

주요
추진실적
요약

노사관리

평가내용 1 노사관계 선진화를 위한 목표의 합리적 설정 및 실천

- 노사관계 단계별 로드맵 구축 및 전략별 실행 실적
 - 노사평화 선언(2016.01.04) - 공단설립 이후 무분규 기업 달성
- 노사 선진화 실행전략에 따른 합리적 노력
- 실행전략 : 존중과 신뢰, 일가정 양립 지원, 성과에 대한 공정한 보상, 나눔과 봉사 사회적책임

평가내용 2 협력적이고 생산적인 노사관계 구축을 위한 노력과 성과

- 경영정보 제공 등 노사협의회 실질적·효율적 운영 노력과 성과
 - 2016년 노사협의회 개최 : 4회
 - 노사협의회 위원 확대 구성 : 노·사 각 3명 → 4명
 - 노사협의회 근로자위원의 근로자 입장 대변 노력과 실적
 - 출장여비 지급 형평성 문제 해결, 일숙직 수당의 현실화 시행
- 공식, 비공식적 의사통로를 통한 노사화합 노력 및 실적
 - 정례조례, 경영전략회의, 실무자 회의 등을 통한 경영정보 공유 및 전파
 - 사회공헌 활동 공동 참여, 현장근무자 애로사항 해결, 내부직원 의견 수렴 등
- 노조전임자 또는 타임오프제 기준 준수 : 노조 미설립으로 해당사항 없음

평가내용 3 노사갈등 또는 노사분쟁(파업)을 최소화하기 위한 노력과 실적

- 적절한 보상을 통한 직원 근로의욕 강화
 - 직원 급여 현실화, 생활임금 도입, 동기부여를 위한 포상 시행(총 75건)
- 공정한 인사제도 강화를 통한 직원 신뢰도 제고 : 인사제도 개선안 시행
- 화합과 신뢰 증진을 위한 노사 간 공동노력 : 워크숍, 현장경영 운동화 증정 등
- 일가정 양립 지원 및 휴양시설 지원
- 노사 상생협력 대외 인정 : 가족친화우수기관 인증, 여성이 일하기 좋은 기업 대상 수상

평가내용 4 단체협약 내용의 합리성, 단체 교섭 시 단협개선을 위한 노력 : 해당없음

평가내용 5 사내복지기금 운영의 적정성 : 해당없음

01

노사관계 선진화를 위한 목표가 합리적으로
설정되어 실천되고 있는가?



1 노사관계 선진화 추진목표 설정 및 단계별 로드맵 구축

1 | 노사선진화 추진목표 및 방향, 전략 설정



2 | 노사관계 선진화 단계별 로드맵



노사 상생을 위한 「노사평화선언」 시행

2

1 | 노사 상생을 위한 「노사평화선언」시행(2016.01.04) ①

추진 목적	기업 경쟁력 제고와 새로운 노사문화 정착을 위해 노사가 상호협력을 통하여 존중과 신뢰, 자율과 참여의 정신에 입각하여 노사관계증진 및 공단의 발전과 지역사회에 이바지함을 목적으로 함
선언 내용	<ul style="list-style-type: none"> • 구민 편익제고와 공공서비스의 질적향상을 위해 상호 노력 • 지역사회 발전에 기여할 수 있도록 책임과 의무를 성실히 수행 • 공단발전의 공동 목표를 위해 서로의 의견을 최대한 반영 • 합리적 의사결정을 통하여 공단의 발전과 근로자의 삶의 질향상을 위해 노력 • 믿음과 신뢰를 바탕으로 상호 존중·이해의 새로운 노사문화 창출에 적극적으로 앞장 섬
추진 효과	<ul style="list-style-type: none"> • 참여와 협력의 신노사문화 확산 • 창립이후 무분규 기업(사업장) 유지 • 경영목표 달성을 위한 상호 협력적 내부동기 강화

① 노사평화선언



2 | 2016년 전략별 주요 시행 사례

구 분	합 계																
존중과 신뢰	<ul style="list-style-type: none"> • 노사협의회 운영 : 연 4회 개최(총 13건 보고 및 협의) • 노사평화선언 : 2016. 1. 4.(시무식 행사 시) • 직원 처우개선 노력 공동 추진 : 생활임금 도입, 일숙직 수당 상향 등 • 직원의 의사결정 참여 확대 <ul style="list-style-type: none"> - 노사협의회 근로자 위원 추가 위촉, 실무자 회의 확대, 현장경영 등 																
일가정 양립지원	<ul style="list-style-type: none"> • 유연근무제 확대 시행 : 2016년 8명 이용 <ul style="list-style-type: none"> - 시차 출퇴근형 동일 출근시간 : 4명, 요일별 출근시간 상이 : 4명 • 육아휴직의 적극적 활용을 통한 출산 장려 ② <ul style="list-style-type: none"> - 육아휴직 3명, 출산전후휴가 2명 • 선택적 복지제도, 휴양시설 이용 지원 • 연차유급휴가 사용촉진, 가족돌봄휴직, 대체휴무를 통한 휴식 보장 강화 																
성과에 대한 공정한 보상	<ul style="list-style-type: none"> • 능력과 성과에 따른 승진 시행 : 2017. 1. 1.자 16명 승진 • 성과평가에 따른 평가급 지급 : 등급별 차등 지급 • 업무수행 우수직원 포상 : '우수사원' 등 59명 • 우수업무 수행자 직종간 전직 시행 : 2016. 12. 1.자 2명 전직 																
나눔과 봉사 사회적 책임	<table border="1"> <thead> <tr> <th>추진사업</th><th>추진사업</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>아름다운 하루-판매 자원봉사</td><td>주거지주차 구석구석 클린데이</td></tr> <tr> <td>사회복지시설 주차구획 도색</td><td>설맞이 사랑의 떡국떡 나눔</td></tr> <tr> <td>아동그룹-홈 지원</td><td>아름다운 하루-물품 기부</td></tr> <tr> <td>푸른 주차장 만들기</td><td>사랑의 연탄 나눔 운동</td></tr> <tr> <td>기술봉사 Happy House</td><td>다자녀가정 Win-Win</td></tr> <tr> <td>사랑의 배식봉사 ③</td><td>교통약자 무료세차</td></tr> <tr> <td>농촌사랑 1사1촌</td><td>꿈사랑 교복나눔</td></tr> </tbody> </table>	추진사업	추진사업	아름다운 하루-판매 자원봉사	주거지주차 구석구석 클린데이	사회복지시설 주차구획 도색	설맞이 사랑의 떡국떡 나눔	아동그룹-홈 지원	아름다운 하루-물품 기부	푸른 주차장 만들기	사랑의 연탄 나눔 운동	기술봉사 Happy House	다자녀가정 Win-Win	사랑의 배식봉사 ③	교통약자 무료세차	농촌사랑 1사1촌	꿈사랑 교복나눔
추진사업	추진사업																
아름다운 하루-판매 자원봉사	주거지주차 구석구석 클린데이																
사회복지시설 주차구획 도색	설맞이 사랑의 떡국떡 나눔																
아동그룹-홈 지원	아름다운 하루-물품 기부																
푸른 주차장 만들기	사랑의 연탄 나눔 운동																
기술봉사 Happy House	다자녀가정 Win-Win																
사랑의 배식봉사 ③	교통약자 무료세차																
농촌사랑 1사1촌	꿈사랑 교복나눔																

② 여성이 일하기 좋은 기업 '대상' 수상



③ 노인복지관 배식봉사



02

협력적이고 생산적인 노사관계 구축을 위한 노력과 성과는 적정한가?



1 경영정보 제공 등 실질적 · 효율적 노사협의회 운영

1 노사협의회 개최공고

공 고

2016년도 제1차 노사협의회 소집일자를 아래와 같이 공고합니다.

- 일 시 : 2016. 06. 20(월) 11:00
- 장 소 : 공단본부
- 대 상 : 노사대표위원(총4명)
 - 참여원 : 정병기, 장대철, 정찬호
 - 불참원 : 이사장, 본부장, 경영지원팀장
- 안건 현황

구분	주요 내용	제외
보고사항	· 2016년 5월 경영 실적현황(기초 자료) · 중대재해 예방 개선 사항 결과 보고 · 안전보건에 관련된 사항 보고	
협의사항	· 부서업무에 관한 개선안	

2016년 06월 14일
강동구도시관리공단 노사협의회 공동의장 이계종

2 노사협의회



3 노사협의회 회의록

제1차(정병기, 이사장) 노사협의회 회의록	
회의일시	2016. 6. 20(월) 11:00 ~ 12:00
회의장소	공단본부
보고사항	1. 2016년 5월 경영 실적현황(기초 자료) 2. 중대재해 예방 개선 사항 결과 보고 3. 안전보건에 관련된 사항 보고
협의사항	1. 부서업무에 관한 개선안 2. 노사협의회 위원 확대 구성안
의결사항	○ 공단 회의 제정안
참조사항	○ 부서업무에 관한 개선안 ○ 노사협의회 위원 확대 구성안 ○ 노사협의회 위원들 노사측 각 4명으로 확대 제 구성함으로써 참여와 협력을 통한 노사 공동의 이익 증진을 위한 적극 노력한다.
기타 참고사항, 본회의 의결된 사항 이행상황	○ 공단 회의 제정안

1 | 노사협의회 운영 1 2 3

- ◆◆ 설치근거 : 근로자참여 및 협력증진에 관한 법률 및 노사협의회 규정
- ◆◆ 설 치 일 : 2005.3월
- ◆◆ 협의회 구성 : 총 8명
 - 노사공동위원장 : 이사장
 - 사용자위원 : 본부장, 창의경영장, 경영지원팀장
 - 근로자위원 : 정병기(근로자위원장), 장대철, 정찬호, 김경미
 - 노사협의회 임무 : 노사협의회 운영규정 제23조 내지 제25조

협의 사항

1. 생산성 향상과 성과배분
2. 근로자의 교육훈련
3. 근로자의 고충처리
4. 안전, 보건, 그 밖의 작업환경 개선과 근로자의 건강증진
5. 인사노무관리
6. 경영상 또는 기술상의 사정으로 인한 인력의 배치전환 등 고용조정의 일반원칙
7. 작업과 휴게 시간의 운용
8. 임금의 지불방법 · 체계 · 구조 등의 제도 개선
9. 신 기계·기술의 도입 또는 작업 공정의 개선
10. 작업 수칙의 제정 또는 개정
11. 종업원지주제와 그 밖에 근로자의 재산형성에 관한 지원
12. 직무 발명등과 관련하여 해당 근로자에 대한 보상에 관한 사항
13. 근로자의 복지증진
14. 사업장 내 근로자 감시 설비의 설치
15. 여성근로자의 모성보호 및 일 · 가정의 양립을 지원하기 위한 사항
16. 그 밖의 노사협조에 관한 사항

의결 사항

1. 근로자의 교육훈련 및 능력개발 기본계획의 수립
2. 복지시설의 설치와 관리
3. 사내근로복지기금의 설치
4. 고충처리위원회에서 의결되지 아니한 사항
5. 각종 노사공동위원회의 설치

보고 사항

1. 경영계획 전반 및 실적에 관한 사항
2. 분기별 생산계획과 실적에 관한 사항
3. 인력계획에 관한 사항
4. 기업의 경제적, 제정적 사항

◆◆ 노사협의회 운영시기

- 운영시기 : 매분기 마지막 월 노사가 합의한 날
- 기타 노사 양측 대표가 안건을 제기하는 경우

2 | 2016년 노사협의회 운영 현황

구 분 보고 및 협의 안건

- | | |
|----|--|
| 1차 | <ul style="list-style-type: none"> - 2016년도 수지 예측현황 결산 보고 - 국내여비 지급 개선 시행 결과 보고 - 성과연봉제 권고안 관련 시행 보고 - 부서업무비 편성 개선 협의 - 노사협의회 위원 확대 구성 협의 ❶ |
| 2차 | <ul style="list-style-type: none"> - 전분기 경영실적 보고 - 성과연봉제 시행에 따른 규정개정 추진 보고 - 시간선택제 컨설팅 추진현황 보고 |
| 3차 | <ul style="list-style-type: none"> - 수지현황 자료 제공 - 시간선택제 일자리 컨설팅 결과 보고 ❷ |
| 4차 | <ul style="list-style-type: none"> - 2016년 수지현황 예측현황 자료 제공 - 2017년 1월 1일자 조직개편 사항 보고 - 2017년도 '노사평화선언' 시행 협의 |

3 | 노사협의회 근로자 위원들의 근로자 입장 대변 주요 노력과 실적

출장여비 차별 지급에 따른 형평성 문제 해결 요구 ❸ NEW

- ▶ 직종에 따른 출장여비 차등 지급으로 인한 직원 형평성 및 위화감 발생 해결 요구
- ▶ 주요 경과 사항
 - 근로자 위원 주축으로 직원의견 조회 : 2015.12.29. ~ 2016.1.05.
 - 조사방법 : 근로자 위원이 근로자 개별 설명 및 지급기준 통일 동의 서명
 - 조사결과 : 대상자 55명 중 49명 동의(89% 동의)
- ▶ 해결사항 : CEO와 협의를 통해 지급기준 통일(2016. 1월부터 통일 적용)

구 분	변경 前	변경 後
사무직, 사서직, 기능직	120,000원/월	→ 110,000원/월
업무직, 전문직	80,000원/월	

일숙직 수당의 현실화 요구 ❹ NEW

- ▶ 체육관 등 주요 시설 관리를 위해 불가피하게 심야 및 주휴일에 일숙직 근무명령을 하고 있으나, 일숙직 수당이 30천원으로서 타 공단(50천원 수준)과 비교할 때 낮은 수준으로 지급되어 근로자 불만 발생 및 사기저하 우려
- ▶ 주요 경과 사항
 - CEO에게 건의 및 노사협의회 의결(2015.12.)을 통한 관련 규정, 타공단 사례 분석과, 이사회 의결을 통한 일숙직 수당 지급액 상향 조정
- ▶ 해결사항 : 연봉제규정 제33조 관련 별표8 개정(2016.01.13)

구 분	변경 前	변경 後
일숙직 수당	30,000원/회	→ 50,000원/회

❶ 노사협의회 위원 확대

강동구도시관리공단

수신지 내부결재
(종류)
제목 노사협의회 위원 확대구성 의결에 따른 노숙위원 추가 선정 보고

“ 2016. 1월 노사협의회 의결(2016-1-28)과 관련하여 노사협의회 위원 확대구성에 따른 노숙위원이 추가 선정 되었음을 이의요청 없이 보고 드립니다.”

가. 선정위원 : 노숙위원(내선직, 소급)
나. 소 속 팀 : 도시관리팀

다. 선정근거 : 「근로자복지 및 환경개선에 관한 법률 시행령」 제43조 제8항
※ 공시 연한을 초과하여 노숙 노사협의회 위원으로의 선출후보로서 선출되지 못한 자 중 해당분야에 대한 심의 자를 추천한 공단과 위원으로 추천함

안. 노사협의회 노숙위원 구성현황

연번	성명	부서	직급	입사	비고
1	김영기	행정지원팀	사무직 4급	2015. 1. 1.	선출위원임명
2	김영준	행정지원팀	기능직 4급	2017. 12. 31	
3	김민호	경영지원팀	기능직 4급		
4	김영미	도시관리팀	사무직 4급	연봉제 2017. 01. 01	

별첨 : 노숙위원 추가 선정 통보문 1부, 2부.

❷ 시간선택제 일자리 컨설팅 보고서

강동구도시관리공단

내일배움센터(강동구)에서
전문컨설팅 결과보고서

~2017년말에 남는 시간

2016. 12.

❸ 출장여비 지급기준 통일

강동구도시관리공단

출장여비 지급 기준 통일(한)

2016.01.07.

강동지원팀

사립강동대학교강동캠퍼스

❹ 연봉제규정 일부개정

사립강동대학교강동캠퍼스
연봉제규정 일부개정 규정안

1. 개정내용
근로계약서와 취업규칙에 없는 시설유지 관리비 행사 운영을 위하여 심야 및 주휴일 근무를 해야 하는 직원들의 사기 향상을 위하여 중 한 출입(2016년 11월) 이후 최초로 일숙직수당을 인상 적용하고자 함.

2. 주요내용
○ 근로계약서와 취업규칙에 없는 시설유지 관리비 행사 운영을 위하여 심야 및 주휴일 근무를 해야 하는 직원들의 사기 향상을 위하여 중 한 출입(2016년 11월) 이후 최초로 일숙직수당을 인상 적용하고자 함.
○ “2016년도 지방자치단체 예산편성 운영기준 및 기준금액에 따라 수당기준(별표8) 및 수당의 지급기준은 총인원 이내 20% 범위에서 조정할 수 있도록 기준을 제시하고 있음.”
○ 2016년도 강동구의 경우 4만명의 일·숙직비를 편성하고 있으나 공단은 9만원으로 편성 한 3만명에서 2만명의 인원으로 적용 사기에 기여하고자 함.

3. 참고사항
가. 관련 근거
- 「2016년도 지방자치단체 예산편성 운영기준 및 기준금액에 따라 수당기준(별표8)에 따라 2016년 예산 편성 완료
나. 예산표지 : 2016년 예산 편성 완료
다. 한 회 : 1회
라. 일 : 1일
마. 기 : 1기

2 공식, 비공식적 의사통로를 통한 노사화합(협력) 노력 및 실적

1 비전선포식



2 조례 시 이사장 훈시



3 경영전략회의



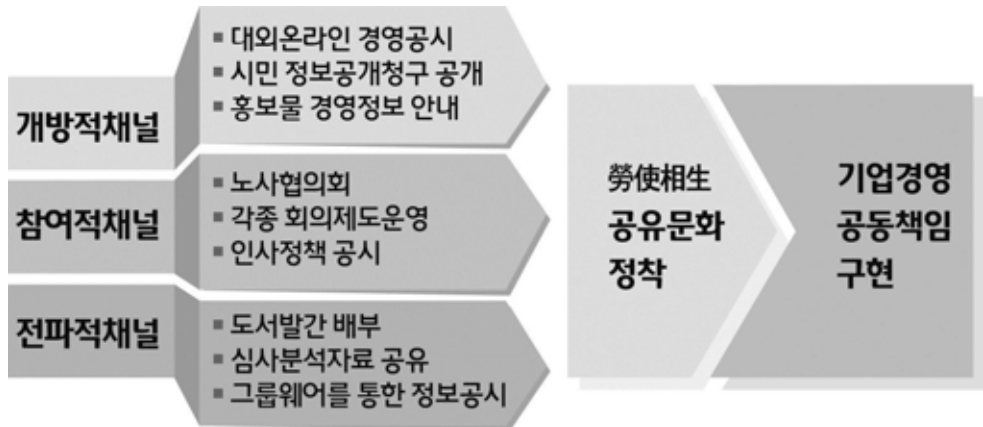
4 실무자 회의



일 자 참석대상

01.29	일반직 차장(7)
02.25	전문직(8)
03.25	프로그램담당(6)
05.25	경영평가담당(12)
06.24	부정주차단속(6)
07.29	소사업장담당(5)
10.28	차장급(7)

1 노사간 경영정보 공유 및 전파체계 ①



2 공식 · 비공식적 의사통로를 통한 노사화합 노력 및 실적

열린 노사관계를 위한 적극적 경영정보 제공

추진 목적

경영 현안 문제점 해결에 노사가 협력적으로 대응하고 및 조직 · 인사운영의 합리성과 신뢰성 제고

- CEO 주관의 각종 정책 및 현안 해결을 위한 경영정보 제공

추진 내용

정례조례 ②	경영전략회의 / 주간회의 ③	실무자 회의 ④
분기 1회	월 1회 / 월 2회	월 1회
<ul style="list-style-type: none"> ▶ 경영계획 및 실적 ▶ 직원공감대 형성 ▶ 전직원 대상 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 경영전략 토의 ▶ 핵심현안 점검 보고 ▶ 팀장 및 실무자 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 실무담당자 애로사항 ▶ CEO와의 자유로운 대화의 장으로 활용 ▶ 분야별 실무자

- 연도 인사운영계획, 교육훈련 계획 공시 : 조직인사 (조직개편, 승진, 인사, 복리후생 등) 운영 정책에 대해 전·직원 공지 시행

추진 효과

- 경영정보 제공을 통한 경영현안 문제 해결
- 인사운영 방향에 대한 사전 공지로 예측가능성 제고
- 적극적 경영정보 제공으로 노사간 신뢰도 향상

① 아름다운하루 봉사



② 농촌봉사활동



③ 구석구석 클린데이



④ 사랑의 배식봉사



⑤ 따뜻한 겨울나기



사회 활동 참여를 통한 다양한 의사소통 확대

추진
목적

주요 사회공헌 활동에 CEO가 직접 참여 함으로써, 직원들과의 다양한 의사소통 채널로 활용

추진사업	방법	시기
아름다운 하루 판매 자원봉사①	• 내부직원들이 사용하지 않거나 필요 없는 물건을 모아 어려운 이웃을 위해 <아름다운 가게>에 기부하고, 판매 자원봉사활동 시행	연2회 (반기1회)
사회복지시설 주차구획도장 지원 사업	• 지역 내 재정여건이 어려운 사회복지시설에 주차구획 도장 지원으로 사회공헌 활동	연1회
푸른 주차장 만들기	• 공영주차장내 과실수 식재 통해 자연친화적인 환경조성	연1회 (4월)
아동 그룹-홈 지원	• 학대·방임·이혼 등 사회적 보호가 필요한 아동들을 위해 소규모 그룹으로 보금자리를 제공하는 시스템	연12회
기술봉사활동 Happy-House	• 관내 저소득층을 대상으로 공단 내부 직원의 기술력을 활용한 집수리 봉사활동 전개 • 봉사내용 : 도배, 장판, 시설수리 등	연2회 (반기1회)
농촌사랑 1사1촌 자매결연 봉사활동②	• 자매결연 1사1촌 지역 농번기 일손지원 봉사활동 적극 참여	연2회 (반기1회)
주거지주차 '구석구석 클린데이'③	• 주거지주차 구획 사용자에게만 청결활동 의무를 부과하지 않게 「주차구획 청결관리 시스템」을 마련하여 쾌적한 주차환경 조성	연24회
설맞이 사랑의 떡국 떡 나눔	• 설을 맞이하여 관내 소외계층에게 사랑의 떡국떡 나눔 봉사활동 시행	연1회 (1월)
아름다운 하루 - 물품 기부	• 내부직원들이 사용하지 않거나 필요 없는 물건을 모아 어려운 이웃을 위해 <아름다운 가게>에 기부하고, 판매 자원봉사활동 시행	연2회 (반기1회)
다자녀가정 Win-Win 프로젝트 참여	• 사업내용 : 강동구 넷째 아이 이상 자녀와 1:1자매결연 • 대 상 : 넷째 자녀 출생가정 • 지원내역 : 매월 양육비 10만원 지원	연12회
교통약자 무료세차	• 주차시설 고객 중 교통약자인 고객을 대상으로 무료세차 시행	연1회
사랑의 교복 나눔	• 공영주차장 유휴시설에 심은 포도를 판매하여 관내 저소득 가정 학생들에게 무료 교복지원	연1회
사랑의 배식 봉사 ④	• 강동노인종합복지관 경로식당 어르신 배식 도우미 활동 지원	연10회
따뜻한 겨울나기 ⑤	• 어려운 이웃을 위한 희망온돌 따뜻한 겨울나기 행사 참여	연1회

추진
효과

다양한 봉사활동을 함께 함으로써 노사 상호간 공감대를 형성하고 자유로운 분위기에서의 대화로 고충사항 접수 등 화합노력의 기반이 됨

1인근무 공영주차장 휴게시간 사용 애로사항 해결 노력 **NEW**

추진
실적

다양한 봉사활동을 함께 함으로써 노사 상호간 공감대를 형성하고 자유로운 분위기에서의 대화로 고충사항 접수 등 화합노력의 기반이 됨

CEO가 간다①

추진
실적

- 일 시 : 2016. 9월, 12월
- 대 상 : 공영주차장 주차관리원 총31명
- 내 용 : 이사장이 직접 현장을 순회 하며 주차장 근무자에게 따뜻한 전통차를 제공하고 근무자 격려

현장 우수 근무자포상②

추진
실적

- 평가대상 : 현업직 근무자중
- 평가기준 : 수입실적 우수, 고객응대 우수 등 실적 우수자
- 모범사원(현업직 대상) 9명, 우수근무자(주차장 현업직) 4명

「내부고 객만족도 조사」시행을 내부의견 수렴 강화

2016년 내부직원 만족도(GWP 조직문화) 진단③

- 조사기간 : 2016.10.06.~12.20.
- 조사기관 : 한국일터혁신컨설팅그룹
- 진단 범주 및 요소 : 믿음, 존중, 공정성, 자부심, 재미

CREDIBILITY	커뮤니케이션역량	사업추진역량	윤리경영
RESPECT	정신적/ 물리적 환경지원	참여	보살핌
FAIRNESS	공정함	공평함	정당함
PRIDE	개인자부심	팀자부심	조직자부심
CAMARADERIE	동료간의 친밀감	호의	공동체 의식

내일희망일터혁신 통합진단을 통한 내부직원 만족도 조사④ **NEW**

- 조사기간 : 2016.09.26. ~ 10.05.
- 조사기관 : 노사발전재단
- 조사항목 : 7개영역 / 총86문항④
 - HRM, HRD, 작업조직, 근무제도, 노사관계, 고용관계, 조직성과

① CEO가 간다!



② 모범사원 표창



③ 2016 내부 만족도 조사사



④ 일터혁신 통합진단



노조전임자 또는 타임오프제 기준 준수여부

3

노동조합 미 설립으로 해당사항 없음

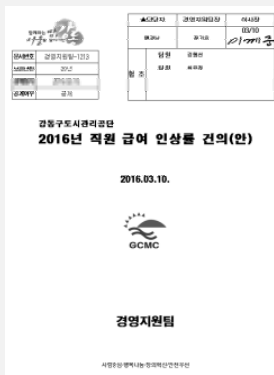
03

노사갈등 또는 노사분쟁(파업)을 최소화하기 위한 노력과 결과는 무엇인가?

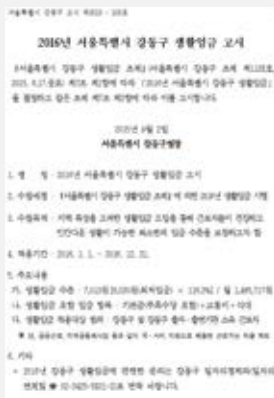


1. 적절한 보상을 통한 직원 근로의욕 강화

① 직원 급여 인상 건의



② 2016. 생활임금 고시



③ 고객행복상



1 | 직원 급여 현실화 추진 ① NEW

추진 배경

- 타공단 대비 열악한 급여수준으로 상대적 박탈감 및 사기저하
 - 서울시 24개 자치구공단 중 22위(2014년 1인당 평균임금-클린아이)
 - 동일 근속연수 공무원 대비 66% 수준
- 2016년 생활임금 적용 시 기간제 근로자 보수가 정규직 근로자 보수를 추월하게 됨에 따라 내부 직원 불안 발생

추진실적

자치구와 지속적 협의를 통해 2016년 연봉계약 시 정규직 직원 급여 현실화 추진

2 | 기간제 근로자 생활임금 도입 ② NEW

추진 배경

공단 근로자의 건강하고 인간다운 생활이 가능한 최소한의 임금 수준을 보장하고자 함

추진 실적

- 도입시기 : 2016.1.1.일부터
- 임금수준 : 시급 7,013원 (최저임금 시급6,030원)
- 적용대상 : 공단 기간제 근로자 및 용역근로자 139명
- ※ 2017년 생활임금 : 8,197원 (최저임금6,470원)

3 | 동기부여를 위한 포상(개인포상:59건, 부서포상 16건) ③

연번	표창명	훈격	포상건수	부상	인사가점
1	지방공기업 발전 유공자	행자부장관	1명		0.8점
2	경영개선 유공자	구청장	3명		0.5점
3	모범구민/선사축제 유공자	구청장	2명		0.5점
4	우수사원/친절사원	이사장	8명	20만원	0.3점
5	우수제안	이사장	9명	10만원	0.3점
6	고객행복상(점점직원)	이사장	5명	10만원	
7	모범사원(기간제)	이사장	9명	5만원	
8	성과평가 우수사원	이사장	2명	5만원	
9	우수 고객모니터	이사장	5명	5만원	
10	우수사회복무요원	이사장	9명	5만원	
11	독서경영 우수직원	이사장	6명	7만원	
12	고객만족도 우수부서	이사장	3팀	50만원	
13	성과평가/시설개선 우수부서	이사장	6팀	30만원	
14	정부3.0 우수부서	이사장	3팀	30만원	
15	우수학습조/독서경영 우수모임	이사장	2팀	30만원	

3 화합과 신뢰 증진을 위한 노사 간 공동노력

① 한마음 워크숍



1 | 2016년도 공단 한마음 워크숍 ①

추진 실적

- 일 시 : 2016.06.25.
- 장 소 : 강동그린웨이 야외교육장
- 참석인원 : 이사장, 본부장 및 전직원
- 주요내용 - 조직 리빌딩을 위한 동참과 화합, 협력 프로그램
- 이사장 특강(공단이 나아가야 할 방향)

② 중간관리자 워크숍



2 | 내부 공감대 확대를 위한 중간관리자 워크숍 ② NEW

추진 실적

- 일 시 : 2016.11.07
- 장 소 : 대명리조트 비발디파크
- 참석인원 : 팀장 및 차장급
- 주요내용 - 조직개편, 내부조직 문제점 토론
- 공단 현안 문제에 대한 발전적 방향 토론

③ 현장경영 운동화



3 | 직원들이 드리는 운동화 “현장경영 운동화 증정” ③ NEW

추진 실적

- 일 시 : 2016.04.07. 정례조례 시
- 증 정 자 : 직원 대표(어승호)
- 증정목적 : 직원 복리후생 강화와 고객만족을 위해 현장경영에 매진하고 계신 이사장님에 대한 전직원 감사와 앞으로 공단발전을 위한 끊임없는 열정 전달
- 이사장님께 드리는 말

부임이후 지금까지 직원들이 열심히 일할 수 있는 환경을 만들어 주셔서 진심으로 감사드리며, 직원들의 마음이 가득한 운동화를 신으시고 현장경영뿐 아니라 운동도 열심히 하셔서 더욱 더 건강하시기를 바랍니다.

- 이사장 답사

이 운동화는 ‘활동력 있게 전진하고 나아가라는 여러분의 마음’으로 받아들이겠습니다. 또한, 나 자신보다 공단과 구민을 위해 더욱 많은 일을 하라는 충고로 알겠습니다. 여러분의 마음을 전달받아 참으로 기쁘지만, 앞으로 구민행복을 위해, 또 공단을 위해 해야 할 많은 것들을 생각하니 참으로 어깨가 무겁습니다. 감사합니다.

- 추진효과
 - 일방적 요구와 헌신이 아닌 근로자와 사용자간의 신뢰를 바탕으로 앞으로 나아갈 발전적 노사문화의 좋은 선례를 만들고, 상호 협력하는 계기가 됨

일 · 가정 양립 지원을 통한 노사갈등 예방

4

◆ 유연근무제 활성화 노력 ❶

- ▶ 유연근무제 신청기간 확대를 통한 활성화 유도
- ▶ 유연근무 : 8명(사차출퇴근형) 신청 및 시행

◆ 가족돌봄 휴직 활용을 통한 배려의 문화 확산 ❷

구 분	2016년	2017년
인 원	1명	1명
사 유	부모 질병 치료(45일)	부모 질병 치료(43일)

◆ 연차유급휴가 촉진 및 대체휴무를 통한 휴식 보장 및 가정활동 지원

- ▶ 2016년 연차유급휴가 사용실적

대상자	연차부여일	연차사용일	미사용일	사용비율
105명	1,701일	1,657일	44	97.4%

- ▶ 2016년 대체휴무 사용실적 : 42명 114일 사용

◆ 본인 및 배우자 출산, 육아지원, 가족지원

구 분	주요내용 및 2016년 이용 실적
출산전후휴가	• 산전후 휴가 사용 → 2명 사용
배우자 출산휴가	• 배우자 출산 시 출산휴가 사용 → 2명 사용
육아휴직	• 육아로 인한 휴직 신청 시 → 3명 사용
가족돌봄 휴직	• 가족돌봄 사유로 휴직 신청 시 → 2명 사용
청원휴가	• 결혼, 사망 등 경조사 발생 시 → 11명 사용
자녀학비보조 수당	• 고등학교 재학자녀가 있는 임직원 → 6명 11,867천원

◆ 육아휴직 대체인력 채용을 통한 자유로운 육아휴직 사용 보장 ❸

- ▶ 육아휴직자의 근무공백을 최소화할 수 있도록 휴직자(3명)에 대한 대체인력(3명)을 채용함으로써 휴직사용에 대한 부담을 없애 편안한 육아휴직 사용

육아휴직자	강○진	김○남	손○은
대체인력	최○진	황○정	이○혜

◆ 가족친화교육-찾아가는 아버지 학교 ❹ NEW

- ▶ 일시/장소 : 2016.10.25. / 강동구민회관
- ▶ 대 상 : 자녀가 있는 직원
- ▶ 교육기관 : 건강가정지원센터, 강동구 가정복지과
- ▶ 교육내용 : 아버지 자기돌봄과 스트레스 관리

◆ 예비맘 보호석 표기를 통한 임신부 배려

◆ 강동구청 직장어린이집 우선보육대상 지원 NEW

- ▶ 지원가능인원 배정 : 총4명(연령별 1명)

❶ 유연근무제 신청서

유연근무제 희망 신청서

성명: 김○○○, 직위: 팀장, 부서: 기획팀

신청기간: 2016.10.10 ~ 2016.10.20

신청사유: 부모 질병 치료(45일)

신청일자: 2016.10.10

신청장소: 강동구도시관리공단 인사팀

❷ 가족돌봄휴직 신청서

가족돌봄휴직 신청서

성명: 김○○○, 직위: 팀장, 부서: 기획팀

신청기간: 2016.10.10 ~ 2016.10.20

신청사유: 부모 질병 치료(45일)

신청일자: 2016.10.10

신청장소: 강동구도시관리공단 인사팀

❸ 대체인력 채용계획

대체인력 채용계획

성명: 김○○○, 직위: 팀장, 부서: 기획팀

신청기간: 2016.10.10 ~ 2016.10.20

신청사유: 육아휴직 대체인력 채용

신청일자: 2016.10.10

신청장소: 강동구도시관리공단 인사팀

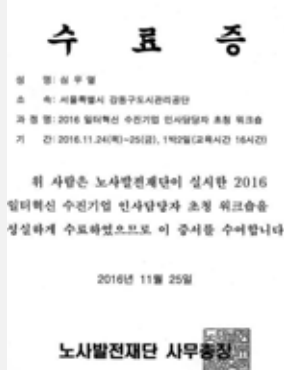
❹ 찾아가는 아버지학교



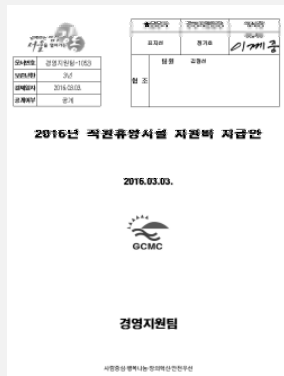
5 기타 노사갈등 예방 노력

① 일터혁신 워크숍

노사발전재단 일터 혁신 888-108



② 휴양시설 사용 지원



③ 성희롱고충상담원 전문교육 수료증



1 | 2016. 일터혁신 수진기업 워크숍 참석 ① NEW

추진
실적

- 일 시 : 2016.11.24. ~ 11.25
- 장 소 : 대명 비발디파크 리조트
- 참석인원 : 총 4명
- 본부장, 인사담당자, 교육담당자, 현업직 채용 담당자
- 주관기관 : 노사발전재단
- 주요내용 : 일터혁신 발전적 방안 연구 워크숍

2 | 생일자 직원 기념품 지급

추진
실적

- 대 상 : 전 직원(현업직 포함)
- 지 급 : 총 210명, 4,200,000원
- 1인당 2만원 온누리(전통시장) 상품권

3 | 여름철 쿨비즈 실시 및 간편 근무복 지급

추진
실적

- 쿨비즈 시행
- 시행기간 : 2016.05.16. ~ 09.18. / 전직원 실시
- 근무복 지급
- 총 108명, 5,400,000원

4 | 휴양시설 사용 지원②

추진
실적

- 휴양시설 사용에 따른 금액 지원
- 총 58명, 3,480,000원 / 1인당 60,000원 지원
- 휴양시설 사용 특별 복지포인트 지급 및 오프라인 신청서 지원
- ※ 2016년 유관기관과 협의를 통해 2017년 휴양시설 회원권 3구좌 활용
예산 확보 NEW

5 | 성희롱, 성매매, 성폭력, 가정폭력 예방 교육③

추진
실적

- 성희롱, 성매매, 성폭력, 가정폭력 예방교육 실시
- 교육기관 : 양성평등교육원 / 사이버교육
- 교육기간 : 2016.10.12. ~ 10.25.
- 성희롱 고충상담원 전문교육 실시 : 고충상담원 2명
- 교육기관 : 양성평등교육원
- 교육기간 : 2016.11.14. ~ 11.15.

포상, 인증을 통한 노사 상생협력 공로 대외 인정

6

1 | 대외 노사상생협력 정부포상

노사상생협력 유공자 정부포상

- 일 시 : 2010.12.22
- 대 상 : 노사협의회 사측 위원장(이사장)
- 훈 격 : 고용노동부장관 표창



근로자의 날 유공자 정부포상

- 일 시 : 2011.04.29
- 대 상 : 노사협의회 노측 위원장(송미령)
- 훈 격 : 고용노동부장관 표창



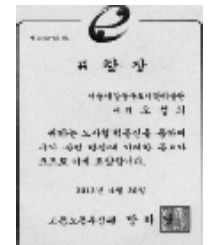
근로자의 날 유공자 정부포상

- 일 시 : 2012.04.30
- 대 상 : 노사협의회 노측 위원장(김경남)
- 훈 격 : 고용노동부장관 표창



근로자의 날 유공자 정부포상

- 일 시 : 2013.04.30
- 대 상 : 사서직 5급(오성익)
- 훈 격 : 고용노동부장관 표창



근로자의 날 유공자 정부포상

- 일 시 : 2014.05.29
- 대 상 : 업무직 8급(김정숙)
- 훈 격 : 고용노동부장관 표창



노사상생협력 유공자 정부포상

- 일 시 : 2014.12.22
- 대 상 : 노사협의회 사측 위원장(이사장)
- 훈 격 : 고용노동부장관 표창



▼ 2010. 정부포상



▼ 2011. 정부포상



▼ 2012. 정부포상



▼ 2013. 정부포상



▼ 2014. 정부포상



1 가족친화우수기관인증



2 여성이 일하기 좋은 기업 '대상' 수상



2 | 대외 인증 및 수상 실적

가족친화 우수기관 재인증 획득 1

- ▶ 인증일 : 2016.12.20
- ▶ 인증부처 : 여성가족부
- ▶ 인증추진 경과

구분	자치구공단	최초인증	유효기간 연장	재인증
인증기간	'11.11~	'14.11	'14.11~ '16.11	'16.12~ '19.11

2016. 대한민국 여성이 일하기 좋은 기업 '대상' 수상 2 NEW

- ▶ 수상일 : 2016.12.15.
- ▶ 선정기관 : GPTW코리아
- ▶ 수상기준 : 1차(Trust Index), 2차(Employee Comment), 3차(Culture Audit)
- ▶ 주요적용실적 : 유연근무제, 가족돌봄 휴직, EAP 등

04

단체협약 내용의 합리성 정도, 단체 교섭시
단협개선을 위한 노력과 성과는 적절한가?



노동조합 미 설립으로 해당사항 없음

05

사내근로복지기금 운영의 적정성



사내근로복지기금 미 운영으로 해당사항 없음





II · 1 · 4

부분별 경영실적

03

SECTION

평가지표

재무관리

- 1 예산·회계관리는 합리적이고 투명하게 운영되는가?
- 2 자금 및 채무관리는 합리적으로 운영되는가?
- 3 자산관리는 정확하게 이루어지고 있는가?
- 4 자본적 지출과 수익적 지출의 구분관리를 통한 정확한 원가반영이 이루어지고 있는가?
- 5 사내근로복지기금 운영의 적정성(해당없음)

지표관리 부서
및 책임자

경영지원부 부장 김대웅




경영지원부 대리 김형선

가중치 3점



주요
추진실적
요약

재무관리


평가내용 1 예산·회계관리는 합리적이고 투명하게 운영되는가?

-  **목표관리를 통한 건전성 강화 노력**
 - 세입 실행목표 및 예산절감 목표 설정 및 매월 전략회의 실적 관리를 통한 수지관리
 - 세외수입목표 대비 103.3% 달성 및 예산절감목표 대비 105.3% 달성
 - 생활임금 도입 등에 따른 외부환경 변화에도 불구하고 절감 목표 초과 달성
-  **대행사업비 배정 방법 개선**
 - 강동구청(기획경영과 및 재무과)과 지속적인 업무협의를 통하여 예산 일괄 배정 완료
-  **찾아가는 회계교육 강화를 통한 전직원의 회계 전문성 강화**
 - 전직원 대상 직무별, 수준별 교육 수행을 통한 실무 적응력 강화
 - 외부전문가 교육을 실시하여 전직원들의 일반 회계 및 세무 상식 강화


평가내용 2 자금 및 채무관리는 합리적으로 운영되는가?

-  **1분기내 예산 일괄배정 완료를 통한 자금운용 금액 확대**
 - 강동구청 기획경영과 및 재무과 등 과의 자금배정 협의 및 요청을 통한 일괄배정 완료
 - 운용자금 확대를 바탕으로 정기에금(대행사업비) 운용이자 전년대비 52,699천원 증가
 - 정기에금(대행사업비) 전년대비 259% 증가 달성
 - 시중은행 금리제안 등을 통하여 이자수익 극대화 노력
-  **지속적인 부채감축 노력 수행**
 - 선수금 및 사업수입금, 각종 예수금 등의 연내 선반납을 통하여 부채감축 노력 수행

평가내용 3 자산관리는 정확하게 운영되고 있는가?

-  **실질적 재물조사를 통하여 장부, 전산, 실물자산의 일치 완료**
 - 자산 데이터 일원화 완료를 통하여 자산관리 기본 여건 마련
 - 재물조사 결과(불용물품 처리 등) 결산반영 완료

평가내용 4 자본적지출과 수익적지출의 구분관리를 통한 정확한 원가반영 여부

-  **회계기준에 부합한 회계과목 조정계리를 통하여 적정성 도모**
 - 담당자 교육 등을 통하여 자본적지출 및 수익적지출의 구분관리 강화
 - 자본적지출 대상 자산의 엄격한 관리를 통하여 자산관리와 연계

01

예산·회계 관리는 합리적이고 투명하게 운영되는가?



1 예산과 경영계획과의 연계성, 자원조달 등의 적정성

① 중장기전략계획



1 | 예산과 경영계획과의 연계성

경영계획 및 세부실행 목표 ①

Vision

고객과 함께 행복을 창조하는 으뜸 공기업

재무
목표중장기 경영목표에 대한
투자우선순위 결정 및 관리효율적인 재무 관리를 통한
지속가능경영 실현

재정건정성확보

기존사업조정
신규사업육성
흑자기조유지

고객가치창조

고객만족고도화
윤리경영고도화
공공정책준수

스마트시설운영 선진화

프로그램개발
업무프로세스혁신
에너지관리선진화

내부역량강화

직원교육고도화
창의조직개발
직원만족도향상

경영계획 연계한 지표관리 목표 ②

01 예산관리

- ▶ 미래경영계획 및 재무계획과 연계
- ▶ 중장기 경영목표 사업에 대한 편성 강화
- ▶ 전사적인 원가절감

02 회계관리

- ▶ 예산회계와 기업회계 적정 연결
- ▶ 회계전산시스템 구축 강화
- ▶ 공정하고 투명한 회계 관리
- ▶ 회계 전문성 강화

실적분석 및 피드백

- ▶ 예/결산 차이분석 강화
- ▶ 제도 및 절차의 합리적 개선
- ▶ 원가분석 등 사후관리 활동 강화

03 재무관리

- ▶ 중장기 경영계획과 연계한 사업·투자인력수급 계획
- ▶ 자원관리 다변화를 통한 금융 수익 최대화 및 비용 최소화
- ▶ 재무위험관리시스템 강화

04. 자산관리

- ▶ 자산관리시스템 최적화를 통한 관리운영 효율화
- ▶ 고정자산 관리계획 수립 및 이행
- ▶ 계획적인 자산수급 계획 수립

② 2016연도경영계획



경영계획 연계한 예산편성 절차 ❶

STEP 01

- 사업부서별 실적분석
- 실적분석 통한 경영목표 수립
- 예산 및 목표에 대한 타당성 검토
- 예상손익 추정 및 예산(안) 최종검토

STEP 02

- 경영목표 달성을 위한 실무진의 예산 고도화
- 경영진 및 실무 팀장의 예산(안) 조정

STEP 03

- 구청 주무부서와 예산(안) 협의
- 경영목표 달성을 위한 예산편성 협조

STEP 04

- 경영목표와 연계한 예산의 최종 검토 및 조정
- 구의회 승인을 통한 예산 확정

2016년도 예산편성 추진실적 ❷

(단위:천원)

구 분	2016년	2015년	증 감	
			금 액	비율(%)
총규모	14,553,305	13,800,474	752,831	5.5%
일반회계	11,880,768	11,460,633	420,135	3.7%
특별회계	2,672,537	2,339,841	332,696	14.2%

경영목표 달성을 위한 예산운용 방향 ❸

운용
방향

- ▶ 합리적인 예산편성과 비용절감을 통한 수익증대
- ▶ 예산절감 목표수립으로 지속적 비용절감 노력
- ▶ 월별 수지분석을 통한 실적분석 및 Feedback 기능강화
- ▶ 시설물의 안전사고 사전예방 및 쾌적한 유지관리를 통한 고객중심 경영
- ▶ 내부고객 만족도 향상과 조직력 향상을 위한 사람중심의 경영 확대

2 | 재원조달 등의 적정성

재원조달 등의 적정성

추진방향 ❹

- 2016년도 경영목표에 따라 수립된 세외수입액 달성을 위한 노력
- 대행사업 수행에 따른 수입은 자치단체 수입이므로 자치단체 세입으로 납입
 - 매월 경영전략회의(이사장주관) 시 사업장별 수입 및 지출내역 분석
 - 실행예산 수립을 통하여 공격적인 세외수입 달성 독려

❶ 예산편성지침



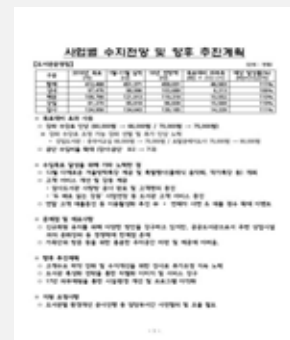
❷ 2016 세입세출예산서



❸ 예산절감추진계획



❹ 사업장별 수지분석



① 경영전략회의



② 실행예산 편성

사업별 세출예산 실행예산 현실현황

구분	세출예산	실행예산	현실현황
총계	12,160,092,000	12,173,006,691	103.3%
수익사업	11,711,003,000	11,593,128,471	102.3%
비수익사업	449,089,000	579,878,220	127.3%

③ 지방공기업법

지방공기업법

구분	세출예산	실행예산	현실현황
총계	12,160,092,000	12,173,006,691	103.3%
수익사업	11,711,003,000	11,593,128,471	102.3%
비수익사업	449,089,000	579,878,220	127.3%

④ 연간자금 배정요청

연간자금 배정요청

구분	세출예산	실행예산	현실현황
총계	12,160,092,000	12,173,006,691	103.3%
수익사업	11,711,003,000	11,593,128,471	102.3%
비수익사업	449,089,000	579,878,220	127.3%

세외수입 목표대비 실적현황 ①②

(단위:원)

구분	사업장	세외수입목표	세외수입실적	달성률
수익사업	현수막게시대	245,454,000	265,310,870	108.1%
	해공체육	141,703,000	135,215,100	97.0%
	온조체육관	2,612,554,000	2,569,315,094	97.7%
	일자산 1체육관	249,732,000	228,202,050	87.2%
	일자산 2체육관	50,759,000	49,249,840	119.0%
	일자산 캠핑장	200,825,000	290,163,530	98.6%
	민속의집	1,760,000	2,672,960	99.0%
	유소년센터	1,631,186,000	1,047,083,772	83.2%
	부설주차	212,379,000	240,650,000	115.5%
	아트센터부설	161,316,000	159,243,800	98.7%
비수익사업	동명축구장	87,610,000	78,450,480	89.5%
	구민회관	570,770,000	672,798,048	109.3%
	여성취업교실	22,080,000	22,980,000	89.3%
	강동추모의집	10,000,000	8,500,000	85.0%
	해공골프장	237,238,000	177,272,200	77.1%
	노상노외	1,956,768,000	2,264,028,758	116.4%
	주거지주차	3,261,465,000	3,344,322,179	107.3%
	단속반	57,404,000	37,669,790	65.6%
	소계	11,711,003,000	11,593,128,471	102.3%
	공단본부	42,991,000	109,655,732	255.1%
비수익사업	성내도서관	107,088,000	101,035,180	103.7%
	해공도서관	88,194,000	131,494,660	120.9%
	강일도서관	87,480,000	98,334,018	121.0%
	암사도서관	123,336,000	139,358,630	111.5%
	소계	449,089,000	579,878,220	127.3%
총합계		12,160,092,000	12,173,006,691	103.3%

세출예산 재원조달 방법 ③

재원
조달
방법

공단은 지방공기업법 제71조(대행사업의 비용부담)에 의하여 강동구청으로부터 대행사업비를 교부받아 위탁사업에 필요한 인건비/경비 등을 지출하고 있으며 집행 잔액이 발생할 경우 전액 강동구청으로 반납하고 있음

재원조달 방법의 개선 ④

조달
방법
개선

대행사업비 배정방법을 기존 월 단위에서 연 단위로 변경
(2016년 1분기중 연간자금 일괄배정 완료)
공단은 구청보다 높은 금리를 적용 받을 수 있기 때문에 공단에서 자금을 운용하는 것이 유리함 (유휴자금의 활용을 통한 이자수익 극대화 효과)

예산전용 · 이월 및 예비비 사용 적정성

2

1 | 예산전용 · 이월 및 예비비 사용 적정성

공단회계규정 ①

회계 규정

- 제143조((예산의 전용) 이사장은 예산집행상 불가피하다고 인정되는 경우에는 비용예산서의 목간의 금액을 전용할 수 있다. 다만, 예산 총칙으로 특별히 정한 비목은 구청장의 승인없이 이를 전용할 수 없다.
- 제133조(예산의 이월) 예산은 다음연도에 이월하여 사용할 수 없다. 다만, 자본예산과 손익예산의 사업예산 중 지출원인 행위를 한 공사비와 지출원인 행위를 하지 아니한 그 부대경비는 예산총칙이 정하는 바에 의하여 이월 사용할 수 있다.

