



Fortschrittsmitteilung der Wilken CIWI GmbH zum Global Compact 2017

Advanced Level



1.1. Erklärung der Geschäftsleitung

Die Wilken CIWI GmbH ist seit ihrer Gründung in einem Bereich von besonders sensiblem sozialem Charakter tätig. Daran hat sich auch durch ihr Aufgehen in den Unternehmensstrukturen der Wilken Group nichts geändert. Sie arbeitet mit und für arme und benachteiligte Menschen in der Welt, oft durch Vermittler wie Entwicklungshilfeorganisationen. Ihre Produkte helfen, Leistungen der Entwicklungs- und Krisenhilfe zu den Menschen zu bringen, die sie am dringendsten benötigen.

Sie ist damit in einem hoch spezialisierten, doch für die Entwicklungshilfe unverzichtbaren Sektor tätig. Ihre technischen Produkte und Dienstleistungen garantieren die transparente und zuverlässige Umsetzung von dringend benötigten Hilfsleistungen. In diesem Arbeitsfeld ist die Einhaltung von Standards der Arbeitspraktischen Ethik, des Umweltschutzes, des Arbeitsschutzes, der Einhaltung der Menschenrechte und besonders des Kampfes gegen Korruption zentral. Die Geschäftstätigkeit der Wilken CIWI GmbH trägt außerdem direkt zur Umsetzung der UN SDGs Nr. 1, 3, 4, 8 und 9 bei. Insbesondere die Ziele Nr. 8 „Promote sustainable economic growth“ und 9 „Build resilient infrastructure“ stehen im Mittelpunkt der Tätigkeit in Entwicklungs- und Schwellenländern.

Allen international tätigen Mitarbeitern ist darüber hinaus aus eigener Erfahrung klar, dass ein über den Arbeitsalltag hinausführendes Engagement für verbindliche Standards und freiwillige Selbstverpflichtung sinnvoll und der Unterstützung wert ist. Die weitere Mitwirkung am Global Compact auch im Jahre 2017 ist daher mit der Absicht der Umsetzung dieser Ziele ein zentrales Anliegen der Geschäftsführung Wilken CIWI GmbH.

Aus den neuen Arbeitsbereichen der Wilken CIWI GmbH, die sich aus der Übernahme der Sachbereiche Sozialwirtschaft (zum 1.6.2016) und Kirche (zum 1.1.2017) in der Wilken Group ergeben, werden in der Zukunft weitere herausfordernde Arbeitsaufgaben in diesem Zusammenhang entstehen.

Zukünftig wird sich die Wilken CIWI GmbH weiterhin

- in branchenrelevante Netzwerke der Entwicklungszusammenarbeit und Sozialwirtschaft einbringen,
- für den Kampf gegen Korruption und für mehr Transparenz in der Entwicklungszusammenarbeit einsetzen,
- die Entwicklung verbindlicher Standards fördern und Anreize zu freiwilliger Selbstverpflichtung unterstützen.



Bernd Schneider, Geschäftsführer

1.2. Die Wilken CIWI GmbH

1.2.1. Firmenprofil

Die Wilken CIWI GmbH bietet IT-Dienstleistungen für Organisationen der Entwicklungszusammenarbeit, insbesondere Finanz- und Projektmanagement-Dienstleistungen, Standard-Software für den Entwicklungsbereich, vor allem das Projektmanagement, und Hardware-Lösungen wie Netzwerke und Satelliten-basierte Connectivity-Dienste an. Die Wilken CIWI GmbH berät auch über das Finanzmanagement von Entwicklungsprojekten, den Know-how-Transfer zu Themen der Transparenz und Rechenschaftspflicht, führt On-Demand-Prüfungen und Bewertungen von Projekten durch und erbringt weitere relevante Dienstleistungen für internationale Entwicklungsorganisationen.

Seit dem 1.6.2016 ist die Wilken CIWI GmbH alleiniger Anbieter sozialwirtschaftlicher Produkte und Dienstleistungen innerhalb der Wilken Group. In diesem Zusammenhang entwickelt sie vor allem Softwarelösungen für die Bereiche Altenhilfe, Fundraising, Veranstaltungsmanagement, digitales Mitarbeitermanagement, Arbeitszeitmanagement, Risikobewertung und andere verwandte Aufgabenbereiche.

Wilken CIWIs Flaggschiff-Produkt „Fundtrac®“ ist eine Standard-Anwendung, welche Tools für administrative Aufgaben auf der Grundlage etablierter Entwicklungsinstrumente wie „Project Cycle Management“ und die Finanzberichterstattung nach internationalen Geber-Standards bereitstellt. „Fundtrac®“ ermöglicht es Nicht-Regierungs-Organisationen (NGOs), vollständige Transparenz in der Verwaltung ihrer Projekte in überprüfbarer Weise zu verwirklichen. Es stellt außerdem einen Zugang zu allen relevanten Finanzdaten rund um die Uhr sicher.

Die Wilken CIWI GmbH ist auch ein erfahrener Anbieter von Lösungen der Technologie-Integration und beschäftigt hoch qualifizierte Experten, welche darauf spezialisiert sind, Internetkonnektivität durch Satellitenverbindungen (VSAT-basiert) auch an abgelegenen Standorten herzustellen.

Das Wilken-CIWI-Team von Fachleuten mit internationaler Erfahrung bietet außerdem Dienstleistungen, die den gesamten Lebenszyklus eines Projekts abzudecken vermögen: von der Konzeption bis zur Auswertung und Nachbereitung. Die eingesetzten Techniken und Instrumente erfüllen alle relevanten globalen Standards. Wilken CIWI-Produkte sind in mehr als 30 Ländern auf 4 Kontinenten im Einsatz.

Schwerpunkte der Arbeit der Wilken CIWI GmbH:

- Beratung zu finanztechnischen Themen
- Software für NGOs (Nichtregierungsorganisationen) im finanztechnischen Bereich
- Software für Einrichtungen der Sozialwirtschaft

- Allgemeine Projektplanung und -entwicklung im verwandten IT-Umfeld
- Customer Management Systeme für Einrichtungen der Sozialwirtschaft
- Beratung für IT-Unternehmen

Erweiterte Dienstleistungen:

- Schaffung von Infrastrukturen (Hardware, Netzwerk)
- Implementierung von Satellitenverbindungen (VSAT-basierte)-Konnektivität an Remote-Standorten
- Beratung bei der Einführung und Implementierung von Software für Unternehmen (auch sich die Auswahl-Verfahren)
- Service-Verfügbarkeit aus Europa und anderen Ländern (z.B. Ägypten)

Kommunikationssektor:

- Vernetzung mit Organisationen in Europa
- Vernetzung mit europäischen Unternehmen im IT-Bereich

GRI 2.1

1.2.2. Standorte und Repräsentanten weltweit

Das Hauptquartier der Wilken CIWI GmbH befindet sich in Ulm, Deutschland. Das Unternehmen unterhält ein Entwicklungsbüro in Landau und internationale Repräsentanzen in den folgenden Ländern:

Mr. Emmanuel Kouakam
GiTech Consulting
123, Rue des Ecoles – Akwa 11607 Douala
Tel. +243 (0) 79801530
Tel. +237 (3) 420259
kouakam@gitech.info; www.gitech.info

Mr. Chuck Stevens
C4L Centre for Lifelong Learning PO BOX 2510
1240 White River
+27 (13) 7501227
chuck@c4l.org

Mr. Chuck Stevens
C4L Centre for Lifelong Learning PO BOX 2510
1240 White River / South Africa

Tel. +27 (13) 7501227

chuck@c4l.org

CTC - Center for Training and Consultancy

34, Al Kasbegi – Saburtalo 0177 Tbilisi

Tel. +995 (32) 420070

Irina@ctc.org.ge; www.ctc.org.ge

Oy Culmentor Ltd.

Uusikatu 23 90100 Oulu

Tel. +358 (8) 8434555

jukka.hellgren@culmentor.com; www.culmentor.com

GRI 2.4

1.2.3. Tätigkeitsländer

Die Wilken CIWI GmbH war im Berichtszeitraum in den folgenden Ländern geschäftlich aktiv:

Benin, Bolivien, Bosnien, Burkina Faso, Demokratische Republik Kongo, Deutschland, Georgien, Ghana, Honduras, Indien, Indonesien, Kamerun, Kenia, Kroatien, Lesotho, Mosambik, Myanmar, Nicaragua, Nepal, Niger, Pakistan, Schweiz, Serbien, Sudan, Südafrika, Thailand, Uganda, Vietnam.

GRI 2.5

1.2.4. Rechtsform

Die Wilken CIWI GmbH ist eine eingetragene Gesellschaft mit beschränkter Haftung. Sie ist ein Tochterunternehmen der Wilken Holding mit Sitz in Ulm.

