



This is our **Communication on Progress** in implementing the principles of the **United Nations Global Compact** and supporting broader UN goals.

We welcome feedback on its contents.

## Informe de Progreso Pacto Mundial 2015

## Índice

|          |  |           |
|----------|--|-----------|
| <b>1</b> | <b>Perfil de la Entidad e Informe de Progreso .....</b>            | <b>4</b>  |
| <b>2</b> | <b>Presentación de la Compañía .....</b>                           | <b>5</b>  |
| 2.1      | Misión, Visión y Valores Corporativos .....                        | 5         |
| 2.2      | Política Integrada de Gestión .....                                | 5         |
| 2.3      | Competencias y Certificaciones .....                               | 7         |
| 2.4      | Estructura Organizativa .....                                      | 9         |
| 2.5      | Historia .....   | 11        |
| 2.6      | Factores Clave de éxito, cadena de valor y grupos de Interés ..... | 12        |
| <b>3</b> | <b>Soluciones y Proyectos realizados .....</b>                     | <b>13</b> |
| <b>4</b> | <b>Estrategia y Gobierno.....</b>                                  | <b>16</b> |
| <b>5</b> | <b>Principios del Pacto.....</b>                                   | <b>18</b> |

Oviedo, Julio de 2016

Con este nuevo Informe de Progreso, Seresco reafirma su compromiso con los Diez Principios del Pacto Mundial y el propósito de continuar trabajando para afianzar el respeto por los derechos humanos y laborales, la protección del medio ambiente y la lucha contra la corrupción.

Durante el año 2015, se han desarrollado varias medidas orientadas a promover el comportamiento ético de nuestra plantilla y la prevención de delitos penales. En este sentido, se ha ratificado la aceptación por parte del 100% de la plantilla del Manual de Prevención de Riesgos Penales y los Protocolos de Obligado Cumplimiento (Política Anticorrupción, Política de Atenciones y Regalos, Política de Uso de Tarjetas de Crédito Corporativas, entre otros). Además, se han ampliado los beneficios sociales del personal, estableciendo la posibilidad de contratar el Cheque Guardería. Así mismo, Seresco mantiene su apuesta por la preservación del Medio Ambiente como demuestra el desarrollo e instalación en todos los centros de trabajo de Asturias de una solución tecnológica para configurar y gestionar políticas de uso aplicables a los PCs a fin de controlar el consumo energético.

Como objetivos para el año 2016, nos hemos marcado, entre otros, el patrocinio de eventos que reviertan en beneficio de la sociedad de nuestro entorno, la aportación de fondos a ONGs, la sensibilización de clientes sobre las buenas prácticas medioambientales de Seresco y el control de los consumos.

En su apuesta por la responsabilidad social empresarial, Seresco, reafirma y renueva su compromiso con la Red Española del Pacto Mundial y la promoción de lo que el Pacto Mundial y sus Principios representan.

Manuel Ángel Busto Riego

Director General



## 1 Perfil de la Entidad e Informe de Progreso

| Perfil de la Entidad                          |  |
|---|--|
| Dirección                                     | C/ Matemático Pedrayes, 23   |
| Dirección web                                 | www.seresco.com  |
| Alto cargo                                    | Manuel Ángel Busto Riego, Director General   |
| Fecha de adhesión                             | 02/03/2012   |
| Nº de empleados                               | 587  |
| Sector  | Telecomunicaciones y Tecnologías de la Información   |
| Actividad                                     | 659.2 Muebles y máquinas de oficina; 699 Otras reparaciones; 843.9 Otros servicios técnicos; 845 Explotación electrónica por terceros; 932.1 Enseñanza formación profesional no superior; 932.2 Enseñanza formación profesional superior |
| Ventas / Ingresos:                            | 24. 681. 406 euros   |
| Informe de Progreso                           |  |
| Tipo de Informe                               | Informe de Progreso  |
| Alcance del Informe                           | España, Ecuador y Costa Rica   |
| Periodo cubierto                              | 2015   |
| Ciclo de presentación del Informe de Progreso | Anual  |
| Día de publicación                            | 17/03/2016   |
| Responsable                                   | Jaime Reinares Álvarez   |

## 2 Presentación de la Compañía

### 2.1 Misión, Visión y Valores Corporativos

#### Misión

Seresco es una compañía de servicios informáticos entre los que se encuentran: consultoría y desarrollo de software, formación, cartografía y catastro, outsourcing de nómina, gestión empresarial y administración y soporte de sistemas, cuya misión es satisfacer con excelencia las necesidades de nuestros clientes, aportando el máximo valor a las partes interesadas: empleados, accionistas, clientes, aliados y sociedad en general.

#### Visión

Convertirnos en una compañía de servicios y soluciones especializadas líder en el ámbito de la Sociedad de la Información y las Comunicaciones, con presencia internacional, logrando, mediante un crecimiento sostenido, resultados equilibrados en lo económico y los social; facilitando el desarrollo personal y profesional de nuestros empleados, en una búsqueda continua de la excelencia en el servicio a nuestros clientes.

#### Valores Corporativos

- ✓ *Integridad:* la profesionalidad y transparencia en toda nuestra gestión interna y externa, acorde con nuestro Código de Conducta.
- ✓ *Compromiso con los resultados:* creación de valor para nuestros clientes, personal, accionistas, aliados y sociedad en general.
- ✓ *Calidad:* la mejora continua de nuestras actividades y la orientación al cliente.
- ✓ *Innovación: creatividad y flexibilidad* para adaptarnos a nuestro entorno desarrollando soluciones que se adelanten a las necesidades de nuestros clientes reportándoles valor añadido.
- ✓ *Responsabilidad Social:* La responsabilidad hacia las personas, el entorno y la comunidad, aplicando y promoviendo los 10 principios establecidos en el Pacto Mundial.

### 2.2 Política Integrada de Gestión

La dirección de Seresco, empresa líder en la prestación de servicios en el sector TIC, consciente de su responsabilidad social, manifiesta su compromiso con la calidad, garantizando la seguridad, confidencialidad e integridad de la información, asegurando la satisfacción de las expectativas de los grupos de interés de la compañía (empleados, proveedores, clientes, accionistas, instituciones públicas y la sociedad en general), y mejorando, de una manera continua y planificada, la eficacia y eficiencia del desempeño global de la organización, dentro de un estricto respeto al medio ambiente, y a la seguridad y salud en el puesto de trabajo.

Con este objetivo la Dirección de Seresco, S.A asume la responsabilidad de implantar un Sistema de Gestión Integrado, documentado en el Manual de Gestión Integrado, a disposición de las partes interesadas, basado en la siguiente normativa:

- / Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001:2008.
- / Sistema de Gestión Medioambiental ISO 14001:2004.
- / Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo OSHAS 18001:2007.
- / Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información ISO/IEC 27001:2005.
- / Sistema de Gestión del Servicio ISO 20000-1:2011.

A través del Sistema de Gestión Integrado la dirección de Seresco adquiere el acuerdo firme de:

- / Aplicar y promover los 10 principios recogidos en el Pacto Mundial, sobre el respeto a los derechos humanos, el trabajo, el medio ambiente, y la lucha contra la corrupción.
- / Satisfacer los requisitos (legales, reglamentarios y contractuales) aplicables al servicio, al producto, al cliente, a la sociedad, a la industria y a la administración, y de mejorar su eficacia de forma continua y planificada.
- / Facilitar todos los recursos (asegurando su uso eficiente), técnicos, humanos y materiales que se precisen, con el propósito de que la aplicación de este Sistema de Gestión Integrado sea práctica y efectiva.
- / Promover la formación, la información y sensibilización al personal, y demás partes interesadas, como medio para la consecución de los objetivos establecidos.
- / Fomentar la planificación buscando un conjunto coherente que integre la técnica, las relaciones sociales, la organización y las condiciones medioambientales y de trabajo.

