

DESIGN AND PROJECTS INTERNATIONAL, C.A.



INFORME DE PROGRESO
2016

Design & Projects International C.A. (DAPIN, C.A)
Av de la vega 1, Edf. Veganova 3, 2^a
Madrid

Tabla de Contenidos

01	Carta de Renovación del Compromiso
02	Perfil de la Entidad
03	Metodología
04	COE
05	Análisis <ul style="list-style-type: none">Comunidad/Sociedad CivilClientesEmpleadosSocios/AccionistasMedioambienteProveedoresAdministración
06	Compatibilidad GRI-G4



CARTA DE RENOVACIÓN DEL COMPROMISO



Madrid, 15 de Febrero de 2017.

Me complace comunicar que **DESIGN AND PROJECTS INTERNATIONAL, C.A., (DAPIN, C.A.)**, apoya los diez principios del Pacto Mundial referente a los Derechos Humanos, los Derechos Laborales, el Medio Ambiente y la lucha contra la corrupción. Mediante esta comunicación, expresamos nuestra intención de apoyar y desarrollar esos principios dentro de nuestra esfera de influencia. Nos comprometemos a hacer del Pacto Mundial y sus principios parte de la estrategia, la cultura y las acciones cotidianas de nuestra compañía, así como en involucramos en proyectos cooperativos que contribuyan a los objetivos más amplios de Desarrollo de las Naciones Unidas, en particular los Objetivos de Desarrollo del Milenio. **DESIGN AND PROJECTS INTERNATIONAL, C.A., (DAPIN, C.A.)**, comunicará claramente este compromiso a nuestras partes interesadas y al público en general.

Reconocemos que un requisito clave para participar en el Pacto Mundial es el envío anual de una Comunicación sobre el Progreso (COP) que describa los esfuerzos de nuestra compañía por implementar los diez principios. Apoyamos la transparencia y la rendición de cuentas, y por lo tanto nos comprometemos a reportar el progreso anualmente desde esta fecha, tal como lo indica la política de COP del Pacto Mundial. Esto incluye:

- Una declaración firmada por el director general expresando su apoyo continuo al Pacto Global y la renovación de nuestro compromiso continuo con la iniciativa y sus principios. Esta es independiente de nuestra primera carta de compromiso para participar en el Pacto Mundial.
- Una descripción de las medidas prácticas (por ejemplo, la divulgación de las políticas, procedimientos, actividades) que la empresa haya tomado (o planea llevar a cabo) para implementar los principios del Pacto Global en cada una de las cuatro áreas temáticas (derechos humanos, estándares, medio ambiente, lucha contra la corrupción).
- Una medición de los resultados (es decir, el grado en que los objetivos/indicadores de rendimiento se cumplieron, u otras medidas cualitativas o cuantitativas de los resultados).

Atentamente,

Delvia Mercedes Morón Graterol
Presidente.



PERFIL DE LA ENTIDAD

INFORMACIÓN GENERAL

Nombre Completo (Razón Social)

Design & Projects International C.A. (DAPIN, C.A)

Tipo de empresa

PYME

Dirección

Av de la vega 1, Edf. Veganova 3, 2ª

Localidad

Alcobendas

Provincia

Madrid

Comunidad Autónoma

Comunidad de Madrid

Dirección Web

<http://www.dapin.es>

Nombre del máximo cargo ejecutivo

Delvia Mercedes Morón Graterol

Persona de contacto

Sharon Pineda

Número de empleados directos

30

Sector

Construcción e Ingeniería

Actividad, principales marcas, productos y/o servicios

Desarrollo de ingeniería de Oil & Gas/Energía, en todas las especialidades: Mecánica, civil, instrumentación, tuberías, electricidad.

Seleccionar los Grupos de Interés más significativos: (Los Grupos de Interés configuran su Informe de Progreso)

Comunidad/Sociedad Civil, Clientes, Empleados, Socios/accionistas, Medioambiente, Proveedores, Administración

Indique qué criterios ha seguido para seleccionar los Grupos de Interés

Basado en nuestra misión y visión se pueden establecer cuales son los grupos claves para nuestra empresa.

Países en los que está presente tu negocio o tiene producción

Venezuela, República Bolivariana de, España

Alcance del Informe de Progreso (Países sobre los cuales la empresa reporta información en el Informe de Progreso) y sus posibles limitaciones, si existen

España

¿Cómo ha establecido la materialidad o definidos los asuntos más significativos a incluir en el Informe de Progreso?

