

# COMUNICACIÓN DE PROGRESO

## Nov. 2016 – Dic. 2017



Expertos en Recursos Humanos



APOYAMOS  
EL PACTO GLOBAL

## **JOBS SRL**

### **Declaración de respaldo o apoyo continuo al Pacto Global**

**Los Directores de JOBS SRL** apoyamos los diez principios del Pacto Global referente a los Derechos Humanos, los Derechos Laborales, el Medio Ambiente y la lucha contra la corrupción. Mediante esta comunicación, expresamos nuestra intención de apoyar y desarrollar estos principios dentro de la esfera de influencia de nuestra empresa.

Nos comprometemos a hacer del Pacto Global y sus principios parte de la estrategia, la cultura y las acciones cotidianas de **JOBS**, así como en involucrarnos en proyectos cooperativos que contribuyan a los objetivos más amplios de Desarrollo de las Naciones Unidas, en particular los Objetivos de Desarrollo del Milenio. JOBS comunicará claramente este compromiso a todas las partes interesadas y al público en general.

Reconocemos que un requisito clave para participar en el Pacto Global es el envío anual de una Comunicación sobre el Progreso (CoP) que describe los esfuerzos de nuestra empresa para implementar los diez principios.

Apoyamos la transparencia y la rendición de cuentas, y por lo tanto nos comprometemos a reportar el progreso anualmente, como lo indica la política de comunicación de CoP del Pacto Global.

**Patricia dos Santos, Kelo Kriskovich**  
**Directores**

# JOBS SRL

**Misión:** “Ayudamos a las organizaciones a mejorar su desempeño y a agregar valor para sus clientes. Aportamos soluciones que atienden las necesidades de las organizaciones y de las personas que las componen”.

**Visión:** “Personas altamente competentes contribuyendo lo mejor de sí para agregar valor a sus organizaciones y así mantener resultados extraordinarios”.

**Propósito:** Ofrecemos un servicio personalizado como resultado de un trabajo en equipo con la empresa cliente. Nos comprometemos a satisfacer sus expectativas y necesidades vinculadas al desarrollo de su organización y de las personas que trabajan en ella.

- Valores:**
- Calidad**  
Aseguramos respuestas de alta calidad a las necesidades y requerimientos de nuestros clientes: personas/ empresas.
  - Confidencialidad**  
Garantizamos confidencialidad profesional en el manejo de la información de nuestros clientes.
  - Puntualidad**  
Cumplimos los tiempos y plazos acordados con nuestros clientes.
  - Actualización**  
Seguimos la evolución de las últimas tendencias en el tema de los Recursos Humanos.
  - Posición en el mercado**  
Los contactos, experiencia y la trayectoria nos ubican en una posición privilegiada en el mercado.

# NUESTRAS COMPETENCIAS

## PRIMERO EL CLIENTE

Conocer profundamente al cliente y ponerse en su lugar, entender sus necesidades y dar una solución rápida y efectiva. Estar encantado con el cliente y actuar como socio estratégico de su negocio, manteniendo una vocación permanente de servicio.



## JUNTOS ES MEJOR

Integrar sus competencias a las del equipo para el alcance de los objetivos organizacionales con entusiasmo, buena onda y positivismo. Comprender el impacto de las propias acciones en los resultados globales de la empresa.



Anticiparse a las situaciones e idear soluciones creativas y audaces para generar las mejoras requeridas por el puesto. Involucrarse con los objetivos organizacionales y asumir la responsabilidad de hacer que las cosas sucedan. Sentir pertenencia a Jobs y buscar superación permanente en lo personal y profesional. No dejarse estar.

## UN PASO MÁS

Enmarcar la gestión en procesos y políticas organizacionales, dando soluciones que garanticen resultados de calidad sostenible. Ser referente en la especialidad por conocer a fondo las mejores herramientas disponibles a nivel mundial y aplicar las más adecuadas a cada caso. Generar confianza y respeto, basando la conducta en el Código de Ética y en las buenas prácticas profesionales aún en situaciones de crisis y trabajando bajo presión.

## EXPERTOS



## Principios JOBS

- El respeto a las personas, la promoción de valores y talentos
- El cumplimiento de todas las disposiciones legales existentes.
- El cuidado del medio ambiente y la responsabilidad social.
- Promover el cumplimiento de las prácticas éticas entre colaboradores, con clientes, proveedores, gobierno y sociedad en general.
- Estrechar vínculos y satisfacer las necesidades de los clientes brindando excelencia en los servicios prestados.
- Innovar en cuanto a servicios, tecnología y actualización profesional.

# Nuestro Código de Ética

querido equipo Jobs:

El crecimiento de nuestra organización -tanto en cantidad de procesos atendidos como en diversidad de servicios y amplitud geográfica- demanda la definición de directrices que modelen el estilo de gestión Jobs y orienten nuestro comportamiento hacia nuestros colaboradores, pares, contratados y gerentes así como hacia nuestros clientes, proveedores, competidores y las comunidades donde trabajamos.

El código de Ética y Conducta del equipo Jobs describe algunos aspectos esenciales de nuestro estilo de gestión que deseamos se instalen como estándares en las diferentes circunstancias en que nos toque obrar. Ha sido redactado por un Comité de Ética elaborado como parte del proceso de certificación del Pacto Ético Comercial en el año 2010 y se basa en la confianza que tenemos en el interés del equipo en construir una empresa más poderosa, responsable y coherente.

