

	<b>COMUNICACIÓN DE PROGRESO</b>	<b>COP 2016</b>		
		<b>VERSIÓN 1</b>	<b>15/01/2017</b>	<b>Página 1 de 73</b>

## CONTENIDO

1	DECLARACIÓN DE APOYO AL PACTO GLOBAL.....	4
1.1	ALCANCE .....	4
2	NUESTRA ORGANIZACIÓN .....	5
2.1	QUIÉNES SOMOS .....	5
2.2	QUÉ HACEMOS.....	5
2.3	OPERACIÓN DURANTE EL 2016 .....	6
3	GOBIERNO CORPORATIVO Y GESTIÓN ÉTICA .....	8
3.1	ORGANIGRAMA .....	8
3.2	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO.....	8
3.2.1	MISIÓN .....	8
3.2.2	VISIÓN .....	8
3.2.3	POLÍTICA INTEGRAL.....	9
3.2.4	OBJETIVOS INTEGRALES .....	9
3.2.5	POLÍTICA DE PREVENCIÓN DEL CONSUMO DE ALCOHOL, TABACO Y SUSTANCIAS PSICOACTIVAS .....	9
3.2.6	POLÍTICA DE ÉTICA.....	10
3.2.7	SINCO ERP .....	10
3.3	NUESTROS COMITÉS.....	10
3.3.1	COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (COPASST).....	10
3.3.2	COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL.....	11
3.4	REGLAM50ENTOS Y ESTATUTOS .....	11
3.4.1	REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO .....	11
3.4.2	REGLAMENTO DE HIGIENE Y SEGURIDAD .....	11
4	GRUPOS DE INTERÉS .....	11
4.1	RELACIONAMIENTO GRUPOS DE INTERÉS .....	11
4.2	ANÁLISIS DE MATERIALIDAD .....	12
5	DESEMPEÑO ECONÓMICO.....	13
5.1	BALANCE GENERAL .....	13
5.2	ESTADO DE RESULTADOS.....	15
5.3	INDICADORES FINANCIEROS .....	15
5.4	GASTOS LABORALES Y PENSIONALES.....	15
5.5	IMPUESTOS .....	16
6	DESEMPEÑO SOCIAL .....	16
6.1	PRÁCTICAS LABORALES Y TRABAJO DIGNO .....	16
6.1.1	CONTRATACIONES Y RETIROS.....	16
6.1.2	ÍNDICE DE ROTACIÓN 2016.....	16
6.1.3	DIVISIÓN POR TIPO DE CONTRATO LABORAL.....	17
6.1.4	COMPOSICIÓN POR CATEGORÍAS PROFESIONALES .....	17
6.1.5	COMPOSICIÓN ÓRGANO DE GOBIERNO.....	18
6.1.6	ANTIGÜEDAD POR CATEGORÍA LABORAL.....	19
6.1.7	PRESTACIONES SOCIALES PARA EMPLEADOS.....	19
6.1.8	LICENCIA DE MATERNIDAD Y PATERNIDAD .....	20
6.1.9	NÚMERO DE TRABAJADORES EN COMITÉS DE SEGURIDAD Y SALUD .....	20

	<b>COMUNICACIÓN DE PROGRESO</b>	<b>COP 2016</b>		
		<b>VERSIÓN 1</b>	<b>15/01/2017</b>	<b>Página 2 de 73</b>

6.1.10	ENFERMEDADES DE LOS COLABORADORES RELACIONADAS CON EL TRABAJO .....	20
6.1.11	LESIONES DE LOS CONTRATISTAS RELACIONADAS CON EL TRABAJO .....	20
6.1.12	ACCIDENTALIDAD 2016 .....	20
6.1.13	RIESGOS LABORALES IDENTIFICADOS .....	22
6.1.14	HORAS DE CAPACITACIÓN DURANTE 2016 .....	30
6.1.15	EVALUACIONES DE DESEMPEÑO LABORAL .....	30
6.1.16	EVALUACIONES DE DESEMPEÑO LABORAL POR CATEGORÍA .....	30
6.1.17	ANÁLISIS POR FACTOR DE DESEMPEÑO .....	31
6.1.18	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO .....	34
6.1.19	OBJETIVOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO .....	34
6.1.20	PROGRAMA DE MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO .....	35
6.1.21	PROGRAMA DE HIGIENE INDUSTRIAL .....	35
6.1.22	PROGRAMA DE SEGURIDAD INDUSTRIAL .....	35
6.2	DERECHOS HUMANOS .....	35
6.2.1	DISCRIMINACIÓN .....	35
6.2.2	TRABAJO INFANTIL Y TRABAJO FORZOSO .....	36
6.2.3	PUEBLOS INDÍGENAS .....	36
6.2.4	RECLAMACIONES .....	36
6.3	SOCIEDAD .....	36
6.3.1	IMPACTO EN COMUNIDADES LOCALES .....	36
6.4	RESPONSABILIDAD SOBRE PRODUCTOS .....	37
6.4.1	IMPACTO DE LOS PRODUCTOS EN LA SALUD Y SEGURIDAD .....	37
6.4.2	VIOLACIONES DE CÓDIGOS DE SALUD Y SEGURIDAD DE PRODUCTOS Y SERVICIOS 38	
6.4.3	ETIQUETADO .....	38
6.4.4	ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN DEL CLIENTE 2016 .....	39
6.4.5	COMPARACIÓN DE LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE .....	39
6.4.6	ANÁLISIS DE SATISFACCIÓN DEL CLIENTE .....	40
6.5	PROVEEDORES .....	40
6.5.1	FORMATO DE EVALUACIÓN DE PROVEEDORES .....	40
7	DESEMPEÑO AMBIENTAL .....	41
7.1	MATERIALES UTILIZADOS .....	41
7.2	IMPACTOS AMBIENTALES IDENTIFICADOS .....	43
7.3	AGUA .....	48
7.3.1	PROGRAMA DE AHORRO Y USO EFICIENTE DE ENERGÍA Y AGUA .....	48
7.3.2	SEGUIMIENTOS Y CONTROL .....	50
7.4	ENERGÍA .....	50
7.4.1	PROGRAMA DE AHORRO Y USO EFICIENTE DE ENERGÍA Y AGUA .....	50
7.4.2	SEGUIMIENTOS Y CONTROL .....	52
7.4.3	REVISIÓN DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS .....	52
7.5	RESIDUOS .....	53
7.5.1	PROGRAMA MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS .....	53
7.5.2	ACTIVIDADES Y RESPONSABILIDADES DEL MANEJO DE RESIDUOS .....	54
7.5.3	PROCESO DESCRIPTIVO DE CLASIFICACIÓN DE RESIDUOS .....	56
7.5.4	INVENTARIO Y CLASIFICACIÓN DE RESIDUOS .....	56

	<b>COMUNICACIÓN DE PROGRESO</b>	<b>COP 2016</b>		
		<b>VERSIÓN 1</b>	<b>15/01/2017</b>	<b>Página 3 de 73</b>

7.5.5	SEPARACIÓN EN LA FUENTE .....	57
7.5.6	ALMACENAMIENTO.....	58
7.5.7	TRATAMIENTO Y DISPOSICIÓN .....	58
7.5.8	SEGUIMIENTO Y CONTROL .....	58
7.6	PROGRAMA DE MANEJO AMBIENTAL .....	58
7.6.1	OBJETIVOS AMBIENTALES .....	58
7.6.2	METAS AMBIENTALES.....	59
7.6.3	PROGRAMAS DE MANEJO AMBIENTAL.....	59
7.6.4	EVALUACIÓN Y CONTROL .....	59
7.7	METAS AMBIENTALES.....	60
7.7.1	PROGRAMA DE AHORRO Y USO EFICIENTE DE ENERGÍA Y AGUA .....	60
7.7.2	PROGRAMA DE MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS .....	60
8	INDICADORES GRI .....	60

	<b>COMUNICACIÓN DE PROGRESO</b>	<b>COP 2016</b>	
		<b>VERSIÓN 1</b>	<b>15/01/2017</b>

## **1 DECLARACIÓN DE APOYO AL PACTO GLOBAL**

Reiterando el compromiso voluntario de implantar los diez Principios del Pacto Global de las Naciones Unidas en nuestras actividades cotidianas y rendir cuentas a la sociedad, con publicidad y transparencia, de los progresos que realiza en ese proceso de implantación, TELVAL S.A.S. presenta su Comunicado de Progreso (COP) correspondiente al año 2015 en donde detallamos las actividades realizadas respecto al cumplimiento de los derechos humanos, las buenas prácticas laborales, la protección ambiental y las medidas anticorrupción.

Así mismo, ratificamos nuestro apoyo continuo al PACTO GLOBAL, ya que estamos convencidos de nuestra responsabilidad respecto al cumplimiento de sus Principios y los consideramos una herramienta vital para construir un mejor futuro, lleno de equidad, honestidad, justicia, esperanza y en general, un mundo mejor para futuras generaciones.

Atentamente,

### **GABRIEL HUMBERTO VALDERRAMA FUQUEN**

Presidente

**TELVAL S.A.S.**

#### **1.1 ALCANCE**

Este es nuestro primer informe de sostenibilidad, cuyo propósito principal, basado en los indicadores de Global Reporting Initiative (GRI), es realizar un ejercicio de autoevaluación que nos permita valorar si el enfoque de trabajo de nuestra organización, responde a un adecuado relacionamiento con nuestros grupos de interés; e identificar los desafíos que tenemos en camino a la sostenibilidad.

El documento, tiene incluida los aspectos materiales más representativos de nuestro desempeño económico, social y ambiental relacionados con nuestra estrategia de negocio respectiva con nuestro entorno y las expectativas y requerimientos de nuestros grupos de interés. El análisis de esta información, es el que nos permitirá identificar las oportunidades de mejora de la organización, y plantear los retos con enfoque en responsabilidad social empresarial.

Adicionalmente, el informe se basa en las directrices del Global Reporting Initiative (G4), con opción de conformidad esencial, no cuenta con verificación externa, y los datos están soportados en los estados financieros certificados por el contador y el representante legal de la organización.

Para Telval S.A.S. es importante la opinión de nuestros grupos de interés, pues nos permite progresar a lo largo de nuestra operación sostenible. Les agradecemos enviar sus comentarios y sugerencias a cerca de los asuntos aquí expuestos, a los correos electrónicos [lbarrigam@telval.com](mailto:lbarrigam@telval.com) y [calidad@telval.com](mailto:calidad@telval.com), o realizar la comunicación a través de nuestra línea de atención en Bogotá: (571) 2530188

	<b>COMUNICACIÓN DE PROGRESO</b>	<b>COP 2016</b>		
		<b>VERSIÓN 1</b>	<b>15/01/2017</b>	<b>Página 5 de 73</b>

## 2 NUESTRA ORGANIZACIÓN

### 2.1 QUIÉNES SOMOS

Es una empresa colombiana líder en la prestación de servicios de ingeniería especializada en proyectos de tecnología y construcción, enfocados al mercado de espacios inteligentes que privilegian la funcionalidad, la comodidad y el equilibrio con el medio ambiente.

Por su tradición en ingeniería, Telval S.A.S. mantiene los más altos estándares en su gestión; por ello, todas sus obras observan parámetros más allá de los requerimientos normativos de construcción e ingeniería mediante la implementación y mantenimiento de sistemas de gestión de conformidad con estándares internacionales, debidamente certificados por ICONTEC y avalados por IQNET MANAGMEN SYSTEM.

- ISO 9001 Ver. 2.008 GESTIÓN DE LA CALIDAD
- ISO 14001 Ver. 2.004 GESTIÓN AMBIENTAL
- OSHAS 18001 Ver. 2.007 GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL



Fundada en diciembre de 1986, Telval S.A.S. desarrolla proyectos de infraestructura y construcción de soporte para las más importantes compañías de telecomunicaciones que operan en América Latina, al igual que diseña y construye instalaciones institucionales, edificios de vivienda y proyectos corporativos inteligentes.

### 2.2 QUÉ HACEMOS

#### OBRAS CIVILES

Aprovechando el conocimiento, la experiencia, la oportunidad y el talento de nuestro equipo, desarrollamos proyectos de diseño y construcción de instalaciones institucionales, edificios de vivienda y proyectos corporativos inteligentes.

#### SERVICIOS DE INGENIERÍA

- Estudio de suelos
- Diseños estructurales
- Sistemas mecánicos, eléctricos e hidráulicos
- Sistemas de Calefacción, Ventilación y Aire Acondicionado
- Sistemas de alarmas, Telecomunicaciones, Automatización y Seguridad

#### GERENCIA DE CONSTRUCCIÓN

- Planeación y Presupuesto
- Especificaciones especiales
- Inventoría

	<b>COMUNICACIÓN DE PROGRESO</b>	<b>COP 2016</b>		
		<b>VERSIÓN 1</b>	<b>15/01/2017</b>	<b>Página 6 de 73</b>

## **ESTRUCTURAS METÁLICAS**

Contamos con una planta industrial de producción, suficiente para la prestación de servicios de diseño y fabricación de todo tipo de estructuras metálicas y sus accesorios anexos en los sectores industriales, comerciales y de vivienda

- Naves industriales
- Cubiertas
- Puente grúas
- Cabinas
- Herrajes
- Torres de comunicación y transmisión
- Edificios metálicos
- Puentes

## **TELECOMUNICACIONES**

Telval S.A.S. ha desarrollado proyectos de infraestructura y construcción soporte para las más importantes compañías de telecomunicaciones que operan en América Latina.

Se han diseñado, desarrollado, construido, dotado y entregado más de 6.000 proyectos de ingeniería para compañías de telecomunicaciones, todos estos dotados con instalaciones mecánicas, eléctricas, hidráulicas e instalación de equipos, atendiendo a las necesidades y requerimientos del cliente.

- Búsqueda y negociación de sitios
- Diseño y construcción de sitios
- Sistemas de seguridad, eléctricos y redes de tierras
- Instalación de equipos
- Fabricación y montaje de torres y monopolos
- Fabricación de unidades móviles "COW`S"
- Suministro y montaje de shelters

### **2.3 OPERACIÓN DURANTE EL 2016**

Durante el año 2016 se realizaron proyectos en distintos lugares del país, principalmente para clientes como:

- Comcel se realizan actividades de construcción de obra civil y eléctrica de estaciones base de comunicación móvil, así como, movimientos y mantenimientos de estaciones móviles en todo el territorio nacional.
- Colombia Telecomunicaciones se realizaron obras civiles y eléctricas necesarias para modificar, remodelar, adecuar las instalaciones físicas de las sedes administrativas en el territorio nacional.
- Secretaria de Educación Distrital se desarrollaron encuentra en desarrollo las obras de restitución, mejoramiento y ampliación de la planta física del colegio San José de la localidad de Kennedy y la construcción de un colegio ubicado en el predio Mirandela proyectos en Bogotá.

 <b>TELVAL S.A.S.</b> SERVICIOS DE INGENIERÍA	<b>COMUNICACIÓN DE PROGRESO</b>	<b>COP 2016</b>		
		<b>VERSIÓN 1</b>	<b>15/01/2017</b>	<b>Página 7 de 73</b>

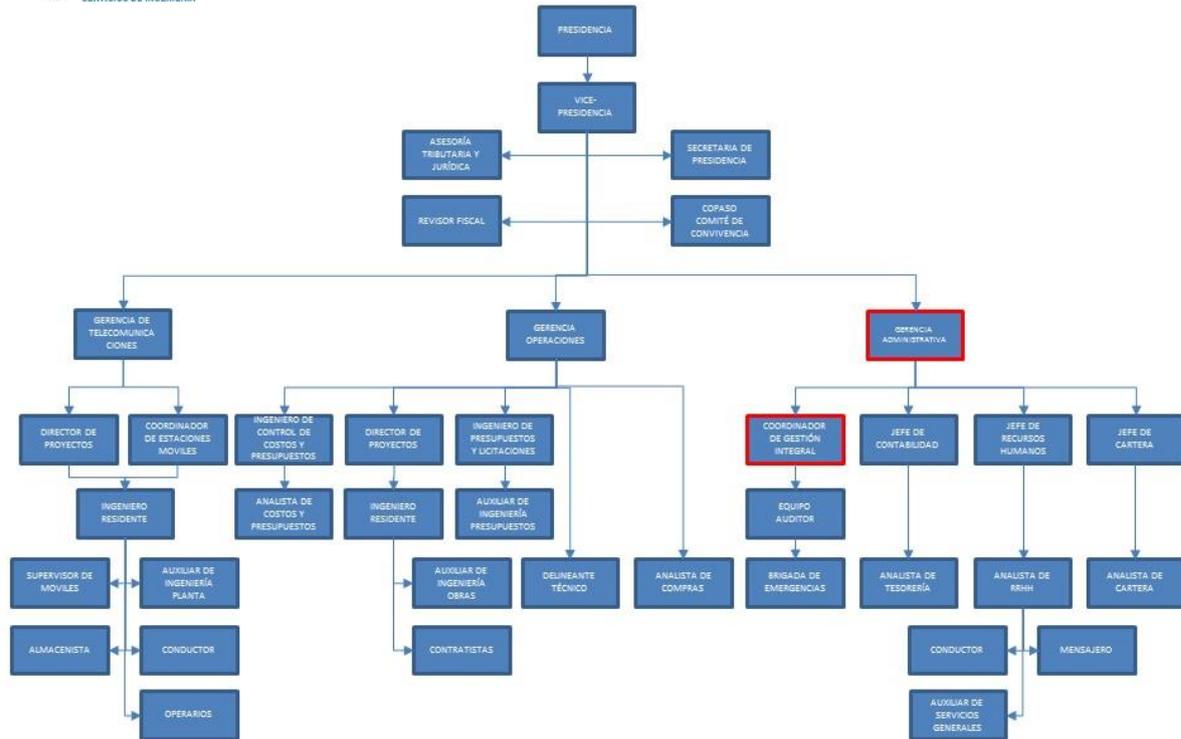
- Cámara de comercio de Bogotá se encuentra en desarrollo la construcción de los acabados del Centro Internacional de Convenciones de Bogotá.

### 3 GOBIERNO CORPORATIVO Y GESTIÓN ÉTICA

#### 3.1 ORGANIGRAMA



#### ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL



VERSIÓN 9  
20/ene/2015

### 3.2 DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

#### 3.2.1 Misión

TELVAL S.A.S. ofrece servicios y productos enmarcados dentro de la construcción de infraestructura, consultoría y promoción de proyectos para los sectores de obras civiles, metalmecánica y telecomunicaciones, desarrollados con altos estándares de calidad, respetando el medio ambiente, generando bienestar para los trabajadores y creando valor para accionistas, clientes y la sociedad en general.

#### 3.2.2 Visión

TELVAL S.A.S. aprovechará eficientemente todo el talento, energía, creatividad y recursos a su disposición, para estar en el año 2020 dentro de las 1000 empresas más importantes del país, con altos niveles de rentabilidad, siendo una de las organizaciones líderes en el sector de los servicios de ingeniería, continuando con la exportación de sus productos y servicios a países de América.

	<b>COMUNICACIÓN DE PROGRESO</b>	<b>COP 2016</b>	
		<b>VERSIÓN 1</b>	<b>15/01/2017</b>

### 3.2.3 Política integral

TELVAL S.A.S. desarrolla su actividad económica con altos estándares de calidad y cumplimiento, satisfaciendo las necesidades y expectativas de los clientes y trabajando para que su rentabilidad y competitividad se incremente con el tiempo, además, busca el mejoramiento continuo a partir de la observación permanente de cada uno de sus procesos y del cumplimiento de los requisitos legales aplicables a su objeto social.

De igual manera, sus actividades se caracterizan por un profundo respeto y responsabilidad con el medio ambiente, haciendo un seguimiento periódico de los aspectos e impactos ambientales más significativos identificados en las actividades que se llevan a cabo.

También, considera la salud, la seguridad y el bienestar de sus colaboradores como primordiales en la conducción y ejecución del negocio, por lo tanto, maneja de forma controlada los riesgos inherentes a la operación, buscando fomentar una cultura de prevención y auto-cuidado orientada al logro de un estilo de vida saludable.

### 3.2.4 Objetivos integrales

- Monitorear permanentemente el cumplimiento de las necesidades y expectativas del cliente en todos y cada uno de los proyectos en desarrollo, con el fin de obtener información que aporte a la mejora continua.
- Garantizar la planeación eficaz y la correcta distribución y utilización de los recursos destinados al desarrollo de los diferentes procesos de la Organización.
- Realizar todos los proyectos de conformidad con las directrices de calidad, seguridad industrial, salud ocupacional y medio ambiente, aumentando la creación de valor de la Compañía.
- Desarrollar, implementar y mantener programas que contribuyan a incrementar el nivel de calidad de vida, competencia y entrenamiento de los colaboradores.
- Crear conciencia en todos los niveles de la Organización sobre la adopción y aplicación de prácticas ambientalmente responsables para el manejo de los aspectos significativos identificados.
- Desarrollar todos los proyectos con un cuidadoso análisis de los riesgos ocupacionales inherentes a las actividades de la Compañía, con el fin de controlarlos y minimizarlos.
- Promover la participación activa de colaboradores, contratistas y partes interesadas, en todos los aspectos relacionados con la promoción y prevención de accidentes, enfermedades ocupacionales y la prevención de la contaminación.
- Garantizar el cumplimiento de la legislación vigente relacionada con la seguridad industrial, la salud ocupacional, el medio ambiente y demás requisitos que puedan afectar el desempeño esperado por la Compañía.

### 3.2.5 Política de prevención del consumo de alcohol, tabaco y sustancias psicoactivas

TELVAL S.A.S. prohíbe en sus sitios de trabajo, la introducción, tenencia, uso o comercialización de alcohol, drogas o sustancias psicoactivas por sus efectos negativos en el desempeño, productividad y salud de su equipo de trabajo.

Así mismo, considerando que el consumo de tabaco y similares es un factor de riesgo para la salud de los consumidores, ya sea en forma activa o pasiva. La Organización ha establecido las siguientes normas de obligatorio cumplimiento.

	<b>COMUNICACIÓN DE PROGRESO</b>	<b>COP 2016</b>		
		<b>VERSIÓN 1</b>	<b>15/01/2017</b>	<b>Página 10 de 73</b>

Son áreas de "No fumadores" todas las oficinas y dependencias a demás en donde pueden estar reunidos fumadores y no fumadores, es decir, zonas de pasillos, baños, ascensores, salas de espera y en general todas las zonas que expresamente no estén catalogadas como "Áreas de fumadores" . La organización hace extensivo el uso de estas políticas a sus subcontratistas y empleados del mismo.