Estableciendo una pirámide de aspectos que puedan tener impacto social, económico o ambiental al contexto donde estamos establecidos.

Cómo se está difundiendo el Informe de Progreso

Vía electrónica y por conferencias

Periodo cubierto por la información contenida en la memoria

año calendario

Ciclo de presentación del Informe de Progreso

anual

Facturación / Ingresos

Hasta 24 millones

¿Su entidad tiene actividades en países en vías de desarrollo?

Si

¿Su entidad tiene proveedores en países en vías de desarrollo?

Si

¿Su entidad tiene un alto impacto medioambiental?
No

ESTRATEGIA Y GOBIERNO

Indique cómo la entidad incorpora las sugerencias de los Grupos de Interés en su estrategia y en sus procesos de decisión

Se realizan reuniones generales donde se tocan diferentes puntos, incluidas sugerencias. Existe un intercambio diario de información con clientes, empleados y socios vía internet y sus observaciones son tomadas en cuenta para cambios en políticas y procedimientos. Con la comunidad nos relacionamos mediante la RSE y acogemos las ideas que provienen de esta.

Indique la naturaleza jurídica de la entidad, detallando su

organigrama

Es una compañía anónima organizada de la siguiente manera: Asamblea de accionistas, Junta directiva, Presidente, Consultoría Jurídica y Fiscal, Desarrollo de negocios, Presidente LATAM, Director de Operaciones, Administración e Ingeniería.

Indique si la junta directiva mide el progreso en la implantación de Los 10 Principios mediante indicadores

Basados en los 10 principios del Pacto Mundial, la junta directiva establece una escala cualitativa del grado de cumplimiento y aplicación de dichos principios; analizados o estudiados constantemente para continuar su efectividad o incrementarla.

Indique la estructura de gobierno y quién o quiénes a nivel directivo llevan a cabo los procesos de decisión y buen gobierno para la implantación de la RSE en línea con los Principios del Pacto Mundial e indique si el presidente del máximo órgano de gobierno ocupa también un cargo ejecutivo.

La implantación de la RSE está en manos de la junta Directiva encabezada por el Presidente, este no ocupa cargos ejecutivos.

Organigrama

[Descargar elemento adjunto](#)

OBJETIVOS Y TEMÁTICAS DE NACIONES UNIDAS

Indique si la entidad tiene proyectos de colaboración y desarrolla acciones de apoyo en relación a los objetivos y temáticas de Naciones Unidas (UNICEF, UNWOMEN, Objetivos de Desarrollo Sostenible, iniciativas de Global Compact, etc.)

Colaboramos con Acnur y el programa de Pymes Solidarias del Pacto Mundial.

MÁS INFORMACIÓN

¿Cómo implementa la entidad los 10 Principios para los "Otros Grupos de Interés"?

Dejando en clara visión que somos parte del Pacto

Mundial, difundimos los 10 principios en charlas y conferencias, en nuestra web y material impreso.

Dirección Web

<http://www.dapin.es>



METODOLOGÍA

El presente Informe de Progreso está basado en la metodología de reporting por grupos de interés. El concepto de grupo de interés es clave a la hora de entender la RSE. La complejidad y el dinamismo del contexto empresarial actual ha hecho necesario adquirir un compromiso sólido con los distintos grupos de interés, afectados directa o indirectamente por la misión empresarial.

Identificar los grupos de interés, y cuáles son sus expectativas, son aspectos que facilitan la implantación integral de la RSE en el seno de cualquier organización. Esto permitirá a las entidades anticipar posibles riesgos u oportunidades y establecer políticas, acciones, herramientas e indicadores de seguimiento como los que se recogen en el presente informe.

La entidad que ha elaborado el siguiente Informe de Progreso ha desarrollado los siguientes pasos:

1. Seleccionar los grupos de interés más relevantes de su entidad.
2. Identificar los desafíos más significativos para los grupos de interés seleccionados
3. Neutralizar estos riesgos o materializar las oportunidades con el establecimiento de:

Políticas: documentos formales plasmados por escrito que definen los valores y comunicaciones de la entidad detectados en la identificación de desafíos.

