



# Fundación Vida Sostenible

INFORME DE PROGRESO  
2015 - 2016

Fundación Vida Sostenible  
Calle de los Artistas 26, Local 2  
28020 , Madrid

# Tabla de contenidos

01		Carta de renovación del compromiso
02		Perfil de la entidad
03		Metodología
04		COE
05		Análisis
		Empleados
		Administración
		Comunidad/Sociedad civil
		Medio ambiente
		Proveedores
		Clientes





# CARTA DE RENOVACIÓN DEL COMPROMISO



vidasostenible.org

Octubre de 2016

**Fundación Vida Sostenible**  
Calle Artistas 26, local 2  
28020, Madrid

Teléfono  
+34 914 461 834

E-mail  
fundacion@vidasostenible.org

Web: vidasostenible.org

La Fundación Vida Sostenible renueva su compromiso con la iniciativa de Pacto Mundial y reafirma su voluntad de continuar trabajando con el cumplimiento de los Diez Principios rectores. Consideramos este compromiso una garantía de la labor informativa para la sociedad que realiza la Fundación.

En la gestión de 2015, la implantación de los Diez Principios de Pacto Mundial, así como el ánimo de colaborar en el logro de los Diecisiete Objetivos de Desarrollo Sostenible, han promovido nuevas estrategias y proyectos para su realización. En esta línea se ha puesto en marcha tres iniciativas dirigidas al desarrollo sostenible. El proyecto de Sello de Huella Ambiental, dedicado a identificar a aquellos productos, servicios y organizaciones que están comprometidas con el medio ambiente y la economía sostenible. El Campus FVS, una plataforma online para la formación para dar respuesta a las necesidades de las organizaciones y personas comprometidas con la mejora ambiental y el desarrollo sostenible. Y el programa de voluntariado ambiental corporativo, un conjunto de actividades dirigidas a la empresa, con el fin de que involucren a sus empleados a través de sus capacidades, talento y tiempo en la consecución de un mundo viable.

En FVS nos dedicamos a difundir estilos de vida sostenible, para ello nos valemos de tres páginas web, dos blogs, dos boletines, redes sociales y una plataforma de formación online; durante 2015 se han alcanzado ochocientas mil personas. Nuestro objetivo es llegar a con cada publicación a más gente, participar activamente en iniciativas que impulsen la economía sostenible, el consumo responsable y la vida saludable para las personas y para el planeta.

Y, por este motivo, una vez más la Fundación Vida Sostenible reitera su compromiso con los Diez Principios de Pacto Mundial de la Naciones Unidas, como firmante y socio.

En nombre de la Fundación Vida Sostenible.



Jesús Alonso Millán  
Presidente

Inscrita en el Registro Único de Fundaciones de la Dirección General de Registros y Notariado del Ministerio de Justicia, con el número 280020. CIF G-83607770



# PERFIL DE LA ENTIDAD



# INFORMACIÓN GENERAL

Nombre Completo (Razón Social)

Fundación Vida Sostenible

Tipo de empresa

Tercer sector

Dirección

Calle Artistas 26, Local 2

Localidad

Madrid

Provincia

Madrid

Comunidad Autónoma

Comunidad de Madrid

Dirección Web

[www.vidasostenible.org](http://www.vidasostenible.org)

Nombre del máximo cargo ejecutivo

Jesús Alonso Millán

Persona de contacto

Cecilia Barrera Gamarra / José M<sup>a</sup> González Bengoechea

Número de empleados directos

3

Sector

Fundaciones, asociaciones y ONG

Actividad, principales marcas, productos y/o servicios

- Investigación: informes, gráficos e indicadores ambientales. - Divulgación: desarrollo y comunicación de contenidos (Gente y Hogares Sostenible, Ciudadano Autosuficiente, La Ruta de la Energía, Casa Renovable y Guía Vida Sostenible). - Difusión: [vidasostenible.org](http://vidasostenible.org), boletines y redes sociales asociadas. - Formación: Campus FVS. - Intervención, educación y voluntariado: Sello de Huella Ambiental, Red de Entidades hacia la Sostenibilidad, etc.

Ventas / Ingresos

73.863 euros

Ayudas financieras significativas recibidas del gobierno (miles de euros):

94.224,50

Seleccionar los Grupos de Interés más significativos: (Los Grupos de Interés configuran su Informe de Progreso)

Empleados, Administración, Comunidad/Sociedad Civil, Medio ambiente, Proveedores, Clientes

Indique qué criterios ha seguido para seleccionar los Grupos de Interés

Durante 2015, el equipo de trabajo de FVS y algunos miembros del Patronato hemos participado en un seminario sobre captación de fondos.

En una de las primeras sesiones abordamos la revisión de nuestros grupos de interés, partiendo de nuestra misión y nuestros objetivos, identificando los grupos en un mapa de stakeholders, que se resumen así:

- Donantes.
- Empresas > Grandes empresas con RSC > Empresas colaboradoras.
- Usuarios y seguidores > Suscriptores de publicaciones > Accesos a la página web y blog > Seguidores en redes sociales.



