



AZUL DE REVESTIMIENTOS ANDALUCES S.A

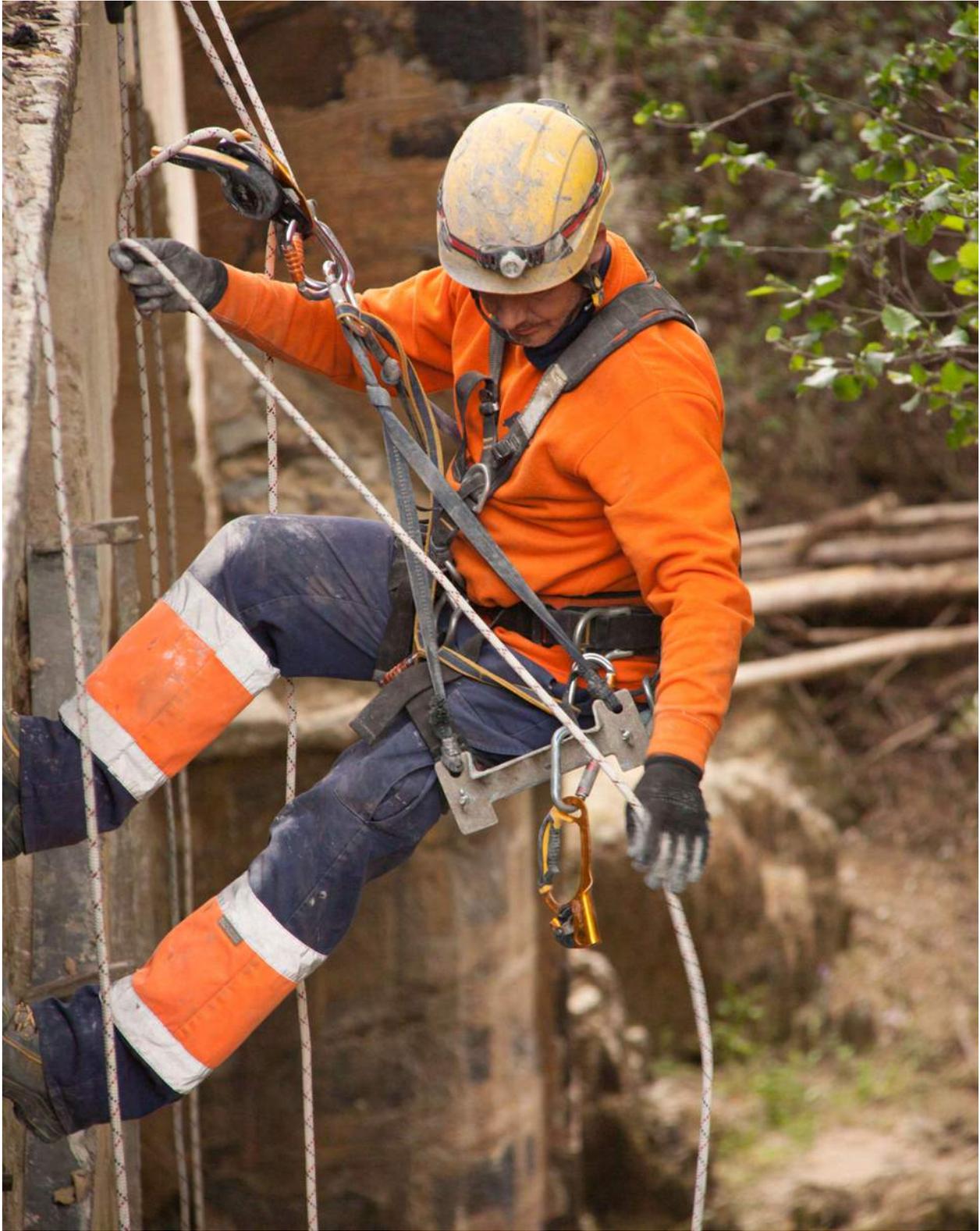
An aerial photograph of a large circular building under construction. The structure is made of blue steel beams forming a radial pattern. The ground around the building is a mix of dirt and paved areas. There are some construction vehicles and workers visible around the site.

INFORME DE PROGRESO
2016

Azul de Revestimientos Andaluces, S.A.
Parque Comercial San Jerónimo. C/A, Nave 11
Sevilla

Tabla de Contenidos

01	Carta de Renovación del Compromiso
02	Perfil de la Entidad
03	Metodología
04	COE
05	Análisis <ul style="list-style-type: none">ClientesEmpleadosProveedoresAdministraciónMedioambienteComunidad/Sociedad Civil
06	Compatibilidad GRI-G4



CARTA DE RENOVACIÓN DEL COMPROMISO



CARTA DE RENOVACIÓN DEL COMPROMISO CON EL PACTO MUNDIAL

AZUL CONSTRUCCIÓN, a través de la presente carta, expresa su compromiso de renovación con los 10 principio básicos del Pacto Mundial, principios fundamentales en Derechos Humanos, Normas Laborales, Medio Ambiente y Anticorrupción y, que toda empresa debería tener internalizado como base de su actividad.

La plantilla de **AZUL**, que se ha ido conformando a lo largo de sus más de 20 de años de funcionamiento, se caracteriza por un alto grado de compromiso y responsabilidad con la Organización y por la relación estrecha y directa que mantiene con la Gerencia de la misma. Los derechos de los empleados y empleadas de AZUL son cumplidos en todo momento y sus limitaciones o situaciones familiares son tenidas en cuenta a la hora de organizar los trabajos y tareas a realizar.

Relacionados con los Derechos Humanos, nos gustaría destacar el importante esfuerzo que lleva realizando la Organización desde 2007, a través de su programa AZUL INTEGRAL, para dar oportunidades de inserción al mundo laboral de personas en situación de exclusión social.

Debido a la peligrosidad asociada a los trabajos ejecutados en obra, la empresa cumple estrictamente con la legislación en materia de Seguridad y Salud, dispone de un sistema de gestión de prevención de riesgos laborales y no escatima en la puesta en obra de los medios y equipos de protección individual y colectiva que se consideran necesarios. Siendo especialmente importante la inversión realizada cada año en formación, tanto de seguridad y salud como de especialización en los trabajos a ejecutar.

El control del impacto de nuestras actividades sobre el medio ambiente es otro de los puntos fuertes de la Organización que cuenta desde 2008 con sistema de gestión ambiental, muy maduro, que permite controlar y minimizar al máximo el impacto sobre el medio ambiente.

AZIL CONSTRUCCIÓN decidió en 2016 adherirse al Pacto Mundial con el objetivo de poner en práctica políticas y programas que permitan avanzar hacia la sostenibilidad de la Organización desde el punto de vista de Derechos Humanos, Normas Laborales, Medio Ambiente y Anticorrupción basándose en la Responsabilidad Social Corporativa.



C.I.F.: A-41243999
Pq. Com. San Jerónimo, C/ A, nº 11
41015 - SEVILLA

Fdo: Manuel Díaz Santos
Gerente AZUL CONSTRUCCIÓN



PERFIL DE LA ENTIDAD



INFORMACIÓN GENERAL

Nombre Completo (Razón Social)

Azul de Revestimientos Andaluces, S.A.

Tipo de empresa

PYME

Dirección

Parque Comercial San Jerónimo. C/A, Nave 11

Localidad

Sevilla

Provincia

Sevilla

Comunidad Autónoma

Andalucía

Dirección Web

www.azulconstruccion.com

Nombre del máximo cargo ejecutivo

Manuel Díaz Santos

Persona de contacto

Eva Cornejo Villarán

Número de empleados directos

44

Sector

Construccion e Ingenieria

Actividad, principales marcas, productos y/o servicios
HIDRODEMOLICIÓN, REPARACIÓN ESTRUCTURAL Y NO
ESTRUCTURAL DEL HORMIGÓN, INYECCIONES,
REFUERZOS, PROTECCIÓN HORMIGÓN, ELEVACIÓN DE
ESTRUCTURAS, CONSERVACIÓN INTEGRAL/
MANTENIMIENTO, JUNTAS DE PUENTES, INSPECCIÓN/
MONITORIZACIÓN. CIMENTACIONES EN PARQUES

EÓLICOS.

Facturación / Ingresos en € (Cantidades sujetas al tipo de cambio \$/€)

960.000 – 24 millones

Ayudas financieras significativas recibidas del gobierno (miles de euros):

Ninguna

Seleccionar los Grupos de Interés más significativos: (Los Grupos de Interés configuran su Informe de Progreso)

Clientes, Empleados, Proveedores, Administración, Medioambiente, Comunidad/Sociedad Civil

Indique qué criterios ha seguido para seleccionar los Grupos de Interés

El tipo de trabajo realizados y sus posibles influencias

Países en los que está presente tu negocio o tiene producción

Gabón, Francia, México, Portugal, España, Sri Lanka, Alemania, Filipinas, Chile, Uruguay, Polonia, Qatar, Georgia.

Alcance del Informe de Progreso (Países sobre los cuales la empresa reporta información en el Informe de Progreso) y sus posibles limitaciones, si existen
El alcance del Informe de Progreso será el de todos los países en el que la Organización presente actividad.

Cómo se está difundiendo el Informe de Progreso
Aún no se ha difundido. Es la primera vez que se realiza.

Periodo cubierto por la información contenida en la memoria

Año calendario

Ciclo de presentación del Informe de Progreso
Anual

Notas

AZUL es una empresa altamente comprometida con la calidad, la protección del medio ambiente y la salud de sus trabajadores. Por este motivo, mantiene implantado y certificado un SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE CALIDAD, MEDIO AMBIENTE Y PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES según las normas UNE-EN ISO 9001:2015, UNE-EN ISO 14001:2015 y OHSAS 18001:2007. Además, es APLICADOR HOMOLOGADO OFICIAL DE BASF CONSTRUCTION CHEMICAL ESPAÑA S.L., está certificada por Bureau Veritas en los siguientes sistemas de aplicación de tratamientos químicos de BASF para la construcción: REPARACIÓN ESTRUCTURAL, REPARACIÓN NO ESTRUCTURAL, MASTERSEAL Y MBRACE.

Por otra parte, AZUL dispone de un PLAN DE RESPONSABILIDAD SOCIAL denominado AZUL INTEGRA a través de la cual se han puesto en práctica varias iniciativas desde 2007 para la incorporación al mundo laboral de personas en riesgo de exclusión social.

¿Su entidad tiene actividades en países en vías de desarrollo? Si

¿Su entidad tiene proveedores en países en vías de desarrollo? No

¿Su entidad tiene un alto impacto medioambiental? Si

ESTRATEGIA Y GOBIERNO

Indique cómo la entidad incorpora las sugerencias de los Grupos de Interés en su estrategia y en sus procesos de decisión

Es el primer informe de progreso elaborado por la entidad.

Indique la naturaleza jurídica de la entidad, detallando su organigrama

La entidad es una sociedad anónima cuya máxima autoridad es el Gerente del que dependen cinco departamentos: Dpto. Calidad, Medio Ambiente y PRL, Dpto. Administración, Dpto. Compras y Almacén, Dpto. Técnico y Dpto. Estudios/ Licitaciones. Cada departamento dispone de un responsable del que depende el resto de puestos asociados a los mismos.

Indique si la junta directiva mide el progreso en la implantación de Los 10 Principios mediante indicadores
Aún no. Es el primer informe.

Indique la estructura de gobierno y quién o quiénes a nivel directivo llevan a cabo los procesos de decisión y buen gobierno para la implantación de la RSE en línea con los Principios del Pacto Mundial e indique si el presidente del máximo órgano de gobierno ocupa también un cargo ejecutivo.

Los procesos de decisión en la entidad son llevado a cabo por el Gerente y el Director técnico. Siendo la Gerencia quien ostenta la máxima autoridad de la empresa y ocupa cargo ejecutivo.

Organigrama

[Descargar elemento adjunto](#)

OBJETIVOS Y TEMÁTICAS DE NACIONES UNIDAS

Indique si la entidad tiene proyectos de colaboración y desarrolla acciones de apoyo en relación a los objetivos y temáticas de Naciones Unidas (UNICEF, UNWOMEN, Objetivos de Desarrollo Sostenible, iniciativas de Global Compact, etc.)

Actualmente la entidad no tiene proyectos de este tipo.

MÁS INFORMACIÓN



METODOLOGÍA

El presente Informe de Progreso está basado en la metodología de reporting por grupos de interés. El concepto de grupo de interés es clave a la hora de entender la RSE. La complejidad y el dinamismo del contexto empresarial actual ha hecho necesario adquirir un compromiso sólido con los distintos grupos de interés, afectados directa o indirectamente por la misión empresarial.

Identificar los grupos de interés, y cuáles son sus expectativas, son aspectos que facilitan la

implementación integral de la RSE en el seno de cualquier organización. Esto permitirá a las entidades anticipar posibles riesgos u oportunidades y establecer políticas, acciones, herramientas e indicadores de seguimiento como los que se recogen en el presente informe.

La entidad que ha elaborado el siguiente Informe de Progreso ha desarrollado los siguientes pasos:

1. Seleccionar los grupos de interés más relevantes de su entidad.
2. Identificar los desafíos más significativos para los grupos de interés seleccionados
3. Neutralizar estos riesgos o materializar las oportunidades con el establecimiento de:

Políticas: documentos formales plasmados por escrito que definen los valores y comunicaciones de la entidad detectados en la identificación de desafíos.

Acciones/Proyectos: las acciones ayudan a la entidad a dar forma a las políticas desarrolladas y minimizar los riesgos detectados. Las acciones deben estar planificadas en el tiempo y diseñadas en base al grupo de interés al que van dirigidas.

Herramientas de seguimiento: evaluación y control de los resultados obtenidos de las acciones implementadas. Proporcionan las herramientas para controlar el cumplimiento de las políticas y ayuda a detectar fallos en el sistema de gestión para su posterior mejora.

Indicadores de seguimiento: datos cualitativos para medir el grado de implantación de las ideas (políticas, acciones/proyectos y herramientas de seguimiento).

