


**LEE HECHT  
HARRISON**



# **Anexo 11: Entrega de Código de Conducta y Conflicto de Intereses**



Comunicación oficial sobre el lanzamiento del Código de Conducta, incluyendo la Visión, Misión y Valores de la organización. Se adjuntó la versión digital.

From: Ines Temple - DBM <ines\_temple@dbmperu.com>  
Subject: **nuestro Código de Conducta**  
Date: April 8, 2013 4:00:40 PM GMT-05:00  
To: dbm@dbmperu.com  
Cc: Jimena Mendoza - DBM <jimena\_mendoza@dbmperu.com>  
▶  2 Attachments, 73.4 KB [Save](#) [Quick Look](#)

Estimado equipo,

De acuerdo a lo adelantado en nuestra reunión del mes de marzo donde compartimos el nuevo organigrama y los objetivos del 2013, adjuntamos el nuevo Código de Conducta que regirá en nuestra organización, a partir de la fecha.

El Código incluye anexos donde se detallan los valores (comportamientos) deseados en la organización, al igual que la misión (lo que hacemos) y visión (a lo qué aspiramos) como organización, y también un formulario donde podrán reportar potenciales conflictos de intereses que puedan tener.

Todo esto lo revisaremos en una reunión de lanzamiento del código en las próximas semanas, para la cual serán invitados oportunamente.

Sin embargo, nos parece propicio adelantarles la versión virtual del documento para que lo puedan leer con tranquilidad y familiarizarse con el contenido ya que en el transcurso de la semana, les estaremos entregando la versión impresa y para esa fecha estaremos recogiendo sus firmas confirmando haberlo recibido y leído. Y esto lo haremos anualmente.

No duden en comunicarnos cualquier duda o pregunta.

Gracias a todos!!

Ines

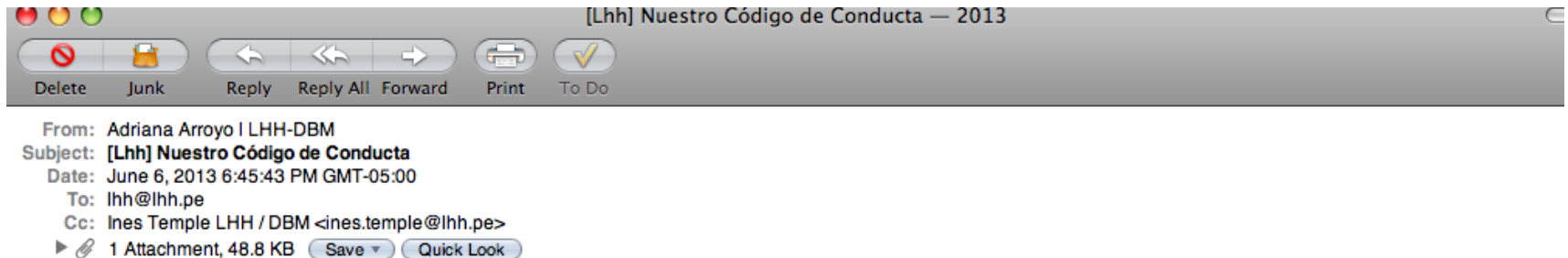


[Código de C...ocx \(62.0 KB\)](#)

**Ines Temple**  
Presidente Ejecutivo

**Lee Hecht Harrison | DBM Perú**  
Camino Real 159, San Isidro Lima 27 - Perú  
Tel +511 2213660  
[ines\\_temple@dbmperu.com](mailto:ines_temple@dbmperu.com)  
[lhh-dbmpetu.com](http://lhh-dbmpetu.com)

Comunicación sobre la entrega del Código de Conducta a cada empleado y firma de la Declaración de Conflicto de Interés, que garantiza que cada empleado ha leído y aceptado los términos.



Estimado Equipo,

Hace unas semanas ustedes recibieron la versión digital de nuestro Código de Conducta para su lectura así como un anexo con la Misión, Visión y los Valores de la empresa que fueron comunicados en la reunión del mes de febrero en la presentación del Plan Estratégico.

Con el fin de reforzar aún mas la difusión de nuestro Código, les haremos entrega de un *ejemplar impreso* el lunes 10 de junio.

Asimismo, les agradeceremos que nos entreguen debidamente firmada su Declaración de Conflicto de Interés.

