

**LEE HECHT  
HARRISON**



# Anexo 12: Comunicaciones Internas


5 jun. ☆



5 de junio de 2017, 16:26

# Código de Conducta

## Comunicación oficial sobre el lanzamiento del Código de Conducta, incluyendo: Visión, Misión y Valores de la organización (se adjuntó la versión digital)

**From:** Ines Temple - DBM <ines\_temple@dbmperu.com>  
**Subject:** **nuestro Código de Conducta**  
**Date:** April 8, 2013 4:00:40 PM GMT-05:00  
**To:** dbm@dbmperu.com  
**Cc:** Jimena Mendoza - DBM <jimena\_mendoza@dbmperu.com>  
▶  2 Attachments, 73.4 KB [Save](#) [Quick Look](#)

Estimado equipo,

De acuerdo a lo adelantado en nuestra reunión del mes de marzo donde compartimos el nuevo organigrama y los objetivos del 2013, adjuntamos el nuevo Código de Conducta que regirá en nuestra organización, a partir de la fecha.

El Código incluye anexos donde se detallan los valores (comportamientos) deseados en la organización, al igual que la misión (lo que hacemos) y visión (a lo qué aspiramos) como organización, y también un formulario donde podrán reportar potenciales conflictos de intereses que puedan tener.

Todo esto lo revisaremos en una reunión de lanzamiento del código en las próximas semanas, para la cual serán invitados oportunamente.

Sin embargo, nos parece propicio adelantarles la versión virtual del documento para que lo puedan leer con tranquilidad y familiarizarse con el contenido ya que en el transcurso de la semana, les estaremos entregando la versión impresa y para esa fecha estaremos recogiendo sus firmas confirmando haberlo recibido y leído. Y esto lo haremos anualmente.

No duden en comunicarnos cualquier duda o pregunta.

Gracias a todos!!

Ines

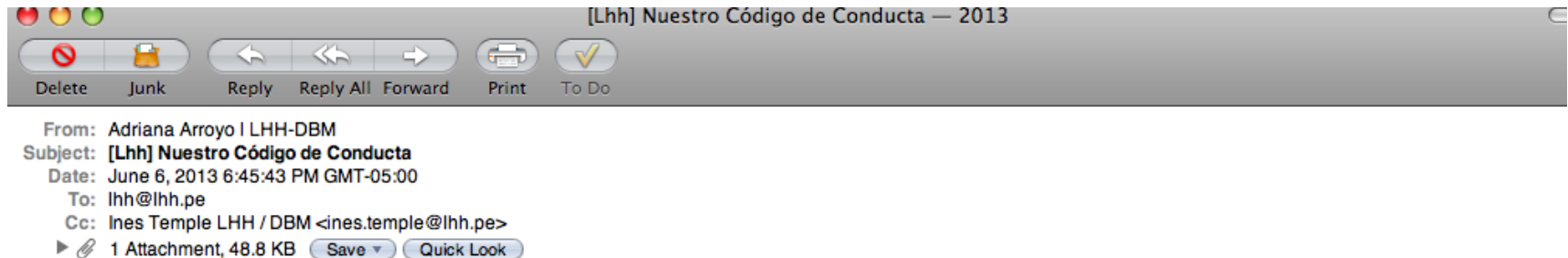


[Código de C...ocx \(62.0 KB\)](#)

**Ines Temple**  
Presidente Ejecutivo

**Lee Hecht Harrison | DBM Perú**  
Camino Real 159, San Isidro Lima 27 - Perú  
Tel +511 2213660  
[ines\\_temple@dbmperu.com](mailto:ines_temple@dbmperu.com)  
[lh-dbmp Peru.com](http://lh-dbmp Peru.com)

Comunicación sobre entrega de Código de Conducta a cada empleado, y firma de la Declaración de Conflicto de Interés, que garantiza que cada colaborador ha leído y aceptado los términos.



Estimado Equipo,

Hace unas semanas ustedes recibieron la versión digital de nuestro Código de Conducta para su lectura así como un anexo con la Misión, Visión y los Valores de la empresa que fueron comunicados en la reunión del mes de febrero en la presentación del Plan Estratégico.

Con el fin de reforzar aún mas la difusión de nuestro Código, les haremos entrega de un *ejemplar impreso* el lunes 10 de junio.

Asimismo, les agradeceremos que nos entreguen debidamente firmada su Declaración de Conflicto de Interés.