GRI 2.6

1.2.5. Das Unternehmen und seine Mitarbeiter

Hr. Bernd Schneider ist alleiniger Geschäftsführer des Unternehmens.

| Umsatz | 2014 | 2015 | 2016 |
|---------------------|----------|------------|------------|
| | | zum 31.12. | zum 31.12. |
| Jahresumsatz | 558 TSD€ | 541 TSD€ | 556 TSD€ |

| Mitarbeiter | 2014 zum Jahresende | 2015/16 zum 1.5. | 2016/17 zum 1.5. |
|-----------------------|-------------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Gesamt | 3 | 9,75 | 15 |
| Davon Vollzeit | 3 | 6 | 10 |
| Davon Teilzeit | - | 3,75 | 5 |
| Davon w/m | 1/2 | 5/4 | 7/8 |
| Standorte | Ulm | Ulm, Landau | Ulm, Landau |

LA2

| Arbeitsbedingte Krankheitsfälle | 2015/16 | 2016/17 |
|---|----------------|----------------|
| Arbeitsbedingte Krankheitsfälle und Verletzungen | 0 | 0 |
| Entfallene Tage | 0 | 0 |
| Standort | Ulm | Ulm |

LA7

Alle Mitarbeiter der Wilken CIWI GmbH erhalten grundsätzlich die Möglichkeit zur selbstgestalteten Karriereplanung und -entwicklung. Ihnen wird dies mindestens im Rahmen vertraglich garantierter, jährlicher Mitarbeitergespräche ermöglicht, die unter Teilnahme wenigstens eines Mitglieds der Geschäftsführung erfolgen.

| Mitarbeiterrevalua- tion | 2015/16 Gesamtzeitraum | 2016/17 Gesamtzeitraum |
|---|----------------------------------|----------------------------------|
| Anteil der Mitar- beiter mit Zugang zu regelmäßiger Evaluation | 100% | 100% |
| Davon w/m | alle/alle | alle/alle |
| Standort | Ulm | Ulm |

LA12

1.3. Über diesen Bericht

Dieser Bericht erscheint seit 2016 jährlich zum 1. August des Jahres. Der Berichtszeitraum deckt dementsprechend und wenn nicht anders angegeben den Zeitraum vom Erscheinungszeitpunkt des letzten bis zum Erscheinungszeitpunkt dieses Berichts ab. Der letzte Bericht erschien am 1. September 2015.

Die Aufgabe dieses Berichts ist es, im Verbund mit dem Kodex für ethisches Geschäftsgebaren der Wilken CIWI GmbH als Hauptmedium für die Darstellung der Bestrebungen der Wilken CIWI GmbH im Bereich Nachhaltigkeitspflege, insbesondere hinsichtlich der Erfüllung (oder Nichterfüllung) der Kriterien des Global Compact zu dienen.

1.3.1. Global Compact Advanced

Mit diesem Bericht bewirbt sich die Wilken CIWI GmbH um den Global Compact Advanced-Status. Der Bericht wurde zu diesem Zweck einem Peer Review unterzogen. Dieses wurde von den in den diesem Dokument beigegebenen Endorsement-Schreiben angegebenen Drittparteien durchgeführt.

1.3.2. Bestimmung eines Nachhaltigkeitsbeauftragten

Die Wilken CIWI GmbH bestimmt jährlich einen Nachhaltigkeitsbeauftragten, der sowohl für die Erfassung von Schlüsselnachhaltigkeitsdaten, die Erstellung des jährlichen Nachhaltigkeitsberichts (in Form der Global Compact-COP) sowie der Global-Compact-Berichterstattung zuständig ist.

Es ist außerdem die Aufgabe des Beauftragten, bei der Evaluation und Definition von Schlüsselprozessen im Unternehmen mitzuwirken und ihre Anpassung zu steuern sowie die Geschäftsführung bei der Entwicklung von Produkten und Dienstleistungen zu beraten, die der Verwirklichung der Global-Compact-Ziele förderlich sind.

1.3.3. Ansprechpartner

Hr. Bernd Schneider
Geschäftsführer
Tel. +49 (731) 9650552
bernd.schneider@ciwi.eu

1.3.4. Prozess für Definition des Berichtsinhalts

Der Inhalt dieses Berichts richtet sich nach den Vorgaben der UN-Initiative Global Compact und entspricht den Maßgaben für den „Advanced Level“. Quantitative und qualitative Daten wurden in Übereinstimmung mit den Richtlinien GRI 3.1 der Global Reporting Initiative erfasst.

Die Prioritäten des vorliegenden Berichts orientieren sich an den Arbeitsfeldern der Wilken CIWI GmbH und den durch sie angebotenen Produkten und Dienstleistungen.

Die Anspruchsgruppen dieses Berichts wurden durch eine seiner Anfertigung vorausgehende Anspruchsgruppenanalyse ermittelt.

1.3.5. Messwerkzeuge und -methoden

Dieser Bericht folgt den Bestimmungen der Global Reporting Initiative G3 sowie des Global Compact „Advanced Level“.

Wo möglich wurde bei der Erstellung dieses Berichts auf quantitative Messwerkzeuge zurückgegriffen. In erster Linie handelt es sich dabei um statistische Auswertungen vorhandener quantitativer Daten beziehungsweise die direkte Nutzung dieser Daten aus vertrauenswürdiger Quelle.

Wo qualitative Daten verwendet werden, wurde auf unstrukturierte Interviews mit Mitarbeitern und Firmenbeauftragten zurückgegriffen.

Im Ausnahmefall wurden Angaben geschätzt. Schätzungen sind in unmittelbarer Nähe zur Angabe vermerkt.

1.3.6. Risikoabschätzung und Evaluation

Eine Risikoabschätzung und eine Evaluation von Produkten oder Leistungen, die durch die Wilken CIWI GmbH eingekauft, vertrieben oder erbracht werden, wird stets im Vorfeld des Prozesses der Produktentwicklung sowie im Nachgang der Erbringung einer Leistung geleistet. Beide Prüfungen werden durch die jeweils verantwortlichen Projektleiter mit Unterstützung des Nachhaltigkeitsbeauftragten durchgeführt und greifen auf im jeweiligen Arbeitsbereich anerkannte Analysesysteme zurück, zum Beispiel für in der Entwicklungszusammenarbeit.

1.3.7. Richtlinien für die Einbindung externer Hilfe

Dieser Bericht nutzt für seine Validierung die durch den UN Global Compact publizierten Richtlinien.

1.4. Unternehmensführung und Engagement

Angaben zum Mitarbeiterstamm und der Mitarbeiterentwicklung finden sich unter „Das Unternehmen und seine Mitarbeiter“.

1.4.1. Struktur des Unternehmens mit Organigramm

Siehe Organigramm im Anhang.

1.4.2. Steuerungsgremien, Aufsichtsräte und Mitarbeiterdiversität

Die Wilken CIWI GmbH unterhält keine dedizierten Steuerungsgremien oder Aufsichtsräte.

LA11

1.4.3. Einbindung der Mitarbeiterschaft

Es ist der Geschäftsführung der Wilken CIWI GmbH ein besonderes Anliegen, dass die Mitarbeiterschaft des Unternehmens den Global-Compact-Prozess mitträgt. Sie ist davon überzeugt, dass das Vorhaben nur so eine ausreichende Verankerung in der Unternehmenskultur finden kann.

Aus diesem Grunde hat die Wilken CIWI GmbH die folgenden Mechanismen für die Verfestigung des Prozesses, seine Evaluation und für entsprechendes Feedback im Unternehmen implementiert:

- Die Mitarbeiterschaft wird in ihrer Gesamtheit mindestens zweimal im Jahr über die Global-Compact-Bilanz des Unternehmens, insbesondere die institutionelle und persönliche CO₂-Bilanz informiert. In Rahmen dieser Meetings ist Raum für Feedback gegeben.
- Die Verantwortung tragenden Projektmanager des Unternehmens (C-Suite) sowie die Geschäftsführung werden mindestens zweimal im Jahr im Rahmen von Meetings durch den Global-Compact-Beauftragten der Wilken CIWI GmbH über die aktuelle Global-Compact-Bilanz informiert. Auch in diesem Rahmen ist Gelegenheit für Feedback gegeben.
- Im Rahmen der oben genannten Meetings wird auch die Gesamtleistung der Wilken CIWI GmbH sowie, soweit möglich, die Leistung von Einzelpersonen evaluiert.
- Der Prozess mehrfacher jährlicher Besprechungen wird ebenfalls zur Durchführung des Review-Prozesses der Geschäftsführung verwendet, der daraufhin zur Beauftragung des Nachhaltigkeitsbeauftragten hinsichtlich Verbesserungen und Überarbeitungen von Geschäftsprozessen führt.

