

Driving Energy



Válvulas

RINGO VALVULAS, S.L.

**MEMORIA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL
INFORME DE SOSTENIBILIDAD 2016
Según criterios: GRI G4**

**SUSTAINABILITY REPORTING
According GRI 4**

29 de junio de 2017

CONTENIDO / CONTENTS

- 1 Índice GRI / *GRI Index*

- 2 Contenidos básicos generales / *General Standard Disclosures*
 - ✓ Estrategia y análisis / *Strategy and Analysis*
 - ✓ Perfil de la organización / *Organizational Profile*
 - ✓ Participación en iniciativas externas / *commitments to external initiatives*
 - ✓ Aspectos materiales y cobertura / *Identified Material Aspects and Boundaries*
 - ✓ Participación de los grupos de interés / *Stakeholder Engagement*
 - ✓ Perfil de la memoria / *Report Profile*
 - ✓ Gobierno / *Governance*
 - ✓ Ética e Integridad / *Ethics and Integrity*

- 3 Contenidos básicos específicos / *Specific Standard Disclosures*
 - ✓ Economía / *Economic*
 - ✓ Medio Ambiente / *Environmental*
 - ✓ Desempeño Social / *Social*
 - Prácticas Laborales y Trabajo Digno / *Labor Practices and Decent Work*
 - Derechos Humanos / *Human Rights*
 - Sociedad / *Society*
 - Responsabilidad sobre productos / *Product Responsibility*

- 4 Propuesta de comentarios / *Proposal comments*

Contenidos Básicos Generales / General standard disclosures					
Indicador Indicator	Aspecto Material / Material Aspect	Información Information	Principio PM GC principle	Página Page	Verificación Verification
Verificación: <input checked="" type="checkbox"/> Realizada verificación externa, <input checked="" type="checkbox"/> Comprobado en auditorias de otros ámbitos, -- No realizada. <input checked="" type="checkbox"/> TOTAL - / PARCIAL - <input type="checkbox"/> NO APLICA					
Estrategia y Análisis Strategy and Analysis					
G4-1	Declaración del máximo responsable <i>Provide a statement from the most senior decision-maker</i>	X		9	--
Perfil de la Organización Organizational Profile					
G4-3	Nombre de la organización <i>Name of the organization</i>	X		10	<input checked="" type="checkbox"/>
G4-4	Marcas, productos y servicios más importantes <i>Primary brands, products, and services</i>	X		10	--
G4-5	Sede social <i>Location of the organization's headquarters</i>	X		12	<input checked="" type="checkbox"/>
G4-6	Países en los que se desarrollan actividades relevantes <i>Countries where the organization has significant operations</i>	X		12	--
G4-7	Régimen de propiedad y forma jurídica <i>Nature of ownership and legal form</i>	X		13	<input checked="" type="checkbox"/>
G4-8	Mercados servidos <i>Markets served</i>	X		13	--
G4-9	Principales magnitudes <i>Scale of the organization</i>	/		13	<input checked="" type="checkbox"/>
G4-10	Plantilla de empleados <i>Total number of employees</i>	X	6	13	<input checked="" type="checkbox"/>
G4-11	Empleados cubiertos por convenios colectivos <i>Employees covered by collective bargaining agreements</i>	X	3	14	<input checked="" type="checkbox"/>
G4-12	Descripción de la cadena de suministro <i>Organization's supply chain</i>	X		14	<input checked="" type="checkbox"/>
G4-13	Cambios significativos durante el ejercicio <i>Significant changes during the reporting period</i>	X		15	<input checked="" type="checkbox"/>
Participación en iniciativas externas Commitments to external initiatives					
G4-14	Principio de precaución <i>Precautionary approach or principle</i>	X	7	16	--
G4-15	Principios o iniciativas externas que la organización suscribe <i>Principles, or other initiatives to which the organization subscribes</i>	X		16	--
G4-16	Principales asociaciones a las que se pertenece <i>Memberships of associations in which the organization</i>	X		17	--
Aspectos Materiales y Cobertura Identified Material Aspects and Boundaries					
G4-17	Entidades incluidas en la consolidación financiera <i>Entities included in the organization's consolidated financial statements</i>	X		19	--
G4-18	Definición del contenido y alcance del informe y de la aplicación de los principios <i>Defining the report content and the Aspect Boundaries</i>	X		19	--
G4-19	Aspectos materiales identificados <i>Material Aspects identified</i>	X		20	--
G4-20	Cobertura dentro de la organización <i>Report the Aspect Boundary within the organization</i>	X		20	--
G4-21	Cobertura fuera de la organización <i>Report the Aspect Boundary outside the organization</i>	X		21	--
G4-22	Reformulación de información facilitada en informes anteriores <i>Report the effect of any restatements of information provided in previous reports</i>	X		21	--

Indicador Indicator	Aspecto Material / Material Aspect	Información Information	Principio PM GC principle	Página Page	Verificación Verification
Verificación: ✓ Realizada verificación externa, ☒ Comprobado en auditorias de otros ámbitos, -- No realizada. X TOTAL - / PARCIAL - O NO APLICA					
G4-23	Cambios significativos en la cobertura o alcance del informe <i>Report significant changes from previous reporting periods in the Scope and Aspect Boundaries</i>	X		21	--
Participación de los Grupos de Interés Stakeholder Engagement					
G4-24	Grupos de interés vinculados con la organización <i>Stakeholder groups engaged by the organization</i>	X		22	--
G4-25	Base para la selección de los grupos de interés <i>Basis for identification and selection of stakeholders</i>	X		22	--
G4-26	Enfoques adoptados para la relación con los grupos de interés <i>Report the organization's approach to stakeholder engagement</i>	X		23	--
G4-27	Cuestiones y problemas clave que han surgido a raíz de la participación de los grupos de interés <i>Key topics and concerns that have been raised through stakeholder engagement</i>	X		23	--
Perfil de la Memoria Report Profile					
G4-28	Periodo cubierto por el informe <i>Period for information provided</i>	X		24	--
G4-29	Fecha del informe anterior <i>Date of most recent previous report</i>	X		24	--
G4-30	Ciclo de presentación del informe <i>Reporting cycle</i>	X		24	--
G4-31	Punto de contacto para cuestiones relativas al informe <i>Provide the contact point for questions regarding the report</i>	X		24	--
G4-32	Índice GRI en relación a la opción "de conformidad" elegida <i>GRI content index in accordance option the organization has chosen</i>	X		24	--
G4-33	Verificación externa del informe <i>External assurance for the report</i>	O		24	--
Gobierno Governance					
G4-34	Estructura de gobierno <i>Governance structure</i>	/		25	☒
Ética e Integridad Ethics and Integrity					
G4-56	Descripción de los valores, principios, estándares y normas de comportamiento <i>Organization's values, principles, standards and norms of behavior</i>	X		26	--

Contenidos Básicos Específicos / Specific standard disclosures

Indicador Indicator	Aspecto Material / Material Aspect	Material Material	Información Information	Principio PM GC principle	Pagina Page	Verificación Verification
Verificación: <input checked="" type="checkbox"/> Realizada verificación externa, <input checked="" type="checkbox"/> Comprobado en auditorias de otros ámbitos, -- No realizada. Información: <input checked="" type="checkbox"/> TOTAL - / PARCIAL - <input type="checkbox"/> NO APLICA						
DIMENSION ECONÓMICA / CATEGORY ECONOMIC						28
Desempeño económico <i>Economic Performance</i>		Si				
EC1	Valor económico directo generado y distribuido <i>Direct economic value generated and distributed</i>		/		29	<input checked="" type="checkbox"/>
EC2	Consecuencias económicas y otros riesgos y oportunidades para las actividades de la organización que se derivan del cambio climático <i>Financial implications and other risks and opportunities for the organization's activities due to climate change</i>		X	7	29	--
EC3	Cobertura de las obligaciones de la organización derivadas de su plan de prestaciones <i>Coverage of the organization's defined benefit plan obligations</i>		X		29	<input checked="" type="checkbox"/>
EC4	Ayudas económicas otorgadas por entes del gobierno <i>Financial assistance received from government</i>		X		29	<input checked="" type="checkbox"/>
Prácticas de adquisición <i>Procurement Practices</i>		Si				
EC9	Porcentaje del gasto en los lugares con operaciones significativas que corresponde a proveedores locales <i>Proportion of spending on local suppliers at significant locations of operation</i>		X		30	--
DIMENSION MEDIO AMBIENTAL / CATEGORY: ENVIRONMENTAL						31
Energía <i>Energy</i>		Si				
EN3	Consumo energético interno <i>Energy consumption within the organization</i>		X		32	<input checked="" type="checkbox"/>
EN4	Consumo energético externo <i>Energy consumption outside of the organization</i>		O		32	--
EN5	Intensidad energética <i>Energy intensity</i>		X		32	<input checked="" type="checkbox"/>
EN6	Reducción del consumo energético <i>Reduction of energy consumption</i>		X	8 y 9	32	<input checked="" type="checkbox"/>
Emissiones <i>Emissions</i>		Si				
EN15	Emissiones directas de gases de efecto invernadero (Alcance 1) <i>Direct greenhouse gas (ghg) emissions (scope 1)</i>		X		33	<input checked="" type="checkbox"/>
EN16	Emissiones indirectas de gases de efecto invernadero al generar energía (Alcance 2) <i>Energy indirect greenhouse gas (ghg) emissions (scope 2)</i>		X		33	<input checked="" type="checkbox"/>
EN18	Intensidad de las emisiones de gases de efecto invernadero <i>Greenhouse gas (ghg) emissions intensity</i>		X		33	--
EN19	Reducción de las emisiones de gases de efecto invernadero <i>Reduction of greenhouse gas (ghg) emissions</i>		X	8 y 9	33	--
Efluentes y Residuos <i>Effluents and Waste</i>		Si				
EN23	Peso total de los residuos, según tipo y método de tratamiento <i>Total weight of waste by type and disposal method</i>		X	8	34	<input checked="" type="checkbox"/>
Cumplimiento regulatorio <i>Compliance</i>						

Indicador Indicator	Aspecto Material / Material Aspect	Material Material	Información Information	Principio PM GC principle	Página Page	Verificación Verification
Verificación: <input checked="" type="checkbox"/> Realizada verificación externa, <input checked="" type="checkbox"/> Comprobado en auditorias de otros ámbitos, -- No realizada. Información: <input checked="" type="checkbox"/> TOTAL - / PARCIAL - <input type="checkbox"/> NO APLICA						
EN-29	Valor monetario de las multas significativas y número de sanciones no monetarias por incumplimiento de la legislación y la normativa ambiental <i>Monetary value of significant fines and total number of non-monetary sanctions for non-compliance with environmental laws and regulations</i>		<input checked="" type="checkbox"/>		34	<input checked="" type="checkbox"/>
DIMENSION SOCIAL. Prácticas Laborales y Trabajo Digno CATEGORY: SOCIAL labor practices and decent work					36	
Empleo Employment		Si				
LA1	Número y tasa de contrataciones y rotación media de empleados, desglosados por grupo edad, sexo y región <i>Total number and rates of new employee hires and employee turnover by age group, gender and region</i>		<input checked="" type="checkbox"/>	6	36	<input checked="" type="checkbox"/>
LA2	Prestaciones sociales para los empleados a jornada completa que no se ofrecen a los empleados temporales o a media jornada, desglosadas por ubicaciones significativas de actividad <i>Benefits provided to full-time employees that are not provided to temporary or parttime employees, by significant locations of operation</i>		<input checked="" type="checkbox"/>	6	37	--
LA3	Índices de reincorporación al trabajo y de retención tras la baja por maternidad o paternidad, desglosados por sexo <i>Return to work and retention rates after parental leave, by gender</i>		<input checked="" type="checkbox"/>		37	<input checked="" type="checkbox"/>
Relaciones entre los trabajadores y la dirección Labor/Management Relations		Si				
LA4	Plazos mínimos de preaviso de cambios operativos y posible inclusión de estos en los convenios colectivos <i>Minimum notice periods regarding operational changes, including whether these are specified in collective agreements</i>		<input checked="" type="checkbox"/>	1, 2, 3	37	--
Salud y seguridad en el trabajo Occupational Health and Safety		Si				
LA5	Porcentaje de trabajadores que está representado en comités formales de seguridad y salud conjuntos para dirección y empleados, establecidos para ayudar a controlar y asesorar sobre programas de seguridad y salud laboral <i>Percentage of total workforce represented in formal joint management-worker health and safety committees that help monitor and advise on occupational health and safety programs</i>		<input checked="" type="checkbox"/>	2	38	<input checked="" type="checkbox"/>
LA6	Tipo y tasa de lesiones, enfermedades profesionales, días perdidos, absentismo y número de víctimas mortales relacionadas con el trabajo por región y por sexo <i>Type of injury and rates of injury, occupational diseases, lost days, and absenteeism, and total number of work-related fatalities, by region and by gender</i>		<input checked="" type="checkbox"/>	1	38	<input checked="" type="checkbox"/>
LA7	Trabajadores cuya profesión tiene una incidencia o un riesgo elevados de enfermedad <i>Workers with high incidence or high risk of diseases related to their occupation</i>		<input checked="" type="checkbox"/>		39	<input checked="" type="checkbox"/>
LA8	Asuntos de salud y seguridad cubiertos en acuerdos formales con sindicatos <i>Health and safety topics covered in formal agreements with trade unions</i>		<input checked="" type="checkbox"/>		39	--
Capacitación y educación Training and Education		Si				