El Informe de Progreso está planteado en términos de medición del progreso: no se trata de que se cumpla al 100% el primer año, el objetivo es ir progresando. El Informe de Progreso, es por tanto una demostración importante por parte de los firmantes del compromiso adquirido con el Pacto Mundial y sus Principios.



ANÁLISIS

DERECHOS HUMANOS



11

Desafíos u Oportunidades contemplados

NORMAS LABORALES



2

Desafíos u Oportunidades contemplados

MEDIOAMBIENTE



3

Desafíos u Oportunidades contemplados

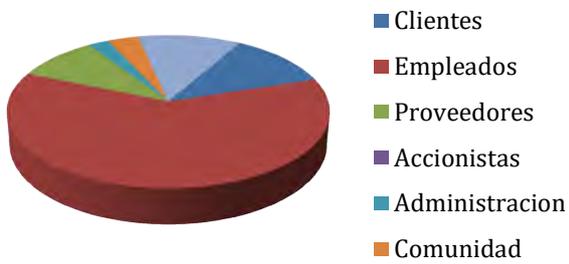
ANTICORRUPCIÓN



1

Desafíos u Oportunidades contemplados

Políticas aplicadas por grupos de interés



CANTIDAD DE POLÍTICAS APLICADAS:

Cientes: 10
Empleados: 52
Proveedores: 8
Accionistas: 0
Administración: 2
Comunidad: 3
Medio ambiente: 10

CANTIDAD DE EMPRESAS EN TU SECTOR



495

GRUPO DE INTERÉS
CLIENTES



Relación duradera con los clientes

Gran parte de los clientes con los que trabajamos vuelven a contar con nosotros y nos recomiendan a otros clientes.

Política de Calidad, Medioambiente y Seguridad - Política

Indicadores Relacionados 0

Comentarios

La Organización dispone de una política de Calidad, Medio Ambiente y Prevención de Riesgos laborales, que establece los pilares básicos en la realización de trabajos de calidad y la satisfacción de los clientes, seguridad y salud de sus trabajadores y protección del medio ambiente.

Objetivos

La Organización mantiene entre sus objetivos la consecución de la máxima calidad de sus trabajos, satisfacción de los clientes, condiciones adecuadas de seguridad y salud de sus trabajadores y asegurar la protección del medio ambiente.

Sistemas de Gestión de Calidad, Medio Ambiente y PRL - Acción / Proyecto

Indicadores Relacionados 0

Comentarios

AZUL dispone de un Sistema Integrado de Gestión de Calidad, Medio Ambiente y PRL con distintos procedimientos, fichas de procesos e instrucciones técnicas.

Objetivos

Asegurar la calidad de los trabajos ejecutados, conseguir la máxima satisfacción de sus clientes, respetando las condiciones de seguridad y salud de sus trabajadores y la protección del medio ambiente.

Formación - Acción / Proyecto

Indicadores Relacionados 0

Comentarios

La formación para la capacitación de los trabajadores en la correcta ejecución de las tareas a realizar y el manejo de los distintos equipos y maquinaria es uno

de los puntos fuertes de nuestra organización, con niveles anuales altos de número de horas formativas*trabajador. Durante 2016 se llevaron a cabo un total de sesiones formativa (nº de cursox nº personas) de 2580, lo que supone una media de 55,7 horas formativas por trabajador.

Objetivos

Disponer de una plantilla altamente cualificada y especializada que permita la realización de trabajos de calidad y la satisfacción de los clientes.

Encuestas de Satisfacción - Herramienta de seguimiento

Indicadores Relacionados0

Comentarios

La organización dispone de un procedimiento para medir la satisfacción de los clientes en todos los trabajos realizados. Se realizan encuestas de satisfacción que son procesadas y valoradas de forma global y particular por pregunta.

Objetivos

Conocer el nivel de satisfacción de los clientes con el servicio prestado y poder tomar las acciones correctivas pertinentes en caso de valoraciones negativas.

Número de auditorías llevadas a cabo - Indicador de Seguimiento

Indicadores Relacionados 0

Comentarios

AZUL realiza dos auditorias anuales, una interna y otra externa, en las que, entre otros procedimientos, se analiza el grado de implantación la sistemática para medir la satisfacción de los clientes y la respuesta de la Organización ante quejas de los mismos o insatisfacciones que se puedan detectar.

Objetivos

Consecución de un nivel de satisfacción de cliente acorde con el valor del indicador establecido al respecto y que se considera como un nivel óptimo de satisfacción de los mismos.

Nivel de satisfacción del cliente - Indicador de Seguimiento

Indicadores Relacionados G4-PR5

Comentarios

La Organización mantiene definido un indicador de nivel de satisfacción de los cliente que se mide trimestralmente. El índice de satisfacción de los clientes al finalizar el año 2016 ha sido de 8,70.

Objetivos

Conocer la evolución del grado de satisfacción de los clientes para comprobar si se mantiene en los valores definidos para el indicador y poner en práctica las medidas oportunas en cada caso.

Fomentar la calidad en la entidad a todos los niveles

Mantenemos implantado un sistema de gestión de calidad desde el año 2006, muy maduro, que nos permite asegurar una alta calidad de los productos y servicios prestados.

Política de Calidad, Medioambiente y Seguridad - Política

Indicadores Relacionados 0

Comentarios

La Organización dispone de una política de Calidad, Medio Ambiente y Prevención de Riesgos laborales como parte de su Sistema Integrado de Gestión.

Objetivos

Establecer la misión, visión y valores de la Organización, así como, las directrices generales en materia de calidad, medio ambiente y PRL.

Tratamiento óptimo de las bases de datos de clientes (LOPD)

Se han producido importantes cambios en la legislación que regula la protección de datos que es necesario analizar y establecer los recursos necesarios para asegurar su cumplimiento.

Protocolo de protección de datos - Política

Indicadores Relacionados 0

Comentarios

AZUL cuenta con un documento de seguridad de los ficheros de información confidencial y realizó la inscripción de los mismos en la Agencia Española de Protección de Datos en junio de 2011. Actualmente y tras la aprobación de nuevo reglamento de Protección de Datos nos encontramos en proceso de adaptación a los nuevos requisitos.

Objetivos

Asegurar la confidencialidad de la información en manos de AZUL tal y como marca la legislación vigente.

Formación en seguridad de la información - Acción / Proyecto

Indicadores Relacionados 0

Comentarios

La persona responsable de la protección de datos ha sido formada al respecto y se encuentra en proceso de realización de un curso de adaptación a los nuevos requisitos.

Objetivos

Asegurar que la persona responsable de la protección de datos dispone de una formación y actualizada según la normativa vigente y necesidades de la empresa.

Encuestas de Satisfacción - Herramienta de seguimiento

Indicadores Relacionados 0

Comentarios

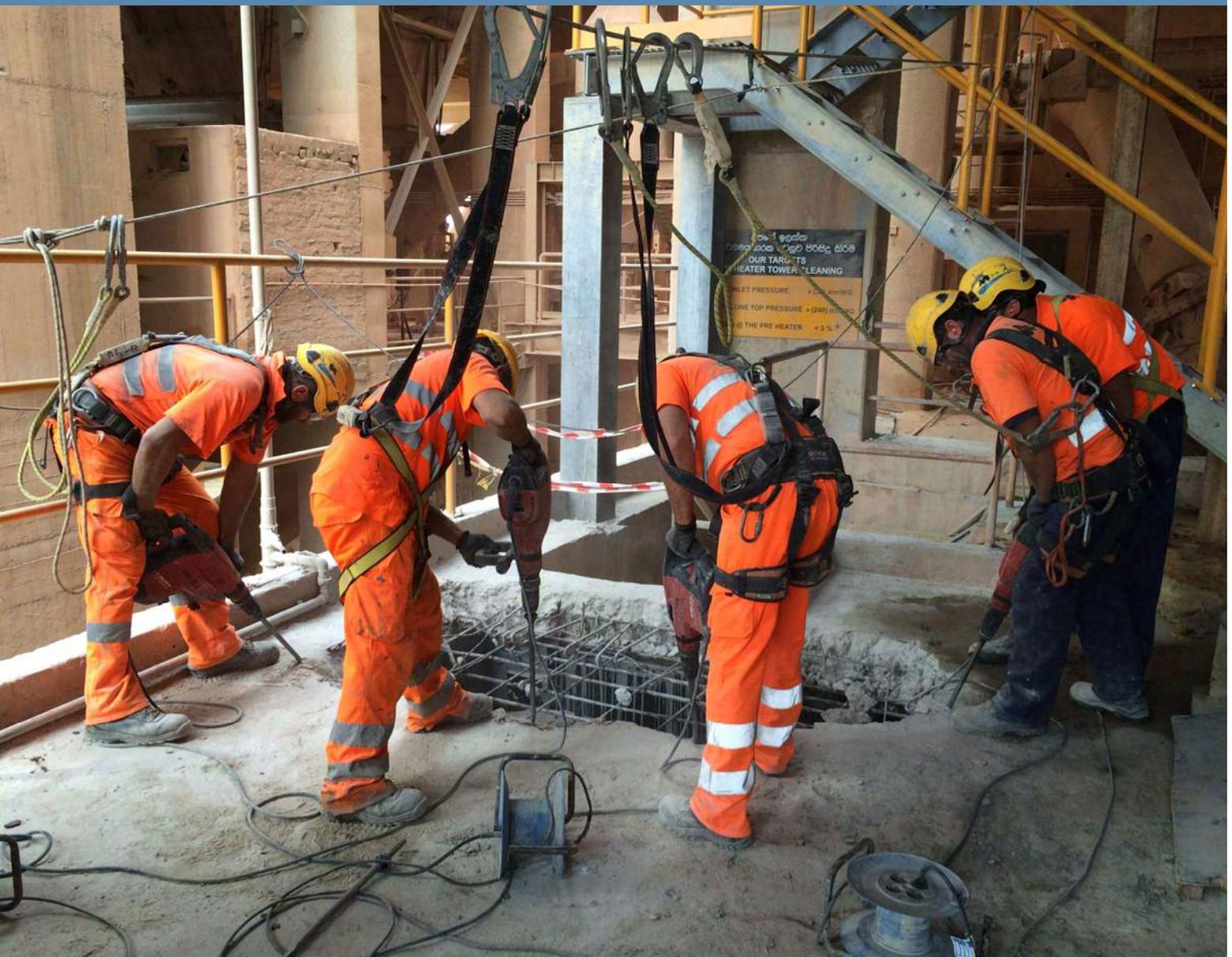
La persona que recibe la formación sobre las Protección de Datos evalúa la eficacia de la misma a través de los cuestionarios establecidos para tal fin. Además, un par de meses después de recibir la formación se somete a evaluación de la eficacia por parte de la responsable de Calidad, Medio Ambiente y PRL.

Objetivos

Asegurar que la persona que recibe la formación ha adquirido los conocimientos necesarios, entiende las novedades de la nueva normativa y se ve con capacidad para su puesta en práctica.

GRUPO DE INTERÉS

EMPLEADOS



Respeto de las cláusulas contractuales con los empleados

Se respetan las condiciones laborales de los trabajadores. AZUL se rige por el Convenio de la Construcción de la provincia de Sevilla.

Convenio Colectivo - Política

Indicadores Relacionados 0

Comentarios

AZUL, en materia laboral, se rige por el Convenio de la Construcción de Sevilla.

Objetivos

Asegurar que se respetan los derechos de los trabajadores contemplados en el Convenio de la Construcción de la provincia de Sevilla.

Certificación OHSAS 18001 - Acción / Proyecto

Indicadores Relacionados 0

Comentarios

Azul dispone de un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud implantado y certificado según la norma OHSAS 18001

Objetivos

Dar a los trabajadores unas condiciones adecuadas de trabajo y respeto de las cláusulas contractuales.

Formación - Acción / Proyecto

Indicadores Relacionados 0

Comentarios

Todos los trabajadores disponen de la formación exigida por el Convenio de la Construcción aplicable y, además, esta formación es complementada por la Organización, según las actividades a desempeñar.

Objetivos

Todo el personal ha de contar con la formación necesaria para la correcta ejecución de su trabajo en condiciones óptimas de seguridad.

Buzón de sugerencias - Herramienta de seguimiento

Indicadores Relacionados G4-58

Comentarios

AZUL dispone de un buzón de sugerencias donde los empleados pueden comunicar los aspectos que crean

conveniente relacionados con el cumplimiento de sus cláusulas contractuales. Lo pueden hacer identificándose o de forma anónima.

Objetivos

Conocer las posibles inquietudes o grado de insatisfacción de los trabajadores con sus condiciones contractuales.

Incertidumbre en el ambiente laboral

Nos encontramos ante una situación económica que provoca mucha inestabilidad en nuestro sector. La baja inversión pública y los costes asociados a nuestra alta especialización crea inestabilidad laboral en determinados momentos.

Convenio Colectivo - Política

Indicadores Relacionados 0

Comentarios

AZUL, además de la legislación que corresponda, se rige por el Convenio de la Construcción de la provincia de Sevilla.

Objetivos

Asegurar que se respetan los derechos de los trabajadores contemplados de la construcción.

Canales de Comunicación - Acción / Proyecto

Indicadores Relacionados 0

Comentarios

AZUL dispone de un procedimiento de información, sensibilización y consulta que asegura la comunicación con los trabajadores y establece los mecanismos de participación y opinión de los mismos. La situación de cada uno de nuestros trabajadores y sus opiniones son consideradas de gran relevancia por la Organización. Los empleados pueden dirigirse verbalmente o por escrito a su responsable superior o responsable de Calidad, Medio Ambiente y PRL o, directamente, a la Gerencia. Además, también puede hacerlo de forma anónima, a través, del buzón de sugerencias.

Objetivos

Conocer las inquietudes y posibles dificultades que pueda estar afectando al personal de AZUL.

Buzón de sugerencias - Herramienta de seguimiento

Indicadores Relacionados G4-58

Comentarios

Existe un buzón de sugerencias a disposición de los empleados para realizar las comunicaciones, sugerencias que estimen oportunas indicando su identidad o de forma anónima.