- Empleados y estudiantes en prácticas.
- Proveedores.
- Medios de comunicación.
- Potenciales colaboradores y voluntarios externos.
- Colaboradores externos.
- Universidades.
- Entidades gubernamentales.
- Competidores.
- Otras organizaciones y asociaciones.

Países en los que está presente tu negocio o tiene producción

## España

Alcance del Informe de Progreso (Países sobre los cuales la empresa reporta información en el Informe de Progreso) y sus posibles limitaciones, si existen

## España

¿Cómo ha establecido la materialidad o definidos los asuntos más significativos a incluir en el Informe de Progreso?

Intentamos alinear nuestra líneas de trabajo con el cumplimiento de los 10 Principios de Pacto Mundial y con el impulso a los 17 Objetivos de Desarrollo Sostenible a través de proyectos concretos. Así, los asuntos más significativos de este informe se desarrollan en función del Plan Estratégico 2014-2017 y el Plan de Actuación Anual 2015.

Cómo se está difundiendo el Informe de Progreso

En la página web de la Red de Pacto Mundial España.

En nuestra propia página web.

En las redes sociales propias en la fecha en que publique el Informe de Progreso.

Periodo cubierto por la información contenida en la memoria

Año calendario

Ciclo de presentación del Informe de Progreso

Bienal

Notas

Planes y memorias de la Fundación:

<http://www.vidasostenible.org/quienes-somos/los-planes-de-la-fundacion/> Nuestro compromiso con el medio ambiente y la RSE:

<http://www.vidasostenible.org/quienes-somos/codigo-de-conducta/>

¿Su entidad tiene actividades en países en vías de desarrollo?

No

¿Su entidad tiene proveedores en países en vías de desarrollo?

No

¿Su entidad tiene un alto impacto medio ambiental?

No

## ESTRATEGIA Y GOBIERNO

Indique cómo la entidad incorpora las sugerencias de los Grupos de Interés en su estrategia y en sus procesos de decisión

Incorporamos las sugerencias de nuestros grupos de interés en el Plan de actuación anual y en el Plan estratégico. Se reciben, se incluyen en informes trimestrales para su evaluación final en función de los objetivos planteados. Nos sirven como una pauta para hacer modificaciones y ajustes a dichos Planes y, en su caso marcan las estrategias de la organización.

Las sugerencias, comunicaciones, opiniones y expectativas de nuestros grupos de interés representan el punto de inicio para diseñar y elaborar nuestros programas y proyectos de

actuación, responde siempre a las necesidades y reclamos de la sociedad por una cultura del medio ambiente. Todas las sugerencias, comunicaciones y opiniones de nuestros grupos de interés se reciben por correo electrónico, en comentarios en las redes sociales, en la propia página web y por encuestas de satisfacción.

En otras ocasiones también detectamos las expectativas de nuestros grupos de interés en función al impacto que tienen nuestra publicaciones en todos los medios y soportes que se difunden. Para conocer esta información, por una parte, nos valemos de Google Analytics y otras estadísticas de las redes sociales ; y por otra, del diálogo y la comunicación con nuestros grupos de interés de forma directa verbal y escrita.

Indique la naturaleza jurídica de la entidad, detallando su organigrama

Somos una Fundación, organizada de la siguiente manera: (ver archivo adjunto).

Indique si la junta directiva mide el progreso en la implantación de Los 10 Principios mediante indicadores

Sí, en las reuniones de Patronato que se llevan a cabo al menos dos veces al año. En una de estas ocasiones el Patronato revisa y da seguimiento a los objetivos y metas alcanzadas en una gestión, así como a los principios éticos y de actuación en los que se fundamentan las actividades de la organización; éstas son o están estrechamente relacionadas con los 10 Principios de Pacto Mundial.

Indique la estructura de gobierno y quién o quiénes a nivel directivo llevan a cabo los procesos de decisión y buen gobierno para la implantación de la RSE en línea con los Principios del Pacto Mundial e indique si el presidente del máximo órgano de gobierno ocupa también un cargo ejecutivo.

El órgano de gobierno es el Patronato, compuesto por:

- Presidente.
- Secretario.
- Vocal 1.
- Vocal 2.
- Vocal 3.
- Vocal 4.

En esta estructura es el Presidente y Secretario del Patronato quienes adoptan las decisiones de las políticas y acciones de RSE de la Fundación alineados a los 10 Principios de Pacto Mundial. El Presidente del Patronato sí ocupa un cargo ejecutivo en la propia organización.

Organigrama

[Descargar elemento adjunto](#)

## OBJETIVOS Y TEMÁTICAS DE NACIONES UNIDAS

Indique si la entidad tiene proyectos de colaboración y desarrolla acciones de apoyo en relación a los objetivos y temáticas de Naciones Unidas (UNICEF, UNWOMEN, Objetivos de Desarrollo del Milenio, iniciativas de Global Compact, etc.)

