

UN Global Compact Communication On Progress

- 한국자산관리공사(KAMCO) - UN Global Compact 이행보고서

2017. 4



I . UNGC 지지문 1

II. 한국자산관리공사 소개 2

1. 설립목적 / 주요연혁 / 주요업무 2

2. 조직도 / 인력현황 3

III. UNGC 10대원칙 이행내용 4

1. 인 권 4

2. 노 동 10

3. 환 경 13

4. 반부패 15

I . UNGC 지지문

- ☐ 한국자산관리공사는 부실자산의 효율적 정리와 부실징후기업의 경영정상화를 지원함으로써 금융산업 및 국민경제 발전에 기여하기 위해 설립된 공공기관입니다.
- ☐ 우리 공사는 공공기관으로서의 책무를 다하고 국민으로부터 신뢰받는 기관이 되기 위해 2003년부터 전사적인 윤리경영 체계를 마련하였으며, 전 임직원이 의사결정단계에서 기업윤리를 최우선 가치로 두고 있습니다.
- ☐ 이러한 경영방침을 바탕으로 임직원의 재능과 캠퍼의 핵심사업에 기반한 사회공헌활동을 추진함으로써 기업의 사회적 책임을 이행함과 동시에 이전지역 인재 양성 등 지역사회와의 상생과 화합을 위해서 선도적인 역할을 수행하고 있습니다.
- ☐ 우리 공사는 국제사회의 기준에 부합하는 경영활동을 지속해 나가기 위해 2016년 1월 12일 UN Global Compact에 가입하였으며, 인권존중 · 노동규칙 준수 · 환경보호 · 반부패에 관한 10대원칙을 지지합니다.
- ☐ 우리 공사는 10대 원칙을 경영전략과 기업문화에 내재화하여 조직의 투명성과 신뢰성을 제고하는 동시에 모든 이해관계자를 대상으로 적극적인 커뮤니케이션을 추진하여 UN Global Compact의 정신을 사회전반에 확산시켜 나가고자 합니다.
- ☐ 금번 이행보고서(Communication on Progress)는 2016년도 활동내용과 성과 중심으로 작성되었으며, 앞으로 매년 UN Global Compact 이행 보고서를 작성 · 공표할 계획입니다.

2017. 4.

한국자산관리공사 사장 문 창 용

Ⅱ. 한국자산관리공사 소개

□ 설립목적

- 공사는 금융회사 등이 보유하는 부실자산의 효율적 정리촉진과 부실징후기업의 경영정상화 노력을 지원하고 법령에 따라 국가기관 등으로부터 위임받은 재산의 관리·처분업무 등을 수행함으로써 금융산업 및 국민경제 발전에 이바지함
- 근거 : 금융회사 부실자산 등의 효율적 처리 및 한국자산관리공사의 설립에 관한 법률

□ 주요연혁

- ' 62. 4월 성업공사 설립
- ' 97.11월 (신)성업공사 설립 및 부실채권정리기금 설치
- ' 99.12월 한국자산관리공사(KAMCO)로 사명변경
- ' 08. 9월 신용회복기금 설치 및 업무 개시
- ' 09. 4월 구조조정기금 설치
- ' 13. 2월 부실채권정리기금 청산
- ' 13. 3월 국민행복기금 출범
- ' 13. 6월 국유일반재산 관리 일원화
- ' 14.12월 본사 부산 이전
- ' 15. 3월 구조조정기금 청산

□ 주요업무

- 금융회사 부실채권의 인수, 정리 및 기업구조조정업무
- 「국민행복기금」 관리운용 및 신용회복지원업무
- 국 · 공유재산 관리 및 개발 업무
- 채납조세정리 업무
- 전자자산처분시스템 「온비드」 관리운용

□ 조직도(5본부 26부(원,실) 12지역본부)



□ 인력현황(17. 2.1 기준) : 1,227명

(단위 : 명)

| 구 분 | 1급 | 2급 | 3급 | 4급 | 5급이하 | 계 |
|-----|----|----|-----|-----|------|-------|
| 현 원 | 29 | 65 | 175 | 449 | 509 | 1,227 |

※ 임원(상임 8명, 비상임 8명) 별도

Ⅲ. UNGC 10대원칙 이행내용

원칙1

(인권) 기업은 국제적으로 선언된 인권보호를 지지하고 존중해야 한다

□ 인권존중 관련 국제 가이드라인 지지

- 한국자산관리공사는 UN Global Compact 10대원칙을 지지하며, 헌법 제10조에서 정하는 인간으로서의 존엄과 가치, 개인의 행복추구권 등을 중시하는 경영활동을 영위하고 있습니다.

