

BIENVENIDO A LA FAMILIA IR



HISTORIA

Espacios IR nace en el año 2005 en Culiacán, Sinaloa, creada por un grupo de jóvenes emprendedores para cubrir la necesidad de nuevos espacios de vida a través de experiencias diferenciadoras con nuevas formas de venta.

Años más tarde, tenemos el orgullo de abrir Espacios IR en las plazas de Culiacán, Hermosillo, Tijuana, Zona metropolitana de Guadalajara, tomando en cuenta la marca con el cual siempre nos hemos identificado.



espaciosir.com



espaciosir.com





MISIÓN

Darle a nuestro clientes una realidad en su presente con acceso a su informacion 24/7 personalizando su experiencia de compra de vivienda

VISIÓN

Ser una empresa transformadora de entornos con sentido de responsabilidad social para trascender en la vida de nuestros clientes

BHAG

Transformar la vida de 25 mil familias en mexico en un lapso no mayor a 15 años



espaciosir.com



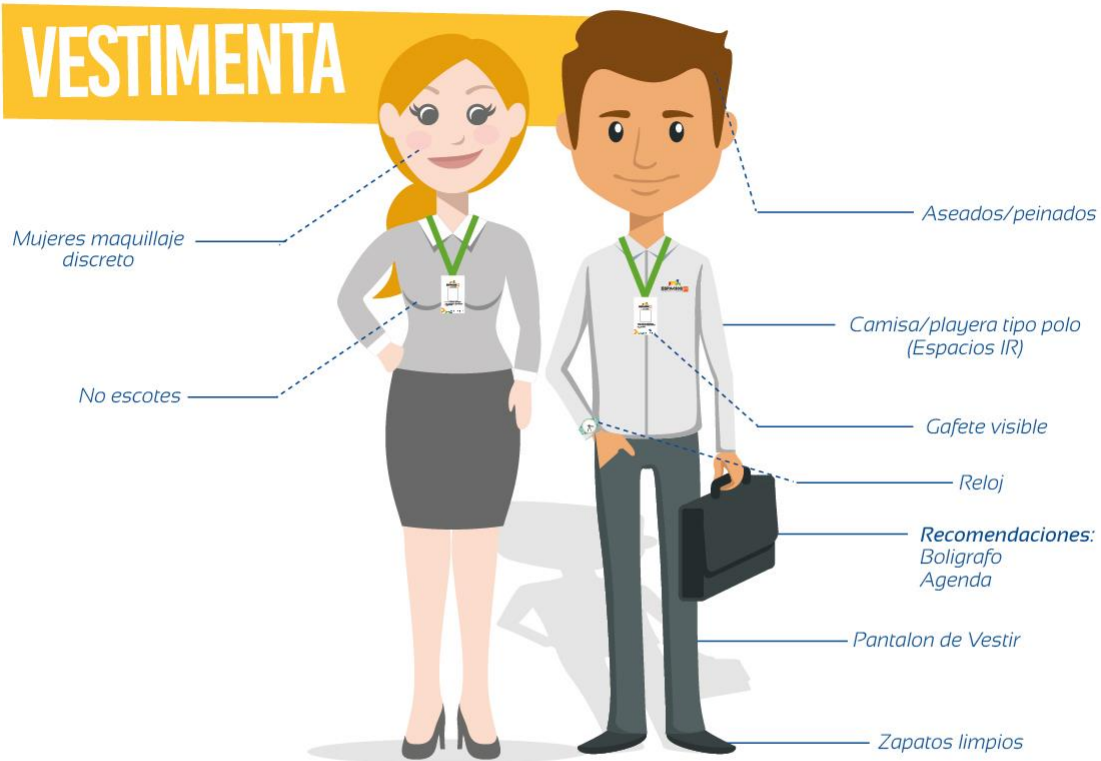
espaciosir.com



espaciosir.com



VESTIMENTA



Percepcion del Cliente: Valora el tiempo, invierte en su trabajo, Se Organiza, Cuida su imagen, Nivel Economico