Indicador Indicator	Aspecto Material / Material Aspect	Material Material	Información Information	Principio PM GC principle	Página Page	Verificación Verification
Verificación: <input checked="" type="checkbox"/> Realizada verificación externa, <input checked="" type="checkbox"/> Comprobado en auditorias de otros ámbitos, -- No realizada. Información: <input checked="" type="checkbox"/> TOTAL - / PARCIAL - <input type="checkbox"/> NO APLICA						
LA9	Promedio de horas de capacitación anuales por empleado, desglosado por sexo y por categoría laboral <i>Average hours of training per year per employee by gender, and by employee category</i>		<input checked="" type="checkbox"/>	1, 6	39	<input checked="" type="checkbox"/>
LA10	Programas de gestión de habilidades y de formación continua que fomentan la empleabilidad de los trabajadores y les ayudan a gestionar el final de sus carreras profesionales <i>Programs for skills management and lifelong learning that support the continued employability of employees and assist them in managing career endings</i>		<input checked="" type="checkbox"/>		39	<input checked="" type="checkbox"/>
Mecanismos de reclamación sobre las prácticas laborales <i>Labor Practices Grievance Mechanisms</i>		Si				
LA16	Número de reclamaciones sobre prácticas laborales que se han presentado, abordado y resuelto mediante mecanismos formales de reclamación <i>Number of grievances about labor practices filed, addressed, and resolved through formal grievance mechanisms</i>		<input checked="" type="checkbox"/>		39	--
DIMENSION SOCIAL. Derechos Humanos <i>SUB-CATEGORY: Human rights</i>					40	
No discriminación <i>Non-discrimination</i>		Si				
HR03	Número de casos de discriminación y medidas correctivas adoptadas <i>Total number of incidents of discrimination and corrective actions taken</i>		<input checked="" type="checkbox"/>	1, 3, 4, 5 y 6	41	<input checked="" type="checkbox"/>
Libertad de asociación y negociación colectiva <i>Freedom of Association and Collective Bargaining</i>		Si				
HR04	Identificación de centros y proveedores significativos en los que la libertad de asociación y el derecho de acogerse a convenios colectivos pueden infringirse o estar amenazados, y medidas adoptadas para defender estos derechos <i>Operations and suppliers identified in which the right to exercise freedom of association and collective bargaining may be violated or at significant risk, and measures taken to support these rights</i>		<input checked="" type="checkbox"/>	1 y 3, 6	41	<input checked="" type="checkbox"/>
DIMENSION SOCIAL. Sociedad <i>SUB-CATEGORY: Society</i>					42	
Comunidades locales <i>Local Communities</i>		Si				
SO1	Porcentaje de centros donde se han implantado programas de desarrollo, evaluaciones de impactos y participación de la comunidad local <i>Percentage of operations with implemented local community engagement, impact assessments, and development programs</i>		<input checked="" type="checkbox"/>		43	<input checked="" type="checkbox"/>
SO2	Centros de operaciones con efectos negativos significativos, posibles o reales, sobre las comunidades locales <i>Operations with significant actual and potential negative impacts on local communities</i>		<input checked="" type="checkbox"/>	10	43	<input checked="" type="checkbox"/>
Lucha contra la Corrupción <i>Anti-corruption</i>		Si				
SO3	Número y porcentaje de centros en los que se han evaluado los riesgos relacionados con la corrupción y riesgos significativos detectados <i>Total number and percentage of operations assessed for risks related to corruption and the significant risks identified</i>		<input checked="" type="checkbox"/>	10	44	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicador Indicator	Aspecto Material / Material Aspect	Material Material	Información Information	Principio PM GC principle	Página Page	Verificación Verification
Verificación: <input checked="" type="checkbox"/> Realizada verificación externa, <input checked="" type="checkbox"/> Comprobado en auditorias de otros ámbitos, -- No realizada. Información: <input checked="" type="checkbox"/> TOTAL - / PARCIAL - <input type="checkbox"/> NO APLICA						
SO4	Políticas y procedimientos de comunicación y capacitación sobre la lucha contra la corrupción <i>Communication and training on anti-corruption policies and procedures</i>		<input checked="" type="checkbox"/>	10	44	<input checked="" type="checkbox"/>
SO5	Casos confirmados de corrupción y medidas adoptadas <i>Confirmed incidents of corruption and actions taken</i>		<input checked="" type="checkbox"/>	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10	44	<input checked="" type="checkbox"/>
Cumplimiento Legal Compliance		Si				
SO8	Valor monetario de las multas significativas y número de sanciones no monetarias por incumplimiento de la legislación y la normativa <i>Monetary value of significant fines and total number of non-monetary sanctions for non-compliance with laws and regulations</i>				44	<input checked="" type="checkbox"/>
DIMENSION SOCIAL. Responsabilidad Sobre Productos SUB-CATEGORY: Product responsibility					45	
Salud y seguridad de los clientes Customer Health and Safety		Si				
PR1	Porcentaje de categorías de productos y servicios significativos cuyos impactos en materia de salud y seguridad se han evaluado para promover mejoras <i>Percentage of significant product and service categories for which health and safety impacts are assessed for improvement</i>		<input checked="" type="checkbox"/>		46	<input checked="" type="checkbox"/>
PR2	Número de incidentes derivados del incumplimiento de la normativa o de los códigos voluntarios relativos a los impactos de los productos y servicios en la salud y la seguridad durante su ciclo de vida, desglosados en función del tipo de resultado de dichos incidentes <i>Total number of incidents of non-compliance with regulations and voluntary codes concerning the health and safety impacts of products and services during their life cycle, by type of outcomes</i>		<input checked="" type="checkbox"/>		46	<input checked="" type="checkbox"/>
Etiquetado de los productos y servicios Product and Service Labeling		Si				
PR3	Tipo de información que requieren los procedimientos de la organización relativos a la información y el etiquetado de sus productos y servicios, y porcentaje de categorías de productos y servicios significativos que están sujetas a tales requisitos <i>Type of product and service information required by the organization's procedures for product and service information and labeling, and percentage of significant product and service categories subject to such information requirements</i>		<input checked="" type="checkbox"/>		47	<input checked="" type="checkbox"/>
PR4	Número de incumplimientos de la regulación y de los códigos voluntarios relativos a la información y al etiquetado de los productos y servicios, desglosados en función del tipo de resultado <i>Total number of incidents of non-compliance with regulations and voluntary codes concerning product and service information and labeling, by type of outcomes</i>		<input checked="" type="checkbox"/>		47	<input checked="" type="checkbox"/>
PR5	Resultados de las encuestas para medir la satisfacción de los clientes <i>Results of surveys measuring customer satisfaction</i>		<input checked="" type="checkbox"/>		47	<input checked="" type="checkbox"/>

2

CONTENIDOS BÁSICOS GENERALES

GENERAL STANDARD DISCLOSURES

- Estrategia y análisis / *Strategy and Analysis*
- Perfil de la organización / *Organizational Profile*
- Participación en iniciativas externas / *Commitments to external initiatives*
- Aspectos materiales y cobertura / *Identified Material Aspects and Boundaries*
- Participación de los grupos de interés / *Stakeholder Engagement*
- Perfil de la memoria / *Report Profile*
- Gobierno / *Governance*
- Ética e Integridad / *Ethics and Integrity*

ESTRATEGIA Y ANÁLISIS / STRATEGY AND ANALYSIS**G4-1**

Declaración del Director General de RINGO VALVULAS sobre la relevancia de la sostenibilidad
Provide a statement from the most senior decision-maker of the organization about the relevance of sustainability

RINGO VALVULAS se compromete a aplicar de forma voluntaria en su gobierno y gestión, en su estrategia, y en sus políticas y procedimientos, los valores y códigos éticos, responsabilizándose así de las consecuencias y los impactos que derivan de sus acciones.

Se incorporan de forma activa criterios ambientales, sociales y de buen gobierno en los procesos, productos y servicios de la empresa, teniendo en cuenta los impactos que genera en la sociedad y, por tanto, en la comunidad en la que opera. Contribuyendo de esta manera a la sostenibilidad de la propia organización y al desarrollo de las sociedades en las que se practican. Se establece un diálogo con los interlocutores y se adquieren compromisos con nuestros grupos de interés.

RV se compromete con los siguientes principios:

- 1.- Transparencia
- 2.- Sostenibilidad
- 3.- Respeto a las personas empleadas
- 4.- Excelencia en la gestión y orientación al cliente
- 5.- Relación con los proveedores
- 6.- Respeto al medioambiente

Presentamos esta Memoria de Sostenibilidad, con objeto de aportar información relevante a nuestros Grupos de Interés, sobre la gestión llevada a cabo en todas las actividades desarrolladas por la empresa RINGO VALVULAS, S.L., en el año 2016. Los datos se refieren a 31 de diciembre de 2016.

La Memoria se ha desarrollado de acuerdo a los requisitos de la guía G4 del Global Reporting Initiative (GRI), nivel esencial. No obstante, para cada Aspecto material identificado, la empresa informa del Contenido general sobre el enfoque de gestión y el máximo de Indicadores que guardan relación con el Aspecto material correspondiente.

José Manuel García Monclús
 Director General

PERFIL DE LA ORGANIZACIÓN / ORGANIZATIONAL PROFILE**G4-3****Nombre de la organización**
Name of the organization

RINGO VALVULAS, S.L.

G4-4**Marcas, productos y servicios más importantes**
Primary brands, products, and services

RINGO VALVULAS, S.L. (RV en adelante), es una empresa fundada en el año 2000.

RV se dedica al diseño, fabricación y servicio postventa de válvulas de compuerta, globo, retención, bola, mariposa, diafragma, macho, control, chokes y válvulas especiales para el sector industrial.

RV comercializa productos con las marcas: "Walthon" y "Ringo Válvulas"

Válvulas de Bola

Nuestra fabricación cubre válvulas flotantes y guiadas, Side entry y Top entry. Válvulas diseñadas y fabricadas para un amplio rango de aplicaciones como el petróleo, gas, químico además de industria energética y de fabricación.

Las válvulas de bola están principalmente diseñadas de acuerdo a la norma API 6D (Norma para válvula en tuberías) y ANSI B16.34 (Válvulas embridadas, roscadas o extremos soldados) o API 6A (Norma para equipos de perforación).

Otras normas relacionadas con este tipo de válvulas son: ANSI B16.5, ANSI B16.25 o ANSI B16.10. Además, nuestras válvulas también están diseñadas para satisfacer los requerimientos ANTI-FUEGO, según las normas BS6755 API 6FA & API 607.

Finalmente, las válvulas son probadas conforme a las normas: API 598, MSS-SP-61, API 6D o API 6A.

Válvulas de Compuerta

En válvulas de compuerta podemos fabricar con tapa atornillada en las que podemos incluir válvulas diseñadas API 600 o válvulas diseñadas según API 6D o también denominadas de paso directo.

Además de estas fabricamos válvulas con cierre a presión, diseñadas según API 6A o de tapa extendida (Criogénicas).

Para válvulas de tamaño hasta 2" son diseñadas y fabricadas según API 602 o BS 5352.

Finalmente, las válvulas son probadas conforme a las normas: API 598, MSS-SP-61, API 6D o API 6A



Válvulas de Globo



Nuestros diseños de las válvulas de bola abarcan desde el más utilizado como tapa atornillada pasando por cierre a presión, roscado o soldado. Además de esta característica podemos fabricar este tipo de válvulas con asientos soldados o reemplazables, distintos tipos de cierre (Disco, parabólico...), o distintos tipos de diseño como el “Y” ó angular.

Para aplicaciones criogénicas fabricamos este tipo de válvula con tapa extendida y para aplicaciones de que requieran fugas “cero” fabricamos válvulas con fuelle.

Nuestro departamento de diseño se adapta a cualquier tipo de norma para su diseño como: ANSI B16.34, BS 1873, API 602 o API 6A.

Válvulas de Retención

Para válvulas de retención podemos fabricarlas con tapa atornillada o cierre a presión para válvulas de servicio de alta presión, o tapa roscada para tamaños inferiores.

Dentro de este tipo de válvulas nos podemos encontrar con los siguientes tipos de cierre: Clapeta / Pistón / Bola / Clapeta inclinada.

También podemos ofrecer diseños de válvulas de retención actuadas mediante cilindros neumáticos o hidráulicos para válvulas de emergencia. Dentro de este tipo de válvula podemos fabricar válvulas de doble clapeta o “Duo-Check”.



Válvulas Macho



Nuestro departamento técnico diseña tanto con cierre normal como invertido, así como dimensiones según patrón corto, largo y Venturi.

Las principales características de nuestras válvulas de retención:

- Cierre normal e invertido
- Autolubricadas
- Fundidas
- Patrón corto, largo y Venturi

Válvulas de Control

RV entrega válvulas de control de 32”-600# y 12”-1500# de un loop de pruebas para un fabricante de bombas español.

Estas válvulas son la continuación a otras válvulas de control.

RV también está fabricando la línea completa de válvulas de control que en su día fabricó WWP / Valcontrol.

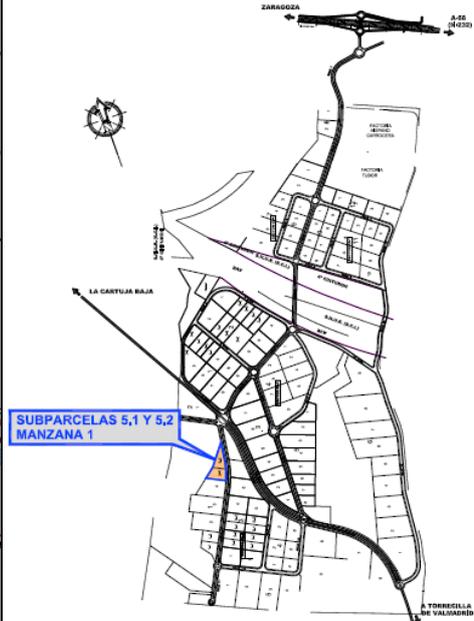
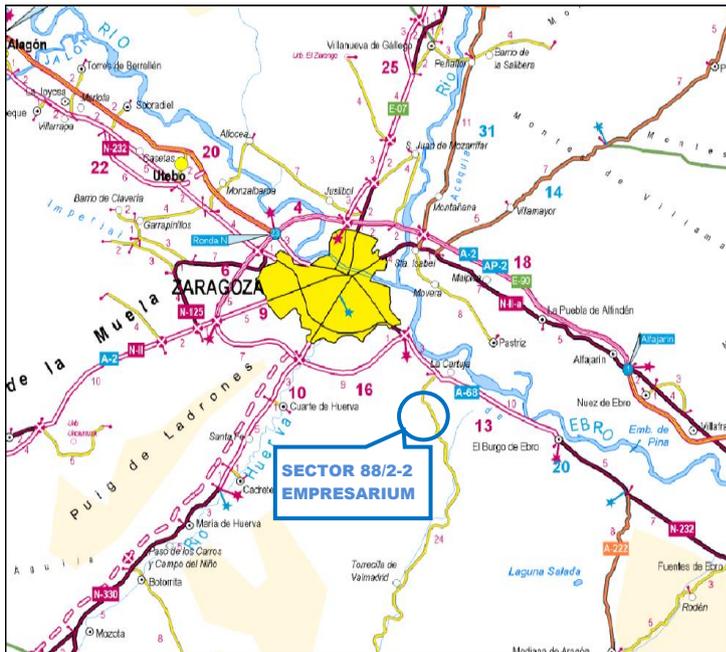


G4-5

Lugar donde se encuentra la sede central de la organización
Location of the organization's headquarters

La sede corporativa y su centro productivo está situado en el polígono industrial EMPRESARIUM de Zaragoza, C/ Romero, nº 6; CP 50720

www.ringospain.com



Ringo Válvulas dispone de una superficie de 15.000 m² con una extensión edificada de 8.000 m², que componen la zona de taller y oficinas. Capacidad de carga de hasta 50 Tn.

G4-6

Países en los que opera la organización
Countries where the organization operates

El 10% de las ventas se realiza en España. El 90% restante se sirve a empresas ubicadas en cualquier parte del mundo. En el siguiente mapa se muestran los países en los que trabaja RV.