예산변경 절차의 적정성

회계 규정

- 사업운영상 불가피한 경우 지방공기업법, 행안부 예산편성지침, 공단회계 규정을 준수하여 진행
- 내부 및 외부(이사회) 통제 기능을 적극 활용하여 예산변경 최소화

예산전용 및 예비비 사용절차 ②

1단계

사업부서 예산
전용 요구

2단계

예산담당자 검토
경영지원팀장 결재

3단계

본부장 결재
이사장 결재

4단계

이사회 의결 및 구청
보고(예비비 사용 시)

변경 사유

- 육아휴직 직원 대체 기간제 보수 전용 : 30,600천원
- 프로그램 활성화에 따른 강사료 증가로 보상비 전용 : 7,000천원
- 경평성과급 및 재정인센티브 지급 전용 : 45,632천원
- 공공요금 등 증가에 따른 전용 : 6,261천원

예산전용 내역 ③

(단위:천원)

구 분	2016년	2015년	증 감
예산총액	14,553,305	13,854,422	698,883
예산전용	89,493	86,000	3,493
예비비 사용	-	-	-
예산전용비율	0.61%	0.62%	△ 0.01%

2 | 2016년도 예산의 이월 및 예비비 집행 내역 : 해당없음

① 공단 회계규정



② 예산전용계획



③ 예산전용현황

2016년도 예산전용 현황

구분	과목	예산	실액	잔액	비율	비고
예산전용	인건비	89,493	89,493	0	100%	인건비 예산전용액
	재료비	0	0	0	0%	재료비 예산전용액
	유류비	0	0	0	0%	유류비 예산전용액
	기타	0	0	0	0%	기타 예산전용액
합계		89,493	89,493	0	100%	

3 회계장부의 전산화 및 결산서, 감사보고서, 원가계산서 등의 회계규정과 부합여부

1 회계장부의 전산화 및 회계규정과 부합 여부

회계장부의 전산화 여부 ①②③④

진행 절차

- 예산배정 · 편성 · 집행은 지방공기업 예산편성기준에 의거 시행
- 예산편성 및 집행은 예산시스템에 입력하여 수행 - 지출결의서 입력
- 지출결의서 확인 후 승인절차를 거치면 자동분개가 되어 회계시스템으로 이동
- 회계시스템은 지방공기업법, 세법, 기업회계기준에 의거 수시 업데이트 실시
- 회계시스템의 일일결산 자료 및 보조원장을 통해 월말 결산 실시
- 월별 결산자료는 회계시스템 손익계산서, 대차대조표로 자동집계(연말결산)

회계시스템 고도화 작업 : 더존 G-20 시스템 구축

구축 내용

- 기존 프로그램 대비 예산/회계 업무간 연동성 강화
- 수시 업데이트를 통해 개정세법, 기업회계기준을 실시간 적용
- 향후 시스템 안정화 단계에 접어들면 자산, 급여 시스템과 연동예정

공기업ERP시스템, 자산시스템 등을 활용하여 예산회계와 기업회계 연결

예산·회계 시스템 연동 흐름도

지출결의서 및
대체 전표 입력



일계표 월계표
작성



총계정원장
및 합계잔액
시산표



결산을 위한
재무제표

회계장표의 비치·관리 상태

기본 운용 방향

- 공단의 재무상태를 총체적이고 체계적으로 파악하고 관리하기 위함
- 기업회계기준, 지방공기업법, 법인세법에 근거한 장부 및 관련 증빙을 체계적으로 관리하여 제규정 준수와 업무 효율성 제고

장부 관리 방법

- 문서보관
지출결의서 및 관련 증빙 및 서류 / 일일 출납부 등 회계장표
- 전산보관
수입/지출과 관련된 회계처리 내역 및 현금을 수반하지 않는 거래내역, 각종 회계처리 자료 입력 후 장표 보관

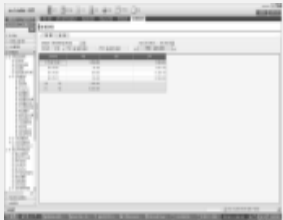
① 예산회계시스템



② 결의서승인



③ 총계정원장



④ 재무상태표

구분	과목명	잔액	비고
자산	자산총계	1,000,000,000	
	유형자산	500,000,000	
	무형자산	100,000,000	
	금융자산	400,000,000	
부채	부채총계	800,000,000	
	유동부채	600,000,000	
	비유동부채	200,000,000	
	금융부채	100,000,000	
자본	자본총계	200,000,000	
	유보금	200,000,000	

장부의 관리체계 ❶



장표의 보존

보 존 기 간	회 계 장 부
영 구	결산서
준 영 구	총계정원장, 현금출납부
5년	지출결의서, 전표, 분개장, 합계잔액시산표

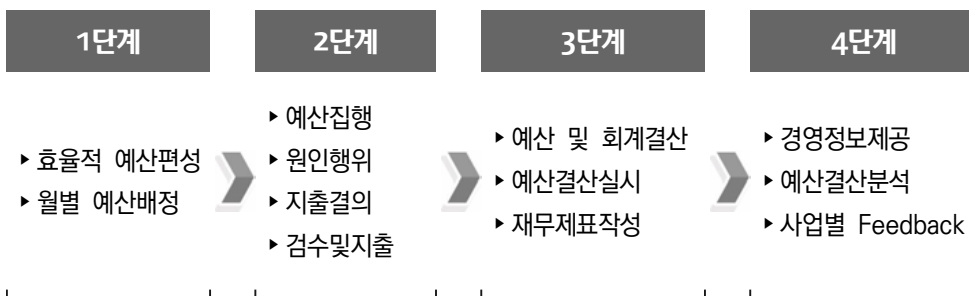
회계관리 규정의 적정성 ❷

- 기업회계와 예산회계의 혼합 형태인 공단의 회계특성을 감안하여 지방공기업법 규정을 준수하여 효율적인 회계관리 시스템 구축
- 지방공기업법, 기업회계기준, 법인세법, 공단 회계규정에 의거하여 회계 처리

구 분	내부규정	외부규정	규정내용
예산관련	공단회계규정 공단회계규정시행내규	지방공기업법	예산편성 및 집행 전반
회계관련	공단회계규정 공단회계규정시행내규	기업회계기준 법인세법	공단 회계처리 전반
자산관련	공단물품관리규정	지자체를 당사자로 하는 계약에관한 법률	자산의 관리 규정

2 | 결산서, 감사보고서, 원가계산서 등의 적정성

공단 예산·회계 흐름도



❶ 금전출납부

❷ 공단 회계규정

① 회계감사계획



② 2016년 결산서



③ 회계감사인지정



④ 감사보고서



회계규정에 의한 결산서 작성 ①②

근거 및 절차

- **관련규정**
 - 지방공기업법(제76조 준용), 2016사업년도 지방공기업 결산지침
 - 공단 설치조례(제27조) · 정관(제36조) · 회계규정(제158조~173조)
- **주요내용**
 - 공단의 결산을 사업년도 종료('16. 12월말) 후 2월20일 이내 완료
 - 결산서류(회계감사보고서 첨부)를 자치단체장에게 제출 · 승인

근거 및 절차

- 추진사항
 - 2017. 2. 20 : '16사업연도 결산완료
 - 2017. 2. 23 ~ 24 : 외부회계감사
 - 2017. 3. 31 : 결산승인[강동구청장]
- 제출서류
 - 사업보고서, 예산결산보고서, 재무제표 등

감사보고서의 회계규정과의 부합여부 ③④

◆ 공인회계사 선정절차



공인회계사
선정 기준

- 지방공기업법 제35조 제3항 및 제66조 제2항 근거
- 공기업 감사실적이 있는 공인회계사 또는 회계법인 우선지정
- 전문성 확보 차원에서 3년 이내 교체 지양

공인회계사
지정 현황

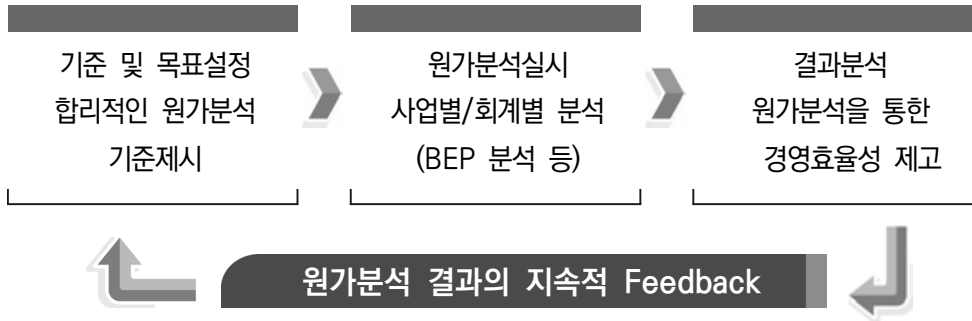
- 감사법인 : 성도회계법인
- 감사인 : 허일식, 윤태열 회계사

결산감사의 신뢰성

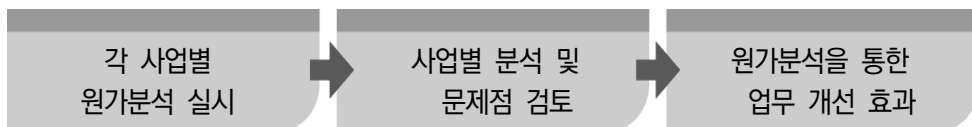
- 결산감사 실시 : 2017. 2. 23 ~ 2. 24
- 감사 의견 : 적정
- 이사회 의결 : 2017. 3. 24 (2016년 결산 승인)
- 자치단체장 승인 : 2017. 3. 31
- 결산공시 : 자치단체장의 승인 즉시 (강동구보 및 홈페이지)

2016년도 원가분석 보고서 작성 ①

원가분석의 개요



원가분석의 절차 ②③



원가분석 추진방향

근거 및 절차	<ul style="list-style-type: none"> 원가절감 노력(고정원가 관리) 책임회계제도와 BSC를 접목한 사업별 예산절감 노력 신규 프로그램 개발 및 유희공간의 임대사업 추진을 통한 수익증대 노력 일상경비 절감 노력
------------	--

① 원가분석보고서



② 손익분기점분석

③ 직간접비 분류

회계관리의 전문성과 투명성 제고를 위한 전담요원 확보 및 내부통제 노력과 교육훈련실적 등

4

1 | 회계장부의 전산화 및 회계규정과의 부합 여부

회계 관련 내부통제 체계 ④

내부 통제 체계	<ul style="list-style-type: none"> 금전출납부의 일일결산 및 검수조서의 작성 정기적인 직원 내부교육 실시 - 세출예산 집행기준 교육 수입금, 계약, 지출, 예산 담당업무의 분리(상호견제 및 크로스체크 시스템) 기업 인터넷뱅킹 도입을 통한 지출관련 업무의 통제능력 강화 예산집행 및 구매 계약 체결 시 담당자 및 경영지원 팀장의 사전 협조 조달청 물품구매의 적극장려 및 클린카드 사용 (유희업소 사용 원천봉쇄) 수의계약 체결 시 철저한 시장조사에 의한 2개 업체 이상 견적서 첨부 현금 수납업무 시스템의 전산화 : 통합 회원관리 시스템 및 공영주차장 무인시스템 도입으로 현금 수납업무의 투명성 제고 체육시설 일일입장권 자동판매기 도입으로 담당자의 현금 수납업무 최소화 현금 수납 사업장의 정기 및 수시 감사 실시
----------------	--

④ 일상감사 운영계획



① 일상감사요청서

② 일상감사 담당자교육

③ 일상감사 운영실적

일상감사를 통한 내부통제

감사절차 ①②③

일상감사 의뢰
(발주부서)

계약 발주부서에서 계약의뢰 전 강동구청 감사담당관실에
일상감사 의뢰

일상감사 실시
(강동구
감사담당관)

- 서울특별시강동구 계약심사업무처리 규칙에 의거
 - 사업추진의 적법성 및 관련 계획과의 연계성
 - 설계내역 및 과업지시서 내용 검토
 - 사업의 필요성, 규모, 시기의 적정성 여부 등

감사결과 반영

- 통보받은 감사의견을 반영하여 계약의뢰
- 지적사항 검토 후 계약체결

기대
효과

- 예산낭비 요인 사전제거와 시행착오에 대한 개선방안 부여
- 각종 공사 · 용역 · 물품 구매시 철저한 원가계산을 통한 예산절감
- 계약전 일상감사 시행을 통한 청렴도 향상 등

일상감사
대상업무

- 주요정책 집행업무
 - 주요정책과제(소요예산 5억원 이상)
 - 민간보조사업(소요예산 1억원 이상)
 - 구청장 · 부구청장의 정책 지시사항
- 원가심사 업무
 - 1천만원이상 공사
 - 1천만원이상 용역
 - 3백만원이상 물품의 제조구매
 - 3백만원이상 인쇄물
 - 공유재산 등 자산매각 · 매입 (3억원 이상)
 - 설계변경 원가심사 : 모든 설계변경
- 예산관리 업무
 - 예산의 이용 · 전용 (1회 2천만원 이상)
 - 예비비 집행 (1억원 이상)
 - 업무추진비 등 지출 (1회 100만원 이상)
- 기타업무
 - 하도급 관련업무 등

클린 법인카드 사용을 통한 내부통제 강화 ❶

추진목적	공단 법인카드 사용의 투명성 제고를 위하여 제도를 개선함으로 공단 법인카드를 이용하는 부정한 예산집행을 사전에 방지함
추진시기	2016년도 연중
대상카드	공단 명의의 모든 신용카드 (17개)
추진 내용	<p>의무적 사용 제한 업종 명시 : 유흥업종, 위생업종, 사행업종 등</p> <p>카드도안 변경 : 행정안전부에서 권장하는 도안으로 도안 변경</p> <p>신용카드 개인용도 및 업무외 사용금지 등 사용 기준 명시</p> <p>신용카드 사용부 작성 관리를 통한 실제 사용자 및 사용처 확인</p> <p>신용카드 사용 모니터링 실시 : 사용시간 및 사용처, 금액 등</p> <p>신용카드 사용절차 마련 : 발급절차, 사용절차, 포인트 관리 등</p>

❶ 클린법인카드



금융업무 내부통제를 위한 기업 인터넷뱅킹 운영 ❷

오프라인 자금운용의 문제점	<ul style="list-style-type: none"> • 많은 계좌의 수작업 처리로 인한 업무의 신속성 저하 • 오프라인 자금집행 업무방식에 다른 금융사고 발생 가능성상존
운영 내용	<ul style="list-style-type: none"> • 운영시기 : 2016년도 연중 • 담당자 관리기능 설정 • 계좌권한설정 : 계좌별 조회 및 출금권한 부여 • 1일 이체한도 설정 : 직접출금 또는 승인결재 가능한 금액설정 • 접근권한 설정 : 인터넷뱅킹 업무 메뉴별 접근 및 권한설정 • 로그인 가능시간 설정 : 요일별/시간별 로그인 시간설정 • 업무권한에 따른 보안수단 : ID 및 패스워드, OTP(One Time Password) + 공인인증서

❷ 인터넷뱅킹



구 분	역 할	해 당 업 무
조작자	지출 담당자	자금이체 자료작성 후 결재자를 지정하여 승인요청 등록
결재자	중간 확인자	조작자 승인요청에 대한 1단계 검토 및 결재
	최종 승인자	조작자 승인요청에 대한 2단계 검토 및 최종결재 (자금이체 실행)
도입 효과	<ul style="list-style-type: none"> • 금융업무 자동화 시스템 전환으로 업무신속성 증대 • 다중결재 시스템(3단 결재) 및 보안성 강화로 인한 금융사고 방지 • 손쉬운 계좌관리와 운영을 통한 자금업무의 효율성 제고 • 현금 직접취급에 따른 도난 및 분실위험 제거 	

[illegible][illegible]

추진 목적	가급적 근무자의 현금관리를 차단하여 발생 가능한 부패 관련 문제를 사전에 차단하고 현금수납 시 전산시스템에 근거를 남겨 근무자의 부정을 차단하고자 함
----------	---

◆ 추진내용

사 업	요금정산 방법	추진 효과
주거지주차	지로고지서, 인터넷결제 등	지로, 인터넷 신용카드, 가상계좌 등 결제방법으로 현금결제를 대체함 (현금결제 불가)
공영노외주차장	무인정산시스템, 지로고지서 등	신용카드, T머니를 통한 결제로 현금결제를 차단 함 (현금결제 불가)
공영노상주차장	PDA를 통한 요금 정산	신용카드 결제를 가능케 하여 현금결제를 대체하고 현금결제 시 요금의 임의정산을 불가하게 함
문화체육사업	회원관리시스템 구축	
도서관사업		

◆ 회계담당자의 재정보증 현황 ①

업 무	직 급	보 험 가 입 액
경리관	본부장	3,000만원
예산, 결산, 계약, 지출	사 원	각 3,000만원
지출원	팀 장	3,000만원
분임 경리관	팀 장	3,000만원
각 사업장 현금 취급자	사 원	각 500만원

청렴계약제도 시행 ②

대상업무	공단에서 시행하는 100만원 이상 모든 발주에 적용
주요내용	계약에 참가하는 업체와 공단 양당사자 모두가 입찰신청, 낙찰, 계약이행 과정에서 뇌물을 제공하거나 받지 않고 위반 시 제재를 받겠다는 것을 상호간 서약
서약대상	공단, 업체, 공단직원 (각각 청렴계약이행서약서 제출)

수의계약분야 회계질서 확립

주요내용	<ul style="list-style-type: none"> 수의계약분야 회계질서 위반행위 상시점검 수의계약분야 가격조사방법 개선 시행
개선방안	<ul style="list-style-type: none"> 사업 착수 또는 완료 후 회계서류를 유통시키는 행위 전면 금지 기초금액 산출 조사 방법 개선
기대효과	<ul style="list-style-type: none"> 불합리한 회계관행을 근절하여 건전한 회계질서 확립으로 투명한 회계 행정 정착 정당한 시장조사를 통한 예산절감 기여

① 재정보증보험갱신



② 계약업무청렴서약제



① 직원교육훈련계획



② e-HRD



③ 찾아가는 회계교육



2 회계관리의 전문성 확보

회계전문성 확보 ①

공단본부 회계부서 현황

구 분	경영학	경영/세무학	비고
예산/결산관리		1	회계관련 자격 1개
회계/지출관리	1		회계관련 자격 3개

각 부서별 회계인력 현황

사업장	직급	업무	경력사항
문화사업팀	사무 5급	계약담당	(주)마이크로웨이브 경리부
경영지원팀	사무 5급	예산담당	(주)롯데리아 회계팀
경영지원팀	사무 5급	결산담당	(주)동신제약 회계팀
주차사업팀	사무 4급	예산담당	(주)아가방 경리부
체육사업팀	사무 6급	예산담당	(주)롯데상사 회계팀
도서관팀	사무 5급	예산담당	명지전문대 기획실

회계전문성 향상 교육훈련 실적 ②

외부위탁, 사이버교육 등

교육기관	교육명	성명	교육시간
감사교육원	국가회계기준 해설	김영일외2명	44(h)
행정자치부	지방공기업 통계작성 교육	김형선	5(h)
중소기업청	구매목표비율제도 교육	조선숙	3(h)
조달교육원	시설공사 계약업무	나두영	7(h)
지방공기업 평가원	지방계약 회계실무교육과정	오현정외1명	70(h)
강동구청 감사담당관	일상감사(원가심사) 교육	장대철외6명	14(h)
CFO아카데미	연말정산실무	최윤정외1명	16(h)
GSEEK캠퍼스	전산회계1급	이원익외3명	124(h)
감사교육원	알기쉬운 복식부기 원리	우정제외2명	9(h)
감사교육원	국가재정의 이해	김대웅	13(h)
행정자치부	지방공기업 예산편성 및 결산	김형선외1명	9(h)

내부(자체)교육 ③

교육자(팀)	교육명	교육인원	교육시간
지원팀	찾아가는 인사회계 실무교육	40명	80(h)

02

자금 및 채무관리는 합리적으로 운영되는가?



자금계획의 수립을 통한 유휴자금 파악 노력

1

1 | 재무건전성 강화를 위한 자금수급계획 수립 ①②

계획 관리

- 자금 흐름의 효율성과 탄력성을 높이기 위해 연초 자금운용 계획 수립
- 유휴자금의 공격적 운용을 통한 이자수익의 극대화
- 효율적인 자금수급 계획 수립을 통한 예산운용의 탄력성 증대
- 2016년도 자금운용계획 수립
- 시중 4개은행(우리, 국민, 기업, 시티) 금리 비교 후 최고금리 적용기관 선정

① 2016자금운용계획



2 | 자금운용 추진체계 ③

자금 조달 방법

- 구청 기획경영과와 협의를 통한 연간 자금배정계획 수립
- 예산집행계획에 의거 매월 구청에 자금교부 신청 · 조달
- 조기집행 및 이자수익 극대화를 위하여 연간 예산 일괄지급 협의

추진 방법

- 국내 저금리 정책기조 및 출구전략에 대비한 자금운용 계획수립
- 예산 전액배정을 적극 요청하여 이자수익 증대 노력
- 외부 상황변동을 고려하여 1, 2, 3, 6개월, 1년 단위 예금으로 분할 예치
- 금리 변동 상황을 고려하여 유연한 자금운용 시행
- 초단기 자금(1개월 미만)의 경우 MMDA를 활용하여 이자수익 극대화 노력

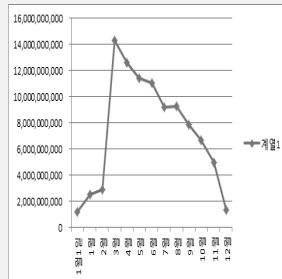
② 자금운용 추진체계



③ 연간자금 배정요청

2 유휴자금의 고수익 상품 운영으로 수익 최대화 노력

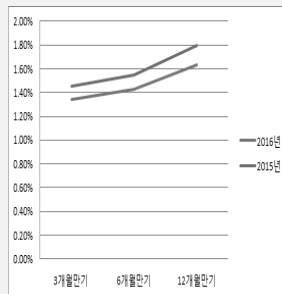
① 연중 평잔 변동



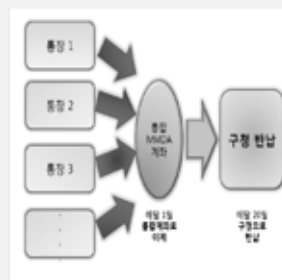
② 정기예금예치계획



③ 정기예금 금리변동



④ 통합계좌운영 구조



1 | 2016년도 대행사업비 자금운용실적

2016년도 현금성자산 평잔 ①

(단위:천원)

평 간	합 계	1월1일	1월	2월
7,333,569	95,336,391	1,170,206	2,515,025	2,933,741
3월	4월	5월	6월	7월
14,293,512	12,638,041	11,396,304	11,044,353	9,236,441
8월	9월	10월	11월	12월
9,248,640	7,856,337	6,678,447	4,975,739	1,349,604

평잔대비 이자수익 실적 ②

(단위:천원)

구 분	이자수익 (A)	평 잔 (B)	평잔대비 수익률(A÷B)
정기예금	81,727	5,284,124	1.55%
보통예금	8,590	2,049,445	0.42%

예금종류별 증감 현황 ③

(단위:천원)

구 분	2016년	2015년	증 감	비 고
합 계	90,317	41,725	48,592	
보통예금	8,590	10,370	△1,780	
정기예금(자본금)	8,696	11,021	△2,325	1년만기
정기예금(조기집행)	73,031	20,332	52,699	

이자수익 증감원인 분석 ④

보통예금 (MMDA)	구청 자금사정 악화(실행예산 편성)로 배정액 제한 등 악화요인에도 불구하고 수입금 통합관리 및 반납시기 조정에 따라 유휴 운용자금 관리에 만전을 기하였으나 시중예금 금리 하락에 따라 보통예금 이자수익 감소
정기예금 (자본금)	자본금은 1년만기 정기예금에 예치하고 있으며, 예치시점의 금리에 따라 이자수익 차이 발생
정기예금 (조기집행)	2016년도에는 강동구청과의 지속적인 협의를 통한 예산 일괄배정을 통하여 적극적인 자금운용 및 지속적인 금리네고를 통하여 큰 폭의 이자수익 증가

03

자산관리는 정확하게 이루어지고 있는가?



고정자산 관리 전산화 및 장부의 증감기록 유지상태

1

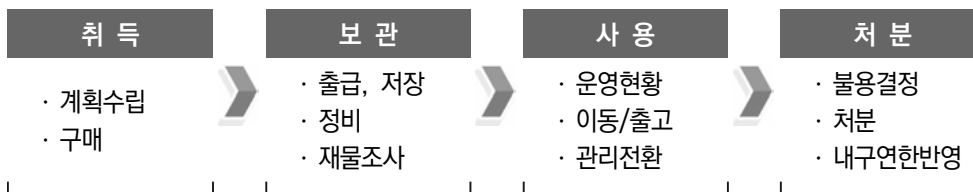
1 | 자산관리 체계 및 회계처리 방법

추진목적

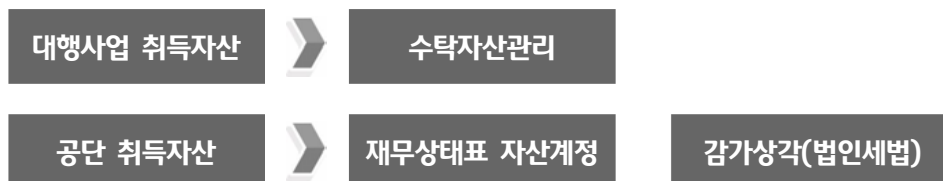
추진 목적

- 현물자산의 통계적 파악으로 기업회계의 투명성 확보
- 보유자산에 대한 중복투자 방지 등 효과적인 관리가능
- 자산관리업무의 신속, 정확, 편리성 확보로 업무 생산성 증대

자산관리 체계



회계처리 흐름도



2 | 자산관리 전산화

자산관리 전산시스템 구축 개요①②

추진 목적

- 운영시스템 : 자산지킴이 AssetCop
- 관리업체 : (주)소프트체인
- 구축시기 : 2008. 4월 (Client user 4ea)
- 구축내용 : Client user 4ea, 바코드프린터 1대, PDA 2대

자산관리시스템 메뉴구성③

품목관리	자료관리	재물조사	기타관리
· 코드관리 · 이미지관리 · 이력관리	· 자산검색 · 통계관리 · 출력물관리	· 조사표 작성 · 조사결과입력 · PDA활용	· 감가상각 · 소모품관리 · 라벨관리

① 자산관리시스템 관리 활동



② 시스템 유지보수계약



③ 자산관리시스템 Client



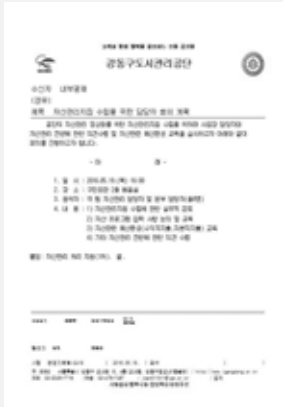
① 바코드 라벨지



② PDA 단말기



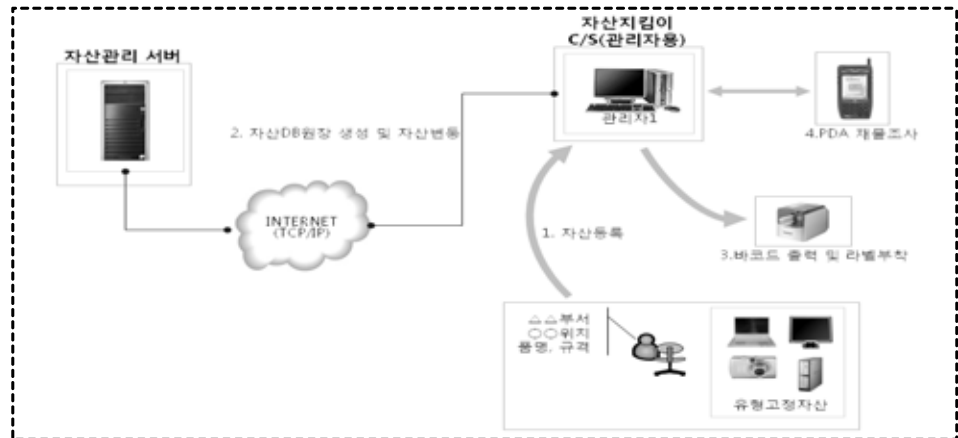
③ 자산담당자회의및교육



④ 시스템 관리화면



자산관리시스템 구성도 ①②



자산관리시스템 메뉴구성

품목관리	자료관리	재물조사	기타관리
· 코드관리 · 이미지관리 · 이력관리	· 자산검색 · 통계관리 · 출력물관리	· 조사표 작성 · 조사결과입력 · PDA활용	· 감가상각 · 소모품관리 · 라벨관리

자산관리시스템 관리노력 ③

추진
실적

- 팀별 고정자산 수급계획에 따른 자산취득
- 후속조치 시 담당자와 유기적인 업무체계 확립
- 자산 변동 시 팀별 전산등록 관리 및 총괄부서에 통보
- 팀별 자산관리 담당자의 주기적인 교육과 회의 개최
- 취득시 검수(실물확인) 후 전산 입력관리로 자산관리 철저
- 수시 실사 확인을 통한 자산현황 관리 유지
- 개발업체를 통한 월1회 이상 자산관리시스템 정기점검 실시

3 | 장부의 증감기록 유지상태

담당자의 권한 및 책임 부여 ④

구 분	자 격	임 무
물관리자	이사장	물관리총괄
물관리관	경영지원팀장	물관리자에게 위임받은 업무
물관출납원	각팀 팀장	조사반장
계 수 자	경영지원팀 조사반	재물조사 실시
물관운용자	각 팀 물품담당직원	조사 입회

2016년 물품수급관리 ❶

기대 효과	<ul style="list-style-type: none"> 계획적 구매를 통한 불요불급한 물품구매 지양 등 효율적인 관리도모 원활한 물품수급 및 비경제적 처분예방 등 자산운용의 건전성 제고 확보
----------	--

물품수급처리흐름

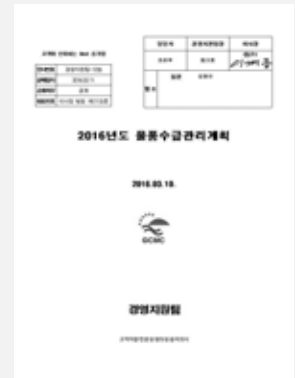
수급 계획	취득	검수/출급	전산 입력	부서 운용
-------	----	-------	-------	-------

2016년도 물품수급 계획(팀별 수급 비용) ❷

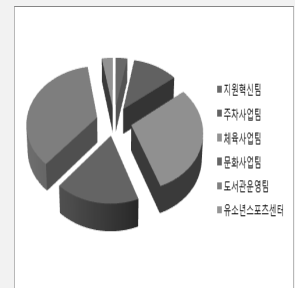
(단위: 천원)

구 분	금액
합 계	251,355
지원혁신팀	28,000
주사사업팀	12,672
체육사업팀	65,753
도서관운영팀	144,930

❶ 물품수급계획



❷ 팀별 고정자산 현황



재물조사의 적정성

2

1 | 재물조사 개요

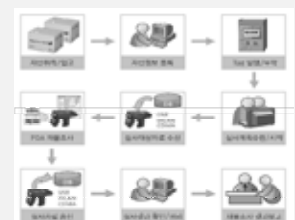
조사목적 ❸

추진 목적	<ul style="list-style-type: none"> 공단 재물현황에 대한 실사로 물품관리 및 운용 실태를 조사하고, 이에 따른 필요한 조치를 통하여 자산의 효율적 활용과 관리 도모
----------	--

조사근거

조사 근거	<ul style="list-style-type: none"> 공유재산 및 물품관리법 제60조(재물조사 등) 공단 물품관리규정 제37조 (정기재물조사)
----------	--

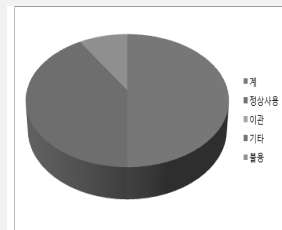
❸ 재물조사 흐름도



① 재물조사 계획서



② 재물조사결과



③ 재물조사 결과보고



2 | 2016년 재물조사 ①

조사시기

조사
시기

- 1차 : 2016. 6월 (기준일 2016. 6. 31.)
- 2차 : 2016. 12월 (기준일 2016. 12. 31.)

조사방식

조사
방식

- 조사방식: 폐창식
 - 고정자산: 자본금을 재원으로 취득한 물품
 - 수탁자산: 시설과 함께 수탁된 물품, 대행사업비를 재원으로 취득한 물품

조사결과 ②

- 조사대상 : 총 7,966개

구 분	계	정상사용	이관	기타	불용
수 량	7,966	6,534	-	-	1,432

조사결과 조치사항 ③

조사
결과

- 자산관리시스템 데이터 일재 정리
 - 장부 및 시스템 데이터 일원화 완료
- 바코드 훼손 자산에 대한 재부탁 작업 실시
- 불용품 처리계획 : 연내 불용대상 물품에 대한 처리 완료

적정성 확보를 위한 노력

적정성
확보노력

- 전담자 지정 : 부서별 조사전담직원 지정으로 책임성 있는 조사 진행
- 교차조사 : 부서간 교차표본조사 사항을 재물조사계획 수립시 반영하여 타부서 교차 점검으로 정확성 및 신뢰성 확보 노력

피드백

- 정기재물조사 결과 분석 및 보고 ⇒ 물품관리관
- 교차표본조사 결과 상호 열람
- 조사결과 전 직원 공지를 통한 물품관리 중요성 환기

04

자본적 지출과 수익적 지출의 구분관리를 통한
정확한 원가반영이 이루어지고 있는가?



구분관리의 적정성 제고를 위한 제도 및 절차의 정비

1

1 | 공단 자체 예산편성 기본지침 작성 ①②

행정자치부	강동구	우리공단
전년도 6월말 작성 통보 (법 제66조의2, 제76조)	자치단체의 장은 7월 말까지 예산편성지침을 작성하여 해당 공기업에 통보 (영 제60조)	행정자치부 및 강동구의 지방공기업 예산편성 지침과 공단 회계규정 등 관련 법규와 지침 에서 정하는 바를 준용 하여 자체 지침 작성

① 예산편성기준(안행부)

2016년도 지방공기업 예산편성기준

행정자치부

2 | 회계처리 절차



처리절차

- 예산편성시 취득자산의 취득, 개량, 수선에 소요되는 자본적 예산과 공단운영에
소요되는 수익적 예산을 구분하여 편성
- 취득자산에 대한 내용연수 반영으로 취득원가에 대한 감가상각 계상

② 공단 예산편성지침

구분	비율	비율	비율
수익적 지출	2015.07.25.		
자본적 지출			

2016년도 예산편성 기본지침

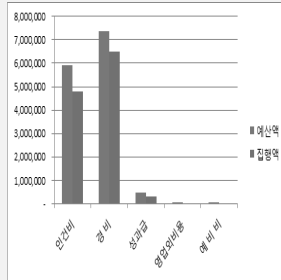
2015.07.25.



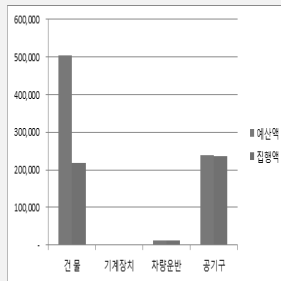
강동지정통

강동구도시관리공단

① 수익적 지출



② 자본적 지출



③ 전파교육



3 | 2016년도 예산편성 및 집행현황 ①②

편성기준

- 지방공기업법 시행령 제22조, 지방공기업 예산평성지침(행정자치부), 공단회계규정 제17조 등 관련법규와 지침에서 정하는 바에 따라 「자본적 지출예산」과 「수익적 지출예산」체계로 편성
- 팀별 예산담당자와 총괄 예산담당자간의 유기적인 협조체제 구축으로 합리적 예산집행 및 균형유지

(단위: 천원)

수익적 지출			자본적 지출		
예산과목	예산액	집행액	예산과목	예산액	집행액
계	13,760,750	12,755,017	무형 자산	SW	-
영업 비용	인건비	5,919,888	유형 자산	계	755,555
	경비	7,355,426		건물	504,200
	성과급	485,436		기계장치	-
	영업외비용	12,000		차량운반	12,672
예비비	25,000	0	공기구	238,683	237,463
합계	13,797,750	12,755,017	합계	755,555	466,570

4 | 구분계리 전파노력 ③

추진
실적

- 자산관리지침수립 및 구분계리교육 실시
- 교육일시: 2016. 5. 19(목) 16:00 ~ 18:00
- 교육장소: 구민회관 2층 배움실
- 참여인원: 총8명(사업팀 6명, 담당2명)

5 | 구분계리 효과

효과

- 회계원칙에 맞게 회계과목을 조정 계리하여 회계처리의 적정성 도모
- 자본적 지출인 경우 그 원가를 일정기간에 걸쳐 감가상각 절차를 통해 적정하게 배분 계리하여 원가계산 및 당기순이익 등 경영성과 파악에 기여
- 수익적 지출은 당기비용으로 처리하여 정확한 회계정보 확보 및 경영성과 파악에 기여

구비된 제도 및 절차에 따른 자본적 지출 및 수익적 지출의 적정한 원가 반영여부

2

1 | 자본적 지출과 수익적 지출의 구분

자본적 지출	고정자산의 내용연수를 연장시키거나 당해 자산의 가치를 현실적으로 증가시키기 위해 지출한 비용(공기구비품, 차량운반구 등)
수익적 지출	고정자산의 원상을 회복하거나 능률유지를 위하여 지출한 비용(수선유지비 등)

2 | 원가반영

사업장 경영 분석을 통한 원가반영 ①

사업장 경영분석	<ul style="list-style-type: none"> 경영전략회의를 통한 월별 경영(원가 및 수치)분석 시행 시행주기: 월1회 (연12회) 분석내용: 경영수지 및 이용객 현황분석, 분석 결과에 따른 문제점 도출 및 개선방안 모색
-------------	---

강동구청 일상감사를 통한 원가반영 ②

사업장 경영분석	<ul style="list-style-type: none"> 일상감사 기준 : 물품/인쇄(300만원 이상), 공사/용역(1,00만원 이상) 감사부서 : 강동구청 감사담당관 2016년 추진실적 : 총45건 (136,177,120원 원가절감)
-------------	---

감가상각을 통한 원가반영 ③

(단위: 원)

계정과목		취득원가	당기상각액	감가상각누계액	기말잔액
계		123,147,610	4,006,070	123,124,610	23,001
유형 자산	차량운반구	41,783,790	-	41,780,790	3,000
	공기구비품	63,363,820	407,070	63,344,820	19,001
무형 자산	소프트웨어	18,000,000	3,599,000	17,999,000	1,000

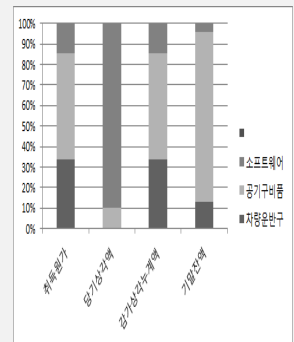
① 경영전략회의



② 강동구청 일상감사



③ 2016년 감가상각





II · 2 · 1

부분별 경영실적

03

SECTION

평가지표

시설 · 환경관리

- 1 시설 · 환경 관리시스템
- 2 시설 · 환경 관리역량
- 3 시설 · 환경 관리활동

지표관리 부서
및 책임자

전략기획실 실장 권혁선
전략기획실 차장 우정제

가중치 4점

주요
추진실적
요약

시설 · 환경 관리

평가내용 1 시설 · 환경 관리시스템

시설관리 체계화를 위한 내·외부 점검기구 운영

- 공단 실무자와 외부 전문가 집단의 협업과 환류를 통한 시설관리 고도화

구분	명칭	주요역할	인적구성
내부 점검기구	스마트감리단	1천만원 이상 공사 자체감리	선임 기능직 6명
	현장기동반&서포터즈	주차장 순찰 및 시설보수	실무자 2명, 외부 10명
외부 점검기구	경영자문 위원회	시설 운영 및 관리에 대한 무료 자문	건축 및 시설전문가 8명
	산업안전 위원회	각 시설 정기점검(월 2회)	산업안전협회 전문가 1명

After Service를 넘어 Before Service로(시설관리 효율성 제고)

- 자치단체에서 수탁이 예상되는 시설물에 대한 사전관리 체계 도입
 - 자치단체와 위수탁 계약 체결 후 시설 인수할 경우 수많은 하자 발견 → 예산낭비 초래
 - 수탁이 예상되는 시설물에 한해 설계 단계부터 실무자 중심의 TFT 운영
 - 공단의 운영 노하우를 접목해 설계 변경 요구 → 부실공사 발생 가능성 원천 차단

시설물 유지보수 업체 평가시스템 도입

- 시설물 유지보수 업체의 자체 평가시스템을 통한 감독권 강화 및 운영효율성 증대

시설·환경 관리 고도화를 위한 소통채널 다양화

- CEO현장경영 · 고객의 의견을 아낌없이 들어주는 나무 설치 · SNS를 통한 소통
- CEO현장경영(53건 중 → 30건 개선), 아낌없이 들어주는 나무 설치(36건 개선)
- 시설관련 민원에 대한 처리실적을 처리 전·후 사진으로 비교해 게시

쾌적하고 안전한 시설관리로 인해 이용고객 안전사고 급감(15년 17건 → 16년 12건)

평가내용 2 시설 · 환경 관리역량

시설 · 환경 전담인력의 교육훈련 강화

- 전문기관 위탁교육을 통한 시설관리 역량 강화
- 한국 방재협회에서 실시하는 시설안전 관련 무료교육을 통한 시설담당 직원 역량강화

평가내용 3 시설 · 환경 관리활동

통합 자산관리 시스템을 활용한 시설물 관리 체계화

- 전산시스템을 활용한 DB구축으로 시설·장비의 체계적 관리(이동 및 수리현황 등 관리)

스마트장비를 활용한 시설관리 효율성 증대

- 중앙감시반 자동 제어시스템을 통해 냉동기 · 보일러 · 펌프실 등을 자동으로 제어
- 텔레폰페이징 시스템으로 주차장 내 원격 안내방송. 웹서버 구축으로 원거리 사업장 관리

01

시설 · 환경 관리시스템



중장기 시설 환경 개선 체계도

신진 시설 · 환경 관리를 통한 고객 감동 구현

- 안전하고 친환경적 관리로 쾌적한 시설운영 및 고만족도 제고
- 시설 환경관리 분야의 전문역량 배양으로 업무 효율성 극대화

효율적인 시설 환경 관리

체계적인 시설관리(메뉴얼화)

직접관리

- 시설관리계획수립
- 자체보수 실시
- 각종 시설운영
- 시설점검 실시
- 시설보수 작업 의뢰

위탁관리

- 건축물 안전진단
- 전기 안전 관리
- 소방안전 관리
- 보일러 점검
- 승강기 유지보수
- 가스설비 점검

쾌적한 환경관리

직접관리

- 환경관리계획 수립
- 공기질 관리
- 수질 관리
- 환경점검 실시
- 환경작업 의뢰

위탁관리

- 시설 청소 대행
- 공기질 점검
- 수질 점검
- 정화조 관리
- 방역관리

시설물관리계획 수립 여부 및 적정성

1

1 | 주요 시설물 유지관리 계획 수립

체제적인 시설관리를 위한 중장기 시설관리 계획 수립 ①

- 수립대상 : 공단 전 사업장
- 수립내용 : 사업장별 중장기 시설관리 세부계획 수립
- 수립방법 : 우수시설 벤치마킹 및 관리 경험 토대로 작성

추진
방향

주요시설에 대한 중·장기 관리계획을 수립하여 체계적이고 안정적인 시설물 관리와 예산확보의 노력을 방지하고자 함

추진
성과

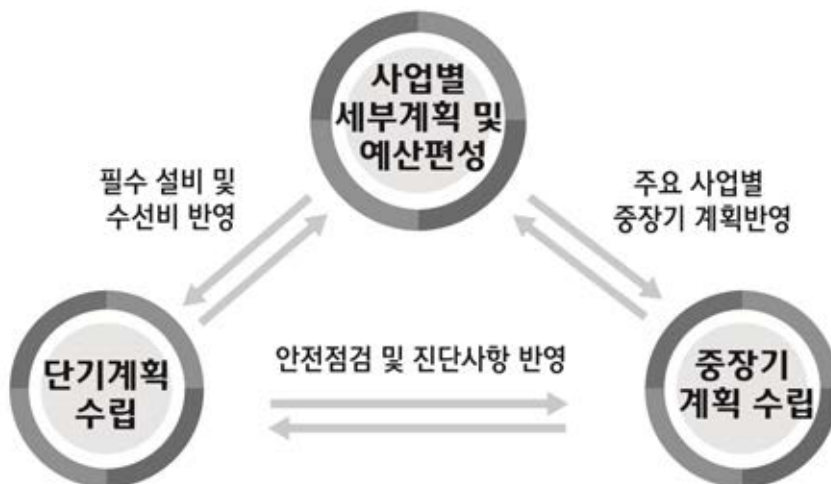
내구연한에 따른 수선기준 마련 · 시설현황 · 중장기 보수 계획 최근 5년간 주요시설 관리현황 · 주요시설 보수 및 관리금액 · 중장기 보수 금액 예측가능

2016년 시설관리 계획 및 점검·보수 계획 수립 ②

추진
성과

- 건축물 · 전기 및 기계설비 · 통신, 주차설비 관리계획 수립
- 일상점검 : 1일 1회 이상 현장점검 실시
- 정기점검 : 월 1회 장비 및 시설별 안전점검 실시
- 계절점검 : 하절기, 동절기, 해빙기 대비 안전점검 실시
- 특별점검 : 연말·연시, 명절연휴 전후 안전점검 실시
- 위탁점검 : 전문 업체에 의한 시설환경 점검
- 시설물 관리의 데이터베이스화를 통해 시설장비·재고관리·장애폭·고장이력의 체계적 관리

중장기 시설 · 환경관리 체계도



① 중장기 시설관리 계획



중장기 수선유지 계획

구분	구분	구분	구분
구분	구분	구분	구분
구분	구분	구분	구분
구분	구분	구분	구분

강동구도시관리공단 중장기 수선·유지 종합계획

2013.02.06.



강동지정팀

GCMC

위험성평가 결과보고



② 사업부서별 관리계획

구분	구분	구분	구분
구분	구분	구분	구분
구분	구분	구분	구분
구분	구분	구분	구분

문화관광체육국 환경개선(리모델링) 추진계획

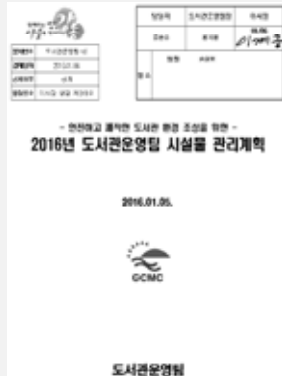
2016.02.11.



체육사업팀

GCMC

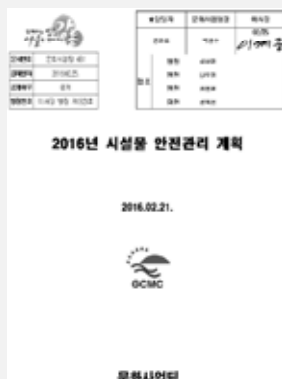
❶ 도서관 시설관리 계획



공영주차장 시설관리 계획



문화팀 시설관리 계획



시설관리 중장기 목표

기초 보전 (2012년 이전)	1단계 (2013년~2014년)	2단계 (2015년~2017년)	3단계 (2018년~2022년)
현 설비에 대한 운영	기본 설비에 대한 유지보수	현 설비의 유지관리 체계 개선	시설물 현대화 및 선진화
<ul style="list-style-type: none"> 설비 파악 연단위 유지보수 응급보수 	<ul style="list-style-type: none"> 중장기 계획수립 현 설비 운영 데이터 수집 	<ul style="list-style-type: none"> 기본보수 실시 관리 체계 정착 업무 매뉴얼화 	<ul style="list-style-type: none"> 전산 시스템 도입 관리장비 선진화 운영능력 고도화

연도별 시설관리 계획 ❶



시설 분야별 세부 추진사항

분야	시설 · 환경 중점 추진내용	추진부서(기구)
정책	<ul style="list-style-type: none"> 정책기구 마련 / 활동 전담기구 / 인력 지정 및 역량강화활동 지원 분야별 예방 시스템 표준화 시설별(또는 아웃소싱 업체) 관리역량 평가 	경영지원부 외부 전문업체 시설환경 시설환경
건축	<ul style="list-style-type: none"> 법정시설물 일상점검 등 안전관리(건축물 정기점검 등) 법적점검 등 안전관리 생활화 비상시 대비 대응체계 확립 안전수칙 게시, 안전교육 강화 	사업부서 사업부서 시설환경 시설환경
전기	<ul style="list-style-type: none"> 전기화재 발생원인 제거 및 예방에 관한 교육 비상발전기 가동상태 정상유지 UPS 가동상태 점검 조명시설 등 전기시설물 유지관리 강화 전기실, 발전기실 등 누유, 누전 및 보호시설관리 강화 	시설환경 사업부서 사업부서 사업부서
소방	<ul style="list-style-type: none"> 소화기구, 옥내소화전, 스프링클러 설비 정상작동 상태 유지 비상방송, 자동탐지설비 등 작동상태 정상유지 유도등, 유도표시, 비상조명 등 정상작동 상태 유지 소방 및 피난시설 점검 강화 (비상계단, 완강기 등) 	사업부서 사업부서 사업부서 사업부서
가스	<ul style="list-style-type: none"> 가스용기 관리상태 및 가연성물질 방치 여부 가스차단기, 경보기 등 정상작동 여부 가스기기 이용실태 및 시설기준 적정여부 가스보일러의 흡·배기구시설 설치 상태 환기·관리상태 확인 및 밸브 노후, 배관, 고정상태 	사업부서 사업부서 사업부서 사업부서 사업부서
환경	<ul style="list-style-type: none"> 사업장별 발생 폐기물 파악 및 처리 시설물 내 공기 · 미세먼지 등 시설환경 점검 방역활동, 환경정비활동 실시 	사업부서 사업부서 사업부서
기타	<ul style="list-style-type: none"> 승강기 안전관리 강화 (작동중지, 고장원인 즉시 조치) 관제 시스템 및 CCTV 정상작동 상태 유지 각종 시설물 청결상태 유지 고객모니터링 활동 	사업부서 사업부서 사업부서 전략기획실

시설물관리 및 환경관리 프로세스의 적정성

2

1 | 시설물관리 프로세스

시설 · 환경 관리기구 운영

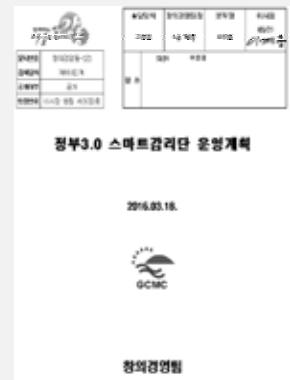
- 고객의 관점에서 시설물 관리 프로세스 수립
- 외부 전문기관과의 협력을 통한 쾌적하고 안전한 시설물 관리 노력
- 시설별 책임 경영체계 확립으로 안정적이고 효율적인 시설관리 실현



시설관리 체계화를 위한 내·외부 점검 기구 운영 **NEW**

추진 개요	<ul style="list-style-type: none"> • 공단 실무자와 외부 전문가와의 협업을 통한 시설관리 체계화 • 외부 전문가 위탁에 따른 예산 한계를 극복하기 위한 주민참여 유도
자체 점검 기구	<ul style="list-style-type: none"> • 도시관리공단 스마트감리단 ① <ul style="list-style-type: none"> - 구성 : 감리단장(본부장) 및 선임 기능직 6명으로 2개 감리반 운영 - 활동 : 단일 공사금액 1천만원 이상 공사에 한해 자체 감리활동 • 주차사업부서 현장기동반 & 주거지주차 서포터즈 ② <ul style="list-style-type: none"> - 주차시설 현장 순찰, 주차시설 점검 및 사고 위험지역 순찰 - 구성 : 자체인력 2명, 외부인원 10명(강동구청 건축과, 일반주민)
외부 전문 기구	<ul style="list-style-type: none"> • 도시관리공단 경영자문위원회 운영 ③ <ul style="list-style-type: none"> - 구성 : 관내 거주하는 각계 전문가로 구성된 자문위원회 운영 - 활동 : 건축 전문가 8명이 공단 시설운영에 대한 자문 실시(월1회) • 산업안전 보건위원회 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 산업안전협회 전문가를 통해 각 시설 월2회 정기점검 시행 - 위험성 평가 및 분석을 통한 안전도 진단 · 개선
추진 성과	<ul style="list-style-type: none"> • 자체 점검기구와 외부 전문가 기구의 환류를 통한 시설관리 체계화 • 경영 자문위원회 전문가(건축회사 대표 등)의 무료 자문을 통한 예산 절감 및 주민참여 운영체계 구축 · 체육관 신축 및 리모델링에 따른 설계변경 사항 등 자문

① 감리단 운영계획



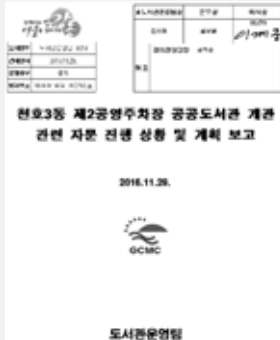
② 굿-파킹 서포터즈



③ 경영자문위원회 운영



① 천호도서관 자문



② 설계변경 건의



③ 체육시설 TFT



④ 설계변경 건의공문




⑤ 협력업체 평가표

[illegible]

효율적 시설관리를 위한 「Before Service」도입 NEW

기존 시설관리 시스템

- 지자체에서 시설물 준공 후 공단과 위수탁 계약 체결
- 수탁운영 과정에서 시설물 하자 발견  시설관리 효율성 저하

신개념 Before Service

- 공단에서 수탁 받을 가능성이 있는 시설에 대해서는 설계 단계부터 직접참여
- 시설 하자감소 및 효율성 증대

추진경과

1

- 천호동 구립도서관 TFT
 - 공단 실무자(7명) 및 대학교수로 구성된 TFT운영 ❶
 - 8차례에 걸친 설계변경 및 인테리어 회의
- 설계 변경에 반영된 사항 ❷
 - 지역주민 인구분포 등을 감안 육아전문 도서관으로 콘셉트 변경
 - 화장실 위치수정, 자료실 구분 없는 열린 공간 구성
 - 옥상정원으로 통하는 엘리베이터 추가 등

추진경과

2

- (구)500번 종점 체육시설 TFT ③
 - 공단 실무자(7명) 및 시공사 담당자로 구성된 TFT운영
 - 2차례에 걸친 설계변경 회의 및 설계변경 요구 공문 발송
- 설계 변경에 반영된 사항 ④
 - 수영장 레인 기존 4레인 → 6레인으로 증설
 - 샤워부스 기존 남녀 각각 20개 → 남자(30) 여자(40) 변경
 - 탈의실 락커룸 공간 증설 및 장애인 편의시설 등 12개 항목

추진 성과

- 공단의 시설운영 노하우를 최대한 활용해 실무자들이 설계 단계부터 직접 참여함으로써, 관급공사의 고질적 문제인 부실공사 원천 차단
- 시설 준공 후 발생하는 하자보수 분쟁 및 하자보수에 발생하는 금전적 시간적 손실을 최소화 하여 시설관리 효율성 극대화

시설물 유지보수업체에 대한 정기 평가시스템 구축

추진
개요

- 시설물 유지보수 업체의 자체 평가를 통한 감독권 강화 ⑤
- 시설물 유지의 전문성 및 책임감 강화

추진
성과

- 평가내용 : 공단 시설물 관리 7개 분야 평가
(승강기, 전기, 무인시스템, 자동청소기, 방역, 전산, 소방)
- 평가항목 : 품질관리, 기술력, 경영관리, 협조성

등급	Penalty	
우수	91점 이상	계약연장 및 거래량 증대 우선권 부여
양호	81 ~ 90점	계약연장 우선권 부여
보통	71 ~ 80점	시정요구 및 조건부 거래(사후관리지도 실시)
미흡	61 ~ 70점	조건부 거래 및 거래량 규제(사후관리지도 실시)
불량	60점 미만	재평가 실시 혹은 거래중지

 불량업체 퇴출로 시설관리 효율성 증대 및 연소 계약에 따른 매너리즘 예방

2 | 시설 · 환경관리 고도화를 위한 노력

시설 · 환경 관리 고도화를 위한 소통채널 다양화 **NEW**

NO.1 <현장경영>

CEO가 현장에 직접 나가
시설을 점검하고 고객
불편사항 접수

NO.2 <고객의소리>

체육관 로비에 시설 문제나
개선사항 등을 건의할 수
있는 아낌없이 들어주는
나무 설치

NO.3 <SNS>

공단 페이스북이나
블로그를 통해 시설개선에
관한사항 소통

추진 경과

1. 시설,환경 개선 관련 CEO 현장경영 주요내용 ①

구 분	내 용	피드백
주차문제	주차공간 부족	인근 초등학교와 협력하여 공간확보
	사위장 수압이 약함	가압펌프 설치하여 수압 상승
	강의실 방음문 설치	주민참여 예산으로 방음문 설치
	와이파이 설치	해공도서관 로비에 와이파이 설치
	강의실 조도개선	LED조명으로 전면 교체
환경개선	방역철저	방역업체에 요청하여 집중 방역

☞ 시설환경 관련 사항 53건 중 30건 개선완료(56.6%)

2. '고객의 소리를 아낌없이 들어주는 나무' 운영방법 ②

step1

고객이 로비 나무에
불편사항 기재

step2

불편사항 매일 수거
후 항목별로 분류

step3

불편사항 조치결과를
팀장이 직접 작성하여
피드백

☞ 시설환경 관련 사항 36건 즉시해결(옥외조명, 사위기 교체 등)

3. SNS 운영방법 ③

☞ 고객들이 온오프라인을 통해 건의한 시설·환경 불편사항에 대한 개선실적을
사진이나 동영상 자료를 통해 홍보

추진 효과

- 수요자와의 소통강화 및 현장경영을 통한 시설환경 개선
- 현장에서 직접 실무자 의견이나 애로사항 청취하여 문제점 개선

시설개선 고도화를 위한 국제표준 OHSAS 인증 ④

◆◆ OHSAS(Occupational Health and Safety Assessment Series)란?