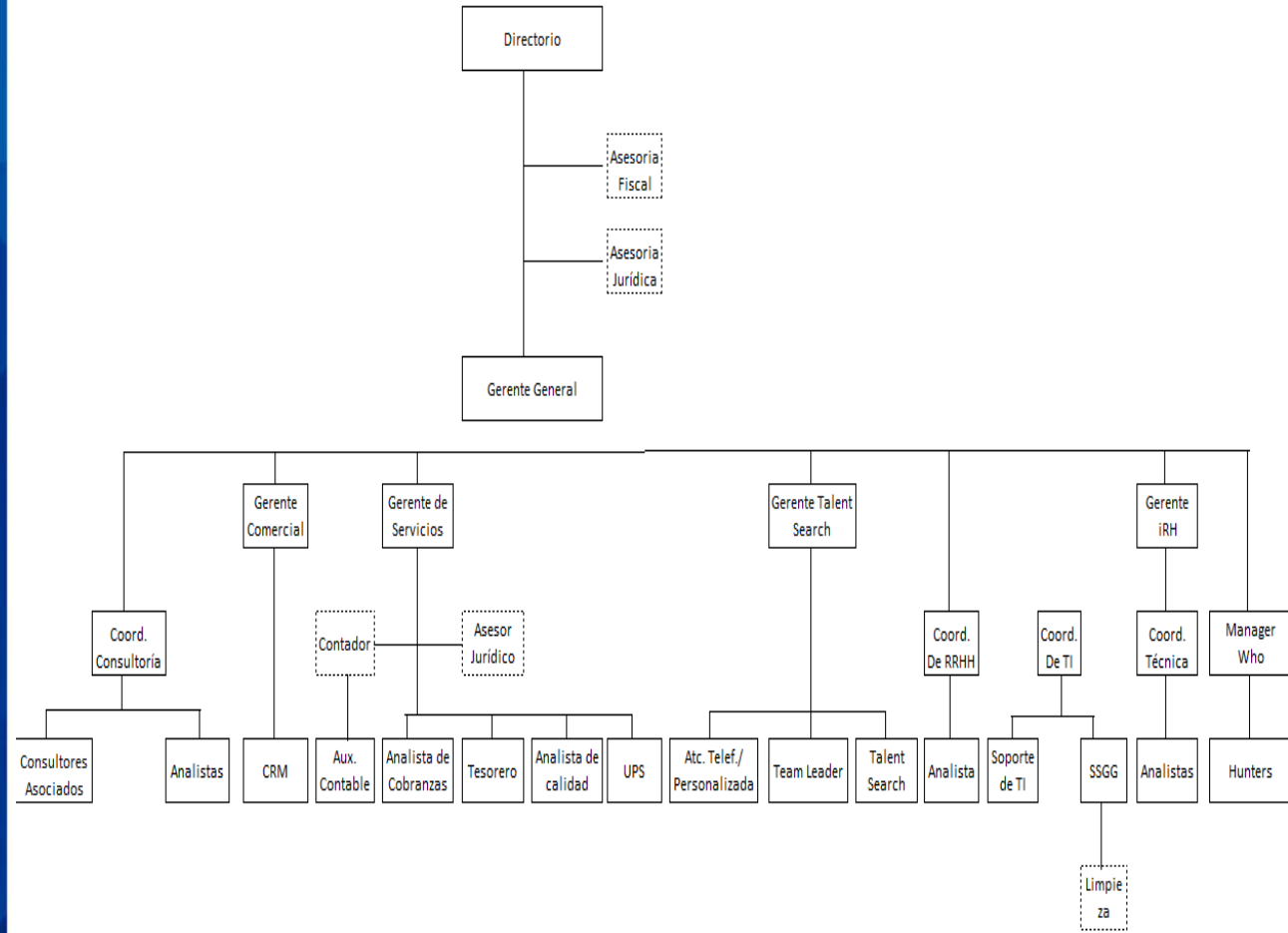
Les invitamos no solo a cumplir estas directrices sino también a ampliar y profundizar las consideraciones sobre estos temas, debatir decisiones que consideren delicadas y denunciar violaciones o circunstancias no atendidas dirigiéndose directamente a nuestras oficinas, en cumplimiento de la política de "puertas abiertas" o a través de nuestros teléfonos o del correo electrónico.

Muchas gracias

Patricia y Kelo  
Directores JOBS

Asunción, Octubre de 2010

# Estructura Organizacional





# Dotación

- Contratados Tercerizados: 1917 personas
- Contratados Staff: 127 personas
- Profesionales asociados: 2 personas \*
- Total Contratados Activos: 2044 personas

*\* De acuerdo a los requerimientos son contratados otros profesionales especialistas en los temas específicos.*

## Aportantes a:

- IPS: 1594
- Caja bancaria: 450
- Fisco (Iva): 2
- Total 2046



# Stakeholders

- **Clientes internos:** las personas que desarrollan tareas tanto en nuestras sedes como en las empresas cliente.
- **Clientes externos:** las empresas a las que brindamos un servicio solicitado, postulantes, entes reguladores (IPS, Ministerio de Justicia y Trabajo, Ministerio de Hacienda, Municipalidades de Asunción y Ciudad del Este, Caja de Jubilaciones Bancarias)
- **Gremios y Asociaciones:** Asociación Paraguaya de Profesionales de Recursos Humanos, Asociación de Empresarios Cristianos, Club de Ejecutivos, Cámara de Comercio Paraguayo-Americana, Pacto Ético Comercial, Cámara de Comercio Paraguayo-Alemana. Asociación de Estudiantes Paraguayos en Taiwán. Cuerpo de Bomberos Voluntarios del Paraguay. Convenio de cooperación entre con la Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, la Ciencia y la Cultura, con la Universidad Columbia.
- **Proveedores:** empresas que nos suministran los elementos necesarios para el cumplimiento de los servicios solicitados. Tanto empresas privadas o públicas.
- **Directores:** accionistas de la empresa que apuestan al Estado Paraguayo.

## Estilo Estratégico

El estilo de trabajo de Jobs está basado en la definición de estrategias para la empresa.

Desde hace 11 años Jobs trabaja con un presupuesto que establece las metas y los recursos asignados a cada una de las iniciativas que forman parte del Plan Estratégico y su correspondiente Plan Operativo anual, el cual se elabora en forma participativa y es revisado semestralmente.

Posee un crecimiento sistemático desde su fundación, aprovechando las oportunidades y necesidades emergentes en el mercado, prestando un servicio basado en el servicio y en conceptos actualizados.

Es una empresa local que trabaja con estándares internacionales, con profesionales que prestan servicios basados en la ciencia de la conducta, teniendo en cuenta el lenguaje de las organizaciones.

***NUESTRAS UNIDADES DE NEGOCIOS***

## Unidades de Negocios



***“Encontramos a la persona que tiene las competencias claves para su organización.”***

## Propuesta de valor para el cliente

- Damos precisión a su necesidad, haciendo más específico en el requerimiento que guiará la búsqueda y selección.
- Convocamos a los postulantes mejores calificados a través de una amplia base de datos y asertivas estrategias de reclutamiento.
- Ahorramos su tiempo, concentrando su intervención en el momento de la decisión y dotándole sólidos fundamentos basados en profundos trabajos previos de selección.
- Aplicamos las mejores prácticas, con las herramientas mas avanzadas para la identificación y evaluación de las competencias requeridas en cada proceso.
- Obtenemos resultados garantizados.