### **3.2.6 Política de ética**

TELVAL S.A.S., en su afán por construir un mejor país para las generaciones futuras, está firmemente comprometida en combatir la corrupción tanto en sus procesos internos como en actividades y vínculos con terceros. Por ello, promueve una cultura basada en la justicia, honestidad, honorabilidad, equidad y transparencia, para tal efecto, manifiesta su desacuerdo con cualquier actividad al margen de la ley que pueda generar agravio o deterioro de la seguridad, el bienestar, la paz y la igualdad, esto con la intención de prevenir, detectar e investigar los actos constitutivos de corrupción, lavado de activos o financiación del terrorismo. Así mismo, desarrolla actividades junto con terceros, tendientes a evitar mantener vínculos laborales, legales, comerciales y de cualquier índole con empresas o personas involucradas con el lavado de activos y la financiación de organizaciones al margen de la Ley.

### **3.2.7 Sinco ERP**

**TELVAL S.A.S.** controla sus procesos por medio de un software web que funciona como sistema de información para la planificación y asignación de los recursos, el procesamiento de datos en tiempo real y la toma de decisiones. Los módulos empleados por TELVAL S.A.S. son:

- **GTH (Gestión del Talento Humano):** esta herramienta ayuda a administrar la información del personal que labora en la Organización con el fin de facilitar el pago de nomina, seguridad social y permite su cargar los gastos de personal a los respectivos ítems del presupuesto.
- **ADPRO (Administración de Proyectos):** Por medio de este módulo se gestionan los proyectos de construcción para optimizar la utilización de recursos, aplicando las mejores prácticas de la industria.
- **A&F (Administrativo y Financiero):** Este módulo permite el manejo de la información contable basándose en los datos de desarrollo del proyecto.

## **3.3 NUESTROS COMITÉS**

### **3.3.1 Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST)**

Es el comité paritario de seguridad y salud en el trabajo desarrollado en la empresa en cumplimiento a la Resolución 2013 de 1986 y el Decreto 1072 de 2015 se encarga de:

- Verificar el cumplimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de TELVAL S.A.S.
- Participar en las actividades de promoción, divulgación y capacitación sobre medicina, higiene y seguridad, para lograr la participación de todo el personal en los programas de salud ocupacional.
- Colaborar en el análisis de las causas de los accidentes de trabajo y proponer medidas correctivas.
- Visitar periódicamente los lugares de trabajo e inspeccionar los ambientes, máquinas y operaciones e informar al empleador sobre la existencia de factores de riesgo

	<b>COMUNICACIÓN DE PROGRESO</b>	<b>COP 2016</b>		
		<b>VERSIÓN 1</b>	<b>15/01/2017</b>	<b>Página 11 de 73</b>

### 3.3.2 Comité de convivencia laboral

Es el comité de convivencia laboral fue implementado en TELVAL S.A.S en cumplimiento a la Resolución 652 de 2012 y se encarga de:

- Promover un excelente ambiente de convivencia laboral.
- Fomentar relaciones positivas entre los trabajadores de la empresa.
- Respalda la dignidad e integridad de las personas en el trabajo

### 3.4 REGLAMENTOS Y ESTATUTOS

#### 3.4.1 Reglamento interno de trabajo

Para regular las relaciones internas de la TELVAL, existe el Reglamento Interno de Trabajo, en donde además se establecen criterios para resolver conflictos internos, sancionar actos impropios y en general, reglamentar las acciones de los trabajadores. Este documento se encuentra publicado en las instalaciones y en el servidor de la Empresa para su consulta.

#### 3.4.2 Reglamento de higiene y seguridad

Tiene por objetivo establecer las medidas necesarias de prevención de los accidentes y enfermedades de trabajo, tendientes a lograr que la prestación del trabajo se desarrolle en condiciones de seguridad, higiene y medio ambiente adecuados para los trabajadores.

## 4 GRUPOS DE INTERÉS

### 4.1 RELACIONAMIENTO GRUPOS DE INTERÉS

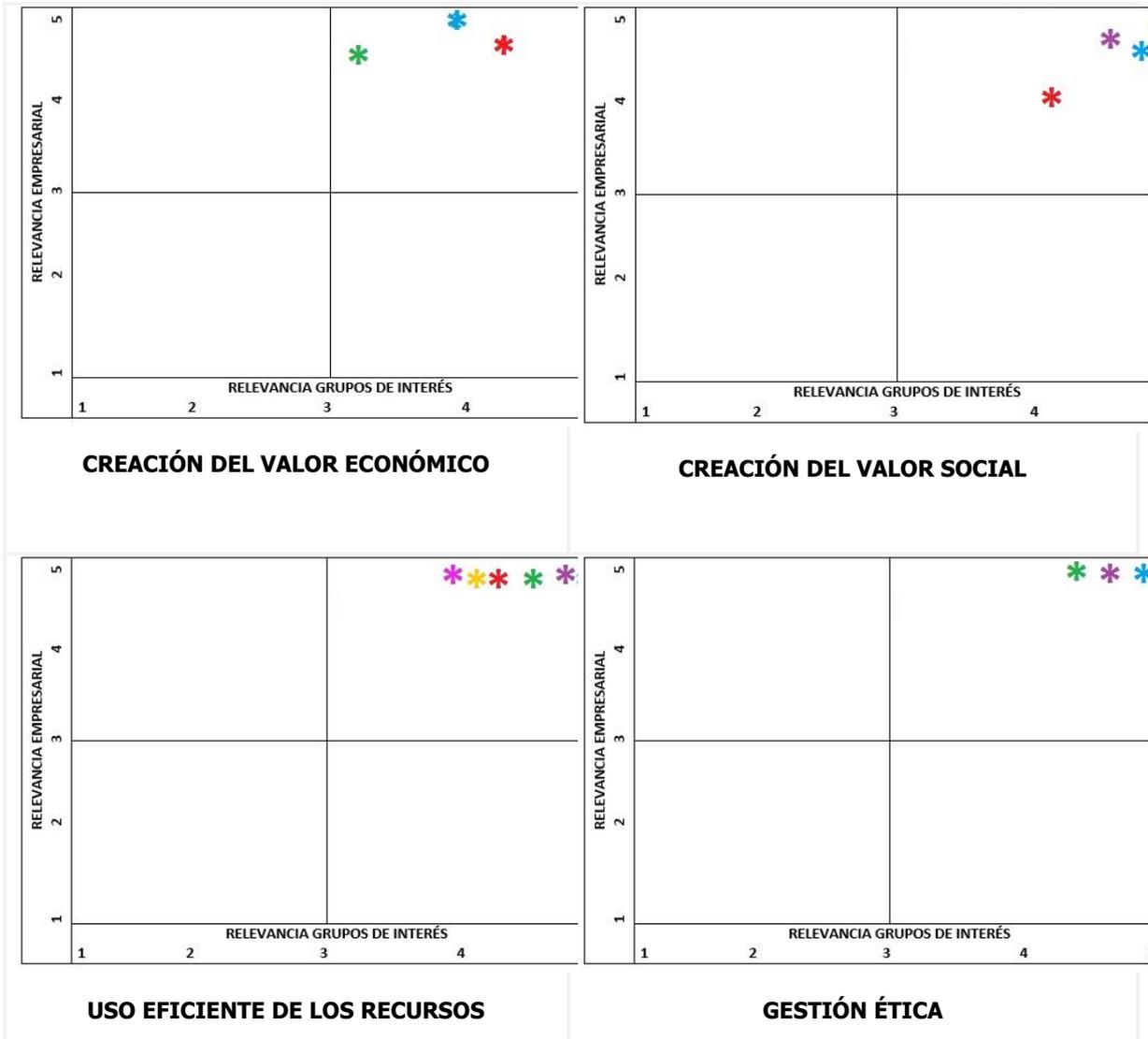
GRUPO DE INTERÉS	QUIÉNES SON	NUESTRO COMPROMISO	CÓMO NOS COMUNICAMOS
<b>Accionistas</b>	Motor de la organización	Generar valor para los accionistas Promover una administración bajo principios éticos Asegurar una adecuada gestión de negocio Mantener canales de comunicación abiertos con todas la dependencias de la empresa Otorgar un espacio adecuado de trabajo para garantizar la productividad Nombrar responsables de la responsabilidad social empresarial	Carteleras COPASST Figura insignia de seguridad y del medio ambiente Eventos sociales Inducción y Re inducción
<b>Trabajadores</b>	Talento de la organización	Garantizar calidad de vida de los trabajadores y sus beneficiarios Asegurar el crecimiento integral de los trabajadores dentro de la organización Promover un ambiente laboral seguro, limpio y sano Desarrollar una cultura organizacional ética y transparente Exigir a los proveedores las certificaciones de calidad de los procesos	Red interna Comunicación fija y móvil Divulgación de Resultados Correos electrónicos Contacto directo Solicitudes escritas
<b>Proveedores</b>	Compañeros integrales	Generar alianzas que produzcan buenas practicas Realizar continuamente evaluaciones de aspectos de calidad y responsabilidad social a los proveedores Dar conocer a los proveedores las política y protocolos de operación de la empresa Exigir a los proveedores garantías del cumplimiento de objetivos de calidad y medio ambiente.	Contacto directo Solicitudes escritas Correos electrónicos

<b>Clientes y consumidores</b>	Motor de desarrollo	Asegurar a cliente suministros con distintivos de calidad Compromiso con entregar excelente atención al cliente Mantener canales de comunicación abiertos entre el cliente y la empresa.	Comunicación permanente Auditorias Revisiones técnicas Correos electrónicos Solicitudes escritas Contacto directo
<b>Gobierno</b>	Entidades regulatorias, Entes Municipales y Entes Nacionales	Mantenerse informado cerca de toda las obligaciones legales Asegurar el cumplimiento regulatorio Generar políticas y desarrollar proyectos que fortalezcan el desarrollo sostenible del país.	Licitaciones Contacto directo con entidades
<b>Sociedad</b>	Participantes del desarrollo	Monitorear las expectativas de la sociedad y revisar necesidades sociales, ambientales y económicas del área en que se opera. Cumplir con alas operaciones de la empresa actuando con responsabilidad social y ambiental Actuar, respetar y promover los derechos humanos	Reporte de sustentabilidad Socializaciones

## 4.2 ANÁLISIS DE MATERIALIDAD

CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD	ASUNTOS MATERIALES	COBERTURA (Grupos de Interés)
<b>CREACIÓN DEL VALOR ECONÓMICO</b>	1.Desempeño económico	Accionistas
	2.Consecuencias económicas indirectas	Trabajadores
	3.Presencia en el mercado	Clientes -Consumidores
	4.Practica de adquisición	Proveedores
<b>CREACIÓN DEL VALOR SOCIAL</b>	1.Salud y seguridad en el trabajo	Accionistas
	2.Progreso de trabajadores	Trabajadores
	3.Empleo	Clientes
	4.Salud y seguridad de clientes	Comunidades locales
	5.Derechos humanos	Sociedad
<b>USO EFICIENTE DE LOS RECURSOS</b>	1.Materiales	Sociedad
	2.Energía	Comunidades locales
	3.Agua	Clientes
	4.Emisiones	Gobierno
	5.Biodiversidad	
	6.Desechos	
<b>GESTIÓN ÉTICA</b>	1.Cumplimiento regulatorio	Sociedad
	2.Lucha contra corrupción	Accionistas
	3.Competencia desleal	Gobierno Proveedores

Comunidades locales



## 5 DESEMPEÑO ECONÓMICO

### 5.1 BALANCE GENERAL

BALANCE GENERAL	2016	2015	2014	part %
<b>ACTIVO</b>	<b>33,982,017.02</b>	<b>25,406,592.46</b>	<b>\$ 22,472,038.75</b>	
Disponible	2,680,431.14	315,481.05	\$ 85,631.00	<b>13.35%</b>
Inversiones	908,853.74	241.02	\$ 3,501.00	<b>4.53%</b>
Deudores		6,543,712.56	\$ 3,852,837.00	<b>0.00%</b>
<b>Clientes</b>	<b>11,443,942.13</b>	<b>2,501,553.71</b>	<b>\$ 4,751,036.00</b>	<b>56.98%</b>
Inventarios	4,464,291.64	1,563,356.61	\$ 796,360.00	<b>22.23%</b>
Otros Activos Corrientes	586,340.59	0.00	\$ -	<b>2.92%</b>
<b>Total Activo Corriente</b>	<b>20,083,859.24</b>	<b>10,924,344.95</b>	<b>\$ 9,489,365.00</b>	<b>59.10%</b>
Inversiones permanentes		775,000.00	\$ 376,210.00	<b>0.00%</b>
Deudores LP	0.00	0.00	\$ -	<b>0.00%</b>

	<b>COMUNICACIÓN DE PROGRESO</b>	<b>COP 2016</b>		
		<b>VERSIÓN 1</b>	<b>15/01/2017</b>	<b>Página 14 de 73</b>

Propiedades, planta y equipo	10,912,169.46	1,772,756.67	\$ 3,770,841.75	<b>78.52%</b>
Intangibles	2,961,415.80	3,684,732.50	\$ 585,864.00	<b>21.31%</b>
Diferidos	0.00	0.00	\$ -	<b>0.00%</b>
Otros activos	24,572.52	0.00	\$ -	<b>0.18%</b>
Valorizaciones		8,249,758.34	\$ 8,249,758.00	<b>0.00%</b>
<b>Total Activo No Corriente</b>	<b>13,898,157.78</b>	<b>14,482,247.51</b>	<b>\$ 12,982,673.75</b>	<b>40.90%</b>
<b>Total Activo</b>	<b>33,982,017.02</b>	<b>25,406,592.46</b>	<b>\$ 22,472,038.75</b>	<b>100.00%</b>
<b>PASIVO</b>	<b>20,165,722.44</b>	<b>10,983,358.96</b>	<b>\$ 9,168,203.02</b>	<b>59.34%</b>
Obligaciones financieras	714,551.87	0.00	\$ 20,186.60	<b>7.09%</b>
Proveedores	748,933.14	186,806.00	\$ 59,099.93	<b>7.43%</b>
Cuentas y gastos por pagar	7,939,715.62	1,582,233.06	\$ 839,887.56	<b>78.74%</b>
Impuestos, gravámenes y tasas	507,527.44	292,521.17	\$ 366,859.73	<b>5.03%</b>
Obligaciones laborales	173,012.07	216,033.28	\$ 142,614.53	<b>1.72%</b>
Pasivos Estimados y Provisiones	0.00	0.00	\$ -	<b>0.00%</b>
Diferidos a Corto Plazo	0.00	0.00	\$ -	<b>0.00%</b>
Otros pasivos CP				<b>0.00%</b>
Bonos y papeles comerciales	0.00	0.00	\$ -	<b>0.00%</b>
<b>Total Pasivo Corriente</b>	<b>10,083,740.14</b>	<b>2,277,593.50</b>	<b>\$ 1,428,648.35</b>	<b>50.00%</b>
Obligaciones financieras		8,078,736.61	\$ 6,994,722.36	<b>0.00%</b>
Deudas Con Socios	0.00	0.00	\$ -	<b>0.00%</b>
Obligaciones laborales	0.00	0.00	\$ -	<b>0.00%</b>
Pasivos Estimados y Provisiones	1,015,057.64	0.00	\$ -	<b>10.07%</b>
Diferidos	0.00	0.00	\$ -	<b>0.00%</b>
Otros pasivos	9,066,924.66	627,028.85	\$ 744,832.31	<b>89.93%</b>
Bonos y papeles comerciales	0.00	0.00	\$ -	<b>0.00%</b>
<b>Total Pasivo No Corriente</b>	<b>10,081,982.30</b>	<b>8,705,765.46</b>	<b>\$ 7,739,554.67</b>	<b>50.00%</b>
<b>Total Pasivo</b>	<b>20,165,722.44</b>	<b>10,983,358.96</b>	<b>\$ 9,168,203.02</b>	<b>59.34%</b>
<b>PATRIMONIO</b>	<b>13,816,294.59</b>	<b>14,423,233.49</b>	<b>\$ 13,303,835.73</b>	<b>40.66%</b>
Capital social	1,400,000.00	1,400,000.00	\$ 1,400,000.00	<b>10.13%</b>
Superávit de Capital	0.00	0.00	\$ -	<b>0.00%</b>
Reservas	1,052,127.54	702,127.54	\$ 702,127.54	<b>7.62%</b>
Revalorización del patrimonio	0.00	0.00	\$ -	<b>0.00%</b>
Superávit método de participación	0.00	0.00	\$ -	<b>0.00%</b>
Resultados del ejercicio	320,968.31	1,427,560.92	\$ 333,428.08	<b>2.32%</b>
Resultados de ejercicios anteriores	11,043,198.74	2,643,786.69	\$ 2,618,521.77	<b>79.93%</b>
Superávit por valorizaciones		8,249,758.34	\$ 8,249,758.34	<b>0.00%</b>
<b>Total Patrimonio</b>	<b>13,816,294.59</b>	<b>14,423,233.49</b>	<b>\$ 13,303,835.73</b>	<b>40.66%</b>
<b>Total Pasivo y Patrimonio</b>	<b>33,982,017.03</b>	<b>25,406,592.45</b>	<b>\$ 22,472,038.75</b>	<b>100.00%</b>

## 5.2 ESTADO DE RESULTADOS

RESULTADOS	2016	part %	2015	part %	2014	Part %
Ventas	14,935,816.21	100.00%	14,895,740.51	100.00%	\$ 10,892,007.00	100.00%
Costo de Ventas	11,514,882.59	77.10%	11,343,657.69	76.15%	\$ 7,946,700.27	72.96%
Utilidad Bruta	3,420,933.62	22.90%	3,552,082.82	23.85%	\$ 2,945,306.73	27.04%
Gastos de administración	2,238,733.58	14.99%	2,412,906.53	16.20%	\$ 1,951,270.31	17.91%
Gastos de Ventas	137,005.74	0.92%	151,863.02	1.02%	\$ 168,290.86	1.55%
Costos Fijos	0.00	0.00%	0.00	0.00%	\$ -	0.00%
Utilidad Operativa	1,045,194.30	7.00%	987,313.27	6.63%	\$ 825,745.57	7.58%
Ingresos no operativos	646,154.11	4.33%	1,369,597.43	9.19%	\$ 462,437.00	4.25%
Egresos no operativos	1,105,272.74	7.40%	837,518.78	5.62%	\$ 693,705.99	6.37%
Utilidad antes de Impuestos	586,075.67	3.92%	1,519,391.92	10.20%	\$ 594,476.58	5.46%
Impuesto de Renta	265,107.36	45.23%	91,831.00	6.04%	\$ 261,048.00	43.91%
Reserva Legal	0.00	0.00%	0.00	0.00%	\$ -	0.00%
Utilidad Neta	320,968.31	2.15%	1,427,560.92	9.58%	\$ 333,428.58	3.06%

## 5.3 INDICADORES FINANCIEROS

INDICADORES	2016	2015	2014	Promedio
Razón Corriente	2.0	6.6	3.0	3.9
Prueba Ácida	1.5	4.1	6.1	3.9
Capital de trabajo \$ 000 MM	10,000,119	8,646,751	8,060,717	8,902,529.1
Plazo En Días De Cartera Clientes	12.0	34.5	28.6	25.0
Plazo En Días De Proveedores	13.6	22.9	27.2	21.2
Días De Existencia De Inventarios	22.4	28.0	34.5	28.3
Nivel de endeudamiento	59.3%	43.2%	40.8%	47.8%
Oblig financieras/ Ing OP	0.0%	54.2%	64.2%	39.5%
Margen Operacional	7.00%	6.63%	7.58%	7.1%
Margen Neto	2.15%	9.58%	3.06%	4.9%
Rentabilidad Del Activo (R.O.I)	0.94%	5.62%	1.48%	2.7%
Rentabilidad Sobre Patrimonio	2.32%	9.90%	2.51%	4.9%
Gastos admon/ Ing Op	14.99%	16.20%	17.91%	16.4%
Gastos Vtas/ Ing Op	0.92%	1.02%	1.55%	1.2%
Ing no oper / Ing Op	4.33%	9.19%	4.25%	5.9%
Egre no oper / Ing Op	7.40%	5.62%	6.37%	6.5%
Variación En Ventas	0.27%	36.76%		

## 5.4 GASTOS LABORALES Y PENSIONALES

CONCEPTO	VALOR
SALARIOS	\$ 1,340,329,105
HORAS EXTRAS Y RECARGOS	\$ 31,204,385
INCAPACIDAD	\$ 6,514,276
AUXILIO DE TRANSPORTE	\$ 17,907,260
CESANTIAS	\$ 127,105,369
INTERESES A LAS CESANTIAS	\$ 14,095,847

PRIMA LEGAL	\$ 73,047,142
VACACIONES	\$ 99,711,512
AUXILIOS	\$ 15,878,879
DOTACIÓN Y SUMINISTROS	\$ 24,489,664
CAPACITACIÓN AL PERSONAL	\$ 5,190,000
APORTES ARL	\$ 78,436,137
APORTES EPS	\$ 108,399,993
APORTES AFP	\$ 292,029,865
APORTES CCF	\$ 75,836,073
APORTES SENA	\$ 10,694,910
APORTES ICBF	\$ 16,042,979
GASTOS MÉDICOS	\$ 18,176,385
APORTES FIC	\$ 16,902,321

## 5.5 IMPUESTOS

RETENCIÓN EN LA FUENTE	\$ 344,632,953
IMPUESTO AL VALOR AGREGADO	\$ 1,561,466,564
IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO	\$ 3,978,276
IMPUESTO A LA RENTA PARA LA EQUIDAD	\$ 139,320,000

## 6 DESEMPEÑO SOCIAL

### 6.1 PRÁCTICAS LABORALES Y TRABAJO DIGNO

#### 6.1.1 Contrataciones y retiros

Edad	CONTRATACIONES					RETIROS				
	Hombres		Mujeres		Total	Hombres		Mujeres		Total
	#	%	#	%		#	%	#	%	
Entre 18 y 30 años	3	14,3 %	3	60,0 %	6	8	21,1%	2	33,3%	10
Entre 31 y 50 años	15	71,4 %	2	40,0 %	17	25	65,8%	3	50,0%	28
Mayor de 50 años	3	14,3 %	0	0,00 %	3	5	13,2%	1	16,7%	6
Total	21	80,7 %	5	19,3 %	26	38	85,25%	6	14,75 %	44