- Im Rahmen der Besprechungen ist außerdem Gelegenheit zur Berichterstattung von den Global Compact verletzenden Vorfällen gegeben.

1.4.4. Intern entwickelte Statements (Mission, Vision, COC etc.)

Vision

Die Wilken CIWI GmbH will dazu beitragen, den Nutzen moderner Computertechnologien in Organisationen und Einrichtungen weltweit zum menschlichen Wohle zu fördern.

Mission

Die Wilken CIWI GmbH strebt danach, weltweite positive Entwicklung durch den Einsatz selbst entwickelter Computer-Technologien zu unterstützen, die Korruption verhindern, Verwaltung vereinfachen und dabei helfen, Ressourcen effektiver zu verteilen.

Kodex für das ethische Geschäftsgebaren

Der Kodex der Wilken CIWI GmbH für das ethische Geschäftsgebaren ist diesem Dokument im Anhang beigelegt.

1.4.5. Vorsichtsprinzip und seine Anwendung

Die Wilken CIWI GmbH wendet das Vorsichtsprinzip im Hinblick auf alle in diesem Bericht dargestellten Prinzipien uneingeschränkt an.

1.4.6. Extern entwickelte Richtlinien

Dieser Bericht bezieht sich in wesentlichen Punkten auf die im beigelegten Kodex für das ethische Geschäftsgebaren dargestellten externen Richtlinien namhafter Organisationen und Institutionen. Diese Richtlinien sind an zahlreichen Stellen inhaltlich in den Herstellungsprozess dieses Berichts eingeflossen.

1.4.7. Liste der Anspruchsgruppen

Die Wilken CIWI GmbH hat die folgenden Anspruchsgruppen hinsichtlich ihres Produktportfolios (Software, Hardware und Dienstleistungen) identifiziert. Es sind, wo nicht anders angegeben, ausdrücklich weibliche und männliche Arbeitnehmer gemeinsam gemeint:

Direkt:

- Führungspersonal von Nichtregierungsorganisationen (NRO) (weltweit)

- Führungspersonal von anderen gemeinnützigen, wirtschaftlich tätigen Entitäten (Sozialwirtschaft, Kirche)
- Fachkräfte in NROs (weltweit)
- Händler von Software- und Hardwareprodukten

Indirekt:

- Arbeitnehmer im gemeinnützigen Sektor in den Einsatzländern
- Arbeitnehmer im finanzwirtschaftlichen Sektor in den Einsatzländern
- Mitarbeiter von Herstellern von Software- und Hardwareprodukten in vorrangig asiatischen Zulieferländern
- Nutznießer der gemeinnützigen Arbeit von NROs aus dem Entwicklungssektor weltweit

1.4.8. Grundlage für deren Identifizierung

Die Grundlage für die Identifizierung der Anspruchsgruppen besteht in einer Analyse der Geschäftsfelder der Wilken CIWI GmbH zum Zeitpunkt der Niederlegung dieses Dokuments. Die Analyse berücksichtigt sowohl direkte als auch indirekte Anspruchsgruppen auf bis zu zwei hierarchischen Einflussebenen.

1.4.9. Ansätze für Aktivierung der Stakeholder

Die Wilken CIWI GmbH verwendet zur Aktivierung ausgewählter Anspruchsgruppen zwei verschiedene Ansätze: direkte und indirekte Aktivierung.

Direkte Aktivierung bezieht sich bei der Wilken CIWI GmbH auf unmittelbar durch das Unternehmen selbst steuerbare Erwerbs- und Einsatzentscheidungen wie z.B. die Anpassung von Arbeits- oder Kooperationsverträgen, deren verbindliche Grundlage für alle Mitarbeiter, Partner und Kunden der CIWI-Kodex für ethisches Geschäftsgebaren ist.

Indirekte Aktivierung bezieht sich auf eine Aktivierungspraxis, die nicht die internen Geschäftsabläufe der Wilken CIWI GmbH selbst betrifft, sondern die ihrer Partner, Zulieferer und Kunden. Hier nimmt das Unternehmen durch Auswahlentscheidungen indirekt Einfluss auf das ethische Verhalten dieser Anspruchsgruppen. Dies betrifft vor allem die Auswahl von grünen oder zertifizierten Produkten oder ihr Einkauf bei zertifizierten Händlern oder Produzenten.

1.4.10. Mitgliedschaften in Vereinigungen

Die Wilken CIWI GmbH ist nicht Mitglied in Branchenvereinigungen.

1.5. Praktische Maßnahmen

Die Wilken CIWI GmbH beschreibt praktische Maßnahmen, die im Berichtsjahr ergriffen wurden bzw. deren Planung im Berichtsjahr begonnen wurde, um die Prinzipien des Global Compact in die Tat umzusetzen.

1.5.1. Bereich 1: Kampf gegen Korruption

1. Allgemeines und Geschäftspraxis

Die Wilken CIWI GmbH hat 2009 einen Code of Conduct für ethisches Verhalten im Zusammenhang mit der Ausübung ihrer Geschäftstätigkeit im In- und Ausland eingeführt, der für alle Mitarbeiter verbindlich ist.

Dieses Dokument enthält auch Angaben zum Verhalten von Wilken CIWI-Mitarbeitern bei der Ausübung ihrer Tätigkeit im In- und Ausland. Diese Ergänzungen beziehen sich auf die Unterlassung jeder Förderung eigener korrupter Praktiken oder solcher bei Geschäfts- und Kooperationspartnern.

Die Wilken CIWI GmbH legt allen Verträgen mit Mitarbeitern, Partnern und Zulieferern den Code of Conduct sowie ihre verbindlichen Regelungen für ethisches Geschäftsgebaren bei, die Teil des Vertragsabschlusses sind. Ein separates Screening wird nicht durchgeführt.

| Verträge mit Anti-Korruptions-Klauseln | 2015/16 | 2016/17 |
|--|---------|---------|
| Verträge mit Kunden und Zulieferern | 100% | 100% |

Im Zuge der Geschäftstätigkeit im Berichtszeitraum haben die Wilken CIWI GmbH keine Kenntnisse über Verletzungen durch Zulieferer oder Partner erreicht.

2. Teilnahme am Global Compact

Die Wilken CIWI GmbH nimmt seit 2009 aktiv an der Initiative Global Compact der Vereinten Nationen teil, um über ihre Geschäftstätigkeit hinaus ihre Selbstverpflichtung im Hinblick auf verbindliche Standards und mehr Anreize für freiwillige Selbstverpflichtung im Bereich von Transparenz und Rechenschaftspflicht öffentlich zu machen. Die Geschäftsführung ist weiterhin der Umsetzung der Global Compact-Prinzipien im Rahmen der Geschäftstätigkeit verpflichtet.

3. Teilnahme an Fachnetzwerken zu den Themen Transparenz und Rechenschaftspflicht

Die Wilken CIWI GmbH bestärkt Mitarbeiter darin, sich ehrenamtlich in Internet-Fachforen zu den Themen Transparenz und Rechenschaftspflicht in der Entwicklungshilfe zu engagieren. Auch die Geschäftsführung der Wilken CIWI GmbH engagiert sich aktiv im Rahmen von Netzwerken zum Beispiel durch Gastbeiträge und Diskussionsteilnahme, zum Beispiel im Arbeitskreis humanitäre Logistik oder im Afrikaverein der deutschen Wirtschaft, FINSOZ, auf Veranstaltungen der Caritas und des DRK. Dieses Engagement wurde 2016/17 unverändert fortgesetzt.

4. Journalistisches Engagement zum Zwecke der Aufklärung

Die Wilken CIWI GmbH engagiert sich durch journalistisches Engagement für die Aufklärung zu den Schäden, die Korruption und Intransparenz im Falle von Hilfsgebern hervorrufen können. Dazu veröffentlichen Mitarbeiter in unregelmäßigen Abständen journalistische Beiträge zur Bedeutung z.B. von unabhängigen Medien oder bürgerschaftlichem Engagement für mehr Transparenz, Demokratie und liberale gesellschaftliche Entwicklung, vor allem in den Zielländern der geschäftlichen Tätigkeit CIWIs.

5. Mitarbeit als Projektpartner in internationalen Entwicklungsprojekten

CIWI partizipierte 2016/17 in keiner Initiative der Entwicklungsförderung.

Sonstige Indikatoren

Öffentlichkeitsarbeit und Lobbying

Die Wilken CIWI GmbH unterstützt keine Parteien oder Politiker oder vergleichbare Institutionen finanziell oder materiell und beteiligt sich nicht an Lobbyingaktivitäten. Kein CIWI-Mitarbeiter hält derzeit ein politisches Amt.

