

**LEE HECHT
HARRISON**



Anexo 26: No discriminación

No Discriminación de Clientes

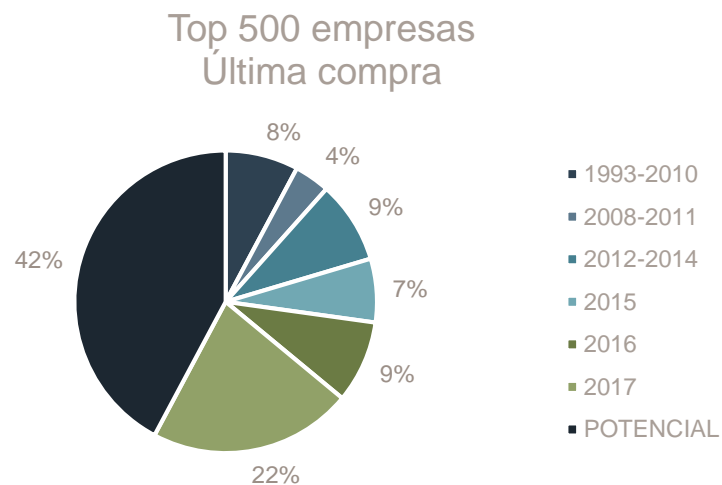
- LHH-DBM ofrece sus servicios a las empresas que lo requieran, sin discriminación de tamaño o giro.

DBM PERÚ Clientes Históricos: 1993 – 2017 al 30 Setiembre 2017

TOP 500

Ventas 2016 US\$ mill.	Mayores empresas Top 500 - 2016	Clientes LHH-DBM Perú	Clientes LHH-DBM Perú 2017	% Penetración LHH-DBM Perú
2.000 - 5.500	10	10	5	100%
1.000 - 1.999	24	24	16	100%
500 - 999	33	26	12	79%
200 - 499	99	75	23	76%
100 - 199	149	81	30	54%
23 - 99	185	73	23	39%
Total	500	289	109	58%


Última compra	N° de empresas	% Participación
1993-2010	39	8%
2008-2011	19	4%
2012-2014	44	9%
2015	34	7%
2016	44	9%
2017	109	22%
POTENCIAL	211	42%
Total	500	100%



No Discriminación de Colaboradores

En el Código de Conducta que tienen todos los empleados, se detalla lo siguiente:

Prácticas de Empleo Responsable



Forma parte de las políticas de LHH-DBM Perú ejercer prácticas de empleo responsable que promuevan el desarrollo de la empresa como también de las personas y de la sociedad.

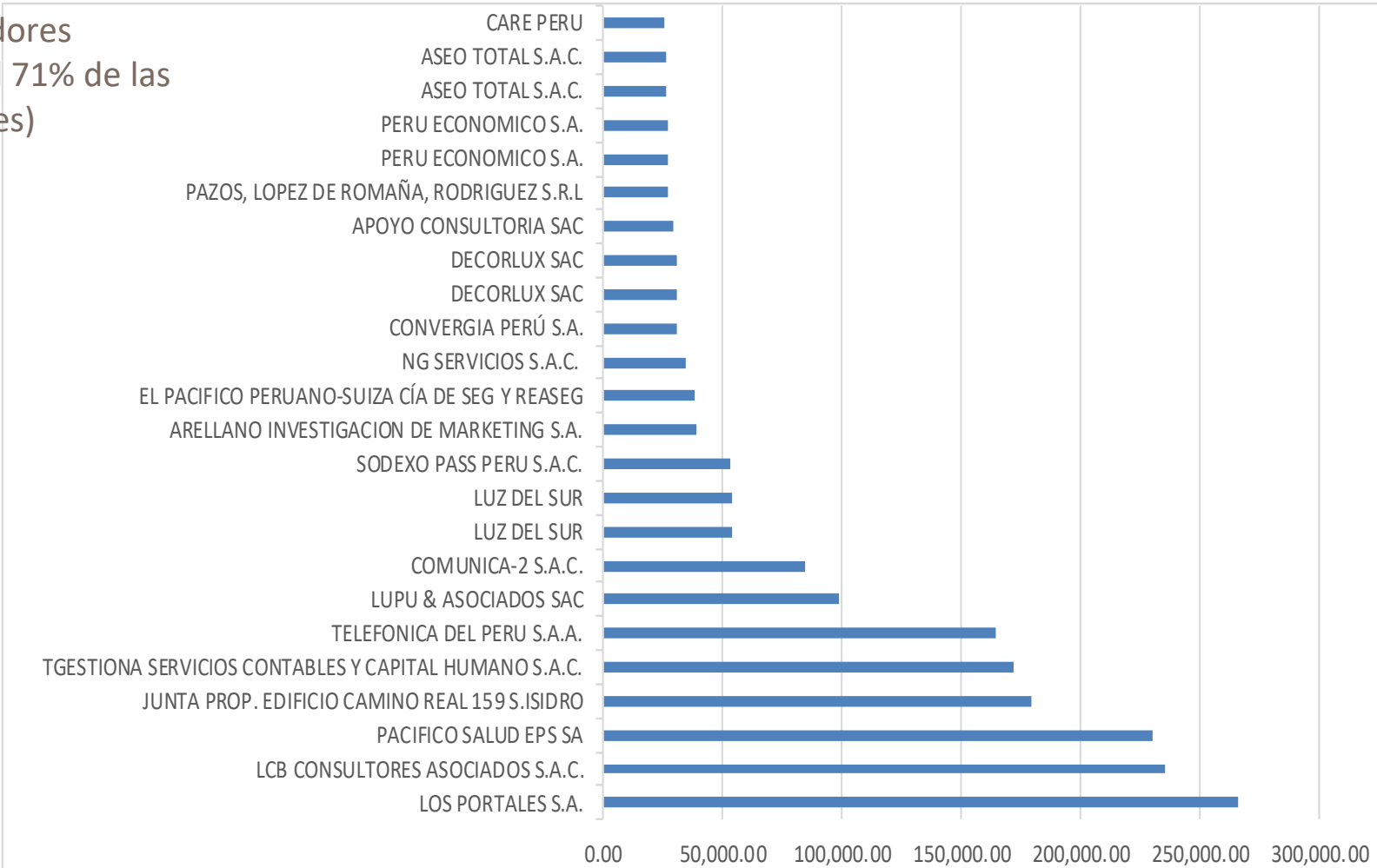
Es política de la empresa proveer oportunidades de empleo equitativas y promover el desarrollo profesional de sus colaboradores.

Por lo tanto, LHH-DBM Perú respeta y promueve la diversidad sin ningún tipo de discriminación por sexo, raza, color, edad, orientación sexual, ideas políticas, embarazo, religión, discapacidad o cualquier otra condición protegida por las Leyes. Esta política se extiende a todos los términos y condiciones de empleo, incluyendo contrataciones, promociones, reubicaciones, transferencias, compensaciones y entrenamiento.

No Discriminación de Proveedores

Compras 2016 (S/.)