#### 6.1.2 Índice de rotación 2016

$$IRP\ 2016 = \frac{\frac{C + R}{2} * 100}{\frac{P1 + P2}{2}}$$

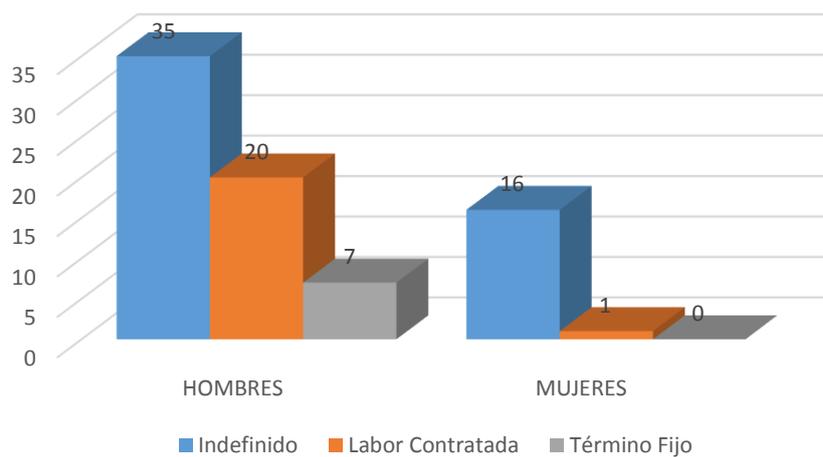
$$\left\{ \begin{array}{l} C = \text{Número de personas contratadas en 2016} = 26 \\ R = \text{Número de personas desvinculadas en 2016} = 44 \\ P1 = \text{Número de trabajadores a comienzos del 2016} = 65 \\ P2 = \text{Número de trabajadores al final del 2016} = 44 \end{array} \right.$$

$$\text{IRP 2016} = \frac{\frac{26 + 44}{2} * 100}{\frac{65 + 44}{2}} = \frac{3500}{54.5} = 64.22\%$$

### 6.1.3 División por tipo de contrato laboral

TIPO DE CONTRATO	HOMBRES	% HOMBRES	MUJERES	% MUJERES	TOTAL
Indefinido	35	56,5%	16	94,1%	51
Labor Contratada	20	32,3%	1	5,9%	21
Término Fijo	7	11,3%	0	0,0%	7
	62	100,0%	17	100,0%	79

TIPO DE CONTRATOS



### 6.1.4 Composición por categorías profesionales

CATEGORÍA	Grupo de edad Género	Entre 18 y 30 años		Entre 31 y 50 años		Mayor de 50 años		Total	
		#	%	#	%	#	%	#	%
		<b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO – GESTION GERENCIAL</b>	Hombres	0	0%	1	50%	1	50%
	Mujeres	0	0%	2	100%	0	0%	2	50,0%
	Total	0	100%	2	100%	1	100%	4	100 %

<b>GESTIÓN OPERATIVA</b>	<b>MERCADEO</b>	Hombres	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
		Mujeres	0	0%	2	100%	0	0%	2	100%
		Total	0	100%	2	100%	0	0%	2	100%
	<b>COMPRAS</b>	Hombres	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
		Mujeres	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%
		Total	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%
	<b>TELECOMUNICACIONES</b>	Hombres	7	100%	7	100%	2	100%	16	100%
		Mujeres	0	-	0	-	0	-	0	-
		Total	7	100%	7	100%	2	100%	16	100%
	<b>CONSTRUCCIÓN Y MONTAJE</b>	Hombres	12	90%	41	95,3%	7	100%	75	93,7%
		Mujeres	5	10%	2	4,6%	0	-	5	6,2%
		Total	30	100%	43	100%	7	100%	80	100%
<b>GESTIÓN DE SOPORTE</b>	<b>CONTABILIDAD Y TESORERIA</b>	Hombres	0	-	0	-	0	-	0	-
		Mujeres	1	100%	2	100%	0	-	3	100%
		Total	1	100%	2	100%	0	-	3	100%
	<b>RECURSOS HUMANOS</b>	Hombres	0	-	1	100%	0	-	1	100%
		Mujeres	0	-	1	100%	0	-	1	100%
		Total	0	-	2	100%	0	-	2	100%
	<b>SERVICIOS GENERALES</b>	Hombres	1	50%	0	-	0	-	1	33,3%
		Mujeres	0	-	1	100%	1	100%	2	66,6%
		Total	1	100%	1	100%	2	100%	3	100%
<b>GESTIÓN INTEGRAL</b>	Hombres	0	-	0	-	0	-	0	-	
	Mujeres	0	-	1	100%	0	-	1	100%	
	Total	0	-	1	100%	0	-	1	100%	
<b>Total Hombres 2016</b>							62	78,4%		
<b>Total Mujeres 2016</b>							17	21,6%		
<b>Total Empleados 2016</b>							79	100%		

### 6.1.5 Composición órgano de gobierno

CATEGORÍA	Grupo de edad Género	Entre 18 y 30 años		Entre 31 y 50 años		Mayor de 50 años		Total	
		#	%	#	%	#	%	#	%
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO GESTION GERENCIAL	Hombres	0	-	0	-	1	100%	1	50%
	Mujeres	0	-	1	100%	0	-	1	50%

		Total	0	-	1	100%	1	100%	2	100%
TELECOMUNICACIONES	GERENCIA DE TELECOMUNICACIONES	Hombres	0	-	1	100%	0	-	1	100%
		Mujeres	0	-	0	-	0	-	-	-
		Total	0	-	1	100%	0	-	1	100%
CONSTRUCCIÓN Y MONTAJE	GERENCIA DE OPERACIONES	Hombres	0	-	1	100%	0	-	1	100%
		Mujeres	0	-	0	-	0	-	0	-
		Total	0	-	1	100%	0	-	1	100%
RECURSOS HUMANOS	GERENCIA ADMINISTRATIVA	Hombres	0	-	0	-	0	-	0	-
		Mujeres	0	-	1	100%	0	-	1	100%
		Total	0	-	1	100%	0	-	1	100%

### 6.1.6 Antigüedad por categoría laboral

CATEGORÍA	Número de empleados		
	ENTRE 0 Y 2 AÑOS	ENTRE 2 Y 10 AÑOS	MAS DE 10 AÑOS
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	0	1	2
MERCADEO	1	1	0
COMPRAS	1	0	0
TELECOMUNICACIONES	9	5	1
CONSTRUCCIÓN Y MONTAJE	15	2	0
CONTABILIDAD Y TESORERÍA	2	1	0
RECURSOS HUMANOS	0	0	1
SERVICIOS GENERALES	3	0	0
GESTIÓN INTEGRAL	0	1	0
<b>TOTAL</b>	<b>31</b>	<b>11</b>	<b>4</b>

### 6.1.7 Prestaciones sociales para empleados

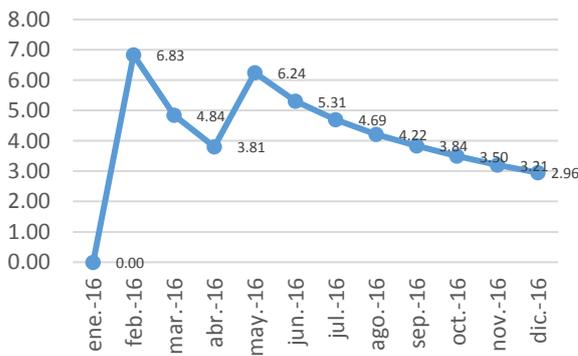
UBICACIÓN SIGNIFICATIVA	Seguro de vida	Fondo de pensión	ARL	Caja compensación	Cobertura a incapacidad	P prima	Baja por maternidad	Cesantías	Dotación
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	X	X	X	X	100%	X	X	X	X
MERCADEO	X	X	X	X	100%	X	X	X	X
COMPRAS	X	X	X	X	100%	X	X	X	X
TELECOMUNICACIONES	X	X	X	X	100%	X	X	X	X
CONSTRUCCIÓN Y MONTAJE	X	X	X	X	100%	X	X	X	X
CONTABILIDAD Y TESORERÍA	X	X	X	X	100%	X	X	X	X
RECURSOS HUMANOS	X	X	X	X	100%	X	X	X	X
SERVICIOS GENERALES	X	X	X	X	100%	X	X	X	X
GESTIÓN INTEGRAL	X	X	X	X	100%	X	X	X	X



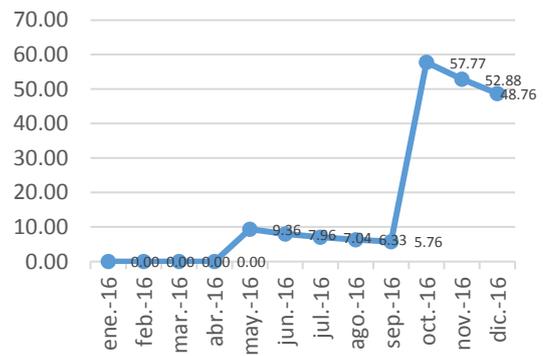
DIAS PERDIDOS	0	0	0	0	3	0	0	0	0	30	0	0	33
<b>INDICES DE ACCIDENTALIDAD</b>													
TASA DE ACCIDENTALIDAD	0.00%	1.75%	0.00%	0.00%	2.08%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	
FRECUENCIA DE AT	0.00	6.83	4.84	3.81	6.24	5.31	4.69	4.22	3.84	3.50	3.21	2.96	2.96
SEVERIDAD DE AT	0.00	0.00	0.00	0.00	9.36	7.96	7.04	6.33	5.76	57.77	52.88	48.76	48.76
LESIONES INCAPACITANTES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.06	0.04	0.03	0.03	0.02	0.20	0.17	0.14	0.14

<b>TOTAL 2016</b>	
<b>TRABAJADORES</b>	614
<b>HORAS TRABAJADAS</b>	149060
<b>ACCIDENTES</b>	2
<b>DÍAS PERDIDOS</b>	33

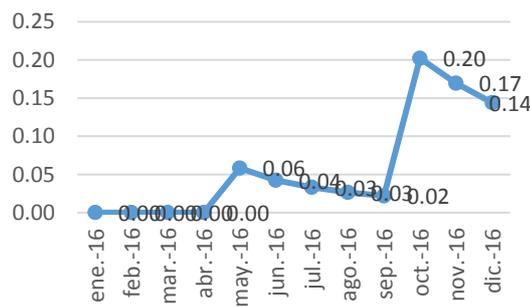
FRECUENCIA DE AT



SEVERIDAD DE AT



LESIONES INCAPACITANTES



**ANÁLISIS:** Durante el año 2016 se presentaron dos (2) accidentes de trabajo que generaron tres (3) días de incapacidad. El accidente más grave se presentó en la Planta Montana, en donde el señor José Ancizar Montes sufrió un atrapamiento que le generó tres (3) días de incapacidad durante el mes de mayo. Esta incapacidad representa el 100.0% de los días perdidos durante el año.

El índice de frecuencia de accidentes de trabajo estima que, de acuerdo a los datos acumulados, TELVAL tendrían 2.96 accidentes al año si tuviera 100 empleados; para el índice

de severidad se estima 4.43 días al año si se contaran con 100 empleados, esto considerando los datos acumulados durante todo el 2016.

Se debe continuar con las sensibilizaciones acerca del auto cuidado, hábitos saludables y gestión de riesgos asociados a la labor.

### 6.1.13 Riesgos laborales identificados

De acuerdo con el análisis realizado en TELVAL S.A.S., se determinó la exposición a algunos riesgos laborales que puede generar enfermedades profesionales a largo plazo sobre los empleados, como se puede ver en la siguiente matriz:

SEDE ADMINISTRATIVA				
PELIGRO	POSIBLES CONSECUENCIAS	CONTROL	RIESGO	DISMINUCION DEL RIESGO CON CONTROL
<b>POSTURAS PROLONGADAS</b>	Desordenes de trauma acumulativo, Lesiones del sistema musculoesquelético, Fatiga, Alteraciones del sistema vascular  Alteraciones lumbares, dorsales, cervicales y sacras	Revisiones periódicas; Rotación de actividades (cada dos horas); Análisis del puesto de trabajo; Campaña de prevención de riesgo osteomuscular	17●	55%●
<b>MOVIMIENTOS REPETITIVOS</b>	Fatiga, desconcentración, disminución de la destreza y precisión, Cefalea, Desordenes por traumas acumulativos	Revisiones periódicas; Rotación de actividades (cada dos horas); Análisis del puesto de trabajo; Campaña de prevención de riesgo osteomuscular	16●	51%●
<b>PISOS IRREGULARES ESCALERAS LISAS, FALTA DE ORDEN Y ASEO</b>	Golpes, heridas, contusiones, fracturas, esguinces, luxaciones, muerte	Capacitaciones sobre normas de seguridad inspección a instalaciones, programa de orden y aseo, uso de epp permanentemente.	15●	62%●
<b>ENERGÍA ELÉCTRICA</b>	Fibrilación ventricular, quemaduras, shock,	Revisiones a instalaciones eléctricas, inspección a instalaciones,	12●	75%●

		organización de cables		
<b>SISTEMAS DE COMUNICACIÓN</b>	Estrés, dolor de cabeza y dolor de oído	Revisiones periódicas, uso de altavoz o manos libres.	19●	49%●
<b>ILUMINACIÓN DEFICIENTE</b>	Fatiga visual, cefalea, disminución de la destreza y precisión	Revisiones periódicas, inspección a instalaciones, mantenimientos preventivos	13●	72%●
<b>VIDEO TERMINALES</b>	Cansancio visual	Revisiones periódicas, utilización de pantalla antirreflejo	15●	61%●
<b>ESTRÉS LABORAL</b>	Estrés	Revisiones periódicas, capacitaciones sobre manejo de estrés, programa de bienestar, análisis de carga laboral.	20●	66%●
<b>EXPOSICIÓN A RAYOS SOLARES</b>	Insolación, Deshidratación, Alteraciones de la piel, Alteración en algunos tejidos blandos (ojos)	Capacitaciones a los trabajadores sobre normas de seguridad, uso de protector solar	12●	61%●
<b>VEHÍCULOS EN MOVIMIENTO PELIGROSOS EN LA CALLE</b>	Golpes, heridas, fracturas, luxaciones, muerte	Capacitaciones sobre normas de seguridad, capacitaciones sobre riesgo público.	17●	41%●
<b>PROYECCIÓN DE PARTÍCULAS</b>	Heridas, Lesiones superficiales, Golpes	Capacitaciones sobre normas de seguridad, Uso de epp permanentemente.	11●	62%●
<b>MATERIALES COMBUSTIBLES</b>	Quemaduras, Amputaciones, Alteraciones de órganos y sentidos, Muerte	Capacitaciones sobre normas de seguridad, Uso de epp permanentemente.	15●	57%●
<b>EXPOSICIÓN A MATERIAL PARTICULADO</b>	Afecciones del sistema respiratorio, Dermatitis	Medición de niveles de exposición, capacitación sobre normas de seguridad, revisiones periódicas, uso de epp permanentemente	11●	69%●

<b>EXPOSICIÓN A RUIDOS ELEVADOS</b>	Hipoacusia, Cefaleas	Mantenimiento preventivo a maquinas, determinar niveles de exposición de ruido, capacitaciones, uso de epp permanentemente,	15●	68%●
<b>CARGAS SUSPENDIDAS</b>	Golpes, Heridas, Contusiones, Fracturas, Esguinces, Luxaciones, Muerte	Capacitaciones sobre normas de seguridad, Uso de epp permanentemente.	17●	59%●
<b>PARTES EN MOVIMIENTO</b>	Heridas, Golpes, Amputaciones, Trastornos de tejidos blandos, Fracturas, Muerte	Capacitaciones sobre normas de seguridad, Uso de epp permanentemente.	15●	62%●
<b>MANEJO DE CARGAS</b>	Desordenes de trauma acumulativo, lesiones del sistema musculo esquelético, fatiga, alteraciones del sistema vascular, alteraciones lumbares, dorsales, cervicales y sacras.	Revisiones periódicas, rotación de actividades (cada dos horas), campaña de prevención de riesgo osteomuscular.	15●	47%●

**OBRA**

<b>PELIGRO</b>	<b>POSIBLES CONSECUENCIAS</b>	<b>CONTROL</b>	<b>RIESGO</b>	<b>DISMINUCION DEL RIESGO CON CONTROL</b>
<b>POSTURAS PROLONGADAS</b>	Desordenes de trauma acumulativo, Lesiones del sistema musculo esquelético, Fatiga, Alteraciones del sistema vascular  Alteraciones lumbares, dorsales, cervicales y sacras	Revisiones periódicas; Rotación de actividades (cada dos horas); Análisis del puesto de trabajo; Campaña de prevención de riesgo osteomuscular	54●	51%●

<b>MOVIMIENTOS REPETITIVOS</b>	Fatiga, desconcentración, disminución de la destreza y precisión, Cefalea, Desordenes por traumas acumulativos	Revisiones periódicas; Rotación de actividades (cada dos horas); Análisis del puesto de trabajo; Campaña de prevención de riesgo osteomuscular	48●	48%●
<b>PISOS IRREGULARES ESCALERAS LISAS, FALTA DE ORDEN Y ASEO</b>	Golpes, heridas, contusiones, fracturas, esguinces, luxaciones, muerte	Capacitaciones sobre normas de seguridad inspección a instalaciones, programa de orden y aseo, uso de epp permanentemente.	48●	80%●
<b>PARTES EN MOVIMIENTO</b>	Heridas, Golpes, Amputaciones, Trastornos de tejidos blandos, Fracturas, Muerte	Capacitaciones sobre normas de seguridad, Uso de epp permanentemente.	39●	35%●
<b>PROYECCION DE PARTICULAS</b>	Heridas, Lesiones superficiales, Golpes	Capacitaciones sobre normas de seguridad, Uso de epp permanentemente.	41●	36%●
<b>CONEXIONES, INSTALACIONES Y EQUIPOS ELECTRICOS</b>	Fibrilación ventricular, quemaduras, shock	Revisión a instalaciones eléctricas, organización de cables.	36●	54%●
<b>EXPOSICION RAYOS SOLARES</b>	Insolación, Deshidratación, Alteraciones de la piel, Alteración en algunos tejidos blandos (ojos)	Capacitaciones a los trabajadores sobre normas de seguridad, uso de protector solar	58●	82%●
<b>SISTEMAS DE COMUNICACIÓN</b>	Estrés, dolor de cabeza y dolor de oído	Revisiones periódicas, uso de altavoz o manos libres.	33●	61%●
<b>VIDEOTERMINALES</b>	Cansancio visual	Revisiones periódicas, utilización de pantalla antirreflejo	27●	73%●
<b>ALIMENTOS Y BEDIDAS CONTAMINADAS-AGUA NO POTABLE</b>	Molestias digestivas, intoxicaciones,	Programa de orden y aseo, instalación de botellones de agua en campamento	33●	72%●

<b>EXPOSICION A RUIDOS ELEVADOS</b>	Hipoacusia, Cefaleas	Mantenimiento preventivo a maquinas, determinar niveles de exposición de ruido, capacitaciones, uso de epp permanentemente,	44●	84%●
<b>CAIDA DE OBJETOS</b>	Golpes, Heridas, Contusiones	Capacitación sobre normas de seguridad, uso de epp permanentemente	31●	72%●
<b>JORNADAS EXTENSAS</b>	Estrés	Programa de pausas activas, capacitación sobre manejo de estrés, programa de bienestar	18●	49%●
<b>ILUMINACION DEFICIENTE</b>	Fatiga visual, cefalea, disminución de la destreza y precisión	Revisiones periódicas, inspección a instalaciones, mantenimientos preventivos	27●	37%●
<b>EXPOSICIÓN A MATERIAL PARTICULADO</b>	Afecciones del sistema respiratorio, Dermatitis	Medición de niveles de exposición, capacitación sobre normas de seguridad, revisiones periódicas, uso de epp permanentemente	42●	79%●
<b>TRABAJO EN ALTURAS</b>	Muerte, Contusiones, Golpes, Fracturas, Heridas	Revisión de aptitudes para trabajo en alturas, capacitaciones sobre trabajo en alturas, permiso para trabajar en alturas, uso de epp permanentemente.	60●	85%●
<b>ESTRÉS LABORAL</b>	Estrés	Revisiones periódicas, capacitaciones sobre manejo de estrés, programa de bienestar, análisis de carga laboral.	21●	40%●
<b>ENERGÍA ELÉCTRICA</b>	Fibrilación ventricular, quemaduras, shock,	Revisiones a instalaciones eléctricas, inspección a instalaciones,	47●	43%●

<b>MANEJO DE CARGAS</b>	Desordenes de trauma acumulativo, lesiones del sistema muscular	organización de cables Revisiones periódicas, rotación de actividades (cada dos horas), campaña de prevención de riesgo osteomuscular.	48●	81%●
<b>MATERIALES COMBUSTIBLES</b>	Quemaduras, Amputaciones, Alteraciones de órganos y sentidos, Muerte	Capacitaciones sobre normas de seguridad, Uso de epp permanentemente.	44●	49%●

**PLANTA DE PRODUCCIÓN**

<b>PELIGRO</b>	<b>POSIBLES CONSECUENCIAS</b>	<b>CONTROL</b>	<b>RIESGO</b>	<b>DISMINUCION DE RIESGO CON CONTROL</b>
<b>POSTURAS PROLONGADAS</b>	Desordenes de trauma acumulativo, Lesiones del sistema musculoesquelético, Fatiga, Alteraciones del sistema vascular	Revisiones periódicas; Rotación de actividades (cada dos horas); Análisis del puesto de trabajo; Campaña de prevención de riesgo osteomuscular	24●	46%●
<b>MOVIMIENTOS REPETITIVOS</b>	Alteraciones lumbares, dorsales, cervicales y sacras Fatiga, desconcentración, disminución de la destreza y precisión, Cefalea, Desordenes por traumas acumulativos	Revisiones periódicas; Rotación de actividades (cada dos horas); Análisis del puesto de trabajo; Campaña de prevención de riesgo osteomuscular	21●	46%●
<b>PISOS IRREGULARES ESCALERAS LISAS, FALTA DE ORDEN Y ASEO</b>	Golpes, heridas, contusiones, fracturas, esguinces, luxaciones, muerte	Capacitaciones sobre normas de seguridad inspección a instalaciones, programa de orden y aseo, uso de epp permanentemente.	27●	67%●
<b>EXPOSICION A RAYOS SOLARES</b>	Insolación, Deshidratación, Alteraciones de la piel,	Capacitaciones a los trabajadores sobre	23●	53%●