S05, S06

Interne Überwachung auf Korruption

Die Wilken CIWI GmbH hat im Mai 2012 eine interne Untersuchung durchgeführt und hierbei festgestellt, dass die folgenden Unternehmensbereiche ein erhöhtes Risiko für Korruption aufweisen. Diese Bereiche unterliegen seitens der Geschäftsführung seither besonderer Beachtung:

| Bereich | Ursache |
|-------------------------|--|
| Geschäftsführung | Internationale Personaleinsätze in Krisengebieten Vertragsverhandlungen und -abschlüsse |

S02

1.5.2. Bereich 2: Menschenrechte

6. Finanzabwicklung über ethische Banken mit definierten Investitionen in soziale und Bildungsprogramme

Die Wilken CIWI GmbH wickelt den Großteil ihrer Finanzgeschäfte über ethische Banken in Deutschland ab. Damit hat sie sich – wie im Falle der GLS-Bank – auch für den ausschließlichen Einsatz der durch sie bei diesem Finanzinstitut erwirtschafteten Rendite im Rahmen eines nachhaltig bewirtschafteten Sachgebietes ausgesprochen (z.B. Bildungsprojekte, ökologische Landwirtschaft etc.)

7. Finanzielle Unterstützung von sozialen Projekten in Deutschland

Die Wilken CIWI GmbH fördert immer wieder durch finanzielle Beiträge gemeinnützige Aktivitäten, die auf derartige Unterstützung aus dem privaten Sektor angewiesen sind. Zuletzt förderte sie unter anderem das Engagement von Schüler und Studenten für mehr Demokratie und internationales Verständnis.

8. Unentgeltliche Beratung von NROs im In- und Ausland

Die Wilken CIWI GmbH hat im vergangenen Jahr NROs im Ausland z.B. im Zusammenhang mit durchgeführten Entwicklungsprojekten auch unentgeltlich beraten und wird dies auch in Zukunft tun. Zu diesen Leistungen gehört auch, dass sich Mitglieder des internationalen Beraterteams vor Ort ehrenamtlich unterstützend engagieren z.B. im Mikrofinanzbereich oder der Schulbildung und im Kampf gegen Kinderarbeit, zuletzt in Ägypten.

9. Multinationales Personal aus zahlreichen Kulturbereichen

Die Wilken CIWI GmbH stellt bewusst multinationales Personal aus zahlreichen Kulturbereichen als Mitarbeiter ein.

10. Menschenrechte im Geschäftsalltag

Die Wilken CIWI GmbH hat im Jahre 2013 damit begonnen, mit Mitarbeitern, Part-

nern und Zulieferern abgeschlossenen Verträge mit Klauseln zum Aspekt der Wahrung der Menschenrechte auszustatten, soweit dies im Einflussbereich der Wilken CIWI GmbH liegt.

Die Wilken CIWI GmbH legt allen Verträgen mit Mitarbeitern, Partnern und Zulieferern den Kodex für ethisches Geschäftsgebaren sowie ergänzende Regelungen bei, die Teil des Vertragsabschlusses sind. Ein separates Screening wird nicht durchgeführt.

| Verträge mit MR-Klauseln | 2015/16 | 2016/17 |
|-------------------------------------|---------|---------|
| Verträge mit Kunden und Zulieferern | 100% | 100% |

Im aktuellen Berichtszeitraum haben die Wilken CIWI GmbH keine Kenntnisse über Menschenrechtsverletzungen (insbesondere Verletzungen von Kinderrechten durch Kinderarbeit und Verletzungen des Verbots der Diskriminierung oder Schädigung eingeborener Völker) durch Zulieferer oder Partner erreicht.

HR1, HR6

1.5.3. Bereich 3: Umweltschutz

11. Allgemeine Strategien und Maßnahmen

Die Wilken CIWI GmbH ist sich bewusst, dass sie mit dem Erwerb, der Verarbeitung und dem Vertrieb vorwiegend elektronischer Geräte am Kreislauf der weltweiten Nutzung seltener Materialien teilhat, die unter Umständen unter sozial oder umweltschutztechnisch problematischen Umständen gewonnen oder weiterverarbeitet worden sein können. Die Wilken CIWI GmbH bemüht sich, wo möglich, dieser Tatsache vor allem bei der Auswahl von Zulieferern, der Auswahl entsprechend zertifizierter Geräte und der Nutzung aller verfügbaren Recycling-Angebote dabei mitzuwirken, die Folgen einer solchen Materialherkunft entweder zu minimieren oder, wo möglich, völlig auszuschließen. Ihr ist dabei bewusst, dass ihrem Handeln in diesem Sinne durch die weitreichende Nichtverfügbarkeit entsprechender Zertifizierungsmechanismen (z.B. für in Krisengebieten gewonnene Seltene Erden) enge Grenzen gesetzt sind.

Die CIWI GmbH hat sich bereits 2011 die folgenden Maßgaben gesetzt, die unverändert weiterverfolgt werden:

- Auf hinsichtlich Umweltschutz bzw. Schutz der Menschenrechte zertifizierte Geräte, Maschinen oder sonstige technische Anlagen zurückzugreifen, wo diese verfügbar sind und ihre Wahl wirtschaftlich vertretbar ist,

- Sich an industrie- oder sektorweiten Allianzen, die eine Minimierung bzw. Reduzierung der vorgenannten Probleme zur Absicht haben, im Rahmen ihrer Möglichkeiten zu beteiligen.
- Vertragspartner insbesondere im Kontext internationaler Entwicklungszusammenarbeit auf die Möglichkeit der selbständigen Nutzung derartiger Mechanismen im Rahmen von Kooperationsverträgen hinzuweisen und zu einer solchen Nutzung anzuhalten.

12. Umweltschutz im Geschäftsalltag

Die Wilken CIWI GmbH hat im Jahre 2013 damit begonnen, alle mit Mitarbeitern, Partnern und Zulieferern abgeschlossenen Verträge mit Klauseln zum Aspekt der Wahrung des Umweltschutzes auszustatten.

Die Wilken CIWI GmbH legt allen Verträgen mit Mitarbeitern, Partnern und Zulieferern den Kodex für ethisches Geschäftsgebaren sowie ergänzende Regelungen bei, die Teil des Vertragsabschlusses sind. Ein separates Screening wird nicht durchgeführt.

| Verträge mit Umweltschutz-Klauseln | 2015/16 | 2016/17 |
|-------------------------------------|---------|---------|
| Verträge mit Kunden und Zulieferern | 100% | 100% |

Im aktuellen Berichtszeitraum haben die Wilken CIWI GmbH keine Kenntnisse über Verletzungen durch Zulieferer oder Partner erreicht.

EN14

13. Landbesitz und Landnutzung

Die Wilken CIWI GmbH ist nicht im Besitz von Flächen, deren Besitz oder Nutzung in besonderem Maße umweltschutzrelevant wäre. Die von der Wilken CIWI GmbH genutzten Flächen umfassen ausschließlich Bürogebäude im Mietverhältnis, und zwar an den Standorten Ulm und seit 1.6.2016 Landau (Pfalz).

| Flächennutzung | 2016 ab 1.5.2016 | 2017 |
|--------------------------------|----------------------------|--------------------|
| Flächen Standort Ulm | 135m ² | 135m ² |
| Flächen Standort Landau | 140m ² | 140 m ² |
| Gesamt | 275m ² | 275m ² |

EN11

14. Recycling von Abfällen (nur Geschäftsbetrieb)

Die Wilken CIWI GmbH führt im Zusammenhang mit ihrer unmittelbaren Geschäftstätigkeit alle anfallenden Verpackungsmaterialien vollständig dem Recycling zu. Die Materialien werden dabei getrennt nach Papier/Pappe/Karton, Plastik/Kunststoffe und Elektronikschrott gesammelt und etwa 4 Mal im Jahr dem Recycling zugeführt.

| Recycelter Abfall (nur Geschäftsbetrieb) (%-Anteil am Gesamtaufkommen) | 2015/16 | 2016/17 |
|---|----------------|----------------|
| Kunststoffe | 100% | 100% |
| Elektronikschrott | 100% | 100% |
| Papier/Pappe | 100% | 100% |
| Gesamt | 100% | 100% |

EN27

15. Hausinterne Mülltrennung

Die Wilken CIWI GmbH trennte auch im aktuellen Berichtszeitraum sämtlichen intern anfallenden Abfall nach den Kriterien biologischer Abfall, Elektronikschrott, Papier und Kunststoffe. Der separierte Abfall wird den jeweiligen Recyclingsystemen zugeführt. Die präzise Erfassung des genauen Müllaufkommens ist für die Wilken CIWI GmbH aufgrund geteilter Müllbehältnisse mit anderen Unternehmen der Wilken Group nicht möglich.

