

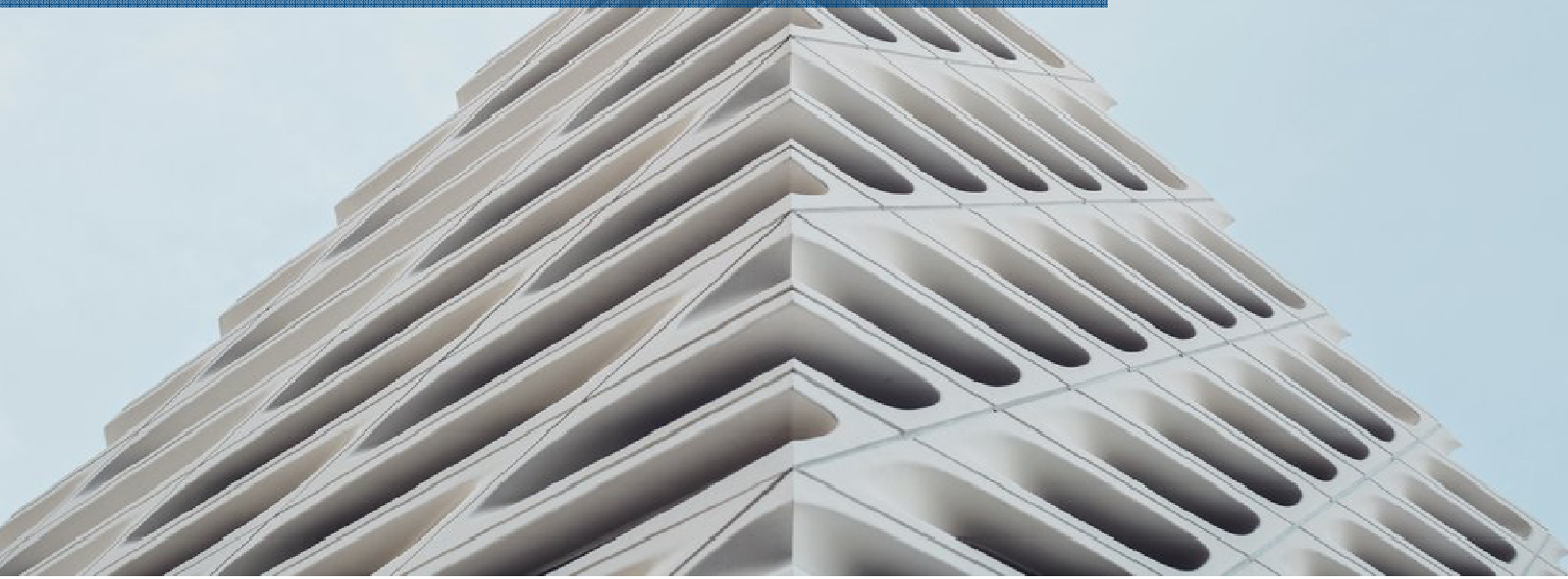


Network Spain
WE SUPPORT

Extraco, Construcciones e Proyectos, S.A.

INFORME DE PROGRESO

2016



Extraco, Construccións e Proxectos, S.A.
Camiño da Cima, nº 24- 1º
Orense

Tabla de Contenidos

01	Carta de Renovación del Compromiso
02	Perfil de la Entidad
03	Metodología
04	COE
05	Análisis <ul style="list-style-type: none">ClientesEmpleadosProveedoresSocios/AccionistasMedioambienteComunidad/Sociedad Civil
06	Compatibilidad GRI-G4



CARTA DE RENOVACIÓN DEL COMPROMISO

Renovación del Compromiso

Estimados Señores,

Nos es grato anunciarles la renovación de nuestro compromiso con la iniciativa del Pacto Mundial y sus Diez Principios reguladores, y la adhesión de EXTRACO, S.A. como socio de la Red Española del Pacto Mundial.

Consecuencia de ello, es nuestra apuesta por mantener un departamento específico que se dedica a la implementación y supervisión de los principios reguladores del Pacto Mundial, plasmando su trabajo en el presente informe de progreso.

Además, la empresa cuenta con un sistema integrado para la gestión de la Calidad, Medio Ambiente y Prevención de riesgos laborales, sometido a periódica revisión y certificado por AENOR con el número SIG3-013/2010 que permite detectar posibles desviaciones de los protocolos de actuación que puedan poner en riesgo la integridad física del entorno y/o de los trabajadores.

Como muestra de nuestro compromiso con los Principios reguladores la empresa está implantado un Programa de RSE que permitirá, que toda la plantilla de la empresa, disponga de los medios necesarios para mejorar y facilitar la conciliación laboral y familiar, este es uno de los objetivos marcados por la compañía a corto plazo.

En nuestro compromiso con el medio ambiente, se han comenzado a desarrollar, junto con las diferentes administraciones, Programas para el empleo de materiales reciclados, dando lugar a diversos proyectos de I+D+i que nos permiten disminuir nuestro volumen de residuo y mejorar nuestra competitividad.

Ourense, 18 de Abril de 2017

Atentamente,

D. Pablo Prada Valencia
Presidente del Consejo de Administración



PERFIL DE LA ENTIDAD

INFORMACIÓN GENERAL

Nombre Completo (Razón Social)

Extraco, Construccions e Proxectos, S.A.

Tipo de empresa

PYME

Dirección

Camiño da Cima, nº 24- 1º

Localidad

Ourense

Provincia

Orense

Comunidad Autónoma

Galicia

Dirección Web

www.extraco.es

Nombre del máximo cargo ejecutivo

Pablo Prada Valencia

Persona de contacto

Antonio Otero Abraira

Número de empleados directos

142

Sector

Construcción e Ingeniería

Actividad, principales marcas, productos y/o servicios

Ejecución de todo tipo de obra civil y edificación. Mantenimiento y conservación de infraestructuras y edificios.

Facturación / Ingresos en € (Cantidades sujetas al tipo de cambio \$/€)

960.000 – 24 millones

Seleccionar los Grupos de Interés más significativos: (Los Grupos de Interés configuran su Informe de Progreso)

Clientes, Empleados, Proveedores, Socios/accionistas, Medioambiente, Comunidad/Sociedad Civil

Indique qué criterios ha seguido para seleccionar los Grupos de Interés

BASÁNDONOS EN NUESTRO AMBITO DE ACTUACIÓN Y EL TIPO DE ACTIVIDAD DESARROLLADA POR LA EMPRESA

Países en los que está presente tu negocio o tiene producción

España

Alcance del Informe de Progreso (Países sobre los cuales la empresa reporta información en el Informe de Progreso) y sus posibles limitaciones, si existen

INSTALACIONES CENTRALES SITUADAS EN ESPAÑA

¿Cómo ha establecido la materialidad o definidos los asuntos más significativos a incluir en el Informe de Progreso?

SIGUIENDO LOS CRITERIOS DE GESTIÓN Y FUNCIONAMIENTO INTERNO DE LA EMPRESA.

Cómo se está difundiendo el Informe de Progreso

INCORPORACIÓN EN LOS DOCUMENTOS CONTRACTUALES DE LA EMPRESA Y A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB.

Periodo cubierto por la información contenida en la memoria

año fiscal

Ciclo de presentación del Informe de Progreso

bienal

Notas

¿Su entidad tiene actividades en países en vías de desarrollo?

No

¿Su entidad tiene proveedores en países en vías de desarrollo?

No

¿Su entidad tiene un alto impacto medioambiental?

Si

ESTRATEGIA Y GOBIERNO

Indique cómo la entidad incorpora las sugerencias de los Grupos de Interés en su estrategia y en sus procesos de decisión

LA SOCIEDAD HA CREADO UN DPTO. PARA EL SEGUIMIENTO Y IMPLEMENTACIÓN DE LOS PRINCIPIOS REGULADORES DEL PACTO MUNDIAL, QUE ES EL ENCARGADO DE GESTIONAR TODAS LAS SUGERENCIAS, ANALIZANDO SU VIABILIDAD Y PERTINENCIA HACIENDO LLEGAR AL ÓRGANO GESTOR DE

LA SOCIEDAD AQUELLAS QUE CUMPLEN LOS REQUISITOS EXIGIDOS, CON LOS CONDICIONANTES NECESARIOS PARA SU IMPLANTACIÓN.

Indique la naturaleza jurídica de la entidad, detallando su organigrama

SOCIEDAD ANÓNIMA

Indique si la junta directiva mide el progreso en la implantación de Los 10 Principios mediante indicadores

SI, REVISADOS DE FORMA ANUAL DURANTE LAS REUNIONES DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN

Indique la estructura de gobierno y quién o quiénes a nivel directivo llevan a cabo los procesos de decisión y buen gobierno para la implantación de la RSE en línea con los Principios del Pacto Mundial e indique si el presidente del máximo órgano de gobierno ocupa también un cargo ejecutivo.

EL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DE LA EMPRESA ES EL ÓRGANO DE DECISIÓN Y EL QUE APRUEBA LAS PAUTAS Y AUTORIZA LA IMPLANTACIÓN DE LA MEDIAS A SEGUIR.

Organigrama

[Descargar elemento adjunto](#)

OBJETIVOS Y TEMÁTICAS DE NACIONES UNIDAS

Indique si la entidad tiene proyectos de colaboración y desarrolla acciones de apoyo en relación a los objetivos y temáticas de Naciones Unidas (UNICEF, UNWOMEN, Objetivos de Desarrollos Sostenible, iniciativas de Global Compact, etc.)

TENIENDO EN CUENTA LAS PAUTAS DE TRABAJO INTERNO, LA LEGISLACIÓN APLICABLE A LA ACTIVIDAD DESARROLLADA Y

A LOS COMPROMISOS ADQUIRIDOS CON LAS
DIFERENTES ADMINISTRACIONES O
ENTIDADES.

MÁS INFORMACIÓN

¿Cómo implementa la entidad los 10 Principios para los
"Otros Grupos de Interés"?

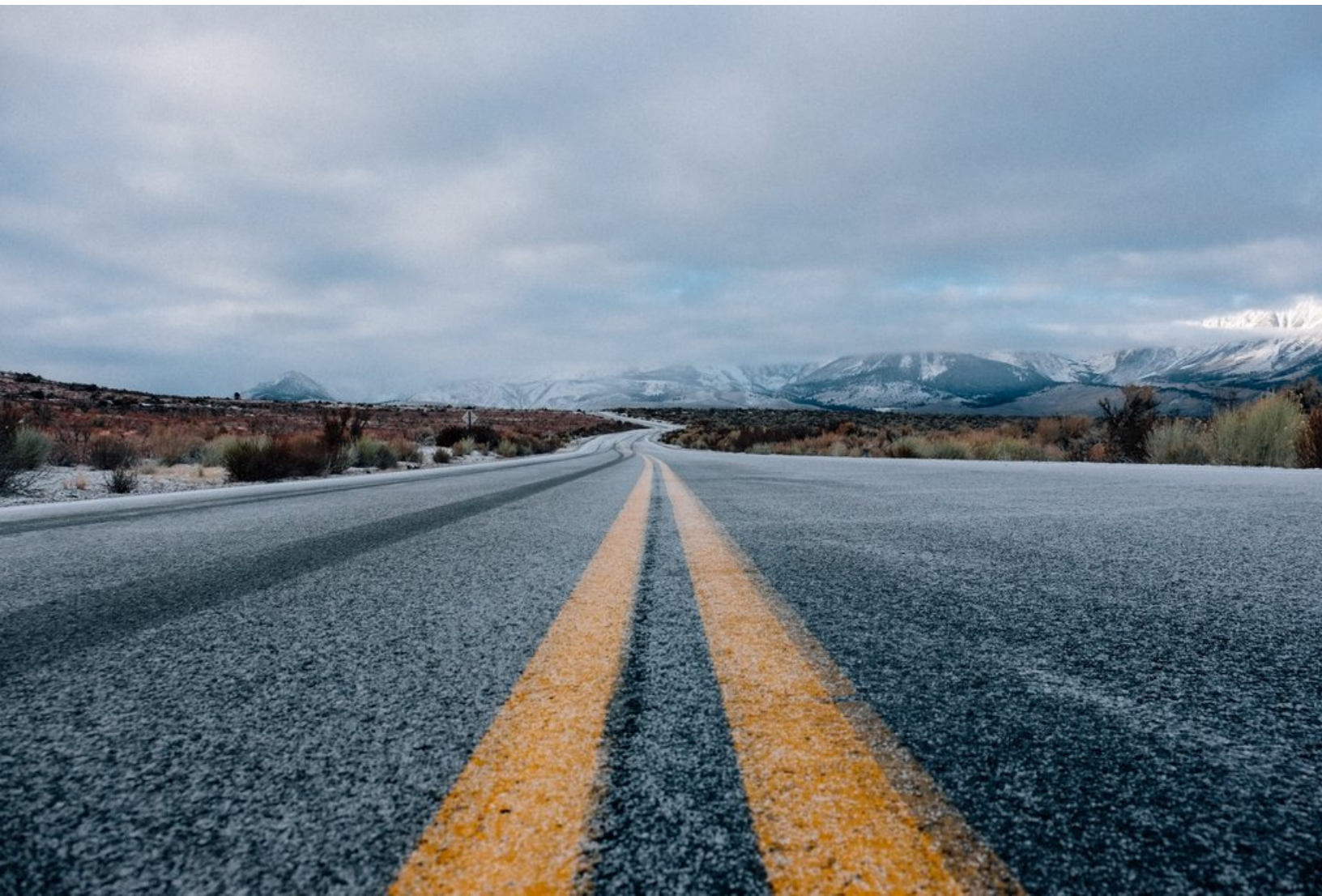
MEDIANTE COMUNICADOS Y DE FORMA
CONTRACTUAL.

Dirección Web

www.extraco.es

Otra información relevante

[Descargar elemento adjunto](#)



METODOLOGÍA

El presente Informe de Progreso está basado en la metodología de reporting por grupos de interés. El concepto de grupo de interés es clave a la hora de entender la RSE. La complejidad y el dinamismo del contexto empresarial actual ha hecho necesario adquirir un compromiso sólido con los distintos grupos de interés, afectados directa o indirectamente por la misión empresarial.

Identificar los grupos de interés, y cuáles son sus expectativas, son aspectos que facilitan la implantación integral de la RSE en el seno de cualquier organización. Esto permitirá a las entidades anticipar posibles riesgos u oportunidades y establecer políticas, acciones, herramientas e indicadores de seguimiento como los que se recogen en el presente informe.

La entidad que ha elaborado el siguiente Informe de Progreso ha desarrollado los siguientes pasos:

1. Seleccionar los grupos de interés más relevantes de su entidad.
2. Identificar los desafíos más significativos para los grupos de interés seleccionados
3. Neutralizar estos riesgos o materializar las oportunidades con el establecimiento de:

Políticas: documentos formales plasmados por escrito que definen los valores y comunicaciones de la entidad detectados en la identificación de desafíos.

Acciones/Proyectos: las acciones ayudan a la entidad a dar forma a las políticas desarrolladas y minimizar los riesgos detectados. Las acciones deben estar planificadas en el tiempo y diseñadas en base al grupo de interés al que van dirigidas.

Herramientas de seguimiento: evaluación y control de los resultados obtenidos de las acciones implementadas. Proporcionan las herramientas para controlar el cumplimiento de las políticas y ayuda a detectar fallos en el sistema de gestión para su posterior mejora.

Indicadores de seguimiento: datos cualitativos para medir el grado de implantación de las ideas (políticas, acciones/proyectos y herramientas de seguimiento).

El Informe de Progreso está planteado en términos de medición del progreso: no se trata de que se cumpla al 100% el primer año, el objetivo es ir progresando. El Informe de Progreso, es por tanto una demostración importante por parte de los firmantes del compromiso adquirido con el Pacto Mundial y sus Principios.



ANÁLISIS

DERECHOS HUMANOS

NORMAS LABORALES

MEDIOAMBIENTE

ANTICORRUPCIÓN



9

Desafíos u Oportunidades contemplados



3

Desafíos u Oportunidades contemplados



3

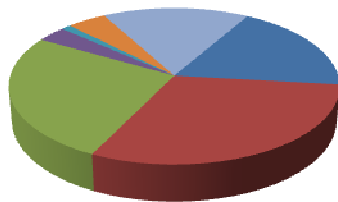
Desafíos u Oportunidades contemplados



4

Desafíos u Oportunidades contemplados

Políticas aplicadas por grupos de interés



- Clientes
- Empleados
- Proveedores
- Accionistas
- Administracion
- Comunidad

CANTIDAD DE POLÍTICAS APLICADAS:

- Clientes: 17
- Empleados: 28
- Proveedores: 24
- Accionistas: 3
- Administración: 1
- Comunidad: 4
- Medio ambiente: 15

CANTIDAD DE EMPRESAS EN TU SECTOR



490

GRUPO DE INTERÉS
CLIENTES



Relación duradera con los clientes

Política de Calidad, Medioambiente y Seguridad - Política

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

Implantación de Sistema Integrado de Gestión en el que se tienen en cuenta los riesgos propios de la actividad y con el entorno

Comentarios

La Política de Calidad de la empresa es el documento que sirve de guía a la hora de establecer relaciones comerciales con cualquier cliente y establece los puntos estratégicos perseguidos.

Objetivos

Mantener vigente los estándares establecidos en la Política de Calidad, para nuevas contrataciones.

Procedimiento de compras y subcontrataciones - Acción / Proyecto

Indicadores Relacionados

0

Comentarios

La empresa tiene establecido unos procedimientos para la realización de todos los materiales que se deben adquirir, así como las subcontrataciones necesarias para poder cerrar con éxito los trabajos pactados con el cliente. Por medio de estos procedimientos y las auditorías internas realizadas durante la ejecución de los trabajos nos permiten realizar una mejor selección de los materiales y subcontratas.

