

Comsa Service Facility Management SAU

INFORME DE PROGRESO
2016

Comsa Service, SAU
C/ Del Vallès, 2. Pol. Ind. Almeda
Barcelona

Tabla de Contenidos

01		Carta de Renovación del Compromiso
02		Perfil de la Entidad
03		Metodología
04		COE
05		Análisis <ul style="list-style-type: none">ClientesEmpleadosProveedoresSocios/Accionistas
06		Compatibilidad GRI-G4



CARTA DE RENOVACIÓN DEL COMPROMISO

CARTA DE RENOVACIÓN DEL COMPROMISO

Cornellá de Llobregat, 3 de Mayo de 2017.

Mediante la presentación del Informe de progreso 2016, renovamos nuestro compromiso de adhesión a los 10 Principios recogidos en el Pacto Mundial de las Naciones Unidas.

Durante el pasado año 2016 ampliamos el alcance de la certificación de calidad, medio ambiente y prevención de riesgos laborales según normas ISO/OHSAS a todas nuestras delegaciones.

Para nuestra empresa es prioritaria la mejora continua tanto de nuestros procesos internos como de la gestión de la seguridad y la salud en el trabajo de todos nuestros empleados. Por este motivo, nuestra adaptación a las nuevas versiones 2015 de las normas ISO de calidad y medio ambiente se ha realizado durante el pasado año teniendo como objetivo certificarlas durante el 2017. También este año se realizará la auditoría legal de la gestión en prevención de riesgos laborales.

La conciliación familiar es un tema importante para nuestros trabajadores y, por tanto, también lo es para nosotros. Por este motivo, el personal administrativo tiene la posibilidad de reducir en media hora el tiempo destinado a la comida y finalizar su jornada laboral a las 17.30h.

Esta Dirección expresa su compromiso con los 10 principios del Pacto Mundial y su voluntad de seguir avanzando para alcanzar un desarrollo sostenible y socialmente responsable.

Atentamente,



Luis Álvarez Torner
Director Negocio Mantenimiento y Servicios



PERFIL DE LA ENTIDAD

INFORMACIÓN GENERAL

Nombre Completo (Razón Social)

Comsa Service, SAU

Tipo de empresa

Empresa grande no cotizada

Dirección

C/ Del Vallès, 2. Pol. Ind. Almeda

Localidad

Cornellà de Llobregat

Provincia

Barcelona

Comunidad Autónoma

Cataluña

Dirección Web

www.comsaservice.com

Nombre del máximo cargo ejecutivo

Luis Álvarez Torner

Persona de contacto

Anna Rubio

Número de empleados directos

1035

Sector

Construcción e Ingeniería

Actividad, principales marcas, productos y/o servicios

Mantenimiento integral y gestión del mantenimiento de todo tipo de instalaciones, obras, Empresa de Servicios Energéticos (ESE)

Facturación / Ingresos en € (Cantidades sujetas al tipo de cambio \$/€)

48 - 240 millones

Seleccionar los Grupos de Interés más significativos: (Los Grupos de Interés configuran su Informe de Progreso)

Clientes, Empleados, Proveedores, Socios/accionistas

Indique qué criterios ha seguido para seleccionar los Grupos de Interés

Las comunidades con las que la empresa tiene influencia directa

Países en los que está presente tu negocio o tiene producción

España

Alcance del Informe de Progreso (Países sobre los cuales la empresa reporta información en el Informe de Progreso) y sus posibles limitaciones, si existen

España

¿Cómo ha establecido la materialidad o definidos los asuntos más significativos a incluir en el Informe de Progreso?

Definido por la dirección de la empresa

Cómo se está difundiendo el Informe de Progreso
En la web del Pacto Mundial y de forma interna a empleados o clientes que lo soliciten

Periodo cubierto por la información contenida en la memoria

año fiscal

Ciclo de presentación del Informe de Progreso

anual

Notas

¿Su entidad tiene actividades en países en vías de desarrollo?

No

¿Su entidad tiene proveedores en países en vías de desarrollo?

No

¿Su entidad tiene un alto impacto medioambiental?

No

ESTRATEGIA Y GOBIERNO

Indique cómo la entidad incorpora las sugerencias de los Grupos de Interés en su estrategia y en sus procesos de decisión

A través de los directivos de la empresa. En caso de existir alguna sugerencia se trata en las reuniones de dirección y si consideran aplicable algún punto en la estrategia de la empresa, se incorpora.

Indique la naturaleza jurídica de la entidad, detallando su organigrama

La entidad es una sociedad anónima unipersonal y forma parte de un grupo empresarial

Indique si la junta directiva mide el progreso en la implantación de Los 10 Principios mediante indicadores

A través de los indicadores del sistema integrado de gestión, se mide la evolución de la implantación de los 10 Principios. En reunión anual se trata el resultado del año anterior en todos los puntos

Indique la estructura de gobierno y quién o quiénes a nivel directivo llevan a cabo los procesos de decisión y buen gobierno para la implantación de la RSE en línea con los Principios del Pacto Mundial e indique si el presidente del máximo órgano de gobierno ocupa también un cargo ejecutivo.

El comité de calidad es también el responsable del análisis de la evolución en la implantación de los Principios. Lo integran el Director de Negocio, Director de Operaciones, Rble. PRL y Rble. SIG

Organigrama

[Descargar elemento adjunto](#)

OBJETIVOS Y TEMÁTICAS DE NACIONES UNIDAS

Indique si la entidad tiene proyectos de colaboración y desarrolla acciones de apoyo en relación a los objetivos y temáticas de Naciones Unidas (UNICEF, UNWOMEN, Objetivos de Desarrollo Sostenible, iniciativas de Global Compact, etc.)

No tenemos proyectos de este tipo

MÁS INFORMACIÓN

¿Cómo implementa la entidad los 10 Principios para los "Otros Grupos de Interés"?

No aplica

Dirección Web

www.comsaservice.com



METODOLOGÍA

El presente Informe de Progreso está basado en la metodología de reporting por grupos de interés. El concepto de grupo de interés es clave a la hora de entender la RSE. La complejidad y el dinamismo del contexto empresarial actual ha hecho necesario adquirir un compromiso sólido con los distintos grupos de interés, afectados directa o indirectamente por la misión empresarial.

Identificar los grupos de interés, y cuáles son sus expectativas, son aspectos que facilitan la

implantación integral de la RSE en el seno de cualquier organización. Esto permitirá a las entidades anticipar posibles riesgos u oportunidades y establecer políticas, acciones, herramientas e indicadores de seguimiento como los que se recogen en el presente informe.

La entidad que ha elaborado el siguiente Informe de Progreso ha desarrollado los siguientes pasos:

1. Seleccionar los grupos de interés más relevantes de su entidad.
2. Identificar los desafíos más significativos para los grupos de interés seleccionados
3. Neutralizar estos riesgos o materializar las oportunidades con el establecimiento de:

Políticas: documentos formales plasmados por escrito que definen los valores y comunicaciones de la entidad detectados en la identificación de desafíos.

Acciones/Proyectos: las acciones ayudan a la entidad a dar forma a las políticas desarrolladas y minimizar los riesgos detectados. Las acciones deben estar planificadas en el tiempo y diseñadas en base al grupo de interés al que van dirigidas.

Herramientas de seguimiento: evaluación y control de los resultados obtenidos de las acciones implementadas. Proporcionan las herramientas para controlar el cumplimiento de las políticas y ayuda a detectar fallos en el sistema de gestión para su posterior mejora.

Indicadores de seguimiento: datos cualitativos para medir el grado de implantación de las ideas (políticas, acciones/proyectos y herramientas de seguimiento).

El Informe de Progreso está planteado en términos de medición del progreso: no se trata de que se cumpla al 100% el primer año, el objetivo es ir progresando. El Informe de Progreso, es por tanto una demostración importante por parte de los firmantes del compromiso adquirido con el Pacto Mundial y sus Principios.



ANÁLISIS

DERECHOS HUMANOS

NORMAS LABORALES

MEDIOAMBIENTE

ANTICORRUPCIÓN



9

Desafíos u Oportunidades
contemplados



3

Desafíos u Oportunidades
contemplados



1

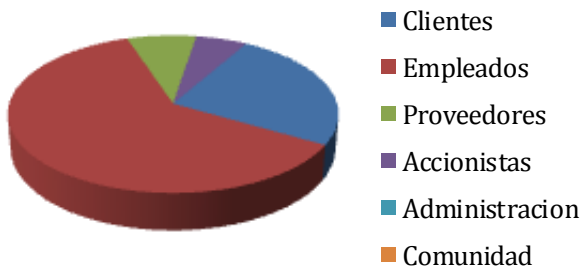
Desafíos u Oportunidades
contemplados



0

Desafíos u Oportunidades
contemplados

Políticas aplicadas por grupos de interés



CANTIDAD DE POLÍTICAS APLICADAS:

Clientes: 13
Empleados: 32
Proveedores: 4
Accionistas: 3
Administración: 0
Comunidad: 0
Medio ambiente: 0

CANTIDAD DE EMPRESAS EN TU SECTOR



494

GRUPO DE INTERÉS

CLIENTES



Fomentar la calidad en la entidad a todos los niveles

Política de Calidad, Medio Ambiente y Prevención de Riesgos - Política

Indicadores Relacionados

0

Comentarios

Todas nuestras delegaciones están certificadas en calidad, medio ambiente y prevención de riesgos según normas ISO y OHSAS

Objetivos

En las auditorías de 2017 se va a certificar calidad y medio ambiente ya según las versiones 2015 de las normas ISO

Certificación OHSAS 18001 - Acción / Proyecto

Indicadores Relacionados

0

Comentarios

Todas las delegaciones están certificadas según norma OHSAS y cada dos años realizamos auditoría legal

Objetivos

Certificar todas las delegaciones en OHSAS 18001

Número de auditorías llevadas a cabo - Indicador de Seguimiento

Indicadores Relacionados

0

Comentarios

Cada año se establece un plan de auditorías

Objetivos

Aumentar el número de auditorías internas

Relación duradera con los clientes

Código Ético / Conducta - Política

Indicadores Relacionados

G4-56, G4-58

Observaciones Genéricas

Se dispone en el grupo empresarial al que pertenecemos un código ético que se aplica en todas las empresas y que contempla la relación con nuestros clientes

Comentarios

En nuestra empresa se cumple con la normativa vigente en todos los aspectos y respecto a la relación con nuestros clientes, aplicamos el código ético implantado en nuestro grupo empresarial.