Evaluar los riesgos, en especial los laborales y de seguridad de la información (metodología Magerit), integrando la actividad preventiva en todos los niveles de la compañía, estableciendo controles, criterios de aceptación, planes de acción, y promoviendo actuaciones que no se limiten a la simple corrección de situaciones de riesgo detectadas.

## 2.3 Competencias y Certificaciones

El sistema de gestión de Seresco ha sido certificado según las siguientes normas:

|   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Sistema de Gestión de Calidad UNE-EN ISO 9001:2008</li> </ul>                          |       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Sistema de Gestión Medioambiental UNE-EN ISO 14001:2004</li> </ul>                     |       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Sistema de Gestión de la Salud y Seguridad Laboral OSHAS 18001:2007</li> </ul>         |       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información UNE-ISO/IEC 27001:2005</li> </ul> |     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Sistema de Gestión de Servicios TI ISO 20000-1:2011</li> </ul>                         |   |

Seresco dispone también de otras certificaciones como:

*Capability Maturity Model Integration (CMMI) nivel 3*, modelo para la mejora y evaluación de procesos para el desarrollo, mantenimiento y operación de sistemas de software, avalada por el European Software Institute (ESI).



*ITIL. Foundation Certificate in IT Service Management.* Seresco es miembro de itSMF España, única organización internacional independiente reconocida, dedicada a la gestión de servicios TI, que ejerce una gran influencia en el desarrollo y promoción de un código estandarizado de mejores prácticas mundiales en este ámbito, y trabaja con un gran abanico de organismos gubernamentales. Seresco sigue una política constante de certificación de su personal en las metodologías ITIL para la gestión de servicios informáticos.



### *Sello de Excelencia Europea 400+*

Seresco ha obtenido la certificación 400+ según el modelo EFQM. El esquema de reconocimiento del Modelo EFQM es un marco de gestión global utilizado por las principales organizaciones europeas y ha sido creado para distinguir a aquellas organizaciones que siguen una estrategia orientada hacia la excelencia y que han logrado alcanzar los objetivos marcados. Este Sello de Excelencia Europea demuestra el compromiso de Seresco con la mejora continua en todos sus ámbitos de actividad y se otorga tras superar satisfactoriamente un exigente proceso de evaluación.





## 2.4 Estructura Organizativa

La sede central de la compañía se encuentra en Asturias, además de contar con tres centros de servicio permanentes para facilitar la proximidad del servicio al cliente en Madrid, Barcelona y Vigo.

Seresco cuenta también con oficinas en Portugal, Ecuador y Costa Rica.



La organización dispone de cinco áreas de negocio, así como otras áreas de staff.

El Comité de Dirección está integrado por:

- / Dirección General: Manuel Ángel Busto Riego
- / Subdirección General y Dirección de Calidad: Juan Manuel Díaz Suárez
- / Dirección Administrativa-Financiera: Pablo Bilbao Lecanda
- / Dirección de Tecnología e Innovación: Antonio Manuel Campos López
- / Dirección Área de Gestión Empresarial y Formación: Alejandro Blanco Urizar
- / Dirección Área de Consultoría y Software: Rubén Pérez Sobrino
- / Dirección Área de Nómina y Recursos Humanos: Reyes Palomares Pérez
- / Dirección Área de Infraestructuras, Sistemas y Servicios: Luis Menéndez García
- / Dirección Área de Cartografía y Catastro: Antonio Huero Ruisánchez

La cifra de personal en el ejercicio 2015 fue de 587 profesionales, de los que un 50% tienen titulación superior o media y un 37% técnicos-especialistas. Por sexo, el 58% son hombres y el 42% mujeres. Entre las titulaciones profesionales se encuentran: Ingenierías Superiores en Informática, Geodesia, Industrial, Agrónomos, Telecomunicaciones, Licenciatura en Económicas y Empresariales, Derecho, Geografía y Matemáticas, Ingeniería, Técnicos en Informática y Topografía, Diplomatura en Empresariales, y Graduado Social.

Además, son muchos los profesionales que se encuentran certificados por Microsoft, IBM, SAP, Oracle, Hewlett-Packard, etc....

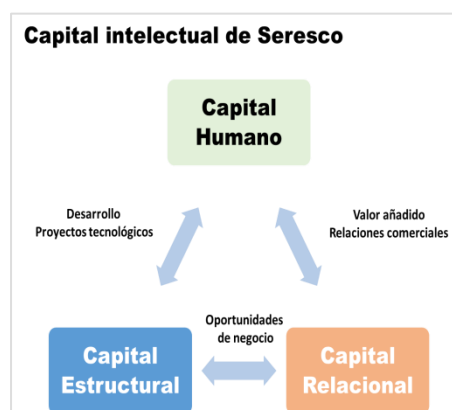
## 2.5 Historia

Seresco es una empresa pionera a nivel nacional en el desarrollo de servicios y soluciones informáticas. Fue constituida como sociedad anónima el 3 de mayo de 1969 por un grupo de industriales de la región asturiana. Entre las principales fechas que han marcado la trayectoria de la compañía destacar:

- 1969** Constitución el 3 de mayo con la denominación Asturiana de Informática, S.A...
- 1970** Inicio de las actividades de formación con la primera escuela de informática de Asturias.
- 1973** Apertura de la primera delegación en Galicia
- 1984** Lanzamiento al mercado de IRIS, sistema integrado de gestión para la PYME.
- 1989** Lanzamiento de AIDA (Ayudas Integradas al Desarrollo de Aplicaciones), herramienta para el desarrollo de aplicaciones de gestión.
- 1990** Constitución con IBM de la sociedad LAB2000 para el desarrollo de software avanzado.
- 1992** Desarrollo de la plataforma de productos FX (Iris FX, Norma FX).
- 1998** Obtención de la certificación según la Norma ISO 9001 del sistema de gestión de calidad y apertura de la Delegación de Madrid.
- 2002** Lanzamiento de la nueva solución de nómina y recursos humanos: Milena y acuerdo con Microsoft Business Solutions para la comercialización del ERP Axapta.
- 2003** Inauguración de la nueva Escuela Profesional en Oviedo (2.500 m2).
- 2004** Acuerdos de comercialización y formación con la multinacional SAP.
- 2005** Constitución de la Oficina W3C, Fundación CTIC y Clúster TIC de Asturias.
- 2006** Lanzamiento de la solución Milena Gestión y acuerdos con Hewlett-Packard y Novell.
- 2008** Acuerdos con Business Objects y Oracle en el área de Business Intelligence.
- 2009** Obtención del nivel 3 de CMMI para el desarrollo de software.
- 2011** Incorporación a la alianza Payroll Service Alliance que opera en 27 países europeos y procesa 5,7 millones de recibos de nómina mensuales.
- 2012** Seresco añade las certificaciones ISO 18001, ISO 27001 e ISO 20000-1
- 2013** Apertura de sedes en Ecuador, Chile y Costa Rica
- 2014** Obtención de la certificación 400+ según el modelo EFQM
- 2015** Constitución de Seresco Atlántico y Seresco América

## 2.6 Factores Clave de éxito, cadena de valor y grupos de Interés

### Factores clave de éxito



Nuestro Capital Humano: las capacidades, actitudes, destrezas, conocimientos y compromiso de nuestros empleados y directivos.

Nuestro Capital Estructural: capacidad organizativa y capital tecnológico.

Nuestro Capital Relacional: la satisfacción de las distintas partes interesadas, y la reputación conseguida a lo largo de 46 años de existencia.

La ventaja competitiva de Seresco está basada en la suma de nuestros factores clave de éxito es decir nuestro Capital Intelectual. La gestión de nuestros conocimientos y del talento de las personas, la experiencia aplicada, la tecnología e innovación, la propiedad industrial, las relaciones con nuestros clientes y con aliados, son la fuente de la ventaja competitiva de Seresco.