- 전세계 표준 및 인증기관이 컨소시엄을 구성하여 작성
- 현 시점에서 국제적으로 가장 통용력을 갖는 시설관리 및 안전 표준
- ❖ 체계적인 시설관리를 위해 기존 ISO인증에서 OHSAS 인증으로 전환

◆◆ OHSAS 18001 인증의 필요성

- 지속적인 관리를 통한 체계적 시설관리 및 시설개선을 통한 안전사고 예방
- 각종 시설관련 법규 및 규제에 대한 자발적 대응 가능

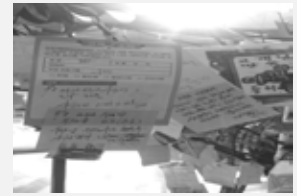
◆◆ OHSAS 18001 도입을 통한 사업효과

- 위험요인의 파악과 위험성 평가를 통한 시설개선 효과
- 시설관련 법규 및 그 밖의 요구사항에 대한 신속한 대응
- 체계적인 시설물 관리를 통한 고객만족도 향상

① CEO 현장경영



② 고객의 소리 나무



③ 시설관련 SNS



④ OHSAS 인증



① 전문기관 정기검사



전문기관 정기 유지보수를 통한 시설관리 전문성 강화 ①

구분	점검종류	전문기관	위탁기간
도서관 사업부	방역 관리	(주)세스코	16. 1. 1~12.31
	전기설비 정기검사	한국전기안전공사	3년 1회
	무인경비 용역	ADT 캡스	16. 1. 1~12.31
	전기설비 안전점검	한국전기안전기술(주)	월 3회
	소방시설 종합정밀점검	(주)아세아방재	연 1회
	소방시설 작동기능점검	(주)아세아방재	연 1회
	승강기유지보수	현대, 티센 엘리베이터	16. 1. 1~12.31
주거지 주차 사업부	승강기유지보수	(주)OTIS LG엘리베이터	16. 1. 1~12.31
	승강기유지보수	동아엘리베이터	16. 1. 1~12.31
	전기설비 정기검사	한국전기안전공사	3년 1회
	소방시설 작동기능점검	(주)아세아방재	연 1회
	소방시설 종합정밀점검	(주)아세아방재	연 1회
	건축물 정기, 정밀 안전점검	(주)인우구조엔지니어링	연 2회
	방역 관리	다래산업	16. 1. 1~12.31
공영 주차 사업부	실내 공기질 측정	(주)미령환경개발	1년 1회
	물탱크청소	유원티씨에스	1년 2회
	부설관제설비 유지보수	엠평코코리아	16. 1. 1~12.31
	무인관제설비 유지보수	다래파크텍	16. 1. 1~12.31
	전산시스템 유지보수	리버스	16. 1. 1~12.31
	승강기유지보수	(주)OTIS LG엘리베이터	16. 1. 1~12.31
	전기설비 정기검사	한국전기안전공사	3년 1회
체육 사업 1부	소방설비 종합정밀점검	(주)아세아방재	연 2회
	건축물 정기 안전점검	(주)인우구조엔지니어링	연 2회
	건축물 정밀 안전점검	(주)인우구조엔지니어링	3년 1회
	보일러 세관	(주)동부엔지니어링	연 1회
	가스정기 검사	한국검사시스템	3년 1회
	방역 관리	유원티씨에스	16. 1. 1~12.31
	수영장 수질관리	한도INST	16. 1. 1~12.31
체육 사업 2부	방역 관리	(주)세스코	16. 1. 1~12.31
	무인경비 용역	ADT 캡스	16. 1. 1~12.31
	전기설비 정기검사	한국전기안전공사	3년 1회
	소방설비 작동기능점검	(주)아세아방재	16. 3 (연 1회)
	소방설비 정밀점검	(주)아세아방재	16. 9 (연 1회)
	승강기유지보수	(주)OTIS 엘리베이터	16. 3. 1~12.31
	승강기 정기 검사	한국승강기안전관리원	16. 8 (연1회)
문화 사업부	승강기유지보수	(주)삼흥엘리베이터	16. 1. 1~12.31
	전기설비 정기검사	한국전기안전공사	16. 1. 1~12.31
	소방 월간 점검 및 보수	자체점검	16. 1. 1~12.31
	소방설비 종합정밀점검	중앙방재서비스(주)	연 1회
	대강당 건축물 정밀 안전진단	(주)한국건설안전시스템	1회
	보일러 세관	(주)동부엔지니어링	연 1회
	무인경비 용역	ADT 캡스	16. 1. 1~12.31
	방역 관리	(주)세스코	16. 1. 1~12.31

주요 시설물별 점검 주기 ① ② ③ ④

구분	점검종류	점검방법	점검주기
보일러	일상점검	담당직원 점검	일일점검
	보일러세관	전문 대행업체 의뢰	연 1회
	보일러계속사용검사	에너지관리공단 점검	연 1회
승강기	일상점검	담당직원 점검	일일점검
	승강기안전점검	전문 대행업체 의뢰	월간점검
	승강기정기검사	한국승강기안전관리원 점검	연 1회
	정밀 안전점검	한국승강기기술관리원 점검	15년1회
가스	가스설비점검	담당직원 점검	일일점검
	가스사용시설정기안전검사	대한도시가스 점검	연 4회
	도시가스정기검사	한국가스안전공사, 한국검사기술시스템	연 1회
	정압기 분해점검	전문대행업체 의뢰	3년1회
냉동기	일상점검	담당직원 점검	일일점검
	냉동기세관	전문 대행업체 의뢰	연 1회
	냉동기정기검사	한국가스안전공사	연 1회
소방	소방정기점검(월)	전문 대행업체 의뢰	월 1회
	소방서 방문점검	정기점검	분기1회
	소방종합정밀점검	전문 대행업체 의뢰	연 1회
전기	전기안전점검	담당직원 점검	일일점검
	전기 월 정기점검	전문 대행업체 의뢰	월1~3회
	법정전기 정밀점검	한국전기안전공사	3년1회
건축물	건축물정기점검	전문 대행업체 의뢰	연 1회
	건축물정밀점검	전문 대행업체 의뢰	3년1회
무대설비	무대시설자체정밀점검	담당직원 점검	연 2회
	무대시설정밀안전진단	전문대행업체 의뢰	5년1회
실내환경	일상점검	담당직원 점검	일일점검
공기질	실내 공기질 검사	전문 대행업체 의뢰	연 1회
수질	먹는물 수질 검사	전문 대행업체 의뢰	연 2회
수영장	자체점검	담당직원 점검	1일4회
수질	수영장 수질검사	강동보건소	월 1회
정화조	정화조청소	전문대행업체 의뢰	연 1회
건물방역	방역소독	전문대행업체 의뢰	연12회

공단 환경관리 시스템

관리단계	관리주체	주요활동
1차관리 (상시관리)	용역직원 및 현장근무자	<ul style="list-style-type: none"> • 일일 위생 환경 관리 (쓰레기 처리, 화장실 청소 등) • 사업장별 여건에 따른 일일 청결활동 시행
2차관리 (정기관리)	시설 담당자	<ul style="list-style-type: none"> • 정기적 위생환경관리 (수질관리, 공기질관리, 방역 등) • 기계장치 및 필터 청소 (공조기, FCU 등) • 환경관리 취약지역 중점 관리
3차관리 (특별관리)	전직원	<ul style="list-style-type: none"> • 특별 합동 관리 (봄 · 가을 · 명절 환경정비 실시) • 청결경영(Clean-Day) 실시 • 구청 등 유관기관과 연계한 대대적인 환경정비 활동

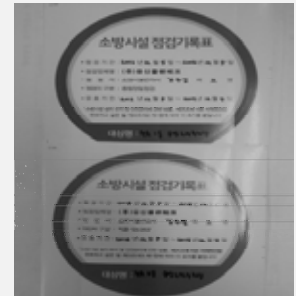
① 시설 점검 계획표

[illegible]

② 주요시설 점검표

[illegible]

③ 소방시설 점검표



④ 승강기 검사성적서

[illegible]

시설 · 환경 관리역량



1 시설 · 환경관리 전담인력의 전문성 수준 및 제고노력

① 전문인력 확보계획

[illegible]

1 체계적인 시설·환경관리를 위한 인적자원 관리



② 전문인력 채용기준

[illegible]

전문성을 갖춘 시설관리 직원의 선발 기준 ① ②

- 채용직종 : 기능직
- 채용시기 : 신규사업 수탁 운영 시, 운영사업의 결원 발생 시
- 채용방법 : 공개채용 (공개채용 비율100%)
- 채용기준

등급별	자격기준
기능5급	1. 해당분야 기사이상 자격을 소지하고 9년이상 해당분야 근무경력을 가진 자 2. 해당분야 기술사 자격을 소지한 자
기능6급	1. 해당분야 기사이상 자격을 소지하고 3년이상 해당분야 근무경력을 가진 자 2. 해당분야 산업기사이상 소지하고, 6년이상 해당분야 근무경력을 가진 자
기능7급	1. 해당분야 기사이상 자격을 소지한 자 2. 해당분야 산업기사이상 소지하고, 3년이상 해당분야 근무경력을 가진 자
기능8급	1. 해당분야 산업기사이상 자격을 소지한 자 2. 해당분야 기능사이상 소지하고, 3년이상 해당분야 근무경력을 가진 자

※ 공통사항 - 해당분야 : 국가(공인)기술 자격 분야

수질 및 공기질 관리 전문인력 확보

◆ 전문인력 사업장별 배치현황

구 분	시 설 명	팀 명	직 급	성 명
수 질	온조체육관	체육사업부	기능 6급	김○○
	공영주차장(지하)	주차사업부	기능 5급	장○○
공기질	온조체육관	체육사업부	기능 5급	박○○
	강동구민회관	문화사업부	기능 5급	정○○
	구립도서관	도서관사업부	기능 5급	유○○

◆ 자격사항 : 다중이용 실내 공기 질 교육수료자 및 기능직 직원

◆ 주요업무

- 사업장 급 · 배기환/공조실 관리운영 및 내부청결관리
- 실내 공기 질 상시관리 책임자

전문 전담인력 배치 및 책임의식 강화

◆ 전담직원 현황 및 업무분장 명문화 ①

연 번	사업장	책임자	전담인력		보유 자격증
1	공영주차장	정○○	전기	장○○	전기산업기사, 소방설비산업기사, 전기기능사, 통신기기기능사
2			시설관리	이○○	통신선로기능사, 방화관리자, 위험물 안전관리자,
3			시설관리	이○○	방화관리자, 안전기기관리자, 가스보일러2급
4			시설관리	장○○ 외 5명	방화관리자
5	온조대왕 문화 체육관	김○○	기계	이○○	보일러산업기사, 가스기능사, 냉동 기계기능사, 위험물취급
6			기계	김○○	보일러취급기능사, 가스기능사, 보일러 시공기능사, 공조냉동기계기능사
7			전기	박○○	전기기사, 승강기관리자
8			전기	신○○	전기공사산업기사, 전기기사, 소방 설비전기기사
9	일자산체육관	천○○	전기	최○○	전기기능사, 정보기기운용기능사
10	구민회관		전기	정○○	전기산업기사, 소방설비산업기사
11			기계	정○○	수질산업기사
12			기계	나○○	보일러산업기사, 보일러시공기능사
13	성내도서관 해공도서관 강일도서관 암사도서관	오○○	무대	최○○	무대조명2급, 전기기능사, 통신설비기능장, 방송통신기사
14			시설관리	유○○	보일러취급기능사, 전산운영기계제도
15			시설관리	김○○	방화관리자
16			시설관리	이○○	방화관리자
17			시설관리	오○○	방화관리자

① 전담인력 자격증



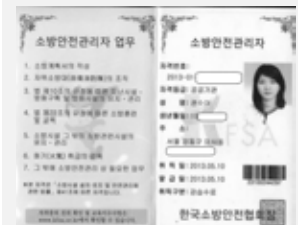
전기 기능장



냉난방기 시설관리사



소방안전 관리자



2 | 시설물 관리 전담인력의 전문성 제고 노력

교육의무 이수제를 통한 시설관리 전문 인력 양성 ① ② ③



- ◆▶ **연간 교육의무 이수제도** : 미 이수자는 승진심사 시 불이익
- ◆▶ **업무관련 전문 자격증 취득 지원** : 위탁교육 또는 수강료 지원

전문기관 위탁교육을 통한 시설관리 역량 강화

추진
배경

- 한국 방재협회에서 실시하는 시설안전 관련 무료교육을 통한 시설 담당 직원의 역량 강화 ④
- 전문기관 강사의 체계적인 시설안전 교육을 통한 직무역량 강화

추진
성과

- 시설안전 관리 교육 체계

**시설관리
경쟁력 강화**

교육 인프라

교육비 절감


- 직무 관련자 중심의
집중교육

- 교육을 위한 기자재
등이 갖추어진 전용
강의실 활용

- 정부 지원으로 수강료
전액 무료

- 교육과정
 - 시설안전을 위한 재해경감 계획수립
 - 업무영향 평가분석 및 위험성 평가, 재해 경감활동 절차 등
- 교육 수료인원 : 각 사업부서별 선임 기능직원 6명
- 교육효과 : 전문 기관 위탁교육을 통한 시설·환경 관리 역량 강화

① 직원 교육훈련 계획

		경기교육	
구분	경기교육	구분	경기교육
구분	경기교육	구분	경기교육
구분	경기교육	구분	경기교육

② 교육훈련 목표

사람의 몸

군인에 몸을 붙는 병영인과 민들기

윤리 전문성 추구 창의적 사고 조직적

③ 원격교육 시스템

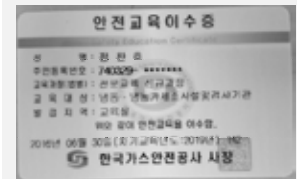
④ 전문교육 위탁협약서

[illegible]

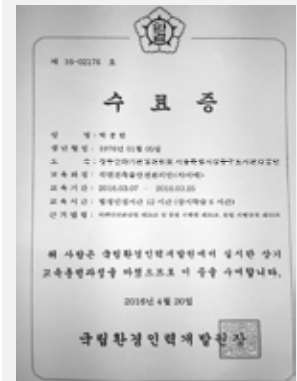
시설·환경 관리직원 역량 강화를 위한 교육실적 ①②③④

연번	구분	교육 과정	교육기관
1	공통	신규입사자 시설안전 교육	강동구도시관리공단
2	공통	환경 윤리 교육	환경정책평가원
3	공통	유해물질 취급 안전교육	강동구도시관리공단
4	공통	신규입사자 안전보건교육	강동구도시관리공단
5	공통	소방대피 교육	강동구도시관리공단
6	공통	석면 건축물 안전관리 교육	국립 환경인력 개발원
7	공통	산업안전재해예방 담당자 교육	강동구도시관리공단
8	공통	시설 재난안전 전문교육	한국방재협회
9	공통	산업안전 관리감독자 교육	대한산업안전협회
10	공통	산업안전보건교육(2차)	강동구도시관리공단
11	공통	산업안전 관리감독자 교육	대한산업안전협회
12	지원	무재해운동 신규참여사업장 담당자 교육	안전보건공단
13	주차	공공기관 소방안전 관리자	소방안전협회
14	주차	실내 공기질 관리자 교육	한국보전협회
15	주차	공공기관 소방안전 관리자	한국소방안전협회
16	주차	전기설비 안전관리를 위한 세미나	한국전기기술인협회
17	체육	공공물품 및 재산관리과정	지방공기업평가원
18	체육	공공기관 소방안전 관리자	소방안전협회
19	체육	승강기 관리교육	한국승강기안전관리원
20	체육	공공기관 소방안전 관리자	한국소방안전협회
21	체육	날씨경영 기상기후 리스크관리 교육	한국기상산업진흥원
22	체육	2016년도 법정 전문교육	한국가스안전공사
23	체육	냉동기 안전관리 교육	한국가스안전공사
24	체육	승강기 관리교육	한국승강기안전관리원
25	체육	LPG 사용자동차운전교육	한국가스안전공사
26	문화	수배전 설비 실무과정	전기안전기술교육원
27	문화	공연장관리자 전문기술교육	한국산업기술시험원
28	문화	무대예술전문인 무대조명1급	문화체육관광부
29	문화	승강기 관리교육	한국승강기안전관리원
30	문화	소방안전 관리자 교육	한국소방안전협회
31	문화	흡수식냉 난방시설 연수교육	한국에너지기술인협회
32	문화	가스안전 관리자 특별안전교육	코원에너지서비스
33	도서관	수배전 설비 실무과정	전기안전기술교육원
34	도서관	2016 한국 승강기안전교육	한국승강기안전관리원
35	도서관	전기안전 기술교육	한국전력기술인협회
36	도서관	안전보건 관리자 교육	대한산업안전협회
37	도서관	실내 공기질 및 대기환경 관리자 교육	환경보전협회

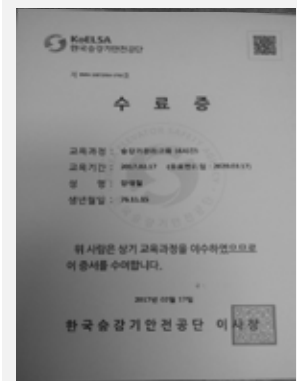
① 냉동기 안전교육



② 석면건축물 안전교육



③ 승강기 안전교육



④ 공기질 관리 교육



03

시설 · 환경 관리활동



1 시설물 관리활동의 적정성

① 시설안전 점검결과



② 시설물 점검표



자체 시설점검 결과표

구분	점검항목	점검일자	점검결과	점검인원	점검장소
부속	1. 건물내부	2016.2.14	정상	김영민	본청
	2. 건물외부	2016.2.14	정상	김영민	본청
	3. 건물내부	2016.2.14	정상	김영민	본청
	4. 건물외부	2016.2.14	정상	김영민	본청
노후	1. 건물내부	2016.2.14	정상	김영민	본청
	2. 건물외부	2016.2.14	정상	김영민	본청
	3. 건물내부	2016.2.14	정상	김영민	본청
	4. 건물외부	2016.2.14	정상	김영민	본청
노후	1. 건물내부	2016.2.14	정상	김영민	본청
	2. 건물외부	2016.2.14	정상	김영민	본청
	3. 건물내부	2016.2.14	정상	김영민	본청
	4. 건물외부	2016.2.14	정상	김영민	본청

개선실행 계획서

구분	개선항목	개선일자	개선결과	개선인원	개선장소
부속	1. 건물내부	2016.2.14	정상	김영민	본청
	2. 건물외부	2016.2.14	정상	김영민	본청
	3. 건물내부	2016.2.14	정상	김영민	본청
	4. 건물외부	2016.2.14	정상	김영민	본청
노후	1. 건물내부	2016.2.14	정상	김영민	본청
	2. 건물외부	2016.2.14	정상	김영민	본청
	3. 건물내부	2016.2.14	정상	김영민	본청
	4. 건물외부	2016.2.14	정상	김영민	본청
노후	1. 건물내부	2016.2.14	정상	김영민	본청
	2. 건물외부	2016.2.14	정상	김영민	본청
	3. 건물내부	2016.2.14	정상	김영민	본청
	4. 건물외부	2016.2.14	정상	김영민	본청

1 | 안전하고 쾌적한 시설 운영을 위한 관리체계

추진 체계

- 건축물 · 전기 및 기계설비 · 통신, 주차설비 관리계획 수립
- 일상점검 : 1일 1회 이상 현장점검 실시
- 정기점검 : 월 1회 장비 및 시설별 안전점검 실시
- 계절점검 : 하절기, 동절기, 해빙기 대비 안전점검 실시
- 특별점검 : 연말·연시, 명절연휴 전후 안전점검 실시

정기점검체계 ① ②

구 분	세 부 내 용	점검주기		
		일	주	월
전 기	- 기계점검 등	○		
	- 수전·배전발전 통신설비	○		
	- 엘리베이터			○
	- 인터넷전화상태	○		
기 계	- 냉난방기, 수영장여과기, 냉동기, 순환펌프	○		
	- 배수/오수 펌프, 밸브류, 배관	○		
	- 보일러, 냉온수기, 가스누설경보기, 정압기	○		
소 방	- 동력펌프 설비 - 소화 용수·설비현황			○
	- 자동화재 탐지설비			○
	- 유도등, 방화문, 감지기, 소화기, 소화전	○		
수 영 시 설	- 활성화 여과기, 약품 측정 센서, 순환펌프	○		
	- 집모기, 트랜치 배수, 수질측정, 전해차이수 점검	○		
승강기	- 실내조명, 도어 및 작동상태		○	
	- 승강기설비 종합정밀점검		○	
위험물	- 위험물 취급저장소	○		
	- 가스정압설·사용설·사용처 사용량	○		
위 생	- 저수조 상태		○	
	- 월류관통기관의 상태 및 냄새 및 색도 등		○	
	- 샤워기, 선반, 배수관, 세면대, 화장실 등	○		

특별점검체계

구	세 부 내 용	시 기
해빙기 대비	- 건물 균열여부 점검, 대지 침하 점검	(2 ~ 4월)
	- 전기시설 누전여부 점검, 가스기기	
	- 누설경보기, 전열기구, 소화설비 점검	
계절별	- 배수로 청소, 수도, 가스, 전기선로 점검	분기별 (5 ~ 7월)
	- 배수펌프 작동상태, 외부 지반 침하 점검	
동 계 대비	- 월동장비 현황 파악 및 보충	분기별 (11월 ~)
	- 외부 수도배관 잠금 및 드레인	
	- 냉각탑/냉각수 라인 드레인, 소화설비 점검	

◆ 소방점검 ①

구 분	일 시	점검대상	개선조치
공영주차 사업부	5.9	해공	드라이벨브 세팅, 누수 보수
	3~4월중	천호1,해공,안말,암사	관할소방서 소방특별조사(안전지도)
	6.10	안말, 천호3동	P/V세팅 및 T/S스위치 정비
	매월	건물형 6개소	월간점검 및 법정점검(보수, 정비)
	4월, 9월	건물형 6개소	조명등(유도등) 및 소화기 교체
체육사업부	2.25	해공체육문화센터	비상전등 및 유도등 교체
	5. 4	일자산제1체육관	비상전등 배터리 교체
	5. 26	온조대왕문화체육관	소화기 및 밸브 교체 등
	8. 2	해공체육문화센터	피난로 장애물 제거
	10.10	일자산제1체육관	충전장치, 감지회로 등 보수
문화사업부	11.22	온조대왕문화체육관	소화기 및 감지기 교체
	3. 7	구민회관 각사업장	비상유도등,감지기,소화기 등 기타 소방시설 자체 유지보수 관리
	9.13	구민회관 각사업장	소방시설 감지기,방화문점검, 기타 소방 시설 자체 유지보수관리
도서관 사업부	3.15	성내도서관	비상유도등, 소화기, 휴대용 조명등 등
	4.11	암사도서관	비상유도등 교체 등
	9.26	해공도서관	연기감지기 교체 등
	10.10	암사도서관	휴대용조명등 교체 등
	3.29	성내.해공.암사.강일	비상유도등, 소화기, 휴대용조명등 등
유소년센터	10.24	해공도서관	연기감지기, 비상조명등, 휴대용조명등 등
	8.31	유소년스포츠클럽센터	수영장 소화전 및 선반 보수 공사
	10.11	유소년스포츠클럽센터	1층 남자탈의실 감지기 교체

◆ 해빙기 안전점검

구 분	점검시기	점검대상	개선조치
주차사업부	3.31	공영주차장	배수, 비상방송, 전기설비보수 외
체육사업부	2.25	각 사업장	안전교육 실시
문화사업부	3.30	각 사업장	기계, 전기, 소방설비 시설물점검
도서관사업부	4.8	각 도서관	건축물, 소방, 전기, 기계시설 점검

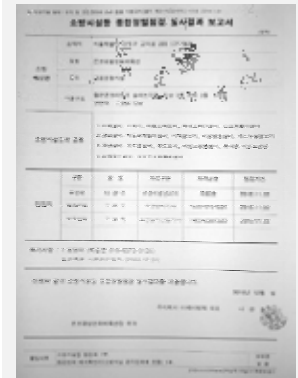
◆ 풍수해 안전점검 ②

구 분	점검기간	점검대상	개선조치
주차사업부	6.20 ~ 9.30	공영주차장	배수펌프 및 누수보수 등
체육사업부	6.20 ~ 9.30	각 사업장	배수로정비, 공조기 등 보수
문화사업부	6.22 ~ 6.29	각 사업장	축대보수 및 펌프교체
도서관사업부	6.20 ~ 9.30	각 도서관	배수로 정비 및 배수펌프 점검

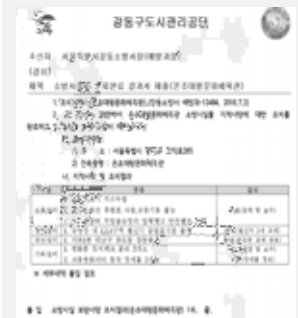
◆ 동절기 안전점검

구 분	수립일자	점검기간	개선조치
주차사업부	12. 9	16.12.1~17.2.28	시설물 안전관리 중점 실시
체육사업부	11.22	16.12.1~17.2.28	낙엽청소, 단열재부착, 배관보수
문화사업부	12. 9	16.12.1~17.2.28	동파취약시설 점검 및 개선
도서관사업부	12. 6	16.12.1~17.2.28	계량기 보온 및 취약시설점검

① 소방시설 정밀점검



지적사항 조치결과



② 풍수해 대비 시설점검



풍수해 대비 사전보수



❶ 시설관리 전산화



❷ 시설장비 관리 스캐너



❸ 자동제어 프로그램



❹ 기계실 자동제어 판넬



2 | 시설물 유지관리 및 효율성 개선 노력

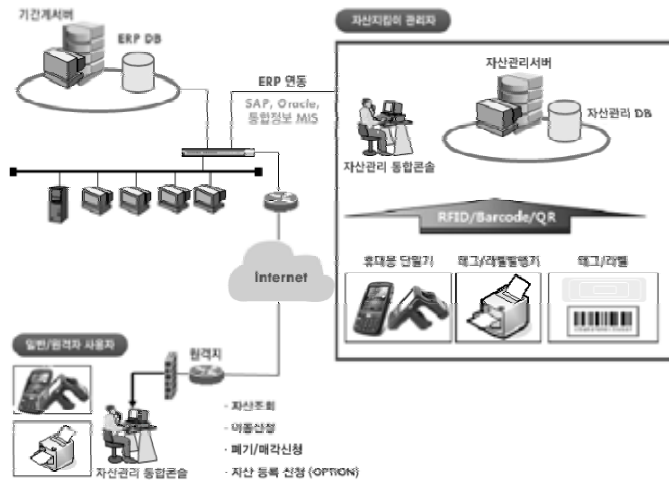
통합 자산관리 시스템을 활용한 시설관리 체계화

추진
개요

- 전산시스템을 활용한 시설·장비의 체계적 관리 ❶
- 설비 및 장비의 사업장별 이동현황 또는 보유현황 전산화 ❷

추진
내용

- 설비 및 장비에 바코드 라벨 부착하여 이력관리(이동 및 재고현황)
- 각 사업부서에 산재해 있는 장비를 DB화하여 체계적으로 관리
- 자산관리 전용프로그램을 통해 정보공유 및 설비·장비의 일괄통제
- 전산 이력관리를 통해 설비·장비의 잔존가치 추정 및 구매계획 수립



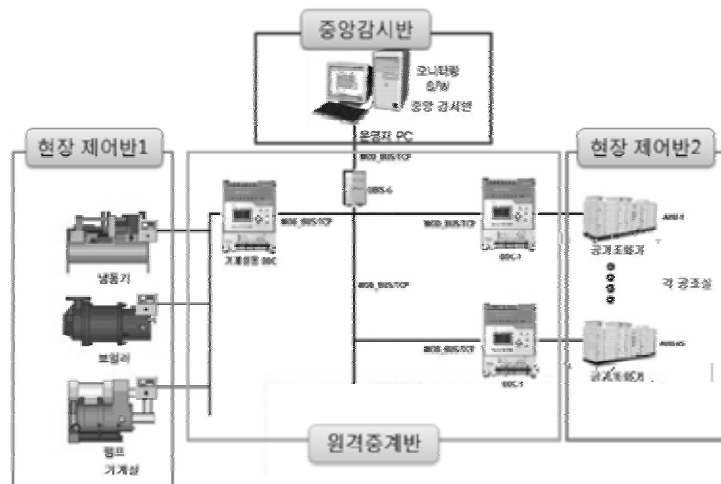
최신 자동제어 장비 설치를 통한 시설관리 최적화 **NEW**

사업
개요

- 여러 곳에 산재하는 설비기기의 상태를 중앙에서 원격 감시 · 제어하는 시스템 ❸
- 실시간 운영 데이터 분석 및 제어로 최적의 시설관리


추진
경과

- 사 업 명 : 온조체육관 중앙감시반 자동제어 시스템 구축 ❹
- 추진실적
 - 냉동기, 보일러, 펌프실, 공조시설 제어하는 자동제어 시스템 구축
 - 소방, 전기시설 등 체육관 시설운영 전반에 대한 원격제어



추진 성과	<ul style="list-style-type: none"> • 냉난방, 온수 공급, 시수, 공기질 관리 실시간 모니터링 및 제어 • 각 구성품의 작동상태 및 고장발생 여부 실시간 모니터링 가능 • 최신의 자동화 시스템 구축으로 시설운영 효율성 극대화 <p>☞ 가스사용량 년4,500㎥ / 9,990kgCo2eq 절감</p>
----------	---

건물형(지하) 주차장 특별점검 실시 **NEW**

추진 개요	2016년 5월 발생한 '강남역 문지마 살인사건'을 계기로 건물형 지하주차장 안전사고 발생 위험요소에 대한 특별 시설점검 실시
추진 경과	<ul style="list-style-type: none"> • 점검내용 <ul style="list-style-type: none"> - 주차장별 취약시간대 분석 및 지하주차장 실내 조도 측정 - 시설안전 비상시스템(안내방송, 비상벨 등) 점검 ❶ - 텔레폰 페이징(원격 안내방송) 시스템 점검 ❷ - 사각지대(승강기 주변, 비상계단)비상 호출벨 점검 - 무인주차요금 정산시스템 및 주차장 내 장기 방치차량 점검 - CCTV 작동상태 및 화질 및 편의시설(화장실, 승강기 등) 점검 - 주차장 및 화장실 청결상태 점검 • 후속조치 <ul style="list-style-type: none"> - 지하주차장 스마트 LED조명(845개) 교체완료 ❸ - 텔레폰 페이징(원격 안내방송) 시스템 추가설치  <ul style="list-style-type: none"> - 노후 CCTV 교체 및 사각지대 해소를 위한 예산반영 - 여성 우선 주차구획(분홍색) 시인성 강화를 위해 재도색 ❹ - 새벽 취약 시간대 전문 경비용역 업체 순찰활동 강화 ❺

온조대왕문화체육관 리모델링 예산(국·시비) 확보 **NEW**

추진 개요	<ul style="list-style-type: none"> • 2004년 1월 준공되어 노후화 가속화 되어 시설안전 위협 • 리모델링에 막대한 예산이 투입되나 區 재정 상 추진 어려움 • 국·시비 특별 교부금 예산 등을 활용한 전면 리모델링 추진
추진 내용	<ul style="list-style-type: none"> • 경영진이 직접 문화체육관광부 방문하여 리모델링 필요성 강조 • 시의회 및 구의회 관련 상임위 방문하여 예산 협조
추진 성과	<ul style="list-style-type: none"> • 국비 및 시비 22억원 확보하여 리모델링 계획 수립 • 국·시비 확보로 區 예산절감 및 전면 리모델링을 통한 고객 만족도 제고 및 시설 안전성 확보

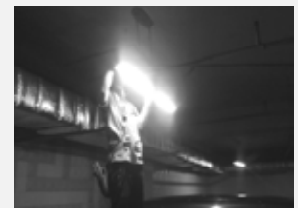
❶ 비상벨 작동점검



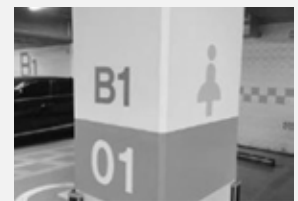
❷ 원격방송 점검



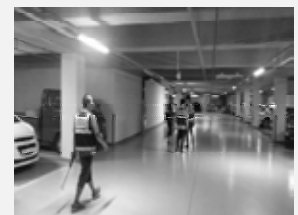
❸ LED조명 교체



❹ 주차장기둥 재도색



❺ 취약시간 순찰강화



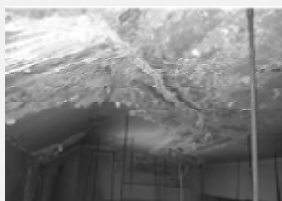
❶ 원거리 감시체계



❷ 강의실 방음문 설치



❸ 천장 누수공사



❹ 주차장 바닥공사



❺ 옥상 휴게공간 조성



SMART 기기를 활용한 원거리 시설관리 **NEW**

사업
개요

- 스마트 기기를 활용한 원거리 사업장 실시간 시설관리 시스템 구축
- 신속한 현장상황 확인 및 재난 발생 시 초동대응 능력 강화

추진
경과

- 시 설 명 : 동명근린공원 인조잔디 축구장
- 추진실적
 - 고화질 CCTV 8대 설치(운동장 : 6대, 주차장 : 2대) ❶
 - 웹서버 구축하여 담당자 PC 또는 스마트폰으로 모니터링

추진
성과

- 실시간 모니터링을 통한 원거리 사업장의 효율적 감시체계 구축
- 집중호우, 폭설, 비상상황 발생 시 신속한 대처 가능

주민참여 예산을 활용한 구민회관 시설·환경 정비 **NEW**

사업
개요

- 1988년 개관한 구민회관 강의실 등 시설·환경 정비 필요
- 고객 이용도가 높고 보수가 시급한 부분에 대해 우선 정비 실시

추진
경과

- 시 설 명 : 강동구민회관(1988년 4월 개관)
- 추진실적
 - 주민제안 : 2016년 주민참여 예산으로 최종 선정(1억원 배정)
 - 강의실 집기 및 비품 교체
 - 다목적실 벽면 거울교체공사
 - 강의실 LED조명 교체 및 강의실 확장 공사 실시
 - 방음공사(방음문, 방음새시) 및 천장 누수공사 실시 ❷ ❸

추진
성과

- 노후 위험시설 개선을 통해 고객 편의증진 및 안전사고 미연에 방지
- 주민참여 예산을 통해 고객 친화적 환경 조성

도시재생사업 “암사도서관 녹색 사랑방” 조성 실적 **NEW**

사업
개요

- 도서관 휴게공간 부족으로 고객 불편 초래 ☞ 휴게 공간 확보 필요
- 지하주차장 노후화로 바닥면 및 벽면 파손 ☞ 보수공사 필요

추진
경과

- 추진경과
 - 서울시 암사동 도시재생 사업 신청 및 선정
 - 공사 계획수립 및 녹색 사랑방 조성공사 계약 체결
- 시설환경 개선실적
 - 지하1층 주차장 바닥 방수공사 및 벽면 도색 ❹
 - 옥상 유휴공간을 고객 휴게공간으로 조성(데크 및 파고라 정비)
 - 고객 동선과 안전을 고려해 출입문 설치 및 테라스 난간 설치
 - 자전거 이용활성화를 위해 지붕형 자전거 보관대 설치

추진
성과

- 안전하고 쾌적한 시설환경 개선을 통한 고객만족도 향상
- 서울시 예산확보를 통해 시설환경 개선(구비 절감)

◀ 걷기 열풍을 반영한 '건강한 계단'만들기 **NEW**

추진 개요	<ul style="list-style-type: none"> • TV를 통해 계단 오르기의 운동 효과가 소개 되면서 관심 고조 • 체육관 계단을 건강 계단으로 꾸며 일상 속 운동효과 추구 ❶
추진 성과	<ul style="list-style-type: none"> • 설치시설 : 온조대왕문화체육관, 유소년스포츠센터, 성내도서관 • 추진실적 <ul style="list-style-type: none"> - 관내 유관기관(달려라 병원)과 협력하여 건강계단 설치 ❷ - 스마트폰 앱과 연동 하여 칼로리 소모량 등 체크 가능 ❸ - 계단 꾸미기를 통한 시설환경 개선 및 운동효과로 1석2조 효과

◀ 시설·환경 효율화를 위한 기타 개선 실적 **NEW**

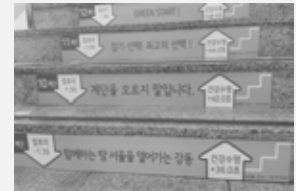
추진 개요	<ul style="list-style-type: none"> • 시설 노후화로 인한 고객 안전사고 발생 미연에 방지 • 기계설비 보수를 통한 에너지 효율성 및 고객만족도 향상
----------	--

구 분	사업명	개선내용
시설안전	옥외 조명등 설치	야간 고객안전을 위한 자동점멸 방식의 옥외 조명등 설치 에너지 절감 및 안전 확보
	샤워실 시설개선	수영장 샤워실 내 미끄럼 안전사고 발생을 방지하기 위해 바닥 타일을 마찰계수가 높은 재질(포천석)로 교환
	추락방지 난간설치	어린이 이용자가 많은 유소년스포츠센터 내 화단에 추락방지용 난간 및 캐노피 설치
	우천 대비 시설 보수	일자산캠핑장 집중 호우 시 안전사고 예방을 위한 배수로 및 방벽보수 공사
	주차장 기둥 표식 도색	주차장 내 사고발생 시 위치 파악이 용이 하도록 주차장 기둥에 고유 식별번호 표시
	자전거 보관대 설치	자전거 이용자가 많은 유소년스포츠센터에 자전거 보관대 추가설치
고객편의	편의시설 증대	유소년스포츠 센터 내 댄스조명·전면거울 · 전용 파우더룸 등 고객편의 시설 증대 ❹
		· 일자산1체육관 출입문 → 자동문으로 교체
		· 배드민턴장 벽면 재도색으로 시인성 확보 ❺
	시설장비 확충	· 캐노피 지붕 방수공사로 시설안전 확보 · 동명축구장 장애인 경사로 추가 설치 · 민속의집 계단 난간 보수공사 · 내부조명 LED교체 · 지하 강의실 습기피해 방지를 위한 공사 · 강의실 방음 공사
건강증진	헬스케어 시스템	· 유소년센터 가압펌프 설치로 샤워실 수압증가 · 수영장 발란싱 탱크 확장(15톤 → 20톤) ❻
		건강관리 기기에서 본인의 체지방량, 혈압 등을 수시로 측정하고 PC나 모바일을 통해 결과 모니터링 가능 보건소와 연계하여 건강상담

❶ 걷기운동 활성화



❷ 건강계단 설치



❸ 스마트폰 앱과 연동



❹ 전용 파우더룸 설치



❺ 배드민턴장 벽면도색



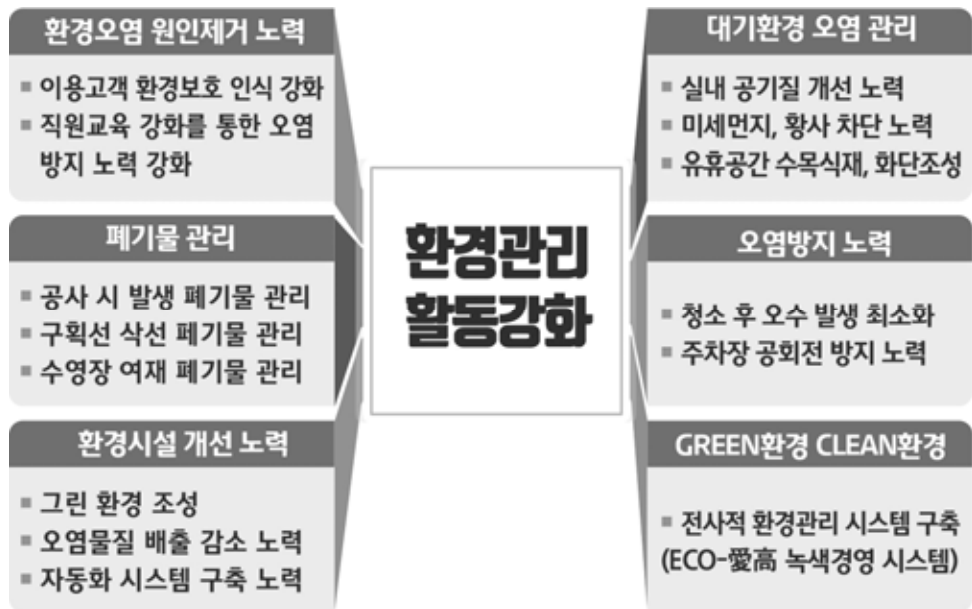
❻ 발란싱 탱크 확장



2 환경 관리활동의 적정성

1 | 환경오염 원인분석을 통한 체계적인 오염방지 노력

환경 관리 체계



전사적 환경관리 시스템 구축

- ◆ Eco-애고(愛高) 녹색경영 시스템 구축 ①
 - ❖ Eco-애고(愛高) 란 ?
 - “환경을 사랑하는 마음을 높이자”라는 의미의 전사적 환경관리 운동
- ◆ Eco-애고(愛高) 녹색경영 3대 전략
 - 녹색경영 기반 구축, 친환경 이용시설 조성, 녹색문화의 생활화

GREEN
SYSTEM
(GS)분야

GREEN
OFFICE
(GO)분야

GREEN
COMPANY
(GC)분야

GREEN
LIFE
(GL)분야

추진 성과

- 전사적 온실가스 목표관리제 로드맵 작성
- 녹색경영 추진위원회 및 TFT 구성
- 사업장별 에너지 지킴이 구성 ②
- 사업추진을 통한 온실가스 배출량 감소

◆ 연차별 온실가스 에너지 목표관리제 시행 ③

- 기준배출량(2,698.83tCO₂e) 대비 2020년까지 30% 감축 목표
- 태양광 발전설비 설치를 통한 에너지 절감 및 온실가스 감축

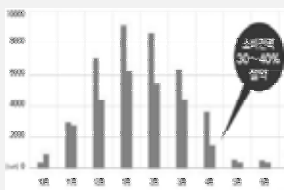
① 녹색경영 시스템 구축



② 사업별 에너지지킴이



③ 에너지 목표관리제



환경오염 원인별 조치활동

분 류	원인분석	처리내용
생활폐기물	이용고객 및 시설운영 시 발생	전문업체 위탁 및 자체정화 노력
지정폐기물	수영장 여재 및 삭선 폐기물	전문업체 지정 위탁처리 ①
공사폐기물	시설개선 및 유지보수 시	전문업체 위탁 및 재활용
재활용폐기물	시설운영 및 유지보수 공사 시	활용용도별 분리수거 실시
공기오염원	미세먼지, 배기가스, 건물노후화	공조기 필터 교체, 환경개선 노력
수질오염원	수영장 내 부유물질	수시 수질검사, 저수조청소 수영장 바닥 이끼 제거(자동청소기)

일반 폐기물 및 오수처리 절차

폐기물	처리	처리자
일반 생활쓰레기	- 재활용품 → 분리수거 → 환경사업소 - 일반폐기물 → 종량제 봉투 배출	- 문화체육시설 : 용역업체 - 주차시설 : 내부직원
수영장 오수	- 자체정화처리(여과기) → 하수도	체육시설 : 내부직원

2 | 환경관리 활동 우수실적

자동차 배기가스 절감을 위한 푸른 주차장 만들기 캠페인

추진 개요	실외 주차장내 유휴공간에 자동차 배기가스로 인한 환경오염을 막고, 쾌적한 주차환경을 만들기 위해 시행 ②
추진 성과	<ul style="list-style-type: none"> 장 소 : 강일동 공영주차장, 천호유수지 공영주차장 내 용 : 산수유, 포도나무, 화양목 등 총 260주 식음 ☞ 서울시 콘테스트에서 우수 시설로 선정 수확량 : 머루포도 1,500송이(약240kg) 포도 및 포도즙 판매금액 : 총1,161천원 포도 판매수익금은 전액 저소득 청소년 무료 교복지원에 사용(10벌) 5년간 이어져온 지속사업으로 국민일보·세계일보 등에 소개되며 지역사회 명소로 자리 잡음 ☞ 융합형 환경관리 실적

2020 1가구 1텃밭 프로젝트 - 옥상텃밭 만들기

추진 개요	강동구에서 추진하고 있는 도시농업 활성화 프로젝트에 발맞춰 구민회관 옥상 유휴 공간에 옥상 텃밭 운영 ③
추진 성과	<ul style="list-style-type: none"> 장 소 : 강동구민회관 옥상 유휴 공간 내 용 : 2012년부터 구민회관 옥상에 텃밭 운영 적상추, 고추, 토마토 등 채소 재배 인근주민, 어린이집 등을 대상으로 분양하여 도시농업 활성화

① 지정 폐기물 처리1



지정 폐기물 처리2



② 푸른주차장 만들기



③ 옥상텃밭 가꾸기



❶ 재활용품 판매지원



❷ 전기자동차 충전기



❸ 나눔카 우선구획



❹ LED조명 교체



재활용품 판매를 통한 자원 나눔과 순환 활성화

추진
개요

임직원 가정에서 사용하지 않는 물품을 기증하여 아름다운 가게에서 명예직원으로서 재판매하고 이 수익금으로 어려운 이웃을 돕는 프로그램

추진
내용

- 상반기 진행 : 2016.5.26.(목) 10:00 ~ 18:00
 - 장 소 : 아름다운 가게 강동고덕점
 - 실 적 : 기증물품 1,555점 판매 ❶
 - 공단 임직원 14명 판매 도우미로 봉사활동 참여
- 하반기 진행 : 2016.10.27.(목) 10:00 ~ 18:00
 - 장 소 : 아름다운 가게 강동고덕점
 - 실 적 : 기증물품 724점 판매
 - 공단 임직원 14명 판매 도우미로 봉사활동 참여

추진
효과

- 자원의 나눔과 순환 및 절약운동의 활성화에 적극 참여
- 어려운 이웃들에게 희망과 용기, 경제적 지원 제공

친환경 녹색제품 구매실적

구 분	녹색제품 구매액	총 구매액	녹색제품 구매비율
2016년	44,105천원	64,576천원	68%

전기자동차 충전 서비스 설치 ❷

구 분	운영기간	설치내역	비고
명일동 공영주차장	2016. 2 ~ 현재	2개소	전기 차량 급속 충전시설
천호1동 공영주차장	2016.12 ~ 현재	2개소	

친환경차량(나눔카) 우선주차 구획선 설치 운영 및 활성화

구 분	친환경 차량 주차 면수			비고
	2014년	2015년	2016년	
구획 수	16면	19면	22면	사업 확대로 매년 구획수 증가

환경 보호와 에너지 절감을 위한 LED 조명 교체실적

❖ 폐 조명기구의 발생을 원천적으로 차단하기 위해 친환경 LED로 교체

전체 조명	LED	일반조명	보급률
8,382개	4,019개	4,363개	47.9%

☞ 연간 전기량 446,4Mwh, 탄소량 209,362kgCO2eq 감소

❖ 연도별 LED조명 보급률 ❶

2013년	2014년	2015년	2016년
17.1%	19.6%	30.4%	47.9%

☞ 전년(2015년) 대비 LED조명 보급률 17.9% 증가

친환경 태양광 발전기 운영실적

사업장명	설치 연도	용량 (kw)	연간전력 생산량(kwh)	연간전기요금 절감액(천원)	연간온실가스 감축량(kgCo2eq)
성내도서관	2012	7	8,176	817	3,693.1
강동구민회관	2012	25	29,200	2,920	13,189.64
일자산1체육관	2011	13	15,184	1,518	6,858.61
명일동주차장	2010	20	23,360	2,336	10,551.71
절 감 총 계			75,920	7,591	34,293.06

주거지주차 구획 도색 및 삭선 폐기물 처리

- 처리방법 : 폐기물관리법 제25조에 적합한 업체를 통한 위탁 처리 ①
- 폐 기 물 : 페인트통 및 페아스콘 5t(기타 쓰레기 포함)

전직원이 함께하는 구석구석 클린데이

추진 실적

- 매월 2회 관내 이면도로 청소 및 주변 미관 개선작업 실시 ②
- 교량 밑, 자동차 전용도로 하단 등 사각지대 위주로 청소 실시
- 흙먼지, 동물 배설물 제거 및 노숙자 무단 점거 방지

날씨경영 체계 구축을 통한 시설·환경 관리

추진 배경

- 지구 온난화와 환경 파괴로 이상 기후가 빈번히 발생
- 날씨경영 시스템을 통하여 효율적인 시설·환경 관리체계 구축

추진 내용

- 날씨경영 시스템을 활용한 시설환경 관리실적
 - 유소년 스포츠센터 폭염·우천 대비 풋살장 지붕천막 설치
 - 실시간 날씨정보를 활용해 일자산캠핑장 시설물 관리
 - 겨울철 폭설 시 동명인조잔디축구장 시설물 관리에 활용
- 2016년 11월 날씨경영 재인증

추진 효과

- 날씨경영 시스템을 바탕으로 온도민원 대응체계 구축
- 시설환경 형태 개선을 통한 시설물 유지관리 및 안전사고 감소

CO2 1인 1톤 줄이기 실천서약 캠페인 참여

추진 내용

시민이 살리고 시민을 살리는 원전하나 줄이기<에너지 살림도시 서울> 정책에 따라 2020년까지 CO2 1천만 톤을 줄이기 위해 서울시민의 생활 속에서 CO2를 1톤씩 줄이는 캠페인 참여 ④

효율적인 시설·환경 관리로 안전사고 발생건수 급감

구분	2015년	2016년	사고 감소율
안전사고 건수	17건	12건	△ 29.4%

녹색교육 지속 시행

사이버환경정책교육원의 온라인 과정

기타실적

- 쿨시티 강동 네트워크, 서울시 대중교통의 날, 지구촌 전등 끄기 행사 참여

① 삭선 폐기물 처리



② 구석구석 클린데이



③ 날씨경영 재인증



날씨경영 활용한 시설관리



④ CO2줄이기 운동



1 공기질 관리자교육



2 수료증(실내공기질)



3 공조기 필터교체



4 미세먼지 관리활동



5 환절기 필터 세척작업



3 | 실내 공기질 향상을 위한 시설환경 개선노력

실내 공기질 측정결과(외부 전문업체 위탁) ① ②

대상시설	조사여부	결과	측정업체	비고
천호1동공영주차장		적합		
천호3동공영주차장		적합		
안말공영주차장	○	적합	푸른환경개발	필수 검사시설
암사1동공영주차장		적합		
명일동공영주차장		적합		
온조대왕문화체육관	○	적합	푸른환경개발	
일자산1,2체육관	○	적합	푸른환경개발	
구민회관	○	적합	푸른환경개발	
유소년센터	○	적합	푸른환경개발	

KS Q ISO 14001 공기질 및 대기오염 관리 절차서 제정

추진
사항

- 공기질 관리의 효율성을 높여 고객에게 쾌적한 시설환경 제공
- 자체 공기질 측정 결과를 토대로 실시간 공조시스템 운영

시설별 공조필터 교체 및 청소 시행

추진
효과

- 사업장 실내 공기정화, 에어컨 가동 시 세균활동 억제, 환풍기 미세먼지 저감, 실내 공기질 향상으로 쾌적한 환경 조성 ③

급배기시설 필터 교체 실적

구분	온조대왕문화체육관	강동구민회관
프리필터	연4회 교체 (29개)	연4회 교체 (10개)
미동필터	연1회 교체 (12개)	연2회 교체 (10개)

프리필터 청소 실적 : 상하반기 총 2회 청소실시

미세먼지 발생 최소화 활동실적 ④ ⑤

시설구분	정비장소	청소방법
주차사업부	공영주차장 전체	탐승식 청소장비를 활용한 바닥청소
체육·문화사업부	체육·문화시설	체육관, 강의실, 휴게실 먼지제거
도서관사업부	도서관	조경수 식재, 서가 먼지제거 등

황사·미세먼지 발생 시 이용고객 보호 활동

시설구분	장 소	청소방법
주차사업부	공영주차장 전체	• 자체 공기질 측정을 통한 공조기 가동
체육·문화사업부	체육 문화시설	• 에어커튼 설치를 통한 유해공기 차단 • 화장실 가글 설치, 실시간 공기질 측정
도서관사업부	구립도서관	• 황사대비 열람실 카펫청소 • 열람실 공기청정기 및 정화용 슛 설치

구분	급 · 배기팬	구분	급 · 배기팬
온조대왕문화체육관	6대	해공도서관	2대
강동구민회관	4대	암사도서관	5대
일자산제1체육관	5대	공영주차장(5개소)	30대

사업장	추진실적	시행기관
공영주차장	2016년 총 9회 실시	다래산업
해공체육문화센터, 구민건강생활관	(하절기6회, 동절기3회)	
온조대왕문화체육관, 민속의집	2016년 총 12회 실시	유원방역
구민회관, 일자산1/2체육관, 캠핑장, 구립도서관(4개소)	2016년 총 12회 실시	(주)세스코