Mantenemos con los clientes una relación basada en el respeto y la transparencia como así lo demuestra el alto porcentaje de fidelización de nuestra cartera.

Objetivos

Mantener y aumentar el porcentaje de fidelización de clientes

Relación mutua de confianza con los clientes - Acción / Proyecto

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

La prioridad de la empresa es la satisfacción del cliente y todas nuestras acciones siempre están dirigidas a conseguir ese objetivo. Todos los empleados de la organización tienen interiorizada esa política y por tanto, todos los objetivos de la empresa también están relacionados siempre con esa finalidad

Comentarios

En realidad no es una implantación de ningún procedimiento concreto. Es una filosofía de trabajo. Si le demuestras a los clientes que pueden confiar en ti, ellos te devuelven esa confianza.

Objetivos

Pues a través de esa confianza fidelizar a los clientes estableciendo una relación duradera, siempre que sea posible

Gestión reclamaciones de clientes - Indicador de Seguimiento

Indicadores Relacionados

0

Comentarios

El sistema de gestión dispone de las herramientas necesarias para tratar las reclamaciones de los clientes. Se dispone de un impreso en el que se registra la reclamación y se envía al responsable que corresponda. También tenemos un centro de recepción de avisos telefónicos que funciona las 24 horas que sirve también como canal de atención de reclamaciones para una parte de nuestros clientes.

Objetivos

El objetivo es que no recibamos ninguna reclamación que gestionar.

Duración de la relación con los clientes - Indicador de Seguimiento

Indicadores Relacionados

0

Comentarios

No disponemos de un procedimiento concreto para controlar este apartado pero se obtienen estos datos desde el departamento comercial. Se lleva un riguroso control de los contratos que llevamos, duración, fecha de inicio y final, etc. De esta forma se puede saber casi de forma inmediata cual es el porcentaje de fidelización de los clientes

Objetivos

Pues el objetivo principal es que nuestra relación sea lo más duradera posible. Hay casos en que esto es muy complicado dado que una parte de nuestros clientes son organismos públicos y las adjudicaciones son por concurso, no importa la relación que hayas establecido con los que han sido tus clientes. Todo es objetivo. En el sector privado es dónde se puede hacer más hincapié en una mayor duración de los contratos y de la relación

Satisfacción del cliente

Política de Calidad, Medio Ambiente y Prevención de Riesgos - Política

Indicadores Relacionados

0

Comentarios

La empresa tiene implantado un sistema integrado de gestión de calidad, medio ambiente, prevención y gestión energética según normas ISO y certificado por terceros. Desde la certificación inicial en el año 2005, el sistema ha ido evolucionando y a día de hoy, ya forma parte de la cultura de nuestra organización.

Objetivos

Nuestro objetivo principal es la mejora continua en todos los procesos de la empresa. Para ello cada año se establecen metas y objetivos concretos que hacen que poco a poco, se avance hacia una mejor calidad de nuestro servicio

Formación - Acción / Proyecto

Indicadores Relacionados

0

Comentarios

La empresa dispone de un plan de formación anual definido según la solicitud de cada responsable de departamento. También existe la posibilidad de realizar cursos no planificados si surge una necesidad concreta. El departamento de recursos humanos centraliza esta gestión

Objetivos

El objetivo principal es disponer de un personal formado adecuadamente según las competencias del puesto a desempeñar. Si se consigue, al final todo representa un mejor servicio y un aumento de la calidad del mismo

Encuestas de Satisfacción - Herramienta de seguimiento

Indicadores Relacionados

0

Comentarios

Cada año se envía una encuesta de satisfacción a una amplia selección de nuestros clientes. Los resultados generan un informe que se analiza en una reunión del comité de calidad

Objetivos

El objetivo respecto a este elemento es conseguir una valoración media de las encuestas recibidas superior a la del año anterior

Auditorías - Herramienta de seguimiento

Indicadores Relacionados

0

Comentarios

Se realizan auditorías tanto del sistema integrado como del servicio que prestamos al cliente. Las del sistema son internas y externas cada año, realizadas por auditores independientes. Las internas del servicio las realiza la responsable del sistema integrado de gestión y se refieren al servicio que prestamos al cliente.

Objetivos

Los objetivos sobre este elemento son siempre superar las auditorías con el mínimo número de no conformidades detectadas

Nivel de satisfacción del cliente - Indicador de Seguimiento

Indicadores Relacionados

G4-PR5

Comentarios

Una parte importante de este elemento son las encuestas anuales que se les envía a los clientes. Además existen otras valoraciones que junto con el resultado de las encuestas, reflejan el nivel general de satisfacción de nuestros clientes. Las otras valoraciones que se tienen en cuenta son desde las posibles reclamaciones directas que se reciben, a los informes que los técnicos reportan a dirección sobre su gestión.

Objetivos

Principalmente no recibir ninguna reclamación,

conseguir fidelidad de los clientes y mejorar el resultado de la encuesta de satisfacción del año anterior.

Número de auditorías llevadas a cabo - Indicador de Seguimiento

Indicadores Relacionados

0

Comentarios

Cada año se planifican todas las auditorías que se van a realizar

Objetivos

Aumentar las auditorías internas

GRUPO DE INTERÉS

EMPLEADOS



Incumplimiento del convenio colectivo

Convenio Colectivo - Política Indicadores Relacionados

0

Comentarios

Todos los trabajadores están cubiertos por un convenio colectivo

Porcentaje de empleados cubiertos por convenios colectivos (G4-11) - Indicador de Seguimiento Indicadores Relacionados

G4-11

Comentarios

Todos los trabajadores están cubiertos por un convenio colectivo

Conciliación familiar y laboral

Política de Recursos Humanos - Política Indicadores Relacionados

0

Comentarios

Se dispone de una política de recursos humanos en materia de conciliación que establece unas bases de igualdad para todos los trabajadores. El comité de empresa negocia con la dirección medidas para facilitar la conciliación: horario de entrada flexible, reducción de jornada, cambios de horarios, etc.

Objetivos

El objetivo es seguir trabajando para aumentar la satisfacción de los trabajadores

Medidas de conciliación (Horario flexible, teletrabajo, etc.) - Acción / Proyecto

Indicadores Relacionados

0

Comentarios

Los empleados disponen de diferentes medidas de conciliación familiar y laboral

Encuestas de Satisfacción - Herramienta de

seguimiento Indicadores Relacionados

0

Comentarios

No es exactamente lo que se hace. Se realizó un estudio del clima laboral desde el departamento de prl. Era anónimo y a partir de los resultados se iniciaron acciones de mejora

Porcentaje de empleados sobre el total que disfrutan de las medidas de conciliación (Flexibilidad horaria %, Jornada reducida %, Teletrabajo %, Flexibilidad en los días de vacaciones o días de permiso %, Otros (especificar) %) - Indicador de Seguimiento Indicadores Relacionados

0

Comentarios

Los empleados disponen de diferentes medidas de conciliación según está definido por la política de recursos humanos: flexibilidad horaria, jornada reducida, flexibilidad en los días de vacaciones, etc. Desde el departamento de recursos humanos se dispone en todo momento de los indicadores que expresan los porcentajes de empleados que disfrutan de las diferentes medidas

Objetivos

El objetivo es que el 100% de los empleados que solicitan algún tipo de medida de conciliación reciban una respuesta satisfactoria

Respeto de las cláusulas contractuales con los empleados

Convenio Colectivo - Política Indicadores Relacionados

0

Comentarios

El comité de empresa vela por el cumplimiento del convenio colectivo en la organización.

Objetivos

Aumentar la satisfacción de los empleados evitando la fuga de talento

Protocolo de Prevención del Acoso Laboral - Política Indicadores Relacionados

0

Comentarios

En la empresa se dispone de un protocolo para la prevención del acoso laboral que se gestiona desde la dirección del grupo empresarial al que pertenecemos.

