



Network Spain
WE SUPPORT



Museo Picasso Málaga

INFORME DE PROGRESO 2016

Fundación Museo Picasso Málaga. Legado Paul, Christine y Bernard
Ruiz-Picasso
C/San Agustín 8
Málaga

Tabla de Contenidos

01 Carta de Renovación del Compromiso

02 Perfil de la Entidad

03 Metodología

04 COE

05 Análisis

Clientes

Empleados

Proveedores

Medioambiente

Comunidad/Sociedad Civil

Administración



CARTA DE RENOVACIÓN DEL COMPROMISO

D. José Lebrero Stals como Director Artístico del Museo Picasso Málaga, ratifica su compromiso con los *Diez Principios del Pacto Mundial* y su intención de seguir trabajando para lograr su cumplimiento y su difusión entre nuestros grupos de interés.

El Museo está regido por la Fundación Museo Picasso Málaga. Legado Paul, Christine y Bernard Ruiz-Picasso, entidad privada que posee el pleno dominio sobre la Colección y los fondos del Museo y es propietaria del Palacio de Buenavista, sede de la institución.

En los dos últimos años, el Museo ha inscrito su huella de carbono en el registro del Ministerio de Agricultura, Alimentación y Medio Ambiente y está llevando a cabo proyectos de uso de nuevas tecnologías respetuosas con el medio ambiente, demostrando así su interés en reducir el impacto de nuestra actividad en el entorno.

En cuanto a nuestros clientes y proveedores, de cara a su concienciación y sensibilización se han establecido los canales de comunicación necesarios para informar sobre nuestro compromiso con el Pacto Mundial.

Nuestro objetivo es seguir trabajando en la misma línea y conseguir una mejora en la defensa de los derechos humanos y laborales, la protección del medio ambiente y la lucha contra la corrupción, tanto dentro como fuera de la fundación.

Para finalizar, el Museo Picasso Málaga reafirma su compromiso con el Pacto Mundial como firmante.



José Lebrero Stals
Director Artístico

Abril 2017



PERFIL DE LA ENTIDAD

INFORMACIÓN GENERAL

Nombre Completo

Fundación Museo Picasso Málaga. Legado Paul, Christine y Bernard Ruiz-Picasso

Tipo de empresa

Tercer sector

Dirección

C/San Agustín 8

Localidad

Málaga

Provincia

Málaga

Comunidad Autónoma

Andalucía

Dirección Web

<http://www.museopicassomalaga.org>

Nombre del máximo cargo ejecutivo

José Lebrero Stals

Persona de contacto

Bárbara Vivas

Número de empleados directos

104

Sector

Otros

Actividad, principales marcas, productos y/o servicios

Promover el conocimiento y la divulgación de la obra y la figura de Pablo Picasso y del arte vinculado al artista. Impulsar por medio del Museo la educación a través del arte y fomentar la creación artística y la

investigación.

Facturación / Ingresos en €

960.000 – 24 millones

Seleccionar los Grupos de Interés más significativos:

Clientes, Empleados, Proveedores, Medioambiente, Comunidad/Sociedad Civil, Administración

Otros grupos de interés.

Patronato, patrocinadores y universidad

Indique qué criterios ha seguido para seleccionar los Grupos de Interés

Los criterios utilizados a la hora de realizar la selección de los grupos de interés han sido dos:

1. Prioridad.

1.1. Primarios: aquellos que directa, significativa o potencialmente afectados por las actividades del Museo.

1.2. Secundarios: aquellos que indirectamente afectados por las actividades del Museo.

2. Impacto.

2.1. Clave: aquellos que son realmente esenciales para la supervivencia del Museo.

2.2. Estratégicos: aquellos asociados a amenazas y oportunidades relevantes.

2.3. Entorno: aquellos no incluidos en ninguna de las otras dos.

Países en los que está presente tu negocio o tiene producción
España

Alcance del Informe de Progreso y sus posibles limitaciones, si existen
España

ESTRATEGIA Y GOBIERNO

¿Cómo ha establecido la materialidad o definidos los asuntos más significativos a incluir en el Informe de Progreso?

Se ha identificado aquellas políticas y acciones llevadas a cabo en el Museo Picasso Málaga que están relacionadas con los principios del Pacto Mundial

Cómo se está difundiendo el Informe de Progreso

En la página web de la Red Española del Pacto Mundial y la del Museo Picasso Málaga, www.museopicassomalaga.org

Periodo cubierto por la información contenida en la memoria año calendario

Ciclo de presentación del Informe de Progreso

bienal

¿Su entidad tiene actividades en países en vías de desarrollo?