### Grupos de Interés

Seresco identifica sus grupos de interés principales y recoge información sobre sus necesidades y expectativas, tanto de forma global como por áreas de negocio.



Toda la información sobre los grupos de interés se mantiene documentada y actualizada en aplicaciones informáticas específicas. Además, anualmente se realiza una Encuesta de Clima Laboral y Encuestas de Satisfacción a Clientes, Proveedores y Aliados.

### 3 Soluciones y Proyectos realizados

Seresco ha diseñado una completa gama de servicios para resolver cualquier necesidad en el ámbito de las Tecnologías de la Información y cuenta con importante experiencia, tanto en consultoría como en el desarrollo e integración de soluciones, outsourcing tecnológico y gestión de infraestructuras, lo que le permite abordar con garantías y de forma realista los proyectos en este ámbito.

La compañía agrupa su actividad diversas áreas.



#### Consultoría y Desarrollo de Software

Seresco tiene una amplia experiencia en el desarrollo, mantenimiento y modernización de aplicaciones de software para permitir a las organizaciones afrontar sus desafíos tecnológicos, definiendo, diseñando y construyendo aplicaciones de calidad a la medida de sus necesidades.

- ✓ **Nearshore.** Desarrollo de software, mantenimiento y modernización de aplicaciones, fábrica de software, testing factory.
- ✓ **Agricultura y ganadería.** Seresco tiene amplia experiencia en el desarrollo, mantenimiento y migración de aplicaciones y sistemas informáticos que gestionan ayudas relacionadas con el Medio Rural y Control Ganadero, tanto de movimiento de animales como de campañas de saneamiento.
- ✓ **Viticultura de precisión,** plataforma global para facilitar la toma de decisiones en el ámbito de la viticultura, basada en agricultura de precisión y orientada a la mejora, tanto de calidad de la uva, como de la producción.

## Nómina y Recursos Humanos

La función de recursos humanos debe integrarse en la estrategia de la empresa, concediéndole la misma importancia que a otras disciplinas. Seresco dispone de soluciones que ayudan a las organizaciones a ser más eficaces, convirtiéndose en un aliado estratégico.

- ✓ **Soluciones para la administración de nómina y gestión de recursos humanos**, mediante la aplicación Milena Personal, así como los servicios de externalización de la administración y gestión económica del personal.

## Gestión Empresarial

Seresco dispone de soluciones para la gestión financiera, comercial, logística y producción de las pequeñas y medianas empresas.

- ✓ **Soluciones Integradas (ERP)**, soluciones de software desarrolladas por Seresco como Milena Gestión o de terceros fabricantes como SAP.
- ✓ **Soluciones Verticales** para diversos sectores de actividad como la distribución (textil, perecederos), industrias de explotación (forestal, piedra), alimentación (conservas, cárnicas, bodegas), o servicios (agencias de publicidad, promociones inmobiliarias, alquiler de maquinaria).

## Infraestructuras, Sistemas y Servicios

Seresco ofrece servicios tecnológicos de consultoría estratégica y proyectos llave en mano para cubrir las necesidades de infraestructuras, sistemas y plataformas, combinando una gran experiencia en entornos tecnológicos multifabricante.

Para asegurar una adecuada ejecución de los proyectos y el cumplimiento estricto de los plazos y de los acuerdos establecidos, Seresco adopta recomendaciones ITIL para el diseño, planificación y ejecución de sus proyectos.

- ✓ **Consultoría de Sistemas**, definición de soluciones en el entorno IT para cubrir nuevas necesidades o mejorar las existentes.
- ✓ **Consultoría de productos**, identificación de los mejores productos a implementar en la organización, según las necesidades del entorno IT.
- ✓ **Proyectos de despliegue**, despliegue de nuevas soluciones, herramientas o productos en la organización.
- ✓ **Proyectos llave en mano**, basado en un catálogo de requerimientos o especificaciones, definición de soluciones aplicadas al ciclo de vida completo desde el inicio a la entrega.

## Cartografía y Catastro

- ✓ **Geodesia y Topografía.** Revisiones de campo, levantamientos taquimétricos, nivelaciones de precisión, redes topográficas, apoyos fotogramétricos, replanteos, batimetrías o asistencias técnicas en cualquier ámbito cartográfico.
- ✓ **Fotogrametría y modelos digitales.** Trabajos de aerotriangulación así como la creación o actualización de cartografía mediante restitución fotogramétrica digital a cualquier escala y ámbito territorial. Modelos Digitales de Terreno.
- ✓ **Cartografía.** Producción y actualización de todo tipo de cartografía: temática, urbana, territorial, adaptada a proyectos de obra civil, etc.
- ✓ **Ortofotografía.** Obtención de ortofotografía digital mediante la automatización de procesos de rectificación, mosaico de las imágenes y equilibrado radiométrico.
- ✓ **Gestión Catastral** tanto de Rústica (Investigación de la titularidad, Calificación de los cultivos, Emisión de cédulas de propiedad) como de Urbana (Tramitación de los expedientes de transmisión de dominio, Expedientes de alteraciones de orden físico y económico).

## Formación

El área de formación de Seresco presta servicios de asesoramiento y consultoría para empresas, desarrolla cursos presenciales o en modalidades e-learning y contempla servicios de gestión de espacios, tramitación de ayudas y organización de acciones formativas.

- ✓ **Formación Especializada** desarrollada en base a máster y cursos de especialización que incluyen certificaciones oficiales de producto, entornos de gestión e infraestructuras como (Oracle, SAP, Business Objects, ESRI, ...)
- ✓ **Formación Empresarial** abarcando desde la consultoría y diseño de planes de formación hasta la gestión de la formación continua, tramitación de ayudas, gestión de espacios formativos y desarrollo de las propias acciones formativas.
- ✓ **Formación para el empleo** subvencionada como Centro Colaborador del Instituto Nacional de Empleo, de la Dirección General de Formación Profesional del Principado de Asturias y otras entidades como FORMIC.
- ✓ **E-Learning**, dirigido a particulares y empresas con un amplio catálogo de cursos que pueden ser tutorizados y adaptables a las necesidades del cliente.



## 4 Estrategia y Gobierno

Seresco desarrolla un proceso de planificación estratégica a partir de sus factores críticos de éxito y del análisis de nuestras debilidades, amenazas, fortalezas y oportunidades. La sistemática utilizada para ello es la siguiente:

- Recogemos información sobre las necesidades y expectativas de nuestros grupos de interés tanto de forma global como por áreas y definimos nuestras líneas de visión. Identificamos los resultados clave a la hora de alcanzar nuestra misión y visión. El análisis conjunto de las necesidades y expectativas y resultados clave nos permiten identificar nuestros factores críticos de éxito.
- Llevamos a cabo un análisis de nuestro entorno externo genérico para cada área a través de un análisis del entorno político-legal, económico, socio-cultural, tecnológico y ambiental. A la vez, analizamos el entorno externo específico, en términos de nuestros competidores, clientes, proveedores y aliados. Mediante el análisis de toda esta información detectamos cuáles son nuestras oportunidades y amenazas.
- Para conocer nuestras debilidades y fortalezas analizamos:
  - Nuestro rendimiento interno
  - Aquellas alianzas y tecnologías que puedan ayudarnos a completar nuestras capacidades.
  - Los datos de benchmarking obtenidos en el análisis externo
- Elaboramos el Plan Estratégico utilizando para ello todos los inputs anteriores y la información procedente de nuestro Sistema de Gestión Integrado. Definimos, así, nuestros Objetivos Estratégicos globales a largo plazo, a los que llamamos Objetivos Estratégicos Corporativos.
- Alineados con ellos, las áreas definen sus Objetivos Competitivos, que despliegan a través de sus Planes de Operaciones y de sus propios procesos operativos.
- Anualmente al finalizar el ejercicio, se revisan por Dirección los Planes de Operaciones y los programas de objetivos, definiéndose los nuevos Planes de Operaciones de cada área para el siguiente año. A partir de ellos se establecen los objetivos individuales de las personas, cuyo seguimiento se realiza a través de la Evaluación del Desempeño realizada por los mandos.