Objetivos

Dotar de herramientas a los trabajadores para que puedan denunciar posibles situaciones de acoso laboral

Medidas de conciliación (Horario flexible, teletrabajo, etc.) - Acción / Proyecto

Indicadores Relacionados

0

Comentarios

La empresa acuerda con el trabajador que lo desee, reducción de jornada y cambios de horario por maternidad/paternidad. El comité de empresa hace propuestas que luego se debaten con dirección. Se ha reducido la hora de la comida del personal administrativo en media hora para que se pueda finalizar antes la jornada laboral

Objetivos

Aumentar la satisfacción de los empleados atendiendo peticiones en materia de conciliación

Comisión Interna de Control o Comité Ético - Herramienta de seguimiento

Indicadores Relacionados

0

Comentarios

Se ha creado un comité ético a nivel de grupo empresarial que gestiona todas las posibles reclamaciones y denuncias de los empleados. Cualquier comunicado es anónimo

Objetivos

Aumentar el conocimiento del comité entre los empleados

Porcentaje de empleados cubiertos por convenios colectivos (G4-11) - Indicador de Seguimiento

Indicadores Relacionados

G4-11

Comentarios

Todos los trabajadores de la empresa están cubiertos por un convenio colectivo

Objetivos

Mantener el porcentaje actual que es el 100%

trabajo

Política de Prevención de Riesgos Laborales - Política Indicadores Relacionados

0

Comentarios

En la empresa hay departamento propio de prevención de riesgos que vela por el cumplimiento de las políticas establecidas. Se forma a todos los trabajadores al incorporarse a la organización y luego de forma periódica y en función de las necesidades de su puesto, se le imparte la formación necesaria

Objetivos

Reducción del número de accidentes

Canales de Comunicación - Acción / Proyecto

Indicadores Relacionados

0

Comentarios

Desde el departamento de prevención se han definido comunicados periódicos mediante correo electrónico con recomendaciones de seguridad y salud en el trabajo

Objetivos

Aumentar concienciación y reducir accidentes laborales

Indicadores de accidentalidad laboral - Indicador de Seguimiento

Indicadores Relacionados

0

Comentarios

Desde el departamento de prevención se calculan diferentes indicadores que controlan de forma mensual, los resultados de la empresa en materia de prl

Objetivos

Reducir los accidentes y su gravedad

Formación como medio para mejorar la profesionalidad de los empleados

Salud y seguridad en el lugar de

Plan de Formación y Desarrollo - Política

Indicadores Relacionados

G4-LA9

Comentarios

El departamento de RRHH define cada año el plan de formación. Se establece en colaboración con los responsables de todos los departamentos de la empresa. Con independencia de este plan existe también la posibilidad de realizar formación no incluida si el responsable considera que es necesaria para que el empleado desarrolle su función de forma más competente

Objetivos

Aumentar la formación de ciertos colectivos de empleados para que su trabajo, que tiene incidencia directa en el cliente, sea más competente.

Plan de Igualdad - Política

Indicadores Relacionados

0

Comentarios

La empresa dispone de plan de igualdad firmado por la dirección y el comité

Objetivos

El plan contiene diferentes puntos y objetivos a medio y largo plazo

Intranet - Acción / Proyecto

Indicadores Relacionados

0

Comentarios

El grupo empresarial al que pertenecemos dispone de una intranet a la que todo empleado tiene acceso con una clave privada. En este portal está disponible toda la información de interés, desde políticas hasta el recibo de nómina.

Objetivos

Utilizar la intranet de la web de la empresa para difundir mensajes de concienciación y noticias de interés

Kit formativo de bienvenida - Acción / Proyecto

Indicadores Relacionados

0

Comentarios

La empresa entrega a los nuevos empleados un manual de acogida que incluye toda la información de interés. Es de obligada lectura ya que explica desde la

política integrada al modo en que se pueden solicitar las vacaciones

Objetivos

El objetivo es que el 100% de los empleados reciban un manual de acogida adaptado a cada delegación territorial

Evaluación Anual - Herramienta de seguimiento

Indicadores Relacionados

0

Comentarios

Existe un documento de evaluación de un empleado que cumplimenta el responsable. Se realiza a los 6 meses de haber sido contratado y luego al cabo de 2 años. A partir de estos datos se puede analizar si el trabajador necesita formación de algún tipo para mejorar sus competencias

Objetivos

El objetivo principal es tener una rotación de personal mínima ya que esto implica que la selección ha sido buena y que la inversión realizada en esa persona, revierta en el buen funcionamiento de la empresa

Encuestas de Satisfacción - Herramienta de seguimiento

Indicadores Relacionados

0

Comentarios

Cada año se envía a una selección de clientes una encuesta de satisfacción de nuestro servicio. Una parte de las cuestiones que se les plantean tienen relación con nuestros operarios y técnicos y su preparación. En función de sus respuestas se analiza el nivel general de profesionalidad y competencia del personal.

Objetivos

Aumentar la satisfacción del cliente y formar a nuestros empleados en función de sus necesidades

Porcentaje de empleados sobre el total que han recibido formación - Indicador de Seguimiento

0

Comentarios

El departamento de RRHH define cada año el plan de formación. Se establece en colaboración con los responsables de todos los departamentos de la empresa. Con independencia de este plan existe también la posibilidad de realizar formación no incluida si el responsable considera que es necesaria para que el empleado desarrolle su función de forma

más competente

Objetivos

Aumentar el porcentaje de empleados que reciben formación específica y especializada ya que la inicial, la recibe el 100% del personal

Identificación del empleado con la entidad

Política de Comunicación Interna - Política Indicadores Relacionados

0

Comentarios

Se han establecido protocolos de comunicación interna y se han creado herramientas para informar a los trabajadores de las novedades de la empresa. Se realizan reuniones entre diferentes niveles de la organización y se informa por diferentes medios de cualquier noticia que se considera relevante para los trabajadores.

Objetivos

Aumentar la identificación del trabajador con la organización para que su implicación también sea mayor

Canales de Comunicación - Acción / Proyecto

Indicadores Relacionados

0

Comentarios

Se ha creado una newsletter mensual que informa a los trabajadores de la actualidad de la organización

Objetivos

Aumentar la identificación del trabajador con la empresa

Impulsar la sensibilización en materia medioambiental

Política de Reducción de Consumo - Política Indicadores Relacionados

0

Comentarios

Nuestras oficinas centrales están certificadas según la norma UNE 50001 de gestión energética. Esto significa que disponemos de una política de reducción de consumos tanto de energía como de agua. Para el control de estos consumos tenemos indicadores mensuales

Objetivos

Nuestro objetivo siempre es reducir los consumos respecto al año anterior. Se ha conseguido este objetivo los dos últimos años

Conjunto de buenas prácticas para reducir el consumo de papel - Acción / Proyecto

Indicadores Relacionados

0

Comentarios

Se forma al personal de nueva incorporación del manual de buenas prácticas ambientales que incluye indicaciones sobre reducción del uso del papel. Se han implantado medidas en el departamento de operaciones para eliminar el uso del papel y sustituir ese soporte por medios electrónicos.

Objetivos

Reducción del consumo de papel en las diferentes delegaciones

Intranet - Acción / Proyecto

Indicadores Relacionados

0

Comentarios

Disponemos de un portal al que todos los empleados tienen acceso y por tanto, está disponible toda la información de interés de diferentes ámbitos. Se ha creado una newsletter que mensualmente informa a los empleados de las novedades de la empresa

Objetivos

Que todos los empleados estén formados e informados en materia de medio ambiente

Información/ sensibilización medioambiental - Acción / Proyecto

Indicadores Relacionados

0

Comentarios

Se realizan diferentes acciones para formar y sensibilizar al personal. Cuando se incorpora un nuevo

empleado se le da formación ambiental junto con la de prevención. También se envía información a los empleados cada dos años sobre sensibilización ambiental

Objetivos

Reducción de residuos y el correcto reciclaje

Mecanismos de evaluación del cumplimiento de los objetivos medioambientales - Herramienta de seguimiento

Indicadores Relacionados

0

Comentarios

Disponemos de un registro en formato Excel de los objetivos y de una planificación de su seguimiento. Se celebran reuniones para analizar resultados

Objetivos

El objetivo en este caso es precisamente el cumplimiento de los mismos en un porcentaje lo más elevado posible

Consumo total de agua de su entidad (m³/año) -

Indicador de Seguimiento

Indicadores Relacionados

G4-EN8

Comentarios

Se realiza en control medio de consumo de agua por trabajador en nuestras oficinas centrales. Esta información se obtiene de las facturas que nos envía la compañía cada dos meses

Objetivos

El objetivo único es la reducción del consumo de agua respecto al año anterior Se ha conseguido este objetivo los dos últimos años

Consumo directo de energía de su entidad (GJ) -

Indicador de Seguimiento

Indicadores Relacionados

G4-EN3

Comentarios

Nuestras instalaciones disponen de una herramienta informática específica de control de consumo eléctrico en tiempo real. También se realiza una supervisión de las facturas recibidas

Objetivos

Disminución de consumo respecto al año anterior Se ha conseguido este objetivo los dos últimos años

Porcentaje de empleados sobre el total que han recibido formación - Indicador de Seguimiento

Indicadores Relacionados

0

Comentarios

Desde el departamento de RRHH se establece cada año un plan de formación en el que están incluidos todos los empleados de la organización. Todas las nuevas incorporaciones reciben formación tanto de prevención de riesgos como a nivel medioambiental. De forma periódica se forma al personal en diferentes ámbitos

Objetivos

Que todo el personal reciba la formación que se requiere para realizar su trabajo con la competencia necesaria

Consumo de papel en el año - Indicador de Seguimiento

Indicadores Relacionados

0

Comentarios

Se contabiliza el consumo de papel anual de las oficinas

Objetivos

Se ha establecido un objetivo de reducción de consumo

GRUPO DE INTERÉS

PROVEEDORES



Crear relaciones estables con los proveedores

Política de Compras - Política Indicadores Relacionados

0

Comentarios

Disponemos de una política de compras corporativas que nuestra empresa también aplica, dado que es a nivel de grupo empresarial

Objetivos

Aplicar esta política siempre y establecer relaciones duraderas y de confianza con los proveedores

Envío de comunicaciones a proveedores sobre la adhesión de su empresa a la iniciativa de Pacto Mundial de Naciones Unidas - Acción / Proyecto

Indicadores Relacionados

0

Comentarios

No hay ninguno concreto al respecto pero es posible que a corto plazo se envíe nota informativa de la adhesión o se informe a través de la web

Objetivos

Encuestas de Satisfacción - Herramienta de seguimiento Indicadores Relacionados

0

Comentarios

Nuestro departamento de compras realiza encuestas periódicas a los técnicos para poder conocer el grado de satisfacción con el servicio del departamento y los proveedores

Objetivos

Un objetivo es mejorar los resultados de la encuesta anterior

Número de quejas y consultas de/sobre los proveedores - Indicador de Seguimiento Indicadores Relacionados

