



Entreprise « écologiquement et socialement responsable »

REPORTING RSE 2016

Communication On Progress

Date : juin 2017

SOMMAIRE

1. Présentation de UAP Successeurs	3
2. Gouvernance.....	4
3. Volet Environnemental	5
4. Volet Social	9
5. Volet Économique : écoute client- politique anti-corruption	11
6. Adhésion à des initiatives développement durable / Engagement Pacte Mondial	13

1. Présentation de UAP Successeurs

La société **UAP SUCCESEURS**, est une entreprise spécialisée dans les transferts d'envergure, qu'elle pratique depuis plusieurs décennies. Consciente qu'un déménagement est un moment très important dans la vie de nos clients, elle met tout en œuvre pour atteindre son obligation de résultat et satisfaire ainsi ses clients.

La société **UAP SUCCESEURS**, forte de ses 80 années d'expériences, a toujours été soucieuse d'améliorer la qualité de ses prestations. **Dans cette optique, elle est certifiée ISO 9001 et ISO 14001 et a intégré la sécurité dans sa politique et son management depuis plusieurs années.** Ces certifications et cet engagement traduisent l'expression de sa volonté : **fidéliser ses clients tout en respectant l'environnement et l'humain.** La certification a été renouvelée cette année 2017.

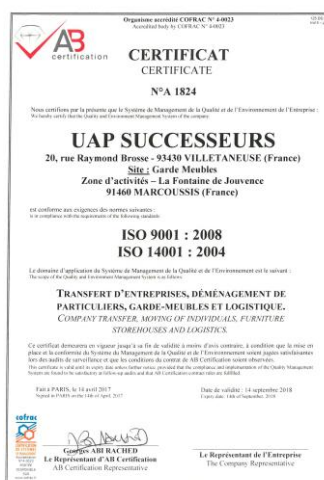
Forte de ses compétences et de sa renommée dans les différents domaines tels que le transfert d'entreprise, le stockage et le déménagement de collaborateurs, **UAP SUCCESEURS** affiche aujourd'hui une volonté forte de s'engager dans le développement durable en définissant une « **politique de développement durable** » et cet « **engagement de responsabilité sociétale** ». Cet engagement va l'amener cette année 2017 à se préparer à une évaluation **ISO 26000**.

Notre position actuelle sur le marché nous a toujours poussés à être **proactifs**, positionnant les enjeux du **développement durable au cœur de notre engagement** industriel et logistique : sur les 4 grands volets issus des 7 questions centrales de ISO26000 :

- Gouvernance,
- Environnement,
- Social (Droit de l'homme, relations /conditions de travail et société)
- Economique (loyauté des pratiques, questions relatives aux consommateurs et clients).

Tous ses sites sont certifiés ISO14001 et ISO9001 : Siège et Garde-meuble à Villetaneuse ainsi que Garde meuble à Marcoussis (site ICPE). De plus elle bénéficie du réseau MuterLogger (une dizaine d'implantations) et du Réseau Project Services (36 implantations) sur toute la France.

La **politique Environnement** de la société **UAP SUCCESEURS** est aujourd'hui construite autour de deux axes : la limitation de l'impact sur l'environnement de nos processus logistiques, et le développement de **produits et de services accompagnant les démarches environnementales de nos clients.** (Recyclage des cartons usagés, recyclage ou revalorisation du mobilier vétuste, recyclage des matériels informatiques...). **A ce titre, toutes les prestations d'UAP SUCCESEURS sont certifiées ISO 14001**



2. Gouvernance

Dans le cadre de cet engagement développement durable, les éléments suivants ont été mis en place pour permettre le pilotage et la déclinaison de cet engagement :

- une **cartographie des processus**,
- un **tableau de bord** des indicateurs et des objectifs suivi par chaque pilote de processus,
- un **plan d'actions développement durable**,
- des **audits**,
- une **veille réglementaire**.

La responsable Qualité Environnement est en charge du suivi de cet engagement sur le développement durable.

La direction a mandaté un prestataire de conseil (par ailleurs évaluateur ISO26000 et auditrice QSE pour un organisme de certification) pour les aider à identifier les axes d'améliorations.

Cette année 2016 a permis la **consolidation de cette gouvernance qui va se poursuivre avec la préparation des normes ISO en version 2015**. Le tableau de bord trimestriel est mieux suivi et formalisé.

