



桂林紫竹乳胶制品有限公司

全球契约年度进展报告

2017年05月12日





■ 报告说明

- 本报告是桂林紫竹乳胶制品有限公司(以下简称“公司”)社会责任报告,是我们履行全球契约和社会责任、致力可持续发展道路的真实反映。
- 报告时间范围: 2016年5月至2017年5月, 部分内容超出上述范围。
- 报告组织范围: 报告覆盖桂林紫竹乳胶制品有限公司及其所有下属机构。
- 报告编制参考: 本报告参照《全球报告倡议组织(GRI)可持续发展报告指南2007版》及金融服务业相关补充指引等标准要求编写, 同时满足国务院国资委《中央企业社会责任指导意见》的要求。
- 报告数据说明: 报告中的财务数据来自2016年度财务报告, 并经会计师事务所独立审计。其它数据以2016年为主, 部分包括以前年度数据。
- 报告获取: 本报告同时提交联合国全球契约办公室网站:
<http://www.unglobalcompact.org>。



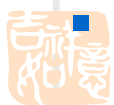


■ 全球契约声明

- 负责任的企业，是推动社会发展、改善人类生存环境的驱动力。桂林紫竹乳胶制品有限公司遵循全球契约的各项原则，立志加入全球契约组织，并更积极将全球契约付诸于行动，在我们所影响的范围内支持人权、劳工标准、环境和反腐败原则、以及中华人民共和国法律法规的规定。

■ 我们希望通过我们的行动，和谐员工、股东、顾客的关系，保护环境、反对腐败，并对各竭诚的合作伙伴关系方施加全球契约原则的影响，努力实现企业精神“勇立潮头，爱满人间”的美好愿望。

总经理： 陶 然





桂林紫竹乳胶制品有限公司



- 目 錄
- 董事长致辞
- 一、公司概況
- 二、人权及职业健康安全原则
- 三、劳工原则
- 四、环保原则
- 五、反腐败





桂林紫竹乳胶制品有限公司



桂林紫竹乳胶制品有限公司（原桂林乳胶厂）是1966年由
中国原化工部投资兴建的乳胶制品企业，位于桂林市秀峰区巫
山路，厂区占地面积9.8万平方米，厂房建筑面积4.5万平方米。
企业经过40余年的发展，目前已成为拥有总资产2.8亿元，净资
产1.98亿元的中型国有控股企业，年耗胶乳5000吨。年工业总
产值超2.8亿元。桂林紫竹乳胶是国家定点生产防护手套和避孕
套的生产企业，广西出口产品生产基地，联合国人口基金最大
国际供应商，中国橡胶工业协会乳胶分会所在地，科技兴贸出
口创新基地内企业，乳胶行业龙头企业。

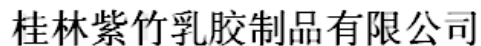
公司注重人力资源的开发、技术资源合理配置，技术装备
先进，积极采用先进技术，努力贯彻GB/T19000（idt ISO9000）
族标准、YY/T0287（idt ISO13485）和GMP规范、实行全面质
量管理。主导产品橡胶避孕套曾连续多年被国家评定为优等品、
94年通过中国乳胶制品质量认证委员会的产品质量安全认证、
1998年取得了南非标准局的SABS产品质量认证证书、1999年
通过德国TÜV莱茵上海技术有限公司的产品质量认证（CE认
证）、2000年获美国FDA的510(k)证书、并于2002年9月获中
国强制性产品认证证书。目前年产量超过9亿只。主要产品外
科手套（医用手套）97年12月通过中国乳胶制品质量认证委
员会的产品质量认证，2000年通过德国TÜV莱茵上海技术有
限公司的产品质量认证（CE认证），目前年产能9000万副。另外，
本公司质量体系获ISO9001:2008和ISO13485:2003质量管理体
系认证、2004年8月份又获得了加拿大的ISO13485质量管理体
系认证证书。在2007年获得了ISO10012测量管理体系认证证书、
获得GB/T24001/ISO14001环境管理体系认证证书、获得
GB/T28001职业健康安全管理体系认证证书。2013年获得
SA8000社会责任管理体系证书。



桂林紫竹乳胶制品有限公司

吉祥如意





2013年下半年，公司通过SA8000社会责任管理体系认证并获得证书，每年通过2次年度审核。

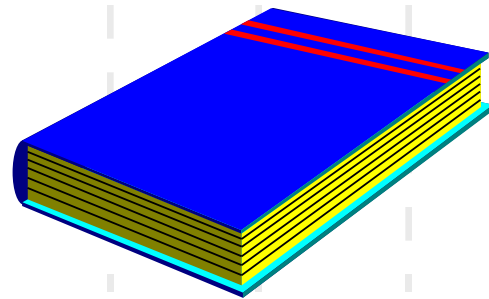




桂林紫竹乳胶制品有限公司



人权和职业健康安全原则





评估、政策和目标：

本公司自愿选择SA8000社会责任体系认证，承诺：遵守SA8000标准的所有要求；遵守国家及其它适用法律、公司签署的其它规章，尊重国际条约及其解释；考虑到法规要求的变化、公司自身行为准则要求的变化及其他公司要求的变化，对政策进行定期评审以持续改进；确认公司政策被有效地记录、实施、维持、传达并以明白易懂的形式供所有员工随时取阅，包括董事、决策层、经理、主管以及职员，无论是直接聘用、合同制聘用或是以其它方式代表公司的员工；一经要求，可以有效的方式和方法对相关利益方公开其政策。

具体如下：

童 工：不雇用童工（童工是指年龄未满16周岁者）。

未成年工：保护未成年工（未成年工是指年龄未满18周岁者）。

强迫劳工：不强迫我们的任何员工从事非自愿的劳动。

不 惩 罚：给予每个员工尊严及尊重不采用体罚、暴力威胁、或其他形式的身体虐待。

不 歧 视：不会在聘用和雇用中存在歧视，包括以种族、宗教、年龄、国籍、地域、社会或民族团体、性癖、性别、政治观点或残疾为理由在工资、福利、提升、惩戒等方面实行歧视。

结 社：尊重员工合法及和平的方式，任何结社、组织，我们不会加以惩罚或干预。

集体谈判：尊重员工的集体谈判权。

薪酬福利：完全遵守中华人民共和国的《劳动合同法》及有关工资和工时的所有相关的法律法规，包括有关最低工资、加班、最长工时等其它的法律规章，并提供法律规定的福利。

健康与安全：遵守所有相关的职业健康安全保护法律规章。

监督和守法：接受我们政府相关部门及所有客户对我们从事监督活动，以确认以上内容获得遵守。



桂林紫竹乳胶制品有限公司



评估、政策和目标1

1948年12月10日，联合国大会通过第217A(III)号决议并颁布《世界人权宣言》。这一具有历史意义的《宣言》颁布后，大会要求所有会员国广为宣传，并且“不分国家或领土的政治地位，主要在各级学校和其他教育机构加以传播、展示、阅读和阐述。”