0

Comentarios

Nuestros proveedores están clasificados según el servicio que nos prestan. Si recibimos reclamaciones sobre ellos bajan su puntuación de forma que si al final de un proveedor se reciben muchas quejas, puede acabar perdiendo la homologación para trabajar con nosotros

Objetivos

Conseguir proveedores que no generen ningún tipo de problema que suponga un mal servicio a nuestros clientes

Evaluación de proveedores

GRUPO DE INTERÉS

SOCIOS



Satisfacción de expectativas

Plan de negocio - Política

Indicadores Relacionados

0

Comentarios

Existe un plan de negocio gestionado por el cuadro directivo de la empresa

Objetivos

Están definidos en ese plan

Sistema de gestión Integrado. - Acción / Proyecto

Indicadores Relacionados

0

Comentarios

Esta implantado y certificado. Es una herramienta más para controlar la actividad de la empresa que facilita unos resultados que se analizan en las reuniones de dirección

Objetivos

No existen como tal para este elemento

Auditorías - Herramienta de seguimiento

Indicadores Relacionados

0

Comentarios

No son propiamente auditorías, son reuniones periódicas con la dirección del grupo para evaluar el avance del plan de negocio

Objetivos

No existen como tal en este apartado



ANEXO GRI-G4 BÁSICOS ESPECÍFICOS

ECONOMÍA

G4-DMA - a. Indique por qué el Aspecto es material. Señale qué impactos hacen que este Aspecto sea material. b. Describa cómo gestiona la organización el Aspecto material o sus efectos. c. Facilite la evaluación del enfoque de gestión, entre otros: ?? * los mecanismos para evaluar la eficacia del enfoque de gestión; * ?? los resultados de la evaluación del enfoque de gestión; y ??* cualquier modificación relacionada del enfoque de gestión.

No hay respuestas

DESEMPEÑO ECONÓMICO

G4-EC1 - a. Indique el valor económico directo generado y distribuido conforme al «principio del devengo»(más información en la guía) b. Para una mejor evaluación de los impactos económicos locales, desglose el valor económico directo generado y distribuido por país, región o mercado, cuando sea significativo. Explique los criterios que se han empleado para determinar su significación.

No hay respuestas

G4-EC2 - a. Señale qué riesgos y oportunidades a raíz del cambio climático pueden provocar cambios significativos en las operaciones, los ingresos o los gastos. Entre otros: * una descripción del riesgo o la oportunidad y clasificación como físico, regulatorio o de otro tipo; * una descripción del efecto relacionado con el riesgo o la oportunidad; * las consecuencias económicas del riesgo o la oportunidad antes de que se tome ninguna medida; * los métodos aplicados para gestionar el riesgo o la oportunidad; y * el costo de las medidas adoptadas para gestionar el riesgo o la oportunidad.

No hay respuestas

G4-EC3 - a. Si las obligaciones están cubiertas por los recursos ordinarios de la organización, indique el valor estimado de las mismas. b. Si existe un fondo independiente para atender las obligaciones del plan de prestaciones, indique: ?? * qué porcentaje de las obligaciones se calcula que cubren los activos que se han reservado a tal efecto; * en qué se basa dicho cálculo; y * cuándo se efectuó el cálculo. c. Si el fondo externalizado no ofrece una cobertura total de las obligaciones, describa la estrategia adoptada por la

empresa para avanzar hacia la cobertura total, y el plazo, si se conoce, en el que la empresa espera alcanzarla. d. Indique qué porcentaje del salario aportan el trabajador y la empresa. e. Indique el nivel de participación en los planes de jubilación (por ejemplo, participación en planes obligatorios o voluntarios, programas regionales o nacionales, o aquellos con impacto financiero).

No hay respuestas

G4-EC4 - a. Indique el valor monetario total de la ayuda económica que la organización ha recibido de entes del gobierno durante el periodo objeto de la memoria, con información relativa a, como mínimo: * desgravaciones y créditos fiscales; * subvenciones; * ayudas a la inversión, becas de investigación y desarrollo y otros tipos pertinentes de subvenciones; * premios con dotación económica; * exención de regalías; * ayuda financiera de los organismos de crédito a la exportación; * incentivos financieros; y * otros beneficios financieros recibidos o por recibir de cualquier ente gubernamental en relación con cualquier operación. b. Desglose la información anterior por países. c. Indique si los gobiernos forman parte de la estructura accionarial de la organización, y en qué grado.

No hay respuestas

PRESENCIA EN EL MERCADO

G4-EC5 - a. Cuando la remuneración de un porcentaje significativo de la plantilla se base en la normativa relativa al salario mínimo, indique la relación entre el salario inicial desglosado por sexo y el salario mínimo local en los lugares donde se desarrollen operaciones significativas. b. Indique si en algún lugar con operaciones significativas no existe un salario mínimo local o si este es variable, desglosado por sexo. Si se pueden usar como referencia distintos salarios mínimos, indique cuál se está empleando. c. Facilite la definición empleada para establecer los «lugares con operaciones significativas».

No hay respuestas

G4-EC6 - a. Indique qué porcentaje de los altos directivos en los lugares donde se desarrollan operaciones significativas procede de la comunidad local. b. Facilite la definición empleada para establecer los «altos directivos». c. Indique cómo define la organización el término «local». d. Facilite la definición empleada para establecer los «lugares con operaciones

significativas».

No hay respuestas

CONSECUENCIAS ECONÓMICA INDIRECTAS

G4-EC7 - a. Indique en qué medida se han desarrollado las inversiones significativas en infraestructuras y los tipos de servicios de la organización. b. Señale qué impactos se han producido, o se prevé producir, en las comunidades y las economías locales. Cuando proceda, describa las consecuencias positivas y negativas. c. Indique si dichas inversiones o servicios son compromisos comerciales, pro bono o en especie.

No hay respuestas

G4-EC8 - a. Dé ejemplos de impactos económicos significativos, tanto positivos como negativos, de la organización. Entre otros: * cambios en la productividad de organizaciones, sectores o el conjunto de la economía; * desarrollo económico en áreas con elevados índices de pobreza; * impacto económico de la mejora o el deterioro de las condiciones sociales o ambientales; * disponibilidad de productos y servicios para las personas con rentas bajas; * promoción de capacidades o conocimientos en una comunidad profesional o una zona geográfica; * creación de puestos de trabajo en la cadena de suministro y distribución; * estimulación, facilitación o limitación de las inversiones foráneas directas; * impacto económico del traslado de operaciones o actividades; e * impacto económico del uso de productos y servicios. b. Describa la importancia de tales impactos frente a las referencias externas y las prioridades de los grupos de interés, tales como las normas, los protocolos y los programas políticos nacionales e internacionales.

No hay respuestas

PRÁCTICAS DE ADQUISICIÓN

G4-EC9 - a. Indique qué porcentaje del presupuesto para adquisiciones en los lugares con operaciones significativas se gasta en proveedores locales (por ejemplo, porcentaje de productos y servicios que se adquieren en el ámbito local). b. Indique cómo define la organización el término «local». c. Facilite la definición empleada para establecer los «lugares con operaciones significativas»

No hay respuestas

MEDIO AMBIENTE

MATERIALES

G4-EN1 - a. Indique el peso o el volumen total de los materiales empleados para producir y embalar los principales productos y servicios de la organización durante el periodo objeto de la memoria. Distinga entre: $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * materiales no renovables; y $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * materiales renovables.

No hay respuestas

G4-EN2 - Indique qué porcentaje de materiales reciclados se empleó para fabricar los principales productos y servicios de la organización.

No hay respuestas

ENERGÍA

G4-EN3 - a. Indique el consumo total de combustible de fuentes no renovables, en julios o múltiplos de julio, y especifique el tipo de combustible. b. Indique el consumo total de combustible de fuentes renovables, en julios o múltiplos de julio, y especifique el tipo de combustible. c. Facilite los siguientes datos, en julios, vatios-hora o sus múltiplos: $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * consumo de electricidad; $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * consumo en calefacción; $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * consumo en refrigeración; y $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * consumo de vapor. d. Facilite los siguientes datos, en julios, vatios-hora o sus múltiplos: $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * ventas de electricidad; $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * ventas de calefacción; $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * ventas de refrigeración; $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * ventas de vapor. e. Indique el consumo total de energía, en julios o múltiplos de julio. f. Explique qué normas, métodos y supuestos se han aplicado en el cálculo. g. Indique qué fuente se ha empleado para calcular los factores de conversión.

No hay respuestas

G4-EN4 - a. Indique cuál ha sido el consumo energético fuera de la organización, en julios o múltiplos de julio. b. Explique qué normas, métodos y supuestos se han aplicado en el cálculo. c. Indique qué fuente se ha empleado para calcular los factores de conversión.

No hay respuestas

G4-EN5 - a. Indique la intensidad energética. b. Explique qué medida (el denominador de la fracción) ha empleado la organización para calcular la relación. c. Señale qué tipos de energía se han incluido en la relación

de intensidad: combustible, electricidad, calefacción, refrigeración, vapor o todas las anteriores. d. Explique si en la relación se tiene en cuenta el consumo energético interno, el externo o ambos.

No hay respuestas

G4-EN6 - a. Indique qué reducciones del consumo energético son el resultado directo de iniciativas en favor de la conservación y la eficiencia (en julios o múltiplos de julio). b. Indique qué tipos de energía se incluyen en las reducciones: combustibles, electricidad, calefacción, refrigeración o vapor. c. Explique qué referencia se ha empleado para calcular las reducciones del consumo energético (año base, punto de referencia, etc.) y por qué motivo se ha elegido dicha referencia. d. Explique qué normas, métodos y supuestos se han aplicado en el cálculo.

No hay respuestas

G4-EN7 - a. Indique qué reducciones de los requisitos energéticos de los productos y servicios vendidos se han logrado en el periodo objeto de la memoria (en julios o múltiplos de julio). b. Explique qué referencia se ha empleado para calcular las reducciones del consumo energético (año de base, punto de referencia, etc.) y por qué motivo se ha elegido dicha referencia. c. Explique qué normas, métodos y supuestos se han aplicado en el cálculo.