Un engagement RSE de l'entreprise a été redéfini, correspondant à la volonté affichée de la direction et à la culture de l'entreprise depuis plusieurs années dans le respect de la relation humaine en plus de la performance économique et environnementale.

La revue de direction a permis de conforter qu'il faut bien démontrer cet engagement à l'extérieur au travers d'adhésion à des initiatives comme global compact, charte de la diversité et d'un reporting publié.

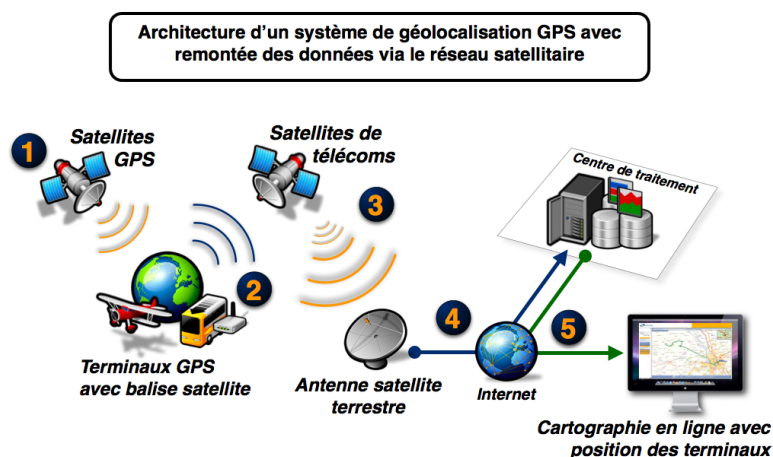
Le renouvellement de la certification ISO14001 et ISO9001 sans non-conformité mineure ou majeure émise a confirmé la performance du management de l'entreprise pour cette année 2016.

3. Volet Environnemental

UAP a mis en œuvre la conception de son Système de Management Environnemental et a renouvelé sa certification **ISO 14001**, réalisée par un **organisme international extérieur accrédité par le COFRAC**.

Les grands axes d'amélioration ont été sur cette année 2016 :

- **Limitation des rejets de CO₂ et du réchauffement climatique** : La réduction des consommations de gasoil est un facteur déterminant pour UAP successeurs. Plusieurs actions d'améliorations ont été constatées :
 - Des cartes TOTAL ont été mises en place dès 2012 pour une meilleure connaissance de cette consommation. Un **bilan de ces gaz à effet de serre** a donc pu être réalisé sur ces émissions en début 2017.
 - Le personnel est formé et encadré afin d'optimiser les chargements et de réduire les transports. Les chauffeurs sont formés à **l'éco conduite** dans les nouvelles formations FCO.
 - Un système de **géolocalisation** a été installé en Janvier 2014 : Géolocalisation en temps réel pour gérer une urgence client ou le prévenir de son horaire de livraison : cela a permis d'améliorer :
 - Rapports au quotidiens (carnets de route des conducteurs, rapports de gestion de flotte, d'utilisation de véhicules ...),
 - Organisation de la gestion de la flotte (facilité de gestion de l'entretien des véhicules, renouvellement assurance et contrôle technique avec système d'alertes quand nécessaire),
 - Rapports d'utilisation et de capacité de la flotte (identification des véhicules qui ne sont pas utilisés à leur pleine capacité),
 - Sensibilisation directe à **l'éco-conduite** (analyse de la conduite en fonction de l'accélération, du freinage et de la vitesse).
 - Cette année, le calcul des rejets de CO₂ a pu être calculé via Safari pour une prestation de transfert ou de déménagement. Ce calcul est basé sur la distance parcourue, le type de véhicule utilisé et le volume transporté.



Courtesy of Novacom Services - Image under Cc-by-sa-3.0 license

➤ **VALORISATION DES DECHETS :**

Participer à la **valorisation des déchets** émis par les clients comme par ses propres activités : la valorisation des déchets est déjà mis en place depuis plusieurs années (envoi dans un centre de valorisation, tri à la source, suivi des déchets...) ;

UAP Successeurs a poursuivi activement son engagement dans la **valorisation des mobiliers de bureaux**, conformément à la nouvelle réglementation, avec un éco-organisme comme **Valdelia**.

