. b. Explique qué medida (el denominador de la fracción) ha empleado la organización para calcular la relación. c. Indique qué tipos de emisiones de GEI se han incluido en el cálculo de la intensidad: directas (Alcance 1), indirectas por generación de energía (Alcance 2) u otras emisiones indirectas (Alcance 3). d. Indique qué gases se han incluido en el cálculo.

**No hay respuestas**

G4-EN19 - a. Señale qué reducciones de las emisiones de GEI son el resultado directo de iniciativas a tal efecto (en toneladas métricas de CO<sub>2</sub> equivalente). b. Indique

qué gases se han incluido en el cálculo (CO<sub>2</sub>, CH<sub>4</sub>, N<sub>2</sub>O, HFC, PFC, SF<sub>6</sub>, NF<sub>3</sub> o todos ellos). c. Indique qué año base o punto de referencia se ha utilizado y por qué. d. Explique qué normas, métodos y supuestos se han aplicado en el cálculo. e. Indique si las reducciones se produjeron en las emisiones directas de GEI (Alcance 1), las emisiones indirectas por generación de energía (Alcance 2) o en otras emisiones indirectas (Alcance 3).

**No hay respuestas**

G4-EN20 - a. Refleje la producción, las importaciones y exportaciones de sustancias que agotan el ozono en toneladas métricas de CFC-11 equivalente. b. Indique qué sustancias se han incluido en el cálculo. c. Explique qué normas, métodos y supuestos se han aplicado en el cálculo. d. Indique qué fuente se ha empleado para calcular los factores de emisión.

**No hay respuestas**

G4-EN21 - a. Indique la cantidad de emisiones atmosféricas significativas, en kilogramos o múltiplos de kilogramo, de:   \* NO<sub>x</sub>;   \* SO<sub>x</sub>;   \* contaminantes orgánicos persistentes (COP);   \* compuestos orgánicos volátiles (COV);   \* contaminantes atmosféricos peligrosos (CAP);   \* partículas (MP); y   \* otras categorías de emisiones atmosféricas estandarizadas identificadas en la normativa pertinente. b. Explique qué normas, métodos y supuestos se han aplicado en el cálculo. c. Indique qué fuente se ha empleado para calcular los factores de emisión.

**No hay respuestas**

## EFLUENTES Y RESIDUOS

G4-EN22 - a. Indique el volumen total de vertidos de aguas, previstos e imprevistos, desglosado por:   \* destino;  \* calidad del agua, incluido el método de tratamiento; \* y   si ha sido reutilizada por otra organización. b. Explique qué normas, métodos y supuestos se han aplicado en el cálculo.

**No hay respuestas**

G4-EN23 - a. Indique el peso total de los residuos peligrosos y no peligrosos, según los siguientes métodos de eliminación: \*   reutilización; \*   reciclaje; \*   compostaje; \*   recuperación, incluida la recuperación energética;   \* incineración (combustión masiva);   \* inyección en pozos de profundidad;   \* vertedero;   \* almacenamiento in situ; y   \* otros (que debe especificar la organización informante). b. Explique cómo se determinó el método de eliminación de residuos:   La organización informante se hizo cargo directamente, o lo confirmó de forma directa.

El contratista encargado de la retirada de residuos facilitó la información.   Procedimientos por defecto del contratista encargado de la retirada de residuos.

**No hay respuestas**

G4-EN24 - a. Indique el número y el volumen totales de los derrames significativos registrados. b. Para cada uno de los derrames que se hayan incluido en los estados financieros de la organización, proporcione los siguientes datos: \*   localización del derrame; \*   volumen del derrame; \*   material del derrame, según las siguientes categorías: —derrames de petróleo (superficies de suelo o agua); —derrames de combustible (superficies de suelo o agua); —derrames de residuos (superficies de suelo o agua); —derrames de sustancias químicas (principalmente superficies de suelo o agua); y —otros (que debe especificar la organización informante). c. Describa las consecuencias de los derrames significativos.

**No hay respuestas**

G4-EN25 - a. Facilite el peso total de:   \* residuos peligrosos transportados;   \* residuos peligrosos importados;   \* residuos peligrosos exportados; y   \* residuos peligrosos tratados. b. Indique el porcentaje de residuos peligrosos que se transportaron internacionalmente.

**No hay respuestas**

G4-EN26 - a. Indique qué masas de agua y hábitats relacionados se han visto afectados significativamente por vertidos de agua, de acuerdo con los criterios que se describen en el Manual de aplicación, y facilite datos sobre:   \* tamaño de la masa de agua y del hábitat relacionado; \*   si la masa de agua y el hábitat relacionado están clasificados como área protegida (nacional o internacional); y   \* valor en términos de biodiversidad (por ejemplo, número de especies protegidas).