EN22

16. Einführung eines Systems zur Messung von Treibhausgasemissionen

Die Wilken CIWI GmbH begann mit ihrer detaillierten CO₂-Emissionsmessung im Jahr 2013 und setzt diese unverändert fort. Dabei sollen die Emissionen graduell weiter reduziert werden (Näheres zu entsprechenden Maßnahmen siehe folgende Absätze).

Die Wilken CIWI GmbH hat als Organisation und durch die Geschäftstätigkeit ihrer Mitarbeiter im Berichtszeitraum im Vergleich zu den vorigen Jahren die folgende Menge CO_{2e} emittiert:

| CO _{2e} gesamt | 2015/15 zum 1.6.2016 | 2016/17 zum 1.6.2016 |
|-----------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Flugreisetätigkeit | 5,69t | 1,2t |
| Gebäude | 1,4t | 1,4t |
| Fahrzeuge | 6,28t | 62,3t |
| Öffentlicher Verkehr | 0,17t | 0,1t |
| Gesamt | 13,64t | 65,0t |

Der Wert „Flugreisetätigkeit“ erfasst dabei sämtliche von Wilken CIWI-Mitarbeitern durchgeführte Flüge und stellt erwartungsgemäß aufgrund der typischen Geschäftstätigkeit der Wilken CIWI GmbH den größten Anteil dar.

Da alle Räumlichkeiten der Wilken CIWI GmbH bereits seit geraumer Zeit nachhaltig betrieben werden (Grüner Strom, Energiespargeräte, Energiesparlampen etc.) ist der hier gemessene Wert dementsprechend niedrig.

Der Punkt „Öffentlicher Verkehr“ erfasst sämtliche Pendelverkehre von CIWI-Mitarbeitern sowie Geschäftsreisen, soweit sie mit der Eisenbahn durchgeführt wurden. Busverkehr wurde aufgrund zu vernachlässigender Größenordnungen nicht gemessen.

„Fahrzeuge“ erfasst sämtliche Verkehrstätigkeiten, die mit den Firmenwagen der Wilken CIWI GmbH durch ihre Mitarbeiter durchgeführt wurden.

Im Zusammenhang von internationalen Lieferungen von Geräten und technischen Anlagen angefallene Emissionen wurden aufgrund zu vernachlässigender Größenordnungen nicht erfasst. Alle derartigen Versandtätigkeiten bis zum Umfang von Standardpaketen (nach DHL-Standard) werden bei der Wilken CIWI GmbH grundsätzlich auf „grünem Weg“ getätigt, d.h. es werden konsequent zertifizierte Versender bzw. und zertifizierte Versandmethoden genutzt.

EN16, EN18

17. Energieverbrauch (Elektrizität)

Die Wilken CIWI GmbH zog 2010 ihr hauseigenes Rechenzentrum in ein mit stromsparender Technologie betriebenes Rechenzentrumsgebäude außerhalb der Firmenräumlichkeiten um. Die neuen Anlagen sind jetzt „green IT ausgezeichnetes Rechenzentrum“-prämiert, da sie besonders stromsparend ausgelegt sind, und beherbergen die vollständige, von der Wilken CIWI GmbH gegenüber ihren Kunden eingesetzte Informationstechnologie.

Der Strom für den technischen Betrieb der Wilken CIWI GmbH wird zum großen Teil aus einem hauseigenen, umweltfreundlichen Blockheizkraftwerk gewonnen.

EN3, EN6, EN18

18. Flächendeckende Nutzung von energiesparenden Beleuchtungsmitteln

Die Wilken CIWI GmbH nutzte auch im Berichtszeitraum im Rahmen ihrer gesamten Büroräumlichkeiten zur Beleuchtung ausschließlich energiesparende Beleuchtungsmittel und Energiesparlampen.

19. Versand von Postsachen mit CO₂-neutralen Versandmethoden

Wann immer möglich nutzte die Wilken CIWI GmbH auch im Berichtszeitraum CO₂-neutrale Versandmethoden über dementsprechende Angebote von Dienstleistern in Deutschland. Diese Dienstleister gleichen CO₂-Emissionen üblicherweise durch Baumpflanzungen oder ähnliche ausgleichende Aktivitäten aus.

20. Papierverbrauch

Die Wilken CIWI GmbH benutzte auch im Berichtszeitraum ausschließlich umweltfreundlich zertifiziertes Papier.

Der extern beauftragte Druck von Unternehmensdokumenten und Werbematerialien wird seit 2014 ebenfalls ausschließlich auf FSC-zertifiziertem Papier durchgeführt.

21. Lebensmittelverbrauch

Die Wilken CIWI GmbH hat im Berichtszeitraum größtenteils kontrolliert biologische Lebensmittel (z.B. Säfte, Limonaden, Milch) verwendet. Zahlreiche in der unternehmenseigenen Kantine angebotene Lebensmittel sind zudem Demeter-zertifiziert.

1.5.4. Bereich 4: Arbeit

Der Bereich 4 „Arbeit“ ist für die Tätigkeit CIWIs nur indirekt von Belang und wird daher hier nicht im Detail dargestellt. In Deutschland unterliegen alle Arbeitsplätze

der deutschen Rechtslage. Die Wilken CIWI GmbH betreibt keine Tochterfirmen oder sonstige Niederlassungen in anderen Ländern. Sie ist im Falle von Auslandseinsätzen nur auf Basis von Beratungs- oder Lieferaufträgen tätig.

22. Arbeitsrecht und regulärer Geschäftsbetrieb

Die Wilken CIWI GmbH hat im Jahre 2012 damit begonnen, mit Mitarbeitern, Partnern und Zulieferern abgeschlossenen Verträge mit Klauseln zum Aspekt der Wahrung von Arbeitsrechten auszustatten.

Die Wilken CIWI GmbH legt allen Verträgen mit Mitarbeitern, Partnern und Zulieferern den Kodex für ethisches Geschäftsgebaren sowie ergänzende Regelungen bei, die Teil des Vertragsabschlusses sind. Ein separates Screening wird nicht durchgeführt.

| Verträge mit Arbeitsrechts-Klauseln | 2016 <small>zum 10.6.2016</small> | 2017 |
|--|---|-------------|
| Verträge mit Kunden und Zulieferern | 100% | 100% |

Die Wilken CIWI GmbH haben im Berichtszeitraum keine Berichte über Verletzungen des Arbeitsrechts durch Zulieferer oder Partner erreicht. Dies betrifft insbesondere Verstöße gegen das Verbot von Kinderarbeit.

HR7

23. Arbeits- und Produktsicherheit

Die Wilken CIWI GmbH ist sich der Tatsache bewusst, dass sie ihre Mitarbeiter im Rahmen ihrer Tätigkeit in unregelmäßigen Abständen Situationen mit erhöhtem Gefahrenpotential aussetzt. Dies betrifft vor allem deren Tätigkeiten in Entwicklungsländern und umfasst sowohl Reisen in und durch diese Länder als auch Geschäftstätigkeit in Krisengebieten. Fragen der Arbeitssicherheit betreffen also bei der Wilken CIWI GmbH vorrangig die Erbringung von Dienstleistungen in fragilen Staaten oder sonstigen Risikogebieten (z.B. durch tropische Krankheiten).

Die Wilken CIWI GmbH ergreift in ihrem Bereich mögliche Vorsichtsmaßnahmen, um die Sicherheit ihrer Mitarbeiter unter allen Umständen zu gewährleisten:

- Alle in Krisengebieten tätige Mitarbeiter sind durch besondere Versicherungen geschützt, die durch die Firmenleitung zur Verfügung gestellt werden. Diese sichern die medizinische Versorgung der Mitarbeiter und ggf. auch deren Ausflucht aus Krisengebieten im Ernstfall.

- Alle Mitarbeiter erhalten kostenlos eine medizinische Prophylaxe im Falle von Reisen in Krisengebiete. Dies schließt insbesondere nötige Impfungen und Prophylaxe gegen Malaria und andere Tropenkrankheiten ein.

Eine entsprechende Risikoprüfung findet grundsätzlich während der Einsatzplanung am Standort in Ulm statt und wird durch die Geschäftsleitung in Kooperation mit dem betroffenen Mitarbeiter durchgeführt.

PR1

1.5.5. Bereich 5: Wertschöpfungskette

24. Allgemeines zur Geschäftspraxis

Die Wilken CIWI GmbH kommuniziert grundsätzlich alle relevanten intern und extern entwickelten Richtlinien im Bereich Entwicklung der Wertschöpfungskette im Rahmen von Kooperations- oder Lieferverträgen an ihre Zulieferer und Kooperationspartner.

Diese Informationen bestehen mindestens aus dem Kodex für ethisches Geschäftsgebahren der Wilken Group sowie aus relevanten internationalen Richtlinien und Vereinbarungen basierenden Maßgaben. Im Detail sind die für die Maßgaben grundlegenden Dokumente in dem genannten Kodex dargestellt.