No

¿Su entidad tiene proveedores en países en vías de desarrollo?

No

¿Su entidad tiene un alto impacto medioambiental?

No

Indique cómo la entidad incorpora las sugerencias de los Grupos de Interés en su estrategia y en sus procesos de decisión

Clientes: el Museo Picasso Málaga (a partir de ahora, MPM) lleva a cabo encuestas de satisfacción a los visitantes de las exposiciones y a los clientes de eventos privados que se llevan a cabo en las instalaciones del Museo, además de poner a disposición de todos los visitantes y asistentes a las actividades educativas y culturales del Museo una hoja de sugerencias. Por otro lado, a través de la web y de las redes sociales dejan constancia de sus preguntas y de su experiencia en el Museo.

Empleados: el MPM ha puesto a disposición de los empleados, un buzón de correo electrónico de sugerencias y ha establecido los mecanismos que permiten la comunicación directa con los responsables de las diferentes áreas.

Proveedores: a través de la documentación de contratación de las compras y contratación de los servicios.

Medioambiente: el MPM ha identificado los aspectos y los requisitos legales ambientales que son aplicables a las actividades del Museo.

Administración: la administración autonómica está representada en el Patronato y se rinden cuentas a los órganos de inspección y control de la misma.

Comunidad/sociedad civil: a través de acuerdos puntuales de colaboración con las entidades sociales y culturales locales

Patronato: a través de las actas de las reuniones y del plan de actuación

Patrocinadores: en primer lugar a través de informes específicos del área de patrocinios que son presentados con una frecuencia bi-mensual o trimestral en el Comité de Dirección y Consejo Ejecutivo y que incluye el plan general de alianza estratégica entre el Museo y empresas del sector privado. En segundo lugar en los convenios -contrato- de colaboración y patrocinio entre el Museo y la entidad, que recoge en sus apartados los puntos de compromiso entre las partes, como puede ser el compromiso a la protección del medio ambiente y el compromiso con el Pacto Mundial de las Naciones Unidas. Universidad y asociaciones: a través de los acuerdos de colaboración para el desarrollo de la programación del Museo o de proyectos de investigación.

Indique la naturaleza jurídica de la entidad, detallando su organigrama

El Museo Picasso Málaga está regido por la Fundación Museo Picasso Málaga. Legado Paul, Christine y Bernard Ruiz-Picasso, entidad privada que posee el pleno dominio sobre la Colección y los fondos del Museo y es propietaria del Palacio de Buenavista, sede de la institución.

Indique si la junta directiva mide el progreso en la implantación de Los 10 Principios mediante indicadores

No se realiza este tipo de seguimiento en la actualidad

Indique la estructura de gobierno y quién o quiénes a nivel directivo llevan a cabo los procesos de decisión y buen gobierno para la implantación de la RSE en línea con los Principios del Pacto Mundial e indique si el presidente del máximo órgano de gobierno ocupa también un cargo ejecutivo.

Director Artístico y el Gerente

OBJETIVOS Y TEMÁTICAS DE NACIONES UNIDAS MÁS INFORMACIÓN

¿Cómo implementa la entidad los 10 Principios para los "Otros Grupos de Interés"?

Patrocinadores: a partir de la investigación y el análisis de información de conocimiento público de los principios que en cuanto a Responsabilidad Social Corporativa destaca cada entidad privada. Asimismo, se realiza un balance de la actividad de la empresa a partir de sus memorias anuales y también se estudia la reputación y el posicionamiento de la marca en el sector. Principios como el compromiso a la protección del medio ambiente y el compromiso con el Pacto Mundial de las Naciones Unidas, forma parte del modelo convenio que el Museo procura establecer con cada uno de sus potenciales patrocinadores y colaboradores. Cláusulas del Pacto Mundial, compromiso ambiental. Criterios a la hora de seleccionar a los patrocinadores, etc.

Dirección

<http://www.museopicassomalaga.org>

Web



METODOLOGÍA

El presente Informe de Progreso está basado en la metodología de reporting por grupos de interés. El concepto de grupo de interés es clave a la hora de entender la RSE. La complejidad y el dinamismo del contexto empresarial actual ha hecho necesario adquirir un compromiso sólido con los distintos grupos de interés, afectados directa o indirectamente por la misión empresarial.

