

## GABACE, S.A.



Gabace, S.A. Calle Ciudad de Frías, 15 Madrid

## **Tabla de Contenidos**

Carta de Renovación del Compromiso Perfil de la Entidad Metodología **Análisis Empleados** Proveedores Clientes Medioambiente



## CARTA DE RENOVACIÓN DEL **COMPROMISO**



17 de Mayo de 2.016

H.E. Ban Ki-moon Secretario General Naciones Unidas New York, NY 10017 USA

Estimado Sr. Secretario General,

Me complace comunicarle que Gabace, S.A. por la presente, renueva su compromiso de cumplimiento de los diez principios del Pacto Mundial referente a los Derechos Humanos, los Derechos Laborales, el Medio Ambiente y la lucha contra la corrupción. Mediante esta comunicación, expresamos nuestra intención de apoyar y desarrollar esos principios dentro de nuestra esfera de influencia. Nos comprometemos a hacer del Pacto Mundial y sus principios parte de la estrategia, la cultura y las acciones cotidianas de nuestra compañía, así como en involucrarnos en proyectos cooperativos que contribuyan a los objetivos más amplios de Desarrollo de las Naciones Unidas, en particular los Objetivos de Desarrollo del Milenio. Gabace, S.A. comunicará claramente este compromiso a nuestras partes interesadas y al público en general.

Reconocemos que un requisito clave para participar en el Pacto Mundial es el envío anual de una Comunicación sobre el Progreso (COP) que describa los esfuerzos de nuestra compañía por implementar los diez principios. Apoyamos la transparencia y la rendición de cuentas, y por lo tanto nos comprometemos a reportar el progreso de aquí a un año de haber ingresado al Pacto Mundial, y anualmente desde esa fecha, tal como lo indica la política de COP del Pacto Mundial. Esto incluye:

- Una declaración firmada por el director general expresando su apoyo continúo al Pacto Global y la renovación de nuestro compromiso continuo con la iniciativa y sus principios. Esta es independiente de nuestra primera carta de compromiso para participar en el Pacto Mundial.
- · Una descripción de las medidas prácticas (por ejemplo, la divulgación de las políticas, procedimientos, actividades) que la empresa haya tomado (o planee llevar a cabo) para implementar los principios del Pacto Global en cada una de las cuatro áreas temáticas (derechos humanos, estándares, medio ambiente, lucha contra la corrupción).
- · Una medición de los resultados (es decir, el grado en que los objetivos/indicadores de rendimiento se cumplieron, u otras medidas cualitativas o cuantitativas de los resultados).

Atentamente.

Marcos Basante Fernandez Presidente/Director Ejecutivo]



## PERFIL DE LA ENTIDAD

#### INFORMACIÓN GENERAL

Nombre Completo (Razón Social)

Gabace, S.A.

Tipo de empresa

**PYME** 

Dirección

Calle Ciudad de Frías, 15

Localidad

Madrid

Provincia

Madrid

Comunidad Autónoma

Comunidad de Madrid

Dirección Web

www.gabace.es

Nombre del máximo cargo ejecutivo

Marcos Basante Fernandez

Persona de contacto

Basilio Prada Rodríguez

Número de empleados directos

25

Sector

#### Transportes y almacenamiento

Actividad, principales marcas, productos y/o servicios

#### Transporte de mercancías por carretera

Facturación / Ingresos en € (Cantidades sujetas al tipo de cambio \$/€)

#### 960.000 - 24 millones

Ayudas financieras significativas recibidas del gobierno (miles de euros):

0

Seleccionar los Grupos de Interés más significativos: (Los Grupos de Interés configuran su Informe de Progreso)

#### Empleados, Proveedores, Clientes, Medioambiente

Países en los que está presente tu negocio o tiene producción

#### Francia, Bélgica, España

Alcance del Informe de Progreso (Países sobre los cuales la empresa reporta información en el Informe de Progreso) y sus posibles limitaciones, si existen

El alcance ha sido definido en función de nuestra área de actividad, es decir, se la comunicaremos a nuestros clientes y proveedores, así como a los posibles clientes futuros.