□ 임직원 행동강령 내 인권존중 의무 명시

- 임직원 행동강령 내 인권존중 의무를 명시(우리는 임직원 개개인의 인격을 존중하고, 차별대우를 하지 않으며…한편 임직원의 건강과 삶의 질 향상을 위해 노력한다) 하여 전직원의 인권존중 의식을 강화하고 있습니다.

□ 윤리경영 기반 구축을 통한 인권보호 장치의 실효성 확보

- 또한, 윤리경영 규정의 제·개정을 통해 임직원의 부패행위에 대한 사전 예방 장치 및 엄중한 징계 근거를 마련하고, 청탁금지법 시행 등 사회변화를 적극 반영하여 윤리·인권경영 기반을 공고히 하고 있습니다.

* 임직원 행동강령, 부정청탁 및 금품등 수수의 신고사무 처리요강, 행동강령신고 및 공익 신고 처리요강, 임직원 직무관련범죄 고소·고발세척

- 아울러, 행동강령 이행실태 점검을 연 6회 실시하는 등 인권침해 위반 여부를 상시적으로 점검함으로써 인권보호 장치의 실효성 확보를 위해 노력하고 있습니다.

주요 활동성과

- 최근 3개년('14년~'16년) 인권침해 관련 행동강령 위반건수 : 0건

□ 인권의식 함양을 위한 능동적인 사회공헌 활동 수행

- 우리 공사는 단순 금전 기부형태가 아닌 임직원들의 자발적인 참여를 바탕으로 복지 사각지대의 소외계층을 위한 사회공헌활동을 전개하는 등 전 임직원의 인권보호 의식 함양을 위해 노력하고 있습니다.
- 이를 위해 사회공헌 전담팀을 두고, 임직원의 재능 및 핵심사업에 기반한 이른바 맞춤형 사회공헌활동을 지속적으로 개선·확대해감으로서 나눔과 봉사의 가치를 적극적으로 전파·실천하고 있습니다.

주요 활동내용 및 성과

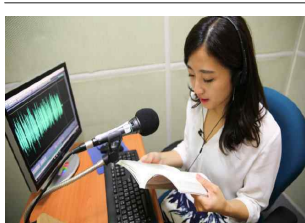
(내용)

- 시각장애인 오디오북 제작 지속
 - 2016년도 시즌3 제작 참여자를 직원에서 국민까지 확대(온라인 모집)
 - 2016년 오디오북 65권 제작(최근 3년간 200권 제작)
 - 이용기관 보급 확대(CD보급 223(15년)→270개(16년))
 - 금융기관 최초 시각장애인 금융상품·거래약관 등 안내문 점자 제작
- 저소득가정 청소년을 위한 방과후 배움터(610명) 및 직장체험(300명) 시행
- 저소득과정 초중학생 독서공간인 캠프브러리 6곳 개관(부산(3), 대전·창원·전주)
- 소외계층 제주도 가족여행 3회 진행, 144가족 참여
- 대학생 취업역량 강화를 위한 대학생 취업잡이 캠프 및 부산지역 대학생 정보교류 네트워크 운영(1기 163명 수료)

(성과)

- 임직원 재능 및 핵심사업에 기반한 캠프형 사회공헌활동 지속 추진을 인정받아 대외기관 표창 4회 수상
 - ⇒ 2016 대한민국사회공헌대상, 대한적십자사 사회공헌 우수기관상, 세종대왕 나눔봉사대상, 부산교육청 교육메세나탑 수상

<주요 활동사진>



시각장애인 오디오북



제주도 가족여행



대학생 취업잡이



캠프브러리

원칙2

(인권) 기업은 인권침해에 연루되지 않도록 적극 노력한다

□ 임직원 상담제도 운영 및 소통문화 활성화를 통한 고충해결 노력

- 우리 공사는 직장 및 가정생활에서 발생하는 다양한 고충(이동·인간관계·근무환경·육아·질병 등)을 신속·공정하게 처리하기 위하여 노·사 공동으로 고충상담제도를 운영하고 있습니다.