## Servicios ofrecidos

- Búsquedas de cargos básicos y mandos medios
- Búsquedas de cargos masivos
- Búsquedas Just in time
- Assessment Center
- Búsquedas Internacionales

## Unidades de Negocios



***“Nos encargamos de la gestión del capital humano de su organización.”***

## Propuesta de valor para el cliente

- Enfocamos sus esfuerzos en “su negocio”, dejándonos aplicar nuestra especialidad en la gestión de los recursos humanos.
- Aseguramos la continuidad de los servicios ofrecidos, manteniendo permanentemente la dotación requerida.
- Sostenemos la calidad de sus servicios, a través de la capacitación y evaluación permanente de las personas contratadas.
- Optimizamos costos, controlando con precisión los rubros asociados a la gestión de personas y aplicándolos en el momento oportuno.
- Evitamos conflictos, manteniendo todas las contrataciones en el marco legal y con clima favorable.

## Servicios ofrecidos

- Personal Tercerizado
- Personal Temporal
- Payroll
- Gerencia de RRHH Tercerizada
- Gerencia de Capacitación Tercerizada
- Servicios de Promociones
- Street Marketing

## Unidades de Negocios



***“Fortalecemos el  
desarrollo de personas,  
equipos y  
organizaciones”***

## Propuesta de valor para el cliente

- Presentamos y evaluamos opciones, escogiendo las más adecuadas para impulsar el cambio, entendiendo las características diferenciales de cada organización, su cultura, y necesidades estratégicas.
- Aplicamos tecnología, recursos y experiencia de clase mundial adaptándolas a la realidad de nuestros mercados.
- Identificamos claramente el propósito, asegurando un enfoque sistemático y sistémico, que permita ordenar y medir el impacto.
- Gestionamos el proceso en forma profesional y precisa, con un seguimiento permanente que se asegura el alcance de sus objetivos trazados.

## Servicios ofrecidos

- Enunciados estratégicos: Misión y Visión, Mapa estratégico, Planificación Estratégica, Planes de Desarrollo Organizacional.
- Clima organizacional: Manuales, Certificaciones, etc.
- Desarrollo personal, grupal y organizacional: Talleres, Outdoor Training, Desafíos, etc.
- Capacitaciones varias.
- Empresa Familiar.
- Coaching individual y Grupal
- Gestión de Desempeño
- Manual de procedimientos

***NUESTRAS UNIDADES ESPECIALIZADAS***



## Unidades Especializadas



***“Ofrecemos información del mercado laboral y soluciones consultivas de compensación total.”***

## Propuesta de valor para el cliente

- Ayudamos a nuestros clientes a comprender tendencias y características del mercado laboral; y a traducirlos en acciones estratégicas que generen el más alto compromiso en sus colaboradores con el mayor impacto para el negocio.

## Servicios ofrecidos

- **Encuesta Anual de Compensaciones y Beneficios**

Conjugamos los más altos criterios técnicos y profesionales con un conocimiento arraigado de las prácticas y características del mercado laboral paraguayo.

- **Soluciones de Compensación Total**

Brindamos las mejores soluciones para el diseño e implementación de herramientas de gestión de la compensación total, alineados a las necesidades y momento de cada organización.

- **iRH Investigación del Mercado Laboral**

Nuestras encuestas e investigaciones, nos permiten generar valiosa información con la que ayudamos a las empresas y profesionales a comprender, alinearse y anticiparse a las prácticas del mercado laboral, como parte esencial de su estrategia de competitividad e innovación.

## Unidades Especializadas



***“Sabemos QUIÉN ES  
QUIÉN en el Mercado  
laboral.”***

## Propuesta de valor para el cliente

- Somos el aliado estratégico que genera y sostiene cambios de alto impacto en la organización.
- Nos enfocamos en el ilimitado poder del talento humano para idear y construir una nueva realidad. Interpretamos, diseñamos y acompañamos la ejecución de la estrategia de las organizaciones, haciendo que sus líderes contribuyan permanentemente a superar las desafiantes metas de un entorno cada vez más competitivo.

## Servicios ofrecidos

- **Executive Search**

Establecemos un vínculo de largo plazo que nos permite reconocer a los mejores ejecutivos y conectarlos con empresas que precisan incorporar sus competencias para fortalecer y hacer sostenible su exitosa propuesta de valor.

- **New Placement**

Ayudamos a hacer que tu carrera evolucione. Ya sea que estés buscando nuevas responsabilidades, una nueva posición desde la cual contribuir o desafíos en otra organización.

- **Self Assessment**

Aplicamos los mejores recursos disponibles a nivel mundial para ayudar a los ejecutivos y a las empresas a comprender mejor los rasgos conductuales y de liderazgo que promueven o dificultan la contribución de cada persona a la ejecución de la estrategia.

## Unidades Especializadas



**“Especialistas en retail y  
contacto con el cliente.”**

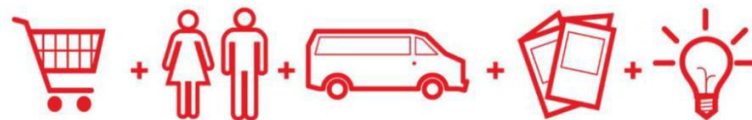
## Propuesta de valor para el cliente

- Trabajamos para que las marcas logren sus objetivos de venta y posicionamiento a través del impulso de ventas y reposición estratégica de productos.
- A través de la experiencia conseguimos ganar “Estrategias eficientes” para puntos de ventas.
- Entendemos que la información de lo que acontece en los puntos de venta es fundamental para la toma de decisiones y que cuando esta información llega a tiempo podemos corregir estrategias y ganar. Nuestra obsesión es brindar un servicio integral.

## Servicios ofrecidos

- **Activaciones en el punto de venta:**

Eventos.  
Promociones.  
Reposición.  
Supervisión.  
Logística promocional.  
Mystery Shopper



## Unidades Especializadas



***“Especialistas en retail y contacto con el cliente.”***

## Propuesta de valor para el cliente

- Es una empresa creada para mejorar las comunicaciones y los procesos de las empresas con sus clientes. Acerca soluciones flexibles de Contact Center y BPO, que permite administrar y desarrollar el valor del cliente a través de un plantel cuidadosamente seleccionado y capacitado.

## Servicios ofrecidos

Brindamos servicios que se adaptan a todo tipo de necesidades y escenarios con costos optimizados.

- Atención a clientes (inbound/Outbound/reclamos/Quejas/Solicitudes)
- Encuestas de Satisfacción
- Fidelización de clientes.
- Retención y/o recuperación de clientes.
- Ventas.
- Prospección de clientes.
- Tele Ventas.
- Ventas Cruzadas.
- Agendamientos de citas/renuncias.
- Cobranzas.
- Gestión de datos.
- Base de datos.
- Soporte a equipos de trabajo.

## ***PRINCIPIOS DEL PACTO GLOBAL***

Desde el 2011, JOBS forma parte de la red del Pacto Global en Paraguay. El pacto Global de las Naciones Unidas es una iniciativa voluntaria para promover el desarrollo sostenible a través de una plataforma de aprendizaje e intercambio de experiencias basadas en un conjunto de principios universalmente aceptados.



