



Tecnología,  
Software,  
Gente...



**EMPRESA  
SOCIALMENTE  
RESPONSABLE**

---

# Imagen y Sistemas Computacionales SC

## Comunicación sobre el progreso (COP)

Los Mochis, Sinaloa, Junio de 2017.



INFORMACIÓN GENERAL.....	2
MENSAJE DEL DIRECTOR .....	3
<b>MISIÓN .....</b>	<b>5</b>
<b>VISIÓN .....</b>	<b>5</b>
<b>PRINCIPIOS Y VALORES.....</b>	<b>5</b>
<b>POLÍTICA DE CALIDAD .....</b>	<b>5</b>
DERECHOS HUMANOS.....	6
COMITÉ RESPONSABLE DEL CÓDIGO DE CONDUCTA .....	7
COMPROMISO DEL COMITÉ RESPONSABLE DEL CÓDIGO DE CONDUCTA.....	8
COMITÉ DE ÉTICA .....	9
DECÁLOGO DE LAS EMPRESAS SOCIALMENTE RESPONSABLES .....	10
DESARROLLO DE ACTIVIDADES.....	11
ESTÁNDARES LABORALES .....	15
RESPECTO A LA LIBERTAD DE ASOCIACIÓN DE COLABORADORES. ....	16
POLÍTICAS INTERNAS.....	17
SERVICIO DE RECLUTAMIENTO .....	18
CONTRATO DE TRABAJO .....	19
CAPACITACIONES.....	21
ACTIVIDADES PLANIFICADAS .....	21
DESARROLLO DE ACTIVIDADES.....	23
MEDIO AMBIENTE .....	30
POLÍTICAS INTERNAS.....	31
COMITÉ DE VINCULACIÓN CON EL MEDIO AMBIENTE.....	33
CAMPAÑA DE SENSIBILIZACIÓN SOBRE EL CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE .....	34
ACTIVIDADES PLANIFICADAS.....	36
DESARROLLO DE ACTIVIDADES .....	36
PRINCIPIOS ANTICORRUPCIÓN.....	41
ÉTICA EMPRESARIAL.....	43
POLÍTICAS INTERNAS.....	44
ADOPCIÓN DE LA DECLARACIÓN UNIVERSAL DE LOS DERECHOS HUMANOS .....	45
COMITÉ DE ÉTICA .....	46
DIFUSIÓN .....	47



## Información General

2

El presente documento ha sido desarrollado con el objetivo de comunicar el progreso de la implementación de lo establecido en los principios del pacto mundial durante el periodo de noviembre de 2016 a octubre de 2017 dentro de la empresa Imagen y Sistemas Computacionales SC.

Contiene algunos ejemplos de los documentos, las actividades y programas desarrollados dentro de la empresa, aplicables a cada uno de las áreas promovidas por los 10 principios del Pacto Mundial.



Tecnología,  
Software,  
Gente...



## Mensaje del Director



En Imagen y Sistemas Computacionales S.C. nos mantenemos firmes en nuestra intensión y compromiso de respetar y promover entre nuestros grupos de interés los principios establecidos en el Pacto Mundial referente a los Derechos Humanos, los Derechos Laborales, el Medio Ambiente y la lucha contra la corrupción, haciendo de ellos una base para el desarrollo de nuestras estrategias y las actividades cotidianas de nuestra empresa con el objetivo de fomentar la cultura de la responsabilidad social.

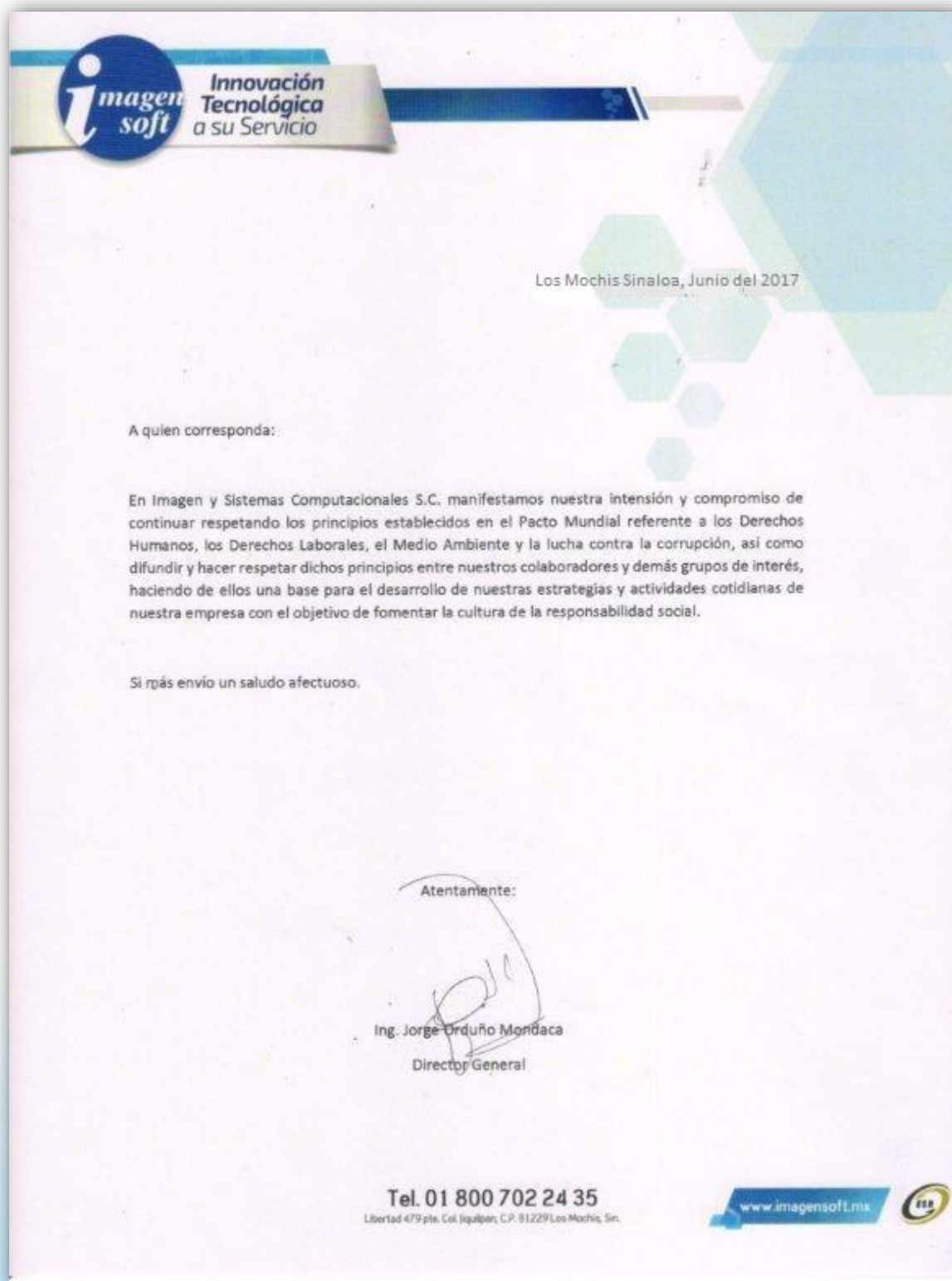
*Ing. Jorge Orduño Mondaca*  
*Director General.*



Tecnología,  
Software,  
Gente...



4







## Misión

Desarrollo y comercialización de software para gasolineras y empresas en general, así como el servicio de asesoría técnica; aplicando estándares de calidad para contribuir a la productividad de nuestros clientes, mediante la innovación y mejora continua.

## Visión

Ser líder en el mercado nacional de software para gasolineras y con buen posicionamiento en otros sectores, reconocida por la calidad e innovación de sus productos y servicios; con solidez financiera, privilegiando el desarrollo humano y la responsabilidad social.

## Principios y Valores

<b>Honestidad</b>	Es la base que sustenta toda relación
<b>Confidencialidad</b>	Con la información
<b>Responsabilidad</b>	En el cumplimiento de los acuerdos
<b>Compromiso</b>	Para la obtención de resultados
<b>Disciplina</b>	En el cumplimiento de normas y procedimientos
<b>Equidad</b>	Trato justo
<b>Respeto</b>	Con todo nuestro entorno
<b>Disposición</b>	En el servicio al cliente
<b>Eficiencia</b>	Optimización de los recursos

## Política de Calidad

Cada una de las actividades que se desarrollen en la empresa sean conforme a lo indicado en los manuales y procedimientos internos; para garantizar la calidad de nuestros productos y servicios.



## Derechos Humanos

6

En Imagen y Sistemas Computacionales S. C. hemos trabajado en adoptar y difundir entre nuestros colaboradores y demás grupos de interés los principios del Pacto Mundial y las actividades que de ellos se derivan. Además, hemos establecido nuestro compromiso de adoptar y promover los artículos establecidos en la Declaración Universal de Los Derechos Humanos, como compromiso de promover la igualdad y respetar los derechos de todos nuestros colaboradores y sus familias, así como de nuestros grupos de relación.

Contamos con un código de conducta establecido para guiar a nuestros grupos de interés en base a los derechos y obligaciones que cada uno de nosotros tenemos, en el cual se plasma una manera de pensar y actuar en congruencia con nuestros principios y valores, para que las relaciones entre colaboradores, con nuestros clientes, con nuestros proveedores, con nuestros distribuidores y con la sociedad en general sean siempre apegadas al cumplimiento de nuestros compromisos como empresa y respetando la integridad personal de todos. Este código se ha elaborado en base al respeto de los derechos de todos como seres humanos y buscando siempre el bienestar común.

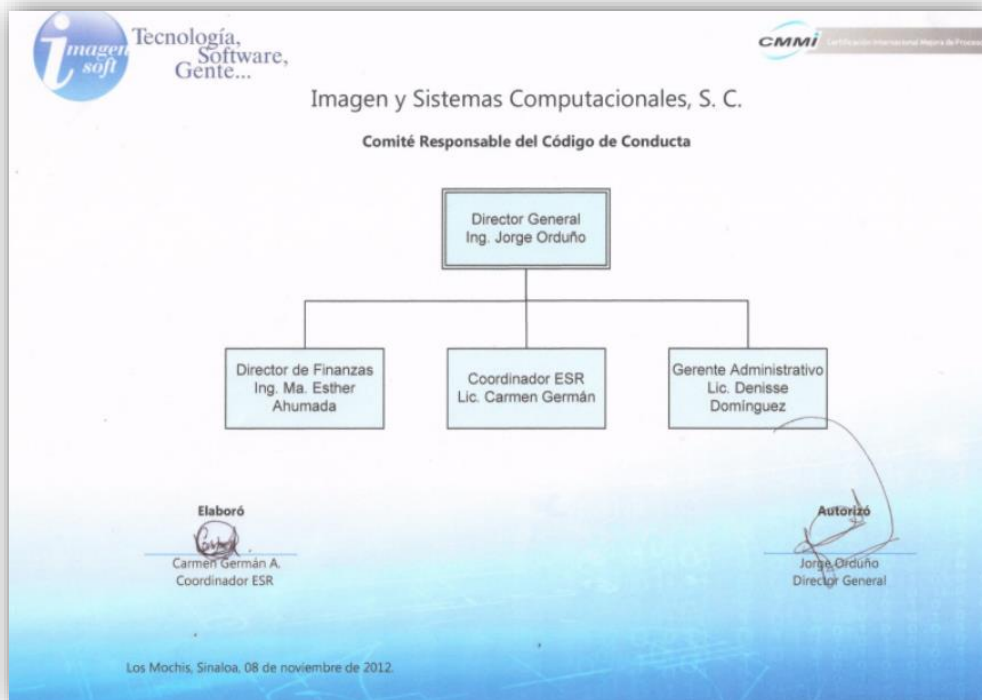
Para asegurar el cumplimiento de nuestro código de conducta y contribuir a mejorarlo, aclarar las dudas y atender las faltas surgidas sobre algún punto establecido en éste, contamos con un comité responsable de código de conducta.