¿Cómo ha establecido la materialidad o definidos los asuntos más significativos a incluir en el Informe de Progreso?

Las materias y los procesos se han definido en función del tamaño y la capacidad de nuestra organización para realizar correctamente los mismos.

Cómo se está difundiendo el Informe de Progreso

Este año es el primer año que realizamos el informe de progreso, por lo que no ha habido comunicaciones previas, pero una vez publicado este informe se comunicará a todos los empleados, así como a clientes y proveedores.

Periodo cubierto por la información contenida en la memoria

#### año fiscal

Ciclo de presentación del Informe de Progreso

#### bienal

Notas

#### No hay respuestas

¿Su entidad tiene actividades en países en vías de desarrollo?

#### No

¿Su entidad tiene proveedores en países en vías de desarrollo?

#### No

¿Su entidad tiene un alto impacto medioambiental? Si

#### ESTRATEGIA Y GOBIERNO

Indique cómo la entidad incorpora las sugerencias de los Grupos de Interés en su estrategia y en sus procesos de decisión

Las sugerencias y propuestas realizadas por nuestros clientes y proveedores son incluidas dentro de nuestras IT (instrucciones de trabajo) que son comunicadas a todas las áreas implicadas de cualquier forma o manera, para su correcto cumplimiento y conocimiento de las partes.

Indique la naturaleza jurídica de la entidad, detallando su organigrama

La naturaleza de nuestra organización es la sociedad anónima, siendo esta forma jurídica la elegida por los socios fundadores de la organización hace 25 años.

Indique si la junta directiva mide el progreso en la implantación de Los 10 Principios mediante indicadores

La junta directiva vela por el cumplimiento de los 10 principales indicadores del pacto mundial, así como de la realización de cualquier otra actividad que mejore la estructura social del ámbito de actuación o alcance de la empresa.

Indique la estructura de gobierno y quién o quiénes a nivel directivo llevan a cabo los procesos de decisión y buen gobierno para la implantación de la RSE en línea con los Principios del Pacto Mundial e indique si el presidente del máximo órgano de gobierno ocupa también un cargo ejecutivo.

La dirección de la sociedad es la que decide que acciones se realizan dentro de la organización para el cumplimiento de los Principios del Pacto Mundial de Naciones Unidas, siempre teniendo en cuenta la opinión de los colaboradores implicados en cada uno de los procesos afectos.

Organigrama

Descargar elemento adjunto

## OBJETIVOS Y TEMÁTICAS DE NACIONES UNIDAS

Indique si la entidad tiene proyectos de colaboración y desarrolla acciones de apoyo en relación a los objetivos y temáticas de Naciones Unidas (UNICEF, UNWOMEN, Objetivos de Desarrollos Sostenible, iniciativas de Global Compact, etc.)

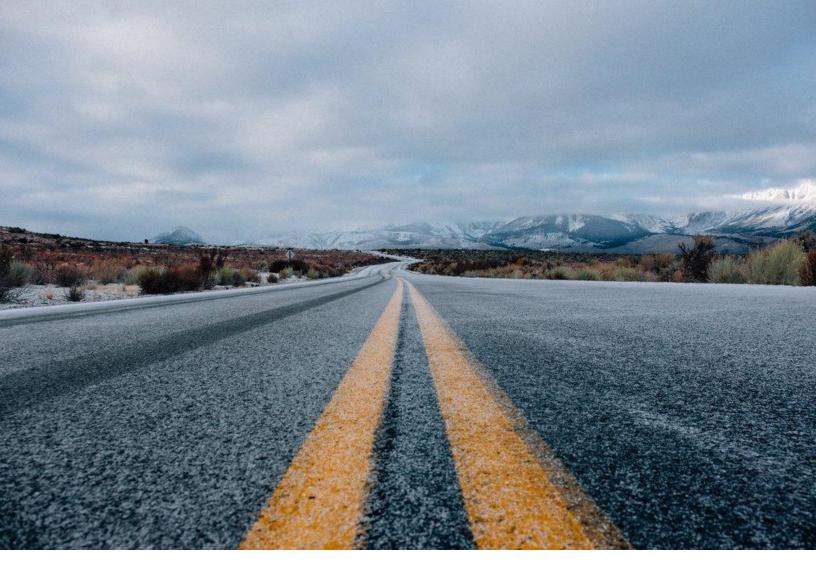
Nuestra entidad es consciente de la situación económico-social que vive su entorno, por ese motivo ha colaborado repetidamente con organizaciones no gubernamentales, como el Banco de Alimentos, con donaciones que junto con el resto de generosidad del tejido social, permiten luchar contra esas situaciones de necesidad que sufre ese sector menos favorecido

de nuestro entorno.