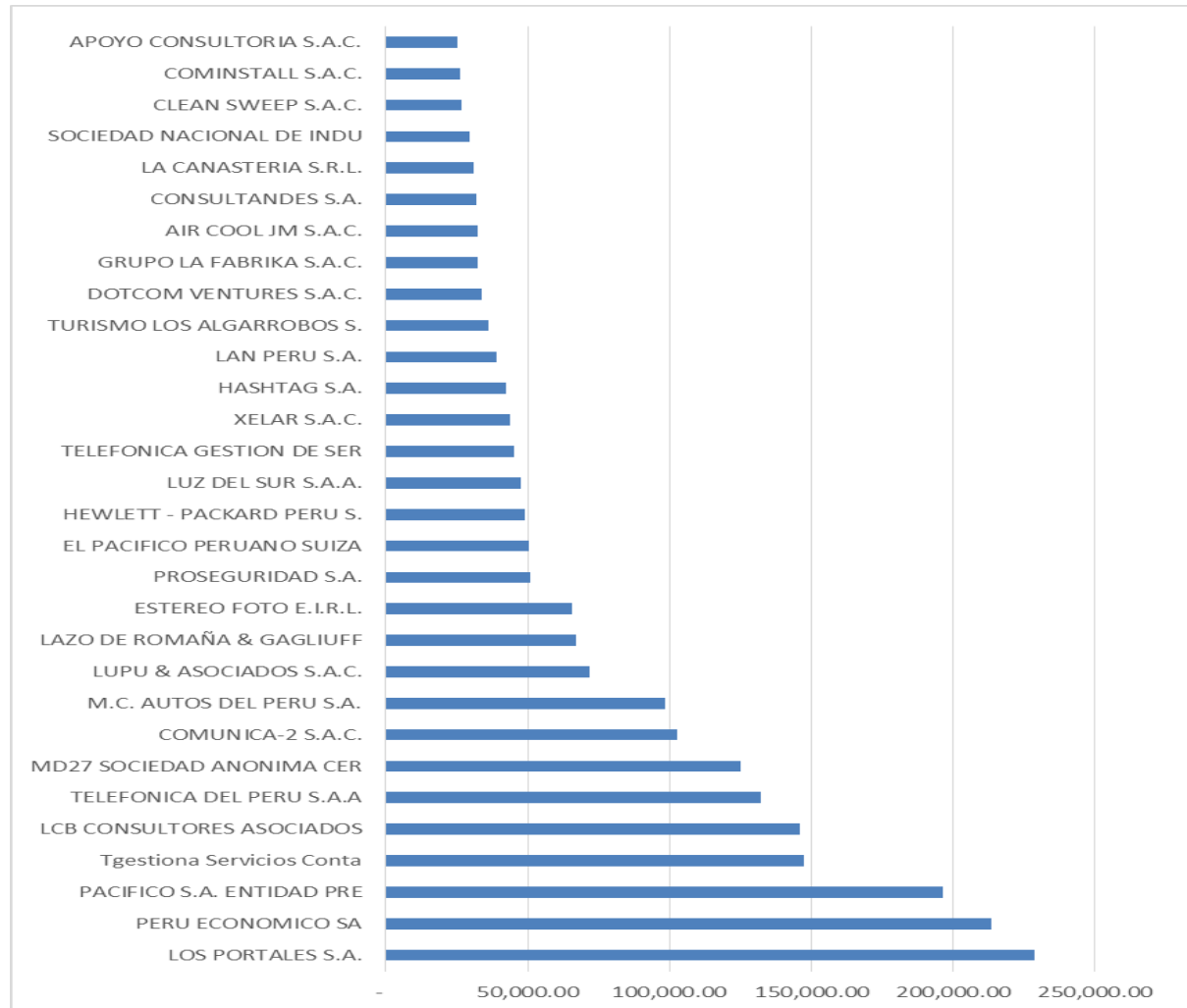
(Estos proveedores
representan el 71% de las
compras totales)



No Discriminación de Proveedores

Compras 2015 (S/.)

(Estos proveedores representan el 71% de las compras totales)



Contratos con Proveedores

ID Consultores

APOYO

Aseo Total

ID Consultores: Asesores Contables

1/4

Servicio de Contabilidad, Impuestos y de Administración de Nómina

Conste por el presente documento, el Contrato de Prestación del Servicio de Contabilidad, Tributos y de Nómina, que celebran de una parte, **DINAMICA PROFESIONAL CONSULTORES S.A.** con RUC N° 20152960621, con domicilio en Av. Camino Real 159 Of. 700, distrito de San Isidro, provincia y departamento de Lima, debidamente representada por la señora JIMENA LOURDES MARIA, MENDOZA SARIC identificada con DNI. N° 10219324, según poderes inscritos en el asiento C00011 de la Partida Electrónica N°00366803 del Registro de Personas Jurídicas de Lima, a quien en adelante se le denominará "LHH DBM PERU", y de la otra parte,

ID CONSULTORES., con RUC No. 20557668510, con domicilio en Av. El Polo 401 Of.403 Santiago de Surco, provincia y departamento de Lima, debidamente representada por su Gerente General, la señora Malena Veronica Ishida Dancourt, identificado con DNI N°09535558, debidamente facultado según poderes inscritos en el asiento A00001 de la Partida Electrónica No. 13228331 en los términos y condiciones siguientes:

Cláusula Primera: Antecedentes

- 1.1 ID CONSULTORES es una persona jurídica de derecho privado, constituida bajo las leyes de la República del Perú que cuenta con infraestructura, capacidad humana y experiencia en la prestación de servicios integrales de contabilidad, tributos y gestión de nómina.
- 1.2 LHH DBM PERU es una empresa líder en brindar programas de Outplacement, Coaching Ejecutivo y Desarrollo del Talento, que inició sus operaciones en Perú en el año de 1993 y actualmente tiene el 90% de mercado y tiene interés en tercerizar el servicio de contabilidad, impuestos y nómina con la finalidad de lograr mayor eficiencia en sus tiempos y costos.

Cláusula Segunda: Objeto del contrato

Por el presente contrato ID CONSULTORES se obliga a prestar a LHH DBM PERU el servicio de contabilidad, tributos y nómina que se detalla en el Anexo 1 que forma parte integrante del presente contrato (el "Servicio").

Por su parte, LHH DBM PERU se obliga a pagar a ID CONSULTORES la retribución pactada en la cláusula siguiente.

Cláusula Tercera: Retribución

- 3.1 La retribución mensual que LHH DBM PERU pagará a ID CONSULTORES es la que se detalla en el Anexo 2 del presente contrato.
- 3.2 Los pagos deberán ser efectuados por LHH DBM PERU a los 30 días calendarios de presentada la factura respectiva, mediante depósito vía transferencia electrónica (Telecrédito) en la cuenta bancaria que ID CONSULTORES indique.

Cláusula Cuarta: Plazo

El presente contrato se pacta por un plazo de veinticuatro (24) meses contados desde la fecha de su suscripción. Vencido dicho plazo, el mismo no se renovará automáticamente salvo que ambas partes así lo acuerden en virtud de la revisión de las condiciones técnicas y comerciales hasta 30 días antes de su vencimiento. Sin perjuicio de lo anterior, LHH DBM PERU podrá dar por culminado el servicio de manera unilateral sin expresión de causa, para lo cual bastará que lo comuniqué a ID CONSULTORES con una anticipación de 60 días calendario, lo cual no generará ningún tipo de compensación ni pago sino únicamente por lo servicios efectivamente recibidos a dicha fecha.