Tecnología,  
Software,  
Gente...



## Comité Responsable del Código de Conducta









Tecnología,  
Software,  
Gente...



## Compromiso del Comité Responsable del Código de Conducta

8



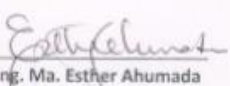

 Tecnología,  
Software,  
Gente...  Certificación Internacional Madurez de Procesos

Los Mochis, Sinaloa, 08 de noviembre de 2012.

Los abajo suscritos colaboradores de la empresa Imagen y Sistemas Computacionales S. C., hacemos constar que bajo nuestra conformidad aceptamos formar parte del comité Responsable del Código de Conducta de la empresa y nos comprometemos a colaborar, promover y vigilar el cumplimiento de lo que en este se establece, con el objetivo de mantener el respeto y la justicia con nuestros colaboradores y demás grupos de interés.

Atentamente:

Miembros del comité Responsable del Código de Conducta de Imagen y sistemas Computacionales S. C.

 Ing. Jorge Orduño Director General	 Lic. Carmen Germán Coordinador ESR
 Ing. Ma. Esther Ahumada Director de Finanzas	 Lic. Denisse Domínguez Gerente Administrativo



Tecnología,  
Software,  
Gente...



## Comité de Ética

9





## Decálogo de las Empresas Socialmente Responsables

10



### Decálogo de las Empresas Socialmente Responsables.

1. Buscar los fines y el éxito de la empresa. Contribuyendo, al mismo tiempo, al bienestar de la sociedad en general y de las comunidades en que opera en lo particular, más allá de lo que marca la ley.
2. Considerar las necesidades del entorno social del negocio en la toma de decisiones y la definición de las estrategias de la empresa y colaborar en su solución.
3. Hacer públicos sus compromisos con la sociedad y los logros alcanzados.
4. Vivir conforme a esquemas de liderazgo participativo, solidario, de servicio y respetuoso de la dignidad humana, actuando con base a un código de ética.
5. Fomentar el desarrollo humano y profesional de su comunidad laboral y de sus familias.
6. Buscar los fines y el éxito de la empresa. Contribuyendo, al mismo tiempo, al Apoyar alguna causa social afín a la actividad que desarrolle la empresa, como parte de su estrategia de negocios.
7. Respetar, preservar y regenerar el entorno ecológico en todos y cada uno de los procesos de operación, actividades y comercialización que realice.
8. Invertir todo el tiempo, talento y recursos empresariales que estén disponibles a favor de los grupos y comunidades en las que opera y de las causas sociales que ha decidido apoyar.
9. Participar en alianzas intersectoriales que, en conjunto con las organizaciones de la sociedad civil y el gobierno, le permitan corresponsablemente contribuir al bien común, dentro de un marco de legalidad.
10. Motivar y apoyar al personal, accionistas y proveedores para que participen en los programas empresariales de inversión y desarrollo social.

Ing. Jorge Orduño  
Director General





## Desarrollo de actividades

11

Se han documentado y estandarizado dentro de procesos internos la entrega y difusión del código de conducta y de las disposiciones internas de trabajo.

Procesos como Reclutamiento de Personal e inducción y Entrenamiento de nuevo personal.

Se ha implementado la evaluación de desempeño mensual y el cuadro de honor, mediante el cual al mejor empleado del mes, de cada departamento, se le gratifica con un día de descanso con goce de sueldo.

 martes 18/04/2017 11:42 a. m.  
Esther Ahumada <estherahumada@imagensoft.com.mx>  
COLABORADORES PRIMER BIMESTRE 2017

Para personal@imagensoft.com.mx

Muchas felicidades y disfruten su sábado libre.



Innovación  
Tecnológica  
a su Servicio



### Mejores Colaboradores de Enero-Febrero

Comercial	Proyectos	Soporte Técnico	Calidad de Producto	Administración
Ricardo González	Paúl Hernández	Rolando Diarte	Mayli Murrieta	Rosa Escalante

"Somos lo que hacemos de forma repetida. Por tanto, la excelencia no es un acto, sino un hábito"

2017

01 (668) 816-2150 | 01 800 702-2435 [www.imagensoft.mx](http://www.imagensoft.mx) 





miércoles 31/05/2017 11:47 a. m.

Esther Ahumada <estherahumada@imagensoft.com.mx>

MEJORES COLABORADORES BIMESTRE MARZO-ABRIL

Para personal@imagensoft.com.mx

Muchas felicidades por su esfuerzo y perseverancia. Qué pasen un excelente sábado libre.



### Mejores Colaboradores de Marzo-Abril

Comercial

Josseline  
Malagón

Proyectos

Julio César  
Inzunza

Soporte Técnico

Reyna Álvarez

Administración

Nallely  
Guerrero

"La constancia es el complemento indispensable de todas las demás virtudes humanas". Giuseppe Mazzini

2017

01 6668 816-2150 | 01 800 702-2435

[www.imagensoft.mx](http://www.imagensoft.mx)





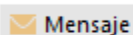
miércoles 10/05/2017 09:26 a. m.

Atención a Clientes ImagenSoft <atencionclientes@imagensoft.com.mx>

TABLERO DE INDICADORES DE SERVICIO MES DE ABRIL.

Para estherahumada@imagensoft.com.mx; 'Federico Ponce' (federicoponce@imagensoft.com.mx)

CC 'Jorge Orduño' (jorgeorduno@imagensoft.com.mx)



Mensaje



TableroIndicadoresServicio\_2017.xlsx (134 KB)

Buenos Días,

En la presente se anexa tablero de indicadores área de Soporte Técnico mes de abril.

Saludos, quedo a la orden para cualquier duda o aclaración.

*Evelyn Corrales*

Calidad y Procesos

### Imagen y Sistemas Computacionales, SC

Tablero de Indicadores de Servicio 2017

General	Promedio						Abril					
Indicador	Real	Meta	Mínimo	Variación	% Δ	Cumple	Real	Meta	Mínimo	Desvío	% Δ	Cumple
% Llamadas Perdidas Call Center	6.0%	7%	10%	1%	15%	✓	7%	7%	10%	0%	-2%	✓
% Casos Resueltos Encuesta	100%	90%	80%	10%	11%	✓	100%	90%	80%	10%	11%	✓
Calif. Atención Registro Caso	9.0	9	8	-0.025	0%	✓	9	9	8	0	0%	✓
Calif. Asesor Caso	9.8	9	8.5	0.8	9%	✓	9.6	9	8.5	0.6	7%	✓
Calif. Tiempo Solución Caso	9.3	9	8.5	0.25	3%	✓	9.3	9	8.5	0.3	3%	✓
% Quejas cerradas vs. Casos cerrados	0.3%	2%	3%	2%	85%	✓	0.3%	2%	3%	2%	85%	✓
Días Promedio Cierre Quejas	0.5	7	10	6.5	93%	✓	1	7	10	6	86%	✓
Días Desvío Cumpl. Fechas Implem.	18.6	7	10	-11.5625	-165%	✗	14	7	10	-7	-100%	✗
# de cambios de fecha de cierre	0						0					
Horas Transcurridos Atención Caso	28.3	24	36	-4.25667	-18%	✓	18.41	24	36	5.59	23%	✓
Horas Transcurridos Cierre Caso	52.8	24	36	-28.8467	-120%	✗	15.09	24	36	8.91	37%	✓
% Apego Procesos Auditados	77%	90%	85%	-14%	-15%	✓	53%	90%	85%	-37%	-41%	✗



## Estándares Laborales

15

En Imagen y Sistemas Computacionales S. C. hemos establecido en el manual de políticas internas las referentes a la calidad de vida de nuestros colaboradores, además se ha manifestado el respeto a la libertad de asociación y negociación colectiva de los individuos que aquí laboran.

Contamos con un proveedor de servicio de reclutamiento, quienes ejecutan el proceso de reclutamiento y selección de personal en base a los derechos humanos de los individuos, no se permite el trabajo infantil, así como se establecen claramente los horarios y sueldos con lo que contará el contratado.

En nuestro código de conducta se establecen los derechos laborales de los colaboradores, que sirven de guía para el buen desempeño de sus puestos.

Todos nuestros colaboradores firman un contrato de trabajo donde se plasman sus derechos y obligaciones y los de la empresa, así como los horarios de trabajo y días de descanso establecidos en la empresa, mismos que también se mencionan en las disposiciones internas de trabajo.



Tecnología,  
Software,  
Gente...



## Respeto a la libertad de asociación de colaboradores.

16



Tecnología,  
Software,  
Gente...



Los Mochis Sinaloa, 12 de septiembre de 2014.

Yo Ing. Jorge Orduño Mondaca

En mi carácter de director general de Imagen y Sistemas Computacionales S. C. manifiesto mi respeto al derecho de los colaboradores de esta empresa a pertenecer a cualquier asociación civil o sindicato que ellos decidieren, sin que esto tenga repercusión alguna en algún aspecto de su relación laboral con la empresa.

Sin más me despido muy atentamente:

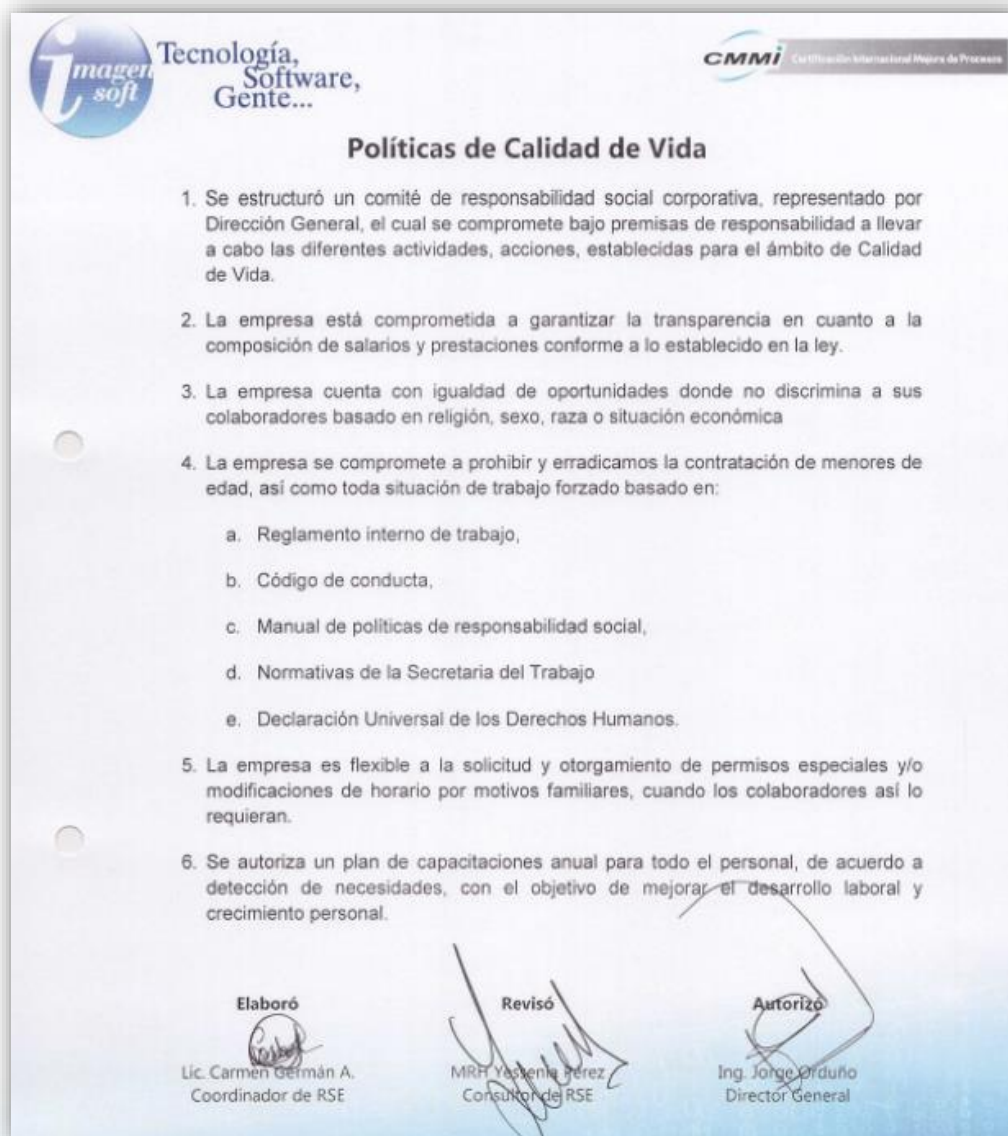
Ing. Jorge Orduño Mondaca  
Director General