### MÁS INFORMACIÓN

Dirección Web

www.gabace.es



## **METODOLOGÍA**

El presente Informe de Progreso está basado en la metodología de reporting por grupos de interés. El concepto de grupo de interés es clave a la hora de entender la RSE. La complejidad y el dinamismo del contexto empresarial actual ha hecho necesario adquirir un compromiso sólido con los distintos grupos de interés, afectados directa o indirectamente por la misión empresarial.

Identificar los grupos de interés, y cuáles son sus expectativas, son aspectos que facilitan la

implantación integral de la RSE en el seno de cualquier organización. Esto permitirá a las entidades anticipar posibles riesgos u oportunidades y establecer políticas, acciones, herramientas e indicadores de seguimiento como los que se recogen en el presente informe.

La entidad que ha elaborado el siguiente Informe de Progreso ha desarrollado los siguientes pasos:

- 1. Seleccionar los grupos de interés más relevantes de su entidad.
- 2. Identificar los desafíos más significativos para los grupos de interés seleccionados
- 3. Neutralizar estos riesgos o materializar las oportunidades con el establecimiento de:

**Políticas**: documentos formales plasmados por escrito que definen los valores y comunicaciones de la entidad detectados en la identificación de desafíos.

Acciones/Proyectos: las acciones ayudan a la entidad a dar forma a las políticas desarrolladas y minimizar los riesgos detectados. Las acciones deben estar planificadas en el tiempo y diseñadas en base al grupo de interés al que van dirigidas.

Herramientas de seguimiento: evaluación y control de los resultados obtenidos de las acciones implementadas. Proporcionan las herramientas para controlar el cumplimiento de las políticas y ayuda a detectar fallos en el sistema de gestión para su posterior mejora.

**Indicadores de seguimiento**: datos cualitativos para medir el grado de implantación de las ideas (políticas, acciones/proyectos y herramientas de seguimiento).

El Informe de Progreso está planteado en términos de medición del progreso: no se trata de que se cumpla al 100% el primer año, el objetivo es ir progresando. El Informe de Progreso, es por tanto una demostración importante por parte de los firmantes del compromiso adquirido con el Pacto Mundial y sus Principios.



## ANÁLISIS

**DERECHOS HUMANOS** 

**NORMAS LABORALES** 

**MEDIOAMBIENTE** 

**ANTICORRUPCIÓN** 









5

0

2

Desafíos u Oportunidades

0

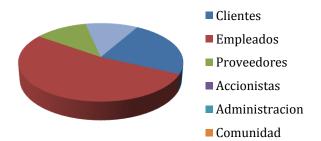
contemplados

Desafíos u Oportunidades contemplados

Desafíos u Oportunidades contemplados

Desafíos u Oportunidades contemplados

### Políticas aplicadas por grupos de interés



#### **CANTIDAD DE POLÍTICAS APLICADAS:**

Clientes: 4
Empleados: 9
Proveedores: 2
Accionistas: 0
Administración: 0
Comunidad: 0
Medio ambiente: 2

#### **CANTIDAD DE EMPRESAS EN TU SECTOR**



141

# GRUPO DE INTERÉS CLIENTES



#### Satisfacción del cliente

Satisfacer al cliente en las necesidades que demandan es fundamental para comunicar mediante acciones la calidad del servicio que presta nuestra empresa. Es una oportunidad por tanto de hacer valer el trabajo de todos los colaboradores y de poner en valor el mismo.