G4-7**Naturaleza del régimen de propiedad y su forma jurídica**
Nature of ownership and legal form

RV es una sociedad de responsabilidad limitada, de capital privado, con CIF: B50852110; Desde 2013 pertenece al grupo alemán SAMSON con el 90% del capital, el resto se reparte entre 2 de los socios fundadores de la empresa. <http://www.samsongroup.de/>

G4-8**Mercados servidos**
Markets served

Los productos de RV van dirigidos principalmente a la industria energética. Principalmente los sectores nuclear y oil&gas. También a refinerías, petroquímica, fertilizantes y química.

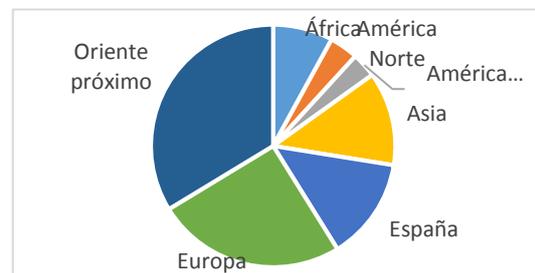
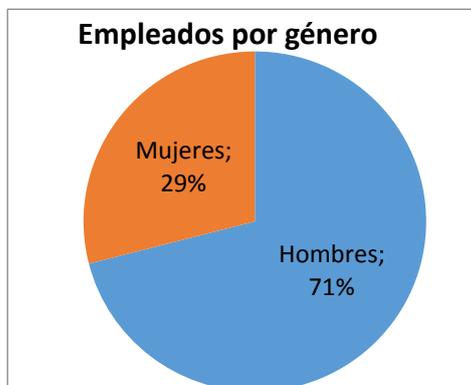
G4-9**Tamaño de la organización**
The scale of the organization

Empleados a 31/12/16: **98 personas**

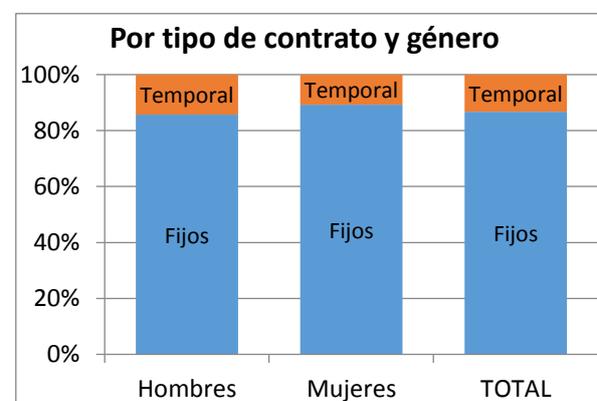
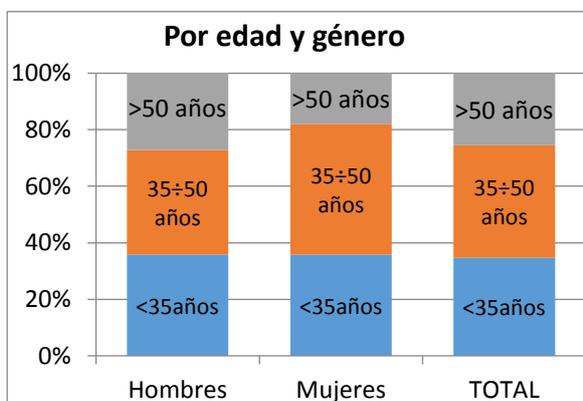
Operaciones realizadas en 2016: **480 obras**

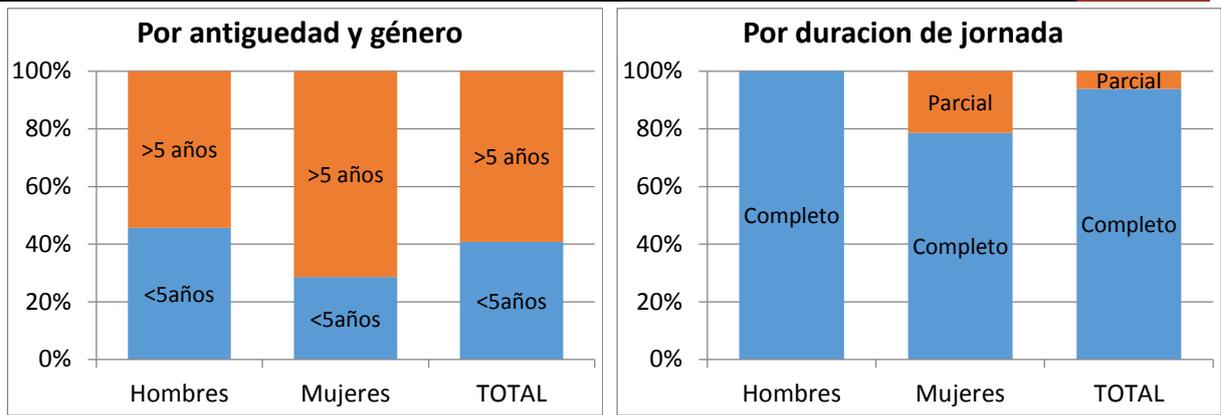
Ventas brutas 2016: **44.487.381€**

Distribución del valor de la salida de productos por zonas geográficas

**G4-10****Desglose del colectivo de trabajadores**
Number of employees by employment contract and gender

Todo el trabajo se desarrolla por trabajadores de RV salvo la actividad de embalaje que por necesidades de fabricación está subcontratado, pudiendo emplear de 2 a 5 trabajadores, y pintura también subcontratada. No tenemos estacionalidad en el empleo.



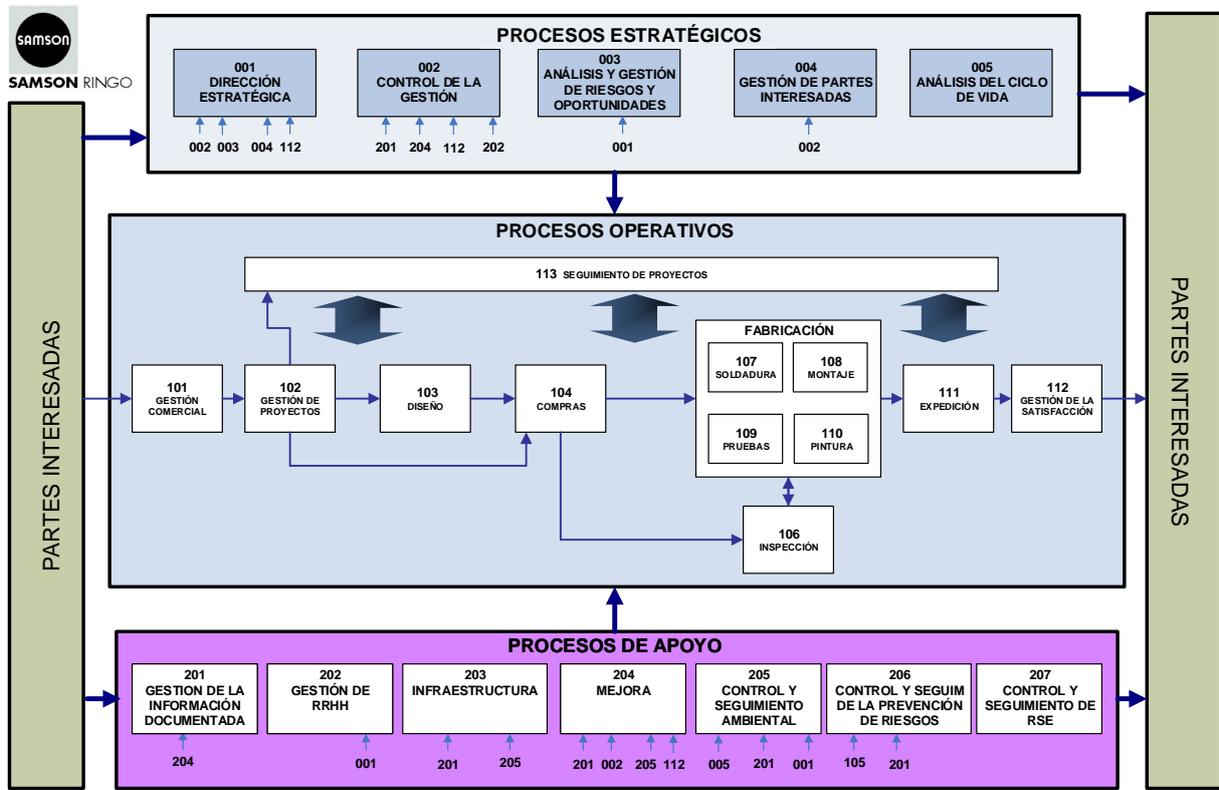


G4-11 **Porcentaje de empleados cubiertos por convenio colectivo**
Percentage of total employees covered by collective bargaining agreements

100 %. La totalidad de los trabajadores de RV están cubiertos por el convenio colectivo del sector Industria Siderometalúrgica de Zaragoza. Publicado en BOP Zaragoza. Nº. 258 de fecha 9 noviembre 2015. (actualmente en proceso de renegociación). Además, todos los trabajadores están amparados por el Estatuto de los Trabajadores (Real Decreto Legislativo 1/1995, de 24 de marzo).

G4-12 **Cadena de suministro de la organización**
Organization's supply chain

Los procesos en RV se organizan de acuerdo al siguiente mapa de procesos.



Mapa Procesos 10/11/2016

Las actividades de RV que generan valor al cliente final se identifican:

- **Diseño:** El producto de RV se realiza bajo pedido. Es el cliente quien por medio de sus especificaciones y requisitos plantea sus necesidades a RV. En el departamento de I+D+i se busca la solución a las necesidades planteadas y se diseña el producto. Una vez aprobado por el cliente se pasa a fabricación.
- **Compras:** Realiza el lanzamiento de pedidos desde la lista de materiales. Comprende operaciones de recepción de materiales y componentes. Gestiona los pedidos y distribución de los componentes: recepción, almacenamiento, control de existencias y distribución interna de materias primas y materiales auxiliares hasta que se incorporan al proceso productivo. Gestiona también la postventa.
- **Fabricación:** Montaje de componentes para transformarlas en el producto final. Incluye las pruebas del equipo y pintura. Normalmente el cliente por sí mismo o por tercera parte está presente en las pruebas de las válvulas.
- **Expedición:** Almacenamiento y recepción de los productos acabados, marcado y embalaje. Distribución del producto al cliente usando el medio adecuado y cualquiera de los INCOTERMS existentes.
- **Inspección:** agrupa las actividades destinadas a garantizar el valor del producto, mediante garantías y certificados de los trabajos propios y exigiendo a los proveedores sus certificados. Incluye todo tipo de mediciones y ensayos sobre producto y/o sobre probeta. El cliente en ocasiones marca los ensayos a realizar y está presente por sí mismo o por tercera parte.

Desde la firma del pedido con el cliente, RV designa un responsable del proyecto: contratos, que es el interlocutor con el cliente y se convierte en el cliente interno para el resto de la organización. Esta persona controla y tutela todo el proceso hasta la entrega final del producto al cliente.

El producto final de RV es a medida del cliente, teniendo una gran variedad de productos finales entregados, con diferencias infinitas en cuanto a recursos consumidos que dificultan enormemente cualquier relación de inputs con el output. Esto hace que los indicadores relativos no expresen realmente la actividad realizada.

G4-13
Cambios significativos durante el periodo de referencia
Significant changes during the reporting period

- a) Cambios en las actividades y/o en las operaciones: En 2016 la plantilla media ha sido de 90,52 trabajadores frente a los 85,9 trabajadores en 2015.
- b) Cambios en la estructura del capital social: Tras la compra de RV en 2013 por el grupo SAMSON, no se han producido nuevos cambios en el accionariado.
- c) Cambios en la cadena de suministro: La estructura de proveedores tampoco ha tenido cambios significativos, ni en su número ni en su ubicación.
- d) En 2016 se ha creado la figura del Compliance Officer como responsable de la creación, implantación y seguimiento del Compliance Program con el objetivo de prevenir la comisión de cualquier tipo de delitos en la empresa.

PARTICIPACIÓN EN INICIATIVAS EXTERNAS / COMMITMENTS TO EXTERNAL INITIATIVES**G4-14****Cómo la organización ha adoptado el principio de precaución***How the precautionary approach or principle is addressed by the organization*

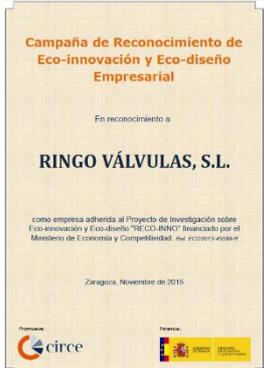
Buen Gobierno: Estableciendo un código ético con principios y valores que fomentan la responsabilidad social en todos sus aspectos. Además del código ético propio de la empresa, RV adopta también el código ético del grupo SAMSON. En 2016 RV ha implantado un Compliance Program para evitar la comisión de delitos en la empresa.

Aspecto Ambiental: RV dispone de un sistema auditado y certificado según ISO 14001 por LRQA para la gestión ambiental, en el que se identifican y evalúan los impactos ambientales.

Aspecto de Seguridad y Salud: RV dispone de un sistema auditado y certificado según OHSAS 18001 por LRQA para la gestión de la Seguridad y Salud, en el que hemos identificado y evaluado nuestros riesgos laborales y fomentando la participación de los trabajadores.

Aspecto Económico: Mediante una cuidada política económica financiera y su seguimiento exhaustivo para actuar con medidas correctoras ante desviaciones en la consecución de objetivos garantizando la sostenibilidad de la organización.