< 공사 고충처리 및 상담제도 개요 >

| 사전예방 | 고충접수 | 고충처리 |
|--|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • 멘토링 제도 시행 • 현장관리자 노무역량 강화 | <ul style="list-style-type: none"> • (온라인) 자기인사, 조합 홈페이지 • (오프라인) 고충상담 창구, 현장상담 | <ul style="list-style-type: none"> • 고충상담창구(노사 각1인) • 노사협의회(노사 각6인) |

- 기관장과 직원 간의 직접 소통채널을 구축하고, 직원이 주도적으로 참여하는 내부 협의체 운영을 통해 직원 고충사항을 청취·해결함으로써 내부 소통 활성화와 기업문화 개선을 위해 노력하였습니다.
- 특히, 직원들의 대표적 고충인 격지근무 인원 축소를 위해 순환근무 기준개선 협의회를 운영함으로써 직원 만족도를 제고하였습니다.

주요 활동성과

- 기관과 직원간의 직접 소통채널을 구축하고 CEO 메시지(4회), CEO-Letter(8회), 직원이 CEO에게 의견을 개진하는 게시판인 CEO 특특라운지 운영
- 캠프 조직문화 발전회의, DOT위원회, 조직활성화 현장 교육 및 현안별 TF팀 운영
- 캠프 조직문화 발전회의를 통한 다양한 직원들의 니즈 파악 및 해결
- 가족친화기업인증(2014~2016), 일하기 좋은 100대 기업 본상 수상

□ 인권침해 관련 예방교육 실시 및 자체 징계기준 마련

- 2015년부터 전직원을 대상으로 인권침해(성희롱 등) 예방교육을 확대 실시하였으며, 성(性)관련 위법행위자는 사법당국의 기소여부와 관계없이 자체 양정기준을 마련하여 엄중 처벌하고 있습니다.

주요 활동내용 및 성과

- (내용) 인권침해 예방 집합교육 강화(CEO 포함 전직원 및 용역직원), 인권침해 예방 전직원 사이버 의무교육 및 고충상담원(성희롱) 대외 위탁교육 실시
- (성과) 최근 3개년('14년~'16년) 임직원 인권침해 발생 건수 : 0건

□ CS경영 비전설정을 통한 고객중심 경영활동 강화

- 2016년 CS경영 비전을 '고객가치 창출을 통한 국민섬김기업'으로 설정하여 공사 이용고객들의 만족상태를 파악하는 등 고객중심 마인드를 확산하기 위해 노력하고 있습니다.

주요 활동성과

◆ 2016년 기획재정부 주관 고객만족도 조사

| 구 분 | | '14년 | '15년 | '16년 |
|-----------|------------|------|------|------|
| 고객 만족도 | 한국자산관리공사 | 97.0 | 97.1 | 91.7 |
| | 기금관리형 평균점수 | 91.7 | 87.1 | 88.3 |

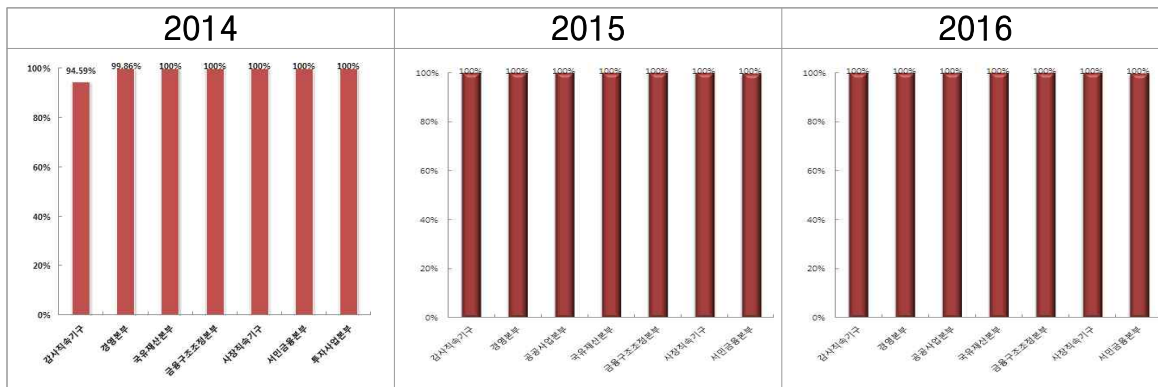
※ 기획재정부 주관 「공공기관 고객 만족도 조사」에서 8년 연속 우수기관으로 선정