Identificar los grupos de interés, y cuáles son sus expectativas, son aspectos que facilitan la implantación integral de la RSE en el seno de cualquier organización. Esto permitirá a las entidades anticipar posibles riesgos u oportunidades y establecer

políticas, acciones, herramientas e indicadores de seguimiento como los que se recogen en el presente informe.

La entidad que ha elaborado el siguiente Informe de Progreso ha desarrollado los siguientes pasos:

1. Seleccionar los grupos de interés más relevantes de su entidad.
2. Identificar los desafíos más significativos para los grupos de interés seleccionados
3. Neutralizar estos riesgos o materializar las oportunidades con el establecimiento de:

Políticas: documentos formales plasmados por escrito que definen los valores y comunicaciones de la entidad detectados en la identificación de desafíos.

Acciones/Proyectos: las acciones ayudan a la entidad a dar forma a las políticas desarrolladas y minimizar los riesgos detectados. Las acciones deben estar planificadas en el tiempo y diseñadas en base al grupo de interés al que van dirigidas.

Herramientas de seguimiento: evaluación y control de los resultados obtenidos de las acciones implementadas. Proporcionan las herramientas para controlar el cumplimiento de las políticas y ayuda a detectar fallos en

el sistema de gestión para su posterior mejora.

Indicadores de seguimiento: datos cualitativos para medir el grado de implantación de las ideas (políticas, acciones/proyectos y herramientas de seguimiento).

El Informe de Progreso está planteado en términos de medición del progreso: no se trata de que se cumpla al 100% el primer año, el objetivo es ir progresando. El Informe de Progreso, es por tanto una demostración importante por parte de los firmantes del compromiso adquirido con el Pacto Mundial y sus Principios.



COE

En los últimos años, el Informe de Progreso se ha requerido de forma obligatoria únicamente a las organizaciones empresariales firmantes de Pacto Mundial de las Naciones Unidas (UN Global Compact). Con el objetivo de aumentar el compromiso de las organizaciones no empresariales, la Junta Directiva del Pacto Mundial decidió que dichas organizaciones deberán comunicar cada dos años la forma en la que

apoyan a la iniciativa mediante una Comunicación de Compromiso (COE).

Con el objetivo de facilitar la elaboración del COE, Global Compact sugiere unas acciones específicas para cada tipo de organización no empresarial. Así mismo se recomienda que la entidad establezca herramientas para la medición de los resultados.

Promover GC y sus Principios a través de una de las siguientes actividades

Difundir los Principios de Pacto Mundial,
Prestar apoyo las redes locales y a la oficina
de Pacto Mundial

Participar o apoyar las iniciativas específicas o líneas de trabajo del Pacto Mundial

El Museo Picasso Málaga ha desarrollado buenas prácticas ambientales que se difundirán entre nuestros proveedores, para llevar a cabo una adecuada gestión ambiental y promover el desarrollo sostenible.

Participar en las actividades de Pacto Mundial y de las Redes Locales

El Museo Picasso Málaga participará en actividades desarrolladas por el Pacto Mundial y de la Red Española del Desarrollo Sostenible.