JUNTOS SOMOS ESPACIOS



#IRSOMOS1



espaciosir.com



espaciosir.com



EMPRESA SOCIALMENTE RESPONSABLE



espaciosir.com



POLITICAS

GENERALES.

a.- Todo colaborador de ESPACIOS IR deberá registrar personalmente su hora de entrada inicial 9:00 horas, salida a comer 14:00 horas, regreso a las 16:00 horas y la salida a las 19:00 horas, en el checador que se encuentra en su oficina.

b.- Los colaboradores que olviden registrar su ingreso dentro de los 5 minutos de tolerancia de la hora de entrada se registrara como retardo.

c.- Si uno de los registros por la mañana o por la tarde no se efectúan, se considerara como falta injustificada, salvo que haya sido entregado al auxiliar o jefe de Capital Humano, un formato de permiso, por ese día.

d.- Se considera una tolerancia de 5 minutos como máximo después del horario de entrada por la mañana y por la tarde, excedido el tiempo de tolerancia se considera retardo.

Cada tres retardos, en la quincena, se considerara como una falta injustificada, aplicando el descuento en la nómina y a partir del cuarto retardo, cada retardo que se presenta será una falta injustificada con descuento de nómina, dichos descuentos serán realizados y coordinados por el Departamento de Capital Humano.

Cada jefe llevara un control de la asistencia del personal a su cargo consultando en el sistema del Checador solicitándolo a capital humano.



e.- Cuando el colaborador se presente fuera de límite de tolerancia señalado quedara a criterio de su jefe inmediato, admitirlo o no en el trabajo, por ese día. En caso de no ser admitirlo, contara como falta, y será descontado en nómina. En el caso de que sea admitido está obligado a responder el tiempo perdido.

f.- Los registros de horarios de entrada y salida de todos los colaboradores serán administrados por el auxiliar de Capital Humano de las plazas y Jefe de Capital Humano Corporativo, mismos que serán considerados para el cálculo de la nómina catorcenal.

g.- Las faltas al trabajo derivadas de enfermedad o accidentes solo serán justificadas con el certificado que expida el IMSS.

h.- No será permitido que ningún colaborador registre los horarios de entrada de algún compañero, de suceder esto, la persona que se sorprenda haciéndolo será merecedor de un acta administrativa.



espaciosir.com



POLITICAS

En ESPACIOS IR se trabajan 45 horas a la semana nunca deberán ser menos.

El llegar tarde o faltar es un vicio, algunos que lo adquieren batallan mucho para quitárselo, por eso deben de tomar medidas rápidas y drásticas.

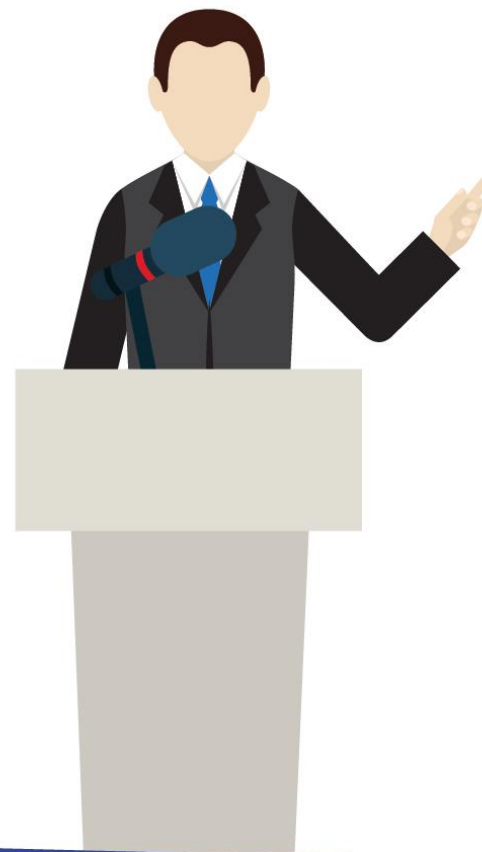
El personal que nunca falta y siempre llega puntual, tiene una gran virtud, (ya que realizan un gran esfuerzo para levantarse más temprano y no arriesgarse a llegar tarde, se anticipan a tomar el transporte público o anticiparse al trafico etc..). Por respeto a ellos, es que se debe de exigir a los que fallan.