G4-15**Principios o programas sociales, ambientales y económicos desarrollados externamente***List externally developed economic, environmental and social charters, principles*

RV se ha adherido a las siguientes iniciativas		Grupos interés
Plan de Responsabilidad Social de Aragón. RV ha obtenido el sello RSA 2017 por sus compromisos con los principios del Plan RSA: Transparencia, Sostenibilidad, Respeto a las personas empleadas, Excelencia en la gestión y orientación al cliente, Relación con los proveedores y respeto al medio ambiente		Trabajadores, clientes, proveedores y sociedad
2015: RV se ha adherido al Proyecto de Investigación sobre Eco-innovación y Eco-diseño "RECO-INNO" promovido por la fundación CIRCE de la Universidad de Zaragoza.		Trabajadores, clientes, proveedores y sociedad
En 2015, adheridos al PACTO MUNDIAL de Naciones Unidas.		Accionistas, trabajadores, clientes, proveedores y sociedad
Elaboración de plan de igualdad en la empresa		Trabajadores
RV es empresa adherida a la estrategia aragonesa de cambio climático		Sociedad

<p>Declaración de Luxemburgo</p> <p>RV está adherida a la declaración de Luxemburgo. La Promoción de la Salud en el Lugar de Trabajo (PST) es aunar los esfuerzos de los empresarios, los trabajadores y la sociedad para mejorar la salud y el bienestar de las personas en el lugar de trabajo.</p>		<p>Trabajadores, y sociedad</p>
<p>Sistema de Gestión de la Calidad</p> <p>Certificado según ISO 9001 desde 2001 por LLOYD´s LRQA</p>		<p>Trabajadores, clientes y proveedores</p>
<p>Sistema de Gestión Medioambiental</p> <p>Certificado según ISO 14001 desde 2013 por LLOYD´s LRQA</p>		<p>Trabajadores, clientes, proveedores y sociedad</p>
<p>Sistema de gestión de la Seguridad y Salud.</p> <p>Certificado según OHSAS18001 desde 2013 por LLOYD´s LRQA</p>		<p>Trabajadores, proveedores y sociedad</p>
<p>Sistema de gestión de la Responsabilidad Social Corporativa. Certificado según SA8000 desde 2013 por TÜV RHEINLAND</p>		<p>Trabajadores, clientes, proveedores y sociedad</p>
<p>Certificados según código ASME (American Society of Mechanical Engineers). Diseño, construcción, inspección y pruebas para equipos sujetos a presión.</p>		<p>Trabajadores, clientes y proveedores</p>
<p>Certificados para realizar pruebas de válvulas según norma API (American Petroleum Institute)</p>		<p>Trabajadores, clientes y proveedores</p>
<p>RV colabora con DONANTES DE SANGRE DE ZARAGOZA</p>		<p>Sociedad y trabajadores</p>
<p>RV colabora con CRUZ ROJA</p>		<p>Sociedad</p>
<p>RV Trabaja con ANOBIUM, S.L (centro especial de empleo)</p>		<p>Sociedad</p>

G4-16

Principales asociaciones a las que pertenece y apoya RV
List memberships of associations in which the organization

RV entiende fundamental la colaboración con otras empresas y asociaciones, de manera que se integra en el tejido asociativo de su sector, localidad y con asociaciones que realizan acciones de comercio exterior. RV está adherido a las siguientes asociaciones sectoriales, nacionales y de promoción internacional

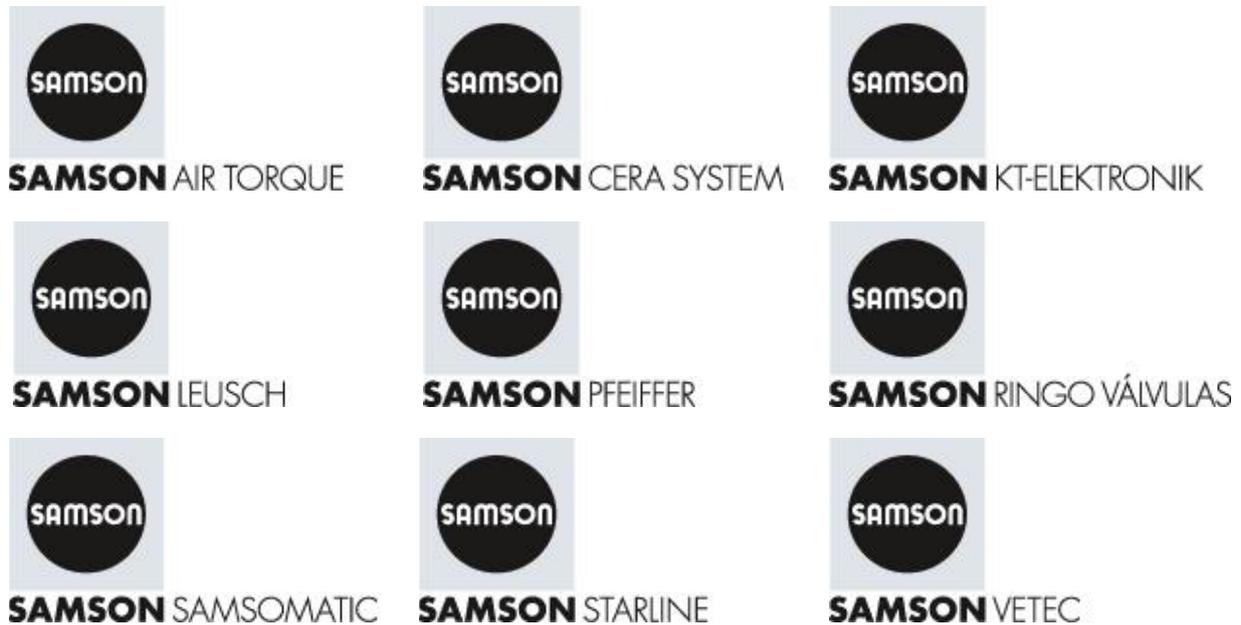
	Grupos interés
<p>Personas de RV participan en las reuniones y foros de la Asociación Española de Ensayos no Destructivos (AEND). Uno de los fines de la AEND es promover el perfeccionamiento profesional y la formación permanente en el ámbito de los Ensayos No Destructivos (END)</p>	<p>Clientes y trabajadores</p>

RV es miembro de Cámara de comercio de Zaragoza. Es una Corporación de derecho público que tiene como misión la representación, promoción y defensa de los intereses generales del Comercio, la Industria y los Servicios,	Clientes
RV es miembro de SERCOBE (Asociación Nacional de Fabricantes de Bienes de Equipo). Que representa a la Industria de Bienes de Equipo ante las Administraciones Públicas y ante los agentes económicos españoles y extranjeros.	Clientes
RV es miembro de FLUIDEX: (Asociación Española de Exportadores de Equipos y Servicios para la Manipulación de Fluidos). FLUIDEX desarrolla actividades de promoción internacional para las empresas del sector, tales como; delegaciones comerciales, participación en ferias internacionales, presentación de la industria española ante grandes clientes extranjeros campañas de publicidad, edición de directorios de fabricantes españoles del sector, etc.	Clientes
RV es miembro de SNE: (Sociedad Nuclear Española). Sociedad con el objetivo de promover el conocimiento y la difusión de la ciencia y la tecnología nuclear	Clientes y sociedad
RV es miembro de FORO NUCLEAR. Agrupa a las empresas españolas relacionadas con los usos pacíficos de la energía nuclear, velando por la integración y coordinación de sus intereses dentro de los más altos niveles de seguridad y fiabilidad en el funcionamiento de las centrales nucleares.	Clientes y sociedad

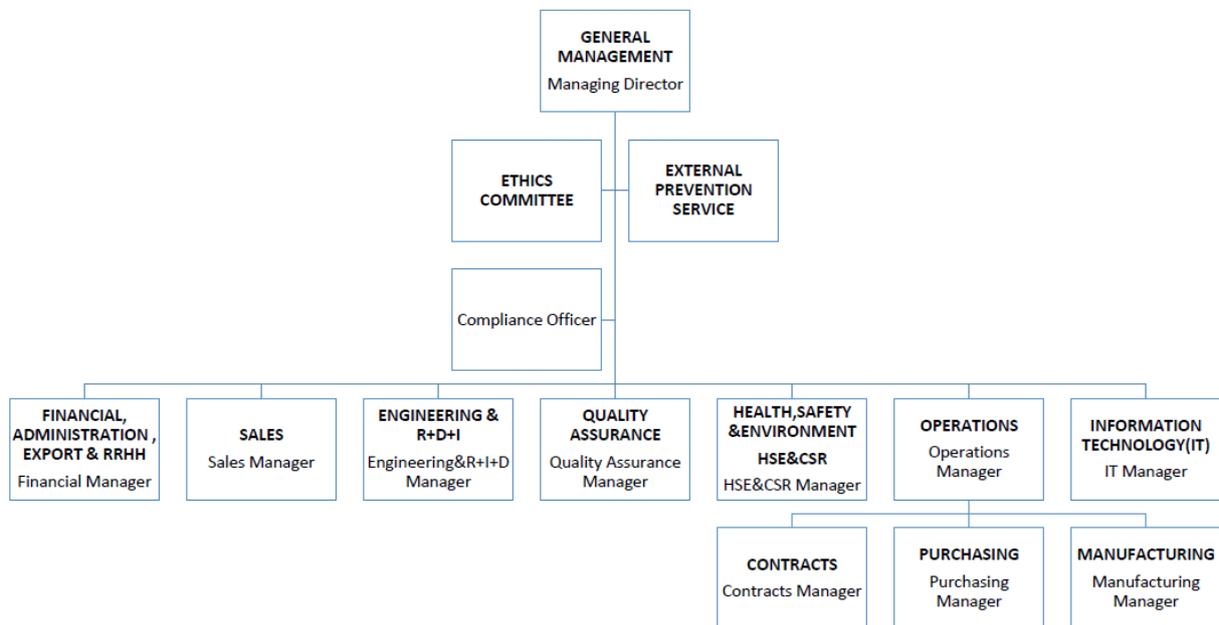
ASPECTOS MATERIALES Y COBERTURA / IDENTIFIED MATERIAL ASPECTS AND BOUNDARIES

G4-17	Estructura operativa de la organización <i>Entities included in the organization’s consolidated financial statements</i>
--------------	--

RV pertenece al grupo empresarial SAMSON, que está formado por las siguientes empresas.



La estructura organizativa de RV queda definida en el siguiente organigrama:



G4-18	Proceso seguido para determinar el contenido de la memoria y la cobertura de cada aspecto <i>Process for defining the report content and the Aspect Boundaries</i>
--------------	--

El proceso de definición del contenido de este informe ha seguido las directrices del G4 del Global Reporting Initiative para la elaboración de memorias y los intereses de los principales grupos de interés (GGII), a partir de los diferentes canales de comunicación establecidos para cada uno de ellos.

Para priorizar los aspectos y definir los que son materiales, se ha elaborado una matriz en la que se puntúa cada aspecto según:

- Importancia del impacto: Cómo afecta cada asunto al negocio: (0 a 5)
- Interés: Cual es el interés de cada aspecto para los grupos de interés: (0 a 5)

La materialidad se obtiene multiplicando ambos criterios. Los aspectos materiales son los que obtienen una puntuación superior a 10. Ver tabla

CATEGORÍA	SUBCATEGORÍA	ASPECTO	Impacto/Gravedad	Importancia	Interés	Materialidad	Cobertura
ECÓNOMICA		Desempeño económico	Continuidad del negocio	5	5	25	Interno
		Presencia en el mercado		4	2	8	
		Consecuencias económicas indirectas		1	3	3	
		Prácticas de adquisición	Comunidad Local	3	4	12	Externo
MEDIO AMBIENTAL		Materiales		2	2	4	
		Energía	Medio ambiente	3	4	12	Interno
		Agua		1	2	2	
		Biodiversidad		1	1	1	
		Emisiones	Medio ambiente	3	4	12	Interno
		Efluentes y residuos	Medio ambiente	3	4	12	Interno
		Productos y servicios		2	1	2	
		Cumplimiento regulatorio	Administración	3	4	12	Interno
		Transporte		2	2	4	
		General		1	2	2	
		Evaluación ambiental de los proveedores		3	3	9	
		Mecanismos de reclamación en materia ambiental		2	2	4	
SOCIAL	PRÁCTICAS LABORALES Y TRABAJO DIGNO	Empleo	Trabajadores	4	4	16	Interno
		Relaciones laborales	Trabajadores	4	3	12	Interno
		Salud y seguridad en el trabajo	Trabajadores	4	4	16	Interno
		Capacitación y educación	Trabajadores	4	3	12	Interno
		Diversidad e igualdad de oportunidades		3	1	3	
		Igual remuneración entre mujeres y hombres		3	1	3	
		Evaluación de las practicas laborales de proveedores		3	1	3	
		Mecanismos de reclamación sobre practicas laborales	Trabajadores	3	4	12	Interno
SOCIAL	DERECHOS HUMANOS	Inversión		1	1	1	
		No discriminación	Trabajadores	3	4	12	Interno
		Libertad de asociación y negociación colectiva	Trabajadores	3	4	12	Interno
		Trabajo infantil		1	2	2	
		Trabajo forzoso		1	2	2	
		Medidas de seguridad		2	4	8	
		Derechos de la población indígena		1	1	1	
		Evaluación de proveedores en materia de DDHH		1	2	2	
Evaluación de proveedores en materia de DDHH		1	2	2			
SOCIAL	SOCIEDAD	Comunidades locales	Sociedad	3	4	12	Externo
		Lucha contra la corrupción	Sociedad	3	4	12	Interno
		Política pública		1	2	2	
		Practicas de competencia desleal		1	2	2	
		Cumplimiento legal	Sociedad	4	3	12	Interno
		Evaluación de la repercusión social en proveedores		1	2	2	
SOCIAL	RESPONSABILIDAD PRODUCTO	Salud y seguridad clientes	Cientes	4	3	12	Interno
		Etiquetado de los productos y servicios	Cientes	4	4	16	Interno
		Comunicaciones de mercadotecnia		2	1	2	
		Privacidad clientes		3	1	3	
		Cumplimiento legal	Cientes	4	4	16	Interno

G4-19
Lista de los aspectos materiales identificados
List all the material Aspects identified

Los aspectos materiales identificados son los que según apartado anterior obtienen una puntuación superior a 10. Se señalan en rojo. Sobre estos se muestran los indicadores establecidos. El resto de aspectos, considerados no materiales, no se tienen en cuenta en esta memoria.

G4-20
Cobertura dentro de la organización de cada aspecto material
Aspect Boundary within the organization

Limitación de los aspectos. La información alcanza a todas las actividades desarrolladas por RV durante el ejercicio 2016 en sus instalaciones de Zaragoza.

G4-21 Cobertura fuera de la organización de cada aspecto material
Aspect Boundary outside the organization

Los indicadores hacen referencia a las actividades realizadas dentro de la organización. Únicamente en el caso del cálculo de la huella de carbono se incluye también las emisiones realizadas fuera por el consumo eléctrico interior.

G4-22 Consecuencias de las reformulaciones de la información facilitada en memorias anteriores
Effect of any restatements of information provided in previous reports

La memoria de sostenibilidad 2016 de RV, es la tercera realizada según GRI4. (4 en total). No hay cambios de base ni por la naturaleza del negocio ni por los métodos de medición respecto de la memoria de 2015.

G4-23 Cambios significativos en alcance y cobertura de cada aspecto con respecto a la memoria anterior
Report significant changes from previous reporting periods in the Scope and Aspect Boundaries

No existen cambios en esta memoria de sostenibilidad de RV respecto de la realizada en 2015 y se mantienen los mismos aspectos materiales identificados en 2015.

PARTICIPACIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS / STAKEHOLDER ENGAGEMENT**G4-24****Grupos de interés vinculados a la organización**
Stakeholder groups engaged by the organization

Los Grupos de interés identificados en RV son:

**G4-25****Base para la identificación de los grupos de interés con los que se compromete la organización**
Report the basis for identification and selection of stakeholders with whom to engage

RV identifica los grupos de interés mediante valoración de los criterios siguientes sobre los 3 vectores: económico, social y medioambiental.