Objetivos

% de nuevas subcontratas Desviaciones en los materiales de obra/centros de trabajo

Servicios de atención al cliente - Acción / Proyecto

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

La empresa mantiene un canal de atención a proveedores para facilitar la comunicación y poder resolver deficiencias detectadas sin demoras.

Comentarios

El Dpto. de Atención a proveedores permite realizar una atención personalizada para cada uno de los problemas detectados intentando resolverlos

durante la comunicación y dando respuesta con la mayor rapidez.

Objetivos

% reclamaciones/ proveedores

Encuestas de Satisfacción - Herramienta de seguimiento

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

Elaboración de una encuesta de formación teniendo en cuenta las necesidades, las expectativas y el desarrollo profesional una vez ejecutada la formación

Comentarios

El Dpto. de Atención a proveedores permite realizar una atención personalizada para cada uno de los problemas detectados intentando resolverlos durante la comunicación y dando respuesta con la mayor rapidez.

Objetivos

% reclamaciones/ proveedores

Resultados encuestas de satisfacción clientes - Indicador de Seguimiento

Indicadores Relacionados

G4-PR5

Comentarios

Una de los indicadores que nos muestran la calidad del trabajo ejecutado, es mediante las encuestas de satisfacción. Con ellas podemos valorar el grado de confianza que hemos generado en nuestros clientes.

Objetivos

Desviaciones anuales detectadas en encuestas de satisfacción/Trabajos ejecutados

Transparencia en el ejercicio de la actividad con clientes

Código Ético / Conducta - Política

Indicadores Relacionados

G4-56, G4-58

Observaciones Genéricas

Cumplimiento de la legislación vigente en temas de contratación y cumplimiento del Convenio del Sector de la Construcción

Comentarios

Contratos firmados con las entidades públicas

Objetivos

Revisar las condiciones de los contratos, comprobando que cumplan con la legislación aplicable

Servicios de atención al cliente - Acción / Proyecto

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

La empresa mantiene un canal de atención a proveedores para facilitar la comunicación y poder resolver deficiencias detectadas sin demoras.

Comentarios

El Dpto. de Atención a clientes permite realizar una atención personalizada para cada uno de los problemas detectados intentando resolverlos durante la comunicación y dando respuesta con la mayor rapidez.

Objetivos

% reclamaciones/ clientes

Resultados encuestas de satisfacción clientes -

Indicador de Seguimiento

Indicadores Relacionados

G4-PR5

Comentarios

Uno de los indicadores que nos muestran la calidad del trabajo ejecutado, es mediante las encuestas de satisfacción. Con ellas podemos valorar el grado de confianza que hemos generado en nuestros clientes.

Objetivos

Desviaciones anuales detectadas en encuestas de satisfacción/Trabajos ejecutados

Blanqueo o lavado de dinero

Política de Calidad, Medioambiente y Seguridad - Política

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

Implantación de Sistema Integrado de Gestión en el que se tienen en cuenta los riesgos propios de la actividad y con el entorno

Comentarios

La Política de Calidad de la empresa es el documento que sirve de guía a la hora de

establecer relaciones comerciales con cualquier subcontrata y establece los puntos estratégicos perseguidos.

Objetivos

Mantener vigente los estándares establecidos en la Política de Calidad, para nuevas contrataciones.

Política de Blanqueo de Capitales - Política

Indicadores Relacionados

0

Comentarios

La empresa tiene implantado en sistema de detección para evitar el Blanqueo de Capitales, basado en unos indicadores que se plasman en su Política de Blanqueo de Capitales.

Objetivos

Mantener vigente los estándares establecidos en la Política de Blanqueo de Capitales en las operaciones que se realicen.

Auditorías - Herramienta de seguimiento

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

Establecimiento de auditorías internas y externas para comprobar la correcta ejecución de las medidas implantadas

Comentarios

EXTRACO, SA audita su Sistema Financiero de forma anual -por medio de una organización externa acreditada-, de forma que se pueda demostrar la transparencia en todas las operaciones que realiza.

Objetivos

Realización anual de auditoría externa por medio de una organización externa acreditada.
Realización de auditorías internas a cada uno de los departamentos para su verificación.

Satisfacción del cliente

Política de Calidad, Medioambiente y Seguridad - Política

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

Implantación de Sistema Integrado de Gestión en el que se tienen en cuenta los riesgos propios de la

actividad y con el entorno

Comentarios

La Política de Calidad de la empresa es el documento que sirve de guía a la hora de establecer relaciones comerciales con cualquier subcontrata y establece los puntos estratégicos perseguidos.

Objetivos

Mantener vigente los estándares establecidos en la Política de Calidad, para nuevas contrataciones.

Política RSE - Política

Indicadores Relacionados

0 Observaciones Genéricas

Implantación de políticas responsables con las pautas definidas por la empresa

Comentarios

Mediante pautas de actuación interna que permitan mejorar la percepción de la empresa y difundir sus acciones.

Objetivos

Encuestas de satisfacción del cliente

Política de Calidad - Política

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

Revisión anual de las necesidades de la empresa en cuanto a formación, ampliación de cartera de clientes, expectativas de negocio, situación del sector y todos aquellos temas que tengan relación con la actividad de la empresa

Comentarios

La Política de Calidad de la empresa es el documento que sirve de guía a la hora de establecer relaciones comerciales con cualquier subcontrata y establece los puntos estratégicos perseguidos.

Objetivos

Mantener vigente los estándares establecidos en la Política de Calidad, para nuevas contrataciones.

Servicios de atención al cliente - Acción / Proyecto

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

La empresa mantiene un canal de atención a proveedores para facilitar la comunicación y poder resolver deficiencias detectadas sin demoras.

Comentarios

El Dpto. de Atención a proveedores permite realizar una atención personalizada para cada uno de los problemas detectados intentando resolverlos durante la comunicación y dando respuesta con la mayor rapidez.

Objetivos

% reclamaciones/ proveedores

Encuestas de Satisfacción - Herramienta de seguimiento

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

Elaboración de una encuesta de formación teniendo en cuenta las necesidades, las expectativas y el desarrollo profesional una vez ejecutada la formación

Comentarios

Una vez ejecutados los trabajos se realiza una encuesta de los trabajos realizados para verificar que los resultados son satisfactorios. De esta forma se pueden tomar las medidas necesarias para que las desviaciones detectadas por el cliente no se repitan.

Objetivos

Desviaciones anuales detectadas en encuestas de satisfacción/Trabajos ejecutados

Resultados encuestas de satisfacción clientes -

Indicador de Seguimiento

Indicadores Relacionados

G4-PR5

Comentarios

Una de los indicadores que nos muestran la calidad del trabajo ejecutado, es mediante las encuestas de satisfacción. Con ellas podemos valorar el grado de confianza que hemos generado en nuestros clientes.

Objetivos

Desviaciones anuales detectadas en encuestas de satisfacción/Trabajos ejecutados

GRUPO DE INTERÉS

EMPLEADOS



Conciliación familiar y laboral

Política de Conciliación - Política

Indicadores Relacionados

0 Observaciones Genéricas

Establecer las pautas para que todos los trabajadores de la empresa puedan establecer sus horarios dependiendo de sus necesidades personales, teniendo en cuenta el desarrollo de sus funciones.

Comentarios

Políticas de reducciones de horarios

Objetivos

Absentismo laboral

Medidas de conciliación (horario flexible, teletrabajo, permiso) - Acción / Proyecto

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

Establecer las pautas para que todos los trabajadores de la empresa puedan establecer sus horarios dependiendo de sus necesidades personales, teniendo en cuenta el desarrollo de sus funciones.

Comentarios

Establecer reducciones de horarios para fomentar la conciliación familiar y laboral

Objetivos

Absentismo laboral

Porcentaje de empleados sobre el total que disfrutan de las medidas de conciliación (Flexibilidad horaria %, Jornada reducida %, Teletrabajo %, Flexibilidad en los días de vacaciones o días de permiso %, Otros (especificar) %) - Indicador de Seguimiento

Indicadores Relacionados

0

Comentarios

Las medidas de conciliación nos permiten reducir el índice de absentismo, así como mejorar las expectativas de los trabajadores.

Objetivos

% Absentismo laboral / % Trabajadores con conciliación / n° trabajadores total

Incumplimiento del convenio colectivo

Convenio Colectivo - Política

Indicadores Relacionados

0 Observaciones Genéricas

La empresa cumple con lo establecido en el Convenio de aplicación a su sector, de forma que los trabajadores puedan expresar sus necesidades y satisfacción.

Comentarios

Desde el Dpto. de RR.HH. se informa de todas las modificaciones aprobadas en el Convenio de aplicación. También en las Reuniones del Comité de Prevención se tienen en cuenta los cambios aprobados en el Convenio y que puedan afectar a las medidas preventivas establecidas.

Objetivos

Porcentaje de empleados cubiertos por convenios colectivos (G4-11) - Indicador de Seguimiento

Indicadores Relacionados

G4-11

Observaciones Genéricas

Todos los trabajadores de la empresa están incluidos dentro del Convenio de aplicación a la actividad desarrollada.

Comentarios

Contratos de trabajo según las condiciones establecidas en el Convenio de aplicación a la actividad desarrollada.

Objetivos

Establecer contratos según convenio

Accidentes laborales

Política de Seguridad y Salud en el trabajo - Política

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

Implantación de Sistema Integrado de Gestión en el que se tienen en cuenta los riesgos propios de la actividad de cada trabajador y el estudio de los mismos para reducir posibles incidentes/accidentes laborales

Comentarios

Extraco, SA tiene implantada una Política de Prevención en la que se marcan las pautas de actuación segura evitando la generación de desviaciones que puedan dar lugar a accidentes laborales.

Objetivos

Nº de accidentes / centros de trabajo

Comunicación Interna y Externa - Acción / Proyecto

Indicadores Relacionados

0

Comentarios

Las reuniones del Comité de Seguridad permiten reforzar puntos que puedan generar desviaciones, dando lugar a posibles incidentes/accidentes laborales. Mediante estas reuniones se establecen pautas de actuación que permiten reforzar esas debilidades detectadas en el sistema.

Objetivos

Desviaciones detectadas/Visitas a los centros de trabajo

Certificación OHSAS 18001 - Acción / Proyecto

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

Implantación de un sistema basado en la Norma OHSAS 18001:2007 para la reducción de accidentes laborales

Comentarios

La certificación del Sistema -por parte de una organización externa acreditada-, nos permite demostrar las medidas llevadas a cabo por la empresa para, en este caso reducir los incidentes/accidentes laborales.

Objetivos

Nº desviaciones detectados en auditoría externa.

Auditorías - Herramienta de seguimiento

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

Establecimiento de auditorías internas y externas para comprobar la correcta ejecución de las medidas implantadas

Comentarios

Las auditorías internas y externas realizadas a lo largo de cada año, permiten establecer puntos de mejora y así reducir los índices de accidentabilidad.

Objetivos

Nº de accidentes/Centro de trabajo

Indicadores de accidentalidad laboral - Indicador de Seguimiento

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

Elaboración de índices de siniestralidad laboral evaluando su evolución

Comentarios

Informes de investigación de accidentes e índices de siniestralidad

Objetivos

Nº de Accidentes/centros de trabajo abiertos

Falta de formación del empleado para el desarrollo de su actividad

Política de Calidad - Política

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

Revisión anual de las necesidades de la empresa en cuanto a formación, ampliación de cartera de clientes, expectativas de negocio, situación del sector y todos aquellos temas que tengan relación con la actividad de la empresa

Comentarios

De forma anual se revisa la formación específica por puesto de trabajo, teniendo en cuenta las necesidades de cada uno de ellos, de forma que se detecten posibles deficiencias a la hora de desarrollar los trabajos encomendados.

Objetivos

Horas de formación total/nº trabajadores

Política de RRHH - Política

Indicadores Relacionados

0 Observaciones Genéricas

Revisión anual de las necesidades del personal contratado teniendo en cuenta su situación familiar, formación por departamentos para mejorar la

capacitación de los trabajadores e integración dentro de su puesto de trabajo

Comentarios

Evaluación inicial de necesidades formativas previo a la contratación, teniendo en cuenta la formación que aporta el trabajador y las necesidades de formación que pueda necesitar para desarrollar sus funciones con garantía.

Objetivos

Horas de formación/nuevas contrataciones

Encuestas de Satisfacción - Herramienta de seguimiento

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

Elaboración de una encuesta de formación teniendo en cuenta las necesidades, las expectativas y el desarrollo profesional una vez ejecutada la formación

Comentarios

Tras cada acción formativa desarrollada por la empresa, se realiza una encuesta formativa relacionada con la acción realizada y que permite conocer de forma veraz las sensaciones y opiniones del trabajador. De esta forma permite seguir realizando esa formación o realizar cambio para su mejor comprensión.

Objetivos

Puntuación Evaluaciones de Satisfacción de la formación

Horas de formación por empleado - Indicador de Seguimiento

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

Comentarios

Toda la formación anual realizada se evalúa, de forma que se puedan establecer puntos de mejora en las actividades desarrolladas y mejorar las expectativas del personal que la recibe.

Objetivos

Puntuación Encuestas de Satisfacción de la formación

Política de Calidad - Política Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

Revisión anual de las necesidades de la empresa en cuanto a formación, ampliación de cartera de clientes, expectativas de negocio, situación del sector y todos aquellos temas que tengan relación con la actividad de la empresa

Comentarios

Plan de formación anual teniendo en cuenta las necesidades formativas de cada departamento

Objetivos

Mantener vigente los estándares establecidos en la Política de Calidad, para nuevas contrataciones.

Política de RRHH - Política Indicadores Relacionados

Observaciones Genéricas

Revisión anual de las necesidades del personal contratado teniendo en cuenta su situación familiar, formación por departamentos para mejorar la capacitación de los trabajadores e integración dentro de su puesto de trabajo

Comentarios

Planificación de los puestos de trabajo para incorporación del personal con la mejores cualificaciones dentro del mercado laboral

Objetivos

Plan de Formación y Desarrollo - Política Indicadores Relacionados

G4-LA9 Observaciones Genéricas

Describir las necesidades formativas teniendo en cuenta las actividades a desarrollar por cada uno de los departamentos de la empresa, la legislación aplicable y las necesidades establecidas por nuestros clientes

Comentarios

Plan de formación anual

Objetivos

Horas de formación anual/nº trabajadores

Formación - Acción / Proyecto

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

Describir las necesidades formativas teniendo en cuenta las actividades a desarrollar por cada uno

Formación como medio para mejorar la profesionalidad de los empleados

de los departamentos de la empresa, la legislación aplicable y las necesidades establecidas por nuestros clientes

Comentarios

Plan de formación anual

Objetivos

Horas de formación anual/nº trabajadores

Certificación OHSAS 18001 - Acción / Proyecto

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

Implantación de un sistema basado en la Norma OHSAS 18001:2007 para la reducción de accidentes laborales

Comentarios

La certificación OHSAS permite establecer uno indicadores de control para la reducción de accidentes, fomentando la formación y concienciación de los trabajadores de la empresa

Objetivos

Horas de formación/nº accidentes

Encuestas de Satisfacción - Herramienta de seguimiento

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

Elaboración de una encuesta de formación teniendo en cuenta las necesidades, las expectativas y el desarrollo profesional una vez ejecutada la formación

Comentarios

Tras cada acción formativa desarrollada por la empresa, se realiza una encuesta formativa relacionada con la acción realizada y que permite conocer de forma veraz las sensaciones y opiniones del trabajador. De esta forma permite seguir realizando esa formación o realizar cambio para su mejor comprensión.

Objetivos

Puntuación Evaluaciones de Satisfacción de la formación

Horas de formación por empleado - Indicador de Seguimiento

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

Comentarios

Los informes de situación de la empresa informan sobre las necesidades y características de las

acciones formativas realizadas y las que puedan quedar pendientes del Plan de formación aprobado al inicio del año.

Objetivos

Horas de formación anual/nº de trabajadores

Salud y seguridad en el lugar de trabajo

PRL - Política

Indicadores Relacionados

0 Observaciones Genéricas

Implantación de Sistema Integrado de Gestión en el que se tienen en cuenta los riesgos propios de la actividad de cada trabajador y el estudio de los mismos para reducir posibles incidentes/accidentes laborales

Comentarios

Evaluaciones de riesgos por puestos de trabajo, reconocimientos médicos anuales

Objetivos

Política de Calidad, Medioambiente y Seguridad - Política

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

Implantación de Sistema Integrado de Gestión en el que se tienen en cuenta los riesgos propios de la actividad y con el entorno

Comentarios

Política Integrada de gestión en la que se tienen en cuenta los riesgos derivados de la actividad de la empresa y sus trabajadores

Objetivos

Formación en Seguridad y Salud en el Trabajo - Acción / Proyecto

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

Formación específica para cada uno de los trabajadores y los puestos de trabajo que desarrolla.

Comentarios

Objetivos

Contratación de mano de obra infantil

Código Ético / Conducta - Política

Indicadores Relacionados

G4-56, G4-58 **Observaciones Genéricas**

Cumplimiento de la legislación vigente en temas de contratación y cumplimiento del Convenio del Sector de la Construcción

Comentarios

Contratos según Convenio del Sector

Objetivos

Contrato de Trabajo - Política

Indicadores Relacionados

0 **Observaciones Genéricas**

Contratos según convenio del sector

Comentarios

Contratos según convenio del sector

Objetivos

Contratar empleados en función de sus aptitudes profesionales

Política de Gestión - Política

Indicadores Relacionados

0

Comentarios

La política de gestión implantada por la empresa nos permite establecer los perfiles para cada uno de los puestos que son necesario ejecutar y de esa manera mejorar los procedimientos de selección y contratación del personal, teniendo en cuenta su experiencia y la formación que puedan aportar.