Objetivos

Conocer las inquietudes y posibles dificultades de la plantilla de AZUL.

Gestión de incidencias - Indicador de Seguimiento

Indicadores Relacionados 0

Comentarios

Tal y como establece el Procedimiento de Información, formación, sensibilización y consulta, todos los incidentes y comunicaciones registrados son tratados, se definen las medidas que correspondan en cada caso y se comunica al trabajador.

Objetivos

Dar respuesta a todas la incidencias producidas o comunicaciones recibidas por parte de nuestros trabajadores.

Impulsar la sensibilización en materia medioambiental

Todo el personal de AZUL recibe sensibilización ambiental asociada a su puesto de trabajo.

Política de Calidad, Medioambiente y Seguridad - Política

Indicadores Relacionados 0

Comentarios

La empresa dispone de una política de Calidad, Medio Ambiente y PRL donde se establecen las directrices generales en materia de medio ambiente y las principales líneas estratégicas.

Objetivos

Dar a conocer el grado de implicación de la Organización en la protección del medio ambiente.

Nombrar un Responsable de Medioambiente - Acción / Proyecto

Indicadores Relacionados 0

Comentarios

AZUL dispone de una persona responsable de Calidad, Medio Ambiente y PRL que tiene entre sus funciones la sensibilización ambiental de los trabajadores.

Objetivos

Conseguir una sensibilización real y efectiva del personal de la empresa asociada a lo trabajos que realiza.

Incluir criterios medioambientales en las políticas de compras - Acción / Proyecto

Indicadores Relacionados 0

Comentarios

Los proveedores y subcontratas reciben, antes de iniciar su relación con AZUL, las consideraciones ambientales de la Organización a modo de consideraciones ambientales.

Objetivos

Cumplimiento de las consideraciones ambientales de todas las partes implicadas en la prestación del servicio de AZUL.

Formación - Acción / Proyecto

Indicadores Relacionados 0

Comentarios

Los trabajadores reciben, a través de los cursos de sensibilización ambiental internos, la formación necesaria en materia medioambiental.

Objetivos

Asegurar el conocimiento y puesta en practicas de las medidas de protección ambiental necesarias en cada caso por parte de los trabajadores.

Mecanismos de evaluación del cumplimiento de los objetivos medioambientales - Herramienta de seguimiento

Indicadores Relacionados 0

Comentarios

Para el seguimiento de los objetivos definidos anualmente se establece el denominado “*Programa de Gestión Anual*” donde se definen, establecen las medidas para su consecución y se lleva a cabo el seguimiento trimestral de los mismos. Para el año 2018 se han establecido los siguientes objetivos ambientales: disminuir la generación de residuos peligrosos y establecer una nueva forma de inspeccionar depósitos de agua sin tener que vaciarlos mediante la utilización de nuevos equipos de inspección.

Objetivos

El seguimiento de los objetivos permite a la Organización valorar trimestralmente el grado de consecución de los mismos y poder establecer medidas correctoras en caso de detectarse desviaciones.

Auditorías - Herramienta de seguimiento

Indicadores Relacionados 0

Comentarios

Durante las auditorías anuales que se llevan a cabo, se revisa el grado de sensibilización de los trabajadores y el envío de las consideraciones ambientales a proveedores y subcontratas.

Objetivos

Valorar si se ha alcanzado el grado de sensibilización de los empleados de la Organización y la evaluación del comportamiento ambiental de proveedores y subcontratas.

Indicadores ambientales - Indicador de Seguimiento

Indicadores Relacionados 0

Comentarios

La empresa tiene definido un conjunto de indicadores ambientales para evaluar su comportamiento ambiental. Concretamente dispone de 13 indicadores para medir su control operacional en relación al consumo de recursos naturales y generación de residuos.

Objetivos

Controlar el comportamiento ambiental de la Organización, mediante la valoración trimestral del grado de cumplimiento del valor del indicador, y poder establecer las medidas correctoras para solucionar posibles desviaciones.

Porcentaje de empleados sobre el total que han recibido formación - Indicador de Seguimiento

Indicadores Relacionados 0

Comentarios

Con la implantación del sistema de gestión ambiental según la norma UNE EN ISO 14001 se llevó a cabo la sensibilización del personal existente en ese momento. A partir de entonces, los trabajadores nuevos incorporados reciben la correspondiente sensibilización acorde a los trabajos a ejecutar.

Objetivos

Asegurar que el 100% del personal de la empresa dispone de sensibilización ambiental.

Accidentes laborales

La peligrosidad, en muchos casos, de los trabajos ejecutados hace que nuestros trabajadores estén expuestos a sufrir accidentes.

Política de Seguridad y Salud en el trabajo - Política

Indicadores Relacionados 0

Comentarios

La Organización cuenta con una política de prevención de riesgos laborales como parte de su Sistema Integrado de Gestión donde establece sus principios base en materia de seguridad y salud.

Objetivos

Asegurar un correcto comportamientos en materia de seguridad y salud y disminuir el número de accidentes e incidentes laborales.

Difusión de la Política - Acción / Proyecto

Indicadores Relacionados 0

Comentarios

La política de prevención de riesgos laborales, además de estar disponible en la oficina y página Web, es entregada a cada uno de los trabajadores junto con la evaluación de riesgos y los riesgos asociados a cada uno de los puestos.

Objetivos

Es objetivo de la empresa que todo el personal de

AZUL conozca las directrices generales sobre Seguridad y Salud.

Formación - Acción / Proyecto

Indicadores Relacionados 0

Comentarios

AZUL desarrolla actividades de formación en prevención de riesgos laborales y de capacitación del personal de forma continua.

Objetivos

Dar formación a los trabajadores sobre el uso y medidas de seguridad de los equipos de mayor riesgo, en materia de utilización de productos químicos y actuación en caso de emergencia.

Comunicación Interna y Externa - Acción / Proyecto

Indicadores Relacionados 0

Comentarios

AZUL realiza comunicación interna y externa sobre seguridad y salud.

Objetivos

Todo el personal de AZUL y partes interesadas han de conocer la política de PRL de la empresa, la evaluación de los riesgos, las medidas de prevención, todo lo relacionado con la seguridad y salud de la Organización.

Certificación OHSAS 18001 - Acción / Proyecto

Indicadores Relacionados 0

Comentarios

La empresa mantiene implantado y certificado un sistema de gestión de seguridad y salud laboral según la norma UNE EN ISO 18001 desde el 02/06/2013.

Objetivos

Disminuir los riesgos asociados a nuestra actividad y llegar a 0 accidentes.

Auditorías - Herramienta de seguimiento

Indicadores Relacionados 0

Comentarios

La organización realiza dos auditorías anuales. una interna y otra externa de los tres sistemas implantados entre los que se encuentra el de PRL. Estas auditorías permiten el control de la puesta en práctica de las medidas y procedimientos definidos en relación con la seguridad y salud.

Objetivos

Controlar la correcta aplicación de las distintas medidas y procedimientos implantados de seguridad y salud.

Encuestas de Satisfacción - Herramienta de seguimiento

Indicadores Relacionados 0

Comentarios

Todos los empleados que realizan formación en PRL evalúan la misma a través de cuestionarios de satisfacción de los mismos.

Objetivos

Conocer el grado de satisfacción de los empleados con la formación recibida y la eficacia de las mismas.

Horas de formación por empleado - Indicador de Seguimiento

Indicadores Relacionados 0

Comentarios

Trimestralmente se realiza un seguimiento del número de horas de formación por empleado.

Objetivos

Disminuir el número de accidentes e incidentes a través de una capacitación adecuada y formación en materia de seguridad y salud.

Indicadores de accidentalidad laboral - Indicador de Seguimiento

Indicadores Relacionados 0

Comentarios

Actualmente disponemos de 7 indicadores de seguridad en el trabajo (índice de incidencia, índice de incidencia total, índice de frecuencia, índice de frecuencia total, índice de gravedad, índice de cumplimiento de acciones preventivas e índice de formación específica de PRL)

Objetivos

Conocer el estado de implantación de las distintas medidas y su grado de influencia sobre la accidentalidad de la Organización.

Formación como medio para mejorar la profesionalidad de los empleados

La formación, capacitación de nuestro personal es uno de los puntos fuertes de la organización. Anualmente se hacen importantes inversiones en materia formativa.

Convenio Colectivo - Política

Indicadores Relacionados 0

Comentarios

AZUL se rige por el Convenio Colectivo de la Construcción de la provincia de Sevilla en el que se establecen las condiciones mínimas formativas de que tiene que tener cada trabajador en función de los trabajos a ejecutar.

Objetivos

Cumplimiento de lo requisitos de formación exigidos por el Convenio de la Construcción de la provincia de Sevilla y el resto de normativa aplicable. Además de asegurar una correcta capacitación de nuestros trabajadores.

Normativa Vigente - Política

Indicadores Relacionados 0

Comentarios

La Organización dispone de un procedimiento de identificación de la legislación aplicable, su seguimiento y evaluación periódica que incluye la correspondiente a la formación de los trabajadores .

Objetivos

Asegurar el cumplimiento de los requisitos normativos en materia de formación de los trabajadores.

Política de Calidad, Medioambiente y Seguridad - Política

Indicadores Relacionados 0

Comentarios

La formación es un punto fuerte de la Organización que queda claramente plasmado en la política de Calidad, Medio Ambiente y PRL.

Objetivos

Marcar las directrices de la Organización en materia de formación y capacitación del personal.

Sensibilización Medioambiental - Acción / Proyecto

Indicadores Relacionados 0

Comentarios

Todo el personal de AZUL ha recibido sensibilización ambiental necesaria que se relaciona con los trabajos a ejecutar.

Objetivos

Asegurar la aplicación de las medidas de control y protección ambiental que se tienen que aplicar en cada uno de los trabajos a ejecutar por nuestros trabajadores para asegurar la protección ambiental.

Certificación OHSAS 18001 - Acción / Proyecto

Indicadores Relacionados 0

Comentarios

La empresa mantiene implantado y certificado un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud según la norma internacional OHSAS que dispone de un procedimiento específico sobre formación de los trabajadores.

Objetivos

Asegurar que el personal de AZUL dispone de la formación necesaria para realizar su trabajo de forma adecuada y en condiciones óptimas de seguridad y salud según los requisitos establecidos por la norma OHSAS 18001.

Formación - Acción / Proyecto

Indicadores Relacionados 0

Comentarios

AZUL dispone de un procedimiento la puesta en práctica de las labores de formación necesarias y de la evaluación de la eficacia de las mismas.

Objetivos

Desempeño adecuado de los trabajos por parte de los trabajadores y en condiciones de seguridad adecuadas.

Difusión de la Política - Acción / Proyecto

Indicadores Relacionados 0

Comentarios

La empresa pone a disposición de todos los empleados la política de Calidad, Medio Ambiente y PRL de la Organización. Se encuentra colgada en sus instalaciones, en su página Web y, además, es entregada anualmente junto con otra documentación de seguridad y salud.

Objetivos

Conocimiento por parte de los empleados de la política de Calidad, Medio Ambiente y PRL de la Organización.

Buzón de sugerencias - Herramienta de seguimiento

Indicadores Relacionados G4-58

Comentarios

AZUL dispone de un buzón de sugerencias en sus instalaciones en las que el personal puede dar su opinión sobre temas formativos y/o solicitar la formación que estime conveniente. Además de hacer uso del buzón, se pueden dirigir a la persona responsable de formación.

Objetivos

Asegurar que se cubren las necesidades formativas de todo el personal de AZUL y éste se encuentre capacitado para realizar los trabajos que tiene encomendados.

Encuestas de Satisfacción - Herramienta de seguimiento

Indicadores Relacionados0

Comentarios

El personal de AZUL que realiza acciones formativas lleva a cabo, para cada una de ellas, una encuesta de satisfacción de las mismas para conocer el grado de adecuación de la misma.

Objetivos

Conocer si las actuaciones formativas cumplen con las necesidades de capacitación para las que han sido establecidas y el grado de satisfacción del personal con las mismas.

Evaluación de la Formación - Indicador de Seguimiento

Indicadores Relacionados 0

Comentarios

Tal y como establece el procedimiento de formación

de AZUL, se realiza evaluación de las acciones formativas impartidas a los trabajadores a corto y medio plazo. A corto plazo por los propios trabajadores y a largo plazo por la Organización.

Objetivos

Asegurar la eficacia de las acciones formativas y poder tomar las medidas correctoras necesarias en caso de detectarse que no han cumplido los objetivos marcados.

Salud y seguridad en el lugar de trabajo

Además de cumplir con la legislación en materia de seguridad y salud, AZUL mantiene implantado y certificado un sistema de gestión de prevención de riesgos laborales según estándares internacionales.

Política de Calidad, Medioambiente y Seguridad - Política

Indicadores Relacionados 0

Comentarios

La Organización dispone de una política de Calidad, Medio Ambiente y PRL que se encuentra a disposición de todas las partes interesadas y que contiene las directrices base de la empresa en materia de seguridad y salud.

Objetivos

Dar a conocer a todas las partes interesadas la concepción global de la empresa en materia de seguridad y salud y sus principales estrategias de actuación al respecto.

Normativa Vigente - Política

Indicadores Relacionados 0

Comentarios

La Organización dispone de una sistemática de identificación de legislación aplicable, extracción de los requisitos legales y evaluación de su cumplimiento.

Objetivos

Asegurar la identificación de la legislación aplicable y su cumplimiento.

Certificación OHSAS 18001 - Acción / Proyecto

Indicadores Relacionados 0

Comentarios

El sistema de seguridad y salud de la Organización se encuentra implantado y certificado según el estándar internacional OHSAS 18001.

Objetivos

Asegurar la seguridad y salud de los trabajadores mediante políticas adecuadas, identificación de riesgos, puesta en práctica de labores de formación específicas, definición de medidas de protección individual y colectivas y concienciación.