<b>ESTRÉS LABORAL</b>	Alteración en algunos tejidos blandos (ojos)	normas de seguridad, uso de protector solar		
	Estrés	Revisiones periódicas, capacitaciones sobre manejo de estrés, programa de bienestar, análisis de carga laboral.	17●	63%●
<b>VEHÍCULOS EN MOVIMIENTO PELIGROSOS EN LA CALLE</b>	Golpes, heridas, fracturas, luxaciones, muerte	Capacitaciones sobre normas de seguridad, capacitaciones sobre riesgo público.	27●	28%●
<b>SISTEMA DE COMUNICACIÓN</b>	Estrés, dolor de cabeza y dolor de oído	Revisiones periódicas, uso de altavoz o manos libres.	14●	39%●
<b>EXPOSICION A RUIDOS ELEVADOS</b>	Hipoacusia, Cefaleas	Mantenimiento preventivo a maquinas, determinar niveles de exposición de ruido, capacitaciones, uso de epp permanentemente,	16●	69%●
<b>VIDEOTERMINALES</b>	Cansancio visual	Revisiones periódicas, utilización de pantalla antirreflejo	20●	51%●
<b>ILUMINACION DEFICIENTE</b>	Fatiga visual, cefalea, disminución de la destreza y precisión	Revisiones periódicas, inspección a instalaciones, mantenimientos preventivos	16●	64%●
<b>ENERGÍA ELECTRICA</b>	Fibrilación ventricular, quemaduras, shock,	Revisiones a instalaciones eléctricas, inspección a instalaciones, organización de cables	16●	60%●
<b>PARTES EN MOVIMIENTO</b>	Heridas, Amputaciones, Trastornos de tejidos blandos, Fracturas, Muerte	Golpes, Capacitaciones sobre normas de seguridad, Uso de epp permanentemente.	26●	42%●
<b>PROYECCIÓN DE PARTICULAS</b>	Heridas, Lesiones superficiales, Golpes	Capacitaciones sobre normas de seguridad, Uso de epp permanentemente.	19●	42%●
<b>MATERIALES COMBUSTIBLES</b>	Quemaduras, Amputaciones, Alteraciones de	Capacitaciones sobre normas de seguridad, Uso de epp permanentemente.	24●	45%●

	órganos y sentidos, Muerte		
<b>EXPOSICIÓN A MATERIAL PARTICULADO</b>	Afecciones del sistema respiratorio, Dermatitis	Medición de niveles de exposición, capacitación sobre normas de seguridad, revisiones periódicas, uso de epp permanentemente	19● 59%●
<b>CARGAS SUSPENDIDAS</b>	Golpes, Heridas, Contusiones, Fracturas, Esguinces, Luxaciones,	Capacitaciones sobre normas de seguridad, Uso de epp permanentemente.	31● 49%●
<b>CONTACTO CON ELEMENTOS FILOSOS, CORTANTES O CORPUNZANTES</b>	Cortadas, Heridas, Chuzadas	Campañas de autocuidado, Programa de orden y aseo	18● 23%●
<b>TRABAJO EN ALTURAS</b>	Muerte, Contusiones, Golpes, Fracturas, Heridas	Revisión de aptitudes para trabajo en alturas, capacitaciones sobre trabajo en alturas, permiso para trabajar en alturas, uso de epp permanentemente.	65● 71%●
<b>CONTACTO CON SUPERFICIES CALIENTES</b>	Quemaduras, laceraciones	Capacitación sobre normas de seguridad, uso de herramientas adecuadas para cada labor, uso de epp permanentemente	24● 48%●
<b>MANEJO DE CARGAS</b>	Desordenes de trauma acumulativo, lesiones del sistema musculo esquelético, alteraciones lumbares, dorsales, cervicales.	Revisiones periódicas, rotación de actividades (cada dos horas), campaña de prevención de riesgo osteomuscular.	32● 48%●

CONVENCIONES	VALORACIÓN DEL RIESGO			
	FORMULA	CLASIFICACIÓN	VALORACIÓN	DESCRIPCIÓN
EXP:EXPOSICIÓN CON:CONSECUENCIA PRO:PROBABILIDAD	RIESGO = EXP X CON X PRO	ALTO	MAYOR A 64	La actividad representa un riesgo inminente para el trabajador, se deben implementar controles para minimizar sus posibles consecuencias y realizar monitoreos permanentes.
		MODERADO	ENTRE 27 Y 64	La actividad representa un riesgo potencial para el trabajador, se deben realizar controles permanentes y monitoreos periódicos.

		BAJO	ENTRE 8 Y 27	La actividad representa un riesgo bajo para el trabajador, se puede desarrollar bajo las condiciones actuales pero revisiones esporádicas.
		MINIMO	MENOR O IGUAL A 8	La actividad representa un riesgo mínimo para el trabajador, se puede seguir desarrollando bajo las condiciones actuales.

#### 6.1.14 Horas de capacitación durante 2016

CATEGORÍA PROFESIONAL	2016		%
	HOMBRES	MUJERES	
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	247	31	20.6%
MERCADEO	0	248	18.4%
COMPRAS	0	18	1.3%
TELECOMUNICACIONES	316	0	23.4%
CONSTRUCCION Y MONTAJE	284	145	31.8%
CONTABILIDAD Y TESORERIA	6	16	1.6%
RECURSOS HUMANOS	14	6	1.5%
CARTERA	0	5	0.4%
SERVICIOS GENERALES	4	2	0.4%
GESTION INTEGRAL	7	0	0.5%
<b>TOTAL</b>	<b>878</b>	<b>471</b>	

#### 6.1.15 Evaluaciones de desempeño laboral

AÑO	TOTAL COLABORADORES	COLABORADORES EVALUADOS	% EVALUADOS	COLABORADORES SIN EVALUAR	% SIN EVALUAR
2016	44	30	68.1%	14	31.9%

#### 6.1.16 Evaluaciones de desempeño laboral por categoría

CATEGORÍA	Grupo de edad	Empleados	
		Género	# %
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Hombres	1	50%
	Mujeres	1	50%
	<b>Total</b>	<b>2</b>	<b>100,0%</b>
GESTIÓN OPERATIVA	MERCADEO	Hombres	0 0,0%
		Mujeres	0 0,0%
		<b>Total</b>	<b>0 0,0%</b>
	COMPRAS	Hombres	0 0
		Mujeres	1 100,0%
		<b>Total</b>	<b>1 100,0%</b>
	TELECOMUNICACIONES	Hombres	14 100,0%
		Mujeres	0 0
		<b>Total</b>	<b>14 100,0%</b>
	CONSTRUCCIÓN Y MONTAJE	Hombres	4 100,0%
		Mujeres	0 0%
		<b>Total</b>	<b>4 100,0%</b>
GESTIÓN DE SOPORTE	CONTABILIDAD Y TESORERIA	Hombres	0 0
		Mujeres	2 100%
		<b>Total</b>	<b>2 100,0%</b>

	<b>RECURSOS HUMANOS</b>	<b>Hombres</b> <b>Mujeres</b> <b>Total</b>	1 1 5	50,0% 50,0% 100,0%
	<b>SERVICIOS GENERALES</b>	<b>Hombres</b> <b>Mujeres</b> <b>Total</b>	2 1 3	66,6% 33,4% 100,0%
<b>GESTIÓN INTEGRAL</b>		<b>Hombres</b> <b>Mujeres</b> <b>Total</b>	0 0 --	0 0 100,0%

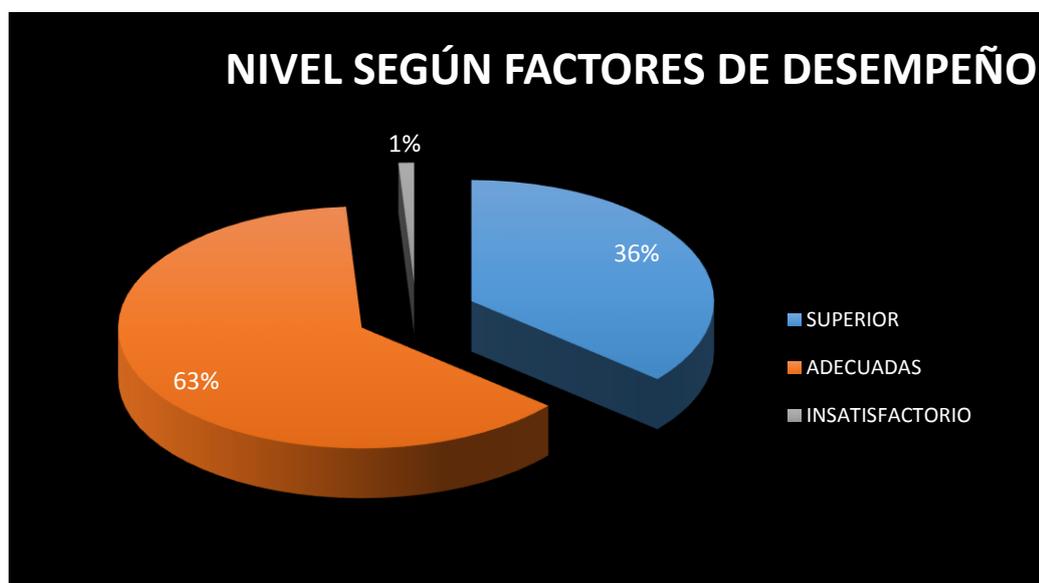
### 6.1.17 Análisis por factor de desempeño

	SUPERIOR	ADECUADO	INSATISFACTORIO
CUMPLIMIENTO: MEDIDA EN QUE REALIZA OPORTUNAMENTE SU TRABAJO	20.0%	80.0%	0.0%
CALIDAD: GRADO DE EXACTITUD, ESmero Y ORDEN EN EL TRABAJO EJECUTADO.	30.0%	66.7%	3.3%
PROACTIVIDAD: CAPACIDAD DE CREAR IDEAS PRODUCTIVAS Y APORTE A LOS PROCESOS.	26.7%	66.7%	6.7%
ORIENTACIÓN AL RESULTADO: FACILIDAD PARA CUMPLIR METAS, LOGRANDO RESULTADOS ALINEADOS CON LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN EL PLAN ESTRATÉGICO DE LA EMPRESA.	23.3%	76.7%	0.0%
ADAPTABILIDAD AL CAMBIO: CAPACIDAD DE INCORPORAR Y ASIMILAR CON FLEXIBILIDAD LOS CAMBIOS EN LOS ESQUEMAS DE TRABAJO	30.0%	70.0%	0.0%
PROYECCIÓN DEL CARGO: GRADO DE CONOCIMIENTO DE LOS PROCESOS, PRODUCTOS Y NORMAS DE CALIDAD APLICADAS POR LA EMPRESA.	23.3%	76.7%	0.0%
CONOCIMIENTO DEL SISTEMA: MEDIDA EN LA QUE CONOCE LOS CRITERIOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN IMPLEMENTADO AL INTERIOR DE LA EMPRESA.	23.3%	73.3%	3.3%
DESEMPEÑO: GRADO EN EL QUE LOS INDICADORES DESTINADOS A LA MEDICIÓN DEL PROCESO CUMPLEN CON LAS METAS DESIGNADAS.	3.3%	53.3%	0.0%
PARTICIPACIÓN: NIVEL DE COOPERACIÓN EN TODAS LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL Y LAS DE CARÁCTER CORPORATIVO.	26.7%	73.3%	0.0%
LIDERAZGO: COMPROMISO PARA CUMPLIR LAS METAS Y GUIAR A OTROS A DESEMPEÑAR UN TRABAJO DE CALIDAD.	16.7%	46.7%	0.0%
CONOCIMIENTO DEL CARGO: CONJUNTO DE CONOCIMIENTOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS NECESARIOS PARA CUMPLIR ADECUADAMENTE LAS FUNCIONES DEL CARGO.	63.3%	36.7%	0.0%
RELACIONES INTERPERSONALES: CAPACIDAD PARA TRABAJAR EN ARMONÍA CON LOS INTEGRANTES DE SU ÁREA Y LOS DEMÁS PROCESOS DE LA COMPAÑÍA.	46.7%	53.3%	0.0%
SOLUCIÓN PROBLEMAS Y MANEJO DE CONFLICTOS: SE REFIERE AL ACIERTO, OPORTUNIDAD Y BUEN CRITERIO CON	6.7%	50.0%	0.0%

QUE IDENTIFICA LOS PROBLEMAS, ANALIZA Y DETERMINA LA ALTERNATIVA DE SOLUCIÓN MÁS ADECUADA ANTE UN PROBLEMA PARTICULAR.			
GESTIÓN DE CLIENTES: COMPETENCIA PARA MANTENER INFORMADO EN FORMA CORRECTA AL CLIENTE SATISFACIENDO SUS EXPECTATIVAS Y CUMPLIENDO CON LAS METAS DE TRABAJO	13.3%	53.3%	0.0%
COMPROMISO HACIA LA EMPRESA: ASUME Y TRANSMITE EL CONJUNTO DE VALORES ORGANIZACIONALES, EN SU COMPORTAMIENTO DEMUESTRA SENTIDO DE PERTENENCIA CON LA EMPRESA.	70.0%	30.0%	0.0%
ACTITUD HACIA EL TRABAJO: DISPOSICIÓN DEMOSTRADA ANTE SUS RESPONSABILIDADES, LA EMPRESA, LA SUPERVISIÓN Y SUS COMPAÑEROS DE TRABAJO.	43.3%	56.7%	0.0%
CREDIBILIDAD TÉCNICA: CAPACIDAD PARA GENERAR CREDIBILIDAD EN LOS DEMÁS SOBRE LA BASE DE LOS CONOCIMIENTOS TÉCNICOS DE SU ESPECIALIDAD.	26.7%	73.3%	0.0%
COMUNICACIÓN: CAPACIDAD DE ESCUCHAR, HACER PREGUNTAS Y EXPRESAR CONCEPTOS E IDEAS EN FORMA EFECTIVA. SABER CUANDO Y A QUIEN PREGUNTAR PARA LLEVAR ADELANTE UN PROPOSITO.	43.3%	56.7%	0.0%
PRESENTACIÓN PERSONAL: INTERÉS POR LA IMAGEN QUE PUEDA PROYECTAR DE SÍ MISMO, CUIDADO PERSONAL, Y EXPRESIÓN E INTERACCIÓN CON LOS DEMÁS	26.7%	73.3%	0.0%
ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD: PROCURA LA ASISTENCIA REGULAR Y CUMPLIMIENTO EN LOS HORARIOS DEL TRABAJO.	53.3%	33.3%	13.3%
TOLERANCIA A LA PRESIÓN: HABILIDAD PARA ACTUAR CON EFICACIA EN SITUACIONES DE PRESIÓN DE TIEMPO Y DE DESACUERDO, OPOSICIÓN Y DIVERSIDAD. CAPACIDAD PARA RESPONDER Y TRABAJAR CON ALTO DESEMPEÑO EN SITUACIONES DE MUCHA EXIGENCIA.	36.7%	60.0%	3.3%
PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN: CAPACIDAD PARA DETERMINAR EFICAZMENTE LAS METAS Y PRIORIDADES DE SU TAREA, ÁREA O PROYECTO ESTIPULANDO LAS ACTIVIDADES, PLAZOS Y RECURSOS REQUERIDOS. INCLUYE LA INSTRUMENTACIÓN DE MECANISMOS DE SEGUIMIENTO Y VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN.	16.7%	83.3%	0.0%
TRABAJO EN EQUIPO: GRADO EN QUE COLABORA Y COOPERA CON LOS DEMÁS APORTANDO LO MEJOR DE SUS COMPETENCIAS AL LOGRO DE RESULTADOS DEL EQUIPO. ACEPTA Y VALORA LAS COMPETENCIAS DE OTROS Y BUSCA HACER SINERGIA CON SUS COLEGAS.	30.0%	70.0%	0.0%
CONCRETAR NEGOCIACIONES ORIENTA SU COMPORTAMIENTO CON UNA FILOSOFÍA GANAR – GANAR,	6.7%	0.0%	0.0%

OBTENIENDO ACUERDOS SATISFACTORIOS PARA AMBAS PARTES. CUIDA LA IMAGEN DE LA ORGANIZACIÓN CUANDO PARTICIPA Y CONCRETA NEGOCIOS Y RELACIONES.			
ACEPTACIÓN DE AUTORIDAD: MANIFIESTO DE ACATO Y RESPETO DE DECISIONES Y SOLICITUDES QUE SE LE REALIZAN.	90.0%	10.0%	0.0%
GERENCIAMIENTO DE LA MOTIVACIÓN DEL PERSONAL: CAPACIDAD DE PODER HACER QUE LOS DEMÁS MANTENGAN UN RITMO DE TRABAJO INTENSO, TENIENDO UNA CONDUCTA AUTODIRIGIDA HACIA LAS METAS IMPORTANTES.	3.3%	6.7%	0.0%
GESTIÓN DEL CAMBIO Y DESARROLLO DE LA ORGANIZACIÓN: HABILIDAD PARA MANEJAR EL CAMBIO Y ASEGURAR LA COMPETITIVIDAD Y EFECTIVIDAD A UN LARGO PLAZO.	16.7%	40.0%	0.0%
TOMA DE DECISIONES: CAPACIDAD DE EJECUTAR MÉTODOS QUE LE PERMITAN MEJORAR SU HABILIDAD PARA TOMAR DECISIONES PROPIAS DEL NIVEL QUE OCUPA EN LA ORGANIZACIÓN.	20.0%	36.7%	0.0%
FOCALIZACIÓN EN EL NEGOCIO: IDENTIFICA Y BUSCA OPORTUNIDADES DE NEGOCIOS. ENTIENDE Y EXPLICA EL CONTEXTO COMERCIAL Y LOS PROCESOS A LOS CLIENTES (INTERNOS O EXTERNOS), LOS MERCADOS Y EL AMBIENTE EXTERNO.	6.7%	3.3%	0.0%
ANÁLISIS FINANCIERO: CREA CONCIENCIA DE LA ESTRATEGIA, LAS METAS FINANCIERAS Y LOS LINEAMIENTOS DE RIESGO DE LA EMPRESA Y SE DESENVUELVE DENTRO DE ESOS PARÁMETROS.	16.7%	0.0%	0.0%
RETROALIMENTACIÓN Y APRENDIZAJE: CAPACIDAD DE APRENDER CONTINUAMENTE DE LAS EXPERIENCIAS. SOLICITA RETROALIMENTACIÓN Y BUSCA OPORTUNIDADES DE DESARROLLO. CREA CONCIENCIA DE LAS FORTALEZAS Y LAS NECESIDADES DE DESARROLLO. INTERCAMBIA CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIAS CON LOS DEMÁS.	26.7%	63.3%	0.0%
CAPACIDAD DE TRABAJO BAJO PRESIÓN: MANTIENER UN BUEN DESEMPEÑO, ASIGNANDO PRIORIDADES EFICIENTEMENTE, CON TAREAS CASI SIEMPRE URGENTES, FRECUENTEMENTE CAMBIANTES, CON MUCHAS EXIGENCIAS POR PARTE DE SUPERIORES, DE COLEGAS Y DE SUBALTERNOS.	23.3%	36.7%	0.0%
CUMPLIMIENTO DE ESTÁNDAR Y NORMAS DE SEGURIDAD: RECONOCE LOS PELIGROS INHERENTES AL PROCESO O ACTIVIDAD CON LA PARTICIPACIÓN DE SU EQUIPO DE TRABAJO Y APLICA MÉTODOS PARA VALORACIÓN DE RIESGOS. MONITOREA LOS PLANES DE ACCIÓN DE LOS RIESGOS CRÍTICOS.	53.3%	46.7%	0.0%
CONCIENCIA MEDIOAMBIENTAL: CAPACIDAD DE EVALUAR LOS ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES EN LAS ACTIVIDADES QUE REALIZA Y	23.3%	76.7%	0.0%

PROPONER ACCIONES PARA EL CONTROL Y EL DESARROLLO DE PRÁCTICAS AMBIENTALMENTE RESPONSABLES.			
GESTIÓN DEL RIESGO OCUPACIONAL: GRADO EN EL QUE REALIZA MONITOREO Y REVISIÓN DE LOS RIESGOS SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS Y HACE TRATAMIENTO DE LOS MISMOS SEGÚN EL CICLO PHVA.	6.7%	50.0%	0.0%
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS: MEDIDA EN QUE ASEGURA LA PRESERVACIÓN, OPTIMIZACIÓN Y USO ADECUADO DE LOS RECURSOS ASIGNADOS PARA EL DESARROLLO DE SU LABOR.	56.7%	43.3%	0.0%



**ANÁLISIS:** Los empleados de Telval S.A.S poseen factores de desempeño en promedio 56% adecuados, 41% superiores y 3% insatisfactorios.

### 6.1.18 Sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo

De acuerdo con el Decreto 1072 de 2015 el programa de salud ocupacional es reemplazado por el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo, el cual tiene como objetivo la prevención de las lesiones y enfermedades causadas por las condiciones de trabajo, y de la protección y la promoción de la salud de los trabajadores. Mejorando las condiciones y el medio ambiente de trabajo, así como la salud en el trabajo, que conlleva la salud y el mantenimiento del bienestar físico, mental y social de los trabajadores en todas las ocupaciones.

El SG- SST aplica a los empleados y subcontratistas de TELVAL S.A.S. con el fin de velar por el bienestar del recurso humano y condiciones óptimas de los empleados en los puestos de trabajo.

### 6.1.19 Objetivos de seguridad y salud en el trabajo

- ✓ Realizar todos los proyectos de conformidad con las directrices de calidad, seguridad industrial, salud ocupacional y medio ambiente, aumentado la creación de valor de la compañía.