- ¿Ejerce el grupo influencia en su: desempeño económico, social y ambiental?
- ¿Se ve afectado el grupo por su desempeño económico, social y ambiental?
- Este grupo, ¿ejercerá mucha influencia o se verá muy afectado en el futuro?

Cada criterio es valorado de 1 a 5 puntos. Los grupos de interés relevantes son los que obtienen una puntuación superior a 15 una vez sumada la puntuación de todos los criterios.

Grupos de interés de RINGO VALVULAS 2016	PRESENTE						FUTURO	TOTAL
	Los grupos de interés							
	Influyen en el desempeño...			Están afectados por el desempeño...			Ejercerá influencia o se verá afectado	
	Económico	Social	Medio ambiental	Económico	Social	Medio ambiental		
Empleados	5	3	5	5	4	2	5	29
Subcontratas	4	3	5	5	4	2	5	28
Clientes	5	2	2	3	2	2	5	21
Accionistas	4	2	1	5	2	1	5	20
Proveedores	3	2	3	4	2	1	3	18
Agentes	4	2	1	3	2	1	3	16
Administraciones públicas	2	1	3	3	1	3	2	15
Sociedad	1	1	3	2	2	3	2	14
Entidades financieras	2	1	1	3	1	1	2	11
Competencia	3	1	1	2	1	1	2	11
Organismos de control	1	1	1	2	1	1	2	9

G4-26 Descripción del enfoque adoptado para la participación de los grupos de interés <i>Report the organization's approach to stakeholder engagement</i>		
Grupos de interés	Interlocutores de RV	Canales de comunicación
Empleados	-Líderes RV -Dpto. RRHH -Dpto. Producción.	<ul style="list-style-type: none"> • Contacto directo y personal de los líderes de la organización y de los responsables de departamentos para la recogida de necesidades y expectativas en los diferentes ámbitos de la organización. • Reuniones con los representantes de los trabajadores • Comunicados Internos frecuentes y Buzón de sugerencias • Encuesta Clima laboral bienal como principal herramienta objetiva de recogida de la satisfacción del personal.
Subcontratas	-Dpto. Producción -Dpto. Compras -Dpto. MASS&RSE	<ul style="list-style-type: none"> • Ordenes de pedidos. Contratos • Reuniones con encargados para determinar calidad de servicio. • Reuniones con directores de empresa subcontratada
Clientes	-Dpto. Ventas -Dpto. Contratos -Dpto. Producción -Dpto. MASS&RSE -Dpto. Calidad	<ul style="list-style-type: none"> • Red comercial en contacto continuo con el cliente. • Web corporativa con diversos apartados de comunicación de noticias, catálogos, etc. con canal abierto para la recepción de sugerencias, quejas y reclamaciones. • Encuestas a clientes. • Reuniones y convenciones con clientes, ferias. • Contacto directo de los principales líderes de RV.
Accionistas	-Dirección general	<ul style="list-style-type: none"> • Reuniones del consejo • Junta de accionistas
Proveedores	-Dpto. Compras -Dpto. I+D+i -Dpto. Calidad	<ul style="list-style-type: none"> • Procesos de evaluación de proveedores. • Ordenes de pedidos. Contratos. • Auditorías.
Representantes	-Dirección general -Dpto. Ventas	<ul style="list-style-type: none"> • Contacto directo y personal de la dirección de RV para la formalización y el seguimiento de los acuerdos suscritos.
Agentes	-Dirección general -Dpto. Ventas	<ul style="list-style-type: none"> • Contacto directo y personal de la dirección de RV para la formalización y el seguimiento de los Acuerdos suscritos.
Administraciones públicas	-Dirección general -Dpto. MASS&RSE	<ul style="list-style-type: none"> • Contacto directo y personal de los líderes de la organización con responsables de los organismos oficiales. • Entrega de informes, memorias, etc. requeridos

G4-27 Cuestiones y problemas claves que han surgido a través de la participación de los grupos de interés y descripción de la evaluación hecha por la organización <i>Report key topics and concerns that have been raised through stakeholder engagement</i>	
---	--

Para la elaboración de la memoria ha colaborado personal interno de RV:

- Líderes: aportando información de los procesos de su responsabilidad.
- Personal en general a través de la valoración, en la encuesta de clima laboral

PERFIL DE LA MEMORIA / REPORT PROFILE		
G4-28	Periodo objeto de la memoria <i>Period for information provided</i>	La información que contiene esta memoria hace referencia al año natural de 2016
G4-29	Fecha de la última memoria <i>Date of most recent previous report</i>	Junio 2016
G4-30	Ciclo de presentación de memorias <i>Reporting cycle</i>	Anual
G4-31	Contacto para solventar las dudas <i>Contact for questions regarding the report</i>	José Antonio Valero Beltrán Director Seguridad y Salud, Medioambiente y Responsabilidad Social. javalero@ringospain.com
G4-32	Índice GRI <i>GRI Content Index</i>	Nuestra memoria sigue el índice de contenidos G4 GRI y se ha elaborado con la opción «de conformidad» Esencial. El índice está publicado al inicio de la memoria.
G4-33	Conformidad de la memoria <i>Assurance</i>	<p>Sin verificación externa</p> <p>Contamos con verificaciones que avalan parte del contenido de la memoria de acuerdo a los informes de auditorías, como:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Auditoría de cuentas anuales de datos económico – financieros. • Auditoría anual de conformidad de la certificación del Sistema de Gestión: Calidad ISO 9001, Medioambiental ISO 14001, de Seguridad y Salud OHSAS 18001 y de Responsabilidad Social SA8000. • Auditoría de homologación de nuestros clientes. <p>Los indicadores que son verificados por externos se señalan en el índice de estos.</p> <p>La memoria la publicamos en nuestra web y con enlace desde el sitio de Red Española del Pacto Mundial</p>

GOBIERNO. Estructura y composición / GOVERNANCE. Structure and composition**G4-34**

Estructura de gobierno de la organización. Comités responsables de la toma de decisiones sobre cuestiones económicas, ambientales y sociales
Governance structure of the organization. committees responsible for decision-making on economic, environmental and social impacts

Existen diferentes comités para el control de la gestión en RV, que realizan tareas de control y seguimiento. Cada uno de ellos tiene unas funciones y responsabilidades definidas, y todos ayudan a identificar incidencias, desviaciones, puntos débiles y áreas de mejora.

CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN.

Es el máximo órgano de representación de la compañía para la toma de decisiones.

El consejo de administración de RV está compuesto por 6 personas, además de un secretario y vicesecretario que no son consejeros:

Nombre	Cargo
Andreas Widl	Presidente
Ingo Koch	Consejero
Jörg Helmut Ferdinand Kiesbauer	Consejero
Raul Fusch	Consejero
José Manuel García Monclús (Director General de RV)	Consejero
José Jorge Lausín Gracia	Consejero

COMITÉ DE GESTIÓN.

Formado por los responsables de departamento revisan trimestralmente el Sistema de Gestión para comprobar su eficacia.

COMITÉ DE CALIDAD

Está formado por los responsables de los departamentos de Calidad, I+D+i, Fabricación, Compras y Proyectos.

COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD (CSS)

Es el órgano de representación para el control de la gestión del sistema de seguridad y salud del trabajo.

Integrantes	Cargo
Angel Luis Ferrer	Director de Operaciones
Javier Pelles	Jefe de fabricación
Juan Lázaro	Delegado de prevención
Marimar Ferrer	Delegada de prevención

COMITÉ DE ETICA

Es el órgano consultivo interno, de arbitraje y recomendación en la mejora de las relaciones con los grupos de interés y resolución de conflictos. Está formado por:

Integrantes	Cargo
José Antonio Valero	Director de MASS y RSE
Maria Rosario Zarazaga	Representante de los trabajadores para SA8000

ETICA E INTEGRIDAD / ETHICS AND INTEGRITY**G4-56**

Describir la misión, visión, y valores, los principios, los estándares y las normas de la organización
Describe the organization's values, principles, standards and norms of behavior

La base para conseguir un compromiso total con la calidad, el medio ambiente, la innovación, la seguridad y salud laboral y la responsabilidad social, en RV, se fundamenta en:

MISION: RINGO VALVULAS es un fabricante de válvulas de altas prestaciones y alta calidad dirigidas a aplicaciones industriales en el campo de la producción y gestión de los recursos energéticos. RINGO VALVULAS ofrece a sus clientes soluciones a la medida de sus necesidades, siempre de acuerdo con los más altos estándares de la industria y con la flexibilidad, experiencia e ingeniería necesaria para adecuarse a lo que el cliente demanda en cada momento. El resultado de ello es el suministro de productos de alta calidad, apoyo técnico a nuestros clientes y un Servicio Post Venta adecuado.

VISION: Ser una empresa consolidada, líderes del mercado de la fabricación e ingeniería de válvulas de la más alta calidad para aplicaciones severas con destino a los sectores del petróleo y gas, así como al de producción de energía eléctrica, y ser percibidos como un referente en el cumplimiento de nuestras obligaciones sociales y corporativas.

VALORES Y CULTURA:

Trabajo en Equipo con actitud constructiva.

Disposición a la formación.

Satisfacción al Cliente.

Orientación a Resultados.

Compromiso.

Flexibilidad.

Ética.

Organización Internacional.

CÓDIGO DE CONDUCTA DE RV

RV está adherida al Pacto Mundial y se compromete a respetar y hacer respetar los 10 Principios del Pacto, así como los principios de la norma SA8000 en la que RV está certificada.

RV a través de su código de conducta, que recoge los requerimientos de responsabilidad social según los criterios de Social Accountability International; SA8000; establece las pautas de comportamiento para actuar con independencia, integridad moral y respeto a las personas en el desarrollo de nuestra actividad diaria. RV tiene publicado en su web el código ético a disposición de las partes interesadas. <http://www.ringospain.com>

3

CONTENIDOS BÁSICOS ESPECIFICOS *SPECIFIC STANDARD DISCLOSURES*

Economía / *Economic*

Medio ambiente / *Environmental*

Social / *Social*

CONTENIDOS BÁSICOS ESPECÍFICOS / SPECIFIC STANDARD DISCLOSURES**Dimensión Económica / Category: Economic****Descripción de la gestión de los aspectos materiales de la organización y sus impactos**

CATEGORÍA	SUBCATEGORÍA	ASPECTO	Impacto/Gravedad	Importancia	Interés	Materialidad	Cobertura
ECONÓMICA		Desempeño económico	Continuidad del negocio	5	5	25	Interno
		Presencia en el mercado		4	2	8	
		Consecuencias económicas indirectas		1	3	3	
		Prácticas de adquisición	Comunidad Local	3	4	12	Externo

De acuerdo al proceso de identificación de aspectos materiales detallado en G4-18, se han identificado como materiales:

- Desempeño económico.
- Prácticas de adquisición

Política y Gestión

Para RV es un objetivo estratégico ser rentable económicamente: La obtención de resultados económicos y financieros sólidos, son elementos críticos para la sostenibilidad. Algunas de las políticas de RV son:

- Endeudamiento externo controlado.
- Identificación de riesgos en todas las operaciones con clientes, con políticas concretas de autorización que minimizan los costes de impagados.
- Aprovechamiento de subvenciones para los programas de I+D+i.
- Código de conducta, en el que se recoge la política anti corrupción, definida e implantada.
- Inversiones responsables alineadas con las necesidades de la estrategia, el negocio y la I+D+i.
- Políticas de donaciones a entidades menores locales.
- Política de adquisición con pago puntual a proveedores.
- Pago puntual de impuestos, con todas administraciones.

Despliegue y revisión del enfoque

Para el correcto despliegue de la política y gestión económica, en RV se llevan a cabo las siguientes acciones:

- Alineación de los presupuestos de los distintos departamentos con la Planificación estratégica anual.
- Reuniones periódicas de seguimiento de presupuestos y la actividad comercial.
- Revisiones periódicas de las principales ratios económico-financieras.
- Revisiones trimestrales en el comité de gestión.
- Auditoría de cuentas anual y registro de las mismas con acceso público.

Enlaces

Cuentas anuales inscritas en el registro mercantil.

Indicadores económicos / Economics Indicators**Desempeño económico / Economic Performance**

G4-EC1	Valor económico directo generado y distribuido de la organización <i>Direct economic value generated and distributed</i>
---------------	--

Descripción	Unidad	2015
Facturación bruta	€	44.487.381

**Desempeño económico / Economic Performance**

G4-EC2	Riesgos y oportunidades a raíz del cambio climático <i>Risks and opportunities for the organization's activities due to climate change</i>
---------------	--

RV fabrica productos para la industria energética. Las actividades relacionadas con la energía (procesado, transformación, consumo...) representan el 80% de las emisiones de CO2 a escala mundial y la energía es clave en el cambio climático.

Los compromisos hechos con anterioridad a la COP21 prometen dar un nuevo impulso para avanzar hacia un sistema energético más eficiente y de menos emisiones de CO2, pero no alteran el panorama de las crecientes necesidades mundiales de energía.

La electricidad gana terreno en muchos sectores de uso final y, en 2040, representará casi un cuarto del consumo energético final; el sector eléctrico lidera el camino hacia un sistema energético sin emisiones de CO2.

El equilibrio se está desplazando hacia las tecnologías de bajas emisiones de CO2. Las preferencias por las políticas favorables a opciones energéticas de bajas emisiones de CO2 se ven reforzadas por las tendencias de los costes, ya que la extracción del petróleo y del gas es cada vez más cara, mientras que los costes de las renovables y de las tecnologías de uso final más eficiente siguen bajando.

Fuente: © OCDE/AIE, 2015, *International Energy Agency, World Energy Outlook 2015*

Desempeño económico / Economic Performance

G4-EC3	Cobertura de las obligaciones de la organización derivadas de su plan de prestaciones <i>Coverage of the organization's defined benefit plan obligations</i>
---------------	--

RV dispone de un plan de pensiones para sus trabajadores. La obligación de la empresa consiste en el aporte de la cantidad acordada por trabajador y año, (360 €/año). La gestión del plan está externalizada en una entidad financiera.

Desempeño económico / Economic Performance

G4-EC4	Ayudas económicas otorgadas por entes del gobierno <i>Financial assistance received from government</i>
---------------	---

Subvenciones recibidas en los 3 últimos años relacionadas con proyectos de I+D+i:

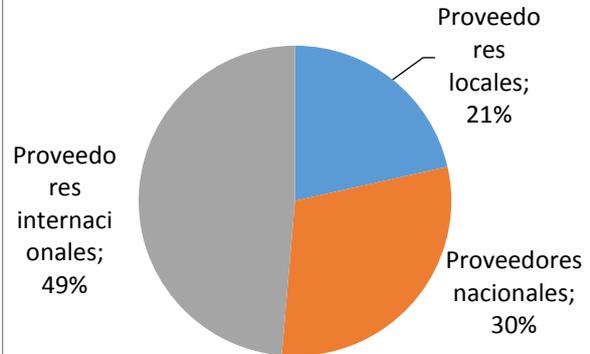
Descripción	Unidad	2014	2015	2016
Subvenciones recibidas	€	27.236	48.613	0

Prácticas de adquisición / Procurement Practices**G4-EC9**

Gasto en los lugares con operaciones significativas que corresponde a proveedores locales
Proportion of spending on local suppliers at significant locations of operation

Para RV es importante trabajar con proveedores locales y establecer relaciones a largo plazo. Se detalla porcentajes de las compras realizadas a proveedores según su localización.