我们坚决支持世界人权宣言或其它国际标准





评估、政策和目标 2

我公司严格遵守以保护全体员工加入国际劳工组织为主的联合国劳工组织第169号公约：

- 1、第29号：强迫劳动公约（1930年）
- 2、第87号：保护组织权利公约（1948年）
- 3、第98号：组织和集体谈判权利公约（1949年）
- 4、第100号：同工同酬公约（1951年）
- 5、第105号：废除强迫劳动公约（1957年）
- 6、第111号：就业和职业歧视公约（1958年）
- 7、第138号：最低就业年龄公约（1973年）
- 8、第182号：恶劣形式童工劳动公约（1999年）





评估、政策和目标 3

我公司尊重人权和防止侵犯人权的书面政策（如行为规范）有：

1、桂林紫竹乳胶制品有限公司集体协商制度

集体协商应当遵循“合法、平等、互利、合作”的原则，在协商会议开始五日前，双方均应如实向对方提供协商所需的情况和资料。



2017年2月17日总经理陶然、工会主席廖东文分别代表公司和职工签字。



评估、政策和目标 4

2、签订有：桂林紫竹乳胶制品有限公司集体协商合同（2017年2月17），合同涉及如下内容：

- 劳动合同管理
- 劳动报酬
- 工作时间和休息休假
- 保险福利
- 劳动安全卫生
- 女职工特殊权益保护
- 集体合同的履行、变更和解除
- 违约责任



2017年2月6日副总经理伍维勇（人事部主任、财务部主任）、工会主席廖东文（职代会工资集体协商小组成员）分别代表公司方和员工方进行工资集体协商谈判。



桂林紫竹乳胶制品有限公司

3、2013年—2017年召开的公司一届一次一五次职代会，分别签订了桂林紫竹乳胶制品有限公司工资集体协商协议、女职工权益保护专项集体合同。涉及内容：

- 总则
- 合法权益保护
- 特殊权益保护
- 民主管理
- 合同的变更、接触和终止
- 合同的争议及处理
- 附 则

第一届五次职代会文件之九

桂林紫竹乳胶制品有限公司 2017 年工资集体协商协议

甲方：(公司代表) 桂林紫竹乳胶制品有限公司
乙方：(员工代表) 桂林紫竹乳胶制品有限公司工会

为建立公司内部分配正常增长与制约的机制，保障劳动关系双方合法权益，促进劳动关系和谐稳定，依据《中华人民共和国劳动法》、《工会法》、《工资集体协商试行办法》、《广西壮族自治区工资支付暂行规定》、《桂林紫竹乳胶制品有限公司集体协商制度》的相关规定，甲乙双方在平等自愿、协商一致的基础上，结合公司实际，签订本协议，并共同遵守执行。

协商双方经过对公司生产经营和经济效益状况的分析与预测，结合其他相关经济因素，对照政府颁布的年度工资指导线，经平等协商，工会（职代会集体合同协商专门小组）同意，公司根据自身生产经营特点和经济效益，依法确定薪酬体系、薪酬制度、工资等级和工资分配原则和方式，形成如下意见：

第一条 公司工资分配办法：依据国家地方相关规定，结合销售收入、经营利润等考核指标确定工资增幅。具体参照公司每年度职代会通过的车间经济责任制承包考核方案、供应和销售部门经济责任制承包考核方案执行。实行计件工资制的车间，其浮动工资应当使 90% 以上员工法定工作时间内能够完成。

第二条 公司内部工资计发方式：科室工人和一般管理人员每月按企业生产、质量完成情况计发绩效工资；生产车间、包装车间、设备部实行岗位绩效工资二级分配制；营销部门实行考核绩效工资制；公司高层、中层管理者、主任工程师、主办科员实行年薪制。

第三条 公司职工工资性收入有：岗位补贴、工龄补贴、基本工资、奖金、加班工资、中夜班费、其他补贴等。

第四条 职工岗位补贴、工龄补贴、基本工资、奖金、加班工资、中夜班费、其他补贴的设置和发放：

1. 公司内部岗位补贴设置和发放：参照公司内部岗位档次划分表每月发放岗位补贴。
2. 公司内部工龄补贴设置和发放：按每年 12 元/人的标准按月发放，个人工龄补贴上限为 20 元。
3. 公司内部基本工资设置和发放：按桂林市每年公布的最最低工资标准及时调整并执行。

4. 公司内部奖金的设置和发放：每月奖金根据当月绩效工资计发，年终奖分别在国庆节、中秋节、端午节、春节 4 个节日发放，4 个节日的发展总数不超过 1 个月的工资总额，春节发放的年终奖除个人绩效考核结果挂钩。

5. 公司内部中夜班费设置和发放：中夜班费发放标准为 11 元/天，夜班费发放标准为 22 元/天。

6. 公司内部其他补贴设置和发放：其他补贴包括餐补、住房补贴、住房补贴、差旅岗位补贴等。按照公司内部的经济责任制承包考核方案等相关制度执行。

第五条 公司加班加点工资计发标准和计算方法：

1. 公司实行标准工时工作制，根据企业的实际情况采用按月结算的方式，休息日加班，支付 200% 的加班工资，法定节假日工作的，支付 300% 的加班工资。加班工资的计算方法为：当月平均日绩效工资×当月加班天数×200%，同样法定节假日加班工资的计算方法为：当月平均日绩效工资×当月加班天数×300%；加班工资在工资单中单列。

2. 科室管理岗位：若休息日加班，不计发加班工资，应安排同等时间的补休，由部门做好加班台账记录，原则上当月加班当月补休完毕，特殊情况最近加班的下一个月补休完毕，若在加班的下一个月补休完毕时仍有未补休，则由部门安排调休完毕。

3. 实行不定时工作制的岗位：指高层管理者、销售部门（外贸部除外）、司机岗位，不享受加班相关待遇。

第六条 甲乙双方商定：公司每月至少给员工发放一次工资，并于每月以货币形式予以支付。公司不得无故或无正当理由拖欠员工的工资；不得以产品、商品等实物抵付给员工工资性收入。如工资支付超过一个工资支付周期，视为拖欠。

第七条 休息休假规定：

1. 实行标准工时制、不定时工作制的员工总体严格执行按照相关规定执行。
2. 公司根据国家相关制度对符合条件的全体员工实行带薪年休假。符合条件的全体员工工作满 1 年至 10 年，每年享受 5 个工作日的带薪年休假；工作满 10 年至 20 年，每年享受 10 个工作日的带薪年休假；工作满 20 年以上，每年享受 15 个工作日的带薪年休假。