Acciones/Proyectos: las acciones ayudan a la entidad a dar forma a las políticas desarrolladas y minimizar los riesgos detectados. Las acciones deben estar planificadas en el tiempo y diseñadas en base al grupo de interés al que van dirigidas.

Herramientas de seguimiento: evaluación y control de los resultados obtenidos de las acciones implementadas. Proporcionan las herramientas para controlar el cumplimiento de las políticas y ayuda a detectar fallos en el sistema de gestión para su posterior mejora.

Indicadores de seguimiento: datos cualitativos para medir el grado de implantación de las ideas (políticas, acciones/proyectos y herramientas de seguimiento).

El Informe de Progreso está planteado en términos de medición del progreso: no se trata de que se cumpla al 100% el primer año, el objetivo es ir progresando. El Informe de Progreso, es por tanto una demostración importante por parte de los firmantes del compromiso adquirido con el Pacto Mundial y sus Principios.



ANÁLISIS

DERECHOS HUMANOS



10

Desafíos u Oportunidades contemplados

NORMAS LABORALES



7

Desafíos u Oportunidades contemplados

MEDIOAMBIENTE



1

Desafíos u Oportunidades contemplados

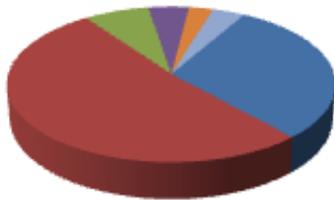
ANTICORRUPCIÓN



1

Desafíos u Oportunidades contemplados

Políticas aplicadas por grupos de interés



- Clientes
- Empleados
- Proveedores
- Accionistas
- Administracion
- Comunidad

CANTIDAD DE POLÍTICAS APLICADAS:

Clientes: 33
Empleados: 57
Proveedores: 8
Accionistas: 5
Administración: 0
Comunidad: 3
Medio ambiente: 4

CANTIDAD DE EMPRESAS EN TU SECTOR



489

GRUPO DE INTERÉS
CLIENTES



Relación duradera con los clientes

Política de Compras - Política
Indicadores Relacionados

[Descargar documento adjunto](#)

Código Ético / Conducta - Política
Indicadores Relacionados

Canales de Comunicación - Acción / Proyecto

Encuestas de Satisfacción - Herramienta de seguimiento

Observaciones Genéricas

La empresa ha redactado y comunicado sus políticas de calidad, de Prevención de riesgos, de Responsabilidad social y se apega a ellas en su ejercicio diario, logrando los objetivos establecidos tanto en los aspectos financieros como técnicos y en sus relaciones con clientes, proveedores, trabajadores y sociedad en general.

Nivel de satisfacción del cliente - Indicador de Seguimiento
Indicadores Relacionados

Encuestas de satisfacción

Transparencia en el ejercicio de la actividad con clientes

Código Ético / Conducta - Política

Comunicación Interna y Externa - Acción / Proyecto

Indicadores Relacionados

Buzón de sugerencias

Resultados encuestas de satisfacción clientes

Fomentar la calidad en la entidad a todos los niveles

Código Ético Comercial - Política

Política de Responsabilidad Social Corporativa

[Descargar documento adjunto](#)

Reuniones de equipo - Acción / Proyecto

Certificación OHSAS 18001 - Acción / Proyecto

Encuestas de Satisfacción - Herramienta de seguimiento

Buzón de sugerencias - Herramienta de seguimiento

Resultados encuestas de satisfacción clientes - Indicador de Seguimiento

Satisfacción del cliente

Código Ético Comercial - Política

Código Ético / Conducta - Política

Políticas Internas de Gestión - Política

Objetivos

Mantener y mejorar cada día la calidad de los procesos y productos y por ende la satisfacción del cliente.

Política de Responsabilidad Social Corporativa - Política
Indicadores Relacionados

Servicios de atención al cliente - Acción / Proyecto

Comentarios

Mantenemos contacto diario con el cliente mediante

llamadas y correos electrónicos, y nos esforzamos por dar respuesta rápida y eficaz a todos sus requerimientos.

Objetivos

Mantener los niveles de repuesta en cuanto a calidad y rapidez.

Encuestas de Satisfacción - Herramienta de seguimiento

Indicadores Relacionados

Comentarios

Se realiza mediante llamadas telefónicas, encuestas digitales y visitas al cliente

Objetivos

Lograr un nivel de satisfacción del cliente más allá de sus expectativas

Nivel de satisfacción del cliente - Indicador de Seguimiento

Comentarios

A través de las llamadas telefónicas, correos, encuestas y visitas, determinamos el grado de satisfacción.