Libertad 479 pte. Col. Jiquilpan, C.P. 81229 Los Mochis, Sin. | Tel/Fax 01 (668) 816-2150 | 01 800 702-2435



## Políticas internas




17



**imagen soft** Tecnología, Software, Gente... **CMMI** Certificación Internacional Mejora de Procesos

### Políticas de Calidad de Vida

1. Se estructuró un comité de responsabilidad social corporativa, representado por Dirección General, el cual se compromete bajo premisas de responsabilidad a llevar a cabo las diferentes actividades, acciones, establecidas para el ámbito de Calidad de Vida.
2. La empresa está comprometida a garantizar la transparencia en cuanto a la composición de salarios y prestaciones conforme a lo establecido en la ley.
3. La empresa cuenta con igualdad de oportunidades donde no discrimina a sus colaboradores basado en religión, sexo, raza o situación económica
4. La empresa se compromete a prohibir y erradicamos la contratación de menores de edad, así como toda situación de trabajo forzado basado en:
  - a. Reglamento interno de trabajo,
  - b. Código de conducta,
  - c. Manual de políticas de responsabilidad social,
  - d. Normativas de la Secretaria del Trabajo
  - e. Declaración Universal de los Derechos Humanos.
5. La empresa es flexible a la solicitud y otorgamiento de permisos especiales y/o modificaciones de horario por motivos familiares, cuando los colaboradores así lo requieran.
6. Se autoriza un plan de capacitaciones anual para todo el personal, de acuerdo a detección de necesidades, con el objetivo de mejorar el desarrollo laboral y crecimiento personal.

<b>Elaboró</b>  Lic. Carmen Germán A. Coordinador de RSE	<b>Revisó</b>  MRR Yacenia Pérez Consultor de RSE	<b>Autorizó</b>  Ing. Jorge Orduño Director General
--	---	--





## CONSTANCIA

### A QUIEN CORRESPONDA:

Mediante la presente hacemos constar que nuestra firma de servicios de consultoría denominada **SG PRECIADO CONSULTORES, SC** empresa formalmente constituida de acuerdo con las leyes mexicanas, con RFC SPC507063R2, con domicilio en Santos Degollado 1199 norte Fracc. Juan cota en Los Mochis Sinaloa, dentro de los servicios que brindamos está el de servicio de **Reclutamiento y Selección de Personal**, así mismo hacemos constar que actualmente es nuestro cliente la empresa **IMAGEN Y SISTEMAS COMPUTACIONALES, SC.** y desde el 26 de septiembre del 2011 a la fecha somos la empresa que les lleva el procedimiento de reclutamiento y selección de personal de acuerdo con cada actividad definida en dicho procedimiento.

Se extiende la presente constancia a solicitud del interesado y para los fines que crea conveniente a los veintiocho días del mes de Octubre del año dos mil catorce.

Atentamente

MC Ramón Preciado Valle  
Director General

S. Degollado No. 1199 Nte. Fracc. Juan Cota; Los Mochis, Sinaloa C.P. 81223 / Tel: (668) 818 0608

[www.preciadosc.com.mx](http://www.preciadosc.com.mx)

## Contrato de Trabajo

19

**C L A U S U L A S:**

I.- En este acto las partes se reconocen expresamente la personalidad con la que comparecen para la celebración del presente Instrumento.

II.- El Trabajador declara que conoce las disposiciones y condiciones internas de Trabajo que rigen en la Empresa, a las cuales se sujeta protestando su estricto y legal cumplimiento.

III.- El Trabajador se obliga a prestar bajo la Dirección, Dependencia y Subordinación del Patrón, sus servicios personales consistentes éstos en ATENDER LAS SOLICITUDES DE SOPORTE TECNICO ASIGNADAS POR GERENCIA DEL AREA EN LA REUNION DIARIA, IMPLEMENTAR PROYECTOS DE INSTALACION Y CAPACITACION DE LOS DIFERENTES SISTEMAS O MODULOS DESARROLLADOS POR LA EMPRESA, POR LO ANTERIOR DEBERA LLEVAR UNA AGENDA DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS Y PENDIENTES, ASI COMO DIFERENTES DOCUMENTOS DE REGISTRO INHERENTES Y DERIVADOS DEL SEGUIMIENTO DE SUS FUNCIONES, DEBERA ELABORAR Y RECABAR LA FIRMA DEL SERVICIO O SOLUCION DADA AL CLIENTE PARA SU FACTURACION EN LOS CASOS QUE ASI APLIQUE.

IV.- El Trabajador manifiesta bajo protesta de decir verdad que tiene la capacidad y los conocimientos necesarios para desempeñar el trabajo estipulado y para tal efecto, Patrón y Trabajador convienen expresamente en que se establezca por medio de este Contrato un periodo de prueba de 60 (SESENTA) DÍAS durante el cual el Patrón podrá rescindirlo sin ninguna responsabilidad.

V.- Se conviene expresamente por las partes que el Trabajador laborará 48 horas a la semana, las cuales serán distribuidas de acuerdo a las necesidades de la Empresa, prohibiéndose expresamente al Trabajador que labore tiempo extraordinario, salvo permiso previo y por escrito del Patrón y que el Trabajador firme de recibido tal ordenamiento.



VI.- El Trabajador disfrutará de un día de descanso por cada 6 días de trabajo, el cual podrá ser cualquier día de la semana, prohibiéndose expresamente al Trabajador que los labore salvo permiso previo y por escrito del Patrón.

VII.- El Trabajador gozará de los días de descanso obligatorios a que se refiere el Artículo 74 de la Ley Federal del Trabajo, prohibiéndose expresamente que los labore salvo permiso previo y por escrito del Patrón.

VIII.- El Trabajador percibirá por la prestación de los servicios a que se refiere éste Contrato, un salario diario de \$ 151.67 SON: (CIENTO CINCUENTA Y UN PESOS 67/100 MONEDA NACIONAL), dicho salario se le cubrirá los días 15 Y ULTIMO DE CADA MES en las Oficinas de la Empresa, manifestando su conformidad para que el pago de su salario se pueda hacer también mediante la asignación oportuna de recursos que por medio de banca electrónica se haga por el patrón a la cuenta bancaria que para tal efecto registre, obligándose a firmar las constancias de pago respectivas.

IX.- Se conviene expresamente que el Trabajador disfrutará, al cumplir un año de servicios, un período anual de Vacaciones pagadas, de 6 días laborables los cuales aumentarán en 2 días laborables hasta llegar a 12 por cada año subsecuente de servicios, en la inteligencia de que a partir del Noveno Año se aumentará dicho período, en dos días por cada 5 de servicios, facultándose expresamente al Patrón para que determine el período de vacaciones que deberá disfrutar el Trabajador de acuerdo a las necesidades de la Empresa, debiendo recibir el Trabajador un 25% de Prima Vacacional sobre los días otorgados.

X.- Conforme a lo dispuesto en el Artículo 25, Fracción VIII de la Ley Federal del Trabajo, el Trabajador recibirá Capacitación y Adiestramiento sobre las diferentes actividades que realice en la Empresa con el objeto de elevar su nivel de vida y Productividad, en base a los Planes y Programas que de común acuerdo, tanto Empresa como Trabajadores elaboren, en los términos ordenados en el Capítulo III BIS del Título Cuarto de la Ley citada.

XI.- Se conviene expresamente que el Trabajador percibirá un Aguinaldo Anual, consistente en 15 (QUINCE) DÍAS de Salario por lo menos.

XII.- El trabajador se obliga en términos de lo dispuesto por los artículos 134, fracción IV y 135, fracción IX de la Ley Federal del Trabajo, a utilizar las herramientas de trabajo tales como teléfono, computadoras y sistema de Internet, para los fines únicamente necesarios para las funciones encomendadas por el patrón. Por otra parte, queda estrictamente prohibido al trabajador usar computadora, los servidores de la fuente de trabajo y la red de Internet para navegar en páginas que no tienen relación con las funciones que desempeña, utilizar el servicio de Messenger para conversaciones de tipo personal, utilizar las cuentas de correos corporativas para tratar asuntos de tipo personal, y utilizar cuentas de correos de otro tipo para atender asuntos personales en horario de oficina; asimismo, navegar, direccionar o entrar en Internet a páginas pornográficas; enviar mensajes o usar el programa Messenger para chatear o enviar por cualquier otra vía por la red de Internet, a otra persona o a algún compañero de trabajo, chistes, imágenes, comentarios y cualquier otro tipo de información que no tenga relación con sus labores, lo anterior de manera enunciativa mas no limitativa.

XIII.- Ambas partes convienen expresamente que el Patrón, a juicio de éste podrá cambiar el puesto y las condiciones de trabajo al empleado, de acuerdo a las necesidades de la Empresa, siempre y cuando subsista su sueldo y categoría.

XIV.- El Patrón se compromete a cumplir con su obligación de inscribir al Trabajador al Instituto Mexicano del Seguro Social, para que éste goce de los derechos que otorga esa Institución, por lo que en el caso de que el Trabajador no pueda prestar sus servicios, porque se encuentre incapacitado

## Capacitaciones

21

Contamos con un programa anual de capacitaciones que favorecen el correcto desempeño de los colaboradores.