第八条 员工带薪年休假期间的工资待遇：因公（工）外出人员的工资待遇、女职工产假期间的工资待遇、职工婚假、丧假、探亲假期间的工资待遇、职工因病或非因工伤期间的工资待遇，按国家有关规定执行。若地方有规定的，按地方规定执行。

第九条 职工福利保险待遇：

1. 公司根据国家法律法规的规定，参加社会保险并按时缴纳相关费用。按国家规定缴纳的社

会保险费和住房公积金由公司按照员工工资规定的比例承担。员工缴纳部分，公司有义务从员工工资中代扣代缴。员工不得以任何理由予以拒绝。

2. 公司每两年统一安排员工进行一次体检，每年安排一次体检前健康体检。

3. 工作餐、计生补贴、高温费、宿舍费、班车费等，按公司相关规定执行。

4. 职工患病、工伤、职业病、退休、退养等情形，参照国家和桂林市有关法律、法规、为职工提供相应待遇。

第十条 甲乙双方商定：本公司在岗职工最低工资标准不低于桂林市政府公布的本地区当年最低工资标准执行。

第十一条 对本协议未予明确的其它事项，双方应当以有关法律、法规的规定为准。法律、法规未予明确的，由双方协商解决。

第十二条 工资集体协议签订后，遇有不可抗力或公司经营发生较大变化，确需变更协议的，双方可协商修改协议，但一般每年一次。如有一方要求协商变更时，双方应在七日内进行协商，未经双方协商一致，任何一方无权单方面变更协议内容。

第十三条 违约责任（由协商双方具体商定）。

本协议生效后，公司和员工应全面履行，任何一方违反本协议的，应承担违约责任。应追究违约责任造成损失的，应按相应规定追究赔偿责任。员工违反本协议给公司利益带来影响和损失的，应当按相应规定追究违约责任。并应立即纠正违约行为，挽回损失，消除影响。

第十四条 本协议经公司职工代表大会审议通过，双方首席代表签字，并报桂林市人力资源和社会保障局备案后生效。

第十五条 甲方至少每年一次，将工资集体协议履行情况向职工代表大会报告。

第十六条 本协议有效期为壹年，自 2017 年 3 月 1 日起至 2018 年 2 月 28 日止。合同期满前终止。

第十七条 本协议一式八份，甲乙双方各执一份，报桂林市人力资源和社会保障局三份，报总工会一份。

甲方首席代表（签字盖章）
2017 年 3 月 17 日
乙方首席代表（签字盖章）
2017 年 3 月 17 日

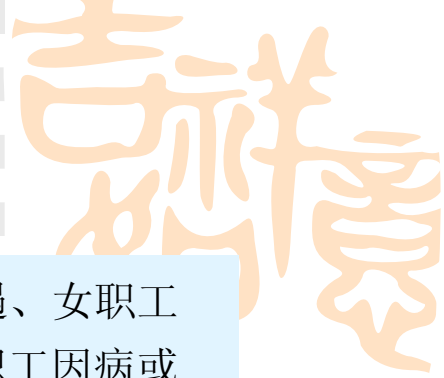


评估、政策和目标 5

3、签订有：桂林紫竹乳胶制品有限公司工资集体协商协议，主要涉及：

- 1) 公司工资分配办法：依据国家相关规定，职工工资逐年正常增长。工资增长与公司利润挂钩，公司根据企业利润增长、市场物价增幅确定工资增幅。
- 2) 公司职工工资性收入有：岗位补贴、工龄补贴、基本工资、奖金、加班工资、中夜班费、其他补贴等。
- 3) 对职工岗位补贴、工龄补贴、基本工资、奖金、加班工资、中夜班费、其他补贴的设置和发放进行了规定。
- 4) 公司加班加点工资计发标准和计算方法。
- 5) 甲乙双方商定，公司每月至少给职工发放工资一次，并于每月25日前以货币形式予以支付，如工资支付超过一个工资支付周期，视为拖欠。
- 6) 按国家规定享有正常休息休假、带薪休假（主动放弃的除外）。





7) 职工带年薪休假期间的工资待遇、因公（工）负伤人员的工资待遇、女职工产假期间工资待遇、职工婚假、丧假、探亲假期间的工资待遇、职工因病或非因公负伤期间的工资待遇，按国家有关规定执行，若地方有规定的，按地方规定执行。

8) 职工保险福利待遇：

①公司根据法律法规的规定，参加社会保险并按时缴纳相关费用。按国家规定缴纳的社会保险费和住房公积金由公司 and 员工分别按规定的比例承担。员工缴纳部分，公司有义务从员工工资中代扣代缴，员工不得以任何理由予以拒绝。

②公司每两年统一安排员工进行一次体检，每一年安排一次职业病健康体检和妇检。

③工作伙食补贴、计生补贴、高温费、营养费：按公司相关规定执行。

④职工出现工伤、职业病死亡、退休等情况的，参照国家及桂林市有关法律法规，为职工提供相应待遇。





评估、政策和目标 6

- 1、我公司每年为全公司职工办理养老保险、失业保险、医疗保险、工伤保险、生育保险、住房公积金等五险一金，并为全公司供销业务人员办理了人身意外保险。
- 2、我公司工会每年为全体职工和全体女职工办理了重大疾病保险（工会系统）、妇女安康保险（工会系统）。





评估、政策和目标 7

3、公司每年遵守国家节假日休假规定，职工按期享受节假日休假。公司工会每年的“迎新年”、“三八国际劳动节”、“五一国际劳动节”、“国庆节”分别组织职工开展健康有益的文体活动。





高邦 桂林紫竹乳胶制品有限公司

吉祥如意



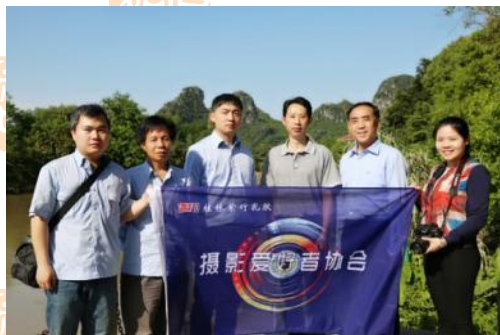
吉祥如意



高翔 桂林紫竹乳胶制品有限公司

■ 2017年员工爱好者协会

吉祥如意





高邦 桂林紫竹乳胶制品有限公司

吉祥如意





评估、政策和目标 8

要求企业合作伙伴和供应商遵守人权原则的政策

企业为了实现低成本、高质量、柔性生产、快速反应的目标，我公司选择和评价合作伙伴的原则一是有利于合作双方关系正常运行和发展。二是选择和评价合作伙伴的业绩对我公司的影响大小。三是选择和评价合作伙伴的交货、产品质量、库存水平、产品设计等方面支持我公司发展的成功与否。四是合作伙伴能够适应激烈的全球竞争。五是产品日新月异，更新环境的变化快。六是要求合作伙伴遵守环境管理、职业健康安全管理的法规要求。