### Gestión de incidencias - Indicador de Seguimiento Indicadores Relacionados

Λ

#### **Observaciones Genéricas**

En la resolución de incidencias se valora la posibilidad de erradicar la repetición de la misma con formación o información. Siempre que la solución al problema pase por la formación, esta se programa y se realiza. La resolución de las incidencias debe ser en todo momento rápida y eficaz.

#### **Comentarios**

La gestión y sobretodo la resolución de incidencias es una de las preocupaciones fundamentales de Gabace, la preocupación por la satisfacción del cliente, y de su fidelización a través de la calidad del trabajo realizado es el motor que mueve nuestra actividad.

#### **Objetivos**

Conseguir que la confianza de nuestros clientes en nuestra empresa es el principal objetivo, porque supone su fidelización y por tanto la perpetuación de la actividad de la empresa.

## Relación duradera con los clientes

La intensificación y la duración de las relaciones con los clientes permiten un mayor conocimiento por parte del cliente de nuestra organización, lo que supone la fidelización del mismo y por tanto una estabilidad laboral para nuestros trabajadores.

### Política de Calidad, Medioambiente y Seguridad - Política

**Indicadores Relacionados** 

0

**Observaciones Genéricas** 

La calidad como proceso de mejora continua es imprescindible para cualquier entidad que quiera perdurar en el tiempo y avanzar como lo hacen las condiciones sociales y por tanto las necesidades de los clientes de cualquier sector económico.

#### **Comentarios**

El desafío con el que nos encontramos con los clientes es el de conseguir una relación lo suficientemente fluida, que permita colaborar y mejorar tanto nuestros procesos como mejorar los procesos de los clientes en los que nuestra actividad se relacione con la suya. Siendo básico y fundamental el ayudar a tu cliente, es el principio que rige la política comercial de nuestra empresa, en la que el servicio y la ayuda a nuestros clientes es nuestro principal objetivo.

#### **Objetivos**

El objetivo básico es la fidelización del cliente mediante la colaboración corporativa, que permita el establecimiento de sinergias y optimizaciones, tanto de nuestros procesos como de los procesos de nuestros clientes. Obtener la satisfacción de nuestros clientes es sin duda la mejor forma de fidelizarlos.

## Encuestas de Satisfacción - Herramienta de seguimiento

#### **Indicadores Relacionados**

Λ

#### **Observaciones Genéricas**

En nuestra obsesión de progresar mediante la mejora continua de nuestros procesos, y dentro del marco de nuestro sistema de calidad, invitamos a todos nuestros proveedores y clientes a rellenar nuestra encuesta de satisfacción, que se encuentra permanentemente colgada en la web corporativa www.gabace.es .

#### **Comentarios**

El desafío con el que nos encontramos con los clientes es el de conseguir su plena satisfacción, para lo cual es imprescindible la resolución de una manera rápida y eficaz, tanto de las incidencias que se produzcan, como de las necesidades que les surjan a nuestros clientes.

#### **Objetivos**

El objetivo fundamental es la consecución de la satisfacción total de nuestros clientes, de forma que vean en nuestra empresa la excelencia en el trabajo que realizamos.

### Gestión de incidencias - Indicador de Seguimiento Indicadores Relacionados

0

#### **Observaciones Genéricas**

En la resolución de incidencias se valora la posibilidad de erradicar la repetición de la misma con formación o información. Siempre que la solución al problema pase por la formación, esta se programa y se realiza. La resolución de las incidencias debe ser en todo momento rápida y eficaz.

#### **Comentarios**

La dificultad que nos encontramos a la hora de resolver las incidencias de nuestros clientes pasan porque deben de ser resoluciones rápidas y efectivas, de forma que los clientes sientan cada vez que surja una incidencia, que pueden confiar plenamente en nosotros para la resolución.

#### **Objetivos**

El objetivo es conseguir que los clientes confíen plenamente en que nuestra empresa solventará cualquier problema relacionado con nuestro ámbito de actuación de una forma rápida y eficaz, que denote la profesionalidad y el buen hacer de nuestro equipo humano.

## GRUPO DE INTERÉS

## **EMPLEADOS**



### Formación como medio para mejorar la profesionalidad de los empleados

Un empleado más profesional comete menos errores que se traducen en una mejora y optimización de los recursos, lo que supone una reducción del consumo y por tanto una mejora del medio ambiente.