ANÁLISIS

DERECHOS HUMANOS



7

Desafíos u Oportunidades contemplados

NORMAS LABORALES



4

Desafíos u Oportunidades contemplados

MEDIOAMBIENTE



4

Desafíos u Oportunidades contemplados

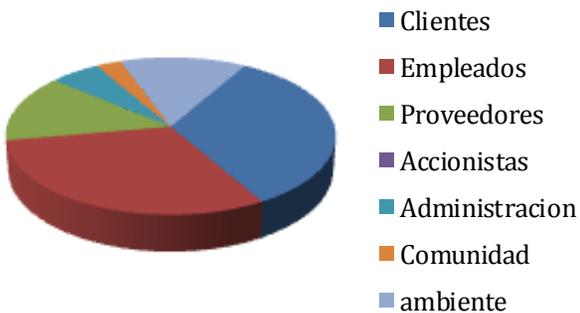
ANTICORRUPCIÓN



4

Desafíos u Oportunidades contemplados

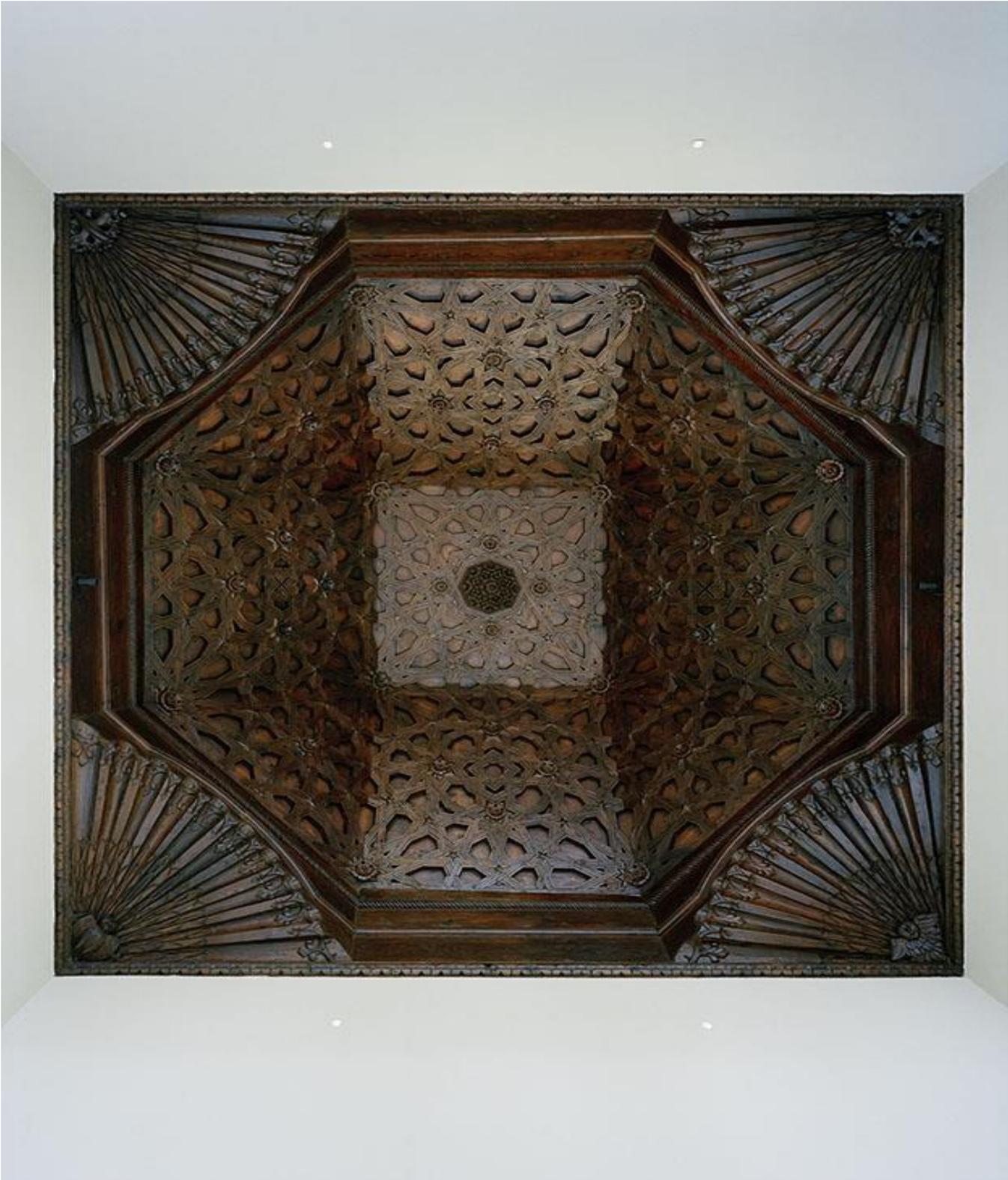
Políticas aplicadas por grupos de interés



CANTIDAD DE POLÍTICAS APLICADAS:

Cientes: 12
Empleados: 11
Proveedores: 5
Accionistas: 0
Administración: 2
Comunidad: 1
Medio ambiente: 5

GRUPO DE INTERÉS
CLIENTES



Etiquetado e información transparente al cliente

Nuestros visitantes tienen a su disposición en la página web toda la información actualizada sobre las exposiciones y las actividades educativas y culturales, los horarios, tarifas, condiciones de cancelación de las reservas y las recomendaciones para la visita.

Canales de Comunicación

Observaciones Genéricas

El Museo Picasso Málaga ha establecido canales de comunicación con los clientes que aseguran una duradera relación, así cada cambio de exposición, horarios, cambios en las tarifas, días especiales y actividades culturales y educativas son comunicados a través de emailing, página web y en muchos casos por teléfono.