Desde 2004 la Fundación Vida Sostenible tiene una alianza estratégica con el Programa Global Action Plan (GAP) España, auspiciado por el PNUMA y acreditado por la UNESCO; para promover y desarrollar el programas de reducción de impactos ambientales en el hogar, en la oficina y en la escuela, además del programa de conducción eficiente Ecodriving.

Desde 2015 se ha puesto en marcha dos proyectos dirigidos a impulsar la sostenibilidad ambiental de las empresas, acorde al objetivo 11 "Ciudades y comunidades sostenibles", de los Objetivos de Desarrollo del Milenio. Específicamente se trata de:

- El Sello Huella Ambiental > etiqueta que identifica a empresas, eventos, productos y servicios que

hayan sometido al estudio sus impactos ambientales siguiendo los criterios y metodologías definidas por la Comisión Europea en la Recomendación 2013/179, puesta en práctica por la Fundación Vida Sostenible.

- El SustainTrek: 25 pasos hacia la gestión sostenible. Se trata de la ruta hacia la sostenibilidad de empresas y organizaciones, es un método gráfico e intuitivo para facilitar el viaje a posiciones sostenibles a las pequeñas y medianas empresas y organizaciones.

## MÁS INFORMACIÓN

Dirección Web

[www.vidasostenible.org](http://www.vidasostenible.org)

Otra información relevante

[Descargar elemento adjunto](#)



# En octubre

Consume de temporada

Consume local

Consume sostenibilidad

## METODOLOGÍA

El presente Informe de Progreso está basado en la metodología de reporting por grupos de interés. El concepto de grupo de interés es clave a la hora de entender la RSE. La complejidad y el dinamismo del contexto empresarial actual ha hecho necesario adquirir un compromiso sólido con los distintos grupos de interés, afectados directa o indirectamente por la misión empresarial.

Identificar los grupos de interés, y cuáles son sus expectativas, son aspectos que facilitan la implantación integral de la RSE en el seno de cualquier organización. Esto permitirá a las entidades anticipar posibles riesgos u oportunidades y establecer políticas, acciones, herramientas e indicadores de seguimiento como los que se recogen en el presente informe.

La entidad que ha elaborado el siguiente Informe de Progreso ha desarrollado los siguientes pasos:

1. Seleccionar los grupos de interés más relevantes de su entidad.
2. Identificar los desafíos más significativos para los grupos de interés seleccionados
3. Neutralizar estos riesgos o materializar las oportunidades con el establecimiento de:

**Políticas:** documentos formales plasmados por escrito que definen los valores y comunicaciones de la entidad detectados en la identificación de desafíos.

**Acciones/Proyectos:** las acciones ayudan a la entidad a dar forma a las políticas desarrolladas y minimizar los riesgos detectados. Las acciones deben estar planificadas en el tiempo y diseñadas en base al grupo de interés al que van dirigidas.

**Herramientas de seguimiento:** evaluación y control de los resultados obtenidos de las acciones implementadas. Proporcionan las herramientas para controlar el cumplimiento de las políticas y ayuda a detectar fallos en el sistema de gestión para su posterior mejora.

**Indicadores de seguimiento:** datos cualitativos para medir el grado de implantación de las ideas (políticas, acciones/proyectos y herramientas de seguimiento).

El Informe de Progreso está planteado en términos de medición del progreso: no se trata de que se cumpla al 100% el primer año, el objetivo es ir progresando. El Informe de Progreso, es por tanto una demostración importante por parte de los firmantes del compromiso adquirido con el Pacto Mundial y sus Principios.



# COE

En los últimos años, el Informe de Progreso se ha requerido de forma obligatoria únicamente a las organizaciones empresariales firmantes de Pacto Mundial de las Naciones Unidas (UN Global Compact). Con el objetivo de aumentar el compromiso de las organizaciones no empresariales, la Junta Directiva del Pacto Mundial decidió que dichas organizaciones deberán comunicar cada dos años la forma en la que

apoyan a la iniciativa mediante una Comunicación de Compromiso (COE).

Con el objetivo de facilitar la elaboración del COE, Global Compact sugiere unas acciones específicas para cada tipo de organización no empresarial. Así mismo se recomienda que la entidad establezca herramientas para la medición de los resultados.



Comprometerse con las Redes Locales de Pacto Mundial

Sí, estamos comprometidos con la Red de Pacto Mundial España y por eso dimos un paso de asociarnos a ella.

Unirse y/o proponer proyectos de asociación en materia de sostenibilidad corporativa

Es un objetivo de la Fundación Vida Sostenible poner en marcha proyectos en común con la Red de Pacto Mundial España, dedicados a impulsar hacia la sostenibilidad a pequeñas y medianas empresas.

Entre estos proyectos están:

1. SustainTrek: 25 pasos hacia la gestión sostenible, se trata de la ruta hacia la sostenibilidad con un método gráfico e intuitivo para facilitar el viaje a posiciones sostenibles a las pequeñas y medianas empresas y organizaciones.
2. Sello Huella Ambiental: el sello se concede a aquellas entidades, productos o servicios que se hayan sometido al estudio de sus impactos ambientales siguiendo los criterios y metodologías de la Comisión Europea.