Contamos con el compromiso de cada uno de ustedes de leer nuestro código y de aplicarlo en todas nuestras actividades relacionadas con LHH-DBM Perú.

saludos cordiales,

Adriana Arroyo  
Gerente de Administración y Finanzas

Lee Hecht Harrison | DBM Perú  
Camino Real 159  
San Isidro, Lima 27, Perú  
Tel +511.221.3660 Anx 141  
adriana.arroyo@lhh.pe  
www.lhh.pe

# Comunicaciones Organizacionales

## Comunicación de Recursos Humanos informando nuevos ingresos - 2016.

**Bienvenida Ana María!**



Recibidos x



**Monica Leon** <monica.leon@lhh.pe>  
para LHH, Inés ▾

22 feb. ☆



LEE HECHT  
HARRISON



### Bienvenida, Ana María!



- Ana María Risso se ha incorporado el día de hoy como Business Development Manager, en el área Comercial.
- Ha trabajado en Amrop Perú, Nugent & Velarde, Eclass Perú entre otras compañías en los últimos años.
- Pueden ubicar a Ana María, en el correo amaria.risso@lhh.pe

¡Bienvenida, Ana María!

## Comunicación de Recursos Humanos informando nuevos ingresos - 2017

Bienvenida Viviana!

U



**Rosa Oshiro** <rosa.oshiro@lhh.pe>  
para LHH, Ines, bcc: Consultores

5 jun.



C

5 de junio de 2017, 16:26

LEE HECHT  
HARRISON

DBM

Bienvenida, Viviana!



- Viviana, se ha incorporado desde este mes de junio a la familia LHH-DBM PERÚ, ha trabajado varios años en Nextel.
- Se unirá al equipo Comercial como Key Account Manager, reportando a Erika Alejos.
- Pueden ubicar a Viviana en el piso 6, al correo viviana.rodriguez@lhh.pe o al anexo 136.

¡Bienvenida, Viviana!

## Comunicación de Recursos Humanos informando nuevos ingresos - 2017

 Recuerda que al evitar impresiones, cuidas el medio ambiente

El 5 de junio de 2017, 16:27, Rosa Oshiro <[rosa.oshiro@lhh.pe](mailto:rosa.oshiro@lhh.pe)> escribió:

LEE HECHT  
HARRISON DBM

### Bienvenida, Sandra!



- Sandra, se ha incorporado desde este mes de junio a la familia LHH-DBM PERÚ, ha trabajado varios años en Patria Producciones.
- Se unirá al equipo Comercial como Key Account Manager, reportando a Erika Alejos.
- Pueden ubicar a Sandra en el piso ó al correo [sandra.duque@lhh.pe](mailto:sandra.duque@lhh.pe) o al anexo 143.

¡Bienvenida, Sandra!



## Comunicación de Recursos Humanos informando nuevos ingresos - 2017

El 5 de junio de 2017, 16:17, Adriana Arroyo <[adriana.arroyo@lhh.pe](mailto:adriana.arroyo@lhh.pe)> escribió:

LEE HECHT  
HARRISON |  DBM

### Bienvenida, Rosa!



- Rosa, se ha incorporado el día de hoy a la familia LHH-DBM PERÚ, ha trabajado varios años en ARPL Tecnología Industrial S.A. (UNICON)
- Se unirá al equipo de Administración como Jefa de Administración y Recursos Humanos, reportando a Adriana Arroyo.
- Pueden ubicar a Rosa en el piso 7 al correo [rosa.ashiro@lhh.pe](mailto:rosa.ashiro@lhh.pe) o al anexo 131.

¡Bienvenida, Rosita!

Adriana Arroyo  
Gerente de Administración y Finanzas

Lee Hecht Harrison | DBM Perú

## Comunicación de Gerente General informando promociones internas - 2016



**Jimena Mendoza** <jimena.mendoza@lhh.pe>

25 feb. ☆



para lhh, Inés ▾

Estimados todos:

Quería contarles unos cambios importantes en el equipo comercial (y disculpen de antemano por lo largo del correo).

Luego de 6 meses de la incorporación de Erika Alejos como Gerente Comercial, hemos podido ejecutar varios cambios bajo una nueva estrategia comercial que nos permitirá seguir creciendo. El cambio mas importante es el manejo de clientes por carteras bajo la responsabilidad de Business Development Managers y Account Managers que manejan las cuentas de principio a fin. Estos meses han sido críticos para la transición a ese modelo y creo que se han hecho grandes avances.

Este cambio, desde un inicio, anticipaba la eliminación de la gerencia de proyectos por lo que Valerie ha estado compartiendo su conocimiento al resto del equipo para asegurar una buena transición. Por tal motivo y con mucha pena les **anuncio** que Valerie estará dejando el equipo de LHH-DBM a partir del 31 de Marzo, mil gracias Valerie por todo el apoyo que nos has dado en estos 3 años !