	<b>COMUNICACIÓN DE PROGRESO</b>	<b>COP 2016</b>		
		<b>VERSIÓN 1</b>	<b>15/01/2017</b>	<b>Página 35 de 73</b>

- ✓ Desarrollar, implementar y mantener programas que contribuyan a incrementar el nivel de calidad de vida, competencia y entrenamiento de los colaboradores.
- ✓ Desarrollar todos los proyectos con un cuidadoso análisis de los riesgos ocupacionales inherentes a las actividades de la compañía, con el fin de controlarlos y minimizarlos.
- ✓ Promover la participación activa de colaboradores, contratistas y partes interesadas, en todos los aspectos relacionados con la promoción y prevención de accidentes, enfermedades ocupacionales y la prevención de la contaminación.
- ✓ Garantizar el cumplimiento de la legislación vigente relacionada con la seguridad industrial, la salud ocupacional, el medio ambiente y demás requisitos que puedan afectar el desempeño esperado por la compañía.

### **6.1.20 Programa de medicina preventiva y del trabajo**

El subprograma de Medicina Preventiva y del Trabajo, tiene como finalidad la promoción, prevención y control de la salud de todos los empleados frente a los factores de riesgo ocupacionales, mejorar las condiciones de trabajo y de salud con el fin de que puedan desarrollar sus actividades de manera eficaz y también para controlar las pérdidas organizacionales.

Este subprograma incluye actividades como: evaluaciones médicas ocupacionales, programas de capacitación y bienestar, programas de vigilancia epidemiológica y concientización al personal.

TELVAL S.A.S. realiza actividades de promoción y prevención en salud como son vacunaciones, exámenes médicos, divulgación de información acerca de los riesgos públicos como son virus, tabaquismo, alcoholismo, estilos de vida saludable, riesgos a los cuales están expuestos los trabajadores.

### **6.1.21 Programa de higiene industrial**

La Higiene industrial es la disciplina dedicada al reconocimiento, evaluación y control de aquellos factores y agentes ambientales originados en el lugar de trabajo, que puedan causar enfermedad e ineficiencia entre los trabajadores. Los objetivos de éste subprograma es:

- ✓ Identificar y evaluar mediante estudios ambientales periódicos, los agentes y factores de riesgos del trabajo que afecten o puedan afectar la salud de los trabajadores.
- ✓ Determinar y aplicar las medidas para el control de riesgos de accidentes y enfermedades relacionadas con el trabajo y verificar periódicamente su eficiencia.

### **6.1.22 Programa de seguridad industrial**

La Seguridad industrial comprende el conjunto de técnicas y actividades destinadas a la identificación, valoración y al control de las causas de los accidentes de trabajo. El objetivo es mantener un ambiente laboral seguro, mediante el control de las causas básicas que potencialmente pueden causar daño a la integridad física del trabajador o a los recursos de la empresa. El COPASST (Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo) realizará visitas de inspección de riesgos en cada una de las áreas de TELVAL S.A.S. Así mismo se cuenta con la asesoría de los funcionarios de la ARP a la cual la empresa se encuentre afiliada.

## **6.2 DERECHOS HUMANOS**

### **6.2.1 Discriminación**

	<b>COMUNICACIÓN DE PROGRESO</b>	<b>COP 2016</b>		
		<b>VERSIÓN 1</b>	<b>15/01/2017</b>	<b>Página 36 de 73</b>

Durante el periodo objeto de esta memoria (2016), no se presentaron casos de discriminación dentro de la organización.

### **6.2.2 Trabajo infantil y trabajo forzoso**

Durante el periodo objeto de esta memoria (2016), se realizaron informes de gestión social durante la realización de los proyectos desarrollados en el periodo, especialmente en la comunidad de Agua de Dios, Cundinamarca; sin embargo, no se presentó reporte alguno de casos de peligro de trabajo infantil o trabajo forzoso en relación a nuestra operación en esta comunidad.

### **6.2.3 Pueblos indígenas**

Durante el periodo objeto de esta memoria (2016), no se presentaron casos de violación de los derechos de pueblos indígenas dentro de la organización

### **6.2.4 Reclamaciones**

Durante el periodo objeto de esta memoria (2016), no se presentaron reclamaciones sobre derechos humanos a través de los mecanismos formales de reclamación

## **6.3 SOCIEDAD**

### **6.3.1 Impacto en comunidades locales**

Nuestro compromiso con el desarrollo de comunidades locales en donde operamos, se hace evidente con el desarrollo de planes y programas de gestión, en donde se desarrollan mecanismos y estrategias que propicien la inclusión ciudadana y la participación comunitaria, para el manejo de situaciones sociales que se deriven del desarrollo del proyecto. Así, que para cada proyecto en desarrollo, se contó con un Plan de Gestión Social, cuyo objetivo es promover que las comunidades residentes a la ejecución de las obras, se informen, participen y hagan seguimiento a la ejecución del proyecto y procuren el cuidado, preservación y apropiación del mismo.

Gestionamos los impactos sociales, basados en los siguientes criterios:

- Prevenir y/o dar manejo a los impactos sociales generados por la ejecución del proyecto.
- Resaltar las condiciones positivas generadas por el desarrollo del proyecto.
- Propender de herramientas que funcionen como interlocutoras para el manejo de posibles situaciones de conflicto.
- Brindar información clara, veraz y oportuna a los residentes de los ejes de ejecución donde se desarrollara algún tipo de intervención.
- Brindar una atención oportuna a las diferentes manifestaciones allegadas al proyecto, así como el pertinente trámite, para la solución correspondiente.
- Promover el cuidado, preservación y apropiación de las obras construidas, así como el disfrute de las mismas

## 6.4 RESPONSABILIDAD SOBRE PRODUCTOS

### 6.4.1 Impacto de los productos en la salud y seguridad

PRODUCTO / SERVICIO	REQUISITOS RELACIONADOS CON
<p><b>Torres:</b></p> <p>TELVAL, diseña y produce torres con aplicaciones específicas en el campo de las telecomunicaciones. Cubren toda una gama de necesidades, torres auto soportadas, riendadas o para instalar sobre edificios, todas con los recursos para cualquier tipo de aplicación o instalación.</p> <p><b>Shelters:</b></p> <p>Son contenedores o cuartos prefabricados con características especiales para la instalación de equipos de comunicación, cumpliendo con todos los requisitos de aislamiento termo – acústico y resistencia mecánica, TELVAL produce 2 tipos de contenedores:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fabricado en planta: ensamblado en fábrica y transportable.</li> <li>▪ Desarmable: shelter completamente desarmable, prefabricado en piezas en planta, ensamblado e instalado en el sitio específico.</li> </ul> <p><b>Estaciones móviles:</b></p> <p>Estaciones de telecomunicaciones, para uso en instalaciones de microondas, fibra óptica, satelitales, inalámbricas, unidades de emergencia y centrales de comunicación. Son estaciones completas que incluyen shelters, torre auto soportante, soportes, generador, unidades de aire acondicionado, sistema eléctrico y de tierras.</p> <p><b>Monopolos:</b></p> <p>Estos son diseñados como elementos alternativos en estaciones de telecomunicaciones donde exista limitación de espacio o donde la rapidez de instalación es un factor importante.</p> <p><b>Accesorios:</b></p> <p>La Organización produce un conjunto de herrajes y accesorios diseñados específicamente para instalación de antenas en estructuras existentes o como elementos independientes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-NTC ISO 9001 Sistema de Gestión de la Calidad, Requisitos.</li> <li>-NTC ISO 14001 Sistema de Gestión Ambiental.</li> <li>-NTC OHSAS 18001 Sistema de Gestión en Seguridad y Salud Ocupacional.</li> <li>-GTC 45 Guía Técnica Colombiana para el Diagnóstico de Condiciones de Trabajo.</li> <li>-Decreto 926 de 2010 Por el cual se establecen los requisitos de carácter técnico y científico para construcciones sismo resistentes NSR 10.</li> <li>-Decreto 092 de 2011 Por el cual se modifica el Decreto 926 de 2010</li> <li>-Resolución 90708 de 2013 Por la cual se expide el Reglamento técnico de instalaciones eléctricas (RETIE).</li> <li>-Manual de Soldadura AWS-D1.1</li> <li>-Requerimientos EIA/TIA-222-E, en condiciones de no hielo y velocidad del viento local.</li> <li>-Manual para uso de Tornillería ASTM A307, A325 o A490 según sea el caso.</li> <li>-Manual para uso de Galvanizado</li> <li>-Manual para uso de Sandblast para tubería PSC-SP-S</li> <li>-Normas ICAO para uso de pintura blanca y naranja sobre imprimante.</li> <li>-AISC Requerimientos para la construcción de estructura metálica</li> <li>-ACI-318 Normas para el diseño de estructuras en concreto.</li> <li>-Código Sustantivo de Trabajo</li> <li>-Constitución política de Colombia</li> </ul>

<p><b>Construcción de edificaciones y obras de urbanismo:</b></p> <p>Prestación de servicios de ingeniería en construcción de edificaciones y obras de urbanismo.</p> <p><b>Construcción de obras de infraestructura para telecomunicaciones:</b></p> <p>TELVAL tiene amplia experiencia en la construcción de la infraestructura necesaria asociada a las estaciones de Telecomunicaciones.</p>	
--	--

#### 6.4.2 Violaciones de códigos de salud y seguridad de productos y servicios

Durante el periodo 2016, no se presentaron incidentes derivados del incumplimiento de la normativa o de los códigos voluntarios relativos a los impactos de los productos y servicios en la salud y seguridad durante su ciclo de vida. Asimismo, la organización no recibió multas, ni sanciones no monetarias relacionadas al etiquetado de nuestros productos o servicios.

#### 6.4.3 Etiquetado

Como tal, la organización incluye prestación de servicios, así que no existe una etiqueta física formal de los servicios, sin embargo, al momento de realizar la instalación o construcción de cualquier construcción o sistema de telecomunicación, se realiza una divulgación formal de la información relacionada con los materiales involucrados en el proceso productivo de los productos que se utilizarán en la obra, dirigida al almacenista responsable de dicha obra, y al cliente final, quien dará uso de servicio prestado y tendrá contacto directo con las instalaciones.

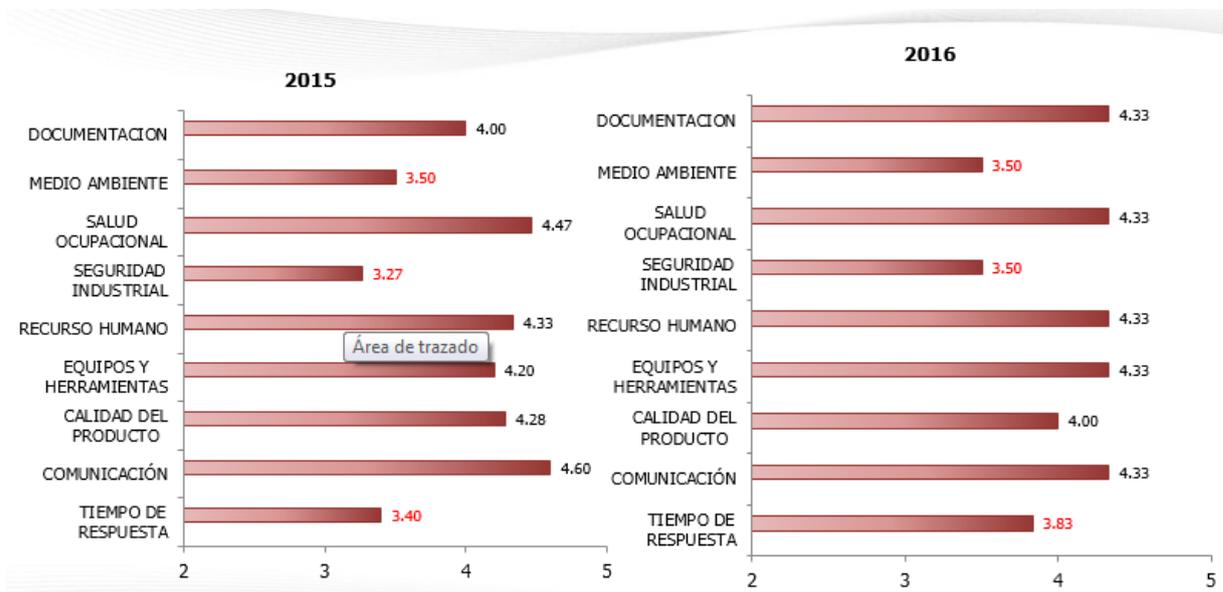
ASPECTO	SI	NO
ORIGEN DE LOS COMPONENTES DEL PRODUCTO O SERVICIO	X	
CONTENIDO, ESPECIALMENTE EN LO QUE RESPECTA A SUSTANCIAS QUE PUEDEN TENER CIERTO IMPACTO AMBIENTAL O SOCIAL	X	
INSTRUCCIONES DE SEGURIDAD DEL PRODUCTO O SERVICIO	X	
ELIMINACIÓN DEL PRODUCTO E IMPACTO AMBIENTAL O SOCIAL	X	
OTROS (ESPECIFICAR)		Elementos de protección personal que deben estar presentes al momento de contacto con los materiales

#### 6.4.4 Encuestas de satisfacción del cliente 2016

##### SATISFACCIÓN DEL CLIENTE POR OBRA.



#### 6.4.5 Comparación de la satisfacción del cliente



#### 6.4.6 Análisis de satisfacción del cliente

- El promedio obtenido en este periodo es de 3.96 (Aceptable), logrando una muy pequeña mejoría con respecto al periodo anterior 3.92 (Aceptable)
- Se mantienen los menores valores en MEDIO AMBIENTE – SEGURIDAD INDUSTRIAL (\*tres periodos consecutivos) y TIEMPO DE RESPUESTA

#### 6.5 PROVEEDORES

Cada uno de nuestros proveedores, es evaluado inicialmente con el siguiente formato, pues para la organización es indispensable encontrar alianzas que le permitan continuar con su curso de calidad durante el desarrollo de su operación:

##### 6.5.1 Formato de evaluación de proveedores

EVALUACIÓN		FECHA:		
CRITERIOS A EVALUAR	PONDERACIÓN	VALORACIÓN	CALIFICACIÓN	OBSERVACIONES
CALIDAD DEL PRODUCTO/SERVICIO	30%			
PRECIOS	25%			
TIEMPO DE ENTREGA	20%			
GARANTÍA	15%			
SISTEMAS DE GESTIÓN	10%			
TOTAL	100%			
CRITERIOS DE EVALUACIÓN				
CRITERIO	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		
<b>CALIDAD DEL PRODUCTO O SERVICIO</b>	BUENA CALIDAD	5		
	REGULAR CALIDAD	3		
	MALA CALIDAD	1		
<b>PRECIOS</b>	PRECIOS BAOS	5		
	PRECIOS COMPETITIVOS	3		
	PRECIOS ALTOS	1		
<b>TIEMPO DE ENTREGA</b>	ENTRE 0 3 DÍAS	5		
	ENTRE 4 Y 7 DÍAS	3		
	ENTRE 7 Y 10 DÍAS	1		
<b>GARANTÍA</b>	MAYOR A 6 MESES	5		
	ENTRE 3 Y 6 MESES	3		

<b>SISTEMAS DE GESTIÓN</b>	ENTRE 1 Y 3 MESES	1
	CUENTA ALMENOS CON 2 SISTEMAS DE GESTION IMPLEMENTADOS	5
	CUENTA CON ALMENS UN SISTEMA DE GESTION IMPLEMENTADOS	3
	NO CUENTA CON SISTEMAS DE GESTIÓN	1

Durante el periodo 2016 no se rechazó ningún proveedor a causa de incumplimientos de prácticas laborales.

En los mecanismos formales de reclamación, no se presentó registro de quejas relacionadas con incidentes de impactos negativos ambientales por parte de los proveedores. No hemos evaluado aun los nuevos proveedores en materia de criterios relacionados con repercusiones sociales, ni en función de criterios relacionados con derechos humanos; ni hemos realizado evaluación de impactos significativos en materia de derechos humanos, en nuestra cadena de operación.

## 7 DESEMPEÑO AMBIENTAL

### 7.1 MATERIALES UTILIZADOS

Aunque algunos materiales no son reutilizables si son reciclables y los disponemos de acuerdo a los requisitos de ley como es el caso de las residuos de aparatos eléctricos y electrónicos, los cuales fueron donados al programa de Ecocomputo para su correcta disposición.

MATERIAL	REUTILIZABLE	NO REUTILIZABLE
<b>OPERACIÓN</b>		
Láminas de Acero	•	
Cemento		
Soldadura equipos eléctricos		•
Varillas de acero	•	
Tubería galvanizada		
Vigas metálicas		•
Canales Metálicas		
Perfilería laminada de acero		
Mallas		
Alambres	•	

<p>Tortillería</p> <p>Puntillas</p> <p>Acetileno</p> <p>Solventes</p> <p>Thinner</p> <p>Pinturas</p> <p>Maderas</p> <p>Mixtos (arenas peñas, arenas de río, triturados)</p> <p>Detergentes</p> <p>Varsol – Clorox</p>	<p style="text-align: center;">•</p> <p style="text-align: center;">•</p> <p style="text-align: center;">•</p>
<b>SEDE ADMINISTRATIVA</b>	
<p>Computador, Impresora, Fotocopiadora, Calculadora, Grapadora, Fax, Video proyector, Ventilador, Equipos de telecomunicaciones , Televisor, Bandejas, Cinta, Cortadores, Grapas, Chinchas, Clips, Bolígrafos, Grapadoras, Sellos, Pegamento, Tijeras, Papeleras, Cartuchos de tinta</p> <p>Papel, Sobres, Papel carbón, Facturas, Agendas, Carpetas, Separadores, Papel membretado</p> <p>Utensilios de aseo (escoba, recogedor, trapero)</p> <p>Líquidos de aseo (limpiavidrios, desinfectantes)</p>	<p style="text-align: center;">•</p> <p style="text-align: center;">•</p> <p style="text-align: center;">•</p>

Toallas de papel, Papel  
higiénico

Bolsas plásticas.

•

## 7.2 IMPACTOS AMBIENTALES IDENTIFICADOS

AGUA				
DEPENDENCIA	ASPECTO	IMPACTO	MEDIO DE CONTROL	VALORACIÓN
<b>SEDE ADMINISTRATIVA</b>	Consumo de energía eléctrica	Disminución de recursos naturales	Uso de equipos ahorradores Programa de ahorro de energía Sensibilización al personal Instalación de sistemas ahorradores	BAJO●
	Consumo de agua	Disminución de recursos naturales	Programa de ahorro de agua Sensibilización al personal	BAJO●
	Vertimientos domésticos con descargas al sistema de alcantarillado	Afectación a los cuerpos de agua	Garantizar que las agua residuales lleguen al sistema de alcantarillado y acueducto de la ciudad	BAJO●
<b>PLANTA</b>	Consumo de energía eléctrica	Disminución de los recursos naturales	Programa de ahorro de energía Sensibilización al personal	BAJO●
	Consumo de agua	Disminución de recursos naturales	Programa de ahorro de agua	BAJO●
<b>OBRA</b>	Vertimientos domésticos con descargas al sistema de alcantarillado	Afectación a los cuerpos de agua	Garantizar que las agua residuales lleguen al sistema de alcantarillado y acueducto de la ciudad	BAJO●
	Consumo de agua	Disminución de recursos naturales	Subprograma de ahorro y uso eficiente de energía y agua Sensibilización al personal	MEDIO●

	Consumo de energía eléctrica	Disminución de recursos naturales	Subprograma de ahorro y uso eficiente de energía y agua Sensibilización al personal	MEDIO●
	Generación residuos peligrosos	Afectación al suelo y agua	Reciclaje de aceite usado con gestores responsables Separación en la fuente	BAJO●

**AIRE**

DEPENDENCIA	ASPECTO	IMPACTO	MEDIO DE CONTROL	VALORACIÓN
<b>SEDE ADMINISTRATIVA</b>	Generación de emisiones a la atmósfera por fuentes móviles	Afectación a aire	Mantenimiento preventivo de vehículos para garantizar condiciones óptimas de funcionamiento	BAJO●
	Generación de emisiones a la atmósfera por fuentes fijas	Afectación al aire	Inspecciones a las instalaciones Plan y brigada de emergencias	BAJO●
	Generación de emisiones a la atmósfera por fuentes móviles	Afectación a aire	Mantenimiento preventivo de vehículos para garantizar condiciones óptimas de funcionamiento	BAJO●
<b>PLANTA</b>	Generación de polvo y material particulado	Disminución de calidad de aire por la generación de polvo	Mantener húmedos los sitios donde se generen acumulaciones de polvo Reubicación de la planta(zona industrial)	BAJO●
	Generación de emisiones a la atmósfera por fuentes fijas	Afectación al aire	Inspecciones a las instalaciones Plan y brigada de emergencias	BAJO●
<b>OBRA</b>	Consumo de combustible	Contaminación del aire	Certificación de gases	BAJO●

	Generación de polvo material particulado y gases	Disminución de la calidad de aire	Mantener húmedos lugares donde se generen acumulaciones de polvo	MEDIO●
--	--	-----------------------------------	--	--------

<b>SUELO</b>				
<b>DEPENDENCIA</b>	<b>ASPECTO</b>	<b>IMPACTO</b>	<b>MEDIO DE CONTROL</b>	<b>VALORACIÓN</b>
<b>SEDE ADMINISTRATIVA</b>	Consumo de papel	Disminución de recursos naturales	Subprograma de manejo integral de residuos Sensibilización al personal	BAJO●
	Consumo de toner y cartuchos para impresión	Afectación al suelo por residuos	Subprograma de manejo integral de residuos	BAJO●
	Utilización de lámpara fluorescentes	Disminución de recursos naturales	Subprograma de manejo integral de residuos	BAJO●
	Generación de residuos (papel, plástico, vidrio)	Aumento del volumen de basuras sanitarias	Subprograma de manejo integral de residuos Sensibilización al personal	BAJO●
	Consumo de combustibles fósiles	Disminución de recursos naturales	Mantenimiento preventivo de vehículos para garantizar condiciones óptimas de funcionamiento	BAJO●
	Generación de residuos peligrosos	Afectación al suelo por residuos	Subprograma de manejo integral de residuos	MEDIO●
	Generación de residuos de aparatos electrónicos y eléctricos	Afectación al suelo por residuos	Subprograma de manejo integral de residuos	BAJO●
	Generación de residuos biológicos	Afectación al suelo por residuos	Subprograma de manejo integral de residuos	BAJO●
	Generación de residuos especiales	Afectación al suelo por residuos	Subprograma de manejo integral de residuos	BAJO●