Formación en Seguridad y Salud en el Trabajo - Acción / Proyecto

Indicadores Relacionados 0

Comentarios

Toda persona que entra a formar parte de la plantilla de AZUL ha de tener la formación de PRL exigida por la normativa aplicable y, posteriormente, la Organización les facilita la formación adicional que se estime conveniente según el trabajo a realizar.

Objetivos

Asegurar que todos los trabajadores de AZUL dispongan de la formación exigida por la normativa aplicable en seguridad y salud, además de, otra formación de manejo de maquinaria y equipos y de ejecución de los trabajos a realizar.

Auditorías - Herramienta de seguimiento

Indicadores Relacionados 0

Comentarios

Anualmente se realizan dos auditorías, una interna y otra externa, durante las cuáles se evalúan el grado de implantación del sistema de gestión de seguridad y salud.

Objetivos

Conocer el grado de implantación y la efectividad de los procedimientos y sistemáticas de prevención de riesgos laborales.

Buzón de sugerencias - Herramienta de seguimiento

Indicadores Relacionados G4-58

Comentarios

La Organización dispone de un buzón de sugerencias a

través del cual los empleados pueden hacer las consultas y aportaciones que estimen oportunas en materia de seguridad y salud.

Objetivos

Conocer la opinión, necesidades y sugerencias que puedan tener los trabajadores en materia de seguridad y salud.

Indicadores laborales - Indicador de Seguimiento

Indicadores Relacionados 0

Comentarios

AZUL dispone de 7 indicadores relacionados con la seguridad en el trabajo (índice de incidencia e índice de incidencia total, índice de frecuencia e índice de frecuencia total, índice de gravedad, índice de cumplimiento de las acciones preventivas e índice de formación específica)

Objetivos

Control de la evaluación del comportamiento de la empresa en materia de seguridad y salud y el grado de implantación de las medidas establecidas en cada caso.

Buen ambiente laboral

Los empleados de AZUL cuentan con un buen ambiente laboral. Se trata de una plantilla consolidada que ha creado un ambiente muy "familiar" a lo que contribuye el alto grado de accesibilidad de la Gerencia .

Política de Calidad, Medioambiente y Seguridad - Política

Indicadores Relacionados 0

Comentarios

AZUL dispone de una política de Calidad, Medio Ambiente y PRL donde se tiene muy en cuenta a los trabajadores como parte de la Organización e impulsores de los pilares básicos establecidos.

Objetivos

Implicación máxima de los trabajadores en los objetivos y metas establecidos por la Organización.

Convenio Colectivo - Política

Indicadores Relacionados 0

Comentarios

La Organización respeta las condiciones laborales del Convenio de la Construcción de la provincia de Sevilla.

Objetivos

Asegurar el cumplimiento de los derechos de los trabajadores de la Organización.

Normativa Vigente - Política

Indicadores Relacionados 0

Comentarios

La Organización mantiene identificada y actualizada la legislación laboral que se actualiza y evalúa periódicamente.

Objetivos

Asegurar el cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral.

Certificación OHSAS 18001 - Acción / Proyecto

Indicadores Relacionados 0

Comentarios

La seguridad y salud de nuestros trabajadores es un aspecto que preocupa, especialmente a la Organización, debido a los riesgos asociados a nuestros trabajadores y se ha apostado por la implantación de un sistema de gestión que permita la prevención y control de los mismos.

Objetivos

Mantener implantado y certificado el sistemas de gestión de seguridad y salud según la norma UNE EN ISO 18001 que asegure la existencia de procedimientos encaminados a mantener unas condiciones adecuadas de trabajo y disminuir los accidentes e incidentes.

Formación - Acción / Proyecto

Indicadores Relacionados 0

Comentarios

AZUL dispone de un procedimiento que define la sistemática a llevar a cabo a la hora de realizar la formación de los trabajadores con evaluación de su eficacia.

Objetivos

Todos los trabajadores de la empresa han de contar

con la formación que le corresponda en cada caso y exija la legislación vigente.

Auditorías - Herramienta de seguimiento

Indicadores Relacionados 0

Comentarios

Anualmente, se programan dos auditorias, una interna y otra externa, en las que se hace el seguimiento del grado de implantación del Sistemas de Calidad, Medio Ambiente y PRL y, concretamente, de los procedimientos definidos en materia de seguridad y salud.

Objetivos

Asegurar la implantación del Sistema Integrado de Gestión.

Evaluación de riesgos laborales - Herramienta de seguimiento

Indicadores Relacionados 0

Comentarios

AZUL dispone de una evaluación de riesgos laborales realizada por el SPA (Servicio de Prevención Ajeno) de la empresa donde se recogen todos los riesgos asociados a la actividad de la empresa y las medidas a tomar en cada caso.

Objetivos

Mantener identificados la totalidad de los riesgos asociados a la actividad de la Organización, tomar las medidas oportunas para disminuir e incluso eliminar los accidentes laborales asociados.

Buzón de sugerencias - Herramienta de seguimiento

Indicadores Relacionados G4-58

Comentarios

La empresa dispone de un buzón de sugerencias en la que los empleados pueden dejar las comunicaciones, consultas, que estimen oportunas.

Objetivos

Establecer canales a través de los cuales los trabajadores puedan ser escuchados y tenidos en cuenta.

Horas de formación por empleado - Indicador de Seguimiento

Indicadores Relacionados 0

Comentarios

Anualmente se llevan a cabo un importante número de acciones formativas del personal en materia de seguridad y de capacitación para el trabajo a desempeñar.

Objetivos

Disposición, por parte de todo el personal, de la formación necesaria para el cumplimiento de la normativa aplicable, para asegurar la adopción de las medidas de seguridad y utilización correcta de los EPIs, así como, la capacitación de los trabajos a realizar.

Número de auditorías llevadas a cabo - Indicador de Seguimiento**Indicadores Relacionados 0****Comentarios**

Anualmente se llevan a cabo dos auditorías, una interna y otra externa, en la que se realiza el seguimiento de implantación del sistema integrado de gestión de Calidad, Medio Ambiente y PRL.

Objetivos

Seguimiento de que los distintos procedimientos definidos en el sistema integrado de Calidad, Medio Ambiente y PRL se ponen en práctica y aseguran unas condiciones laborales adecuadas para los trabajadores de AZUL.

GRUPO DE INTERÉS

PROVEEDORES



Evaluación de proveedores

Los proveedores y subcontratas de AZUL en España son valorados de forma previa a trabajar con la Organización a través del sistema de evaluación de proveedores como un requisito del Sistema Integrado de Gestión de Calidad, Medio Ambiente y PRL.

Política de Calidad - Política

Indicadores Relacionados 0

Comentarios

La empresa dispone de una política de Calidad, Medio Ambiente y PRL que se encuentra a disposición de las partes interesadas.

Objetivos

Conocimiento de los proveedores y subcontratas de las directrices de la Organización en cuanto a los requisitos de calidad.

Crear relaciones estables con los proveedores

Se mantienen relaciones estables con nuestros principales proveedores. Además, nuestro principal suministrador es una compañía internacional y esto facilita la llegada de los materiales a obra cuando nos encontramos fuera de España.

Política de Calidad, Medioambiente y Seguridad - Política

Indicadores Relacionados 0

Comentarios

La Organización dispone de una política de Calidad, Medio Ambiente y PRL correspondiente al sistema integrado de gestión que se encuentra implantado y certificado según las normas internacionales UNE EN ISO 9001, 14001 y OHSAS 18001.

Objetivos

Conocimiento de los proveedores y subcontratas de las directrices de la Organización en cuanto a los requisitos de calidad

Crear Sistema de Clasificación Proveedores - Acción / Proyecto

Indicadores Relacionados 0

Comentarios

AZUL cuenta con un procedimiento de clasificación de proveedores y subcontratas. Tienen que ser evaluados de forma previa a la prestación del suministro o servicio y se da prioridad a aquellas empresas que mantienen implantados sistemas de gestión de Calidad, Medio Ambiente y/o PRL.

Objetivos

Mantener relaciones sólo con proveedores y subcontratas que se adecuan a nuestras necesidades y con la que podemos mantener relaciones estables.

Sistemas de Gestión de Calidad - Acción / Proyecto

Indicadores Relacionados 0

Comentarios

El sistema integrado de gestión de Calidad, Medio Ambiente y PRL dispone de un proceso definido para la realización de compras y relación con los proveedores.

Objetivos

Asegurar una sistemática adecuada en el proceso de compras, relación adecuada con los proveedores y asegurar la calidad del servicio prestado y satisfacción de los clientes.

Evaluación de Proveedores - Herramienta de seguimiento

Indicadores Relacionados 0

Comentarios

Además de la evaluación previa, anualmente se hace una evaluación del comportamiento de los proveedores y subcontratas aprobados, a través del informe de revisión por la dirección y donde se tiene en cuenta las opiniones de las personas implicadas con los mismos y la opinión de los clientes.

Objetivos

Comprobar que los proveedores y subcontratas cumplen nuestras especificaciones de calidad y cumplimiento de plazos y, en caso contrario, poder darlos de baja en el correspondiente listado de proveedores y subcontratas autorizados.

Realizar compras a proveedores que cumplan con los Derechos Humanos

La empresa no dispone de ningún sistema que permita asegurar el cumplimiento en derechos humanos con las empresas contratadas en países en vías de desarrollo donde tienen normativa menos restrictiva en estos aspectos.

Política de Calidad, Medioambiente y Seguridad - Política

Indicadores Relacionados 0

Comentarios

La empresa dispone de una política de Calidad, Medio Ambiente y PRL accesible a todas sus partes interesadas.

Objetivos

Conocimiento por parte de todas las partes interesadas, y especialmente a los proveedores, que además reciben una comunicación de aspectos ambientales, de las directrices marcadas por la Organización.

Sistemas de Gestión de Calidad - Acción / Proyecto

Indicadores Relacionados 0

Comentarios

La Organización dispone de un sistema de gestión de calidad, integrado con Medio Ambiente Y PRL, implantado y certificado según la norma UNE EN ISO 9001:2015.

Objetivos

Asegurar la aplicación de los estándares de Calidad establecidos en la norma UNE EN ISO 9001:2015.

Evaluación de Proveedores - Herramienta de seguimiento

Indicadores Relacionados 0

Comentarios

AZUL dispone de un procedimiento de evaluación de proveedores y subcontratas a través del cual se lleva a cabo la evaluación de los mismos, de forma previa a su contratación. Y si la evaluación es positiva pasan a formar parte del listado de proveedores aprobados de la Organización. Se da preferencia a los proveedores y subcontratas que se encuentran certificados según las normas UNE EN ISO 9001, 14001 y/o OHSAS 18001.

Objetivos

Asegurarnos de que los proveedores y subcontratas con los que cuenta AZUL cumplen con los requisitos de calidad, medio ambiente y/o PRL necesarios para la Organización.

GRUPO DE INTERÉS

ADMINISTRACIÓN



Contratos transparentes con la administración pública

Los contratos realizados con la administración pública se obtienen a través de licitaciones públicas sin tráfico de influencias.

Política de Calidad, Medioambiente y Seguridad - Política

Indicadores Relacionados 0

Comentarios

La empresa dispone de una política de Calidad, Medio Ambiente y de PRL a disposición de todas las partes interesadas.

Objetivos

Dar a conocer la misión, visión y valores de la Organización, así como los pilares básicos en materia de Calidad, Medio Ambiente y PRL.

Difusión de la Política - Acción / Proyecto

Indicadores Relacionados 0

Comentarios

La política de Calidad, Medio Ambiente y PRL se encuentra disponible para todas las partes interesadas en la propia Organización y en su página Web.

Objetivos

Dar a conocer la misión, visión y valores de la Organización, así como, los pilares fundamentales en materia de calidad, medio ambiente y PRL.

GRUPO DE INTERÉS
COMUNIDAD



Alianzas entre asociaciones y empresas

AZUL dispone de un programa denominado AZUL INTEGRAL cuyo objetivo es dar oportunidades de inserción al mundo laboral de personas en situación de exclusión social con la colaboración de organizaciones como Proyecto Hombre, centros de menores, áreas sociales de ayuntamientos,...

Política de Calidad - Política

Indicadores Relacionados 0

Comentarios

AZUL dispone de una política de Calidad que se basa en el sistema que mantiene implantado y certificado según la norma UNE EN ISO 9001 que se encuentra a disposición de las partes interesadas.

Objetivos

Dar a conocer los pilares básicos de la Organización en materia de Calidad.

Difusión de la Política - Acción / Proyecto

Indicadores Relacionados 0

Comentarios

La política de Calidad, Medio Ambiente y PRL, además de estar colgada en sus instalaciones, es puesta a disposición de las partes interesadas a través de la página Web.

Objetivos

Dar a conocer los pilares básicos en los que se fundamenta el sistema de gestión de Calidad, Medio Ambiente y PRL a todas las partes interesadas.

Colaboraciones con ONG's - Acción / Proyecto

Indicadores Relacionados 0

Comentarios

AZUL mantiene actualmente un convenio de colaboración con la asociación Proyecto Hombre para la inserción laboral de personas en situación de exclusión social.

Objetivos

Dar una oportunidad profesional a personas rehabilitadas y que tienen muchas dificultades para encontrar un trabajo.

GRUPO DE INTERÉS

MEDIO AMBIENTE



Optimizar el uso de papel en la entidad

Se tiene establecido una sistemática de reducción del uso de papel a través de impresión a doble cara, reutilización del papel cuando es posible e imprimir sólo cuando es necesario. La cantidad de papel utilizado, así como lo destinado a reciclaje, se controla trimestralmente mediante indicadores de consumo de papel definidos en el sistema integrado de gestión de Calidad, Medio Ambiente y PRL.

Política de Calidad, Medioambiente y Seguridad - Política

Indicadores Relacionados 0

Comentarios

AZUL dispone de una política de Calidad, Medio Ambiente y PRL que responde a los sistema integrado de gestión de Calidad, Medio Ambiente y PRL que tiene implantado y certificado.