El equipo comercial tiene un par de incorporaciones nuevas, la primera ya fue anunciada a principios de semana, Ana Maria Risso se incorpora como Business Development Manager. La segunda es Lorena Valdez quien dejará la posición que desempeñaba en Marketing y pasará al área comercial como Account Manager.

Para finalizar, quería contarles que Alvaro Lazo quien se desempeñaba como Ejecutivo de ventas ha sido ascendido a Business Development Manager.

Tanto Guido como yo seguiremos siendo parte del equipo comercial así como Marianella como analista de ventas y Yaisa como asistente.

Estamos todos seguros que con esta nueva estructura podremos alcanzar nuestros objetivos trazados y que las ventas que realice el equipo comercial serán excelentemente bien atendidas por nuestros consultores, asistentes y todos los demás miembros de este gran equipo.

Mil gracias y estoy a su disposición para cualquier duda.

**Jimena Mendoza**  
Gerente General

## Comunicación sobre la apertura del nuevo local - 2015

### Noticia de ultimo minuto !!! Ya podemos operar en el nuevo local !



Recibidos x

Administración / RRHH x

**Jimena Mendoza** <jimena.mendoza@lhh.pe>

17 abr. ☆



para lhh, Inés ▾

Estimado equipo:

Con mucha alegría y entusiasmo queremos contarles que el día de hoy nos entregaron, por fin, la licencia de funcionamiento y el certificado de defensa civil de nuestro nuevo local, ubicado en Av. Camino Real 175, a pocos pasos al lado de nuestro local actual.

Ha sido un excelente trabajo en equipo que ha permitido transformar el local anterior en un lugar lindo para trabajar (quienes lo conocieron antes no lo podrán creer). En la carpeta adjunta podrán encontrar las fotos de antes y después.

#### [Fotos Centro de Carrera](#)

El nuevo local cuenta con una sala de reuniones, una oficina de consultor y tres áreas de trabajo para 18 personas en total, 10 de ellas habilitadas con computadoras. El resto, son áreas libres para que puedan trabajar con sus laptops, si lo desean.

Adicionalmente, en el segundo piso de este nuevo local contaremos con nuestro tan esperado comedor. Si, ya no habrá necesidad de cruzar la pista ni caminar por las piedritas :D

El comedor cuenta con refrigeradora, microondas y ha sido habilitado hoy con menaje para que podamos estrenarlo ya!

Si bien es cierto, el día lunes empezamos operaciones al 100%, el día de hoy queremos hacer un pre-estreno para la hora de almuerzo. Los esperamos a la 1 de la tarde allá para el tour respectivo y que ya puedan almorzar quienes quieran en el nuevo comedor.

Quisiera agradecer a todas las personas que han estado involucradas en que este proyecto sea una realidad, no quiero mencionar a nadie en particular, excepto a Cinthia, que quien además de supervisar el planeamiento ha trabajado como hormiga para lograr que el certificado de funcionamiento y defensa civil esté listo y podamos operar. MIL GRACIAS ¡!

Los esperamos!

Jimena

Jimena Mendoza  
Gerente General

## Comunicación sobre cambio en el equipo comercial - 2015

---

**Cambio en el equipo comercial** Administración / RRHH x   

---

 **Jimena Mendoza** <jimena.mendoza@lhh.pe> 1 abr.   

para lhh, Inés, Claudia ▾

Estimados todos:

Quería contarles que a partir de hoy Claudia Merino quien estuvo desde diciembre en el rol de Gerente Comercial regresará a su rol de Consultora externa. Esta cambio se debe a razones personales que entendemos y apoyamos y por suerte seguirá apoyándonos en el equipo de consultores externos, función que le da más flexibilidad en el manejo de sus tiempos.

Aprovecho esta nota para agradecerle el compromiso y aporte al área comercial en estos meses. Estamos muy contentos que siga en nuestro equipo !