Red del Pacto Global  
Paraguay

**Jobs**  
Expertos en Recursos Humanos

## DERECHOS HUMANOS

### Principio 1:

*“Las empresas deben apoyar y respetar la protección de los derechos humanos proclamados a nivel Internacional.”*

**Compromiso:** Garantizamos objetividad, justicia e igualdad de oportunidades para postulantes en los distintos procesos de selección sin costo para los postulantes.

**Sistema:** Jobs posee procedimientos establecidos y aprobados por la Dirección difundidos en la empresa, en los cuales está garantizada la igualdad de derechos.

**Actividades:** Todas las personas interesadas en obtener una oportunidad de trabajo son recibidas y sus datos son considerados para los procesos de selección que surjan.

## ACTIVIDADES

### **Capacitación de empleados en políticas y procedimientos relacionados con aspectos de los derechos humanos**

- En el mes de Octubre del 2017 lanzamos nuestra plataforma e-learning que facilita a través de la tecnología la inducción a todas las personas incorporadas a JOBS en la que se dan a conocer las políticas, procedimientos y código de ética que aplica la empresa en relación a los derechos humanos.
- Firmamos con nuestros colaboradores un compromiso de cumplimiento de nuestras políticas corporativas que promueven y resaltan una conducta ética y profesional, así también los derechos que tiene como colaborador. Para la misma realizamos una reunión donde se explica cada punto del mismo.
- Hacemos la difusión del Código de Ética entre los contratados tercerizados y público en general a través de nuestra página WEB y plataforma e-learning.

# DERECHOS HUMANOS

## Principio 1:

*“Las empresas deben apoyar y respetar la protección de los derechos humanos proclamados a nivel Internacional.”*

### Reconocimiento a JOBS en la protección de los Derechos Humanos

- Durante el mes de Febrero realizamos nuestra campaña del “Mes de la Mujer” poniendo foco en la Salud y la No Violencia.
- En el mes de Marzo conmemoramos el día Internacional de la Mujer.
- En el mes de Octubre conmemoramos el día Internacional de la No Violencia.
- En el mes de Noviembre a través de la Mesa de Derechos Humanos de la Red del Pacto Global, nos adherimos a la campaña “Anive”, para la violencia contra las Mujeres.
- En Noviembre participamos del lanzamiento del “Sello Empresa Segura Libre de Violencia y Discriminación contra Las Mujeres” reafirmando nuestro compromiso un año más.





**¿POR QUÉ ES IMPORTANTE EL CONTROL PRENATAL?**

- 1- Instruir a la futura mamá sobre los signos de alarma durante el embarazo para la correcta atención.
- 2- Valorar tu presión arterial para evitar futuros riesgos durante el embarazo.
- 3- Escuchar el corazón del bebé para controlar su desarrollo.
- 4- Recetar suplementos alimenticios y vitaminas en caso de que sean necesarios.
- 5- Realizar análisis clínicos para verificar la salud de la futura mamá.
- 6- Preparar a la mujer para el parto y lactancia, así como generar red de protección y atención.

**Jobs**

¿Sabías que las bromas hirientes, los celos y el control de tus ingresos son formas de violencia?

¿TENIAS CONOCIMIENTO DE QUE LA VIOLENCIA INTRAFAMILIAR SIGUE UN CICLO QUE INICIA CON LA ACUMULACIÓN DE TENSION, UNA FASE DE AGRESIÓN, Y UNA DE RECONCILIACIÓN?

**Ruta de Apoyo Externa**

¿Eres o fuiste víctima de violencia?

¿Conoces a alguien que fue víctima de violencia?

¿Eres o fuiste testigo de un acto de violencia?

**911** Emergencias

**137** SOS MUJER Línea gratuita del Ministerio de la Mujer.

**Jobs**

**SI TU NOVIO**

**TE AMENAZA** IMPIDE EL CONTACTO CON TUS AMIGOS

**REVISAS TUS EMAILS, LLAMADOS O CHATS** TE SOMETE AL TELÉFONO

**CONTROLA A DÓNDE VAS** ES CELOSO

**DECIDE QUÉ ROPA DEBES USAR** TE HUMILLA

**ENTONCES NO HAY AMOR... HAY VIOLENCIA**

Si sientes que tu relación tiene indicios de violencia no lo dudes, llámalo, confiamos en una persona de confianza, llama al **SOS MUJER 137** del Ministerio de la Mujer o acude a sus oficinas en Edificio Alpha, Ayolas y Pte. Franco ACORDATE #NoEstasSolo.

**¡No estás sola!**

¿Quieres saber más sobre el tema? Visita la página [www.mujer.gov.py](http://www.mujer.gov.py)

**¡No estás sola!**

¿Quieres saber más sobre el tema? Visita la página [www.mujer.gov.py](http://www.mujer.gov.py)

Para mayor información o consultar denuncias de violencia contra la mujer llama al **137 SOS MUJER** del Ministerio de la Mujer desde cualquier línea y las 24 horas.

**Jobs**

Laura González <laurago@jobs.com.py>

Mensaje reenviado el 22/11/2017 01:22 p.m.

Enviado: miércoles 22/11/2017 01:04 p.m.

Para: todos@jobs.com.py; todos@trainers.com.py (todos)

Mensaje ANIVE.JPG (724 KB)

**02 DE OCTUBRE**  
**DÍA INTERNACIONAL DE LA NO VIOLENCIA**

"La paz mundial debe desarrollarse desde la paz interior. La paz no es solo la mera ausencia de violencia. La paz es, en su esencia, la manifestación de la compasión humana."

- Dalai Lama

*Te invitamos a que compartas con nosotros la foto de una mujer que te inspira*

ENVÍALA AL CORREO DE RRHH. TENES TIEMPO HASTA EL 31/01

**Jobs**  
Expertos en Recursos Humanos

**Jobs**  
Expertos en Recursos Humanos

**ANIVE**  
ANEXO NACIONAL DE INFORMACIÓN

**DÍA INTERNACIONAL DE LA ELIMINACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER**  
16 DE NOVIEMBRE

**Jobs**

**Red del Pacto Global Paraguay**

como miembro activo del La Red del Pacto Global de la Mesa de Derechos Humanos y de Empresas del Semáforo (Poverty Stoptlight), te invitan a formar parte del evento **re** Paré la violencia contra las mujeres que se llevará a cabo este sábado 25 de octubre de 8:00 a 12:00hs. en la Costanera de la Eliminación de la Violencia.