Descripción Compras	2014	2015	2016
Proveedores locales	20%	26%	21%
Proveedores nacionales	27%	27%	30%
Proveedores internacionales	53%	47%	49%

Compras por mercados 2016

CONTENIDOS BÁSICOS ESPECÍFICOS / SPECIFIC STANDARD DISCLOSURES**Dimensión Medioambiental / Category: Environmental****Descripción de la gestión de los aspectos materiales de la organización y sus impactos**

CATEGORÍA	SUBCATEGORÍA	ASPECTO	Impacto/Gravedad	Importancia	Interés	Materialidad	Cobertura
MEDIO AMBIENTAL		Materiales		2	2	4	
		Energía	Medio ambiente	3	4	12	Interno
		Agua		1	2	2	
		Biodiversidad		1	1	1	
		Emisiones	Medio ambiente	3	4	12	Interno
		Efluentes y residuos	Medio ambiente	3	4	12	Interno
		Productos y servicios		2	1	2	
		Cumplimiento regulatorio	Administración	3	4	12	Interno
		Transporte		2	2	4	
		General		1	2	2	
		Evaluación ambiental de los proveedores		3	3	9	
		Mecanismos de reclamación en materia ambiental		2	2	4	

De acuerdo al proceso de identificación de aspectos materiales detallado en G4-18, se han identificado como materiales:

- Energía
- Emisiones
- Efluentes y residuos
- Cumplimiento regulatorio

Política y Gestión

En RV hemos establecido los siguientes compromisos de prevención de la contaminación:

- Diseñar, implantar y mejorar un sistema de gestión medioambiental, certificado por Lloyd's Register Quality Assurance desde 2013 de acuerdo a ISO 14001.
- Difundir la Política Medioambiental de RV a toda la organización, proveedores, subcontratistas, clientes y otras partes interesadas.
- Establecer procedimientos para la revisión periódica del cumplimiento de la Política Medioambiental.
- Establecer programas medioambientales para minimizar el impacto de los aspectos medioambientales significativos.

Despliegue y revisión del enfoque

RV, para alcanzar los compromisos adoptados en la política medioambiental:

- Implanta programas para la formación, sensibilización y concienciación del personal acerca de los aspectos medioambientales y los impactos que pueden generar.
- Dispone de un sistema de comunicación que permite recoger sugerencias de mejora medioambiental.
- Para asegurar la mejora continua, anualmente el Sistema de Gestión Medioambiental es revisado por la dirección y auditado por tercera parte para evaluar su eficacia.
- RV está voluntariamente adherida a la estrategia aragonesa de cambio climático.
- Para asegurarnos del correcto funcionamiento de la combustión de las calderas tenemos contratos de mantenimiento con empresas autorizadas y se realizan las revisiones de acuerdo al RITE.

Enlaces

Ver Política Medio Ambiental: <http://www.ringospain.com>

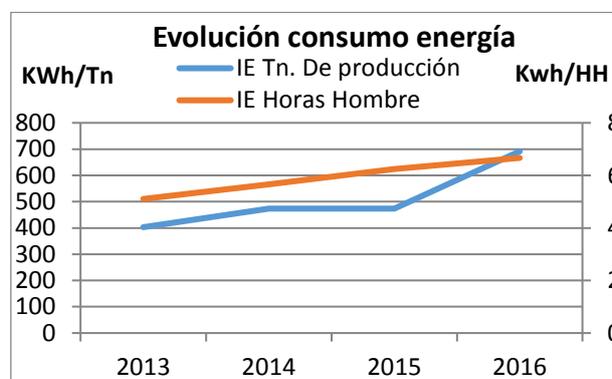
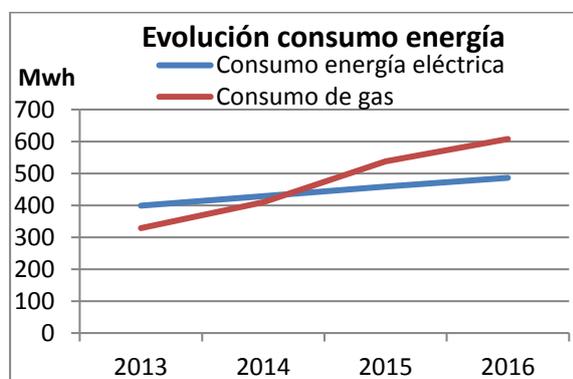
Indicadores ambientales / Environmental indicators**Energía / Energy**

G4-EN3	Consumo energético interno <i>Energy consumption within the organization</i>
---------------	--

Se muestran los consumos energéticos del único centro productivo de RV. Con una potencia contratada de 140 Kw, el principal consumo eléctrico es debido a iluminación, climatización de oficinas y equipos informáticos del 90% de los trabajadores. El consumo de gas se produce para la calefacción de los talleres. Los datos se obtienen directamente de la factura del proveedor.

En RV hemos realizado una auditoría energética de acuerdo a la normativa aplicable y se han introducido las soluciones propuestas en los objetivos de 2017.

Descripción	Unidad	2014	2015	2016
Consumo energía eléctrica	Kwh	429.176	459.171	486.126
Consumo gas	Kwh	410.069	463.923	607.775
Consumo total de energía	Kwh	839.245	923.094	1.093.901

**Energía / Energy**

G4-EN5	Intensidad energética <i>Energy intensity</i>
---------------	---

G4-EN6	Reducción del consumo energético <i>Reduction of energy consumption</i>
---------------	---

La intensidad energética es definida como la cantidad de energía, (eléctrica+gas) consumida por unidad de producto y también por horas hombre anuales. Sólo se considera el consumo energético interno.

Descripción	Unidad	2014	2015	2016
Intensidad energética (Kwh consumidos/Tn válvulas vendidas)	Kwh/Tn	473,3	473,9	691,4
Intensidad energética (Kwh consumidos/H. trabajadas año)	Kwh/H.H.	5,66	6,24	6,67

Se muestra a continuación la variación de la intensidad energética como suma de la energía eléctrica y calorífica (consumo de gas), consumida en las instalaciones de RV y dividida por la cantidad de producto producido expresado en Tn

Descripción	Unidad	2014	2015	2016
Variación intensidad energética Kwh/H.H.	%	10,9%	10,2%	6,8%

Emisiones / Emissions	
G4-EN15/16	Emisiones directas de gases de efecto invernadero (alcance 1 y 2) <i>Direct greenhouse gas (GHG) emissions (Scope 1 and 2)</i>
G4-EN18	Intensidad de las emisiones de gases de efecto invernadero <i>Greenhouse gas (GHG) emissions intensity</i>
G4-EN19	Reducción de las emisiones de gases de efecto invernadero <i>Reduction of greenhouse gas (GHG) emissions</i>

Calculo de la Emisiones de Gases de Efecto Invernadero (HC) 2016 <i>Calculation of the Emissions of Greenhouse Gases (CF) 2016</i>					
	Descripción / Description	Unidad	2015	2016	Var
1	Alcance 1 Emisiones directas <i>Scope 1 Direct emission</i>	Tn CO2 eq.	112,9	127,1	12,59%
1.1	Emisiones por consumo de gas natural <i>Emissions from natural gas use</i>	Tn CO2	108,5	122,8	13,13%
	Conversión / Conversion (2)	KgCO2/Kwh	0,202	0,202	
	Gas consumido / Gas consumed (1)	Kwh	537.254	607.775	
1.2	Emisiones por consumo butano <i>Emissions from butane use</i>	Tn CO2	4,4	4,3	-0,81%
	Conversión / Conversion (2)	KgCO2eq/Kg	2,964	2,964	
	Gas consumido GLP / Gas consumed (1)	Kg	1.476	1.464	
2	Alcance 2 Emisiones indirectas <i>Scope 2 Indirect Emissions</i>	Tn CO2 eq.	175,6	184,7	5,18%
2.1	Emisiones por consumo de energía eléctrica <i>Emissions from electricity use</i>	Tn CO2	175,6	184,7	5,18%
	Conversión / Conversion (2) (3)	KgCO2/kWh	0,38	0,38	
	Energía consumida / Energy consumed (1)	Kwh	462.171	486.126	
	TOTAL: Alcance 1 + 2 TOTAL: Scope 1 + 2	Tn CO2 eq.	288,5	311,8	8,08%
	Por Tn de valvula vendida	Tn CO2 eq./ Tn Valvula	0,137	0,197	43,63%
	Por Hora hombre trabajada	Kg CO2 eq./ H.H.	1,81	1,90	5,18%

(1) Según lectura de facturas de compañía suministradora / According the invoice of company supplier

(2) FACTORES DE EMISIÓN octubre 2016 versión 6 / <http://www.magrama.gob.es>

(3) Según información de compañía suministradora / According

Para más información sobre el cálculo de la huella de carbono visitar: www.ringospain.com

Efluentes y residuos / Effluents and Waste

G4-EN23	Peso total de los residuos, según tipo y método de tratamiento <i>Total weight of waste by type and disposal method</i>
----------------	---

Se detalla a continuación los distintos residuos generados, peligrosos y no peligrosos indicando su tratamiento final. Todos ellos se gestionan a través de gestores autorizados quienes proporcionan la cantidad gestionada.

Descripción	Unidad	Tratamiento	2014	2015	2016
Residuo NO peligroso					
Residuo papel y cartón	Kg	Reciclaje	5.790	7.320	5.730
Residuo chatarra	Kg	Reciclaje	6.453	2.403	5.073
Residuo madera	Kg	Reciclaje	27.890	34.700	39.300
Residuo basura industrial	Kg	Eliminación	6.320	4.560	9.420
Residuo peligroso					
Residuo aguas de limpieza	Kg	Eliminación	8.284	7.035	7.995
Residuo aguas de proceso	Kg	Eliminación	7.145	9.750	5.040
Residuo envases metálicos contami	Kg	Eliminación	130	206	45
Residuo absorbentes contaminados	Kg	Eliminación	231	152	153

Cumplimiento regulatorio / Compliance

G4-EN29	Valor monetario de las multas significativas y número de sanciones no monetarias por incumplimiento de la legislación y la normativa ambiental <i>Monetary value of significant fines and total number of non-monetary sanctions for non-compliance with environmental laws and regulations</i>
----------------	---

No hemos tenido ninguna sanción en los últimos 3 años.

RV dispone de un procedimiento para identificar la normativa aplicable y el cumplimiento de todos los requisitos que son de aplicación. Anualmente se revisa el cumplimiento de requisitos legales.

CONTENIDOS BÁSICOS ESPECÍFICOS / SPECIFIC STANDARD DISCLOSURES

Dimensión Social. PRÁCTICAS LABORALES Y TRABAJO DIGNO

CATEGORY: LABOR PRACTICES AND DECENT WORK

Descripción de la gestión de los aspectos materiales de la organización y sus impactos

CATEGORÍA	SUBCATEGORÍA	ASPECTO	Impacto/Gravedad	Importancia	Interés	Materialidad	Cobertura
SOCIAL	PRÁCTICAS LABORALES Y TRABAJO DIGNO	Empleo	Trabajadores	4	4	16	Interno
		Relaciones laborales	Trabajadores	4	3	12	Interno
		Salud y seguridad en el trabajo	Trabajadores	4	4	16	Interno
		Capacitación y educación	Trabajadores	4	3	12	Interno
		Diversidad e igualdad de oportunidades		3	1	3	
		Igual remuneración entre mujeres y hombres		3	1	3	
		Evaluación de las practicas laborales de proveedores		3	1	3	
		Mecanismos de reclamación sobre practicas laborales	Trabajadores	3	4	12	Interno

De acuerdo al proceso de identificación de aspectos materiales detallado en G4-18, se han identificado como materiales:

- Empleo
- Relaciones entre los trabajadores y la dirección
- Seguridad y salud ocupacional
- Capacitación y educación
- Mecanismos de reclamación sobre las prácticas laborales

Política y Gestión

RV alinea la Política de personal hacia el cliente de acuerdo con la estrategia de la empresa. Somos flexibles y proactivos.

Empleo

- En RV conviven, y se complementan, perfiles con elevada experiencia en el negocio con nuevas incorporaciones que reúnen buenos perfiles académicos y que asumen los principios de la empresa.
- Fomentamos el empleo local y la incorporación de trabajadores en prácticas.

Relaciones entre los trabajadores y la dirección

- RV implanta programas para generar y mantener un buen ambiente laboral.
- Las relaciones laborales de todo el personal de la empresa están reguladas por el convenio de Siderometalúrgica de Zaragoza.

Seguridad y Salud

- RV integra la gestión preventiva dentro de su Sistema de Gestión Integrado.
- RV asume el compromiso de mejorar los niveles de seguridad y salud de sus trabajadores. Para ello tiene implantado, certificado y auditado un sistema de gestión de acuerdo a la norma OHSAS 18001.
- RV a través del Comité de Seguridad y Salud incluye la participación de todos los trabajadores en la organización y planificación de la Seguridad y Salud.
- RV cumple sobradamente todos los requisitos legales que le son de aplicación.

Capacitación y educación.

- RV mantiene el compromiso de formar de manera continua a sus trabajadores. Para ello se detectan las necesidades de formación anualmente y se programan las actividades formativas.

- RV facilita la promoción de las personas en la medida de las capacidades de la empresa. Programa con tiempo las sustituciones por jubilaciones.
- Disponemos de una manual de bienvenida para facilitar el aprendizaje de las nuevas incorporaciones y transmitir los valores de la empresa. Se les hace entrega el primer día en la empresa por parte del Director de MASS-RSE. Se incluye entre otros, la Política, código ético y de conducta de la empresa, el protocolo de actuación contra el acoso laboral y el plan de igualdad.

Diversidad e igualdad de oportunidades

- En todas las actuaciones de la empresa se tiene en cuenta la igualdad de oportunidades, no permitiendo ningún tipo de discriminación.

Mecanismos de reclamación

- RV dispone de los formatos y mecanismos adecuados para facilitar las reclamaciones y sugerencias.