Comentarios

Al realizar las reservas de las visitas de grupo como al comprar las entradas individuales a través de la web, los visitantes reciben toda la información de los servicios contratados así como las condiciones de cancelación de las mismas. En el caso de los clientes de eventos privados, se prepara un contrato en el que se describen las condiciones del mismo.

Relación duradera con los clientes

En este desafío valoramos los clientes de eventos, los de reservas de grupos y los asistentes a las actividades culturales y educativas. Porque la mayoría de los

visitantes de las exposiciones del Museo, solo vienen una vez ya que residen en otros países.

Política de Calidad

Comentarios

La Política de Calidad determina el compromiso del Museo con el cumplimiento de las expectativas de nuestros visitantes y los clientes de eventos privados.

Canales de Comunicación

Observaciones Específicas

.
El MPM ha establecido los mecanismos para comunicar a nuestros clientes los cambios o anulaciones de los espectáculos y actividades, así como de las modificaciones de las reservas de grupos y características de los eventos

Blanqueo o lavado de dinero

El Museo Picasso Málaga cumple la normativa vigente en cuanto a la prevención del blanqueo de capitales.

Normativa

Vigente

Comentarios

El MPM para cumplir con la legislación vigente, firma con las entidades financieras su compromiso de prevención de blanqueo de capitales, y además rinde cuentas al organismo de control y seguimiento de la administración autonómica.

Tratamiento óptimo de las bases de datos de clientes (LOPD)

El Museo Picasso Málaga cumple con la legislación de LOPD y realiza una correcta gestión de los datos de cliente. Se informa al cliente a través de apartados específicos en la web del Museo.

Política de Calidad

Comentarios

La Política de Calidad del MPM incluye el compromiso de cumplir con la legislación, de manera que aseguramos el adecuado tratamiento de los datos de los clientes según se establece en la Ley Orgánica de Protección de Datos en su edición vigente.

Documento de Seguridad LOPD

Observaciones

Genéricas

El MPM mantiene actualizado el documento de seguridad según se especifica en la Ley Orgánica de Protección de Datos. Este documento es revisado en las auditorías internas y de certificación del sistema de gestión de calidad.

Satisfacción del cliente

El Museo Picasso Málaga recopila la información sobre la satisfacción del cliente a través de encuestas de satisfacción

Política de Calidad

Comentarios

La Política de calidad recoge todos los procesos relacionados con los visitantes y explica el compromiso de mejora continua que asegura el análisis de la satisfacción y realización acciones encaminadas a mejorar su experiencia en el Museo.

Objetivos

Incrementar el alcance de la Política de Calidad

Encuestas de Satisfacción

Observaciones

Genéricas

El MPM realiza encuestas de satisfacción a los visitantes y a los clientes de eventos y del análisis de la información obtenida se llevan a cabo mejoras en los procesos directamente relacionados con la experiencia de los visitantes.

Comentarios

El MPM lleva a cabo encuestas de
Informe de Progreso | 19

satisfacción a los visitantes y a los clientes de eventos, esta información es analizada mensualmente, obteniendo no solo el perfil del visitante que nos ayuda a planificar acciones de promoción de nuestras exposiciones y actividades sino también, este análisis nos permite mejorar la experiencia del visitante al incluir las mejoras sugeridas por ellos.

Objetivos

Incrementar en un 5% la participación de los clientes de eventos en las encuestas

Número de auditorías llevadas a cabo -

Observaciones Genéricas

El MPM cuenta con dos sistema de gestión sometidos a auditoría anuales, tanto internas como externa de certificación. - Compromiso de Calidad Turística, es un proyecto de mejora de la calidad de los destinos turísticos promovido por la Secretaría de Estado de Turismo. -Sistema de Gestión de Calidad basado en los requisitos de la norma ISO 9001:2008, dentro del alcance están descritos todos los procesos relacionados con los visitantes.

Fomentar la calidad en la entidad a todos los niveles

El Museo Picasso Málaga ha implantado un sistema de gestión de calidad cuyo alcance engloba los procesos relacionados con los visitantes a las exposiciones, asistentes de las actividades culturales y clientes de eventos.