Suite au déménagement sur le site de Villetaneuse, la direction a préféré privilégier l'envoi direct vers les centres de tri et limiter les distances parcourues par les camions (et donc les émissions), plutôt que de trier sur place.

La valorisation en 2016 a été bien plus performante qu'en 2015.

DD (Déchets Dangereux)

- ☐ Les enlèvements des déchets dangereux font l'objet de l'**émission d'un BSDD** (document CERFA)
- ☐ Réception du 5ème feuillet du BSDD attestant l'élimination finale du déchet,
- ☐ Classement du BSDD dans le registre chronologique des déchets

AEROSOL!



Déchets non Dangereux

- ☐ Chaque enlèvement fait l'objet de l'émission d'un Bon d'Enlèvement remis par le collecteur. Le collecteur remet à UAP un certificat d'élimination justifiant de son élimination.



Tous les documents de suivi des déchets doivent être archivés par l'assistante commerciale

TRI SELECTIF DECHETS CLIENTS



DEEE (ordinateurs)



déchets banals



Cartons papiers



déchets ferrailles



déchets de mobiliers

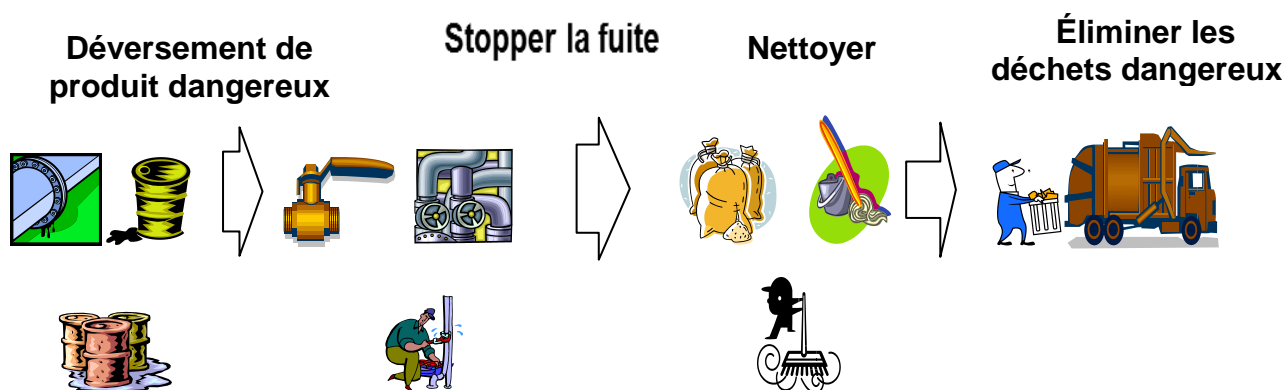
➤ CHOIX DES MATIERES PREMIERES

-L'utilisation autant que possible de **matériels respectueux de l'environnement** :: exemple : un test de cartons d'emballage réutilisables (et limitant la quantité de scotch...) a été réalisé : Il a été concluant pour l'emballage des affaires personnelles des clients, mais reste trop fragile pour les éléments plus lourds. Il est proposé aux clients qui le souhaitent.

-**Changement du type de scotch** chez un client pour limiter la nuisance sonore dans les bureaux durant les transferts.

- La prévention des risques environnementaux sur ses sites et ceux de ses clients : gestion des produits dangereux sur les sites, procédure d'identification des situations d'urgences et tests, préoccupation de conservation de la biodiversité. Des tests de déversement de produits et tests d'évacuation en cas d'incendie ont été planifiés et réalisés cette année selon le planning mis en place. Une amélioration est prévue cette année sur la récupération des FDS manquantes (fiches de données sécurité), mais UAP utilise très peu de produits dangereux.

Le réaménagement du Garde meuble de Marcoussis a permis une optimisation des places, tout en maintenant les certificats de protection incendie APSAD demandés par les assureurs (Q19, Q4, Q18). Des travaux d'amélioration de la conformité avaient été réalisés en 2015. Les contrôles sur ces nouvelles installations ont été poursuivis (détection incendie, trappes désenfumage, obturateur eaux d'extinction incendie, portes coupe-feu ...). Le contrôle ICPE a été réalisé en 2015 par un organisme de vérification. Le processus de suivi des vérifications périodiques a été revu pour être plus opérationnel et mieux suivi (tableau de suivi périodique).