Cláusula Quinta: Condiciones del Servicio

- 5.1 La descripción del Servicio figura en el Anexo 1 del presente contrato. Se deja establecido que ID CONSULTORES podrá modificar las características técnicas del Servicio, siempre que el servicio final brindado a LHH DBM PERU sea de calidad equivalente o mayor a la establecida en el presente contrato y siempre y cuando sea informado con anterioridad y aprobado por LHH DBM PERU.
- 5.2 ID CONSULTORES no será responsable por la interrupción o suspensión del Servicio en los casos de fuerza mayor o casos fortuitos y, en general, por cualquier causa que no sea directamente imputable a ID CONSULTORES. Ésta sólo responderá de los daños y perjuicios causados a LHH DBM PERU derivados del incumplimiento por dolo o culpa grave de las obligaciones previstas en este contrato.
- 5.3 El Servicio de pago de tributos se presta exclusivamente en base a la información y documentación que para tal efecto LHH DBM PERU proporciona a ID CONSULTORES. En tal sentido, ID CONSULTORES no será responsable en caso de errores ocasionados por información inexacta o presentada fuera de plazo por parte de LHH DBM PERU.
- 5.4 LHH DBM PERU es responsable y libera a ID CONSULTORES de responsabilidad por cualquier contingencia legal, tributaria o de otra índole que pueda surgir por periodos anteriores, durante y posteriores a la prestación efectiva del Servicio, así como por las multas, sanciones, etc. que pudieran ser impuestas a partir de la prestación del Servicio originadas de información errada, incompleta o fuera de plazo proporcionada por LHH DBM PERU.
- 5.5 En caso que por incumplimiento de ID CONSULTORES en la prestación del servicio, sin que haya mediado incumplimiento de LHH DBM PERU, se entregue los resultados de la contabilidad de forma extemporánea o defectuosa, ID CONSULTORES pagará a ésta una penalidad equivalente al 10% de la facturación afectada por el incumplimiento del proceso mensual que corresponda.

Cláusula Sexta: Obligaciones de LHH DBM PERU

LHH DBM PERU obliga a lo siguiente:

- a) Pagar la retribución pactada según lo señalado en la cláusula tercera.
- b) Proporcionar a ID CONSULTORES las facilidades y brindar la cooperación que ésta le solicite para la prestación del Servicio.
- c) Designar a un coordinador para interactuar con ID CONSULTORES.
- d) Cuando corresponda, facilitar a ID CONSULTORES el acceso a los sistemas de información de su propiedad, aplicaciones informáticas y bases de datos que fueran necesarios para la prestación del Servicio, siendo LHH DBM PERU responsable tanto de la seguridad y mantenimiento de los sistemas de control de acceso a sus sistemas como de la permanente actualización de la base de datos.
- e) Facilitar a ID CONSULTORES la documentación e información necesaria para que ésta pueda cumplir con las obligaciones que le sean exigibles para la prestación del Servicio. LHH DBM PERU asume la responsabilidad por la calidad, exactitud, oportunidad y veracidad de dicha información.

Cláusula Séptima: Obligaciones de ID CONSULTORES

ID CONSULTORES se obliga a lo siguiente:

- a) Prestar el Servicio en las condiciones establecidas en el Anexo 1.
- b) Cumplir con el plazo de entrega de estados financieros al 5to día útil del mes siguiente con sus respectivos anexos y reportes gerenciales.
- c) Cumplir con el plazo de proceso de la información de nómina para la entrega los días 20 de cada mes.

ID Consultores: Asesores Contables

2/4

- d) Garantizar la calidad del Servicio.
- e) Mantener vigentes todas y cada una de las autorizaciones y licencias que, vinculadas con el desarrollo de sus actividades, guarden relación con el presente contrato o que pudieran afectar la efectiva prestación del Servicio.

Cláusula Octava: Confidencialidad

ID CONSULTORES se obliga a guardar absoluta confidencialidad con respecto a la información que, en cualquier etapa del Servicio, tenga acceso como consecuencia de la celebración y ejecución del presente contrato. Asimismo, es responsable de que toda información que por razones del presente contrato llegue a conocimiento de su personal, se mantenga en estricta reserva.

Cláusula Novena: Resolución

LHH DBM PERU podrá resolver automáticamente el presente contrato, de acuerdo con el artículo 1430 del Código Civil si ID CONSULTORES incumple cualquiera de las obligaciones establecidas en la cláusula séptima del presente contrato. De igual forma, ID CONSULTORES, podrá resolver el presente contrato si LHH DBM PERU incumple con lo estipulado en las cláusulas tercera y sexta.

Adicionalmente, cualquiera de las partes podrá resolver el presente contrato sin necesidad de expresar causa y sin aplicación de penalidades, siempre que una comunique a la otra tal decisión mediante carta simple cursada con sesenta (60) días calendario de anticipación, su voluntad de dejar sin efecto el presente contrato.

Cualquiera de las partes podrá resolver el presente contrato en caso que se promueva alguna demanda o solicitud de insolvencia o quiebra contra la otra y la misma no sea contestada en 30 días o si, a pesar de la oportuna defensa de dicha parte, ésta es declarada en insolvencia o en quiebra a pedido de uno de sus acreedores o ingresara a un proceso concursal aunque éste no suponga la inexigibilidad de sus obligaciones. El mismo derecho le corresponderá a ambas partes en el caso que la otra hubiese ingresado a un procedimiento de disolución y liquidación al amparo de la Ley General de Sociedades.

De producirse la resolución del presente contrato, LHH DBM PERU no tendrá la obligación de abonar suma alguna a ID CONSULTORES, salvo alguna retribución pendiente por los servicios efectivamente prestados. Dichos montos deberán ser cancelados, a mas tardar, a los tres (3) días calendarios siguientes de terminado el contrato.

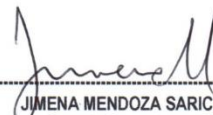
Cláusula Décima: Domicilios

Las partes señalan como sus domicilios, para todo efecto contractual, los indicados en la introducción del presente contrato, no surtiendo efectos su variación sin una notificación por escrito con cargo a la otra parte con una anticipación de siete (7) días calendario.

Cláusula Duodécima: Ley aplicable y jurisdicción

El presente contrato se rige por los artículos 1764 y siguientes del Código Civil. Las partes declaran y dejan constancia que el Servicio no genera relación laboral, derechos laborales, ni beneficio social alguno entre LHH DBM PERU y ID CONSULTORES o su personal. Las partes se someten expresamente a las leyes peruanas y a la jurisdicción de los jueces y tribunales del distrito judicial de Lima, renunciando al fuero de sus domicilios.

Firmado en Lima, el 30 de Setiembre de 2016


JIMENA MENDOZA SARIC
Gerente General
LHH DBM PERU
MALENA ISHIDA DANCOURT
Gerente General
ID CONSULTORES

ID Consultores: Asesores Contables

3/4

SUNAT El Servicio

1. SERVICIOS CONTABLES E IMPUESTOS

a. Fase de Implementación

- 1) Coordinar, con los responsables actuales de la gestión contable, el proceso de transferencia de información
- 2) Elaborar un análisis de la situación actual (libros oficiales, análisis de cuentas contables, presentaciones de PDT's y PLAMES's, archivos de documentos que sustentan las compras y ventas, conciliaciones bancarias, entre otros)
- 3) Coordinar e implementar un protocolo de comunicación entre su empresa y nosotros.
- 4) Finalmente, sugerimos que nuestro personal a cargo de su cuenta tenga un proceso de inducción a través del cual obtenga conocimiento de los temas más relevantes de su negocio y así estar en capacidad para comprender los resultados y sus requerimientos de información.
- 5) Adecuación de la información contable y de nóminas a nuestros sistemas (CONCAR y PLACAR).

b. Servicio contable permanente:

b.1. Servicio de Contabilidad

- Registro de las transacciones tales como compras, ventas, pagos y cobros, provisiones, asientos de nóminas y activos fijos.
- Emisión de comprobantes relacionados a la venta de servicios, facturas, boletas, notas de crédito y débito.
- Entrega personalizada de las facturas de venta a los clientes según sus instrucciones.
- Preparación de los estados financieros (balance general y estado de ganancias y pérdidas, entre otros), debidamente sustentados con sus respectivos anexos y notas para la información a la Gerencia. Los estados financieros se prepararán en forma mensual y dentro de los plazos establecidos por ustedes, los mismos que serán presentados conforme a los requerimientos de su empresa y con lo establecido por las autoridades contables nacionales (NIIF).
- Preparación de los informes de gestión mensuales de acuerdo a sus requerimientos. Para estos fines, ID Consultores propondrá y ejecutará los modelos de reportes de gestión para un adecuado proceso de control y de toma de decisiones.
- Preparación de los estados financieros para el cierre del año fiscal, incluyendo la preparación de la declaración Jurada Anual de Impuestos.
- Impresión de libros contables.
- Preparación y presentación de información de carácter mensual y anual a entidades regulatorias tales como INEI y BCR.
- Les informaremos sobre cualquier problema tributario a fin de evitar una situación contingente.

b.2. Servicio de gestión de impuestos

- Nuestros servicios comprenden la preparación de la liquidación y cálculo mensual de los impuestos de su empresa, así como la de las retenciones a las que estuviera afecto el personal de planillas y que son administrados por SUNAT, tales como:
- Preparación y presentación de la declaración mensual (PDT).
 - Declaración del impuesto a la renta – Anual.
 - Declaraciones determinativas e informativas a SUNAT tales como el DAOT y Declaración Jurada de Precios de Transferencia siempre y cuando no se requiera preparar un Estudio de Precios de Transferencia.