Certificación ISO 9001:2008

Observaciones Genéricas

El Museo Picasso Málaga tiene un sistema de gestión de calidad certificado basado en los requisitos de la norma ISO 9001:2008 cuyo alcance actual engloba los siguientes procesos: -Venta de entradas en taquilla y la web. -Alquiler de espacios para la realización de eventos privados. -Promoción de las actividades del Museo -Venta de libros y artículos en la tienda - Gestión de copias de seguridad y seguridad perimetral del sistema informático

Objetivos

Ampliar el alcance del sistema de gestión al proceso de compras y gestión de las instalaciones.

Buzón de sugerencias

Observaciones Genéricas

El Museo Picasso Málaga ha puesto a disposición de los visitantes una hoja de sugerencias para recopilar y analizar la opinión y poder mejorar la experiencia de los visitantes en el Museo. Además, a través de la página web y en las redes sociales los visitantes pueden realizar consultas y dejar constancia de sus sugerencias y quejas.

Encuestas de Satisfacción

Observaciones Genéricas

El MPM realiza encuestas de satisfacción a los visitantes y a los clientes de eventos y del análisis de la información obtenida se llevan a cabo mejoras en los procesos directamente relacionados con la experiencia de los visitantes.

Objetivos

Incrementar en un 5% la participación de los

clientes de eventos en las encuestas

GRUPO DE INTERÉS EMPLEADOS



Salud y seguridad en el lugar de trabajo

PRL - Política

Observaciones Genéricas

Disponemos de un Plan de Prevención de Riesgos, así como de una Evaluación de Riesgos Laborales que se ha ido adaptando en función de las necesidades del año, Planificación de las Actividades Preventivas a principios de año y Memoria de las actuaciones realizadas al final de cada ejercicio.

Comentarios

La Prevención de Riesgos Laborales se gestiona conjuntamente con un SPA y junto con el Comité de Seguridad y Salud. Las decisiones en materia preventiva se toman conjuntamente en el Comité con las aportaciones y las sugerencias de los Delegados de Prevención.

Comunicación Interna y Externa

Comentarios

La información a los trabajadores sobre riesgos en el puesto de trabajo se han adaptado a un formato de fichas específicas para cada puesto que se han colgado en el Portal del Empleado para que cada trabajador tenga disponible esta información. La información relativa a cursos de 1ºs auxilios realizados también está disponible como material formativo para los trabajadores y recomendaciones ante dolores de espalda que son los más frecuentes en trabajos de oficina.

Informe de Coste del Absentismo

Comentarios

El informe de costes de absentismo, refleja

asimismo índices de duración media, incidencia, nº de bajas, fechas, casos de CCo y AT. Esta información junto el conocimiento de casos concretos y trabajadores afectados de que dispone el departamento de RRHH, permite tanto extraer conclusiones de qué factores pueden estar afectando al absentismo como valorar el impacto posterior de las medidas que se implantan.

Información de las condiciones laborales en el proceso de contratación

Comunicación Interna y Externa

Comentarios

Durante la fase de entrevistas del proceso de contratación se informa claramente a los aspirantes de las condiciones laborales que conlleva el puesto. Asimismo tanto las tablas salariales en función de la categoría, como las normas relativas a horarios y fichajes están publicadas en el Portal del Empleado a disposición de todos los trabajadores.

Mejoras de RSE sobre la normativa laboral

Convenio Colectivo - Política

Observaciones Genéricas

No existe un convenio sectorial aplicable a museos, disponer de un Convenio Colectivo propio, nos permite contar con un marco normativo adaptado a las necesidades y peculiaridades propias de la organización.

Comentarios

A través de la negociación colectiva han

recogido mejoras en material de responsabilidad social corporativa, principalmente relacionadas con la conciliación de la vida laboral y familiar, y la creación de un entorno laboral amable. Así, se recoge la posibilidad de licencias sin sueldo, y la ampliación de la baja maternal hasta las 18 semanas.

Conciliación familiar y laboral

Normativa

Interna

Comentarios

Existen acuerdos sobre normas de fichaje y establecimiento de horarios donde se establece una amplia flexibilidad horaria. Acuerdos específicos para la asignación turno fijos de mañana a madres de niños pequeños y para el intercambio voluntario de turnos de trabajo.

Convenio

Colectivo

Observaciones Genéricas

No existe un convenio sectorial aplicable a museos, disponer de un Convenio Colectivo propio, nos permite contar con un marco normativo adaptado a las necesidades y peculiaridades propias de la organización.

Comentarios

El Convenio recoge medidas concretas orientadas a la conciliación de la vida laboral y familiar: ayudas de guardería, posibilidad de licencia sin sueldo, preferencia en la elección de vacaciones para trabajadores con hijos.