□ 공사 이해관계자의 인권 및 권리 보호를 위한 VOC 및 CS위원회 운영

- 공사는 고객의 소리 시스템(VOC) 운영을 통해 고객의 고충과 불편 사항에 적시에 대응하여 고객 편의를 제고하고 민원인 권리 보호를 위해 노력하고 있습니다.
- 또한, 정기적으로 CS위원회를 개최하여 '고객서비스 현장'의 실효성을 위한 구체적인 서비스 이행표준을 마련하고, 준수 여부를 상시 점검하고 있습니다.

주요 활동성과

◆ 최근3년간 VOC 민원 처리기한 준수율



※ 최근 3개년도 민원 처리기한 준수율이 높은 수준으로 유지되고 있음

□ 협력회사 선정 시 명문화된 인권보호 조항 및 준수여부 평가

- 공사는 협력회사의 인권보호 또한 중대한 이슈로 인식하여 최저임금 미만으로 근로자를 고용하는 것을 금지하고 있으며, 제안서 평가 시 해당회사의 고용유지율 등을 평가에 반영하고 있습니다.
- 시설관리 용역근로자의 인권보호를 위해 용역근로자의 인사·근무에 관한 규정을 제정하여 현장에 비치·교육하고, 정기적인 현장방문을 통해 이행 현황을 점검하고 있습니다.

□ 협력회사 직원 인권보호 현황 모니터링 및 불법추심 근절 노력

- 또한 공사 채권관리업무를 위탁받아 수행 중인 12개 신용정보회사와의 간담회를 통해 직원 인권보호 현황을 상시 모니터링하고 있으며,
 - 불법·과잉추심에 대한 페널티 제도를 운영함으로써 경쟁적 채권 추심을 근절하여 국민의 인권 침해 방지에도 앞장서고 있습니다.

주요 활동내용



* 옴부즈만 간담회(1.22, 5.2, 7.8, 11.24), 부장단 간담회(4.22, 10.27), 실무자 협의회(1.15, 5.13, 6.24, 9.22, 11.18, 12.16)

□ 국공유지 개발사업 확대에 따른 사업장의 안전 관리 강화

- 개발사업 확대에 따라 외부 전문가로 구성된 품질·안전위원회를 구성하고 그 자문을 받아 개발 사업장의 안전관리를 강화하는 한편,
 - 시설공사 위기 대응 매뉴얼, 건설현장 안전관리 매뉴얼 제작을 통해 사업장별 위기대처를 표준화하고 능동적 안전관리를 실시하고 있습니다.
- 통합건설사업관리 시스템을 도입하여 전국 19개 국유지 개발사업장에 대한 현황을 실시간 모니터링하고 있으며, 협력업체와 통합 협의체를 통해 안전·공정·품질을 입체적으로 관리하고 있습니다.

□ 개인(신용)정보 보안대책 수립을 통한 개인정보 유출 위험 대비

- 이 밖에도, 공사는 날로 증가하는 개인정보 유출의 위험에 대비하기 위해 「개인정보보호법」에 근거한 개인정보보호 관련 내규를 제정하였으며, 부서별로 개인정보보호 책임자를 지정·운영하고 있습니다.

□ 개인정보보호 전담조직 운용을 통한 정보보안 관리감독 체계 강화

- 개인정보보호 전담부서인 정보보안실을 운영하고, 개인정보 보호 위원회 및 실무협의회를 통한 개인정보 보호 기준 마련과 이행을 점검하여 정보보안 관리감독 체계를 강화하고 있습니다.

□ 정기적인 개인정보 관리실태 점검 및 내부 평가 연계

- 연1회 이상 전사 정보보호 관리실태를 점검하고, 개인정보 보호 온·오프라인 교육평가 결과와 사이버 보안 실천도를 내부평가에 연계하여 전직원의 보안 의식제고에도 만전을 기하고 있습니다.

□ 개인정보 암호화 등 유출방지 시스템 구축

- 수집된 개인정보에 대한 주기적인 암호화를 통해 중요정보 접근을 제어하고 있으며, 보조기억매체, 상용 이메일, 메신저, 웹하드 등의 사용을 차단하여 외부로의 유출 또한 엄격히 통제하고 있습니다.