- Liquidación de aquellos impuestos que correspondan a operaciones con personas o empresas no domiciliadas, las mismas que puedan estar prestando servicios en forma directa o a través de contratos de asistencia técnica.

- Atención a los auditores de SUNAT, en la etapa inicial y de recepción de requerimiento.

- Como parte de los servicios en esta área, le mantendremos informados de los requerimientos aplicables para poder mantener un sistema de documentación adecuada de acuerdo con los dispositivos tributarios. Si fuera necesario, coordinaremos con sus asesores tributarios/laborales.

- Finalmente, como parte de nuestros servicios, ID Consultores evaluará permanente la situación fiscal de sus compañías con la finalidad de sugerir alternativas de reducir la carga impositiva recurriendo a los distintos mecanismos legales vigentes.

2. ADMINISTRACIÓN DE NOMINAS

El servicio mensual de nóminas incluye las siguientes tareas:

- Implementación y actualización de los datos del personal al T-Registro y al Sistema de planillas, en base a la información proporcionada por el cliente en la ficha de datos del personal requerida por nosotros.
- Carga de las remuneraciones variables, como horas extras, comisiones, bonos, pagos a título de liberalidad de la empresa, vacaciones, promociones de salarios y cargos, mantenimiento de préstamos, pago de quincena, adelanto de sueldo y vacaciones, descuentos al personal.
- Procesamiento de la planilla e impresión de boletas de pago.
- Presentación y pago de las AFP a través del portal de AFPNET mediante el cargo en cuenta o emisión de ticket para su pago en los bancos autorizados.
- Elaboración de la declaración de impuestos de la planilla electrónica - PLAME.
- Carga de la información de la planilla, liquidaciones de beneficios sociales LBS, recibos por honorarios, aplicación de crédito EPS contra los aportes a ESSALUD, créditos por devolución de Renta de 5ta categoría.
- Declaración y pago de los impuestos de la nómina y renta de 4ta categoría.
- Presentación a través de SUNAT operaciones en línea SOL, pago en línea con cargo a cuenta bancaria afiliada o mediante la guía de pagos varios (formato de SUNAT).
- Cálculo de subsidios por enfermedad o maternidad de acuerdo a los procedimientos establecidos por ESSALUD.
- Cálculo de las gratificaciones de Julio y Diciembre, fiestas patrias y navidad respectivamente.
- Cálculo de Compensación por tiempo de servicios CTS semestral de los períodos mayo a octubre y noviembre a abril, emisión y entrega del certificado de depósito de CTS. Presentación de 6 últimas remuneraciones a los bancos para el depósito de CTS.
- Preparación de la liquidación del personal cesado, carta de liberación de la CTS, certificado de trabajo, certificado de latencia y certificado de retenciones de quinta categoría y cuarta categoría.
- Preparación de archivos de carga requeridos por los sistemas bancarios para el pago de haberes y CTS a través de las entidades financieras con las que su empresa trabaje.
- Cálculo de la participación de utilidades
- Reportes del ministerio de trabajo (encuesta de variación de empleados).
- La asistencia en caso de inspecciones laborales se limitará a la entrega de la documentación requerida. No comprende representación ante las autoridades de trabajo.
- Orientación en normativa laboral vigente.

El servicio de administración de Nóminas no incluye:

ID Consultores: Asesores Contables

4/4

- Apertura de cuentas de haberes y CTS para empleados.
- Servicio de pago de haberes mensuales, el cliente proporcionara los accesos necesarios.
- Presentación y pago de CTS mediante transferencia dirigida al banco y/o cartas de instrucción.
- Trámite de subsidio - cobro de subsidios ante ESSALUD y canje de CITT del empleado.



Anexo 2 Honorarios

HONORARIOS

- Fase de Implementación: USD 3,500.00 (tres mil quinientos y 00/100 dólares americanos) por única vez.
- Servicio Contable y Tributos: USD 3,000.00 mensuales (tres mil y 00/100 dólares americanos). En el mes de marzo de cada año, se cobrará un honorario adicional sustentado en la carga adicional de trabajo para la preparación de las declaraciones juradas anuales.
- Administración de Nóminas: USD 500.00 mensuales (quinientos y 00/100 dólares americanos).
- Esta propuesta considera el nivel de actividad actual de la empresa (número de comprobantes compras, número de comprobantes de ventas y número de trabajadores).

Los honorarios no incluyen el IGV.

Los servicios de outsourcing contable serán liderados por los CPC Malena Ishida Dancourt y José Jiménez Yager, profesionales con más de veinte años de experiencia en la gestión contable y de impuestos en empresas de primer nivel en el Perú. Los servicios de administración de Nóminas estarán a cargo de la Doctora Martha Román, abogada especialista en temas laborales.



Apoyo Consultoría

1/2

CONVENIO PRIVADO DE ASESORIA EMPRESARIAL

Conste por el presente documento el convenio de asesoría empresarial que celebran, de una parte APOYO CONSULTORÍA S.A.C., con RUC N° 20260496281, domiciliada en Av. Armendáriz 424, piso 5, Miraflores, debidamente representada por su Representante Legal, Sra. Evelyn Barclay, y de la otra, DINÁMICA PROFESIONAL CONSULTORES S.A., en adelante la empresa, con RUC N° 20152960621, domiciliada en Av. Camino Real 155, Of. 700, San Isidro, debidamente representada por su Gerente General, Sra. Inés Temple, bajo los términos y condiciones siguientes:

PRIMERO: APOYO CONSULTORÍA presta a un conjunto de empresas un Servicio de Asesoría Empresarial (SAE).

El Servicio de Asesoría Empresarial, SAE, comprende:

- a) Un conjunto de informes que procuran satisfacer las necesidades de información y análisis respecto del entorno político, económico y empresarial en el cual se desenvuelven las empresas que operan en el Perú. A la firma del presente contrato, este informe es el siguiente:
- InformeS@E, semanal.
- b) Una reunión mensual para presentar los principales temas políticos, económicos y empresariales de interés general y la eventual presentación de especialistas cuyas exposiciones contribuyan a los objetivos del servicio.
- c) Desayunos Especiales con autoridades del sector público.
- d) El derecho al tiempo del personal profesional de APOYO CONSULTORÍA para consultas específicas. El acceso a nuestra página Web, mediante un código de uso exclusivo para nuestros clientes.

SEGUNDO: Por el presente documento, a partir del 1° de marzo de 2012 y hasta el 28 de febrero de 2013, EL CLIENTE contrata el Servicio de Asesoría Empresarial que brinda APOYO Consultoría. El número de juegos de informes será de uno (1) y de ejecutivos asistentes será de uno (1).