Objetivos

Mantener y mejorar continuamente la satisfacción del

cliente.

Tratamiento óptimo de las bases de datos de clientes (LOPD)

Protocolo de protección de datos - Política

Código Ético / Conducta - Política

Política de Calidad - Política

Difusión de la Política - Acción / Proyecto

Encuestas de Satisfacción - Herramienta de seguimiento

Documento de Seguridad LOPD - Herramienta de seguimiento

Buzón de sugerencias - Herramienta de seguimiento

Gestión de incidencias - Indicador de Seguimiento

GRUPO DE INTERÉS

EMPLEADOS



Conciliación familiar y laboral

Código Ético / Conducta - Política

Política de Conciliación - Política

Política de Igualdad - Política

Canales de Comunicación - Acción / Proyecto

Buzón de sugerencias - Herramienta de seguimiento

Nº de denuncias recibidas y resueltas - Indicador de Seguimiento

Discriminación por edad

Contrato de Trabajo - Política

Código Ético / Conducta - Política

Política de Igualdad - Política

Reuniones de equipo - Acción / Proyecto

Igualdad de género

Código Ético / Conducta - Política

Difusión de la Política - Acción / Proyecto

Indicadores Relacionados

Buzón de sugerencias - Herramienta de seguimiento

Gestión de incidencias - Indicador de Seguimiento

Buzón de sugerencias - Herramienta de seguimiento

Identificación del empleado con la entidad

Código Ético / Conducta - Política

Política de Igualdad - Política

Contrato de Trabajo - Política

Información y sensibilización - Acción / Proyecto

Buzón de sugerencias - Herramienta de seguimiento

Gestión de incidencias - Indicador de Seguimiento

Discriminación por género

Código Ético / Conducta - Política

Política de Igualdad - Política

Política de Diversidad - Política

Canales de Comunicación - Acción / Proyecto

Difusión de la Política - Acción / Proyecto

Buzón de sugerencias - Herramienta de seguimiento

Nº de denuncias recibidas y resueltas - Indicador de Seguimiento

Buen ambiente laboral

Código Ético Comercial - Política

Protocolo de Prevención del Acoso Laboral – Política

Política RSE - Política

Código Ético / Conducta - Política

[Descargar documento adjunto](#)

Política de Igualdad - Política

[Descargar documento adjunto](#)

Kit formativo de bienvenida - Acción / Proyecto

Buzón de sugerencias - Herramienta de seguimiento

Encuesta Clima Laboral - Herramienta de seguimiento

Gestión de incidencias - Indicador de Seguimiento

Discriminación por raza

Política de Igualdad - Política

Política de Diversidad - Política

Difusión de la Política - Acción / Proyecto

Buzón de sugerencias - Herramienta de seguimiento

Formación como medio para mejorar la profesionalidad de los empleados

Código Ético / Conducta - Política

Política de Igualdad - Política

PRL - Política

Plan de Formación y Desarrollo - Política

Kit formativo de bienvenida - Acción / Proyecto

Formación - Acción / Proyecto

Difusión de la Política - Acción / Proyecto

Buzón de sugerencias - Herramienta de seguimiento

Evaluación de la Formación - Indicador de Seguimiento

Gestión de incidencias - Indicador de Seguimiento

Realización de horas extras no acordadas

Código Ético / Conducta – Política

Política de Conciliación - Política

[Descargar documento adjunto](#)

Contrato de Trabajo - Política

Medidas de Compensación - Acción / Proyecto

Encuesta Clima Laboral - Herramienta de seguimiento

Nº de denuncias recibidas y resueltas - Indicador de Seguimiento

GRUPO DE INTERÉS
PROVEEDORES



Evaluación de proveedores

Código Ético / Conducta - Política

Difusión de la Política - Acción / Proyecto

Homologación de proveedores - Herramienta de seguimiento

Gestión de incidencias - Indicador de Seguimiento

Crear relaciones estables con los proveedores

Política de Compras - Política

Sistemas de Gestión de Calidad - Acción / Proyecto

Evaluación de Proveedores - Herramienta de seguimiento

Número de quejas y consultas de/sobre los proveedores - Indicador de Seguimiento

GRUPO DE INTERÉS

SOCIOS



Satisfacción de expectativas

Código Ético Comercial - Política

Código Ético / Conducta - Política

Transparencia en la gestión - Acción / Proyecto

Buzón de sugerencias - Herramienta de seguimiento

Gestión de incidencias - Indicador de Seguimiento

Alianzas entre asociaciones y empresas

Código Ético / Conducta - Política

[Descargar documento adjunto](#)