□ 협력회사 개인정보 보호대책 수립 및 실천요구

- 추심업무 수행과정에서 알게 된 관계자의 신용정보, 사생활, 기타 개인적 비밀을 업무 목적 외에 사용 또는 누설 금지하도록 규정하고, 연 2회의 개인정보보호 실태 점검 결과를 중간평가* 결과에 반영하고 있습니다.

* 평가분야 : ① 관리적 보호, ② 개인(신용)정보 보호 교육, ③ 개인정보접근 통제, ④ 개인정보 유출 방지, ⑤ 업무용 PC 보안관리

주요 활동성과

- 최근 3개년('14년~'16년) 행정자치부 개인정보보호 관리실태 평가 : <우수등급> 달성
- 최근 3개년('14년~'16년) 국가정보원 정보보안 관리실태 평가 상위등급
- 개인정보 유출사례 건수 : 0건

원칙3

(노동) 기업은 결사의 자유와 단체교섭권의 실질적인 인정을 지지한다

□ 국제규정 및 국내법에 근거한 결사의 자유와 단체교섭권 지지

- 한국자산관리공사는 헌법, 노동관계법, ILO 등 국제조약의 기본 정신에 따라 노동조합의 결사의 자유와 단체교섭권을 보장하고 있습니다.

□ 노사 상생·화합 공동선언 등 선진적 노사관계 정립

- 공사 노동조합은 1987년 7월 탄생하여 2004년 노사평화선언을 시작으로 2005년 공사 최초 임단협 무교섭 타결을 이끌어내었으며,
- 2006년에는 국내 최초로 비정규직 노동조합과 정규직 노동조합간 대통합, 2017년 노사 상생·화합 공동선언을 이루어내는 등 지난 30년의 세월 동안 조합원의 권익향상과 노사화합을 통한 공사 발전에 앞장서고 있습니다.

□ 경영현안 해결을 위한 노사간 다양한 소통채널 운영

- 또한, 성과연봉제, 격지근무자 축소, 개인평가제도 고도화, 유연 근무제도 개선 등 직원 고충사항 및 경영현안 해결에 공동으로 대응하고, 원만한 합의를 도출하기 위해 다양한 소통채널을 운영하고 있습니다.

주요 활동내용 및 성과

(내용)

- 경영전략회의 참여(분기1회), 노사협의회(본회의-분기1회, 실무회의) 개최, CEO·노조위원장 1:1 대화(연5회) 및 Hot-Line 운영, 노사공동워크숍(연3회), 노사 공동 부점 방문(연15회), 현안별 노사공동TF 운영

(성과)

- 최근 3개년('14년~'16년) 연속 '대한민국 일하기 좋은 100대 기업' 선정
- 13년 연속('04년~'16년) 무분규 단체협약 체결
- 노사소통지수 상승(15년 3.50점 → 16년 3.64점, 전년대비 4% 상승)

원칙4

(노동) 기업은 모든 형태의 강제노동을 배제한다

원칙5

(노동) 기업은 아동노동을 효율적으로 철폐한다

□ 근로기준법 준수 및 초과근무에 대한 보상체계 마련

- 한국자산관리공사는 취업규칙에 근무시간과 휴게시간을 명시하고 있으며, 15세 미만인 자를 사용하지 않는 등 강제노동 및 아동노동 금지에 관한 근로기준법 규정을 준수하고 있습니다.
- 또한, 연장·야간 및 휴일 근로는 필요한 경우 근로기준법과 공사 취업규칙이 정한 범위 내에서 실시하며, 별도 보수규정에 따라 시간외 근무수당을 지급하거나 특별휴가를 부여하고 있습니다.

□ 일과 가정의 양립을 위한 다양한 제도 운영

- 정시퇴근 문화 정착을 위해 매주 수·금요일을 '정시퇴근(18시)의 날'로 지정·운영하고 있으며, 연중 지정시간(19시)에 PC 전원을 끄는 Happy-Time 제도를 시행하고 있습니다.
- 또한, 다양한 유형의 유연근무제(단시간 근로제·시차출퇴근제·근무시간 선택제·스마트워크근무제)를 도입·시행하여 가족친화적인 기업문화 확산에 노력하고 있습니다.