No hay respuestas

AGUA

G4-EN8 - a. Indique el volumen total de captación de agua de las siguientes fuentes: $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * aguas superficiales, entre otras el agua procedente de humedales, ríos, lagos y océanos; $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * aguas subterráneas; $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * aguas pluviales captadas directamente y almacenadas por la organización; $\ast\ddot{Y}\ddot{Y}$ aguas residuales de otra organización; y $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * suministro de agua municipal o de otras empresas de aguas. b. Explique qué normas, métodos y supuestos se han aplicado en el cálculo.

No hay respuestas

G4-EN9 - a. Indique el número de fuentes de agua que han sido afectadas por la captación y desglóselas por tipo: $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * tamaño de la fuente; $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * si la fuente de agua está clasificada o no como área protegida (nacional o internacional); $\ast\ddot{Y}\ddot{Y}$ valor en términos de biodiversidad (diversidad de especies y endemismo, número de especies protegidas); y $\ast\ddot{Y}\ddot{Y}$ valor o importancia de la fuente de agua para las comunidades locales y los pueblos indígenas. b. Explique qué normas, métodos y presupuestos se han aplicado en el cálculo.

No hay respuestas

G4-EN10 - a. Indique el volumen total de agua que la organización ha reciclado o reutilizado. b. Indique el volumen total de agua reciclada y reutilizada por la organización, en términos de porcentaje del agua total captada de acuerdo con el Indicador G4-EN8. c. Explique qué normas, métodos y supuestos se han aplicado en el cálculo.

No hay respuestas

BIODIVERSIDAD

G4-EN11 - a. Facilite los siguientes datos relativos a las instalaciones operativas propias, arrendadas, gestionadas, que sean adyacentes, contengan o estén ubicadas en áreas protegidas y áreas no protegidas de gran valor para la biodiversidad: \ddot{Y} * ubicación geográfica; $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * subsuelo o suelos subterráneos poseídos, arrendados o gestionados por la organización; \ddot{Y} * ubicación respecto a la área protegida (en su interior, adyacente o incluyendo secciones del área protegida) o área no protegida de gran valor para la biodiversidad; $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * tipo de operación (oficinas, manufacturación o producción, extractiva); \ddot{Y} * superficie del centro operativo en km²; y $\ast\ddot{Y}\ddot{Y}$ valor para la biodiversidad en función de: —el atributo de la área protegida o el área de gran valor para la biodiversidad fuera de la área protegida (ecosistema terrestre, de agua dulce o marino); y — listas de protección del área (por ejemplo, las categorías de gestión de áreas protegidas de la UICN67, la Convención de Ramsar78, las leyes nacionales).

No hay respuestas

G4-EN12 - a. Describa la naturaleza de los impactos directos e indirectos sobre la biodiversidad, haciendo referencia al menos a uno de los aspectos siguientes: $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * construcción o utilización de fábricas, minas e infraestructuras de transporte; $\ast\ddot{Y}\ddot{Y}$ contaminación (introducción de sustancias que no se presentan de forma natural en el hábitat, a partir de fuentes puntuales y difusas); $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * introducción de especies invasoras, plagas y patógenos; $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * reducción del número de especies; $\ast\ddot{Y}\ddot{Y}$ conversión de hábitats; y $\ast\ddot{Y}\ddot{Y}$ cambios en los procesos ecológicos fuera de su rango natural de variación (por ejemplo, salinidad o cambios en los niveles freáticos). b. Indique los impactos significativos directos e indirectos, positivos y negativos, haciendo referencia a los siguientes aspectos: $\ast\ddot{Y}\ddot{Y}$ especies afectadas; $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * superficie de las áreas afectadas; $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * duración de los impactos; y $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * carácter reversible o irreversible de los impactos.

No hay respuestas

G4-EN13 - a. Indique el tamaño y la ubicación de todas las áreas de hábitats protegidos o restaurados y señale si el éxito de las acciones de restauración fue o está siendo verificado por profesionales externos independientes. b. Señale si existen colaboraciones con terceros para proteger o restaurar áreas de hábitat distintas de aquellas en las que la organización ha supervisado o ejecutado medidas de restauración o protección. c. Describa el estado del área al final del periodo objeto de la memoria. d. Explique qué normas, métodos y supuestos se han aplicado en el cálculo.

No hay respuestas

G4-EN14 - Indique el número de especies incluidas en la Lista Roja de la UICN y en listados nacionales de conservación cuyos hábitats se encuentran en áreas afectadas por las operaciones, según el nivel de peligro de extinción de la especie: $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * en peligro crítico; $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * en peligro; $\ast\ddot{Y}\ddot{Y}$ vulnerable; $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * casi amenazada; o $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * preocupación menor.

No hay respuestas

EMISIONES

G4-EN15 - a. Indique las emisiones directas brutas de GEI (Alcance 1) en toneladas métricas de CO₂ equivalente, sin considerar el comercio de derechos de emisión, es decir, la compra, venta o transferencia de derechos y compensaciones. b. Indique qué gases se han incluido en el cálculo (CO₂, CH₄, N₂O, HFC, PFC, SF₆, NF₃ o todos ellos). c. Indique las emisiones de CO₂ biogénico en toneladas métricas de CO₂ equivalente, independientemente de las emisiones directas brutas de GEI (Alcance 1). d. Indique el año base, por qué se ha elegido dicho año, qué emisiones se produjeron en ese año y el contexto de cualquier cambio significativo en las emisiones que haya motivado un nuevo cálculo de las emisiones del año base. e. Explique qué normas, métodos y supuestos se han aplicado en el cálculo. f. Indique la fuente de los factores de emisión utilizados y los índices de potencial de calentamiento atmosférico empleados, o bien incluya una referencia a la fuente de la que se han obtenido. g. Señale qué enfoque se ha adoptado para la consolidación de las emisiones (capital social, control financiero, control operacional).

No hay respuestas

G4-EN16 - a. Indique las emisiones indirectas brutas de GEI (Alcance 2) en toneladas métricas de CO₂ equivalente, sin considerar el comercio de derechos de emisión, es decir, la compra, venta o transferencia de

derechos y compensaciones. b. Si es posible, indique qué gases se han incluido en el cálculo. c. Indique el año base, por qué se ha elegido dicho año, qué emisiones se produjeron en ese año y el contexto de cualquier cambio significativo en las emisiones que haya motivado un nuevo cálculo de las emisiones del año base. d. Explique qué normas, métodos y supuestos se han aplicado en el cálculo. e. Si es posible, indique la fuente de los factores de emisión utilizados y los índices de potencial de calentamiento atmosférico empleados, o bien incluya una referencia a la fuente de la que se han obtenido. f. Señale qué enfoque se ha adoptado para la consolidación de las emisiones (capital social, control financiero, control operacional).

No hay respuestas

G4-EN17 - a. Indique las otras emisiones indirectas brutas de GEI (Alcance 3) en toneladas métricas de CO₂ equivalente, sin contar las emisiones indirectas derivadas de la generación de electricidad, calefacción, refrigeración y vapor que la organización adquiere y consume (estas emisiones indirectas figuran en el indicador G4-EN16). No ha de tenerse en cuenta el comercio de derechos de emisión, es decir, la compra, venta o transferencia de derechos y compensaciones. b. Si es posible, indique qué gases se han incluido en el cálculo. c. Indique las emisiones de CO₂ biogénico en toneladas métricas de CO₂ equivalente, independientemente de las otras emisiones indirectas brutas de GEI (Alcance 3). d. Indique qué otras categorías de emisiones indirectas (Alcance 3) y actividades se han incluido en el cálculo. e. Indique el año base, por qué se ha elegido dicho año, qué emisiones se produjeron en ese año y el contexto de cualquier cambio significativo en las emisiones que haya motivado un nuevo cálculo de las emisiones del año base. f. Explique qué normas, métodos y supuestos se han aplicado en el cálculo. g. Si es posible, indique la fuente de los factores de emisión utilizados y los índices de potencial de calentamiento atmosférico empleados, o bien incluya una referencia a la fuente de la que se han obtenido.

No hay respuestas

G4-EN18 - a. Indique la intensidad de las emisiones de GEI. b. Explique qué medida (el denominador de la fracción) ha empleado la organización para calcular la relación. c. Indique qué tipos de emisiones de GEI se han incluido en el cálculo de la intensidad: directas (Alcance 1), indirectas por generación de energía (Alcance 2) u otras emisiones indirectas (Alcance 3). d. Indique qué gases se han incluido en el cálculo.

No hay respuestas

G4-EN19 - a. Señale qué reducciones de las emisiones de GEI son el resultado directo de iniciativas a tal efecto (en toneladas métricas de CO2 equivalente). b. Indique qué gases se han incluido en el cálculo (CO2, CH4, N2O, HFC, PFC, SF6, NF3 o todos ellos). c. Indique qué año base o punto de referencia se ha utilizado y por qué. d. Explique qué normas, métodos y supuestos se han aplicado en el cálculo. e. Indique si las reducciones se produjeron en las emisiones directas de GEI (Alcance 1), las emisiones indirectas por generación de energía (Alcance 2) o en otras emisiones indirectas (Alcance 3).

No hay respuestas

G4-EN20 - a. Refleje la producción, las importaciones y exportaciones de sustancias que agotan el ozono en toneladas métricas de CFC-11 equivalente. b. Indique qué sustancias se han incluido en el cálculo. c. Explique qué normas, métodos y supuestos se han aplicado en el cálculo. d. Indique qué fuente se ha empleado para calcular los factores de emisión.