TERCERO: Por el Servicio descrito en la Cláusula Primera y el número de juegos de documentos y de ejecutivos asistentes señalado en la Cláusula Segunda, la empresa abonará un honorario mensual de S/1,650.00 (más el IGV). APOYO CONSULTORÍA puede, por razones justificadas, modificar las condiciones de esta tarifa con un pre-aviso de tres meses. En caso de considerar la nueva tarifa inconveniente, la empresa podrá resolver el convenio sin pago de lucro cesante alguno.

CUARTO: La empresa podrá transferir libremente su participación en el servicio a otra o podrá retirarse con un aviso, por escrito, de dos meses. En caso contrario, deberá pagar tres mensualidades como lucro cesante. Por su parte, APOYO CONSULTORÍA podrá resolver el presente contrato por el no pago de hasta dos honorarios mensuales acumulados. En todo lo no previsto en el presente contrato, se aplicará supletoriamente las normas legales pertinentes.

QUINTO:

- 5.1. Queda claramente establecido que APOYO CONSULTORÍA no asume responsabilidad alguna frente a EL CLIENTE ni ningún tercero por el empleo que EL CLIENTE, sus accionistas, acreedores, empleados, funcionarios y, en general, cualquier tercero le pueda dar a las evaluaciones, recomendaciones u opiniones que APOYO CONSULTORÍA emita durante la prestación de sus servicios o por las conclusiones, acciones u omisiones que EL CLIENTE o terceros puedan tomar a partir de los servicios prestados por APOYO CONSULTORÍA.
- 5.2. EL CLIENTE reconoce y acepta que las evaluaciones, pronósticos, recomendaciones u opiniones que APOYO CONSULTORÍA emita durante la prestación de sus servicios se sustentan en su conocimiento y experiencia de materias económicas, financieras y empresariales que son, por esencia, variables y susceptibles de interpretaciones diversas; y que ello puede dar lugar a discrepancias frente a eventuales informes, evaluaciones, pronósticos, valorizaciones, recomendaciones u opiniones de terceros.
- 5.3. EL CLIENTE declara expresamente que todas las decisiones que adopte o decida no adoptar en función a opiniones, interpretaciones o evaluaciones de APOYO CONSULTORÍA corresponden única y exclusivamente a su libertad de decisión y que, por lo tanto, sus consecuencias y efectos son de su exclusiva responsabilidad.
- 5.4. EL CLIENTE reconoce y acepta que APOYO CONSULTORÍA no es experta en materias legales, regulatorias, tributarias ni contables, no asumiendo APOYO CONSULTORÍA responsabilidad por la consideración o no de dichos aspectos en la prestación de sus servicios.



Apoyo Consultoría

1/2

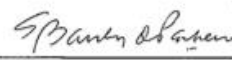
SEXTO: EL CLIENTE reconoce y acepta que la información que le proporcione APOYO CONSULTORIA como consecuencia de la prestación del servicio es propiedad de APOYO CONSULTORIA y que sólo podrá utilizarla para los fines relacionados con su actividad. En consecuencia, EL CLIENTE no podrá comercializar, transferir, ceder o traspasar bajo ninguna forma, modalidad o título la información proporcionada por APOYO CONSULTORIA a terceros sin el consentimiento previo, expreso y por escrito de APOYO CONSULTORIA.

○ SÉTIMO: En lo no previsto será de aplicación supletoria las normas de derecho común vigentes en la República de Perú.

Todas las controversias que se deriven de este convenio o que tengan relación con el mismo, incluidas las relativas a su existencia, validez o terminación, así como las vinculadas al presente convenio arbitral, serán resueltas mediante arbitraje de derecho por tres árbitros, bajo la administración del Centro de Arbitraje AmCham Perú, a cuyos reglamentos y estatutos las partes se someten expresamente. El laudo será definitivo e inapelable.

Lima, 13 de marzo de 2012

○

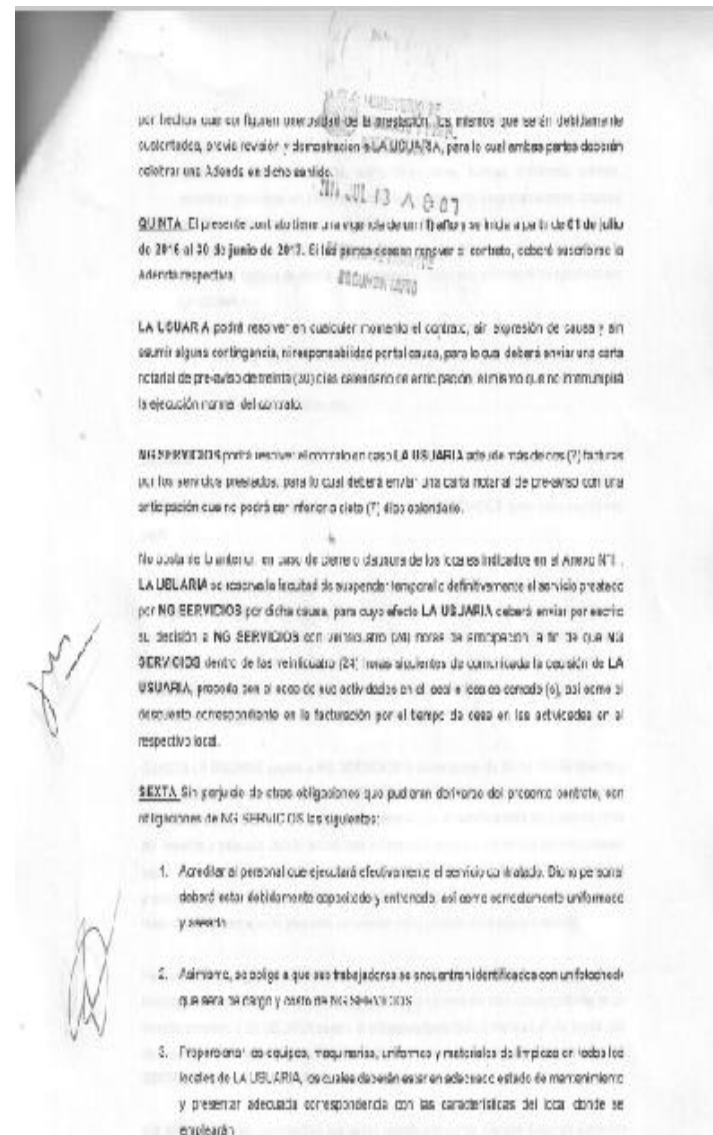
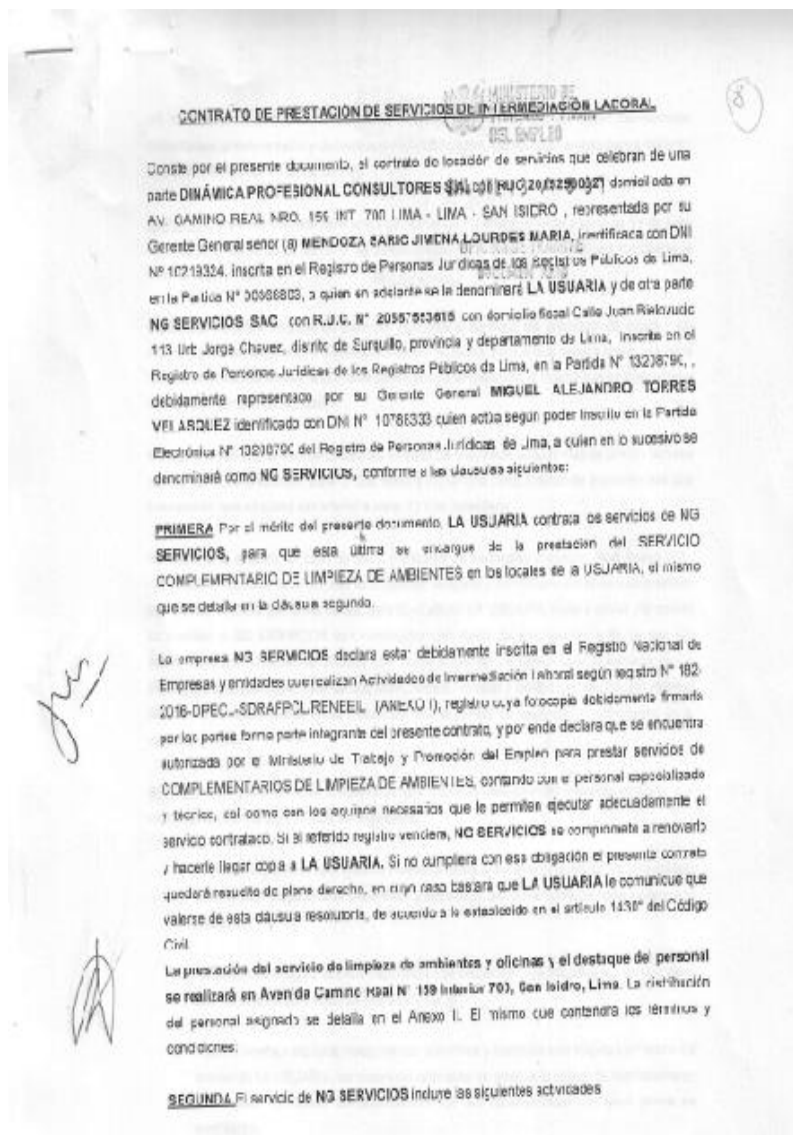