<b>PLANTA</b>	Consumo de papel	Disminución de recursos naturales	Subprograma ahorro de papel, reutilización y reciclaje Sensibilización al personal	BAJO●
	Consumo de toner y cartuchos para impresora y plotter	Afectación al suelo por residuos	Programa de reciclaje de cartuchos	BAJO●
	Utilización de lámpara fluorescentes	Disminución de recursos naturales	Subprograma de manejo integral de residuos	BAJO●
	Generación de residuos (papel, plástico, vidrio)	Aumento del volumen de basuras sanitarias	Subprograma de manejo integral de residuos Sensibilización al personal	BAJO●
	Consumo de combustibles fósiles	Disminución de recursos naturales	Mantenimiento preventivo a vehículos para garantizar condiciones óptimas de funcionamiento	BAJO●
	Generación de residuos peligrosos	Afectación al suelo por residuos	Subprograma de manejo integral de residuos	MEDIO●
	Generación de residuos biológicos	Afectación al suelo por residuos	Subprograma de manejo integral de residuos	BAJO●
	Generación de residuos especiales	Afectación al suelo por residuos	Subprograma de manejo integral de residuos	BAJO●
	Consumo de agregados pétreos	Disminución de recursos naturales	Calculo preciso de insumos para evitar desperdicios	MEDIO●
	Consumo de cemento	Disminución de recursos naturales	Calculo preciso de insumos para evitar desperdicios	MEDIO●
<b>OBRA</b>	Consumo de acero	Disminución de recursos naturales	Calculo preciso de insumos para evitar desperdicios	BAJO●
	Generación de escombros de demolición o excavación	Aumento de volumen en las escombreras	Sensibilización al personal Programa de ahorro	MEDIO●

	consumo de materiales como mármoles, granito, gravilla	Disminución de recursos naturales	Calculo preciso de insumos para evitar desperdicios	MEDIO●
	Generación de residuos solidos	Afectación al suelo	Disposición en escombrera autorizadas por la entidad ambiental correspondiente	BAJO●
	Generación de residuos peligrosos	Afectación al suelo y agua	Reciclaje de aceite usado con gestores responsables Separación en la fuente	BAJO●

**BIODIVERSIDAD**

DEPENDENCIA	ASPECTO	IMPACTO	MEDIO DE CONTROL	VALORACIÓN
<b>OBRA</b>	Consumo de madera	Disminución de recursos naturales	Calculo preciso de insumos para evitar desperdicios	MEDIO●
	Contaminación visual	Afectación al paisaje municipal	Mantener en buen estado el cerramiento y señalización externa	BAJO●

**COMUNIDAD**

DEPENDENCIA	ASPECTO	IMPACTO	MEDIO DE CONTROL	VALORACIÓN
<b>PLANTA</b>	Generación de ruido	Afectación a la comunidad	Reubicación de la planta hacia una zona industrial	BAJO●
	Generación de polvo y material particulado	Disminución de calidad de aire por la generación de polvo	Mantener húmedos los sitios donde se generen acumulaciones de polvo	BAJO●
		Afectación a la comunidad	Reubicación de la planta hacia una zona industrial	
<b>OBRA</b>	Utilización del espacio público	Obstrucción vía peatonal	Señalización adecuada para la circulación de peatones	MEDIO●
	Generación de ruido	Afectación a la comunidad	Verificación a que los trabajos se realicen en horarios aprobados por la alcaldía municipal	MEDIO●

	<b>COMUNICACIÓN DE PROGRESO</b>	<b>COP 2016</b>		
		<b>VERSIÓN 1</b>	<b>15/01/2017</b>	<b>Página 48 de 73</b>

	Generación de polvo material particulado y gases	Disminución de la calidad de aire Afectación a la comunidad	Mantener húmedos lugares donde se generen acumulaciones de polvo	<b>MEDIO●</b>
--	--	--	--	---------------

CONVENCIONES		VALORACIÓN			
		SIGNIFICANCIA	DESCRIPCIÓN	CALIFICACIÓN	CONTROL
<b>IMP = INT + EXT + PER</b>  <b>INT: Intensidad</b> <b>EXT: Extensión</b> <b>PER: Persistencia</b> <b>PRO: Probabilidad</b> <b>SIG: Significancia</b>	<b>SIG = IMP X PRO</b>	ENTRE 0 Y 20	El impacto Ambiental afecta de manera mínima al elemento o componente ambiental involucrado	BAJO	La actividad, proceso o proyecto se puede desarrollar sin ningún tipo de controles.
		ENTRE 21 Y 65	El impacto ambiental afecta de manera parcial al elemento o componente ambiental involucrado	MEDIO	Se deben desarrollar controles para mitigar el efecto generado por el impacto ambiental.
		MAYOR DE 65	El impacto ambiental afecta en gran medida al elemento o componente ambiental involucrado	ALTO	No se debe desarrollar la actividad, proceso o proyecto hasta que no se hayan implementado controles para disminuir el efecto generado por el impacto ambiental.

### 7.3 AGUA

#### 7.3.1 Programa de ahorro y uso eficiente de energía y agua

El Programa de ahorro y uso eficiente de energía y agua de Telval S.A.S. se ha formulado como instrumento guía para el cumplimiento de la legislación ambiental y permite mostrar resultados de mejoramiento con relación al desempeño ambiental de la Empresa.

#### OBJETIVO GENERAL:

Establecer medidas de control, seguimiento y monitoreo que permitan asegurar el ahorro y uso eficiente de la energía y el agua en los diferentes procesos de la compañía.

	<b>COMUNICACIÓN DE PROGRESO</b>	<b>COP 2016</b>		
		<b>VERSIÓN 1</b>	<b>15/01/2017</b>	<b>Página 49 de 73</b>

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Concientizar a los empleados y contratistas de la importancia del uso racional y eficiente de la energía y el agua.
- Optimizar el consumo de energía eléctrica en los procesos.
- Optimizar el consumo de agua en los procesos.

Las responsabilidades que configuran la ejecución del subprograma de ahorro y uso eficiente de energía y agua en TELVAL S.A.S. se describen a continuación.

Matriz de actuación		
<b>Objetivo relacionado:</b> Concientizar a los empleados y contratistas de la importancia del ahorro y uso eficiente de energía y agua.		
Proceso	Actividad	Responsable
<b>Todos los procesos</b>	Participar en la inducción, entrenamiento y capacitación de temas relacionados con el ahorro y uso eficiente de la energía y el agua.	Todo el personal y contratistas
<b>Coordinación del sistema de Gestión Integral.</b>	Aplicar campañas de sensibilización tendientes a mejorar el ahorro y uso eficiente de la energía y el agua, Comunicar periódicamente la legislación vigente para el ahorro y uso eficiente de la energía y el agua Realizar divulgación de los protocolos, procedimientos, controles y demás actividades planteadas para cumplir el subprograma. Definir el cronograma e indicadores de cumplimiento y de evaluación y control del subprograma. Señalizar con el logo de ahorro de energía y agua las fuentes donde puede realizarse control (grifos, encendedores)	Coordinador del Sistema de Gestión Integral Líderes de proceso Responsables de las inspecciones

<b>Objetivo relacionado:</b> Optimizar el consumo de agua en los procesos.		
<b>Todos los procesos</b>	Cerrar el grifo mientras se realizan actividades como: lavar las manos, lavar los dientes, lavar la loza.	Todo el personal de la organización. Personal responsable de las inspecciones en cada área.
<b>Compras</b>	Compra de elementos con sistemas de ahorro y uso eficiente de energía y agua.	Analista de compras
<b>Construcción y montaje</b>	Procurar instalar en las obras llaves de agua eficientes como las de tipo mono comando e identificar el lugar más apropiado para el instalación.	Coordinador de Obra Ingeniero Residente
<b>Servicios Generales</b>	Elaborar un informe con el diagnóstico de las instalaciones y vigilar las posibles fugas de agua en el inodoro y en los grifos. Identificar las áreas que ofrecen una posible disminución de consumo de agua.	Gerente Administrativo Responsables de las inspecciones de instalaciones y equipos de oficina.

	<b>COMUNICACIÓN DE PROGRESO</b>	<b>COP 2016</b>		
		<b>VERSIÓN 1</b>	<b>15/01/2017</b>	<b>Página 50 de 73</b>

	Determinar y evaluar económicamente el ahorro alcanzable y los requisitos técnicos para lograrlo.	
<b>Fabricación</b>	Elaborar un informe con el diagnóstico de las instalaciones y vigilar las posibles fugas de agua en el inodoro y en los grifos. Identificar las áreas que ofrecen una posible disminución de consumo de agua. Determinar y evaluar económicamente el ahorro alcanzable y los requisitos técnicos para lograrlo.	Coordinador de Producción Auxiliar de Ingeniería.

### 7.3.2 Seguimientos y control

La Coordinación del sistema integral realizará la evaluación periódica de la implementación del subprograma a través de:

- Resultado de Inspecciones ambientales en obras.
- Resultado de Inspecciones de las oficinas (instalaciones y equipos e instalaciones eléctricas).
- Análisis de resultados de cumplimiento de metas.

## 7.4 ENERGÍA

### 7.4.1 Programa de ahorro y uso eficiente de energía y agua

El Programa de ahorro y uso eficiente de energía y agua de Telval S.A.S se ha formulado como instrumento guía para el cumplimiento de la legislación ambiental y permite mostrar resultados de mejoramiento con relación al desempeño ambiental de la Empresa.

#### OBJETIVO GENERAL:

Establecer medidas de control, seguimiento y monitoreo que permitan asegurar el ahorro y uso eficiente de la energía y el agua en los diferentes procesos de la compañía.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Concientizar a los empleados y contratistas de la importancia del uso racional y eficiente de la energía y el agua.
- Optimizar el consumo de energía eléctrica en los procesos.
- Optimizar el consumo de agua en los procesos.

Las responsabilidades que configuran la ejecución del subprograma de ahorro y uso eficiente de energía y agua en TELVAL S.A.S. se describen a continuación.

<b>Matriz de actuación</b>		
<b>Objetivo relacionado:</b> concientizar a los empleados y contratistas de la importancia del ahorro y uso eficiente de energía y agua.		
<b>Proceso</b>	<b>Actividad</b>	<b>Responsable</b>
<b>Todos los procesos</b>	Participar en la inducción, entrenamiento y capacitación de temas relacionados con	Todo el personal y contratistas

	el ahorro y uso eficiente de la energía y el agua.	
<b>Coordinación del sistema de Gestión Integral.</b>	<p>Aplicar campañas de sensibilización tendientes a mejorar el ahorro y uso eficiente de la energía y el agua, Comunicar periódicamente la legislación vigente para el ahorro y uso eficiente de la energía y el agua, Realizar divulgación de los protocolos, procedimientos, controles y demás actividades planteadas para cumplir el subprograma.</p> <p>Definir el cronograma e indicadores de cumplimiento y de evaluación y control del subprograma.</p> <p>Señalar con el logo de ahorro de energía y agua las fuentes donde puede realizarse control (grifos, encendedores)</p>	<p>Coordinador del Sistema de Gestión Integral Líderes de proceso Responsables de las inspecciones</p>

<b>Objetivo relacionado:</b> Optimizar el consumo de energía eléctrica en los procesos.		
<b>Proceso</b>	<b>Actividad</b>	<b>Responsable</b>
<b>Todos los procesos</b>	<p>Utilizar eficientemente la energía.</p> <p>Apagar artefactos eléctricos cuando no se necesiten.</p> <p>Apagar la luz en oficinas y zonas donde no se requiera.</p> <p>Desconectar del tomacorriente los artefactos que tengan circuitos de energía de espera ya que permanecen en "stand by", a pesar de haberlos apagado.</p>	Líderes de proceso
<b>Compras</b>	<p>Compra de equipos eléctricos y elementos con sistemas de ahorro de energía.</p> <p>Exigir información sobre el consumo energético y escoger el elemento que menos energía requiera.</p> <p>Entregar a servicios Generales soporte de la compra de los artefactos eléctricos con los cuales se realizó el cambio como resultado del mantenimiento.</p>	Jefe de Compras
<b>Fabricación</b>	<p>Elaborar un informe con el diagnóstico del estado de las instalaciones.</p> <p>Identificar las áreas que ofrecen un posible ahorro de energía.</p> <p>Determinar y evaluar económicamente el ahorro alcanzable y los requisitos técnicos para lograrlo.</p> <p>Velar por el mantenimiento adecuado de los equipos y luminarias.</p>	Coordinador de Fabricación

<b>Construcción y montaje</b>	Velar por el mantenimiento adecuado de los equipos y luminarias. Verificación de la compra de artefactos y equipos eléctricos eficientes. Revisión periódica de los sistemas internos para detectar y corregir posibles pérdidas de energía.	Coordinadores de Obra Ingenieros Residentes Ingeniero Electricista
<b>Servicios Generales</b>	Elaborar un informe con el diagnóstico de las instalaciones. Determinar y evaluar económicamente el ahorro alcanzable y los requisitos técnicos para lograrlo. Velar por el mantenimiento adecuado de los equipos y luminarias. Cuando se requiera compra e instalación luminarias solicitar las fluorescentes compactas y ahorradoras de energía.	Recepcionista

#### 7.4.2 Seguimientos y control

La Coordinación del sistema integral realiza la evaluación periódica de la implementación del subprograma a través de:

- Resultado de Inspecciones ambientales en obras.
- Resultado de Inspecciones de las oficinas (instalaciones y equipos e instalaciones eléctricas).
- Análisis de resultados de cumplimiento de metas.

#### 7.4.3 Revisión de instalaciones eléctricas

A continuación se describe la metodología a utilizar para realizar el mantenimiento programado de las instalaciones eléctricas en las oficinas y la planta de TELVAL S.A.S. Con el fin de garantizar un óptimo funcionamiento de todos los componentes del sistema y una conexión segura para todos los equipos eléctricos y las personas que los manipulan; así como la reducción de las pérdidas de energía asociadas a instalaciones con funcionamiento defectuoso.

ACTIVIDAD	FRECUENCIA	RESPONSABLE
Inspección visual de salidas eléctricas para determinar posibles anomalías visibles y dar aviso al profesional responsable. Inspección visual para comprobar el buen estado de los enchufes a través del contacto con las espigas de las clavijas; se debe observar que no existan indicios de fogonazos ocasionados por cortocircuitos Limpieza superficial de los enchufes con un trapo seco.	Trimestral	Técnico Electricista Ingeniero Electricista
Comprobación del funcionamiento de los interruptores termo magnéticos instalados en tableros de distribución: verificar que son estables en sus posiciones de abierto y cerrado.	Anual	Técnico Electricista Ingeniero Electricista

<p>Cuando por sobre corriente o cortocircuito se accionara un interruptor termo magnético se debe actuar de la siguiente manera: Desconexión de aquel receptor eléctrico con el que se produjo la avería o, en su caso, desconectar el correspondiente interruptor. Rearme (o activado) del interruptor termo magnético que falló con el objeto de recuperar el suministro habitual. Revisión del receptor eléctrico que ha originado el problema o, en si es el caso comprobar que la carga demandada por el equipo sean menor a la soportada por el interruptor termo magnético Revisión del estado de conservación y limpieza señalización de seguridad eléctrica existente. Limpieza da lámparas y luminarias, sin usar detergentes muy alcalinos o muy ácidos.</p>		
<p>Comprobación del comprobar el estado de los tableros de distribución revisando los mecanismos alojados y las conexiones. Comprobación mediante inspección visual del estado del interruptor de corte y de los fusibles de protección, el estado frente a la corrosión de la puerta del armario y la continuidad del conductor de puesta a tierra del marco metálico de la misma. Verificación del estado de conservación de las cubiertas aislantes de los interruptores y bases de enchufe de la instalación, reparándose los defectos encontrados.</p>	Cada 2 años	Técnico Electricista Ingeniero Electricista
<p>Comprobación de los dispositivos de protección contra cortocircuitos, contactos directos e indirectos, así como sus intensidades nominales en relación a la sección de los conductores que protegen, reparándose los defectos encontrados. Comprobación de la continuidad y el aislamiento de los conductores, así como la conexión equipotencial de los sistemas de tierra. Revisión del sistema de puesta a tierra (medición de la resistencia de puesta a tierra del sistema ) Comprobación de la fijación de los soportes de las bases para sujeción de la bandeja y el estado de los distintos componentes de la canalización. Así como la continuidad de la línea a tierra.</p>	Cada 5 años	Técnico Electricista Ingeniero Electricista

## 7.5 RESIDUOS

### 7.5.1 PROGRAMA MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS

El Programa de Manejo integral de Residuos de Telval S.A.S. se ha formulado como instrumento guía para el cumplimiento de la legislación ambiental y permite mostrar resultados de mejoramiento con relación a al desempeño ambiental.

	<b>COMUNICACIÓN DE PROGRESO</b>	<b>COP 2016</b>		
		<b>VERSIÓN 1</b>	<b>15/01/2017</b>	<b>Página 54 de 73</b>

Asumiendo lo expuesto anteriormente, y considerando la evaluación del desempeño ambiental realizada se han propuesto medidas que están regidas bajo un contexto de viabilidad técnica, económica y administrativa a través de la implementación de normas y/o procedimientos que garanticen la consecución de las metas propuestas en el programa.

### **OBJETIVO GENERAL**

Establecer medidas de manejo, control, seguimiento y monitoreo de los residuos sólidos que se generan en la compañía, asegurando la adecuada recolección, almacenamiento temporal, transporte y disposición final de los residuos de acuerdo a su tipo.

### **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Concientizar a los empleados y contratistas de la importancia del manejo adecuado de los residuos.
- Reducir la cantidad de residuos sólidos generados en las actividades de los procesos.
- Disponer de manera adecuada los residuos sólidos.
- Implementar un tratamiento adecuado para los residuos sólidos generados en las actividades de los procesos.

#### **7.5.2 Actividades y responsabilidades del manejo de residuos**

Las responsabilidades que configuran la ejecución del subprograma de manejo de residuos sólidos en TELVAL S.A.S. se describen a continuación.

<b>Matriz de actuación</b>		
<b>Objetivo relacionado:</b> Concientizar a los empleados y contratistas de la importancia del manejo adecuado de los residuos.		
<b>Proceso</b>	<b>Actividades</b>	<b>Responsable</b>
<b>Todos los procesos</b>	Participar en la inducción, entrenamiento y capacitación de temas relacionados con el manejo adecuado de residuos.	Todo el personal y contratistas
<b>Coordinación del sistema de Gestión Integral.</b>	Aplicar campañas de sensibilización para mejorar el manejo de residuos generados en los diferentes procesos. Comunicar periódicamente la legislación vigente para el manejo y disposición de residuos sólidos. Divulgación de los procedimientos, protocolos, controles y demás actividades planteadas para cumplir las metas del subprograma. Definir cronogramas e indicadores de cumplimiento y de evaluación y control.	Coordinador del Sistema de Gestión Integral  Líderes de proceso

<b>Objetivo relacionado:</b> Reducir la cantidad de residuos sólidos generados en las actividades de los procesos.		
<b>Proceso</b>	<b>Actividades</b>	<b>Responsable</b>
<b>Todos los procesos</b>	Utilizar eficientemente el papel. Disminuir el uso de papel carbón en oficios.	Líderes de proceso

	<p>Imprimir los documentos estrictamente necesarios.</p> <p>Reutilizar sobres para envío de correspondencia.</p> <p>Utilización de ambas caras del papel en fotocopias</p> <p>Reutilización de carpetas y Az, separadores, argollados, velobinder y ganchos legajadores en el archivo de documentos y registros.</p> <p>Minimizar utilización de envases desechables plásticos o en icopor para comidas y bebidas y reemplazarlos por recipientes retornables.</p>	
<b>Compras</b>	<p>Compra de pilas recargables</p> <p>Gestionar la compra en la medida que sea posible de insumos que permitan la aplicación de principios como reducción, recuperación, reuso y/o reciclaje.</p>	Jefe de Compras
<b>Fabricación</b>	<p>Utilizar sobrantes de materiales en requerimientos de Fabricación interna.</p>	Coordinador de Fabricación.
<b>Construcción y montaje</b>	<p>Velar por la utilización de insumos y materiales que permitan la aplicación de principios como reducción, recuperación, reuso y/o reciclaje.</p> <p>Verificación del cálculo de materiales a utilizar en cada actividad de la obra; con el fin de disminuir los desperdicios.</p> <p>Reutilización de materiales en la construcción de campamentos de obra.</p>	<p>Coordinadores de Obra</p> <p>Ingenieros Residentes</p>
<b>Servicios Generales</b>	<p>Llevar un registro por áreas del consumo de resmas de papel.</p>	Recepcionista

**Objetivo relacionado:** Disponer de manera adecuada los residuos generados en las actividades de los procesos.

<b>Proceso</b>	<b>Actividades</b>	<b>Responsable</b>
<b>Todos los procesos</b>	<p>Separar los residuos de acuerdo a la clasificación establecida.</p> <p>Realizar las inspecciones ambientales y las de oficinas para verificar la correcta disposición.</p>	<p>Todo el personal de la organización.</p> <p>Personal responsable de las inspecciones en cada área</p>
<b>Coordinación del Sistema de Gestión Integral</b>	<p>Gestionar convenios con organizaciones y/o entidades calificadas y/o certificadas para el manejo adecuado de los residuos y comunicar dichos convenios a los responsables de proceso.</p> <p>Conservar las certificaciones de almacenamiento, aprovechamiento,</p>	Coordinador del sistema integral.

	<b>COMUNICACIÓN DE PROGRESO</b>	<b>COP 2016</b>		
		<b>VERSIÓN 1</b>	<b>15/01/2017</b>	<b>Página 56 de 73</b>

	tratamiento o disposición final que emitan los respectivos receptores, hasta por un tiempo de cinco (5) años. Verificar los promedios semestrales de generación de residuos peligrosos para garantizar el cumplimiento de la legislación vigente.	
<b>Compras</b>	Proveer oportunamente los recipientes requeridos en las diferentes áreas de acuerdo a las especificaciones dadas. Solicitar a los proveedores los certificados de disposición final de residuos generados por: Servicio de mantenimiento de maquinaria y vehículos Alquiler de baños portátiles para las obras.	Jefe de Compras Analista de compras
<b>Construcción y montaje</b>	Verificar y controlar la disposición de los escombros en cada una de las obras en ejecución.	Coordinador de Obra Ingeniero Residente
<b>Servicios Generales</b>	Acopiar y transportar los residuos sólidos reciclados en las oficinas, en la planta y en las obras en ejecución. Llevar registro sistemático de las remisiones de los residuos enviados a cada dispositor.	Auxiliar de servicios Generales. Conductor Recepcionista.
<b>Fabricación</b>	Coordinar el acopio y transporte de aceite usado según las indicaciones del dispositor final.	Coordinador de Producción Auxiliar de Ingeniería.