주요 활동성과

- 2014~2016년 정부 주관 가족친화기업 인증 취득
- 2016년 「일하기 좋은 100대 기업」 본상 수상

| 구분 | | 현원('16.1.1) | 2015년 | 2016년 |
|-------|----------|-------------|-------|-------|
| 시간제근무 | | 1,191명 | 6명 | 17명 |
| 탄력근무제 | 시차출퇴근형 | | 360명 | 458명 |
| | 근무시간선택형 | | 176명 | 489명 |
| 원격근무제 | 스마트워크근무형 | | 2명 | 4명 |
| 계 | | | 544명 | 968명 |

주요 성과

- 유연근무제 사용 편의성 제고로 이용 활성화
- 철저한 근태관리로 건전한 사용문화 정착

원칙6

(노동) 기업은 고용 및 업무에서 차별을 철폐한다

□ '열린채용'을 통한 채용의 공정성 및 투명성 강화

- 한국자산관리공사는 성별 · 연령 · 학력 · 전공 · 출신지 등을 이유로 지원자를 차별하지 않고, 공정한 입사 기회를 제공하고 있습니다.

| 채용형 인턴 공고('16년) | | 무기계약직 채용 공고('16년) | | | | | |
|-----------------|--|-------------------|--------|-------|----------|-------|--------------------------|
| 02. 지원자격 | | · 무기계약직 | | | | | |
| 구분 | 지원 자격 | 분야 | 직급 | 직무기술서 | 채용권역 | 규모(명) | 자격 요건 |
| 공통 | <ul style="list-style-type: none"> * 「국가공무원법」 제33조 및 공사 「인사규정」 15조에 의한 채용 자격사항이 없는 자 (단, 군복무중인 경우 2016.08.16일 이전 전역예정자) * 연령, 학력, 전공, 어학 등 제한 없음 (단, 연령의 경우 만 60세 미만인 자) * 채용 확정 후 즉시 근무가능한 자 | 국유재산 신탁조사 | 무기 계약직 | 직무기술서 | 수도권 (서울) | 0명 | * 연령, 학력, 전공, 어학 등 제한 없음 |

□ 다양한 채용우대정책 시행 등 사회형평적 채용 확대

- 지역인재 채용목표를 신입직원 채용인원의 35%로 강화하였으며, 본사 이전지역(부산)도 10%를 적용하여 지역인재 채용을 확대하였습니다.
- 장애인 및 취업지원대상자에 대한 가점부여 및 채용목표제를 시행하고 있으며, 경력단절여성에 대한 가점부여를 실시하고 있습니다.

주요 활동성과

| 구 분 | 주요 내용 | | | |
|--------------|-------|-------|------|-----------------------|
| 비수도권 지역인재 | 구 분 | 2015 | 2016 | 비고 |
| | 비수도권 | 40% | 23% | 지속 확대 노력 |
| | 부산 | 48% | 50% | 비수도권 중 50% 수준 |
| 장애인·취업지원 대상자 | 구 분 | 2015 | 2016 | 비고 |
| | 장애인 | 5.8% | 3.8% | 신입직원의 2%이상 지속 채용 |
| | 취업지원 | 11.5% | 5.7% | 신입직원 지속 채용 및 의무고용률 준수 |

□ 모성보호 지원 강화 및 양성평등 문화 확산 노력

- 또한, 경력단절 방지를 위한 모성보호 지원을 강화하고, 여성관리자 확대 등을 통한 양성평등 문화 확산을 추진하고 있습니다.

주요 활동성과

- 전체현원 중 여성비율 전년대비 0.1%p 증가
- 중간관리자 이상 여성인력 POOL 강화

| 구 분 | 2015년 | 2016년 |
|-------------|-------|-------|
| 신입직원 중 여성비율 | 48% | 40% |
| 전체현원 중 여성비율 | 26.8% | 26.9% |

| 구 분 | 2015년 | 2016년 |
|--------------|------------|------------|
| 부점장 보임군(2급) | 3명 | 3명 |
| 중간관리자 승진(4급) | 10명(21.3%) | 10명(30.3%) |

원칙7 (환경) 기업은 환경문제에 대한 예방적 접근을 지지한다

원칙8 (환경) 환경적 책임을 증진하는 조치를 수행한다

원칙9 (환경) 환경친화적 기술의 개발과 확산을 촉진한다

□ 임직원 행동강령 내 환경보호 의무 명시

- 한국자산관리공사는 임직원 행동강령 내 환경보호 의무를 명시(우리는 생명을 존중하고 자연과 환경보호활동에 앞장서서...)함으로써 환경적 책임을 지속적으로 환기시키고 있습니다.