**No hay respuestas**

## PRODUCTOS Y SERVICIOS

G4-EN27 - a. Informe cuantitativamente del grado de mitigación del impacto ambiental de los productos y servicios durante el periodo objeto de la memoria. b. Si se facilitan cifras orientadas al uso, indique los presupuestos en cuanto a los patrones de consumo o los factores de normalización.

**No hay respuestas**

G4-EN28 - a. Indique qué porcentaje de los productos y sus materiales de embalaje se recupera en cada categoría de producto. b. Explique cómo se han obtenido los datos

de este indicador.

No hay respuestas

## CUMPLIMIENTO REGULATORIO

G4-EN29 - a. Indique las multas significativas y las sanciones no monetarias, desglosadas según: \* ??valor monetario total de las sanciones significativas; \*?? número de sanciones no monetarias; y \* ??procedimientos planteados ante instituciones de arbitraje. b. Si la organización informante no ha identificado ningún incumplimiento de la legislación o de la normativa, basta con una breve declaración en este sentido.

No hay respuestas

## TRANSPORTE

G4-EN30 - a. Describa los impactos ambientales significativos del transporte de productos y otros bienes y materiales utilizados para las actividades de la organización, así como del transporte de personal. Si no se aportan datos cuantitativos, explique los motivos. b. Explique cómo se están mitigando los impactos ambientales del transporte de productos, miembros de la plantilla de la organización y otros bienes y materiales. c. Describa los criterios y métodos que se han empleado para determinar qué impactos ambientales son significativos.

No hay respuestas

## GENERAL

G4-EN31 - Informe sobre los gastos de protección ambiental, desglosados por:   \* costos de tratamiento de residuos, tratamiento de emisiones y restauración; y   \* costos de prevención y gestión ambiental.

No hay respuestas

## EVALUACIÓN AMBIENTAL DE LOS PROVEEDORES

G4-EN32 - Porcentaje de nuevos proveedores que se examinaron en función de criterios ambientales.

No hay respuestas

G4-EN33 - a. Número de proveedores cuyo impacto ambiental se ha evaluado. b. Número de proveedores que tienen impactos ambientales negativos significativos reales. c. Indique qué impactos ambientales negativos significativos, reales y potenciales, se han descubierto en la cadena de suministro. d. Indique el porcentaje de

proveedores con impactos ambientales negativos significativos, reales y potenciales, con los cuales se han acordado mejoras después de la evaluación. e. Indique el porcentaje de proveedores con impactos ambientales negativos significativos, reales y potenciales, con los cuales se ha puesto fin a la relación como resultado de la evaluación, y explique las razones.

No hay respuestas

## MECANISMOS DE RECLAMACIÓN AMBIENTAL

G4-EN34 - a. Indique el número total de reclamaciones sobre impactos ambientales que se han presentado a través de los mecanismos formales de reclamación durante el periodo objeto de la memoria. b. Indique cuántas de las reclamaciones:   \* se abordaron en el periodo objeto de la memoria;   \* se resolvieron en el periodo objeto de la memoria. c. Indique el número total de reclamaciones sobre impactos ambientales que se presentaron antes del periodo objeto de la memoria y se resolvieron en dicho periodo.

No hay respuestas

## DESEMPEÑO SOCIAL

### PRÁCTICAS LABORALES

#### EMPLEO

G4-LA1 - a. Indique el número y el índice de nuevas contrataciones laborales laborales en el periodo objeto de la memoria, desglosados por edad, sexo y región. b. Indique el número y la tasa de rotación de empleados en el periodo objeto de la memoria, desglosados por edad, sexo y región.

No hay respuestas

G4-LA2 - a. Detalle cuáles de las siguientes prestaciones sociales se ofrecen a todos los empleados a jornada completa pero no a los empleados a tiempo parcial o temporales, desglosado por ubicaciones significativas de actividad. Como mínimo, inclúyanse las siguientes prestaciones: \* seguro de vida; \* seguro médico; \* cobertura por incapacidad o invalidez; \* baja por maternidad o paternidad; \* fondo de pensiones; \* acciones; y \* otras. b. Facilite la definición empleada para establecer los «lugares con operaciones significativas»

No hay respuestas



G4-LA3 - a. Indique el número de empleados, desglosados por sexo, que tuvieron derecho a una baja por maternidad o paternidad. b. Indique el número de empleados, desglosados por sexo, que ejercieron su derecho a baja por maternidad o paternidad. c. Indique el número de empleados que se reincorporaron al trabajo después de que finalizase su baja por maternidad o paternidad, desglosados por sexo. d. Indique el número de empleados que se reincorporaron al trabajo después de que finalizase su baja por maternidad o paternidad y conservaron su empleo pasados doce meses desde su reincorporación, desglosados por sexo. e. Facilite los índices de reincorporación al trabajo y de retención de los empleados que ejercieron la baja por maternidad o paternidad, desglosados por sexo.