Evelyn Barclay
Representante Legal
APOYO CONSULTORIA S.A.C.



Inés Temple
Gerente General
DINÁMICA PROFESIONAL CONSULTORES S.A.

Aseo Total : Servicio de Limpieza

1/4



Apoyo Consultoría

2/4

1. Limpiar al interior de las instalaciones para efectos de: se deberá barrer, bregar, trincar y lavar pisos, limpiar alfombras y/o tapizones, secudir y limpiar el mobiliario (escritorios, estantes, archivadores, sillas, tarcas, credenzas, sillones, paneleras, cancheros, etc.) limpiar y desinfectar baños y sus instalaciones, limpieza de vidrios interiores, limpieza de teléfonos e intercomunicadores, limpieza de persiles, puertas, ventanas, zócalos y eliminación de basura. Asimismo, el servicio incluye la limpieza de equipos de oficina y PC con material adecuado y previamente aprobado por LA USUARIA.
2. Deamenchado, pulido y vitificado de pisos de mármol, así como los pisos de porcelanato y granito, según corresponda.
3. Limpieza de las áreas comunes de la planta tales como pasillos, pasajes, pisos, escaleras, zonas peatonales, etc.

TERCERA El servicio contratado será prestado de lunes a sábado y no podrá exceder los cuarenta y ocho (48) horas de trabajo por operario. LA USUARIA no se hará responsable de las horas extras que los operarios puedan generar, siendo NG SERVICIOS quien debe asumir ese costo.

La tolerancia de asistencia de personal asignado para la efectiva prestación del servicio contratado será de diez (10) minutos. Vencida dicha tolerancia, se consignará que el respectivo operario ha incurrido en inasistencia injustificada, debiendo NG SERVICIOS prestar inmediatamente un reemplazo, quien deberá pertenecer al personal contingente acreditado ante LA USUARIA y quien deberá cumplir su labor del día hasta completar las horas de dicha jornada. Ningún reemplazo generará costo adicional alguno para LA USUARIA.

CUARTA LA USUARIA pagará a NG SERVICIOS la suma anual de \$1.36.792,00 (treinta y seis mil setecientos noventa y dos con 00/100 soles) más el impuesto general a las ventas correspondiente. Por lo cual, la facturación mensual por el servicio será \$1.13.906,00 (Tres mil sesenta y seis con 00/100 soles) más el impuesto general a las ventas correspondiente, según en el desglose que corre en el Anexo II. El citado monto incluye las remuneraciones y demás beneficios del personal asignado a LA USUARIA, así como el pago de los equipos y materiales empleados en la ejecución del servicio (no quedando otros pagos a realizar).

Para efectos del pago, NG SERVICIOS deberá presentar a LA USUARIA la correspondiente factura emitida conforme a ley, dentro del primero siete (7) días del mes correspondiente al del servicio prestado, y LA USUARIA pagará lo correspondiente dentro mensual a día treinta (30) del mes correspondiente al del servicio prestado, mediante abono en la cuenta bancaria que NG SERVICIOS indique, o mediante el giro de un cheque.

NG SERVICIOS solo incrementará sus tarifas cuando por some expresa disponga aumentos generales de los sueldos y salarios, o en los casos que se incrementen los costos de operación

4. Preparar las elementales de seguridad que el caso así lo amerite.
5. Supervisar cuando menos una vez por semana las labores desarticuladas por su personal asignado en el respectivo local de LA USUARIA, con la finalidad de supervisión, se dejará constancia de ello en un documento especial llamado "Constancia de Servicio de Limpieza y mantenimiento de local", que también será suscrito por el Administrador o Encargado del respectivo local debiendo integrarse a LA USUARIA dicha Constancia a NG SERVICIOS quedándose LA USUARIA con una copia de la Constancia.
6. Pagar en tiempo y forma oportuna las remuneraciones y beneficios laborales al personal asignado para la ejecución efectiva del servicio contratado, extendiendo NG SERVICIOS acreditar ante LA USUARIA, el pago de tales conceptos dentro de los quince (15) días siguientes de efectuado el pago a grado, sin que sea necesario que LA USUARIA se lo requiera.
7. Assumir responsabilidades por los daños, perjuicios, pérdidas, robos, sustracciones o incidentes, cualquiera fuera su naturaleza y monto, incurridos por su personal asignado a la prestación del servicio contratado a tubo de dolo o culpa, previa comprobación salida de los hechos. Ello incluye daños o pérdidas que ocasione ocasionalmente su personal a las instalaciones, muebles, máquinas y demás enseres de propiedad de LA USUARIA o de terceros.
8. Permitir que el personal que haya sido acreditado para la prestación del servicio pueda ser sometido a revisiones rutinarias o extraordinarias por personal especializado de LA USUARIA por el objeto de resguardar las Juntas de costo último.
9. Observar rigurosamente las normas y procedimientos que tuera vigente LA USUARIA en relación a servicio contratado, los mismos que tendrán carácter complementario a lo dispuesto en el presente contrato, y de los cuales será informada NG SERVICIOS por carta simple, as mismo queda convenido que NG SERVICIOS y el personal que acredite para la prestación del servicio contratado, deberán conservar rigurosamente los criterios de reserva y confidencialidad de cualquier información a la que pudieran acceder por motivo de la prestación del servicio contratado.
10. NG SERVICIOS se compromete a no dejar de prestar el servicio en ningún momento, por ninguna causa, por lo que en caso de ausencia o falta de algún trabajador, se compromete a reemplazarlo o sustituirlo de inmediato, sin que esto implique cargo o costo adicional alguno para LA USUARIA.
11. NG SERVICIOS es responsable frente a LA USUARIA por las multas, sanciones, daños o pérdidas que pudieran perjudicar o perjudicar a terceros debido al incumplimiento por

Apoyo Consultoría

3/4

parte de NG SERVICIOS de las normas municipales o de cualquier otro índole que sean aplicables a la realización de las actividades o servicios materia del presente contrato.