#### PRL - Política Indicadores Relacionados

0

#### **Observaciones Genéricas**

La PRL es una herramienta básica, no solo para la seguridad laboral, sino que supone un eje fundamental de formación y por tanto de mejora en la estructura de funcionamiento de la empresa.

#### **Comentarios**

Implementar formaciones en PRL que supongan sinergias que permitan mejorar la formación técnica y profesional de los empleados de la empresa.

#### **Objetivos**

El objetivo fundamental es la integración de la prevención de riesgos laborales dentro de la formación técnica que permita una mejora continua de la profesionalidad y de la calidad del trabajo realizado por cada uno de los miembros de la sociedad.

#### Sensibilización Medioambiental - Acción / Proyecto

#### **Indicadores Relacionados**

0

#### **Observaciones Genéricas**

El objeto de nuestra empresa y el material o maquinaria utilizado para conseguir el mencionado objeto, supone que nuestra actividad provoque contaminación, por ese motivo, intentamos reducir al máximo la contaminación que producimos mediante la formación de nuestros trabajadores. En nuestro caso al ser una empresa de transporte de mercancías por carretera, y nuestra maquinaria los camiones, nuestra formación esta enfocada a la conducción eficiente de nuestros vehículos por parte de nuestros choferes. Esta conducción eficiente permite la reducción del consumo de combustibles fósiles, así como la reducción de los contaminantes que emitimos

con la combustión de los mismos.

#### **Comentarios**

Realizamos cursos de conducción eficiente, basados en la anticipación de las circunstancias del tráfico, así como de las circunstancias de la ruta. Evitando en todo momento los acelerones y los frenazos que suponen un mayor consumo de combustible.

#### **Objetivos**

La reducción al mínimo posible del consumo de combustible, y por tanto de las emisiones de gases procedentes de esa combustión es un objetivo fundamental dentro de nuestra empresa.

### Buzón de sugerencias - Herramienta de seguimiento Indicadores Relacionados

G4-58

#### **Observaciones Genéricas**

Existen buzones de sugerencias en los que los empleados pueden realizar sus sugerencias de forma anónima o indicando su nombre.

#### Comentarios

La empresa se encuentra abierta a la realización de cualquier tipo de curso que este relacionado con nuestra actividad y que suponga una reducción de las contaminaciones que provoca nuestra actividad.

#### **Objetivos**

El objetivo principal es la reducción de la contaminación provocada por la actividad empresarial que desarrollamos, estando implícito en este proyecto la implicación y colaboración de los empleados que tienen que aportar sus ideas.

## Gestión de incidencias - Indicador de Seguimiento Indicadores Relacionados

0

#### **Observaciones Genéricas**

En la resolución de incidencias se valora la posibilidad de erradicar la repetición de la misma con formación o información. Siempre que la solución al problema pase por la formación, esta se programa y se realiza. La resolución de las incidencias debe ser en todo momento rápida y eficaz.

#### **Comentarios**

El desafío es localizar las formaciones concretas que permitan la eliminación de los errores, ya que su identificación no siempre es obvia.

#### **Objetivos**

El objetivo es la erradicación de los errores o problemas derivados de una falta de formación dentro de la estructura de procedimientos establecidos por la empresa.

#### **Buen ambiente laboral**

Un buen ambiente laboral mejora la comunicación entre los empleados y eso mejora sustancialmente la ejecución no solo de los objetivos del pacto mundial, sino también los objetivos corporativos.

## Política de Calidad, Medioambiente y Seguridad - Política

#### **Indicadores Relacionados**

()

#### **Observaciones Genéricas**

La calidad como proceso de mejora continua es imprescindible para cualquier entidad que quiera perdurar en el tiempo y avanzar como lo hacen las condiciones sociales y por tanto las necesidades de los clientes de cualquier sector económico.

#### **Comentarios**

La calidad es un proceso instaurado en nuestra empresa abarcando todos los procesos en los que prestamos servicio dentro de nuestra área de actividad, implicando a todos y cada uno de los colaboradores de la entidad.