수질점검 (외부)	<ul style="list-style-type: none"> • 점검주기 : 월1회 실시 (하절기 주1회 실시) • 점검내용 : PH, 탁도, KMnO₄, 대장균군
수질점검 (자체)	<ul style="list-style-type: none"> • 점검주기 : 1(1화:08:00, 2화:12:00, 3화:16:00, 4화:20:00) • 점검내용 : 수소이온 농도, 잔류염소 등 측정 후 일지기록 관리
수중 청소기	<ul style="list-style-type: none"> • 운영내용 : 수중 자동청소기에 의한 수조 바닥 청소 실시 • 운영기간 : 매일 수영장 영업 종료 시 부터 영업 개시 전 까지
오버플 시스템	<ul style="list-style-type: none"> • 운영시간 : 수영장 운영시간 중 상시 • 운영내용 : 용수 여과 및 각종 약품 투입, 물 고임 방지

추진 실적	이용자의 위생시설 만족도 향상을 위하여 먹는물의 안전성 및 위생상태를 점검하기 위해 강동구수도사업소에 수질검사 의뢰
-------	--

◆ 자체 시설환경 경진제도 및 타공단과 상호교차 시설·환경 정기 점검

227



II · 2·2

부분별 경영실적

03 SECTION

평가지표

재난 · 안전관리

- 1 재난 · 안전 관리시스템
- 2 재난 · 안전 관리역량
- 3 재난 · 안전 관리활동

지표관리 부서
및 책임자

전략기획실 실장 권혁선
전략기획실 주임 김영일

가중치 5점

주요
추진실적
요약

재난 · 안전관리

평가내용 1 재난 · 안전 관리시스템

- **재난 · 안전에 관한 최대의 가치 부여, 그리고 실행력 확보**
 - 공단 전략체계에서 핵심가치를 ‘안전우선’, 그리고 경영목표를 ‘안전사고 ZERO화’로 선언
 - 연도별, 중장기 계획 수립 및 이행으로 재난·안전관리 실행력 제고
- **고객안전 ZERO화를 위한 도전**
 - 재난·안전관리 세분화로 추진전략의 구체화 실현
 - 재해발생 관리체계의 명확한 구분(보고 VS 전파)으로 통제력 극대화
 - 각종 안전관리 활동(주기적 안전점검 등)으로 선제적 안전위해요인 제거
- **시설물의 특성과 그 동안의 추이를 통한 합리적 예산 편성 및 집행**

평가내용 2 재난 · 안전 관리역량

- **가용 자원과 제도를 최대한 활용하여 재난·안전관리 전문성 제고**
 - 재난 발생 시 상황실 이원화(본부 VS 현장)로 재난의 직접적·종합적 통제 가능
 - 재난전문기관(한국방재협회)과의 협업을 통한 재난관리 역량 강화(재난전문가 양성)
 - 재난·안전관리 전담인력 전원 관련 자격증(소방안전관리자 등) 보유
- **교육, 훈련 및 시스템 도입을 통해 재해·재난 및 안전사고 대응 수준 향상**
 - 각 사업장 시나리오별 (합동)대응훈련 실시(주차장, 체육관, 수영장, 도서관)
 - Mobile 비상연락망 앱 도입으로 재난 발생 시 즉각 대처 가능
 - 위기상황 매뉴얼 표준화(유형별 위기상환관리 상세 설명)

평가내용 3 재난 · 안전 관리활동

- **강력한 안전사고 사전예방 활동 전개**
 - 특별점검, 유형별·계절별 안전점검 등 전사 또는 부서 차원의 점검활동 연중 계속
 - 직원 제안을 통한 재난·안전관리 활동 강화
 - 주요사업장(온조체육관, 구민회관, 유소년스포츠센터) 무재해운동 참여
 - BSC(Balanced Scorecard)를 통한 안전사고 예방
- **신속하고 정확한 안전사고 사후처리**
 - 절차에 따른 안전사고 처리와 신속한 피해보상
 - 연도별 안전사고 분석을 통해 동일 유형의 사고 재발 방지
- **2016년 안전사고 발생은 12건으로 전년(17건) 대비 29% 감소**

01

재난 · 안전 관리시스템



1 재난 · 안전관리계획 수립 여부 및 적정성

1 | 조직 전략에서 재난·안전관리의 위상



◆▶ 공단 전략체계에서 핵심가치를 '안전우선', 경영목표를 '안전사고 ZERO화'로 선언함으로써 안전에 대한 최우선의 가치 부여

2 | 재난 · 안전관리시스템 구축



◆▶ '고객안전'을 통한 '행복구현'이라는 슬로건 아래 안전한 시설물관리를 위한 세부전략과 개별 추진방향을 구체화하여 실행력을 높임

3 | 【연도별 계획】 2016년 재난 및 안전관리업무 계획 ①

추진
목적

공단 경영목표의 한 축인 ‘안전사고 ZERO화’ 달성을 위해 시스템적인 재난안전관리 체계를 구축하여 재난대응 능력을 강화하고 시설물 안전관리에 만전을 기함

추진
내용

- 추진성격
 - 각종 재난으로부터 공단 시설 이용 고객의 생명과 재산 보호
 - 자연재난, 사회재난 및 안전관리 대책
- 안전관리 대상시설 구분

구분	시설 및 수량	비고(안전등급)
체육·문화 시설	- 체육시설 : 온조체육관 등 6개소 - 문화시설 : 강동구민회관 등 6개소 ※ 현수막지정계시대 18개소 별도	- A급 1개, B급 11개 ※ 현수막지정계시대는 안전등급 평가 제외
도서관 시설	- 성내, 해공, 강일, 암사도서관	- B급 3개 ※ 강일도서관은 복합 청사이기에 평가 제외
주차시설	- 공영 : 해공주차장 등 20개소 - 주거지 : 17개동(주차면수11,417면)	- A급 3개, B급 17개 ※ 주거지주차는 평가 제외

- 재난관리 여건과 전망(기후변화, 사회변화, 고객 안전욕구 증대 등)
- 재난안전 관리시스템 및 체계 구축 ②
- 재난관리인력(안전관리자) 편성 운영 및 역량 강화

4 | 【중장기 종합계획】 중장기 수선·유지 종합계획 ③

추진 목적	<ul style="list-style-type: none"> 설비에 대한 장기적 관리와 단기적 예산편성(budgeting) 실행 관련 의사 결정을 합리적으로 행하고 설비 기능을 효율적으로 활용
----------	--

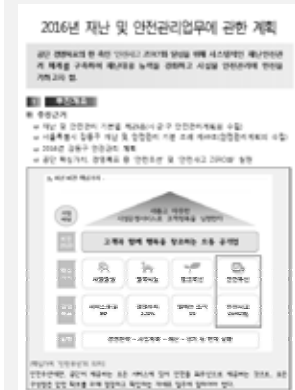
◆◆ 중장기 시설물 유지관리 목표



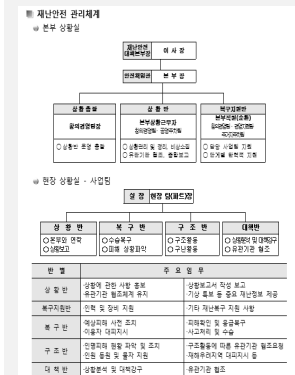
◆◆ 시기별 중점 유지관리 사항

기초 보전 (~ 2012)	1단계 (2013 ~ 2014)	2단계 (2015 ~ 2017)	3단계 (2018 ~)
<ul style="list-style-type: none"> 기본 시설물 파악 연단위 유지관리 응급보수 	<ul style="list-style-type: none"> 중장기 관리 수립 시설물에 대한 상세 데이터 수집 	<ul style="list-style-type: none"> 기본보수 + 보강 설비별 관리 강화 유지관리 매뉴얼화 	<ul style="list-style-type: none"> 시설관리 전산화 유지관리 선진화 시설운영 고도화

① 재난·안전 종합계획



② 재난·안전 관리체계

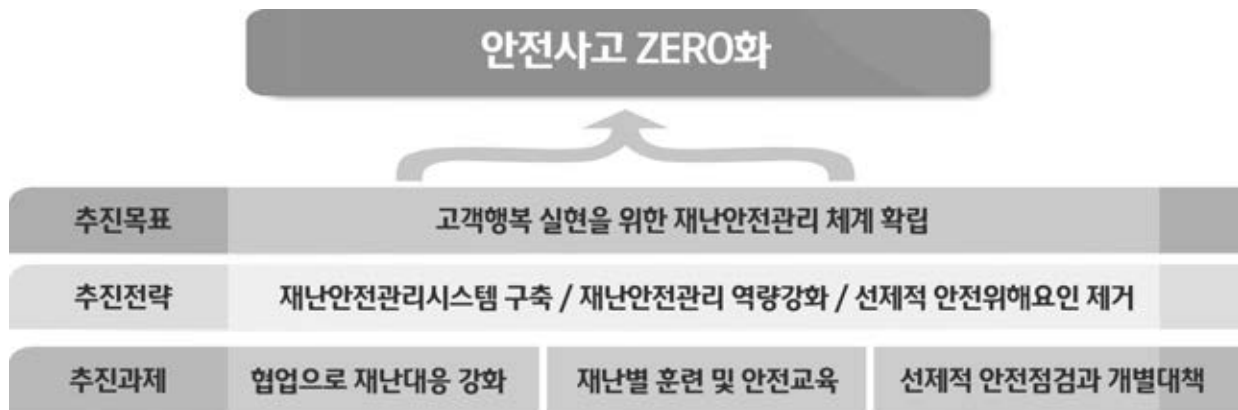


③ 중장기 수선·유지 종합계획



2 재난 · 안전관리 프로세스의 적정성

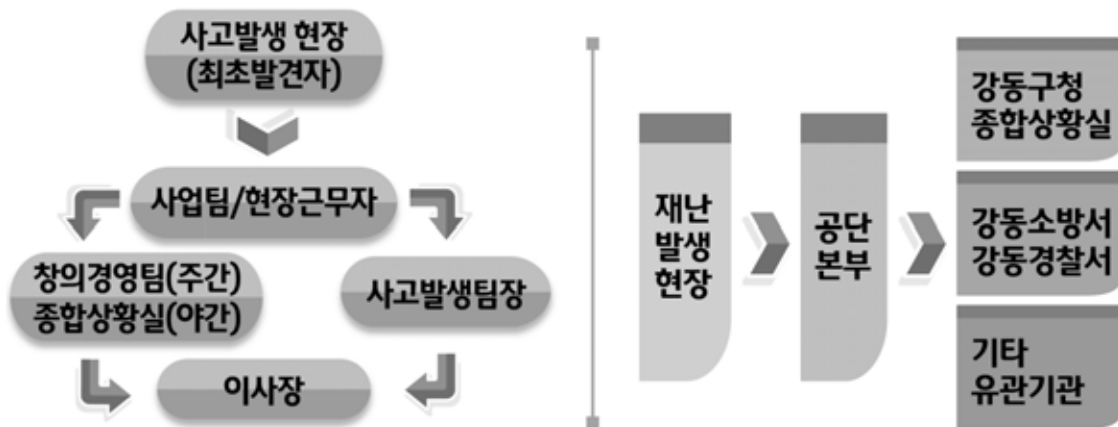
1 | 재난 · 안전 추진전략



2 | 재해발생 관리체계

재해발생 보고체계

재해발생 전파체계



3 | 선제적 안전위해요인 제거로 안전사고 ZERO 도전

〈주요 안전관리 활동〉

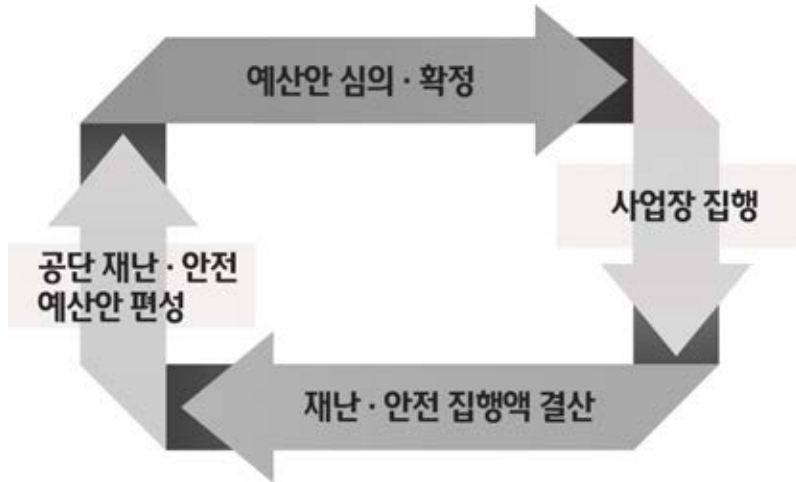
- ◆◆ 안전관리자에 의한 주기적 안전점검 실시(월2회)
- ◆◆ 재난정보 사전 제공 및 공유(재난정보 알리미 게시판 활용)
- ◆◆ 재난안전정보 포털 앱 ‘안전디딤돌’ 전직원 설치 의무화
- ◆◆ 재난관리 고도화를 위한 업무연속성 방안 마련
- ◆◆ 유관 기관과의 협업(강동구청, 강동소방서 등)으로 재난 대응능력 강화
- ◆◆ 재난별 대응절차 표준화(재난 대응에 필요한 핵심 기능만으로 구성)
- ◆◆ 사업장 특성에 맞는 모의훈련과 재난상황 보고 및 전파 훈련



재난 · 안전 관련예산의 적정성

3

1 | 재난 · 안전 예산 편성 및 집행 절차



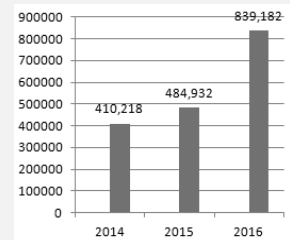
2 | 최근 3년간 재난 · 안전 예산 추이 ①

(단위 : 천원)

구 분	2014	2015	2016
수선유지	273,506	291,877	334,982
시설 및 부대	136,712	193,055	504,200
계	410,218	484,932	839,182

◆ 증감사유 : 점차 노후화되어 가는 시설물에 관한 재난·안전에 강화하기 위하여 시설 및 부대 비용(자본적지출)이 상당 증가함.

① 재난·안전예산 추이



3 | 주요시설 재난 · 안전 관련예산 집행 현황

(단위 : 천원, %)

구 분	예산액	집행액	집행률
온조대왕문화체육관	64,375	64,323	100
일자산제1체육관	12,956	12,953	100
강동구민회관	45,200	39,222	87
강동유소년스포츠센터	27,045	26,809	99
해공도서관	19,800	19,800	100
암사도서관	17,400	17,136	97
계	186,776	180,243	97

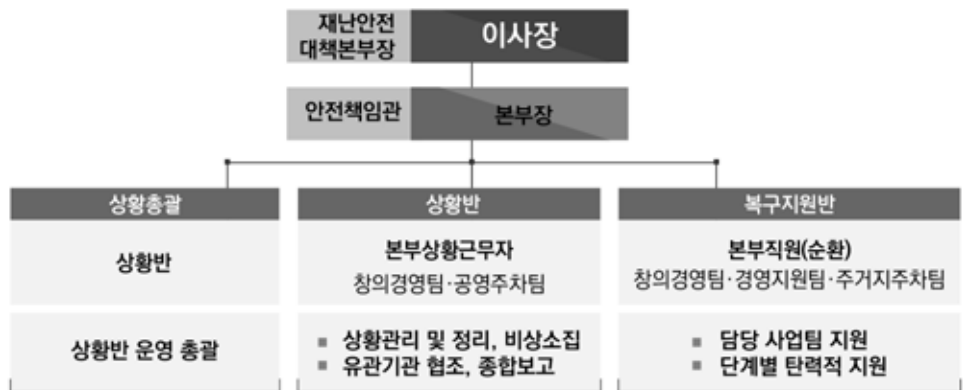
재난 · 안전 관리역량



1 재난·안전관리 전담조직·인력의 지정 및 전문성 수준

1 | 재난 · 안전관리 전담조직

본부상황실(사고대책본부)



현장상황실



반별 주요임무

구 분	주 요 임 무	
상 황 반	<ul style="list-style-type: none">• 재난에 관한 사항 홍보• 상황보고서 작성 보고	<ul style="list-style-type: none">• 유관기관 협조체계 유지
복 구 반	<ul style="list-style-type: none">• 예상피해 사전 조치• 이용자 대피지시 및 사고처리	<ul style="list-style-type: none">• 피해확인 및 응급복구
구 조 반	<ul style="list-style-type: none">• 인명피해 현황 파악 및 조치• 인원 동원 및 물자 지원	<ul style="list-style-type: none">• 구조 활동에 따른 유관기관 협조요청
대 책 반	<ul style="list-style-type: none">• 상황분석 및 대책강구	<ul style="list-style-type: none">• 유관기관 협조

재난 단계별 관리시스템 작동 ①

◆ 계획 → 사전예방 → 위기상황 → 재해상황 → 재해복구

① 재해별 재난대응

◆ 단계별 관리시스템 >

Ⅰ	개도준비	<ul style="list-style-type: none"> 신청서제출 (영장제출필수) 승격면제 (국·공·군 주 소) 	제정신청서작성 (국·공·군 소장) <td>발령전송과목 확인 및 직책배정</td>	발령전송과목 확인 및 직책배정
Ⅱ	사전 평가준비	<ul style="list-style-type: none"> 사정규정준비 사정기준서작성 평가문항제출 평가문항검토 평가문항 확정 	평가문항검토 <td>평가문항 확정</td>	평가문항 확정
Ⅲ	유기담당 평가준비	<ul style="list-style-type: none"> 직책 및 교육 실적, 평가기준서 검토·제정 유기담당자 할당·수시 		
Ⅳ	평가실행 관리대행	<ul style="list-style-type: none"> 응답률률 관리 상호평가 및 동료소속자 평가 	<ul style="list-style-type: none"> 평가수시 및 관리 개회결과물 작성·제출 	
Ⅴ	결과 관리대행	<ul style="list-style-type: none"> 회계결과물 및 통상관리수거 사과처리 및 수습 		

중양지원대책반

추진 배경	<ul style="list-style-type: none"> 지구온난화에 따른 대규모 폭설 등 기후재난 발생 증가 대규모 재난상황 발생시 사업팀의 한정된 대응여건으로 자체복구에 어려움
추진 내용	<ul style="list-style-type: none"> 중양지원대책반 : 사업장 폭설 등 피해발생시 신속한 복구를 위한 중양지원 특별반 구축 및 가동 ① 인 원 : 경영지원·창의경영팀 전원(14명) 주요내용 : 긴급 제설작업, 화재 등 재난대응 지원 지급장비 : 제설화, 방한장비(장갑, 마스크, 귀마개) 등 추진성과 <ul style="list-style-type: none"> 긴급 제설작업(2회), 폭설피해 사업장 지원(1회) 대규모 강설시 상황실 운영 및 제설장비 지원

① 중양지원대책반 활동



산업안전보건위원회 ②

추진 목적	우리 공단 시설물 안전사고 및 근로자의 위험 또는 건강장애를 예방하기 위한 의사결정기구 운영										
추진 내용	<ul style="list-style-type: none"> 조직구성 : 근로자위원(5명), 사용자위원(5명). <ul style="list-style-type: none"> 안전책임관 및 노사대표 안전관리자 : 사)대한산업안전협회 보건관리자 : 재)씨젠의료기관 명예산업안전감독관 : 도서관운영팀 유준수대리 주요내용 : 분기별 전문가 회의를 통한 재난재해 예방 및 사업장 위험요소 개선 										
추진 성과	<table border="1"> <thead> <tr> <th>회기</th><th>의결사항 및 추진실적</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1차 위원회 (2016. 3.22)</td><td> 안전보건관리책임자 선임, 안전보건관리규정 제정 산업안전보건법 관련 법정교육 실시 멀티탭 및 콘센트 관리 철저 </td></tr> <tr> <td>2차 위원회 (2016. 6.16)</td><td> 여름철 안전사고 예방에 관한 사항 풍수해대비 안전관리 대책 마련 </td></tr> <tr> <td>3차 위원회 (2016. 9. 8)</td><td> 시설물 안전순찰 강화 기존 실시한 안전보건점검 위험요소 개선 확인 </td></tr> <tr> <td>4차 위원회 (2016.12.15)</td><td> 연말연시 안전사고 예방을 위한 사항 동절기 재해예방에 관한 사항 </td></tr> </tbody> </table>	회기	의결사항 및 추진실적	1차 위원회 (2016. 3.22)	안전보건관리책임자 선임, 안전보건관리규정 제정 산업안전보건법 관련 법정교육 실시 멀티탭 및 콘센트 관리 철저	2차 위원회 (2016. 6.16)	여름철 안전사고 예방에 관한 사항 풍수해대비 안전관리 대책 마련	3차 위원회 (2016. 9. 8)	시설물 안전순찰 강화 기존 실시한 안전보건점검 위험요소 개선 확인	4차 위원회 (2016.12.15)	연말연시 안전사고 예방을 위한 사항 동절기 재해예방에 관한 사항
회기	의결사항 및 추진실적										
1차 위원회 (2016. 3.22)	안전보건관리책임자 선임, 안전보건관리규정 제정 산업안전보건법 관련 법정교육 실시 멀티탭 및 콘센트 관리 철저										
2차 위원회 (2016. 6.16)	여름철 안전사고 예방에 관한 사항 풍수해대비 안전관리 대책 마련										
3차 위원회 (2016. 9. 8)	시설물 안전순찰 강화 기존 실시한 안전보건점검 위험요소 개선 확인										
4차 위원회 (2016.12.15)	연말연시 안전사고 예방을 위한 사항 동절기 재해예방에 관한 사항										

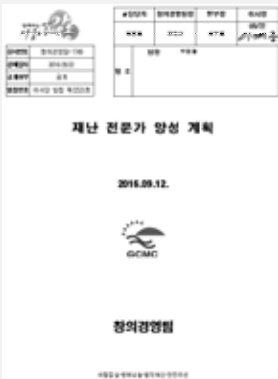
② 산업안전보건위원회



❶ 컨소시엄 협약서



❷ 재난전문가 양성 계획



2 | 재난·안전관리 전담인력 지정 및 전문성 수준

재난관리인력(안전관리자) 편성 운영

구 분	직 급	성 명	담 당 업 무
창의경영팀	일반6급	김영일	공단 재난안전 총괄
경영지원팀	일반6급	박정균	공단 전산
도서관운영팀	기능5급	유준수	도서관 시설 관리
주거지주차팀	업무8급	변병흠	주거지주차 구획관리
공영주차팀	기능5급	장대철	공영주차장 시설, 자산, 안전
	기능5급	신민호	공영주차장 관제, 사고
체육사업팀	기능5급	박종한	온조체육관 시설 총괄
	기능5급	정찬호	온조체육관 기계, 수질
문화사업팀	기능6급	김주수	구민회관 시설, 기계
	기능6급	나두영	구민회관 무대, 조명
유소년센터 파트	기능5급	심현	유소년센터 시설 총괄
	기능6급	신정일	유소년센터 기계, 시설

재난전문기관과의 협업을 통한 재난관리 역량 강화 **NEW**

- 추진근거
 - 재난 및 안전관리 기본법 제66조의6(안전교육 전문인력 양성 등)
 - 고용보험법 시행령 제52조 제2항 제3항에 따라 고용노동부 및 한국산업인력공단에서 주관하는 「국가인적자원개발 컨소시엄」 사업 참여❶
- 한국방재협회와 협약을 체결함으로써 재난안전관리 직무교육 무상 실시❷
- 재난·안전관리 체계 제고

재난관리 경쟁력 강화

교육수요자 또는
직무관련자 중심의
교육훈련

교육인프라 활용

전문 교육을 위한
강의장, 기자재 등이
확보된 협회 자원 활용

공단 교육비 부담 저감

정부지원으로 수강료
전액 무료

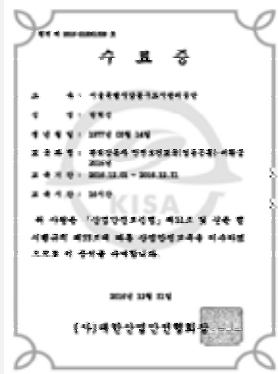
추진
내용

- 한국방재협회 재난전문가 양성과정 커리큘럼

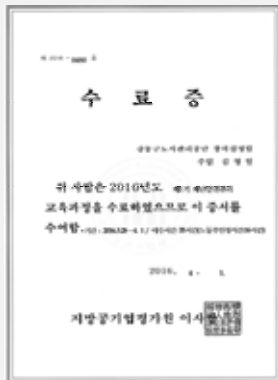
시간 일차	교육내용	1일 시간	누적 시간
1일차	재해경감활동 계획수립 프로젝트 개요 이해	7	7
2일차	업무영향분석(BIA) / 위협평가(RA)	7	14
3일차	사업연속성 전략개발	7	21
4일차	재해경감활동 절차 이해	7	28
5일차	훈련·테스트 / 모니터링 및 평가 / 개선	7	35

3 | 전담인력 및 조직체계 전문성 제고 노력

① 관리감독자 교육 수료증



② 재난안전관리 교육 수료증



③ OHSAS 인증



전문교육을 통한 안전관리 담당자 역량강화

추진 내용

- 산업안전 관리감독자 전문교육 ①
 - 기 간 : 2016.12.1. ~ 12.31.(4주간)
 - 대 상 : 관리감독자(경영지원팀장 외 7명)
 - 기 관 : 대한산업안전협회
 - 관계법령 : 산업안전보건법
- 재난안전관리 교육 ②
 - 기 간 : 2016.3.28. ~ 4.1.(35시간)
 - 대 상 : 공단 재난·안전 담당
 - 기 관 : 지방공기업평가원

추진 성과

- 재난·안전관리 활동에 관한 전반적 이해와 대비
- 부서별 관리감독자 교육으로 재난·안전 전문성 제고
- 전문기관 교육을 통한 산재예방 체계구축 및 법정교육 이수

안전보건경영시스템(OHSAS18001) 구축 ③

추진 목적

날로 다양해지는 사업장 위험요소 분석 및 대응을 위한 선진 안전보건 관리시스템(OHSAS18001) 구축

추진 내용

- 안전보건경영시스템 구축 및 인증추진
 - 유효기간 : 2014. 3. ~ 2017. 3.(3년간)
 - 인증대상 : 전 사업장
 - 인증기관 : 전문외부기관(저먼서트)
 - 인증규격 : OHSAS 18001:2007
- 전문TFT 구성 및 운영
 - 구성목적 : 안전보건경영시스템 구축을 위한 전문TFT 양성
 - 전문TFT : 공단 재난·안전 담당 및 각 부서 안전관리자

추진 성과

- 안전보건경영체계 구축을 통한 재난대응시스템 선진화
- 시설별 위험성평가 실시 및 위험요소 개선 추진
- 안전보건 국제규격 인증을 통한 대외이미지 제고

사업장 재난 · 안전관리 전담인력 자격증 보유현황 ①②

구분	성명/직급	보유자격증
온조대왕 문화체육관	박종한/차장	전기기사
	정찬호/대리	수질환경사업기사, 보일러기능사, 기계조립기능사
	최현웅/주임	통신설비기능장, 무선설비기사, 무대조명 1급 등
	이준호/주임	공동냉동기계산업기사, 에너지관리산업기사, 가스기능사
구민회관	김주수/주임	에너지관리기능사, 가스기능사, 지역난방설비관리사 등
	신정일/주임	전기기능사, 공공기관방화관리자
	나두영/주임	공동냉동기계기능사, 에너지관리산업기사, 보일러기능사
	김태현/주임	전기기능장, 소방설비기사, 승강기기능사 등
유소년 스포츠센터	정현철/주임	전기산업기사, 소방설비산업기사, 소방안전관리자
	고희원/주임	공동냉동기계산업기사, 에너지관리산업기사
	방성연/주임	소방안전관리자
공영주차장	김지현/차장	소방안전관리자
	장대철/차장	전기산업기사, 소방설비산업기사 등
	차영규/주임	소방안전관리자
	신민호/대리	전기공사산업기사, 전기기사, 소방설비기사 등
구립도서관	오성익/관장	공공기관방화관리자
	김항규/차장	공공기관방화관리자
	김경미/관장	공공기관방화관리자
	원정필/주임	공공기관방화관리자
	유준수/대리	보일러취급기능사, 공동냉동기계산업기사 등
	전강우/주임	소방안전관리자
해공체육 문화센터	최용기/센터장	방화관리자
일자산 제1체육관	이경현/관장	소방안전관리자

직군별 재난 · 안전 주요 관리사항

구분	주요 관리사항
기능직	· 작업 시 안전수칙 준수 · 정기 시설보수로 안전사고 예방 · 유해화학물질(MSDS) 취급 주의 · 수질, 공기질 검사
전문직	· 체육활동 시 안전수칙 준수 · 비상 시 긴급조치를 통한 인명구조
고객 접점직 (업무직 등)	· 접점지역 안전사고 대비 · 비상 시 고객 대피 유도 · 자위소방대 임무수행
사서직	· 책 등 중량물 운반 시 안전수칙 준수 · 비상 시 고객 대피 유도 · 자위소방대 임무수행
사무직	· 근골격계 질환 및 눈 건강관리 · 비상 시 고객 대피 유도 · 자위소방대 임무수행

① 전기공사기사 자격증



② 소방설비기사 자격증



2 재해 · 재난 및 안전사고에 대한 대응력 수준

1 | 재해 · 재난 및 안전사고에 대한 직원 대응력 수준

재난 · 안전관리 전문성 강화를 위한 외부 위탁교육 실적

연번	교육명	교육시간	교육인원
1	재난관리 일반	42	유준수 외 1명
2	기업재해경감활동 실무과정	210	김주수 외 5명
3	승강기 안전관리자 교육	8	김태현 외 1명
4	조명콘솔 및 무대장비 교육	32	나두영 외 1명
5	소방안전관리자 교육	40	김태현
6	비상발전기 교육	2	김태현
7	무대 음향 교육	12	나두영 외 2명
8	소방안전관리자 실무교육	32	신민호 외 7명
9	전기설비 안전관리를 위한 기술세미나	15	장대철
10	전기설비에 활용되는 자동화기기 최신기술	7	신민호
11	생산성 향상을 위한 부하설비 유지관리	14	장대철
12	냉동기 제조시설 및 검사기관 전문교육	24	정찬호
13	일반대기환경기술인 교육	18	김주수 외 2명
14	시설공사 계약업무 입문	14	나두영 외 1명
15	공연장 관리자 안전 및 전문기술 교육	54	김태현 외 2명
16	석면건축물안전관리인	36	김태현 외 2명
17	심폐소생술 및 응급처치 교육	74	박종한 외 36명
18	관리감독자 안전보건교육	128	변재환 외 7명
19	야영장 사업자 안전교육	8	전강우
20	국제 방송, 음향, 조명기기 전시회	5	나두영
21	심장충격기 관리자 교육	14	최용기 외 6명
22	직원 소방안전 및 심폐소생술 교육	16	김주희 외 7명
23	공공기관 소방안전관리자 강습 교육	40	백지연
합계		845시간	103명

※ 외부 위탁교육 기준이며 자체교육 실적(집합교육, 신규입사자 교육 등)은 제외

① 재난상황 전파훈련도



국민안전처 시행]재난상황 전파훈련 참여 ① NEW

추진
근거

- 재난 및 안전관리 기본법 제20조(재난상황의 보고)에 따라 재난발생시 신속한 상황보고를 위하여 실시

추진
목적

- 각종 재난발생시 신속한 상황보고 등 일사 분란한 대응능력 함양
- 국민안전처 중앙상황실과 지자체 및 우리공단 상황실 간 상호소통 계기 마련

시나리오별 대응훈련①] 공영주차장 안전사고 대응 교육 ①②

추진 목적	<ul style="list-style-type: none"> 주차장 안전사고 교육을 통해 현장직원 안전의식 및 대처능력 제고 공영주차장 전 직원 대상 '찾아가는 현장 안전교육' 실시 「주차장 지킴이 운동」 전파를 위한 안전교육
추진 내용	<ul style="list-style-type: none"> 내 용 : 주차장 이용자의 생명과 재산을 보호하기 위한 현장직원 책임의식 증진 일 정 <ul style="list-style-type: none"> 일 시 : 상반기 2016. 4. 28. / 하반기 2016. 7. 19. 훈련장소 : 공단본부 회의실 및 각 공영주차장 중점훈련과제 <ul style="list-style-type: none"> 주차장 화재대피 행동요령 및 소방 시설물 사용 안전사고 예방 및 대처능력 향상을 위한 순회 교육 현장직원 안전사고 상시대응 확립 및 안전의식 제고
추진 성과	<ul style="list-style-type: none"> 생생한 현장교육으로 근무자의 눈높이에 맞춘 안전사고 위험성 강조 주차장 안전사고에 대한 모의대피 훈련으로 실제 대응능력 향상

① 안전사고 이론교육



② 안전사고 현장교육



【시나리오별 대응훈련②】온조체육관 지진대피 훈련 NEW

추진 배경	경주지역 지진(2016. 6. 12.) 등으로 더 이상 우리나라도 지진 안전지대가 아님이 확인되었기에 이에 대비한 훈련을 실시하여 지진 발생 시 인명피해 최소화
추진 내용	<ul style="list-style-type: none"> 지진 발생을 가정한 행동요령 숙달 및 대피훈련 실시 ③④ <ul style="list-style-type: none"> 교육일시 : 2016. 10. 19. (수) 14:00 대 상 : 총80명(직원 15명, 체능단원 65명) 훈련주도 : 박종한 차장(재난담당자) 훈련내용 : 지진대피 훈련, 지진발생 피해 최소화 훈련 훈련절차 <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center; margin-top: 10px;"> <div style="text-align: center;">경보발령</div> <div style="text-align: center;">▶</div> <div style="text-align: center;">재난경보 (14:00~14:15)</div> <div style="text-align: center;">▶</div> <div style="text-align: center;">경계경보 (14:15~14:20)</div> <div style="text-align: center;">▶</div> <div style="text-align: center;">해제</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center; margin-top: 10px;"> <div style="text-align: center;">훈련진행</div> <div style="text-align: center;">▶</div> <div style="text-align: center;">대피실시 (14:00~)</div> <div style="text-align: center;">▶</div> <div style="text-align: center;">피해 최소화 (14:20)</div> <div style="text-align: center;">▶</div> <div style="text-align: center;">훈련종료</div> </div>
추진 성과	<ul style="list-style-type: none"> 온조대왕문화체육관 인근 지진발생 시 대응 방법 등 이론교육 뿐 아니라 지진대피 체험을 통해 안전의식 강화 및 안전한 대처방법 숙지

③ 안전사고 현장교육



④ 안전사고 현장교육



① 인명구조법 교육



② 심폐소생술 교육



③ 소화설비 사용 교육



④ 화재상황 대피 훈련



【시나리오별 대응훈련③】 유소년센터 수상안전 교육 ①②

추진
목적

- 여름철 발생할 수 있는 물놀이 안전사고와 응급상황에 대비한 수상안전 교육 강화 필요
- 특히, 유소년(어린이) 물놀이 안전사고 발생을 예방하고, 긴급 상황 시 사고대처 능력 배양

추진
내용

- 내 용 : 수영강사 및 이용회원 대상으로 수상안전교육 실시
- 훈련일정
 - 일 시 : 1차 2016. 7.16. ~ 7.20. (수영강사)
 - 2차 2016. 7.23. ~ 7.26. (이용회원)
 - 훈련장소 : 1층 수영장 및 강사대기실
- 중점훈련과제
 - 심폐소생술 이론 및 실습
 - 자동심장충격기(AED, Automated External Defibrillator) 사용법 실습

추진
성과

- 수영강사 17명, 수영회원 839명 교육 참여
- 실습 위주의 수상안전 교육으로 직원 및 회원 관심 증대
- 전반적 응급처치능력 및 안전의식 제고

【시나리오별 대응훈련④】 구립도서관 합동 화재 대피 훈련

추진
배경

- 도서관 특성상(이용 밀집도 높음) 화재발생 시 혼잡 극심하며 인명피해가 상대적으로 클 것으로 예상
- 이에 도서관, 소방서, 이용고객이 포함된 합동 대응훈련 필요

추진
내용

- 내 용 : 도서관 화재발생 시 이용고객 및 직원의 생명과 재산을 보호하기 위한 합동 화재대피 체험훈련 진행
- 훈련일정
 - 일 시 : 1차 2016. 6. 23.(해공도서관)
 - 2차 2016. 6. 24.(성내도서관)
 - 3차 2016. 10. 21.(암사도서관)
- 중점훈련과제
 - 비상벨, 소화기, 소화전 등 소방 설비 점검 ③
 - 화재상황 발생대비 상황전파 및 대피 훈련 실시 ④
 - 소방서 등 재난대응 유관기관과 사전 협조체계 강화

추진
성과

- 구립도서관 직원 화재대응 능력 향상
- 고객 및 유관기관과의 합동 대응 훈련으로 화재 대응체계 구축

【신속 재난통보 체계】Mobile 비상연락망 앱 도입 **NEW**

추진 목적

추진 내용

추진 내용 및 효과

- 공단 경영방침 「안전경영」 이행
- 재난 발생 시 즉각적 대처를 위한 도구적 방안 필요

- 공단 통신서비스 제공자인 KT와의 협업으로 앱 구축 ①②
- 조직도앱을 통해 직원연락처를 쉽게 확인하여 즉각 연락 가능
- 재난상황 발생 시 긴급 공지를 메시지(push) 알람을 통해 확인

- 추진내용
 - 모바일 비상연락망 앱 설계(2016. 5. ~ 7월)
 - 안드로이드기반 앱(아이폰은 모바일 웹) 개발 완료(2016. 9월)
 - 테스팅(2016. 10. ~ 11월) 및 전직원 사용(2016. 12월)
- 추진효과(비용측면)

구분	금액	비고
개발 비용	-	KT는 공단 통신서비스 제공자로서 비상연락망 무상개발에 협조
운영 비용	360,000원(연간)	월 30,000원 정도의 G-Cloud 비용
기대 효과	15,600,000원 비용절감 (130,000원×200명×0.6)	앱 유료 개발시 1 User 당 130,000원 소요

상기 '0.6' 수치는 User 수에 따라 앱 개발비용이 정비례하는 것이 아니기에 총 예상개발비 (약 15,000천원)에 맞춘 변수임

① 앱 메인화면(안드로이드)



② 앱 메인화면(아이폰)



③ 날씨경영 인증서



【이상 기후로 인한 재난 대응】날씨경영 체계구축

추진 목적	<ul style="list-style-type: none"> 기후변화 및 이상기후로 인한 시설피해 가능성 증대 기상정보의 체계적 활용을 통한 선제적 재난대응시스템 구축
추진 내용	<ul style="list-style-type: none"> 전문화 교육 : 인증시스템 구축 및 날씨지킴이 육성 시설개선을 통한 날씨재난 대응력 강화 <ul style="list-style-type: none"> 가족캠핑장 풍속계 설치 및 운영 재난알리미 날씨정보 실시간 제공 공단 스마트 알리미(기상정보 어플설치 등) 주요 수혜사업장 : 캠핑장, 동명축구장, 청소년스포츠허브 풋살장
추진 성과 및 기대	<ul style="list-style-type: none"> 날씨경영 인증 ③ <ul style="list-style-type: none"> 유효기간 : 2013. 10. 31. ~ 2016.10.30.(3년) <ul style="list-style-type: none"> ※ 2016. 11. 날씨경영 재인증으로 유효기간 3년 연장 기대효과 <ul style="list-style-type: none"> 이상기후 등 재난재해 신속대응을 위한 시설개선 구축시스템 전파 및 숙지를 통한 전직원 대응능력 향상

1 제설 즉각 대응 계획



2 중앙지원대책반 활동



3 재난정보 알리미



4 안전디딤돌



【폭설 실시간 대비】제설작업 즉각 대응시스템 운영 ①

추진 배경

- 지구온난화에 따른 기습폭설 발생 빈도 증대
- 기록적 강설량 등 폭설에 따른 고객이용 불편

추진 내용

- 5센티 매뉴얼 구축
 - 폭설에 대비한 맞춤형 즉각대응 체계
 - 폭설량(5cm)에 따른 단계적 행동요령 명시 및 전파
- 중앙지원대책반 : 공단본부 상시 동원 가능한 내근인력으로 구성된 재난기동대 ②
- 특별역량 : 동명축구장·주거지주차 특별대책, 제설장비 첨단화 등

기대 효과

- 폭설 발생 시 신속하고 체계적인 대응 가능
- 명시된 매뉴얼을 통해 재난발생 시 즉각 대처

2 | 재해 · 재난 및 안전사고에 대한 직원 대응력 제고노력

재난안전 통합정보체계 활용

추진 배경

- 재난·안전 관련 정보는 소수에 의해 공유되기 쉬움
- 실시간으로 변화하는 재난상황에 대비한 전직원 정보공유 및 전파체계 필요

추진 내용

- ◆ 공단이 가진 정보전달체계
- 재난정보 알리미 ③
 - 운영기간 : 2012.12.14. ~ 현재
 - 내 용 : 사내 공식 정보공유 게시판 신설 및 운영
 - 기 타 : 각종 재난시설정보 및 재난사이트 연동
 - ※ 사례) 국가태풍정보 실시간 제공 등
- 재난안전 관련 앱 설치 활용
 - 전직원 재난안전정보 포털 앱 「안전디딤돌」 설치 ④
 - 재난안전, 사회재난, 시설정보, 생활안전 정보 활용
 - 전직원 안전신고 포털 앱 「안전신문고」 설치
 - 재난 또는 그 밖의 사고·위험으로부터 고객의 안전을 확보하기 위해 안전 위험상황 신고

기대 효과

- 실시간 전직원 재난정보 공유 및 전파
- 국민안전처 제공 재난·안전 관련 정보 및 기능의 적극 활용으로 재난·안전 대응 수준 업그레이드

【재난대응환경 개선】 위기상황 매뉴얼 표준화 **NEW**

추진 배경	<ul style="list-style-type: none"> • 쏟아지는 재난·안전 관련 매뉴얼로 피로감 누적 • 형식 매뉴얼이 아닌 실제적, 현장에서 적용 가능한 매뉴얼로의 전환
추진 내용	<ul style="list-style-type: none"> • 단일 형식의 매뉴얼 형태 ❶ <ul style="list-style-type: none"> - 목적과 법적근거 및 내용 명시 - 시설현황을 명시하여 고유 매뉴얼임을 확인 - 대표적 위기상황 및 유형 분류 - 위기단계별 조직 및 임무 부여 • 유형별 위기상황관리 상세 <ul style="list-style-type: none"> - 개별 위기 개요 및 평상시 예방 / 대비 활동 명시 - 개별 위기 평소 행동수칙 - 위기상황 대응 시 주의사항
추진 효과	<ul style="list-style-type: none"> • 공단 전시설 동일한 형태의 재난·안전 매뉴얼 구비 • 지속적 매뉴얼 제·개정으로 상황 발생 시 이행력 제고

❶ 위기상황 매뉴얼 표준안



❷ 훈련 참여기관 회의



【지자체 재난대응 훈련】 재난대응 안전한국훈련 참여 ❷ **NEW**

추진 목적	<ul style="list-style-type: none"> • 재난발생 시 초기대응 역량 강화를 위한 유관기관 합동 훈련 • 이론이 아닌 실재를 가정한 상황훈련 강조
추진 내용	<ul style="list-style-type: none"> • 재난대응 안전한국훈련 개요 <ul style="list-style-type: none"> - 훈련기간 : 2016. 5. 16. ~ 5. 20. - 훈련내용 : 풍수해, 지진, 산불, 화재 등에 대한 재난대응훈련 • 요일별 훈련 상세 ❸ <ul style="list-style-type: none"> - 5. 16. (월) : 태풍내습 대비 전국 훈련 - 5. 17. (화) : 해양선박, 유도선 사고 대비 현장훈련 - 5. 18. (수) : 대규모 정전사고(블랙아웃) 대응훈련 - 5. 19. (목) : 유해화학물질 유출사고 대응훈련 - 5. 20. (금) : 지진, 지진해일 대피훈련
추진 효과	<ul style="list-style-type: none"> • 각종 재난으로부터 고객의 생명과 재산 보호 • 공단의 전사적 재난 대처능력 강화

❸ 재난 대응 훈련



03

재난 · 안전 관리활동



1 안전사고 사전예방 및 사후처리 활동의 적정성

1 | 안전사고 사전예방 활동

안전점검 및 관리 절차

사업부서 일일점검

본부장 보고

시정 조치

지속 관리감독

부서장 주관
점검일지 작성이상 시 즉시 보고
주기별 보고개선계획 수립 및
이행안전관리자 등에
의한 관리

정기점검 내용 ①②③

구 분	세 부 내 용	점검주기		
		일	주	월
전 기	- 기계검침 등	○		
	- 수전·배전발전 통신설비	○		
	- 엘리베이터			○
	- 인터넷전화상태	○		
기 계	- 냉난방시 수영장여과기			
	- 배수/오수 펌프, 밸브류, 배관	○		
	- 냉동기 압력 및 순환펌프 작동상태 점검			
	- 보일러, 냉온수기, 가스누설경보기, 정압기			
소 방	- 동력펌프 설비 · 소화 용수· 설비현황			○
	- 자동화재 탐지설비			
	- 유도등, 방화문, 감지기, 소화기, 소화전	○		
수 영 시 설	- 활성탄 여과기, 약품 측정 센서, 순환펌프	○		
	- 집모기, 트렌치 배수, 수질측정, 전해차이수 점검			
승강기	- 실내조명, 도어 및 작동상태 - 승강기설비 종합정밀점검		○	
위험물	- 위험물 취급저장소	○		
	- 가스정압실·사용실·사용처 사용량			
위 생	- 저수조 상태 · 월류관·통기관의 상태		○	
	- 냄새 및 색도 등			
	- 샤워기, 선반, 배수관, 세면대, 화장실 등	○		

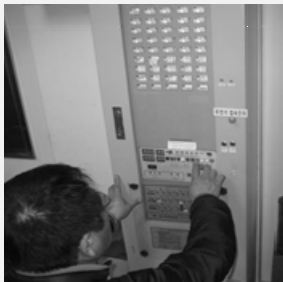
① 이사장 현장점검



② 배수시설 점검



③ 소방시설 점검



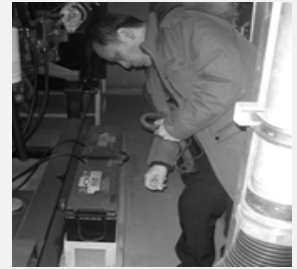
특별점검체계 ❶

구 분	세 부 내 용	시 기
계 절 별	해빙기 대 비	- 건물 균열여부 점검, 대지 침하 점검 - 전기시설 누전여부 점검, 가스기기 - 누설경보기 점검, 전열기구 점검, 소화설비 점검 (2 ~ 4월)
	우 기 대 비	- 배수로 청소, 수도, 가스, 전기선로 점검 - 배수펌프 작동상태, 외부 지반 침하 점검 균열 (5 ~ 7월)
	동 계 대 비	- 월동장비 현황 파악 및 보충 - 외부 수도배관 잠금 및 드레인 - 냉각탑/냉각수 라인 드레인 - 동파 소화설비 점검 (11월 ~)

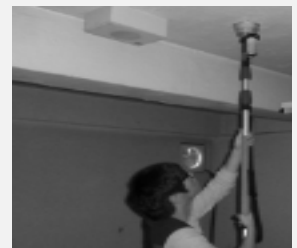
2016년 특별점검 실적 ❷

구 분	점검명	일시
공 영 주차팀	공영주차장 해빙기 시설물 안전점검	2016. 2.29 ~ 3.29
	소방시설물 작동기능점검, 종합정밀점검	연중 12회
	주차사업팀 하절기 종합 관리 점검	2016. 6.20 ~ 9.30
	주차사업팀 동절기 종합 관리 점검	2016.12. 1 ~ 2.28
	공영주차장 건축물 안전점검(상·하반기)	연중 2회
체 육 사업팀	승강기 안전점검(안말공영주차장 등 5개소)	2016. 1, 4, 5, 6, 12
	일자산제1체육관 소방점검	2016. 2.12
	전 팀 화재 등 안전사고 예방을 위한 각종 기기 청소/점검	2016. 2.20 ~ 3.6
	온조대왕문화체육관 긴급안전진단	2016. 2.22 ~ 23
	해공체육문화센터 소방시설 종합정밀점검	2016. 2.25
	해빙기 안전 점검	2016. 2.29 ~ 3.3
	일자산제1체육관 소방시설 종합정밀점검	2016. 5. 4
	온조대왕문화체육관 소방시설 작동기능점검	2016. 5.26
	여름철 풍수해 대비 안전점검	2016. 6.20 ~ 9.30
	풍수해 대비 특별 안전점검(창의경영팀)	2016. 6.21 ~ 6.22
	건축물 안전점검(상반기)	2016. 6.21
	공단 수영장 시설 특별안전점검(창의경영팀)	2016. 7.25
	해공체육문화센터 소방시설 작동기능점검	2016. 8.02
	검사대상기기(노통연관보일러) 안전 및 성능검사	2016. 8.10
	일자산제1체육관 소방시설 종합정밀점검	2016. 10.10
	승강기 정기검사	2016. 10.21
	특정가스사용시설 정기검사	2016. 10.27
	겨울철 안전점검	2016. 11.22 ~ 2017.2.28
	온조대왕문화체육관 소방시설 종합정밀점검	2016. 11.22
	실내공기질 측정	2016. 11.30
	건축물 정밀점검 (하반기)	2016. 12 5 ~ 16
	2016동절기 현장안전점검_강동구청장 순시	2016. 12. 8
	체육사업팀 겨울철 화재사고 예방 특별점검	2016. 12.28 ~ 29
문 화 사업팀	강동구민회관 소방시설물 종합정밀점검	2016. 1.22
	구민회관 관용차량 종합검사	2016. 2.26
	강동구민회관 소방시설 특별 점검.	2016. 3.17
	2016년 해빙기안전점검 점검결과	2016. 3.30
	황사 및 미세먼지 예방을 위한 필터점검 추가설치	2016. 4. 2
	2016년 왕복동식냉동기 세관점검 및 개선	2016. 4.22
	2016년 구민회관 특정가스 사용시설 정기검사	2016. 5.24
	강동구민회관 소방작동기능점검	2016. 7.23
	구민회관 승강기 법정검사 실시	2016. 7.26
	2016년 구민회관 왕복동식 냉동기 안전검사	2016. 7.29
	구민회관 가스경보시설 점검 및 경보기 교체 설치	2016. 8.25
	2016년 노통연관보일러 세관공사 실시	2016.10.18

❶ 비상발전기 점검



❷ 시설 특별점검





① 소방시설물 점검보고서

[illegible]

구 분	점검명	일시
문 화 사업팀	민속의집 전기 시설 점검	2016.10.27
	강동구민회관 소방 합동 점검	2016.11.18
	강동구민회관 소방 자체 점검 (어린이집)	2016.11.29
	겨울철 화재 사고 특별 점검 결과 보고	2016.12.29
도서관 운영팀	강동구립도서관 한파대비 시설물 특별점검	2016. 1.23
	2016년 설날 연휴대비 시설 안전점검	2016. 2.2 ~ 2.3
	암사도서관 자가용전기설비 정기검사	2016. 2.15
	암사도서관 승강기 정기검사	2016. 3.14
	성내,해공도서관 소방시설 작동기능점검	2016. 3.15
	해공도서관 지하1층 다목적홀 등기구 점검	2016. 3.21
	암사도서관 소방시설물 강동소방서 특별점검	2016. 3.23
	해공도서관 소방시설물 강동소방서 특별점검	2016. 3.24
	성내도서관 소방시설물 강동소방서 특별점검	2016. 3.24
	강동구립도서관(4곳) 해빙기 시설물 안전점검	2016. 2.29 ~ 3.31
	암사도서관 소방시설 종합정밀점검	2016. 4.11
	도서관운영팀 장마철 대비 시설안전 특별점검	2016. 6.20 ~ 21
	해공도서관 승강기 정기검사	2016. 6.29
	2016년 추석 연휴대비 도서관 시설물 안전점검	2016. 9.12~13
	해공도서관 소방시설 종합정밀점검	2016. 9.26
	암사도서관 소방시설 작동기능점검	2016. 10.10
도서관 운영팀	성내도서관 특정가스시설 정기검사	2016. 10.26
	성내도서관 소방시설물 강동소방서 특별점검	2016. 12.1
	해공도서관 소방시설물 강동소방서 특별점검	2016. 12.8
	성내도서관 승강기 정기검사	2016. 12.23
	암사도서관 소방시설물 강동소방서 특별점검	2016. 12.29
	도서관운영팀 겨울철 화재사고 예방 특별점검	2016. 12.27 ~ 29
유소년 TF팀	강동유소년스포츠크센터 해빙기 추진실적 자료 제출	2016. 3. 9
	2016년 강동유소년스포츠크센터 소방시설물 작동기능점검 의뢰	2016. 3.10
	일자산제1체육관 법정 소방시설 종합정밀점검 실시	2016. 3.18
	개인정보보호 조치사항 자체점검 결과 제출	2016. 6. 1
	풍수해 대비 안전 보건 매뉴얼 배포	2016. 6.23
	2016년 강동유소년스포츠크센터 풍수해 자체 대비 계획	2016. 7. 4
	강동유소년스포츠크센터 건축물 하자보수 요청	2016. 7. 8
	공단 수영장 시설 특별안전점검 실시	2016. 7.21
	2016년 소방시설물 종합정밀점검 의뢰	2016. 8. 1
	2016년 강동유소년스포츠크센터 소방계획서	2016. 1.12

유형별·계절별 안전점검 실시 ①

소방점검

구 분	일 시	점검대상	개선조치
공영 주차팀	5.09	해공	드라이밸브셋팅, 누수 보수공사
	3~4월중	천호1, 해공, 안말, 암사	관할소방서 소방특별조사(안전지도)
	6.10	안말, 천호3동	P/V셋팅 및 T/S스위치 정비
	매월	건물형 6개소	월간점검 및 법정점검(보수, 정비)
	4,9월	건물형 6개소	조명등(유도등) 및 소화기 교체
체육 사업팀	2.25	해공체육문화센터	비상전등 및 유도등 교체
	5. 4	일자산제1체육관	비상전등 배터리 교체