Despliegue y revisión del enfoque

Para el correcto despliegue del nuestro enfoque de gestión:

- RV está adherido como socio al Pacto Mundial de las Naciones Unidas, del año 2000.
- RV tiene identificados los puestos con funciones y responsabilidades.
- RV tiene contratado un servicio de prevención ajeno con MAS PREVENCIÓN.
- La empresa desarrolla la Seguridad y Salud de los Trabajadores mediante procedimientos de acuerdo a la norma OHSAS18001.
- El sistema de comunicación interna, a través de diversos canales, comunicados, buzón de sugerencias, etc., permite recoger las necesidades y expectativas de mejora.
- Se realizan una encuesta de clima laboral cada dos años que permite recoger de forma anónima las opiniones de los trabajadores sobre diversos aspectos.
- RV mantiene acuerdos para la realización de prácticas empresariales con la Universidad de Zaragoza y otros centros.

Enlaces

Ver Política de seguridad: <http://www.ringospain>

Ver encuesta de clima laboral 2015: <http://www.ringospain.com>

Indicadores del desempeño social. Prácticas laborales y trabajo digno

Empleo / Employment	
G4-LA1	Número y tasa de contrataciones y rotación media de empleados, por grupo edad y sexo Total number and rates of new employee hires and employee turnover by age group and gender

Las incorporaciones se producen de acuerdo a la planificación de la empresa plasmada en los presupuestos anuales y conforme a las necesidades detectadas por los departamentos.

Otras incorporaciones se producen como trabajadores recién titulados en prácticas.

La política general de la empresa es transformar el contrato inicial, de 1 año de duración, en contrato indefinido transcurrido dicho periodo.

RV facilita la jubilación de los trabajadores que lo desean mediante contratos de relevo cuando se reúnen todas las condiciones.

Descripción	Unidad	2014	2015	2016
Rotación Total	%	8,8%	5,9%	9%
Transformación de Contratos a Indefinidos	Unidad	6	7	5
Altas de personal	Unidad	8	12	14
Trabajadores/Prácticas	Unidad	2	0	3
Altas, Hombres/Mujeres	Unidad	8/0	9/3	11/3
Altas por edad				
Altas <30 años	Unidad	4	8	7
Altas 30-50 años	Unidad	4	4	6
Altas +50 años	Unidad	0	0	1
Bajas por jubilación	Unidad	1	2	1

Empleo / Employment	
G4-LA2	Prestaciones sociales para los empleados a jornada completa que no se ofrecen a los empleados temporales o a media jornada, desglosadas por ubicaciones significativas de actividad <i>Benefits provided to full-time employees that are not provided to temporary or part-time employees, by significant locations of operation</i>
G4-LA3	Índices de reincorporación al trabajo y de retención tras la baja por maternidad por sexo <i>Return to work and retention rates after parental leave, by gender</i>

Todos los beneficios sociales se aplican a la totalidad de los trabajadores de RV con independencia de su tipo de contrato o duración de jornada (completa o parcial). Algunas de estas prestaciones son: Horario flexible y elección de horario, (80% de la plantilla), formación continua, teletrabajo (para casos que lo requieren). Otras prestaciones y su importe, se detalla a continuación.

Descripción	Unidad	2015	2016
Ayudas a la formación	€	9.134	8.122
Seguro accidente colectivo	€	2.260	2.366
Plan de pensiones	€	26.010	27.600
Servicio de comedor	€	6.695	6.695

La prestación por maternidad/paternidad se solicita y disfruta independientemente del sexo del trabajador. Todos los trabajadores que disfrutaron la baja por maternidad/paternidad en 2014 permanecen en la empresa a fecha 31-12-2015.

Las 2 bajas por maternidad de 2015 se incorporan a su puesto al finalizar ésta

Descripción	Unidad	2014	2015	2016
Bajas por maternidad	Unidad	1	2	3
Reincorporación tras baja por maternidad	Unidad	1	2	1
Baja por paternidad	Unidad	1	1	1
Reincorporación tras baja por paternidad	Unidad	1	1	1
Trabajadoras con reducción de jornada tras maternidad	Unidad	4	3	1

Relaciones entre los trabajadores y la dirección / Labor/Management Relations	
G4-LA4	Plazos mínimos de preaviso de cambios operativos <i>Minimum notice periods regarding operational changes</i>

Los plazos de preaviso para el cese voluntario del servicio en la empresa están regulados por convenio y dependen del grupo de cotización del trabajador, así:

Trabajadores pertenecientes a grupos de cotización:	Periodo de preaviso
1, 2 y 3	2 meses
4 y 5	1 mes
6, 7 y 8	15 días

Los cambios en la jornada se deberán comunicar según el convenio con un preaviso de al menos cinco días laborables a la efectividad de la medida.

Salud y seguridad en el trabajo / Occupational Health and Safety	
G4-LA5	<p>Porcentaje de trabajadores que está representado en comités formales de seguridad y salud conjuntos para dirección y empleados, establecidos para ayudar a controlar y asesorar sobre programas de seguridad y salud laboral</p> <p><i>Percentage of total workforce represented in formal joint management-worker health and safety committees that help monitor and advise on occupational health and safety programs</i></p>

El comité de Seguridad y Salud (CSS) está formado por 4 personas: 2 que representan a la dirección y 2 que representan a los trabajadores. Todos los trabajadores de empresa están representados en el CSS. Su función es la de participar en la gestión de la prevención en la empresa.

RV dispone de un Servicio de Prevención Ajeno (MAS PREVENCIÓN), y dispone de una persona con titulación superior en riesgos laborales contratada a tiempo completo para gestionar la seguridad y salud en la empresa.

Salud y seguridad en el trabajo / Occupational Health and Safety	
G4-LA6	<p>Tipo y tasa de lesiones, enfermedades profesionales, días perdidos, absentismo y número de víctimas mortales relacionadas con el trabajo por género</p> <p><i>Type of injury and rates of injury, occupational diseases, lost days, and absenteeism, and total number of workrelated fatalities, by region and by gender</i></p>

Se presentan los datos de siniestralidad 2016 de RV desagregados por género. RV cumple con la legislación nacional para el registro y la comunicación de accidentes.

Descripción	2016		
	Total	Hombres	Mujeres
Plantilla media	98	70	28
Días baja por accidente	39	39	0
Días por enfermedad	726	621	105
Otros días perdidos	71		
Total días perdidos	797		
Índice Absentismo	2,23%		
Nº Accidentes total	14	14	0
Víctimas mortales	0	0	0
Nº Accidentes con baja	3	3	0
Índice de Frecuencia	18,3	18,3	0
Índice de Gravedad	0,24	0,24	0
Índice de Duración media	13,0	13,0	0
Índice de Incidencia	3.195	3.195	0

Salud y seguridad en el trabajo / Occupational Health and Safety	
G4-LA7	Trabajadores cuya profesión tiene una incidencia o un riesgo elevados de enfermedad <i>Workers with high incidence or high risk of diseases related to their occupation</i>
G4-LA8	Asuntos de salud y seguridad cubiertos en acuerdos formales con los sindicatos <i>Health and safety topics covered in formal agreements with trade unions</i>

Todos los puestos de trabajo son evaluados por el SPA y todos los trabajadores están incluidos en el programa de vigilancia de la salud. No existe ningún puesto ni trabajador con riesgo elevado.

No existen acuerdos sobre esta materia con sindicatos. RV aplica la normativa vigente en materia de seguridad y salud: leyes nacionales y convenio del sector, y es vigilada y participada por los trabajadores a través del comité de seguridad y salud del que forman parte 2 delegados de prevención, representantes de los trabajadores.

Capacitación y educación / Training and Education	
G4-LA9	Promedio de horas de capacitación anuales por empleado <i>Average hours of training per year per employee by gender, and by employee category</i>
G4-LA10	Programas de gestión de habilidades y de formación continua que fomentan la empleabilidad de los trabajadores y les ayudan a gestionar el final de sus carreras profesionales <i>Programs for skills management and lifelong learning that support the continued employability of employees and assist them in managing career endings</i>

RV dispone de un plan de formación en el que se recogen las necesidades detectadas por los responsables de departamento y por cada trabajador. La formación puede ser de carácter técnico o de habilidades personales que ayudan a alcanzar los objetivos laborales o desarrollar a los trabajadores. Así la formación impartida en RV se ajusta a los siguientes programas:

- Formación para nuevas incorporaciones a RV
- Formación para nuevas competencias de trabajadores de RV
- Formación de refresco para trabajadores de RV
- Formación de Actualización por novedades para trabajadores de RV
- Formación en Seguridad y Salud

Se adjuntan los principales indicadores relacionados con el proceso de capacitación. No se dispone de la información segregada por sexo y categoría. Todos los trabajadores tienen el mismo acceso a la formación independientemente de su sexo o categoría.

Descripción	Unidad	2014	2015	2016
Actividades formativas	nº	30	39	37
Personas formadas	nº	235	253	154
Horas de formación	H	1.720	1.116	919
Horas de formación por trabajador	H	21,5	13,3	9,4
Porcentaje de horas formación sobre trabajadas	%	1,2	0,7	0,6
Inversión en formación	€	19.109	9.800	8.483

Mecanismos de reclamación sobre las prácticas laborales / Labor Practices Grievance Mechanisms	
G4-LA16	Número de reclamos sobre prácticas laborales que se han presentado, abordado y resuelto mediante mecanismos formales <i>Number of grievances about labor practices filed, addressed, and resolved through formal grievance mechanisms</i>

No se han presentado reclamaciones formales en esta materia por trabajadores ni por otras partes interesadas externas.

CONTENIDOS BÁSICOS ESPECIFICOS / SPECIFIC STANDARD DISCLOSURES**Desempeño social. DERECHOS HUMANOS / CATEGORY: HUMAN RIGHTS****Descripción de la gestión de los aspectos materiales de la organización y sus impactos**

CATEGORÍA	SUBCATEGORÍA	ASPECTO	Impacto/Gravedad	Importancia	Interés	Materialidad	Cobertura
SOCIAL	DERECHOS HUMANOS	Inversión		1	1	1	
		No discriminación	Trabajadores	3	4	12	Interno
		Libertad de asociación y negociación colectiva	Trabajadores	3	4	12	Interno
		Trabajo infantil		1	2	2	
		Trabajo forzoso		1	2	2	
		Medidas de seguridad		2	4	8	
		Derechos de la población indígena		1	1	1	
		Evaluación de proveedores en materia de DDHH		1	2	2	
		Evaluación de proveedores en materia de DDHH		1	2	2	

De acuerdo al proceso de identificación de aspectos materiales detallado en G4-18, se han identificado como materiales:

- No discriminación
- Libertad de asociación y negociación colectiva

Política y Gestión

RV recoge los aspectos más importantes de su política de derechos humanos dentro del código ético de la empresa.

Todo el personal de RV debe y puede sentirse orgulloso del compromiso establecido por la empresa al desarrollar este código de conducta. Asimismo, el personal de la empresa debe contribuir con sus actividades al desarrollo sostenible de la misma y de la comunidad que le rodea.

El compromiso social de RV se fundamenta en los siguientes principios:

- Cumplimiento íntegro de la Carta Internacional de Derechos humanos de las Naciones Unidas: Declaración Universal de Derechos humanos, 1948; Pacto Internacional de Derechos Civiles y Políticos, 1966; Pacto Internacional de Derechos Económicos, Sociales y Culturales, 1966
- Respetar y promover los derechos humanos.
- No utilizar el trabajo infantil bajo ningún concepto.
- No practicar trabajos forzados y no tolerar las violaciones de derechos humanos, incluido el tráfico de personas.
- Garantizar todas las medidas necesarias para proteger la salud y la seguridad de todas las personas afectadas por las actividades de nuestra organización, incluyendo a proveedores, subproveedores, subcontratistas, etc.
- Garantizar el derecho de sindicación y de negociación colectiva, respetando el derecho de los empleados a asociarse, en cualquier forma legal de organización, así como su derecho a la negociación a través de los representantes que elijan.
- No discriminar en la contratación de empleados, remuneración, acceso a formación, promoción, desempeño, aplicación de beneficios y desvinculación de la empresa, bien sea voluntaria, forzada o por jubilación. Esto incluye cualquier tipo de discriminación indirecta, inintencionada o aceptada por tradición.
- Prohibir cualquier práctica disciplinaria que tenga por objeto menoscabar los derechos y la dignidad de los trabajadores.
- Cumplir con el calendario laboral acordado en la organización, tiempo de trabajo, contrato individual de trabajo y convenio colectivo de trabajo a nivel nacional y rama.

- Garantizar el pago a los trabajadores conforme a las disposiciones legales vigentes.
- No aceptar el empleo ilegal.
- Promover el diálogo abierto con todas las partes interesadas, incluyendo clientes, empleados, proveedores y organismos gubernamentales para que los beneficios sean mutuos.
- Poner en práctica inmediatamente las acciones correctivas y preventivas para eliminar las no conformidades identificadas en relación con la SA 8000.

Despliegue y revisión del enfoque

Para la correcta implantación de las políticas de RV en derechos humanos:

- RV elabora, distribuye y forma a sus trabajadores de acuerdo al código ético de la empresa.
- Se audita el sistema de gestión por tercera parte según norma SA8000.
- Se incluye en la evaluación de proveedores la aceptación de nuestro código ético u otro propio.

Enlaces

Ver código ético: <http://www.ringospain.com>

Indicadores del desempeño social. Derechos Humanos

No discriminación / *Non-discrimination*

G4-HR3	Número de casos de discriminación y medidas correctivas adoptadas <i>Total number of incidents of discrimination and corrective actions taken</i>
---------------	--

No se ha dado ningún caso. RV tiene establecido un procedimiento para recoger los casos de discriminación y acoso que analiza en el Comité de Ética.

Libertad de asociación y negociación colectiva / *Freedom of Association and Collective Bargaining*

G4-HR4	Libertad de asociación y derecho de acogerse a convenios colectivos <i>Freedom of association and collective bargaining</i>
---------------	--

Todos los trabajadores de RV tienen reconocido el derecho y la libertad de asociación a sindicatos. De entre los trabajadores se elige en libertad el comité de empresa formado por 5 trabajadores. Las elecciones se celebran según la Ley cada 4 años. La última tuvo lugar En abril de 2015. La empresa está acogida, 100% de los trabajadores al convenio provincial de siderometalúrgica de Zaragoza

CONTENIDOS BÁSICOS ESPECÍFICOS / SPECIFIC STANDARD DISCLOSURES**Dimensión Social. SOCIEDAD. / CATEGORY: SOCIETY****Descripción de la gestión de los aspectos materiales de la organización y sus impactos**

CATEGORÍA	SUBCATEGORÍA	ASPECTO	Impacto/Gravedad	Importancia	Interés	Materialidad	Cobertura
SOCIAL	SOCIEDAD	Comunidades locales	Sociedad	3	4	12	Externo
		Lucha contra la corrupción	Sociedad	3	4	12	Interno
		Política pública		1	2	2	
		Prácticas de competencia desleal		1	2	2	
		Cumplimiento legal	Sociedad	4	3	12	Interno
		Evaluación de la repercusión social en proveedores		1	2	2	

De acuerdo al proceso de identificación de aspectos materiales detallado en G4-18, se han identificado como materiales:

- Comunidades locales
- Lucha contra la corrupción
- Cumplimiento legal

Política y Gestión

RV recoge los aspectos más importantes de su política para con la sociedad dentro del código ético de la empresa, que establece:

Comunidades Sociales

- RV asume el compromiso de procurar la mayor protección y respeto al medio ambiente en sus actuaciones, así como minimizar los efectos negativos, que eventualmente, éstas pudieran ocasionar. Como muestra de este compromiso, RV cuenta con un Sistema de Gestión Medioambiental de acuerdo con la Norma Internacional UNE-EN ISO 14001.
- RV fomenta las actuaciones y convenios junto a la Universidad de Zaragoza y otros centros educativos.