□ 환경을 고려한 국·공유재산 개발계획 수립 및 건축물 시공

- 국·공유재산 개발 및 지역본부 사옥 신축 시 환경적 영향을 상시적으로 고려하며, 「녹색건축물 조성 지원법」, 「건축물 에너지 효율등급 인증에 관한 규칙」을 준수하고 있습니다.

□ 친환경 자재선정 및 시공 등을 통한 건축물 환경인증 취득

- 생태환경, 에너지, 물순환관리 등 인증기준을 감안한 설계로 예비인증을 획득하고, 인증제품 시공, 친환경·에너지 예비인증 항목 관련사항의 설계변경 최소화 등을 통해 본인증을 획득하였습니다.

주요 활동성과

◆ 최근 3개년('14년~'16년) 친환경 건축물 인증 사례

| 구 분 | 사업명 | 준공년도 | 녹색건축인증 | 에너지효율 | 생태계 보존 고려 |
|----------|--------------------|--------------|----------------|---------------|-----------|
| 국유 재산 | 나라키움 세종국책연구단지 | 2014 | 최우수 (그린1등급) | 1등급 | 수생비오톱 조성 |
| | 세종다산마을 | 2015 | 우량 (그린3등급) | 1등급 | - |
| 공유 재산 | 성수1가 제2동 공공복합시설 | 2017 (예정) | 우수 (그린2등급) | 1등급 (예비인증) | - |
| 사옥 | 경기지역본부 | 2017 (예정) | 우수 (그린2등급) | 1등급 (예비인증) | - |

□ 환경보호 인식고취를 위한 사내 '절약 캠페인' 시행

- 일상 속 낭비요소를 점검하고, 절약에 대한 임직원들의 인식고취 및 환경친화적 기업문화 활성화를 위하여 사내 인트라넷을 통한 전사적 '절약 캠페인'을 지속적으로 시행하고 있습니다.

주요 활동내용



| 2015년 에코 캠프 프로젝트 | 2016년 에코 캠프 프로젝트 |
|--|---|
| <p>“에코 캠프” 프로젝트 시작!</p> <p>Round.1 에너지 절약</p> <p>01. 불필요한 전등 OFF 생활화</p> <ul style="list-style-type: none"> ☑ 종식시간 일괄 소등하기 ☑ 야근 시 부분 점등하기 ☑ 최종 퇴실자 전체 소등하기 <p>* 종결 전기료 평가로 피드백</p> <p>02. 전산가게에도 휴식시간을!</p> <ul style="list-style-type: none"> ☑ 컴퓨터 자동 절전 프로그램 설치(그린파워(ene)) * 게시물 학단 첨부파일 다운로드 사용 가능 ☑ 사용하지 않는 기기 코드 뽑기 ☑ 최종 퇴실자 프린터 등 전산기기 전원 OFF <p>경영지원부 생활사태</p> <p>* 종식시간 일괄 소등 및 부분 점등</p> <p>* 그린파워 설치</p> <p>* 전기절약 스티커 부착</p> | <p>“2016 에코 캠프” 프로젝트 Round.2</p> <p>— 생활 속 절약 실천을 통한 친환경 · 에코 기업문화 영상 프로젝트 —</p> <p>Round. 2 사무용품 근검 절약</p> <p>02. 토너 절약 - 컬러 출력 지양</p> <p>03. 용지 절약 - 모아찍기 권장</p> <p>☑ 업무 보고용 외 흑백출력</p> <p>* 출력 비용 · 흑한지(10.4원) >>> 프린터(6.0원)</p> <p>☑ 2장씩 모아~ 모아~ 출력</p> <p>* 출력 비용 · 흑한지(10.4원) >>> 프린터(6.0원)</p> <p>* 출력 비용 · 흑한지(10.4원) >>> 프린터(6.0원)</p> |

□ 업무 필요물품의 친환경제품 우선 구매노력 지속

- 또한, 환경친화적 기술의 개발과 확산을 위하여 업무에 필요한 주요 물품(책상 · 의자 · 컴퓨터 · 프린트 등) 구입 시 친환경제품을 우선 구매하기 위해 노력하고 있습니다.