Objetivos

Promedios de edad y antigüedad de los trabajadores.

Selección de Personal - Acción / Proyecto

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

Comentarios

El establecimiento de los perfiles de puestos permite mejorar los procedimientos de selección y contratación del personal, teniendo en cuenta su experiencia y la formación que puedan aportar.

Objetivos

Promedios de edad y antigüedad de los trabajadores

GRUPO DE INTERÉS

PROVEEDORES



Crear relaciones estables con los proveedores

Política RSE - Política

Indicadores Relacionados

0 Observaciones Genéricas

Implantación de políticas responsables con las pautas definidas por la empresa

Comentarios

La intención de la empresa es iniciar la difusión de su Política de RSE a los proveedores de forma que ellos adopten las medidas indicadas y puedan mejorar su relación contractual y empleados.

Objetivos

Mejorar el posicionamiento de la empresa y las expectativas de nuestros clientes y subcontratas, estableciendo relaciones basadas en los principios de la RSE.

Política de Compras - Política

Indicadores Relacionados

0 Observaciones Genéricas

Establecer las pautas de actuación ante la adquisición de cualquier material o servicio, teniendo en cuenta el código de actuación interno y las cláusulas a seguir para la correcta contratación teniendo en cuenta la legislación aplicable y normativa vigente.

Comentarios

En nuestra Política de Compras se establecen una serie de requisitos y cláusulas de obligatorio cumplimiento en cuanto a temas de contratos, seguros y legislación de aplicación al convenio o tipo de actividad. Lo que se persigue es mejorar y fidelizar a las subcontratas que cumplan con los criterios establecidos.

Objetivos

Fidelizar a las subcontratas mejor posicionadas en nuestra evaluación de proveedores.

Sistemas de Gestión de Calidad - Acción / Proyecto

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

Implantación de Sistema Integrado de Gestión en el que se tienen en cuenta los riesgos propios de la actividad y con el entorno

Comentarios

La implantación de un Sistema de Calidad en la empresa ha permitido mejorar la sistemática de funcionamiento interno y establecer una serie de controles verificables que sirven de guía a la hora de establecer relaciones comerciales con cualquier cliente y establece los puntos estratégicos perseguidos.

Objetivos

Fidelizar a las subcontratas mejor posicionadas en nuestra evaluación de proveedores.

Encuestas de Satisfacción - Herramienta de seguimiento

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

Elaboración de una encuesta de formación teniendo en cuenta las necesidades, las expectativas y el desarrollo profesional una vez ejecutada la formación

Comentarios

Una vez ejecutados los trabajos se realiza una encuesta de los trabajos realizados para verificar que los resultados son satisfactorios. De esta forma se pueden tomar las medidas necesarias para que las desviaciones detectadas por el cliente no se repitan.

Objetivos

Desviaciones anuales detectadas en encuestas de satisfacción/Trabajos ejecutados

Número de proveedores de la entidad que disponen de certificación - Indicador de Seguimiento

Indicadores Relacionados

0

Comentarios

Unos de los criterios solicitados en nuestra evaluación de proveedores es la implantación de algún sistema certificable de Gestión, este criterio es imprescindible para iniciar relaciones contractuales.

Objetivos

Establecer relaciones contractuales siguiendo los criterios establecidos en el Sistema de Gestión implantado por la empresa.

Contratar a proveedores que cumplan con criterios de RSE

Política de Compras - Política

Indicadores Relacionados

0Observaciones Genéricas

Establecer las pautas de actuación ante la adquisición de cualquier material o servicio, teniendo en cuenta el código de actuación interno y las cláusulas a seguir para la correcta contratación teniendo en cuenta la legislación aplicable y normativa vigente.

Comentarios

Incluir en la evaluación de proveedores este apartado

Objetivos

Política RSE - Política

Indicadores Relacionados

0Observaciones Genéricas

Implantación de políticas responsables con las pautas definidas por la empresa

Comentarios

La intención de la empresa es iniciar la difusión de su Política de RSE a los proveedores de forma que ellos adopten las medidas indicadas y puedan mejorar su relación contractual y empleados.

Objetivos

Mejorar el posicionamiento de la empresa y las expectativas de nuestros clientes y subcontratas, estableciendo relaciones basadas en los principios de la RSE.

Sistemas de Gestión de Calidad - Acción / Proyecto

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

Implantación de Sistema Integrado de Gestión en el que se tienen en cuenta los riesgos propios de la actividad y con el entorno

Comentarios

La implantación de un Sistema de Calidad en la empresa ha permitido mejorar la sistemática de funcionamiento interno y establecer una serie de controles verificables que sirven de guía a la hora de establecer relaciones comerciales con cualquier cliente y establece los puntos estratégicos perseguidos.

Objetivos

Mantener vigente los estándares establecidos para nuevas contrataciones.

Encuestas de Satisfacción - Herramienta de seguimiento

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

Elaboración de una encuesta de formación teniendo en cuenta las necesidades, las expectativas y el desarrollo profesional una vez ejecutada la formación

Comentarios

Una vez ejecutados los trabajos se realiza una encuesta de los trabajos realizados para verificar que los resultados son satisfactorios. De esta forma se pueden tomar las medidas necesarias para que las desviaciones detectadas por el cliente no se repitan.

Objetivos

Desviaciones anuales detectadas en encuestas de satisfacción/Trabajos ejecutados

Porcentaje de proveedores que mantienen algún sistema reconocido internacionalmente de gestión en materia de calidad, seguridad alimentaria, medio ambiente, y/o prevención de riesgos laborales - Indicador de Seguimiento

Indicadores Relacionados

0

Comentarios

Unos de los criterios solicitados en nuestra evaluación de proveedores es la implantación de algún sistema certificable de Gestión, este criterio es imprescindible para iniciar relaciones contractuales.

Objetivos

Establecer relaciones contractuales siguiendo los criterios establecidos en el Sistema de Gestión implantado por la empresa.

Evaluación de proveedores

Política de Compras - Política

Indicadores Relacionados

0Observaciones Genéricas

Establecer las pautas de actuación ante la adquisición de cualquier material o servicio, teniendo en cuenta el código de actuación interno y las cláusulas a seguir para la correcta contratación teniendo en cuenta la legislación aplicable y

normativa vigente.

Comentarios

En nuestra Política de Compras se establecen una serie de requisitos y cláusulas de obligatorio cumplimiento en cuanto a temas de contratos, seguros y legislación de aplicación al convenio o tipo de actividad.

Objetivos

% N° de demandas/n° contratos emitidos Evitar que nuestros proveedores no cumplan con lo pactado en convenio y los requisitos legales asociados a su actividad.

Política de Calidad - Política

Indicadores Relacionados

0 Observaciones Genéricas

Establecer las pautas para la correcta elección de los proveedores mediante las estándares estipulados por la empresa.

Comentarios

La Política de Calidad de la empresa es el documento que sirve de guía a la hora de establecer relaciones comerciales con cualquier subcontrata y establece los puntos estratégicos perseguidos.

Objetivos

Evaluación anual de proveedores homologados y potenciales. Mantener vigente los estándares establecidos en la Política de Calidad, para nuevas contrataciones.

Auditorías - Herramienta de seguimiento

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

Establecimiento de auditorías internas y externas para comprobar la correcta ejecución de las medidas implantadas

Comentarios

EXTRACO, SA audita su Sistema de forma anual - por medio de una organización externa acreditada-, de forma que se pueda demostrar la eficacia de las medidas implantadas y que las pautas que establece para el control de las subcontratas es correcto y funcional, permitiendo establecer relaciones contractuales con las subcontratas mejor capacitadas para desarrollar sus funciones.

Objetivos

Reducir el n° de demandas por pala ejecución de los trabajos de las subcontratas.

Gestión de incidencias - Indicador de Seguimiento

Indicadores Relacionados

0

Comentarios

Las políticas de compras y la implantación de un Sistema integrado de gestión, nos han permitido establecer controles sistemáticos y cláusulas, en los contratos, que eviten desviaciones y que por lo tanto repercutan en nuestra seriedad y prestigio.

Objetivos

Reducir el n° de demandas por pala ejecución de los trabajos de las subcontratas.

Cumplimiento de la normativa

Política de Compras - Política

Indicadores Relacionados

0 Observaciones Genéricas

Establecer las pautas de actuación ante la adquisición de cualquier material o servicio, teniendo en cuenta el código de actuación interno y las cláusulas a seguir para la correcta contratación teniendo en cuenta la legislación aplicable y normativa vigente.

Comentarios

En nuestra Política de Compras se establecen una serie de requisitos y cláusulas de obligatorio cumplimiento en cuanto a temas de contratos, seguros y legislación de aplicación al convenio o tipo de actividad.

Objetivos

% N° de demandas/n° contratos emitidos Evitar que nuestros proveedores no cumplan con lo pactado en convenio y los requisitos legales asociados a su actividad.

Política de Blanqueo de Capitales - Política

Indicadores Relacionados

0

Comentarios

La empresa tiene implantado en sistema de detección para evitar el Blanqueo de Capitales, basado en unos indicadores que se plasman en su Política de Blanqueo de Capitales.

Objetivos

Mantener vigente los estándares establecidos en la Política de Blanqueo de Capitales en las operaciones que se realicen.

Política de Calidad, Medioambiente y Seguridad - Política

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

Implantación de Sistema Integrado de Gestión en el que se tienen en cuenta los riesgos propios de la actividad y con el entorno

Comentarios

La Política de Calidad de la empresa es el documento que sirve de guía a la hora de establecer relaciones comerciales con cualquier cliente y establece los puntos estratégicos perseguidos.

Objetivos

Mantener vigente los estándares establecidos en la Política de Calidad, para nuevas contrataciones.

Procedimiento de Compras - Acción / Proyecto

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

Establecimiento de pautas de actuación interna para la correcta gestión de las compras

Comentarios

La empresa tiene establecido unos procedimientos para la realización de todos los materiales que se deben adquirir, así como las subcontrataciones necesarias para poder cerrar con éxito los trabajos pactados con el cliente. Por medio de estos procedimientos y las auditorías internas realizadas durante la ejecución de los trabajos nos permiten realizar una mejor selección de los materiales y subcontratas.

Objetivos

Inclusión de cláusulas de obligado cumplimiento por ambas partes que eviten desviaciones con respecto a los temas pactados en el contrato.

Certificación OHSAS 18001 - Acción / Proyecto

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

Implantación de un sistema basado en la Norma OHSAS 18001:2007 para la reducción de accidentes laborales

Comentarios

La certificación OHSAS permite establecer unos indicadores de control para la reducción de accidentes, fomentando la formación y concienciación de los trabajadores de la empresa.

Objetivos

Reducir el nº de accidentes en obra (de personal propio y subcontratas) permitiendo mejorar la

reputación de la empresa.

Cláusulas incluidas en los contratos - Acción / Proyecto

Indicadores Relacionados

0

Comentarios

Las políticas de compras y la implantación de un Sistema integrado de gestión, nos han permitido establecer controles sistemáticos y cláusulas, en los contratos, que eviten desviaciones y que por lo tanto repercutan en nuestra seriedad y prestigio.

Objetivos

Inclusión de cláusulas de obligado cumplimiento por ambas partes que eviten desviaciones con respecto a los temas pactados en el contrato.

Auditorías - Herramienta de seguimiento

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

Establecimiento de auditorías internas y externas para comprobar la correcta ejecución de las medidas implantadas

Comentarios

EXTRACO, SA audita su Sistema de forma anual - por medio de una organización externa acreditada-, de forma que se pueda demostrar la eficacia de las medidas implantadas y que la normativa que aplica es conforme, vigente y adecuada a las actividades que desarrolla.

Objetivos

Realización anual de auditoría externa por medio de una organización externa acreditada.
Realización de auditorías internas a cada uno de los departamentos para su verificación.

Evaluación de Proveedores - Herramienta de seguimiento

Indicadores Relacionados

0

Comentarios

La empresa de forma anual evalúa a todos los proveedores históricos y nuevos con los cuales ha establecido relaciones contractuales, esto nos permite revisar las pautas de trabajo de cada una de las subcontratas y mejorar en contrataciones futuras.

Objetivos

Reducir el nº de demandas por mala ejecución de los trabajos de las subcontratas.

Evaluación de Proveedores - Herramienta de

seguimiento

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

Implantación de sistema interno de evaluación de proveedores teniendo en cuenta los puntos establecidos en el contrato

Comentarios

Procedimiento de evaluación de proveedores

Objetivos

Indicadores de accidentalidad laboral - Indicador de

Seguimiento

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

Elaboración de índices de siniestralidad laboral evaluando su evolución

Comentarios

Mediante la investigación de accidentes y el control del indicador de los Índices de accidentalidad de cada una de las subcontratas, podemos observar la forma de trabajar de cada una de ellas rechazando aquellas subcontratas con índices elevados de siniestralidad.

Objetivos

Reducir anualmente los índices de forma que se llegue al 0 accidentes, para ello se deberán establecer políticas de concienciación y formación de los trabajadores propios y subcontratados.

GRUPO DE INTERÉS
SOCIOS



Satisfacción de expectativas

Política de Calidad - Política

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

Revisión anual de las necesidades de la empresa en cuanto a formación, ampliación de cartera de clientes, expectativas de negocio, situación del sector y todos aquellos temas que tengan relación con la actividad de la empresa

Comentarios

Revisión de la situación real de la empresa teniendo en cuenta la situación del sector y su volumen de facturación y su repercusión en la empresa

Objetivos

Plan de negocio - Política

Indicadores Relacionados

0 Observaciones Genéricas

Elaboración de directrices teniendo en cuenta la

situación del sector, las expectativas y los recursos necesarios para poder conseguirlas

Comentarios

Reuniones trimestrales del Consejo de Administración para revisar el estado de la empresa

Objetivos

Auditorías - Herramienta de seguimiento

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

Establecimiento de auditorías internas y externas para comprobar la correcta ejecución de las medidas implantadas

Comentarios

EXTRACO, SA audita su Sistema de forma anual - por medio de una organización externa acreditada-, de forma que se pueda demostrar la eficacia de las medidas implantadas y que la normativa que aplica es conforme, vigente y adecuada a las actividades que desarrolla.

Objetivos

Mejorar las expectativas de inversión de los socios de forma anual

GRUPO DE INTERÉS
COMUNIDAD



Invertir en las generaciones del futuro

Política de Selección - Política

Indicadores Relacionados

0 Observaciones Genéricas

Para la empresa lo primordial es tener en plantilla al personal con las mejores cualidades y capacitación para el desarrollo de sus funciones

Comentarios

La política de gestión implantada por la empresa nos permite establecer los perfiles para cada uno de los puestos que son necesario ejecutar y de esa manera mejorar los procedimientos de selección y contratación del personal, teniendo en cuenta su experiencia y la formación que puedan aportar. Mediante un sistema de selección de personal basado en las cualidades descritas para cada puesto y elaboración de un perfil adaptado al puesto de trabajo

Objetivos

Aumentar el % de mujeres en todos los sectores productivos de la empresa.

Colaboración con Universidades - Acción / Proyecto

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

Estableciendo colaboraciones de formación con las universidades y otros centros de formación que posibilitan la inserción laboral dentro de la empresa

Comentarios

Mediante convenios de colaboración entre empresa y universidades para establecer relaciones de contratos en prácticas y colaboraciones de proyectos de I+D+i

Objetivos

Mantener las relaciones establecidas con las Universidades.

Plan de Igualdad - Acción / Proyecto

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

Establecer planes de igualdad que permitan el acceso a puestos de trabajo sin restricciones

Comentarios

Elaboración de un plan de igualdad teniendo en cuenta la actividad de la empresa y la existencia de personal con capacitación para cada uno de los puestos a desarrollar.

Objetivos

Implantar y dar a conocer las políticas de Igualdad.

Encuestas de Satisfacción - Herramienta de seguimiento

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

Elaboración de una encuesta de formación teniendo en cuenta las necesidades, las expectativas y el desarrollo profesional una vez ejecutada la formación

Comentarios

Una vez ejecutados los trabajos se realiza una encuesta de los trabajos realizados para verificar que los resultados son satisfactorios. De esta forma se pueden tomar las medidas necesarias para que las desviaciones detectadas por el cliente no se repitan.

Objetivos

Desviaciones anuales detectadas en encuestas de satisfacción/Trabajos ejecutados

GRUPO DE INTERÉS

MEDIO AMBIENTE



Optimizar el uso de papel en la entidad

Sistemas de Gestión Ambiental (SGA) - Política

Indicadores Relacionados

0 Observaciones Genéricas

Implantación de Sistema Integrado de Gestión en el que se tienen en cuenta los riesgos propios de la actividad y con el entorno

Comentarios

La implantación de un Sistema de Calidad en la empresa ha permitido mejorar la sistemática de funcionamiento interno y establecer una serie de controles verificables que sirven de guía a la hora de establecer relaciones comerciales con cualquier cliente y establece los puntos estratégicos perseguidos.

Objetivos

Reducir los indicadores de consumo

Política de Reciclaje - Política

Indicadores Relacionados

0 Observaciones Genéricas

Establecimiento de objetivos e indicadores de seguimiento para la correcta gestión de los residuos generados y su optimización dentro del proceso.

Comentarios

Para cada una de las obras que se ejecutan, la empresa realiza un Plan de Gestión de Residuos, que le permite identificar las cantidades que se generarán así como las medidas para su correcta gestión e identificación de posibles usos dentro de la obra (reutilización/reciclaje).