En este proceso de planificación estratégica se tienen en cuenta los inputs de los diferentes grupos de interés recogidos a través de diferentes canales. Con los empleados se abre un cauce a través del buzón de sugerencias, la encuesta de clima laboral y evaluación anual del desempeño. Con los clientes, se establece un mecanismo de recogida de información a través de las encuestas de satisfacción. Con los proveedores y aliados, se mantienen fluidas relaciones, en las que se incluyen aspectos laborales, medioambientales, etc. que se complementan con los resultados derivados de la encuesta anual de proveedores y aliados. Con los accionistas, a través de la asamblea anual. Así mismo Seresco es socio fundador de AMETIC y miembro de la Federación Asturiana de Empresarios, del Clúster TIC y de diversas asociaciones empresariales a través de las que identifica las necesidades de la sociedad.



El órgano de administración de Seresco lo constituye su Consejo de Administración. Su presidencia no tiene carácter ejecutivo y no cuenta con la figura de Consejero Delegado.

La adhesión de la empresa al Pacto Mundial, así como la redacción del Código de Conducta ha sido aprobada por un acuerdo unánime del Consejo de Administración, siendo comunicada en su día a la Junta General de Accionistas.

## 5 Principios del Pacto

### Principio 1

*“Las entidades deben apoyar y respetar la protección de los Derechos Fundamentales, reconocidos internacionalmente, dentro de su ámbito de influencia”.*

#### ／ Diagnóstico

El compromiso de Seresco con los Derechos Humanos se manifiesta a través de los principios desarrollados en el Código de Conducta y el Manual de Prevención de Riesgos Penales.

Los principios que rigen la actuación de las personas sometidas a este Código son los siguientes:

- Principio de respeto y protección de la legislación, los derechos humanos, las libertades públicas, la igualdad de oportunidades y la no discriminación.
- Principio de lealtad hacia la empresa y de integridad en la salvaguarda de los intereses de esta.
- Principio de responsabilidad social respecto a los grupos de interés de la compañía (empleados, accionistas, clientes, proveedores, instituciones públicas, etc.) y de respeto al desarrollo sostenible en relación a la salud y seguridad de las personas e instalaciones, protección del entorno y calidad de los productos.

Estos principios, de obligatorio conocimiento y aplicación, constituyen la base de las normas de conducta que deben de cumplir los miembros de la Compañía, habiendo sido aprobados por el Consejo de Administración y la Junta General de Accionistas.

Seresco respeta y promueve entre sus empleados el respeto a los derechos humanos y libertades públicas, reconocidos en la declaración Universal de los Derechos Humanos, y se compromete a favorecer el establecimiento de un conjunto de valores fundamentales, recogidos en los diez principios universalmente aceptados en el campo de los derechos humanos, las relaciones laborales, la protección ambiental, y la lucha anti-corrupción recogidos en el Pacto Mundial impulsado por la Organización de Naciones Unidas.

#### ／ Políticas

Seresco se compromete con los principios de la Declaración Universal de los Derechos Humanos a través de su Código de Conducta y el Manual de Prevención de Riesgos Penales, de obligado cumplimiento para toda la plantilla y en todos los niveles de la Compañía.

Además, a través del Manual de Acogida, se da la bienvenida a las personas que se incorporan a la compañía presentándoles de forma efectiva los valores de Seresco, que deben guiar el comportamiento de las personas en base a la incorporación de conductas éticas y siempre dentro de la legalidad, la creación de valor y la orientación al cliente.

### ✓ **Acciones llevadas a cabo en el 2015**

En 2015, Seresco ha desarrollado varias iniciativas orientadas a reforzar el respeto de los Derechos Fundamentales y el cumplimiento de la legislación:

- Elaboración de un Informe Diagnóstico, Mapa de Riesgos Penales y un Plan de Acción con medidas para mitigar los riesgos penales identificados.
- Modificación del Código de Conducta de Seresco para definir los principios éticos y normas de conducta que deben regir la actuación de los empleados.
- Elaboración del Manual de Riesgos Penales, que detalla los principios de gestión y prevención de delitos de Seresco.
- Constitución del Comité de Cumplimiento y Control, responsable del seguimiento y cumplimiento de las normas establecidas.
- Elaboración y modificación de Protocolos de Cumplimiento o políticas de buen uso de Seresco.
- Habilitación de un Canal de Denuncias, para que el empleado que tuviere indicios o sospechas de la comisión de algún delito, o de la vulneración de alguno de los principios y valores reconocidos en el Código de Conducta, el Manual de prevención de Riesgos Penales y las diferentes Políticas lo comunique al Comité de Cumplimiento y Control.
- Establecimiento de un procedimiento sancionador en caso de incumplimiento de los principios reconocidos en el Código de Conducta, el Manual de Prevención de Riesgos Penales y las Políticas Corporativas.

Además, Seresco ha realizado una auditoría externa según la norma OHSAS 18001 manifestando en este sentido su compromiso con la Seguridad y Salud Laboral. Se han emprendido acciones formativas de reciclaje relacionadas con la Prevención de Riesgos laborales, que se han recogido en el Plan de Formación Anual de la Compañía, ejecutándose un total de 234 acciones formativas en estas materias.

### *Uso de resultados obtenidos de los mecanismos de seguimiento de las políticas de Derechos Humanos en la planificación estratégica de la entidad.*

Los resultados obtenidos de los mecanismos de seguimiento de las políticas de Derechos Humanos, son incorporados a la memoria anual, sometida a la Revisión del Sistema de Gestión Integrado por la Dirección.

### *Información al cliente sobre la seguridad de los productos y servicios.*

Seresco tiene implantado un Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información, con adecuación a la norma UNE-EN-ISO 27001:2005 que garantiza la integridad, confidencialidad y disponibilidad de la información, así como la propiedad intelectual. Dentro de este ámbito, Seresco ha definido varias políticas de uso aceptable para

administrar y regular recursos de los que se dispone para el desempeño del trabajo. Por otro lado, uno de los principios básicos de Seresco es garantizar el cumplimiento de los requisitos legales y normativas aplicables. Para ello se establece una sistemática para identificar, conocer, mantener al día y tener acceso a cualquier ley, reglamento o norma que sea de aplicación a la organización.

### ✓ Seguimiento y Medición de Impactos

#### *Mecanismos de seguimiento de las políticas de Derechos Humanos de la entidad.*

El Comité de Cumplimiento y Control puesto en marcha por Seresco, para garantizar el seguimiento de las políticas relacionadas con los Derechos Humanos. Las funciones que le corresponden al Comité de Cumplimiento y Control son las siguientes:

- Realizar un seguimiento de las medidas implantadas para la prevención de riesgos penales.
- Supervisar el funcionamiento del Modelo de Prevención de Riesgos Penales.
- Informar periódicamente a Dirección de Seresco acerca de la actividad realizada en materia de prevención de riesgos penales.
- Garantizar la difusión de los principios del Manual de Prevención de Riesgos Penales y de las medidas de control implantadas en Seresco.
- Analizar las modificaciones legislativas y demás novedades que puedan afectar al Modelo de Prevención de Riesgos Penales.
- Garantizar que cualquier normativa elaborada por Seresco para la prevención de riesgos penales, esté actualizada y, en su caso, proponer las modificaciones necesarias.
- Delegar al Departamento de RRHH la aplicación del procedimiento sancionador derivando la imposición de sanciones a lo establecido en la normativa de índole laboral.

El informe de progreso supone una herramienta efectiva para el seguimiento de las políticas de Derechos Humanos.

#### *Empleados informados y formados sobre los Principios de Derechos Humanos por los que se rige la entidad.*

El 100% de los empleados es formado e informado, siendo las políticas de la Compañía sobre estos Aspectos, de obligatorio cumplimiento y aplicación.