➤ SENSIBILISATION

Le personnel est sensibilisé au respect des consignes d'UAP (dont éco gestes, gestion des produits dangereux) mais aussi des consignes environnementales et autres consignes incluses dans le Plan de prévention du client.



Un **tableau de bord** Environnement suivi trimestriellement permet de mesurer ces indicateurs environnementaux : consommation de papier, cartons, eau électricité, gaz oil.

Il est prévu de finaliser **l'analyse environnementale** des risques naturels et technologiques du nouveau site de Villeteuse pour le second trimestre 2017.

Indicateur	Objectif 2016	Résultats 2016	Commentaires
Taux de valorisation de déchets	< année précédente (62.7% de valorisation en 2015)	Objectif atteint : 80% de valorisation des déchets	La valorisation était de 17% en 2013, et a augmenté jusqu'à 70% en 2014. Le déménagement a perturbé cette valorisation au troisième trimestre. La valorisation a augmenté de manière importante en 2016
Consommation de papier/ Chiffre d'affaires	< année précédente (<1,27 %)	Objectif atteint : 0.97%	Cela dépend du type de prestation. Une réflexion est en cours pour limiter cette consommation.
Mise en place des cartons réutilisables	Utilisation de cartons réutilisables, sans scotch	Objectif atteint ; plusieurs chantiers avec ces cartons	Mais difficulté pour des cartons lourd car s'ouvrent parfois et donc consolidation à faire par du scotch dans ces cas.
Diminuer l'impact sur le réchauffement climatique : baisse de consommation électrique	Mettre en place des actions d'amélioration	Action réalisées : mise en place de LED, radiateur à énergie sèche, travaux d'isolation	Il est prévu d'installer des stores permettant de mieux gérer l'éclairage
Maintien de la certification ISO14001	Maintien de la certification sans écart majeur	Objectif atteint : pas de non-conformité majeure et mineure	Renouvellement de la certification

4. Volet Social

Questions centrales **Droit de l'homme, communauté et développement local, relations et conditions de travail,**

UAP successeurs a défini des axes selon ces questions centrales d'ISO26000 dans sa politique Développement Durable.

1. **Evaluation des risques** pour son personnel (mise à jour annuelle du Document Unique d'Evaluation des Risques et suivi d'un plan d'actions Hygiène, Santé, Sécurité) dans le but de diminuer les accidents du travail et maladies professionnelles.
2. La **conformité de son matériel et de ses installations** à Ivry, Marcoussis et Villetaneuse.
3. Mise en place des **moyens de prévention** relatifs à ces risques.
4. Respecter les **consignes sécurité et les plans de prévention** du client.

UAP Successeurs s'engage de plus à :

- développer de bonnes conditions de travail pour ses salariés,
- dialoguer avec les représentants du personnel de manière constructive,
- ne pas faire de discrimination à l'embauche et dans sa gestion du personnel et tenir compte de la diversité de la société française,
- donner la priorité au recrutement interne,
- respecter les droits humains fondamentaux,
- former ses chargés d'affaires et managers pour le respect de ces principes et de cet engagement,
- communiquer de manière interactive avec le personnel; fiche de remontée des problèmes, augmenter la présence sur site des chargés d'affaires...),
- respecter la réglementation concernant les temps de travail (fiches de temps, chronotachygraphe, respect repos compensateur...)
- mettre à disposition une tablette Surface et téléphone portable (possibilité connexion mail, internet) pour les commerciaux (travailleurs mobiles),
- cotiser à une mutuelle pour les salariés,
- ne pas faire travailler des enfants et ne pas procéder à du travail forcé,
- Mettre à disposition une belle salle de pause dans le nouveau site de Villetaneuse,
- Travailler à améliorer la communication interne et mieux définir les rôles de chaque personne,
- Accueillir les nouveaux embauchés avec un livret d'accueil.

UAP a suivi une formation de coaching RH spécifique au monde du transport, pour la définition et la mise en œuvre d'une politique de ressources humaines adaptée à sa taille et qui soit porteuse de valeurs en respectant la réglementation.

UAP a défini dans son règlement intérieur ses exigences, notamment les mesures en cas d'utilisation d'alcool et de substances illicites, harcèlement moral, harcèlement sexuel, égalité hommes-femmes.