Muchas gracias

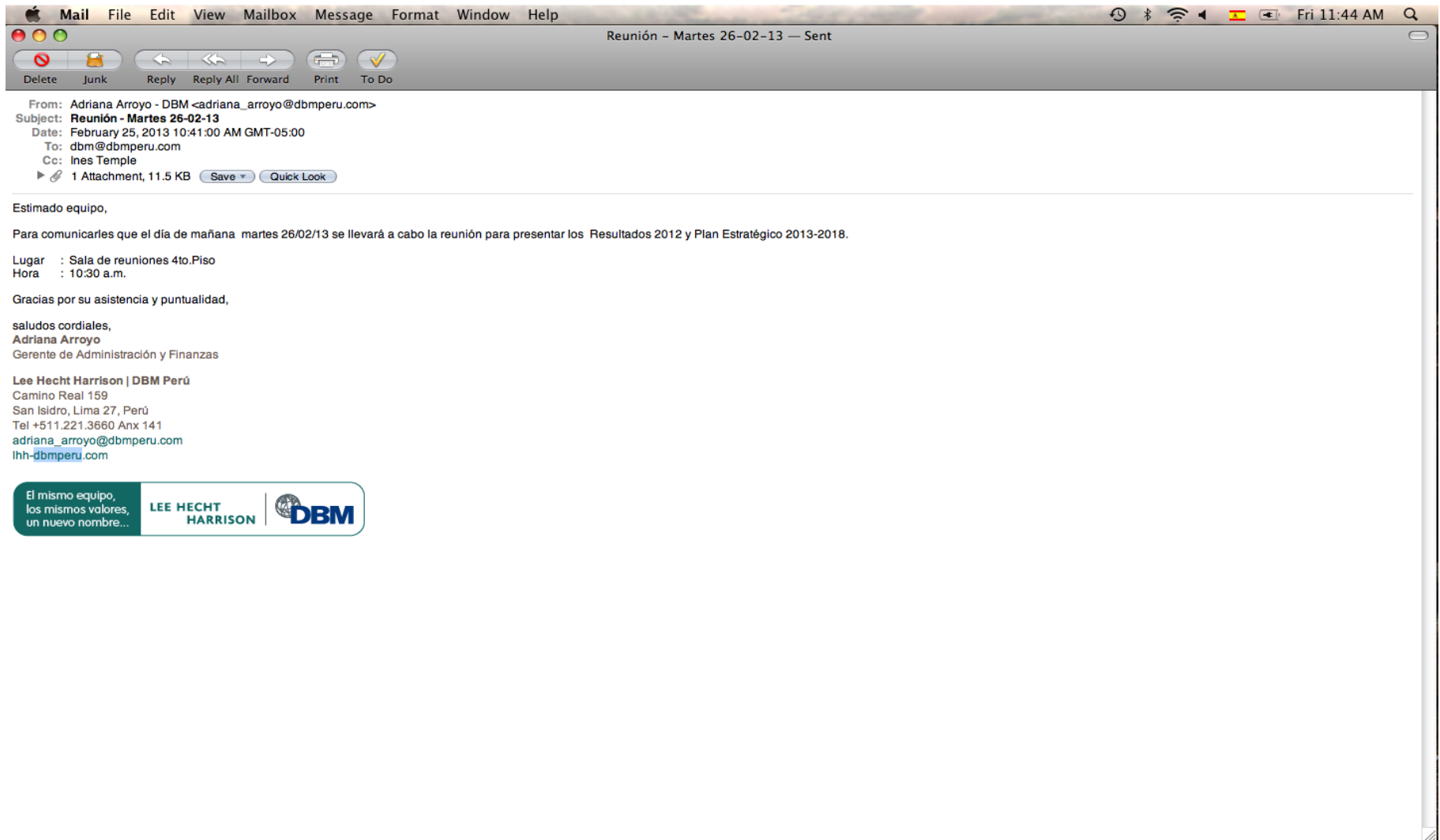
Jimena

**Jimena Mendoza**  
Gerente General

**Lee Hecht Harrison | DBM Perú**  
Camino Real 159  
San Isidro, Lima 27, Perú  
Tel +511.644.0440  
[jimena.mendoza@lhh.pe](mailto:jimena.mendoza@lhh.pe)  
[www.lhh.pe](http://www.lhh.pe)

# Comunicaciones Internas - Plan Estratégico 2013 - 2018

# Presentación Plan Estratégico: Primera convocatoria



# Presentación Plan Estratégico: Recordatorio para reunión

Mail

File

Edit

View

Mailbox

Message

Format

Window

Help

Recordatorio: Reunión - Martes 26-02-13 — Sent

Delete

Junk

Reply

Reply All

Forward

Print

To Do

From: Adriana Arroyo - DBM <adriana\_arroyo@dbmperu.com>

Subject: **Recordatorio: Reunión - Martes 26-02-13**

Date: February 26, 2013 8:27:56 AM GMT-05:00

To: dbm@dbmperu.com , jorge coda bustamante , Ricardo Covarrubias , eduardo velez <eduar\_velez@hotmail.com> , Antonio Merino , Armando Araujo Barraillier , Verónica Regal <regal.vs@gmail.com> , Ernesto Nunez del Prado

Cc: Ines Temple

Bcc: Augusto Marin

1 Attachment, 11.5 KB

Save

Quick Look

On Feb 25, 2013, at 10:41 AM, Adriana Arroyo - DBM wrote:

Estimado equipo,

Para comunicales que el día de mañana martes 26/02/13 se llevará a cabo la reunión para presentar los Resultados 2012 y Plan Estratégico 2013-2018.