El evento se lanzará la campaña "Basura cero" que dará información sobre cómo prevenir la violencia.

**Feliz día MUJER PARAGUAYA**

**Jobs**

**BENEFICIOS DE LA LECHE MATERNA**

**NUTRICIONALES**  
La leche materna proporciona todos los nutrientes necesarios para su crecimiento.

**ECOLÓGICOS**  
La lactancia es mejor para nuestro medio ambiente porque se producen menos basuras y desechos plásticos.

**AFECTIVOS**  
Refuerza el lazo madre e hijo.

**ECONÓMICOS**  
La familia ahorra cuando el niño es amamantado.

**MEDICINALES**  
Reduce el riesgo de padecer enfermedades crónicas.

**INTELLECTUALES**  
Los bebés alimentados con leche materna obtienen mejores resultados en pruebas de inteligencia.

**PARA LAS MAMÁS**  
Contribuye a su salud después del parto, reduce el riesgo de depresión posparto y le ayuda a recuperar la figura.

**Jobs**

**Jobs**

Celebra el día Internacional de la Mujer impulsando la diversidad de oportunidades

## DERECHOS HUMANOS

### Principio 1:

*“Las empresas deben apoyar y respetar la protección de los derechos humanos proclamados a nivel Internacional.”*

#### **Educación y capacitación en la prevención de enfermedades para asistir a las personas que trabajan en la organización, sus familias o los miembros de la comunidad**

- Una buena alimentación es importante en el lugar de trabajo, por ello, en JOBS contamos con una campaña llamada “Vida Sana” el cual consiste en ofrecer dos veces por semana frutas variadas a media mañana. De esta manera nos aseguramos que todos estén consumiendo vitaminas y nutrientes.
- Dentro del programa de “Vida Sana” identificamos personas con alto peso. El programa consiste en reuniones con la nutricionista, asistencia al gimnasio y alimentación adecuada.
- Todo colaborador que ingresa a la empresa debe realizarse el análisis pre ocupacional al igual que el chequeo anual que consiste en un chequeo físico, análisis laboratoriales, etc.
- Campaña de vacunación para prevención de la gripe para los colaboradores y familiares con ayuda del Programa Previbus del Instituto de Previsión Social.
- Realizamos capacitaciones en Primeros Auxilios.
- Realizamos conmemoraciones relacionadas a la prevención de la Salud y al cuidado Personal.
- Desde nuestra campaña “JOBS Solidario”, Apoyamos a LUCHA “ Unidos contra el cáncer” juntando tapitas . Esta Fundación tiene por objetivo principal la calidad de vida de estos niños ya que el diagnóstico de cáncer les afecta tanto a ellos a como a sus familiares.
- Apoyamos a la empresa “El MEJOR” en su jornada de Donación de Sangre.





PREVENIR, DETECTAR Y COMBATIR

## Juntos somos más fuertes

19 de Octubre: Día mundial de lucha contra el cáncer de mama

**Jobs**  
Expertos en Recursos Humanos



## Jornada de Vacunación contra la influenza

MIERCOLES 31 DE MAYO  
14:00 HORAS  
SALITA ENERGIA

**Jobs**  
Expertos en Recursos Humanos

### Beneficios de dejar de fumar

**20 MINUTOS**  
Se normalizan la presión arterial y la frecuencia cardíaca.

**6 MESES**  
Se reducen los catarros, resfriados y bronquitis.

**1 AÑO**  
Se reduce hasta la mitad el riesgo de infartos.

**4 AÑOS**  
El riesgo de padecer enfermedades del corazón se iguala con el de los no fumadores.

**10 AÑOS**  
El riesgo de padecer cáncer de pulmón se iguala con el de los no fumadores.

**72 HORAS**  
Se normaliza la función respiratoria.

**48 HORAS**  
Se normalizan los sentidos de gusto y olfato.

**8 HORAS**  
Mejor oxigenación pulmonar.

**DÍA MUNDIAL SIN TABACO**

**Jobs**

## CHEQUEO MEDICO ANUAL

PARTICIPAMOS TODOS DEL

**JUEVES 15 DE JUNIO DESDE LAS 07:30 EN ALEGRÍA**

**RECUERDA: VENIR EN AYUNAS Y RETIRAR TU FRASCO DE MUESTRA EL MIÉRCOLES 14 DE RRHH.**

**Jobs**  
Expertos en Recursos Humanos

## CERTIFICADO DE COLABORACIÓN A LA EMPRESA

**JOBS**

POR SU CONSTANTE APOYO A LA CAUSA

### LUCHA

luchando unidos contra el cáncer

"MIENTRAS MÁS TAPITAS JUNTAMOS, A MÁS NIÑOS CON CÁNCER AYUDAMOS"

OCTUBRE, 2017



## DERECHOS HUMANOS

### Principio 1:

*“Las empresas deben apoyar y respetar la protección de los derechos humanos proclamados a nivel Internacional.”*

#### **Relación del salario básico de empleados hombres/salario básico de empleadas mujeres, por categorías de empleado**

- Se ha definido en el Código de Ética propiciar la igualdad de oportunidades para el desarrollo profesional de colaboradores y postulantes, promocionando un entorno inclusivo y valorando la singularidad de cada integrante sea hombre o mujer.

#### **Posibilidad de formar parte de la base de datos de JOBS a estudiantes universitarios de diversas carreras.**

- Contamos con un hall de atención al cliente de 8:00 a 18:00 hs, tenemos página web disponible las 24 horas los 7 días de la semana, contamos con una Aplicación móvil para encontrar trabajo.
- Publicamos nuestras búsquedas y oportunidades en los diarios, redes sociales, y en los murales de las universidades..
- Participamos en diferentes ferias de empleos Organizadas por la Universidad Americana, Universidad Católica, Universidad Nacional, en el Banco Central del Paraguay – Programa BECAL y Fundación Saraki.
- Realizamos diversas charlas en diferentes instituciones con orientación a jóvenes de primer empleo y personas ya empleadas.
- Realizamos convenios con diferentes instituciones como la Universidad Columbia, Universidad Americana, con el ITC (Instituto Superior de Electricidad), en el marco de cooperación generando oportunidades de trabajo.





## DERECHOS HUMANOS

### Principio 1:

*“Las empresas deben apoyar y respetar la protección de los derechos humanos proclamados a nivel Internacional.”*

#### Pasantías de estudiantes de Colegios

- Recibimos a 34 pasantes de diferentes colegios del segundo año con una carga horaria de 240 horas. La pasantía consiste en conocer cada unidad de negocio de la empresa, realizando un seguimiento de las tareas que realiza por parte del área de RRHH.