No hay respuestas

G4-EN21 - a. Indique la cantidad de emisiones atmosféricas significativas, en kilogramos o múltiplos de kilogramo, de: $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * NOX; $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * SOX; $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * contaminantes orgánicos persistentes (COP); $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * compuestos orgánicos volátiles (COV); $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * contaminantes atmosféricos peligrosos (CAP); $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * partículas (MP); y $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * otras categorías de emisiones atmosféricas estandarizadas identificadas en la normativa pertinente. b. Explique qué normas, métodos y supuestos se han aplicado en el cálculo. c. Indique qué fuente se ha empleado para calcular los factores de emisión.

No hay respuestas

EFLUENTES Y RESIDUOS

G4-EN22 - a. Indique el volumen total de vertidos de aguas, previstos e imprevistos, desglosado por: $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * destino; \ddot{Y} * calidad del agua, incluido el método de tratamiento; * y $\ddot{Y}\ddot{Y}$ si ha sido reutilizada por otra organización. b. Explique qué normas, métodos y supuestos se han aplicado en el cálculo.

No hay respuestas

G4-EN23 - a. Indique el peso total de los residuos peligrosos y no peligrosos, según los siguientes métodos de eliminación: $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * reutilización; $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * reciclaje; $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * compostaje; $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * recuperación, incluida la recuperación energética; $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * incineración (combustión masiva); $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * inyección en pozos de profundidad; $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * vertedero; $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * almacenamiento in situ; y $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * otros

(que debe especificar la organización informante). b. Explique cómo se determinó el método de eliminación de residuos: $\ddot{Y}\ddot{Y}$ La organización informante se hizo cargo directamente, o lo confirmó de forma directa. $\ddot{Y}\ddot{Y}$ El contratista encargado de la retirada de residuos facilitó la información. $\ddot{Y}\ddot{Y}$ Procedimientos por defecto del contratista encargado de la retirada de residuos.

No hay respuestas

G4-EN24 - a. Indique el número y el volumen totales de los derrames significativos registrados. b. Para cada uno de los derrames que se hayan incluido en los estados financieros de la organización, proporcione los siguientes datos: $\ddot{Y}\ddot{Y}$ localización del derrame; $\ddot{Y}\ddot{Y}$ volumen del derrame; $\ddot{Y}\ddot{Y}$ material del derrame, según las siguientes categorías: —derrames de petróleo (superficies de suelo o agua); —derrames de combustible (superficies de suelo o agua); —derrames de residuos (superficies de suelo o agua); —derrames de sustancias químicas (principalmente superficies de suelo o agua); y —otros (que debe especificar la organización informante). c. Describa las consecuencias de los derrames significativos.

No hay respuestas

G4-EN25 - a. Facilite el peso total de: $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * residuos peligrosos transportados; $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * residuos peligrosos importados; $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * residuos peligrosos exportados; y $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * residuos peligrosos tratados. b. Indique el porcentaje de residuos peligrosos que se transportaron internacionalmente.

No hay respuestas

G4-EN26 - a. Indique qué masas de agua y hábitats relacionados se han visto afectados significativamente por vertidos de agua, de acuerdo con los criterios que se describen en el Manual de aplicación, y facilite datos sobre: $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * tamaño de la masa de agua y del hábitat relacionado; $\ddot{Y}\ddot{Y}$ si la masa de agua y el hábitat relacionado están clasificados como área protegida (nacional o internacional); y $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * valor en términos de biodiversidad (por ejemplo, número de especies protegidas).

No hay respuestas

PRODUCTOS Y SERVICIOS

G4-EN27 - a. Informe cuantitativamente del grado de mitigación del impacto ambiental de los productos y servicios durante el periodo objeto de la memoria. b. Si se facilitan cifras orientadas al uso, indique los presupuestos en cuanto a los patrones de consumo o los factores de normalización.

No hay respuestas

G4-EN28 - a. Indique qué porcentaje de los productos y sus materiales de embalaje se recupera en cada categoría de producto. b. Explique cómo se han obtenido los datos de este indicador.

No hay respuestas

CUMPLIMIENTO REGULATORIO

G4-EN29 - a. Indique las multas significativas y las sanciones no monetarias, desglosadas según: * ??valor monetario total de las sanciones significativas; * ??número de sanciones no monetarias; y * ??procedimientos planteados ante instituciones de arbitraje. b. Si la organización informante no ha identificado ningún incumplimiento de la legislación o de la normativa, basta con una breve declaración en este sentido.

No hay respuestas

TRANSPORTE

G4-EN30 - a. Describa los impactos ambientales significativos del transporte de productos y otros bienes y materiales utilizados para las actividades de la organización, así como del transporte de personal. Si no se aportan datos cuantitativos, explique los motivos. b. Explique cómo se están mitigando los impactos ambientales del transporte de productos, miembros de la plantilla de la organización y otros bienes y materiales. c. Describa los criterios y métodos que se han empleado para determinar qué impactos ambientales son significativos.

No hay respuestas

GENERAL

G4-EN31 - Informe sobre los gastos de protección ambiental, desglosados por: ?? * costos de tratamiento de residuos, tratamiento de emisiones y restauración; y ?? * costos de prevención y gestión ambiental.

No hay respuestas

EVALUACIÓN AMBIENTAL DE LOS PROVEEDORES

G4-EN32 - Porcentaje de nuevos proveedores que se examinaron en función de criterios ambientales.

No hay respuestas

G4-EN33 - a. Número de proveedores cuyo impacto ambiental se ha evaluado. b. Número de proveedores que tienen impactos ambientales negativos significativos reales. c. Indique qué impactos ambientales negativos significativos, reales y potenciales, se han descubierto en la cadena de suministro. d. Indique el porcentaje de proveedores con impactos ambientales negativos significativos, reales y potenciales, con los cuales se han acordado mejoras después de la evaluación. e. Indique el porcentaje de proveedores con impactos ambientales negativos significativos, reales y potenciales, con los cuales se ha puesto fin a la relación como resultado de la evaluación, y explique las razones.

No hay respuestas

MECANISMOS DE RECLAMACIÓN AMBIENTAL

G4-EN34 - a. Indique el número total de reclamaciones sobre impactos ambientales que se han presentado a través de los mecanismos formales de reclamación durante el periodo objeto de la memoria. b. Indique cuántas de las reclamaciones: ?? * se abordaron en el periodo objeto de la memoria; ?? * se resolvieron en el periodo objeto de la memoria. c. Indique el número total de reclamaciones sobre impactos ambientales que se presentaron antes del periodo objeto de la memoria y se resolvieron en dicho periodo.

No hay respuestas

DESEMPEÑO SOCIAL

PRÁCTICAS LABORALES

EMPLEO

G4-LA1 - a. Indique el número y el índice de nuevas contrataciones laborales laborales en el periodo objeto de la memoria, desglosados por edad, sexo y región. b. Indique el número y la tasa de rotación de empleados en el periodo objeto de la memoria, desglosados por edad, sexo y región.

No hay respuestas

G4-LA2 - a. Detalle cuáles de las siguientes prestaciones sociales se ofrecen a todos los empleados a jornada completa pero no a los empleados a tiempo parcial o temporales, desglosado por ubicaciones significativas de actividad. Como mínimo, inclúyanse las siguientes

prestaciones: * seguro de vida; * seguro médico; * cobertura por incapacidad o invalidez; * baja por maternidad o paternidad; * fondo de pensiones; * acciones; y * otras. b. Facilite la definición empleada para establecer los «lugares con operaciones significativas»

No hay respuestas

G4-LA3 - a. Indique el número de empleados, desglosados por sexo, que tuvieron derecho a una baja por maternidad o paternidad. b. Indique el número de empleados, desglosados por sexo, que ejercieron su derecho a baja por maternidad o paternidad. c. Indique el número de empleados que se reincorporaron al trabajo después de que finalizase su baja por maternidad o paternidad, desglosados por sexo. d. Indique el número de empleados que se reincorporaron al trabajo después de que finalizase su baja por maternidad o paternidad y conservaron su empleo pasados doce meses desde su reincorporación, desglosados por sexo. e. Facilite los índices de reincorporación al trabajo y de retención de los empleados que ejercieron la baja por maternidad o paternidad, desglosados por sexo.

No hay respuestas

RELACIONES ENTRE LOS TRABAJADORES Y LA DIRECCIÓN

G4-LA4 - a. Indique el número mínimo de semanas de preaviso a los trabajadores y a sus representantes electos que se utiliza habitualmente antes de poner en práctica cambios operativos significativos que pudieran afectarles sustancialmente. b. Si la organización dispone de un convenio colectivo, indique si en este se especifican el periodo de preaviso y las disposiciones relativas a posibles consultas y negociaciones.

No hay respuestas

SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO

G4-LA5 - a. Indique a qué nivel suele operar cada uno de los comités formales de seguridad y salud conjuntos para la dirección y los empleados. b. Indique el porcentaje de trabajadores que tienen representación en los comités formales de seguridad y salud conjuntos.

No hay respuestas

G4-LA6 - a. Indique los tipos de lesión, el índice de accidentes con lesiones, la tasa de enfermedades profesionales, la tasa de días perdidos, la tasa de absentismo y las víctimas mortales relacionadas con el trabajo del conjunto de trabajadores (es decir, los

empleados y los trabajadores contratados), desglosado por: * ÿ región; y ÿ* sexo. b. Indique los tipos de lesión, el índice de accidentes con lesiones, la tasa de enfermedades profesionales, la tasa de días perdidos, la tasa de absentismo y las víctimas mortales relacionadas con el trabajo de los contratistas independientes que trabajan in situ de cuya seguridad general en el lugar de trabajo es responsable la organización, desglosado por: ÿ* región; y ÿ* sexo. c. Indique qué sistema de reglamentación se aplica para el registro y la comunicación de accidentes.

No hay respuestas

G4-LA7 - Indique si hay trabajadores que desarrollan actividades profesionales con una incidencia o un riesgo elevados de enfermedades determinadas.