Difusión de la Política - Acción / Proyecto

Código Ético Comercial - Política

[Descargar documento adjunto](#)

GRUPO DE INTERÉS

MEDIO AMBIENTE



Optimizar el uso de papel en la entidad

Política de Reciclaje - Política

Comentarios

Solo se imprime lo que es absolutamente necesario, la casi totalidad de los archivos son digitales

Objetivos

Un mínimo consumo de papel y de desechos del mismo.

Conjunto de buenas prácticas para reducir el consumo de papel - Acción / Proyecto

Reciclaje - Acción / Proyecto

Consumo de papel en el año - Indicador de Seguimiento

Comentarios

Mediante reuniones se hace hincapié en el uso de archivos digitales

Objetivos

Minimizar en todo lo posible el uso de papel



ANEXO GRI-G4 CORE/COMPREHENSIVE

Para completar la información del Informe de Progreso, a continuación se detallan los siguientes indicadores de G4.

ESTRATEGÍA Y ANÁLISIS

G4-1 - Inclúyase una declaración del responsable principal de las decisiones de la organización (la persona que ocupe el cargo de director ejecutivo, presidente o similar) sobre la relevancia de la sostenibilidad para la organización y la estrategia de esta con miras a abordar dicha cuestión.

19429

PERFIL DE LA ORGANIZACIÓN

G4-3 - Nombre de la organización.

Design & Projects International C.A. (DAPIN, C.A)

G4-8 - Indique a qué mercados se sirve (con desglose geográfico, por sectores y tipos de clientes y destinatarios).

¿Su entidad tiene actividades en países en vías de desarrollo?

G4-11 - Porcentaje de empleados cubiertos por convenios colectivos.

0

G4-14 - Indique cómo aborda la organización, si procede, el principio de precaución.

N/A

G4-5 - Lugar donde se encuentra la sede de la organización.

Av. de la vega 1, Ed. Veganova 3, 2ª

G4-7 - Naturaleza del régimen de propiedad y su forma jurídica.

Es una compañía anónima organizada de la siguiente manera: Junta Directiva Presidente Gerente General - Director de Negocios Internacionales Administración - Marketing - Ingeniería

G4-10 - a. Número de empleados por contrato laboral y sexo. b. Número de empleados fijos por tipo de contrato y sexo. c. Tamaño de la plantilla por empleados, trabajadores contratados y sexo. d. Tamaño de la plantilla por región y sexo. e. Indique si una parte sustancial del trabajo de la organización lo desempeñan trabajadores por cuenta propia reconocidos jurídicamente, o bien personas que no son empleados ni trabajadores contratados, tales como los empleados y los empleados subcontratados por los contratistas. f.

Comunique todo cambio significativo en el número de trabajadores (por ejemplo, las contrataciones estacionales en la temporada turística o en el sector agrícola).

a. 20 hombres y 10 mujeres.

b. 7 hombres y 3 mujeres con contratos indefinidos / 13 hombres y 7 mujeres con contratos de un año renovables.

G4-16 - Elabore una lista de las asociaciones (por ejemplo, las asociaciones industriales) y las organizaciones de promoción nacional o internacional a las que la organización pertenece y en las cuales: **Y*** ostente un cargo en el órgano de gobierno; **Y*** participe en proyectos o comités; **Y*** realice una aportación de fondos notable, además de las cuotas de membresía obligatorias; **Y*** considere que ser miembro es una decisión estratégica.

Acnur

Achilles

Pacto Mundial

G4-4 - Marcas, productos y servicios más importantes de la organización.

Desarrollo de ingeniería de Oil & Gas/Energía, en todas las especialidades: Mecánica, civil, instrumentación, tuberías, electricidad.