구 분	일 시	점검대상	개선조치
체육 사업팀	5.26	온조대왕문화체육관	소화기 및 밸브 교체 등
	8. 2	해공체육문화센터	피난로 장애물 제거
	10.10	일자산제1체육관	충전장치, 감지회로 등 보수
	11.22	온조대왕문화체육관	소화기 및 감지기 교체
문화 사업팀	3. 7	구민회관, 각사업장	비상유도등, 감지기, 분말소화기 등 기타 소방시설 자체유지보수관리
	9. 13	구민회관, 각사업장	소방시설 감지기, 방화문점검, 기타 소방 시설 자체 유지보수관리
도서관 운영팀	3.15	해공. 성내도서관	비상유도등, 소화기, 휴대용조명등 등
	4.11	암사도서관	비상유도등 교체 등
	9.26	해공도서관	연기감지기 교체 등
	10.10	암사도서관	휴대용조명등 교체 등
	3.29 ~ 30	성내, 해공, 암사, 강일	비상유도등, 소화기, 휴대용조명등 등
	10.24	해공도서관	연기감지기, 비상조명등, 휴대용조명등 등
유소년 TF팀	8.31	유소년스포츠크센터	수영장 소화전 및 선반 보수 공사
	10.11	유소년스포츠크센터	1층 남자탈의실 감지기 교체

◆◆ 해빙기 안전점검 ①②

구 분	일 시	점검대상	개선조치
공영주차팀	3.31	공영주차장	배수, 비상방송, 전기설비보수 외
체육사업팀	2.25	각 사업장	특이사항 없음 / 안전교육 실시
문화사업팀	3.30	각 사업장	주차장바닥, 화단담장, 외벽보수 기계, 전기, 소방설비 시설물점검
도서관운영팀	4. 8	각 도서관	건축물, 소방, 전기, 기계시설 점검
유소년TF팀	3. 9	유소년스포츠크센터	강동유소년스포츠크센터 해빙기 추진실적 자료 제출

◆◆ 풍수해 안전점검 ③

구 분	점검기간	점검대상	개선조치
공영주차팀	6.20 ~ 9.30	공영주차장	배수펌프 및 누수보수 등
체육사업팀	6.20 ~ 9.30	각 사업장	배수로정비, 공조기 등 보수
문화사업팀	6.22 ~ 6.29	각 사업장	외벽, 배수로점검, 축대보수 및 펌프교체
도서관운영팀	6.20 ~ 9.30	각 도서관	배수로 정비 및 배수펌프 점검
유소년TF팀	6.20 ~ 9.30	유소년스포츠크센터	배수로 청소 및 전기선로 등 점검

◆◆ 동절기 안전점검 ④

구 분	수립일자	점검기간	개선조치
공영주차팀	12. 9	2016.12.1 ~ 2017.2.28	시설물 안전관리 중점 실시
체육사업팀	11.22.	2016.11.22 ~ 2017.2.28	낙엽청소, 단열재부착, 맨홀뚜껑, 외부 배관보수
문화사업팀	12. 9	2016.12.1 ~ 2017.12.28	공조기동파점검, 맨홀뚜껑 시수계량기보온, 단열재부착
도서관운영팀	12. 6	2016.12.1 ~ 2017.2.28	취약시설 점검, 제설장비 점검
유소년TF팀	11.22	2016.12.1 ~ 2017.3.31	제설 장비 점검 및 연화칼슘 현장 비치

① 해빙기 조치전



② 해빙기 조치후



③ 풍수해 안전점검



④ 동절기 시설물 안전점검



구 분	조치일	조치내용	비용(원)
공영주차팀	2016. 5.19	천호3동주차장 배수펌프 교체	1,856,000
	2016. 5.18	해공주차장 소방설비 보수	2,802,000
	2016. 8.24	천호1동주차장 외부간판 설치공사	1,084,000
	2016.12. 3	아트센터주차장 전기공사(CCTV 외)	1,645,000
체육사업팀	2016. 4.11	3층 체육관LED조명 교체공사	2,194,000
	2016. 4.20	수영장 남사워실 수전교체	2,455,000
	2016. 5. 3	기계실 공동구 우수 수중펌프 교체	2,842,000
	2016. 6. 1	기계실 스팀헤더 밸브 및 펌프보수	2,413,000
	2016. 6.21	냉온수기 세관공사	4,741,000
	2016. 6.22	천정보수 및 조명교체 공사	2,580,000
	2016. 6.29	중앙감시반 자동제어시스템 교체	99,956,010
	2016. 6.29	3층 체육관 중앙조명LED교체공사	1,881,000
	2016. 7. 7	수영장 환기조화기 보수공사	2,700,000
	2016. 8.12	지하주차장 진입로 확장공사	5,652,000
	2016. 8.19	노통연관보일러 세관공사	3,328,000
	2016. 8.22	온조체육관 소방시설 보수공사	1,197,000
	2016.11.25	옥외조명 개선공사	5,375,000
	2016. 8.23	해공체육관 샤워실 하수관 및 수전교체 공사	16,351,200
	2016.12.16	동명축구장 장애인 경사로 설치	1,880,000
	2016. 4.29	일자산제1체육관 출입구 지붕방수	2,100,000
	2016.12. 2	일자산제1체육관 소방시설 보수공사	1,782,000
	2016. 3. 8	일자산제1체육관 자동문 공사	2,640,000
문화사업팀	2016. 4. 8	왕복동식 냉동기 오버홀 및 세관	3,250,000
	2016. 6. 8	정화조 및 우수펌프 교체 정비	2,970,000
	2016. 6.21	다목적실 시설 개선 공사	6,267,800
	2016. 7. 8	승강기 안내방송 설비 교체	1,100,000
	2016. 7.22	3층 공조실 바닥 방수 공사	2,926,000
	2016. 8. 1	도시가스경보 교체 공사	6,259,000
	2016. 9.13	노통연간 보일러 세간 정비	2,200,000
	2016.12. 1	장애인화장실 자동문 교체 공사	4,400,000
	2016.12.24	문화체육2실 천장 정비 공사	1,628,000
	2016. 1.26	강일도서관 4층 어린이자료실 출입문 교체 공사	1,188,000
도서관운영팀	2016. 2.26	성내도서관 다목적홀 개선공사	8,140,000
	2016. 5. 9	성내도서관 실내환경개선공사	1,690,000
	2016. 8.23	해공도서관 UPS 수리 및 축전지 교체	4,127,000
	2016. 8.23	성내도서관 UPS 수리 및 축전지 교체	2,696,000
	2016.11.28	암사도서관 녹색 사랑방 조성공사	46,340,000
	2016.11.30	암사도서관 사랑방 조성 보완공사	10,850,000
	2016.12.05	암사도서관 전기시설 보수공사	2,349,970
	2016.12.19	성내도서관 전층 자료실 GHP 실내기 핀세척	2,124,000

공영노외주차장 텔레폰페이징 시스템 설치 ① NEW

추진 배경	<ul style="list-style-type: none"> 건물형 무인주차장 텔레폰페이징 시스템 확대(2016년 연도경영계획) 공영주차장 시설안전 및 재난방지시스템 개선(이사장 방침 제196호)
추진 내용	<ul style="list-style-type: none"> 기간 : 2016. 6. 27. ~ 6. 28. 대상 : 공영주차장(천호유수지, 강일, 안말주차장 3개소) 내용 : 기존 방송설비와 연동한 텔레폰페이징(원격 안내)시스템 설치
기대 효과	<ul style="list-style-type: none"> 안전사고 예방 및 재난상황 시 실시간 대응 가능 강동구청 '주차장 노후시설 개선 지원사업' 협의를 통한 예산절감

① 텔레폰페이징 설치



공영주차장 스마트 안심존 비콘 설치 ② NEW

추진 배경	공단에서 운영하는 공영주차장 및 공용화장실 내 강력범죄에 대비한 안전장치 설치
추진 내용	<ul style="list-style-type: none"> 작업기간 : 2016. 7. 14. 작업대상 : 안말공영주차장 등 8개소 작업내용 : 작업대상에 안전장치(비콘) 설치

② 비콘



직원 제안을 통한 재난·안전관리 활동 강화 ③ NEW

추진 배경	<ul style="list-style-type: none"> 공단 경영방침 「안전경영」 전직원 동참 직원 제안을 통한 재난·안전 활동 강화(이사장 지시사항)
추진 내용	<ul style="list-style-type: none"> 상/하반기 직원제안 등록 시 재난·안전 관련 제안 강조 관련 제안 타당성 검토 및 실행
기대 효과	<ul style="list-style-type: none"> 경험을 바탕으로 한 실효성 있는 재난·안전 강화 활동 재난·안전에 관한 데이터 축적으로 지식경영 가능

<주요 재난·안전 직원제안>

연번	제목	내용
1	고객의 안전을 지켜라!! 「무선 비상벨 설치」	보안이 취약한 구역(지하주차장 등)에 와이파이 기반 무선 음성통화 비상벨 설치
2	ADT캡스 및 소방시설 연동 시스템 운영	ADT캡스 역할범위를 확대하여 화재 등 비상 상황 시 신속 대처
3	화재초기 진압용 소방포 설치	화재 발생 시 초기진압이 용이한 소방포를 사용하여 피해 방지
4	시설물 사전 리스크 제거 및 개선	시설물 내 위험요인을 사전 확인하여 집중 개선
5	지진대비 '안전한 공단 만들기'	전 사업장 로커(locker), 선반, 책장 등을 고정하여 지진 발생 시 무너지지 않도록 고정

③ 직원제안 광장

번호	공로명	제목
3003	직원이	공단지관 방문객인 동북서 주차장 및 주차장 내 주차
3002	변영호	공영주차장 입구 경사로에 계단 설치
3001	유승우	공단 사업장 주변에 노면거리를 혼란을 초래
3000	이승우	불 타박 위험 지역으로 노면거리를 혼란을 초래
3079	최현웅	동명주차장 사무실 출입구 LED등 설치
3078	최현웅	동명주차장 장애인 주차장
3077	김우희	체육시설의 운동화장 및 스포츠 프로그램 추진서비스 제공
3076	김우희	주요시설 및 연도경영계획 추진 후속행사 진행비확보도 도입
3075	변영호	체육시설 주차장과 주차장 내 위험요인 제거에 대한 공역의 스티커 부착
3074	변영호	공단지관 방문객인 동북서 주차장 내 위험요인 제거에 대한 공역의 스티커 부착
3073	유승우	공단 주차장 내 위험요인 제거
3072	유승우	공단 주차장 내 위험요인 제거
3071	이승우	「문화가 있는 날」 홍보 방안
3070	김영근	공단 시설 내부 프로그램 운영

① 무재해운동 참여

주요사업장 무재해운동-5월	본사업장 안전관리팀	본부팀 안전관리팀	이사장 김기중
연월일 2016.05.28	부장 김기중	부장 김기중	
연월일 2016.05.28	부장 김기중	부장 김기중	
비고 이사장 직할 제1팀			

무재해운동 참여계획

2016.05.28.

GCMC

참의경영팀

사물중심경영이론개발팀 안전관리팀

② BSC 운용계획

주요사업장 BSC 운용계획-2월	본사업장 안전관리팀	본부팀 안전관리팀	이사장 김기중
연월일 2016.02.08	부장 김기중	부장 김기중	
연월일 2016.02.08	부장 김기중	부장 김기중	
비고 이사장 직할 제1팀			

2016년도 BSC 운용계획(안)

2016.02.08.

GCMC

참의경영팀

사물중심경영이론개발팀 안전관리팀

주요사업장 무재해운동 참여 ① NEW

추진
근거

- 산업안전보건법 시행령 제3조의 4(무재해운동의 추진)
- 공단 경영방침 「안전경영」 이행

추진
내용

- 무재해운동 추진절차
 1. 무재해운동 계획수립
 2. 무재해운동 개시관련 교육 및 홍보
 3. 무재해운동 개시보고서 제출
 4. 무재해운동 추진
 5. 무재해운동 목표달성 인증신청서 제출 후 인증 확인
- 공단 주요사업장(온조체육관, 구민회관, 유소년스포츠센터) 무재해운동 개시(2016. 11. 21. 기준)

기대
효과

- 자율적인 산업재해 예방과 안전의식 고취
- 일체의 산업재해를 근절하여 인간중심의 안전한 근무환경 조성

BSC(Balanced Scorecard)를 통한 안전사고 예방 ② NEW

추진
근거

- 2016년 BSC 운용계획
- 성과지표를 통한 무사고 무재해 운동 실천

추진
내용

- 성과지표를 통한 직원 안전사고 예방
(지표정의)

(지표명) 직원 안전사고 발생비율

피평가팀 전 팀

측정목적 효율적이고 안전한 시설관리를 통한 안전경영 실천

평가방법	목표	0건	1건	2건	3건 이상
	산재처리	100점	90점	80점	70점

- 각 팀 직원 안전사고 비율측정
- 산재처리 건수로 평가

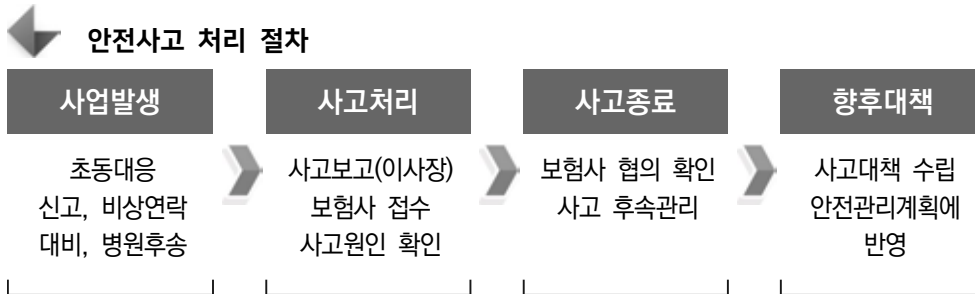
목표값 팀별 실적

평가주기 상 · 하반기

기대
효과

- 안전사고를 성과와 연계하여 전직원의 안전의식 제고
- 전 부서 안전사고 ZERO에 도전

2 | 안전사고 사후처리 활동



안전사고 후 보상처리 절차



주요 사업장 영조물 손해배상 공제등록 현황 ①②

(단위 : 천원)

사업장	대인 1인	대인 1사고	대물 1사고	치료비 1인	1사고
강동구민회관	100,000	300,000	10,000	1,000	10,000
강동그린웨이가족캠핑장	100,000	300,000	20,000	1,000	10,000
강동유소년스포츠센터	200,000	1,000,000	100,000	1,000	10,000
명일동 노외주차장	100,000	300,000	20,000	1,000	10,000
성내도서관	100,000	300,000	20,000	1,000	10,000
암사도서관	100,000	300,000	20,000	1,000	10,000
온조대왕문화체육관	200,000	1,000,000	100,000	1,000	10,000
성내도서관	100,000	300,000	20,000	1,000	10,000
해공도서관	100,000	300,000	20,000	1,000	10,000
암사도서관	100,000	300,000	20,000	1,000	10,000
해공체육관	100,000	300,000	20,000	1,000	10,000

① 영조물 손해배상 증권

② 건물시설물 재해복구 증권

① 안전사고 분석보고

국립중앙도서관
국립중앙도서관

국립중앙도서관	국립중앙도서관	국립중앙도서관
국립중앙도서관	국립중앙도서관	국립중앙도서관
국립중앙도서관	국립중앙도서관	국립중앙도서관
국립중앙도서관	국립중앙도서관	국립중앙도서관

② 평가시스템 운영 계획

[illegible]

③ 업체평가표

[illegible]

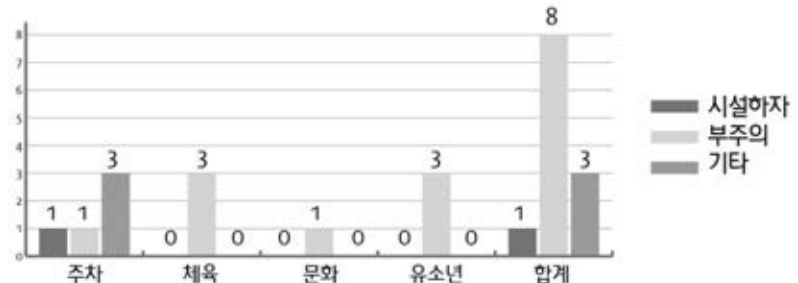
연도별 안전사고 분석 ①

추진
근거

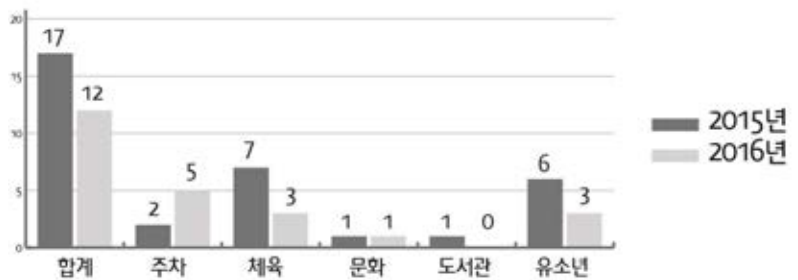
- 재난 및 안전관리 기본법 제66조의 2(안전문화 진흥을 위한 시책의 추진)
제1항 제6호 「안전에 관한 각종 조사 및 분석」

추진
내용

- 사고 원인별 분석



- 부서별 사고현황 분석



기대
효과

- 객관적 사고분류 및 원인파악으로 향후 안전사고 감소 기대
- 전 부서 안전사고 ZERO에 도전

시설물 「유지보수업체 평가시스템」 운영 ②

추진
배경

- 각종 공단 시설물 유지보수 업체에 대한 평가체계를 도입하여 유지보수 수준을 면밀히 평가
- 안전사고 발생 업체 등 부실업체 관리감독 강화를 통한 사후관리 철저 및 사고 재발방지

추진
내용

- 시설물 유지보수 업체 평가체계
 - 구축일 : 2015.01.23.
 - 평가대상 : 전기, 소방, 승강기 등 8개 분야
 - 평가등급 : 기준 및 패널티 ㉠

	등급	Penalty
우수	91점 이상	계약연장·거래량 증대 우선권 부여
양호	81 ~ 90점	계약연장 우선권 부여
보통	71 ~ 80점	시정요구 및 조건부 거래(관리지도)
미흡	61 ~ 70점	조건부 거래 및 거래량 규제(관리)
불량	60점 미만	재평가 실시 혹은 거래중지

안전사고 발생현황

2

1 | 안전사고 발생현황

현황

• 안전사고 현황(최근3년) ❶

구 분	2016년	2015년	2014년
합 계	12	17	11
대인사고	7	14	3
대물사고	5	3	8

• 부서별 사고현황 ❷

구 분	계	주차	체육	문화	도서관	유소년
대 인	7	0	3	1	0	3
대 물	5	5	0	0	0	0
총 계	12	5	3	1	0	3

• 원인별 사고현황 ❸

구 분	주차	체육	문화	유소년	합계
시설하자	1	0	0	0	1
부주의	1	3	1	3	8
기타	3	0	0	0	3

분석 결과

• 부서별 사고현황 분석

- 주차사업팀은 원인 미상의 사고(기타 사고)로 전년대비 3건 증가
- 체육사업팀은 부서 차원의 계속된 안전교육으로 전년대비 대폭 줄어든 3건 기록
- 문화사업팀, 도서관운영팀은 예년과 비슷한 수준 유지
- 유소년센터는 초등학교 생존수영 교실 등 적극적 사업 운영에도 불구하고 전년대비 절반 낮아졌음

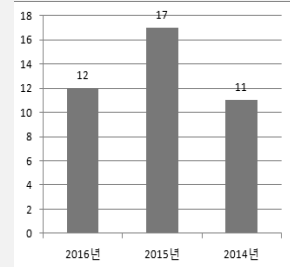
• 원인별 분석

- 공영주차팀 사고의 절반 이상은 원인 미상의 기타 사고로 분류
- 체육사업팀 등 나머지 사업부서 사고의 전부(100%)는 부주의에 의한 사고임

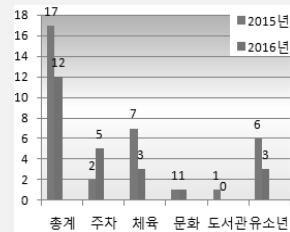
결과 및 대책

- 전사적 안전경영 활동으로 2016년 전체 사고건수는 12건을 기록. 이는 전년(17건) 대비29% 감소한 수치임
- 다만 공영주차팀의 경우 원인 미상의 기타 사고가 다수를 차지하기에 이를 방지할 CCTV 확충 등의 조치가 필요

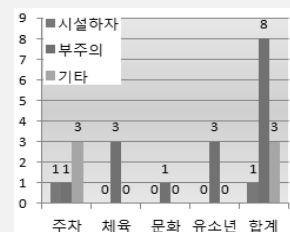
❶ 안전사고 추이



❷ 부서별 사고현황



❸ 원인별 사고현황





II · 2 · 3

부분별 경영실적

03 SECTION

평가지표

공공성 증진노력

- 1 사회적 약자 관리시스템 및 지역사회 공헌활동
- 2 녹색제품(서비스 포함) 활용 및 에너지 절감을 위한 노력 및 실적
- 3 타 기관에 대한 자발적인 전파 · 홍보노력
(자료제공, 상담, 방문, 지도실적 등)
- 4 각종 법규, 제도 등 자치단체, 정부 등에 대한 개선 제안으로
공기업 또는 자치단체의 발전을 가져온 사안

지표관리 부서
및 책임자

전략기획실 실장 권혁선

전략기획실 차장 우정제

전략기획실 주임 이유진

가중치 4점

주요
추진실적
요약

공공성 증진노력

평가내용 1 사회적 약자 관리시스템 및 지역사회 공헌활동

- 2016 대한민국 사회공헌 대상 수상(국회 상임위원장賞)
 - 창립 이래 지속적으로 추진해 온 사회공헌 실적을 인정받아 대한민국 사회공헌 대상 수상
- 지역주민과 가족이 참여하는 멀티·융합형 사회공헌활동 추진
 - 사랑나눔 가족봉사단 운영 → 공단 직원 가족(배우자, 자녀)이 참여하는 나눔 활동
 - 경영 자문위원회와 함께하는 사회공헌 → 사랑의 떡국 떡 · 청소년 무료 교복지원 등
- 공단·강동구 지역아동센터 연합회 업무협약 체결
 - 업무 협약을 통해 경쟁력 있는 사회공헌 모델 개발
 - 도서 마일리지를 활용하여 지역 아동센터에 도서 기증
 - 공단에서 운영하고 있는 캠핑장을 활용한 지역아동센터 “어린이 가을캠핑” 행사추진
- BSC성과 지표에 개인별 봉사시간 부여 → 전년 대비 봉사시간 1,245시간 증가
- 고령화 시대에 발맞추어 어르신 대상의 무료 프로그램 확대 운영
 - 2016년 최소 2개월 이상의 장기 프로그램 10개 운영(2015년 6강좌 운영)

평가내용 2 녹색제품(서비스 포함) 활용 및 에너지 절감을 위한 노력 실적

- 온실가스 목표관리제 달성 및 온실가스 배출량 지속적 감소
 - 16년 온실가스 배출량 : 2,022.70 tCO2eq(기준배출량 대비 25.1% 감축)
- 폐수열회수 시스템 ESCO 사업 효과 : 도시가스요금기준 : 136,906천원 절감

평가내용 3 타 기관에 대한 자발적인 전파·홍보노력(자료제공, 상담, 방문, 지도실적 등)

- 2016년 벤치마킹 추진실적 전년대비 10% 증가한 155건
- 신개념 ‘맞춤형 멀티 홍보’ 추진
 - 지면 위주의 홍보에서 자체 동영상 제작 후 SNS(페이스북, 유튜브)를 통해 타 공단에 배포
 - 멀티미디어 보드를 활용하여 관내 아파트 단지·유관기관(주민센터, 병원) 등에서 홍보

평가내용 4 각종 법규·제도 등 자치단체 정부 등에 대한 개선 제안으로 공기업 또는 자치단체의 발전을 가져온 사안

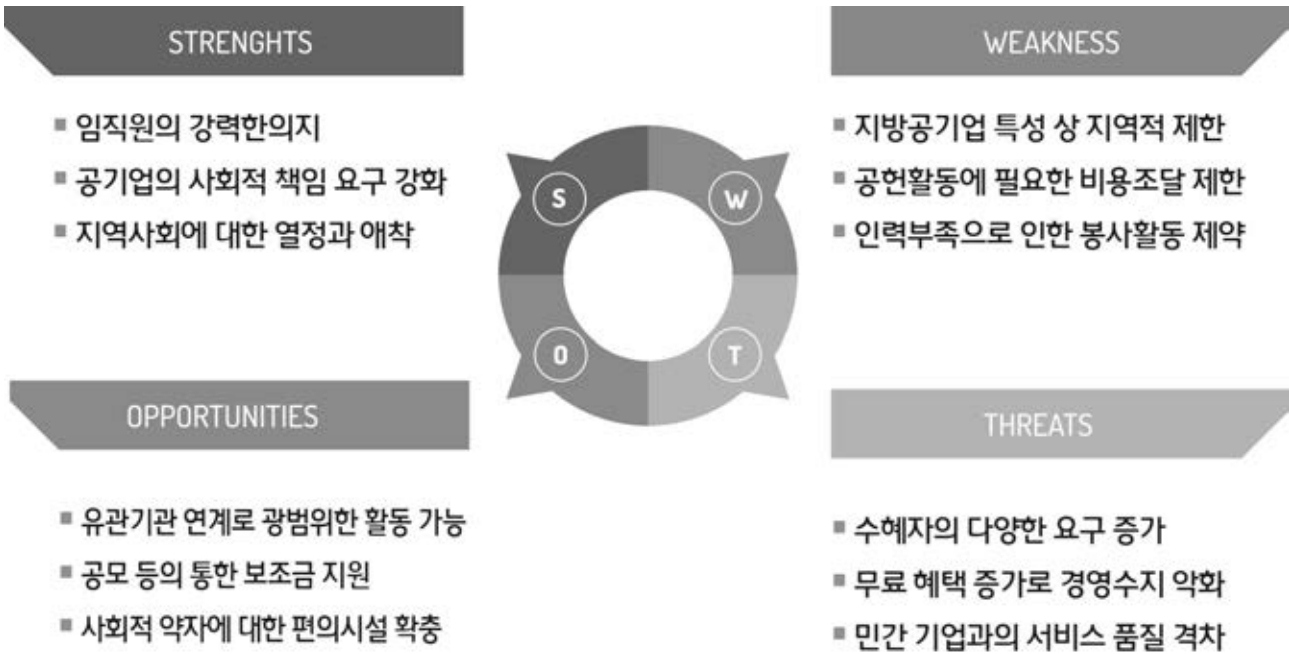
- 올바른 주차문화 확립과 이용자 편의 증진을 위한 ‘부정주차요금 부과 징수 제도’ 도입
- 승용차 요일제 할인 폐지 조례 개정(제도가 유명무실해 집에 따라 조례 개정 추진)
- 온조대왕문화체육관 전면 리모델링을 위한 국·시비 예산 22억원 확보
- 유아체능단 운영중단 및 유소년 전문시설 통합운영 추진

01

사회적 약자 관리시스템 및 지역사회 공헌활동



공공성 증진을 위한 S.W.O.T분석 실시



S.W.O.T분석을 통한 전략과제 도출

구 분	S : Strength	W : Weaknesses
O Opportunities	SO : 고도화 전략 <ul style="list-style-type: none"> • 중앙정부 보조금 수령 • 지역 유관기관 협조 강화 • 구청 관련부서와 활동 연계 	WO : 보완 전략 <ul style="list-style-type: none"> • 효율적 운영으로 경영 합리화 • 전문기관과 연계한 프로그램 개발 • 벤치마킹 통한 서비스 표준화
T Threats	ST : 차별화 전략 <ul style="list-style-type: none"> • 수혜자 의견 적극 반영 • 업무 프로세스 개선 • 지역주민 참여 협조 	WT : 극복 전략 <ul style="list-style-type: none"> • 이용요금 현실화 전략 • 원가분석 통한 비효율 제거 • 차별화된 서비스 제공 노력

연간 유료시설 이용자수 대비 무료 · 감면 수혜자수 비율

1

1 | 2015년 대비 2016년 수혜비율 증감현황

2016년		2015년		증감	
이용인원 수혜	이용금액	이용인원 수혜	이용금액	이용인원	이용금액
70.54%	19.97%	67.33%	19.92%	3.21%	0.05%

2 | 2016년 사회적 약자에 대한 무료감면 실적

사업명	이용인원 (명)			이용금액 (천원)		
	총이용인원	무료감면 인원	수혜비율	총금액	무료감면 금액	수혜비율
계	4,024,639	2,839,021	70.54%	11,260,104	2,248,443	19.97%
주거지주차	105,917	28,098	26.5%	3,343,353	632,506	18.9%
노상노외주차장	21,709	7,260	33.4%	2,263,918	393,209	17.4%
부설주차장(아트포함)	2,641	109	4.1%	399,894	5,185	1.3%
온조대왕문화체육관	751,445	231,708	30.8%	2,569,175	382,877	14.9%
일자산제1체육관	78,589	852	1.1%	228,202	1,620	0.7%
일자산제2체육관	49,145	8,868	18.0%	49,250	12,735	25.9%
동명인조잔디축구장	50,681	6,270	12.4%	78,450	8,231	10.5%
해공체육문화센터	52,753	8,768	16.6%	135,215	11,802	8.7%
유소년스포츠클럽센터	182,798	52,404	28.7%	1,047,066	35,105	3.4%
구민회관	273,203	107,938	39.5%	672,747	91,301	13.6%
민속의집	11,396	9,490	83.3%	2,673	7,280	272.4%
성내도서관	419,766	403,506	96.1%	101,035	82,321	81.5%
해공도서관	638,901	625,890	98.0%	131,495	204,808	155.8%
강일도서관	640,806	625,764	97.7%	98,272	155,349	158.1%
암사도서관	744,889	722,096	96.9%	139,359	224,114	160.8%

※ 무료강좌(어르신 강좌, 저소득층 어린이 등) 증가로 무료감면 수혜인원 증가

3 | 2015년도 사회적 약자에 대한 무료감면 실적

사업명	이용인원 (명)			이용금액 (천원)		
	총이용인원	무료감면 인원	수혜비율	총금액	무료감면 금액	수혜비율
계	3,608,183	2,429,470	67.33%	10,914,930	2,174,291	19.92%
주거지주차	108,286	27,222	25.1%	3,387,137	618,145	18.2%
노상노외주차장	22,177	7,243	32.7%	2,117,361	399,557	18.9%
부설주차장(아트포함)	2,639	66	2.5%	388,862	2,206	0.6%
온조대왕문화체육관	744,462	221,868	29.8%	2,528,074	383,656	15.2%
일자산제1체육관	75,155	3,916	5.2%	244,652	4,316	1.8%
일자산제2체육관	45,888	22,743	49.6%	46,895	13,740	29.3%
동명인조잔디축구장	50,603	7,250	14.3%	84,984	8,962	10.5%
해공체육문화센터	52,314	8,529	16.3%	128,257	11,196	8.7%
유소년스포츠센터	148,137	41,904	28.3%	894,038	6,607	0.7%
구민회관	258,762	56,842	22.0%	626,152	68,713	11.0%
민속의집	10,547	9,605	91.1%	2,290	8,280	361.5%
성내도서관	403,442	389,109	96.4%	101,955	124,532	122.1%
해공도서관	566,011	550,169	97.2%	135,577	157,328	116.0%
강일도서관	495,749	481,532	97.1%	87,850	150,543	171.4%
암사도서관	624,011	601,472	96.4%	140,848	216,510	153.7%

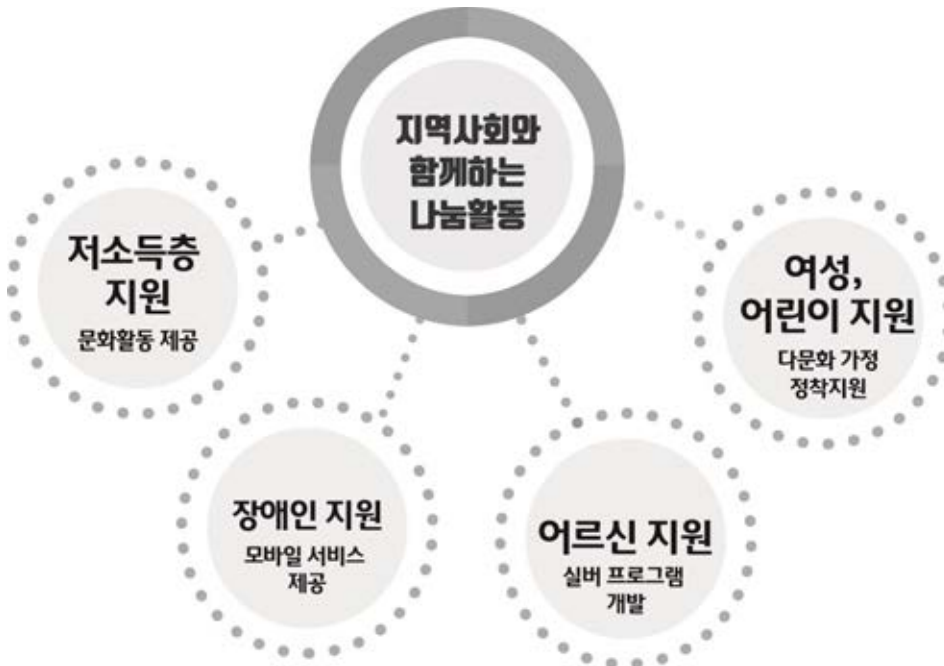
4 | 2016년도 사회적 약자에 대한 무료감면 실적

구 분	공영/부설주차장	주거지주차	문화체육시설	도서관
장애인	80% 감면	80% 감면	50% 감면	회원증 무료 발급
국가유공자	80% 감면	80% 감면	50% 감면	회원증 무료 발급
경노(65세이상)	-	-	50% 감면	회원증 무료 발급
기초생활수급자	-	-	50% 감면	회원증 무료 발급
두 자녀	50% 감면	50% 감면	20% 감면	회원증 무료 발급
세 자녀	30% 감면	30% 감면	-	-
여성할인	-	-	5~10% 감면	-
경차	50% 감면	50% 감면	-	-
전통시장 이용	30% 감면	-	-	-
자치구행사 대관	-	-	100% 감면	100% 감면
비영리행사 대관	-	-	50% 감면	50% 감면

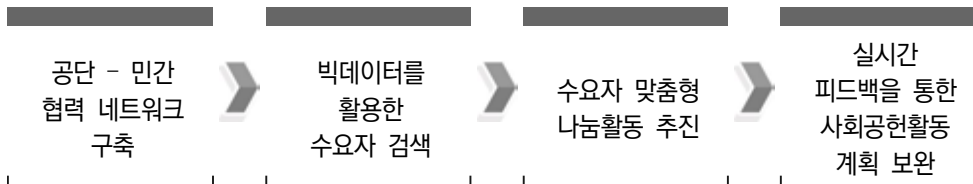
사회적 약자를 위한 프로그램 진행 실적 및 사후평가

2

1 | 사회적 약자를 위한 기업 활동 추진체계 ①



지역사회와 함께하는 멀티· 융합형 사회공헌 활동 NEW ②



- 지역사회와 연계한 사회공헌 활동 추진개요
 - 공단 자체 인력과 재원으로 추진하는 사회공헌 활동의 한계 체감
 - 지역 주민과 함께하는 사회공헌 활동 착안 → 경영자문단 발족
- 지역사회와 연계한 사회공헌 활동 추진성과
 - 경영자문단과 공단의 협업을 통한 수요자 맞춤형 공헌활동 추진
 - 지역주민의 참여 유도를 통해 상생과 나눔문화 전파
 - 2016 대한민국 사회공헌대상 수상(국회 상임위원장 표창) ③

지역주민과의 협업 전

- 공단 인력부족으로 봉사활동 한계
- 봉사활동 자원마련에 어려움 (임직원 기부금에 의존)

지역주민과의 협업 후

- 지역주민 참여로 봉사활동 규모 확대
- 주민 기부금을 통해 수혜자 증가
 - 사랑의 떡국 떡 기부(48kg)
 - 청소년 무료 교복지원(4벌 → 10벌)

① 사회공헌 추진계획



'사랑나눔 프로젝트'란 ?

사회공헌 활동의 지속 체계화·계량화·내실화를 통해 기업 시민으로서의 책임과 의무를 다하고, 그 결과 공단 경영의 지속성과 신뢰성 제고

② 경영자문단 위촉



③ 대한민국사회공헌 대상



❶ 통계자료 분석 교육



❷ 동별 인구분포 조사

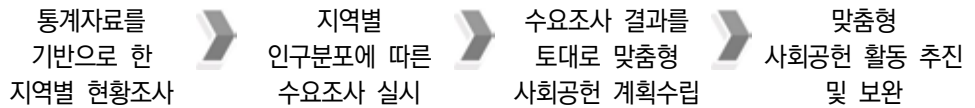


❸ 지역별 맞춤형 프로그램



2 | 수혜자 맞춤형 사회공헌활동 추진방향

수혜자 맞춤형 사회공헌활동 추진체계 ❶



맞춤형 서비스 제공을 위한 관내 사회적 약자 현황 파악 ❷

구 분	장애인	기초생활 수급자	한부모가정	외국인	65세이상
인구수(명)	17,718	6,310명	3,965명	4,303명	53,195명
비율(%)	3.9%	1.4%	0.9%	1.0%	11.9%

- 2016년 강동구 인구 : 444,168명(남성 : 221,118 여성 : 223,050)
- 다문화가정 • 저소득층어린이 통계자료 확보 후 맞춤형 서비스 제공
- 다문화 가정과 독거 어르신 비율이 증가 추세에 있어 특화 서비스 제공
- 동별 인구분포 및 연령대 분석을 통한 신규 프로그램 도입 사례 ❸

구분	프로그램	사업내용
어르신	은빛 책나래	어르신들을 위한 무료 도서 배달서비스 시행
저소득 아동	On 마을 I	암사동 거주하는 저소득층 어린이 학습지도
저소득 아동	독서 미술	암사동 돌봄 아동들을 위한 무료 미술지도
이주 여성	미술 강습	결혼 이주여성을 위한 무료 미술지도
장애인	독서 치료	지적장애 아동을 대상으로 한 독서치료
여성	책 나르미	임산부 및 영유아 가정에 무료 도서택배 시행

사회공헌 활동 “1,800시간 나눔 운동” 지속

- 2012년 1,000시간을 시작으로 매년 200시간씩 증가
- 임직원이 직접 참여하는 봉사활동 프로그램 강화와 봉사시간 증대 목적
- 주요 활동내역

추진사업	방법	시기
아름다운 하루 - 판매 자원봉사	내부직원들이 사용하지 않거나 필요 없는 물건을 모아 어려운 이웃을 위해 <아름다운 가게>에 기부하고, 판매 자원봉사활동 시행	연2회 (반기1회)
사회복지시설 주차 구획도장 지원 사업	지역 내 재정여건이 어려운 사회복지시설에 주차구획 도장 지원으로 사회공헌 활동	연1회
푸른 주차장 만들기	공영주차장내 과실수 식재 통해 자연친화적인 환경조성	연1회 (4월)

추진사업	방법	시기
아동 그룹-홈 지원 ❶	학대 · 방임 · 이혼 등 사회적 보호가 필요한 아동들을 위해 소규모 그룹으로 보금자리를 제공하는 시스템	연12회
기술봉사활동 Happy-House	<ul style="list-style-type: none"> 관내 저소득층을 대상으로 공단 내부 직원의 기술력을 활용한 집수리 봉사활동 전개 봉사내용 : 도배, 장판, 시설수리 등 	연2회 (반기1회)
농촌사랑 1사1촌 자매결연 봉사활동 ❷	자매결연 1사1촌 지역 농번기 일손지원 봉사활동 적극 참여	연2회 (반기1회)
주거지주차 '구석구석 클린데이' ❸	주거지주차 구획 사용자에게만 청결활동 의무를 부과하지 않게 「주차구획 청결관리 시스템」을 마련하여 쾌적한 주차환경 조성	연24회
설탕이 사랑의 떡국 떡 나눔	설을 맞이하여 관내 소외계층에게 사랑의 떡국떡 나눔 봉사활동 시행	연1회 (1월)
아름다운 하루 - 물품 기부	내부직원들이 사용하지 않거나 필요 없는 물건을 모아 어려운 이웃을 위해 <아름다운 가게>에 기부하고, 판매 자원봉사활동 시행	연2회 (반기1회)
다자녀가정 Win-Win 프로젝트 참여	<ul style="list-style-type: none"> 사업내용 : 강동구 넷째 아이 이상 자녀와 1:1 자매결연 대상 : 넷째 자녀 출생가정 지원내역 : 매월 양육비 10만원 지원 	연12회
교통약자 무료세차 ❹	주차시설 고객 중 교통약자인 고객을 대상으로 무료세차 시행	연1회
사랑의 교복 나눔	공영주차장 유휴시설에 심은 포도를 판매하여 관내 저소득 가정 학생들에게 무료 교복지원	연1회
사랑의 배식 봉사	강동노인종합복지관 경로식당 어르신 배식 도우미 활동 지원	연10회
따뜻한 겨울나기 ❺	어려운 이웃을 위한 희망온돌 따뜻한 겨울나기 행사 참여	연1회

사회공헌 체계화를 위한 BSC성과시스템 개인지표 연계

추진 방향	사회공헌 활동 강화 및 지역사회와의 상생을 위해 BSC성과관리 시스템 개인지표와 사회공헌 실적을 연계 ❻
추진 성과	<ul style="list-style-type: none"> 사회공헌 활동 개인별 의무시간 목표 설정을 통한 표준화 사회공헌 활동 이력관리(BSC 시스템 입력 및 평가) 표준화 시스템을 통한 개인 실적 공유 및 경쟁 유도로 사회공헌 강화

- 개인별 사회공헌 활동 의무 시간 배정(연간 목표 60시간)
- 공단 전임직원(105명) **연간 2,051시간** 사회공헌 활동 실행

❶ 아동그룹-홈 지원



❷ 농촌 봉사활동



❸ 구석구석 클린데이



❹ 교통약자 무료세차



❺ 따뜻한 겨울나기 행사



❻ BSC개인지표 설정

① 주민참여 봉사활동



② 사랑나눔 가족봉사단



③ 지역아동센터 업무협약



3 | 사회공헌활동 영역 확대와 실행력 강화를 위한 노력

노사공동 나눔 봉사활동 확대

- 임직원이 참여하는 봉사활동 증가
 - 사랑나눔 가족봉사단 발족
 - 사랑의 떡국 떡 나눔
 - Happy house(집수리 봉사)

봉사영역 확대 및 생활화

- 지역아동센터연합회와 업무협약
- 창립 13주년 기념 사회공헌 추진
- 자투리 시간 활용한 배식봉사
- 지역주민과 함께하는 봉사활동 ①

봉사 프로그램 다양화 및 시간확대

- 자원봉사 시간 증가
 - 봉사시간 : 1,781 > 3,026시간
- 사회봉사 프로그램 다양화
 - 봉사활동의 양적 · 질적 성장

자원봉사 운영체계 강화

- 해바라기 봉사단 운영강화
- 각 사업별 특성에 따라 맞춤형 프로그램 운영
- BSC성과시스템 개인실적 반영

추진
실적

봉사시간 : 1,781시간(2015년) → 3,026시간(2016년)
전년대비 총 1,245시간 증가

「사랑 나눔 가족봉사단」 운영 NEW

추진
방향

- 공단 임직원 가족(배우자, 자녀)을 중심으로 한 자발적 봉사단체 운영
- 사회공헌 활동의 신모델 발굴을 통한 질적 · 양적 성장 도모

추진
성과

- 재활용 물품 판매(아름다운 하루)활동 지원 ②
- 강동 노인복지관 배식봉사 지원
- 지역아동센터연합회 어린이 가을캠핑 및 운동회 행사지원

강동구 「지역아동센터연합회」와 업무협약 체결 NEW

지역아동센터연합회 업무협약 추진방향 ③

관내 22개 지역아동센터로 이루어진 연합회와의 업무협약 추진으로 상호 협력체계 구축

- 사회공헌 활동 모델 공동 개발을 통한 시너지 효과 창출
- 지역사회와 연계한 사회공헌 활동 추진성과
 - 마을학교 지역아동센터에 나눔도서 489권 기증(약 500만원 상당)
 - 지역아동센터연합회 어린이 대상 가을캠핑 추진
- 공단 - 지역아동센터연합회 업무협약 추진효과 비교

협약내용

- 소외계층 어린이를 위한 특화 프로그램 개발
- 수요자 맞춤형 사회공헌활동 추진
- 지역사회 나눔과 돌봄문화 선도
- 양 기관의 운영 노하우를 접목하여 새로운 형태의 사회공헌 추진

주요 추진실적

- 직원 재능기부를 통한 프로그램 추진
 - 사랑의 연주회
 - 찾아가는 구연동화
- 한부모 가정, 저소득층 어린이를 대상으로 캠핑문화를 체험할 수 있는 기회 제공(체육대회 · 캠핑장 바비큐 파티)

공단 창립13주년 기념 나눔 활동 시행(2년 연속) ❶

- 추진개요
 - 그동안 공단 창립기념일에 기념식을 열거나 기념품 등을 제작 하였음
 - 소모성 행사보다는 의미 있는 사회봉사 활동을 하자는 분위기 형성
- 추진실적
 - 노사합의로 창립기념 행사를 폐지하고 11월 달 집중 봉사 실시
 - 소외계층 어린이 가을캠핑, 독거어르신 나들이 등 총7개 활동시행

봉사 활동명	세부 활동내역
자전거 타고 문화·유적 탐방	저소득층 가족대상으로 문화 유적지 탐방
청춘극장 월요시네마 ON情	어르신 대상으로 무료 영화상영
고객감동 이벤트 나눔의 동행	벼룩시장 수익금 전액 장애인단체 기부
집수리 재능 나눔 해피하우스	저소득 독거 어르신 주택 무료수리
행복 나눔, 어린이 가을캠핑	지역아동센터 어린이 무료 캠핑
따뜻한 동행, 어르신 나들이	저소득 독거어르신 가을나들이
두 바퀴로 가는 희망자전거	시각 장애인 텐덤 바이크 가을 나들이

점심 자투리 시간을 활용한 무료 배식봉사 시행 ❷

추진 방향	봉사활동으로 인한 업무 부담을 최소화 하고, 생활 속에서 상시적으로 추진할 수 있는 지속가능한 사회공헌 체계 확립
추진 성과	<ul style="list-style-type: none"> 점심 자투리 시간(11시~14시) 활용한 노인회관 무료배식 활동 시행 직원들의 업무 부담을 최소화 하며, 봉사활동 시행 상시 사회공헌활동 체계화로 12개월 내내 꾸준히 봉사활동 추진

저소득 청소년을 위한 「무료 교복나눔」 운동 ❸

공영주차장 유휴 공간에 포도나무 식재	포도 수확 후 포도즙으로 재가공하여 판매	자문위원회, 민간사업자 등 지역사회와 연계	관내 저소득층 청소년에게 무료 교복지원(10벌)
----------------------------	------------------------------	-------------------------------	----------------------------------

Happy house「사랑의 집수리 봉사」 ❹

추진 방향	자체 기술력(전기, 기계 기능직원)을 기반으로 한 봉사활동 추진으로 지역사회 공헌
추진 성과	<ul style="list-style-type: none"> 공단 자체인력을 활용한 집수리 봉사(도배, 장판, 전기시설 등 수리) 거동 불편으로 주거환경이 열악한 독거어르신 주거환경 개선 전사적 사회공헌활동 추진으로 지역사회 돌봄과 나눔문화 확산

2016 농촌사회공헌 재인증

추진 성과	<ul style="list-style-type: none"> 2014년에 처음 인증에 성공한 후 지속적인 농촌봉사활동 시행 인증신청 19개 기관 중 9개 기관 재인증 성공 재능기부를 바탕으로 한 활발한 도농교류 통해 농촌봉사의 모범답안 제시
----------	--

❶ 창립기념 나눔행사



❷ 종합복지관 배식봉사



❸ 청소년 무료 교복나눔



❹ 독거어르신 집수리 봉사



❺ 농촌사회공헌 재인증



❶ 도서관은 사랑을 싣고



❷ 성내도서관 재능기부



4 | 저소득층을 배려하는 사회공헌활동 추진실적

저소득층 어린이들을 위한 “도서관은 사랑을 싣고” ❶ NEW

추진
성과

- 구립도서관 장서 구매 시 발생하는 도서마일리지 적립
- 연간 발생한 도서마일리지로 신규도서 구매 후 시설이 열악한 관내 지역아동센터에 도서 기증
- 2016년 도서 마일리지를 통해 신규도서 489권 기증(5백만원 상당)
- 도서관 자체 재능기부를 통해 ‘사랑의 연주회’ 및 ‘찾아가는 구연동화’ 프로그램 제공

저소득층 학생들을 위한 맞춤형 문화 프로그램 확대운영

추진
방향

저소득층 자녀를 대상으로 세상과 소통하는 방법을 찾고
사회 문제에 대한 이해 능력을 향상시키기 위한 프로그램 제공

기존 운영방식

- 프로그램의 다양성 한계 직면
- 저소득층 자녀 참여인원 정체

운영방식 개선

- 재능기부, 국비지원 활용 강화
- 지역사회와 상생 네트워크 구축 (외부 기관 및 단체와 연계 운영)

추진
성과

문화 소외계층 어린이들에게 양질의 문화프로그램을 무료로 제공하여
학습능력 향상

저소득층 학생들을 위한 문화 프로그램 운영실적

추진
방향

- 사회통합과 발전을 저해하는 지식정보 격차의 해소를 위한 프로그램 개발 필요
- 유관 기관과의 교류 및 협력을 통한 소통 거점으로서의 기능 강화

❧ 성내도서관 “소나기”(소중한 나의 재능기부) ❷

- 사업기간 : 2016년 1월 ~ 12월(1년간)
- 사업대상 : 관내 취약계층 유아 및 초등학생

프로그램명	대상	총 진행횟수	총 참여인원
합 계		169회	1,135명
영어 스토리텔링	유아	29회	219명
오감만족 동화교실	유아	28회	161명
도란도란 그림책 교실	유아	35회	210명
리틀 중국어(원어민)	유아	36회	199명
토요 잉글리시	초등생	41회	346명

◆◆ 해공도서관에서 희망 키우기(저소득층 아동 및 청소년 대상)

- 사업기간 : 2016년 1월 ~ 12월(1년간)
- 사업대상 : 관내 취약계층 아동(한영외고 학생들과 연계)

프로그램명	대상	총 진행횟수	총 참여인원
합 계		39회	466명
책과 실험으로 수학이 풍덩	초등학생	10회	81명
새빛 토레, 공부 도우미	초등학생	29회	385명

◆◆ 강일도서관 재능기부 프로그램 「기부美」운영실적 ❶

- 사업기간 : 2016년 1월 ~ 12월(1년간)
- 사업대상 : 관내 취약계층 유아 및 초등학생

프로그램명	대상	총 진행횟수	총 참여인원
합 계		190회	2,035명
이야기 할머니 동화	유아및초등	15회	196명
그림책 스토리텔링	유아및초등	8회	134명
색칠놀이로 즐기는 동화	유아및초등	8회	105명
오늘은 나도 꼬마 예술가	유아및초등	11회	132명
언니오빠와 함께하는 잉글리시	유아및초등	127회	1,321명
가온누리 경제교실	초등 저학년	11회	70명
가온누리 정치외교 교실	초등 고학년	10회	77명

◆◆ 암사도서관 지역돌봄 프로그램 “사랑 나눔, 더불어 행복”운영 ❷

- 사업기간 : 2016년 10월 ~ 12월(3개월 간)
- 사업대상 : 관내 취약계층 유아 및 초등학생

프로그램명	대상	총 진행횟수	총 참여인원
합 계		37회	382명
찾아가는 독서미술 교실1	초등저학년	8회	152명
찾아가는 독서미술 교실2	초등저학년	8회	104명
초등학생 기초학습 지도	초등저학년	21회	126명

추진
성과

- 구립도서관 4개소가 지역별 특성에 맞는 맞춤형 프로그램 진행으로 수요자 만족도 향상
- 저소득층 어린이 대상의 학습 프로그램 중점 제공으로 문화격차 해소 및 사교육비 절감효과
- 단기 프로그램이 아닌 12개월간의 장기 프로젝트 시행
- 내 복지기관과 MOU체결 후 소외계층 어린이 중점지도
- 복지기관 요청으로 사업기간 종료 후에도 재능기부 실시

❶ 취약계층 아동프로그램



❶ 어린이 무료 영어교실



❶ 원어민 무료 영어교실



❷ 암사도서관 지역 돌봄



찾아가는 독서미술 교실



❶ '박주영' 팬사인회



'박주영' 축구교실



❷ Happy 농구교실



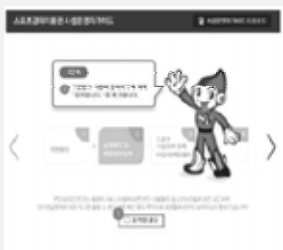
❸ 무료 예체능 교실



❹ 무료 수영교실



❺ 스포츠 바우처 사업



저소득층 학생들을 위한 체육 프로그램 운영실적

❖ 저소득층 어린이 대상 월드컵스타「박주영 축구교실」 운영 **NEW**

추진
방향

저소득층 어린이를 위해 유명 스포츠 스타(박주영, 심우연 선수)를 초빙해 무료 축구교실 운영 ❶

추진
성과

- FC서울 박주영, 심우연 선수 축구클리닉 운영
- 관내 저소득층 어린이를 대상으로 한 팬사인회 개최

❖ 마을 속 청소년 대안교실 「Happy 농구교실」 운영 **NEW**

추진
방향

매주 토요일 관내 지역아동센터 초등학생과 청소년 대안교실 중 · 고생을 대상으로 무료 농구교실 진행 ❷

추진
성과

- 혁신 교육지구 지원 사업으로 선정되어 보조금 수령
- 지역별 특성에 맞는 프로그램 운영으로 청소년 참여도 향상

❖ 저소득층 어린이 「우리센터 무료 예체능 교실」 운영 **NEW**

추진
방향

사회적 배려계층 어린이들의 스포츠활동 참여 확대를 통한 문화격차 해소 (뉴스포츠 종목 경험) - 축구, 핸드볼 등 ❸

추진
성과

- 스포츠 활동을 통해 자신감과 사회성 증대
- 선진 유소년스포츠 프로그램 도입으로 건강한 신체발달 초석 제공

❖ 저소득층 어린이를 위한 무료 수영교실 운영 ❹

추진
방향

관내 지역아동센터와 연계해 초등학생을 대상으로 무료 수영교실 운영

추진
성과

- 공단 수영 강사 재능기부로 진행
- 초등 저학년과 고학년을 대상으로 수준별 레슨 진행
- 지역사회와 연계한 스포츠 강습을 통해 건전한 여가문화 조성