### 7.5.3 Proceso descriptivo de clasificación de residuos

Para asegurar el cumplimiento del programa de manejo adecuado de residuos se describen a continuación todos los criterios de operación.

En TELVAL S.A.S se realiza la identificación manejo y disposición de los residuos en la matriz de identificación, clasificación y disposición de residuos, la cual es actualizada cuando ocurren cambios y se divulga a todo el personal para garantizar el desarrollo del subprograma.

### 7.5.4 Inventario y clasificación de residuos

Mediante esta actividad se busca identificar los residuos peligrosos y no peligrosos con el fin de diseñar estrategias óptimas para la mitigación de su impacto ambiental y su aprovechamiento comercial. Para esto es necesario tener en cuenta los siguientes aspectos:

- Enmarcar los grupos de residuos dentro de códigos de clasificación con el fin de obtener la descripción técnica del material, consideraciones de seguridad industrial y ambiental para el manejo y criterios ecológicamente viables para su disposición final.
- Realizar identificación del material obsoleto y su mejor y pronta disposición, evitando su acumulación y degradación convirtiéndose en residuos, generando costos extras y pérdida de valor.

	<b>COMUNICACIÓN DE PROGRESO</b>	<b>COP 2016</b>		
		<b>VERSIÓN 1</b>	<b>15/01/2017</b>	<b>Página 57 de 73</b>

- Agrupar y almacenar residuos de forma adecuada para optimizar su manejo de acuerdo a criterios de compatibilidad y factibilidad de reutilización y reciclaje y evitar la contaminación cruzada y degradación de los residuos y pérdida de posibilidad de recuperación de valor. Los residuos generados por una industria pueden ser de dos tipos:

-Tipo 1: Residuos no peligrosos: no ofrecen riesgo para la salud humana y/o el ambiente y se clasifican en:

- Biodegradables: Restos químicos o naturales que se descomponen fácilmente en el ambiente: vegetales, residuo alimenticio, jabones, madera. Pueden ser transformados fácilmente
- Reciclables: No se descomponen fácilmente. Pueden volver a utilizarse como materia prima: papel, vidrio, chatarra, cartón.
- Inertes: Permiten su descomposición, transformación y su degradación natural requiere largos períodos: icopor, papel carbón, plásticos

-Tipo 2: Residuos tóxicos y peligrosos / especiales

Es aquel residuo o desecho que por sus características corrosivas, reactivas, explosivas, tóxicas, inflamables, infecciosas o radiactivas puede causar riesgo o daño para la salud humana y el ambiente. Así mismo, se considera residuo o desecho peligroso los envases, empaques y embalajes que hayan estado en contacto con ellos.

Las distintas normativas existentes, en forma general, siguen un procedimiento común para establecer la peligrosidad de un residuo:

- Que se encuentre catalogado como especial en la lista
- Que contenga alguna o varias de las sustancias consideradas como tóxicas o peligrosas según la lista.
- Que al ser sometidos a distintos test de toxicidad o peligrosidad se compruebe que no los supera, por lo cual presenta la característica de peligrosidad correspondiente.

### **7.5.5 Separación en la fuente**

Es base fundamental del proceso y consiste en el depósito selectivo inicial de los residuos en cada una de las secciones generadoras, dando comienzo al manejo y disposición cuyo éxito depende de la correcta separación y clasificación en el origen, pues de no ser así los esfuerzos que se realicen en el resto del proceso alterarían los resultados. Este proceso se lleva a cabo a través de una buena educación y sensibilización a los generadores, socializando la importancia que tiene depositar los residuos (plásticos, papeles, vidrios, residuos de comida; otros), en recipientes específicos.

Para lograr esto, y considerando las particularidades de la operación y las actividades que se desarrollan normalmente y para optimizar el manejo de los residuos sólidos se plantea la separación de residuos generados en la sede:

- Administrativa, en la planta de Fontibón y en las obras en desarrollo.
- Las canecas deben estar identificadas y con las bolsas según la indicación para cada residuo.
- En la planta de Fontibón y en las obras se dispondrán canecas con tapa para evitar la generación de vectores.
- Al iniciar una obra se realizará la evaluación del número de canecas a adquirir garantizando suficiencia.

	<b>COMUNICACIÓN DE PROGRESO</b>	<b>COP 2016</b>		
		<b>VERSIÓN 1</b>	<b>15/01/2017</b>	<b>Página 58 de 73</b>

- Garantizar que las canecas estén protegidas de humedad y de factores climáticos.

### **7.5.6 Almacenamiento**

El almacenamiento de los residuos se debe cumplir de acuerdo a lo establecido en la matriz de identificación, clasificación y disposición de residuos y cualquier modificación debe ser analizada y comunicada previamente a la Coordinación del Sistema de Gestión integral.

### **7.5.7 Tratamiento y disposición**

Se realizar una evaluación de las alternativas más eco-eficientes para el manejo de residuos y se realizan un acuerdos con diferentes gestores que estén avalados por la autoridad ambiental para dicha actividad. El responsable de la Coordinación del sistema integral solicita a dicha entidad la siguiente documentación según aplique.

- Resolución de escombrera.
- Protocolo de disposición.
- Certificado de disposición.
- Indicadores de gestión del manejo y disposición de residuos.

### **7.5.8 Seguimiento y control**

La Coordinación del sistema integral realiza la evaluación periódica de la implementación del subprograma a través de:

- Resultado de Inspecciones ambientales en obras
- Resultado de Inspecciones de las oficinas e instalaciones
- Análisis de resultados de cumplimiento de metas.

## **7.6 PROGRAMA DE MANEJO AMBIENTAL**

Telval S.A.S., cuenta con un procedimiento cuyo objetivo es identificar y evaluar los aspectos e impactos ambientales significativos generados durante la operación, con el fin de controlar, prevenir y mitigar su ocurrencia aplicando el mejoramiento continuo y programas de gestión.

Los criterios y parámetros planteados en este procedimiento aplican para el "diseño, fabricación e instalación de shelters, estaciones móviles, torres y estructuras metálicas. Diseño y construcción de infraestructura para telecomunicaciones, edificaciones, obras de urbanismo. Análisis y diseño de estructuras metálicas y de concreto".

### **7.6.1 Objetivos ambientales**

- ✓ Realizar todos los proyectos de conformidad con las directrices de medio ambiente, aumentado la creación de valor de la Compañía.
- ✓ Crear conciencia en todos los niveles de la Organización sobre la adopción y aplicación de prácticas ambientalmente responsables para el manejo de los aspectos significativos identificados.
- ✓ Promover la participación activa de colaboradores, contratistas y partes interesadas, en todos los aspectos relacionados con la prevención de la contaminación.
- ✓ Garantizar el cumplimiento de la legislación vigente relacionada con el medio ambiente y demás requisitos que puedan afectar el desempeño esperado por la Compañía.

	<b>COMUNICACIÓN DE PROGRESO</b>	<b>COP 2016</b>		
		<b>VERSIÓN 1</b>	<b>15/01/2017</b>	<b>Página 59 de 73</b>

### 7.6.2 Metas ambientales

- ✓ Reducir el consumo mensual de agua por área de operación en un 2% con respecto a los valores promedio registrados durante el año anterior.
- ✓ Reducir el consumo mensual de energía por área de operación en un 2% con respecto a los valores promedio registrados durante el año anterior.
- ✓ Reciclar el 100% de los residuos aprovechables generados en las actividades de la Compañía.
- ✓ Lograr una eficacia del 90% de las actividades planteadas en los subprogramas de manejo ambiental.

### 7.6.3 Programas de manejo ambiental

Basados en la identificación y valoración de los aspectos e impactos ambientales de las diferentes actividades de TELVAL, se determinaron los siguientes aspectos ambientales como los más significativos:

- Generación de residuos sólidos.
- Generación de escombros.
- Consumo del recurso hídrico.
- Consumo de energía eléctrica.

Por tal razón se implementaron una serie de subprogramas que establecen los controles a implementar, los responsables y demás criterios importantes para su aplicación.

- ❖ **SUBPROGRAMA DE MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS:** El manejo de los residuos generados durante el desarrollo de las actividades de TELVAL se realiza teniendo en cuenta los criterios, acciones y responsables definidos en el Subprograma de manejo integral de residuos, en el que se describen los métodos empleados para la clasificación y correcta disposición de los residuos generados en cada proceso.
- ❖ **SUBPROGRAMA DE AHORRO Y USO EFICIENTE DE AGUA Y ENERGÍA:** Al igual que el programa de gestión de residuos, el programa de ahorro y uso eficiente de agua y energía es una herramienta creada para concientizar a todo el personal sobre el manejo adecuado del agua y la energía eléctrica para fomentar nuevos hábitos en pro de la conservación de estos recursos. Por tal razón se estableció el Subprograma de ahorro y uso eficiente de energía y agua en el que se definieron una serie de lineamientos que se deben tener en cuenta cuando se utilicen dichos recursos.
- ❖ **SUBPROGRAMA DE ORDEN Y ASEO:** El Subprograma de orden y aseo busca promover conductas que garanticen lugares de trabajo limpios y ordenados lo cual ayuda al bienestar del trabajador, la integridad y cuidado de las instalaciones, la estética del lugar, la calidad del producto y servicios que ofrece la Empresa.

### 7.6.4 Evaluación y control

La Coordinación de Gestión Integral evalúa semestralmente el programa de medio ambiente para determinar el grado de efectividad o impacto que las acciones del programa han tenido en el medio ambiente o en la comunidad en general.

La evaluación del desempeño ambiental se realiza por medio de la revisión de las metas y actividades establecidas en los subprogramas, las cuales son comunicadas a la Alta Dirección en el informe semestral del proceso de Gestión Integral.

También se cuenta con mecanismos internos para evaluar el programa, mediante auditorías internas y revisiones por la dirección. De los resultados de dichas evaluaciones se generan acciones de mejora y correctivas que apoyan el mejoramiento continuo del Sistema Integral de la empresa.

## 7.7 METAS AMBIENTALES

### 7.7.1 Programa de ahorro y uso eficiente de energía y agua

- Mantener un consumo mensual de 0.8 m<sup>3</sup> de agua por persona en el área administrativa de TELVAL S.A.S.
- Mantener un consumo mensual de 55 KW de energía por persona en el área administrativa de TELVAL S.A.S.
- Cumplimiento del 90% de las actividades programadas en el Cronograma SSTMA.

### 7.7.2 Programa de manejo integral de residuos

- Disminuir utilización de papel en un 5% respecto al valor promedio registrado durante el año anterior.
- Disminuir la generación de residuos sólidos en una proporción de 0.5% cada año.
- Cumplir el 100% de las actividades programadas.

## 8 INDICADORES GRI

Indicador	Descripción	Ubicación / Respuesta directa	Pacto Global	ISO26000
<b>CONTENIDOS BÁSICOS GENERALES</b>				
<b>Estrategia y análisis</b>				
G4-1	Declaración del responsable principal de las decisiones de la organización	<b>Carta Presidente.</b> Página 3	Principio 1 Principio 9 Principio 10	GOBERNANZA DE LA ORGANIZACIÓN
<b>Perfil de la Organización</b>				
Indicador	Descripción	Ubicación/Respuesta directa	Pacto G.	ISO26000
G4-3	Nombre de la Organización	<b>Quiénes somos</b> Página 4	--	--
G4-4	Marcas, productos y servicios más importantes de la Organización	<b>Qué Hacemos.</b> Página 4	--	--
G4-5	Ubicación de la organización	Oficinas: Transversal 60 (Avenida Suba) 106A-28 Of.702 PBX:(571) 2530188 Planta: Calle 10ª # 13B-02 Parque Industrial Montana, Mosquera, Cundinamarca.	--	--
G4-6	Lugares de operación significativa	<b>Operación 2016</b> Página 5	--	--

		Las operaciones durante 2016, tuvieron lugar únicamente en Colombia.			
G4-7	Naturaleza del régimen de propiedad y su forma jurídica.	Sociedad por Acciones Simplificada (S.A.S.)	--	--	
G4-8	Mercados a los que se sirve la organización	Entidades públicas y privadas dedicadas a la construcción de obras civiles y de telecomunicaciones	--	--	
G4-10	a. Empleados por contrato laboral y sexo. b. Empleados fijos por tipo de contrato y sexo. c. Plantilla por empleados, trabajadores contratados y sexo. d. Tamaño de la plantilla e. Indique si una parte sustancial del trabajo de la organización lo desempeñan trabajadores por cuenta propia reconocidos jurídicamente, o bien personas que no son empleados ni trabajadores contratados, tales como los empleados y los empleados subcontratados por los contratistas.	<b>Prácticas Laborales y dignas</b> Página 16	Principio 6	-Trabajo y relaciones laborales	
G4-11	Porcentaje de empleados cubiertos por convenios colectivos.	No existen empleados cubiertos por Convenio colectivo.	Principio 3	-Principios y derechos fundamentales en el trabajo  -Trabajo y relaciones laborales  -Condiciones de trabajo y protección social  -Diálogo social.	
G4-13	Cambios significativo que haya tenido lugar durante el periodo objeto de análisis en el tamaño, la estructura, la propiedad accionarial o la cadena de suministro de la organización	Durante el periodo objeto de análisis, la organización no presentó ningún cambio significativo.	--	--	
G4-14	Cómo aborda la organización, si procede, el principio de precaución.	La organización no ha abordado el principio de precaución dentro de su proceder	Principio 7 Principio 9	--	
G4-15	Cartas, principios u otras iniciativas externas de carácter económico, ambiental y social que la organización suscribe o ha adoptado.	<b>Direccionamiento estratégico</b> Página 8  <b>Programa de Manejo Ambiental</b>  Página 55	Principio 1 Principio 2 Principio 8 Principio 9 Principio 10	--	
G4-16	Asociaciones y organizaciones de promoción nacional o internacional a las que la organización pertenece	Como organización, Telval S.A.S. no pertenece a ninguna asociación o agremiación.	--	--	

Aspectos materiales y cobertura				
Indicador	Descripción	Ubicación/Respuesta directa	Pacto G.	ISO26000
G4-17	a. Elabore una lista de las entidades que figuran en los estados financieros consolidados de la organización y Otros documentos equivalentes.	<b>Análisis de materialidad</b> Página 13	--	--

G4-18	b. Señale si alguna de las entidades que figuran en los estados financieros consolidados de la organización y otros documentos equivalentes no figuran en la memoria.	Valoraciones en cada área con las que interviene cada proceso relacionado	--	--
G4-19	a. Proceso que se ha seguido para determinar el contenido de la memoria y la cobertura de cada aspecto.	<b>Análisis de materialidad</b> Página 13	--	--
G4-20	Aspectos materiales que se identificaron durante el proceso de definición del contenido de la memoria	<b>Análisis de materialidad</b> Página 13	--	--
G4-21	Cobertura dentro de la organización de cada Aspecto material.	<b>Análisis de materialidad</b> Página 13	--	--
G4-22	Cobertura fuera de la organización de cada Aspecto material	No aplica.	--	--
G4-23	Consecuencias de las reformulaciones de la información facilitada en memorias anteriores y sus causas.	No aplica.	--	--
G4-23	Cambio significativo en el Alcance y la Cobertura de cada Aspecto con respecto a memorias anteriores.	No aplica.	--	--
<b>Participación de los grupos de interés</b>				
Indicador	Descripción	Ubicación/Respuesta directa	Pacto G.	ISO26000
G4-24	Grupos de interés vinculados a la organización	<b>Relacionamiento con grupos de interés</b>	--	--
G4-25		<b>Relacionamiento con grupos de interés</b>	--	--
G4-26	Indique en qué se basa la elección de los grupos de interés con los que se trabaja.	<b>Relacionamiento con grupos de interés</b>	--	--
G4-27	Enfoque de la organización sobre la participación de los grupos de interés Señale qué cuestiones y problemas clave han surgido a raíz de la participación de los grupos de interés y describa la evaluación hecha por la organización, entre otros aspectos mediante su memoria. Especifique qué grupos de interés plantearon cada uno de los temas y problemas clave.	<b>Relacionamiento con grupos de interés</b>	--	--
Indicador	Descripción	Ubicación/Respuesta directa	Pacto G.	ISO26000
G4-28	Periodo objeto de la memoria	<b>Perfil de la memoria</b> Año 2016	--	--
G4-29	Fecha de la última memoria	Febrero 2015	--	--
G4-30	Ciclo de presentación de memorias	Anual	--	--
G4-31	Punto de contacto para solventar las dudas que puedan surgir sobre el contenido de la memoria	<b>Alcance Informe</b> Página 4	--	--
		<a href="mailto:lbarrigam@telval.com">lbarrigam@telval.com</a>		
		<a href="mailto:calidad@telval.com">calidad@telval.com</a>		

		PBX: (751) 2530188		
G4-32	Opción de conformidad con la guía	La organización eligió la opción Esencial de conformidad con la guía.	--	VERIFICACIÓN
G4-33	Política y prácticas vigentes de la organización con respecto a la verificación externa de la memoria.	El informe no cuenta con verificación externa	--	VERIFICACIÓN

Indicador	Descripción	Ubicación/Respuesta directa Gobierno	Pacto G.	ISO26000
G4-34	Estructura de gobierno de la organización, y comités del órgano superior de gobierno.	<b>Organigrama</b>	Principio 1	GOBERNANZA DE LA ORGANIZACIÓN
		Página 8	Principio 2	
		<b>Direccionamiento estratégico</b>	Principio 8	
		Página 8		
<b>Ética e integridad</b>				
G4-56	Valores, principios, estándares y normas de la organización, tales como códigos de conducta o códigos éticos.	<b>Direccionamiento estratégico</b> Página 8	Principio 4	GOBERNANZA DE LA ORGANIZACIÓN
			Principio 5	
			Principio 6	
			Principio 10	

**CONTENIDOS BÁSICOS ESPECIFICOS**

Indicador	Descripción	Ubicación/Respuesta directa	Pacto G.	Iso26000
<b>CATEGORÍA: ECONOMÍA</b>				
<b>Desempeño Económico</b>				
G4-EC1	Valor económico directo generado y distribuido	<b>Desempeño Económico 2016</b> Página 13	--	-Participación activa de la comunidad -Generación de riqueza e ingresos -Inversión social
G4-EC3	Cobertura de las obligaciones de la Organización derivada de su plan de prestaciones.	<b>Desempeño Económico 2016</b> Página 13	--	-Condiciones de trabajo y Protección social -Generación de riqueza e ingresos
G4-EC4	Ayudas económicas otorgadas por entes del gobierno	Durante el periodo de análisis la organización no recibió ninguna ayuda económica proveniente de entes del gobierno.	--	-Participación política responsable

**CATEGORÍA: MEDIO AMBIENTE**

Indicador	Descripción	Ubicación/Respuesta directa	Pacto G.	ISO26000
<b>Materiales</b>				
G4-EN1	Materiales por peso o volumen	<b>Materiales Utilizados</b> Página 40	Principio 7	-Prevención de la contaminación
			Principio 8	-Uso sostenible de los recursos
			Principio 9	
G4-EN2	Porcentaje de los materiales utilizados que son materiales reciclados	<b>Materiales Utilizados</b> Página 40	Principio 7	-Uso sostenible de los recursos
			Principio 8	

			Principio 9	
<b>Energía</b>				
G4-EN3	Consumo energético interno	<b>Energía</b> Página 47	Principio 7	-Prevención de la contaminación
			Principio 8	-Uso sostenible de los recursos
			Principio 9	-Mitigación y adaptación al cambio climático
G4-EN4	Consumo energético externo	<b>Energía</b> Página 47	Principio 7	-Prevención de la contaminación
			Principio 8	-Uso sostenible de los recursos
			Principio 9	-Mitigación y adaptación al cambio climático
G4-EN5	Intensidad energética	<b>Energía</b> Página 47	Principio 7	-Uso sostenible de los recursos
			Principio 8	
			Principio 9	
G4-EN6	Reducción del consumo energético	<b>Energía</b> Página 47	Principio 7	-Uso sostenible de los recursos
			Principio 8	-Mitigación y adaptación al cambio climático
			Principio 9	
G4-EN7	Reducciones de los requisitos energéticos de los productos y servicios	<b>Energía</b> Página 47	Principio 7	-Uso sostenible de los recursos
			Principio 8	
			Principio 9	
<b>Agua</b>				
G4-EN8	Captación total de agua según la fuente	<b>Agua</b> Página 45	Principio 7	-Uso sostenible de los recursos
			Principio 8	
			Principio 9	
G4-EN9	Fuentes de agua que han sido afectadas significativamente por la captación de agua	<b>Agua</b> Página 45	Principio 7	-Uso sostenible de los recursos
			Principio 8	
			Principio 9	
G4-EN10	Porcentaje y volumen total de agua reciclada y reutilizada	<b>Agua</b> Página 45	Principio 7	-Prevención de la contaminación
			Principio 8	-Uso sostenible de los recursos
			Principio 9	
<b>Biodiversidad</b>				
G4-EN11	Instalaciones operativas propias, arrendadas, gestionadas que sean adyacentes, contengan o estén ubicadas en áreas protegidas y áreas no protegidas de gran valor para la biodiversidad		Principio 7	-Protección del medio ambiente, la biodiversidad y restauración de hábitats naturales
			Principio 8	
			Principio 9	