No hay respuestas

G4-LA8 - a. Indique si los acuerdos formales locales o internacionales con los sindicatos cubren los asuntos relacionados con la salud y la seguridad. b. De ser así, indique qué porcentaje de los asuntos relacionados con la salud y la seguridad se cubre en tales acuerdos formales.

No hay respuestas

CAPACITACIÓN Y EDUCACIÓN

G4-LA9 - a. Indique el promedio de horas de capacitación que los empleados de la organización recibieron en el periodo objeto de la memoria, desglosado por: *? sexo; y ?* categoría laboral.

No hay respuestas

G4-LA10 - a. Indique el tipo y el alcance de los programas que se han llevado a cabo y de la asistencia facilitada para mejorar las capacidades de los empleados. b. Describa los programas de ayuda a la transición dirigidos a favorecer la empleabilidad de los trabajadores y la gestión del final de sus carreras profesionales, ya sea por jubilación o terminación de la relación de trabajo.

No hay respuestas

G4-LA11 - Indique qué porcentaje de los empleados ha recibido una evaluación periódica de su desempeño y de la evolución de su carrera a lo largo del periodo objeto de la memoria, desglosado por sexo y por categoría profesional.

No hay respuestas

DIVERSIDAD E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES

G4-LA12 - a. Indique qué porcentaje de personas pertenecientes a las siguientes categorías de diversidad forma parte de los órganos de gobierno de la organización: Ÿ* sexo; Ÿ* edad: menos de 30 años, entre 30 y 50, más de 50; * grupos minoritarios; y *Ÿ otros indicadores de diversidad, si procede. b. Indique qué porcentaje de los empleados pertenecen a las siguientes categorías de diversidad, desglosado por categoría profesional: Ÿ* sexo; Ÿ* edad: menos de 30 años, entre 30 y 50, más de 50; Ÿ* grupos minoritarios; y Ÿ* otros indicadores de diversidad, si procede

No hay respuestas

IGUALDAD DE RETRIBUCIÓN ENTRE MUJERES Y HOMBRES

<}canswers:value#f:895#q:33052#ctxt:342003]] - a. Indique la relación entre el salario base y la remuneración de las mujeres en comparación con los hombres para cada categoría laboral, desglosado por ubicaciones significativas de actividad. b. Facilite la definición empleada para establecer los «lugares con operaciones significativas».

No hay respuestas

PRÁCTICAS LABORALES Y DE TRABAJO DIGNO

EVALUACIÓN DE LAS PRÁCTICAS LABORALES DE LOS PROVEEDORES

G4-LA14 - Porcentaje de nuevos proveedores que se examinaron en función de criterios relativos a las prácticas laborales.

No hay respuestas

G4-LA15 - a. Indique el número de proveedores cuyo impacto en las prácticas laborales se ha evaluado. b. Indique cuántos proveedores tienen impactos negativos significativos reales y potenciales sobre las prácticas laborales. c. Indique qué impactos negativos significativos reales y potenciales se han descubierto en las prácticas laborales de la cadena de suministro. d. Indique el porcentaje de proveedores con impactos negativos significativos reales y potenciales en las prácticas laborales con los cuales se han acordado mejoras después de la evaluación. e. Indique el porcentaje de proveedores con impactos negativos significativos reales y potenciales en las prácticas

laborales con los cuales se ha puesto fin a la relación como resultado de la evaluación, y explique las razones.

No hay respuestas

MECANISMOS DE RECLAMACIÓN SOBRE PRÁCTICAS LABORALES

G4-LA16 - a. Indique el número total de reclamaciones sobre prácticas laborales que se han presentado a través de los mecanismos formales de reclamación durante el periodo objeto de la memoria. b. Indique cuántas de las reclamaciones: *Ÿ se abordaron en el periodo objeto de la memoria; * se resolvieron en el periodo objeto de la memoria. c. Indique el número total de reclamaciones sobre prácticas laborales que se presentaron antes del periodo objeto de la memoria y se resolvieron en dicho periodo.

No hay respuestas

DERECHOS HUMANOS

INVERSIÓN

G4-HR1 - a. Indique el número y el porcentaje de contratos y acuerdos de inversión significativos que incluyen cláusulas de derechos humanos o que han sido objeto de análisis en materia de derechos humanos. b. Facilite la definición empleada para establecer los «acuerdos de inversión significativos»

No hay respuestas

G4-HR2 - a. Indique el número de horas que se dedicaron durante el periodo objeto de la memoria a actividades de formación sobre políticas y procedimientos relativos a los aspectos de derechos humanos relevantes para las operaciones de la organización. b. Indique el porcentaje de empleados formados durante el periodo objeto de la memoria en políticas y procedimientos sobre los aspectos de derechos humanos relevantes para las operaciones de la organización.

No hay respuestas

NO DISCRIMINACIÓN

G4-HR3 - a. Indique el número de casos de discriminación ocurridos durante el periodo objeto de la memoria. b. Describa la situación actual y las medidas

adoptadas, refiriendo si: *ÿ la organización ha analizado el caso; *ÿ se está poniendo en práctica un plan correctivo; ÿ* se ha aplicado un plan correctivo y se han revisado los resultados mediante un proceso rutinario de gestión interna; * el caso ya no es objeto de ninguna medida

No hay respuestas

LIBERTAD DE ASOCIACIÓN Y NEGOCIACIÓN COLECTIVA

G4-HR4 - a. Indique los centros y proveedores significativos en los que la libertad de asociación o el derecho a la negociación colectiva de los empleados pueden infringirse o estar amenazados, en términos de: *ÿ tipo de centro (por ejemplo, una fábrica) y proveedor; y *ÿ países o zonas geográficas donde se considera que las actividades presentan un riesgo de esta naturaleza. b. Describa las medidas adoptadas por la organización durante el periodo objeto de la memoria destinadas a defender la libertad de asociación y el derecho a la negociación colectiva.

No hay respuestas

TRABAJO INFANTIL

G4-HR5 - a. Indique los centros y proveedores con un riesgo significativo de casos de: *ÿ trabajo infantil; y ÿ* trabajadores jóvenes expuestos a trabajos peligrosos. b. Indique los centros y proveedores con un riesgo significativo de casos de trabajo infantil, en términos de: *ÿ tipo de centro (por ejemplo, una fábrica) y proveedor; y ÿ* países o zonas geográficas donde se considera que las actividades presentan un riesgo de esta naturaleza. c. Describa las medidas adoptadas por la organización en el periodo objeto de la memoria a fin de contribuir a la abolición del trabajo infantil.

No hay respuestas

TRABAJO FORZOSO

G4-HR6 - a. Indique los centros y proveedores con un riesgo significativo de casos de trabajo forzoso, en términos de: *ÿ tipo de centro (por ejemplo, una fábrica) y proveedor; y *ÿ países o zonas geográficas donde se considera que las actividades presentan un riesgo de esta naturaleza. b. Indique qué medidas ha adoptado la organización durante el periodo cubierto por la memoria dirigidas a contribuir a la eliminación del trabajo forzoso.

No hay respuestas

MEDIDAS DE SEGURIDAD

G4-HR7 - a. Indique qué porcentaje del personal de seguridad ha recibido capacitación formal específica sobre las políticas o los procedimientos de la organización en materia de derechos humanos y su aplicación en seguridad. b. Indique si los requisitos de formación también se exigen a otras organizaciones a las que se contrata personal de seguridad

No hay respuestas

DERECHOS DE LA POBLACIÓN INDÍGENA

MEDIDAS DE SEGURIDAD

G4-HR8 - a. Indique el número de casos de violación de los derechos de los pueblos indígenas que se han identificado en el periodo objeto de la memoria. b. Describa la situación actual y las medidas adoptadas, refiriendo si: *ÿ la organización ha analizado el caso; ÿ* se está poniendo en práctica un plan correctivo; *ÿ se ha aplicado un plan correctivo y se han revisado los resultados mediante un proceso rutinario de gestión interna; y ÿ* el caso ya no es objeto de ninguna medida.

No hay respuestas

EVALUACIÓN

G4-HR9 - Indique el número y el porcentaje de centros que han sido objeto de examen en materia de derechos humanos o en los que se ha evaluado el impacto en los derechos humanos, desglosado por país

No hay respuestas

EVALUACIÓN DE LOS PROVEEDORES EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS

G4-HR10 - Indique el porcentaje de nuevos proveedores que se examinaron en función de criterios relativos a los derechos humanos

No hay respuestas

G4-HR11 - a. Indique el número de proveedores cuyo impacto sobre los derechos humanos se ha evaluado. b. Indique cuántos proveedores tienen impactos negativos significativos reales en el ámbito de los derechos humanos. c. Indique qué impactos negativos significativos reales y potenciales en materia de derechos humanos se han descubierto en la cadena de suministro.

d. Indique el porcentaje de proveedores con impactos negativos significativos reales y potenciales en materia de derechos humanos con los cuales se han acordado mejoras después de la evaluación. e. Indique el porcentaje de proveedores con impactos negativos significativos reales y potenciales en materia de derechos humanos con los cuales se ha puesto fin a la relación como resultado de la evaluación, y explique las razones.
No hay respuestas

MECANISMOS DE RECLAMACIÓN EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS

G4-HR12 - a. Indique el número total de reclamaciones sobre derechos humanos que se han presentado a través de los mecanismos formales de reclamación en el periodo objeto de la memoria. b. Indique cuántas de las reclamaciones: *¿ se abordaron en el periodo objeto de la memoria; *¿ se resolvieron en el periodo objeto de la memoria. c. Indique el número de reclamaciones sobre derechos humanos que se presentaron antes del periodo objeto de la memoria y se resolvieron en dicho periodo.
No hay respuestas