Lugar : Sala de reuniones 4to.Piso

Hora : 10:30 a.m.

Gracias por su asistencia y puntualidad,

saludos cordiales,

**Adriana Arroyo**

Gerente de Administración y Finanzas

**Lee Hecht Harrison | DBM Perú**

Camino Real 159

San Isidro, Lima 27, Perú


Tel +511.221.3660 Anx 141

adriana\_arroyo@dbmperu.com

lhh-dbmpetu.com

El mismo equipo,  
los mismos valores,  
un nuevo nombre...

LEE HECHT  
HARRISON

 DBM



## Presentación del Plan Estratégico 2013 - 2018

Presentación al personal por parte de Patricia Cánepa - Directora, Consultora y Coach





## Presentación de metas 2013

Presentación al  
personal de Jimena  
Mendoza - Gerente  
General



# Comunicación Charlas de Empleabilidad para Colaboradores 2017

## Comunicación: Lanzamiento de las Charlas de Empleabilidad para los empleados, Octubre 2017

Lanzamiento oficial - Charlas de Empleabilidad

Recibidos x

CAPACITACIONES x



**Jimena Mendoza**

9 oct. (hace 9 días) ☆



para Claudia, Erika, Luis, Paula, Walter, Juan, Maribel, Adriana, Ines, Fabiola, Elizabeth, Elizabeth, Sandra, Myriam, Julissa, José, Claudia, Vane

9 de octubre de 2017, 10:17

Estimados todos:

Muchas gracias por su participación y su puntualidad el día viernes a nuestra primera charla de empleabilidad. Tal como les comenté esa charla será la primera de varias que tendremos todos los primeros viernes de mes en la sala del piso 4 a la 1pm.

Hoy Rosita estará bloqueando en sus agendas las charlas de los siguientes meses para que así puedan planificarlas con tiempo.

La siguiente charla que será el día viernes 3 de Noviembre estará a cargo de Paola Benedetti quien nos dará unos tips súper útiles para manejar nuestra presencia en LinkedIn.

Si fueron a la charla y aun no han respondido la encuesta (ha respondido el 68% de asistentes), por favor hagan click aquí:

<https://qoo.gl/forms/xTKyDWPq7XqShe5A3>

Es 100% anónima y les prometo que no les va a demorar mucho tiempo responderla.

Siguiendo una de las recomendaciones, en los próximos días les haremos llegar un pequeño resumen de la charla para que puedan tener algunos conceptos presentes en su día a día.

Saludos

Jimena



**JIMENA MENDOZA / GERENTE GENERAL**

Of. +511.644.0440 A 122 [jimena.mendoza@lhh.pe](mailto:jimena.mendoza@lhh.pe)

[Camino Real 159 San Isidro, Lima 27 Perú](#)

[www.lhh.pe](http://www.lhh.pe)



LEE HECHT  
HARRISON



Mejores carreras, mejores líderes,  
mejores negocios.