Lucha contra la corrupción

- Nuestro código ético y de conducta incluye el compromiso de RV con la lucha contra la corrupción, y regula los comportamientos prohibidos.

Política pública

- Nuestro código ético y de conducta incluye y regula la posición de RV frente a las contribuciones políticas

Competencia desleal

- RV prohíbe cualquier actuación que suponga el ejercicio de prácticas de competencia desleal y se compromete a velar por el cumplimiento de las leyes de defensa de la competencia aplicables en los países donde realiza sus actividades.

Cumplimiento legal

- Es un requisito de nuestro sistema de gestión para todas sus áreas el cumplir con los requisitos legales y reglamentarios que nos aplican.
- RV se compromete a una actuación socialmente responsable, con cumplimiento de la ley de los países en los que actúa, y en particular asume la responsabilidad de respetar la diversidad cultural y las costumbres y principios vigentes entre las personas y comunidades afectadas por sus actividades.

Evaluación de la repercusión social de los proveedores

- RV exige a todos sus proveedores la observancia estricta de los principios fundamentales promulgados por la OIT y se recoge la información en las evaluaciones de proveedores.

Despliegue y revisión del enfoque

- RV establece actuaciones de concienciación a todos sus trabajadores en materia de medioambiente y responsabilidad social.
- RV audita su sistema de gestión de Medioambiente y de Responsabilidad Social según estándares ISO14001 y SA8000 respectivamente por tercera parte.

Enlaces

Ver certificados de auditorías:

<http://www.ringospain.com>

Indicadores del desempeño social. Sociedad / Society

Comunidades locales / Local Communities	
G4-SO1	Programas de desarrollo y participación de la comunidad local <i>Percentage of operations with implemented local community engagement, impact assessments, and development programs</i>
G4-SO2	Centros de operaciones con efectos negativos significativos, posibles o reales, sobre las comunidades locales <i>Operations with significant actual or potential negative impacts on local communities</i>

RV colabora con la sociedad de diversas maneras

- Apoyos económicos a entidades sociales
- Patrocinios deportivos a entidades menores y a trabajadores de la empresa
- Colaboración con la Hermandad de Donantes de Sangre de Zaragoza para facilitar donaciones en las instalaciones de la empresa por sus trabajadores.
- Colaboraciones con la Universidad de Zaragoza y IES San Valero para el desarrollo de prácticas laborales de sus alumnos.

Descripción	Unidad	2016
Club Rugby Fénix, (programa: Rugby para todos)	€	1.500
UNICEF	€	600
Comisión de fiestas La Cartuja	€	350
Estadium Venecia.	€	500
Fundación Ilumina África	€	360
Cruz Roja	€	360
Donaciones de sangre realizadas a la HDS Zaragoza (Un.)	Unidad	49
Equipo de fútbol de los trabajadores de RV	€	2.176
Carrera empresas ESIC (3 equipos x 3)	€	397

RV sólo dispone de un centro productivo situado en Zaragoza, Polígono EMPRESARIUM. Dispone de la licencia de actividad.

RV realizó en 2012 una evaluación de ruido medioambiental con resultado negativo. Muy por debajo de los valores permitidos por la ordenanza municipal.

RV dispone de un sistema contraincendios de acuerdo a su nivel de riesgo intrínseco bajo de incendio.

En 2016 RV realizó una auditoria energética a sus instalaciones.

No existen impactos ambientales significativos a la comunidad. El impacto económico es positivo debido al constante incremento de la plantilla de la empresa.

Lucha contra la Corrupción / Anti-corruption	
G4-SO3	Centros en los que se han evaluado los riesgos relacionados con la corrupción y riesgos significativos detectados <i>Total number and percentage of operations assessed for risks related to corruption and the significant risks identified</i>
G4-SO4	Políticas y procedimientos de comunicación y capacitación sobre la lucha contra la corrupción <i>Communication and training on anti-corruption policies and procedures</i>
G4-SO5	Casos confirmados de corrupción y medidas adoptadas <i>Confirmed incidents of corruption and actions taken</i>

Están recogidos los riesgos derivados de la corrupción y aprobados los comportamientos correctos en nuestro código ético y de conducta. Toda la actividad de RV ha sido evaluada respecto a los riesgos relacionados con la corrupción. Para todos nuestros proyectos se exige un comportamiento ético.

RV dispone de un COMPLIANCE PROGRAM en el que se evalúan los riesgos identificados en el mapa de riesgos de la empresa.

Este riesgo está identificado en la actividad comercial: Procesos de venta de producto y en los procesos de contratación.

La totalidad de los trabajadores y las nuevas incorporaciones están informadas sobre el código ético y de conducta de RV, así como del código de conducta del grupo SAMSON al que pertenece la empresa.

El código ético de RV se ha distribuido entre sus proveedores.

No se ha registrado ningún caso de corrupción, ni denuncia por sospecha de corrupción

Cumplimiento / Compliance	
G4-SO8	Valor monetario de las multas significativas y número de sanciones no monetarias por incumplimiento de la legislación y la normativa <i>Monetary value of significant fines and total number of non-monetary sanctions for non-compliance with laws and regulations</i>

Se muestran a continuación las sanciones recaídas en RV por su actividad.

Descripción	Unidad	2015	2016
Sanciones por incumplimiento regulatorio. Local	€	1.818	336
Sanciones por incumplimiento regulatorio. Nacional	€	0	0
Sanciones por incumplimiento regulatorio. Supranacional	€	0	0

CONTENIDOS BÁSICOS ESPECIFICOS / SPECIFIC STANDARD DISCLOSURES**Desempeño social. RESPONSABILIDAD SOBRE PRODUCTOS / PRODUCT RESPONSIBILITY****Descripción de la gestión de los aspectos materiales de la organización y sus impactos**

CATEGORÍA	SUBCATEGORÍA	ASPECTO	Impacto/Gravedad	Importancia	Interés	Materialidad	Cobertura
SOCIAL	RESPONSABILIDAD PRODUCTO	Salud y seguridad clientes	Clientes	4	3	12	Interno
		Etiquetado de los productos y servicios	Clientes	4	4	16	Interno
		Comunicaciones de mercadotecnia		2	1	2	
		Privacidad clientes		3	1	3	
		Cumplimiento legal	Clientes	4	4	16	Interno

De acuerdo al proceso de identificación de aspectos materiales detallado en G4-18, se han identificado como materiales:

- Salud y Seguridad de clientes
- Etiquetado de productos y servicios

Política y Gestión

RV reconoce en la calidad de sus productos la mejor herramienta para conseguir la satisfacción de nuestros clientes, su fidelidad y por tanto la sostenibilidad a largo plazo de la empresa. RV dispone de un sistema de gestión de la calidad auditado y certificado por LRQA según norma UNE EN ISO 9001 desde 2001.

Además, RV cuenta con numerosas certificaciones de producto y homologaciones realizadas por los propios clientes.

Seguridad y Salud de los clientes

- Todos los productos que fabrica RV, y que están sometidos a la Directiva 97/23/CE del Parlamento Europeo y del Consejo de 29 de mayo de 1997 sobre equipos a presión, llevan el correspondiente marcado CE lo que garantiza el cumplimiento regulatorio en materia de seguridad.
- Los productos fabricados por RV están además sujetos a cualquier medida de seguridad, prueba e inspección impuesta por el cliente.
- La seguridad de los proyectos viene asegurada por un programa de gestión propio que asegura toda la trazabilidad de los productos
- RV mide la satisfacción de sus clientes a través de encuestas e indicadores de fidelidad.

Etiquetado de Productos y Servicios

- RV no vende productos prohibidos.
- RV se asegura primero en la oferta, luego en el pedido y al final con las reuniones de lanzamiento del pedido, que los requisitos del cliente se han comprendido e implantados en el producto

Comunicaciones de mercadotecnia

- El departamento de marketing mantiene la comunicación de empresa y productos a través de la web y catálogos

Privacidad de los clientes

- RV cumple la LOPD y es auditado cada 2 años pro PRODA. Todos los ficheros están dados de alta en la Agencia de protección de datos.
- RV no usa la información de nuestros clientes más que para la relación comercial con los mismos.

Cumplimiento regulatorio

- Las auditorías de certificación nos sirven para asegurarnos de la correcta identificación de requisitos, normativos y voluntarios, y su cumplimiento.

Despliegue y revisión del enfoque

- RV realiza anualmente una revisión del Sistema de Gestión, (que incluye calidad, seguridad y salud, medioambiente y responsabilidad social), para asegurarse que las políticas y procedimientos siguen a la estrategia marcada por la empresa.
- RV mantiene actualizadas licencias de programas que mantengan y mejoren las capacidades tecnológicas y de gestión de la empresa.
- RV audita anualmente su sistema de gestión manteniendo así los certificados de adecuación para asegurar el cumplimiento de la normativa de productos y servicios.

Enlaces**Indicadores del desempeño social. Derechos Humanos**

Salud y seguridad de los clientes / Customer Health and Safety	
G4-PR1	Porcentaje de categorías de productos y servicios significativos cuyos impactos en materia de salud y seguridad se han evaluado para promover mejoras <i>Percentage of significant product and service categories for which health and safety impacts are assessed for improvement</i>
G4-PR2	Número de incidentes derivados del incumplimiento de la normativa o de los códigos voluntarios relativos a los impactos de los productos y servicios en la salud y la seguridad durante su ciclo de vida, desglosados en función del tipo de resultado de dichos incidentes <i>Total number of incidents of non-compliance with regulations and voluntary codes concerning the health and safety impacts of products and services during their life cycle, by type of outcomes</i>

Todos los productos de RV, (bienes de equipo) se revisan en su fase de lanzamiento, junto con el cliente, para asegurar que cumplen los requisitos de seguridad y otros demandados por el cliente. Además, una vez terminado, RV prueba cada producto en condiciones más desfavorables que las de trabajo para garantizar su funcionamiento según especificaciones. En la mayoría de las ocasiones, estas pruebas se realizan en presencia del cliente y/o de tercera parte.

RV se asegura mediante la coordinación empresarial que todos sus trabajadores, y proveedores tienen garantizada su seguridad y salud.

Desde el inicio de las actividades no se han producido incidentes por incumplimiento de regulación legal o códigos voluntarios hacia la salud y la seguridad de los productos de RV durante su ciclo de vida.

Las reclamaciones efectuadas por nuestros clientes, relacionadas con el producto o el servicio se muestran a continuación. Ninguna relativa a la salud y seguridad del producto.

Descripción	Unidad	2014	2015	2016
Reclamaciones de cliente	nº	16	18	21

Etiquetado de los productos y servicios / Product and Service Labeling	
G4-PR3	Tipo de información que requieren los procedimientos de la organización relativos a la información y el etiquetado de sus productos y servicios, y porcentaje de categorías de productos y servicios significativos que están sujetas a tales requisitos <i>Type of product and service information required by the organization's procedures for product and service information and labeling, and percentage of significant product and service categories subject to such information requirements</i>
G4-PR4	Número de incumplimientos de la regulación y de los códigos voluntarios relativos a la información y al etiquetado de los productos y servicios, desglosados en función del tipo de resultado <i>Total number of incidents of non-compliance with regulations and voluntary codes concerning product and service information and labeling, by type of outcomes</i>
G4-PR5	Resultados de las encuestas para medir la satisfacción de los clientes <i>Results of surveys measuring customer satisfaction</i>

Todos los productos de RV salen marcados con una chapa identificativa en la que se recoge la información solicitada por los clientes y la obligatoria indicada por la normativa que es de aplicación al producto. Los productos que lo requieren llevan además el marcado CE de acuerdo con la Directiva Europea.

A cada producto se le acompaña con un manual de instrucciones en el que se recogen los aspectos más importantes relativos al uso, la seguridad y desecho del producto, así como instrucciones para su mantenimiento. En los casos en que es necesario, se indica el tipo de aceite a utilizar en su funcionamiento.

También los embalajes llevan las marcas necesarias para cumplir las normas del comercio internacional.

Desde el inicio de las actividades no se han producido incidentes por incumplimiento de regulación legal o códigos voluntarios hacia la información y el etiquetado.

Para RV la Satisfacción de todos los Clientes es una prioridad fundamental.

El principal instrumento para comprobar la satisfacción de los clientes es el contacto personal continuo de la red comercial para el seguimiento de las necesidades, expectativas y satisfacción de los clientes.

Otra herramienta para medir la satisfacción es la realización de encuestas cuando el cliente viene a nuestras instalaciones.

PROPUESTA DE COMENTARIOS.

Estimado lector: RINGO VALVULAS está especialmente interesada en conocer su opinión sobre la Memoria de Sostenibilidad, con el fin de mejorarla continuamente.

Para ello, le rogamos que conteste el siguiente cuestionario, el cual nos será de gran utilidad.

GRUPO DE INTERÉS AL QUE PERTENECE Indique la relación que mantiene con RV

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Cliente
<input type="checkbox"/> Proveedor o subcontratista
<input type="checkbox"/> Empleado
<input type="checkbox"/> Administración pública
<input type="checkbox"/> Representantes | <input type="checkbox"/> Otras empresas del sector
<input type="checkbox"/> Sociedad
<input type="checkbox"/> Organismos de control
<input type="checkbox"/> Entidades financieras
<input type="checkbox"/> Otro: _____ |
|--|---|

¿QUÉ APARTADO DE LA MEMORIA LE HA PARECIDO DE MAYOR INTERÉS?

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Perfil de la organización
<input type="checkbox"/> Dimensión económica
<input type="checkbox"/> Dimensión ambiental
<input type="checkbox"/> Dimensión social | <input type="checkbox"/> Dimensión RRHH
<input type="checkbox"/> Dimensión sociedad
<input type="checkbox"/> Dimensión resp. de producto
<input type="checkbox"/> Otro: _____ |
|---|--|

CALIFIQUE LOS SIGUIENTES ASPECTOS

	Excelente	Buena	Regular	Mala
Claridad con la que se muestra la información				
Grado de fiabilidad de los datos mostrados				
¿Qué valoración global le daría a la memoria?				

Observaciones/Sugerencias

GRACIAS POR AYUDARNOS A MEJORAR

Envíe por favor su información a: javalero@ringospain.com