#### *Número y tipo de:*

- Incumplimiento de normativas referentes a la salud y seguridad del cliente: 0
- Demandas ratificadas por organismos reguladores oficiales o similares para la supervisión o regulación de salubridad y seguridad de los productos y servicios: 0
- Incumplimiento de normativas sobre información y etiquetado de productos recibidos: 0

Las actividades de Seresco no se traducen en productos y servicios que puedan afectar a la seguridad ni a la salud de los clientes/consumidores.

## Principio 2

*“Las entidades deben asegurarse de que sus empresas no son cómplices en la vulnerabilidad de los Derechos Humanos”.*

### ✓ Diagnóstico

En cumplimiento de la Legislación vigente, Seresco comprueba el cumplimiento de la misma en relación con los proveedores, prestando especial atención a los aspectos laborales, medioambientales y de Seguridad y Salud en el trabajo. El Sistema de gestión de Seresco dispone de un procedimiento de selección y homologación de proveedores, mediante el que se examinan dichos aspectos.

La organización lleva a cabo el control operacional de los proveedores que realizan actividades en sus instalaciones, garantizando así el cumplimiento de la normativa interna sobre medio ambiente y Seguridad y Salud en el Trabajo.

Seresco establece requisitos para sus proveedores teniendo en cuenta el impacto de sus actividades sobre: el sistema de seguridad de la información, sistema medioambiental, sistema de seguridad y salud en el trabajo y la calidad de los productos y servicios. Además, al inicio de la relación envía el Código de Conducta a todos los proveedores y aliados y les informa de la posibilidad de realizar controles o auditorías periódicas para garantizar su cumplimiento.

La empresa cuenta con una sistemática de des-homologación para aquellos proveedores que incumplan los requisitos o las normas de conducta establecidos.

### ✓ Políticas

Las relaciones entre Seresco y sus proveedores, están basadas en la calidad de los servicios y productos que nos ofrecen, y sus integridades empresariales. El Código de Conducta define los Conflictos de Interés que se podrían dar en las relaciones comerciales con proveedores y otros colaboradores.

La gestión de colaboración de proveedores se hace a través del procedimiento de Selección, evaluación y re-evaluación de proveedores, que tiene en cuenta la aplicación de dichos derechos, el procedimiento de Control Operacional que evalúa el desempeño del proveedor y la firma de acuerdos de nivel de servicio o confidencialidad con cualquier tercero que realiza operaciones de cualquier índole cuando se manejan datos sensibles o susceptibles de requerir confidencialidad, en el ámbito de un contrato comercial o del desarrollo de una actividad.

## ／ Acciones

Durante el 2015, Seresco ha enviado el Código de Conducta a sus proveedores y aliados y ha comunicado sus políticas a nuevos proveedores.

Además, ha evaluado el desempeño de sus proveedores a fin de garantizar el cumplimiento de sus requisitos, gestionando notas de no conformidad y acciones correctivas en caso de detectar incumplimientos.

Seresco ha elaborado una política de Atenciones y Regalos donde se establecen los criterios de aceptación o entrega de atenciones en materia de eventos, esparcimiento, comidas y regalos de o para terceros ajenos a la empresa. Para verificar el cumplimiento de esta política en lo referente a la entrega se aplicarán los controles establecidos en el procedimiento Pagos. Registro y cierre contable sujeto a auditorías periódicas. En base al mismo, todos los pagos derivados de órdenes de las distintas áreas son revisados por el área de Administración y Finanzas y existe segregación de funciones en el proceso de pagos. El incumplimiento de la política puede dar lugar a sanciones por parte de Seresco.

A lo largo del año, se ha modificado el procedimiento de Compras para establecer una sistemática de autorizaciones y control de las mismas. En este sentido, todas las compras deben estar registradas y autorizadas, estableciéndose distintos niveles de autorización en función de su importe. La contratación de servicios (consultoría, suministros, alquileres, ETT's...) constituye un caso particular de adquisición de producto, rigiéndose por el mismo procedimiento. Las únicas personas con autorización para la firma de contratos son los apoderados de Seresco.

## ／ Seguimiento y Medición de Impactos

### *Proveedores que disponen de una certificación.*

El 28% por ciento de proveedores de Seresco dispone de una certificación sobre el medio ambiente y calidad. Nuestros procedimientos de compras y selección de proveedores están basados en la eficiencia, el respeto de las normas y de los derechos humanos.

### *Quejas y consultas de/sobre los proveedores*

Durante el año 2015, nuestro sistema de gestión ha constatado cinco notas de no conformidad sobre nuestros proveedores.

## Principio 3

*“Las entidades deben apoyar la libertad de afiliación y el reconocimiento efectivo del derecho a la negociación colectiva”.*

### ✓ Diagnóstico

Las personas que desarrollan su carrera profesional en Seresco se encuentran amparados por la legislación laboral española, el Convenio Colectivo de referencia y las diferentes vías de participación y consulta establecidas en la Compañía.

### ✓ Políticas

El establecimiento de canales de información y comunicación de Seresco se propicia desde los departamentos de recursos humanos y calidad. Los empleados de Seresco se mantienen informados a través de la Intranet corporativa de la compañía.

Existen varios comités integrados por empleados y dirección: Comité de empresa, Comité de Dirección, Comité de Gestión, Comité de Seguridad y Salud Laboral.

### ✓ Acciones

Seresco remite toda la información recibida de las organizaciones sindicales a la plantilla a través de las vías de comunicación interna de la Compañía.

### ✓ Seguimiento y Medición de Impactos

*Procedimientos de seguimiento y medición que garantizan la representación formal de los trabajadores en la toma de decisiones o en la gestión de la organización*

Se realizan reuniones periódicas con los representantes de los trabajadores, de las que se levantan actas que son objeto de seguimiento y cierre en cuanto a las acciones acordadas y emprendidas.

*Mecanismos para escuchar, evaluar y hacer un seguimiento de las posturas, preocupaciones, sugerencias, críticas de los empleados con el propósito de aprender y adquirir nuevos conocimientos*

Los mecanismos utilizados en Seresco como la encuesta de clima laboral, las reuniones de comunicación, buzones de sugerencias y evaluaciones anuales nos permiten tener una visión de la empresa desde el punto de vista de los trabajadores, tomar medidas para mejorar los puntos débiles y enriquecer las relaciones entre los empleados y la compañía.

## Principio 4

*“Las entidades deben apoyar la eliminación de toda forma de trabajo forzoso o realizado bajo coacción”.*

### ／ Diagnóstico

La empresa participa de una forma activa homologando a los proveedores que no son sospechosos de realizar este tipo de actividades.

Además, Seresco define sus principios de actuación en su Código de Conducta y el Manual de Prevención de Riesgos Penales, garantizando así el estricto cumplimiento de la legislación.

### ／ Políticas

El número de horas de trabajo semanales, mensuales o anuales se recogen en el contrato de trabajo, así como la remuneración de las mismas. Y, por supuesto, se encuentran dentro de la legalidad vigente.

Seresco reconoce el esfuerzo que las personas y equipos realizan para alcanzar los objetivos, así como su implicación con la mejora e innovación, y además dispone de un sistema de remuneración basado en objetivos y primas de producción. Se han incluido mejoras en las condiciones laborales con el sistema SerFlex.

### ／ Acciones

Seresco consciente de la importancia de conciliar de una manera efectiva la vida laboral y familiar de sus empleados, tiene establecido un horario flexible que la favorezca y jornada continua durante el verano.

En determinados puestos, existe la posibilidad de trabajar desde el hogar del empleado mediante teletrabajo, siempre que se comprueben las condiciones de seguridad inherentes al mismo.