25. Nutzung von Rohstoffen und teilverarbeiteten Produkten

Die Wilken CIWI GmbH importiert keine Rohstoffe und arbeitet nicht mit teilverarbeiteten Produkten.

26. Zulieferer, Untervertragsnehmer und sonstige Geschäftspartner

| | Bereich Software | Bereich Hardware |
|---|---------------------------------------|-------------------|
| Zulieferer | | Actebis GmbH |
| | | Ingram Micro GmbH |
| | Insight Technology Solutions GmbH | IABG GmbH |
| Untervertragsnehmer | Trivium eSolutions, Bangalore, Indien | |
| Geschäftspartner (in der Wertschöpfung) | Wilken GmbH, Ulm, Deutschland | |

27. Hauptproduktgruppen und Marken der Wilken CIWI GmbH

| | Bereich Software | Bereich Hardware | Bereich Beratung |
|----------------------------|---|--|--|
| Hauptmarken | Fundtrac | | |
| | FundtracLight | | |
| | Wilken Relationship Management | | |
| | ECM Suite | | |
| | Digitale Helferakte | | |
| | Digitale Personalakte | | |
| | Digitale Projektakte | | |
| | Dokumentenmanagement | | |
| | Risikomanagement | | |
| Hauptproduktgruppen | Projekt- und Finanzverwaltungssoftware für den gemeinnützigen Bereich | Stationäre Satelliten-Empfangs- und Sendestationen | Auditing und Finanzmanagementberatung für gemeinnützige Organisationen |
| | | Internet-Konnektivität via Satellitenverbindungen | Fundraising für gemeinnützige Organisationen |
| | ECM | | |
| | Dokumentenmanagement | | |
| | Risikomanagement | | |
| | Administratives Management | | |

1.6. GRI-Ergebnismessung

| # | GRI-Indikator | Methode der Erfassung/Quellen | Resultat |
|------|--|--|--|
| 1.1 | Statement from the most senior decision-maker of the organisation | Amtliches Dokument (Arbeitsverträge) | - Schriftliches Dokument |
| 2.4 | Location of the organisation's headquarter | Amtliches Dokument (Handelsregisterauszug) | - Schriftliches Dokument |
| 2.5 | Number of countries where the organization operates | Aussage der Geschäftsleitung | - Schriftliches Dokument |
| 2.6 | Nature of ownership and legal form | Amtliches Dokument (Handelsregisterauszug) | - Schriftliches Dokument, grafische Darstellung |
| 2.8 | Scale of the reporting organisation | Amtliches Dokument (Bilanzen, Arbeitsverträge) | - Schriftliches Dokument, finanzielle Aufstellung, Bilanz |
| 2.9 | Significant changes during the reporting period regarding size, structure or ownership | Amtliches Dokument (Arbeitsverträge) | - Schriftliches Dokument |
| 3.1 | Reporting period | Vorgabe des Global Compact-Sekretariats | - Schriftliches Dokument |
| 3.2 | Date of most recent report | Vorgabe des Global Compact-Sekretariats | - Schriftliches Dokument |
| 3.3 | Reporting cycle | Vorgabe des Global Compact-Sekretariats | - Schriftliches Dokument |
| 3.4 | Contact point for requests regarding the report | Aussage der Geschäftsleitung | - Schriftliches Dokument |
| 3.5 | Process for defining report content | Durch Geschäftsleitung beauftragter Mitarbeiter | - Schriftliches Dokument, Programm |
| 3.9 | Data measurement techniques | Quantitative und qualitative Erfassung; Prüfung schriftlicher Dokumente; Interviews; Daten aus dritten Quellen | - Schriftliche Dokumente; Interview-Mitschriften |
| 3.12 | Table identifying the location of standard disclosures in the report | Schriftliche Erfassung | - Schriftliches Dokument |
| 3.13 | Policy and current practice regarding the seeking of external support | Analyse durch Fachkraft | - Schriftliches Dokument |
| 4.1 | Governance structure of the organisation | Analyse durch Fachkraft | - Schriftliches Dokument |
| 4.4 | Mechanisms for shareholder and employees to provide recommendations | Aussage der Geschäftsleitung; Analyse durch Fachkraft | - Schriftliches Dokument (Kodex für das ethische Geschäftsgebarren); Interview |
| 4.8 | Internally developed statements of mission or values | Analyse durch Fachkraft | - Schriftliches Dokument (Kodex für das ethische Geschäftsgebarren) |
| 4.11 | Explanation of whether and how the precautionary approach or principle is addressed by the organization. | Analyse durch Fachkraft | - Die Wilken CIWI GmbH trennt sämtliche internen Abfälle. - Die Wilken CIWI GmbH führt interne Abfälle dem Recycling zu. - Die Wilken CIWI GmbH setzt sich vor Ort im Ausland für die Berücksichtigung eines minimalen Einflusses auf die Umwelt durch die selbst ausgeführten Leistungen ein. |
| 4.12 | Externally developed economic, environmental, and social charters, which the organization subscribes to or endorses. | Externe Analysen | - Schriftliche Dokumente |

| | | | |
|------|--|--|--|
| 4.13 | Membership in associations | Amtliche Dokumente | - Schriftliche Dokumente |
| 4.14 | List of stakeholder groups engaged | Analyse durch Fachkraft | - Schriftliches Dokument |
| 4.15 | Basis for identification and selection of stakeholder groups | Analyse durch Fachkraft | - Schriftliches Dokument |
| 4.16 | Approaches to stakeholder engagement | Analyse durch Fachkraft | - Schriftliches Dokument |
| EN3 | Direct energy consumption | Berechnung durch Fachkraft | - Schriftliches Dokument |
| EN6 | Initiatives to provide energy-efficient or renewable energy based products and services, and reductions in energy requirements as a result of these initiatives. | Analyse durch Fachkraft | <ul style="list-style-type: none"> - Ein Code of Conduct wurde erweitert und umgesetzt. - Wilken CIWI GmbH bezieht energetische Dienstleistungen über Anbieter von „grünem Strom“. - Wilken CIWI GmbH bezieht finanzielle Dienstleistungen über ethisch und ökologisch verantwortliche Finanzinstitute. |
| EN11 | Location and size of land owned, leased, managed in, or adjacent to protected areas | Amtliche Dokumente | - Schriftliches Dokument |
| EN14 | Strategies, current actions, and future plans for managing impacts on biodiversity | Analyse durch Fachkraft | <ul style="list-style-type: none"> - Ein Code of Conduct wurde erweitert und umgesetzt. - Wilken CIWI GmbH bezieht energetische Dienstleistungen über Anbieter von „grünem Strom“. - Wilken CIWI GmbH bezieht finanzielle Dienstleistungen über ethisch und ökologisch verantwortliche Finanzinstitute. |
| EN16 | Total and direct greenhouse gas emissions by weight | Messung auf der Grundlage quantitativer Angaben Dritter | Schriftliches Dokument |
| EN18 | Initiatives to reduce greenhouse gas emissions | Analyse durch Fachkraft | <ul style="list-style-type: none"> - Ein Code of Conduct wurde erweitert und umgesetzt. - Wilken CIWI GmbH bezieht energetische Dienstleistungen über Anbieter von „grünem Strom“. - Wilken CIWI GmbH bezieht finanzielle Dienstleistungen über ethisch und ökologisch verantwortliche Finanzinstitute. |
| EN22 | Total weight of waste by type and disposal method | Hausinterne Mülltrennung | - Schriftliches Dokument |
| EN27 | Percentage of products sold and their packaging materials reclaimed | Messung des Materialaufkommens und dokumentierter Recyclingwerte | - Schriftliches Dokument |
| EN29 | Significant environmental impacts of transporting products and other goods and materials used for the organization's operations, and transporting members of the workforce. | Analyse durch Fachkraft | - Einführung eines Systems zur Messung von Treibhausgasemissionen |
| LA1 | Total workforce by employment type, employment contract, and region, broken down by gender. | Schriftliche Dokumentation | - Schriftliches Dokument |
| LA2 | Total number and rate of new employee hires and employee turnover by age group, gender, and region. | Schriftliche Dokumentation | - Schriftliches Dokument |
| LA7 | Rates of injury, occupational diseases, lost days, and absenteeism, and number of work-related fatalities by region and by gender. | Schriftliche Dokumentation | - Schriftliches Dokument |
| LA11 | Zusammensetzung der höchsten Geschäftsführungs- Steuerungs- und Aufsichtsgremien des Unternehmens einschließlich des Geschlechterverhältnisses und anderer Kennzahlen der Diversität, soweit kulturell angebracht. | Analyse durch Fachkraft | - Schriftliches Dokument |