Medidas de conciliación (Horario flexible, teletrabajo, etc)

Observaciones Genéricas

Amplia flexibilidad horaria en la entrada y

salida al trabajo, así como respecto del tiempo de duración del almuerzo. La flexibilidad se adapta en mayor o menor grado en función de las necesidades del servicio.

Comentarios

Se permite una flexibilidad en la entrada al trabajo comprendida entre las 8 y las 10 de la mañana para los puestos de carácter no presencial, esto permite que los trabajadores adapten su jornada a su situación y necesidades particulares. El almuerzo tiene desde un mínimo de media hora hasta hora y media. El horario de entrada, así como la duración del almuerzo determinarán el horario de salida.

Realización de jornadas vinculadas a la familia

Observaciones Genéricas

Existen jornadas adaptadas a las necesidades familiares, en las que se han tenido en cuenta los periodos vacacionales escolares, para establecer periodos con reducción horaria.

Comentarios

Disponemos de jornada intensiva, en horario de 08:30 a 15:00 horas durante el verano, que abarca el periodo mismo de vacaciones escolares (20 de junio a 12 de septiembre) para facilitar la atención de los menores. También hay jornada reducida (09:00 a 15:00) durante el periodo navideño (24 diciembre a 6 enero), y en Semana Santa. Posibilidad de licencia sin sueldo por asuntos personales

Porcentaje de empleados sobre el total que disfrutan de las medidas de conciliación (Flexibilidad horaria %, Jornada reducida %, Teletrabajo %, Flexibilidad en los días de vacaciones o días de permiso %, Otros (especificar %))

Comentarios

Se dispone del porcentaje de trabajadores que disfrutan de algún tipo de medidas de conciliación familiar (reducción o adaptación de jornada). Salvo los puestos presenciales, todos los trabajadores disfrutan de flexibilidad en los horarios. Todos los trabajadores disfrutan de cierta flexibilidad en los días de vacaciones,

G4-LA9: Promedio de horas de formación anuales por empleado, desglosado por sexo y por categoría laboral

Observaciones Genéricas

Se mantiene un registro de la formación realizada que queda resumido en el Balance de Acciones Formativas que a final de cada año se entrega al Comité de Empresa.

Comentarios

En el Balance de Acciones Formativas se recogen la formación realizada a lo largo del año con indicación del total de horas realizadas por hombres y mujeres así como en función del departamento al que pertenece el trabajador y la categoría profesional de los asistentes.

GRUPO DE INTERÉS
PROVEEDORES



Mejorar el conocimiento de los proveedores en materia de RSE

El Museo Picasso Málaga ha establecido unas cláusulas sobre la protección del medio ambiente y el compromiso con el Pacto Mundial que se incluirán en los contratos con los proveedores, en los convenios de colaboración y acuerdos con patrocinadores.

Sistemas de Gestión de Calidad

Comentarios

El sistema de gestión de calidad garantiza el cumplimiento de las instrucciones de contratación establecidas y la adecuada comunicación con los proveedores

Objetivos

El Museo incluirá en los contratos una cláusula explicando su interés en que sus proveedores comprendan, acepten y respeten los principios del Pacto Mundial.

Evaluación de Proveedores

Observaciones Genéricas

El MPM evalúa y selecciona a los proveedores de las áreas incluidas dentro del sistema de gestión, en función de su capacidad para suministrar los productos y los servicios de acuerdo con los requisitos establecidos.

Comentarios

En el manual del sistema de gestión se han explicado los criterios establecidos para la evaluación de los proveedores

Cumplimiento de la normativa

El Museo Picasso Málaga cuenta con el asesoramiento de un gabinete jurídico para dar respuesta a todos los requisitos legales que le aplican.

Normativa

Vigente

Comentarios

El MPM cumple con la normativa de contratación pública. Se ha comunicado dentro de la organización el proceso a seguir y los documentos necesarios para las compras y contrataciones están disponibles para los empleados del Museo.

Evaluación de proveedores

El Museo Picasso Málaga lleva a cabo al menos una vez al año la evaluación de los proveedores incluidos dentro del alcance del sistema de gestión.

Normativa

Interna

Comentarios

La evaluación de los proveedores se hace en función de la calidad de los productos o servicios contratados, el precio de los mismos y el tiempo de entrega.