No hay respuestas

## RELACIONES ENTRE LOS TRABAJADORES Y LA DIRECCIÓN

G4-LA4 - a. Indique el número mínimo de semanas de preaviso a los trabajadores y a sus representantes electos que se utiliza habitualmente antes de poner en práctica cambios operativos significativos que pudieran afectarles sustancialmente. b. Si la organización dispone de un convenio colectivo, indique si en este se especifican el periodo de preaviso y las disposiciones relativas a posibles consultas y negociaciones.

No hay respuestas

## SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO

G4-LA5 - a. Indique a qué nivel suele operar cada uno de los comités formales de seguridad y salud conjuntos para la dirección y los empleados. b. Indique el porcentaje de trabajadores que tienen representación en los comités formales de seguridad y salud conjuntos.

No hay respuestas

G4-LA6 - a. Indique los tipos de lesión, el índice de accidentes con lesiones, la tasa de enfermedades profesionales, la tasa de días perdidos, la tasa de absentismo y las víctimas mortales relacionadas con el trabajo del conjunto de trabajadores (es decir, los empleados y los trabajadores contratados), desglosado por: \* región; y \* sexo. b. Indique los tipos de lesión, el índice de accidentes con lesiones, la tasa de enfermedades profesionales, la tasa de días perdidos, la tasa de absentismo y las víctimas mortales relacionadas con el trabajo de los contratistas independientes que trabajan in situ de cuya seguridad general en el lugar de trabajo es responsable la organización, desglosado por:

\* región; y \* sexo. c. Indique qué sistema de reglamentación se aplica para el registro y la comunicación de accidentes.

No hay respuestas

G4-LA7 - Indique si hay trabajadores que desarrollan actividades profesionales con una incidencia o un riesgo elevados de enfermedades determinadas.

No hay respuestas

G4-LA8 - a. Indique si los acuerdos formales locales o internacionales con los sindicatos cubren los asuntos relacionados con la salud y la seguridad. b. De ser así, indique qué porcentaje de los asuntos relacionados con la salud y la seguridad se cubre en tales acuerdos formales.

No hay respuestas

## CAPACITACIÓN Y EDUCACIÓN

G4-LA9 - a. Indique el promedio de horas de capacitación que los empleados de la organización recibieron en el periodo objeto de la memoria, desglosado por: \* sexo; y \* categoría laboral.

No hay respuestas

G4-LA10 - a. Indique el tipo y el alcance de los programas que se han llevado a cabo y de la asistencia facilitada para mejorar las capacidades de los empleados. b. Describa los programas de ayuda a la transición dirigidos a favorecer la empleabilidad de los trabajadores y la gestión del final de sus carreras profesionales, ya sea por jubilación o terminación de la relación de trabajo.

No hay respuestas

G4-LA11 - Indique qué porcentaje de los empleados ha recibido una evaluación periódica de su desempeño y de la evolución de su carrera a lo largo del periodo objeto de la memoria, desglosado por sexo y por categoría profesional.

No hay respuestas

## DIVERSIDAD E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES

G4-LA12 - a. Indique qué porcentaje de personas pertenecientes a las siguientes categorías de diversidad forma parte de los órganos de gobierno de la organización: \* sexo; \* edad: menos de 30 años, entre 30 y 50, más de 50; \* grupos minoritarios; y \* otros indicadores de diversidad, si procede. b. Indique qué porcentaje de los empleados pertenecen a las siguientes categorías de diversidad, desglosado por



categoría profesional: \* sexo; \* edad: menos de 30 años, entre 30 y 50, más de 50; \* grupos minoritarios; y \* otros indicadores de diversidad, si procede

No hay respuestas

## IGUALDAD DE RETRIBUCIÓN ENTRE MUJERES Y HOMBRES

<}canswers:value#:895#q:33052#ctxt:342003]] - a. Indique la relación entre el salario base y la remuneración de las mujeres en comparación con los hombres para cada categoría laboral, desglosado por ubicaciones significativas de actividad. b. Facilite la definición empleada para establecer los «lugares con operaciones significativas».

No hay respuestas

## PRÁCTICAS LABORALES Y DE TRABAJO DIGNO

### EVALUACIÓN DE LAS PRÁCTICAS LABORALES DE LOS PROVEEDORES

G4-LA14 - Porcentaje de nuevos proveedores que se examinaron en función de criterios relativos a las prácticas laborales.