#### Cumplimiento con las normas de Seguridad e Higiene Ocupacional/Ambiental

- Cumplimos con las exigencias de seguridad e higiene ocupacional. En el marco del proceso de Certificación del PEC, fuimos auditados por una empresa externa quien revisó el cumplimiento con estas Normas.
- Contamos la habilitación de planos de nuestros edificios por parte de la Municipalidad teniendo en cuenta las normas de seguridad.



## DERECHOS HUMANOS

### Principio 2:

“Las empresas deben asegurarse de no ser cómplices de abusos de los derechos humanos.”

**Compromiso:** Jobs posee como política la contratación de las personas mayores de edad, verificando las condiciones de trabajo en temas de salud y seguridad ocupacional. La persona contratada recibe el salario adecuado a la categoría correspondiente, así como también a las funciones y responsabilidades asignadas.

Vela que cada cliente externo (activo y potencial) tenga antecedentes lícitos y de buenas costumbres para mantener la relación comercial con la empresa.

No acepta contrataciones que representen estándares inferiores a los establecidos en el Código Laboral para los empleados.

**Sistema:** Jobs aplica sistemas de control a sus gestiones para la transparencia de sus acciones para sus grupos de interés.

#### **Actividades:**

- Utilización y difusión del Código de Ética
- Gerenciamiento del negocio a puertas abiertas
- Utilización de sistemas informáticos para pago de personas (auditado)
- Documentación pertinente a cada caso

## ACTIVIDADES

### **Operaciones identificadas como riesgo importante para incidentes de trabajo infantil y medidas para contribuir a la eliminación del trabajo forzoso u obligatorio**

- Contratamos e intermediamos en la contratación únicamente de personas a partir de su mayoría de edad. Al realizar el relevamiento del cargo que solicita el cliente, se verifican las condiciones de trabajo y únicamente aceptamos ofrecer servicios cuando las mismas se adecuan al marco legal vigente y a los principios de la empresa.



## DERECHOS HUMANOS

### Principio 2:

“Las empresas deben asegurarse de no ser cómplices de abusos de los derechos humanos.”

#### **E-mail habilitado para las quejas o sugerencias en materia de Derechos Humanos, de manera a garantizar la confidencialidad**

- Mantenemos el e-mail [espacioetico@jobs.com.py](mailto:espacioetico@jobs.com.py) habilitado con la finalidad de denunciar cualquier hecho de conducta antiética. Esta dirección está publicada en el Código de Ética y se da a conocer al contratado en el momento de la inducción.

También se puede acceder en nuestra página web:

<http://www.jobs.com.py/CodigodeEtica.pdf>

- Contamos con el e-mail [noestassola@jobs.com.py](mailto:noestassola@jobs.com.py) habilitado exclusivamente para denuncias de Violencia contra la mujer.

#### **Demandas establecidas a Jobs por no cumplir con las leyes laborales**

- 5 demandas que se encuentra en la primera instancia (presentación de pruebas y testigos).

#### **Requisitos del Código Laboral Paraguayo del empleador al empleado (pago del aguinaldo, vacaciones, IPS, caja bancaria y bonificación familiar)**

- Cumplimos 100% con las obligaciones Legales y fuimos reconocidos como “Empleador del mes” a través de la Dirección de Aporte Obrero Patronal.

## DERECHOS HUMANOS

### Principio 2:

“Las empresas deben asegurarse de no ser cómplices de abusos de los derechos humanos.”

**Entrenamiento de las personas en el cumplimiento de todas las legislaciones que son política de la empresa**

- Participación activa la mesa Anticorrupción del Pacto Global y el PEC como así también de la mesa de Derechos Humanos del Pacto Global.

## ESTÁNDARES LABORALES

### Principio 3:

“Las empresas deben apoyar la libertad de asociación y el reconocimiento efectivo del derecho a la negociación colectiva.”

**Compromiso:** Jobs reconoce efectivamente todos los derechos laborales de los trabajadores. Está comprometido con la capacitación y el entrenamiento constante de las personas que trabajan en la organización.

**Sistema:** Los registros de la empresa están abiertos y son auditados periódicamente por clientes, entes reguladores, auditores legales, auditoría externa impositiva.

#### **Actividades:**

- Difusión de los resultados de los estados de las auditorias realizadas.
- Realización de reuniones semanales de los grupos de interés.
- Apoya los encuentros de todos los colaboradores en festejos por días especiales (día del trabajador, día del administrador, día del psicólogo, día del informático, día de la amistad, cumpleaños de los colaboradores, fin de año y encuentros deportivos Copa Jobs).
- Apoyo económico para las personas de la organización en especializaciones como programas de pos grados o maestrías.
- Otorga permisos especiales en horas laborales para aquellas personas de la organización que se están capacitando .
- Otorga permisos especiales en horas laborales para aquellas personas de la organización que se encuentran estudiando una carrera universitaria y apoya al 100% en la culminación de la misma.

## ESTÁNDARES LABORALES

### Principio 3:

“Las empresas deben apoyar la libertad de asociación y el reconocimiento efectivo del derecho a la negociación colectiva.”

## ACTIVIDADES

### Promoción interna de colaboradores

- Utilizamos como un elemento de motivación y reconocimiento para las personas que trabajan en la organización. La promoción de los mismos en sus puestos de trabajo, a través del aprendizaje de los conocimientos relacionados con las funciones propias del cargo.

En este periodo se realizaron las siguientes promociones:

- Una persona pasó de UPS a RRHH como Analista.
- Tres personas pasaron de Talent Search a UPS.
- Una persona pasó de ser CRM a Bussiness Leader de una unidad de negocio.
- Tres personas con contrato Temporal por un proyecto pasaron a ser contratados de manera fija a diferentes unidades de la empresa.
- Una persona pasó de Talent Search a la Unidad de Consultoría.
- Una persona pasó de Ejecutivo de Marcas a UPS.
- Una persona pasó de Back Office a UPS.
- Una persona de Talent Search pasó a Ejecutiva de marcas.
- Una persona pasó de ser supervisora de calle a Ejecutiva de marcas Jr.
- Una persona pasó de ser talent Search a TRM.

## DERECHOS HUMANOS

### Principio 2:

“Las empresas deben asegurarse de no ser cómplices de abusos de los derechos humanos.”