Objetivos

Dar a conocer los pilares básicos, en este caso de medio ambiente, a todas las partes interesadas.

Sistemas de Gestión Ambiental (SGA) - Política

Indicadores Relacionados 0

Comentarios

La empresa dispone de un sistema de gestión ambiental implantado y certificado según la norma UNE EN ISO 14001 que define un procedimiento de control operacional donde se recogen las medidas para la reducción del consumo de papel. Además el sistema cuenta con un indicador que mide el consumo de papel y cuyo seguimiento se hace de forma trimestral. En caso de no cumplir con los valores definidos para el indicador se definen las medidas correctivas que correspondan.

Objetivos

Controlar y reducir el consumo de papel de la Organización.

Nombrar un Responsable de Medioambiente - Acción / Proyecto

Indicadores Relacionados 0

Comentarios

La Organización cuenta con una persona responsable de medio ambiente que, en relación con el consumo de papel, se encarga de establecer las medidas de control y minimizar su consumo.

Objetivos

Conseguir controlar y disminuir el consumo de papel.

Mecanismos de evaluación del cumplimiento de los objetivos medioambientales - Herramienta de seguimiento

Indicadores Relacionados 0

Comentarios

Anualmente se define un programa de gestión con los objetivos que se planifican y, ente esos objetivos, se encuentran los relacionados con medio ambiente. Se definen las medidas a poner en práctica en cada caso y los seguimientos trimestrales de comprobación de cómo se van implantando.

Objetivos

Conocer el grado de implantación de las medidas establecidas para la consecución de los objetivos de disminución del consumo de papel de manera que se puedan tomar acciones en caso de desviación.

Identificación de los aspectos ambientales del entorno donde opera

Se lleva a cabo una identificación de los aspectos ambientales asociados a cada una de las obras ejecutadas.

Política de Calidad, Medioambiente y Seguridad - Política

Indicadores Relacionados 0

Comentarios

La empresa dispone de una política de Calidad, Medio

Ambiente y PRL donde recogen los pilares básicos en materia medio ambiental.

Objetivos

Tener establecidos y dar a conocer los pilares básicos en materia de medio ambiente a todas las partes interesadas.

Sistemas de Gestión Ambiental (SGA) - Política

Indicadores Relacionados 0

Comentarios

La empresa tiene implantado y certificado un sistema de gestión ambiental conforme a la norma UNE EN ISO 14001:2015 que dispone de un procedimiento de identificación y evaluación de los aspectos ambientales.

Objetivos

Correcta identificación y evaluación de aspectos ambientales para cada una de las actuaciones a realizar.

Nombrar un Responsable de Medioambiente - Acción / Proyecto

Indicadores Relacionados 0

Comentarios

La empresa dispone de una persona responsable de medio ambiente que es la encargada de realizar la identificación de los aspectos ambientales asociados a cada uno de los trabajos a ejecutar.

Objetivos

Identificación y evaluación de los aspectos ambientales de todas las actuaciones a realizar por la Organización tal y como establece el procedimiento correspondiente.

Sensibilización - Acción / Proyecto

Indicadores Relacionados 0

Comentarios

Todos los trabajadores de la Organización son sometidos a labores formativas de sensibilización ambiental.

Objetivos

Concienciación de los trabajadores en materia medioambiental para asegurar la protección del medio ambiente mediante la puesta en práctica de las medidas de control ambiental definidas en cada caso.

Auditorías - Herramienta de seguimiento

Indicadores Relacionados 0

Comentarios

Se realizan dos auditorías anuales, una interna y otra externa, para el seguimiento, en este caso, de verificación del grado de implantación, en este caso, de la sistemática de identificación y evaluación de los aspectos ambientales.

Objetivos

Asegurar la correcta identificación y valoración de los aspectos ambientales en cada caso así como de la puesta en práctica de las medidas de protección ambiental que de ellos se derivan.

Mecanismos de evaluación del cumplimiento de los objetivos medioambientales - Herramienta de seguimiento

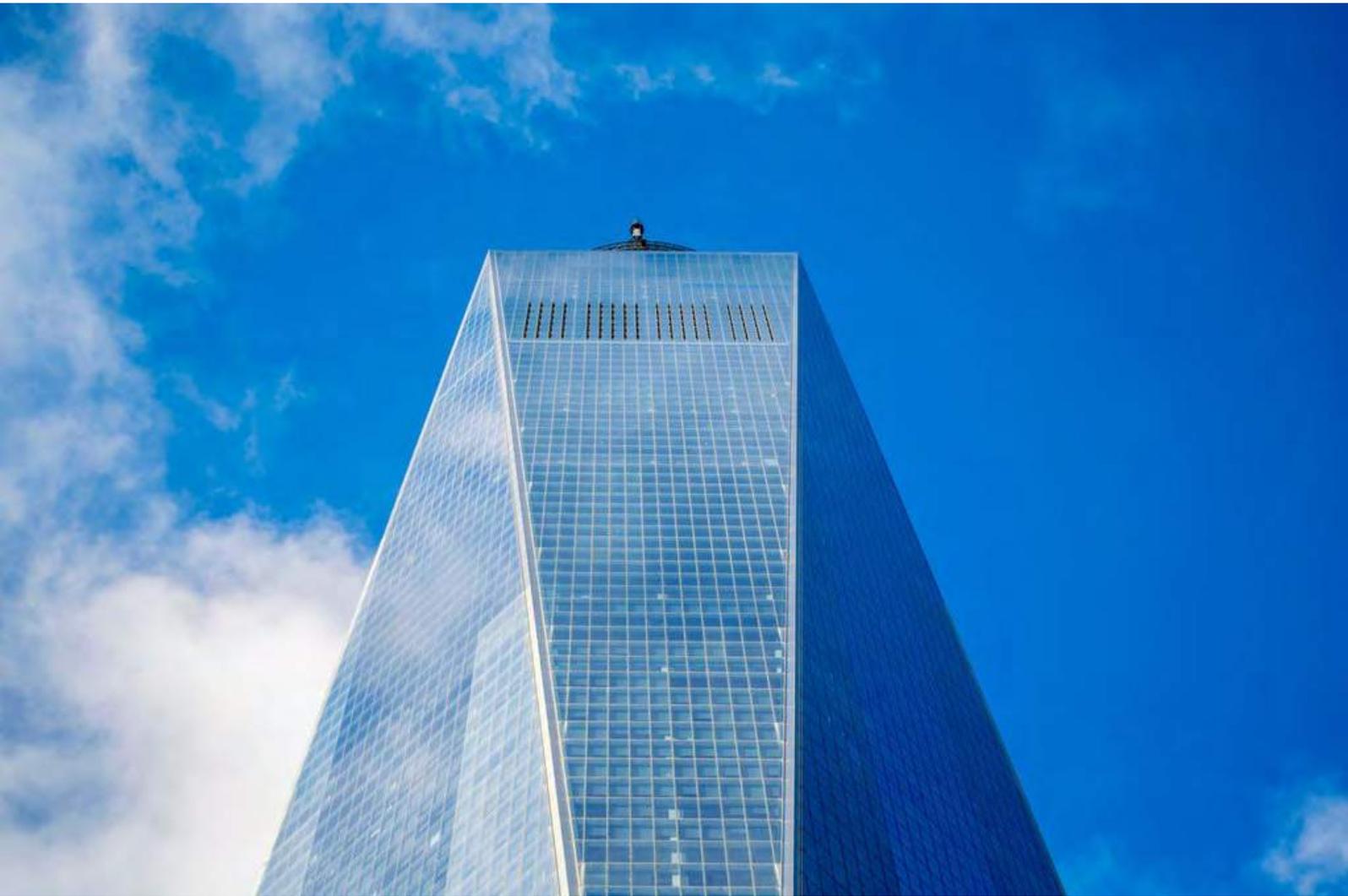
Indicadores Relacionados 0

Comentarios

Anualmente se define un programa de gestión con los objetivos que se planifican entre los que se encuentran los objetivos ambientales. En este programa se definen las medidas a poner en práctica en cada caso y los seguimientos trimestrales de comprobación de cómo se van implantando. Los objetivos ambientales se definen teniendo en cuenta los aspectos ambientales significativos de la Organización.

Objetivos

Conocer el grado de implantación de las medidas establecidas para la consecución de los objetivos de manera que se puedan tomar acciones en caso de desviación.



ANEXO GRI-G4 BÁSICOS ESPECÍFICOS

ECONOMÍA

G4-DMA - a. Indique por qué el Aspecto es material. Señale qué impactos hacen que este Aspecto sea material. b. Describa cómo gestiona la organización el Aspecto material o sus efectos. c. Facilite la evaluación del enfoque de gestión, entre otros: ?? * los mecanismos para evaluar la eficacia del enfoque de gestión; *?? los resultados de la evaluación del enfoque de gestión; y ??* cualquier modificación relacionada del enfoque de gestión.

No hay respuestas

DESEMPEÑO ECONÓMICO

G4-EC1 - a. Indique el valor económico directo generado y distribuido conforme al «principio del devengo»(más información en la guía) b. Para una mejor evaluación de los impactos económicos locales, desglose el valor económico directo generado y distribuido por país, región o mercado, cuando sea significativo. Explique los criterios que se han empleado para determinar su significación.

No hay respuestas

G4-EC2 - a. Señale qué riesgos y oportunidades a raíz del cambio climático pueden provocar cambios significativos en las operaciones, los ingresos o los gastos. Entre otros: * una descripción del riesgo o la oportunidad y clasificación como físico, regulatorio o de otro tipo; * una descripción del efecto relacionado con el riesgo o la oportunidad; * las consecuencias económicas del riesgo o la oportunidad antes de que se tome ninguna medida; * los métodos aplicados para gestionar el riesgo o la oportunidad; y * el costo de las medidas adoptadas para gestionar el riesgo o la oportunidad.

No hay respuestas

G4-EC3 - a. Si las obligaciones están cubiertas por los recursos ordinarios de la organización, indique el valor estimado de las mismas. b. Si existe un fondo independiente para atender las obligaciones del plan de prestaciones, indique: ?? * qué porcentaje de las obligaciones se calcula que cubren los activos que se han reservado a tal efecto; * en qué se basa dicho cálculo; y * cuándo se efectuó el cálculo. c. Si el fondo

externalizado no ofrece una cobertura total de las obligaciones, describa la estrategia adoptada por la empresa para avanzar hacia la cobertura total, y el plazo, si se conoce, en el que la empresa espera alcanzarla. d. Indique qué porcentaje del salario aportan el trabajador y la empresa. e. Indique el nivel de participación en los planes de jubilación (por ejemplo, participación en planes obligatorios o voluntarios, programas regionales o nacionales, o aquellos con impacto financiero).

No hay respuestas

G4-EC4 - a. Indique el valor monetario total de la ayuda económica que la organización ha recibido de entes del gobierno durante el periodo objeto de la memoria, con información relativa a, como mínimo: * desgravaciones y créditos fiscales; * subvenciones; * ayudas a la inversión, becas de investigación y desarrollo y otros tipos pertinentes de subvenciones; * premios con dotación económica; * exención de regalías; * ayuda financiera de los organismos de crédito a la exportación; * incentivos financieros; y * otros beneficios financieros recibidos o por recibir de cualquier ente gubernamental en relación con cualquier operación. b. Desglose la información anterior por países. c. Indique si los gobiernos forman parte de la estructura accionarial de la organización, y en qué grado.

No hay respuestas

PRESENCIA EN EL MERCADO

G4-EC5 - a. Cuando la remuneración de un porcentaje significativo de la plantilla se base en la normativa relativa al salario mínimo, indique la relación entre el salario inicial desglosado por sexo y el salario mínimo local en los lugares donde se desarrollen operaciones significativas. b. Indique si en algún lugar con operaciones significativas no existe un salario mínimo local o si este es variable, desglosado por sexo. Si se pueden usar como referencia distintos salarios mínimos, indique cuál se está empleando. c. Facilite la definición empleada para establecer los «lugares con operaciones significativas».

No hay respuestas

G4-EC6 - a. Indique qué porcentaje de los altos directivos en los lugares donde se desarrollan operaciones significativas procede de la comunidad

local. b. Facilite la definición empleada para establecer los «altos directivos». c. Indique cómo define la organización el término «local». d. Facilite la definición empleada para establecer los «lugares con operaciones significativas».

No hay respuestas

CONSECUENCIAS ECONÓMIA INDIRECTAS

G4-EC7 - a. Indique en qué medida se han desarrollado las inversiones significativas en infraestructuras y los tipos de servicios de la organización. b. Señale qué impactos se han producido, o se prevé producir, en las comunidades y las economías locales. Cuando proceda, describa las consecuencias positivas y negativas. c. Indique si dichas inversiones o servicios son compromisos comerciales, pro bono o en especie.

No hay respuestas

G4-EC8 - a. Dé ejemplos de impactos económicos significativos, tanto positivos como negativos, de la organización. Entre otros: * cambios en la productividad de organizaciones, sectores o el conjunto de la economía; * desarrollo económico en áreas con elevados índices de pobreza; * impacto económico de la mejora o el deterioro de las condiciones sociales o ambientales; * disponibilidad de productos y servicios para las personas con rentas bajas; * promoción de capacidades o conocimientos en una comunidad profesional o una zona geográfica; * creación de puestos de trabajo en la cadena de suministro y distribución; * estimulación, facilitación o limitación de las inversiones foráneas directas; * impacto económico del traslado de operaciones o actividades; e * impacto económico del uso de productos y servicios. b. Describa la importancia de tales impactos frente a las referencias externas y las prioridades de los grupos de interés, tales como las normas, los protocolos y los programas políticos nacionales e internacionales.

No hay respuestas

PRÁCTICAS DE ADQUISICIÓN

G4-EC9 - a. Indique qué porcentaje del presupuesto para

adquisiciones en los lugares con operaciones significativas se gasta en proveedores locales (por ejemplo, porcentaje de productos y servicios que se adquieren en el ámbito local). b. Indique cómo define la organización el término «local». c. Facilite la definición empleada para establecer los «lugares con operaciones significativas»

No hay respuestas

MEDIO AMBIENTE

MATERIALES

G4-EN1 - a. Indique el peso o el volumen total de los materiales empleados para producir y embalar los principales productos y servicios de la organización durante el periodo objeto de la memoria. Distinga entre: $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * materiales no renovables; y $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * materiales renovables.