No hay respuestas

G4-LA15 - a. Indique el número de proveedores cuyo impacto en las prácticas laborales se ha evaluado. b. Indique cuántos proveedores tienen impactos negativos significativos reales y potenciales sobre las prácticas laborales. c. Indique qué impactos negativos significativos reales y potenciales se han descubierto en las prácticas laborales de la cadena de suministro. d. Indique el porcentaje de proveedores con impactos negativos significativos reales y potenciales en las prácticas laborales con los cuales se han acordado mejoras después de la evaluación. e. Indique el porcentaje de proveedores con impactos negativos significativos reales y potenciales en las prácticas laborales con los cuales se ha puesto fin a la relación como resultado de la evaluación, y explique las razones.

No hay respuestas

## MECANISMOS DE RECLAMACIÓN SOBRE PRÁCTICAS LABORALES

G4-LA16 - a. Indique el número total de reclamaciones sobre prácticas laborales que se han presentado a través de los mecanismos formales de reclamación durante el

periodo objeto de la memoria. b. Indique cuántas de las reclamaciones: \*  se abordaron en el periodo objeto de la memoria; \* se resolvieron en el periodo objeto de la memoria. c. Indique el número total de reclamaciones sobre prácticas laborales que se presentaron antes del periodo objeto de la memoria y se resolvieron en dicho periodo.

No hay respuestas

## DERECHOS HUMANOS

### INVERSIÓN

G4-HR1 - a. Indique el número y el porcentaje de contratos y acuerdos de inversión significativos que incluyen cláusulas de derechos humanos o que han sido objeto de análisis en materia de derechos humanos. b. Facilite la definición empleada para establecer los «acuerdos de inversión significativos»

No hay respuestas

G4-HR2 - a. Indique el número de horas que se dedicaron durante el periodo objeto de la memoria a actividades de formación sobre políticas y procedimientos relativos a los aspectos de derechos humanos relevantes para las operaciones de la organización. b. Indique el porcentaje de empleados formados durante el periodo objeto de la memoria en políticas y procedimientos sobre los aspectos de derechos humanos relevantes para las operaciones de la organización.

No hay respuestas

### NO DISCRIMINACIÓN

G4-HR3 - a. Indique el número de casos de discriminación ocurridos durante el periodo objeto de la memoria. b. Describa la situación actual y las medidas adoptadas, refiriendo si: \*  la organización ha analizado el caso; \*  se está poniendo en práctica un plan correctivo; \* se ha aplicado un plan correctivo y se han revisado los resultados mediante un proceso rutinario de gestión interna; \* el caso ya no es objeto de ninguna medida

No hay respuestas

### LIBERTAD DE ASOCIACIÓN Y NEGOCIACIÓN COLECTIVA

G4-HR4 - a. Indique los centros y proveedores

significativos en los que la libertad de asociación o el derecho a la negociación colectiva de los empleados pueden infringirse o estar amenazados, en términos de: \*  tipo de centro (por ejemplo, una fábrica) y proveedor; y \*  países o zonas geográficas donde se considera que las actividades presentan un riesgo de esta naturaleza. b. Describa las medidas adoptadas por la organización durante el periodo objeto de la memoria destinadas a defender la libertad de asociación y el derecho a la negociación colectiva.  
**No hay respuestas**

## TRABAJO INFANTIL

G4-HR5 - a. Indique los centros y proveedores con un riesgo significativo de casos de: \*  trabajo infantil; y  \* trabajadores jóvenes expuestos a trabajos peligrosos. b. Indique los centros y proveedores con un riesgo significativo de casos de trabajo infantil, en términos de: \*  tipo de centro (por ejemplo, una fábrica) y proveedor; y  \* países o zonas geográficas donde se considera que las actividades presentan un riesgo de esta naturaleza. c. Describa las medidas adoptadas por la organización en el periodo objeto de la memoria a fin de contribuir a la abolición del trabajo infantil.  
**No hay respuestas**

## TRABAJO FORZOSO

G4-HR6 - a. Indique los centros y proveedores con un riesgo significativo de casos de trabajo forzoso, en términos de: \*  tipo de centro (por ejemplo, una fábrica) y proveedor; y \*  países o zonas geográficas donde se considera que las actividades presentan un riesgo de esta naturaleza. b. Indique qué medidas ha adoptado la organización durante el periodo cubierto por la memoria dirigidas a contribuir a la eliminación del trabajo forzoso.  
**No hay respuestas**

## MEDIDAS DE SEGURIDAD

G4-HR7 - a. Indique qué porcentaje del personal de seguridad ha recibido capacitación formal específica sobre las políticas o los procedimientos de la organización en materia de derechos humanos y su aplicación en seguridad. b. Indique si los requisitos de formación también se exigen a otras organizaciones a las que se contrata personal de seguridad  
**No hay respuestas**