Contamos con el compromiso de cada uno de ustedes de leer nuestro código y de aplicarlo en todas nuestras actividades relacionadas con LHH-DBM Perú.

saludos cordiales,

Adriana Arroyo  
Gerente de Administración y Finanzas

Lee Hecht Harrison | DBM Perú  
Camino Real 159  
San Isidro, Lima 27, Perú  
Tel +511.221.3660 Anx 141  
adriana.arroyo@lhh.pe  
www.lhh.pe

# CÓDIGO DE CONDUCTA

## Acceso al Código de Conducta.

### Página web de LHH-DBM Perú (Imagen extraída 11.08.2017)

1/3



Centro de Conocimiento Publicaciones Actividades FAQs Contacto Job Bank Ines Temples f t in p

LEE HECHT HARRISON DBM

Av. Camino Real 159 San Isidro, Lima 27, Perú  
Central Telefónica: +51-1 6440440  
Contacto Comercial: +51-1 6440460  
contact@lhh.pe

¿Quiénes Somos? Outplacement Programa Ejecutivo Programa Grupal Coaching Ejecutivo Prensa Videos

Inicio ¿Quiénes Somos? Compartir f t in p

¿Quiénes somos?

Somos la empresa líder global y local en movilidad laboral, enfocada en brindar soluciones y programas de Transición de Carrera/Outplacement, Desarrollo del Liderazgo, Gestión del Cambio y Engagement. Empleados Comprometidos.

LHH en el mundo >

**LHH-DBM Perú >**

Servicios >

Nuestros clientes >

Nuestro Equipo >

Nuestras Oficinas >

Beneficios >

Resultados >

Testimonios >

Contáctate con nosotros

Av. Camino Real 159, San Isidro - Lima, Perú

Central Telefónica: +51-1 6440440

Central Comercial: +51-1 6440460

¿Quiénes Somos?  
Lee Hecht Harrison-DBM Perú

Europa 178

Asia Pacífico 31

América 133

África & Medio Oriente 8

Lee Hecht Harrison Inc. (LHH Inc.)

- Es la empresa líder global de movilidad laboral, enfocada en soluciones y programas de:
  - Transición de Carrera/Outplacement
  - Desarrollo del Liderazgo
  - Gestión del Cambio
  - Engagement. Empleados Comprometidos
- 44 años de experiencia.
- 4350 oficinas en +60 países.
- Apoya anualmente a más de 7 mil organizaciones y 250 mil personas en procesos de transición laboral.
- LHH le da servicios al 70% de las empresas Fortune 500 y 80% de las empresas Global 500.

Lee Hecht Harrison – DBM Perú (LHH-DBM Perú)

Fuente:

<http://lhh.pe/quienes-somos/>

# CÓDIGO DE CONDUCTA

## Acceso al Código de Conducta.

### Página web de LHH-DBM Perú (Imagen extraída 11.08.2017)

2/3

Fuente:  
<http://lhh.pe/quienes-somos/>

## LHH-DBM Perú

La seguridad de estar con los mejores



- Líder indiscutible en el mercado de Outplacement en el Perú desde 1993.
- 23 años ayudando a elevar la empleabilidad de los peruanos.
- Más de 950 empresas clientes en el Perú han confiado en la calidad de nuestros servicios.
- Más de 6,800 ejecutivos reubicados en programas de Outplacement Individual, de todo nivel.
- Adicionalmente más de 32,800 profesionales no ejecutivos, administrativos y operarios, asistidos a nivel nacional.
- Asesoría y programas de Outplacement en más de 30 ciudades del Perú.
- Oficinas especialmente diseñadas para ejecutivos y profesionales en transición, ubicadas en el mejor lugar de San Isidro, en plena zona empresarial.

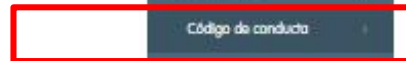
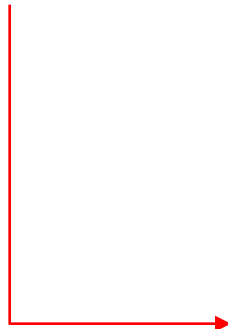


# CÓDIGO DE CONDUCTA

## Acceso al Código de Conducta.

### Página web de LHH-DBM Perú (Imagen extraída 11.08.2017)

3/3



Fuente:  
<http://lhh.pe/quienes-somos/>

### **Worldwide Statement of Intent and Shared Values**

#### **Statement of Intent**

We are committed to helping our clients, customers and colleagues achieve success in the changing world of work. We will do this by:

- Providing the finest career enhancement services to organizations and individuals worldwide.
- Delivering outstanding quality, service and innovation.
- Addressing all aspects of the career life cycle as they relate to organizational effectiveness and individual career satisfaction.
- Offering innovative Solutions to human resource issues and trends.

#### **Shared Values**

We share the following values as colleagues, striving constantly to translate these values into our work with our clients, customers and in our communities.

- Honesty & Integrity
- Respect for others
- Corporate Citizenship
- Open Communication
- Teamwork
- Personal & professional excellence

Fuente:

<http://lhh.pe/nosotros/dbm-en-el-peru/>. “Worldwide Statement

of Intent and Shared Values”.