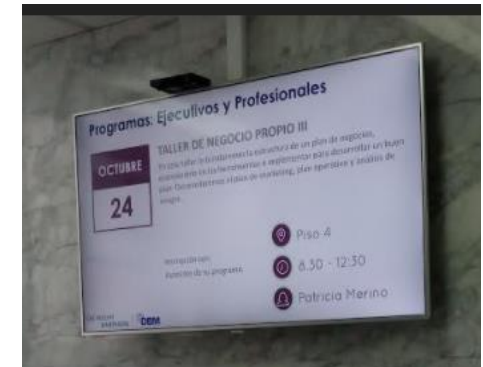


ESR  
EMPRESA  
SOCIALMENTE  
RESPONSABLE



# Pantalla, Murales y Boletines

# Pantalla: Cronograma de talleres para clientes



**Murales:**  
Cronogramas, infografías, artículos, avisos.





## Cuadros: Difusión de filosofía de LHH-DBM



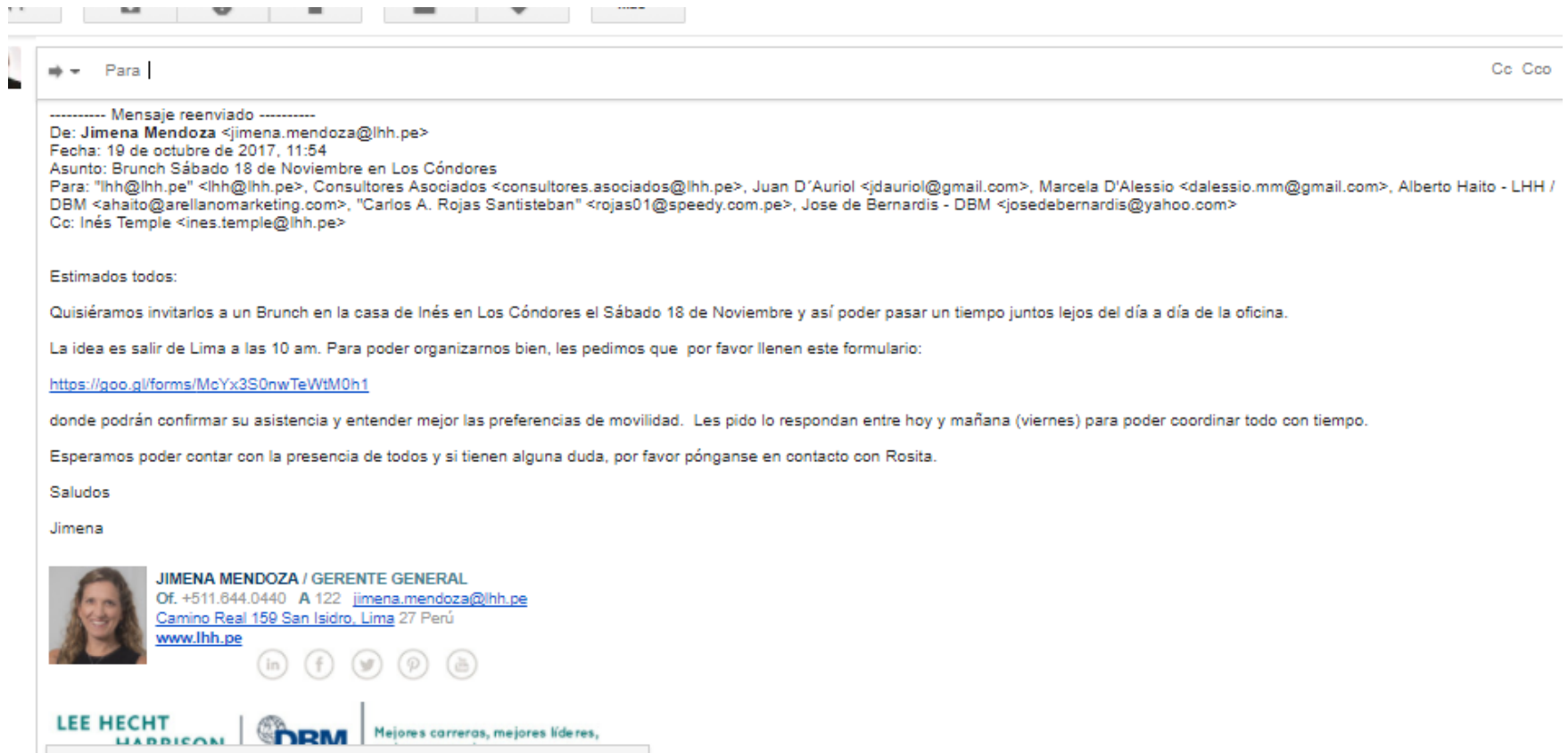
Boletines  
electrónicos





# Reuniones de Integración

## Invitación de Gerencia General a Día de Integración del Personal - Octubre 2017



## Comunicación: Reunión de Integración del personal - Noviembre 2015

Reunión LHH-DBM PERÚ - 13 DE Noviembre 2015

Recibidos x



**Adriana Arroyo** <adriana.arroyo@lhh.pe>

4 sept. ☆



para Consultores, Jimena, Inés, bcc: mí ▾

Estimados

Tenemos el agrado de comunicarles que el **viernes 13 de noviembre** realizaremos nuestra **reunión de integración** del segundo semestre del año.

Por eso les pedimos que vayan separando esta fecha en sus agendas .... les daremos más detalles muy pronto...

Esperamos contar con todos ustedes, por favor nos confirman su asistencia, muchas gracias!

saludos cordiales,

Adriana

Adriana Arroyo

Gerente de Administración y Finanzas

Lee Hecht Harrison | DBM Perú

Camino Real 159

San Isidro, Lima 27, Perú

## Comunicación sobre Reunión de Celebración de Resultados - Noviembre 2015

LEE HECHT  
HARRISON



Evento de Integración  
Viernes, 13 de noviembre, 2015  
Lugar: "La Gloria del Campo" —  
Pachacamac, Lima-Perú





Evento de Integración  
Viernes, 13 de noviembre, 2015  
Lugar: "La Gloria del Campo" —  
Pachacamac, Lima-Perú



Evento de Integración  
Viernes, 13 de noviembre, 2015  
Lugar: "La Gloria del Campo" —  
Pachacamac, Lima-Perú




**Saludo de cumpleaños mensual**  
**Saludo de fiestas patrias**



## Comunicación: Programación mensual celebración de cumpleaños - Octubre 2017

LEE HECHT  
HARRISON

 DBM

Buscar en Calendar

←

GUARDAR

Descartar cambios

Eliminar de este calendario

Más acciones

¿Asistirás?