Comprometer a las empresas en temas relacionados con el Pacto Mundial

La misión y valores de la Fundación Vida Sostenible, y por ende las líneas de trabajo y proyectos concretos se alinean al cumplimiento de los tres Principios de Pacto Mundial relacionados a medio ambiente, así como los Objetivos de Desarrollo Sostenible que incumben a la sostenibilidad ambiental.

Nuestro compromiso está puesto en la difusión y sensibilización de buenas prácticas ambientales para la ciudadanía como sujetos consumidores y en la gestión ambiental sostenible de las empresas proveedoras de bienes y servicios.

Participar o apoyar las iniciativas específicas o líneas de trabajo del Pacto Mundial

Sí, con nuestros estatus de socios de la Red Española de Pacto Mundial.

Proporcionar comentarios a las empresas en relación a su Informe de Progreso

Si, estamos dispuesto a desarrollar una acción a futuro, en aquella áreas que incumben nuestro ámbito de actuación: el desarrollo sostenible en materia de medio ambiente.

Participar en las actividades de Pacto Mundial y de las Redes Locales

Sí, en actividades específicas para el tercer sector, y en convocatorias generales.

# Dieta carnívora



## ¡Hazte flexitariano!

# Dieta flexitariana



## ANÁLISIS

## DERECHOS HUMANOS

## NORMAS LABORALES

## MEDIO AMBIENTE

## ANTICORRUPCIÓN



6

Desafíos u  
Oportunidades  
contemplados



5

Desafíos u  
Oportunidades  
contemplados



4

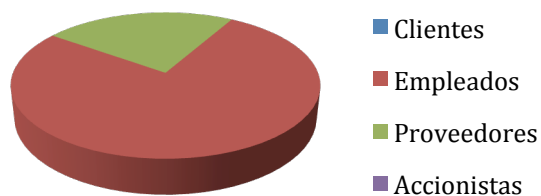
Desafíos u  
Oportunidades  
contemplados



2

Desafíos u  
Oportunidades  
contemplados

### Políticas aplicadas por grupos de interés



### CANTIDAD DE POLÍTICAS APLICADAS:

Clientes: 0  
Empleados: 13  
Proveedores: 4  
Accionistas: 0  
Administración: 0  
Comunidad: 0  
Medio ambiente: 0

### CANTIDAD DE EMPRESAS EN TU SECTOR



260

GRUPO DE INTERÉS  
CLIENTES

# la fuerza del pez es el agua

(proverbio wolof)



En el día mundial de la educación ambiental  
recuerda la importancia de conocer nuestro  
medio ambiente, protegerlo, mejorarlo.

---

## Formación para clientes

Nuestras líneas de trabajo se vinculan a:

- Proyectos de investigación.
- Proyectos de formación ambiental.
- Proyectos de difusión ambiental.
- Proyectos de educación ambiental.

En este contexto, se realizan entorno a 20 acciones concretas encaminadas al desarrollo de los objetivos anuales y trienales. Estos objetivos están enfocados a la formación, sensibilización, educación y puesta en acción de la ciudadanía en general y de las empresas en particular.

Consultar el Plan de Actuación 2016 y la Estrategia 2014 - 2017.

<http://www.vidasostenible.org/la-fundacion/los-planes-de-la-fundacion/>

---

## Satisfacción del cliente

Nuestros lectores y público usuario asciende mensualmente a más de 120.000 personas. Estas suman en torno a las 90.000 visitas a la página web [vidasostenible.org](http://vidasostenible.org), aproximadamente 10.000 que suman en la webs [larutadelaenergia.org](http://larutadelaenergia.org) y [casarenovable.org](http://casarenovable.org), al rededor de 15.000 seguidores y fans en las redes sociales (Tumblr, Facebook y Twitter) y más de 17.000 suscriptores de los boletines Señales de Sostenibilidad y Ecotopics.

De todas ellas, tenemos un promedio de 30 a 50 personas que dejan de seguirnos, y que se dan de baja.

Por el contrario, el feedback de los lectores es satisfactorio, puesto que recibimos en promedio un 60 comentarios en la página web [vidasostenible.org](http://vidasostenible.org) (mayoritariamente satisfactorios), una alta viralidad en la redes sociales, principalmente en los artículos que emanan del blog El ciudadano autosuficiente, donde en promedio las publicaciones tiene 500 interacciones, habiendo llegado este año a un tope de 3.400. Nunca hemos recibido quejas ni reclamaciones por el contenido de las publicaciones, o nuestras actuaciones.

---

---

## Tratamiento óptimo de las bases de datos de clientes (LOPD)

La Fundación Vida Sostenible tiene implantada la Ley de Protección de Datos Personales, su adaptación y revisión anual lo hacemos con Legadata.

Este año no hemos tenido ninguna incidencia. Se han revisado los contratos de protección de datos a las partes interesadas. Y revisado de manera exhaustiva el uso y colocaciones de las leyendas correspondientes.