❖ 저소득층 청소년을 위한 스포츠 바우처 사업 ❺

추진
방향

- 저소득층 청소년들이 저렴하게 체육시설을 이용할 수 있도록 배려 (국민체육진흥공단 연계사업)
- 바우처 카드 금액만큼 체육시설 무료이용 가능

추진
성과

- 2016년 총 50명의 청소년이 스포츠 바우처 이용
- 저소득층 대상 스포츠프로그램 운영으로 청소년의 건강한 정서함양 기회 제공

5 | 장애인을 배려한 프로그램 운용 실적

장애인을 위한 문화생활 지원 프로젝트 **NEW**

추진 방향	관내 장애인 단체와의 업무협약을 통해 장애인에 대한 인식개선 및 독서·문화·복지증진을 위한 상호협력 체계 구축
추진 성과	<ul style="list-style-type: none"> • 성내도서관 - 강동장애인 자립 생활센터 간 MOU체결 ❶ • 해공도서관 - 장애인복지재단 점자도서관 간 MOU체결 • 추진목적 : 관내 장애인들의 독서 문화생활 지원 • 추진성과 <ul style="list-style-type: none"> - 성내도서관 베틀시장 운영 수익금 전액 기부(문화체험 활동에 활용) ❷ - 업무협약을 통해 장애인 센터 도서 단체대출 시행(도서배달 서비스) - 시각장애인 독서 프로그램 개발을 통한 독서 장려활동 지원

장애아동 미술 심리치료「건강한 마음 가꾸기」운영 ❸ **NEW**

추진 방향	관내 장애인 학교(주몽학교 지적장애 학생)를 대상으로 찾아가는 미술 심리치료 프로그램 운영
추진 성과	<ul style="list-style-type: none"> • 진행대상 : 주몽학교 학생 가정 7팀 • 진행실적 : 총 4회 진행 • 프로그램 : 지적장애 학생을 위한 미술 심리치료 진행 • 추진성과 : 지적장애 학생들의 건강한 사회문화 정착

지적 장애인을 위한 「찾아가는 독서교실」 운영 ❹

추진 방향	관내 장애인 학교(주몽학교) 및 강일고등학교 특수학급과의 협약을 체결하여 도서관 접근이 어려운 지적장애 학생들을 대상으로 찾아가는 독서교실 운영
추진 성과	<ul style="list-style-type: none"> • 주몽학교 초등부 “찾아가는 독서교실” 프로그램 진행(5회 진행) • 주몽학교 중고등부 “찾아가는 독서교실” 프로그램 진행(5회 진행)

시각 장애인과 함께하는 「텐덤 바이크」 나들이 ❺

추진 방향	시각 장애인들의 건강증진과 장애인 체육에 대한 인식변화
----------	--------------------------------

프로그램명	대 상	자원봉사
시각 장애인과 함께하는 텐덤바이크 나들이	강동 시각장애인 협회 회원	강동 바이크스쿨 강사
추진 성과	<ul style="list-style-type: none"> • 시각 장애인들의 생활체육 체험기회 확대 • 장애 유형에 맞는 프로그램 개발을 통한 생활체육 저변 확대 	

❶ 장애인생활센터MOU



❷ 장애인단체 수익금기부



❸ 지적장애인 미술 심리치료



❹ 찾아가는 독서교실



❺ 텐덤 바이크 나들이



① 장애인 무료택배



장애인을 위한 “무료택배 도서대출 서비스” 제공 ①

추진
방향

장애인을 대상으로 온라인 또는 유선으로 대출을 신청하면
택배를 통하여 몸이 불편한 장애인에게 도서대출 서비스 제공

추진
성과

- 강동구 관내에 거주하는 1급 ~ 3급 장애인 대상으로 무료택배 도서대출 서비스를 제공함으로써 장애인 지식정보 창고의 역할 수행

② 장애인모바일 전자책



「장애인 이용고객 불편제로」 대체자료 서비스 시행

추진
방향

도서관별로 수화영상 도서·점자도서·큰 글자 도서·전자책·오디오 북 등을
비치하여 장애우 이용고객에게 폭넓은 정보서비스 제공 확대

구분	계	성내도서관	해공도서관	강일도서관	암사도서관
대체자료	1,683종	454종	518종	385종	326종
자료내용	장애인용 대체자료(점자도서, 큰글자 도서 등)				

- 공통자료(모바일 전자책 : 4,932종• 오디오북 137종) ②③
- 편의시설(시각 확대기, 음성지원PC, 장애인키보드, 발판 마우스 등 비치)

추진
성과

- 장애인 대체자료로 활용할 수 있는 모바일자료 확충
- 모바일 기기 및 PC와 연동한 스마트시스템 도입으로 장애인들의 지식정보 접근성 향상

③ 장애인 오디오북 서비스



중증 장애인 주차장 월정기권 우선배정

추진
개요

몸이 불편한 중증장애인을 대상으로 공영/주거지 주차 월정기권 배정
대기시간을 최소화하여 주차불편을 최소화 하고자 함

추진
성과

- 중증 장애인의 주요 이동수단인 차량 주차고민 해결
- 수혜인원 : 총 91명(공영주차 29명, 주거지주차 62명)

④ 장애인시설 무료도색



장애인 복지시설 주차구획 무료도색 사업

기 관 명	우성원	시각장애인 복지관
지원일자	2016. 10. 20.	2016. 10. 21.
종 류	장애인 복지시설	장애인 복지시설
주차구획	25면	58면

◆ 사업연도별 주차구획 무료도색 실적

구 분	2016년	2015년	2014년
시 설 수	2개 시설	4개 시설	4개 시설
작업구획 수	83면	139면	80면

장애인 직원 채용 실적 ⇒ 사회활동을 통한 경제적 자립 지원

구 분	경증 장애인	중증 장애인
2016년	73명	21명

6 | 어르신을 위한 사업 추진 실적

어르신 문화 프로그램 「청보리 밭」운영 **NEW**

추진 개요 어르신 대상 맞춤형 문화 프로그램 운영으로 여가활동 기회를 제공하고 어르신 공동체 형성에 기여

문제점 도출

- 어르신 인구의 증가 가속화
- 천호동 지역의 어르신 비율이 타 지역에 비해 높음
- 반면 문화시설이 턱없이 부족해 여가에 대한 불만 증폭

어르신 프로그램 운영 방안

- 어르신 여가생활 확대를 위한 체계적 복합문화 프로그램 개발
- 보조금 수령을 통한 무료 프로그램 도입

추진 성과

- 프로그램명 : 맥간 공예교실 - 아름다운 노년 “청보리 밭” ❶
- 수강대상 : 강동구 거주하는 60세 이상 어르신(정원 24명)
- 운영기간 : 2016. 6월 ~ 11월(6개월 간)
- 수강료 : 무료(문화체육관광부 후원 사업으로 선정)
- 추진효과
 - 지역공동체 안에서 어르신 문화 활동가 양성
 - 특화사업 진행을 통한 어르신 여가문화 확산에 기여

2016「실버 육아교실」운영 **NEW**

추진 방향 맞벌이 가정 증가로 조부모의 손주 육아가 증가하면서 실버 세대의 신개념 육아정보 습득 수요 증대

추진 성과

- 프로그램명 : 2016 실버 육아교실 ❷
- 추진경과
 - 시대 변화에 따른 황혼 육아 증가
 - 올바른 육아방법에 대한 수요 증대
 - 어르신 대상으로 무료 프로그램에 대한 설문조사 실시 결과 손주 육아에 대한 수요 확인
- 수강대상 : 손주 양육 예정 또는 양육중인 어르신
- 강 사 : 경희대 병원 응급의학과 교수 등 육아전문가 6명
- 운영기간 : 2016. 8월 ~ 9월(2개월 간)
- 수강료 : 무료
- 수강인원 : 66명
- 추진효과
 - 시대변화에 따른 양육방법 교육으로 세대 간 육아의견 차이 극복
 - 관내 전문 강사진과의 협의를 통한 지역연계 활성화
 - 특화 프로그램 운영으로 어르신 참여 활성화 및 만족도 제고

❶ 어르신 맥간공예 수업



❷ 실버 육아교실



① 실버 S라인 댄스



② 어르신 배드민턴 교실



③ 시니어 체조교실



④ 시니어 인턴십



Happy 강동「실버 S라인 댄스」운영 ① NEW

추진
개요

어르신 거주가 많은 지역(천호동) 특성을 살린 맞춤형 운동 프로그램 개발 및 실버 커뮤니티 조성

추진
성과

- 프로그램명 : 2016 실버 S라인 댄스
- 수강대상 : 관내에 거주하는 60세 이상 어르신
- 강 사 : 강동구 체조연합회 강사의 재능기부로 진행
- 운영기간 : 2016. 10월 ~ 11월(2개월 간)
- 수강료 : 무료
- 수강인원 : 150명
- 추진효과 - 재능기부에 따른 무료강습으로 어르신 여가문화 확대
- 어르신들의 자연스러운 만남을 통한 지역사회 커뮤니티 형성

어르신을 위한 무료 체육교실 운영 실적 ②③ NEW

프로그램

세부내용

어르신 배드민턴 교실

- 운영기간 : 2016. 7월 ~ 9월(3개월)
- 참여인원 : 20명
- 효과 : 체육활동을 통한 삶의 질 향상

겨울철 낙상사고 예방을 위한 시니어 체조

- 운영기간 : 2016. 12월
- 참여인원 : 20명
- 효과 : 겨울철 낙상사고 예방

「은빛 책 나라」- 어르신 무료 도서택배 운영 NEW

추진
개요

인구 고령화에 따른 어르신 대상의 맞춤형 독서문화 진흥 프로그램 개발 및 지식 정보격차 해소

추진
성과

- 프로그램명 : 은빛 책 나라
- 이용대상 : 관내에 거주하는 60세 이상 어르신
- 이용방법 : 무료 도서택배 신청서 작성 후 1인당 6권씩 도서 대출
- 추진효과 - 지역사회 고령인구의 독서 문화 전파
- 지식정보 소외계층인 어르신 인구의 정보격차 해소에 도움

인생 2모작을 위한 어르신 취업 지원 『시니어 인턴십』 ④

추진
개요

어르신 대상 인턴십 프로그램 진행을 통해 고령화 사회의 취업 취약계층인 노인 고용촉진

◆◆ 경제적 자립을 위한 어르신 채용실적

구 분	합계	60세 이상	70세 이상
어르신 채용	41명	40명	1명

▶️ 어르신들을 위한 무료 영화상영 『행복한 청춘극장』 ❶

추진 개요	<ul style="list-style-type: none"> 어르신들에게 무료영화 관람 기회 제공 무료 영화 관람을 통한 공익성 확보
추진 성과	<ul style="list-style-type: none"> 운영기간 : 2016년 9월 ~ 12월(총 16회 운영) 이용대상 : 관내에 거주하는 60세 이상 어르신 관람인원 : 1,934명(4개월 간 누적 관람인원) 추진효과 <ul style="list-style-type: none"> 어르신 대상의 맞춤형 문화서비스 제공으로 고객만족도 향상 어르신들의 건전한 여가문화 조성 문화소외 계층인 어르신들의 문화혜택 증진

❶ 행복한 청춘극장



▶️ 따뜻한 동행, 어르신 가을 나들이 ❷

추진 개요	관내 노인복지센터와 연계하여 거동이 불편한 독거 어르신을 대상으로 가을 나들이 진행
추진 성과	<ul style="list-style-type: none"> 프로그램명 : 따뜻한 동행, 어르신 가을 나들이 이용대상 : 거동이 불편한 독거 어르신 20명 추진내용 : 거동이 불편한 어르신들에게 가을나들이 및 영양식 제공 추진효과 - 타 기관과 연계한 복지프로그램 제공으로 시너지 효과 창출 - 저소득층 어르신들에 대한 문화 · 복지 혜택 제공

❷ 독거어르신 가을 나들이



▶️ 독거어르신 무료 집수리 봉사 「Happy house」 ❸

추진 개요	소득 독거어르신 주거환경 개선사업으로 공단 자체인력(기능직)을 활용한 도배·장판·전기시설 보수 등 집수리 봉사활동 추진
추진 성과	<ul style="list-style-type: none"> 수혜대상 : 관내에 거주하는 독거 어르신(기초생활 수급자) 추진효과 : 주거 환경이 열악한 독거 어르신 무료 집수리 봉사를 통해 지역사회 나눔과 돌봄 문화 확산

❸ 무료 집수리 봉사



▶️ 어르신에게 배움의 기회를 제공하는 강동야간학교 운영 ❹

추진 성과	<ul style="list-style-type: none"> 협력주인 : 일반 자원봉사자 운영기간 : 2014.12월 ~ 2015. 11월 (1년 과정) 프로그램 : 한글, 한문, 영어 수강인원 : 총 57명 졸업인원 : 총 2,465명 (제23기 졸업생 포함 누적인원) 추진효과 : 경제적 사정으로 교육혜택을 받지 못한 어르신들에게 양질의 무료교육 기회 제공
----------	--

❹ 강동 야간학교



❹ 무료 건강특강



▶️ 기타실적 : 무료 스마트폰 특강 및 어르신 건강 특강 시행 ❺

❶ 임신부 무료 도서택배



❷ 북-스타트 프로그램



❸ 여성 취업교실(미용)



❹ 여성 취업교실(조리)



❺ 여성 취업교실(바리스타)



7 | 여성을 배려한 무료 프로그램 진행 실적

책 나르미 서비스- 임신부 무료 도서택배 운영 **NEW**

추진
개요

임산부와 영유아 자녀를 둔 엄마들에게 맞춤형 독서문화 진흥 프로그램 개발 및 지식 정보격차 해소 ❶

추진
성과

- 프로그램명 : 책 나르미 서비스
- 이용대상 : 임산부 및 12개월 이하 영유아 자녀의 보호자
- 이용방법 : 무료 도서택배 신청서 작성 후 1인당 6권씩 도서 대출
- 추진효과 - 지역사회 임산부 및 영유아 자녀 보호자에게 독서 문화 전파
- 도서관 방문이 어려운 임산부에게 맞춤형 서비스 제공

엄마와 아기가 행복한 "북 스타트"시행 ❷

- 여성 육아지원과 평생교육 일환으로 영유아 대상 책 꾸러미 배포
- 실적 : 총43회 진행, 510명 참여(운영기간 : 2016년 1월 ~ 12월)

프로그램명	대상	진행횟수	참여인원
북스타트 책 꾸러미 배포	3~36개월	12회	75명
이야기 할머니가 들려주는 동화	유아 및 부모님	15회	196명
북소리 선생님의 그림책 스토리텔링	유아 및 부모님	8회	134명
색칠 놀이로 즐기는 동화	유아 및 부모님	8회	105명

경력단절 여성 취업지원 프로그램 『여성취업교실』운영 ❸

추진
배경

여성의 경제적 자립과 여가활동 지원을 위한 여성취업교실 운영

- 운영기간 : 상반기(3월 ~ 6월), 하반기(8월 ~ 12월)
- 운영강좌
 - 커피 바리스타 자격증, 방과 후 아동지도사 등 10개 강좌
 - 수요자의 요구와 취업에 필요한 맞춤형 강좌로 운영
- 운영실적 : 총 10개 강좌 / 392명 수강 / 13명 취업

추진
성과

- 경력단절 여성 교육기회 제공은 물론 실제 취업으로까지 연결
- 2016년 취업성공 실적
 - 산모·신생아 관리사 : 7명 / 미용관리사 : 4명
 - 방과 후 아동지도사 : 1명
 - 초등수학 지도사 : 1명

여성취업지원을 위한 취업특강 "일자리 부르릉"운영

추진
성과

- 프로그램명 : 찾아가는 여성취업 상담 서비스
- 이용대상 : 재취업을 원하는 경력단절 여성 등
- 추진효과
 - 여성 취업을 위한 일자리 정보 및 소액 창업에 대한 정보 제공
 - 결혼·육아·기타 사정으로 경력이 단절된 여성의 취업기회 제공

8 | 다문화 가정을 위한 지원 활동

다문화 가정 정착을 위한 무료 지원 실적

- 강동구 다문화지원센터와 업무협약을 통한 지속적 지원체계 구축 ❶
- 다양한 다문화 가정 지원 프로그램 운영

추진 배경	관내 이주여성과 다문화가정 어린이들을 위한 다양한 프로그램 진행으로 정보소외계층에 대한 문화혜택 제공과 다문화가정 인식개선에 기여
운영 개요	<ul style="list-style-type: none"> • 천 개의 세상, 천 개의 마음 ❷ <ul style="list-style-type: none"> - 프로그램 : 다문화 그림책 만들기 - 대상 : 다문화 가정 초등학생 대상(베트남, 중국어권 가정) • 색 다른 만남, 다채로운 세상 ❸ <ul style="list-style-type: none"> - 프로그램 : 다문화 그림책 만들기 - 대상 : 강동구 거주하는 이주여성(동남아 국가)

프로그램	운영기간	수업횟수	수강인원
천 개의 세상, 천 개의 마음	2개월	9회	90명
색 다른 만남, 다채로운 세상	2개월	8회	74명

추진 성과	<ul style="list-style-type: none"> • 장기 프로그램 진행으로 다문화 가정에 대한 인식변화 유도 (누적 수강인원 총164명) • 다문화 가정 이주여성과 자녀들의 한국 정착에 도움 • 정기 강좌를 통해 다문화 여성과 2세들의 한국어 능력 향상 • 각국 문화에 대한 이해와 소통의 장(場) 제공
-------	---

다문화 가정을 위한 "다문화 자료실"조성사업 ❹

- 다문화 자료실 개요 : 암사도서관 3층 면적(30㎡) - 15석 규모
- 도서관별 다문화자료 보유 현황

보유권수	성내도서관	해공도서관	강일도서관	암사도서관
2016년	358권	654권	740권	865권
2015년	329권	561권	684권	862권
2014년	230권	443권	592권	793권

◆ 2015년 2,436권 대비 2016년 2,617권으로 7.4% 증가

추진 성과	다문화 가정에 평생교육서비스를 제공함과 동시에 지역주민과 서로 소통 · 교류하는 복합 문화 공간 조성
-------	--

다문화 가정을 위한 문화프로그램 운영현황

프로그램	운영기간	진행자
쇼파와 함께하는 일본 그림책 읽기	매주 목요일	일본인 이주여성
니하오! 중국 그림책 읽기	매주 일요일	중국인 이주여성
언니 오빠와 함께 영어 그림책 읽기	매주 토요일	재능기부

❶ 다문화센터 업무협약



❷ 다문화 수업(성내도서관)



❸ 다문화 수업(암사도서관)

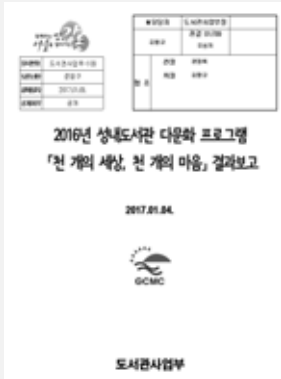


❹ 다문화 자료실 운영

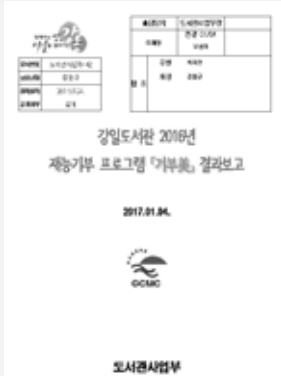


1 봉사활동 실적 전산관리

2 특화 사업별 결과보고



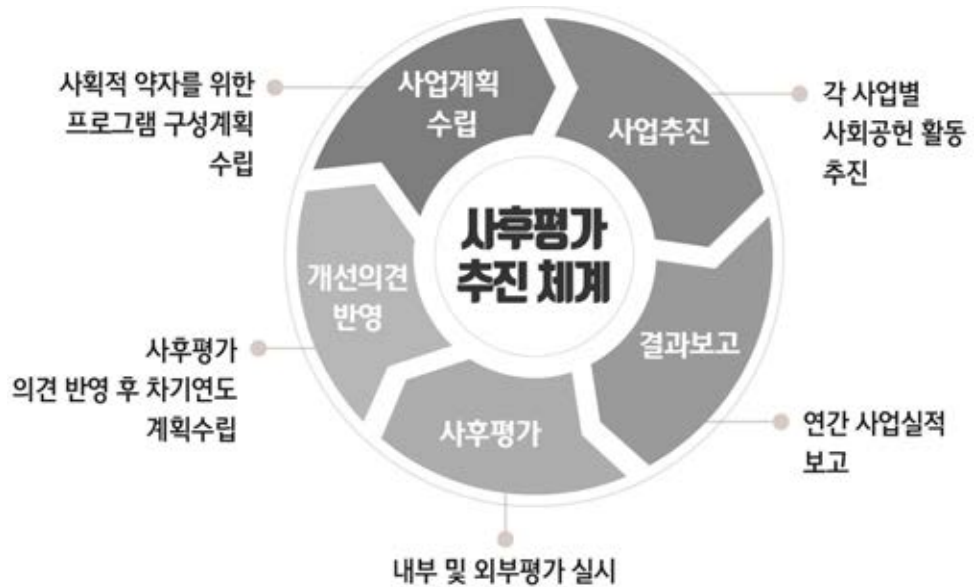
2 재능기부 결과보고



3 모바일 설문조사 활용



9 사후평가 추진체계



나눔경영 실천을 위한 자체 봉사활동 사후평가 체계

자체 봉사활동 평가

- 팀별 봉사활동 실적평가
- 개인별 봉사활동 실적 평가

평가 피드백

- BSC성과시스템반영
- ① 우수 직원 포상

실적분석 및 개선계획

- 목표대비 실적 분석 및 문제점 파악
- 개선계획 및 보완사항 점검

통계 데이터 분석을 통한 사회공헌 계획수립 및 사후평가

- 강동구 각 지역별 인구분포 특성에 따른 사업계획 수립 후 지역거점 사업장별로 특화사업 추진 ②
- 사업 추진 후 수혜 대상자별로 차별화된 사후평가 시스템 가동
 - 어르신 : 1대1 대면 조사에 의한 사후평가
 - 청소년, 여성, 장애인 : 스마트폰 어플을 활용한 실시간 사후평가 ③
- 조사내용 : 프로그램 만족도, 강사수준, 좋은점, 불편한점, 기타의견
- 조사결과 피드백 사례

사후평가 내용

피드백 및 개선사항

공익사업에 대한 홍보부족으로 참여 저조	주민센터 연계한 홍보 및 개별연락 시도
이주여성 취업에 도움이 되는 프로그램 개설	여성취업교실 프로그램 등록안내
더 많은 무료 프로그램 필요	국·시비 보조금 신청으로 프로그램 증설
어르신 관련 프로그램 증설 필요	어르신 문화생활을 위한 사업 다수편성
장애인 도서 대출 편의성 제고	장애인을 위한 무료 택배서비스 시행
영유아 보호자의 도서관 이용률 향상 필요	임산부와 영유아 보호자 무료택배 시행
청소년 대상의 무료 프로그램 확대 필요	저소득층 청소년을 위한 농구교실 개설

다(多)채널 사후평가 시도 **NEW**

- 다채널 사후평가 : CEO사후평가, SNS, 설문 어플, 고객의 소리

사회공헌 활동	CEO 사후평가	피드백 및 업무개선
<ul style="list-style-type: none"> 수요자 니즈에 따라 맞춤형 사회공헌 활동 	<ul style="list-style-type: none"> 현장에서 실무자 및 자원봉사자와 대면하여 사후평가 실시 	<ul style="list-style-type: none"> 실적 분석 및 문제점 파악 문제점을 바탕으로 업무개선

추진 효과

- 수요자와의 소통강화를 통한 공감경영 실현 ①
- 현장에서 직접 실무자 의견이나 애로사항 청취하여 문제점 개선 실적 향상②

강동 북 페스티벌 사후평가 개최 ③

추진 배경	행사개최 후 참여고객·행사참여직원·자문위원단에게 설문을 실시하여 문제점을 도출하고 향후 행사진행 개선에 필요한 자료로 활용
추진 경과	<ul style="list-style-type: none"> 개최일시 : 2016. 6. 2. 참여인원 : 공단직원 20명 논의내용 : 행사결과 공유, 설문결과 공유, 신입직원 소감 발표 등
평가 내용	<ul style="list-style-type: none"> 무료체험 부스와 유료체험 부스의 적절한 배치 유명강사 섭외를 통한 인기강의 청취 사회 취약계층(장애인, 다문화, 어르신 등)이 보다 손쉽게 참여 할 수 있도록 홍보활동 강화

2016년 강동야간학교 운영만족도 설문조사 및 평가

- 조사대상 : 야간학교 2016 수료식 참석자
- 조사방법 : 수료식 후 설문지 배부 후 회소조사
- 조사내용 : 프로그램 만족도, 강사수준, 좋은점, 불편한점, 기타의견

프로그램 만족도	- 매우만족 63%, 만족 37%
강사수준	- 매우만족 60%, 만족 40%
좋은 점	- 강사의 열의85%, 수업환경 10%, 직원친절 5%
불편한 점	- 강의실 냉· 난방 불편, 지원 부족 등
재수강 의향	- 100%가 재수강 의향이 있다고 평가함

기타 추진사업에 대한 사후평가

추진사업	사후평가 내용	평가방법
청소년 직업체험	추진 상 문제점 및 2017년 추진방향 ④	내부평가
도서관인센티브사업	인센티브사업 실적평가 및 보완사항 점검	외부합동
소외계층 지원사업	2016년 추진실적 평가 및 보완사항 검토	내부평가

① CEO-실무자 사후평가



② CEO 현장 사후평가



③ 북페스티벌 사후평가



④ 직업체험 사후평가



3 지역주민 발전을 위해 추진한 각종 실적 및 평가

❶ 체육시설 무료개방



❷ 2016강동 북페스티벌



❸ 북페스티벌 보도자료



❹ 주민참여 프로그램



지역주민을 위한 공단 주차 · 체육시설 무료개방 **NEW**

구 분	운영기간	근무인력	이용인원
온조체육관	1. 30. (설 대체휴일)	5명	195명
해공체육관		1명	116명
일자산 1체육관		1명	237명
일자산 2체육관		1명	117명
동명인조잔디축구장	1.27. ~1. 30	-	확인불가
공영주차장 6개소	1.27. ~1. 30	-	확인불가

추진 성과

- 설 연휴기간을 맞아 지역주민이 자주 이용하는 시설 무료개방 (배드민턴, 골프, 헬스, 탁구 등) ❶
- 연휴기간 가족단위 이용객들의 무료 여가활동 기회 제공
- 새로운 사회공헌 콘텐츠 개발로 공단 이미지 제고

주민과 함께한 제7회'2016 강동북페스티벌' ❷

▶ 행사기간 : 2016.5.16. ~ 5.20. (5일간)

구 분	도서관 축제	거리축제
일 시	5.16(월) ~ 20(금) (5일간)	5.20(토) 10:00~18:00
장 소	성내-해공-강일-암사도서관	천호공원
협력기관	한국점자도서관, 어린이책시민연대, 새마을문고강동지부회, 동부기술교육원, 천원어린이도서관, 강동어린이회관, 강동보건소, 강동구자원봉사센터, 서울교육청강동도서관, 아름다운가게 강동고덕점, 세빛뜨래 강동청소년자원봉사단	
행사내용	<ul style="list-style-type: none"> • 오르양상블 관현악 6중주 ❸ • 청소년 댄스동아리 • 체험/전시/유명작가 강연 및 주민참여 프로그램 등 	

▶ 도서관 행사

구 분	전시	체험	강연 및 공연	참여인원
성 내 도서관	그림으로 말해요 (5.16~19)	아기모빌 만들기 (5.19)	-	610
해 공 도서관	책과 음악이 있는공간 (5.16~19)	독서퍼즐, 퀴즈 (5.16~19)	당신과 하루키와 음악 (5.18)	913
강 일 도서관	-	카모메 식당으로 오세요(5.19)	식습관 개선 인형극 (5.16)	156
암 사 도서관	잃어버린 시간을 찾아서(5.16~19)	마들렌 만들기(5.17)	영화 상영(5.19)	490

추진 효과

- 참가인원 : 19,000여명 참여
- 2016년 서울시 자치구 지역축제로 선정
- 새로운 문화 콘텐츠 개발로 직원들의 자긍심 및 동기부여

유소년체육 활성화를 위한 업무협약 체결 ① NEW

유소년 체육 활성화

- 유소년 스포츠센터와 강명초등학교 업무협약 체결
- 체육활동 공간이 부족한 초등학교에 풋살장 무료 제공
 - 강명초 운동장을 방학 기간 동안 유소년센터 주차장으로 활용
- ☞ 상호 Win-Win 전략을 통해 양질의 체육활동 기회 제공

지역경제 활성화를 위한 관내 업체 일감주기 운동 NEW

지역 경제 살리기

- 관내 영세 자영업 활성화를 위한 일감주기 운동
- 100만원 이상 계약 건 중 소액은 가급적 관내업체 이용
 - 영세업자의 수수료 부담 완화를 위해 가급적 현금 결제
 - 2016년 관내업체 계약실적 : 6억 5천만원 (2016년 전체 계약 금액의 약 29%)☞ 지역 영세 자영업 활성화에 기여

지역경제 활성화를 위한 동네서점 살리기 운동

동네 서점 살리기

- 대형 서점에 밀려 갈수록 자리를 잃어가는 동네서점 살리기 ②
- 강동구 관내 11개 동네서점이 협동조합 결성
 - 동네서점 활성화 일환으로 도서 우선구매 추진
 - 공단 · 동네서점 협동조합 간 MOU체결 ③
 - 2016년 동네서점 도서 183,000천원 구매(전체 예산의 63%)
- ☞ 동네서점 활성화에 따른 지역경제 활성화에 기여

침체된 전통시장 살리기 운동

전통 시장 살리기

- 관내 전통시장 살리기 일환으로 “온누리상품권”구매
- 상품권으로 관내 전통시장에서 장보기 운동
 - 2016년 연간 30,000천원 구매
 - 전통시장 주차편의 제공을 위해 주차요금 감면 시행
- ☞ 침체된 전통시장 활성화 및 지역경제 활성화에 기여

초등학교 3학년 생존수영 교실 운영 ④

생존 수영 교실

- 운영기간 : 2016. 3월 ~ 12월
 - 운영대상 : 관내 6개 초등학교(725명 참여)
 - 운영종목 : 수상안전 사고에 대처할 수 있는 전문 교육제공
- ☞ 관내 학교와 연계하여 차별화된 유소년 전문 교육시행

청소년 직업 체험교실 운영 협력 ⑤

추진 배경

미래주역인 청소년들이 직업체험을 할 수 있는 프로그램으로 공단이 운영 중인 문화 · 체육 · 도서관시설을 활용하여 운영

추진 경과

- 협력기관 : 강동교육지원청 및 관내 중 · 고등학교
- 내 용 : 사서직, 체육지도직 현장 체험
- 대 상 : 관내 중 · 고등학생
- 장 소 : 구립도서관 및 체육시설

추진 성과

- 성내중학교 등 관내 학교와 협력 추진하여 총 87명 체험
- 서울학생배움터로 지정 (유효기간 2017.2.28까지)

① 강명초 업무협약 체결



② 동네서점 살리기 MOU



③ 우선구매 협약서



④ 생존수영 교실 운영



⑤ 직업체험 교실 운영



4 지역 및 지역단체 행사에 업무협조 실적 및 성과

① 그린웨이 걷기대회



② 걷기대회 홍보부스



③ 아름다운하루 협력



④ 락-페스티벌 개최



‘강동그린웨이 걷기대회’ 홍보부스 운영 **NEW**

추진
개요

건강한 삶과 주민과의 소통을 테마로 매월 진행되고 있는 ‘강동그린웨이 걷기대회’행사에서 홍보부스 운영 주민과의 소통 및 교류 확대 ①

추진일자	팀명	홍보테마	추진내용
5.28(토)	주거지 주차팀	주거지주차 부정단속	부정주차 요금부과 금액 안내로 부정주차 사전예방
6.25(토)	유소년센터 파트	여름방학 특강 홍보	롤렛을 이용한 재미있는 이벤트로 함께하는 참여형 행사 운영
7.23(토)	창의경영팀 경영지원팀	전 사업장 홍보	공단에서 운영하고 있는 전사업장 홍보, 전단지 배부
8.27(토)	문화사업팀	청춘극장 홍보	공단에서 운영하고 있는 전사업장 홍보, 전단지 배부
9.24(토)	공영주차팀	나눔문화 확산	공영주차장의 사회공헌 활동홍보로 지역사회 나눔문화 확산
10.22(토)	체육사업팀	체육관 프로그램	재미있는 게임을 활용해 프로그램 홍보

추진
효과

- 지역 주민을 위한 적극적 정보공유를 통한 정부3.0 실현
- 구(區) 주요행사의 메인 부스 운영으로 주민과의 교류 확대 ②

‘아름다운 하루’ 협력사업 진행 실적

추진
개요

임직원 가정에서 사용하지 않는 물품을 기증하여 아름다운 가게에서 명예직원으로서 재판매하고 이 수익금으로 어려운 이웃을 돕는 프로그램 ③

추진
내용

- 상반기 진행 : 2016.5.26.(목) 10:00 ~ 18:00
 - 장 소 : 아름다운 가게 강동고덕점
 - 실 적 : 기증물품 1,555점 판매
 - 공단 임직원 14명 판매 도우미로 봉사활동 참여
- 하반기 진행 : 2016.10.27.(목) 10:00 ~ 18:00
 - 장 소 : 아름다운 가게 강동 고덕점
 - 실 적 : 기증물품 724점 판매
 - 공단 임직원 14명 판매 도우미로 봉사활동 참여

추진
효과

- 자원의 나눔과 순환 및 절약운동의 활성화에 적극 참여
- 어려운 이웃들에게 희망과 용기, 경제적 지원 제공

강동구 ‘선사문화 축제’ 지원 실적

선사
문화
축제

- 협력사항 : 강동구 대표축제라 할 수 있는『선사문화축제』에 공단이 메인 프로그램 기획하여 진행
- 행 사 명 : the ROCK festival ④
- 행사일시 : 2016.10.9(일) 17시 (암사동유적 주무대)
- 지원종목 : ROCK(락을 사랑하는 모든 사람)
- 관 램 객 : 3,000여명

한 도서관 한 책 읽기 컨소시엄 및 작은 도서관 지원 사업

작은 도서관 지원

- 한 도서관 한 책 읽기 컨소시엄
 - 구립도서관(4개소), 시립도서관(2개소), 작은도서관(21개소) 등
 - 추진방법 : 한 책 릴레이를 기본으로 도서관별 프로그램 운영
- 작은 도서관 지원사업 ❶
 - 작은 도서관 활성화 및 도서관 간 연계를 위해 순회사서 지원
 - 유관 기관과의 MOU를 통한 동반성장 기회 마련 ❷

사랑의 김장 나누기 행사 지원 실적 ❸

김 장 나누기

- 협력기관 : 강동구 새마을부녀회
- 행사장소 : 강동구민회관 주차장
- 참여인원 : 부녀회원 및 공단 직원 총 60명
- 지원내역 : 행사장소 및 조리기구, 김장배달 등

청소년 직업체험교실 운영 협력

직업 체험 교실

- 협력기관 : 강동교육지원청 및 성내/천호중학교
- 내 용 : 사서직, 체육지도직 현장 체험
- 대 상 : 중학생 27명
- 장 소 : 구립도서관 및 유소년센터
- 서울학생배움터로 지정 (유효기간 2017.2.28까지)

강동구 다문화가족지원센터와 협력

추진 실적

- 협력기관 : 강동구다문화가족 지원센터
- 내 용 : 암사도서관 다문화자료실을 활용한 다문화에 대한 인식 개선 및 다양한 프로그램 공동개발, 체육시설이용

기타 지역단체 업무협조 실적

행사명	지원내용	협력기관
Win-Win 프로젝트	넷 째 자녀 가정과 1:1 자매결연 ❹	강동구청
희망의 숲 조성사업	수목구매 및 식재행사 참여	강동구청
청소년동아리 경연대회	행사협조 및 장소 무료대관	강동구청
자원봉사의 날	강동구 자원봉사의 날 행사지원	강동구청
서울북페스티벌	서울시 주관 북페스티벌 행사참여	서울시청
무료 주차장 개방	각종 구 행사 시 주차장 무료개방	강동구청
자전거 이동수리	자전거 이동수리 장소 무료제공	강동구청
벼룩시장 행사	강동구 벼룩시장 행사 참여	주민센터
동명축구장 무료대관	축구연합회 및 유관기관 행사 대관	강동축구연합회
나눔카 확대운영	승용차 공동이용 (나눔카) 계획	강동구청
주차구획 무료도색	사회복지시설 주차구획 무료도색	유관기관
청소년스포츠교실	저소득층 청소년대상 수영강습	지역아동센터
새해맞이 행사	새해맞이 일출 행사 협조	강동구청
장애인 일자리협조	장애인 채용 및 재활 협조	강동구청
공공근로 일자리사업	저소득층 일자리제공	강동구청
단체대출서비스	지역사회와 연계한 도서 단체대출	유관기관
주몽학교와 MOU체결	정신지체 어린이를 위한 공연과 수업	주몽학교

❖ 자치구 추진사업의 적극협조로 **공동협력 사업 전 부문 수상 ❺**

❶ 작은도서관 지원사업



❷ 작은도서관 MOU체결



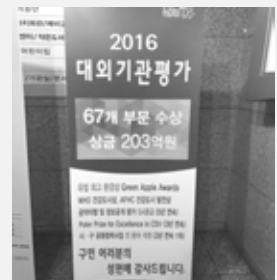
❸ 사랑의 김장 나누기



❹ 다자녀 원원 프로젝트



❺ 인센티브사업 석권



02

녹색제품(서비스 포함) 활용 및 에너지 절감을 위한 노력 및 실적



1 녹색경영을 위한 시스템 구축 및 운영

1 | 녹색경영 추진 전략 및 계획

녹색경영 체계도



녹색경영 조직 운영 체계

구 분	역 할
위원장	본부장
녹색경영담당관	창의경영팀장
녹색경영추진관	그 외 팀장
에너지 지킴이	사업장별 담당자

- 녹색경영 비전 및 목표승인 및 자원제공
- 녹색경영 실행 및 운영 총괄책임
- 각 사업팀별 녹색세부목표 및 녹색경영체계 수립
- 환경측면 파악 및 유지관리
- 각 시설별 친환경 업무 추진 및 실천
- 친환경 물품 구매 및 사용
- 목표달성을 위한 에너지 분석 관리 및 추진실적 보고

연차별 온실가스 에너지 목표관리제 시행

	2016년	2017년	2018년	2019년	2020년
배출량 (tCO ₂ eq)	2,051.31	1,997.14	1,943.16	1,889.19	1,835.21
감축량 (tCO ₂ eq)	647.52	701.69	755.67	809.64	863.62
감축목표율 (%)	24.00	26.00	28.00	30.00	32.00

◆ 기준배출량(2,698.83tCO₂eq) 대비 2020년까지 30% 감축해야 함

- 우리 공단은 각각 1년씩 빠른 2014년 20%, 2019년 30% 감축목표율 설정

에너지 절감을 위한 노력 및 실적 2

1 | 전사적 온실가스 목표관리제 성과

◆ 2016년 온실가스 배출량 실적 : 2,022.70 tCO₂eq

❖ 기준배출량(2,698.83tCO₂eq) 대비 25.1% 감축 (감축량 676.13tCO₂eq)으로 목표량 달성

이행계획				이행결과(실적)			
기준배출량 (tCO ₂ eq)	배출목표량 (tCO ₂ eq)	감축목표량 (tCO ₂ eq)	목표율 (%)	배출량 (tCO ₂ eq)	감축실적 (tCO ₂ eq)	감축율 (%)	달성율 (%)
2,698.83	2,051.12	647.71	24.0%	2,022.70	676.13	25.1%	104.4%

2 | 공영주차장 온실가스 배출량 지속 감축

◆ 2010년 주차장 1개소 추가에도 불구하고, 2007년 이후 온실가스 배출량 지속 감축

◆ 2007년 배출량 469.71tCO₂eq와 비교해 2016년 배출량은 234.6 3tCO₂eq로 약 50%에 해당하는 배출량을 감축하였음

연 도	합 계	전 기							도시가스		
		계	해공	천호1동	천호3동	안말	암사	명일	계	천호1동	명일
2007년	469.71	464.81	129.14	72.07	56.87	63.08	143.66	-	4.89	4.89	-
2008년	410.41	407.29	139.78	65.61	53.07	64.19	84.65	-	3.11	3.11	-
2009년	411.95	402.68	134.76	69.46	52.57	62.53	83.36	-	9.27	9.27	-
2010년	392.86	380.37	134.83	70.19	46.58	50.17	57.47	21.13	12.49	7.39	5.09
2011년	375.19	354.33	112.18	61.57	40.43	35.13	43.44	61.57	20.85	7.29	13.57
2012년	331.95	319.99	85.7	59.98	36.43	36.63	41.38	59.87	11.96	6.23	5.73
2013년	316.94	303.06	72.99	55.71	33.71	33.37	38.26	69.02	13.88	6.67	7.21
2014년	262.94	253.91	43.55	47.29	36.89	32.34	32.6	61.24	9.03	4.32	4.71
2015년	256.43	252.29	43.9	44.91	37.63	32.5	31.11	62.29	4.14	2.1	2.04
2016년	234.63	229.82	44.31	40.4	30.09	27.13	26.76	61.13	4.81	0.94	3.87

3 | 폐수열회수 히트펌프시스템 ESCO 사업 효과 (온조대왕문화체육관)

◆ 사업기간 : 2013.9.1. ~ 2020.7. 31.(6년 11개월)

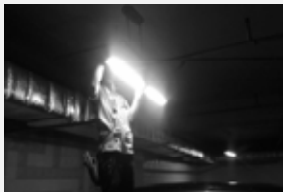
◆ 계약금액 : 금310백만원

구 분		12.9~13.8	15.9~16.8	증감	절감률
도시가스 (수영장, 난방.급탕)	사용량(Nm ³)	233,116	125,763	△107,353	46.0%
	요금(원)	236,411천원	99,505천원	△136,906천원	57.9%

❖ 실제 도시가스 에너지 사용기준 : 46.0% 절감, 요금기준 : 136,906천원 절감

• 현재 운영성과 기준 ESCO 자금 회수기간 : 3년(3년 11개월 단축)

① LED 조명교체



② 자동제어 시스템 교체



③ 시스템 냉난방기 설치



4 | 고효율 LED 조명 교체 ①

LED 조명 보급률 2016년 47.9% 로 2015년 대비 17.5% 증가

구 분	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
보급률	0%	1.6%	7.7%	10.1%	12.2%	17.1%	19.6%	30.4%	47.9%

추진 현황 (2016.12.31. 기준)

팀 명	조명수(개)			보급률
	전체	LED	비LED	
도서관운영팀	2,071	698	1,373	33%
주차사업팀	1,897	1,272	625	67%
체육사업팀	1,854	611	1,243	33%
문화사업팀	1,985	878	1,107	44%
유소년TF팀	575	560	15	97%

▶▶ 주차사업팀 LED 교체수 1,027개, 비용 99,998천원, 2015년 24% 대비 43% 증가
연간 전기량 446,4Mwh, 탄소량 209,362kgCO2eq 감소

5 | 자동제어 시스템 교체(온조대왕문화체육관) ② NEW

추진시기 : 2016.6.15. ~ 2016.6.21.

개선 전

개선 후

- 구형 자동제어 시스템
- 노통연관보일러 동작값 : on/off
- 온수가 충분한 경우에도 스팀을 생산하여 소진함
- 최신형 자동제어 시스템
- 노통연관보일러 동작 값 : 온수온도값
- 불필요 스팀생산 없음

개선효과 : 가스사용량 년4,500㎥ / 9,990kgCo2eq 절감

6 | 시스템 냉난방기 설치(강동구민회관) ③ NEW

- ▶▶ 설치시기 : 2016.6.4. ~ 2016.7.31.
- ▶▶ 설치내용 : 멀티 실내기 8대, 멀티 실외기 3대, 싱글형 2대
- ▶▶ 설치효과 : 노후 된 냉난방기 교체로 에너지 사용의 효율적 운용

7 | 신재생에너지(태양광 발전소) 성과

사업장명	설치 연도	용량 (kw)	연간전력 생산량(kwh)	연간전기요금 절감액(천원)	연간온실가스 감축량(kgCo2eq)
성내도서관	2012	7	8,176	817	3,693.1
강동구민회관	2012	25	29,200	2,920	13,189.64
일자산1체육관	2011	13	15,184	1,518	6,858.61
명일동주차장	2010	20	23,360	2,336	10,551.71
절 감 총 계			75,920	7,591	34,293.06

8 | 효율적 에너지 관리시스템 전환(강동유소년스포츠센터) NEW

◆ 추진시기 : 2016.1. ~ 2016.12.

◆ 내 용 : 하동절기 실별 적정온도와 습도를 모니터링하여 냉·난방시스템을 운영하고 간절기에는 외부의 공기를 유입시켜 냉·난방기 이용 최소화

녹색생활 실천을 위한 노력 및 실적

3

1 | 친환경차량 차량 보급 활성화

전기자동차 충전 서비스 설치 NEW ①

구 분	운영기간	설치내역	비고
명일동 공영주차장	2016.2 ~ 현재	2개소	전기차량용
천호1동 공영주차장	2016.12 ~ 현재	2개소	급속충전시설

친환경차량(나눔카) 우선주차 구획선 설치 운영 및 활성화 ②

구 분	나눔카 주차 면수			비고
	2014년	2015년	2016년	
노외 주차장	12면	12면	13면	나눔카 활성화 사업 진행으로 매년 구획 수 확대
부설 주차장	4면	5면	5면	
주거지 주차	0면	2면	4면	
총 계	16면	19면	22면	

2 | 녹색제품/서비스 활용 노력 및 실적

◆ 친환경 녹색제품 구매 : 카트리지(토너/잉크) 및 사무용지 등

구 분	녹색제품 구매액	총 구매액	녹색제품 구매비율
2016년	44,105천원	64,576천원	68%

◆ 전직원 녹색교육 참여 ③

교육명	교육기간	수료기관	수료자
녹색생활의 실천	2016.10.24. ~2016.11.11	사이버환경 정책연구소	임직원102명
공공부문온실가스목표관리제	2016.3.15.	한국환경공단	담당자 김○태
일반대기환경기술인	2016.5.3. 2016.7.15.	환경보전협회	담당자 이○호 담당자 김○수
2016 기상기후박람회	2016.10.11.	기상청	담당자 우○제

◆ 걷고 싶은 계단 설치로 엘리베이터 대신 계단이용 유도 ④ NEW

구 분	설치일자	내 용	
온조대왕문화체육관	2016. 8	오르GO 나루GO	건강, 갤러리, 놀이터를 조합한 디자인으로 이용객의 계단이용 빈도를 높여 녹색실천 유도
성내 도서관	2016 .2	ART STEP	
유소년스포츠센터	2016.12	오르락 내리락	

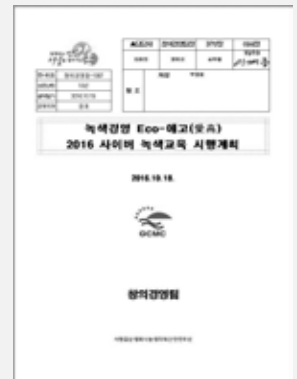
① 전기충전서비스설치



② 나눔카 구획선 설치



③ 녹색교육 계획



④ 걷고싶은 계단조성



1 아름다운 하루



2 암사도서관옥상녹화공간



3 공영주차장 포도수확



4 UN 글로벌 콤팩트 참여



5 CO2 1인 1톤 줄이기 서약



◆ 친환경 녹색교통 수단인 자전거 이용 활성화를 위한 보관대 추가 설치

구 분	설치일자	설치내역
암사 도서관	2016. 12	2개소(지붕형, 일반형)
유소년스포츠크터	2016 .12	1개소(지붕형)

3 | 자원의 나눔/순환을 위한 '아름다운 가게'와 협력사업 1

◆ 우리 공단 임직원 가정에서 사용하지 않는 물품을 기부하여 자원순환과 환경오염 방지에 기여

구 분	2015년	2016년	추진효과
상반기	607점	1,555점	2015년 대비 1,097점 기부물품 증가
하반기	575점	724점	
총 계	1,182점	2,279점	

4 | 유휴공간을 활용한 녹지 공간 확보

구 분	설치일자	내 용
암사도서관②	2016.12	옥상 녹화공간 조성으로 도시 열섬화 현상 저감
강동구민회관	2016.3 ~ 2016.12	옥상 텃밭 활성화로 도시농업 활동 전개
강동그린웨이 가족캠핑장	2016.4	캠핑장 입구 주변 화단 꽃 식재
강동유소년 스포츠크터	2016.5	건물 내 자투리 공간을 활용한 녹색공간 조성
강일동 공영주차장③	2016. 9 포도수확	공영주차장 내 포도농작물 재배로 친환경 주차장 조성 및 포도즙 판매를 통한 취약계층 교복지원

◆ 강일동 공영주차장은 녹색환경 조성을 위한 2015년 '서울, 꽃으로 피다' 콘테스트에서 '꽃피는 서울상' 최우수상 수상

5 | 지속가능한 친환경 정책 참여

◆ UN 글로벌 콤팩트 지속 참여 ④

- ❖ 4대 분야(인권, 노동규칙, 환경, 반부패) 10대 원칙 적극 동참
 - 서울 자치구 공단 최초로 UN 글로벌 콤팩트 가입(2012년)

◆ 쿨시티 강동 네트워크 지속 참여

- ❖ 지속가능한 저탄소 녹색도시 조성을 위한 자발적인 민·관 거버넌스 동참

◆ CO₂ 1인 1톤 줄이기 서약 캠페인 지속 참여 ⑤

- ❖ 추진 목적 : 생활 속 실천을 통해 온실가스를 줄이는 새로운 라이프 스타일
 - 교통, 냉난방, 전기, 자원 등 4개 분야의 생활수칙을 통해 실천
- ❖ 추진 내용 : 공단 임직원 총 92명 참여

◆ 서울시 대중교통 이용의 날(매월 넷째 주 수요일) 적극 참여

- ❖ 추진내용 : 대중교통 이용 유도를 위해 해당 일 강동구청 부설주차장 폐쇄로 자동차 미세먼지 등의 대기환경 개선

◆ 2016 지구촌 전등끄기 행사 참여

- ❖ 추진내용 : 2016. 3. 16. 20:00 당일 공단시설 경관조명 30분 이상 소등

03

타 기관에 대한 자발적인 전파 · 홍보 노력



벤치마킹 및 언론 홍보를 통한 전파 실적

1

타 기관에 대한 우수사례 전파 실적 ① ②

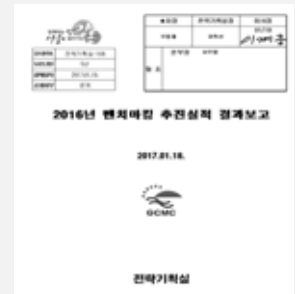
합 계	지방공기업 (서울자치구)	지방공기업 (기타 지역)	지자체	기타
총 155건	134건(86.5%)	12건(7.7%)	5건(3.2%)	4건(2.6%)

❖ 우수사례 전파실적 : 전년도 141건 대비 14건(10%)증가

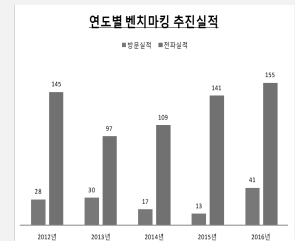
팀별 우수사례 제공실적

팀명	제공기관	주요제공자료	제공건수
창의 경영팀	송파구시설관리공단 등 총 8개 기관	<ul style="list-style-type: none"> 중장기 경영전략 및 경영계획 정부3.0 우수기관 선정 관련 노하우 사회공헌 우수사례 고객 만족경영 우수사례 등 	8건
경영 지원팀	서대문구시설관리공단 등 총 38개 기관	<ul style="list-style-type: none"> 조직 · 인사 관련 등 인사 · 조직 · 노무 업무 예산 · 회계 전반 인사분야 자료전반 · 급여체계 등 	38건
도서관 운영팀	도곡정보문화 도서관 등 총 5개 기관	<ul style="list-style-type: none"> 구립도서관 운영현황 전반 디지털자료실 리모델링 견학 문화프로그램 운영실적 구립도서관 홍보 전략 등 	7건
주거지 주차팀	광주광역시 등 총 15개 기관	<ul style="list-style-type: none"> 부정주차 요금부과 현황 응답소 민원처리 및 관리실적 대형차량 배정방법 등 	15건
공영 주차팀	국민경제 연구원 등 총 16개 기관	<ul style="list-style-type: none"> 무인주차 시스템 운영현황 주차관제 통합시스템 운영현황 노상주차장 스마트폰 운영현황 공영주차장 체납금 관리 등 	16건
체육 사업팀	삼성물산 등 총 57개 기관	<ul style="list-style-type: none"> 체육관 시설견학 및 프로그램 운영현황 체육시설 할인현황 프로그램 환불 현황 체대입시 대관관련 자료 회원관리 프로그램 운영현황 등 	57건
문화 사업팀	KCC건설 등 총 7개 기관	<ul style="list-style-type: none"> 현수막 지정게시대 운영현황 일자산 가족캠핑장 운영현황 구민회관 대관 운영현황 	7건
유소년 파트	관악구시설관리 공단 등 총 9개 기관	<ul style="list-style-type: none"> 여성 할인 운영현황 전반 문화프로그램 운영실적 및 수입증대 실적 수영장 안전근무 현황 등 	9건

① 벤치마킹 결과보고



② 벤치마킹 추진실적



③ 우수기관 벤치마킹



❶ 멀티미디어 홍보기기



❷ 자체 홍보동영상 제작



❸ SNS 기자단 운영



❹ FC서울과 홍보협조



❺ 홍보 소식지 활용



신개념 '고객 맞춤형 멀티 홍보' 추진실적 **NEW**

기존 홍보 시스템

- 지역신문 위주의 지면 홍보
- 소식지, 홈페이지 등을 통한 홍보
- 수동적 형태의 홍보전략

맞춤형 멀티 홍보 시스템

- 고객이 직접 참여하는 공단 홍보 동영상 제작 후 SNS 배포
- 멀티미디어 기기를 활용한 지속적 광역 홍보 실현 ❶

추진
성과

- 기존 지면홍보 대비 가독률 향상(어린이, 어르신에게 효과적)
- 멀티미디어 기기나 SNS를 활용하여 광역 전파가 가능하며, 저비용으로 지속적 홍보 효과 창출 ❷