Auditorías

Comentarios

El sistema de gestión de calidad del MPM está sometido tanto a auditorías internas como auditorías de certificación. En ambas se revisa la realización de la evaluación de los proveedores de los procesos incluidos dentro del alcance del sistema.

Objetivos

Ampliar el alcance del sistema de gestión de calidad con el proceso de compras.

GRUPO DE INTERÉS
ADMINISTRACIÓN



Contratos transparentes con la administración pública

El Museo Picasso Málaga está sometido a auditorías de cuentas anuales y las justifica frente al organismo de intervención de cuentas autonómico.

Normativa Vigente - Política
Comentarios

El MPM está obligado a firmar con las entidades financieras su compromiso con la prevención de blanqueo de capitales según establece la normativa.

Auditorías

Comentarios

El MPM anualmente se somete a auditorías de cuentas de los organismos de control y seguimiento de la administración autonómica.

GRUPO DE INTERÉS
COMUNIDAD



Invertir en las generaciones del futuro

El Museo Picasso Málaga ofrece una amplia programación de actividades para colegios y familias, así como colectivos vulnerables, ya que es nuestra obligación fomentar el conocimiento de la obra y la figura de Pablo Picasso en las nuevas generaciones.

Formación

Observaciones Genéricas

El departamento de educación del MPM programa actividades dirigidas tanto a las familias como los colegios, incluyendo en éstas a los colectivos vulnerables. Esta programación nos permite difundir la obra de Pablo Picasso e impulsar la educación de las próximas generaciones.

GRUPO DE INTERÉS

MEDIO AMBIENTE



Identificación de los aspectos ambientales del entorno donde opera

Una de las etapas clave previa a la implantación del sistema de gestión ambiental ha sido la identificación y evaluación de sus aspectos ambientales en el entorno.

Sistemas de Gestión Ambiental (SGA)

Observaciones

Genéricas

El MPM está implantado un sistema de gestión ambiental y ha identificado y evaluado los aspectos ambientales de su actividad. Este proyecto es una de las acciones establecidas por el Museo en su compromiso con el medio ambiente y respecto por el entorno.

Objetivos

Certificar el sistema de gestión ambiental que se está implantado actualmente.

Optimizar el uso de papel en la entidad

El Museo Picasso Málaga está implantando un sistema de gestión ambiental, por lo que, ha identificado y evaluado sus aspectos ambientales y ha establecido unas buenas prácticas ambientales.

Conjunto de buenas prácticas para reducir el consumo de papel

Observaciones Genéricas

Las buenas prácticas ambientales incluyen la gestión de los residuos y el control de los

consumos tanto de recursos naturales como el consumo de energía y de agua y de materiales como el papel.

Comentarios

Para concienciar a los empleados del Museo se va a informar periódicamente de las impresiones realizadas a los responsables de los departamentos, diferenciando entre b/n-color.

Nombrar un Responsable de Medioambiente

Observaciones

Genéricas

En el manual del sistema de gestión se designa el responsable de medioambiente.

Comentarios

En la ficha de puesto de trabajo del técnico de calidad y procesos se indica que es la persona encargada de desarrollar e implantar los sistemas de gestión que en cada momento se consideren oportunos.

Objetivos

Certificar el sistema de gestión ambiental.

Cálculo y compensación de los residuos en CO2

El Museo Picasso Málaga se ha inscrito en el registro de huella de carbono, compensación y proyectos de absorción de CO2 del Ministerio de Agricultura, Alimentación y Medio Ambiente.

Calculo de emisiones de CO2 (alcance 1 y 2)

Comentarios

El MPM realizó en 2015 la inscripción en el registro de huella de carbono, dando así el

primer paso, para voluntariamente, ser más sostenible y minimizar el impacto ambiental de su actividad, demostrando su preocupación por la conservación de su entorno.

Objetivos

Registrar la huella de 2015 y 2016.

Uso de nuevas tecnologías respetuosas con el medioambiente

El Museo Picasso Málaga comprometido con el medio ambiente está desarrollando proyectos para sustituir la

tecnología actual por otras respetuosas con el entorno.

Uso de nuevas tecnologías para el ahorro de recursos: Bombillas bajo consumo, sistemas de reducción de agua, videoconferencia, impresoras y ordenadores de bajo consumo

Comentarios

El MPM ha sustituido por LED la iluminación de las salas de la Colección Permanente.

Objetivos

Realizar la sustitución de halógenos por LED en las salas temporales



Network Spain
WE SUPPORT