---



GRUPO DE INTERÉS

# EMPLEADOS



## Formación como medio para mejorar la profesionalidad de los empleados

La formación de los empleados es una inversión a veces en el corto plazo y casi siempre a mediano y largo plazo.

Cada año se intenta usar el crédito de formación para empresas a través de la Fundación Tripartita, con el propósito de formar a las dos empleadas en temas diversos que atañen a la gestión de la organización.

---

## Buen ambiente laboral

El buen clima laboral es esencial para conseguir los objetivos de la organización así como los personales en el desarrollo profesional. Por ello, no solo el respeto a los derechos humanos fundamentales y a los derechos laborales es crucial, sino el respeto a las condiciones particulares de cada trabajador. Esto nos ayuda a comprender y aceptar circunstancias de cada uno para conciliar la vida laboral con la familiar.

La disposición a oír y a adaptarse a los cambios es importante cuando esta actitud emana de todo el personal. Así los logros y las dificultades se llevan en equipo.

---

## Conciliación familiar y laboral

La política de conciliación de la vida familiar y laboral es un estandarte de la Fundación. Está recogida en la declaración de nuestros valores, dice: "Respeto a la normas laborales vigentes y promoción a la conciliación de la vida familiar y laboral." A este respecto, el Código de conducta también recoge la política de las relaciones laborales, señala en el "4.2. En las relaciones laborales rige el derecho a la

libertad de contratación, el derecho a la intimidad, la no discriminación en todas sus formas, la igualdad de género, la igualdad de oportunidades, la seguridad y salud laboral por encima de todo.

Se garantizan las relaciones laborales en el marco del Convenio Colectivo para el Sector de Oficinas y Despachos de la Comunidad de Madrid. La vinculación laboral con empleados y directivos se negocia de forma individual, en un marco de flexibilidad laboral y conciliación con la vida familiar, profesional y el desarrollo de los proyectos de la Fundación."

---

## Impulsar la sensibilización en materia medio ambiental

La sostenibilidad ambiental va dirigida a aumentar nuestra calidad de vida. Comunicar y difundir para la sostenibilidad tiene por objetivo mejorar el entorno en el que vivimos, hacer un mundo más soportable, cooperativo, eficiente y eficaz en el uso de recursos finitos.

La sostenibilidad es traspasar la barrera de los usos y caprichos del consumo ilimitado, es converger con las necesidades básicas, con la economía circular en la que nada se desperdicia y todo se recupera, y por supuesto, cómo no, con el respeto a los ciclos naturales de la tierra.

Es por esto que la sostenibilidad ambiental, económica y social es una estrategia y modo de vivir y hacer las cosas día a día, decisión tras decisión.

En esta percepción, pensamos que hay soluciones claras, sencillas y realistas para encauzar nuestras vidas hacia un mundo más responsable, seguro y autosuficiente.

Para ello aportamos informaciones útiles para la protección ambiental, nos dedicamos a contar y difundir estilos de vida sostenible. Nuestro propósito es dar servicios de calidad a las empresas en su camino hacia la sostenibilidad y a los hogares en las mejoras técnicas en las instalaciones domiciliarias, en los consumos y prácticas de la vida cotidiana. Para lograr esta misión la Fundación Vida



Sostenible se vale de los conocimientos y experiencias de los empleados y de todas las personas que colaboran con ella. ¿Qué hacemos para ello? generar información ambiental en distintos formatos para distintos públicos y en diferentes tipos de soporte. Nuestras publicaciones se pueden consultar en:  
<http://www.vidasostenible.org/publicaciones/>

---

#### **Sistemas de Gestión Ambiental (SGA) - Política Indicadores Relacionados**

0

##### **Observaciones Genéricas**

Además de la comunicación interna, consideramos relevante dar soluciones a los empleados para que colaboren en la reducción de la huella ambiental de la Fundación.

Si bien lo hacemos para la ciudadanía en general, lo haremos de manera particular para cada miembro del equipo de trabajo y del Patronato.

##### **Objetivos**

Comunicar por escrito y de forma personalizada nuestra Política ambiental a los empleados y a las personas que se incorporen al equipo de trabajo.

#### **Difusión de la Política - Acción / Proyecto Indicadores Relacionados**

0

##### **Objetivos**

Formalizar la acción de comunicación interna.

#### **Auditorías - Herramienta de seguimiento Indicadores Relacionados**

0

##### **Objetivos**

Incluir la realización del objetivo en los informe mensuales y anuales, así como en la memorial anual para el MAPAMA.

#### **Número de comunicaciones de sensibilización ambiental - Indicador de Seguimiento Indicadores Relacionados**

0

##### **Objetivos**

Evidenciar las comunicaciones en los informes y memorias anuales.

---

## **Estudio y aprovechamiento de las capacidades de los empleados**

Creemos que conocer las capacidades y habilidades de los empleados y colaboradores repercute en la eficiencia y eficacia de los proyectos.

Por este motivo, se ve la conveniencia de plantear en el corto plazo un objetivo en el Plan de actuación para conocer y evaluar la capacidad de los empleados.