| | | | |
|------|---|--|---|
| LA12 | Percentage of employees receiving regular performance and career development reviews, by gender. | Analyse durch Fachkraft | - Schriftliches Dokument |
| HR1 | Percentage and total number of significant investment agreements and contracts that include clauses incorporating human rights concerns, or that have undergone human rights screening. | Schriftliche Dokumentation (Arbeitsverträge) | <ul style="list-style-type: none"> - Ein Code of Conduct wurde erweitert und umgesetzt. - Wilken CIWI GmbH hat ihr gesamtes Rechenzentrum in eine „green-IT“-zertifizierte Anlage ausgelagert und erzielt so beträchtliche Stromeinsparungen. - Wilken CIWI GmbH bezieht energetische Dienstleistungen über Anbieter von „grünem Strom“. - Wilken CIWI GmbH bezieht finanzielle Dienstleistungen über ethisch und ökologisch verantwortliche Finanzinstitute. |
| HR4 | Total number of incidents of discrimination and corrective actions taken. | Schriftliche Dokumentation der zuständigen Fachkraft | - Schriftliches Dokument |
| HR6 | Operations and significant suppliers identified as having significant risk for incidents of child labour, and measures taken to contribute to the effective abolition of child labour. | Schriftliche Dokumentation der zuständigen Fachkraft | <ul style="list-style-type: none"> - Ein Code of Conduct wurde erweitert und umgesetzt. - Wilken CIWI GmbH hat ihr gesamtes Rechenzentrum in eine „green-IT“-zertifizierte Anlage ausgelagert. - Wilken CIWI GmbH bezieht energetische Dienstleistungen über Anbieter von „grünem Strom“. - Wilken CIWI GmbH bezieht finanzielle Dienstleistungen über ethisch und ökologisch verantwortliche Finanzinstitute. |
| HR7 | Operations and significant suppliers identified as having significant risk for incidents of forced or compulsory labour, and measures to contribute to the elimination of all forms of forced or compulsory labour. | Schriftliche Dokumentation der zuständigen Fachkraft | <ul style="list-style-type: none"> - Ein Code of Conduct wurde erweitert und umgesetzt. - Wilken CIWI GmbH hat ihr gesamtes Rechenzentrum in eine „green-IT“-zertifizierte Anlage ausgelagert. - Wilken CIWI GmbH bezieht energetische Dienstleistungen über Anbieter von „grünem Strom“. - Wilken CIWI GmbH bezieht finanzielle Dienstleistungen über ethisch und ökologisch verantwortliche Finanzinstitute. |
| HR9 | Total number of incidents of violations involving rights of indigenous people and actions taken. | Schriftliche Dokumentation der zuständigen Fachkraft | - Schriftliches Dokument |
| SO2 | Percentage and total number of business units analysed for risks related to corruption. | Analyse durch Fachkraft | <ul style="list-style-type: none"> - Ein Code of Conduct wurde erweitert und umgesetzt. - Engagement im Rahmen von OpenAid. - Dialogmaßnahmen, Kurse und Durchführung sonstiger internationale aufklärender Projektvorhaben (z.B. PPP-Projekte) zum Thema. |
| SO5 | Public policy positions and participation in public policy development and lobbying. | Schriftliche Dokumentation | - Schriftliches Dokument |
| SO6 | Total value of financial and in-kind contributions to political parties, politicians, and related institutions by country. | Analyse durch Fachkraft | - Schriftliches Dokument |
| PR1 | Life cycle stages in which health and safety impacts of products and services are assessed for improvement, and percentage of significant products and services categories subject to such procedures. | Analyse durch Fachkraft | - Schriftliches Dokument |

1.7. GRI-Indikatorentabelle

| # | GRI-Indikator | Position im Bericht |
|------|--|---|
| 1.1 | Statement from the most senior decision-maker of the organisation | Erklärung der Geschäftsleitung |
| 2.4 | Location of the organisation's headquarter | Firmenprofil |
| 2.5 | Number of countries where the organization operates | Tätigkeitsländer |
| 2.6 | Nature of ownership and legal form | Firmenprofil, Rechtsform |
| 2.8 | Scale of the reporting organisation | Das Unternehmen und seine Mitarbeiter |
| 2.9 | Significant changes during the reporting period regarding size, structure or ownership | Das Unternehmen und seine Mitarbeiter |
| 3.1 | Reporting period | Über diesen Bericht |
| 3.2 | Date of most recent report | Über diesen Bericht |
| 3.3 | Reporting cycle | Über diesen Bericht |
| 3.4 | Contact point for requests regarding the report | Ansprechpartner |
| 3.5 | Process for defining report content | Prozess für Definition des Berichtsinhalts |
| 3.9 | Data measurement techniques | Messwerkzeuge und -methoden |
| 3.12 | Table identifying the location of standard disclosures in the report | GRI-Indikatorentabelle |
| 3.13 | Policy and current practice regarding the seeking of external support | Richtlinien für die Einbindung externer Hilfe |
| 4.1 | Governance structure of the organisation | Struktur des Unternehmens mit Organigramm; Steuerungsgremien, Aufsichtsräte und Mitarbeiterdiversität |
| 4.4 | Mechanisms for shareholder and employees to provide recommendations | Steuerungsgremien, Aufsichtsräte und Mitarbeiterdiversität |
| 4.8 | Internally developed statements of mission or values | Kodex für das ethische Geschäftsgebahren (Anhang) |
| 4.11 | Explanation of whether and how the precautionary approach or principle is addressed by the organization. | Vorsichtsprinzip und seine Anwendung |
| 4.12 | Externally developed economic, environmental, and social charters, which the organization subscribes to or endorses. | Extern entwickelte Richtlinien |
| 4.13 | Membership in associations | Mitgliedschaften in Vereinigungen |
| 4.14 | List of stakeholder groups engaged | Liste der Anspruchsgruppen |
| 4.15 | Basis for identification and selection of stakeholder groups | Grundlage für deren Identifizierung |
| 4.16 | Approaches to stakeholder engagement | Ansätze für Aktivierung der Stakeholder |
| EN3 | Direct energy consumption | Energieverbrauch |

| | | |
|------|---|---|
| EN6 | Initiatives to provide energy-efficient or renewable energy based products and services, and reductions in energy requirements as a result of these initiatives. | Hausinterne Mülltrennung; Flächendeckende Nutzung von energiesparenden Beleuchtungsmitteln; Versand von Postsachen mit CO ₂ -neutralen Versandmethoden |
| EN8 | Total water withdrawal by source | |
| EN11 | Location and size of land owned, leased, managed in, or adjacent to protected areas | Landbesitz und Landnutzung |
| EN14 | Strategies, current actions, and future plans for managing impacts on biodiversity | Allgemeine |
| EN16 | Total and direct greenhouse gas emissions by weight | Recycling von Abfällen (nur Geschäftsbetrieb) |
| EN18 | Initiatives to reduce greenhouse gas emissions | Hausinterne Mülltrennung; Flächendeckende Nutzung von energiesparenden Beleuchtungsmitteln; Versand von Postsachen mit CO ₂ -neutralen Versandmethoden |
| EN22 | Total weight of waste by type and disposal method | Bereich 3: Umweltschutz |
| EN27 | Percentage of products sold and their packaging materials reclaimed | Recycling von Abfällen (nur Geschäftsbetrieb) |
| EN29 | Significant environmental impacts of transporting products and other goods and materials used for the organization's operations, and transporting members of the workforce. | Einführung eines Systems zur Messung von Treibhausgasemissionen |
| LA1 | Total workforce by employment type, employment contract, and region, broken down by gender. | Das Unternehmen und seine Mitarbeiter |
| LA2 | Total number and rate of new employee hires and employee turnover by age group, gender, and region. | Das Unternehmen und seine Mitarbeiter |
| LA7 | Rates of injury, occupational diseases, lost days, and absenteeism, and number of work-related fatalities by region and by gender. | Das Unternehmen und seine Mitarbeiter |
| LA11 | Zusammensetzung der höchsten Geschäftsführungs- Steuerungs- und Aufsichtsgremien des Unternehmens einschließlich des Geschlechterverhältnisses und anderer Kennzahlen der Diversität, soweit kulturell angebracht. | Steuerungsgremien, Aufsichtsräte und Mitarbeiter |
| LA12 | Percentage of employees receiving regular performance and career development reviews, by gender. | Das Unternehmen und seine Mitarbeiter |
| HR1 | Percentage and total number of significant investment agreements and contracts that include clauses incorporating human rights concerns, or that have undergone human rights screening. | Menschenrechte im Geschäftsalltag |
| HR4 | Total number of incidents of discrimination and corrective actions taken. | Menschenrechte im Geschäftsalltag |
| HR6 | Operations and significant suppliers identified as having significant risk for incidents of child labour, and measures taken to contribute to the effective abolition of child labour. | Menschenrechte im Geschäftsalltag; Arbeitsrecht und regulärer Geschäftsbetrieb |
| HR7 | Operations and significant suppliers identified as having significant risk for incidents of forced or compulsory labour, and measures to contribute to the elimination of all forms of forced or compulsory labour. | Arbeitsrecht und regulärer Geschäftsbetrieb |
| HR9 | Total number of incidents of violations involving rights of indigenous people and actions taken. | Menschenrechte im Geschäftsalltag |
| S02 | Percentage and total number of business units analysed for risks related to corruption. | Interne Überwachung auf Korruption |
| S05 | Public policy positions and participation in public policy development and lobbying. | Öffentlichkeitsarbeit und Lobbying |
| S06 | Total value of financial and in-kind contributions to political parties, politicians, and related institutions by country. | Öffentlichkeitsarbeit und Lobbying |
| PR1 | Life cycle stages in which health and safety impacts of products and services are assessed for improvement, and percentage of significant products and services categories subject to such procedures. | Arbeits- und Produktsicherheit |