- Política de conciliación a través de la puesta en servicios de jornadas flexibles y teletrabajo.
- Política de Guardia para facilitar y mejorar la relación entre la vida profesional y personal del empleado
- Implantación de un sistema que facilita la contratación de guarderías por parte de los empleados (Cheque guardería)



## Principio 5

*“Las entidades deben apoyar la erradicación del trabajo infantil”.*

### ✓ Diagnóstico

Seresco en ningún caso y en ninguna de sus áreas geográficas de actuación contrata a trabajadores menores de edad, siendo esta la política firme de la compañía. Se comprueba de una manera activa la aplicación de dicha política en proveedores subcontratistas a través del control operacional y el envío del Código de Conducta, de obligado cumplimiento, a todos sus proveedores.

### ✓ Políticas

La entidad dispone de políticas por escrito a través de su Código de Conducta sobre la prohibición del trabajo infantil que comunica abiertamente.

### ✓ Acciones

Seresco supervisa de una manera continuada la aplicación estricta de este principio.

## Principio 6

*“Las entidades deben apoyar la abolición de las prácticas de discriminación en el empleo y la ocupación”.*

### ✓ Diagnóstico

Seresco, en cumplimiento de la Legislación vigente, a través de un diagnóstico previo, ha desarrollado un Plan de Igualdad, que aplica a la política de contratación, de formación, retributiva y de promoción de su personal, disponiendo de los mecanismos adecuados para la denuncia por parte de los trabajadores de cualquier transgresión al mismo.

### ✓ Políticas

En Seresco se ha realizado un diagnóstico de Igualdad resultado del cual se desarrolla el Plan de Igualdad de la compañía. Algunas de las medidas que se toman en Seresco con respecto a este principio son:

- Descripción objetiva de los puestos de trabajo, de sus funciones y de las competencias necesarias para su desarrollo en las ofertas de trabajo, de tal manera que las mujeres se sientan incluidas en las mismas.
- Igualdad en la calificación profesional y promoción.
- No discriminación en las entrevistas por ningún motivo.

- Con el fin de garantizar que las promociones se desarrollen evitando factores discriminatorios, Seresco asegura la transparencia de sus procesos y evita aquellos criterios sexistas que pudieran afectar a las promociones de las personas de la plantilla.
- Igualdad en la formación.
- La formación se desarrolla en horario laboral, garantizando la asistencia de los trabajadores interesados independientemente de su situación.
- No discriminación en la retribución. Seresco establece su sistema de retribuciones exclusivamente en base a los puestos de trabajo, la categoría profesional y competencias.
- No discriminación en la promoción.
- Ordenación del tiempo de trabajo/conciliación de la vida laboral, familiar y personal:
  - Los trabajadores de Seresco cuentan con horarios flexibles de entrada y salida.
  - Los viernes de todo el año y meses de verano la jornada laboral de la empresa pasa a ser jornada intensiva.
  - Se cuenta con la posibilidad de teletrabajar en aquellos puestos que lo permiten.

## ✓ Seguimiento y Medición de Impactos

*Composición de los órganos directivos de gobierno corporativo y del resto de empleados por categoría, género, edad y otros indicadores de diversidad.*

La composición de la plantilla en 2015 ha sido:

- *Directivos frente a empleados: 2,84%*
- *Directivos mujeres: 14,28 %*
- *Directivos hombres: 85,71 %*
- *Mujeres: 41,52%*
- *Hombres: 58,48%*
- *Mayores de 31 años: 90,44%*
- *Menores de 31 años: 9,55%*
- *Empleados no nacionales: 2,03%*
- *Empleados con contrato fijo: 82,35%*

Los órganos de administración se encuentran inscritos en el Registro Mercantil. El resto de los datos sobre la composición de órganos directivos se publican a través de la web y de la Intranet con el objetivo de informar a los grupos de interacción con la compañía.

*Mecanismo responsable para el tratamiento y gestión de las acusaciones de discriminación, acoso, abuso o intimidación*

Seresco dispone de un procedimiento sobre el acoso que describe los mecanismos a seguir por los empleados en el caso de acoso, discriminación, abuso o intimidación, existiendo establecidos comité a tal efecto.

*Expedientes abiertos y resueltos por acusaciones de acoso, abuso o intimidación en el lugar de trabajo.*

Seresco no tiene ningún expediente abierto y resuelto por acusaciones de acoso, abuso o intimidación en el lugar de trabajo.

## **Principio 7**

***“Las entidades deberán mantener un enfoque preventivo que favorezca el medio ambiente”.***

### **Acciones**

Seresco, está certificada según la norma ISO 14001:2004, a través de la cual manifiesta su compromiso con el Medio Ambiente. El procedimiento de Control Operacional garantiza que los proveedores cumplen la legislación, la prevención de la contaminación, la gestión de aspectos ambientales significativos y la mejora continua.

Así mismo, desde el año 2013, se ha trabajado en un proyecto interno destinado al ahorro de energía. Se ha desarrollado una solución tecnológica para configurar y gestionar políticas de uso aplicables a los PCs de la compañía, para controlar el consumo energético (encendido, apagado, stand-by...). Durante el año 2015 se ha desarrollado el producto, y ya se ha implantado en todos los centros de trabajo de la compañía en Asturias. Además, los productos y servicios se adecúan a los cambios de requisitos legales, y se gestionan responsablemente durante todo su ciclo de vida, incluso en la fase de obsolescencia.

Todas las mejoras tecnológicas se llevan a cabo teniendo en cuenta el impacto en el medio ambiente. Se ha modificado el procedimiento de Compras para promover la adquisición de productos medioambientalmente respetuosos.

### **Políticas**

Seresco cuenta con una política del sistema de gestión integrado que incluye pautas medioambientales, desde la que se despliegan varios objetivos. La compañía dispone de un plan de control sobre el consumo eléctrico, de papel, de tóner, y de agua en los diferentes centros de Seresco. Así mismo existen políticas de impresión que pretenden minimizar el consumo de papel.

Periódicamente lleva a cabo controles sobre los proveedores cuyas actividades generan impactos ambientales y comunica sus requisitos. Además, envía comunicados de sensibilización medioambiental y de difusión de buenas prácticas medioambientales entre proveedores, empleados y clientes.

## Principio 8

*“Las entidades deben fomentar las iniciativas que promuevan una mayor responsabilidad ambiental”.*

### / Diagnóstico

Seresco dispone de una política de Gestión Ambiental desarrollada a través de su Sistema de Gestión, el cual responde a los requisitos de la norma internacional UNE-EN ISO 14001.

El Sistema de Gestión certificado respecto a esta norma ambiental, hace que Seresco identifique anualmente sus riesgos y responsabilidades en materia ambiental, determinando sus objetivos anuales de mejora para aquellos aspectos ambientales que resultan significativos.

Seresco gestiona la tecnología para añadir valor a los productos y servicios que ofrece a sus clientes, desarrollando soluciones que permiten mejorar su desempeño medioambiental.

### / Políticas

Seresco ha establecido y difundido, tanto interna como externamente, sus Políticas del Sistema de Gestión Integrado que recoge, entre otros, los compromisos adquiridos con respecto al Medio Ambiente.

### / Acciones

Durante el año 2015, Seresco ha realizado acciones de sensibilización medioambiental para concienciar a sus clientes sobre la repercusión que tienen las emisiones de CO<sub>2</sub> a nivel medioambiental, y los beneficios tanto económicos como medioambientales que puede conllevar la reducción de los viajes de negocios potenciando el uso de videoconferencias.

Además, ha habilitado un espacio en el SharePoint del Sistema de Gestión Integrado para comunicar las políticas, aspectos e impactos ambientales significativos a su personal, junto con la difusión de material sobre buenas prácticas medioambientales.

La empresa ha realizado un control operacional sobre los proveedores que realizan actividades con impacto en el medio ambiente, comunicándoles sus requisitos medioambientales y verificando su cumplimiento a través de las actividades de control operacional.