---

#### **Política de RRHH - Política Indicadores Relacionados**

0

##### **Comentarios**

En nuestro caso, al ser una pequeña organización, no se han planteado por escrito políticas de RR HH.

Creemos que es importante y ha llegado el momento de hacerlo a la medida de nuestras necesidades. Al respecto, compete elaborar un breve protocolo de evaluación de las capacidades de los empleados y personas en prácticas, en función de los objetivos, proyectos y programas que se ejecutan en la Fundación.

##### **Objetivos**

Objetivo: elaborar un documento tipo protocolo de actuación de "política de RR HH" para evaluar las capacidades de los trabajadores.

Meta 1: redactar el borrador para presentarlo al Patronato, para su aprobación, hasta diciembre de 2016.

Meta 2: realizar las evaluaciones de los empleados en enero de 2017 y del resto de personas en prácticas al finalizar el término de la colaboración durante todo el año 2017.

## Encuesta Clima Laboral - Acción / Proyecto

### Indicadores Relacionados

0

#### Comentarios

Durante la gestión 2017 se llevará a cabo un diagnóstico del nivel de satisfacción del clima laboral.

#### Objetivos

Objetivo: elaborar y desarrollar la encuesta de satisfacción del clima laboral.

Meta 1: recoger datos y analizar el resultado de la opinión de los miembros y colaboradores de FVS sobre el nivel de satisfacción laboral.

## Evaluación Anual - Herramienta de seguimiento

### Indicadores Relacionados

Número de encuestados.

#### Comentarios

La evaluación anual es el documento previo para realizar la memoria de actividades; recoge toda la actividad de la Fundación asociadas a los objetivos y metas planteados.

#### Objetivos

El informe anual (evaluación) de 2017 incluirá un apartado específico para dar seguimiento a los resultados de la encuesta de satisfacción de los trabajadores; así como a la evaluación del desempeño de las capacidades de los mismos.

## Encuestas de Satisfacción - Herramienta de seguimiento

### Indicadores Relacionados

0

#### Comentarios

Sin implantar.

#### Objetivos

Crear una encuesta dirigida a los trabajadores de la organización, para conocer el nivel de satisfacción del clima laboral, de las tareas realizadas, del logro de los objetivos personales, etc.

## Indicadores Clima Laboral y Comunicación Interna - Indicador de Seguimiento

### Indicadores Relacionados

0

#### Comentarios

Sin implantar.

#### Objetivos

Crear los indicadores de seguimiento para 2017.

---

## Información de las condiciones laborales en el proceso de contratación

En la Fundación Vida Sostenible apostamos por formar un equipo de trabajo multidisciplinario, al que puede adherirse cualquier persona que cumpla el perfil profesional o técnico, adecuado a nuestros objetivos y sobre todo que esté interesado en colaborar con el propósito de nuestra misión. Rechazamos cualquier tipo de discriminación por cuestiones de sexo, nacionalidad, religión, afiliación política, género, orientación sexual, etc.

En este cometido, al momento de la contratación de nuevas personas se le informa con claridad sobre las condiciones laborales (la remuneración, adhesión al contrato colectivo de oficinas y despachos de la Comunidad de Madrid, las vacaciones, los puentes, el horario, las obligaciones, la política ambiental, los riesgos laborales, entre otros). La política de contratación de trabajadores y de personas que colaboran de manera voluntaria y en prácticas, está recogida en el Código de conducta de la Fundación, que dice: "4.2. Con los trabajadores En las relaciones laborales rige el derecho a la libertad de contratación, el derecho a la intimidad, la no discriminación en todas sus formas, la igualdad de género, la igualdad de oportunidades, la seguridad y salud laboral por encima de todo.

Se garantizan las relaciones laborales en el marco del Convenio Colectivo para el Sector de Oficinas y Despachos de la Comunidad de Madrid. La vinculación laboral con empleados y directivos se negocia de forma individual, en un marco de flexibilidad laboral y conciliación con la vida familiar, profesional y el desarrollo de los proyectos de la Fundación.

4.3. Con los colaboradores Se facilita la integración de las personas que quieren desarrollar una labor profesional con la Fundación, ya sea en la modalidad de voluntariado o en la de prácticas.

En las relaciones con los colaboradores se garantizan unas condiciones de trabajo que se enmarcan en el respeto, el derecho a la intimidad, la no discriminación, la igualdad de género, la erradicación del trabajo forzoso y el trabajo infantil.

Los contratos en prácticas se suscriben en el marco de los convenios de colaboración en prácticas que la Fundación mantiene con diferentes universidades.

Los contratos de voluntariado se suscriben en virtud del contrato de voluntariado de la Fundación Vida Sostenible.

Todas estas formas de integración al equipo de trabajo se realizan libremente bajo ninguna forma de presión o coacción."

---

#### **Normativa Interna - Política** **Indicadores Relacionados**

0

#### **Observaciones Genéricas**

A este respecto, si bien en la organización está establecida claramente y por escrito el organigrama y cada trabajador y voluntario o colaborador sabe lo que tiene que hacer, porque se le ha comunicado verbalmente el momento de su incorporación, o al inicio de un proyecto; no existe un documento por escrito que lo señale.