1.8. Global Compact Advanced-Indikatorentabelle

| # | GCA-Best Practice | Position im Bericht |
|------|---|---|
| 1.3 | Social and environmental impact of the organization's activities | Praktische Maßnahmen |
| 1.6 | Major successes and failures during the reporting period | Erklärung der Geschäftsleitung |
| 2.1 | Involvement and accountability of management (C-suite) in corporate sustainability strategy and implementation in line with Global Compact principles | Einbindung der Mitarbeiterschaft |
| 2.3 | Evaluation and executive incentive structures promoting sustainability strategy in line with Global Compact principles | Einbindung der Mitarbeiterschaft |
| 3.1 | List of stakeholder groups engaged by the organisation | Liste der Anspruchsgruppen |
| 3.4 | Process of incorporating stakeholder input into corporate strategy and business decision making | Ansätze für Aktivierung der Stakeholder |
| 4.1 | Adoption or modification of business strategy and operating procedures to maximize contribution to UN goals and issues | Bestimmung eines Nachhaltigkeitsbeauftragten |
| 4.2 | Development of products, services and business models that contribute to UN goals and issues | Bestimmung eines Nachhaltigkeitsbeauftragten |
| 4.4 | Public advocacy on the importance of one or more UN goals and issues | Teilnahme an Fachnetzwerken zu den Themen Transparenz und Rechenschaftspflicht; Journalistisches Engagement zum Zwecke der Aufklärung |
| 4.5 | Partnership projects and collective actions in support of UN goals and issues | Fehler! Verweisquelle konnte nicht gefunden werden.; Mitarbeit als Projektpartner in internationalen Entwicklungsprojekten |
| 5.1 | Reference to relevant international conventions and other international instruments (e.g. the Universal Declaration of Human Rights (UDHR)) | Kodex für das ethische Geschäftsgebahren |
| 5.2 | Reflection on the relevance of human rights for the company | Bereich 2: Menschenrechte; Menschenrechte im Geschäftsalltag |
| 5.3 | Written company policy (e.g., in code of conduct) on human rights | Kodex für das ethische Geschäftsgebahren |
| 6.1 | Risk and impact assessments in the area of human rights | Risikoabschätzung und Evaluation |
| 6.5 | Inclusion of minimum human rights standards in contracts with suppliers and other relevant business partners | Menschenrechte im Geschäftsalltag |
| 7.2 | Leadership review of monitoring and improvement results | Einbindung der Mitarbeiterschaft |
| 8.3 | Disclosure of main incidents involving the company and outcomes of mechanisms for reporting concerns or seeking advice | Einbindung der Mitarbeiterschaft |
| 8.4 | Percentage of contracts with business partners guaranteeing minimum human rights standards | Menschenrechte im Geschäftsalltag |
| 9.1 | Reference to relevant international conventions and other international instruments (e.g. ILO Core Conventions) | Kodex für das ethische Geschäftsgebahren |
| 9.2 | Reflection on the relevance of the labour principles for the company | Kodex für das ethische Geschäftsgebahren; Bereich 4: Arbeit |
| 9.3 | Written company policy (e.g., in code of conduct) on labour | Kodex für das ethische Geschäftsgebahren |
| 10.1 | Risk and impact assessments in the area of labour | Risikoabschätzung und Evaluation |

| | | |
|------|---|---|
| 10.5 | Inclusion of minimum labour standards in contracts with suppliers and other relevant business partners | Arbeitsrecht und regulärer Geschäftsbetrieb |
| 11.2 | Leadership review of monitoring and improvement results | Einbindung der Mitarbeiterschaft |
| 11.3 | Process to deal with incidents | Einbindung der Mitarbeiterschaft |
| 12.4 | Percentage of contracts with business partners guaranteeing minimum labour standards | Arbeitsrecht und regulärer Geschäftsbetrieb |
| 13.1 | Reference to relevant international conventions and other international instruments (e.g. Rio Declaration on Environment and Development) | Kodex für das ethische Geschäftsgebahren |
| 13.2 | Reflection on the relevance of environmental stewardship for the company | Kodex für das ethische Geschäftsgebahren; Allgemeine Strategien und Maßnahmen |
| 13.3 | Written company policy on environmental stewardship | Kodex für das ethische Geschäftsgebahren |
| 13.5 | Specific commitments and goals for specified years | Jährliche Fortschrittsmitteilung des Global Compact |
| 14.1 | Environmental risk and impact assessments | Risikoabschätzung und Evaluation |
| 14.5 | Inclusion of minimum environmental standards in contracts with suppliers and other relevant business partners | Allgemeine Strategien und Maßnahmen |
| 15.3 | Process to deal with incidents | Einbindung der Mitarbeiterschaft |
| 16.3 | Disclosure of main incidents involving the company and outcomes of mechanisms for reporting concerns or seeking advice | Über diesen Bericht |
| 16.4 | Percentage of contracts with business partners guaranteeing minimum environmental standards | Allgemeine Strategien und Maßnahmen |
| 17.1 | Reference to relevant international conventions and other international instruments (e.g. UN Convention Against Corruption) | Kodex für das ethische Geschäftsgebahren |
| 17.2 | Reflection on the relevance of anti-corruption for the company | Kodex für das ethische Geschäftsgebahren; Bereich 1: Kampf gegen Korruption |
| 17.3 | Written company policy on anti-corruption (e.g., in code of conduct) | Kodex für das ethische Geschäftsgebahren |
| 18.1 | Risk and impact assessments in the area of anti-corruption | Risikoabschätzung und Evaluation |
| 18.5 | Inclusion of minimum anti-corruption standards in contracts with suppliers and other relevant business partners | Allgemeines und Geschäftspraxis |
| 19.2 | Leadership review of monitoring and improvement results | Einbindung der Mitarbeiterschaft |
| 19.3 | Process to deal with incidents | Einbindung der Mitarbeiterschaft |
| 20.3 | Disclosure of main incidents involving the company and outcomes of mechanisms for reporting concerns or seeking advice | Jährliche Fortschrittsmitteilung des Global Compact |
| 20.4 | Percentage of contracts with business partners guaranteeing minimum anti-corruption standards | Allgemeines und Geschäftspraxis |
| 21.1 | Description of raw materials and (semi-) finished products used, by country or region of origin | Nutzung von Rohstoffen und teilverarbeiteten Produkten |
| 21.2 | Description of key suppliers, subcontractors and other business partners involved in the value chain | Zulieferer, Untervertragsnehmer und sonstige Geschäftspartner |
| 21.5 | Communication of relevant policies/codes, positions or concerns to suppliers and other business partners | Allgemeines zur Geschäftspraxis |

| | | |
|------|--|--|
| 22.1 | Legal structure, including any group structure and ownership | Firmenprofil; Rechtsform; Das Unternehmen und seine Mitarbeiter; Struktur des Unternehmens mit Organigramm |
| 22.2 | Countries where the organisation operates, with either major operations or operations that are specifically relevant to sustainability | Tätigkeitsländer |
| 22.3 | Markets served (including geographic breakdown, sectors served, and types of customers/beneficiaries) | Liste der Anspruchsgruppen |
| 22.4 | Primary brands, products, and/or services | Hauptproduktgruppen und Marken der Wilken CIWI GmbH |
| 23.1 | COP uses the Global Reporting Initiative (GRI) Sustainability Reporting Guidelines | Jährliche Fortschrittsmitteilung ab Jahr 2013 |
| 24.4 | Reviewed by peers (e.g. Global Compact Local Network) | Global Compact Advanced |

1.9. Organisatorisches Diagramm des Unternehmens