홍보 채널 다양화 및 보도실적 향상노력 **NEW**

추진
개요

- 기존 지면 홍보에서 탈피한 고객과 직접소통 가능한 채널 확보
- 우수사례를 능동적으로 전파하기 위해 팀별 보도자료 담당 직원을 지정하고 BSC 제출 목표를 설정하여 언론보도 극대화

추진
경과

- 홍보채널 다양화 전략
 - SNS 기자단을 통해 각 사업별 우수사례 실시간 전파 노력 ❸
 - 민간 기관(FC서울 등)과의 협력을 통한 보도(홍보)노력 강화 ❹
- 보도실적 향상 전략
 - 제출목표 : 주 1회 이상 제출
 - 담당직원 : 팀별 각 1명 지정(총 10명)
 - 관리방법 : BSC성과평가 지표와 연계하여 지속적 관리

추진
성과

- UN 글로벌 컴팩트 회원 가입, 지방공기업학회 우수사례 제공, 유관기관과의 업무협약 체결, 기자간담회 등으로 보도실적 향상
- 정부기관, 자치단체, 공기업, 민간기관 등과 SNS 친구 맺기로 홍보 효과 및 전파력 극대화
- 공단 SNS(트위터, 블로그, facebook) 팔로워 증가
- 정부3.0과 연계한 정보공유 시스템 구축
- 공단 소식지(예다움) 배부 및 홈페이지 게시
- 보도실적을 BSC와 연계하여 전년 대비 보도율 지속적 향상

❖ BSC 팀별 보도실적 목표관리제 운영을 통한 보도실적 향상

평가
방법

지표산식 : (보도자료 제출건수) / (보도자료 제출목표) × 40% +
(보도자료 보도건수) / (보도자료 제출건수) × 60%

❖ 보도자료 제출건수 대비 보도건수의 평가비중을 높여 실적향상 유도

연도	구 분	제출건수	보도건수	보도비율
2016년	건, %	312건	579건	185%
2015년	건, %	257건	455건	177%
2014년	건, %	248건	433건	175%

추진
성과

- 보도자료 제출건수 및 보도건수 전년대비 향상
(보도자료 제출 21% 증가, 보도비율 8% 증가)
- KBS, TBS 등 TV홍보를 통한 공단의 우수사례 전파
- 한국경제, 머니투데이 등 국내 30대 일간지 보도
- 공중파, 케이블, 주요일간지, 지역언론 등 언론매체를 효과적으로 활용하여
공단의 우수사례 전파
- SNS를 통한 타 기관과의 연계 및 교차 홍보로 시너지효과 창출

주요 언론매체를 통한 우수사례 홍보실적 **NEW**

◆◆ 일자산가족캠핑장 KBS '슈퍼맨이 돌아왔다' 방송보도 ①

추진
성과

- 서울시내 도심 속에서 가족·친구와 함께 여유로운 캠핑을 즐길 수 있는 숨은
명소로 소개 방송 이후 문의폭주 및 이용률 증가
- 방송일 : 2016년 4월 24일

◆◆ 헌집도 새집처럼 셀프 인테리어 특별강좌 TBS 방송 ②

추진
성과

- 최근 일반인들 사이에서 열풍이 일고 있는 셀프인테리어를 주제로
구립도서관에서 특별강좌로 편성한 '헌집도 새집처럼 셀프 인테리어'가
TBS를 통해 방영
- 방송일 : 2016년 3월 11일

◆◆ '암사도서관 소개 및 주민 친화적 휴게장소 MAP' TBS 방송

추진
성과

- 사회적 추세에 따라 도서관 디지털 자료실을 축소해 주민휴게 공간과 다문화
자료실 등으로 리모델링한 암사도서관 우수사례 소개
- 방송일 : 2016년 3월 18일

◆◆ '대한민국 사회공헌 대상' 일간지 머니투데이 보도 ③

추진
성과

- 서울시 자치구 공단 최초로 '대한민국 사회공헌 대상' 수상
- 지속적인 사회공헌 실적을 인정받아 500:1 경쟁률 뚫고 대상 수상
- 보도일자 : 2016년 12월 13일

◆◆ '도라에몽 덕후 심형탁과의 만남'이 서울경기 케이블TV 방송 ④

추진
성과

- 도라에몽 덕후로 잘 알려진 방송인 심형탁씨와 팬들과의 격이 없는 만남을
서울경기 케이블TV에서 방송
- 방송일 : 2016년 10월 26일

◆◆ 기타 주요 언론사별 보도사례

언론사	보도일자	보도내용
경향신문	16.4.23	신간도서 도서관에서 만난 해리(길 고양이 문제)
헤럴드뉴스	16.5.18	눈 뜨면 크게 보이는 서울도심 별별 축제(북페스티벌)
한국경제	16.9.7	현장과 소통하는 지역사회 동반자
머니투데이	16.12.13	강동구도시관리공단, 2016대한민국사회공헌대상 수상
매일경제	16.12.15	강동구도시관리공단, 여성이 일하기 좋은 기업 선정 ⑤

① KBS슈퍼맨이 돌아왔다



② TBS 특별강좌 방송



③ 머니투데이 보도



④ 지역케이블 방송



⑤ 매일경제 보도



04

각종 법규, 제도 등 자치단체, 정부 등에 대한 개선 제안으로 공기업 또는 자치단체의 발전을 가져온 사안



1 상급기관에 사업조정 제안 등을 통해 발전을 가져온 사안

① 합동평가 보고회



② 부정주차 요금징수 도입



③ 조례개정 홍보



1 | 이해관계자 협력증진을 위한 역할 및 소통 네트워크 구축

구 분	공단의 역할
구 청	자치단체의 미래비전과 실천전략에 대한 철저한 이해로 동반자 (적극적 수탁업무개발자) 관계 형성 ❶
구의회	지역발전과 구민복지 증진을 위한 동반자 관계 형성
지역주민	지역사회(문화·체육·지식)의 허브 역할 수행
시민단체	지역사회에 공헌하는 기업 역할 수행
유관기관	상호 협력관계 구축으로 공단 영역확대

구 분	확대간부회의	공단 현안보고	업무보고	업무협의
운영횟수	32	12	2	수시
운영주기	월 3회	월 1회(수시)	연 2회	수시
참석대상	본부장(1회) / 팀장(3회)	이사장	이사장, 팀장	팀장, 담당

2 | 상급기관에 사업조정 제안 등을 통한 발전 사안

부정주차요금 징수 · 부과 제도 도입 NEW

추진 개요

- 주거지주차 구획에 부정주차 차량 발생 시 견인조치 하였으나, 일부 외제차의 경우 견인이 어려워 일반차량과의 형평성 문제 발생
- 올바른 주차문화 확립과 정당한 사용자의 편의 증대를 위해 상급기관에 부정주차 요금부과 조례개정 시행 건의

추진 경과

- 2015. 12월 : 공단 이사회 보고 및 예산편성 완료
- 2016. 2월 : 제반 전산시스템 정비 완료 ❷
- 2016. 3월 : 부정주차 요금부과 조례개정 입법예고
- 2016. 4월 : 강동구의회 본회의 원안가결
- 2016. 6월 : 부정주차 요금부과 시행 ❸
- 2016년 총5,244건 단속(37,670천원 수입증대)

부정주차요금 부과 전

- 주거지주차 구획에 부정주차 차량 발생 시 견인조치
- 외제차 등의 경우 견인이 불가하여 일반 차량과 형평성 문제 제기

부정주차요금 부과 후

- 주거지 구획 내 부정주차 차량 단속 시 부정주차 요금 부과
- 정당한 요금을 납부하는 이용자 편의증대 및 공정한 주차질서 확립

승용차 요일제 할인 폐지에 따른 조례 개정 건의 **NEW**

추진 개요	<ul style="list-style-type: none"> 주차장 이용 시 '승용차 요일제'를 신청하면 이용요금 할인 적용 '승용차 요일제' 준수 여부를 점검해야 하나, 시스템 부재로 어려움 현실적으로 '승용차 요일제' 자발적 준수가 어려워 제도의 취지가 무색해지고, 요금 부과에 대한 형평성 문제 발생 서울시 '승용차 요일제' 감면 폐지로 우리區 주차장 조례 개정 추진
추진 내용	<ul style="list-style-type: none"> 강동구 교통지도과 및 자치안전과에 '승용차 요일제' 폐지 제안 ❶ 구의회 조례개정 승인으로 2017년 1월부터 '승용차 요일제' 폐지
추진 성과	<ul style="list-style-type: none"> '승용차 요일제' 감면 중단으로 세외수입 증대효과 (연간 약 9천 5백만원 세외수입 증대 기대) 현실적 주차요금 부과체계 확립 및 형평성 증대

온조대왕문화체육관 리모델링 예산(국·시비) 확보 **NEW**

추진 개요	<ul style="list-style-type: none"> 2004년 1월 준공되어 건물 노후화 가속 및 시설안전 위험 리모델링에 막대한 예산이 투입되나 區 재정 상 추진 어려움 국·시비 특별 교부금 예산 등을 활용한 전면 리모델링 추진 ❷
추진 내용	<ul style="list-style-type: none"> 경영진이 직접 문화체육관광부 방문하여 리모델링 필요성 강조 ❸ 시의회 및 구의회 관련 상임위 방문하여 예산 협조
추진 성과	<ul style="list-style-type: none"> 국비 및 시비 22억원 확보하여 리모델링 계획 수립 국·시비 확보로 區 예산절감 및 전면 리모델링을 통한 고객 만족도 제고 및 시설 안전성 확보

유아체능단 운영 중단 및 전문시설 통합운영 건의 **NEW**

추진 개요	<ul style="list-style-type: none"> 온조체육관에서 운영중인 유아체능단 운영 중단 (성인 전문 시설로 설계되어 어린이 안전사고 위험 상존) 셔틀버스, 보조강사 등 운영으로 매년 적자 폭 증가 어린이 전문 체육 시설인 유소년스포츠센터 유아스포츠단으로 통합운영
추진 내용	<ul style="list-style-type: none"> 유아체능단 학부모 대상 설명회 개최 및 의견수렴 ❹ 2017년 2월 마지막 졸업생을 끝으로 운영중단 결정
추진 성과	<ul style="list-style-type: none"> 유아체능단 운영 중단으로 성인 체육프로그램 위주로 재편성 가능 매년 1억원 이상 발생하던 유아체능단 적자 보존(사업수익 개선) 어린이 안전사고 발생 위험 사전에 제거 어린이 전문시설 통합운영으로 사업효율성 증대 및 시너지효과 창출

구(區) 세외수입 증대를 위한 노력

추진 내용	<ul style="list-style-type: none"> 신규 주차구획 발굴로 인한 수입증대 <ul style="list-style-type: none"> 강일동 노상주차장 48면 추가발굴로 151,440천원 수입증대 주거지주차 암사3동 성당부지 등 92면 발굴로 수입목표 초과달성 일자산가족캠핑장 캠핑사이트 23면 확장으로 84,075천원 수입증대
----------	---

❶ 요일제 폐지 의견 제출



❷ 리모델링 추진계획



❸ 문.체.부 업무협의



❹ 체능단학부모 설명회





II · 2·4

부분별 경영실적

03 SECTION

평가지표

고객서비스 품질관리

- 1 고객서비스현장 수립 여부 및 적정성
- 2 고객서비스 품질관리시스템
- 3 고객서비스 품질관리활동 및 실적

지표관리 부서
및 책임자

전략기획실 실장 권혁선
전략기획실 주임 최선애

가중치 2점

주요
추진실적
요약

고객서비스 품질관리

평가내용 1 고객서비스현장 수립 여부 및 적정성

- 공단의 핵심가치를 반영한 고객서비스 현장 수립
 - 공급자 중심에서 고객 중심으로 고객서비스 현장 개정
 - 시설관리 중심에서 고객가치 실현을 중심으로 서비스 이행기준 개정
- 고객과 다수의 의견을 반영해 고객 서비스이행기준 9차 개정
 - 고객의견 수렴 → 고객모니터, 굿파킹 서포터즈 의견 반영
 - 내부직원 의견수렴 → CS워크숍을 통해 실효성 있는 서비스 이행기준 마련
 - 외부기관 자문 → 서비스이행기준의 계량화구체화 노력, 평가기준 마련

평가내용 2 고객서비스 품질관리시스템

- 공공서비스 품질제고를 위한 외부평가 긍정적 상황
 - 행정자치부 경영평가 고객만족도조사점수 전년대비 3.2점 상승, 5순위 상향
 - 2016'올해의 공감경영 CEO 大賞 수상 → 고객과의 소통을 통한 서비스 개선실적 인정
- 서비스품질향상을 위한 내부 평가시스템 강화
 - 협력업체 서비스 점검 실시 → 카페, 스포츠용품점, 매점 등의 서비스 점검 및 조치
 - 이용자 수요조사 및 만족도 조사 확대(총27회), 맞춤형 서비스 개발 및 제공 노력
- CEO 현장경영 확대 → 현장의 실질적 의견수렴을 통한 신속한 해결 노력
 - 이사장이 직접 사업장을 돌며 고객의 불편사항 듣고 신속히 반영 → 총 53회 운영, 108건 의견반영
- 빅데이터를 활용한 민원 예보제 시행
 - 전자문서 및 SNS를 통해 민원예고 발령 → 사업장 대책마련 → 고객불편 사전 예방

평가내용 3 고객서비스 품질관리활동 및 실적

- SNS를 활용한 실시간 정보제공 및 소통채널 운영 → 전담직원 배치 및 SNS기자단 운영
 - 페이스북, 네이버 밴드, 블로그, 카카오톡, 문자메시지를 활용해 고객과 소통강화
- 서비스 전달과정의 제고를 위해 어르신 및 임산부 도서대출 택배서비스 시행
- 대한민국 여성이 일하기 좋은 기업 大賞 수상 → 내부고객만족도 제고를 통한 서비스 동기부여
- 고객 불편해소 위한 이용규정 개정 → 이용자 중심의 체육시설 이용약관 개정(양도, 환불, 할인규정)
- 반복민원 제기 고객 CEO 간담회 개최 → 고객과의 소통을 통해 합의점 마련
- 주차장 및 화장실 등 범죄 사각지대 개선으로 고객안전 확보 노력
 - 공영주차장 합동 순찰제도 신설, 특별점검 실시, 화장실 및 주차장 비콘 및 텔레폰페이징 설치

01

고객서비스헌장 수립 여부 및 적정성



1 고객감동 서비스의 시작, 고객서비스헌장 수립

1 고객서비스 헌장



비치장소 : 공단본부 및 사업장

2 서비스이행기준 개정

- 9차 개정



〈사업별 기준 세분화〉

1 고객서비스 헌장 실효성 확보 노력

고객서비스 헌장 주요가치 반영한 전략 수립

미션 새롭고 따뜻한 시설운영서비스로 고객행복 기여

비전 고객과 함께 행복을 창조하는 으뜸 공기업

고객서비스헌장 수립
(2004년 4월 제정, 2015년 4월 9차 개정)

고객가치 헌장반영 공급자 중심 → 고객 중심
시설관리 중심 → 고객가치 실현 중심

고객서비스 헌장 및 서비스 이행기준

제정 목적

고객의 기대수준과 니즈 변화에 맞춰 서비스 기준을 명확히 수립하고 공공서비스의 지속적 품질관리를 통한 고객만족 경영 실현

헌장 전문

최고의 생활 · 문화시설 운영서비스로 고객행복에 기여한다"를 회사의 사명으로 정하고, 모든 일을 고객의 입장에서 생각하고 판단하여 신속히 처리할 것을 다음과 같이 다짐합니다. 등 ①

서비스 이행기준②

- 고객을 맞이 기본자세 (방문,전화,인터넷상담)
 - 고객의 알권리 충족과 비밀보장, 개인정보보호
 - 서비스 시정 및 보상, 고객의견 제시방법 및 절차
 - 결과평가 및 활용, 고객협조 요청사항
- 사업장별
- 주거지주차, 공영주차, 온조대왕문화체육관, 유소년 스포츠센터 등 공단 전사업장별 이행기준 수립

평가 및 사후관리

- 고객헌장 및 서비스 이행기준 공단 홈페이지 공고
- 서비스이행표준 달성을 위해 성과평가지표 반영
- 사업별 서비스 매뉴얼에 따른 점검, 부진사항 개선활동 전개

공단의 핵심가치가 반영된 고객서비스현장 구성

현장전문

저희 임직원 일동은 '최고의 생활. 문화시설 운영서비스로 고객 행복에 기여한다'를 회사의 사명으로 정하고, 모든 일을 고객의 입장에서 생각하고 판단하여 신속히 처리할 것을 다음과 같이 다짐합니다.

01. 우리는 항상 밝은 미소로 고객을 맞이하겠습니다.
02. 우리는 항상 열린 마음으로 고객의 소리에 귀를 기울이겠습니다.
03. 우리는 고객과의 약속을 반드시 지키겠습니다.
04. 우리는 '고객중심경영'을 목표로 고품격 서비스를 제공하겠습니다.
05. 우리는 언제나 고객이 신뢰하는 공기업이 되겠습니다.

이와같은 우리의 약속을 실천하기 위해 세부적인 서비스 이행기준을 설정하고 전 임직원 모두가 성실히 준수하고 실천할 것을 약속 드립니다.

강동구도시관리공단 임직원 일동

주요내용

공단의 핵심가치 반영
서비스 품질관리 핵심
키워드 반영

서비스 환경
(편의성, 쾌적성, 안전성)

서비스 과정
(접근성, 대응성, 신속성)

서비스 결과
(편의성, 신뢰성, 충족성,
공익성, 공정성, 지속성)

고객과 다수 의견을 수렴 · 반영한 개정노력

고객 의견수렴

- 고객모니터단 의견수렴, 고객설문조사 실시
- 굿파킹서포터즈단 의견수렴
- VOC통한 의견수렴 및 분석

① 내부직원 의견수렴

- CS워크숍 개최(내부 직원 의견수렴)
- 각 사업장 CS리더가 모여 실효성 있는 서비스이행 기준 마련을 위한 개정 검토

외부기관 자문

- CS컨설턴트의(외부 전문가) 의견수렴
- 참여 : 인천공항공사 박춘미 과장
- 의견 : 고객현장 및 서비스이행기준을 고객가치 달성을 위한 계량화
- 구체화 검토

고객지향적 서비스현장 구성을 위한 개정 → 총 9차 개정

구 분	일 자	주요내용
제 정	2004. 4	최초 제정
1차 개정	2005.12	고객서비스 이행기준 구체화, 서비스 이행기준 제정
2차 개정	2006. 6	인터넷민원 관련 고객서비스 이행기준 추가
3차 개정	2007. 9	고객서비스 이행기준 전면 개정
4차 개정	2008. 9	고객서비스현장 전면 개정
5차 개정	2009.10	신규사업(도서관)인수에 따른 서비스 이행기준 제정
6차 개정	2010.10	고객서비스이행기준(공통분야) 부분 개정
7차 개정	2012. 2	사업장별(프로그램별) 서비스이행기준 세분화
8차 개정	2013. 2	서비스이행기준의 구체성, 명확성 확보
9차 개정	2015. 4	공단의 핵심가치를 반영한 이행기준 제정 및 개정 9차 개정에 따른 서비스 표준 매뉴얼 개정 ②

① 개정을 위한 CS리더 워크숍 개최



② 9차 개정에 따른 서비스 매뉴얼 제작



서비스품질 향상을 위한 고객 응대 매뉴얼



강동구도시관리공단	서비스일지	제15호, 15, 15
강동구도시관리공단	강동구도시관리공단	강동구도시관리공단
강동구도시관리공단	강동구도시관리공단	강동구도시관리공단
강동구도시관리공단	강동구도시관리공단	강동구도시관리공단
강동구도시관리공단	강동구도시관리공단	강동구도시관리공단
강동구도시관리공단	강동구도시관리공단	강동구도시관리공단
강동구도시관리공단	강동구도시관리공단	강동구도시관리공단
강동구도시관리공단	강동구도시관리공단	강동구도시관리공단
강동구도시관리공단	강동구도시관리공단	강동구도시관리공단
강동구도시관리공단	강동구도시관리공단	강동구도시관리공단

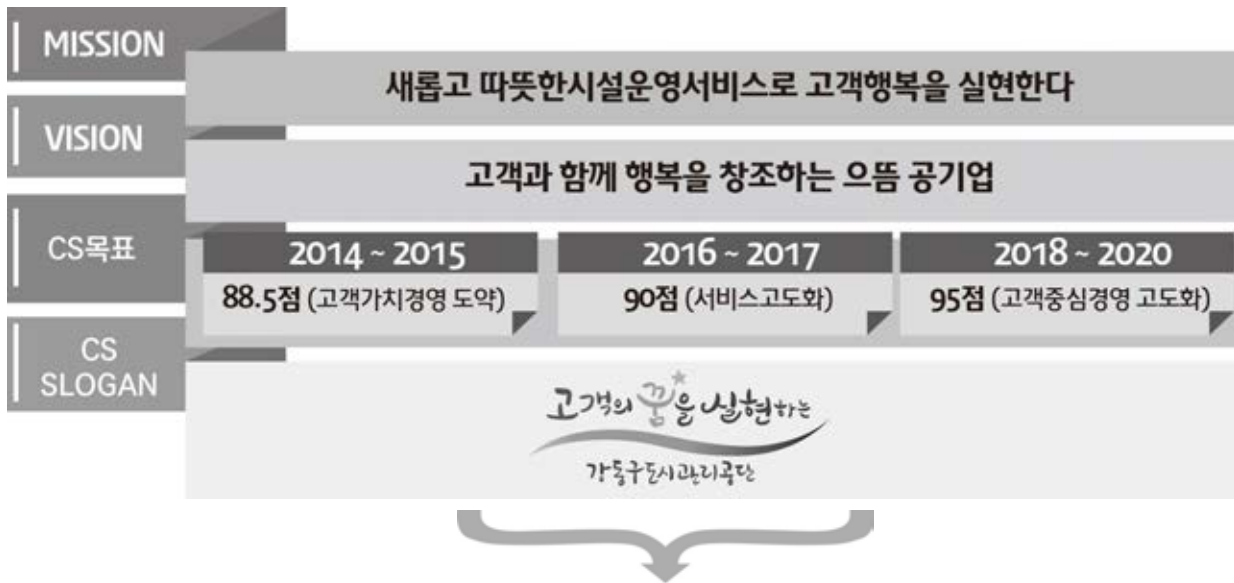
02

고객서비스 품질관리시스템



1 고객서비스 품질관리계획 수립

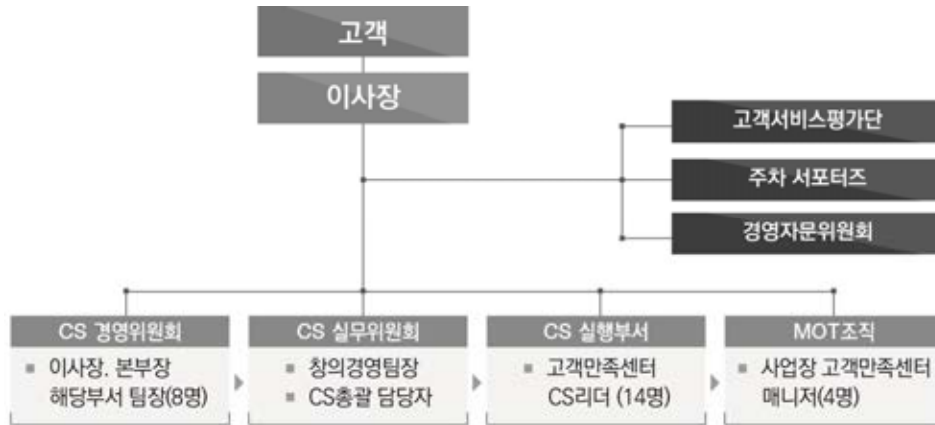
1 | 행복을 창조하는 고객서비스 중장기 목표



고객서비스 품질 표준화 및 시스템 강화를 위한 관리체계



2 | 서비스 품질관리를 위한 내부조직체계 ①



고객 및 주민이 직접 서비스 품질관리 참여제도 ②

구 분	주요내용
경영자문위원회 (25명) NEW	지역 주민으로 구성된 전문가 집단으로 공단 사업과 연관된 (체육, 도서관, 어린이, 건축 등)교수, 경영인 등으로 구성.
고객모니터단 (14명)	공단의 시설물을 이용하는 고객이 직접 고객접점서비스 및 제도 및 프로세스, 시설 환경점검, 의견제시, 정책반영
주차 서포터즈 (12명)	주거지주차 운영과 관련 실제 이용하면서 느끼는 불편사항과 개선 사항을 제시하고 고객편의 증진을 위한 신설, 삭선 등 의견제시

3 | 전략목표와 연계한 단기 CS 추진전략

전략목표	실행과제	추진내용
고객중심 서비스강화	고객과의 소통채널 강화	<ul style="list-style-type: none"> CEO와 고객과의 만남 활성화 불만고객과의 정기적 간담회 추진 고객참여 서비스 포스터 제작 및 캠페인 ③ SNS채널 확대(페이스북, 카카오톡 등)
	지역주민, 시민단체 유관기관 협력	<ul style="list-style-type: none"> 지역사회 연계 통한 상호협력 시스템 구축 및 다양한 의견수렴
	CS홍보 마케팅 강화	<ul style="list-style-type: none"> 언론기관,미디어활용 홍보활동강화 (신문, 방송, 매거진, 미디어보드 등)
	고객참여형 사회공헌활동	<ul style="list-style-type: none"> 지역사회 기관 및 주민과 협력한 사회공헌 활동 확대 운영
CS핵심 역량 강화	양자케어서비스	<ul style="list-style-type: none"> 내부고객(직원) 케어를 통한 외부고객 친절도 향상, 예비맘 보호 제도 신설
	CS분야별 전문교육실시	<ul style="list-style-type: none"> 고객접점 친절 교육, CS사내강사 SKILL교육 CS리더 역량강화 교육 실시
	직종간 전직제도 운영	<ul style="list-style-type: none"> 업무능력에 따라 전직할 수 있는 탄력적 인사제도 도입
	포상 및 동기부여	<ul style="list-style-type: none"> CS우수부서 포상 및 우수직원 포상 CS미진부서 징계 및 패널티 적용

① 내부조직체계



〈CS실무 위원회〉



〈CS매니저 및 MOT조직〉

② 고객주민 참여체계



〈경영자문위원회〉



〈제12기 고객모니터단〉



〈제3기 굿파킹 서포터즈〉

③ 고객참여 서비스 캠페인



전략목표	실행과제	추진내용
성과관리 및 환류강화	주요심사분석	• 주요사업 심사분석 → 연도경영계획 실적관리
	BSC 성과평가	• BSC 고객가치경영 지표별 달성목표관리
	고객접점 서비스품질 점검강화	• 고객접점 및 협력업체 서비스 점검 및 환류 • 프로그램 만족도 조사 실시 및 반영 • 시설·환경 및 안전점검 및 환류 • 전화서비스 점검 및 환류
	민원예보제 시행	• 다년간의 민원을 분석하여 유의미한 데이터 도출 → 사전민원 예방활동 강화
	평가 환류체계 개선	• 서비스품질개선활동 내부 평가체계 반영 • 고객 피드백 강화 → 홍보활동 및 사후관리 철저

2 고객서비스 품질평가 여부 및 적정성

1 경영평가 고객만족도조사



2 서비스품질 교차점검



3 한국서비스품질우수기업 인증 사후관리



1 공공서비스 품질제고를 위한 내·외부 품질평가제도 운영

서비스품질향상을 위한 정례화된 평가체계 구축

구 분	주요내용
외부평가	① 행정자치부경영평가 고객만족도조사 공단 전 사업장, 연 1회 실시 고객불만요소 및 중점개선분야 도출
내부평가	② 서비스교차점검 전화품질점검 시설환경점검 고객서비스현장에 준한 서비스이행기준 점검, 서비스 응대 매뉴얼에 의한 점검, 전화응대 및 시설환경관리분야 주기적 점검
고객평가	시설별 서비스 점검 및 환경 점검 고객민원분석 (VOC) 협력업체 서비스 점검 도서관 · 체육관 · 문화복지시설 · 주차서비스 모니터링, 고객의 소리 운영

2 객관성 확보를 위한 「외부 평가 시스템」 운영

‘행정자치부’ 경영평가 고객만족도 조사 결과

： 전년대비 3.2점 상승, 5순위 UP↗

❖ 조사기관 : 지방공기업평가원

❖ 조사대상 : 공단 이용고객 400표본

구 분	2016년	2015년	2014년
점 수	89.5 (3.2 ↑)	86.3 (1.3 ↑)	85.0
서울시 자치구 공단	8위	13위	11위

품질경영시스템 인증유지 ③

： 한국서비스품질우수기업(SQ) 인증(10년 연속)

❖ 인증기간 : 2014.12.12.~2017.12.11.(3년간) 사후관리 심사 : 2016.6월

❖ 평가기관 : 한국서비스진흥협회(산업통상자원부 국가기술표준원)

고객서비스 품질관리 대외 경쟁력 인증 NEW ①

- 2016 '올해의 공감경영 CEO 大賞' 수상 -

❖ 수상 일 : 2016.9.2.(조선히텔)

❖ 주최·주관 : 사)서비스마케팅학회, 사)한국언론인협회

❖ 수상내역 : 올해의 공감경영 CEO 고객행복 대상

❖ 평가항목 : 지역주민 • 고객과의 소통을 통한 서비스 개선실적 평가

3 | 품질향상을 위한 정기적 「내부 평가 시스템」 운영

고객응대 평가

-고객접점 서비스 점검
-고객접점서비스 점검
-전화질절도 점검

제품품질 평가

-체육·문화 도서관
프로그램 만족도 조사
-전문 강사 평가

시설환경 및 안전점검

-이용시설 재난 안전 점검
-하절기 수영장 특별점검
-동절기 동파방지 점검

고객접점 서비스 점검	<ul style="list-style-type: none"> •점검기간 : 2016. 11 ~ 12 •점 검 자 : 송파구시설관리공단 직원 6명 •점검내용 : 해공체육문화센터, 공영주차장, 성내도서관, 유소년스포츠센터 등 고객접점 서비스 점검
부서별 자체 서비스 점검	<ul style="list-style-type: none"> •점검기간 : 1차-2016. 7.14 ~ 15 2차-11.25 ~ 12.6 •점 검 자 : 공단 사무직 직원 5명 •점검내용 : 부설·노상·노외 주차장(19개소) 고객접점 서비스 점검
협력업체 서비스 점검②	<ul style="list-style-type: none"> •점검기간 : 2016. 8 ~ 9 •점 검 자 : 고객으로 가장한 미스터리 쇼퍼 14명 •점검내용 : 온조체육관(카페, 스포츠용품점), 일자산1체육관 (스포츠용품점), 구민회관(여행사),캠핑장(매점) 등
전화서비스 품질점검	<ul style="list-style-type: none"> •점검기간 : 2016. 8.~ 9 •점 검 자 : 고객으로 가장한 미스터리 쇼퍼 14명 •점검내용 : 온조체육관(카페, 스포츠용품점), 일자산1체육관 (스포츠용품점), 구민회관(여행사),캠핑장(매점) 등
체육문화 프로그램/ 강사평가	<ul style="list-style-type: none"> •조사 및 평가기간 : 2016. 1 ~ 12 •추진실적 : 총 27건 / 온라인(망고톡)16건, 현장설문 11건 •추진성과 : 도서관 및 체육관 프로그램 수요조사 및 사후 만족도 조사 실시로 맞춤형 강좌 개발
이용시설 재난안전점검	<ul style="list-style-type: none"> •점검기간 : 2016. 7. 25 •점 검 자 : 재난안전총괄부서 팀장 및 담당자 •점검내용 : 온조체육관 수영장, 유소년스포츠센터 수영장

① 공감경영 대상수상



현장과 소통하는 '지역사회 동반자'



〈한국경제신문 9.7일자〉

② 협력업체 서비스점검



〈수영복 매장 서비스점검〉



〈베이커리카페 서비스 점검〉

① 고객감동 현장속으로



〈필라테스회원 의견수렴〉



〈라인댄스회원 의견수렴〉

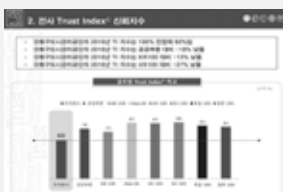


〈동명축구장 의견수렴〉

② SNS 통한 실시간 의견수렴



③ 내부 조직문화 진단



4 | 고객 눈높이의 「고객 평가 시스템」 운영

VOC(현장.온라인)

- 이사장 현장경영 (고객의견 청취)
- 홈페이지 고객의소리

서비스 모니터링

- 고객모니터 및 서포터즈 월1회 보고서 제출
- 경영자문위원회 월1회 회의개최

SNS 실시간 고객소통

- 페이스북, 블로그, 네이버 밴드를 통해 실시간 고객과 대화

① 고객감동 현장속으로

- 운영기간 : 2016. 1.~12/ 총53회 1,564명과 대화
- 운영형태 : 이사장이 사업장 고객을 현장에서 만나 의견수렴
- 운영결과 : 완료 108건, 추진중 13건, 검토 6건, 불가 27건

행복크리에이터 고객모니터단

- 운영기간 : 2016. 3.~2016. 11.
- 참여대상 : 고객모니터 14명, 월 1회 보고서 제출
- 운영결과 : 완료 90건, 추진중 10건, 검토 7건, 불가 11건

굿파킹 서포터즈

- 운영기간 : 2016. 3.~2016. 12.
- 참여대상 : 주거지주차 이용고객 12명
- 활동내용 : 주거지주차면 삭선, 신설, 환경개선, 제도개선 의견제시

경영자문 위원회 **NEW**

- 추진시기 : 2016.10.~현재
- 구성내용 : 지역내 교수, 기업인 등 민간전문가 25명
- 시행주기 : 매월 1회 자문회의 실시

SNS 실시간 고객소통②

- 운영기간 : 2016. 7.~ 현재
- 운영채널 : 페이스북, 블로그, 네이버 밴드, 카카오톡 등
- 운영내용 : 고객과 실시간 의사소통, 정보공유, 민원접수 등

5 | 내부평가 및 조직문화 진단을 통한 성과증대 노력

성과평가(BSC)를 통한 고객가치 성과지표 달성 측정: 31.68점

부서별 고객만족도 조사점수를 포함한 7개 지표 성과평가 및 피드백

추진 성과

2014년 하반기	2015년 하반기	2016년 하반기
고객가치창조 30.00	고객가치창조 31.72	고객관점 31.68

조직문화 진단을 통한 기관성과 증대노력

사업 개요

내부고객만족이 외부고객만족으로 이어질 수 있도록 내부조직문화를 진단하고 개선분야를 도출해 조직문화 개선활동 전개 ①

추진 경과

- 진단기관 : GPTW
- 진단대상 : 정원내 인력 105명
- 진단방법 : 내부구성원 신뢰지수(Trust index) 진단을 위해 믿음, 존중, 동료애, 공정성, 자부심 등 5개 범주 평가
- 진단결과 : Trust index 유보지수, 긍정지수, 부정지수에 따라 개선점 도출
→ 조직문화 개선활동 전개(인사정책 반영 시도)

고객서비스 평가결과 환류의 적절성

3

1 | 경영평가 고객만족도조사 결과에 따른 개선결과

- 전사적 대책회의 : 2016. 10. 19.
- 사업장별 대책수립 : 2016. 10. 10.~ 10. 31.
- 차원별 만족도 및 VOC(불만족 요인/항상 및 저하요인) 따른 개선실적

구분	조사결과	조치사항
공영주차장 (89.6)	주차장 환경 및 시설이 노후화되어 개선이 요구됨	건물형 노외주차장 개선 (벽면 방수공사, 주차장 진입로 캐노피 설치)
	서비스 과정에서 접근성과 대응성, 신속성 부분이 중점 개선과제로 도출	- 스마트폰 결제 시스템 구축 - 무인주차장 24시간 고객응대창구운영
	대기순위에 대한 궁금증 해소를 위한 공개 요구	주차장 월정기권 대기자 명단 월1회 홈페이지 및 주차장 게시 ①
	서비스 결과의 편의성과 충족성을 향상시킬 수 있는 방안 필요	- 굿드라이버 캠페인 실시 - 감면대상 전수 조사 실시 지속
온조 대왕문화 체육관 (91.2)	- 노후된 시설이나 건물, 유지·보수 환경개선 공사요청 - 고객 안전을 위한 정밀진단 및 안전관리 철저 요구	- 헬스장 노후장비 교체② - 서울시 주민참여예산확보(블럭교체)③ - (안전)시설 및 환경개선 사업추진 ▶지방재정 융·투자심사 확정 및 2016년 생활체육시설 (공공체육시설) 개·보수사업 공모지원 선정 ④ (2016.03.~05.) ▶수영장 전체시설 개보수 및 증축공사를 통해 안전성 강화
해공체육관 (86.7)	적절한 냉·난방관리 필요	냉난방기 가동의 계절별 시간대에 맞게 냉난방 시스템 개선
동명 축구장 (88.0)	중점개선분야 서비스 환경, 주차 공간 협소 및 주차관리 요청	동명근린공원 주차차단기 및 CCTV 설치 및 주차장 차단바 설치
강동구 민회관 (87.9)	노후된 인조잔디 보수작업 요청	인조잔디구장 전문 시공업체를 통한 노후된 인조잔디 평탄화 작업 및 보수작업 실시
	중점개선분야 서비스 과정, 고객입장에서 정보검색이 용이하도록 홈페이지 수시점검 요청	홈페이지 정보수정, 안내 표지판 설치 및 외벽 현수막을 활용해서 다양한 정보 제공
가족캠핑장 (85.0)	중점개선분야 서비스 과정, 캠핑장 예약 및 이용안내, 이용수칙 안내미흡	- 캠핑장 이용관련 안내팝업 홈페이지 상시 게시 - 퇴영, 샤워실 이용 등 시설이용관련 안내발송 실시
성내 도서관 (88.7)	- 중점개선분야 서비스 환경, 열람실 및 도서관 환경개선 요청 - 이용객을 위한 편의시설 확대요청	- 2017년 도서관 전체 리모델링을 통하여 쾌적한 열람 환경 제공 - 약취의 원인인 도서관 주변 하수구에 약취 제거용 덮개설치
해공 도서관 (88.8)	- 중점개선분야 서비스 환경, 열람실 및 도서관 환경개선 요청 - 이용객을 위한 편의시설 확대요청	- 자료실 및 열람실 바닥재 교체를 통한 환경개선 실시.(2017년 주민참여예산 편성) - 인터넷 시설 및 커뮤니티실 기능을 갖춘 복합문화공간 조성
강일도서관 (91.0)	중점개선분야 사회적 만족, 다양한 도서구비 및 프로그램 요청	- 희망도서 및 최신성과 작품성을 갖춘 다양한 장서 구비 - 이용자의 수요를 파악하여 참여율이 높은 프로그램 개발
암사도서관 (89.5)	중점개선분야 서비스결과, 다양한 도서 구비 및 빠른 신간구비	-주민 수요조사를 바탕으로 한 다양한 프로그램 개설 -토론문화 형성을 위한 커뮤니티 공간 제공

① 공영주차장 대기자명단 〈홈페이지 공개〉



② 헬스장 노후장비교체



③ 서울시 주민참여 예산확보 노력



〈보도블럭교체 예산확보〉

④ 공공체육시설 공모지원사업 선정결과

2016년도 공공체육시설 개보수 선정 결과

□ 노후시설(30% 지원)

시도	사관	사업명	경쟁액
서울	송파구	잠실동주민센터 노후물량시설 개보수	1,200
	문정구	문정구민체육센터 시설 개보수	275
	동작구	시립동작체육관 시설 개보수	150
계		3개소	1,500

□ 안전관련(60% 지원)

시도	사관	사업명	경쟁액
서울	송파구	잠실 주경기장 석면특별정기	850
	송파구	잠실 제2야구장 노후지붕교체	500
	서초구	서초구민체육센터 시설개보수	300
	중랑구	중랑 동북체육관 조경기구 개보수	75
	도봉구	성동 문화체육센터 수영장 온천물 처리시설 교체	15
	강남구	강남 문화체육센터 수영장 개보수	90
	강동구	강동대왕 문화체육관 시설 및 환경 개선	882
	종로구	종로 체육센터 시설개보수	344
계		9개소	2,986

〈802백만원 확보〉

CEO 현장경영 조치사항

① 온조체육관 탈의실 설치



② 강동구민회관 방음문 설치



③ 지하주차장 입출구 확장공사



④ 동명근린공원축구장
그늘막 설치공사



<동부신문 2.8일자>

⑤ 동명근린공원축구장
주차 차단바 설치



2 | 고객경험관리(CEM)를 통한 서비스 결과 환류노력

「CEO 현장경영」 확대 운영

▶▶ 고객과의 만남 : 총53회 / 고객 1,534명과 대화

추진
목적

고객과 이사장이 직접 만남을 통해 현장에서의 소통강화로 고객 만족도 향상에 기여하고 고객이 공단 정책 및 시설운영에 참여해 발전방안 모색

- 운영기간 : 2015. 9월 ~ 2016.12월
- 만남유형 : 프로그램 개강 • 종강 시, 간담회, 커뮤니티 모임 등
- 추진실적 : 총 53회, 고객 1,564명과의 대화

구 분	운영기간	운영횟수	의견수렴	참여고객
2015년	9월~12월	7회	28건	167명
2016년	1월~12월	46회	117건	1,397명
계	16개월	53회	145건	1,564명

- 개선실적 : 총 53회, 고객 1,564명과의 대화

구 분	계	완료	추진중	검토	불가
2015년	28(100%)	21(75%)	1(3.5%)	0(0.0%)	6(21.5%)
2016년	117(100%)	87(74.3%)	12(10.2%)	6(5%)	21(18%)
계	145(100%)	108(74.4%)	13(8.9%)	6(4%)	27(18.6%)

- 주요 개선현황 (피드백 문자 1,968건 발송, 분기별 게시판 홍보)

의견수렴

채롱화 노래교실 음향장비 교체요청
배드민턴 운동시 대체육관 햇빛차단요청
온조체육관 다목적강당 내 또는 1층에 탈의실 설치 요청
강동구민회관 다목적홀 방음 설치요청
나무이젤 알루미늄 이젤로 교체요청
지하주차장 차량 입출차 불편
생활요가 매트 구매 및 교체 요청
해공체육문화센터 공공기청정기 비치요청
동명인조잔디축구장 스탠드 그늘막 설치 및 나무 식재 요청, 주차장이 협소해 불편하고 관리 요구
명절 연휴가 길어 휴관일이 길어지는 관계로 이용이 불편함
강일도서관 캘리그래피 수업공간이 협소하며 책상 추가 비치 희망
성내도서관 모기 및 벌레 퇴치에 신경써줄것
강의실 조명이 눈이 아픔. 좀 밝게 해주었으면 함
유소년스포츠센터 열정터의 창문으로 햇빛이 들어와 운동시 눈이 부심.

반영현황

음향장비 교체완료(2016.3.30)
썰라 필름 섀딩 공사 완료(2016.4.13)
온조체육관 다목적강당 내 탈의실 설치완료 (2016.06.06)①
2016. 10월 방음문 설치 완료②
알루미늄 이젤 10개 추가 구매 완료(2017.1.24)
지하주차장 입출차 불편에 따른 입출구 확장공사 완료(2016.08.03)③
매트 구매 및 교체 완료(2016.4.25)
공기청정기 3대 구매 완료하여 설치(2016.12.01)
2017년 8,300만원 예산확보로 그늘막 공사 (2017.2월~3월)④
주차장 차단바 설치 및 관리철저⑤
설명절 지역주민을 위해 체육시설 무료개방(2017.1.30)
책상 추가구매 비치완료(2016.11.25)
포춘기 설치 및 정화조 입구 해충퇴치기 설치완료(2016.11.30)
조명등(LED) 교체 공사완료 예정 (2016.12.18)
블라인드 등 전문업체에 의뢰하여 햇빛가리개 설치완료(2017.2.10)

1 제12기 고객모니터



2 제3기 굿파크킹 서포터즈



3 민원예보제 구축체계



4 친절한 홈페이지



4 | 고객의견(VOC) 모니터링에 의한 결과조치

「고객 모니터단 및 굿파크킹 서포터즈」 모니터링 조치사항

사업
개요

고객이 직접 공단 정책 및 서비스를 모니터링하고 건의사항을 개선하여 고객
높이이에 맞는 정책을 수립할 수 있도록 피드백

추진
경과

- '제12기 고객모니터단' 의견 반영 실적 : 약 81% 반영완료 ①

총계	처리완료	추진중	검토	불가
118건	96건(81%)	7건(6%)	4건(3%)	11건(9%)

- '굿파크킹 서포터즈' 의견 반영 ②

구 분	계	신설/삭선	구획선/안내판	불법주차	구획청결	기 타
합 계	74	20	15	17	11	11

추진
성과

- 고객모니터단의 의견을 수렴하여 96건의 서비스 개선완료
- 주거지 주차면 신설 및 삭선을 이용자의 입장에서 평가하고 개선사항을 반영해 주민 높이이에 맞는 서비스 제공

빅데이터를 활용한 민원 예보제 시행 NEW

- 3개년 민원자료 분석 사업장별 최상위 • 및 관련 키워드 도출

추진
배경

장기간 축적된 민원 데이터를 바탕으로 민원 예보제를 시행하여 고객 불만을
“사전예방” 하고 고객중심 경영을 실현하고자 함.

추진
과정

- 3개년 민원(총1,112건) 분석 통해 최상위 및 관심키워드 추출
- 주요 반복 키워드 사업별 분석, 월별, 계절별 분석
- 운영 프로세스

종합민원 분석	민원예보 발령	사전점검 · 개선	고객중심 경영
<ul style="list-style-type: none"> • 14~16년 민원 • 온오프라인 민원 • 시기별 반복민원 유형파악 • 최상위 키워드 및 관심키워드 추출 	<ul style="list-style-type: none"> • 정기(월별) • 전자문서 • 긴급(SNS) 	<ul style="list-style-type: none"> • 팀별 사전점검 개선활동 • 민원저감 활동 	<ul style="list-style-type: none"> • 고객불편 사전예방 • 고객만족도 개선

추진
내용

- 계절별 반복민원 예보발령 사업장 대책 수립 및 실천
- 일반문의의 반복방지 대책 마련
→ '간단하게 묻기' 게시판 추가설치, '자주하는 질문'업데이트
- 민원예보 발령으로 민원 예방 강구 (민원발생을 높은 사업장 중점)
: 친절한 홈페이지④, 팝업사이다, 시설·환경 개선 노력 등

03

고객서비스 품질관리활동 및 실적



서비스 전달과정 품질제고 노력과 성과

1

1 서비스 전달과정의 신속성 제고 노력과 성과

민원처리 소요시간 단축을 위한 처리절차 및 체계 간소화① NEW

◆ 민원답변 처리절차 개선

기존 운영방식

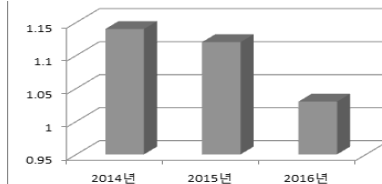
- 모든 유형의 민원은 본부장 전결
- 일반문의도 민원으로 접수

운영방식 개선

- 민원의 경중에 따라 결재라인 간소화
- 일반문의는 간단하게 묻기 게시판으로 접수(담당자 전결)

◆ 추진성과 : 3년 연속 민원 처리기간 단축 (전년대비 0.09일 단축)

연도별	평균처리기간
2016년	1.03일
2015년	1.12일
2014년	1.14일



SNS 실시간 커뮤니케이션 : 고객소통 채널 확대② NEW

◆ 전년대비 공단 SNS 운영 확대 → 전담 직원 배치

구분	운영 내용	2016년
페이스북	공단소식 공유, 고객과의 양방향 대화	신규 추진
네이버 밴드	온조대왕문화체육관, 유소년스포츠헤터, 강동구민회관, 성내·암사·해공·강일도서관, 지역주민 소통창구 활용	신규 추진
블로그	공단대표 블로그, 강일도서관, 해공도서관 블로그 운영	확대 추진
카카오톡	고객감동 현장속으로 조치사항 피드백	신규 추진

노상주차장 미납차량 신속한 요금조회 온라인 서비스 도입 NEW

추진 성과

- 온라인을 통해 고객이 직접 신속하고 편리하게 미납요금 조회
- 편의성 제고 및 납부율 증가로 주차요금 수입증대에 기여

내차량 노상주차요금 미납금 조회

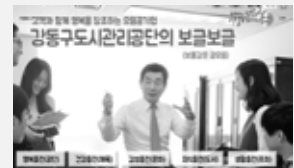
※차량번호를 공백 없이 입력해주시시오. ex. 서울00바1234

차량번호

조회하기

1 민원관리체계 개선

개선 (前)	개선 (後)
① 민원접수 전담 → 모든 민원 (본부장 전결)	① 민원접수 전담 → 시정요구, 불만/불편 민원 (본부장 전결, 관외민원실장 협조) → 민원접수, 불만/불편 민원 (본부장 전결, 관외민원실장 협조)
② 홈페이지 고지사항 → 고지사항 게시판	② 홈페이지 고지사항 → 고지사항 게시판
③ 시설개선, 불만/불편 민원 → 불만/불편 민원	③ 시설개선, 불만/불편 민원 → 불만/불편 민원
④ 시정요구, 불만/불편 민원 → 불만/불편 민원	④ 시정요구, 불만/불편 민원 → 불만/불편 민원

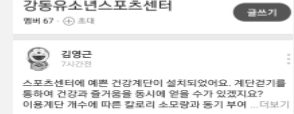


2 SNS 실시간소통

<블로그 운영>



<페이스북 운영>



<네이버 밴드 운영>

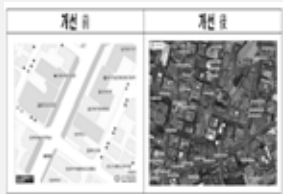
1 은빛 책 나라



2 책 나르미 서비스



3 주거지주차 지도시스템 개선



4 CS역량강화 교육



5 강동그린웨이걷기대회



2 서비스 전달과정의 접근성 제고 노력과 성과

「은빛 책 나라」- 어르신 무료 도서택배 운영 NEW

추진
개요

거동이 불편하신 어르신을 위해 독서관장을 통해 문화 진흥 프로그램 개발 및 지식 정보격차 해소 ①

추진
성과

- 이용대상 : 관내에 거주하는 60세 이상 어르신
- 무료 도서택배 신청서 작성 후 1인당 6권씩 도서 대출

「책 나르미 서비스」- 임산부 무료 도서택배 운영 NEW

추진
개요

외출이 어려운 임산부와 영유아 자녀를 둔 엄마들에게 맞춤형 독서문화 진흥 프로그램 개발 및 지식 정보격차 해소 ②

추진
성과

- 이용대상 : 임산부 및 12개월 이하 영유아 자녀의 보호자
- 이용방법 : 무료 도서택배 신청서 작성 후 1인당 6권씩 도서 대출

「주거지주차 지도 시스템 개선」- 지명정보 최신화 NEW

추진
방향

주거지주차 지도 프로그램 개선을 통해 고객들에게 보다 정확한 구획 위치 설명 및 정보제공 ③

추진
성과

- 최신화한 로드뷰 및 스카이뷰를 통해 정확한 구획정보 제공
- 다음지도와 연계거주차 지도 프로그램 개선을 통한 지명정보

친절 서비스를 위한 맞춤형 CS교육 실시 ④

교육분야	교육내용	참여대상	시기
감정관리 통한 응대역량 강화	부정적 감정관리 및 성공적인 민원처리 기법	전직원 74명	2016.2월
부서별CS교육 (사내강사 실시)	-전화응대 매뉴얼 교육 -고객응대 매뉴얼 교육 -사업별 컴플레인 예방교육	고객접점 223명	총 20회 (수시교육)
내부고객관점의 동기부여 교육	新인사 혁신을 통한 즐거운 일터문화 조성을 위한 전략 및 실천기법 교육	이사장 및 CS리더 12명	2016.12월

「강동그린웨이 걷기대회」- 홍보부스 운영 NEW

▶▶ 지역주민행사에 참여해 공단 사업의 적극적 정보제공 및 참여독려

추진
개요

건강한 삶과 주민과의 소통을 테마로 매월 진행되고 있는 '강동그린웨이 걷기대회'행사에서 홍보부스 운영 ☞ 주민과의 소통 및 교류 확대 ⑤

추진
효과

- 지역 주민을 위한 적극적 정보공유를 통한 정부3.0 실현
- 구(區) 주요행사의 메인 부스 운영으로 주민과의 교류 확대
- 체육 · 문화 · 도서관과 관련 테마별 정보제공 (총7회 운영)

3 | 서비스 전달과정의 대응성 제고 노력과 성과

'대한민국 여성이 일하기 좋은기업, 대상 수상' NEW

◆ 체계적 · 전략적 내부고객만족 시스템 운영 (지방공기업 최초!) ①

추진 방향	내부고객 만족이 서비스 향상으로 이어질 수 있도록 직원 복리 향상 노력 및 편의지원 제도를 신설하여 '대기업·메이저공기업'과 어깨를 나란히 함.
추진 성과	<ul style="list-style-type: none"> 포춘 US 100대 기업을 비롯한 전 세계 46개국에서 사용하는 'GWP 신뢰경영지수' 표준 진단틀 사용, 우수한 점수 획득 : 1차-신뢰도조사 ▶ 2차-Employee Comment ▶ 3차-Culture Audit '예비맘 보호석, 가족돌봄 휴직제도, 시차 출퇴근형 유연근무, 직장 어린이집 우선보육지원, 공동육아 위킹맘 독서토론, 일가양득 프로그램 양자케어서비스(고객접점직원 스트레스 완화 프로그램)' 등 운영 수상내역: 2016대한민국 여성이 일하기 좋은기업 대상 주관 : GPTW 코리아

CS우수직원 포상을 통한 CS목표달성 동기부여 NEW

구 분	세부내용	포상내역
외부 '평가결과'	경영평가 고객만족도 점수	우수사업장 포상(1.2.3등/50.30.20만원)
	고객접점 서비스 점검	고객행복상 총5명(1인 10만원) ②
	공영주차장 서비스점검	주차관리 및 사회복무요원 6명(1인 5만원)
내부 '평가결과'	환경개선경진대회	우수사업장 포상(1.2.3등/30.20.10만원)
	협업직 CS모범사원 포상	체육관·도서관 접점직원 9명 (1인 5만원) ③
	CS친절사원 포상	CS우수사원 2명 (1인 20만원)
고객 '관점'	고객의소리 칭찬게시판	친절사원 7명 포상
	우수 고객모니터	우수 고객모니터 5명 (1인 5만원)
	우수 서포터즈	우수 서포터즈 2명 (1인 5만원)

고객접점부서(현업직) 생활임금 도입으로 처우개선

◆ 내부고객만족 통한 친절 서비스 기여 (2017년부터 서울시 동일기준 적용)

추진 실적	<p>생활임금 도입 : 2016년1월부터</p> <ul style="list-style-type: none"> - 적용임금액 : 7,013원 (16년 최저임금 6,030원보다 +983원) - 적용인원 : 103명(협업직, 용역직원 포함)
----------	--

주차관리요원 근무여건 개선으로 서비스 향상 노력 NEW

추진 방향	고객과 대면해 서비스를 제공하고 있는 주차관리요원의 휴게시간 보장 및 건강관리를 통해 서비스 질 향상 노력 ④
추진 실적	<ul style="list-style-type: none"> 휴게시간 보장 : 단시간 근로자 채용해 점심시간 대체, 휴식 보장 심야근무자 근로시간 단축 : 교통비 절약 및 건강관리 - 기존) 오후4시~익일 오전2시 → 변경) 오후3시~오전0시

① 대한민국 여성이 일하기 좋은기업 대상 수상



② 고객행복상 포상



③ 현업직 CS모범사원 포상



④ 주차관리요원 근무여건개선



<구민신문 8.22일자>



2 서비스결과 품질 제고 노력과 성과

1 | 서비스 결과의 편익성 제고 노력과 성과

지역주민을 위한 공단 주차·체육시설 무료개방 **NEW**

구 분	운영기간	근무인력	이용인원
온조체육관	1. 30 (설 대체휴일)	5명	195명
해공체육관		1명	116명
일자산 1체육관		1명	237명
일자산 2체육관		1명	117명
동명인조잔디축구장	1.27 ~ 1. 30	-	확인불가
공영주차장 6개소	1.27 ~ 1. 30	-	확인불가

추진 실적

- 설 연휴기간을 맞아 지역주민이 자주 이용하는 시설 무료개방 (배드민턴, 골프, 헬스, 탁구 등) ①
- 연휴기간 가족단위 이용객들의 무료 여가활동 기회 제공

주민 건강증진을 위한 「U-Health Care zone」설치 **NEW**

추진 방향

U-Health Care 시스템은 유비쿼터스 건강관리 시스템의 줄임말로 시간과 공간의 제한 없이 원격의료 기술을 활용, 지역주민의 건강증진 기여②

추진 성과

- 체계적인 강동구민 건강관리로 구민건강 및 만족도 향상
- 체육관에서 운동과 건강관리를 원스톱 서비스로 제공받을 수 있음.