#### **Objetivos**

En 2017, ampliaremos la información del organigrama de la organización con las funciones de cada puesto de trabajo, para su lectura de manera interna.

Así mismo al inicio de cada nuevo proyecto será interesante dejar por escrito las funciones de cada trabajador en el mismo.

Respeto a los estudiantes en prácticas, continuaremos con la práctica de poner por escrito las funciones y labores a realizar de los estudiantes en prácticas o voluntarios.

Esto se hace en la propia página web, y en los tabloneros de anuncios online de las universidades colaboradoras, en las evaluaciones de prácticas que se remiten a los tutores académicos y en los informes mensuales y anual de la Fundación.

#### **Comunicación Interna y Externa - Acción / Proyecto**

##### **Indicadores Relacionados**

0

#### **Observaciones Genéricas**

La comunicación y la transparencia de las acciones son intrínsecas a los valores éticos de la Fundación. Consideramos que ambas influyen positivamente en nuestra imagen.

#### **Objetivos**

Formalizar la política interna de comunicación con los empleados.

Mantener la política de comunicación interna y externa con los estudiantes y voluntarios en prácticas.

#### **Auditorías - Herramienta de seguimiento** **Indicadores Relacionados**

0

#### **Objetivos**

Realizar auditorías interna de final de ciclo anual, en la memoria de actividades que se presenta al Protectorado (Ministerio de Educación, Cultura y Deportes), refrendada por el Patronato.

#### **Número de auditorías llevadas a cabo - Indicador de Seguimiento** **Indicadores Relacionados**

0

#### **Objetivos**

Ampliar el contenido de las auditorías internas a evaluación externa por parte del Ministerio de Educación Cultura y Deportes.



## Averigua en menos de diez segundos si eres tan listo como tu cuñado...

... al menos por lo que respecta al uso del coche. Usa este gráfico para saber si te sale a cuenta tener coche en propiedad.

Por debajo de los **2.000 km** recorridos al año, te saldría más barato contratar una limousina con bar cada vez que quieras moverte



Entre **3.000 y 5.000 km** al año, te sale a cuenta coger taxis

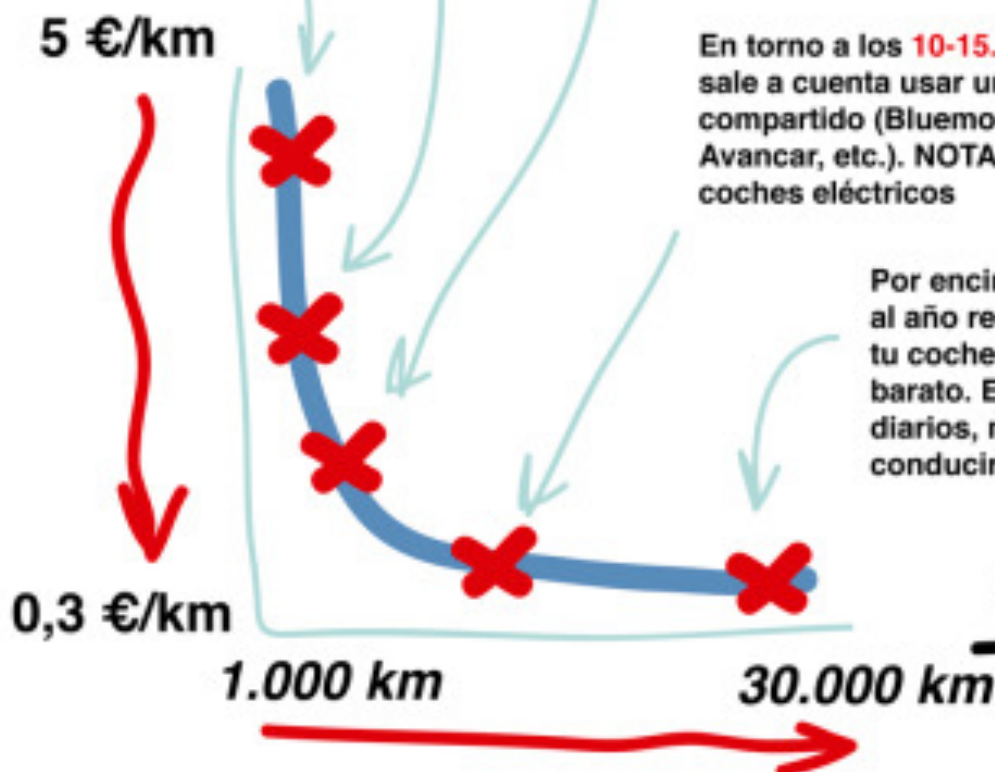


Hasta los **8.000 km**, ahorrarías cogiendo parataxis (Cabify o Uber –este último actualmente desactivado)



En torno a los **10-15.000 km** anuales, sale a cuenta usar un servicio de coche compartido (Bluemove, Respiro, BlaBlaCar, Avancar, etc.). NOTA: ya se pueden usar coches eléctricos

Por encima de los **20.000 km** al año recorridos, probablemente tu coche en propiedad te sale más barato. Eso sí, haces más de 100 km diarios, más vale que te guste conducir



---

## Desconocimiento de criterios de RSE por los proveedores

Aunque la Fundación ha establecido específicamente criterios de contratación de proveedores en el Código de conducta, éstos no se han aplicado de manera formal, no se ha hecho comunicación formal de los mismos a los proveedores ni seguimiento de su cumplimiento.