SÉPTIMA: Sin perjuicio de otras obligaciones que pudieran derivarse del presente contrato, son obligaciones de LA USUARIA las siguientes:

1. Identificar, verificar y facilitar el ingreso al respectivo local de los operarios de NG SERVICIOS asignados para la efectiva prestación del servicio contratado.
2. Pagar en tiempo y forma oportuna la retribución acordada en la cláusula cuarta del contrato.
3. Proporcionar a NG SERVICIOS, sin costo alguno para ésta, un ambiente seguro, adecuado e idóneo en el respectivo local que servirá de vestuario al personal de limpieza asignado para la efectiva prestación del servicio contratado y como depósito de los equipos y materiales de limpieza.

OCTAVA: NG SERVICIOS contratará y administrará por su cuenta el personal que sea destinado temporariamente para la efectiva prestación del servicio contratado asumiendo todas las obligaciones laborales relacionadas con dicho personal, tales como el pago de sus remuneraciones, indemnizaciones y demás derechos y beneficios derivados del régimen laboral bajo el cual han sido contratados. En tal sentido, NG SERVICIOS asume total responsabilidad por los accidentes, daños, multaciones o muere de sus trabajadores destinados a los locales de LA USUARIA que ocurren con ocasión de este servicio.

LA USUARIA se reserva el derecho de solicitar en cualquier momento que NG SERVICIOS acredite con documentos el cumplimiento de sus obligaciones laborales. De manera particular, podrá solicitar la exhibición de la planilla de pago y demás documentos que resulte necesarios para acreditar el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones laborales de NG SERVICIOS respecto al personal asignado conforme a ley, y el pago de sus tributos, en su caso. Sin perjuicio de esto, NG SERVICIOS proporcionará a LA USUARIA copia de la documentación que acredite la realización de los pagos remunerativos y de los depósitos semestrales de la compensación por tiempo de servicios respecto al personal asignado, así como una relación completa y actualizada de esta y del contingente para reemplazo, detallando nombres completos, documento de identidad y dirección; entre otros conceptos, relación que tendrá carácter complementario a la documentación señalada en la cláusula sexta del presente contrato.

De verificarse LA USUARIA el incumplimiento de las obligaciones laborales que tiene NG SERVICIOS con el personal asignado al servicio contratado, podrá resolver automáticamente y de pleno derecho el presente contrato.

Las partes declaran que no existe vínculo laboral ni contractual alguno entre LA USUARIA y el personal contratado por NG SERVICIOS para la prestación de los servicios materia del presente contrato. En tal sentido queda establecido que NG SERVICIOS asume total y exclusiva responsabilidad por el pago de las obligaciones laborales y previsionales de los trabajadores asignados al servicio, así como el pago de tributos en general, figurando por lo tanto NG SERVICIOS es el único responsable.

Las partes dejan constancia que cualquier inquietud o reclamo de los trabajadores de NG SERVICIOS serán resueltos directamente por esta última, manteniéndose a LA USUARIA excluida de dichos reclamos.

NG SERVICIOS libera expresa y definitivamente a LA USUARIA de cualquier responsabilidad u obligación que tuviere frente a su personal, poderes estatales, entidades públicas, personas privadas y terceros en general, cualquiera que fuera la naturaleza de la obligación o responsabilidad. Queda claramente estipulado que cualquier juicio o proceso, reclamo, demanda o denuncia de cualquier naturaleza, dirigida contra LA USUARIA, será asumido directa y plenamente por NG SERVICIOS. En tal sentido LA USUARIA está expresamente facultada por estas leyes a retirar y descontar del pago por los servicios cualquier suma que correspondiera asumir a NG SERVICIOS, según las estipulaciones del presente contrato y las normas legales pertinentes.

NOVENA LA USUARIA se reserva el derecho de entrevistar y evaluar al personal acreditado, así como al personal contingente para reemplazos, antes, durante y después de prestado el servicio de NG SERVICIOS.

LA USUARIA se reserva el derecho de solicitar el inmediato cambio del personal asignado, en la necesidad de justificación alguna, siendo suficiente que remita una comunicación escrita a NG SERVICIOS la que deberá proceder al cambio dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes.

DECIMA LA USUARIA se reserva el derecho de realizar inspecciones en la oportunidad que lo considere conveniente para verificar la debida ejecución del presente contrato por parte de NG SERVICIOS, quien deberá subsanar de inmediato las observaciones u deficiencias encontradas por LA USUARIA. De comprobarse un grave incumplimiento ello será penalizado con el valor equivalente a un (1) día de servicio, importe que se descontará proporcionalmente de la retribución pactada y se descontará directamente de la misma.

DECIMO PRIMERA Confirma la establecida en el artículo 24° de la Ley N° 27608 y en el artículo 17° de su Reglamento, Decreto Supremo N° 003-2002-1/R, NG SERVICIOS entregará a LA USUARIA una fianza solidaria según consta en el Anexo N° IV, a fin de garantizar el fiel y oportuno cumplimiento de las obligaciones laborales y de seguridad social correspondientes a

Apoyo Consultoría

4/4

Los trabajadores destacados por NG SERVICIOS a LA USUARIA, comprometen a mantener vigente la referida fuerza durante la vigencia del presente contrato.

En caso NG SERVICIOS incumpla con sus obligaciones laborales y de seguridad social del personal destacado y la carga financiera no sea suficiente, LA USUARIA será responsable solidariamente por la diferencia que exista entre el monto adeudado por las obligaciones laborales y de seguridad social y el monto de la carga financiera de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 22° del Reglamento de la Ley N° 27626; por lo que en caso se verifique este supuesto, las partes acuerdan que el contrato quedará subsistente con el monto de pleno derecho, en cuyo caso entenderá que NG SERVICIOS hace valer esta cláusula resolutoria de conformidad con el artículo 1430° del Código Civil.

En el supuesto al que se refiere el párrafo precedente, queda establecido que NG SERVICIOS es responsable frente a LA USUARIA por todas las obligaciones laborales – individuales o colectivas – y de seguridad social que le afecten al personal utilizado por NG SERVICIOS para la prestación de los servicios contratados, por lo que LA USUARIA podrá repetir contra NG SERVICIOS por los importes adeudados por las obligaciones laborales y de seguridad social que tenga respecto a este personal, en caso las autoridades administrativas o judiciales o el personal de NG SERVICIOS o sus beneficiarios le reclamen dichos importes a LA USUARIA, debiendo NG SERVICIOS además reembolsar a LA USUARIA todos los gastos costs y costas en los que LA USUARIA haya incurrido con motivo de estas reclamaciones.

DECIMO SEGUNDA En la realización de estos servicios corresponde a NG SERVICIOS la dirección técnica y administrativa de los trabajos que desarrollará su personal. NG SERVICIOS actuará con plena autonomía técnica y responsabilidad en el desarrollo de los servicios que presta a través de personal destacado.

LA USUARIA podrá en cualquier momento durante la ejecución del presente contrato, decidir, sin limitación alguna, la ampliación o reducción de los servicios, el aumento o reducción de número de personal contratado, así como el cambio, aumento o reducción de horario de cobertura, motivo por el cual, en caso sea necesario la tarifa podrá ser modificada de común acuerdo entre las partes.

En caso se produjeran paros, huelgas o similares, el personal de NG SERVICIOS en coordinación con los ejecutivos autorizados de LA USUARIA adoptará las medidas necesarias para continuar brindando el servicio durante los días de paralización.

DECIMO TERCERA LA USUARIA es una empresa dedicada a asesoramiento empresarial en temas relacionados con recursos humanos. Correlaciona dicha actividad con la de limpieza en las instalaciones de LA USUARIA constituyendo una actividad complementaria, razón que justifica la intermediación de la labor de limpieza que se le otorga por NG SERVICIOS.