## DERECHOS DE LA POBLACIÓN

## INDÍGENA

### MEDIDAS DE SEGURIDAD

G4-HR8 - a. Indique el número de casos de violación de los derechos de los pueblos indígenas que se han identificado en el periodo objeto de la memoria. b. Describa la situación actual y las medidas adoptadas, refiriendo si: \*  la organización ha analizado el caso;  \* se está poniendo en práctica un plan correctivo; \*  se ha aplicado un plan correctivo y se han revisado los resultados mediante un proceso rutinario de gestión interna; y  \* el caso ya no es objeto de ninguna medida.  
**No hay respuestas**

### EVALUACIÓN

G4-HR9 - Indique el número y el porcentaje de centros que han sido objeto de examen en materia de derechos humanos o en los que se ha evaluado el impacto en los derechos humanos, desglosado por país  
**No hay respuestas**

### EVALUACIÓN DE LOS PROVEEDORES EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS

G4-HR10 - Indique el porcentaje de nuevos proveedores que se examinaron en función de criterios relativos a los derechos humanos  
**No hay respuestas**

G4-HR11 - a. Indique el número de proveedores cuyo impacto sobre los derechos humanos se ha evaluado. b. Indique cuántos proveedores tienen impactos negativos significativos reales en el ámbito de los derechos humanos. c. Indique qué impactos negativos significativos reales y potenciales en materia de derechos humanos se han descubierto en la cadena de suministro. d. Indique el porcentaje de proveedores con impactos negativos significativos reales y potenciales en materia de derechos humanos con los cuales se han acordado mejoras después de la evaluación. e. Indique el porcentaje de proveedores con impactos negativos significativos reales y potenciales en materia de derechos humanos con los cuales se ha puesto fin a la relación como resultado de la evaluación, y explique las razones.  
**No hay respuestas**

### MECANISMOS DE RECLAMACIÓN EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS

G4-HR12 - a. Indique el número total de reclamaciones sobre derechos humanos que se han presentado a través de los mecanismos formales de reclamación en el periodo objeto de la memoria. b. Indique cuántas de las reclamaciones: \*  se abordaron en el periodo objeto de la memoria; \*  se resolvieron en el periodo objeto de la memoria. c. Indique el número de reclamaciones sobre derechos humanos que se presentaron antes del periodo objeto de la memoria y se resolvieron en dicho periodo.  
**No hay respuestas**

## DERECHOS HUMANOS

### COMUNIDADES LOCALES

G4-SO1 - a. Indique el porcentaje de centros donde se han implantado programas de desarrollo, evaluaciones de impactos y participación en las comunidades locales usando, entre otros:  \* evaluaciones de impactos sociales, tales como evaluaciones de impactos con perspectiva de género, basadas en procesos participativos;  \* evaluación y vigilancia constante del impacto ambiental;  \* publicación de los resultados de las evaluaciones de los impactos ambientales y sociales;  \* programas de desarrollo de las comunidades locales basados en las necesidades de estas; \*  planes de Participación de los grupos de interés basados en su distribución geográfica; \* procesos y comités de consulta con la comunidad local en los que participen grupos vulnerables; \*  comités de empresa, comités de seguridad y salud ocupacional y otros órganos de representación de empleados para que gestionen los impactos; \*  procesos formales de reclamación desde las comunidades locales.

**No hay respuestas**

G4-SO2 - a. Indique qué centros de operaciones han tenido o pueden tener impactos negativos significativos sobre las comunidades locales, haciendo referencia a: \*  la ubicación de los centros; y \*  los impactos significativos, reales o potenciales, de los centros.

**No hay respuestas**

### LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN

G4-SO3 - a. Indique el número y el porcentaje de centros en los que se han evaluado los riesgos relacionados con la corrupción. b. Describa los riesgos significativos relacionados con la corrupción que se han detectado en las evaluaciones.

**No hay respuestas**

G4-SO4 - a. Indique el número y el porcentaje de miembros del órgano de gobierno a los que se ha informado sobre las políticas y los procedimientos de la organización para luchar contra la corrupción, desglosado por regiones. b. Indique el número y el porcentaje de empleados a los que se ha informado sobre las políticas y los procedimientos de la organización para luchar contra la corrupción, desglosado por categoría profesional y región. c. Indique el número y el porcentaje de socios empresariales a los que se ha informado sobre las políticas y los procedimientos de la organización para luchar contra la corrupción, desglosado por tipo de socio empresarial y región. d. Indique el número y porcentaje de miembros del órgano de gobierno que han recibido capacitación sobre la lucha contra la corrupción, desglosado por región. e. Indique el número y porcentaje de empleados que han recibido capacitación sobre la lucha contra la corrupción, desglosado por categoría profesional y región.