Extraído el 04 de diciembre de 2014

# Entrega de Código de Conducta a nuevo personal, como parte de información por ingreso a la Cía.

----- Mensaje reenviado -----  
De: **Monica León** <[monica.leon@lhh.pe](mailto:monica.leon@lhh.pe)>  
Fecha: 31 de mayo de 2017, 14:40  
Asunto: Documentos a presentar - LHH DBM Perú  
Para: [rosaoshiro@yahoo.com](mailto:rosaoshiro@yahoo.com), Adriana Arroyo | LHH-DBM <[adriana.arroyo@lhh.pe](mailto:adriana.arroyo@lhh.pe)>

Bienvenida Rosa,

Adjunto podrás encontrar el procedimiento de ingreso de nuevos colaboradores y una serie de documentos necesarios para avanzar con toda la parte administrativa. Los documentos son los siguientes:

- Ficha de datos personales, la cual debes completar y adjuntar todos los documentos que se indican (incluida la foto) --> **entrega virtual y física.**
- Ficha administrativa. Junto con esta nos presentas los documentos de tu régimen pensionario --> **entrega física.**
- Ficha de nivel educativo, la cual deberás completar con información sobre los diversos niveles alcanzados, empezando por el último (mayor grado) --> **entrega virtual.**
- Declaración jurada de retención quinta categoría, junto con este formato debes presentar tu ultimo certificado de renta de quinta categoría --> **entrega física.**
- Datos básicos nuevo empleado, la cual debes completar con tu información personal, bancaria, etc. Los centros de costos los asigno yo, así que por eso no te preocupes --> **entrega virtual.**
- Tabla de tipos de datos, que te permitirá colocar los códigos correctos al archivo de datos básicos nuevo empleado.
- Código de Conducta de la empresa.

Te crearemos un correo electrónico cuyos datos enviaremos apenas lo tengamos. Una vez que recibas la clave temporal, agradeceré pudieras cambiarla por una con la que te sientas más cómoda.

Con respecto a la cuenta de haberes, puedes abrirla en el BCP o Interbank. Si ya cuentas con una cuenta en alguno de esos bancos, solo debes acercarte a una agencia para que puedas asociar dicha cuenta con la empresa. Los datos de la empresa están en el Procedimiento de ingreso de nuevos colaboradores.

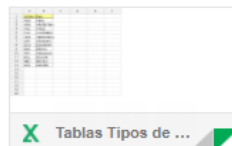
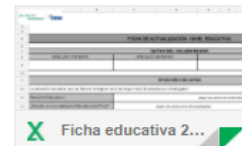
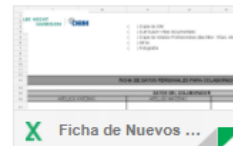
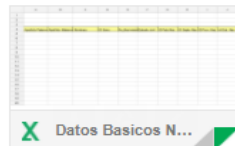
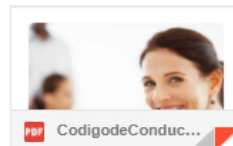
Mañana coordinaremos tu examen médico pre-ocupacional.

Finalmente, debes presentar antes de la firma del contrato, certificados de antecedentes penales y policiales.

Cualquier consulta, no dudes en comunicarte con nosotros.

—  
**Mónica León**  
Jefe de Administración y Recursos Humanos

Lee Hecht Harrison | DBM Perú  
Camino Real 159  
San Isidro, Lima 27, Perú  
Tel +511.644.0440 Anexo 131  
[monica.leon@lhh.pe](mailto:monica.leon@lhh.pe)  
8 archivos adjuntos





# Entrega en físico del Código de Conducta, y la firma de la Declaración de Conflicto de Interés.

Lima, 05 de junio de 2017

**Estimado Colaborador:**

Tenemos el agrado de entregarle la versión impresa del Código de Conducta, el cual deberá leer y aplicar en sus actividades en LHH-DBM.

Asimismo, adjuntamos la Declaración de Conflicto de Intereses para que sea firmada y entregada al Área de Administración.

Gracias por su colaboración y compromiso para seguir los principios y normas de nuestro Código de Conducta

  
Colaborador  
Jefe de Administración y RRHH**DECLARACIÓN  
CONFLICTO DE INTERÉS**

NOMBRE: Rosa Isabel Dávalos Torres  
JEFE: Adriana Araya  
FECHA: 5/06/2017

☒ NO tengo nada que reportar.

☐ Si debo reportar un potencial conflicto de interés, el cual detallo a continuación:

---

---

---

---

---



---

---

---

---

---

  
FIRMA COLABORADOR  
FIRMA JEFE  
FIRMA GTE. GRAL.Ingreso a Ficha del Colaborador: 05/06/2017

Por: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_