Objetivos

% Kg residuos reciclados/Kg residuos generados

Política de Calidad, Medioambiente y Seguridad - Política

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

Implantación de Sistema Integrado de Gestión en el que se tienen en cuenta los riesgos propios de la actividad y con el entorno

Comentarios

Evaluación de los Aspectos medioambientales evaluando la evolución de aquellos significativos y permitiendo tomar medidas para su minimización o

posibles usos destinados a su reducción.

Objetivos

Establecimiento de Aspectos significativos

Conjunto de buenas prácticas para reducir el consumo de papel - Acción / Proyecto

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

Implantación de un código de actuación y reducción en origen de los residuos generados teniendo en cuenta la posible reutilización de los mismos dentro del sistema.

Comentarios

indicadores de producción, reutilización y/o gestión de residuos generados dentro de la actividad (reutilización de papel)

Objetivos

Reducir los indicadores de consumo de papel y aumentar el uso de papel reciclado.

Consumo de papel anual en kilogramos - Indicador de Seguimiento

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

Establecer indicadores de consumo para evaluar su evolución dentro de la empresa

Comentarios

Indicadores de consumo, reutilización y /o gestión de papel

Objetivos

Reducir los indicadores de consumo de papel y aumentar el uso de papel reciclado

Identificación de los aspectos ambientales del entorno donde opera

Política de Reciclaje - Política

Indicadores Relacionados

0 Observaciones Genéricas

Establecimiento de objetivos e indicadores de seguimiento para la correcta gestión de los residuos generados y su optimización dentro del

proceso.

Comentarios

Para cada una de las obras que se ejecutan, la empresa realiza un Plan de Gestión de Residuos, que le permite identificar las cantidades que se generarán así como las medidas para su correcta gestión e identificación de posibles usos dentro de la obra (reutilización/reciclaje).

Objetivos

% Kg residuos reciclados/Kg residuos generados

Política de Calidad, Medioambiente y Seguridad - Política

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

Implantación de Sistema Integrado de Gestión en el que se tienen en cuenta los riesgos propios de la actividad y con el entorno

Comentarios

Evaluación de los Aspectos medioambientales evaluando la evolución de aquellos significativos y permitiendo tomar medidas para su minimización o posibles usos destinados a su reducción.

Objetivos

Establecimiento de Aspectos significativos

Sistemas de Gestión Ambiental (SGA) - Política

Indicadores Relacionados

0Observaciones Genéricas

Implantación de Sistema Integrado de Gestión en el que se tienen en cuenta los riesgos propios de la actividad y con el entorno

Comentarios

Implantación de un sistema de gestión integrado teniendo en cuenta el entorno en el que se desarrolla la actividad y la cantidad de residuos que esta pueda generar, de forma que se tomen las medidas necesarias para su correcta gestión y/o reutilización.

Objetivos

% Kg residuos reciclados/Kg residuos generados

Certificación ISO 50001 - Acción / Proyecto

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

La empresa cuenta con la certificación ISO 50001 en sus instalaciones, demostrando que todas las acciones se encaminan a una correcta gestión de los recursos.

Comentarios

Para cada cambio que se quiera realizar dentro de

las instalaciones, se deberá realizar el estudio de los posibles beneficios e impactos que las acciones traen asociadas, de forma que las acciones aprobadas permitan mejorar la eficiencia de las instalaciones.

Objetivos

% de consumos de recursos

Auditorías - Herramienta de seguimiento

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

Establecimiento de auditorías internas y externas para comprobar la correcta ejecución de las medidas implantadas

Comentarios

la empresa establece, de forma anual, las auditorías externas para demostrar la correcta gestión de los recursos que necesita para realizar su actividad.

Objetivos

% Desviaciones detectadas en auditoría

Indique la cantidad total de residuos producidos por su entidad, desglosados por tipos, peligrosidad y destino - Indicador de Seguimiento

Indicadores Relacionados

0

Comentarios

La empresa mantiene actualizado el Libro de Residuos que se generan por su actividad, de forma que le permite tomar medidas para su reducción.

Objetivos

Kg de residuos de peligrosos/facturación Kg de papel/facturación Kg de material informático/facturación Kg de residuos no peligrosos/facturación

Falta de medición de los residuos en CO2

Sistemas de Gestión Ambiental (SGA) - Política

Indicadores Relacionados

0Observaciones Genéricas

Implantación de Sistema Integrado de Gestión en el que se tienen en cuenta los riesgos propios de la actividad y con el entorno

Comentarios

Elaboración y presentación de informes de emisiones

Objetivos

Informe de emisiones

Sistemas de Gestión de Calidad - Acción / Proyecto**Indicadores Relacionados**

0

Observaciones Genéricas

Implantación de Sistema Integrado de Gestión en el que se tienen en cuenta los riesgos propios de la actividad y con el entorno

Comentarios

Mediciones de emisiones de la actividad

Objetivos

Mediciones de CO2

Auditorías - Herramienta de seguimiento**Indicadores Relacionados**

0

Observaciones Genéricas

Establecimiento de auditorías internas y externas para comprobar la correcta ejecución de las medidas implantadas

Comentarios

Auditorías anuales y elaboración de informe de emisiones

Objetivos**Emisiones de Gases de Efecto Invernadero -****Indicador de Seguimiento****Indicadores Relacionados**

0

Observaciones Genéricas

Elaboración y presentación de informes de emisiones dando cumplimiento a la legislación aplicable

Comentarios

Informe de emisiones anuales

Objetivos

Emisiones de CO2



ANEXO GRI-G4 CORE/COMPREHENSIVE

Para completar la información del Informe de Progreso, a continuación se detallan los siguientes indicadores de G4.

ESTRATEGÍA Y ANÁLISIS

G4-1 - Inclúyase una declaración del responsable principal de las decisiones de la organización (la persona que ocupe el cargo de director ejecutivo, presidente o similar) sobre la relevancia de la sostenibilidad para la organización y la estrategia de esta con miras a abordar dicha cuestión.

19719

PERFIL DE LA ORGANIZACIÓN

G4-3 - Nombre de la organización.
Extraco, Construccions e Proxectos, S.A.

G4-4 - Marcas, productos y servicios más importantes de la organización.

Ejecución de todo tipo de obra civil y edificación.
Mantenimiento y conservación de infraestructuras y edificios.

G4-5 - Lugar donde se encuentra la sede de la organización.

Camíño da Cima, nº 24- 1º

G4-6 - Indique en cuántos países opera la organización y nombre aquellos países donde la organización lleva a cabo operaciones significativas o que tienen una relevancia específica para los asuntos de sostenibilidad objeto de la memoria.

España

G4-7 - Naturaleza del régimen de propiedad y su forma jurídica.

SOCIEDAD ANÓNIMA

G4-8 - Indique a qué mercados se sirve (con desglose geográfico, por sectores y tipos de clientes y destinatarios).

G4-9 - Determine la escala de la organización, indicando: * número de empleados; * número de operaciones; * ventas netas (para las organizaciones del sector privado) o ingresos netos (para las organizaciones del sector público); * capitalización, desglosada en términos de deuda y patrimonio (para las organizaciones del sector privado); y * cantidad de productos o servicios que se ofrecen.

142

G4-10 - a. Número de empleados por contrato laboral y sexo. b. Número de empleados fijos por tipo de contrato y sexo. c. Tamaño de la plantilla por empleados, trabajadores contratados y sexo. d. Tamaño de la plantilla por región y sexo. e. Indique si una parte sustancial del trabajo de la organización lo desempeñan trabajadores por cuenta propia reconocidos jurídicamente, o bien personas que no son empleados ni trabajadores contratados, tales como los empleados y los empleados subcontratados por los contratistas. f. Comuníquese todo cambio significativo en el número de trabajadores (por ejemplo, las contrataciones estacionales en la temporada turística o en el sector agrícola).

La empresa cuenta con 138 trabajadores en plantilla de los cuales 79 tienen contratos de carácter indefinido, de estos 26 son mujeres y 53 son hombres, y 59 son de carácter temporal, de los cuales 15 son mujeres y 44 son hombres

G4-11 - Porcentaje de empleados cubiertos por convenios colectivos.

No hay respuestas

G4-12 - Describa la cadena de suministro de la organización.

100%

G4-13 - Comuníquese todo cambio significativo que haya tenido lugar durante el periodo objeto de análisis en el tamaño, la estructura, la propiedad accionarial o la cadena de suministro de la organización; por ejemplo: * cambios en la ubicación de los centros, o en los propios centros, tales como la inauguración, el cierre o la ampliación de instalaciones; * cambios en la estructura del capital social y otras operaciones de formación, mantenimiento y alteración de capital (para las organizaciones del sector privado); y * cambios en la ubicación de los proveedores, la estructura de la cadena de suministro o la relación con los proveedores, en aspectos como la selección o la finalización de un contrato.

LA EMPRESA DE FORMA ANUAL EVALÚA A TODOS LOS PROVEEDORES HISTÓRICOS Y NUEVOS CON LOS CUALES HA ESTABLECIDO RELACIONES CONTRACTUALES, ESTO NOS PERMITE REVISAR LAS PAUTAS DE TRABAJO DE CADA UNA DE LAS SUBCONTRATAS Y MEJORAR EN CONTRATACIONES FUTURAS.

G4-14 - Indique cómo aborda la organización, si procede, el principio de precaución.

G4-15 - Elabore una lista de las cartas, los principios u otras iniciativas externas de carácter económico, ambiental y social que la organización suscribe o ha adoptado.

TENIENDO EN CUENTA LAS PAUTAS DE TRABAJO INTERNO, LA LEGISLACIÓN APLICABLE A LA ACTIVIDAD DESARROLLADA Y A LOS COMPROMISOS ADQUIRIDOS CON LAS DIFERENTES ADMINISTRACIONES O ENTIDADES.

G4-16 - Elabore una lista de las asociaciones (por ejemplo, las asociaciones industriales) y las organizaciones de promoción nacional o internacional a las que la organización pertenece y en las cuales: **YY*** ostente un cargo en el órgano de gobierno; **YY*** participe en proyectos o comités; **YY*** realice una aportación de fondos notable, además de las cuotas de membresía obligatorias; **YY*** considere que ser miembro es una decisión estratégica.

NO

ASPECTOS MATERIALES

G4-17 - a. Elabore una lista de las entidades que figuran en los estados financieros consolidados de la organización y otros documentos equivalentes. b. Señale si alguna de las entidades que figuran en los estados financieros consolidados de la organización y otros documentos equivalentes no figuran en la memoria.

NO

G4-18 - a. Describa el proceso que se ha seguido para determinar el Contenido de la memoria y la Cobertura de cada Aspecto. b. Explique cómo ha aplicado la organización los Principios de elaboración de memorias para determinar el contenido de la memoria.

INSTALACIONES CENTRALES SITUADAS EN ESPAÑA

G4-19 - Elabore una lista de los Aspectos materiales que se identificaron durante el proceso de definición del contenido de la memoria.

SIGUIENDO LOS CRITERIOS DE GESTIÓN Y FUNCIONAMIENTO INTERNO DE LA EMPRESA.

G4-20 - Indique la cobertura dentro de la organización de cada Aspecto material. Hágalo de la siguiente manera: * Indique si el Aspecto es material dentro de la organización. * Si el Aspecto no es material para todas las entidades de la organización (tal como se describen

en el apartado G4-17), elija uno de los siguientes enfoques y facilite: — una lista de las entidades o los grupos de entidades incluidas en el apartado G4-17 que no consideran material el Aspecto en cuestión; o — una lista de las entidades o los grupos de entidades incluidas en el apartado G4-17 que sí consideran material el Aspecto en cuestión. * Indique cualquier limitación concreta que afecte a la Cobertura de cada Aspecto dentro de la organización.

NO

G4-21 - Indique la Cobertura fuera de la organización de cada Aspecto material. Hágalo de la siguiente manera: * Indique si el Aspecto es material fuera de la organización. * Si el Aspecto es material fuera de la organización, señale qué entidades, grupos de entidades o elementos lo consideran así. Describa también los lugares donde el Aspecto en cuestión es material para las entidades. * Indique cualquier limitación concreta que afecte a la Cobertura de cada Aspecto fuera de la organización.

NO

G4-22 - Describa las consecuencias de las reformulaciones de la información facilitada en memorias anteriores y sus causas.

NO

G4-23 - Señale todo cambio significativo en el Alcance y la Cobertura de cada Aspecto con respecto a memorias anteriores.

PARTICIPACIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS

G4-24 - Elabore una lista de los grupos de interés vinculados a la organización.

CLIENTES, EMPLEADOS, PROVEEDORES, SOCIOS/ACCIONISTAS, MEDIOAMBIENTE, COMUNIDAD/SOCIEDAD CIVIL

G4-25 - Indique en qué se basa la elección de los grupos de interés con los que se trabaja.

LA SOCIEDAD HA CREADO UN DPTO. PARA EL SEGUIMIENTO Y IMPLEMENTACIÓN DE LOS PRINCIPIOS REGULADORES DEL PACTO MUNDIAL, QUE ES EL ENCARGADO DE GESTIONAR TODAS LAS SUGERENCIAS, ANALIZANDO SU VIABILIDAD Y PERTINENCIA HACIENDO LLEGAR AL ÓRGANO GESTOR DE LA SOCIEDAD AQUELLAS QUE CUMPLEN LOS

REQUISITOS EXIGIDOS, CON LOS CONDICIONANTES NECESARIOS PARA SU IMPLANTACIÓN.

G4-26 - Describa el enfoque de la organización sobre la participación de los grupos de interés, incluida la frecuencia con que se colabora con los distintos tipos y grupos de partes interesadas, o señale si la participación de un grupo se realizó específicamente en el proceso de elaboración de la memoria.

G4-27 - Señale qué cuestiones y problemas clave han surgido a raíz de la participación de los grupos de interés y describa la evaluación hecha por la organización, entre otros aspectos mediante su memoria. Especifique qué grupos de interés plantearon cada uno de los temas y problemas clave.

PERFIL DE LA MEMORIA

G4-28 - Periodo objeto de la memoria (por ejemplo, año fiscal o año calendario).

AÑO FISCAL

G4-29 - Fecha de la última memoria (si procede).

No hay respuestas

G4-30 - Ciclo de presentación de memorias (anual, bienal, etc.).

BIENAL

G4-31 - Facilite un punto de contacto para solventar las dudas que puedan surgir en relación con el contenido de la memoria.

ANTONIO OTERO ABRAIRA

G4-32 - a. Indique qué opción «de conformidad» con la Guía ha elegido la organización. b. Facilite el Índice de

GRI de la opción elegida (véanse los cuadros a continuación). c. Facilite la referencia al informe de Verificación externa si la memoria se ha sometido a tal verificación. GRI recomienda la verificación externa, aunque no es obligatoria para que la memoria sea «de conformidad» con la Guía.

No hay respuestas

G4-33 - a. Describa la política y las prácticas vigentes de la organización con respecto a la verificación externa de la memoria. b. Si no se mencionan en el informe de verificación adjunto a la memoria de sostenibilidad, indique el alcance y el fundamento de la verificación externa. c. Describa la relación entre la organización y los proveedores de la verificación. d. Señale si el órgano superior de gobierno o la alta dirección han sido partícipes de la solicitud de verificación externa para la memoria de sostenibilidad de la organización.

GOBIERNO

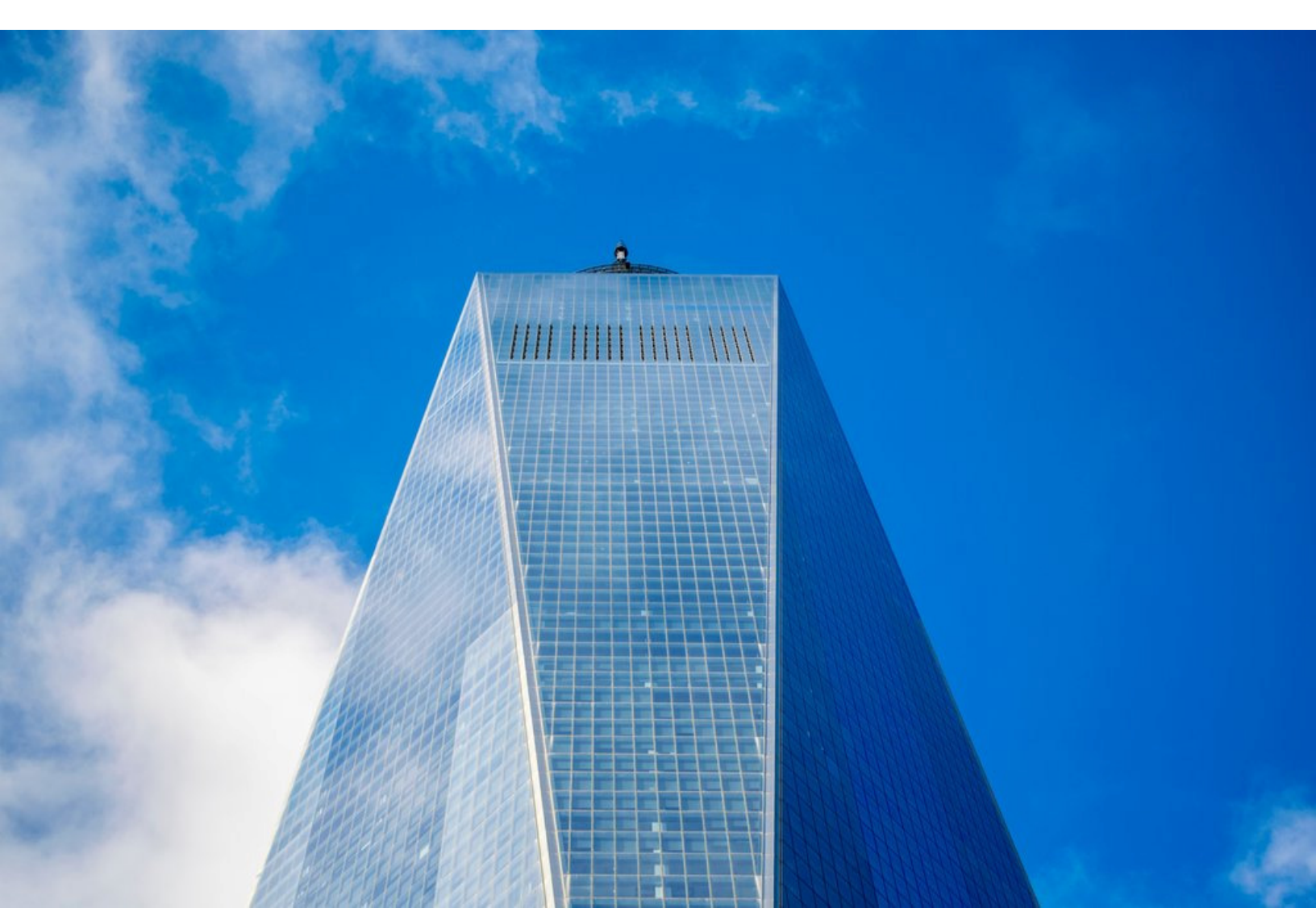
G4-34 - Describa la estructura de gobierno de la organización, sin olvidar los comités del órgano superior de gobierno. Indique qué comités son responsables de la toma de decisiones sobre cuestiones económicas, ambientales y sociales.