UAP suit un tableau de bord RH et sécurité et mis à jour son un bilan social. Les commentaires en 2016 ont permis de souligner : l'effort de formation, d'intégration d'apprentis et contrat de professionnalisation (6 en 2016), la parité dans le comité de direction (50% homme/femme), l'intégration de personnes étrangères depuis plusieurs années et d'origines différentes (23% : 5 nationalités) en augmentation en 2016, l'emploi des travailleurs handicapés (0,4%). Ces efforts sont réels, compte tenu de l'activité de manutention de charges lourdes de l'entreprise.

Une réflexion est en cours sur l'embauche de personnes en réinsertion ou chômeur longue durée en 2017.

La non-discrimination dans ses équipes et l'accueil de personnes handicapées (notamment avec ses sous-traitants) et l'acceptation des personnes handicapées dans ses équipes-(collecte et valorisation des déchets, achat d'enveloppe à des ateliers protégés) sont des points forts de la politique RH d'UAP SUCCESEURS.

UAP, du fait de son activité, est un réservoir d'emplois pour du personnel jeune et sans expérience. Par le biais de la formation interne, UAP Successeurs- propose des solutions d'évolution pour des jeunes motivés.

Le nouveau site de Villeteuse a été aménagé pour que les conditions de travail et de pause soient agréables. L'aménagement s'est poursuivi en 2016 (stores, limitation du niveau sonore par des panneaux sur bureaux). Le déménagement à Villeteuse avait entraîné des perturbations internes : la réorganisation sur la partie administrative a permis de mieux redéfinir les rôles de chacun pour une meilleure efficacité. Une réflexion a été menée pour améliorer la communication et revoir les processus : cela s'est avéré efficace.

Notre volonté :

- Des actions concrètes visant à l'amélioration des conditions de travail et notamment de sécurité.
- Un meilleur partage des valeurs qui favorise la cohésion interne et nous positionne comme un acteur modeste mais résolu à respecter dans le domaine des droits de l'homme au travail.

Indicateur	Objectif 2016	Résultats 2016	Commentaires
Formation qualifiantes	100% des qualifications réalisées	Objectif atteint : Les qualifications ont toutes été réalisées	Bon suivi des formations qualifiantes (FCOS, CACES...) sur SAGA avec alertes. Deux personnes étaient pressenties pour le FCOS, mais finalement elles ne font pas la fonction de chauffeur. Des CACES et une FCOS sont prévus en 2017
Autres formations	100% des formations réalisées	Objectif non atteint : Un recyclage de formation incendie a été reporté en 2017	Cette formation incendie a été reportée, mais une sensibilisation en interne sur le comportement incendie a été réalisée avec test.
Nombre d'accidents de travail	Diminuer les accidents de travail (2 accidents en 2015)	Objectif atteint : 1 accident de travail	En amélioration ; Excellents résultats, compte tenu de l'activité de manutention et de la perturbation du déménagement
Nombre d'accident de la route	Diminuer les accidents de la route (dont accidents mortels)	pas d'accident de la route (dont mortels)	Très bons résultats, compte tenu de l'activité de transfert et déménagement

5. Volet Économique : écoute client- politique anti-corruption

Questions centrales relatives aux **consommateurs, loyauté des pratiques**

➤ **ECOUTE CLIENT :**

UAP SUCCESEURS est particulièrement à l'**écoute de ses clients** (consommateurs des prestations) au travers des processus mis en place dans le cadre de sa **certification ISO 9001, vérifié par un organisme extérieur accrédité par le COFRAC**. Des **enquêtes de satisfaction** sont envoyées lors des prestations et les données sont analysées tous les trimestres depuis de nombreuses années : les résultats restent très satisfaisants et démontrent la relation client. Le retour de ces enquêtes a été diminué en 2015, mais ce point est prévu d'être amélioré pour l'année 2016, notamment pour les déménagements particulier.

Les taux de sinistres automobiles et litiges clients sont aussi suivis depuis plusieurs années : on constate que ce taux est faible pour une activité de transfert et de déménagement.