주요 활동성과

- 최근 3개년('14년 ~ '16년) 총 구매물품 대비 친환경제품 평균 구매율 : 90.0%
- 2016년 조달이용(녹색제품 등) 우수기관상 수상

| 수상 수여식 | 상패(트로피) |
|---|--|
|  |  |

원칙10

(반부패) 기업은 부당취득 및 뇌물 등을 포함하는 모든 형태의 부패에 반대한다

□ 윤리경영 관련 규정 내 부패방지 의무 명시

- 한국자산관리공사는 윤리경영 관련 규정 내 부패방지 의무 등을 명시하고 있으며, 국제규정 및 국내법에 근거한 직업윤리를 바탕으로 모든 이해관계자와 공동의 번영을 추구하고 있습니다.

□ 임원 취임 시 직무청렴계약체결 및 전 임직원 청렴서약서 작성

- 임원 취임 시 부패방지 및 직무윤리 강화를 위한 직무청렴계약을 의무적으로 체결하도록 경영진의 솔선수범과 책임을 강조하는 한편,
 - 전 임직원의 반부패 청렴서약서를 작성하도록 함으로써 공직사회에 대한 국민들의 윤리적 기대수준에 부응하도록 노력하고 있습니다.

□ 임직원의 부조리한 행위 근절을 위한 수칙 및 유형별 신고체계 운영

- 「부서별 청탁등록 대상 업무·유형」 설정 및 「직위별·본부별 청렴 행동수칙」을 통해 맞춤형 청렴 가이드라인을 제시하는 한편,
 - 임직원 고충상담 및 행동강령 위반신고를 위한 내부신고시스템을 유형별로 운영하고 신고자에 대한 인센티브를 부여함으로써 부패 신고를 활성화하고 신고제도의 실효성을 확보하고 있습니다.

< 공사 내부신고체계 주요내용 >

| 구 분 | 주요내용 |
|-----------------|---------------------------------|
| 감사 e-카운셀링 | ▪ 애로사항 및 고충을 상임감사에게 직접 상담·신고 가능 |
| 클린 신고센터 | ▪ 행동강령 위반사실을 신고하며, 행동강령책임관이 관리 |
| 레드취슬 헬프라인 | ▪ 외부망 접속으로 익명보장이 철저한 내부신고시스템 |
| 부정청탁금품 등 수수신고센터 | ▪ 청탁금지법 위반 사항 신고('16년 신설) |

주요 활동성과

- 최근 3개년('14년~'16년)간 신고접수 및 답변 완료 건수 : 18건

□ 청렴정책의 효과적인 추진을 위한 청렴마일리지 제도 운영

- 연간 청렴활동에 대한 성과 측정을 위해 부점과 직원의 관련 활동에 대해 청렴 마일리지 제도를 운영하여,
- 우수부점 및 직원들을 대상으로 연말 표창 및 포상, 인증마크를 부여함으로써 직원들의 자발적인 참여를 유도하고 있습니다.

□ 업무 맞춤형 청렴정책 추진을 위한 제도 운영

- 업무추진 과정에서 발생할 수 있는 부패요인의 조기발견 및 해소를 위해 부점별 자율개선과제를 발굴·해결하도록 하고, 이를 내부 평가에 반영하고 있습니다.
- 주요사업 추진과정의 투명성 모니터링을 강화하고 부패취약분야에 대한 제도개선을 위해 민·관 협력을 통한 청렴 옴부즈만 제도를 운영하여 이에 따른 제도 개선을 실시하고 있습니다.
- 매월 임직원 대상 청렴 관련 유의사항인 “청렴주의보”를 발송하여 청렴가치의 중요성을 주지시키고 있습니다.

주요 활동성과

- 2016년 35개 부점 38개 자율개선과제 제출 및 이행완료
- 국민권익위원회 주관 부패방지 시책평가 2016년 최우수등급 달성

□ “클린카드” 사용과 상시 모니터링으로 예산집행의 투명성 및 적정성 확보

- 우리 공사는 클린카드를 도입하여 ‘의무적 사용제한 업종’에 대한 카드 사용을 사전 차단하고, 지속적인 유의사항 환기 등 상시 모니터링을 통하여 법인카드 사용의 투명성 및 적정성 제고에 노력하고 있습니다.

주요 활동성과

- 최근 3개년('14년~'16년)간 클린카드 사용 위반 건수 : 0건