SOCIEDAD ANÓNIMA

ÉTICA E INTEGRIDAD

G4-56 - Describa los valores, principios, estándares y normas de la organización, tales como códigos de conducta o códigos éticos.

LA EMPRESA ADOPTADO POLÍTICAS DE ACTUACIÓN PARA PODER ACTUAR DE FORMA INTEGRAL Y TENIENDO EN CUENTA LOS PRINCIPIOS ETICOS ESTABLECIDOS.



ANEXO GRI-G4 BÁSICOS ESPECÍFICOS

ECONOMÍA

G4-DMA - a. Indique por qué el Aspecto es material. Señale qué impactos hacen que este Aspecto sea material. b. Describa cómo gestiona la organización el Aspecto material o sus efectos. c. Facilite la evaluación del enfoque de gestión, entre otros: ?? * los mecanismos para evaluar la eficacia del enfoque de gestión; *?? los resultados de la evaluación del enfoque de gestión; y ??* cualquier modificación relacionada del enfoque de gestión.

LA EMPRESA CONSIDERA QUE LOS ASPECTOS INCLUIDOS EN EL INFORME SON LOS QUE LE PERMITIRÁN ADAPTARSE A LAS NUEVAS TENDENCIAS DEL MERCADO Y POSIBILITAR UN POSICIONAMIENTO ESTRATÉGICO. PARA ELLO LA EMPRESA CUENTA CON POLÍTICAS DE ACTUACIÓN EN LOS DIFERENTES CAMPOS QUE LE PERMITEN SEGUIR LAS DIRECTRICES MARCADAS Y EVITAR POSIBLES DESVIACIONES. PARA EVALUAR LA EFICACIA DE ESTAS ACCIONES LA EMPRESA REALIZA AUDITORIAS ANUALES POR MEDIO DE EMPRESA EXTERNAS ACREDITADAS QUE VERIFICAN LOS PROCESOS DE ACUACIÓN INTERNOS Y DAN VERACIDAD A LAS POLÍTICAS IMPLANTADAS.

DESEMPEÑO ECONÓMICO

G4-EC1 - a. Indique el valor económico directo generado y distribuido conforme al «principio del devengo»(más información en la guía) b. Para una mejor evaluación de los impactos económicos locales, desglose el valor económico directo generado y distribuido por país, región o mercado, cuando sea significativo. Explique los criterios que se han empleado para determinar su significación.

LA EMPRESA SIGUE UNA POLÍTICA DE CONSERVACIÓN DE GANANCIAS Y DE RENOVACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS APLICABLES, DE FORMA QUE LA MAQUINARIA E INSTALACIONES SEAN ADECUADAS A LA ACTIVIDAD DESARROLLADA. EN CUANTO AL PERSONAL CUENTA CON UNA POLÍTICA DE BENEFICIOS ASOCIADOS A LOS LOGROS Y OBJETIVOS PERSONALES Y A LOS BENEFICIOS NETOS DE LA PROPIA ORGANIZACIÓN.

G4-EC2 - a. Señale qué riesgos y oportunidades a raíz del cambio climático pueden provocar cambios significativos en las operaciones, los ingresos o los gastos. Entre otros: * una descripción del riesgo o la oportunidad y clasificación como físico, regulatorio o de otro tipo; * una descripción del efecto relacionado con el riesgo o la oportunidad; * las consecuencias económicas del riesgo o la oportunidad antes de que se tome ninguna medida; * los métodos aplicados para gestionar el riesgo o la oportunidad; y * el costo de las medidas adoptadas para gestionar el riesgo o la oportunidad.

LA EMPRESA CUENTA CON 1 PLANTA DE AGLOMERADO QUE TIENE ASIGNADO UNO DERECHOS DE EMISIÓN, POR LO QUE LAS MODIFICACIONES DEBIDAS AL CAMBIO CLIMÁTICO, NOS INDICAN LA NECESIDAD DE BUSCAR OTRAS FORMAS DE ALIMENTACIÓN DE DICHA PLANTA REDUCIENDO E INCLUSO ELIMINANDO DICHAS EMISIONES. DE ESTE ASPECTO LA EMPRESA PUEDE OBTENER BENEFICIOS MEDIOAMBIENTALES (ELIMINACIÓN DE LAS ASIGNACIONES) Y DESARROLLO DE PROYECTOS DE I+D+i EN BÚSCA DE PROCESOS ALTERNATIVOS DE PRODUCCIÓN.

G4-EC3 - a. Si las obligaciones están cubiertas por los recursos ordinarios de la organización, indique el valor estimado de las mismas. b. Si existe un fondo independiente para atender las obligaciones del plan de prestaciones, indique: ?? * qué porcentaje de las obligaciones se calcula que cubren los activos que se han reservado a tal efecto; * en qué se basa dicho cálculo; y * cuándo se efectuó el cálculo. c. Si el fondo externalizado no ofrece una cobertura total de las obligaciones, describa la estrategia adoptada por la empresa para avanzar hacia la cobertura total, y el plazo, si se conoce, en el que la empresa espera alcanzarla. d. Indique qué porcentaje del salario aportan el trabajador y la empresa. e. Indique el nivel de participación en los planes de jubilación (por ejemplo, participación en planes obligatorios o voluntarios, programas regionales o nacionales, o aquellos con impacto financiero).

LAS POLÍTICAS ADOPTADAS POR LA EMPRESA VIENEN ESTIPULADAS POR EL CONVENIO DE APLICACIÓN A LA ACTIVIDAD. EXISTEN UNA SERIE DE INCENTIVOS NO DESCRITOS EN EL CONVENIO Y DE LOS CUALES LOS TRABAJADORES SON BENEFICIARIOS (SEGUROS MÉDICOS,

BONIFICACIONES, ...).

G4-EC4 - a. Indique el valor monetario total de la ayuda económica que la organización ha recibido de entes del gobierno durante el periodo objeto de la memoria, con información relativa a, como mínimo: * desgravaciones y créditos fiscales; * subvenciones; * ayudas a la inversión, becas de investigación y desarrollo y otros tipos pertinentes de subvenciones; * premios con dotación económica; * exención de regalías; * ayuda financiera de los organismos de crédito a la exportación; * incentivos financieros; y * otros beneficios financieros recibidos o por recibir de cualquier ente gubernamental en relación con cualquier operación. b. Desglose la información anterior por países. c. Indique si los gobiernos forman parte de la estructura accionarial de la organización, y en qué grado.

DURANTE EL PERÍODO OBJETO DE LA MEMORIA LA EMPRESA NO HA SOLICITADO NINGUNA SUBVENCIÓN, PERO SI SE ENCUENTRA EN MARCHA CON PROYECTO DE I+D+i DE LOS CUALES REALIZA UNA DESGRABACIÓN FISCAL.

PRESENCIA EN EL MERCADO

G4-EC5 - a. Cuando la remuneración de un porcentaje significativo de la plantilla se base en la normativa relativa al salario mínimo, indique la relación entre el salario inicial desglosado por sexo y el salario mínimo local en los lugares donde se desarrollen operaciones significativas. b. Indique si en algún lugar con operaciones significativas no existe un salario mínimo local o si este es variable, desglosado por sexo. Si se pueden usar como referencia distintos salarios mínimos, indique cuál se está empleando. c. Facilite la definición empleada para establecer los «lugares con operaciones significativas».

LA POLITICA ADOPTADA POR LA EMPRESA SE BASA EN MANTENER LOS SUELDOS DE LOS EMPLEADOS POR ENCIMA DE LOS MARCADOS POR CONVENIO, DADO QUE DE ESA FORMA PUEDE GARANTIZAR UNA FIDELIZACIÓN. EN CUANTO A DIFERENCIAS SALARIALES ENTRE SEXO, SE PUEDE AFIRMAR QUE LA POLÍTICA DE SALARIOS DEPENDE DE LA CATEGORIA PROFESIONAL SIENDO LA MISMA PARA HOMBRES Y MUJERES (EVITANDO LAS DISCRIMINACIONES POR SEXO).

G4-EC6 - a. Indique qué porcentaje de los altos directivos en los lugares donde se desarrollan operaciones significativas procede de la comunidad local. b. Facilite la definición empleada para establecer los «altos directivos». c. Indique cómo define la organización el término «local». d. Facilite la definición empleada para establecer los «lugares con operaciones significativas».

LA POLITICA DE LA EMPRESA ES REALIZAR LAS CONTRATACIONES EN LOS LUGARES DE ACTUACIÓN EVITANDO DESPLAZAMIENTO Y APOYANDO EL EMPLEO DE LA ZONA, DE FORMA QUE PREVALEZCAN LAS POLÍTICAS DE CONCILIACIÓN Y BIENESTAR DEL PERSONAL DE LA EMPRESA. TAMBIÉ SE BUSCAR EVITAR EL DESCONOCIMIENTO DE POSIBLES PAUTAS DE ACTUACIÓN, DEBIDAS A QUE EL PERSONAL NO ES DE LA ZONA.

CONSECUENCIAS ECONÓMIA INDIRECTAS

G4-EC7 - a. Indique en qué medida se han desarrollado las inversiones significativas en infraestructuras y los tipos de servicios de la organización. b. Señale qué impactos se han producido, o se prevé producir, en las comunidades y las economías locales. Cuando proceda, describa las consecuencias positivas y negativas. c. Indique si dichas inversiones o servicios son compromisos comerciales, pro bono o en especie.

LAS INVERSIONES EN MAQUINARIA, TECNOLOGÍA E INFRAESTRUCTURAS, SE REALIZAN TENIENDO EN CUENTA LOS PERÍODOS DE AMORTIZACIÓN Y A MEDIDA QUE LOS CAMBIOS LEGISLATIVOS NOS INDICAN PAUTAS DE PRODUCCIÓN MÁS RESPETUOSAS.

G4-EC8 - a. Dé ejemplos de impactos económicos significativos, tanto positivos como negativos, de la organización. Entre otros: * cambios en la productividad de organizaciones, sectores o el conjunto de la economía; * desarrollo económico en áreas con elevados índices de pobreza; * impacto económico de la mejora o el deterioro de las condiciones sociales o ambientales; * disponibilidad de productos y servicios para las personas con rentas bajas; * promoción de capacidades o conocimientos en una comunidad profesional o una zona geográfica; * creación de puestos de trabajo en la cadena

de suministro y distribución; * estimulación, facilitación o limitación de las inversiones foráneas directas; * impacto económico del traslado de operaciones o actividades; e * impacto económico del uso de productos y servicios. b. Describa la importancia de tales impactos frente a las referencias externas y las prioridades de los grupos de interés, tales como las normas, los protocolos y los programas políticos nacionales e internacionales.

EL IMPACTO NEGATIVO MÁS SIGNIFICATIVO DE LA EMPRESA SE DEBIÓ A LA CRISIS ECONÓMICA Y QUE HA MARCADO EN LOS ÚLTIMOS 5 AÑOS NUESTROS PASOS Y QUE NOS A PERMITIDO REORGANIZARNOS Y AVANZAR EN PROCESOS QUE SE TENÍAN DESECHADOS Y QUE AHORA PERMITEN OBTENER BENEFICIOS. LOS IMPACTOS POSITIVOS VIENEN DADOS POR LA GRAN VERSATILIDAD DE LA EMPRESA A LA HORA DE AFRONTAR NUEVAS RETOS Y LA EXPERIENCIA ADQUIRIDA POR LOS AÑOS DE TRABAJOS EJECUTADOS QUE HA PERMITIDO UNA MAYOR DEVERSIFICACIÓN DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS, ABRIENDO NUEVOS MERCADOS.

PRÁCTICAS DE ADQUISICIÓN

G4-EC9 - a. Indique qué porcentaje del presupuesto para adquisiciones en los lugares con operaciones significativas se gasta en proveedores locales (por ejemplo, porcentaje de productos y servicios que se adquieren en el ámbito local). b. Indique cómo define la organización el término «local». c. Facilite la definición empleada para establecer los «lugares con operaciones significativas»

LA POLITICA DE LA EMPRESA ES LA SUBCONTRATACIÓN EN LAS ZONAS DE ACTUACIÓN, DADO QUE EL CONOCIMIENTO DE LA ZONA, LA LEGISLACIÓN DE APLICACIÓN Y EVITAR LOS DESPLAZAMIENTOS ES UNA DE LAS PREMISAS A LA HORA DE REALIZAR LOS TRABAJOS DE FORMA CORRECTA.

MEDIO AMBIENTE

MATERIALES

G4-EN1 - a. Indique el peso o el volumen total de los

materiales empleados para producir y embalar los principales productos y servicios de la organización durante el periodo objeto de la memoria. Distinga entre: **ÿÿ*** materiales no renovables; y **ÿÿ*** materiales renovables.

ESTE PUNTO NO ES DE APLICACIÓN A LA ACTIVIDAD DE LA EMPRESA.

G4-EN2 - Indique qué porcentaje de materiales reciclados se empleó para fabricar los principales productos y servicios de la organización. **ESTE PUNTO NO ES DE APLICACIÓN A LA ACTIVIDAD DE LA EMPRESA. PERO PARA LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS LA EMPRESA DEBE REALIZAR UN ANÁLISIS DEL CICLO DE VIDA Y LA PROCEDENCIA DE LOS MATERIALES QUE UTILIZARÁ, DANDO PRIORIDAD A AQUELLOS QUE SEAN RECICLABLES O PROCEDAN DE MATERIALES RECICLADOS.**

ENERGÍA

G4-EN3 - a. Indique el consumo total de combustible de fuentes no renovables, en julios o múltiplos de julio, y especifique el tipo de combustible. b. Indique el consumo total de combustible de fuentes renovables, en julios o múltiplos de julio, y especifique el tipo de combustible. c. Facilite los siguientes datos, en julios, vatios-hora o sus múltiplos: **ÿÿ*** consumo de electricidad; **ÿÿ*** consumo en calefacción; **ÿÿ*** consumo en refrigeración; y **ÿÿ*** consumo de vapor. d. Facilite los siguientes datos, en julios, vatios-hora o sus múltiplos: **ÿÿ*** ventas de electricidad; **ÿÿ*** ventas de calefacción; **ÿÿ*** ventas de refrigeración; **ÿÿ*** ventas de vapor. e. Indique el consumo total de energía, en julios o múltiplos de julio. f. Explique qué normas, métodos y supuestos se han aplicado en el cálculo. g. Indique qué fuente se ha empleado para calcular los factores de conversión.

LA ACTIVIDAD DE LA EMPRESA ES LA EJECUCIÓN DE OBRAS O REALIZACIÓN DE SERVICIOS EN EDIFICIOS QUE NO SON DE SUS PROPIEDAD, POR LO QUE LAS ENERGÍA UTILIZADAS SON LAS QUE PONE LA ADMINISTRACIÓN CONTRATANTE. EN LAS INSTALACIONES EXISTE UN SISTEMA DE EFICIENCIA ENERGÉTICA QUE NOS PERMITE REALIZAR LAS OPERACIONES CON MAYOS CONSUMO DE ENERGÍA EN LAS FRANJAS HORARIAS MÁS FAVORABLES.

G4-EN4 - a. Indique cuál ha sido el consumo energético fuera de la organización, en julios o múltiplos de julio. b.

Explique qué normas, métodos y supuestos se han aplicado en el cálculo. c. Indique qué fuente se ha empleado para calcular los factores de conversión. **ESTE PUNTO NO ES DE APLICACIÓN A LA ACTIVIDAD DE LA EMPRESA.**

G4-EN5 - a. Indique la intensidad energética. b. Explique qué medida (el denominador de la fracción) ha empleado la organización para calcular la relación. c. Señale qué tipos de energía se han incluido en la relación de intensidad: combustible, electricidad, calefacción, refrigeración, vapor o todas las anteriores. d. Explique si en la relación se tiene en cuenta el consumo energético interno, el externo o ambos.

ESTE PUNTO NO ES DE APLICACIÓN A LA ACTIVIDAD DE LA EMPRESA.

G4-EN6 - a. Indique qué reducciones del consumo energético son el resultado directo de iniciativas en favor de la conservación y la eficiencia (en julios o múltiplos de julio). b. Indique qué tipos de energía se incluyen en las reducciones: combustibles, electricidad, calefacción, refrigeración o vapor. c. Explique qué referencia se ha empleado para calcular las reducciones del consumo energético (año base, punto de referencia, etc.) y por qué motivo se ha elegido dicha referencia. d. Explique qué normas, métodos y supuestos se han aplicado en el cálculo.