No hay respuestas

G4-EN2 - Indique qué porcentaje de materiales reciclados se empleó para fabricar los principales productos y servicios de la organización.

No hay respuestas

ENERGÍA

G4-EN3 - a. Indique el consumo total de combustible de fuentes no renovables, en julios o múltiplos de julio, y especifique el tipo de combustible. b. Indique el consumo total de combustible de fuentes renovables, en julios o múltiplos de julio, y especifique el tipo de combustible. c. Facilite los siguientes datos, en julios, vatios-hora o sus múltiplos: $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * consumo de electricidad; $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * consumo en calefacción; $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * consumo en refrigeración; y $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * consumo de vapor. d. Facilite los siguientes datos, en julios, vatios-hora o sus múltiplos: $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * ventas de electricidad; $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * ventas de calefacción; $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * ventas de refrigeración; $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * ventas de vapor. e. Indique el consumo total de energía, en julios o múltiplos de julio. f. Explique qué normas, métodos y supuestos se han aplicado en el cálculo. g. Indique qué fuente se ha empleado para calcular los factores de conversión.

No hay respuestas

G4-EN4 - a. Indique cuál ha sido el consumo energético

fuera de la organización, en julios o múltiplos de julio. b. Explique qué normas, métodos y supuestos se han aplicado en el cálculo. c. Indique qué fuente se ha empleado para calcular los factores de conversión.

No hay respuestas

G4-EN5 - a. Indique la intensidad energética. b. Explique qué medida (el denominador de la fracción) ha empleado la organización para calcular la relación. c. Señale qué tipos de energía se han incluido en la relación de intensidad: combustible, electricidad, calefacción, refrigeración, vapor o todas las anteriores. d. Explique si en la relación se tiene en cuenta el consumo energético interno, el externo o ambos.

No hay respuestas

G4-EN6 - a. Indique qué reducciones del consumo energético son el resultado directo de iniciativas en favor de la conservación y la eficiencia (en julios o múltiplos de julio). b. Indique qué tipos de energía se incluyen en las reducciones: combustibles, electricidad, calefacción, refrigeración o vapor. c. Explique qué referencia se ha empleado para calcular las reducciones del consumo energético (año base, punto de referencia, etc.) y por qué motivo se ha elegido dicha referencia. d. Explique qué normas, métodos y supuestos se han aplicado en el cálculo.

No hay respuestas

G4-EN7 - a. Indique qué reducciones de los requisitos energéticos de los productos y servicios vendidos se han logrado en el periodo objeto de la memoria (en julios o múltiplos de julio). b. Explique qué referencia se ha empleado para calcular las reducciones del consumo energético (año de base, punto de referencia, etc.) y por qué motivo se ha elegido dicha referencia. c. Explique qué normas, métodos y supuestos se han aplicado en el cálculo.

No hay respuestas

AGUA

G4-EN8 - a. Indique el volumen total de captación de agua de las siguientes fuentes: $\checkmark\checkmark$ * aguas superficiales, entre otras el agua procedente de humedales, ríos, lagos y océanos; $\checkmark\checkmark$ * aguas subterráneas; $\checkmark\checkmark$ * aguas pluviales captadas directamente y almacenadas por la organización; $\checkmark\checkmark$ * aguas residuales de otra organización; y $\checkmark\checkmark$ * suministro de agua municipal o de otras empresas de aguas. b. Explique qué normas, métodos y supuestos se han aplicado en el cálculo.

No hay respuestas

G4-EN9 - a. Indique el número de fuentes de agua que han sido afectadas por la captación y desglóselas por tipo: $\checkmark\checkmark$ * tamaño de la fuente; $\checkmark\checkmark$ * si la fuente de agua está clasificada o no como área protegida (nacional o internacional); $\checkmark\checkmark$ * valor en términos de biodiversidad (diversidad de especies y endemismo, número de especies protegidas); y $\checkmark\checkmark$ * valor o importancia de la fuente de agua para las comunidades locales y los pueblos indígenas. b. Explique qué normas, métodos y presupuestos se han aplicado en el cálculo.

No hay respuestas

G4-EN10 - a. Indique el volumen total de agua que la organización ha reciclado o reutilizado. b. Indique el volumen total de agua reciclada y reutilizada por la organización, en términos de porcentaje del agua total captada de acuerdo con el Indicador G4-EN8. c. Explique qué normas, métodos y supuestos se han aplicado en el cálculo.

No hay respuestas

BIODIVERSIDAD

G4-EN11 - a. Facilite los siguientes datos relativos a las instalaciones operativas propias, arrendadas, gestionadas, que sean adyacentes, contengan o estén ubicadas en áreas protegidas y áreas no protegidas de gran valor para la biodiversidad: \checkmark * ubicación geográfica; $\checkmark\checkmark$ * subsuelo o suelos subterráneos poseídos, arrendados o gestionados por la organización; \checkmark * ubicación respecto a la área protegida (en su interior, adyacente o incluyendo secciones del área protegida) o área no protegida de gran valor para la biodiversidad; $\checkmark\checkmark$ * tipo de operación (oficinas, manufacturación o producción, extractiva); \checkmark * superficie del centro operativo en km²; y $\checkmark\checkmark$ * valor para la biodiversidad en función de: —el atributo de la área protegida o el área de gran valor para la biodiversidad fuera de la área protegida (ecosistema terrestre, de agua dulce o marino); y — listas de protección del área (por ejemplo, las categorías de gestión de áreas protegidas de la UICN67, la Convención de Ramsar78, las leyes nacionales).

No hay respuestas

G4-EN12 - a. Describa la naturaleza de los impactos directos e indirectos sobre la biodiversidad, haciendo referencia al menos a uno de los aspectos siguientes: $\checkmark\checkmark$ * construcción o utilización de fábricas, minas e infraestructuras de transporte; $\checkmark\checkmark$ * contaminación

(introducción de sustancias que no se presentan de forma natural en el hábitat, a partir de fuentes puntuales y difusas); **YY*** introducción de especies invasoras, plagas y patógenos; **YY*** reducción del número de especies; **YY** conversión de hábitats; y **YY** cambios en los procesos ecológicos fuera de su rango natural de variación (por ejemplo, salinidad o cambios en los niveles freáticos). b. Indique los impactos significativos directos e indirectos, positivos y negativos, haciendo referencia a los siguientes aspectos: **YY** especies afectadas; **YY*** superficie de las áreas afectadas; **YY*** duración de los impactos; y **YY*** carácter reversible o irreversible de los impactos.

No hay respuestas

G4-EN13 - a. Indique el tamaño y la ubicación de todas las áreas de hábitats protegidos o restaurados y señale si el éxito de las acciones de restauración fue o está siendo verificado por profesionales externos independientes. b. Señale si existen colaboraciones con terceros para proteger o restaurar áreas de hábitat distintas de aquellas en las que la organización ha supervisado o ejecutado medidas de restauración o protección. c. Describa el estado del área al final del periodo objeto de la memoria. d. Explique qué normas, métodos y supuestos se han aplicado en el cálculo.

No hay respuestas

G4-EN14 - Indique el número de especies incluidas en la Lista Roja de la UICN y en listados nacionales de conservación cuyos hábitats se encuentran en áreas afectadas por las operaciones, según el nivel de peligro de extinción de la especie: **YY*** en peligro crítico; **YY*** en peligro; **YY** vulnerable; **YY*** casi amenazada; o **YY** preocupación menor.

No hay respuestas

EMISIONES

G4-EN15 - a. Indique las emisiones directas brutas de GEI (Alcance 1) en toneladas métricas de CO₂ equivalente, sin considerar el comercio de derechos de emisión, es decir, la compra, venta o transferencia de derechos y compensaciones. b. Indique qué gases se han incluido en el cálculo (CO₂, CH₄, N₂O, HFC, PFC, SF₆, NF₃ o todos ellos). c. Indique las emisiones de CO₂ biogénico en toneladas métricas de CO₂ equivalente, independientemente de las emisiones directas brutas de GEI (Alcance 1). d. Indique el año base, por qué se ha elegido dicho año, qué emisiones se produjeron en ese año y el contexto de cualquier cambio

significativo en las emisiones que haya motivado un nuevo cálculo de las emisiones del año base. e. Explique qué normas, métodos y supuestos se han aplicado en el cálculo. f. Indique la fuente de los factores de emisión utilizados y los índices de potencial de calentamiento atmosférico empleados, o bien incluya una referencia a la fuente de la que se han obtenido. g. Señale qué enfoque se ha adoptado para la consolidación de las emisiones (capital social, control financiero, control operacional).

No hay respuestas

G4-EN16 - a. Indique las emisiones indirectas brutas de GEI (Alcance 2) en toneladas métricas de CO₂ equivalente, sin considerar el comercio de derechos de emisión, es decir, la compra, venta o transferencia de derechos y compensaciones. b. Si es posible, indique qué gases se han incluido en el cálculo. c. Indique el año base, por qué se ha elegido dicho año, qué emisiones se produjeron en ese año y el contexto de cualquier cambio significativo en las emisiones que haya motivado un nuevo cálculo de las emisiones del año base. d. Explique qué normas, métodos y supuestos se han aplicado en el cálculo. e. Si es posible, indique la fuente de los factores de emisión utilizados y los índices de potencial de calentamiento atmosférico empleados, o bien incluya una referencia a la fuente de la que se han obtenido. f. Señale qué enfoque se ha adoptado para la consolidación de las emisiones (capital social, control financiero, control operacional).

No hay respuestas

G4-EN17 - a. Indique las otras emisiones indirectas brutas de GEI (Alcance 3) en toneladas métricas de CO₂ equivalente, sin contar las emisiones indirectas derivadas de la generación de electricidad, calefacción, refrigeración y vapor que la organización adquiere y consume (estas emisiones indirectas figuran en el indicador G4-EN16). No ha de tenerse en cuenta el comercio de derechos de emisión, es decir, la compra, venta o transferencia de derechos y compensaciones. b. Si es posible, indique qué gases se han incluido en el cálculo. c. Indique las emisiones de CO₂ biogénico en toneladas métricas de CO₂ equivalente, independientemente de las otras emisiones indirectas brutas de GEI (Alcance 3). d. Indique qué otras categorías de emisiones indirectas (Alcance 3) y actividades se han incluido en el cálculo. e. Indique el año base, por qué se ha elegido dicho año, qué emisiones se produjeron en ese año y el contexto de cualquier cambio significativo en las emisiones que haya motivado un nuevo cálculo de las emisiones del año base. f.

Explique qué normas, métodos y supuestos se han aplicado en el cálculo. g. Si es posible, indique la fuente de los factores de emisión utilizados y los índices de potencial de calentamiento atmosférico empleados, o bien incluya una referencia a la fuente de la que se han obtenido.

No hay respuestas

G4-EN18 - a. Indique la intensidad de las emisiones de GEI. b. Explique qué medida (el denominador de la fracción) ha empleado la organización para calcular la relación. c. Indique qué tipos de emisiones de GEI se han incluido en el cálculo de la intensidad: directas (Alcance 1), indirectas por generación de energía (Alcance 2) u otras emisiones indirectas (Alcance 3). d. Indique qué gases se han incluido en el cálculo.

No hay respuestas

G4-EN19 - a. Señale qué reducciones de las emisiones de GEI son el resultado directo de iniciativas a tal efecto (en toneladas métricas de CO₂ equivalente). b. Indique qué gases se han incluido en el cálculo (CO₂, CH₄, N₂O, HFC, PFC, SF₆, NF₃ o todos ellos). c. Indique qué año base o punto de referencia se ha utilizado y por qué. d. Explique qué normas, métodos y supuestos se han aplicado en el cálculo. e. Indique si las reducciones se produjeron en las emisiones directas de GEI (Alcance 1), las emisiones indirectas por generación de energía (Alcance 2) o en otras emisiones indirectas (Alcance 3).

No hay respuestas

G4-EN20 - a. Refleje la producción, las importaciones y exportaciones de sustancias que agotan el ozono en toneladas métricas de CFC-11 equivalente. b. Indique qué sustancias se han incluido en el cálculo. c. Explique qué normas, métodos y supuestos se han aplicado en el cálculo. d. Indique qué fuente se ha empleado para calcular los factores de emisión.

No hay respuestas

G4-EN21 - a. Indique la cantidad de emisiones atmosféricas significativas, en kilogramos o múltiplos de kilogramo, de: $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * NOX; $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * SOX; $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * contaminantes orgánicos persistentes (COP); $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * compuestos orgánicos volátiles (COV); $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * contaminantes atmosféricos peligrosos (CAP); $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * partículas (MP); y $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * otras categorías de emisiones atmosféricas estandarizadas identificadas en la normativa pertinente. b. Explique qué normas, métodos y supuestos se han aplicado en el cálculo. c. Indique qué fuente se ha empleado para calcular los factores de emisión.

No hay respuestas

EFLUENTES Y RESIDUOS

G4-EN22 - a. Indique el volumen total de vertidos de aguas, previstos e imprevistos, desglosado por: $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * destino; \ddot{Y} * calidad del agua, incluido el método de tratamiento; * y $\ddot{Y}\ddot{Y}$ si ha sido reutilizada por otra organización. b. Explique qué normas, métodos y supuestos se han aplicado en el cálculo.