评估、政策和目标 9

评估在经营的行业和国家内，与人权有关的风险和影响

由于经营风险严重影响企业的效益和职工的收入及生活福利，我公司非常重视规避此类风险，使公司生产经营稳步健康发展，逐年提升。对于我公司最大的经营风险就是汇率波动，由于与联合国人口基金组织签订的安全套加工协议（合同）一般是三年，汇率波动往往容易引起我公司未来三年内存在对收益发生变化（亏本加工）潜在性的风险。





评估、政策和目标 10

未来一年中在人权领域的具体目标：

- 1、保持良好的公司和产品信誉；
- 2、有效的风险识别和管理；
- 3、改善与利益相关者的关系；
- 4、为企业运作提供法律和社会的认可；
- 5、提高工人的积极性和生产率；
- 6、理解企业涉及到的社区文化；
- 7、营造有吸引力的投资环境；
- 8、为企业社会责任和可持续发展做贡献。





实施 1

1、建立有建议箱、电话中心或申诉机制

(1) 建议箱：每年有合理化建议以及职代会职工提案征集，发扬民主，听取职工意见，解决职工在生产、生活中的诉求；

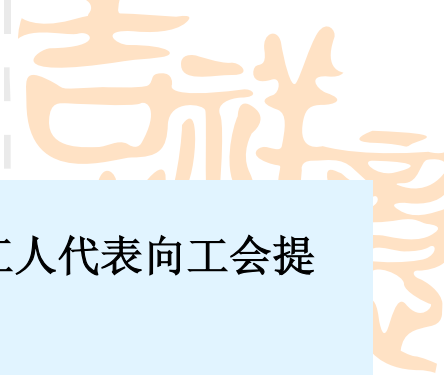
(2) 电话中心：设立了职工反映意见的电话及部门：电话设立在公司工会办公室**2556508**、公司党委办公室**2556186**、公司办公室**2556606**；人事部办公室**2556818**

(3) 申诉机制：建立了职工月思想反馈制度和工会日常接待，主要是了解和提出解决问题的建议，其内容主要是职工队伍是否稳定、生产环境与改造、产品的生产与质量提高建议、福利待遇高地平衡、职工生活困难的 解决办法与方式等内容。



员工诉求渠道一览表

- 1.总经理信箱（员工食堂一楼）员工将意见建议投入意见箱——党办定期开箱——将意见建议报总经理——总经理 提出处理意见——相关部门落实——党办跟踪并反馈处理结果。
- 2.职工代表大会提案（意见、建议）职工代表收集所辖单位职工意见——职工代表填写、上报提案表——职代会提案工作办公室分类汇总——职代会主席团会议审议确定提案或建议——总经理在会上做解答并落实责任部门—— 责任部门落实——工会定期检查、督促、反馈落实情况——下一届职代会做提案（意见、建议）落实报告
- 3.员工思想反馈员工向所在党支部提出意见、建议——党支部填写《员工思想动态分析反馈表》上报党办——党办 反馈至主管公司领导及党委负责人——主管公司领导提出处理意见、明确责任部门——责任部门及时处理落实。



- **4.SA8000**工人代表员工向所在单位工人代表提出意见、建议——工人代表向工会提出——工会反馈至责任部门及领导——工会督促、反馈处理意见
- **5.**工会会员向所在工会分会（小组）提出意见、建议——工会分会向工会上报——工会或工会反馈至相关部门处理——工会反馈处理结果
- **6.**车间、部门员工向所在班组（部门）提出意见、建议——班组反馈至车间（部门）——车间（部门）落实并反馈（如车间、部门无法处理可反馈至公司相关职能部门处理落实）





实施 2

2 提高员工人权意识或对员工进行人权培训：

2016年我公司共完成各类培训**180**项，其中内培**155**项，外培**25**项，共培训**4162**人次，参加外培**82**人次。如：

1) 组织各部室、生产车间培训**10**次，培训人数达到**135**人，学习公司的社会责任相关的标准及政策，如公司的**SA8000**社会责任方针政策、《员工手册》等。

2) 质量、技术、环境、职业健康安全管理体系及标准培训**116**项，共**2778**人次参加。

3) 特殊工种人员取证及继续教育培训共**38**人次。





实施 3

3 咨询利益相关者和受影响各方，在公司内部分配人权保护责任

- (1) 我公司非常注重改善公司员工工作环境和生活环境，由于职工收入的不断提高，公司已逐步建造、正在实施改善职工居住环境。
- (2) 我公司每年对职工进行安全、健康等方面的知识培训、岗位教育、岗前培训，每年对特殊岗位职工进行一次职业病健康检查，每两年对全公司职工进行一次健康检查及女职工妇检，保护职工的身体健康和安全。
- (3) 我公司在生产车间高温操作岗位都安装了空调，每年加强劳动保护设施建设，不断更换劳保服装，预防不安全因素发生。





实施 4

4 支持人权的人力资源政策和程序

公司设立有工会及人事部，支持国际和中国的合法的人权和人力资源政策





实施 5

5 建立职业健康安全管理体系

公司从2007年开始按OHSMS18001建立了职业健康安全管理体系，并通过认证获得认证证书，每年通过年度跟踪审核即定期换证审核。





成果衡量

公司每年有职代会，职代会经过职工代表通过企业年度工作报告的各项成果（特别是员工工作环境、收入目标完成情况、培训教育完成情况、企业重大决策、事项通报），指出了在各部门、以及全体员工的共同努力和通力合作下，各项指标有实施，各项指标均已完成，年度要求完成各项指标的行动计划得到全面落实，其中人均收入比上年有所提高。

公司为员工缴纳各项福利保障费用，企业在各方面还做了大量的工作，例如夏季高温时发放清凉饮料费。为职工每天提供各种餐补贴，每年坚持企业内部的扶贫济困、员工生老病死以及节日慰问，并向地震、洪水灾区捐款捐物。通过年度的职代会、季度的经济运行会，向员工通报了企业的发展、员工的收入情况，进一步提高了员工的知情权、民主权、学习权和享有权，员工的民主权利与政治权利的保障更加有效，企业各方面工作向在制度化、法制化的轨道上全面推进。