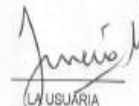
DECIMO CUARTA NG SERVICIOS no podrá ceder total ni parcialmente el presente contrato a terceras personas, salvo acuerdo previo y por escrito con LA USUARIA.

DECIMO QUINTA Las partes declaran que el presente contrato es de naturaleza civil, aplicándose supletoriamente las normas sobre locación de servicios previstas en el Código Civil.

DECIMO SEXTA Las partes señalan que se mantendrán subsistentes para todos los efectos legales de las direcciones indicadas en la introducción del presente contrato, siempre que no se informará sobre su cambio, mediante preaviso escrito con quince (15) días calendario de anticipación, estableciendo ambas partes que sus domicilios siempre se ubicarán en la ciudad de Lima.

DECIMO SEPTIMA Ambas partes acuerdan que, en caso de existir conflicto en la aplicación e interpretación del presente contrato, se someterán a la jurisdicción de los jueces y tribunales de sus domicilios señalados en el presente contrato o el que haya sido comunicado conforme a la cláusula anterior.

Ambas partes firman tres ejemplares de igual tenor y valor del presente contrato, en señal de conformidad el 01 de julio de 2016



LA USUARIA

Jimena Mendoza
Gerente General
DINAMICA PROFESIONAL CONSULTORES S.A.


MIGUEL TORRES V
NG SERVICIOS
GERENTE GENERAL
NG SERVICIOS SAC

Aseo Total : Servicio de Limpieza - Renovación

1/2

 MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO
UTRAM. DOCUMENTARIO
2017 JUL 3 AM 9 08

PRIMERA ADENDA AL CONTRATO DE LOCACIÓN DE SERVICIOS

Conste por el presente documento, la Primera Adenda al Contrato de Locación de Servicios que celebran de una parte:

DINÁMICA PROFESIONAL CONSULTORES S.A. con RUC 20152960621 domiciliada en AV. CAMINO REAL NRO. 159 INT. 700 LIMA - LIMA - SAN ISIDRO, representada por su Gerente General señor (a) MENDOZA SARIC JIMENA LOURDES MARIA, identificada con DNI N° 10219324, inscrita en el Registro de Personas Jurídicas de los Registros Públicos de Lima, en la Partida N° 00366803, a quien en adelante se le denominará **DBM**.


NG SERVICIOS SAC con RUC. N° 20557553615, con domicilio fiscal Calle Juan Bielovucic 113 Urb Jorge Chavez, distrito de Surquillo, provincia y departamento de Lima, inscrita en el Registro de Personas Jurídicas de los Registros Públicos de Lima, en la Partida N° 13208790, debidamente representado por su Gerente General MIGUEL ALEJANDRO TORRES VELASQUEZ identificado con DNI N° 10788333 quien actúa según poder inscrito en la Partida Electrónica N° 13208790 del Registro de Personas Jurídicas de Lima, a quien en lo sucesivo se denominará como **NG SERVICIOS**, en los términos y condiciones siguientes:

CLAUSULA PRIMERA. - ANTECEDENTES


Con fecha 01 de julio de 2016, **DBM** y **NG SERVICIOS** suscribieron un Contrato de Locación de Servicios, en adelante "**EL CONTRATO**", mediante el cual **DBM** contrató los servicios de **NG SERVICIOS** para que se encargue de la **SERVICIO COMPLEMENTARIO DE LIMPIEZA DE AMBIENTES** ubicadas en sus locales en **AV. CAMINO REAL NRO. 159 INT. 700 LIMA - LIMA - SAN ISIDRO** y según los términos y condiciones detallados en **EL CONTRATO** al cual se hace referencia.

CLAUSULA SEGUNDA. - DE LA VIGENCIA

Mediante la presente Primera Adenda, **DBM** y **NG SERVICIOS** convienen en prorrogar el plazo de vigencia de **EL CONTRATO** por un año (01) más el cual se iniciaría desde el 01 de julio de 2017 hasta el 30 de junio de 2018.



Calle. Juan Bielovucic Nro. 113
Urb. Jorge Chavez - Surquillo - Lima
Telf: (01) 273 - 4280
ngservicios@ngservicios.pe
www.ngservicios.pe

 MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO
UTRAM. DOCUMENTARIO
2017 JUL 3 AM 9 08

CLAUSULA TERCERA. - LUGAR DE DESTAQUE DEL PERSONAL

La prestación del servicio de limpieza de ambientes y oficinas y el destaque del personal se realizará en **AV. CAMINO REAL NRO. 159 INT. 700 LIMA - LIMA - SAN ISIDRO**

CLAUSULA CUARTA. - CONTRAPRESTACIÓN POR EL SERVICIO


DBM pagará a **NG SERVICIOS** la suma anual de S/. 36 792.60 (Treinta y seis mil setecientos noventa y dos con 60/100 soles) más el impuesto general a las ventas correspondiente. Por lo cual, la facturación mensual por el servicio será de S/. 3 066.05 (Tres mil sesenta y seis con 05/100 Soles) más el impuesto general a las ventas (IGV) por el tiempo que se preste y se recibe el servicio., según el desagregado que corre en el Anexo III de **EL CONTRATO**.

CLAUSULA QUINTA. - COMPROMISOS ESPECIALES

Para la suscripción de la presente Adenda y Prórroga del Contrato, **NG SERVICIOS** ha cumplido con Acreditar a **LA USUARIA** encontrarse inscrita en el Registro Nacional de Empresas y entidades que realizan Actividades de Intermediación Laboral según Constancia de Renovación en el Registro N° 195-2017-DPECL-SDRAFPCL/RENEEIL con vigencia del 23 de mayo de 2017 hasta el 22 de mayo de 2018, cuya copia se adjunta y forma parte integrante de la presente Adenda en el Anexo II, por lo que declara que se encuentra autorizada por el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo para prestar servicios complementarios de limpieza de ambientes, contando con el personal especializado y técnico, así como con los equipos necesarios que le permiten ejecutar adecuadamente dicho servicio. Copia Constancia de Renovación en el Registro N° 195-2017-DPECL-SDRAFPCL/RENEEIL con vigencia del 23 de mayo de 2017 hasta el 22 de mayo de 2018 se encuentra en el anexo I

CLAUSULA SEXTA. - INVARIABILIDAD

DBM y **NG SERVICIOS** acuerdan mantener vigentes y sin modificación, todas y cada una de las demás estipulaciones establecidas en el Contrato, en tanto no se opongan o contradigan a lo establecido en la presente Adenda.



Calle. Juan Bielovucic Nro. 113
Urb. Jorge Chavez - Surquillo - Lima
Telf: (01) 273 - 4280
ngservicios@ngservicios.pe
www.ngservicios.pe

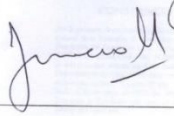
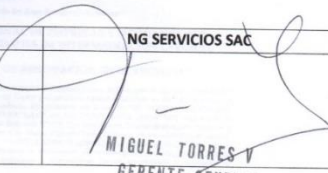
Aseo Total : Servicio de Limpieza - Renovación

2/2

NG SERVICIOS

MINISTERIO DE TRABAJO
Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO
DIETRAM, DOCUMENTARIO
2017 JUL 3 AM 9 08

En señal de conformidad, las partes suscriben el presente documento por triplicado en la ciudad de Lima el 26 de junio de 2017.

DBM	NG SERVICIOS SAC
	 MIGUEL TORRES V GERENTE GENERAL NG SERVICIOS SAC

Calle. Juan Bielovucic Nro. 113
Urb. Jorge Chavez - Surquillo - Lima
Telf: (01) 273 - 4280
ngservicios@ngservicios.pe
www.ngservicios.pe