No hay respuestas

G4-EN23 - a. Indique el peso total de los residuos peligrosos y no peligrosos, según los siguientes métodos de eliminación: * $\ddot{Y}\ddot{Y}$ reutilización; * $\ddot{Y}\ddot{Y}$ reciclaje; * $\ddot{Y}\ddot{Y}$ compostaje; * $\ddot{Y}\ddot{Y}$ recuperación, incluida la recuperación energética; $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * incineración (combustión masiva); $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * inyección en pozos de profundidad; $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * vertedero; $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * almacenamiento in situ; y $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * otros (que debe especificar la organización informante). b. Explique cómo se determinó el método de eliminación de residuos: $\ddot{Y}\ddot{Y}$ La organización informante se hizo cargo directamente, o lo confirmó de forma directa. $\ddot{Y}\ddot{Y}$ El contratista encargado de la retirada de residuos facilitó la información. $\ddot{Y}\ddot{Y}$ Procedimientos por defecto del contratista encargado de la retirada de residuos.

No hay respuestas

G4-EN24 - a. Indique el número y el volumen totales de los derrames significativos registrados. b. Para cada uno de los derrames que se hayan incluido en los estados financieros de la organización, proporcione los siguientes datos: * $\ddot{Y}\ddot{Y}$ localización del derrame; * $\ddot{Y}\ddot{Y}$ volumen del derrame; * $\ddot{Y}\ddot{Y}$ material del derrame, según las siguientes categorías: —derrames de petróleo (superficies de suelo o agua); —derrames de combustible (superficies de suelo o agua); —derrames de residuos (superficies de suelo o agua); —derrames de sustancias químicas (principalmente superficies de suelo o agua); y —otros (que debe especificar la organización informante). c. Describa las consecuencias de los derrames significativos.

No hay respuestas

G4-EN25 - a. Facilite el peso total de: $\ddot{Y}\ddot{Y}$ *residuos peligrosos transportados; $\ddot{Y}\ddot{Y}$ *residuos peligrosos importados; $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * residuos peligrosos exportados; y $\ddot{Y}\ddot{Y}$ *residuos peligrosos tratados. b. Indique el porcentaje de residuos peligrosos que se transportaron internacionalmente.

No hay respuestas

G4-EN26 - a. Indique qué masas de agua y hábitats relacionados se han visto afectados significativamente por vertidos de agua, de acuerdo con los criterios que se describen en el Manual de aplicación, y facilite datos sobre: **••** * tamaño de la masa de agua y del hábitat relacionado; **••** * si la masa de agua y el hábitat relacionado están clasificados como área protegida (nacional o internacional); y **••** * valor en términos de biodiversidad (por ejemplo, número de especies protegidas).

No hay respuestas

PRODUCTOS Y SERVICIOS

G4-EN27 - a. Informe cuantitativamente del grado de mitigación del impacto ambiental de los productos y servicios durante el periodo objeto de la memoria. b. Si se facilitan cifras orientadas al uso, indique los presupuestos en cuanto a los patrones de consumo o los factores de normalización.

No hay respuestas

G4-EN28 - a. Indique qué porcentaje de los productos y sus materiales de embalaje se recupera en cada categoría de producto. b. Explique cómo se han obtenido los datos de este indicador.

No hay respuestas

CUMPLIMIENTO REGULATORIO

G4-EN29 - a. Indique las multas significativas y las sanciones no monetarias, desglosadas según: **••** valor monetario total de las sanciones significativas; **••** número de sanciones no monetarias; y **••** procedimientos planteados ante instituciones de arbitraje. b. Si la organización informante no ha identificado ningún incumplimiento de la legislación o de la normativa, basta con una breve declaración en este sentido.

No hay respuestas

TRANSPORTE

G4-EN30 - a. Describa los impactos ambientales significativos del transporte de productos y otros bienes y materiales utilizados para las actividades de la organización, así como del transporte de personal. Si no se aportan datos cuantitativos, explique los motivos. b.

Explique cómo se están mitigando los impactos ambientales del transporte de productos, miembros de la plantilla de la organización y otros bienes y materiales. c. Describa los criterios y métodos que se han empleado para determinar qué impactos ambientales son significativos.

No hay respuestas

GENERAL

G4-EN31 - Informe sobre los gastos de protección ambiental, desglosados por: **••** * costos de tratamiento de residuos, tratamiento de emisiones y restauración; y **••** * costos de prevención y gestión ambiental.

No hay respuestas

EVALUACIÓN AMBIENTAL DE LOS PROVEEDORES

G4-EN32 - Porcentaje de nuevos proveedores que se examinaron en función de criterios ambientales.

No hay respuestas

G4-EN33 - a. Número de proveedores cuyo impacto ambiental se ha evaluado. b. Número de proveedores que tienen impactos ambientales negativos significativos reales. c. Indique qué impactos ambientales negativos significativos, reales y potenciales, se han descubierto en la cadena de suministro. d. Indique el porcentaje de proveedores con impactos ambientales negativos significativos, reales y potenciales, con los cuales se han acordado mejoras después de la evaluación. e. Indique el porcentaje de proveedores con impactos ambientales negativos significativos, reales y potenciales, con los cuales se ha puesto fin a la relación como resultado de la evaluación, y explique las razones.

No hay respuestas

MECANISMOS DE RECLAMACIÓN AMBIENTAL

G4-EN34 - a. Indique el número total de reclamaciones sobre impactos ambientales que se han presentado a través de los mecanismos formales de reclamación durante el periodo objeto de la memoria. b. Indique cuántas de las reclamaciones: **••** * se abordaron en el periodo objeto de la memoria; **••** * se resolvieron en el periodo objeto de la memoria. c. Indique el número total

de reclamaciones sobre impactos ambientales que se presentaron antes del periodo objeto de la memoria y se resolvieron en dicho periodo.

No hay respuestas

DESEMPEÑO SOCIAL

PRÁCTICAS LABORALES

EMPLEO

G4-LA1 - a. Indique el número y el índice de nuevas contrataciones laborales laborales en el periodo objeto de la memoria, desglosados por edad, sexo y región. b. Indique el número y la tasa de rotación de empleados en el periodo objeto de la memoria, desglosados por edad, sexo y región.

No hay respuestas

G4-LA2 - a. Detalle cuáles de las siguientes prestaciones sociales se ofrecen a todos los empleados a jornada completa pero no a los empleados a tiempo parcial o temporales, desglosado por ubicaciones significativas de actividad. Como mínimo, inclúyanse las siguientes prestaciones: * seguro de vida; * seguro médico; * cobertura por incapacidad o invalidez; * baja por maternidad o paternidad; * fondo de pensiones; * acciones; y * otras. b. Facilite la definición empleada para establecer los «lugares con operaciones significativas»

No hay respuestas

G4-LA3 - a. Indique el número de empleados, desglosados por sexo, que tuvieron derecho a una baja por maternidad o paternidad. b. Indique el número de empleados, desglosados por sexo, que ejercieron su derecho a baja por maternidad o paternidad. c. Indique el número de empleados que se reincorporaron al trabajo después de que finalizase su baja por maternidad o paternidad, desglosados por sexo. d. Indique el número de empleados que se reincorporaron al trabajo después de que finalizase su baja por maternidad o paternidad y conservaron su empleo pasados doce meses desde su reincorporación, desglosados por sexo. e. Facilite los índices de reincorporación al trabajo y de retención de los empleados que ejercieron la baja por maternidad o paternidad, desglosados por sexo.

No hay respuestas

RELACIONES ENTRE LOS TRABAJADORES Y LA DIRECCIÓN

G4-LA4 - a. Indique el número mínimo de semanas de preaviso a los trabajadores y a sus representantes electos que se utiliza habitualmente antes de poner en práctica cambios operativos significativos que pudieran afectarles sustancialmente. b. Si la organización dispone de un convenio colectivo, indique si en este se especifican el periodo de preaviso y las disposiciones relativas a posibles consultas y negociaciones.

No hay respuestas

SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO

G4-LA5 - a. Indique a qué nivel suele operar cada uno de los comités formales de seguridad y salud conjuntos para la dirección y los empleados. b. Indique el porcentaje de trabajadores que tienen representación en los comités formales de seguridad y salud conjuntos.

No hay respuestas

G4-LA6 - a. Indique los tipos de lesión, el índice de accidentes con lesiones, la tasa de enfermedades profesionales, la tasa de días perdidos, la tasa de absentismo y las víctimas mortales relacionadas con el trabajo del conjunto de trabajadores (es decir, los empleados y los trabajadores contratados), desglosado por: * ÿ región; y * ÿ sexo. b. Indique los tipos de lesión, el índice de accidentes con lesiones, la tasa de enfermedades profesionales, la tasa de días perdidos, la tasa de absentismo y las víctimas mortales relacionadas con el trabajo de los contratistas independientes que trabajan in situ de cuya seguridad general en el lugar de trabajo es responsable la organización, desglosado por: * ÿ región; y * ÿ sexo. c. Indique qué sistema de reglamentación se aplica para el registro y la comunicación de accidentes.

No hay respuestas

G4-LA7 - Indique si hay trabajadores que desarrollan actividades profesionales con una incidencia o un riesgo elevados de enfermedades determinadas.

No hay respuestas

G4-LA8 - a. Indique si los acuerdos formales locales o internacionales con los sindicatos cubren los asuntos relacionados con la salud y la seguridad. b. De ser así, indique qué porcentaje de los asuntos relacionados con

la salud y la seguridad se cubre en tales acuerdos formales.

No hay respuestas

CAPACITACIÓN Y EDUCACIÓN

G4-LA9 - a. Indique el promedio de horas de capacitación que los empleados de la organización recibieron en el periodo objeto de la memoria, desglosado por: *? sexo; y ? * categoría laboral.

No hay respuestas

G4-LA10 - a. Indique el tipo y el alcance de los programas que se han llevado a cabo y de la asistencia facilitada para mejorar las capacidades de los empleados. b. Describa los programas de ayuda a la transición dirigidos a favorecer la empleabilidad de los trabajadores y la gestión del final de sus carreras profesionales, ya sea por jubilación o terminación de la relación de trabajo.

No hay respuestas

G4-LA11 - Indique qué porcentaje de los empleados ha recibido una evaluación periódica de su desempeño y de la evolución de su carrera a lo largo del periodo objeto de la memoria, desglosado por sexo y por categoría profesional.

No hay respuestas

DIVERSIDAD E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES

G4-LA12 - a. Indique qué porcentaje de personas pertenecientes a las siguientes categorías de diversidad forma parte de los órganos de gobierno de la organización: ÿ* sexo; ÿ* edad: menos de 30 años, entre 30 y 50, más de 50; * grupos minoritarios; y *ÿ otros indicadores de diversidad, si procede. b. Indique qué porcentaje de los empleados pertenecen a las siguientes categorías de diversidad, desglosado por categoría profesional: ÿ* sexo; ÿ* edad: menos de 30 años, entre 30 y 50, más de 50; ÿ* grupos minoritarios; y ÿ* otros indicadores de diversidad, si procede

No hay respuestas

IGUALDAD DE RETRIBUCIÓN ENTRE MUJERES Y HOMBRES

<}canswers:value#f:895#q:33052#ctxt:342003]] - a.

Indique la relación entre el salario base y la remuneración de las mujeres en comparación con los hombres para cada categoría laboral, desglosado por ubicaciones significativas de actividad. b. Facilite la definición empleada para establecer los «lugares con operaciones significativas».

No hay respuestas

PRÁCTICAS LABORALES Y DE TRABAJO DIGNO

EVALUACIÓN DE LAS PRÁCTICAS LABORALES DE LOS PROVEEDORES

G4-LA14 - Porcentaje de nuevos proveedores que se examinaron en función de criterios relativos a las prácticas laborales.

No hay respuestas

G4-LA15 - a. Indique el número de proveedores cuyo impacto en las prácticas laborales se ha evaluado. b. Indique cuántos proveedores tienen impactos negativos significativos reales y potenciales sobre las prácticas laborales. c. Indique qué impactos negativos significativos reales y potenciales se han descubierto en las prácticas laborales de la cadena de suministro. d. Indique el porcentaje de proveedores con impactos negativos significativos reales y potenciales en las prácticas laborales con los cuales se han acordado mejoras después de la evaluación. e. Indique el porcentaje de proveedores con impactos negativos significativos reales y potenciales en las prácticas laborales con los cuales se ha puesto fin a la relación como resultado de la evaluación, y explique las razones.

No hay respuestas

MECANISMOS DE RECLAMACIÓN SOBRE PRÁCTICAS LABORALES

G4-LA16 - a. Indique el número total de reclamaciones sobre prácticas laborales que se han presentado a través de los mecanismos formales de reclamación durante el periodo objeto de la memoria. b. Indique cuántas de las reclamaciones: *ÿ se abordaron en el periodo objeto de la memoria; * se resolvieron en el periodo objeto de la memoria. c. Indique el número total de reclamaciones sobre prácticas laborales que se presentaron antes del periodo objeto de la memoria y se resolvieron en dicho

periodo.

No hay respuestas

DERECHOS HUMANOS

INVERSIÓN

G4-HR1 - a. Indique el número y el porcentaje de contratos y acuerdos de inversión significativos que incluyen cláusulas de derechos humanos o que han sido objeto de análisis en materia de derechos humanos. b. Facilite la definición empleada para establecer los «acuerdos de inversión significativos»

No hay respuestas

G4-HR2 - a. Indique el número de horas que se dedicaron durante el periodo objeto de la memoria a actividades de formación sobre políticas y procedimientos relativos a los aspectos de derechos humanos relevantes para las operaciones de la organización. b. Indique el porcentaje de empleados formados durante el periodo objeto de la memoria en políticas y procedimientos sobre los aspectos de derechos humanos relevantes para las operaciones de la organización.

No hay respuestas

NO DISCRIMINACIÓN

G4-HR3 - a. Indique el número de casos de discriminación ocurridos durante el periodo objeto de la memoria. b. Describa la situación actual y las medidas adoptadas, refiriendo si: *¿ la organización ha analizado el caso; *¿ se está poniendo en práctica un plan correctivo; *¿ se ha aplicado un plan correctivo y se han revisado los resultados mediante un proceso rutinario de gestión interna; * el caso ya no es objeto de ninguna medida

No hay respuestas

LIBERTAD DE ASOCIACIÓN Y NEGOCIACIÓN COLECTIVA

G4-HR4 - a. Indique los centros y proveedores significativos en los que la libertad de asociación o el derecho a la negociación colectiva de los empleados

pueden infringirse o estar amenazados, en términos de: *¿ tipo de centro (por ejemplo, una fábrica) y proveedor; y *¿ países o zonas geográficas donde se considera que las actividades presentan un riesgo de esta naturaleza. b. Describa las medidas adoptadas por la organización durante el periodo objeto de la memoria destinadas a defender la libertad de asociación y el derecho a la negociación colectiva.