LAS MEDIDAS ADOPTADAS POR LA EMPRESA Y RELACIONADAS CON LA POLÍTICA DE EFICIENCIA ENERGÉTICA, HAN PERMITIDO REDUCIR EL CONSUMOS DE ENERGÍA ELÉCTRICA EN UN 4%, COMBUSTIBLES EN UN 6% CON RESPECTO AL AÑO ANTERIOR.

G4-EN7 - a. Indique qué reducciones de los requisitos energéticos de los productos y servicios vendidos se han logrado en el periodo objeto de la memoria (en julios o múltiplos de julio). b. Explique qué referencia se ha empleado para calcular las reducciones del consumo energético (año de base, punto de referencia, etc.) y por qué motivo se ha elegido dicha referencia. c. Explique qué normas, métodos y supuestos se han aplicado en el cálculo.

ESTE PUNTO NO ES DE APLICACIÓN A LA ACTIVIDAD DE LA EMPRESA.

AGUA

G4-EN8 - a. Indique el volumen total de captación de agua de las siguientes fuentes: $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * aguas superficiales, entre otras el agua procedente de humedales, ríos, lagos y océanos; $\dot{Y}\dot{Y}$ * aguas subterráneas; $\ddot{Y}\dot{Y}$ * aguas pluviales captadas directamente y almacenadas por la

organización; $\ast\ddot{Y}\ddot{Y}$ aguas residuales de otra organización; y $\ddot{Y}\dot{Y}$ * suministro de agua municipal o de otras empresas de aguas. b. Explique qué normas, métodos y supuestos se han aplicado en el cálculo. **EL 100% DEL AGUA UTILIZADA EN LAS INSTALACIONES CENTRALES PORCEDEN DEL SUMINISTRO DE AGUA MUNICIPAL**

G4-EN9 - a. Indique el número de fuentes de agua que han sido afectadas por la captación y desglóselas por tipo: $\ddot{Y}\dot{Y}$ * tamaño de la fuente; $\ddot{Y}\dot{Y}$ * si la fuente de agua está clasificada o no como área protegida (nacional o internacional); $\ast\ddot{Y}\dot{Y}$ valor en términos de biodiversidad (diversidad de especies y endemismo, número de especies protegidas); y $\ast\ddot{Y}\dot{Y}$ valor o importancia de la fuente de agua para las comunidades locales y los pueblos indígenas. b. Explique qué normas, métodos y presupuestos se han aplicado en el cálculo.

ESTE PUNTO NO ES DE APLICACIÓN A LA ACTIVIDAD DE LA EMPRESA.

G4-EN10 - a. Indique el volumen total de agua que la organización ha reciclado o reutilizado. b. Indique el volumen total de agua reciclada y reutilizada por la organización, en términos de porcentaje del agua total captada de acuerdo con el Indicador G4-EN8. c. Explique qué normas, métodos y supuestos se han aplicado en el cálculo.

ESTE PUNTO NO ES DE APLICACIÓN A LA ACTIVIDAD DE LA EMPRESA.

BIODIVERSIDAD

G4-EN11 - a. Facilite los siguientes datos relativos a las instalaciones operativas propias, arrendadas, gestionadas, que sean adyacentes, contengan o estén ubicadas en áreas protegidas y áreas no protegidas de gran valor para la biodiversidad: \dot{Y} * ubicación geográfica; $\ddot{Y}\dot{Y}$ * subsuelo o suelos subterráneos poseídos, arrendados o gestionados por la organización; \dot{Y} * ubicación respecto a la área protegida (en su interior, adyacente o incluyendo secciones del área protegida) o área no protegida de gran valor para la biodiversidad; $\ddot{Y}\dot{Y}$ * tipo de operación (oficinas, manufacturación o producción, extractiva); \dot{Y} * superficie del centro operativo en km²; y $\ast\ddot{Y}\dot{Y}$ valor para la biodiversidad en función de: —el atributo de la área protegida o el área de gran valor para la biodiversidad fuera de la área protegida (ecosistema terrestre, de agua dulce o marino); y — listas de protección del área (por ejemplo, las categorías de gestión de áreas protegidas de la UICN67, la Convención de Ramsar78, las leyes nacionales).

LAS INSTALACIONES DE LA EMPRESA SE ENCUENTRAN UBICADAS EN ZONA

INDUSTRIAL HABILITADA PARA LA ACTIVIDAD DESARROLLADA. CONSTA DE OFICINAS, ALMACÉN DE MATERIAL Y TALLER DE MAQUINARIA CON UNA SUPERFICIE DE 4000 M2.

G4-EN12 - a. Describa la naturaleza de los impactos directos e indirectos sobre la biodiversidad, haciendo referencia al menos a uno de los aspectos siguientes: **••** construcción o utilización de fábricas, minas e infraestructuras de transporte; **••** contaminación (introducción de sustancias que no se presentan de forma natural en el hábitat, a partir de fuentes puntuales y difusas); **••** introducción de especies invasoras, plagas y patógenos; **••** reducción del número de especies; **••** conversión de hábitats; y **••** cambios en los procesos ecológicos fuera de su rango natural de variación (por ejemplo, salinidad o cambios en los niveles freáticos). b. Indique los impactos significativos directos e indirectos, positivos y negativos, haciendo referencia a los siguientes aspectos: **••** especies afectadas; **••** superficie de las áreas afectadas; **••** duración de los impactos; y **••** carácter reversible o irreversible de los impactos.

EN TODAS LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA EMPRESA ES DE OBLIGADO CUMPLIMIENTO LA REALIZACIÓN DE PROYECTO, EN EL QUE SE INCLUYEN ESTUDIOS DE IMPACTO AMBIENTAL Y ESTUDIOS DE GESTIÓN DE RESIDUOS, POR LO QUE LOS POSIBLES IMPACTOS SOBRE EL MEDIO ESTÁN DETALLADOS Y SE HAN REALIZADOS LAS OPERACIONES NECESARIAS PARA MINIMIZARLOS.

G4-EN13 - a. Indique el tamaño y la ubicación de todas las áreas de hábitats protegidos o restaurados y señale si el éxito de las acciones de restauración fue o está siendo verificado por profesionales externos independientes. b. Señale si existen colaboraciones con terceros para proteger o restaurar áreas de hábitat distintas de aquellas en las que la organización ha supervisado o ejecutado medidas de restauración o protección. c. Describa el estado del área al final del periodo objeto de la memoria. d. Explique qué normas, métodos y supuestos se han aplicado en el cálculo.

ESTE PUNTO NO ES DE APLICACIÓN A LA ACTIVIDAD DE LA EMPRESA.

G4-EN14 - Indique el número de especies incluidas en la Lista Roja de la UICN y en listados nacionales de conservación cuyos hábitats se encuentran en áreas afectadas por las operaciones, según el nivel de peligro de extinción de la especie: **••** en peligro crítico; **••**

en peligro; **••** vulnerable; **••** casi amenazada; o **••** preocupación menor.

ESTE PUNTO NO ES DE APLICACIÓN A LA ACTIVIDAD DE LA EMPRESA.

EMISIONES

G4-EN15 - a. Indique las emisiones directas brutas de GEI (Alcance 1) en toneladas métricas de CO2 equivalente, sin considerar el comercio de derechos de emisión, es decir, la compra, venta o transferencia de derechos y compensaciones. b. Indique qué gases se han incluido en el cálculo (CO2, CH4, N2O, HFC, PFC, SF6, NF3 o todos ellos). c. Indique las emisiones de CO2 biogénico en toneladas métricas de CO2 equivalente, independientemente de las emisiones directas brutas de GEI (Alcance 1). d. Indique el año base, por qué se ha elegido dicho año, qué emisiones se produjeron en ese año y el contexto de cualquier cambio significativo en las emisiones que haya motivado un nuevo cálculo de las emisiones del año base. e. Explique qué normas, métodos y supuestos se han aplicado en el cálculo. f. Indique la fuente de los factores de emisión utilizados y los índices de potencial de calentamiento atmosférico empleados, o bien incluya una referencia a la fuente de la que se han obtenido. g. Señale qué enfoque se ha adoptado para la consolidación de las emisiones (capital social, control financiero, control operacional).

ESTE PUNTO NO ES DE APLICACIÓN A LA ACTIVIDAD DE LA EMPRESA. LA EMPRESA CUENTA CON UNA PLANTA DE AGLOMERADO CON UNA EMISIONES DE 1002 TN DE CO2 EMITIDAS DURANTE EL AÑO 2016.

G4-EN16 - a. Indique las emisiones indirectas brutas de GEI (Alcance 2) en toneladas métricas de CO2 equivalente, sin considerar el comercio de derechos de emisión, es decir, la compra, venta o transferencia de derechos y compensaciones. b. Si es posible, indique qué gases se han incluido en el cálculo. c. Indique el año base, por qué se ha elegido dicho año, qué emisiones se produjeron en ese año y el contexto de cualquier cambio significativo en las emisiones que haya motivado un nuevo cálculo de las emisiones del año base. d. Explique qué normas, métodos y supuestos se han aplicado en el cálculo. e. Si es posible, indique la fuente de los factores de emisión utilizados y los índices de potencial de calentamiento atmosférico empleados, o bien incluya una referencia a la fuente de la que se han obtenido. f. Señale qué enfoque se ha adoptado para la consolidación de las emisiones (capital social, control financiero, control operacional).

ESTE PUNTO NO ES DE APLICACIÓN A LA

ACTIVIDAD DE LA EMPRESA.

G4-EN17 - a. Indique las otras emisiones indirectas brutas de GEI (Alcance 3) en toneladas métricas de CO2 equivalente, sin contar las emisiones indirectas derivadas de la generación de electricidad, calefacción, refrigeración y vapor que la organización adquiere y consume (estas emisiones indirectas figuran en el indicador G4-EN16). No ha de tenerse en cuenta el comercio de derechos de emisión, es decir, la compra, venta o transferencia de derechos y compensaciones. b. Si es posible, indique qué gases se han incluido en el cálculo. c. Indique las emisiones de CO2 biogénico en toneladas métricas de CO2 equivalente, independientemente de las otras emisiones indirectas brutas de GEI (Alcance 3). d. Indique qué otras categorías de emisiones indirectas (Alcance 3) y actividades se han incluido en el cálculo. e. Indique el año base, por qué se ha elegido dicho año, qué emisiones se produjeron en ese año y el contexto de cualquier cambio significativo en las emisiones que haya motivado un nuevo cálculo de las emisiones del año base. f. Explique qué normas, métodos y supuestos se han aplicado en el cálculo. g. Si es posible, indique la fuente de los factores de emisión utilizados y los índices de potencial de calentamiento atmosférico empleados, o bien incluya una referencia a la fuente de la que se han obtenido.

ESTE PUNTO NO ES DE APLICACIÓN A LA ACTIVIDAD DE LA EMPRESA.

G4-EN18 - a. Indique la intensidad de las emisiones de GEI. b. Explique qué medida (el denominador de la fracción) ha empleado la organización para calcular la relación. c. Indique qué tipos de emisiones de GEI se han incluido en el cálculo de la intensidad: directas (Alcance 1), indirectas por generación de energía (Alcance 2) u otras emisiones indirectas (Alcance 3). d. Indique qué gases se han incluido en el cálculo.

LAS MEDICIONES PARA EL CALCULO VIENEN ESTABLECIDAS POR LOS CONTROLES EXTERNOS REALIZADOS POR ORGANISMO ACREDITADO Y VERIFICADO POR LA ADMINISTRACIÓN. LOS GASES INCLUIDOS SON EL CO2.

G4-EN19 - a. Señale qué reducciones de las emisiones de GEI son el resultado directo de iniciativas a tal efecto (en toneladas métricas de CO2 equivalente). b. Indique qué gases se han incluido en el cálculo (CO2, CH4, N2O, HFC, PFC, SF6, NF3 o todos ellos). c. Indique qué año base o punto de referencia se ha utilizado y por qué. d. Explique qué normas, métodos y supuestos se han aplicado en el cálculo. e. Indique si las reducciones se

produjeron en las emisiones directas de GEI (Alcance 1), las emisiones indirectas por generación de energía (Alcance 2) o en otras emisiones indirectas (Alcance 3).
ESTE PUNTO NO ES DE APLICACIÓN A LA ACTIVIDAD DE LA EMPRESA.

G4-EN20 - a. Refleje la producción, las importaciones y exportaciones de sustancias que agotan el ozono en toneladas métricas de CFC-11 equivalente. b. Indique qué sustancias se han incluido en el cálculo. c. Explique qué normas, métodos y supuestos se han aplicado en el cálculo. d. Indique qué fuente se ha empleado para calcular los factores de emisión.

ESTE PUNTO NO ES DE APLICACIÓN A LA ACTIVIDAD DE LA EMPRESA.

G4-EN21 - a. Indique la cantidad de emisiones atmosféricas significativas, en kilogramos o múltiplos de kilogramo, de: $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * NOX; $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * SOX; $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * contaminantes orgánicos persistentes (COP); $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * compuestos orgánicos volátiles (COV); $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * contaminantes atmosféricos peligrosos (CAP); $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * partículas (MP); y $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * otras categorías de emisiones atmosféricas estandarizadas identificadas en la normativa pertinente. b. Explique qué normas, métodos y supuestos se han aplicado en el cálculo. c. Indique qué fuente se ha empleado para calcular los factores de emisión.

ESTE PUNTO NO ES DE APLICACIÓN A LA ACTIVIDAD DE LA EMPRESA.

EFLUENTES Y RESIDUOS

G4-EN22 - a. Indique el volumen total de vertidos de aguas, previstos e imprevistos, desglosado por: $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * destino; \ddot{Y} * calidad del agua, incluido el método de tratamiento; * y $\ddot{Y}\ddot{Y}$ si ha sido reutilizada por otra organización. b. Explique qué normas, métodos y supuestos se han aplicado en el cálculo.

ESTE PUNTO NO ES DE APLICACIÓN A LA ACTIVIDAD DE LA EMPRESA.

G4-EN23 - a. Indique el peso total de los residuos peligrosos y no peligrosos, según los siguientes métodos de eliminación: $\ast\ddot{Y}\ddot{Y}$ reutilización; $\ast\ddot{Y}\ddot{Y}$ reciclaje; $\ast\ddot{Y}\ddot{Y}$ compostaje; $\ast\ddot{Y}\ddot{Y}$ recuperación, incluida la recuperación energética; $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * incineración (combustión masiva); $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * inyección en pozos de profundidad; $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * vertedero; $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * almacenamiento in situ; y $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * otros (que debe especificar la organización informante). b. Explique cómo se determinó el método de eliminación de residuos: $\ddot{Y}\ddot{Y}$ La organización informante se hizo cargo directamente, o lo confirmó de forma directa. $\ddot{Y}\ddot{Y}$ El contratista encargado de la retirada de residuos

facilitó la información. **Procedimientos por defecto del contratista encargado de la retirada de residuos. EL TOTAL DE LOS RESIDUOS PELIGROSOS GENERADOS DURANTE EL AÑO 2016 (0,01 %) HAN SIDO GESTIONADOS POR GESTOR AUTORIZADO, AL QUE SE SELECCIÓN POR SU CAPACIDAD PARA LA VALORIZACIÓN Y REUTILIZACIÓN POSTERIOR DE LOS RESIDUOS ENTREGADOS.**

G4-EN24 - a. Indique el número y el volumen totales de los derrames significativos registrados. b. Para cada uno de los derrames que se hayan incluido en los estados financieros de la organización, proporcione los siguientes datos: * localización del derrame; * volumen del derrame; * material del derrame, según las siguientes categorías: —derrames de petróleo (superficies de suelo o agua); —derrames de combustible (superficies de suelo o agua); —derrames de residuos (superficies de suelo o agua); —derrames de sustancias químicas (principalmente superficies de suelo o agua); y —otros (que debe especificar la organización informante). c. Describa las consecuencias de los derrames significativos.

ESTE PUNTO NO ES DE APLICACIÓN A LA ACTIVIDAD DE LA EMPRESA.

G4-EN25 - a. Facilite el peso total de: *residuos peligrosos transportados; *residuos peligrosos importados; *residuos peligrosos exportados; y *residuos peligrosos tratados. b. Indique el porcentaje de residuos peligrosos que se transportaron internacionalmente.

ESTE PUNTO NO ES DE APLICACIÓN A LA ACTIVIDAD DE LA EMPRESA.

G4-EN26 - a. Indique qué masas de agua y hábitats relacionados se han visto afectados significativamente por vertidos de agua, de acuerdo con los criterios que se describen en el Manual de aplicación, y facilite datos sobre: * tamaño de la masa de agua y del hábitat relacionado; * si la masa de agua y el hábitat relacionado están clasificados como área protegida (nacional o internacional); y * valor en términos de biodiversidad (por ejemplo, número de especies protegidas).

ESTE PUNTO NO ES DE APLICACIÓN A LA ACTIVIDAD DE LA EMPRESA.

G4-EN27 - a. Informe cuantitativamente del grado de mitigación del impacto ambiental de los productos y servicios durante el periodo objeto de la memoria. b. Si se facilitan cifras orientadas al uso, indique los presupuestos en cuanto a los patrones de consumo o los

factores de normalización.

ESTE PUNTO NO ES DE APLICACIÓN A LA ACTIVIDAD DE LA EMPRESA.

PRODUCTOS Y SERVICIOS

No hay respuestas - No hay respuestas

CUMPLIMIENTO REGULATORIO

G4-EN29 - a. Indique las multas significativas y las sanciones no monetarias, desglosadas según: * valor monetario total de las sanciones significativas; * número de sanciones no monetarias; y * procedimientos planteados ante instituciones de arbitraje. b. Si la organización informante no ha identificado ningún incumplimiento de la legislación o de la normativa, basta con una breve declaración en este sentido.