#### **Objetivos**

Se establece como objetivo la mejora continua de la calidad y del servicio que se presta a nuestros clientes con un sistema estructurado en el que se pueda consultar los avances y los problemas con los que se ha ido encontrando la empresa, así como la forma de solucionarlos.

#### Condiciones Lugar de Trabajo - Acción / Proyecto

#### **Indicadores Relacionados**

0

#### **Observaciones Genéricas**

La consecución de un buen ambiente de trabajo, en el que los trabajadores sientan que forman parte de la familia que compone nuestro proyecto es fundamental para una buena comunicación interdepartamental y una mejora de la colaboración entre los diferentes departamentos. Es imprescindible relacionarnos como una familia para conseguir sentir que formamos parte de esa familia.

#### **Comentarios**

La principal ejecución para la consecución de este

objetivo es el hacer del centro de trabajo un lugar similar a un hogar. En el se pasan tantas horas como en el hogar familiar, por ese motivo nuestras instalaciones han sido dotadas de cocina y un comedor con un estilo totalmente hogareño.

#### **Objetivos**

Conseguir que nuestros trabajadores se sientan en su centro de trabajo tan cómodos como lo harían en su hogar.

## Medidas de conciliación (Horario flexible, teletrabajo, etc.) - Acción / Proyecto

#### **Indicadores Relacionados**

0

#### **Observaciones Genéricas**

Los trabajadores que no estén obligados por el requerimiento de nuestros clientes a cumplir un horario laboral concreto, o que tengan un horario de conducción o entrega establecido, disponen de libertad para modificar dentro de un orden su horario laboral. En el caso de los trabajadores sujetos a horario por parte de nuestros clientes, intentamos previa solicitud conseguir que pueda modificar ese horario, siempre con la colaboración del resto de sus compañeros, tal y como se haría en una familia.

#### **Comentarios**

Se oferta esa libertad de horario para las personas no sujetas a horario por parte de nuestros clientes, al mismo tiempo que se les dota de terminales de última generación y se les facilita un acceso remoto a nuestro sistema informático para que puedan realizar su trabajo de forma telemática.

#### **Objetivos**

El objetivo principal es la satisfacción de las necesidades de conciliación de los trabajadores, considerando que forman parte de una gran familia llamada Gabace.

#### Buzón de sugerencias - Herramienta de seguimiento Indicadores Relacionados

G4-58

#### **Observaciones Genéricas**

Existen buzones de sugerencias en los que los empleados pueden realizar sus sugerencias de forma anónima o indicando su nombre.

#### Comentarios

La instalación del buzón de sugerencias es solo el primer paso de esta forma de mejora corporativa. Es imprescindible que los empleados vean que esas sugerencias son tenidas en cuenta y que en el caso de valorarse positivamente son ejecutadas y recompensadas de alguna manera.

#### **Objetivos**

El objetivo fundamental es la mejora continua de los procesos productivos de la empresa, consiguiendo además la implicación y el compromiso de los trabajadores con las tareas que realizan dentro de la organización.

#### Horas de formación por empleado - Indicador de Seguimiento Indicadores Relacionados

0

#### **Observaciones Genéricas**

La formación continua es imprescindible para el avance de la empresa dentro de las diferentes áreas de actividad de la empresa. Sin formación el avance de la empresa se ve ralentizado o incluso paralizado.

#### Comentarios

El compromiso de la empresa es el de realizar todos los cursos de formación que sean posibles dentro de la formación incluida dentro de la fundación tripartita, no dejando fondos de formación sin usar en ningún ejercicio fiscal. Es imprescindible cubrir toda la formación legal exigida para cada uno de los puestos de trabajo, y una vez cubierto ese aspecto es fundamental al avanzar en con formaciones que posibiliten la apertura de nuestra oferta de servicios.

#### **Objetivos**

El objetivo fundamental es contar con personal formado en las áreas de actividad que realizan y que posibiliten el avance de la organización en la prestación de servicios a sus clientes.

### GRUPO DE INTERÉS

## **PROVEEDORES**



## **Crear relaciones estables con los proveedores**

El aumento en la colaboración con los proveedores permite un incremento de la confianza y una mejora en la relación comercial que facilita las transacciones y optimiza los recursos utilizados por ambas entidades.