G4-13 - Comunique todo cambio significativo que haya tenido lugar durante el periodo objeto de análisis en el tamaño, la estructura, la propiedad accionarial o la cadena de suministro de la organización; por ejemplo: * cambios en la ubicación de los centros, o en los propios centros, tales como la inauguración, el cierre o la ampliación de instalaciones; * cambios en la estructura del capital social y otras operaciones de formación, mantenimiento y alteración de capital (para las organizaciones del sector privado); y * cambios en la ubicación de los proveedores, la estructura de la cadena de suministro o la relación con los proveedores, en aspectos como la selección o la finalización de un contrato.

Disminución de la plantilla por descenso de carga de trabajo del cliente.

G4-15 - Elabore una lista de las cartas, los principios u otras iniciativas externas de carácter económico, ambiental y social que la organización suscribe o ha adoptado.

Colaboramos con Acnur y el programa de Pymes

Solidarias del Pacto Mundial.

G4-6 - Indique en cuántos países opera la organización y nombre aquellos países donde la organización lleva a cabo operaciones significativas o que tienen una relevancia específica para los asuntos de sostenibilidad objeto de la memoria.

Venezuela, República Bolivariana de, España

G4-9 - Determine la escala de la organización, indicando: * número de empleados; * número de operaciones; * ventas netas (para las organizaciones del sector privado) o ingresos netos (para las organizaciones del sector público); * capitalización, desglosada en términos de deuda y patrimonio (para las organizaciones del sector privado); y * cantidad de productos o servicios que se ofrecen.

30 empleados

Ventas Netas: 2.269.000€

Deuda: 1.514.708€

Patrimonio: 1.757.911€

G4-12 - Describa la cadena de suministro de la organización.

1. Solicitud por parte del cliente de horas de ingeniería.
2. Selectividad de los profesionales a participar en el proyecto.
3. Aprobación del equipo profesional por parte del cliente.
4. Inicio de la prestación de servicios

ASPECTOS MATERIALES

G4-17 - a. Elabore una lista de las entidades que figuran en los estados financieros consolidados de la organización y otros documentos equivalentes. b. Señale si alguna de las entidades que figuran en los estados financieros consolidados de la organización y otros documentos equivalentes no figuran en la memoria.

La Caixa
Banco Sabadell
Técnicas Reunidas
OHL Industrial
RCI Banque
PSA Financial Service
Santander
Iberdrola
Telefónica de España

G4-19 - Elabore una lista de los Aspectos materiales que

se identificaron durante el proceso de definición del contenido de la memoria.

Estableciendo una pirámide de aspectos que puedan tener impacto social, económico o ambiental al contexto donde estamos establecidos.

PARTICIPACIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS

G4-24 - Elabore una lista de los grupos de interés vinculados a la organización.

Comunidad/Sociedad Civil, Clientes, Empleados, Socios/accionistas, Medioambiente, Proveedores,

G4-25 - Indique en qué se basa la elección de los grupos de interés con los que se trabaja.

Se realizan reuniones generales donde se tocan diferentes puntos, incluidas sugerencias. Existe un intercambio diario de información con clientes, empleados y socios vía internet y sus observaciones son tomadas en cuenta para cambios en políticas y procedimientos. Con la comunidad nos relacionamos mediante la RSE y acogemos las ideas que provienen de esta.

PERFIL DE LA MEMORIA

G4-28 - Periodo objeto de la memoria (por ejemplo, año fiscal o año calendario).
año calendario

G4-31 - Facilite un punto de contacto para solventar las dudas que puedan surgir en relación con el contenido de la memoria.

Sharon Pineda
sharonp@dapin.es
telf.: 675 969 970

G4-30 - Ciclo de presentación de memorias (anual, bienal, etc.).
anual

GOBIERNO

G4-34 - Describa la estructura de gobierno de la organización, sin olvidar los comités del órgano superior de gobierno. Indique qué comités son responsables de la toma de decisiones sobre cuestiones económicas, ambientales y sociales.

Es una compañía anónima organizada de la siguiente manera: Junta Directiva Presidente Gerente General - Director de Negocios Internacionales Administración Marketing - Ingeniería

ÉTICA E INTEGRIDAD

G4-56 - Describa los valores, principios, estándares y normas de la organización, tales como códigos de conducta o códigos éticos.

Prevención del acoso laboral Políticas contra el trabajo forzoso Erradicación del trabajo infantil Libertad de asociación Conciliación laboral y familiar Políticas de igualdad y diversidad Optimización del uso del papel