#### Desarrollo profesional de los colaboradores. Capacitaciones Externas.

- Participación del equipo de Talent Search (25 personas) en un taller de Test Proyectivos.
- Participación de 20 personas a “Expo Negocios”
- Participación de 2 personas a la Segunda Cumbre de Compensaciones y Beneficios 2017.
- Participación de 2 personas en la XII Cumbre de Compensaciones y Beneficios de Latambschool.
- Capacitación vía on-line de 2 personas en Performance reward learning organizado por Mercer.
- Participación de 9 personas en el curso on-line de Liderazgo a través de la plataforma Gamelearn.
- Participación de 12 personas en el curso on-line de Negociación a través de la plataforma Gamelearn.
- Participación de 14 personas en el curso on-line de Manejo del tiempo a través de la plataforma Gamelearn.
- Participación de 9 personas en el curso on-line de Atención al cliente a través de la plataforma Gamelearn.
- Participación de 1 persona en el curso de BrandManager.
- Formación de 1 persona en el programa de PMI.
- Participación de 2 personas en el Congreso de Contact Center, CRM & BPO.
- Participación de 2 personas en Gestión de Proyectos de Desarrollo del BID.
- Participación del encuentro de líderes con la Ministra de Hacienda.
- Participación de 2 personas en un taller de asesoramiento individual de Educación Financiera.
- Formación de 2 personas como especialistas en O&M.
- Capacitación de 3 personas en DISC R4.
- Posgrado para 1 persona en Gestión Agile de Proyectos.
- Desarrollo del programa de Liderazgo para gerentes de JOBS
- Participación de 1 persona al curso de Marketing Digital para gerentes

## ESTÁNDARES LABORALES

### Principio 3:

“Las empresas deben apoyar la libertad de asociación y el reconocimiento efectivo del derecho a la negociación colectiva.”

#### **Porcentaje de empleados cubiertos por contratos colectivos de trabajo**

- No contamos con este tipo de regulación de las relaciones laborales (sindicato).

#### **Capacitaciones de los colaboradores (externas) realizadas en el año con ayuda económica de la Empresa.**

Se han proporcionado oportunidades de capacitaciones a colaboradores apostando al desarrollo de la persona.

#### **Cantidad de capacitaciones internas realizadas en el año**

- Se han realizado capacitaciones internas hasta la fecha en los siguientes temas: Proceso de Inducción al Personal, Test Proyectivos, Programa de Atención a Personas con Discapacidad, Programa de Actualización Comercial, Entrevista y Gestión por competencias, Inducción a las Unidades de Negocios de la empresa, Código de ética JOBS.

#### **Transparencia en cuanto a políticas de remuneraciones**

- Cada colaborador que trabaja en la empresa es auditora de la conformación de su liquidación de salarios. Obtiene el recibo de remuneración, certificado de trabajo con datos reales y veraces.
- El departamento de Calidad realiza mensualmente el control de las documentaciones laborales de todos los colaboradores.
- Se realiza permanentemente las auditorías externas cuyos informes son presentados anualmente a la Sub Secretaría de Tributación.





**Jobs**  
Expertos en Recursos Humanos

TU AMIGO/A ES



EL PRIMER DESAFÍO ES...

"ENTREVISTA A TU AMIGO"

Instrucciones: Elige y completa las preguntas en una salida con tu amigo/a. Comparte una foto de ambos en el grupo "Juntos es Mejor" y la respuesta de una pregunta de cada uno como pie de fotografía.  
OBS: Presenta a RRHH tu entrevista y retira el siguiente desafío.

LLAMAMOS A TODOS LOS SUPERHÉROES DE JOBS PARA LA...

**WOOOW!**

**SUPER Fiesta**

**miércoles**  
**26 DE ABRIL**

a partir de las 18:30hs

**Velvet**

**Jobs**  
Expertos en Recursos Humanos



*Juntos es mejor*





## ESTÁNDARES LABORALES

### Principio 4:

“Las empresas deben apoyar la eliminación de toda forma de trabajo forzoso o realizado bajo coacción.”

### Principio 5:

“Las empresas deben apoyar la erradicación del trabajo infantil.”

#### **Compromiso:**

Jobs se compromete a contribuir con la eliminación de toda forma de trabajo forzoso y obligatorio de las personas que trabajan en la organización. Jobs se compromete con la erradicación del trabajo infantil, tiene como política la no contratación a menores de edad.

#### **Sistemas:**

- Asignación a las personas que trabajan en la empresa de horarios de descansos laborales y lugares para almuerzo, higiene personal.
- Cumplimiento en el proceso de inserción laboral sin costo a personas que llegan a las oficinas de manera libre y voluntaria en búsqueda de su primer empleo o con posibilidades de cambio en el mejoramiento de nuevas posiciones.
- En el procedimiento de Reclutamiento y Selección, se realiza la comprobación de la edad de la persona antes de ser contratada o presentada en algún cliente.

#### **Actividades:**

- Posibilidades de postulación de las personas de acuerdo al perfil del cargo solicitado por el cliente.
- Contratación de personas mayores de edad.
- Encuesta de satisfacción de colaboradores y clientes.
- Horarios de descanso, establecidos en el Código Laboral.
- Disposición de contratos.
- Auditoría interna de Calidad de documentaciones de recursos humanos.
- Auditoría externa de Contabilidad.
- Auditoría externa en el Área Jurídica Laboral.
- Exámenes médicos anuales.
- Entrevistas de aseguramiento que nuestros proveedores no empleen a niños en la realización de sus actividades.

## ESTÁNDARES LABORALES

### Principio 4:

“Las empresas deben apoyar la eliminación de toda forma de trabajo forzoso o realizado bajo coacción.”

### Principio 5:

“Las empresas deben apoyar la erradicación del trabajo infantil.”

## ACTIVIDADES

**Cada persona vinculada a Jobs posee un contrato de trabajo/servicio en el que se estipulan los términos y las condiciones de la prestación de dicha relación laboral**

- 100% de cumplimiento en todas las áreas.
- 2 servicios solicitados que fueron rechazados porque las empresas cliente carecía de las condiciones legales.
- Promovemos la no contratación de personas menores de edad

### **Promovemos y difundimos nuestro código de Ética**

- Contamos con un apartado donde menciona el Respeto a las personas y no discriminación. Tratamos a todos con respeto y no toleramos el acoso psicológico ni físico, así como el contacto físico no deseado, la exhibición de materiales ofensivos, las amenazas de despido, las bromas ofensivas, la violencia o amenaza de ejercerla y otras formas de atentado contra la dignidad y humillación de la persona en el trabajo.

## ESTÁNDARES LABORALES

### Principio 6:

“Las empresas deben apoyar la abolición de las prácticas de discriminación en el empleo y la ocupación”

**Compromiso:** Jobs se compromete a apoyar a la eliminación de la discriminación en materia de empleo y ocupación a través de sus actividades.

**Sistema:** Igualdad de oportunidades para acceder a las posibilidades laborales basados en sistema y procedimientos de la empresa.