Résultat satisfaction clients

Indicateur	Objectif 2016	Résultats 2016	Commentaires
Satisfaction client	Note satisfaction enquete client >année précédente (>4,77)	Objectif pratiquement atteint : (4.75/5 pour le transfert et 4,6/5 pour déménagement particulier)	La satisfaction des clients reste forte. Cependant même si le taux de retour et l'envoi des questionnaires ont fortement augmenté, démontrant une meilleure écoute client, il reste faible et certains grands clients ne sont pas questionnés : à améliorer pour 2017
Taux de litiges transfert	Pas d'objectif pour favoriser la remontée des litiges Pour info : Taux de litiges 25 litiges en 2015 : 20 particuliers et 5 transfert	Taux de litiges : 38 litiges (dont 31 Particulier et 7 Société)	Résultats en augmentation pour le particulier mais le CA a aussi augmenté : il serait intéressant de le rapporter au CA (note : le taux de litiges déménagement particulier est toujours plus important que celui du transfert)
Taux de sinistres automobiles transfert	Pas d'objectif pour favoriser la remontée des sinistres par tous pour info : 9 sinistres en 2015	Bons résultats : 7 sinistres en 2016	Résultats toujours en diminution (management renforcé et vigilance accrue) ; il est très faible compte tenu du nombre de transferts et de l'activité

➤ Politique anti-corruption – Éthique des affaires

Une **politique anti-corruption et éthique** a été définie, et signée par la direction et les chargés d'affaires : elle correspond à la culture de l'entreprise et à un engagement fort de la direction.

UAP successeurs est une entreprise qui ne tolère et n'encourage aucune forme de corruption que ce soit en interne ou par un tiers agissant pour ou au nom de l'entreprise.

Pour cela la direction a développé une forte culture d'éthique ainsi qu'un ensemble de principes clairs qui guident notre conduite des affaires.

- UAP ne doit pas proposer, promettre, ni donner de dessous de table ; UAP ne doit pas solliciter, accepter, ni recevoir de dessous de table quelles qu'en soient les formes (argent, avantage financier ou autre, récompense),
- UAP n'intervient pas dans des dossiers où il pourrait y avoir des conflits d'intérêt,
- UAP respecte la réglementation française pour ses déclarations fiscales et autres réglementations françaises,
- UAP n'intervient pas dans les trafics de blanchiment d'argent,
- UAP ne procède pas à des pratiques anticoncurrentielles et respecte les droits de propriétés intellectuelles,
- UAP réalise la promotion de ses activités en toute honnêteté,
- UAP s'engage à respecter la protection et la confidentialité des données des clients (dont loi Informatique et Liberté),

Cette nouvelle politique n'interdit pas les cadeaux raisonnables et proportionnés, les invitations et autres libéralités. En cas de doute, le chargé d'affaire en informe la direction pour valider la conformité à cette politique. Par contre, si ces cadeaux et autres libéralités étaient déraisonnables ou donnés dans des circonstances inappropriées, alors des sanctions seraient prises.

Toute personne agissant pour ou au nom de UAP doit également respecter ces règles. C'est pourquoi cette politique sera communiquée aux partenaires commerciaux et la procédure d'achat responsable a été revue en 201-.

Toute personne de UAP peut alerter la direction : par le biais des délégués du personnel, ou des responsables de services. Il n'y aura pas de pression envers cette personne.

UAP prend ces principes très au sérieux, reste vigilante et surveille de près tous les risques de corruption auxquels l'entreprise pourrait être confrontée. Cette politique est communiquée à tout le personnel.

Cependant UAP intervient pour des activités, des montants et une zone géographique où la pression pour corruption est limitée.

Elle a engagé une analyse de l'application de ces principes au travers de sa préparation à une évaluation ISO26000.

Un contrôle est effectué au travers d'un comité de direction et d'un expert-comptable indépendant externe à l'entreprise apportant de la crédibilité. Cependant l'évaluation par Ecovadis montre que UAP pourrait mieux formaliser cette démarche.

Actions sur politique anticorruption –éthique des affaires

Indicateur	Objectif 2016	Résultats 2016	Commentaires
Diffusion de la politique anticorruption et sensibilisation aux équipes commerciales	Sensibilisation à cette politique aux personnes concernées. Vérification de son application	100% des commerciaux sensibilisés Respect des exigences des codes de marchés publics.	Améliorer le formalisme de cette sensibilisation et des contrôles.