高级管理层对成果的定期检查，公司的总经理办公会议、党政联席会议对重大决策、重大项目、重要事件进行部署与定期检查（有会议记录、会议纪要）。





 桂林紫竹乳胶制品有限公司

吉祥如意

劳工原则

吉祥如意

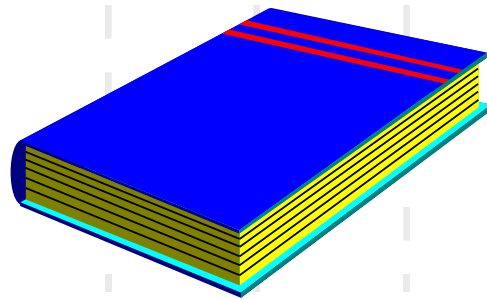
吉祥如意

吉祥如意

吉祥如意

吉祥如意

吉祥如意





桂林紫竹乳胶制品有限公司



评估、政策和目标 1

我公司遵守国际劳工组织核心公约部分条款，包括同工同酬、不雇佣童工等条款。我公司无论男女、正式工和派遣工，只要在同一岗位工作，均享受相同岗位待遇（因个人原因考核不达标或出现请假等特殊情况的除外），并且确保薪酬水平在本地最低工资水平之上。建立合理的带薪休假制度，累计工作1年以上、10年以下带薪休假5天；工作10年以上、20年以下带薪休假10天；工作20年及以上带薪休假15天（主动放弃休假的除外）。维护所有员工的产假、陪产假权益，保证不因员工生育而影响其工作岗位和职位。依法为员工交纳养老、医疗、工伤、生育和失业保险及住房公积金等各项社会保险福利，社会保险员工覆盖率100%。我公司严格控制新进员工年龄，报名参加工作人员均需提供身份证，18岁以下人员不予招录。





桂林紫竹乳胶制品有限公司



评估、政策和目标 2

公司支持结社自由和集体协商、以及消除强迫劳动、童工和就业歧视：

我公司现有集体协商相关制度文件**3**份——《桂林紫竹乳胶制品有限公司集体协商合同》、《桂林紫竹乳胶制品有限公司集体协商制度》、《桂林紫竹乳胶制品有限公司工资集体协商协议》。





评估、政策和目标 3

我公司制定了《工作标准》，对每个岗位员工的职责进行了规范和要求，另外在《员工手册》中，规定了员工的薪酬收入及福利等相关政策。《员工手册》主要内容有薪酬管理、休假规定、保险福利等。





 桂林紫竹乳胶制品有限公司

吉祥如意

评估、政策和目标 3

-G 2202.42

受控

GRB

桂林紫竹乳胶制品有限公司企业标准

GRB 316-002 A2

代替GRB 316-002 A1

员工手册

版号: A2

2017-03-17 发布

2017-03-17 实施

桂林紫竹乳胶制品有限公司发布

受控

GRB

桂林紫竹乳胶制品有限公司企业标准

GRB411- 001 A2

代替: GRB411- 001-2016 A1

工作标准

版号: A2

2017-03-17 发布

2017-03-17 实施

桂林紫竹乳胶制品有限公司发布



桂林紫竹乳胶制品有限公司



评估、政策和目标 4

公司评估在经营的行业和国家中与劳工有关的风险，主要有：

目前新招录的劳动力主要以90年左右出生的人员为主，这个年龄段的员工大多以独生子女为主，自我意识较强，普遍不具备吃苦耐劳精神，对自我价值的实现过于急进，往往不安于现状，加之我公司属于生产型企业，环境相对较为艰苦，因此，企业招录的新员工往往难以留用，这对于企业正常生产活动的开展有很大的隐患。





桂林紫竹乳胶制品有限公司



评估、政策和目标 5

未来一年中在劳工权利领域公司制定的具体目标：

我公司继续开展人性化管理，未来一年将进一步改善员工的工作环境，降尘降噪；做好员工劳动防护措施；定期为员工进行免费健康体检和职业病体检、女员工安康妇检；继续按照国家法律法规履行员工休息权利，为员工购买五险一金等社保福利，控制公司劳务派遣工比例符合《劳务派遣暂行规定》。





实 施

公司在实施劳工政策、减少劳工风险方面的一些措施有：

- 1、 员工选举有自己的员工代表（张亚湘、张坤、龚美蓉、全运兰、唐桂鸾），代表员工就劳工方面的任何事宜与公司时时进行沟通 and 协商；公司设立有建议箱、电话中心或申诉机制：员工遇到人事福利相关问题随时可咨询人事部门或者工会进行解答及申诉。
- 2、 公司人事部适时及时跟进相关劳工权利政策变更，及时调整公司相关制度，并报职代会审议通过，全员宣贯相关变更内容。例如薪酬最低标准提高，都会遵照执行并及时告知员工知晓。
- 3、 公司对每个新进员工进行三级安全教育培训；为经常出差及外出的员工购买了商业保险；每年定期进行有毒有害岗位职业病体检及全体员工正常体检；开设内部食堂，为员工提供健康饮食。





实 施

公司在实施劳工政策、减少劳工风险方面的一些措施有：

- 4、我公司认真落实劳动法等相关法律法规，尊重人权，杜绝性别、年龄、种族、宗教信仰等方面的歧视；进行岗位变动时尊重员工意愿，通过沟通交流的方式获得员工的信任和理解，杜绝强迫劳动；人事部门坚决履行保密制度，确保员工个人信息安全；公司每年制订承包方案，按照国家法规对员工采用同工同酬的付薪原则。
- 5、在公司内部分配劳工权利保护责任，公司在《工作标准》中提出各车间、部门主管对部门内部员工负责，包括员工安全教育、员工工作职责等内容。
- 6、公司支持劳工原则的人力资源政策和程序，我公司员工手册中对员工的权利义务、薪酬、福利、假期等均有详细的规定。





成果衡量

公司通过如下方面监督和评价自身的劳工政策成果：

1、按多元化因素（如性别、种族、年龄等等）划分的管理层和员工的人口统计信息：

| 类别 | 总人数 | 按性别分 | 按年龄分 | 按民族分 |
|------|-----|--------------|--|---|
| 管理人员 | 126 | 男：74人女：52人 | 18~30岁：18人 31~40岁：56人41~50岁：26人 51~60岁：26人 | 汉族：114人 瑶族：3人壮族：7人 毛南族：1人 回族：1人 |
| 生产工人 | 749 | 男：236人女：513人 | 18~30岁：97人 31~40岁：258人41~50岁：349人 51~60岁：45人 | 汉族：719人 瑶族：6人苗族：1人 白族：1人壮族：13人 侗族：5人 回族：3人 土家族：1人 |
| 派遣工 | 116 | 男：47人女：69人 | 18~30岁：20人 31~40岁：50人41~50岁：40人 51~60岁：6人 | 侗族：1人 瑶族：3人汉族：105人 苗族：1人壮族：5人 土家族：1人 |