Imagen y Sistemas Computacionales, S.C.												
Entrenamiento Organizacional												
miércoles, 31 de mayo de 2017												
Fecha de Última Actualización:												
Entrenamiento Organizacional 2017												
- 0												
											Importe cerradas: \$	25,175.86
											Total:	
N	Capacitación	Mes	Tipo	Docente	Proveedor	Estado	Departame	Solicitado para	Fecha Inicio	Fecha Fin	Fecha Fin Rea	Importe Sin
13	Aspectos generales de la empresa (Conocer la Competencia)	Marzo	Interno	Michelle Ochoa	ImagenSoft	Cerrada	Ventas	Josseline Malagón	16/03/2017	16/03/2017	16/03/2017	\$ -
14	Proceso de ventas de distribuidores y pago de comisiones	Marzo	Interno	Evelyn Corrales	ImagenSoft	Cerrada	Ventas	Josseline Malagón / Michelle Ochoa	22/03/2017	22/03/2017	22/03/2017	\$ -
15	Coaching Gerencial	Abril	Externo	Preciado Consultores	Preciado Consul	Cerrada	Proyectos	Enrique Leyva	16/05/2017	20/05/2017	23/05/2017	\$ 12,000.00
16	Planeación Financiera	Marzo/Abr	Externo	Ramón Preciado Val	Preciado Consul	Cerrada	Dirección	Ma. Esther Ahumada / Jorge A. Orduño	25/03/2017	08/04/2017	08/04/2017	\$ 4,900.00
17	Desarrollo móvil android conocer IDE (entorno) de Android Studio	Abril	Interno	César Inzunza	ImagenSoft	Cerrada	Proyectos	Luis Cota, Jorge Galvez, Alonso Gastelum, Paul Hdez, Carlos Cota, Oscar Hamasaki y Horacio Ruiz.	01/04/2017	01/04/2017	01/04/2017	\$ -
18	Desarrollo Web: Introducción	Abril	Interno	Horacio Ruiz	ImagenSoft	Cerrada	Proyectos	Luis Cota, Jorge Galvez, Alonso Gastelum, Enrique Leyva, Carlos Cota, Carlos Cota, Jorge Gastelum, Jorge Galvez, Horacio Ruiz, Oscar Hamasaki, Luis Cota, Leonardo Alvarez y Paul Hdez.	22/04/2017	22/04/2017	22/04/2017	\$ -
19	Desarrollo Móvil android: Mi primer app	Mayo	Interno	César Inzunza	ImagenSoft	Cerrada	Proyectos		06/05/2017	06/05/2017	06/05/2017	\$ -
20	Desarrollo web: Introducción a Bootstraps	Mayo	Interno	Horacio Ruiz	ImagenSoft	Cerrada	Proyectos		13/05/2017	13/05/2017	13/05/2017	\$ -
21	Scrum Master	Mayo	Externo	-	PM Enablers./ Silke Stubler	Cerrada	Proyectos	Enrique Leyva	20/05/2017	20/05/2017	20/05/2017	\$ 3,500.00
22	Desarrollo Delphi Comunicación Socket TCP	Mayo	Interno	Enrique Leyva	ImagenSoft	Cerrada	Proyectos		27/05/2017	27/05/2017	27/05/2017	\$ -

## Actividades planificadas

Contamos con un documento donde se administran las iniciativas de responsabilidad social, es este caso se muestran las iniciativas planificadas para el año 2017 relacionadas con el ambiente laboral y bienestar de los colaboradores, se está trabajando en planificar las iniciativas para el próximo año.

### Imagen y Sistemas Computacionales, S.C.

#### INICIATIVAS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL

Calidad de Vida **miércoles, 31 de mayo de 2017**

No.	Proyecto	Objetivo	Mes a implementar	Periodicidad	Responsable	Presupuesto \$
1	Rosca de Reyes	Se busca fomentar la convivencia del personal de ImagenSoft festejando fechas que sean relevantes para la misma empresa o bien por el solo hecho de establecer una sana convivencia entre los empleados.	Enero	Anual	Elizabeth Guerrero	\$ 1,500.00

2	Intercambio de Regalo	Se busca fomentar la convivencia del personal de ImagenSoft festejando fechas que sean relevantes para la misma empresa o bien por el solo hecho de establecer una sana convivencia entre los empleados.	Enero	Anual	Elizabeth Guerrero	\$ -
3	Día de la Candelaria	Se busca fomentar la convivencia del personal de ImagenSoft festejando fechas que sean relevantes para la misma empresa o bien por el solo hecho de establecer una sana convivencia entre los empleados.	Febrero	Anual	Elizabeth Guerrero	\$ -
4	Reunión Anual ImagenSoft	Realizar un recuento de los objetivos alcanzados en el año anterior, mostrar las mejoras y compromisos a realizar en el presente año	Febrero	Anual	Esther Ahumada	\$ 6,000.00
5	Botiquín	Mantener surtido el botiquín en la empresa para que los empleados cuenten con materiales y medicamentos requeridos	Marzo	Eventual	Josseline Malagón	Pendiente por Cotizar
6	Reglamento de Uso de Estacionamiento	Informar al personal la forma de acomodar sus vehículos con el objetivo e aprovechar al máximo los espacios que brinda la empresa para el estacionamiento de los mismos	Marzo	Eventual	Pedro Baez	\$ -
7	Festejo Aniversario de la Empresa	Pasar un momento agradable entre el personal dando a conocer el crecimiento que ha tenido la empresa en el transcurso del tiempo, así como hacer notar las mejoras a desarrollar.	Abril	Anual	Michelle Ochoa	\$ 5,000.00
8	Mantenimiento Extintores	Mantener listos los extintores para su uso en caso de que se presente alguna emergencia dentro de la empresa	Abril	Anual	Pedro Baez	\$ 1,500.00
9	Vida Sana en la Empresa	Implementar un programa para mejorar la alimentación y nutrición de los empleados de la empresa.	Mayo	Anual	Vicente Montiel	
10	Campaña de Vacunación Contra Influenza	Promover una campaña de vacunación contra la enfermedad de la Influenza con el objetivo de que el personal en general se encuentre protegido en época de mayor auge de la misma enfermedad y así evitar indecencias de parte de los empleados	Octubre	Pendiente	Ricardo González	\$ -
11	Torneo de Ping-Pong	Fomentar la actividad física del empleado	Octubre- Noviembre	Anual	Vicente Montiel	\$ 4,000.00



12	Posada Navideña	Se busca fomentar la convivencia del personal de ImagenSoft festejando fechas que sean relevantes para la misma empresa o bien por el solo hecho de establecer una sana convivencia entre los empleados.	Diciembre	Anual	Michelle Ochoa	\$ 55,000.00
13	Festejo de Cumpleaños del Mes	Convivir entre empleados estableciendo una fecha del mes para realizar un convivio entre el personal, atribuido a los colaboradores que hayan cumplido años en el mismo, con el fin de establecer una sana convivencia.	Todos los meses	Mensual	Josseline Malagón	\$ 12,000.00
14	Bicicleteada y/o Caminatas	Fomentar la actividad física del empleado	Todos los meses	Quincenal	Jannuary Peñuelas	\$ 800.00
						\$ 12,800.00

## Desarrollo de actividades

Imagen y Sistemas Computacionales, S.C.					Resumen por Estado:				
Festejo de Cumpleaños del Mes					Sin Iniciar	0	Pos		
Josseline Malagón					En Proceso	0	Terr		
viernes, 9 de junio de 2017					12,000.00	26-ene	21-mar	29-ene	Proceso
<b>Objetivo</b>					Convivir entre empleados estableciendo una fecha del mes para realizar un convivio entre el personal, atribuido a los colaboradores que hayan cumplido años en el mismo, con el fin de establecer una sana convivencia.				
No.	Actividades	Descripción de Actividades	Responsable	Presupuesto \$	Fecha Inicio	Fecha Fin	Fecha Fin Real	Estado	% Avance
4	<b>Festejo de cumpleaños del personal de mes de Abril</b>								
4.1	Convocar al personal		Michelle Ochoa		24-abr	24-abr	24-abr	Terminada	100%
4.2	Manteles lunes y miércoles enviarlos (enviarlo permanentemente los martes)		Josseline Malagón		25-abr	25-abr	25-abr	Terminada	100%
4.3	Solicitar maneteles limpios		Josseline Malagón		27-abr	27-abr	27-may	Terminada	100%
4.4	Registrar pedido de tacos		Josseline Malagón		28-abr	28-abr	28-abr	Terminada	100%
4.5	Cotización y compra	Solicitar pedido al proveedor	Josseline Malagón		29-abr	29-abr	28-abr	Terminada	100%
4.6		Comprar pastel, refrescos y desayuno para los cumpleaños en el mes	Josseline Malagón	\$ 1,000.00	29-abr	29-abr	29-abr	Terminada	100%

### Imagen y Sistemas Computacionales, S.C.

Resumen por Estado:

No.	Actividades	Descripción de Actividades	Responsable	Presupuesto \$	Fecha Inicio	Fecha Fin	Fecha Fin Real	Estado	% Avance
3	<b>Bicicleteada y/o Caminatas</b>								
3.1	Mandar la lista de convocatoria	Mandar correo para invitar a los empleados a participar en el evento y esperar a que confirmes para saber con cuantos contamos	Michelle Ochoa		15-may	15-may	15-may	Terminada	100%
3.2	Compra de Agua	Comprar agua para repartir al personal participante	Josseline Malagón	100.00	17-may	17-may	17-may	Terminada	100%
3.3	Subir los insumos	Subir los insumos	Josseline Malagón		19-may	19-may	19-may	Terminada	100%
3.4	Ejecución de plan	Reunir al personal a participar y llevar a cabo la Bicicleteada alrededor del Cerro de la Memoria			20-may	20-may	20-may	Terminada	100%
3.5	Publicar evidencia en SharePoint	Publicar evidencia en SharePoint	Josseline Malagón		22-may	22-may	22-may	Terminada	100%
3.6		para los cumpleaños en el mes	Malagón	\$ 1,000.00	27-may	27-may	27-may	Terminada	100%

### Imagen y Sistemas Computacionales, S.C.

Resumen por Estado:

No.	Actividades	Descripción de Actividades	Responsable	Presupuesto \$	Fecha Inicio	Fecha Fin	Fecha Fin Real	Estado	% Avance
2	<b>Bicicleteada y/o Caminatas</b>								
2.1	Mandar la lista de convocatoria	Mandar correo para invitar a los empleados a participar en el evento y esperar a que confirmes para saber con cuantos contamos	Michelle Ochoa		17-abr	17-abr	17-abr	Terminada	100%
2.2	Compra de Agua	Comprar agua para repartir al personal participante	Josseline Malagón	100.00	19-abr	19-abr	19-abr	Terminada	100%
2.3	Subir los insumos	Subir los insumos	Josseline Malagón		21-abr	21-abr	21-abr	Terminada	100%
2.4	Ejecución de plan	Reunir al personal a participar y llevar a cabo la Bicicleteada alrededor del Cerro de la Memoria	January Peñuelas		22-abr	22-abr	22-abr	Terminada	100%
2.5	Publicar evidencia en SharePoint	Publicar evidencia en SharePoint	Josseline Malagón		24-abr	24-abr	24-abr	Terminada	100%

Imagen y Sistemas Computacionales, S.C.									
Resumen por Estado:									
No.	Actividades	Descripción de Actividades	Responsable	Presupuesto \$	Fecha Inicio	Fecha Fin	Fecha Fin Real	Estado	% Avance
3	<b>Bicicleteada y/o Caminatas</b>								
3.1	Mandar la lista de convocatoria	Mandar correo para invitar a los empleados a participar en el evento y esperar a que confirmen para saber con cuantos contamos	Michelle Ochoa		29-may	29-may	29-may	Terminada	100%
3.2	Compra de Agua	Comprar agua para repartir al personal participante	Josseline Malagón	100.00	31-may	31-may	31-may	Terminada	100%
3.3	Subir los insumos	Subir los insumos	Josseline Malagón		02-jun	02-jun	02-jun	Terminada	100%
3.4	Ejecución de plan	Reunir al personal a participar y llevar a cabo la Bicicleteada alrededor del Cerro de la Memoria	Jannuary Peñuelas		03-jun	03-jun	03-jun	Terminada	100%
3.5	Publicar evidencia en SharePoint	Publicar evidencia en SharePoint	Josseline Malagón		05-jun	05-jun	05-jun	Terminada	100%