#### **Actividades:**

- Seguimiento de los E-mail de quejas y sugerencias sobre este particular.
- Inclusión de personas con discapacidad.
- Contrataciones de personas, acceso a la posibilidad laboral.

## ACTIVIDADES

### **Quejas y sugerencias recibidas en el periodo**

- El Comité de Ética no ha recibido denuncias durante este periodo.

### **Cumplimiento de los permisos otorgados por maternidad, paternidad y otros legalmente establecidos de las madres trabajadoras.**

Cumplimos en 100 % con los permisos otorgados de maternidad, paternidad, fallecimiento, casamiento, etc. Tenemos particular cuidado con las mujeres embarazadas y agotamos medidas que aseguren el empleo a las mismas en condiciones que no afecten su salud ni la del niño o niña durante este proceso.



## ESTÁNDARES LABORALES

### Principio 6:

“Las empresas deben apoyar la abolición de las prácticas de discriminación en el empleo y la ocupación”

#### **Posibilidad de acceder a las oportunidades de trabajo desde JOBS a estudiantes universitarios de diversas carreras.**

- Contamos con un hall de atención al cliente de 8:00 a 18:00 hs, tenemos página web disponible las 24 horas los 7 días de la semana, contamos con una Aplicación móvil para encontrar trabajo. Publicamos nuestras búsquedas y oportunidades en los diarios, redes sociales, y en los murales de las universidades.

#### **Inclusión de personas con discapacidad para que preste servicios en la empresa**

- Mantenemos vigente nuestro convenio con Fundación Solidaridad firmado el 15 de junio de 2010.
- Mantenemos vigente nuestros vínculos con DENIDE, SENADIS, SARAQUI y TELETON.
- Actualmente en el Staff contamos con dos colaboradores con discapacidad.
- En nuestra campaña “JOBS Inclusivo” Formaron parte de nuestros procesos de búsqueda y selección 20 personas, de las cuales 5 personas fueron postuladas a diversos clientes.

#### **Participación en la intermediación y en la contratación de personas.**

- Estamos contratando e intermediando en más de 250 contrataciones mensuales, teniendo en cuenta el perfil del cargo de las empresas y las posibilidades de los postulantes que ingresan a la base de datos de Jobs

## MEDIO AMBIENTE

### Principio 7:

“Las empresas deben mantener un enfoque preventivo que favorezca el medio ambiente.”

### Principio 8:

“Las empresas deben fomentar las iniciativas que promuevan una mayor responsabilidad ambiental.”

### Principio 9:

“Las empresas deben favorecer el desarrollo y la difusión de tecnologías respetuosas con el medio ambiente.”

**Compromiso:** Para el cumplimiento de los principios relacionados con el medio ambiente, Jobs se compromete a :

- Adoptar un enfoque preventivo con respecto a cuestiones medioambientales.
- Promover iniciativas para promover una mayor responsabilidad ambiental
- Alentar el desarrollo y la difusión de tecnologías respetuosas del medioambiente

### **Sistemas:**

- Difusión del Código de Ética de la empresa entre las personas que trabajan en la organización, haciendo mención de la responsabilidad ambiental.
- Procedimiento en la adquisición de insumos y procedimientos de minimización de recursos y clasificación de residuos.

### **Actividades:**

- Reciclado de insumos y otros productos
- Difusión del Código de Ética
- Difusión de temas relacionados con medios ambientales en la página Web y redes sociales.



## MEDIO AMBIENTE

### **Principio 7:**

“Las empresas deben mantener un enfoque preventivo que favorezca el medio ambiente.”

### **Principio 8:**

“Las empresas deben fomentar las iniciativas que promuevan una mayor responsabilidad ambiental.”

### **Principio 9:**

“Las empresas deben favorecer el desarrollo y la difusión de tecnologías respetuosas con el medio ambiente.”

## ACTIVIDADES

### **Reciclado de insumos y otros productos con los materiales que trabajamos**

- Mantenemos un convenio de cooperación con un Programa de promoción del Reciclaje de nombre “Procicla” donde nos comprometemos a reciclar y donar los residuos de la empresa en papelería y cartonería. Este Programa cuenta con un servicio periódico de recolección. El monto recolectado va dirigido a los recolectores de residuos reciclables.
- Mantenemos cartelitos que hablan de los beneficios del reciclaje de cualquier tipo como así también lo referente al consumo inadecuado de la energía eléctrica.

### **Difusión del cuidado del Medio Ambiente**

- Difundimos nuestro Código de Ética donde incluye un apartado relacionado con la responsabilidad medioambiental.
- Mantenemos nuestro mensaje referente al medio ambiente en el pie de firma de los correos de la empresa.

### **Reciclado de Papeles**

- En cada departamento de trabajo se reciclan las hojas de papel que son utilizadas, hojas nuevas son utilizadas únicamente para documentos que serán presentados o utilizados fuera de la empresa.

## MEDIO AMBIENTE

### Principio 10:

“Las empresas deben trabajar contra la corrupción en todas sus formas, incluidas la extorsión y el soborno.”

**Compromiso:** Jobs posee como política establecida, difundida y aplicada “no prestarse a situaciones de soborno y ninguna otra forma de corrupción”

**Sistema:** Difusión del Código de Ética

#### **Actividades:**

- Charla, talleres y capacitaciones de los colaboradores.
- Presentación de los Estados Contables.
- Trabajamos con proveedores que se desenvuelven en el marco de cumplimiento con la legislación vigente del país .

## ACTIVIDADES

### **Actualización en las actividades del PEC**

- Mantenemos la Certificación del PEC desde Noviembre del 2012.

### **Cumplimiento de las legislaciones tributarias (Balance General, IVA, Impuesto a la Renta) y laborales (IPS, Caja bancaria)**

- Jobs cumple en un 100% con todas las legislaciones tributarias y laborales. Se realiza una Auditoría Externa cada año para certificar estos procedimientos contables administrativos.

### **Difusión y comunicación del Código de Ética**

- Las personas recientemente incorporadas reciben la información del Código de Ética durante la Inducción y también se encuentra disponible en nuestra página WEB para que clientes y postulantes puedan acceder.



## **JOBS - ASUNCIÓN**

Sucre 1617 c/ San Martín

(595 21) 318 8000

jobs@jobs.com.py

## **JOBS - Encarnación**

Antequera c/ Tomás Romero Pereira. Edificio Marnel

(595 971) 504 943

encarnación1@jobs.com.py

Encontranos en:



**[www.jobs.com.py](http://www.jobs.com.py)**

## **JOBS - ALTO PARANÁ**

Avda. del Lago y Coronel Brizuela (595 61) 504 943

cde@jobs.com.py