ESTE PUNTO NO ES DE APLICACIÓN A LA ACTIVIDAD DE LA EMPRESA.

TRANSPORTE

G4-EN30 - a. Describa los impactos ambientales significativos del transporte de productos y otros bienes y materiales utilizados para las actividades de la organización, así como del transporte de personal. Si no se aportan datos cuantitativos, explique los motivos. b. Explique cómo se están mitigando los impactos ambientales del transporte de productos, miembros de la plantilla de la organización y otros bienes y materiales. c. Describa los criterios y métodos que se han empleado para determinar qué impactos ambientales son significativos.

ESTE PUNTO NO ES DE APLICACIÓN A LA ACTIVIDAD DE LA EMPRESA.

GENERAL

G4-EN31 - Informe sobre los gastos de protección ambiental, desglosados por: * costos de tratamiento de residuos, tratamiento de emisiones y restauración; y * costos de prevención y gestión ambiental.

ESTE PUNTO NO ES DE APLICACIÓN A LA ACTIVIDAD DE LA EMPRESA.

EVALUACIÓN AMBIENTAL DE LOS PROVEEDORES

G4-EN32 - Porcentaje de nuevos proveedores que se examinaron en función de criterios ambientales. **SEGÚN NUESTRA POLÍTICA DE COMPRAS EL 100% DE LAS SUBCONTRATAS DEBEN PRESENTAR UN SISTEMA DE GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL AUDITADO.**

G4-EN33 - a. Número de proveedores cuyo impacto ambiental se ha evaluado. b. Número de proveedores que tienen impactos ambientales negativos significativos reales. c. Indique qué impactos ambientales negativos significativos, reales y potenciales, se han descubierto en la cadena de suministro. d. Indique el porcentaje de proveedores con impactos ambientales negativos significativos, reales y potenciales, con los cuales se han acordado mejoras después de la evaluación. e. Indique el porcentaje de proveedores con impactos ambientales negativos significativos, reales y potenciales, con los cuales se ha puesto fin a la relación como resultado de la evaluación, y explique las razones.

EN LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA ACTIVIDAD DE LA EMPRESA LOS IMPACTOS ASOCIADOS A LOS MISMOS ESTÁN EVALUADOS POR LO QUE LA ACTIVIDAD DE LAS SUBCONTRATAS ESTÁ PROGRAMADA Y LOS IMPACTOS GENERADOS ESTÁN ESTUDIADOS PARA SU MINIMIZACIÓN. A PESAR DE ELLO DE TODOS LOS IMPACTOS AMBIENTALES REQUIEREN UN ESTUDIO Y EN CASO DE DEPENDER DE LA ACCIÓN DIRECTA DE UNA SUBCONTRATA QUEDARÁ REFLEJADO EN LA EVALUACIÓN DE PROVEEDORES, PASANDO EN ESE CASO A PROVEEDOR NO HOMOLOGADO Y SE ELIMINARÁ DEL LISTADO DE SUBCONTRATAS.

MECANISMOS DE RECLAMACIÓN AMBIENTAL

G4-EN34 - a. Indique el número total de reclamaciones sobre impactos ambientales que se han presentado a través de los mecanismos formales de reclamación durante el periodo objeto de la memoria. b. Indique cuántas de las reclamaciones: **YY*** se abordaron en el periodo objeto de la memoria; **YY*** se resolvieron en el periodo objeto de la memoria. c. Indique el número total de reclamaciones sobre impactos ambientales que se presentaron antes del periodo objeto de la memoria y se resolvieron en dicho periodo.

TODOS LOS IMPACTOS AMBIENTALES SIGNIFICATIVOS ESTÁN ESTUDIADOS Y NO SE HAN PRODUCIDO DESVIACIONES GRAVES (QUE NO SE PUEDAN SOLUCIONAR DE FORMA

INMEDIATA), POR LO QUE NO SE HAN GENERADO RECLAMACIONES MEDIOAMBIENTALES.

DESEMPEÑO SOCIAL

PRÁCTICAS LABORALES

EMPLEO

G4-LA1 - a. Indique el número y el índice de nuevas contrataciones laborales laborales en el periodo objeto de la memoria, desglosados por edad, sexo y región. b. Indique el número y la tasa de rotación de empleados en el periodo objeto de la memoria, desglosados por edad, sexo y región.

EN LAS INSTALACIONES CENTRALES SE HAN CONTRATADO DURANTE ESTE PERÍODO UN TOTAL DE 6 PERSONAS DE LOS CUALES 2 SON MUJERES Y 4 HOMBRES. EN CUANTO A LOS CONTRATOS EN LAS DIFERENTES OBRAS ESTOS SE DEBEN A LAS NECESIDADES DE LA PROPIA OBRA Y EN SU TOTALIDAD HAN SIDO CONTRATOS POR OBRA Y ÚNICAMENTE DE HOMBRES (DADO QUE EN ESTE SECTOR ES INEXISTENTE LA PRESENCIA DE MUJERES).

G4-LA2 - a. Detalle cuáles de las siguientes prestaciones sociales se ofrecen a todos los empleados a jornada completa pero no a los empleados a tiempo parcial o temporales, desglosado por ubicaciones significativas de actividad. Como mínimo, inclúyanse las siguientes prestaciones: * seguro de vida; * seguro médico; * cobertura por incapacidad o invalidez; * baja por maternidad o paternidad; * fondo de pensiones; * acciones; y * otras. b. Facilite la definición empleada para establecer los «lugares con operaciones significativas»

TODOS LOS EMPLEADOS DE LA EMPRESA CUENTAN CON LAS MISMAS PRESTACIONES (SEGURO DE SALUD, BONIFICACIONES, ..).

G4-LA3 - a. Indique el número de empleados, desglosados por sexo, que tuvieron derecho a una baja por maternidad o paternidad. b. Indique el número de empleados, desglosados por sexo, que ejercieron su derecho a baja por maternidad o paternidad. c. Indique el número de empleados que se reincorporaron al trabajo después de que finalizase su baja por maternidad o paternidad, desglosados por sexo. d. Indique el número de empleados que se reincorporaron al trabajo después de que finalizase su baja por maternidad o paternidad y

conservaron su empleo pasados doce meses desde su reincorporación, desglosados por sexo. e. Facilite los índices de reincorporación al trabajo y de retención de los empleados que ejercieron la baja por maternidad o paternidad, desglosados por sexo.

EL TOTAL DE LOS EMPLEADOS QUE PERCIERON ESOS BENEFICIOS SIGUEN EN SUS PUESTOS Y EJERCEN LAS MISMAS FUNCIONES QUE ANTES DE LA BAJA.

RELACIONES ENTRE LOS TRABAJADORES Y LA DIRECCIÓN

G4-LA4 - a. Indique el número mínimo de semanas de preaviso a los trabajadores y a sus representantes electos que se utiliza habitualmente antes de poner en práctica cambios operativos significativos que pudieran afectarles sustancialmente. b. Si la organización dispone de un convenio colectivo, indique si en este se especifican el periodo de preaviso y las disposiciones relativas a posibles consultas y negociaciones.

LO ESPECIFICA EL CONVENIO Y ES DE APLICACIÓN.

SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO

G4-LA5 - a. Indique a qué nivel suele operar cada uno de los comités formales de seguridad y salud conjuntos para la dirección y los empleados. b. Indique el porcentaje de trabajadores que tienen representación en los comités formales de seguridad y salud conjuntos.

EL COMITÉ DE SEGURIDAD REPRESENTA AL TOTAL DE LA PLANTILLA DE LA EMPRESA Y DEBE TENER LA MISMA REPRESENTACIÓN QUE DIRECTIVOS DE LA EMPRESA.

G4-LA6 - a. Indique los tipos de lesión, el índice de accidentes con lesiones, la tasa de enfermedades profesionales, la tasa de días perdidos, la tasa de absentismo y las víctimas mortales relacionadas con el trabajo del conjunto de trabajadores (es decir, los empleados y los trabajadores contratados), desglosado por: *ÿ región; y ÿ* sexo. b. Indique los tipos de lesión, el índice de accidentes con lesiones, la tasa de enfermedades profesionales, la tasa de días perdidos, la tasa de absentismo y las víctimas mortales relacionadas con el trabajo de los contratistas independientes que trabajan in situ de cuya seguridad general en el lugar de trabajo es responsable la organización, desglosado por: ÿ* región; y ÿ* sexo. c. Indique qué sistema de reglamentación se aplica para el registro y la comunicación de accidentes.

LOS ACCIDENTES OCURRIDOS SE DEBEN MAYORITARIAMENTE A LOS TRABAJOS DESARROLLADOS EN OBRA POR LO QUE EL 100% DE LOS ACCIDENTES SE DAN EN VARONES. LAS LESIONES VAN DESDE LESIONES MUSCULOESQUELÉTICAS HASTA FRACTURA DE ALGÚN HUESO, PERO SIENDO EL 99% DE LAS LESIONES DE CARACTER LEVE Y NO SE HA DADO NINGÚN CASO DE LESIONES MORTALES. LA COMUNICACIÓN SE REALIZA DE FORMA TELEMÁTICA A LA ADMINISTRACIÓN

G4-LA7 - Indique si hay trabajadores que desarrollan actividades profesionales con una incidencia o un riesgo elevados de enfermedades determinadas.

EL PERSONAL DEL EXTENDIDO TIENEN RIESGOS DE EXPOSICIÓN A HUMOS, POR LO QUE SUS PROTOCOLOS DE VIGILANCIA MÉDICA SON ESPECÍFICOS.

G4-LA8 - a. Indique si los acuerdos formales locales o internacionales con los sindicatos cubren los asuntos relacionados con la salud y la seguridad. b. De ser así, indique qué porcentaje de los asuntos relacionados con la salud y la seguridad se cubre en tales acuerdos formales.

EL CONVENIO ESTABLECE LOS PROTOCOLOS MÉDICOS SEGÚN LOS PUESTOS DE TRABAJO Y ESTOS SON REALIZADOS DE FORMA ANUAL POR CADA UNO DE LOS TRABAJADORES DE LA EMPRESA.

CAPACITACIÓN Y EDUCACIÓN

G4-LA9 - a. Indique el promedio de horas de capacitación que los empleados de la organización recibieron en el periodo objeto de la memoria, desglosado por: *? sexo; y ? * categoría laboral.

EL PROMEDIO ESTÁ EN UN 5% DE LAS HORAS DE SU JORNADA LABORAL ANUAL ESTÁN DEDICADAS A FORMACIÓN, DE ESA FORMA SE GARANTIZA LA CORRECTA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS Y SE CUBREN LAS NECESIDADES FORMATIVAS EXIGIDAS POR CONVENIO.

G4-LA10 - a. Indique el tipo y el alcance de los programas que se han llevado a cabo y de la asistencia facilitada para mejorar las capacidades de los empleados. b. Describa los programas de ayuda a la transición dirigidos a favorecer la empleabilidad de los trabajadores y la gestión del final de sus carreras profesionales, ya sea por jubilación o terminación de la relación de trabajo.

LA EMPRESA HA ESTABLECIDO CONVENIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PARA POSIBILITAR LA JUBILACIÓN ANTICIPADA DEL PERSONAL QUE CUMPLÍA CON LAS INDICACIONES EXPUESTAS Y PERMITIR PODER DAR EMPLEO A PERSONAL CON NUEVA FORMACIÓN EN TECNOLOGÍAS QUE LOS TRABAJADORES VETERANOS NO POSEÍAN.

G4-LA11 - Indique qué porcentaje de los empleados ha recibido una evaluación periódica de su desempeño y de la evolución de su carrera a lo largo del periodo objeto de la memoria, desglosado por sexo y por categoría profesional.

ESTE TIPO DE EVALUACIÓN VIENE DETERMINADA POR LA CONSECUCCIÓN DE LOS OBJETIVOS MARCADOS PARA CADA UNO DE LOS DEPARTAMENTOS, POR LO QUE EL 100% DE LA PLANTILLA ES EVALUADA.

DIVERSIDAD E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES

G4-LA12 - a. Indique qué porcentaje de personas pertenecientes a las siguientes categorías de diversidad forma parte de los órganos de gobierno de la organización: \checkmark * sexo; \checkmark * edad: menos de 30 años, entre 30 y 50, más de 50; * grupos minoritarios; y \checkmark otros indicadores de diversidad, si procede. b. Indique qué porcentaje de los empleados pertenecen a las siguientes categorías de diversidad, desglosado por categoría profesional: \checkmark * sexo; \checkmark * edad: menos de 30 años, entre 30 y 50, más de 50; \checkmark * grupos minoritarios; y \checkmark * otros indicadores de diversidad, si procede
LA EDAD MEDIA DE LA PLANTILLA ES DE 46 AÑOS, PERO EN TODOS LOS DEPARTAMENTOS DE LA EMPRESA EXISTE UNA REPRESENTACIÓN DE LOS GRUPOS INDICADOS, SIENDO INDISTINTO LA EDAD O SEXO PARA PODER EJERCER LAS LABORES QUE TIENE QUE DESEMPEÑAR EL DEPARTAMENTO. 45% DE LOS RESPONSABLES DE DEPARTAMENTO SON MUJERES, PERO NO EXISTEN MENORES DE 30 AÑOS COMO RESPONSABLES DE DEPARTAMENTO.

IGUALDAD DE RETRIBUCIÓN ENTRE MUJERES Y HOMBRES

<}canswers:value#:895#q:33052#ctxt:342003]] - a. Indique la relación entre el salario base y la remuneración de las mujeres en comparación con los

hombres para cada categoría laboral, desglosado por ubicaciones significativas de actividad. b. Facilite la definición empleada para establecer los «lugares con operaciones significativas».

NO EXISTEN DISCRIMINACIÓN DE SALARIOS POR SEXO, LOS SALARIOS SE ESTABLECEN POR CATEGORIA PROFESIONAL.

PRÁCTICAS LABORALES Y DE TRABAJO DIGNO

EVALUACIÓN DE LAS PRÁCTICAS LABORALES DE LOS PROVEEDORES

G4-LA14 - Porcentaje de nuevos proveedores que se examinaron en función de criterios relativos a las prácticas laborales.
15%

G4-LA15 - a. Indique el número de proveedores cuyo impacto en las prácticas laborales se ha evaluado. b. Indique cuántos proveedores tienen impactos negativos significativos reales y potenciales sobre las prácticas laborales. c. Indique qué impactos negativos significativos reales y potenciales se han descubierto en las prácticas laborales de la cadena de suministro. d. Indique el porcentaje de proveedores con impactos negativos significativos reales y potenciales en las prácticas laborales con los cuales se han acordado mejoras después de la evaluación. e. Indique el porcentaje de proveedores con impactos negativos significativos reales y potenciales en las prácticas laborales con los cuales se ha puesto fin a la relación como resultado de la evaluación, y explique las razones.
EL 100% DE LOS SUBCONTRATISTAS SON RESPONSABILIDAD NUESTRA, POR LO QUE LA EMPRESA TIENE ADOPTADAS UNAS MEDIDAS DE CONTROL Y GESTIÓN PARA QUE LOS TRABAJADORES QUE CONFORMAN LA SUBCONTRATA PERCIBAN LAS CONDICIONES SALARIALES ESTIPULADAS POR SU CONVENIO O POR EL CONVENIO QUE LES SEA DE APLICACIÓN. ÚNICAMENTE EN UN 2% DE LOS CONTRATOS CON SUBCONTRATISTA SE HA TENIDO QUE PONER FIN POR MALAS PRÁCTICAS EMPRESARIALES.

MECANISMOS DE RECLAMACIÓN SOBRE PRÁCTICAS LABORALES

G4-LA16 - a. Indique el número total de reclamaciones sobre prácticas laborales que se han presentado a través

de los mecanismos formales de reclamación durante el periodo objeto de la memoria. b. Indique cuántas de las reclamaciones: *ÿ se abordaron en el periodo objeto de la memoria; * se resolvieron en el periodo objeto de la memoria. c. Indique el número total de reclamaciones sobre prácticas laborales que se presentaron antes del periodo objeto de la memoria y se resolvieron en dicho periodo.

SE HAN DADO A CONOCER 5 CASOS DE MALAS PRÁCTICAS EMPRESARIALES, A LAS CUALES LA EMPRESA HA DADO RESPUESTA DE FORMA INMEDIATA. ESTOS LOS CASOS SE HAN RESUELTO EN CUESTIÓN DE 1 MES.

DERECHOS HUMANOS

INVERSIÓN

G4-HR1 - a. Indique el número y el porcentaje de contratos y acuerdos de inversión significativos que incluyen cláusulas de derechos humanos o que han sido objeto de análisis en materia de derechos humanos. b. Facilite la definición empleada para establecer los «acuerdos de inversión significativos»
NO CONSTA NINGUNO.

G4-HR2 - a. Indique el número de horas que se dedicaron durante el periodo objeto de la memoria a actividades de formación sobre políticas y procedimientos relativos a los aspectos de derechos humanos relevantes para las operaciones de la organización. b. Indique el porcentaje de empleados formados durante el periodo objeto de la memoria en políticas y procedimientos sobre los aspectos de derechos humanos relevantes para las operaciones de la organización.

SE HAN FORMADO 3 (2%) TRABAJADORES EN ESTE CAMPO Y EN EL DE LA RSE, CON UN TOTAL DE 90 HORAS DE FORMACIÓN Y JORNADAS.

NO DISCRIMINACIÓN

G4-HR3 - a. Indique el número de casos de discriminación ocurridos durante el periodo objeto de la memoria. b. Describa la situación actual y las medidas adoptadas, refiriendo si: *ÿ la organización ha analizado el caso; *ÿ se está poniendo en práctica un plan correctivo; ÿ* se ha aplicado un plan correctivo y se han revisado los resultados mediante un proceso rutinario de gestión interna; * el caso ya no es objeto de ninguna

medida
NO CONSTA NINGUNO.