Imagen y Sistemas Computacionales, S.C.									
Resumen por Estado:									
Rosca de Reyes									
Elizabeth Guerrero									
viernes, 9 de junio de 2017									
				1,500.00	14-dic	18-dic	06-ene	Proceso	
Objetivo									
Se busca fomentar la convivencia del personal de ImagenSoft festejando fechas que sean relevantes para la misma empresa o bien por el solo hecho de establecer una									
No.	Actividades	Descripción de Actividades	Responsable	Presupuesto \$	Fecha Inicio	Fecha Fin	Fecha Fin Real	Estado	% Avance
	<b>Rosca de Reyes</b>								
	Lanzar invitación del evento	Formar un correo anunciando un enlace en Share Point en donde se publicara la invitación para participar en la Rosca de Reyes	Elizabeth Guerrero		14-dic	18-dic	17-dic	Terminada	100%
	Publicar fecha de evento	Publicar en SharePoint la fecha del evento	Elizabeth Guerrero		14-dic	18-dic	17-dic	Terminada	100%
	Compra de rosca y chocolate	Cotizar rosca de reyes y chocolate para el personal, presentarlo a dirección para su autorización y comprarlo	Elizabeth Guerrero	1,500.00	05-ene	06-ene	06-ene	Terminada	100%
	Ejecución del plan	Realizar el evento en la fecha planeada	Elizabeth Guerrero		06-ene	06-ene	06-ene	Terminada	100%
	Publicar evidencia en SharePoint	Publicar una reseña del evento y fotografías en SharePoint	Elizabeth Guerrero		07-ene	09-ene		Sin iniciar	0%
				\$ 1,500.00	14-dic	18-dic		Proceso	

## Imagen y Sistemas Computacionales, S.C.

Reunión Anual ImagenSoft

Elizabeth Guerrero

viernes, 9 de junio de 2017

### Resumen por Estado:

Sin Iniciar	1
En Proceso	0
Pospuestas	0
Terminadas	10
	11

				6,000.00	22-feb	02-mar	27-feb	Proceso	
<b>Objetivo</b>		Realizar un recuento de los objetivos alcanzados en el año anterior, mostrar las mejoras y compromisos a realizar en el presente año							
No.	Actividades	Descripción de Actividades	Responsable	Presupuesto \$	Fecha Inicio	Fecha Fin	Fecha Fin Real	Estado	% Avance
1	<b>Reunión Anual ImagenSoft</b>								
1.1	Consultar con Dirección	Verificar con Dirección si se llevara a cabo el evento para todo el personal	Elizabeth Guerrero		22-feb	24-feb	23-feb	Terminada	100%
1.2	Cotizar salón y menú para desayuno	De confirmar que se llevaría a cabo el evento, cotizar salón y menú para todo el personal	Elizabeth Guerrero	6,000.00	23-feb	24-feb	23-feb	Terminada	100%
1.3	Pedir autorización	Solicitar autorización a Dirección para dar comienzo al trámite	Elizabeth Guerrero		23-feb	24-feb	23-feb	Terminada	100%
1.4	Hacer solicitud de requisición para pago de salón y menú	Hacer la solicitud y pedir firmas para pasar requisición para pago de los servicios solicitados	Elizabeth Guerrero		23-feb	24-feb	23-feb	Terminada	100%
1.5	Enviar convocatoria de participación a gerentes	Enviar invitación a los gerentes de área a desarrollar presentación de mejoras de su área	Elizabeth Guerrero		23-feb	24-feb	23-feb	Terminada	100%
1.6	Hacer plan para ejecución de evento	Consultar con Dirección los puntos a desarrollar durante el evento	Elizabeth Guerrero		23-feb	24-feb	23-feb	Terminada	100%
1.7	Publicar fecha de evento	Publicar en SharePoint la invitación del evento para el personal	Elizabeth Guerrero		23-feb	24-feb	24-feb	Terminada	100%
1.9	Enviar rol de uniformes	Enviar correo electrónico al personal indicando el rol de uniformes a portar el día del evento	Elizabeth Guerrero		23-feb	24-feb	24-feb	Terminada	100%
1.8	Recopilar información de Gerentes	Solicitar información a Gerentes de área para recopilarlas en una sola presentación y darla a conocer el día del evento	Elizabeth Guerrero		25-feb	26-feb	26-feb	Terminada	100%
1.10	Ejecución de reunión anual ImagenSoft	Llevar a cabo el evento	Elizabeth Guerrero		27-feb	27-feb	27-feb	Terminada	100%
1.11	Publicar evidencia en SharePoint	Hacer una reseña del evento y publicarlo en SharePoint	Elizabeth Guerrero		29-feb	02-mar		Terminada	100%
				\$ 6,000.00	22-feb	02-mar		Proceso	





Administrador

FESTEJO DE CUMPLEAÑEROS DEL MES DE ENERO DEL 2017...!!!



Queridos colaboradores, dándole seguimiento a una iniciativa de Responsabilidad Social del ámbito de Calidad de Vida, se llevara a cabo el desayuno para festejar a los cumpleaños del mes de Enero, en que se les invita a formar parte del festejo este sábado.

Los cumpleaños del mes de son:

- January peñuelas
- José Corral
- Miguel Espejo

24 enero Me gusta Responder ...



Administrador La dinámica será la siguiente:

- 1.- La empresa pondrá el pastel y refresco para el personal. Así como también cubrirá el gasto del desayuno de los cumpleaños del mes en curso.
- 2.- Quien decida formar parte del festejo deberá cubrir el gasto de su desayuno.
- 3.- El festejo se hará en el patio de la oficina en punto de las 8 de la mañana el día sábado 28 de Enero de 2017.

Nota: Se deberá ingresar a laborar a las 9 de la mañana en punto.

24 enero Me gusta



Administrador

FESTEJO DE CUMPLEAÑEROS MAYO 2017 - ¡Gracias por su participación!



😊 Le gusta.

hace 46 minutos No me gusta Responder ...





Administrador

FESTEJO DE CUMPLEAÑEROS DEL MES DE ABRIL DEL 2017....!!!



Queridos colaboradores, dándole seguimiento a una iniciativa de Responsabilidad Social del ámbito de Calidad de Vida, se llevara a cabo el desayuno para festejar a los cumpleaños del mes de Abril, en que se les invita a formar parte del festejo este sabado.

Los cumpleaños del mes de son:

- FEDERICO
- EVELYN
- FRANCISCO
- RICARDO
- ING. ORDUÑO
- JAZMIN
- VICTOR
- ALAIN
- EDUARDO

24 abril Me gusta Responder ...



**Administrador** 1.- La empresa pondrá el pastel y refresco para el personal. Así como también cubrirá el gasto del desayuno de los cumpleaños del mes en curso.

2.- Quien decida formar parte del festejo deberá cubrir el gasto de su desayuno.

3.- El festejo se hará en el patio de la oficina en punto de las 8 de la mañana el día sabado 29 de Abril de 2017.

Nota: Se deberá ingresar a laborar a las 9 de la mañana en punto

24 abril Me gusta



Administrador

Botiquín Primeros Auxilios de ImagenSoft!



Les informamos que ya contamos con un botiquín de primeros auxilios en la empresa. Cualquier cosa que necesiten se pueden acercar a la encargada que es Nallely Guerrero.

21 abril Me gusta Responder ...




miércoles 22/02/2017 05:04 p. m.

Esther Ahumada <estherahumada@imagensoft.com.mx>

INVITACIÓN A TODO EL PERSONAL A NUESTRA REUNIÓN ANUAL 2017 / PRESENTACIÓN DE RESULTADOS EN 2016 Y METAS PARA 2017

Para personal@imagensoft.com.mx

 Mensaje reenviado el 22/02/2017 05:18 p. m..



## Reunión Anual 2017

Invitación al personal de ImagenSoft, Accesorios y Ubisat.

### Información:

- Fecha: Sábado 25 de Febrero.
- Horario: 8:00 am – 11:00 am
- Lugar: Restaurante Panamá, Salón No. 4
- Uniforme:
  - Blusa o camisa ImagenSoft, pantalón negro.
  - Personal nuevo con blusa o camisa blanca

### Agenda:

1. Desayuno: 8:00 am – 8:40 am  
Opciones:
  - Combinación Choix (Chilorio, quesadillas)
  - Combinación Sinaloense (Chilaquiles, chicharrón)
  - Combinación El Poblano (Machaca, tamal con rojas)
  - Todos incluyen huevos, frijol, café, jugo de naranja.
2. Presentaciones Departamentales de Metas logradas en 2016 y  
Objetivos 2017: 8:45 am – 11:00 am
  - Director General
  - Administración
  - Calidad y Procesos
  - Imagen y Accesorios
  - Comercial
  - Ubisat
  - Proyectos
  - Calidad de Producto
  - Soporte Técnico
  - Mejores Colaboradores 2016

**Favor de llegar puntuales.**

## Medio Ambiente

En Imagen y Sistemas Computacionales SC nos mantenemos firmes ante el compromiso de adoptar la cultura del cuidado del medio ambiente y transmitirlo entre nuestros colaboradores y demás grupos de interés.

Por esa razón nuestras instalaciones cuentan con sistemas de ahorro de energía eléctrica, al usar un sistema de aire acondicionado ecológico; cuidamos el agua a través de las instalaciones ahorradoras en sanitarios; se usa la iluminación ahorradora y se da un adecuado y oportuno mantenimiento a los vehículos de la empresa.

Se han implementado campañas para que nuestros procesos diarios siempre se cuiden el ahorro de papel y tinta.

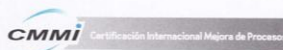
Contamos con un voluntariado que participa en las labores de limpieza que se organizan internamente o que se nos invita dentro de la comunidad.

Se han definido políticas internas y un comité responsable de trabajar en la coordinación de estas actividades con el claro objetivo de fomentar esta cultura del cuidado del medio ambiente.





Tecnología,  
Software,  
Gente...



### Políticas de Vinculación con el Medio Ambiente

1. Se estructuró un comité de responsabilidad social corporativa, representado por Dirección General, el cual se compromete bajo premisas de responsabilidad a llevar a cabo las diferentes actividades, acciones, establecidas para el ámbito de Vinculación con el Medio Ambiente.
2. La empresa se compromete a mantener un comportamiento a favor del medio ambiente, mediante acciones para aprovechar mejor sus recursos, enfocándose principalmente en los siguientes aspectos:
  - a. Ahorro de energía
  - b. Cuidado del agua
  - c. Reciclaje
3. Adquirimos el compromiso de participar y fomentar el apoyo a programas de educación ambiental y cuidado del medio ambiente con nuestros colaboradores y grupos de interés.
4. Contamos con instalaciones que favorecen el ahorro de energía con el objetivo de contribuir en la conservación del medio ambiente, y fomentar la cultura de responsabilidad social.
5. Nos comprometemos a adoptar y respetar los principios 7, 8 y 9 referentes al Medio Ambiente, establecidos en el Pacto Mundial que indican lo siguiente:

**Principio 7:** Las Empresas deben mantener un enfoque preventivo que favorezca el medio ambiente.

**Principio 8:** Las empresas deben fomentar las iniciativas que promuevan una mayor responsabilidad ambiental.

**Principio 9:** Las Empresas deben favorecer el desarrollo y la difusión de las tecnologías respetuosas con el medio ambiente.

6. Nos comprometemos a llevar a cabo las iniciativas en pro del medio ambiente, en sinergia con nuestros grupos de interés.







Tecnología,  
Software,  
Gente...




32


 Tecnología,  
Software,  
Gente...

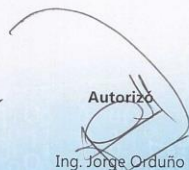
 Certificación Internacional Mejora de Procesos

7. En la empresa nos comprometemos a implementar métodos y procesos que contribuyan al ahorro y la optimización de recursos como el papel y uso de impresoras.