#### Política de Calidad - Política Indicadores Relacionados

0

#### **Observaciones Genéricas**

Dentro de nuestro sistema de calidad se localiza los proveedores que debido a su calidad precio nos parecen más adecuados para la consecución de los objetivos marcados por la empresa. Valorando no solo el aspecto económico sino también la calidad de su producto y el servicio que ofrecen. Por supuesto, si se detecta que algún proveedor no cumple los compromisos del Pacto Mundial, estén o no suscritos a él, dejan de ser proveedores habituales, y esto provoca la extinción de las relaciones comerciales entre ambas sociedades empresariales.

#### **Comentarios**

El desafío con el que nos encontramos en este proyecto es la detección de las actividades realizadas por los proveedores, siendo dificultoso saber con certeza si cumplen los principios básicos del Pacto de Naciones Unidas.

#### **Objetivos**

El objetivo es realizar una selección de proveedores que cumplan los compromisos del Pacto Mundial de Naciones Unidas.

## Encuestas de Satisfacción - Herramienta de seguimiento

**Indicadores Relacionados** 

0

#### **Observaciones Genéricas**

En nuestra obsesión de progresar mediante la mejora continua de nuestros procesos, y dentro del marco de nuestro sistema de calidad, invitamos a todos nuestros proveedores y clientes a rellenar nuestra encuesta de satisfacción, que se encuentra permanentemente colgada en la web corporativa www.gabace.es.

#### Comentarios

La dificultad es la de conseguir que los proveedores colaboren rellenando la encuesta, dado que se encuentran con varias incertidumbres que frenan este tipo de colaboraciones. Incertidumbres como el pensamiento de creer que el rellenar una encuesta de satisfacción crítica pueda enfadar al cliente y que este deje de tener relaciones comerciales con ellos por este motivo.

#### **Objetivos**

El objetivo es la mejora continua de la empresa mediante la colaboración con los diferentes proveedores. Proveedores que tienen una visión más objetiva del funcionamiento de nuestra empresa, dado que la ven desde una posición externa que no condiciona su visión.

### GRUPO DE INTERÉS

## **MEDIO AMBIENTE**



### Desconocimiento del impacto ambiental de la entidad

Dada la preocupación de nuestra empresa por el medio ambiente, hemos decidido iniciar el proyecto de certificación en la norma de calidad ISO14001 de medio ambiente, el cual esperamos sea una realidad durante este año 2.017

#### Sistemas de Gestión Ambiental (SGA) - Política **Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

La preocupación de la sociedad por el medio ambiente a llevado a tomar la decisión de certificarse en la norma ISO de medio ambiente. La empresa espera conseguir este año 2017 la mencionada certificación y de esta forma comenzar a trabajar el medio ambiente de una forma estructurada y constante.

#### **Comentarios**

El principal desafío es la concienciación de todos y cada una de las personas que formamos la organización de la importancia que tiene el colaborar activamente con sistema de medio ambiente que se está implantando en la empresa.

#### **Objetivos**

El objetivo es optimizar los recursos de la empresa mejorando nuestra actividad de forma que seamos capaces de mejorar el entorno en el que vivimos, y por tanto, que cuidemos de la mejor forma posible el medio ambiente.

### Optimizar el uso de papel en la entidad

Hemos realizado la compra de un sistema informático que nos permite tratar gran parte de la documentación de forma digital, lo que ha reducido considerablemente la cantidad de papel que utiliza nuestra organización.

#### Política de Reducción de Consumo - Política Indicadores Relacionados

#### **Observaciones Genéricas**

Desde Gabace intentamos la reducción del papel utilizado en nuestros procesos, implantando programas de gestión que permitan la gestión documental digital.

#### **Comentarios**

El principal desafío con el que nos encontramos es la lucha contra los usos y las costumbres que tienen como elemento principal el papel. La ruptura de esas costumbres mediante la incorporación de procesos digitales es un trabajo constante.

#### **Objetivos**

El objetivo es la reducción constante del papel utilizado dentro de la organización hasta la consecución de la erradicación total del papel dentro de la empresa.