Indicador	Descripción	Ubicación/Respuesta directa	Pacto G.	ISO26000
G4-EN12	Impactos más significativos en la biodiversidad de áreas protegidas o áreas de alto valor en términos de	<b>Impactos Ambientales Identificados</b>	Principio 7 Principio 8	-Protección del medio ambiente, la biodiversidad y restauración de hábitats naturales

	diversidad biológica no protegidas derivados de las actividades.	Página 41		Principio 9	
G4-EN13	Hábitats protegidos o restaurados	N/A		Principio 7	-Protección del medio ambiente, la biodiversidad y restauración de hábitats naturales
				Principio 8	
				Principio 9	
G4-EN14	Número de especies incluidas en la Lista Roja de la UICN y en listados nacionales de conservación cuyos hábitats se encuentran en áreas afectadas por las operaciones.	Ninguna especie de la Lista Roja de la UICN o en listados nacionales de conservación, se encuentra afectada por las operaciones de la organización		Principio 7	-Protección del medio ambiente, la biodiversidad y restauración de hábitats naturales
				Principio 8	
				Principio 9	
<b>Emisiones</b>					
G4-EN15	Emisiones directas de gases de efecto invernadero	N/A		Principio 7	-Mitigación y adaptación al cambio climático
				Principio 8	
				Principio 9	
G4-EN16	Emisiones indirectas de gases de efecto invernadero al generar energía	N/A		Principio 7	-Mitigación y adaptación al cambio climático
				Principio 8	
				Principio 9	
G4-EN17	Otras emisiones indirectas de gases de efecto invernadero	N/A		Principio 7	-Mitigación y adaptación al cambio climático
				Principio 8	
				Principio 9	
G4-EN18	Intensidad de las emisiones de gases de efecto invernadero	N/A		Principio 7	-Mitigación y adaptación al cambio climático
				Principio 8	
				Principio 9	
G4-EN19	Reducción de las emisiones de gases de efecto invernadero	N/A		Principio 7	-Mitigación y adaptación al cambio climático
				Principio 8	
				Principio 9	
G4-EN20	Emisiones de sustancias que agotan el ozono	N/A		Principio 7	-Prevención de la contaminación
				Principio 8	-Mitigación y adaptación al cambio climático
				Principio 9	
G4-EN21	NOX, SOX, y otras emisiones atmosféricas significativas	N/A		Principio 7	-Prevención de la contaminación
				Principio 8	
				Principio 9	
<b>Efluentes y residuos</b>					
G4-EN22	Vertimiento total de aguas, según su naturaleza y destino	<b>Residuos</b> Página 50		Principio 7	-Prevención de la contaminación
				Principio 8	-Uso sostenible de los recursos
				Principio 9	
G4-EN23	Peso total de residuos gestionados, según tipo y método de tratamiento	<b>Residuos</b> Página 50		Principio 7	-Prevención de la contaminación
				Principio 8	
				Principio 9	
G4-EN24	Número total y volumen de los derrames accidentales más significativos	<b>Residuos</b> Página 50		Principio 7	-Prevención de la contaminación
				Principio 8	

				Principio 9	
G4-EN25	Peso de los residuos transportados, importados, exportados o tratados que se consideran peligrosos en virtud del Convenio de Basilea.	<b>Residuos</b> Página 50		Principio 7	-Prevención de la contaminación
				Principio 8	
				Principio 9	
G4-EN26	Identificación, tamaño, estado de protección y valor de biodiversidad de las masas de agua y los hábitats afectados significativamente por vertidos y escorrentía procedentes de la organización	<b>Residuos</b> Página 50		Principio 7	-Uso sostenible de los recursos
				Principio 8	-Protección del medio ambiente, la biodiversidad y restauración de hábitats naturales
				Principio 9	
<b>Productos y servicios</b>					
G4-EN27	Grado de mitigación del impacto ambiental de los productos y servicios	<b>Impactos Ambientales Identificados</b> Página 41		Principio 7	-Prevención de la contaminación
				Principio 8	-Uso sostenible de los recursos
				Principio 9	-Mitigación y adaptación al cambio climático
					-Promover la responsabilidad social en la cadena de valor
					-Consumo sostenible
G4-EN28	Porcentaje de productos vendidos, y sus materiales de embalaje, que se recuperan al final de su vida útil, desglosado por categoría	N/A		Principio 7	-Prevención de la contaminación
				Principio 8	-Uso sostenible de los recursos
				Principio 9	ASUNTOS DE CONSUMIDORES
					-Consumo sostenible
<b>Cumplimiento Regulatorio</b>					
G4-EN29	Valor monetario de las multas significativas y número de sanciones no monetarias por incumplimiento de la legislación y la normativa ambiental	Durante el periodo objeto de la memoria, no se presentaron sanciones por incumplimiento de dicha legislación y normativa ambiental		Principio 7	-Respeto por la legislación
				Principio 8	-Prevención de la contaminación
				Principio 9	

<b>Transporte</b>					
G4-EN30	Impactos ambientales significativos del transporte de productos y otros bienes y materiales utilizados para las actividades de la organización, así como del transporte de personal	<b>Impactos Ambientales Identificados</b> Página 41		Principio 7	-Prevención de la contaminación
				Principio 8	-Uso sostenible de los recursos
				Principio 9	-Mitigación y adaptación al cambio climático
					-Promover la responsabilidad en la cadena de valor
<b>Indicador General</b>	<b>Descripción</b>	<b>Ubicación/Respuesta directa</b>	<b>Pacto G.</b>	<b>ISO26000</b>	
G4-EN31	Gastos y las inversiones ambientales	<b>Gastos de Gestión Ambiental</b> Página 41		Principio 7	-Prevención de la contaminación
				Principio 8	-Mitigación y adaptación al cambio climático
				Principio 9	
<b>Evaluación Ambiental de los proveedores</b>					
G4-EN32	Porcentaje de nuevos proveedores que se examinaron en función de criterios ambientales	<b>Proveedores</b> Página 39		Principio 7	-Promover la responsabilidad en la cadena de valor
				Principio 8	
				Principio 9	

GE4-EN33	Impactos ambientales negativos significativos, reales y potenciales, en la cadena de suministro y medidas al respecto	<b>Impactos Ambientales Identificados</b>  Página 41	Principio 7  Principio 8  Principio 9	-Prevención de la contaminación  -Promover la responsabilidad en la cadena de valor
<b>Mecanismos de reclamación ambiental</b>				
G4-EN34	Número de reclamaciones ambientales que se han presentado, abordado y resuelto mediante mecanismos formales de reclamación	N/A	Principio 7  Principio 8  Principio 9	-Resolución de reclamaciones  -Prevención de la contaminación
<b>CATEGORÍA: DESEMPEÑO SOCIAL</b>				
<b>Subcategoría: Prácticas Laborales y Trabajo Digno</b>				
<b>Indicador</b>	<b>Descripción</b>	<b>Ubicación/Respuesta directa</b>	<b>Pacto G.</b>	<b>ISO26000</b>
<b>Empleo</b>				
G4-LA1	Número total y tasa de contrataciones y rotación media de empleados, desglosados por grupo etario, sexo y región	<b>Prácticas laborales y dignas</b>  Página 16	Principio 6	-Trabajo y relaciones laborales
G4-LA2	Prestaciones sociales para los empleados con jornada completa, que no se ofrecen a los empleados temporales o de media jornada, desglosado por ubicaciones significativas de actividad	<b>Prácticas laborales y dignas</b>  Página 19	Principio 6	-Trabajo y relaciones laborales  -Condiciones de trabajo y protección social  -Generación de riqueza e ingresos
G4-LA3	Índices de reincorporación al trabajo y de retención tras la baja por maternidad o paternidad, desglosado por sexo	Durante el periodo expuesto, no se presentaron licencias de maternidad o paternidad	Principio 6	-Condiciones de trabajo y protección social
<b>Salud y seguridad en el trabajo</b>				
G4-LA5	Porcentaje de trabajadores que está representado en comités formales de seguridad y salud conjuntos para dirección y empleados	<b>Prácticas laborales y dignas</b>  Página 20	Principio 3  Principio 6	-Salud y seguridad ocupacional
G4-LA6	Tipo y tasa de lesiones, enfermedades profesionales, días perdidos, absentismo y número de víctimas mortales relacionadas con el trabajo por región y por sexo	<b>Prácticas laborales y dignas</b>  Página 20	Principio 6	-Salud y seguridad ocupacional  -Salud
G4-LA7	Trabajadores cuya profesión tiene una incidencia o un riesgo elevados de enfermedad	<b>Prácticas laborales y dignas</b>  Página 20	Principio 6	-Salud y seguridad ocupacional  -Salud
<b>Capacitación y educación</b>				
G4-LA9	Promedio de horas de capacitación anuales por empleado, desglosado por sexo y por categoría laboral	<b>Prácticas laborales y dignas</b>  Página 29	Principio 6	-Desarrollo humano y formación en el lugar de trabajo
G4-LA11	Porcentaje de empleados que reciben evaluaciones regulares del desempeño y de desarrollo profesional, desglosado por sexo y por categoría profesional	<b>Prácticas laborales y dignas</b>  Página 29	Principio 6	-Desarrollo humano y formación en el lugar de trabajo
<b>Diversidad e igualdad de oportunidades</b>				
G4-LA12	Composición de los órganos de gobierno y desglose de la plantilla por categoría profesional y sexo, edad, pertenencia a	<b>Prácticas laborales y dignas</b>  Página.20	Principio 6	-Discriminación y grupos vulnerables

minorías y otros indicadores de diversidad

-Principios y derechos fundamentales en el trabajo

-Trabajo y relaciones laborales

**Igualdad de retribución entre mujeres y hombres**

<b>G4-LA13</b>	Relación entre el salario base de los hombres con respecto al de las mujeres, desglosado por ubicaciones significativas de actividad	<b>Prácticas laborales y dignas</b> Página 26	Principio 6	-Discriminación y grupos vulnerables  -Principios y derechos fundamentales en el trabajo  -Trabajo y relaciones laborales  -Condiciones de trabajo y protección social
----------------	--	--	-------------	--

Indicador	Descripción	Ubicación/Respuesta directa	Pacto G.	ISO26000
<b>Evaluación de las prácticas laborales de los proveedores</b>				

<b>G4-LA14</b>	Porcentaje de nuevos proveedores que se examinaron en función de criterios relativos a las prácticas laborales	<b>Proveedores</b> Página 39	Principio 6	-Trabajo y relaciones laborales  -Promover la responsabilidad en la cadena de valor
----------------	--	---------------------------------	-------------	---

**Mecanismos de reclamación sobre las prácticas laborales**

<b>G4-LA16</b>	Número de reclamaciones sobre prácticas laborales que se han presentado, abordado y resuelto mediante mecanismos formales de reclamación	Durante el periodo objeto de la memoria, no se presentaron ni abordaron reclamaciones sobre prácticas laborales en los mecanismos formales de reclamación	Principio 6	-Resolución de reclamaciones  -Trabajo y relaciones laborales
----------------	--	---	-------------	---

**Subcategoría: Derechos Humanos**

Indicador	Descripción	Ubicación/Respuesta directa	Pacto G.	ISO26000
<b>Inversión</b>				

<b>G4-HR2</b>	Horas de formación de los empleados sobre políticas y procedimientos relacionados con aquellos aspectos de los derechos humanos relevantes para sus actividades, incluido el porcentaje de empleados capacitados	<b>Derechos Humanos</b> Página 29	Principio 1  Principio 2	-Respeto por los derechos humanos  -Evitar la complicidad  -Debida diligencia  -Trabajo y relaciones laborales  -Promover la responsabilidad en la cadena de valor
---------------	--	--------------------------------------	--------------------------------	--

**No discriminación**

<b>G4-HR3</b>	Número de casos de discriminación y medidas correctivas adoptadas	<b>Derechos Humanos</b> Página 34	Principio 1  Principio 2  Principio 6	-Respeto por los derechos humanos  -Evitar la complicidad  -Resolución de reclamaciones  -Discriminación y grupos vulnerables  -Principios y derechos fundamentales del trabajo  -Trabajo y relaciones laborales
---------------	---	--------------------------------------	---	--

**Libertad de asociación y negociación colectiva**

<b>G4-HR4</b>	Identificación de centros y proveedores en los que la libertad de asociación y el	No se identificaron centros de operación y proveedores	Principio 1	-Respeto por los derechos humanos
---------------	---	--	-------------	-----------------------------------

derecho de acogerse a convenios colectivos pueden infringirse o estar amenazados, y medidas adoptadas para defender estos derechos

en los que la libertad de asociación y el derecho de acogerse a convenios colectivos se viera infringida.

Principio 2

-Debida diligencia

Principio 3

-Situaciones de riesgo para los derechos humanos

-Evitar la complicidad

-Derechos civiles y políticos

-Principios y derechos fundamentales del trabajo

-Promover la responsabilidad en la cadena de valor

-Trabajo y relaciones laborales

-Diálogo social

#### Trabajo infantil

G4-HR5

Identificación de centros y proveedores con un riesgo significativo de casos de explotación infantil, y medidas adoptadas para contribuir a la abolición de la explotación infantil

**Derechos Humanos**

Página 35

Principio 1

-Respeto por los derechos humanos

Principio 2

-Debida diligencia

Principio 5

-Situaciones de riesgo para los derechos humanos

-Evitar la complicidad

-Discriminación y grupos vulnerables

-Principios y derechos fundamentales del trabajo

-Promover la responsabilidad en la cadena de valor

-Educación y cultura

#### Trabajo forzoso

G4-HR6

Centros y proveedores significativos con un riesgo significativo de ser origen de episodios de trabajo forzoso, y medidas adoptadas para contribuir a la eliminación de todas las formas de trabajo forzoso

**Derechos Humanos**

Página 35

Principio 1

-Respeto por los derechos humanos

Principio 2

-Debida diligencia

Principio 4

-Situaciones de riesgo para los derechos humanos

-Evitar la complicidad

-Discriminación y grupos vulnerables

-Principios y derechos fundamentales del trabajo

-Promover la responsabilidad en la cadena de valor

#### Derechos de la población indígena

G4-HR8

Número de casos de violación de los derechos de los pueblos indígenas y medidas adoptadas

**Derechos Humanos**

Página 35

Principio 1

-Respeto por los derechos humanos

Principio 2

-Situaciones de riesgo para los derechos humanos

-Resolución de reclamaciones

-Discriminación y grupos vulnerables

-Derechos políticos y civiles

-Respeto a los derechos de la propiedad

**Evaluación de los proveedores en materia de derechos humanos**

G4-HR10	Porcentaje de nuevos proveedores que se examinaron en función de criterios relativos a los derechos humanos	<b>Proveedores.</b> Página 39	Principio 1	-Respeto por los derechos humanos
			Principio 2	-Debida diligencia  -Situaciones de riesgo para los derechos humanos  -Evitar la complicidad  -Promover la responsabilidad social en la cadena de valor

**Mecanismos de reclamación en materia de derechos humanos**

G4-HR12	Número de reclamaciones sobre derechos humanos que se han presentado, abordado y resuelto mediante mecanismos formales de reclamación	<b>Derechos Humanos</b> Página 35	Principio 1	-Respeto por los derechos humanos
			Principio 2	-Resolución de reclamaciones

**Subcategoría: Sociedad**

Indicador	Descripción	Ubicación/Respuesta directa	Pacto G.	ISO26000
-----------	-------------	-----------------------------	----------	----------

**Comunidades locales**

G4-SO1	Porcentaje de operaciones donde se han implantado programas de desarrollo, evaluaciones de impactos y participación de la comunidad local	<b>Sociedad</b> Página 35	Principio 1	-Derechos económicos, sociales y culturales  -Creación de empleo y desarrollo de habilidades  -Generación de riqueza e ingresos  -Respeto a los derechos de propiedad
			G4-SO2	Centros de operaciones con efectos negativos significativos, posibles o reales, sobre las comunidades locales

**Lucha contra la corrupción**

G4-SO3	Número y porcentaje de centros en los que se han evaluado los riesgos relacionados con la corrupción y riesgos significativos detectados	Durante el periodo objeto de la memoria, y aun realizando sistemas de control del impacto social, no se presentaron casos de corrupción dentro de la organización.	Principio 10	-Anti-corrupción
G4-SO4	Políticas y procedimientos de comunicación y capacitación sobre la lucha contra la corrupción		Principio 10	-Anti-corrupción  -Promover la responsabilidad en la cadena de valor
G4-SO5	Casos confirmados de corrupción y medidas adoptadas		Principio 10	-Anti-corrupción

**Política pública**

G4-SO6	Valor de las contribuciones políticas, por país y destinatario	Durante el periodo objeto de la memoria no se realizaron contribuciones políticas.	Principio 10	-Participación política responsable  -Participación activa de la comunidad
--------	--	--	--------------	--

**Prácticas de competencia desleal**

G4-SO7	Número de demandas por competencia desleal, prácticas monopolísticas o contra la libre competencia y resultado de las mismas.	Durante el periodo objeto de la memoria, no se presentaron demandas por	--	-Competencia justa  -Respeto a los derechos de propiedad
--------	---	---	----	--

competencia desleal o prácticas monopolísticas

**Cumplimiento regulatorio**

<b>G4-SO8</b>	Valor monetario de las multas significativas y número de sanciones no monetarias por incumplimiento de la legislación y la normativa	Durante el periodo objeto de la memoria no se presentaron multas significativas ni sanciones no monetarias a causa de incumplimientos de la legislación o normativa	--	-Respeto por la legislación -Respeto a los derechos de propiedad. -Generación de riqueza e ingresos
---------------	--	---	----	---

**Evaluación de la repercusión social de los proveedores**

<b>G4-SO9</b>	Porcentaje de nuevos proveedores que se examinaron en función de criterios relacionados con la repercusión social	<b>Proveedores</b> Página 39	Principio 1 Principio 2	-Debida diligencia -Derechos económicos, sociales y culturales -Promover la responsabilidad social en la cadena de valor
---------------	---	---------------------------------	----------------------------	--

Indicador	Descripción	Ubicación/Respuesta directa	Pacto G.	ISO26000
<b>Mecanismos de reclamación por impacto social</b>				

<b>G4-SO11</b>	Número de reclamaciones sobre impactos sociales que se han presentado, abordado y resuelto mediante mecanismos formales de reclamación	<b>Sociedad</b> Página.29 - 31	Principio 1 Principio 2 Principio 4 Principio 5 Principio 6	-Derechos económicos, sociales y culturales -Resolución de reclamaciones
----------------	--	-----------------------------------	---	---

**Subcategoría: responsabilidad sobre productos**

**Salud y seguridad de los clientes**

<b>G4-PR1</b>	Porcentaje de categorías de productos y servicios significativos cuyos impactos en materia de salud y seguridad se han evaluado para promover mejoras	<b>Responsabilidad sobre productos</b> Página 36	Principio 1	-Derechos económicos, sociales y culturales -Promover la responsabilidad social en la cadena de valor -Protección de la Salud y seguridad de los consumidores -Consumo sostenible -Salud
<b>G4-PR2</b>	Número de incidentes derivados del incumplimiento de la normativa o de los códigos voluntarios relativos a los impactos de los productos y servicios en la salud y la seguridad durante su ciclo de vida, desglosados en función del tipo de resultado de dichos incidentes	Durante el periodo objeto de la memoria, no se presentaron incidentes relacionados con el incumplimiento de la norma o códigos voluntarios relativos a impactos de productos y servicios en la salud y la seguridad.	Principio 1	-Respeto por la legislación -Derechos económicos, sociales y culturales -Promover la responsabilidad social en la cadena de valor -Protección de la Salud y seguridad de los consumidores -Consumo sostenible -Salud

**Etiquetado de los productos y servicios**

G4-PR3	Tipo de información que requieren los procedimientos de la organización relativos a la información y el etiquetado de sus productos y servicios, y porcentaje de categorías de productos y servicios significativos que están sujetas a tales requisitos	<b>Responsabilidad sobre productos</b>  Página 37	--	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Prácticas justas de marketing, información objetiva e imparcial y prácticas justas de contratación</li> <li>-Protección de la Salud y seguridad de los consumidores</li> <li>-Consumo sostenible</li> <li>-Servicio de atención al cliente, apoyo y resolución de quejas y controversias</li> <li>-Educación y toma de conciencia</li> </ul>
G4-PR4	Número de incumplimientos de la regulación y de los códigos voluntarios relativos a la información y al etiquetado de los productos y servicios, desglosados en función del tipo de resultado.	Durante el periodo objeto de la memoria no se presentaron incumplimientos de la regulación de los códigos voluntarios relativos a la información y al etiquetado de los productos y servicios	--	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Respeto por la legislación</li> <li>-Prácticas justas de marketing, información objetiva e imparcial y prácticas justas de contratación</li> <li>-Protección de la Salud y seguridad de los consumidores</li> <li>-Consumo sostenible</li> <li>-Servicio de atención al cliente, apoyo y resolución de quejas y controversias</li> <li>-Educación y toma de conciencia</li> </ul>
G4-PR5	Resultados de las encuestas de satisfacción del clientes	<b>Responsabilidad sobre productos</b>  Página 35	--	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Prácticas justas de marketing, información objetiva e imparcial y prácticas justas de contratación</li> <li>-Protección de la Salud y seguridad de los consumidores</li> <li>-Consumo sostenible</li> <li>-Servicio de atención al cliente, apoyo y resolución de quejas y controversias</li> <li>-Educación y toma de conciencia</li> </ul>
<b>Comunicaciones de Marketing</b>				
G4-PR6	Venta de productos prohibidos o en litigio	La organización no comercializa productos prohibidos en determinados mercados. Tampoco vende productos que sean cuestionados por los grupos de interés o que sean objeto de debate público	--	--
G4-PR7	Número de incumplimientos de la regulación y de los códigos voluntarios relativos a las comunicaciones de mercadotecnia, tales como la publicidad, la promoción y el patrocinio, desglosados en función del resultado.	Durante el periodo objeto de la memoria, no hubo incumplimientos de la regulación y de los códigos voluntarios relativos a las comunicaciones de mercadotecnia	Principio 10	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Respeto por la legislación</li> <li>-Prácticas justas de marketing, información objetiva e imparcial y prácticas justas de contratación</li> <li>-Servicio de atención al cliente, apoyo y resolución de quejas y controversias</li> <li>-Educación y toma de conciencia</li> </ul>

Indicador	Descripción	Ubicación/Respuesta directa	Pacto G.	ISO26000
<b>Privacidad de los clientes</b>				
G4-PR8	Número de reclamaciones fundamentadas sobre la violación de la	Durante el periodo objeto de la memoria no se presentaron reclamaciones	Principio 1	-Protección y privacidad de los datos de los consumidores

privacidad y la fuga de datos de los clientes  
fundamentadas sobre la violación de la privacidad y la fuga de datos de los clientes

**Cumplimiento regulatorio**

G4-PR9	Costo de las multas significativas por incumplir la normativa y la legislación relativas al suministro y el uso de productos y servicios	Durante el periodo objeto de la memoria, no se presentaron multas significativas por incumplir la normativa y la legislación relativas al suministro y el uso de productos y servicios	<p>-Respeto por la legislación</p> <p>-Servicio de atención al cliente, apoyo y resolución de quejas y controversias</p>
--------	--	--	--