## ／ Seguimiento y Medición de Impactos

### *Mecanismos de evaluación de temas medioambientales.*

Durante el año 2015, el sistema de gestión de Seresco ha puesto varios mecanismos para cumplir los objetivos de la compañía sobre el Medio Ambiente.

El Responsable de Medio ambiente y los mecanismos de evaluación del cumplimiento de los objetivos medioambientales permiten a Seresco asegurar el desarrollo de su política de Medio Ambiente en las mejores condiciones posibles.

Además, disponemos de unos indicadores que informan sobre la evolución anual de consumo de energía y agua. Eso nos permite realizar una evaluación de la efectividad de las medidas que se han ido tomando al respecto durante el ejercicio.

### *Proveedores y subcontratas de bienes y/o servicios con sistemas de gestión medioambiental implantados*

La actividad de Seresco no es generadora de un gran impacto ambiental, pues se trata fundamentalmente de trabajo desarrollado en oficina.

Aun así, Seresco tiene como objetivo contratar proveedores certificados, mediante la norma ISO 14001, especialmente para aquellos proveedores que con su actividad pueden causar impactos ambientales. En el caso de que un proveedor no tenga un certificado ISO 14001, Seresco cuenta con un proceso de homologación de proveedores a través del cual se asegura del compromiso del mismo con el medio ambiente.

## Principio 9

***“Las entidades deben favorecer el desarrollo y la difusión de las tecnologías respetuosas con el medio ambiente”.***

## ／ Acciones

Durante los últimos años se ha trabajado en varios proyectos que redundan en beneficio del medio ambiente:

Durante el año 2015 se ha implantado en los centros de trabajo de Asturias una solución tecnológica, SIGEON, para configurar y gestionar políticas de uso de PCs a distintos niveles (desde un PC concreto a un grupo de trabajo o una organización completa) de forma cómoda y centralizada, distinguiendo distintos roles (administrador, cliente, técnico, usuario) para controlar el consumo energético (encendido, apagado, stand-by...) de distintos componentes de una infraestructura TI empresarial de forma no intrusiva y sin distorsionar el uso normal que hacen de las infraestructuras los usuarios de la organización. Adicionalmente, SIGEON registra el uso y el ahorro derivado de la

optimización del uso de tecnología, así como comportamientos típicos y, en base a ellos, comportamientos o consumos anómalos. El objetivo último de SIGEON es el permitir la gestión económica y medioambiental de toda la flota de PCs de una compañía (seguimiento mensual/anual y facturación automática).

SIGEON permite que Seresco disponga de su propia herramienta de gestión energía de parques de PCs para complementar, ampliar y mejorar su oferta actual de soluciones mediante:

- Facturación por ahorro energético en S.I. de terceros con elevado número de puestos (acuerdo plurianual de porcentaje sobre ahorro energético estimado al comienzo de la provisión del servicio)
- Suministro como SaaS con cobro por número de licencias de equipos cliente.
- Suministro como SaaS gratuito si adquieren otros productos de SERESCO en formato SaaS (como MILENA, la suite ERP de Seresco).

Sea cual sea el modelo de negocio elegido, SIGEON permite a Seresco ofrecer a sus clientes una herramienta capaz de:

- Configurar y gestionar políticas de uso de PCs a distintos niveles (desde un PC concreto a un grupo de trabajo o una organización completa) de forma cómoda y centralizada, distinguiendo distintos roles (administrador, cliente, técnico, usuario) mediante una única aplicación de gestión desplegada de forma ubicua a petición del cliente (sistemas propios o en la nube).
- Controlar el consumo energético (encendido, apagado, stand-by...) de distintos componentes de una infraestructura TI empresarial de forma no intrusiva y sin distorsionar el uso normal que hacen de las infraestructuras los usuarios de la organización..
- Registrar el uso y el ahorro derivado de la optimización del uso de tecnología, registrar comportamientos típicos y, en base a ellos, comportamientos o consumos anómalos.
- Permitir la gestión económica de toda la plataforma (seguimiento mensual/anual y facturación automática).

Además, se ha desarrollado el producto CULTIVA DECISIONES, plataforma global para facilitar la toma de decisiones en el ámbito de la viticultura, basada en agricultura de precisión y orientada a la mejora, tanto de la calidad de la uva, como de la producción. Se basa en la observación continua del estado del viñedo (teledetección, sensórica, meteorología...) lo que combinado con la aplicación de inteligencia artificial, permite optimizar decisiones en cuanto a fertilización, riego, recolección, etc. Con ello se consigue una importante reducción de costes, un viñedo más sostenible y, lo que es más importante, una calidad de uva controlada y repetible. El objetivo es aportar un valor añadido al producto que asesore con éxito en la toma de decisiones en el proceso de producción, obteniendo así información y recomendaciones basadas en un análisis profundo y minucioso de grandes volúmenes de datos obtenidos por los sistemas de

gestión, sólo posible a través de la aplicación de técnicas y algoritmos inteligentes de procesamiento de datos.

Además, Seresco mantiene varias acciones concretas en relación a este Principio, y tiene establecidos:

- Un sistema de videoconferencia para reducir el número de viajes de negocio, lo que conlleva a su vez la reducción de la huella de carbono emitida por la organización.
- Políticas de impresión con el objeto de disminuir el consumo de tóner y papel en el seno de la compañía.
- Instalación de detectores de presencia en un centro de trabajo, con el objeto de regular el consumo debido a la iluminación de este local.
- Sustitución progresiva de tubos fluorescentes por ecotubos, energéticamente más eficientes y menos peligrosos para el medio ambiente.
- Sustitución progresiva de lámparas incandescentes por lámparas de bajo consumo.
- Sensibilización del personal (interno y externo): empleados, clientes, proveedores, etc. mediante un pie en el correo electrónico alusivo al medio ambiente.
- Difusión de buenas prácticas medioambientales a través de la intranet.
- Campañas específicas de concienciación dirigidas a clientes.

### ✓ Seguimiento y medición de impactos

*Acciones desarrolladas para aumentar la difusión de tecnologías respetuosas con el medio ambiente y mejorar la eficiencia energética.*

Durante el año 2015 ha llevado a cabo acciones de difusión de tecnologías respetuosas con el medio ambiente, dirigidas a algunos de nuestros clientes, comunicándoles:

- La reducción de la Huella de carbono de Seresco, mediante la implementación de un sistema de videoconferencias en detrimento de los viajes de negocio.
- Beneficios derivados de las políticas de ahorro energético aplicadas a la flota de PC's.

Además, coincidiendo con el lanzamiento del producto Cultiva Decisiones, se ha creado un espacio web que contribuye a sensibilizar a los clientes sobre el potencial de esta solución tecnológica.

## Principio 10

*“Las entidades deben trabajar contra la corrupción en todas sus formas, incluidas extorsión y soborno”.*

### ／ Diagnóstico

Seresco lleva un control económico-contable estricto sometido a auditorías externas, para evitar dichas prácticas, estando la política de Seresco claramente definida en contra de las mismas en el Código de Conducta, el Manual de Prevención de Riesgos Penales y las Políticas de Obligado Cumplimiento: Atenciones y Regalos, Anticorrupción y Uso de Tarjetas de Crédito Corporativas.

Seresco tiene implementados procedimientos y controles para prevenir la realización de conductas que pudieran suponer un riesgo penal por parte de todos sus empleados, y demás personas que trabajan para la Sociedad.

El Manual de Prevención de Riesgos Penales, accesible en la intranet corporativa, constituye un medio para la prevención de la comisión de actos delictivos por parte del personal de la Seresco, estableciendo las medidas de control sobre su actividad, y cumpliendo de este modo con las exigencias contempladas en el Código Penal.

### ／ Políticas

En España existe y está vigente una Ley Ant blanqueo de Capitales y, Seresco, cumple escrupulosamente con toda la legislación.