**No hay respuestas**

G4-SO5 - a. Indique el número y la naturaleza de los casos confirmados de corrupción. b. Indique el número de casos confirmados de corrupción por los que se ha amonestado o despedido a algún empleado. c. Indique el número de casos confirmados en los que se ha rescindido o no se ha renovado un contrato con un socio empresarial debido a infracciones relacionadas con la corrupción. d. Indique las demandas judiciales por corrupción que se han presentado contra la organización o sus empleados en el periodo objeto de la memoria y el resultado de cada caso.

**No hay respuestas**

## POLÍTICA PÚBLICA

G4-SO6 - a. Indique el valor monetario de las contribuciones políticas económicas o en especie efectuadas directa o indirectamente por la organización, desglosado por país y destinatario. b. Explique, si procede, cómo se ha calculado el valor monetario de las contribuciones en especie.

**No hay respuestas**

## PRÁCTICAS DE COMPETENCIA DESLEAL

G4-SO7 - a. Indique las demandas pendientes o concluidas en el periodo objeto de la memoria, iniciadas por causas relacionadas con comportamientos de competencia desleal y violaciones de la legislación sobre prácticas contrarias a la libre competencia y

monopolísticas, en las que se haya comprobado la participación de la organización. b. Indique los principales resultados de tales denuncias, incluidas las sentencias o decisiones adoptadas.

No hay respuestas

## CUMPLIMIENTO REGULATORIO

G4-SO8 - a. Indique las multas significativas y las sanciones no monetarias, desglosadas según: \*  valor monetario total de las sanciones significativas;  \* número de sanciones no monetarias; y  \* procedimientos planteados ante instituciones de arbitraje. b. Si la organización no ha identificado ningún incumplimiento de la legislación o de la normativa, basta con una breve declaración en este sentido. c. Describa el contexto en el que se recibieron multas o sanciones no monetarias significativas.

No hay respuestas

## EVALUACIÓN DE LA REPERCUSIÓN SOCIAL DE LOS PROVEEDORES

G4-SO9 - Indique qué porcentaje de los nuevos proveedores se examinaron en función de criterios relacionados con la repercusión social.

No hay respuestas

G4-SO10 - a. Indique el número de proveedores cuyo impacto social se ha evaluado. b. Indique cuántos proveedores tienen impactos sociales negativos significativos reales. c. Indique qué impactos negativos significativos, reales y potenciales, para la sociedad se han descubierto en la cadena de suministro. d. Indique el porcentaje de proveedores con impactos sociales negativos significativos reales y potenciales con los cuales se han acordado mejoras después de la evaluación. e. Indique el porcentaje de proveedores con impactos sociales negativos significativos reales y potenciales con los cuales se ha puesto fin a la relación como resultado de la evaluación, y explique las razones.

No hay respuestas

## MECANISMOS DE RECLAMACIÓN POR IMPACTO SOCIAL

G4-SO11 - a. Indique el número total de reclamaciones sobre impactos sociales que se han presentado a través de los mecanismos formales de reclamación durante el periodo objeto de la memoria. b. Indique cuántas de las reclamaciones: \*? se abordaron en el periodo objeto de la memoria; \*? se resolvieron en el periodo objeto de la

memoria. c. Indique el número total de reclamaciones sobre impactos sociales que se presentaron antes del periodo objeto de la memoria y se resolvieron en dicho periodo.

No hay respuestas

## RESPONSABILIDAD SOBRE PRODUCTOS

### SALUD Y SEGURIDAD DE LOS CLIENTES

G4-PR1 - Indique el porcentaje de categorías de productos y servicios significativos cuyos impactos en materia de salud y seguridad se han evaluado para promover mejoras.

No hay respuestas

G4-PR2 - a. Indique el número de incidentes derivados del incumplimiento de la normativa o de los códigos voluntarios relativos a la salud y la seguridad de productos y servicios en el periodo objeto de la memoria, desglosado por: \*   incumplimientos de la normativa que acarrearán una multa o castigo;   \* incumplimientos de la normativa que acarrearán una amonestación; e   \* incumplimientos de códigos voluntarios. b. Si la organización no ha identificado ningún incumplimiento de la normativa o de los códigos voluntarios, basta con una breve declaración en este sentido.

No hay respuestas

### ETIQUETADO DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS

G4-PR3 - a. Indique si los procedimientos de la organización relativos a la información y el etiquetado de sus productos requieren los siguientes datos: \* Origen de los componentes del producto o servicio \* Contenido, especialmente en lo que respecta a sustancias que pueden tener cierto impacto ambiental o social \* Instrucciones de seguridad del producto o servicio \* Eliminación del producto e impacto ambiental o social \* Otros (explíquense) b. Indique qué porcentaje de categorías de productos y servicios significativos están sujetos a los procedimientos de evaluación de la conformidad con tales procedimientos.