La impuntualidad es la forma en que se manifiesta un problema de fondo, y es responsabilidad del jefe asegurar la puntualidad de su equipo de trabajo.

En ESPACIOS IR todos deben de ser puntuales por el respeto que le debemos a los demás compañeros y a los clientes, ser impuntual denota creerse superior a los demás y es falta de respeto.

La mejor manera de evitar la impuntualidad de los colaboradores es que sus jefes sean puntuales ellos deben de ser el ejemplo a seguir.

Todo personal que llegue tarde deberá presentarse con su jefe inmediato para explicar el porqué de su retardo o falta. No podrán sus labores si antes no se ha presentado con el jefe inmediato o gerente del área.



espaciosir.com



espaciosir.com



POLITICAS

PERMISOS.

- I.- Se otorgan permisos con goce de sueldo, en los siguientes casos:
- Nacimiento de un hijo 3 días.
 - Muerte de un familiar en primer grado (Padres, Esposas e hijos) 2 días.
 - Casamiento 2 días.
- II.- En los casos anteriores el colaborador deberá de elaborar y entregar al departamento de Capital Humano un formato de permiso firmado de autorizado por su gerente o jefe de área y el visto bueno del gerente de plaza.
- III.- Cuando los permisos no sean por los motivos mencionados en el punto anterior, no se otorgan más de dos días al año.
- IV.- Los colaboradores deberán solicitar los permisos a sus jefes inmediatos, con anticipación mínima de veinticuatro horas.
- V.- Todo permiso otorgado a un colaborador, independientemente del motivo, debe ser entregado al auxiliar o jefe de Capital Humano, presentando un formato de permiso debidamente autorizado, por su jefe inmediato o gerente de área, según sea el caso y con el visto bueno del gerente de plaza.

RESPONSABILIDADES.

- a).- El jefe de Capital Humano Corporativo es responsable de validar la política para su validación.
- b).- El Jefe de Capital humano Corporativo es el responsable de informar a todos los colaboradores respecto a la presente política.
- c).- el área de Capital Humano y Administración son los responsables de la edición y actualización de la presente política.

OBJETIVOS DE ENTRENAMIENTO

OBJETIVO DEL ENTRENAMIENTO:

Preparar personal para la ejecución eficiente de las diversas tareas propias del cargo y de la organización.

Proporcionar conocimientos al personal para el continuo desarrollo en sus cargos actuales o prepararlos para otras funciones.

Cambiar las actitudes de las personas para crear un clima de trabajo más satisfactorio, aumentar la motivación y hacerlos más receptivos a la supervisión de sus tareas.

El objetivo del entrenamiento es asegurar la ejecución satisfactoria de las labores, así como permitir al personal de la empresa desempeñar sus actividades con el nivel de eficiencia requerido por sus puestos de trabajo, para el logro de los objetivos de la organización.



CULTURA IR

EL **EXITO**
NO ES PARA
LOS QUE PIENSAN
QUE PUEDEN HACER
ALGO SINO PARA
QUIENES LO HACEN

VIVIMOS UNA PASIÓN QUE
TRASCIENDE

LA DISCIPLINA
TARDE O TEMPRANO
VENCE A LA INTELIGENCIA

NO SE CULPA POR LA FALLA
SINO POR FALLAR EN AYUDAR O
FALLAR EN PEDIR AYUDA

LOS PROBLEMAS
SON AQUELLAS
CIRCUNSTANCIAS
QUE VES CUANDO
NO TIENES DEFINIDO
TU OBJETIVO



PARA CONOCER
NUEVOS OCEANOS
HAY QUE DEJAR
LA ORILLA



espaciosir.com



espaciosir.com



EMPRESA
SOCIALMENTE
RESPONSABLE