DERECHOS HUMANOS

COMUNIDADES LOCALES

G4-SO1 - a. Indique el porcentaje de centros donde se han implantado programas de desarrollo, evaluaciones de impactos y participación en las comunidades locales usando, entre otros: ¿* evaluaciones de impactos sociales, tales como evaluaciones de impactos con perspectiva de género, basadas en procesos participativos; ¿* evaluación y vigilancia constante del impacto ambiental; ¿* publicación de los resultados de las evaluaciones de los impactos ambientales y sociales; ¿* programas de desarrollo de las comunidades locales basados en las necesidades de estas; *¿ planes de Participación de los grupos de interés basados en su distribución geográfica; * procesos y comités de consulta con la comunidad local en los que participen grupos vulnerables; *¿ comités de empresa, comités de seguridad y salud ocupacional y otros órganos de representación de empleados para que gestionen los impactos; *¿ procesos formales de reclamación desde las comunidades locales.
No hay respuestas

G4-SO2 - a. Indique qué centros de operaciones han

tenido o pueden tener impactos negativos significativos sobre las comunidades locales, haciendo referencia a: *¿ la ubicación de los centros; y *¿ los impactos significativos, reales o potenciales, de los centros.
No hay respuestas

LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN

G4-SO3 - a. Indique el número y el porcentaje de centros en los que se han evaluado los riesgos relacionados con la corrupción. b. Describa los riesgos significativos relacionados con la corrupción que se han detectado en las evaluaciones.
No hay respuestas

G4-SO4 - a. Indique el número y el porcentaje de miembros del órgano de gobierno a los que se ha informado sobre las políticas y los procedimientos de la organización para luchar contra la corrupción, desglosado por regiones. b. Indique el número y el porcentaje de empleados a los que se ha informado sobre las políticas y los procedimientos de la organización para luchar contra la corrupción, desglosado por categoría profesional y región. c. Indique el número y el porcentaje de socios empresariales a los que se ha informado sobre las políticas y los procedimientos de la organización para luchar contra la corrupción, desglosado por tipo de socio empresarial y región. d. Indique el número y porcentaje de miembros del órgano de gobierno que han recibido capacitación sobre la lucha contra la corrupción, desglosado por región. e. Indique el número y porcentaje de empleados que han recibido capacitación sobre la lucha contra la corrupción, desglosado por categoría profesional y región.
No hay respuestas

G4-SO5 - a. Indique el número y la naturaleza de los casos confirmados de corrupción. b. Indique el número de casos confirmados de corrupción por los que se ha amonestado o despedido a algún empleado. c. Indique el número de casos confirmados en los que se ha rescindido o no se ha renovado un contrato con un socio empresarial debido a infracciones relacionadas con la corrupción. d. Indique las demandas judiciales por corrupción que se han presentado contra la organización o sus empleados en el periodo objeto de la memoria y el resultado de cada caso.
No hay respuestas

POLÍTICA PÚBLICA

G4-SO6 - a. Indique el valor monetario de las

contribuciones políticas económicas o en especie efectuadas directa o indirectamente por la organización, desglosado por país y destinatario. b. Explique, si procede, cómo se ha calculado el valor monetario de las contribuciones en especie.

No hay respuestas

PRÁCTICAS DE COMPETENCIA DESLEAL

G4-SO7 - a. Indique las demandas pendientes o concluidas en el periodo objeto de la memoria, iniciadas por causas relacionadas con comportamientos de competencia desleal y violaciones de la legislación sobre prácticas contrarias a la libre competencia y monopolísticas, en las que se haya comprobado la participación de la organización. b. Indique los principales resultados de tales denuncias, incluidas las sentencias o decisiones adoptadas.

No hay respuestas

CUMPLIMIENTO REGULATORIO

G4-SO8 - a. Indique las multas significativas y las sanciones no monetarias, desglosadas según: * \ddot{Y} valor monetario total de las sanciones significativas; \ddot{Y} * número de sanciones no monetarias; y \ddot{Y} * procedimientos planteados ante instituciones de arbitraje. b. Si la organización no ha identificado ningún incumplimiento de la legislación o de la normativa, basta con una breve declaración en este sentido. c. Describa el contexto en el que se recibieron multas o sanciones no monetarias significativas.

No hay respuestas

EVALUACIÓN DE LA REPERCUSIÓN SOCIAL DE LOS PROVEEDORES

G4-SO9 - Indique qué porcentaje de los nuevos proveedores se examinaron en función de criterios relacionados con la repercusión social.

No hay respuestas

G4-SO10 - a. Indique el número de proveedores cuyo impacto social se ha evaluado. b. Indique cuántos proveedores tienen impactos sociales negativos significativos reales. c. Indique qué impactos negativos significativos, reales y potenciales, para la sociedad se han descubierto en la cadena de suministro. d. Indique el porcentaje de proveedores con impactos sociales negativos significativos reales y potenciales con los cuales se han acordado mejoras después de la

evaluación. e. Indique el porcentaje de proveedores con impactos sociales negativos significativos reales y potenciales con los cuales se ha puesto fin a la relación como resultado de la evaluación, y explique las razones.

No hay respuestas

MECANISMOS DE RECLAMACIÓN POR IMPACTO SOCIAL

G4-SO11 - a. Indique el número total de reclamaciones sobre impactos sociales que se han presentado a través de los mecanismos formales de reclamación durante el periodo objeto de la memoria. b. Indique cuántas de las reclamaciones: *? se abordaron en el periodo objeto de la memoria; *? se resolvieron en el periodo objeto de la memoria. c. Indique el número total de reclamaciones sobre impactos sociales que se presentaron antes del periodo objeto de la memoria y se resolvieron en dicho periodo.

No hay respuestas

RESPONSABILIDAD SOBRE PRODUCTOS

SALUD Y SEGURIDAD DE LOS CLIENTES

G4-PR1 - Indique el porcentaje de categorías de productos y servicios significativos cuyos impactos en materia de salud y seguridad se han evaluado para promover mejoras.

No hay respuestas

G4-PR2 - a. Indique el número de incidentes derivados del incumplimiento de la normativa o de los códigos voluntarios relativos a la salud y la seguridad de productos y servicios en el periodo objeto de la memoria, desglosado por: * \ddot{Y} \ddot{Y} incumplimientos de la normativa que acarrearán una multa o castigo; \ddot{Y} \ddot{Y} * incumplimientos de la normativa que acarrearán una amonestación; e \ddot{Y} \ddot{Y} * incumplimientos de códigos voluntarios. b. Si la organización no ha identificado ningún incumplimiento de la normativa o de los códigos voluntarios, basta con una breve declaración en este sentido.

No hay respuestas

ETIQUETADO DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS

G4-PR5 - a. Facilite los resultados o las conclusiones principales de las encuestas de satisfacción de los

clientes (basados en muestras estadísticamente relevantes) que se hayan realizado en el periodo objeto de la memoria sobre: **YY*** la organización en su conjunto; **YY*** una categoría principal de productos o servicios; y **YY*** centros de operaciones significativos.

No hay respuestas

G4-PR3 - a. Indique si los procedimientos de la organización relativos a la información y el etiquetado de sus productos requieren los siguientes datos: * Origen de los componentes del producto o servicio * Contenido, especialmente en lo que respecta a sustancias que pueden tener cierto impacto ambiental o social * Instrucciones de seguridad del producto o servicio * Eliminación del producto e impacto ambiental o social * Otros (explíquense) b. Indique qué porcentaje de categorías de productos y servicios significativos están sujetos a los procedimientos de evaluación de la conformidad con tales procedimientos.

No hay respuestas

G4-PR4 - a. Indique el número de incumplimientos de la regulación y de los códigos voluntarios relativos a la información y al etiquetado de los productos y servicios, desglosado por: **YY*** incumplimientos de la normativa que acarrearán una multa o castigo; * **YY** incumplimientos de la normativa que acarrearán una amonestación; e **YY*** incumplimientos de códigos voluntarios. b. Si la organización no ha identificado ningún incumplimiento de la normativa o de los códigos voluntarios, basta con una breve declaración en este sentido.

No hay respuestas

COMUNICACIONES DE MERCADOTECNIA

G4-PR6 - a. Indique si la organización vende productos: **YY*** prohibidos en determinados mercados; * **YY** cuestionados por los grupos de interés u objeto de debate público. b. Indique cómo ha respondido la organización a las preguntas o reservas sobre estos productos

No hay respuestas

G4-PR7 - a. Indique el número de casos de incumplimiento de la normativa o los códigos voluntarios relativos a las comunicaciones de mercadotecnia, tales como la publicidad, la promoción y el patrocinio, desglosados por: **YY*** incumplimientos de la normativa que acarrearán una multa o castigo; **YY*** incumplimientos de la normativa que acarrearán una amonestación; e **YY*** incumplimientos de códigos voluntarios. b. Si la organización no ha identificado

ningún incumplimiento de la normativa o de los códigos voluntarios, basta con una breve declaración en este sentido.

No hay respuestas

PRIVACIDAD DE LOS CLIENTES

G4-PR8 - a. Número de reclamaciones fundamentadas sobre la violación de la privacidad y la fuga de datos de los clientes, divididas en: **YY*** reclamaciones de partes externas fundamentadas por la organización; y **YY*** reclamaciones de órganos regulatorios. b. Indique el número de filtraciones, robos o pérdidas de datos personales que se han detectado. c. Si la organización informante no ha detectado ninguna queja fundamentada, bastará con una breve declaración en este sentido

No hay respuestas

CUMPLIMIENTO REGULATORIO

G4-PR9 - a. Indique el valor monetario de las multas significativas por incumplir la normativa o la legislación relativas al suministro y el uso de productos y servicios. b. Si la organización no ha identificado ningún incumplimiento de la legislación o de la normativa, basta con una breve declaración en este sentido.

No hay respuestas



Network Spain
WE SUPPORT