유소년을 위한 다채로운 콘텐츠 및 스포츠 기회제공 **NEW**

프로그램	세부내용
월드스타 「박주영 축구교실」③	• FC서울 박주영, 심우연 선수 축구클리닉 및 팬사인회
초등학교 「생존수영」④	• 관내 초등학교와 연계, 총6개학교 725명 참여
「Happy 농구교실」	• 청소년 대안교실 중·고생 대상, 무료 농구교실
「우리센터 무료 예체능 교실」	• 사회적 배려계층 어린이 스포츠 확대 (뉴스포츠활동)
「무료 수영교실」 운영	• 공단 수영 강사 재능기부 (초등 저학년 고학년반 운영)
청소년 「스포츠 바우처」사업	• 2016년 청소년 50명, 스포츠 바우처 이용
「유소년 축구대회」 개최⑤	• 관내 축구 꿈나무를 위한 유소년 축구대회 개최

중증 장애인 주차장 월정기권 우선배정

추진 개요

몸이 불편한 중증장애인을 대상으로 공영/주거지 주차 월정기권 배정 대기시간을 최소화하여 주차불편을 최소화 하고자 함

추진 성과

- 중증 장애인의 주요 이동수단인 차량 주차고민 해결
- 수혜인원 : 총 91명(공영주차 29명, 주거지주차 62명)

① 설 연휴 무료개방



〈토요저널 1.24일자〉



② 「U-Health Care zone」설치



③ 박주영 팬사인회



④ 초등3학년 생존수영교실



⑤ 유소년 축구대회



2 | 서비스 결과의 신뢰성 제고 노력과 성과

신뢰성 확보를 위해 「CEO현장경영」 조치사항 공개 **NEW**

추진 개요	현장경영을 통해 수렴한 고객 의견 반영실적을 홈페이지 및 사업장 안내게시판에 게시하여 고객과의 신뢰성 확보 노력
추진 경과	<ul style="list-style-type: none"> 공개방법 : 분기별 게시→사업장 안내게시판, 홈페이지 ① 공개장소 : 해공·강일·암사·성내도서관,온조대왕체육관,유소년스포츠센터, 강동구민회관, 해공체육관, 일자산체육관 등 개인별 피드백 : 현장경영 참여고객 문자메시지 발송(총1,968건)②

공정성 확보를 위한 부정주차요금 징수·부과 제도 도입 **NEW**

추진 개요	주거지주차 구획에 부정주차 차량 발생 시 견인조치 하였으나, 일부 외제차의 경우 견인이 어려운 형평성 문제를 해결하고 사용자 편의 증대를 위해 제도 도입 ③
추진 경과	<ul style="list-style-type: none"> 2016. 2월 : 제반 전산시스템 정비 완료 2016. 3월 : 부정주차 요금부과 조례개정 입법예고 2016. 6월 : 부정주차 요금부과 시행

이용고객 형평성을 위한 주차요금 감면차량 적격심사 **NEW**

추진 개요	공영주차장 정기권 이용고객을 대상으로 감면혜택을 전수 조사하여, 이용자간 형평성을 유지하고 주차요금 감면의 공정성을 확보
추진 경과	<ul style="list-style-type: none"> 검증대상 : 공영주차장 감면 이용 정기권 차량 917명 환수처리 : 7건, 1,149천원 환수 검증기간 : 16.10.10.~16.11.04.

민관 거버넌스 확대로 공공서비스 신뢰성 확보 노력

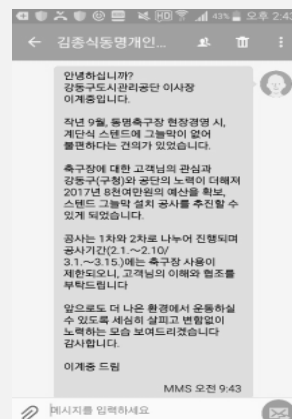
◆ MOU체결- 민간과의 협업으로 전문성 확보 노력

연번	협약기관	협업내용
1	지역언론사	공단 정책방향 설명 및 홍보 협력
2	강명,대명,천동,묘곡,고덕,상일초	생존수영의 전문성 강화 및 확대노력
3	달려라병원, 사랑플러스병원, 강동경희대병원④	이용고객 안전사고 발생 시 치료지원
4	한국스피닝협회	스피닝 활성화를 위해 전문인력 지원
5	FC서울	유소년축구활성화를 위한 공동노력
6	서울시여성능력개발원	여성능력개발과 관련 취업교실 협력
7	한국방재협회	재난안전 전문가 양성을 위한 협력
8	경영자문위원회	주민을 대표해 의견수렴 및 소통창구

① 현장경영 조치사항 공개 〈분기별 게시판 홍보〉



② 현장경영 조치사항 공개 〈개인별 문자로 피드백〉



③ 부정주차요금 부과제도 도입



④ 달려라 병원 업무협약



① 스마트폰을 활용한
고객설문조사 교육



② 반복민원 제기고객
CEO간담회



〈온조 유아체육단〉



〈해공 배드민턴회원〉

③ 환불규정 세분화
〈구민신문 2.20일자〉



④ 아낌없이 들어주는 나무



3 | 서비스 결과의 충족성 제고 노력과 성과

수요자 · 이용자의 니즈 파악으로 맞춤형 서비스 개선실적 **NEW**

▶▶ 맞춤형 서비스 제공을 위한 고객 설문조사 실적 : 총 27건

추진
배경
및
성과

- 스마트폰을 활용한 망고톡 설문조사 시스템으로 손쉽게 고객의견 반영 프로그램 수요조사, 만족도 조사, 강사 평가, 시설환경 개선관련 조사①

유형	계	도서관	체육시설	문화시설
온라인조사(망고톡)	16건	9건	6건	1건
설문지조사	11건	8건	3건	-

「반복 민원제기 고객- CEO 간담회」 개최 ② **NEW**

추진
방향

반복적으로 불만민원을 제기하는 고객을 이사장이 초청하여 정기적인 만남을 통해 소통과 이해의 시간 마련.

추진
내용

- 온조체육관 탁구A반, 다이내믹 댄스로빅 회원 → 회원간 불협화음 해소
- 온조체육관 유아체육단 → 폐단관련 학부모 의견수렴 및 정책반영
- 해공체육관 배드민턴클럽 → 이용요금 개선 및 대관관련 협의

이용고객 불편해소를 위한 체육시설 이용약관 개정 **NEW**

추진
방향

유사행정규제 정비대상으로 선정해 온조대왕문화체육관 및 유소년스포츠센터의 이용약관을 고객의 입장에서 불편함이 없도록 개정 추진

추진
내용

- 자의적 이용제한 규정에 따른 주민불편해소(회원증 양도 제한적 허용)
- 가임여성 할인 (만15~50세 → 만 12~55세로 변경)
- 회원모집 정원을 이용규정 및 약관에 명시

상황에 따른 「환불규정 세분화」 고객 불만족 해소노력 **NEW**

추진
방향

공단의 귀책 사유로(재난 · 시설의 문제) 결강 발생 시, 고객의 귀책사유로 인한 환불규정과 다른 규정을 적용해 고객 불만족 해결③

추진
내용

고객의 귀책사유와 공단의 귀책사유로 분리, 환불규정을 구체화.
(고객 귀책사유 → 일할계산/ 공단 귀책사유 → 수업 횟수로 계산)

온조대왕체육관 「아낌없이 들어주는 나무」 **NEW**

추진
방향

고객의 소중한 의견을 즉각적으로 수렴할 수 있도록 회원의 왕래가 가장 많은 온조체육관 로비에 “고객의 말씀을 아낌없이 들어주는 나무” 설치④

추진
내용

- 메모 내용을 일별로 확인하여 담당자에게 고객 불편사항 전달
→ 민원 처리 후 조치결과 피드백
- 월별 처리실적 관리 및 즉각적 피드백으로 고객 만족도 향상

고객서비스 환경 품질 제고 노력과 성과

3

1 | 서비스 환경의 편의성 제고 노력과 성과

노후시설 환경 개선, 고객중심의 서비스 환경개선

▶ 주민참여예산 및 보조금 유치 → 4,085백만원 확보

추진 배경	<ul style="list-style-type: none"> 자치구 재정으로 시설개선을 위한 예산 부족 예산확보를 위한 중앙정부, 서울시 등 다양한 기관과의 협업관계 구축 노력
추진 성과	<ul style="list-style-type: none"> 온조대왕문화체육관 리모델링을 위한 예산 확보 노력① <ul style="list-style-type: none"> 문체부 생활체육시설 개·보수 사업 공모지원 : 802백만원 ※ 이사장이 직접 세종시 담당자 면담 실시 강동구 2016년도 2차 추경예산 : 802백만원) 행정자치부 특별교부세 : 600백만원) 암사도서관 시설개선 공사 관련 예산 확보 <ul style="list-style-type: none"> 서울시 암사동 도시재생사업 : 630백만원 주민참여예산확보 (서울시 총600백만원/강동구 총60백만원) 구립도서관 보조금(국/시비) 사업 : 총591백만원

고객 편의중심의 시설·환경 개선활동

▶ 사무직 1명, 기능직 1명 : 기존 인력의 업무 재 분장 조치

NEW 클라우드 프린팅 시스템	<ul style="list-style-type: none"> 도입시기 : 2016년 4월 ② 도서관 자료실 복사, 인쇄 서비스 신용카드기반 변경 (기존) 코인 → 변경) 신용카드, 티머니 사용 캐논코리아(주)와 16'4월 업무협약, 편리한 서비스 제공
건물형 노외주차장 기동표식 도색	<ul style="list-style-type: none"> 도색시기 : 2016년 3월 ③ 시인성 강화 및 주차위치 파악 용이 위해 개선 여행 및 장애인 주차 표지판 제거 후 기동에 표식
NEW 체육관 건강계단 도입	<ul style="list-style-type: none"> 도입시기 : 2016년 8월, 2017년 2월 온조대왕문화체육관 및 유소년스포츠허브 건강계단 도입 계단걸기 동기유발로 지역주민과 고객의 건강증진 기여
NEW 축구장 원거리 감시체계	<ul style="list-style-type: none"> 도입시기 : 2016년 7월 축구장 내 CCTV(6채널), 외부 주차장 CCTV(2채널) 담당자 PC 및 스마트폰을 통해 현장 CCTV 감시관리
NEW 자전거보관대 추가설치	<ul style="list-style-type: none"> 도입시기 : 2016년 12월④ 자전거거치대가 부족하다는 고객 의견 수렴 부족한 주차공간을 대책으로 자전거 이용 활성화 노력
NEW 일자산체육관 체육관벽면도색	<ul style="list-style-type: none"> 도입시기 : 2016년 2월⑤ 체육관벽면이 흰색으로 셔플룩이 잘 보이지 않음 셔플룩과 대비되는 색상으로 체육관 벽면 도색

① 온조체육관 리모델링 예산확보



〈문화체육관광부 현장실사〉

② 클라우드프린팅 시스템 도입



③ 여행 · 장애인 주차면 기동 표식



④ 자전거 보관대 확대



⑤ 체육관 벽면도색



① 안전한 주차장 만들기



〈비상벨 점검〉



〈주거지단속반과 합동단속〉



〈LED조명등 교체〉

② 재난통보 모바일앱



③ 생활안전위해요인 특별점검



〈구민신문 6.20일자〉

2 | 서비스 환경의 안전성 및 쾌적성 제고 노력과 성과

「안전한 주차장 만들기」 범죄 사각지대 개선 NEW

추진
배경

강남역 물지마 범죄로 인한 지역주민 불안증가, 범죄에 상대적으로 취약한
공영주차장의 환경을 안전하게 개선해 지역주민의 불안을 해소하고자 함. ❶

추진
성과

- 텔레폰페이징 시스템 3개소 확대 (천호유수지, 강일동, 안말 공영주차장)
- 여행주차장 비상벨 신규설치, 비콘(스마트 안심존)신규설치
- LED조명 4개소 교체, 조도개선(천호1, 천호3, 안말, 암사1 공영주차장)
- 노후 통신망 개선 → 응급상황 대응시스템 강화, 안전사각지대 개선

지진 등 재난 발생 증가 - 「재난 안전 시스템」 고도화 NEW

재난통보
모바일앱 도입

- 재난 발생시 즉각적 대처를 위해 KT와 협업으로 앱 도입
- 전직원 스마트폰 앱 설치 → 재난 대응의 신속성 제고 ❷

재난
전문가 양성

- 양성기간 : 2016.9월~12월 / 총11명 양성
- 한국방재협회와 협업으로 재난관리 전문가 양성
- 사업부서 특성이 반영된 재난 및 안전관리 계획 수립

생활안전
위해요인 점검

- 점검일시 : 2016.6.21~6.22 ❸
- 점검시설 : 체육시설 7개소, 문화시설3개소, 도서관3개소
- 점검내용 : 남녀화장실 분리여부, CCTV설치여부, 기타 생활 안전
위해요소 점검 및 사각지대 확인 등

「CS로 CS하자」 쾌적한 시설환경 관리 캠페인 실시 NEW

추진
성과

매월 1회 정기적으로 도서관 청결 및 안전의 날 운영으로 고객만족도 제고
CS (Clean & Safety) 청결·안전=CS (Customer Satisfaction) 고객만족
사무실기거 정리정돈, 대청소, 소방안전 점검 및 소방교육 실시

고객 불편해소 및 쾌적한 환경제공을 위한 「환경개선 공사」 NEW

유소년스포츠센
터 샤워실
개선공사

- 수영장 미끄럼 안전사고 발생빈도가 증가하여 고객 안전을 위해
남, 여 샤워실 바닥 포천석 및 논슬립 판재 시공
- 샤워실 시야확보를 위한 환풍기 추가 설치

이용고객 증가
대비 환경개선

- 수영장 이용고객 증가로 2층(샤워실, 화장실, 카페)
단수발생 → 수영장 발란싱 탱크 확장
- 자연압 급수방식에서 가압펌프 급수방식으로 설비 전환

지하 피난로
캐노피 설치

- 추락위험이 있는 외부 피난로 계단 시설물 보완
- 지하주차장 피난로 계단 캐노피 및 난간안전보호대 설치



Ⅲ · 1 · 1

부분별 경영실적

03

SECTION

평가지표

사업수입

사업수입

지표관리 부서
및 책임자

경영지원부 부장 김대웅

경영지원부 대리 김형선

가중치 8점

01

사업수입



평점 및 득점

(단위:천원)

사업명	2016년 사업수입	2015년 사업수입	목표설정	평가결과
현수막지정게시대	265,310	274,270	최고 목표 (B)	가중치 8
해공체육관	135,215	128,257		
온조체육관	2,569,175	2,527,845		
일자산1체육관	228,202	244,652		
일자산2체육관	49,250	46,895		
일자산캠핑장	290,164	206,089		
민속의집	2,673	2,290		
유소년센터	1,047,066	894,004		
부설주차장	240,650	219,760		
번호판탈부착	-			
아트센터 부설	159,244	169,102	최저 목표 (C)	평점 89.08
동명축구장	78,450	84,984		
구민회관	672,747	626,122		
여성취업교실	22,980	29,983		
추모의집	8,500	10,300		
성내도서관	101,035	101,955		
해공도서관	131,495	135,577		
강일도서관	98,272	87,787		
암사도서관	139,359	140,848		
해공골프연습장	177,272	233,546		
노상/노외 주차장	2,263,918	2,117,198		득점 7.13
주거지주차	3,343,353	3,341,751		
합 계(A)	12,024,330	11,623,215		

- 최고목표 : 전년도 실적 × 110%
- 최저목표 : 전년도 실적 × 50%
- 평점 : (A-C) ÷ (B-C) × 100 (소수 셋째 자리에서 반올림하여 소수 둘째 자리까지 표시)
- 득점 : (평점 ÷ 100) × 가중치 (소수 셋째 자리에서 반올림하여 소수 둘째 자리까지 표시)

세부내역

(단위:천원)

구 분	2016년			2015년		
	조정전(A)	조정액(B)	조정후(A+B)	조정전(A)	조정액(B)	조정후(A+B)
해공체육관	265,310		265,310	274,270		274,270
현수막게시대	135,215		135,215	128,257		128,257
온조체육관	2,569,175		2,569,175	2,527,845		2,527,845
일자산1체육관	228,202		228,202	244,652		244,652
일자산2체육관	49,250		49,250	46,895		46,895
일자산캠핑장	290,164		290,164	206,089		206,089
민속의집	2,673		2,673	2,290		2,290
유소년센터	1,047,066		1,047,066	894,004		894,004
부설주차장	240,650		240,650	219,760		219,760
번호판탈부착	-		-	10,170	-10,170	
아트센터 부설	159,244		159,244	169,102		169,102
동명축구장	78,450		78,450	84,984		84,984
구민회관	672,747		672,747	626,122		626,122
여성취업교실	22,980		22,980	29,983		29,983
추모의집	8,500		8,500	10,300		10,300
성내도서관	101,035		101,035	101,955		101,955
해공도서관	131,495		131,495	135,577		135,577
강일도서관	98,272		98,272	87,787		87,787
암사도서관	139,359		139,359	140,848		140,848
해공골프연습장	177,272		177,272	233,546		233,546
노상노외주차장	2,263,918		2,263,918	2,117,198		2,117,198
주거지주차	3,343,353		3,343,353	3,385,666	-43,916	3,341,751
단속반	37,670	-37,670				
합 계	12,062,000	-37,670	12,024,330	11,677,300	-54,086	11,623,215



Ⅲ · 1 · 2

부분별 경영실적

03

SECTION

평가지표

1인당 시설관리실적

$$\text{1인당 시설관리실적} = \frac{\text{관리실적}}{\text{관리인력}}$$

지표관리 부서
및 책임자

전략기획실 실장 권혁선
전략기획실 차장 우정제

가중치 5점

01

1인당 시설관리실적



평점 및 득점

(단위:천원)

사업명	평가 지표	단위	2016년			2015년			증감률 (G=(C-F) /F)	가중치 (H)	가중평균 증감률 (I=G×H)
			관리실적 (A)	관리인력 (B)	인당관리 실적 (C=A/B)	관리실적 (D)	관리인력 (E)	인당관리 실적 (F=D/E)			
주차 사업	수입 금액	천원	6,044,834	1,275,260	4.74	5,847,811	1,330,658	4.39	7.86%	25.53%	2.01%
체육 사업	관리 면적	m ²	19,631	2,138,807	0.01	19,631	2,148,460	0.01	0.45%	19.83%	0.09%
	이용 인원	명	1,164,769	2,138,807	0.54	1,115,546	2,148,460	0.52	4.88%	19.83%	0.97%
문화 사업	관리 면적	m ²	5,665	660,318	0.01	5,665	621,784	0.01	-5.84%	5.66%	-0.33%
	이용 인원	명	275,152	660,318	0.42	229,047	621,784	0.37	13.12%	5.66%	0.74%
캠핑장	관리 면적	m ²	17,500	103,355	0.17	17,500	102,084	0.17	-1.23%	1.06%	-0.01%
	이용 인원	명	45,165	103,355	0.44	33,970	102,084	0.33	31.32%	1.06%	0.33%
도서관 운영	관리 면적	m ²	5,932	1,076,835	0.01	5,932	1,089,824	0.01	1.21%	10.20%	0.12%
	대출 실적	권	1,231,868	1,076,835	1.14	1,114,378	1,089,824	1.02	11.88%	10.20%	1.21%
현수막 게시대	게시 건수	건	2,134	14,346	0.15	2,106	16,923	0.12	19.53%	0.96%	0.19%
계										100%	5.32%

가중치 산정

(단위:천원)

사업명	결산액		관리인력		가중치 [C=(A*0.5)+[B*0.5]]
	금액(천원)	비율(%) [A]	인력(천원)	비율(%) [B]	
계	11,372,874	100.00%	5,980,752	100.00%	100.00%
주차사업	2,745,787	24.14%	1,609,715	26.91%	25.53%
체육사업	4,600,535	40.45%	2,325,493	38.88%	39.67%
문화사업	1,279,697	11.25%	681,699	11.40%	11.33%
캠핑장	235,054	2.07%	130,900	2.19%	2.13%
도서관	2,331,147	20.50%	1,213,637	20.29%	20.39%
게시대	180,655	1.59%	19,309	0.32%	0.96%

산출 내역

평균 증가율		목표설정	
5.32%	최고목표 (B)	110	가중치 5
			평점(k) $\frac{(100+5.32)\%-50\%}{110\%-50\%}$
	최저목표 (C)	50	득점 4.6평가결과1

※ 평점 = 소수 셋째 자리에서 반올림하여 소수 둘째 자리까지 표시

득점 = (평점 ÷ 100) × 가중치 (소수 셋째 자리에서 반올림하여 소수 둘째 자리까지 표시)



III · 1 · 3

부분별 경영실적

03 SECTION

평가지표

안전사고 발생건수

안전사고 발생건수

지표관리 부서
및 책임자

전략기획실 실장 권혁선

전략기획실 차장 우정제

가중치 4점

01

안전사고 발생건수



안전사고 현황

평점 및 득점

구 분	2016년	2015년	목표설정		평가결과
일반사고	15	17	최고목표 (B)	15.3	가중치 A>10건이면 4 6≤A≤10이면 2 A≤5건이면 1
사망중상	-	-			
합계(A)	15	17	최저목표 (C)	25.5	평점 100.00
					득점 4.00

※ 건수 측정 기준 : 보험처리의 완료 (보험금 지급 시점)

※ 최고목표 = 전년도 실적 × 90%

최저목표 = 전년도 실적 × 150%

평점 = (A - C) ÷ (B - C) × 100(소수 셋째 자리에서 반올림하여 소수 둘째 자리까지 표시)

득점 = (평점 ÷ 100) × 가중치(소수 셋째 자리에서 반올림하여 소수 둘째 자리까지 표시)

구 분	2016년도			2015년도		
	총건	조정	조정 후	총건	조정	조정 후
합 계	15	0	15	17	0	17
대인사고	9	0	9	14	0	14
대물사고	6	0	6	3	0	3

안전사고 세부내역

구 분	2016년도	2015년도
합 계	15	17
고객 안전사고	12	17
직원 안전사고(산재처리 건수)	1	-
업무용 차량사고(과실 50%이상)	2	-



Ⅲ · 2 · 1

부분별 경영실적

03 SECTION

평가지표

대행사업비 절감률

대행사업비

지표관리 부서
및 책임자

경영지원부 부장 김대웅

경영지원부 대리 김형선

가중치 12점

01

대행사업비 절감률



평점 및 득점

(단위:천원)

사업명	2016년 사업수입	2015년 사업수입	목표설정	평가결과
공단본부	767,837	1,139,793	최고 목표 (B) 9,904,678	가중치 12
현수막지정게시대	170,515	176,199		
해공체육관	172,632	166,154		
온조체육관	2,707,216	2,481,992		
일자산1체육관	253,909	273,015		
일자산2체육관	106,761	96,178		
일자산캠핑장	224,975	174,128		
민속의집	11,148	10,724		
유소년센터	1,059,906	1,142,546		
부설주차장	226,558	209,244		
번호판탈부착			최저 목표 (C) 16,507,797	평점 79.32
아트센터 부설	58,160	64,473		
동명축구장	19,211	16,695		
구민회관	1,128,304	1,015,824		
여성취업교실	37,350	37,005		
추모의집	1,879	1,602		
성내도서관	454,159	421,078		
해공도서관	542,018	504,749		
강일도서관	622,647	585,765		
암사도서관	553,897	531,857		
해공골프연습장				득점 9.52
노상/노외 주차장	1,339,836	1,091,481		
주거지주차	617,065	579,653		
부정주차단속반	304,473	285,043		
합 계(A)	11,380,456	11,005,198		

- 최고목표 : 전년도 실적 × 90%
- 최저목표 : 전년도 실적 × 150%

세부내역

(단위:천원)

구 분	2016년			2015년		
	조정전(A)	조정액(B)	조정후(A+B)	조정전(A)	조정액(B)	조정후(A+B)
	1,365,423	-597,586	767,837	1,210,968	-71,175	1,139,793
현수막게시대	180,655	-10,140	170,515	176,199		176,199
해공체육관	184,692	-12,060	172,632	174,391	-8,237	166,154
온조체육관	2,876,419	-169,203	2,707,216	2,604,931	-122,939	2,481,992
일자산1체육관	271,705	-17,796	253,909	292,380	-19,365	273,015
일자산2체육관	116,088	-9,327	106,761	104,590	-8,412	96,178
일자산캠핑장	235,054	-10,079	224,975	182,859	-8,731	174,128
민속의집	20,045	-8,897	11,148	12,574	-1,850	10,724
유소년센터	1,128,456	-68,550	1,059,906	1,184,321	-41,775	1,142,546
부설주차장	234,070	-7,512	226,558	218,911	-9,667	209,244
번호판탈부착				8,775	-8,775	
아트센터 부설	60,575	-2,415	58,160	66,801	-2,328	64,473
동명축구장	23,175	-3,964	19,211	20,897	-4,202	16,695
구민회관	1,220,423	-92,119	1,128,304	1,076,049	-60,225	1,015,824
여성취업교실	37,350		37,350	37,005		37,005
추모의집	1,879		1,879	1,602		1,602
성내도서관	490,632	-36,473	454,159	443,540	-22,462	421,078
해공도서관	586,846	-44,828	542,018	526,811	-22,062	504,749
강일도서관	668,436	-45,789	622,647	630,759	-44,994	585,765
암사도서관	585,233	-31,336	553,897	564,659	-32,802	531,857
해공골프연습장	16,720	-16,720		23,514	-23,514	
노상노외주차장	1,403,052	-63,216	1,339,836	1,137,867	-46,386	1,091,481
주거지주차	686,122	-69,057	617,065	639,032	-59,379	579,653
부정주차단속반	361,967	-57,494	304,473	285,043		285,043
합 계	12,755,017	-1,374,561	11,380,456	11,624,478	-619,280	11,005,198

참고자료



실적 : 2016년도 결산서 15페이지, 2015년도 결산서 15페이지

※ 기간제근로자보수에서 생활임금 인상률(25.6%) 차감 반영



Ⅲ · 2·2

부분별 경영실적

03 SECTION

평가지표

사업수지비율

사업수지비율

지표관리 부서
및 책임자

경영지원부 부장 김대웅

경영지원부 대리 김형선

가중치 5점

01

사업수지비율



평점 및 득점

(단위:천원)

사업명	2016년 사업수지	2015년 사업수지	목표설정		평가결과	
사업수입(A)	12,024,330	11,623,215	최고목표 (D)	119.16%	가중치	5
사업비용(B)	11,076,422	10,729,536			평점	83.69
사업수지비율(C=A/B)	108.56%	108.33%	최저목표 (E)	54.16%	득점	4.18

- 최고목표 : 전년도 실적 × 110%
- 최저목표 : 전년도 실적 × 50%

세부내역

1 | 사업수입

(단위:천원)

구 분	2016년			2015년		
	조정전(A)	조정액(B)	조정후 (A+B)	조정전(A)	조정액(B)	조정후 (A+B)
현수막게시대	265,310		265,310	274,270		274,270
해공체육관	135,215		135,215	128,257		128,257
온조체육관	2,569,175		2,569,175	2,527,845		2,527,845
일자산1체육관	228,202		228,202	244,652		244,652
일자산2체육관	49,250		49,250	46,895		46,895
일자산캠핑장	290,164		290,164	206,089		206,089
민속의집	2,673		2,673	2,290		2,290
유소년센터	1,047,066		1,047,066	894,004		894,004
부설주차장	240,650		240,650	219,760		219,760
번호판탈부착	-		-	10,170	-10,170	
아트센터 부설	159,244		159,244	169,102		169,102
동명축구장	78,450		78,450	84,984		84,984
구민회관	672,747		672,747	626,122		626,122
여성취업교실	22,980		22,980	29,983		29,983

(단위:천원)

구 분	2016년			2015년		
	조정전(A)	조정액(B)	조정후(A+B)	조정전(A)	조정액(B)	조정후(A+B)
추모의집	8,500		8,500	10,300		10,300
성내도서관	101,035		101,035	101,955		101,955
해공도서관	131,495		131,495	135,577		135,577
강일도서관	98,272		98,272	87,787		87,787
암사도서관	139,359		139,359	140,848		140,848
해공골프연습장	177,272		177,272	233,546		233,546
노상노외주차장	2,263,918		2,263,918	2,117,198		2,117,198
주거지주차	3,343,353		3,343,353	3,385,666	-43,916	3,341,751
단속반	37,670	-37,670				
합 계	12,062,000	-37,670	12,024,330	11,677,300	-54,086	11,623,215

2 | 사업비용

(단위:천원)

구 분	2016년			2015년		
	조정전(A)	조정액(B)	조정후(A+B)	조정전(A)	조정액(B)	조정후(A+B)
공단본부	1,365,423	-597,147	768,276	1,210,968	-61,794	1,149,174
현수막게시대	180,655	-10,140	170,515	176,199		176,199
해공체육관	184,692	-12,060	172,632	174,391	-8,237	166,154
온조체육관	2,876,419	-169,203	2,707,216	2,604,931	-122,939	2,481,992
일자산1체육관	271,705	-17,796	253,909	292,380	-19,365	273,015
일자산2체육관	116,088	-9,327	106,761	104,590	-8,412	96,178
일자산캠핑장	235,054	-10,079	224,975	182,859	-8,731	174,128
민속의집	20,045	-8,897	11,148	12,574	-1,850	10,724
유소년센터	1,128,456	-68,550	1,059,906	1,184,321	-41,775	1,142,546
부설주차장	234,070	-7,512	226,558	218,911	-9,667	209,244
번호판탈부착				8,775	-8,775	
아트센터 부설	60,575	-2,415	58,160	66,801	-2,328	64,473
동명축구장	23,175	-3,964	19,211	20,897	-4,202	16,695
구민회관	1,220,423	-92,119	1,128,304	1,076,049	-60,225	1,015,824
여성취업교실	37,350		37,350	37,005		37,005
추모의집	1,879		1,879	1,602		1,602
성내도서관	490,632	-36,473	454,159	443,540	-22,462	421,078
해공도서관	586,846	-44,828	542,018	526,811	-22,062	504,749
강일도서관	668,436	-45,789	622,647	630,759	-44,994	585,765
암사도서관	585,233	-31,336	553,897	564,659	-32,802	531,857
해공골프연습장	16,720	-16,720		23,514	-23,514	
노상노외주차장	1,403,052	-63,216	1,339,836	1,137,867	-46,386	1,091,481
주거지주차	686,122	-69,057	617,065	639,032	-59,379	579,653
부정주차단속반	361,967	-361,967		285,043	-285,043	
합 계	12,755,017	-1,678,595	11,076,422	11,624,478	-894,942	10,729,536

04

SECTION

공기업 정책준수



공기업 정책준수

04

SECTION

세부내용

인건비인상률준수 등 17개 지표

가중치 10점

2016년도 인건비 가이드라인 준수 여부

1 | 2016년도 인건비 가이드라인 준수 여부

◆◆ 평가기준

기 준	이 행 사 항
2016년 총인건비 예산의 4.0% 범위 내에서 인상 (자연증가분 1.4%한 별도 인정)	14.18%

◆◆ 산출내역

구 분	2016년도	2015년도
기 본 급	2,039,909,640원	1,802,605,780원
제 수 당	378,013,040원	316,307,460원
복리후생비 (급여성)	10,650,000원	8,130,000원
총 인 건 비	2,428,572,680원	2,127,043,240원
인건비 인상	301,529,440원 증가, 14.18% 인상	

2 | 2015년도 인건비 가이드라인 준수여부

기 준	이 행 사 항
2014년 총인건비 예산의 5.3% 범위 내에서 인상 (자연증가분 1.4%한 별도 인정)	5.18%

3 | 2014년도 인건비 가이드라인 준수여부

기 준	이 행 사 항
2013년 총인건비 예산의 2.7% 범위 내에서 인상 (자연증가분 1.4%한 별도 인정)	3.72%

복리후생제도 정상화

해당사항 없음 ☞ 지방공기업 예산편성기준에 의거 집행

정부3.0 추진

별도 평가

추가사업 타당성
검토

해당사항 없음

경영개선 명령
이행여부

구 분		지적사항 건수	이행건수	이행률
계		24	24	100%
리더십 및 전략	경영층의 리더십	1	1	100%
	고객 및 윤리경영	3	3	100%
	비전·미션 및 경영계획	2	2	100%
경영시스템	조직관리	3	3	100%
	인사관리	3	3	100%
	노사관리	1	1	100%
	재무관리	1	1	100%
	시설환경 관리	1	1	100%
	재난·안전관리	1	1	100%
	공공성증진 노력	4	4	100%
	고객서비스 품질	4	4	100%

경영개선 명령 개선실적 증빙자료 별도 제출

감사원의 감사결과
지적사항 이행
여부

해당사항 없음

평가급제도 운영의 적정성

1 | 평가기준

평가급 지급기준 및 지급률 준수

2 | 이행실적

◆◆ 지급대상

- ❖ 평가대상 년도 (2015년) 정원내 근무자 99명(이사장 2명, 직원 97명)

◆◆ 재원관리 : 인센티브 평가급 재원으로 편성된 예비비 타 용도 사용사례 없음

◆◆ 평가급 예산편성 및 지급 시 기준년도 : 2015.12월

◆◆ 공통기준 준수

- ❖ 당해연도 경영평가등급에 의해 지급률 상한이 결정되며, 구청장이 결정하는 지급률 범위 내에서 이사장이 지급률을 조정함
- ❖ 지급기준 : 연봉월액 x 지급률
- ❖ 지급률을 개인별로 적용하여 합한 총액 범위 내에서 평가급 지급 총액(Celling)을 결정
- ❖ 평가급 지급총액 한도 내에서 4등급 이상으로 차등을 두어 지급
- ❖ 최고·최저 등급 간 지급률 격차는 50%이상으로 하고, 등급별 인원비율도 최고는 20%이내, 최저는 10%이상으로 강제 배분, 특정등급 인원비율이 50%를 초과하지 않도록 함
- ❖ 2016년도 중도입사자의 경우 미지급
- ❖ 2016년도 퇴사자의 경우, 퇴직시점에서 최종 결정된 지급률로 월할 계산하여 지급

◆◆ 2016년 지방자치단체 결정지급률 : 경영평가 「나」등급

구분	직 군	지급률	비고
정원 내	이사장	기본연봉 월액 x 280%	
	직 원	기본연봉 월액 x 200%	자체 평가급 100%

◆◆ 평가급 차등 지급 내역 : 직원 99명

구 분	A	B	C	D	계
인 원	19	39	28	13	99
등급비율	19.2%	39.4%	28.3%	13.19%	100%
지급률	224%	204%	184%	174%	

업무추진비 집행의 적정성

1 | 평가기준

- ◆◆ 조세특례제한법 제136조(법인세법 규정의 100분의70에 의한 편성·운영
- ◆◆ 업무추진비 한도액은 결산서 상 매출액(감사보고서 매출액) 기준으로 산정하고, 집행액은 결산서 상의 업무추진비(감사보고서 적대비) 채무확정액으로 한다.

2 | 이행실적

- ◆◆ 2016년 업무추진비 한도액 :

산출식 : $(12,000,000\text{원} + (20,000,000\text{원} + (2,062,000,160\text{원} \times 10 \div 10,000)) \times 70\%$

구 분	금 액	근 거
기준금액	23,843,400원	법인세법 제25조
당해연도수입금액	12,062,000,160원	결산서 141페이지 매출액
적용률	10 ÷ 10,000	법인세법 제25조
할인율	70%	조세특례제한법 제136조

- ◆◆ 2016년도 업무추진비 예산 집행액 : 19,745,880원

통합경영공시 운영의 적정성

1 | 자료 입력기간 준수여부

- ◆◆ 2016년 정기공시는 2017. 4. 30까지 입력예정
- ◆◆ 2016년 수시공시는 입력사유가 발생한 경우 14일 이내 입력
- ❖ 상세 내용은 지방공기업 경영정보 공개시스템(클린아이) 참조

2 | 공시 책임자 지정 · 공시

구 분	담 당 자
확인자	본부장
감독자	전략기획 실장(공시 총괄부서의 장)
공시담당자	전략기획실 통합 공시업무 담당자

3 | 자료 입력기간 준수 여부

- ◆◆ 지방공기업 통합경영공시 업무매뉴얼에 따라 공시
- ❖ 상세 내용은 지방공기업 경영정보 공개시스템(클린아이) 참조

재정균형집행

1 | 재정균형집행 목표액 달성도 측정

◆ 이행실적 : 평가기간 (2017. 6. 30.) 종료 후 별도로 증빙자료 제출 예정

2 | 균형집행대상예산액의 가산점

◆ 평가기준

구 분	A등급(10%)	B등급(20%)	C등급(30%)	D등급(30%)	E등급(10%)
기준액	876억원 이상	876억원 ~ 302억원	302억원 ~ 76억원	76억원 ~ 8억원	8억원 미만
점 수	0.30점	0.25점	0.20점	0.15점	0.10점

◆ 이행실적

- 균형집행대상예산액 : 2,720,814,000원 (D등급) → 0.15점 가산

정부권장정책 이행실적

1 | 장애인 채용

◆ 평가기준 : 상시근로자(50인 이상)총수대비 장애인 고용률

장애인 고용률	X = 0%	0% < Z < 3.0%	X ≥ [Y×3.0%
점수	0점	Z/3.0×1.0점	2.0점

◆ 장애인 고용실적 환산점수 : 2점

❖ 장애인 고용률(X) 산출식

매월 장애인근로자수(경증장애인x1+중증장애인x2)/ 매월 상시근로자수 합)x 100

X = 6월과 12월의 장애인근로자수 합, Y = 6월과 12월의 상시근로자수 합

Z = X/Y×100%

❖ 이행실적 : (115명/2,231명)x100 = 5.15%

❖ 산출근거(장애인고용 장려금 수급현황)

구분	상시근로자수	장애인 수 (A+B)	경증장애인 x1 (A)	중증장애인 인원 x 2(B)	고용장려금 수급액(원)
계	2,231	115	73	42	
1월	172	7	5	2	
2월	177	7	5	2	
3월	184	7	5	2	
4월	188	8	4	4	
5월	191	10	6	4	
6월	191	11	7	4	5,100,000
7월	188	11	7	4	
8월	188	11	7	4	
9월	190	11	7	4	
10월	190	11	7	4	
11월	189	11	7	4	
12월	183	10	6	4	

2 | 중소기업제품 우선 구매

◆ 중소기업제품 우선 구매 환산점수 : 2.0

- 산출 내역

$$2.0 = 1.4 \times \left(\frac{89.3}{85} \right) + 0.6 \times \left(\frac{16.8}{10} \right)$$

총 구매액	중소기업제품 구매액	구매 비율	환산점수
1,384,441천원	1,236,039천원	89.3%	2.0

3 | 중증장애인 생산품 우선구매

◆ 중증장애인 생산품 우선 구매 환산점수 : 2.0점

- 산출 내역

$$2.0 = (0.7 \times 1 + 0.3 \times 1) \times 2 \text{점}$$

총 구매액	중증장애인 생산품 구매액	구매 비율	환산점수
1,028,737천원	29,455천원	2.86%	2.0

4 | 녹색제품 우선 구매

해당사항 없음

5 | 사회적기업 및 사회적협동조합 생산품 구매

◆ 사회적기업 및 사회적협동조합 생산품 우선 구매 환산점수 : 2.0점

- 산출 내역 : 사회적기업 및 사회적협동조합 생산품 구매 : $2.0 = 1.00 \times 2 \text{점}$

◆ 사회적기업 및 사회적협동조합 생산품 구매실적

총 구매액	사회적기업 생산품 구매액	구매 비율	환산점수
1,208,761천원	92,632천원	7.66%	2.0

개인정보보호 수준체계 및 대응 대책 수립실행

1 | 평가기준

◆ 행정자치부(개인정보보호과)에서 실시한 2016년도 공공기관 개인정보 관리수준진단 결과(100점 만점)을 0.5점으로 환산하여 반영

2 | 평가산식

◆ 2016년도 개인정보 보호수준 진단결과 : 94.53점

- 2016년 개인정보 보호수준 점수 : 0.47점
- 산출식 : $94.53 \times 0.005 = 0.47 \text{점}$

공공부문 일자리 질 개선

1 | 지방공기업의 비정규직 목표관리제 준수 및 비정규직 감소 실적

◆◆ 지방공기업 목표관리제 비율 준수

- ❖ 기준 : 상시·지속 업무를 수행하는 비정규직은 비정규직 사용이 불가피한 업무를 제외하고 정원의 8%내에서 운영

‘16년 상시·지속 업무 담당 비정규직 인원/(일반정규직 정원 + 상용정규직 인원)

- ❖ 이행실적 : 7%(목표관리 준수) = $9/(123 + 5.5)$

2 | 상시·지속 업무에 정규직 채용 원칙 등 인사규정 반영 여부

◆◆ 상시·지속적 업무에 무기계약직 채용원칙 반영

- ❖ 규 정 : 현업직관리규정 제6조4항
- ❖ 내 용 : 상시·지속적 업무에 결원이 발생하는 경우 무기계약 근로자는 채용하는 것을 원칙으로 한다.

◆◆ 상시·지속적 업무에 종사자의 무기계약 근로자 전환기준 반영

- ❖ 규 정 : 현업직관리규정 제41조
- ❖ 내 용 : 현업직원 중 상시 지속적인 업무에 종사하는 기간제근로자는 공단이 정한 절차를 거쳐 무기계약직으로 전환하여야 한다.

3 | 시간제선택제 일자리 운영(채용 또는 전환) 실적

◆◆ 시간선택제 일자리 컨설팅 실시

- ❖ 추진개요
 - 일 시 : 2016.9.6. ~ 2016.11.30.
 - 내 용 : 채용형 및 전환형 시간선택제 일자리 설계
 - 추진기관 : 노사발전재단

◆◆ 시간선택제 인력 채용

- ❖ 업무직 9급(1명) 채용개요
 - 접수기간 : 2016. 12. 29(목) ~ 2017. 1. 13(금)
 - 면접전형 : 2017. 2. 7(화)
 - 합격자발표 : 2017. 2. 28(화)

유급휴가의 적정한 운영실적

1 | 특별유급휴가제도의 적정성

◆◆ 이행실적

- ❖ 「서울특별시 강동구 지방공무원 복무조례」에 의거하여 동일하게 취업규정 운영
- ❖ 「근로기준법」 제60조에서 정한 연차 유급휴가 준수

임금피크제 도입 · 운영의 적정성

1 | 임금피크제 운영의 적정성 평가

◆◆ 임금피크제 도입일 : 2015.09.17.

◆◆ 신규 채용 실적 : 해당없음

- ❖ 임금피크제 대상 인원 없음 : 59년생 1명 최저임금 150% 미만

성과연봉제 확대 추진

1 | 성과연봉제 도입시기

2016년 6월 30일 도입완료

지방공기업 유사행정규제 정비

1 | 지방공기업 유사행정규제 자율정비 실적

- ◆◆ 산식 : 행자부의 '지방공기업 유사행정규제 정비지침'에 따라 지방공기업에서 자율적으로 과제를 선정 후 정비한 실적

◆◆ 2016년 유사행정규제 자율정비 실적

자율선정 과제건수	자율선정 과제 완료건수	정비율	환산점수
4건	4건	100%	0.5

05

SECTION

우수사례



우수사례

05

SECTION

세부내용

경영효율성 증대 및 지역사회 발전을 위한 추진실적

돌봄과 나눔문화 확산을 위한 추진실적

시설 운영의 효율성 제고

경영효율성 증대 및 지역사회 발전을 위한 추진실적

1 | 경영효율성 증대를 위한 노력

- ◆ 2016년 경영목표 달성 결의대회 개최 (2016.3.4.)
 - 어려운 경영여건 돌파를 위한 CEO의 의지 표명, 고객중심 경영의 지속 추진 당부
- ◆ 주민참여예산 및 보조금 유치 노력 → 3,518백만원 확보
 - 문체부 생활체육시설 개보수 사업 공모를 위해 이사장이 직접 세종시 정부종합청사 방문 (문화체육관광부 국비 802백만원 확보)
- ◆ 공단을 알리재 스마트 홍보 실시
 - 지역 내 10개 단지 200대 승강기에 설치되어 있는 미디어보드를 통한 공단 홍보 실시
 - 직원들의 아이디어를 통해 자체 홍보동영상을 제작하여 공단 홍보실시
- ◆ 2016년도 대외기관 수상실적
 - 2016년 올해의 공감경영 대상 수상 (2016.9.2. 한국언론인협회)
 - 대한민국 사회공헌 대상 수상 (2016.12.5. 대한민국 국회)
 - 대한민국 여성이 일하기 좋은 기업 대상 수상 (2016.12.15. GWTP)
- ◆ 직원 급여 현실화 및 생활임금 도입을 통한 근무의욕 고취



2 | 지역사회 발전을 위한 추진실적

- ◆ 경영자문위원회 운영 → 공단사업에 관한 자문, 사회공헌 동참
- ◆ 찾아가는 서비스 「고객감동, 현장속으로」 행사 실시
(총46회, 1,397명 참여, 117건 민원 청취)
- ◆ 자치단체, 지방의회와의 지속적인 협력관계 형성을 통해 서비스 향상 및 운영 효율성 극대화



돌봄과 나눔문화 확산을 위한 추진실적

1 | 2016 대한민국 사회공헌 대상 수상(국회 상임위원장賞)

창립 이래 지속적으로 추진해 온 사회공헌 실적을 인정받아 **대한민국 사회공헌 대상 수상**

2 | 지역주민과 가족이 참여하는 멀티 · 융합형 사회공헌활동 추진

- 사랑나눔 가족봉사단 운영 → 공단 직원 가족(배우자, 자녀)이 참여하는 나눔 활동
- 경영 자문위원회와 함께하는 사회공헌 → 사랑의 떡국 떡 · 청소년 무료 교복지원 등
- 지역 주민과 함께하는 봉사활동 → 지역 주민과 함께 농촌 봉사활동 시행

3 | 공단 · 강동구 지역아동센터 연합회 업무협약 체결

- ◆ 업무 협약을 통해 경쟁력 있는 사회공헌 모델 개발
 - 도서 마일리지를 활용하여 지역 아동센터에 도서 기증
 - 공단에서 운영하고 있는 캠핑장을 활용한 지역아동센터 “어린이 가을캠핑” 행사추진

4 | BSC성과 지표에 개인별 봉사시간 부여

전년 대비 봉사시간 1,245시간 증가



5 | 지역경제 활성화와 동반성장을 위한 노력

- 대형서점에 밀려 설 자리를 잃어가는 동네서점 살리기 프로젝트
 - 도서 우선구매 추진 → 2016년 동네서점 도서 183,000천원 구매(전체 예산의 63%)
- 지역 영세 자영업자 일감주기 사업
 - 100만원 이상 계약 건 중 소액은 가급적 관내업체 이용(계약실적 : 6억 5천만원)



시설 운영의 효율성 제고

1 | 시설·환경 관리 중장기 계획 수립

- 시설관리 체계화를 위한 내·외부 점검기구 운영
- 공단 실무자와 외부 전문가 집단의 협업과 환류를 통한 시설관리 고도화

구 분	명 칭	주요역할	인적구성
내부 점검기구	스마트감리단	1천만원 이상 공사 자체감리	선임 기능직 6명
	현장지동반 & 서포터즈	주차장 순찰 및 시설보수	실무자 2명, 외부 10명
외부 점검기구	경영자문 위원회	시설 운영 및 관리에 대한 무료 자문	건축 및 시설전문가 8명
	산업안전 위원회	각 시설 정기점검(월 2회)	산업안전협회 전문가 1명

2 | After Service를 넘어 Before Service로(시설관리 효율성 제고)

- 자치단체에서 수탁이 예상되는 시설물에 대한 사전관리 체계 도입
- 자치단체와 위수탁 계약 체결 후 시설 인수할 경우 수많은 하자 발견 → 예산낭비 초래
- 수탁이 예상되는 시설물에 한해 설계 단계부터 실무자 중심의 TFT 운영
- 공단의 운영 노하우를 접목해 설계 변경 요구 및 부실공사 발생 가능성 차단

3 | 공단 · 강동구 지역아동센터 연합회 업무협약 체결

- ◆ 업무 협약을 통해 경쟁력 있는 사회공헌 모델 개발
 - 도서 마일리지를 활용하여 지역 아동센터에 도서 기증
 - 공단에서 운영하고 있는 캠핑장을 활용한 지역아동센터 “어린이 가을캠핑” 행사추진

4 | 시설물 유지보수 업체 평가시스템 도입


- 시설물 유지보수 업체의 자체 평가시스템을 통한 감독권 강화 및 운영효율성 증대



5 | 시설·환경 관리 고도화를 위한 소통채널 다양화

- CEO현장경영 · 고객의 의견을 아낌없이 들어주는 나무 설치 · SNS를 통한 소통
- CEO현장경영(53건 중 → 30건 개선), 아낌없이 들어주는 나무 설치(36건 개선)
- 시설관련 민원에 대한 처리실적을 처리 전·후 사진으로 비교해 게시





06

SECTION

건의사항



건의사항

06

SECTION

세부내용

건의사항

문제점 및 건의사항

1 | 인건비 인상을 준수 지표개선

◆◆ 현황 및 문제점

- 평가방법 : 전년도 만근자와 당해 연도 만근자의 총인건비를 비교
- 문 제 점
 - 자치단체에서 생활임금제도를 도입함으로써 임시직원의 최저임금이 급격히 상승
(2015년 최저임금 : 5,580원 → 2016년 생활임금 : 7,013원으로 25.7% 상승)
 - 반면 정규직(신입직원 등 하위직급)은 행자부 인건비 인상률의 제한으로
연간 4~5% 수준의 인건비 인상률을 보이고 있음
 - 정규직원의 인건비가 임시직원의 인건비 보다 낮은, 이른바 역전현상 발생

◆◆ 건의사항

- 생활임금(또는 최저임금) 보다 정규직 인건비가 낮은 경우 생활임금(또는 최저임금)
수준까지 인건비 인상률을 상향 조정할 수 있도록 개선

2 | 대행사업비 절감률 · 1인당 시설관리실적 지표개선

◆◆ 현황 및 문제점

- 평가방법
 - 대행사업비 절감률 : 모든 비용항목의 증감내역 평가(수선유지비, 성과급 제외)
 - 1인당시설관리실적 : 연간 총인건비와 외부 위촉강사료 증감 평가
- 문 제 점
 - 외부 위촉강사료는 공단과 고용관계가 아니며, 지역주민 복지증진을 위한
문화프로그램 강사인 경우가 대부분
 - 위촉강사 급여는 대부분 월급제가 아닌 비율제이기 때문에 프로그램 실적이 좋으면
위촉강사료가 증가함
 - 위촉강사료 부담 때문에 주민복지를 위한 프로그램 개설에 많은 어려움
 - 지역주민을 위한 프로그램을 많이 운영할수록 위촉강사료가 상승해 계량지표에서
불이익을 받는 모순이 발생

◆◆ 건의사항

- 대행사업비 절감률과 1인당시설관리실적 평가 시 위촉강사료 제외