8. Trabajamos en fomentar la implementación de sistemas informáticos que contribuyan al ahorro de recursos.

**Elaboró**  
  
Lic. Carmen Germán A.  
Coordinador de RSE

**Revisó**  
  
MRA Yessenia Pérez  
Consultor de RSE

**Autorizó**  
  
Ing. Jorge Orduño  
Director General

Libertad 479 pte. Col. Jiquilpan, C.P. 81229 Los Mochis, Sin. | Tel/Fax 01 (668) 816-2150 | 01 800 702-2435

## Comité de vinculación con el Medio Ambiente

33





## Campaña de sensibilización sobre el cuidado del medio ambiente

34

Implementamos una campaña de sensibilización del cuidado del medio ambiente a través del envío mensual de mensajes de correo electrónico al personal de la empresa.

De: Pedro Baez [mailto:pedrobaze@igas.com.mx]

Enviado el: jueves, 12 de enero de 2017 09:13 a. m.]

Para: personal@imagensoft.com.mx

Asunto: Cuidemos el Medio Ambiente



**¿Sabías que hay versiones *eco-friendly* de productos que utilizamos comúnmente en su versión convencional?**

**Procura sustituir estos productos por la versión *eco-friendly* para cuidar el medio ambiente...**

- Envases desechables
- Limpiadores multiusos

The graphic shows various eco-friendly products including a box of 'Member's Mark' paper towels, a box of 'DEGRADABLES ASURA' cleaning wipes, and a box of 'blanca' laundry detergent. The background features a stylized green plant and a blue globe.

De: Pedro Baez [mailto:pedrobaez@igas.com.mx]  
Enviado el: martes, 14 de febrero de 2017 04:25 p. m.  
Para: personal@imagensoft.com.mx  
Asunto: Imagen para reflexionar...





## Actividades Planificadas

Contamos con un documento donde se administran las actividades planificadas de responsabilidad social, es este caso se muestran las actividades planificadas para el año 2017 relacionadas con el Medio Ambiente.

Imagen y Sistemas Computacionales, S.C.							
INICIATIVAS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL							
<AMBITO> viernes, 9 de junio de 2017							
No.	Proyecto	Objetivo	Mes a implementar	Responsable	Presupuesto \$	Fecha Última Actualización	Avance Real
1	Cultura ambiental ImagenSoft	Reducir el uso del papel en ImagenSoft.	mar-17	Fátima González	-	16-mar-17	100%
2	Compras de productos orientados a la conservación del ambiente	Lograr que el 70% de las compras de productos que se utilizan en ImagenSoft sean de materiales reciclados o biodegradables.	mar-17	Nallely Guerrero		16-mar-17	100%
3	Cultura de desconectar los equipos cuando terminamos las labores	Lograr que el 100% de los equipos que no requieren quedarse prendidos por algún proceso se apaguen totalmente al momento de terminar labores.	mar-17	Clarisa Ceceña	-	16-mar-17	100%
4	Campaña de Sensibilización del personal	Enviar un mensaje semanal de sensibilización del cuidado del ambiente a los empleados de ImagenSoft en un lapso de seis meses.	mar-17	Nidia Rosas, Rosa Escalante	-	16-mar-17	100%
5							
6							
					\$ -		

## Desarrollo de Actividades

Imagen y Sistemas Computacionales, S.C.									
Cultura ambiental ImagenSoft									
Fátima González viernes, 9 de junio de 2017									
Resumen por Estado:									
						Sin Iniciar	0		
						En Proceso	1		
						Pospuestas	0		
						Terminadas	3		
							4		
				-	24-mar	20-dic	00-ene	Proceso	
Objetivo Reducir el uso del papel en ImagenSoft.									
No.	Actividades	Descripción de Actividades	Responsable	Presupuesto \$	Fecha Inicio	Fecha Fin	Fecha Fin Real	Estado	% Avance
1	<b>Actividad 1</b>	Recopilar las hojas que se puedan reciclar	Fátima González		24-mar	24-mar		Terminada	100%
2	<b>Actividad 2</b>	Distribuir en los departamentos hojas de borrador	Fátima González		24-mar	24-mar		Terminada	100%
3	<b>Actividad 3</b>	Enviar correo de concientización para el uso y cuidado de las hojas	Fátima González		28-mar	28-mar		Terminada	100%
4	<b>Actividad 4</b>	Repetir las actividades del 1 al 3 del día 20 al 25 de cada mes	Fátima González		20-abr	20/12/2017		En proceso	30%
				\$ -	24-mar	20-dic		Proceso	

### Imagen y Sistemas Computacionales, S.C.

Compras de productos orientados a la conservación del

Nallely Guerrero

viernes, 9 de junio de 2017

#### Resumen por Estado:

Sin Iniciar	0
En Proceso	1
Pospuestas	0
Terminadas	0
	1

				728.00	01-mar	31-dic	00-ene	Proceso	
<b>Objetivo</b>		Lograr que el 70% de las compras de productos que se utilizan en ImagenSoft sean de materiales reciclados o biodegradables.							
No.	Actividades	Descripción de Actividades	Responsable	Presupuesto \$	Fecha Inicio	Fecha Fin	Fecha Fin Real	Estado	% Avance
1	<b>Actividad 1</b>	Adquirir hojas blancas y recopiladores ecológicos	Nallely Guerrero	728.00	01-mar	31-dic		En proceso	8%
2	<b>Actividad 2</b>								
3	<b>Actividad 3</b>								
4	<b>Actividad 4</b>								
				\$ 728.00	01-mar	31-dic		Proceso	

### Imagen y Sistemas Computacionales, S.C.

Cultura de desconectar los equipos cuando terminamos las

Clarisa Ceceña

viernes, 9 de junio de 2017

#### Resumen por Estado:

Sin Iniciar	0
En Proceso	2
Pospuestas	0
Terminadas	1
	3

				-	27-mar	10-dic	00-ene	Proceso	
<b>Objetivo</b>		Lograr que el 100% de los equipos que no requieren quedarse prendidos por algún proceso se apaguen totalmente al momento de terminar labores.							
No.	Actividades	Descripción de Actividades	Responsable	Presupuesto \$	Fecha Inicio	Fecha Fin	Fecha Fin Real	Estado	% Avance
1	<b>Actividad 1</b>	Revisar en todas las áreas de trabajo de la empresa, para identificar si faltan multicontactos	Clarisa Ceceña		27-mar	27-mar		Terminada	100%
2	<b>Actividad 2</b>	Cotizar y gestionar la compra de multicontactos faltantes	Clarisa Ceceña		28-mar	28-mar		En proceso	50%
3	<b>Actividad 3</b>	Realizar auditoría por lo menos 2 veces al mes para confirmar que se cumple con el objetivo	Clarisa Ceceña		10-abr	10-dic		En proceso	30%
4	<b>Actividad 4</b>								
				\$ -	27-mar	10-dic		Proceso	

De: Evelyn Corrales [mailto:evelyncorrales@igas.com.mx]

Enviado el: jueves, 16 de marzo de 2017 12:12 p. m.

Para: personal@imagensoft.com.mx

CC: jpenuelas@igas.com.mx

Asunto: Auditoria Multicontactos y Hojas de Reusó.

Buenas Tardes Compañeros,

Todos en alguna ocasión nos hemos preguntado cómo ahorrar energía??

En el trabajo: una manera de llevarlo a la práctica es a la hora de salir, verificar y cerciorarse que el Multicontacto este **APAGADO**.

El día hoy se llevó a cabo auditoria del uso de Multicontactos y hojas de reusó, no se han encontrado incidencias.

***Los Felicito a todos por estar al pendiente y seguir colaborando con el Medio Ambiente.***





SharePoint

NAVEGAR PÁGINA

Inicio ESR EDITAR VÍNCULOS

## Vinculación con el Medio Ambiente

Inicio Vinc. MA

Documentos

Recientes

Actividades

EDITAR VÍNCULOS

Es el compromiso de trabajar y contribuir en el cuidado del medio ambiente cumpliendo principalmente dos aspectos:

- Vigilar que nuestros procesos, instalaciones y herramientas de trabajo no dañen nuestro entorno.
- Desarrollar actividades para fomentar el cuidado y conservación del medio ambiente.

Documentos

+ nuevo documento o arrastrar archivos aquí

✓	Nombre	
	IMG-20160115-WA0025	...
	IMG-20160115-WA0020	...

 **Josseline Livier Malagón Ramírez**

Como parte de la iniciativa de Responsabilidad Social con el medio ambiente, se hizo entrega de pilas recargables en todos los departamentos para evitar el uso de pilas alcalinas y contribuir a frenar la contaminación.

Una pila alcalina usada y arrojada a la basura puede contaminar hasta 100 mil litros de agua. Continuemos con buenas prácticas para seguir creciendo como ESR durante muchos años más.







Josseline Livier Malagón Ramírez



De: Evelyn Corrales [mailto:evelyncorrales@igas.com.mx]

Enviado el: viernes, 21 de abril de 2017 10:15 a. m.

Para: personal@imagensoft.com.mx

CC: jpenuelas@igas.com.mx

Asunto: Auditoria Multicontactos y Hojas de Reusó.

Buen Día Compañeros,

Todos en alguna ocasión nos hemos preguntado cómo ahorrar energía??

En el trabajo: una manera de llevarlo a la práctica es a la hora de salir, verificar y cerciorarse que el Multicontacto este **APAGADO**.

El día de ayer y hoy se llevó a cabo la auditoria del uso de Multicontactos y hojas de reusó, se ha encontrado una incidencia en la empresa.

Por tal motivo los seguimos invitamos a participar en el ámbito ESR Vinculación con el Medio Ambiente, recordándoles que debemos de apagar los Multicontactos al terminar nuestros labores.



"Ahorremos Energía"

## Principios Anticorrupción

41

Dentro de la empresa desarrollamos el área de Ética Empresarial, que labora en pro de los derechos humanos y de la anticorrupción, en la relación con nuestros grupos de interés.

Nuestro código de Conducta establece el comportamiento respecto al trabajo anticorrupción, soborno y conflicto de intereses.

### Fragmento del Código de Conducta

y su confidencialidad, representada esencialmente por sus procesos de fabricación, códigos fuente, sistemas de información y esquemas de comercialización, incluyendo también información financiera, de productos y del personal.

Los Colaboradores de ImagenSoft cuidarán con especial diligencia los activos que se les encomienden y estarán atentos a informar a sus jefes sobre situaciones que puedan conducir a la pérdida o al uso indebido de dichos activos.

Todos y cada uno de los integrantes de ImagenSoft tienen el compromiso de proteger la integridad de las marcas así como el de desarrollar de manera competitiva y ventajosa su valor en el mercado.

ImagenSoft en todas las actividades que lleven a cabo Funcionarios y Colaboradores independientemente de su naturaleza y alcances preservará íntegramente el espíritu y la forma de la legislación vigente en los países donde tiene negocios. Todos los Colaboradores de cualquier nivel de responsabilidad están comprometidos a dar un total y cabal cumplimiento a las leyes y reglamentos en vigor, tanto en lo referente a los aspectos productivos, de proveeduría, fiscalización, comercialización, gestión administrativa y demás relativos a la operación o a los procesos productivos de la Empresa.

Los Colaboradores de ImagenSoft tienen el compromiso de cumplir de manera puntual y honesta con el pago de todos los impuestos que les correspondan. En ImagenSoft no hacemos pagos indebidos a ningún tipo de autoridad y nos abstenemos de participar en cualquier tipo de actividad que pueda entenderse tácita o expresamente como corrupción.

#### RESPECTO A COSTUMBRES Y LEYES LOCALES

ImagenSoft aplicará sus prácticas de negocio con apego a las legislaciones locales y, en la mayor medida posible, respetará las costumbres y prácticas locales.

Es compromiso de ImagenSoft para la comunidad coadyuvar en el crecimiento económico, social y productivo de las comunidades donde tenemos actividades, generando fuentes de trabajo, respetar el entorno y minimizar el impacto ambiental; colaborar en lo posible con la comunidad para mejorar el desarrollo de las mismas.