No hay respuestas

G4-PR4 - a. Indique el número de incumplimientos de la regulación y de los códigos voluntarios relativos a la información y al etiquetado de los productos y servicios,

desglosado por: \* incumplimientos de la normativa que acarrearán una multa o castigo; \*  incumplimientos de la normativa que acarrearán una amonestación; e \* incumplimientos de códigos voluntarios. b. Si la organización no ha identificado ningún incumplimiento de la normativa o de los códigos voluntarios, basta con una breve declaración en este sentido.

**No hay respuestas**

G4-PR5 - a. Facilite los resultados o las conclusiones principales de las encuestas de satisfacción de los clientes (basados en muestras estadísticamente relevantes) que se hayan realizado en el periodo objeto de la memoria sobre: \* la organización en su conjunto; \* una categoría principal de productos o servicios; y \* centros de operaciones significativos.

**No hay respuestas**

## COMUNICACIONES DE MERCADOTECNIA

G4-PR6 - a. Indique si la organización vende productos:  \* prohibidos en determinados mercados; \*  cuestionados por los grupos de interés u objeto de debate público. b. Indique cómo ha respondido la organización a las preguntas o reservas sobre estos productos

**No hay respuestas**

G4-PR7 - a. Indique el número de casos de incumplimiento de la normativa o los códigos voluntarios relativos a las comunicaciones de mercadotecnia, tales como la publicidad, la promoción y el patrocinio, desglosados por: \* incumplimientos de la normativa que acarrearán una multa o castigo; \* incumplimientos de la normativa que acarrearán una amonestación; e \* incumplimientos de códigos voluntarios. b. Si la organización no ha identificado ningún incumplimiento de la normativa o de los códigos voluntarios, basta con una breve declaración en este sentido.

**No hay respuestas**

## PRIVACIDAD DE LOS CLIENTES

G4-PR8 - a. Número de reclamaciones fundamentadas sobre la violación de la privacidad y la fuga de datos de los clientes, divididas en: \* reclamaciones de partes externas fundamentadas por la organización; y \* reclamaciones de órganos regulatorios. b. Indique el número de filtraciones, robos o pérdidas de datos personales que se han detectado. c. Si la organización

informante no ha detectado ninguna queja fundamentada, bastará con una breve declaración en este sentido

**No hay respuestas**

## CUMPLIMIENTO REGULATORIO

G4-PR9 - a. Indique el valor monetario de las multas significativas por incumplir la normativa o la legislación relativas al suministro y el uso de productos y servicios. b. Si la organización no ha identificado ningún incumplimiento de la legislación o de la normativa, basta con una breve declaración en este sentido.

**No hay respuestas**





# ANEXO CORRELACIÓN DE DESAFÍOS Y ODS

CORRELACIÓN DE LOS ELEMENTOS ANALIZADOS EN LOS INFORMES DE PROGRESO CON  
LOS 10 PRINCIPIOS DEL PACTO MUNDIAL Y LOS 17 ODS

Desafíos para la empresa	ODS	Principios
<b>Administración</b>		
Contratos transparentes con la Administración Pública	16	10
Tráfico de influencias en la contratación con la Administración Pública	16	10
<b>Medioambiente</b>		
Falta de medición de los residuos en CO2	12 13	8
Ausencia de tecnologías respetuosas con el medioambiente	9 11 13	9
Desconocimiento del impacto ambiental de la entidad	6 7 13 14 15	8
Identificación de los aspectos ambientales del entorno donde opera	6 7 13 14 15	8
Uso de nuevas tecnologías respetuosas con el medioambiente	9 11 13	9
Cálculo y compensación de los residuos en CO2	7 13	8
Optimizar el uso de papel en la entidad	12 15	7
Falta de control del volumen de materiales impresos	12 15	7
Conocimiento del impacto ambiental de la entidad	6 7 13 14 15	8
<b>Empleados</b>		
Apoyo al empleado para ejercer su derecho a la negociación colectiva	1 8 16	3
Contratación de mano de obra infantil	4 8 16	5
Falta de información a los empleados	4 8	3
Deterioro de la Paz Social en la entidad	8 16	3
Mejoras de RSE sobre la normativa laboral	8 16	4
Respeto de las cláusulas contractuales con los empleados	8 16	4
Conciliación familiar y laboral	5 8	4
Regular la aceptación de regalos	16	10
Incumplimiento del convenio colectivo	1 8 16	3
Mejora de la diversidad de la plantilla en la entidad	1 5 8 10	6
Discriminación por discapacidad	10	6
Falta de formación del empleado para el desarrollo de su actividad	4 8	1
Incertidumbre en el ambiente laboral	8	1
Aceptación de regalos que comprometan a la entidad	16	10
Estudio y aprovechamiento de las capacidades de los empleados	4 8	6