☐ Sí + ☐ invitados

☐ Quizás

☐ No

Añadir una nota

[Marcar como spam](#)

### Cumpleaños del mes

10/10/2017

11:00am

a

11:30am

10/10/2017

Zona horaria

☐ Todo el día Cada mes el segundo martes


Información del evento

Encontrar un hueco

Lugar

Piso 6  
[mapa](#)

Videollamada

 [Asistir a la reunión monica-leon](#)

Calendario

Monica Leon

Descripción

Estimado equipo,  
Los esperamos a las 10 am en la cafetería para celebrar los cumpleaños del mes  
Nos vemos!

Color del evento

☒ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

Notificaciones

Notificación

10

minutos

×

[Añadir una notificación](#)

Mostrar como

☒ Disponible ☐ Ocupado


### Invitados


Añade invitados


### Participantes

[Correo electrónico](#)

Sí: 10, Quizás: 0, No: 2, En espera: 30

 Ines Temple \*

 Monica Leon

 LHH (40) ▾

\* No se puede mostrar el calendario. [¿Por qué?](#)



Comunicación: Celebración mensual de cumpleaños (se realiza todos los meses)

Cumpleaños de Octubre 2017



## Comunicación: Recordatorio de celebración mensual de cumpleaños – Setiembre 2016

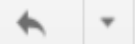
## Recordatorio [Actualización] Cumpleaños del mes

Recibidos x



monica.leon@lhh.pe a través de google.com

13 sept.



para lcbayona, julissa.temoche, elizabeth.boli., amaria.zapater, paola.benedetti, manuel.cornete., lucas ▾

Estimado equipo,

Los esperamos a las 10 am en la cafetería para celebrar los cumpleaños del mes de septiembre.

Nos vemos!

Mónica

**Cumpleaños del mes**

Cuándo mar 13 de sept de 2016

Videollamada [https://plus.google.com/hangouts/\\_/lhh.pe/cumplea-os-del](https://plus.google.com/hangouts/_/lhh.pe/cumplea-os-del)Quién • [monica.leon@lhh.pe](mailto:monica.leon@lhh.pe) - creador

Comunicación: Celebración mensual de cumpleaños (se realiza todos los meses)

Cumpleaños: Agosto 2016



## Comunicación: Reunión por Fiestas Patrias

### Fiestas Patrias - 2016

Brindis Fiestas Patrias.



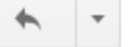
Recibidos x



**Monica Leon** <monica.leon@lhh.pe>

para lhh.rrhh, Consultores, Inés ▾

18 jul. ☆



Estimado equipo,

Nos es muy grato invitarlos el próximo miércoles 27 de julio, a las 4:30 p.m., en la sala de reuniones del piso 4, para celebrar juntos nuestras Fiestas Patrias.

Por favor, agradeceremos que ese día todos vengan con algo rojo (no cuenta la escarapela) y al mejor representante de nuestros colores patrios se le entregará un regalo sorpresa.

Esperamos contar con su presencia.

Saludos,

--

**Mónica León**

Jefe de Administración y Recursos Humanos

**Lee Hecht Harrison | DBM Perú**

Camino Real 159

San Isidro, Lima 27, Perú

Tel +511.644.0440 Anexo 131

[monica.leon@lhh.pe](mailto:monica.leon@lhh.pe)



## Saludo de Fiestas Patrias - Julio 2016



## Comunicación saludo de Fiestas Patrias - Julio 2017

El 18 de julio de 2017, 17:48, Rosa Oshiro <[rosa.oshiro@lhh.pe](mailto:rosa.oshiro@lhh.pe)> escribió:

### ORGULLOSOS DE NUESTRA TIERRA



Ven a celebrar con nosotros el Aniversario Patrio

Fecha: Miércoles 26 de Julio

Hora: 4:00 pm

Lugar: Sala de Reuniones del 4to Piso

No se lo pierdan, ¡habrá sorpresas!

LEE HECHT  
HARRISON

DBM



ROSA OSHIRO / JEFA DE ADMINISTRACIÓN Y RR.HH.

Of. +511.644.0440 A 131 [rosa.oshiro@lhh.pe](mailto:rosa.oshiro@lhh.pe)

Camino Real 159 San Isidro, Lima 15073 Perú

[www.lhh.pe](http://www.lhh.pe)

## Saludos Fiestas Patrias - Julio 2017



# Permanente comunicación de buenas prácticas y temas de interés general



## Comunicación: Uso adecuado de Instalaciones y oficinas - Octubre 2017

### Uso de Instalaciones y Equipos



**Rosa Oshiro** <rosa.oshiro@lhh.pe>

para LHH, Ines ▾

8:59 (hace 1 hora) ☆ ↶

18 de octubre de 2017, 8:59

Estimado equipo:

Les recordamos que es importante apagar los equipos que utilizamos en las salas de reuniones cuando concluyan nuestros eventos (talleres, desayunos, reuniones de trabajo, etc).