En caso de que se presentase alguna ley que afectara en lo profundo los valores de la empresa, recurrirá a la autoridad competente para hacerle saber sus diferencias y tener así la oportunidad de ser agente del cambio.



## Fragmento del Código de Conducta

42

### CON NUESTROS PROVEEDORES

En ImagenSoft tenemos el compromiso de llevar a cabo negociaciones honestas y equitativas con nuestros Proveedores. Otorgamos el valor a la competencia justa en el proceso de evaluación para la selección de los mejores. Hemos de ser consistentes con el compromiso que hemos adquirido para construir relaciones de negocios duraderas, equitativas, justas, sin discriminaciones o imposiciones. Estamos comprometidos también a proteger los derechos de nuestros Proveedores e inclusive de aquellos que no lo sean en lo que corresponde a la confidencialidad de la información suministrada.

Cuando se realicen negocios con un Proveedor, sea que atienda a un competidor o no, exigiremos respeto a la confidencialidad de nuestra información.

ImagenSoft y sus Colaboradores buscamos obtener del Proveedor únicamente los beneficios correspondientes a la misma negociación de que se trate, sin obtener ventajas personales a costa de la asignación de contratos, por la adquisición de bienes y/o servicios. Buscaremos que la relación con nuestros Proveedores sea siempre una relación ganar-ganar.

Todos los Colaboradores de ImagenSoft particularmente aquéllos vinculados a negociaciones con Proveedores en cualquier forma habrán de resolver los conflictos de interés en la

contratación de bienes y servicios para la empresa, de conformidad con las disposiciones establecidas, antes de poder involucrarse en cualquier negociación con Proveedores.

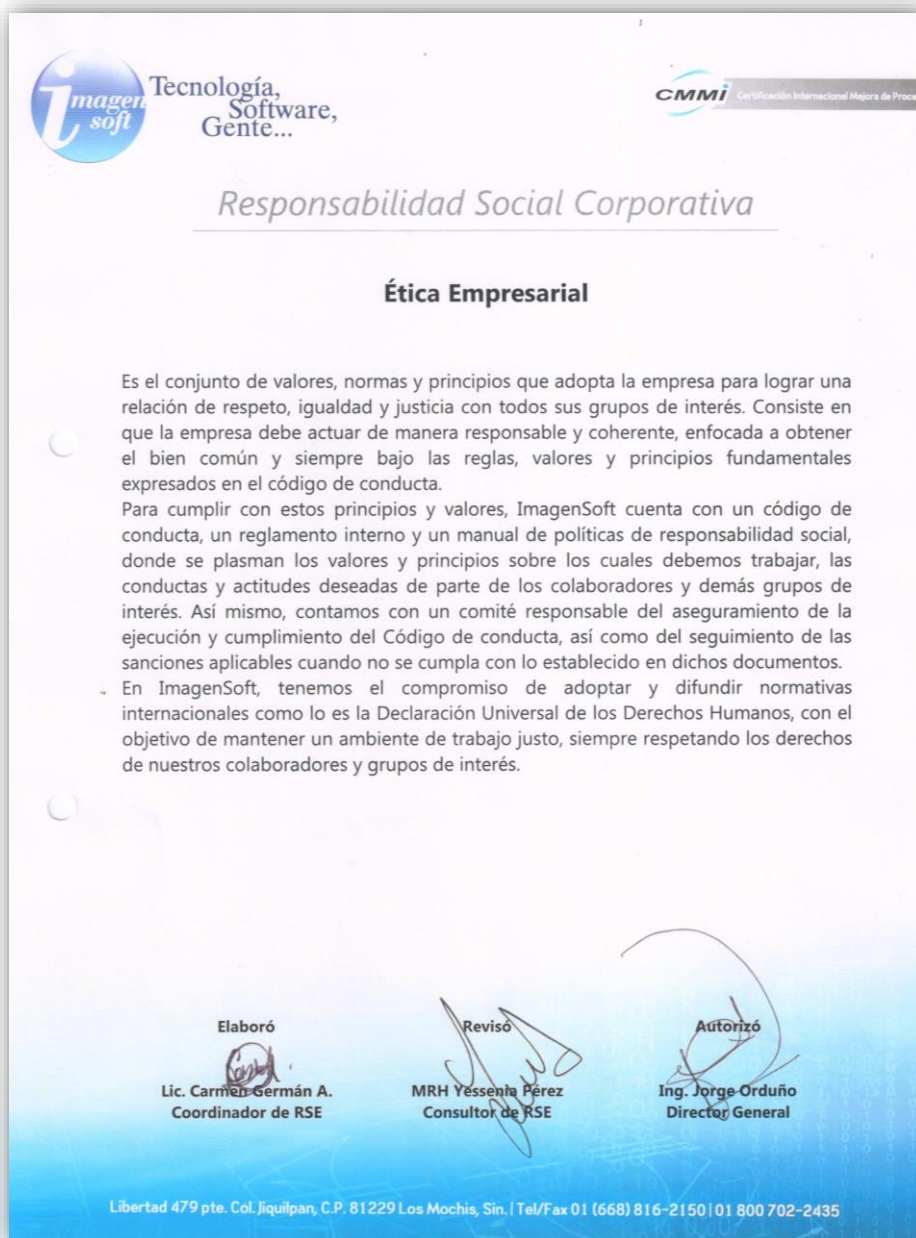
Los Colaboradores de ImagenSoft no están facultados para dar dinero o regalos de valor significativo a Clientes, Proveedores o a cualquier otra persona con ellos relacionada, si esto pudiere ser visto como una ventaja para abrir, incrementar o mantener una relación de negocios o para obtener beneficios indebidos de cualquier tipo.

### CON NUESTROS DISTRIBUIDORES

Nuestros Distribuidores son aliados estratégicos que colaboran con la empresa en la comercialización y de nuestros productos y en el soporte y atención a nuestros clientes.

Para asegurar que representen dignamente nuestra marca debemos fomentar en ellos los mismos valores que vivimos en ImagenSoft y desarrollar en ellos las habilidades necesarias para desempeñar exitosamente sus responsabilidades.

### FRENTE A LA SOCIEDAD Y COMPETIDORES







**Políticas de Ética Empresarial**

1. Se estructuró un comité de responsabilidad social corporativa, representado por Dirección General, el cual se compromete bajo premisas de responsabilidad a llevar a cabo las diferentes actividades, programas y acciones, establecidas para el ámbito de Ética Empresarial.
2. Estamos comprometidos mediante un cronograma de mecanismos de difusión a dar a conocer nuestros valores, principios y normas de conducta.
3. Se elaboró un código de conducta el cual se da a conocer a los diferentes grupos de interés, basado en:
  - a. La Declaración Universal de los Derechos Humanos
  - b. Manual de políticas de Responsabilidad Social.
4. Se integró un comité el cual se hace responsable de la ejecución y buen cumplimiento del código de conducta de la empresa.
5. Nuestra empresa adoptó con compromiso y responsabilidad los valores fundamentales como lo establece la Declaración universal de los Derechos Humanos.
6. En nuestra empresa no se discrimina ni existen preferencias con los grupos de interés, por religión, sexo, raza o situación económica, fundamentadas en:
  - a. Manual de políticas de Responsabilidad Social.
  - b. Reglamento interno de trabajo
  - c. Código de conducta.

**Elaboró**  
  
Lic. Carmen Germán A.  
Coordinador de RSE

**Revisó**  
  
MRH Yessenia Pérez  
Consultora de RSE

**Autorizó**  
  
Ing. Jorge Orduño  
Director General

Libertad 479 pte. Col. Jiquilpan, C.P. 81229 Los Mochis, Sin. | Tel/Fax 01 (668) 816-2150 | 01 800 702-2435

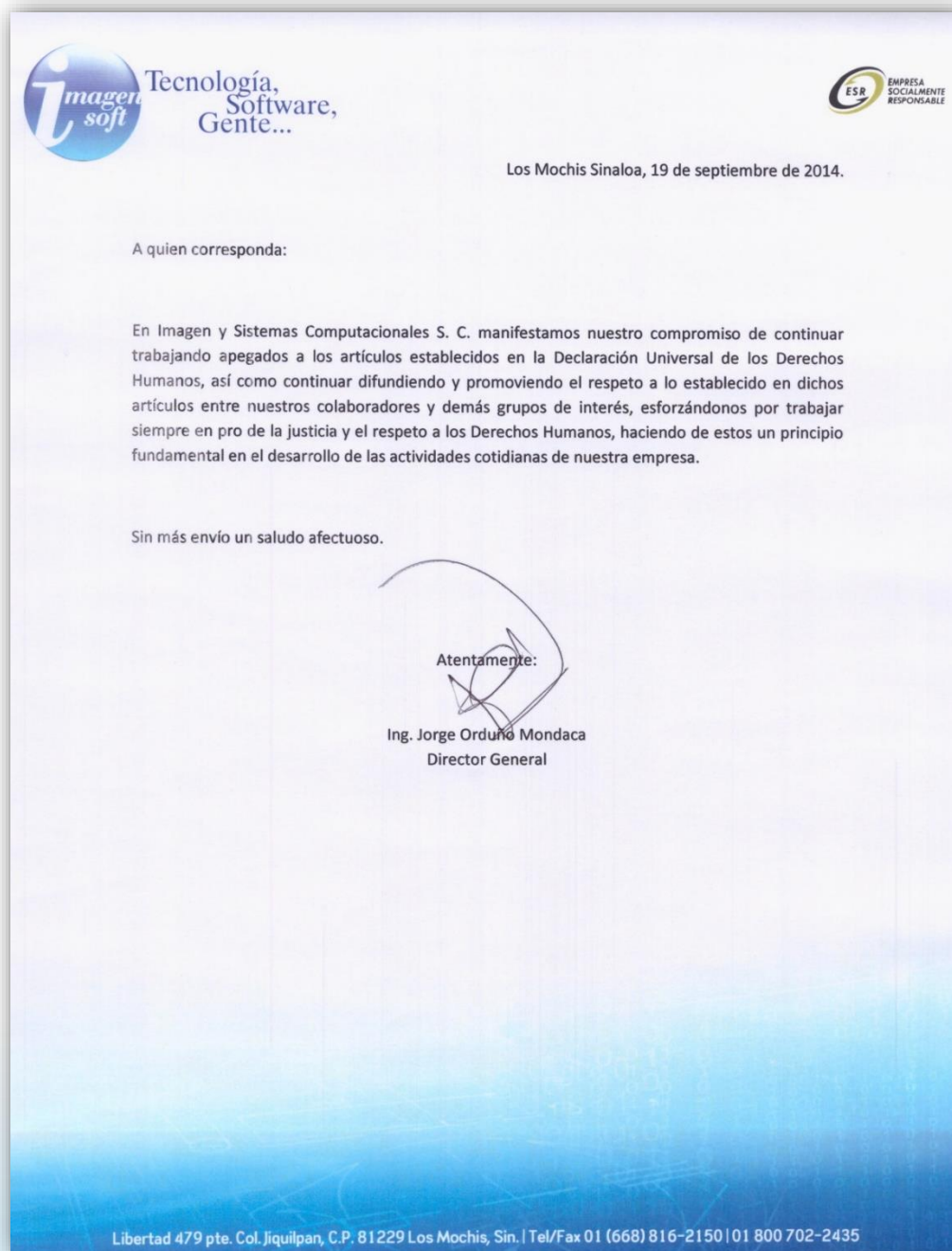


Tecnología,  
Software,  
Gente...



## Adopción de la Declaración Universal de los Derechos Humanos

45







Tecnología,  
Software,  
Gente...