成果衡量

公司通过如下方面监督和评价自身的劳工政策成果：

- 2、公司通过各项检查监督机制如内部审核、外部检查，发现有违反劳工原则相关事项的，通过整改、批评教育、经济处罚等程序处理。
- 3、公司遵守国家劳工政策，行为符合国家法律法规要求。
- 4、公司管理层制定政策时，通过集体协商（职代会）定期监督和检查。
- 5、通过SA8000社会责任管理体系的认证定期监督和检查。





 桂林紫竹乳胶制品有限公司

成果衡量

吉祥如意

公司通过如下方面监督和评价自身的劳工政策成果：

6、在上一个报告期内，除延续之前的劳动政策，实行同工同酬、做好劳保福利外，我公司进行了以下改进：

（1）巫山路8—9号职工生活区（220户）一户一表电改造项目克服重重困难顺利完成。（2）甲山路133号棚户区改造项目也在推进，目前已有6栋封顶。（3）慰问病困职工、医疗费补助等共计达11.8万元。（4）为每位员工（含退休）发放建厂五十周年纪念品。（5）为员工添置了新的冬装（羽绒服）。（6）先后5次发放员工大干福利物资180.78万元。





成果衡量

公司通过如下方面监督和评价自身的劳工政策成果：

6、保障员工成长与发展方面：

- 1) 制定培训计划，开展各岗位综合培训，提升员工素质；2016年我公司共完成各类培训180项，其中内培155项，外培25项，共培训4162人次，其中参加外培82人次。培训内容主要分为新员工岗前培训、质量技术培训、岗位技能培训、体系培训、特殊工种操作人员年审培训、党团知识培训、安全培训等几大项内容。
- 2) 2016年度开展了岗位劳动竞赛活动，涉及各个车间各个岗位，有效调动员工工作积极性，提高员工岗位技能及综合素质；
- 3) 支持鼓励员工进行技术职称考评工作，2016年新晋级工程师2人、中级统计1人、中级会计1人；





成果衡量

公司通过如下方面监督和评价自身的劳工政策成果：

7、外部审计或检查情况：

- 1、桂林市行政管理部门社会劳动保障局不定期进行监督检查，公司劳工行为符合相关法律法规规定。
- 2、2013年10月，SGS公司对我公司的SA8000社会责任体系认证审核，审核顺利通过，获得SA8000证书。2016年10月按2014版标准进行换证审核，获得新版证书。并于2017年4月进行了跟踪审核，审核结果良好。





桂林紫竹乳胶制品有限公司



环保原则





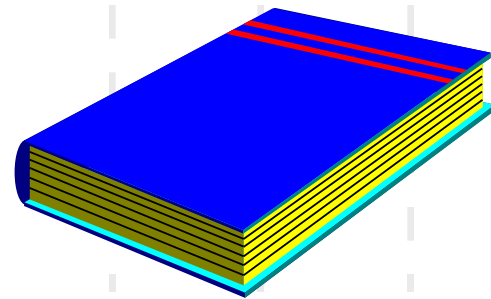
桂林紫竹乳胶制品有限公司



评估、政策和目标

环境保护方针

本公司在向社会提供满足顾客要求的医疗器械产品（避孕套和医用手套、检查手套、医用胶管）的同时，将尽最大的努力降低产品、活动和服务过程中对环境污染造成的负面影响。





桂林紫竹乳胶制品有限公司



评估、政策和目标

我们承诺：

遵守国家及地方的环境保护法律、法规和其它要求，
重点在产品设计、生产和使用包装材料时实现环境影响最小化，对合同方的环境行为施加影响。





评估、政策和目标

合同方的环境影响：

对企业合作伙伴（如基础设施建设方、项目协作方等）和供应商的环境行为施加影响，从最初的洽谈中就开始涉及到环境方面的问题，最终在合同中明确双方所需承担的环境责任和具体的事项。





评估、政策和目标

我们的目标:

- 1) 锅炉废气排放达标率100%: 烟尘浓度 $\leq 80\text{mg/m}^3$, 林格曼黑度一级, 氮氧化物 $\leq 400\text{mg/m}^3$; 二氧化硫浓度 $\leq 550\text{mg/m}^3$;
- 2) 噪声控制达标率100%: 厂界昼间 $\leq 60\text{dB(A)}$, 厂界夜间 $\leq 50\text{dB(A)}$;
- 3) 工业废水总排口排放达标率100%, 指标要求: PH值6~9, 石油类 $\leq 30\text{mg/l}$, 硫化物 $\leq 2.0\text{mg/l}$, 生化需氧量BOD $\leq 300\text{mg/l}$, 化学需氧量COD $\leq 500\text{mg/l}$;
- 4) 固废的排放符合相应的法规要求;
- 5) 制订合理能源和主要原材料的单耗指标并进行考核。





实 施

本公司在实施环保政策、降低环境风险和应对环境事件的具体措施有：

1、有效的措施是承诺和目标实现的根本保证。为确保企业环保承若和环境目标的实现，我公司早在2006年就致力于建立ISO14000体系，并于2007年通过ISO14000体系认证审核并获得证书，且每年通过年度跟踪审核持续保持证书。

证书COPY件





实 施

- 2、借助ISO14000体系持续改进的平台，不断修订定和完善公司环境保护制度。
- 3、围绕上级政府和部门下达的节能减排指标为目标，制定并实施节能减排年度项目计划和环境保护运行投入计划。**2016年工业废水全部并入城市污水处理管网，并持续降低水资源的取用。能源方面，实现能源考核以来，节能效果取得一定的成效：2016万元产值综合能耗年在2015年基础上降低6.04%。**
- 4、坚持相关部门环境保护目标管理责任书制度，**2016年**与公司下属相关部门签定环境责任状及个人环境管理承诺书，落实企业环境保护责任制。