Asimismo, no olvidar apagar las computadoras, impresoras y aire acondicionado de nuestras oficinas cuando no hagamos uso de ellos por un tiempo prolongado.

Tengan mucho cuidado al prender las luces (switches de luz), para alargar la vida de los diódicos y los fluorescentes.

Con estas prácticas sencillas, estaremos cuidando nuestros equipos e instalaciones y a la vez contribuiremos al ahorro de energía.

Aquí algunas ideas para ahorrar energía.

LEE HECHT  
HARRISON

DBM



**ROSA OSHIRO / JEFA DE ADMINISTRACIÓN Y RR.HH.**

Of. +511.644.0440 A 131 [rosa.oshiro@lhh.pe](mailto:rosa.oshiro@lhh.pe)

Camino Real 159 San Isidro, Lima 15073 Perú

...

## Comunicación: Recordatorio Buenas prácticas - Pausas Activas - Octubre 2017

Es momento de una Pausa Activa!



**Rosa Oshiro** <rosa.oshiro@lhh.pe>

para LHH, Ines, Consultores ▾

📧 10:16 (hace 1 minuto) ☆



18 de octubre de 2017, 10:16

Estimado equipo:

Les recordamos que es recomendable e importante realizar pausas activas durante la jornada laboral.

Las pausas activas nos permiten:

- \* Rompen la rutina de trabajo, reactivan la energía.
- \* Afecta positivamente la relación con los compañeros de trabajo.
- \* Previene lesiones físicas y mentales.
- \* Relaja los miembros corporales más exigidos en el trabajo.
- \* Genera conciencia de la salud física y mental.
- \* Previene afecciones físicas y mentales.



Solo te toma 5 minutos para reactivarte y llenarte de energía, y de esta manera obtener un mejor estilo de vida.

Acompáñanos haciendo tus pausas activas en el transcurso del día.

Adjuntamos algunos ejercicios que pueden realizar.

Muchas gracias.

## Comunicación: Consideraciones para Censo Nacional 2017 - Octubre 2017

El 17 de octubre de 2017, 9:43, Rosa Oshiro <[rosa.oshiro@lhh.pe](mailto:rosa.oshiro@lhh.pe)> escribió:  
Estimado equipo:

Les recordamos que este **domingo 22 de octubre**, se llevará a cabo el **Censo Nacional 2017**.

Adjuntamos algunas recomendaciones a tomar en consideración:

- **La orden de inamovilidad** es para garantizar que el censo se cumpla a cabalidad entre las **8 de la mañana y las 5 de la tarde**
- Aquellas personas que estén circulando en la calle sin ninguna credencial, sin salvoconducto, la Policía lo llevará hasta la comisaría que corresponda hasta que pase la actividad. Incluso podrán ser censados en la misma comisaría.
- Ningún establecimiento comercial, como centros comerciales, mercados o mercadillos puede funcionar en esas horas (entre las 8 a.m. y 5 p.m.). Hasta antes de las 8 de la mañana podrán funcionar las panaderías y grifos con normalidad. Pasadas las 5 de la tarde todo el mundo puede salir a pasear o a cenar. Las misas pueden hacerse antes de las 8 a.m. o después de las 5 p.m.
- No está obligado a hacer ingresar al empadronador dentro del domicilio, puede recoger la información en la puerta de la vivienda. El empadronador va ir plenamente identificado, va a llevar su credencial del INEI. Además se puede llamar al INEI para **confirmar la identidad del empadronador** al teléfono gratuito: 0-800-44 070 o al siguiente link de la pagina web del INEI: <https://www.inei.gob.pe/estadisticas/encuestas/?proyecto=0>
- El jefe de familia es la persona que la familia reconoce como tal y que en términos de ingreso aporta mayoritariamente al presupuesto familiar.

Adjuntamos la cédula censal 2017 para su conocimiento.

Muchas gracias.

Saludos,



ROSA OSHIRO / JEFA DE ADMINISTRACIÓN Y RR.HH.  
Of. +511.644.0440 A 131 [rosa.oshiro@lhh.pe](mailto:rosa.oshiro@lhh.pe)  
[Camino Real 159 San Isidro. Lima 15073 Perú](mailto:rosa.oshiro@lhh.pe)  
[www.lhh.pe](http://www.lhh.pe)