## Comité de Ética

46



Tecnología,  
Software,  
Gente...



Los Mochis Sinaloa, 12 de septiembre de 2014.

A quien corresponda:

Los abajo suscritos colaboradores de la empresa Imagen y Sistemas Computacionales SC, hacemos constar que bajo nuestra conformidad formamos parte del comité de Responsabilidad Social de la empresa y nos comprometemos a colaborar, vigilar y promover el desarrollo de las actividades y programas requeridos para el ámbito de **Ética Empresarial**, enfocados a fomentar la cultura de una empresa socialmente responsable.

Atentamente:

Miembros del comité de Responsabilidad Social de Imagen y sistemas Computacionales, S. C. en el ámbito **Ética Empresarial**.

Ma. Esther Ahumada

Líder del ámbito Ética Empresarial

Nallely Guerrero

Colaborador del ámbito Ética  
Empresarial

Denisse Domínguez

Colaborador del ámbito Ética  
Empresarial

Libertad 479 pte. Col. Jiquilpan, C.P. 81229 Los Mochis, Sin. | Tel/Fax 01 (668) 816-2150 | 01 800 702-2435



## Difusión

47

Se ha implementado un portal interno para facilitar el acceso de todos los colaboradores a los documentos y toda la información relevante de la empresa, así como para la publicación de las noticias y los programas de responsabilidad social implementados dentro de la empresa, de esta manera se mantiene un canal de comunicación con todos los colaboradores.

## Interfaz general





Tecnología,  
Software,  
Gente...

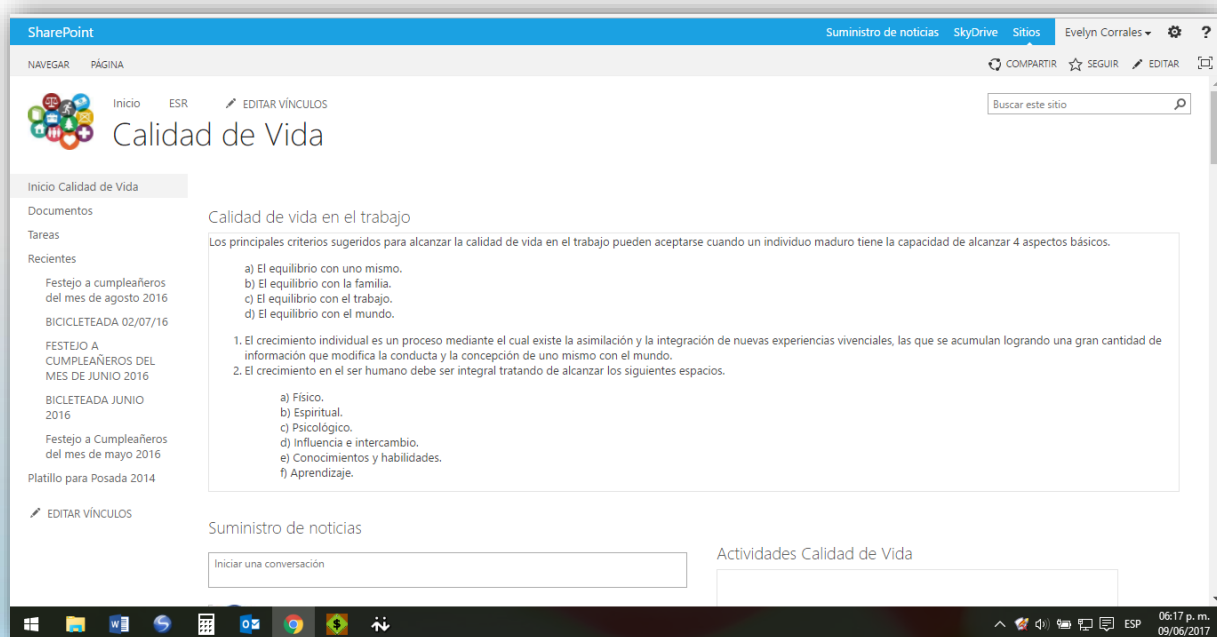


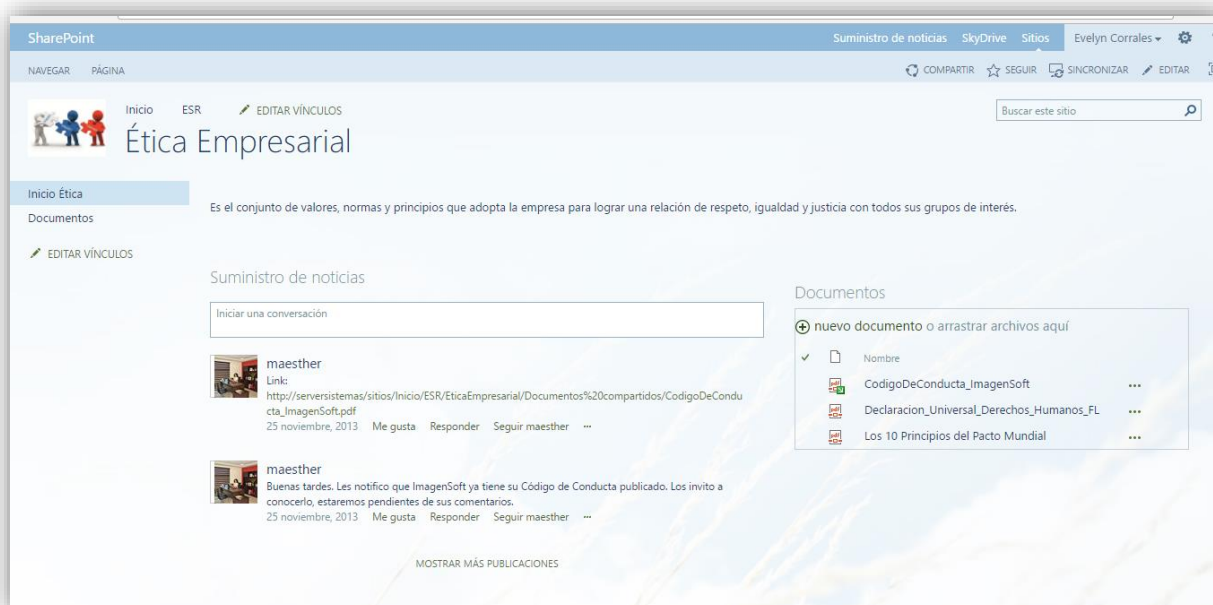
## Interfaz ESR

48



## Publicación de Noticias





SharePoint

Suministro de noticias SkyDrive Sitios Evelyn Corrales

NAVEGAR PÁGINA

COMPARTIR SEGUIR SINCRONIZAR EDITAR

Buscar este sitio

Inicio ESR EDITAR VÍNCULOS

## Ética Empresarial

Inicio Ética

Documentos

EDITAR VÍNCULOS

Es el conjunto de valores, normas y principios que adopta la empresa para lograr una relación de respeto, igualdad y justicia con todos sus grupos de interés.

Suministro de noticias

Iniciar una conversación

maesther

Link:  
[http://servisistemas/sitios/Inicio/ESR/EticaEmpresarial/Documentos%20compartidos/CodigoDeConducta\\_ImagenSoft.pdf](http://servisistemas/sitios/Inicio/ESR/EticaEmpresarial/Documentos%20compartidos/CodigoDeConducta_ImagenSoft.pdf)  
25 noviembre, 2013 Me gusta Responder Seguir maesther

maesther

Buenas tardes. Les notifico que ImagenSoft ya tiene su Código de Conducta publicado. Los invito a conocerlo, estaremos pendientes de sus comentarios.  
25 noviembre, 2013 Me gusta Responder Seguir maesther

MOSTRAR MÁS PUBLICACIONES

Documentos

nuevo documento o arrastrar archivos aquí

✓	Nombre	
	CodigoDeConducta_ImagenSoft	...
	Declaracion_Universal_Derechos_Humanos_FL	...
	Los 10 Principios del Pacto Mundial	...



SharePoint

Suministro de noticias SkyDrive Sitios Evelyn Corrales

NAVEGAR PÁGINA

COMPARTIR SEGUIR EDITAR

Buscar este sitio

Inicio ESR EDITAR VÍNCULOS

## Vinculación con la Comunidad

Inicio Vinc. Comunidad

Documentos

Recientes

Día del Niño 2017  
2017 ENTREGA DE PET  
DIA DEL NIÑO 2016  
CRUZ ROJA  
2016 ENTREGA DE PET

EDITAR VÍNCULOS

Es el compromiso de impulsar y contribuir en el desarrollo comunitario, a través del fortalecimiento de la participación de la empresa en la sociedad, implementando programas y estrategias en beneficio de la sociedad en general y fomentando la cooperación de nuestros grupos de interés, en busca del bien común.

Suministro de noticias

Iniciar una conversación

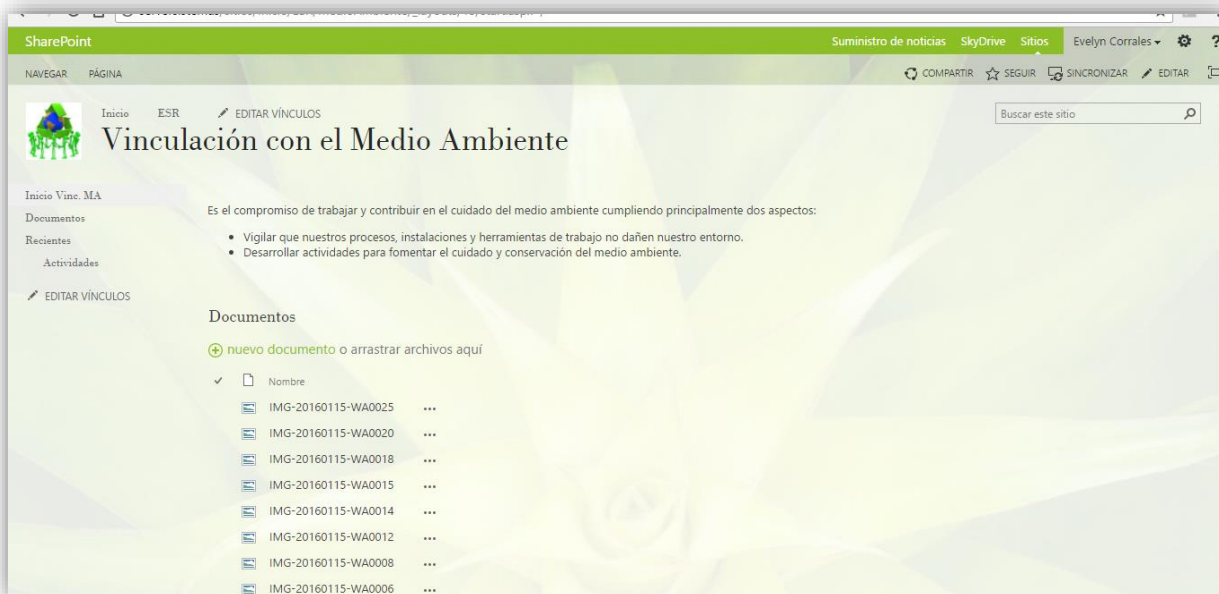
Administrador

El día de hoy 25 de Mayo de 2017 se realizó la entrega de PET-APLASTADO en casa, la cual fueron un total de 14 bolsas entregadas que realizó Vinculación con la comunidad gracias a la ayuda de todos en la recolección. Les hago la invitación a que sigamos cooperando con la labor ya que es en apoyo a la Asociación Judith, también es importante mencionar que ayudamos a nuestro planeta.

Entrega de PET

06:20 p. m.  
09/06/2017





50