Dentro del Código de Conducta de Seresco, se recoge el principio sobre los regalos y atenciones. Además, desde 2015, existe una Política específica de Atenciones y regalos que describe los límites aceptables que deben regir los criterios de aceptación o entrega de atenciones en materia de eventos, esparcimiento, comidas y regalos para terceros ajenos a Seresco, clientes, proveedores u otros colaboradores.

Dicha política establece los siguientes principios:

- El empleado debe rechazar regalos, o cualquier tipo de facilidad que le proporcione un tercero, (proveedor, cliente, institución financiera, etc.) que él considere (o vea apariencia de ello) que puede afectar a la independencia e integridad en su actuación profesional, o que pueda suponer en el momento presente o en un futuro, un conflicto de intereses, o le pueda llevar a asumir cualquier obligación o trato de favor frente al tercero.
- Todo pago, regalo, ofrecimiento, invitación o promesa que se realice con el fin de inducir al receptor a tomar ventaja de su posición, a cambio de algún acto u omisión, nunca resultará razonable y queda prohibido bajo la presente Política,



tanto si el empleado o colaborador de Seresco, S.A. es el receptor, como el que proporciona dicho pago, regalo ofrecimiento, invitación o promesa.

- Toda comida, esparcimiento, evento y regalo deberá ser razonable, usual según los usos y costumbres locales.
- Si el acto de rechazar un regalo puede traer dificultades y/o puede afectar a las buenas relaciones con un cliente, proveedor o tercera parte relacionada, el receptor debe siempre informar de la recepción del regalo a la Dirección General o al Comité de Cumplimiento y Control.
- Seresco no debe entregar o aceptar: regalos, efectivo y equivalente a efectivo, aportaciones a partidos políticos
- Seresco puede aceptar o entregar: entradas para eventos, material promocional.

Para verificar el cumplimiento de esta política en lo referente a la entrega se aplicarán los controles establecidos en el procedimiento Pagos. Registro y cierre contable sujeto a auditorías periódicas.

Desde 2015, Seresco dispone de una política Anticorrupción para determinar las medidas necesarias para prevenir, detectar y sancionar los actos fraudulentos y la utilización de los medios Seresco, en provecho económico o de otra índole, de los empleados, directivos o miembros de los órganos de administración de ésta. De acuerdo a esta política:

- Los empleados de la Sociedad, así como cualquier persona o entidad que trabaje en su nombre o representación, no podrán ofrecer, realizar, prometer o autorizar el pago de ninguna suma de dinero o bienes de valor, directa o indirectamente, a ningún funcionario de gobierno, partido político, representante, miembro o candidato de un partido o cargo político, con el objeto de proporcionar, obtener o conservar algún negocio, favor, interés o ventaja deshonesto a la Sociedad, o bien con el fin de:
  - Influir en cualquier acto o decisión del destinatario en el ejercicio de su cargo.
  - Inducir al destinatario a actuar o a dejar de actuar de cualquier forma que suponga una infracción de los deberes legales de éste.
  - Inducir al destinatario a utilizar su influencia en la administración estatal, autonómica o local, en el Gobierno, o en una empresa pública, con el fin de alterar o influir en cualquier acto o decisión de éstos.
- Cuando se mantengan reuniones con funcionarios del estado, comunidades autónomas o administración local, partidos políticos, representantes, miembros o candidatos de un partido o cargos políticos y/o se realicen contratos o se establezcan negocios con ellos, se deberá acudir, en la medida de lo posible, dos o más personas a las reuniones y firmar las actas por parte de los asistentes.
- Se prohíbe asimismo que cualquier empleado de la Sociedad así como cualquier persona o entidad que trabaje en su nombre o representación, ofrezca, prometa o realice, directa o indirectamente, pagos en dinero o a través de cualquier bien de valor a terceros, de forma ilícita, ya sean personas físicas o empleados de

entidades privadas, nacionales o extranjeros, con el fin de obtener o retener cualquier tipo de negocio, favor o interés.

- Todos los gastos realizados en nombre o por cuenta de la Sociedad, deberán quedar debidamente documentados mediante facturas o justificantes de pago y deberán ser siempre revisados y aprobados por un superior del empleado, y por el Departamento Financiero, o por la Dirección General si procede, para comprobar su correcta documentación y razonabilidad. Todos los pagos se realizarán de acuerdo con el Procedimiento Pagos. Registro y cierre contable.

Además, a lo largo del año, ha implantado una la Política de Uso de Tarjetas de Crédito Corporativas que establece las pautas para el uso de las tarjetas y justificación de los gastos realizados con las mismas. Además, se recogen los controles a aplicar, la periodicidad de los mismos y las sanciones aplicables en caso de incumplimientos.

Junto a las Políticas, el Manual de Prevención de Riesgos Penales recoge los controles a aplicar para prevenir cada uno de los delitos contemplados en el Código Penal Español, estableciendo, entre otras, las siguientes medidas:

- Los contratos son aprobados por un apoderado de Seresco.
- Existen poderes otorgados para la firma de contratos.
- Seresco cuenta con limitaciones de disposición establecidas en los poderes otorgados por la sociedad.
- El Código de Conducta define los Conflictos de Interés que se podrían dar en las relaciones comerciales con proveedores y otros colaboradores.
- Seresco realiza un cierre mensual de la contabilidad.
- Incluye en su Código de Conducta los principios aceptados sobre el registro de las transacciones realizadas en los libros contables.
- El área de Control de Gestión realiza revisión comparativa de Balance con carácter mensual.
- Se somete a una auditoría externa anual.
- Segregación de funciones en los procesos contables.
- La organización cuenta con un procedimiento de Subvenciones y Donaciones.

El procedimiento de Compras garantiza la transparencia y control sobre las compras, estableciendo un flujo automático de autorizaciones, que varía en función del tipo e importe de las mismas. Así mismo, todos los pagos deben ajustarse a las pautas establecidas en el procedimiento de Pagos. Registro y cierre contable.

## Acciones

Durante el 2015, Seresco ha elaborado el Manual de Prevención de Riesgos Penales y las Políticas corporativas de: Anticorrupción, Atenciones y Regalos y Uso de tarjetas de crédito corporativas.

Además ha adoptado las siguientes medidas para garantizar el conocimiento de todas estas políticas por parte de empleados y colaboradores:

- Envío por correo electrónico y certificación de lectura
- Difusión de los principios del Manual a través de la Intranet y el portal del empleado
- Entrega del Manual y el Código de Conducta en el momento de la contratación.
- Es obligatoria la asistencia a los cursos de formación que se impartan en la prevención de riesgos penales.
- El personal está expresamente obligado, a través del Canal de Denuncias, a denunciar cualquier indicio de delito de esta naturaleza del que pueda tener conocimiento en el ejercicio de su actividad laboral.

### ✓ Seguimiento y Medición de Impactos

#### *Conocimiento de los códigos de conducta y políticas contra corrupción y soborno de la entidad por parte de los grupos de interés*

El 100% de nuestros empleados conocen el Código de Conducta, el Manual de Prevención de Riesgos Penales y las Políticas de Obligado Cumplimiento, ya que están publicados en el portal de empleado, siendo de obligada lectura y aplicación.

Además, el Código de Conducta es comunicado a los clientes, proveedores y aliados que lo solicitan.

#### *Transparencia en las donaciones benéficas y patrocinios*

Todas las donaciones deben ser aprobadas por el Consejo de Administración, estando controladas y sometidas a la legislación que les aplica. Seresco ha elaborado un procedimiento de Subvenciones y Donaciones que regula su funcionamiento.

#### *Mecanismos para gestionar las incidencias en materia de anti-corrupción.*

Se dispone en la organización de un Código de Conducta, un Manual de Prevención de Riesgos Penales y una Política Anticorrupción que definen políticas anticorrupción orientadas a los empleados pudiendo estos ser sancionados de acuerdo a la legislación laboral o penal aplicable. Además, través del Comité de Cumplimiento y Control, constituido en 2015, se puede establecer contacto con la empresa.