LIBERTAD DE ASOCIACIÓN Y NEGOCIACIÓN COLECTIVA

G4-HR4 - a. Indique los centros y proveedores significativos en los que la libertad de asociación o el derecho a la negociación colectiva de los empleados pueden infringirse o estar amenazados, en términos de: *ÿ tipo de centro (por ejemplo, una fábrica) y proveedor; y *ÿ países o zonas geográficas donde se considera que las actividades presentan un riesgo de esta naturaleza. b. Describa las medidas adoptadas por la organización durante el periodo objeto de la memoria destinadas a defender la libertad de asociación y el derecho a la negociación colectiva.
NO CONSTA NINGUNO.

TRABAJO INFANTIL

G4-HR5 - a. Indique los centros y proveedores con un riesgo significativo de casos de: *ÿ trabajo infantil; y ÿ* trabajadores jóvenes expuestos a trabajos peligrosos. b. Indique los centros y proveedores con un riesgo significativo de casos de trabajo infantil, en términos de: *ÿ tipo de centro (por ejemplo, una fábrica) y proveedor; y ÿ* países o zonas geográficas donde se considera que las actividades presentan un riesgo de esta naturaleza. c. Describa las medidas adoptadas por la organización en el periodo objeto de la memoria a fin de contribuir a la abolición del trabajo infantil.
NO CONSTA NINGUNO.

TRABAJO FORZOSO

G4-HR6 - a. Indique los centros y proveedores con un riesgo significativo de casos de trabajo forzoso, en términos de: *ÿ tipo de centro (por ejemplo, una fábrica) y proveedor; y *ÿ países o zonas geográficas donde se considera que las actividades presentan un riesgo de esta naturaleza. b. Indique qué medidas ha adoptado la organización durante el periodo cubierto por la memoria dirigidas a contribuir a la eliminación del trabajo forzoso.
NO CONSTA NINGUNO.

MEDIDAS DE SEGURIDAD

G4-HR7 - a. Indique qué porcentaje del personal de seguridad ha recibido capacitación formal específica sobre las políticas o los procedimientos de la

organización en materia de derechos humanos y su aplicación en seguridad. b. Indique si los requisitos de formación también se exigen a otras organizaciones a las que se contrata personal de seguridad
SE HAN FORMADO 3 (2%) TRABAJADORES EN ESTE CAMPO Y EN EL DE LA RSE. NO SE ESTÁ EXIGIENDO AL RESTO DE SUBCONTRATAS.

DERECHOS DE LA POBLACIÓN INDÍGENA

MEDIDAS DE SEGURIDAD

G4-HR8 - a. Indique el número de casos de violación de los derechos de los pueblos indígenas que se han identificado en el periodo objeto de la memoria. b. Describa la situación actual y las medidas adoptadas, refiriendo si: *ÿ la organización ha analizado el caso; ÿ* se está poniendo en práctica un plan correctivo; *ÿ se ha aplicado un plan correctivo y se han revisado los resultados mediante un proceso rutinario de gestión interna; y ÿ* el caso ya no es objeto de ninguna medida.
NO CONSTA NINGUNO.

EVALUACIÓN

G4-HR9 - Indique el número y el porcentaje de centros que han sido objeto de examen en materia de derechos humanos o en los que se ha evaluado el impacto en los derechos humanos, desglosado por país
NO CONSTA NINGUNO.

EVALUACIÓN DE LOS PROVEEDORES EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS

G4-HR10 - Indique el porcentaje de nuevos proveedores que se examinaron en función de criterios relativos a los derechos humanos
NO CONSTA NINGUNO.

G4-HR11 - a. Indique el número de proveedores cuyo impacto sobre los derechos humanos se ha evaluado. b. Indique cuántos proveedores tienen impactos negativos significativos reales en el ámbito de los derechos humanos. c. Indique qué impactos negativos significativos reales y potenciales en materia de derechos humanos se han descubierto en la cadena de suministro. d. Indique el porcentaje de proveedores con impactos negativos significativos reales y potenciales en materia de derechos humanos con los cuales se han acordado

mejoras después de la evaluación. e. Indique el porcentaje de proveedores con impactos negativos significativos reales y potenciales en materia de derechos humanos con los cuales se ha puesto fin a la relación como resultado de la evaluación, y explique las razones.
NO CONSTA NINGUNO.

MECANISMOS DE RECLAMACIÓN EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS

G4-HR12 - a. Indique el número total de reclamaciones sobre derechos humanos que se han presentado a través de los mecanismos formales de reclamación en el periodo objeto de la memoria. b. Indique cuántas de las reclamaciones: *ÿ se abordaron en el periodo objeto de la memoria; *ÿ se resolvieron en el periodo objeto de la memoria. c. Indique el número de reclamaciones sobre derechos humanos que se presentaron antes del periodo objeto de la memoria y se resolvieron en dicho periodo.
NO CONSTA NINGUNA RECLAMACIÓN DE ESTE TIPO.

G4-SO11 - a. Indique el número total de reclamaciones sobre impactos sociales que se han presentado a través de los mecanismos formales de reclamación durante el periodo objeto de la memoria. b. Indique cuántas de las reclamaciones: *ÿ se abordaron en el periodo objeto de la memoria; *ÿ se resolvieron en el periodo objeto de la memoria. c. Indique el número total de reclamaciones sobre impactos sociales que se presentaron antes del periodo objeto de la memoria y se resolvieron en dicho periodo.
NO CONSTA NINGUNA RECLAMACIÓN DE ESTE TIPO.

DERECHOS HUMANOS

COMUNIDADES LOCALES

G4-SO1 - a. Indique el porcentaje de centros donde se han implantado programas de desarrollo, evaluaciones de impactos y participación en las comunidades locales usando, entre otros: ÿ* evaluaciones de impactos sociales, tales como evaluaciones de impactos con perspectiva de género, basadas en procesos participativos; ÿ* evaluación y vigilancia constante del impacto ambiental; ÿ* publicación de los resultados de las evaluaciones de los impactos ambientales y sociales; ÿ* programas de desarrollo de las comunidades locales basados en las necesidades de estas; *ÿ planes de Participación de los grupos de interés basados en su distribución geográfica; * procesos y comités de

consulta con la comunidad local en los que participen grupos vulnerables; *ÿ comités de empresa, comités de seguridad y salud ocupacional y otros órganos de representación de empleados para que gestionen los impactos; *ÿ procesos formales de reclamación desde las comunidades locales.

ESTE PUNTO NO ES DE APLICACIÓN A LA ACTIVIDAD DE LA EMPRESA.

G4-SO2 - a. Indique qué centros de operaciones han tenido o pueden tener impactos negativos significativos sobre las comunidades locales, haciendo referencia a: *ÿ la ubicación de los centros; y *ÿ los impactos significativos, reales o potenciales, de los centros.

LAS INSTALACIONES CENTRALES ESTÁN UBICADAS EN TERRENO INDUSTRIAL EN LA QUE NO EXISTEN IMPACTOS NEGATIVOS SIGNIFICATIVOS.

LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN

G4-SO3 - a. Indique el número y el porcentaje de centros en los que se han evaluado los riesgos relacionados con la corrupción. b. Describa los riesgos significativos relacionados con la corrupción que se han detectado en las evaluaciones.

LA EMPRESA CUENTA CON UNA POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE BLANQUEO DE CAPITAL, POR LO QUE EL RIESGOS DE CORRUPCIÓN O DESVÍOS DEBERÍA SER DETECTADO CON FACILIDAD.

G4-SO4 - a. Indique el número y el porcentaje de miembros del órgano de gobierno a los que se ha informado sobre las políticas y los procedimientos de la organización para luchar contra la corrupción, desglosado por regiones. b. Indique el número y el porcentaje de empleados a los que se ha informado sobre las políticas y los procedimientos de la organización para luchar contra la corrupción, desglosado por categoría profesional y región. c. Indique el número y el porcentaje de socios empresariales a los que se ha informado sobre las políticas y los procedimientos de la organización para luchar contra la corrupción, desglosado por tipo de socio empresarial y región. d. Indique el número y porcentaje de miembros del órgano de gobierno que han recibido capacitación sobre la lucha contra la corrupción, desglosado por región. e. Indique el número y porcentaje de empleados que han recibido capacitación sobre la lucha contra la corrupción, desglosado por categoría profesional y región.

LA DIRECCIÓN DE LA EMPRESA (7 DIRECTORES) Y TODO EL PERSONAL SENSIBLE DE REALIZAR LAS OPERACIONES

QUE PUEDAN DAR LUGAR A FRAUDES ECONÓMICOS (9 TRABAJADORES).

G4-SO5 - a. Indique el número y la naturaleza de los casos confirmados de corrupción. b. Indique el número de casos confirmados de corrupción por los que se ha amonestado o despedido a algún empleado. c. Indique el número de casos confirmados en los que se ha rescindido o no se ha renovado un contrato con un socio empresarial debido a infracciones relacionadas con la corrupción. d. Indique las demandas judiciales por corrupción que se han presentado contra la organización o sus empleados en el periodo objeto de la memoria y el resultado de cada caso.

NO CONSTA NINGUNO.

POLÍTICA PÚBLICA

G4-SO6 - a. Indique el valor monetario de las contribuciones políticas económicas o en especie efectuadas directa o indirectamente por la organización, desglosado por país y destinatario. b. Explique, si procede, cómo se ha calculado el valor monetario de las contribuciones en especie.

NO CONSTA NINGUNO.

PRÁCTICAS DE COMPETENCIA DESLEAL

G4-SO7 - a. Indique las demandas pendientes o concluidas en el periodo objeto de la memoria, iniciadas por causas relacionadas con comportamientos de competencia desleal y violaciones de la legislación sobre prácticas contrarias a la libre competencia y monopolísticas, en las que se haya comprobado la participación de la organización. b. Indique los principales resultados de tales denuncias, incluidas las sentencias o decisiones adoptadas.

No hay respuestas

CUMPLIMIENTO REGULATORIO

G4-SO8 - a. Indique las multas significativas y las sanciones no monetarias, desglosadas según: *ÿ valor monetario total de las sanciones significativas; ÿ* número de sanciones no monetarias; y ÿ* procedimientos planteados ante instituciones de arbitraje. b. Si la organización no ha identificado ningún incumplimiento de la legislación o de la normativa, basta con una breve declaración en este sentido. c. Describa el contexto en el que se recibieron multas o sanciones no monetarias significativas.

No hay respuestas

EVALUACIÓN DE LA REPERCUSIÓN SOCIAL DE LOS PROVEEDORES

G4-SO9 - Indique qué porcentaje de los nuevos proveedores se examinaron en función de criterios relacionados con la repercusión social.

100% DE LOS PROVEEDORES CON LOS QUE SE TRABAJA.

G4-SO10 - a. Indique el número de proveedores cuyo impacto social se ha evaluado. b. Indique cuántos proveedores tienen impactos sociales negativos significativos reales. c. Indique qué impactos negativos significativos, reales y potenciales, para la sociedad se han descubierto en la cadena de suministro. d. Indique el porcentaje de proveedores con impactos sociales negativos significativos reales y potenciales con los cuales se han acordado mejoras después de la evaluación. e. Indique el porcentaje de proveedores con impactos sociales negativos significativos reales y potenciales con los cuales se ha puesto fin a la relación como resultado de la evaluación, y explique las razones.

EL 60% DE LOS PROVEEDORES EXISTENTES SE HAN PODIDO EVALUAR POR SU IMPACTO SOCIAL. ESTOS IMPACTOS PUEDEN DAR LUGAR A MALA PRENSA Y REPERCUTIR NEGATIVAMENTE EN LA IMAGEN DE LA EMPRESA. EN EL PERIODO DE ESTUDIO NO SE HAN DETECTADOS CASOS DE FINALIZACIÓN DE CONTRATOS POR ESTE TIPO DE ACTUACIONES.

MECANISMOS DE RECLAMACIÓN POR IMPACTO SOCIAL

No hay respuestas - No hay respuestas

RESPONSABILIDAD SOBRE PRODUCTOS

SALUD Y SEGURIDAD DE LOS CLIENTES

G4-PR1 - Indique el porcentaje de categorías de productos y servicios significativos cuyos impactos en materia de salud y seguridad se han evaluado para promover mejoras.

ESTE PUNTO NO ES DE APLICACIÓN A LA

ACTIVIDAD DE LA EMPRESA.

G4-PR2 - a. Indique el número de incidentes derivados del incumplimiento de la normativa o de los códigos voluntarios relativos a la salud y la seguridad de productos y servicios en el periodo objeto de la memoria, desglosado por: ***ÿÿ** incumplimientos de la normativa que acarrearán una multa o castigo; **ÿÿ*** incumplimientos de la normativa que acarrearán una amonestación; e **ÿÿ*** incumplimientos de códigos voluntarios. b. Si la organización no ha identificado ningún incumplimiento de la normativa o de los códigos voluntarios, basta con una breve declaración en este sentido.

GRACIAS A LAS POLÍTICAS DE PREVENCIÓN ESTABLECIDAS POR LA EMPRESA NO SE HAN GENERADO INCUMPLIMIENTOS NORMATIVOS DE SEGURIDAD.

ETIQUETADO DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS

G4-PR3 - a. Indique si los procedimientos de la organización relativos a la información y el etiquetado de sus productos requieren los siguientes datos: * Origen de los componentes del producto o servicio * Contenido, especialmente en lo que respecta a sustancias que pueden tener cierto impacto ambiental o social * Instrucciones de seguridad del producto o servicio * Eliminación del producto e impacto ambiental o social * Otros (explíquense) b. Indique qué porcentaje de categorías de productos y servicios significativos están sujetos a los procedimientos de evaluación de la conformidad con tales procedimientos.

ESTE PUNTO NO ES DE APLICACIÓN A LA ACTIVIDAD DE LA EMPRESA.

G4-PR4 - a. Indique el número de incumplimientos de la regulación y de los códigos voluntarios relativos a la información y al etiquetado de los productos y servicios, desglosado por: **ÿÿ*** incumplimientos de la normativa que acarrearán una multa o castigo; * **ÿÿ** incumplimientos de la normativa que acarrearán una amonestación; e **ÿÿ*** incumplimientos de códigos voluntarios. b. Si la organización no ha identificado ningún incumplimiento de la normativa o de los códigos voluntarios, basta con una breve declaración en este sentido.

ESTE PUNTO NO ES DE APLICACIÓN A LA ACTIVIDAD DE LA EMPRESA.

G4-PR5 - a. Facilite los resultados o las conclusiones principales de las encuestas de satisfacción de los

clientes (basados en muestras estadísticamente relevantes) que se hayan realizado en el periodo objeto de la memoria sobre: **••*** la organización en su conjunto; **••*** una categoría principal de productos o servicios; y **••*** centros de operaciones significativos. **EL 69 % DE LOS PROVEEDORES SE ENCUENTRAN SATISFECHOS CON LAS POLÍTICAS IMPLANTADAS POR LA EMPRESA Y QUE SON DE APLICACIÓN. EL 23% SON REACIOS A CUMPLIR CON LAS POLÍTICAS IMPUESTAS POR LA ORGANIZACIÓN O VEN QUE ALGUNAS DE LAS PAUTAS MARCADAS PARA LA SUBCONTRATACIÓN SON EXCESIVAS. EL 8% NO HA CONTESTADO.**

COMUNICACIONES DE MERCADOTECNIA

G4-PR6 - a. Indique si la organización vende productos: **••** * prohibidos en determinados mercados; ***••** cuestionados por los grupos de interés u objeto de debate público. b. Indique cómo ha respondido la organización a las preguntas o reservas sobre estos productos **ESTE PUNTO NO ES DE APLICACIÓN A LA ACTIVIDAD DE LA EMPRESA.**

G4-PR7 - a. Indique el número de casos de incumplimiento de la normativa o los códigos voluntarios relativos a las comunicaciones de mercadotecnia, tales como la publicidad, la promoción y el patrocinio, desglosados por: **••*** incumplimientos de la normativa que acarrearán una multa o castigo; **••*** incumplimientos de la normativa que acarrearán una amonestación; e **••*** incumplimientos de códigos voluntarios. b. Si la organización no ha identificado ningún incumplimiento de la normativa o de los códigos voluntarios, basta con una breve declaración en este sentido. **ESTE PUNTO NO ES DE APLICACIÓN A LA ACTIVIDAD DE LA EMPRESA.**

PRIVACIDAD DE LOS CLIENTES

G4-PR8 - a. Número de reclamaciones fundamentadas sobre la violación de la privacidad y la fuga de datos de los clientes, divididas en: **••*** reclamaciones de partes externas fundamentadas por la organización; y **••*** reclamaciones de órganos regulatorios. b. Indique el número de filtraciones, robos o pérdidas de datos personales que se han detectado. c. Si la organización informante no ha detectado ninguna queja fundamentada, bastará con una breve declaración en este

sentido **LA EMPRESA TIENE IMPLANTADA UNA POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS POR LO QUE LOS CASOS DE FUGA DE INFORMACIÓN ESTÁ CORRECTAMENTE CLASIFICADA. NO CONSTAN RECLAMACIONES NI DEMANDAS POR VIOLACIÓN DE PRIVACIDAD O FUGA DE DATOS.**

CUMPLIMIENTO REGULATORIO

G4-PR9 - a. Indique el valor monetario de las multas significativas por incumplir la normativa o la legislación relativas al suministro y el uso de productos y servicios. b. Si la organización no ha identificado ningún incumplimiento de la legislación o de la normativa, basta con una breve declaración en este sentido. **NO CONSTA NINGUNO.**



Network Spain
WE SUPPORT