Desafíos para la empresa	ODS	Principios
Favorecer la competencia transparente entre entidades	16 17	10
Falta de compromiso del empleado con la entidad	8	1
Favoritismo en la contratación de empleados	10 5	10
Combatir los casos de soborno	16	10
Salud y seguridad en el lugar de trabajo	3 8	1
Combatir y erradicar todas las formas de extorsión	16	10
Realización de horas extras no acordadas	8	4
Información de las condiciones laborales en el proceso de contratación	10 5 8	6
Discriminación por raza	10	6
Igualdad de género	5	6
Accidentes laborales	3 8	1
Formación como medio para mejorar la profesionalidad de los empleados	4 8	1
Identificación del empleado con la entidad	8	1
Discriminación por edad	10	6
Ausencia de evaluaciones de desempeño	4 8	6
Buen ambiente laboral	8	1
Contratar empleados en función de sus aptitudes profesionales	5 8	10
Combatir y erradicar todas forma de malversación	16	10
Impulsar la sensibilización en materia medioambiental	6 7 13 14 15	7
Inserción de personas con discapacidad (LISMI)	10	6
Discriminación por género	5	6
Competencia desleal	16	10
Generar oportunidades para jóvenes con talento	10 8	6
Promoción del valor de las personas en las organizaciones	8 17	1
<b>Proveedores</b>		
Falta de colaboración continúa con los proveedores	12 17	2
Contratar a proveedores de servicios que cumplan los Derechos Humanos	1 2 8 16	2
Contratar a proveedores que cumplan con criterios de RSE	12 13 8	2
Falta de criterios responsables en la selección de proveedores	12 13 8	2
Proveedores como aliados de RSE en la empresa	12 17	2
Realizar compras a proveedores que cumplan con los Derechos Humanos	1 2 8 16	2

Desafíos para la empresa	ODS	Principios
Desconocimiento de criterios de RSE por los proveedores	12 13 8	2
Cumplimiento de la normativa	8 16	10
Crear relaciones estables con los proveedores	12 8 16	1
Impactos en la reputación empresarial derivados de la relación con proveedores	12	1
Mejorar el conocimiento de los proveedores en materia de RSE	12 13 8	2
Evaluación de proveedores	12 8 16	2
<b>Clientes</b>		
Falta de conocimientos de los clientes en la utilización de productos y servicios	12	1
Información asimétrica con clientes	12 17	10
Valoración negativa de los clientes	12	1
Desinformación de los clientes	12	1
Transparencia en el ejercicio de la actividad con clientes	12 16 17	10
Falta de prospección al cliente	12	1
Formación para clientes	4 12	1
Acercar la RSE al consumidor final	4 12	1
Tratamiento óptimo de las bases de datos de clientes (LOPD)	12 16	1
Relación duradera con los clientes	12 8	1
Fomentar la calidad en la entidad a todos los niveles	9 12	1
Satisfacción del cliente	12 8	1
Etiquetado e información transparente al cliente	12 16	10
Blanqueo o lavado de dinero	16	10
Accesibilidad de los productos y servicios	1 2 9 12	1
<b>Comunidad</b>		
Alianzas entre asociaciones y empresas	17	5
Invertir en las generaciones del futuro	3 4 11	6
Acción social para la Comunidad	1 2 3 4 11	1
<b>Socios</b>		
Satisfacción de expectativas	16 17	1
Relación duradera con socios/accionistas	16 17	10



## CORRELACIÓN DE LOS 10 PRINCIPIOS DEL PACTO MUNDIAL CON LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE

**DERECHOS HUMANOS**

**NORMAS LABORALES**

**MEDIO AMBIENTE**

**LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN**

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>1 Apoyar y respetar la protección de los Derechos Humanos</li> <li>2 No ser cómplices en la vulneración de los Derechos Humanos.</li> <li>3 Apoyar la libertad de afiliación y la negociación colectiva.</li> <li>4 Apoyar la eliminación de toda forma de trabajo forzoso o realizado bajo coacción.</li> <li>5 Apoyar la erradicación del trabajo infantil.</li> <li>6 Apoyar la abolición de las prácticas de discriminación.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>7 Mantener un enfoque preventivo que favorezca el medioambiente.</li> <li>8 Fomentar las iniciativas que promuevan una mayor responsabilidad ambiental.</li> <li>9 Favorecer el desarrollo y la difusión de las tecnologías respetuosas con el medioambiente.</li> <li>10 Trabajar contra la corrupción en todas sus formas.</li> </ul> |
|--|--|









Network Spain  
**WE SUPPORT**