 桂林紫竹乳胶制品有限公司

成果衡量

公司通过如下方面监督和评价自身的环保行为成果：

取得环境保护相应的资质：

- 1、环境监测报告详见：桂环监字16M0508号等。
- 2、废水废气排放污染物许可证（证号：G0150（水）\G0150(气)）。

吉祥如意





成果衡量

2016年环境保护目标指标及完成情况

| 序号 | 污染物类别 | 执行标准 | 项目 | 指标值 | 单位 | 完成值 | 单位 | 是否符合标准 |
|----|-------|---|-----------------|--------|-------------------|----------|-------------------|--------|
| 1 | 锅炉烟气 | 《锅炉大气污染物排放标准》 GB13271-2014 | 锅炉烟气达标率 | 100% | | 100% | | 符合 |
| | | | 烟尘浓度 | ≤80 | mg/m ³ | 14 | mg/m ³ | 符合 |
| | | | SO ₂ | ≤550 | mg/m ³ | 52 | mg/m ³ | 符合 |
| | | | 林格曼黑度 | 一级 | | 一级 | | 符合 |
| 2 | 噪声 | 《工业企业厂界环境噪声排放标准》（2008） | 噪声达标率 | 100% | | 100% | | 符合 |
| | | | 厂界昼间 | ≤60 | dB/（A） | 54 | dB/（A） | 符合 |
| | | | 厂界夜间 | ≤50 | dB/（A） | 46 | dB/（A） | 符合 |
| 3 | 工业废水 | 《中华人民共和国污水综合排放标准》（GB8978-1996） 三级标准 | 总排口排放达标率 | 100% | | 100% | | 符合 |
| | | | PH值 | 6-9 | | 8.55 | | 符合 |
| | | | COD | <500 | mg/l | 108 | mg/l | 符合 |
| | | | BOD | <300 | mg/l | 18.06 | mg/l | 符合 |
| | | | 硫化物 | <2.0 | mg/l | 0.011 | mg/l | 符合 |
| | | | 石油类 | <30 | mg/l | 0.84 | mg/l | 符合 |
| 4 | 固体废物 | 《中华人民共和国固体废物污染环境防治法》及 GB354-756-9-2007 | 排放符合法规要求 | | | 排放符合法规要求 | | 符合 |
| | | | 排放符合法规要求 | | | 排放符合法规要求 | | 符合 |
| 5 | 能源 | 华润紫竹药业有限公司下发的责任书 | 万元产值综合能耗 | 下降2%以上 | | 下降：6.04% | | 符合 |



高印 桂林紫竹乳胶制品有限公司

成果衡量

2017年排污许可证



废水排污许可证



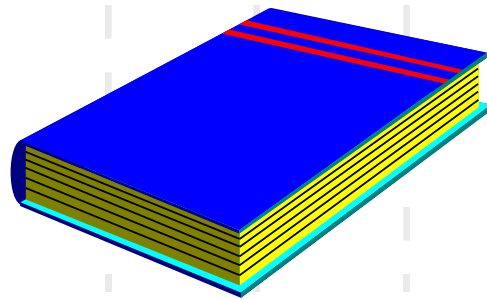
废气排污许可证



高和 桂林紫竹乳胶制品有限公司

吉祥如意

反腐败原则





 桂林紫竹乳胶制品有限公司

吉祥如意

评估、政策和目标

本公司零容忍腐败、贿赂和勒索的公开承诺

我们支持联合国反腐败公约和其他国际条约，杜绝腐败现象的发生





桂林紫竹乳胶制品有限公司



评估、政策和目标

本公司零容忍腐败、贿赂和勒索的书面政策有：

附件1：招标管理、比价管理标准（GRB 317-2013）

附件2：合同管理标准（GRB 310-2013）

附件3：合同审核管理规范GRB310-002-2017

附件4：综合企业管理标准(GRB 302-2013)之《效能监察管理办法GRB 302- 010-2013》

附件5：综合企业管理标准(GRB 302-2013)之《效能监察实施细则GRB 302-011-2013》

附件6：《桂林紫竹乳胶制品有限公司职务消费管理制度》

附件7：《桂林紫竹乳胶制品有限公司业务招待费管理制度》





桂林紫竹乳胶制品有限公司

评估、政策和目标

桂林紫竹乳胶制品有限公司

职务消费管理制度

✦

1. 目的 为进一步规范桂林紫竹乳胶制品有限公司经理人职务消费行为,根据《中央企业负责人职务消费管理暂行规定》、《中央企业负责人公务用车管理暂行规定》、《华润集团战略业务单元、一级利润中心经理人职务消费管理规定》和《北京紫竹药业有限公司职务消费管理制度》等有关文件,结合公司实际,特制定本制度。

2. 范围 本制度适用于桂林紫竹乳胶制品有限公司经理人。

3. 责任 职务消费预算纳入公司全面预算管理,年度预算报公司预算委员会审核通过、执行董事批准后执行,经理层严格控制职务消费,并向党政联席会汇报职务消费预算执行情况,对于执行中需关注事项由纪委、审计部门实施审计监察并针对审计监察中发现问题提出处理意见,党政联席会研究决定经理人违规消费的查处意见。公司办公室负责本制度的制定、解释、修订工作。

4. 内容

4.1 定义

4.1.1 经理人指公司高层管理团队人员,包括执行董事、总经理、副总经理,及其他高层副职人员。

4.1.2 职务消费是指经理人在履行工作职责过程中所发生的费用支出以及享有的待遇。主要包括公务用车、通信、业务招待、差旅、国(境)外考察、培训等。

4.2 原则

4.2.1 依法合规,预算管理。经理人职务消费应严格遵守国家有关法律、法规和集团有关制度规定,认真执行本规定。根据企业上一年度职务消费情况,结合下一年度经营发展及经理人履职需要,编制和执行职务消费预算,做到管理规范,



桂林紫竹乳胶制品有限公司

业务招待费管理制度

✦

1、目的 为了规范公司公务活动中的正常接待工作,在保证公司正常工作需要和节约费用开支的前提下,结合公司的实际情况,特制定本制度。

2、范围 全公司适用。

3、责任 各部门、财务管理部门负责执行本办法,由公司办公室统筹管理。

4. 内容

4.1 费用定义。

业务招待费是指公司为迎接政府部门视察(检查)、股东单位到访、同行学习参观、接待重要客户、处理社会关系等目的所发生的餐饮、住宿、礼品、交通、旅游等产生的相关接待费用。公司人员外出学习考察所发生的费用不在业务招待费列支范围。

4.2 使用原则:

(一)应贯彻“可接待不可接待,不接待”,“可参与不可参与,不参与”,“可发生可不发生,不发生”,“态度热情,费用从简”的原则。

(二)业务招待费的使用遵照“集中管理、预算控制”的原则。业务招待费纳入预算管理,业务招待费由公司财务部负责制定预算,每年按要求将业务招待费台账、预算等报上级公司备案。

(三)总额控制原则,根据财政部、税务总局的有关规定,业务招待费是指公司为业务经营的合理需要而支付的费用,在下列限额内据实列入管理费用,企业全年销售净额在1500万元及其以下的,不超过销售净额的5%,超过1500万元的,不超过该部分销售净额的3%。

4.3 业务接待费具体标准如下:





桂林紫竹乳胶制品有限公司



评估、政策和目标

本公司零容忍腐败、贿赂和勒索的作法

通过纪检监查会议及职工代表大会的形式指导并通报公司反腐败、贿赂和勒索的形式、成果，以教育员工并培训员工如何处理勒索或贿赂。





桂林紫竹乳胶制品有限公司



评估、政策和目标

本公司反腐败、贿赂和勒索的目标

反腐败、贿赂和勒索事件发生率为0





实 施1

本公司在实施反腐败政策、降低反腐败风险和应对反腐败事件的具体措施有：

- 1、设立有举报电话，举报电话：0773—2556186。
- 2、重视教育学习和宣贯。





高和 桂林紫竹乳胶制品有限公司

实 施1






实施 2

与中层以上人员签订了廉洁自律书

桂林紫竹乳胶制品有限公司 中层以上管理干部廉洁自律承诺书

作为桂林紫竹乳胶制品有限公司中层以上管理干部，在任职期间，我郑重承诺：

- 一、认真履行岗位职责，忠于职守，勤奋敬业，密切联系群众。
- 二、严格执行《国有企业领导人员廉洁从业若干规定》，遵守国家法律法规和企业规章制度，依法经营、开拓创新、廉洁从业、诚实守信，切实维护国家利益、企业利益和职工合法权益，不利用职权谋取私利以及损害本企业利益。
- 三、坚决执行中央“八项规定”和“六项禁令”，厉行勤俭节约，本人绝不在上下级之间、部门之间、单位之间、单位内部用公款送礼、宴请。
- 四、严于律己，不去高消费场所，不做不法之事，不参与任何形式的赌博活动。
- 五、遵守华润人“廉洁诚信”的道德底线，不触犯华润“十戒”及华润医药“十五条高压线”。

承诺人（签字）：
2016年2月2日





实施 3

签订了党风廉政建设责任状

桂林紫竹乳胶制品有限公司

党风廉政建设责任书

为了明确公司各党支部、各部门在党风廉政建设中的主体责任，落实中共中央、国务院《关于实行党风廉政建设责任制的规定》和华润医药《党风廉政建设责任制实施办法》，特制定公司《党风廉政建设责任书》。

一、责任内容

1、党支部、各部门行政负责人承担本单位党风廉政建设的主体责任，是本单位党风廉政建设的共同第一责任人。

2、贯彻落实上级党委、纪委关于党风廉政建设的部署和要求，结合实际情况制定本单位党风廉政建设工作计划、目标要求和具体措施，每年召开1-2次党风廉政建设专题会，对党风廉政建设工作任务进行责任分解，并按照计划推动落实。

3、开展党性党风党纪和廉洁从业教育，组织党员、干部学习党风廉政建设论和法规制度，加强廉政文化建设。全年组织专题学习教育不少于1次。

4、根据党和国家党风廉政建设的政策法规，结合企业经营管理工作，将本部门党风廉政建设和反腐倡廉惩防体系建设与生产经营管理工作同步考虑、同步部署、同步实施，标本兼治，综合治理，从源头上预防和治理腐败。

5、履行监督职责，对党风廉政建设情况、领导干部廉洁自律情况进行监督检查和考核，并提出表彰奖励和责任追究的建议。

6、加强作风建设，全年党支部民主生活会不少于1次。

7、加强组织的协调性和纪律的严肃性，不得有案不查、隐案不报，支持执纪工作人员依法履行职责，认真处理和解决职工反映的热点难点问题。

二、责任目标

1、遵纪守法，严格执行国家廉洁从业规定，反对“四风”，自觉执行《华集团廉洁诚信体系实施办法》和“华润十戒”，绝不逾越“华润医药十五条高压线”。严格执行公司各项规章制度，领导干部为政清廉，员工做事合规。

2、严格自律，廉洁奉公，不得以任何理由索要、收受现金、回扣、礼品、价证券、好处费等，禁止以任何形式参加中央明令禁止的一切活动。

3、在生产经营活动中，不得利用职务范围内的权利为自己、近亲属以及其共同利益的人谋取不正当利益。

以上三条，全年违法违纪案件为“零”。

三、责任追究

1、对不履行或不正确履行党风廉政建设责任制的第一责任人，由公司党委、纪委根据公司《党风廉政建设责任制实施办法》的相关规定、按照干部管理权限和规定程序，以诫勉谈话、通报批评、限期整改、组织处理、纪律处分等形式，视情节轻重，给予责任追究。

2、以上主体责任，作为党风廉政建设责任制考核的主要内容，纳入业绩考核范畴，与业绩合同一并考核。

3、有违反责任目标规定之行为的，一经查实，依据《中国共产党纪律处分条例》、《国有企业领导人员廉洁从业若干规定》等相关制度予以处罚。对给企业或客户造成经济损失的，依法予以经济赔偿。对一般工作人员，予以解除劳动合同；对领导干部，给予党纪、政纪处分，情节严重涉嫌触犯法律的，将移交司法机关处理。

4、公司党委办公室负责党风廉政建设的日常管理，会同有关部门对本责任书的履行情况进行专项监督与检查。

四、附则

1、年度内签订本责任书责任人如有更换、调整，继任人继续履行本责任书的职责。

2、本责任书一式两份，公司党委和党支部各持一份。

3、本责任书自签字之日起生效。

党委书记、总经理：



党支部责任人：

部门行政负责人：

廖崇品
谭荔阳



成果衡量

本公司在实施反腐败政策、降低反腐败风险和应对反腐败事件的效果评价：“本年度公司没有腐败、贿赂和勒索事件发生”。

- 1、本公司设立有纪委和监事部，有专人负责处理腐败事件，在接到举报后，由纪委、监事部等相关部门进行调查，并出具调查结论，予以处罚或澄清。
- 2、通过系列制度的制定、完善和推行，使纪检监察工作有章可循，向制度化、规范化和专业化迈进。
- 3、规范招投标工作、规范比价、招投标程序，做好招投标文件审核和过程监督。在2016年比价、招标监督管理工作中，积极推广使用招标书的范本，以及《招标评标情况表》的规范使用，全年对2016年年度产品运输招标、年度燃煤采购、锅炉布袋除尘改造、醇基燃料锅炉采购等11个项目的招标文件的编制进行指导、审核，并参与过程监督，涉及金额1310多万元。






成果衡量

本公司在实施反腐败政策、降低反腐败风险和应对反腐败事件的效果评价：

5、通过支部组织学习、班组教育，华润紫竹企业文化知识问答、组织参加普法考试等方式对法律法规进行学习，并利用宣传栏、黑板报、《每周新闻》等宣传阵地对“廉洁诚信”“不义之财不可取”“勤奋勤俭，不贪不沾”的廉洁理念进行宣贯。

 6、严格合同审核，防范经济风险，2016年度对892份合同对条款进行合法合规性审核，审核合同的法律条款、公司管理制度标准的符合性方面。经过合同审核把关，减少了合同签订的法律风险、质量纠纷，避免了合同因草率签订带来的损失。





 桂林紫竹乳胶制品有限公司

吉祥如意

谢谢!

