

COMUNICACIÓN DE PROGRESO (COP)
PLANTILLA BÁSICA

Período cubierto por su Comunicación de progreso (COP)

De: A:

1. DECLARACIÓN DEL DIRECTOR GENERAL QUE EXPRESE SU APOYO CONTINUO (PROPIETARIO O PRESIDENTE EN EL CASO DE EMPRESAS PEQUEÑAS)

Utilice el recuadro que aparece a continuación para incluir la declaración de respaldo continuo firmada por el director ejecutivo de su empresa.

11/09/2017

A nuestras partes interesadas:

Me complace confirmar que EMPRESA PÚBLICA FERROCARRILES DEL ECUADOR reafirma su respaldo a los Diez principios del Pacto Mundial de las Naciones Unidas en las áreas de los derechos humanos, el trabajo, el medioambiente y la anticorrupción.

En esta Comunicación de progreso anual, describimos nuestras acciones para mejorar continuamente la integración del Pacto Mundial y sus principios a nuestra estrategia de negocios, cultura y operaciones diarias. También nos comprometemos a compartir esta información con nuestras partes interesadas a través de nuestros principales canales de comunicación.

Atentamente,



Ing. Francisco Mosquera

GERENTE GENERAL SUBROGANTE

2. DESCRIPCIÓN DE LAS MEDIDAS

Derechos humanos

Utilice el recuadro que aparece a continuación para describir las medidas que ha tomado su empresa en el área de los derechos humanos. Los ejemplos incluyen:

- Garantizar que a los trabajadores se les proporcionen instalaciones de trabajo seguras, adecuadas e higiénicas.
- Ofrecer estabilidad laboral para el crecimiento de los Trabajadores
- Garantizar un ambiente laboral libre de discriminación e inclusión social
- Proteger a los trabajadores de acosos en el lugar de trabajo, lo que incluye acoso físico, verbal, sexual o psicológico, abuso o amenazas.
- Tomar medidas para eliminar los ingredientes, diseños, defectos o efectos secundarios que podrían dañar o amenazar la vida humana y la salud durante la fabricación, utilización o eliminación de productos.

Trabajo

Utilice el recuadro que aparece a continuación para describir las medidas que ha tomado su empresa en el área del trabajo. Los ejemplos incluyen:

- Garantizar que la empresa no participe en ninguna forma de prácticas laborales forzadas u obligadas.
- Garantizar el trabajo seguro mediante el cumplimiento de la normativa vigente
- Dotar gratuitamente la Ropa de trabajo y EPP's para un mejor bienestar de todos los trabajadores
- Cumplir con los estándares mínimos de salario. Nuestra empresa se rige a través de una escala salarial establecida por el Sistema Público.
- Garantizar que las decisiones relacionadas con el empleo estén basadas en criterios relevantes y objetivos.

Medioambiente

Utilice el recuadro que aparece a continuación para describir las medidas que ha tomado su empresa en el área del medioambiente. Los ejemplos incluyen:

- Gestionar los desechoscontaminantes a través de un gestor que garantice su adecuada eliminación sin afectación al medio ambiente
- Garantizar procedimientos de emergencia para prevenir y abordar los accidentes que afectan el medioambiente y la salud humana.
- Minimizar el uso de químicos y otras sustancias peligrosas y garantizar el manejo y almacenamiento seguro de estos.

Anticorrupción

Utilice el recuadro que aparece a continuación para describir las medidas que ha tomado su empresa en el área de anticorrupción. Los ejemplos incluyen:

Los procesos de adquisiciones de la empresa están regulados por las entidades de control como por ejemplo la regulación que realiza la Contraloría General del Estado y el SERCOP.

3. MEDICIÓN DE LOS RESULTADOS

En el recuadro que aparece a continuación, incluya los indicadores más relevantes para medir los resultados. Los ejemplos incluyen:

- a) Datos demográficos de la gerencia y los empleados desglosados según los factores de diversidad (por ejemplo, sexo, origen étnico, edad, cargo, remuneración.).
- b) Tasa de enfermedades, lesiones y ausentismo laboral.