No hay respuestas

TRABAJO INFANTIL

G4-HR5 - a. Indique los centros y proveedores con un riesgo significativo de casos de: *¿ trabajo infantil; y *¿ trabajadores jóvenes expuestos a trabajos peligrosos. b. Indique los centros y proveedores con un riesgo significativo de casos de trabajo infantil, en términos de: *¿ tipo de centro (por ejemplo, una fábrica) y proveedor; y *¿ países o zonas geográficas donde se considera que las actividades presentan un riesgo de esta naturaleza. c. Describa las medidas adoptadas por la organización en el periodo objeto de la memoria a fin de contribuir a la abolición del trabajo infantil.

No hay respuestas

TRABAJO FORZOSO

G4-HR6 - a. Indique los centros y proveedores con un riesgo significativo de casos de trabajo forzoso, en términos de: *¿ tipo de centro (por ejemplo, una fábrica) y proveedor; y *¿ países o zonas geográficas donde se considera que las actividades presentan un riesgo de esta naturaleza. b. Indique qué medidas ha adoptado la organización durante el periodo cubierto por la memoria dirigidas a contribuir a la eliminación del trabajo forzoso.

No hay respuestas

MEDIDAS DE SEGURIDAD

G4-HR7 - a. Indique qué porcentaje del personal de seguridad ha recibido capacitación formal específica sobre las políticas o los procedimientos de la organización en materia de derechos humanos y su aplicación en seguridad. b. Indique si los requisitos de formación también se exigen a otras organizaciones a las que se contrata personal de seguridad

No hay respuestas

DERECHOS DE LA POBLACIÓN INDÍGENA

MEDIDAS DE SEGURIDAD

G4-HR8 - a. Indique el número de casos de violación de los derechos de los pueblos indígenas que se han identificado en el periodo objeto de la memoria. b. Describa la situación actual y las medidas adoptadas, refiriendo si: *ÿ la organización ha analizado el caso; ÿ* se está poniendo en práctica un plan correctivo; *ÿ se ha aplicado un plan correctivo y se han revisado los resultados mediante un proceso rutinario de gestión interna; y ÿ* el caso ya no es objeto de ninguna medida.
No hay respuestas

EVALUACIÓN

G4-HR9 - Indique el número y el porcentaje de centros que han sido objeto de examen en materia de derechos humanos o en los que se ha evaluado el impacto en los derechos humanos, desglosado por país
No hay respuestas

EVALUACIÓN DE LOS PROVEEDORES EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS

G4-HR10 - Indique el porcentaje de nuevos proveedores que se examinaron en función de criterios relativos a los derechos humanos
No hay respuestas

G4-HR11 - a. Indique el número de proveedores cuyo impacto sobre los derechos humanos se ha evaluado. b. Indique cuántos proveedores tienen impactos negativos significativos reales en el ámbito de los derechos humanos. c. Indique qué impactos negativos significativos reales y potenciales en materia de derechos humanos se han descubierto en la cadena de suministro. d. Indique el porcentaje de proveedores con impactos negativos significativos reales y potenciales en materia de derechos humanos con los cuales se han acordado mejoras después de la evaluación. e. Indique el porcentaje de proveedores con impactos negativos significativos reales y potenciales en materia de derechos humanos con los cuales se ha puesto fin a la relación como resultado de la evaluación, y explique las razones.
No hay respuestas

MECANISMOS DE RECLAMACIÓN EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS

G4-HR12 - a. Indique el número total de reclamaciones sobre derechos humanos que se han presentado a través de los mecanismos formales de reclamación en el periodo objeto de la memoria. b. Indique cuántas de las reclamaciones: *ÿ se abordaron en el periodo objeto de la memoria; *ÿ se resolvieron en el periodo objeto de la memoria. c. Indique el número de reclamaciones sobre derechos humanos que se presentaron antes del periodo objeto de la memoria y se resolvieron en dicho periodo.
No hay respuestas

DERECHOS HUMANOS

COMUNIDADES LOCALES

G4-SO1 - a. Indique el porcentaje de centros donde se han implantado programas de desarrollo, evaluaciones de impactos y participación en las comunidades locales usando, entre otros: ÿ* evaluaciones de impactos sociales, tales como evaluaciones de impactos con perspectiva de género, basadas en procesos participativos; ÿ* evaluación y vigilancia constante del impacto ambiental; ÿ* publicación de los resultados de las evaluaciones de los impactos ambientales y sociales; ÿ* programas de desarrollo de las comunidades locales basados en las necesidades de estas; *ÿ planes de Participación de los grupos de interés basados en su distribución geográfica; * procesos y comités de consulta con la comunidad local en los que participen grupos vulnerables; *ÿ comités de empresa, comités de seguridad y salud ocupacional y otros órganos de representación de empleados para que gestionen los impactos; *ÿ procesos formales de reclamación desde las comunidades locales.
No hay respuestas

G4-SO2 - a. Indique qué centros de operaciones han tenido o pueden tener impactos negativos significativos sobre las comunidades locales, haciendo referencia a: *ÿ la ubicación de los centros; y *ÿ los impactos significativos, reales o potenciales, de los centros.
No hay respuestas

LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN

G4-SO3 - a. Indique el número y el porcentaje de centros en los que se han evaluado los riesgos relacionados con la corrupción. b. Describa los riesgos significativos relacionados con la corrupción que se han detectado en las evaluaciones.

No hay respuestas

G4-SO4 - a. Indique el número y el porcentaje de miembros del órgano de gobierno a los que se ha informado sobre las políticas y los procedimientos de la organización para luchar contra la corrupción, desglosado por regiones. b. Indique el número y el porcentaje de empleados a los que se ha informado sobre las políticas y los procedimientos de la organización para luchar contra la corrupción, desglosado por categoría profesional y región. c. Indique el número y el porcentaje de socios empresariales a los que se ha informado sobre las políticas y los procedimientos de la organización para luchar contra la corrupción, desglosado por tipo de socio empresarial y región. d. Indique el número y porcentaje de miembros del órgano de gobierno que han recibido capacitación sobre la lucha contra la corrupción, desglosado por región. e. Indique el número y porcentaje de empleados que han recibido capacitación sobre la lucha contra la corrupción, desglosado por categoría profesional y región.

No hay respuestas

G4-SO5 - a. Indique el número y la naturaleza de los casos confirmados de corrupción. b. Indique el número de casos confirmados de corrupción por los que se ha amonestado o despedido a algún empleado. c. Indique el número de casos confirmados en los que se ha rescindido o no se ha renovado un contrato con un socio empresarial debido a infracciones relacionadas con la corrupción. d. Indique las demandas judiciales por corrupción que se han presentado contra la organización o sus empleados en el periodo objeto de la memoria y el resultado de cada caso.

No hay respuestas

POLÍTICA PÚBLICA

G4-SO6 - a. Indique el valor monetario de las contribuciones políticas económicas o en especie efectuadas directa o indirectamente por la organización, desglosado por país y destinatario. b. Explique, si procede, cómo se ha calculado el valor monetario de las contribuciones en especie.

No hay respuestas

PRÁCTICAS DE COMPETENCIA DESLEAL

G4-SO7 - a. Indique las demandas pendientes o concluidas en el periodo objeto de la memoria, iniciadas por causas relacionadas con comportamientos de competencia desleal y violaciones de la legislación sobre prácticas contrarias a la libre competencia y monopolísticas, en las que se haya comprobado la participación de la organización. b. Indique los principales resultados de tales denuncias, incluidas las sentencias o decisiones adoptadas.

No hay respuestas

CUMPLIMIENTO REGULATORIO

G4-SO8 - a. Indique las multas significativas y las sanciones no monetarias, desglosadas según: *ÿ valor monetario total de las sanciones significativas; ÿ* número de sanciones no monetarias; y ÿ* procedimientos planteados ante instituciones de arbitraje. b. Si la organización no ha identificado ningún incumplimiento de la legislación o de la normativa, basta con una breve declaración en este sentido. c. Describa el contexto en el que se recibieron multas o sanciones no monetarias significativas.

No hay respuestas

EVALUACIÓN DE LA REPERCUSIÓN SOCIAL DE LOS PROVEEDORES

G4-SO9 - Indique qué porcentaje de los nuevos proveedores se examinaron en función de criterios relacionados con la repercusión social.

No hay respuestas

G4-SO10 - a. Indique el número de proveedores cuyo impacto social se ha evaluado. b. Indique cuántos proveedores tienen impactos sociales negativos significativos reales. c. Indique qué impactos negativos significativos, reales y potenciales, para la sociedad se han descubierto en la cadena de suministro. d. Indique el porcentaje de proveedores con impactos sociales negativos significativos reales y potenciales con los cuales se han acordado mejoras después de la evaluación. e. Indique el porcentaje de proveedores con impactos sociales negativos significativos reales y potenciales con los cuales se ha puesto fin a la relación como resultado de la evaluación, y explique las razones.

No hay respuestas

MECANISMOS DE RECLAMACIÓN POR IMPACTO SOCIAL

G4-SO11 - a. Indique el número total de reclamaciones sobre impactos sociales que se han presentado a través de los mecanismos formales de reclamación durante el periodo objeto de la memoria. b. Indique cuántas de las reclamaciones: *? se abordaron en el periodo objeto de la memoria; *? se resolvieron en el periodo objeto de la memoria. c. Indique el número total de reclamaciones sobre impactos sociales que se presentaron antes del periodo objeto de la memoria y se resolvieron en dicho periodo.

No hay respuestas

RESPONSABILIDAD SOBRE PRODUCTOS

SALUD Y SEGURIDAD DE LOS CLIENTES

G4-PR1 - Indique el porcentaje de categorías de productos y servicios significativos cuyos impactos en materia de salud y seguridad se han evaluado para promover mejoras.

No hay respuestas

G4-PR2 - a. Indique el número de incidentes derivados del incumplimiento de la normativa o de los códigos voluntarios relativos a la salud y la seguridad de productos y servicios en el periodo objeto de la memoria, desglosado por: *ÿÿ incumplimientos de la normativa que acarrearán una multa o castigo; ÿÿ* incumplimientos de la normativa que acarrearán una amonestación; e ÿÿ* incumplimientos de códigos voluntarios. b. Si la organización no ha identificado ningún incumplimiento de la normativa o de los códigos voluntarios, basta con una breve declaración en este sentido.

No hay respuestas

ETIQUETADO DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS

G4-PR3 - a. Indique si los procedimientos de la organización relativos a la información y el etiquetado de sus productos requieren los siguientes datos: * Origen de los componentes del producto o servicio * Contenido,

especialmente en lo que respecta a sustancias que pueden tener cierto impacto ambiental o social * Instrucciones de seguridad del producto o servicio * Eliminación del producto e impacto ambiental o social * Otros (explíquense) b. Indique qué porcentaje de categorías de productos y servicios significativos están sujetos a los procedimientos de evaluación de la conformidad con tales procedimientos.

No hay respuestas

G4-PR4 - a. Indique el número de incumplimientos de la regulación y de los códigos voluntarios relativos a la información y al etiquetado de los productos y servicios, desglosado por: ÿÿ* incumplimientos de la normativa que acarrearán una multa o castigo; * ÿÿ incumplimientos de la normativa que acarrearán una amonestación; e ÿÿ* incumplimientos de códigos voluntarios. b. Si la organización no ha identificado ningún incumplimiento de la normativa o de los códigos voluntarios, basta con una breve declaración en este sentido.

No hay respuestas

G4-PR5 - a. Facilite los resultados o las conclusiones principales de las encuestas de satisfacción de los clientes (basados en muestras estadísticamente relevantes) que se hayan realizado en el periodo objeto de la memoria sobre: ÿÿ* la organización en su conjunto; ÿÿ* una categoría principal de productos o servicios; y ÿÿ* centros de operaciones significativos.

No hay respuestas

COMUNICACIONES DE MERCADOTECNIA

G4-PR6 - a. Indique si la organización vende productos: ÿÿ* prohibidos en determinados mercados; *ÿÿ cuestionados por los grupos de interés u objeto de debate público. b. Indique cómo ha respondido la organización a las preguntas o reservas sobre estos productos

No hay respuestas

G4-PR7 - a. Indique el número de casos de incumplimiento de la normativa o los códigos voluntarios relativos a las comunicaciones de mercadotecnia, tales como la publicidad, la promoción y el patrocinio, desglosados por: ÿÿ* incumplimientos de la normativa que acarrearán una multa o castigo; ÿÿ* incumplimientos de la normativa que acarrearán una amonestación; e ÿÿ* incumplimientos de códigos voluntarios. b. Si la organización no ha identificado

ningún incumplimiento de la normativa o de los códigos voluntarios, basta con una breve declaración en este sentido.

No hay respuestas

PRIVACIDAD DE LOS CLIENTES

G4-PR8 - a. Número de reclamaciones fundamentadas sobre la violación de la privacidad y la fuga de datos de los clientes, divididas en: **YY*** reclamaciones de partes externas fundamentadas por la organización; y **YY*** reclamaciones de órganos regulatorios. b. Indique el número de filtraciones, robos o pérdidas de datos personales que se han detectado. c. Si la organización informante no ha detectado ninguna queja fundamentada, bastará con una breve declaración en este sentido

No hay respuestas

CUMPLIMIENTO REGULATORIO

G4-PR9 - a. Indique el valor monetario de las multas significativas por incumplir la normativa o la legislación relativas al suministro y el uso de productos y servicios. b. Si la organización no ha identificado ningún incumplimiento de la legislación o de la normativa, basta con una breve declaración en este sentido.

No hay respuestas



Network Spain
WE SUPPORT