6. Adhésion à des initiatives développement durable / Engagement Pacte Mondial

Dans sa perpétuelle volonté de s'engager vers un avenir meilleur, **UAP SUCCESEURS** vient d'adhérer à la charte de Global Compact des Nations Unies



Un rapport est émis chaque année pour démontrer cet engagement et le principe de transparence.

Voici les dix principes auxquels UAP SUCCESEURS adhère :

Droits de l'homme

1. Les entreprises sont invitées à promouvoir et à respecter la protection du droit international relatif aux droits de l'homme;
2. A veiller à ne pas se rendre complices de violations des droits de l'homme

Normes internationales du travail

3. Les entreprises sont invitées à respecter la liberté d'association et à reconnaître le droit de négociation collective;
4. A contribuer à l'élimination de toutes les formes de travail forcé ou obligatoire;
5. A contribuer à l'abolition effective du travail des enfants;
6. A contribuer à l'élimination de toute discrimination en matière d'emploi et de profession

Environnement

7. Les entreprises sont invitées à appliquer des précautions face aux problèmes touchant à l'environnement
8. A prendre des initiatives tendant à promouvoir une plus grande responsabilité en matière d'environnement
9. A favoriser la mise au point et la diffusion de technologies respectueuses de l'environnement

Lutte contre la corruption

10. Les entreprises sont invitées à promouvoir et à respecter la protection du droit international relatif aux droits de l'homme



H.E. Ban Ki-moon
Secrétaire Général
Nations Unies
New York, NY 10017
USA

Paris, le 21/9/2017

Objet: Lettre d'adhésion au Global Compact des Nations Unies

Honorable Secrétaire Général,

J'ai l'honneur de vous confirmer que **notre société UAP Successeurs** soutient les dix principes du Global Compact des Nations Unies concernant le respect des droits de l'Homme, des normes internationales du travail, la protection de l'environnement et la lutte contre la corruption.

Par cette lettre, nous exprimons notre volonté d'intégrer ces principes dans la stratégie de notre entreprise, sa culture, ses opérations quotidiennes, et de les faire progresser dans notre zone d'influence. Egalement, de participer à des projets collaboratifs faisant progresser les objectifs de développement plus larges des Nations Unies, en particulier les objectifs de Développement Durable. **UAP Successeurs** fera une déclaration publique de cet engagement à ses parties prenantes.

Nous convenons également que l'une des obligations qui conditionne notre participation au Global Compact est la publication annuelle d'une Communication sur le Progrès (COP), décrivant les efforts de notre entreprise dans l'intégration des 10 principes. Nous nous engageons donc à publier nos progrès dans un délai d'un an maximum à compter de notre date d'adhésion, et par la suite *annuellement*, en conformité avec les directives pour les Communications sur le progrès du Global Compact. Cette COP contiendra trois éléments :

1. Le renouvellement signé du dirigeant envers le Global Compact et ses principes (document distinct de la présente lettre)
2. Une description des actions pratiques (politiques, procédures, activités) que l'entreprise a prises ou planifiées pour intégrer les thèmes des droits de l'Homme, des normes internationales du travail, de l'environnement et de la lutte contre la corruption.
3. Une mesure des résultats des actions entreprises, ou des objectifs chiffrés.

Nous avons préparé une communication de nos actions de progrès, compte tenu de notre certification ISO9001 sur les consommateurs, ISO14001 sur l'environnement et de notre démarche de préparation de l'évaluation sur ISO26000 (responsabilité sociétale des entreprises), mais nous avons omis de vous la communiquer dans les délais impartis. Nous avons planifié dans notre communication externe de mieux respecter les délais de cette communication.

Meilleures salutations,



Jennifer Leclercq

Directrice Générale



SIÈGE SOCIAL : 20, rue Raymond Brosse 93430 VILLETANEUSE - Tel : 01.55.99.00.00 - Fax : 01.55.99.15.20
GARDE-MEUBLES : 17, rue Angiboust ZA de la Fontaine de Jouvence 91460 MARCOUSSIS
EMAIL : uap@uap-successeurs.fr - SITE WEB : www.uap-successeurs.fr
SAS au capital de 100 000 Euros - Siret 751 175 035 00045 - Code APE 4942Z - TVA Intra FR 68 751 175 035



Ils nous font confiance :