La política de contratación de proveedores establece lo siguiente:

"4.5. Con los proveedores Los materiales y servicios suministrados por los proveedores deben ser coherentes con el respeto al medio ambiente, con los derechos humanos y laborales y con la gestión de la calidad. Para ello deberán poseer alguna de las certificaciones existentes sobre sistemas de vida sostenible.org gestión medio ambiental, de buenas prácticas ambientales; o remitirnos por escrito sus compromisos con estos criterios y valores.

Las compras de los productos y equipos que adquiere la Fundación se llevan a cabo intentando minimizar el impacto ambiental que dichos productos o servicios puedan conllevar, buscando productos con certificación energética, certificación ecológica, productos reciclables, papel reciclado y libre de cloro, equipos de menores consumos energéticos, más eficaces y que provoquen menos ruidos."

---

### Política RSE - Política Indicadores Relacionados

0

#### Comentarios

Creemos relevante que nuestros proveedores conozcan nuestra ética, valores y compromisos.

#### Objetivos

Se incluirá con un objetivo específico en el Plan de actuación 2017.

#### Envío de comunicaciones a proveedores sobre la adhesión de su empresa a la iniciativa de Pacto Mundial de Naciones Unidas - Acción / Proyecto

##### Indicadores Relacionados

0

#### Comentarios

Con la publicación en todos nuestros canales de comunicación.

#### Objetivos

Durante el primer trimestre de 2017 se enviarán la comunicación a los proveedores.

#### Buzón de sugerencias - Herramienta de seguimiento

##### Indicadores Relacionados

0

#### Comentarios

La atención oportuna, la respuesta rápida a cualquier consulta, sugerencia, queja, reclamación es prioridad en el trabajo diario.

#### Objetivos

Dar respuesta inmediatas a todas las comunicaciones recibidas por cualquier medio.

#### Gestión de incidencias - Indicador de Seguimiento

##### Indicadores Relacionados

0

#### Objetivos

La atención inmediata a cualquier demanda, reclamo o incidencia en general se atiende de manera oportuna siempre.



## Se acerca el invierno...

**... comprueba que tu casa no tiene fugas de calor • coloca burletes en ventanas • piensa en mejorar el aislamiento • instala doubles ventanas o ventanas de doble cristal • ...**





---

## **Tráfico de influencias en la contratación con la Administración Pública**

Los contratos con la administración pública son una de nuestras principales fuentes de financiación; por este motivo es un objetivo permanente actuar y concluir acuerdos transparentes y en igualdad de concurrencia competitiva con otras entidades.

---

## **Contratos transparentes con la administración pública**

Los contratos con la administración pública son una de nuestras principales fuentes de financiación; por este motivo es un objetivo permanente actuar y concluir acuerdos transparentes y en igualdad de concurrencia competitiva con otras entidades.

---

# ¡Investiga tu compra semanal!

¿Cuál es la proporción  
entre carne y vegetales?

¿Y entre alimentos frescos  
y empaquetados?

¿Dónde está  
el azúcar?



¿Cómo de largas son las  
etiquetas de los productos  
envasados?

---

## **Alianzas entre asociaciones y empresas**

En general aunque en la legislación de la UE y, en particular la española prohíben el trabajo infantil, desde la Fundación se evita trabajar, hacer alianzas y convenios con organismos de terceros países en los que exista trabajo infantil. En este sentido, la Fundación rechaza abiertamente el trabajo infantil y el trabajo forzoso. Se niega a permitir la colaboración de menores de edad y a colaborar con proyectos donde existan o se sospeche que existan menores trabajando.

---

responsables con nuestro futuro en el planeta. El objetivo de la Fundación es contribuir de manera significativa a la sostenibilidad de la sociedad, dirigido a aumentar nuestra calidad de vida, a mejorar el entorno en el que vivimos, hacer un mundo más soportable, cooperativo, eficiente y eficaz en el uso de recursos finitos. Esta manera de entender la protección ambiental de nuestro entorno se enmarca en la dimensión social y es desde ahí desde donde planteamos nuestra labor: difundiendo contenidos de información y sensibilización ambiental, propuestas de acción individuales y colectivas para la ciudadanía, para el ámbito educativo y para el gobierno corporativo de la empresa.

---

## **Invertir en las generaciones del futuro**

La Fundación tiene la misión de potenciar y desarrollar en la sociedad estilos de vida

GRUPO DE INTERÉS

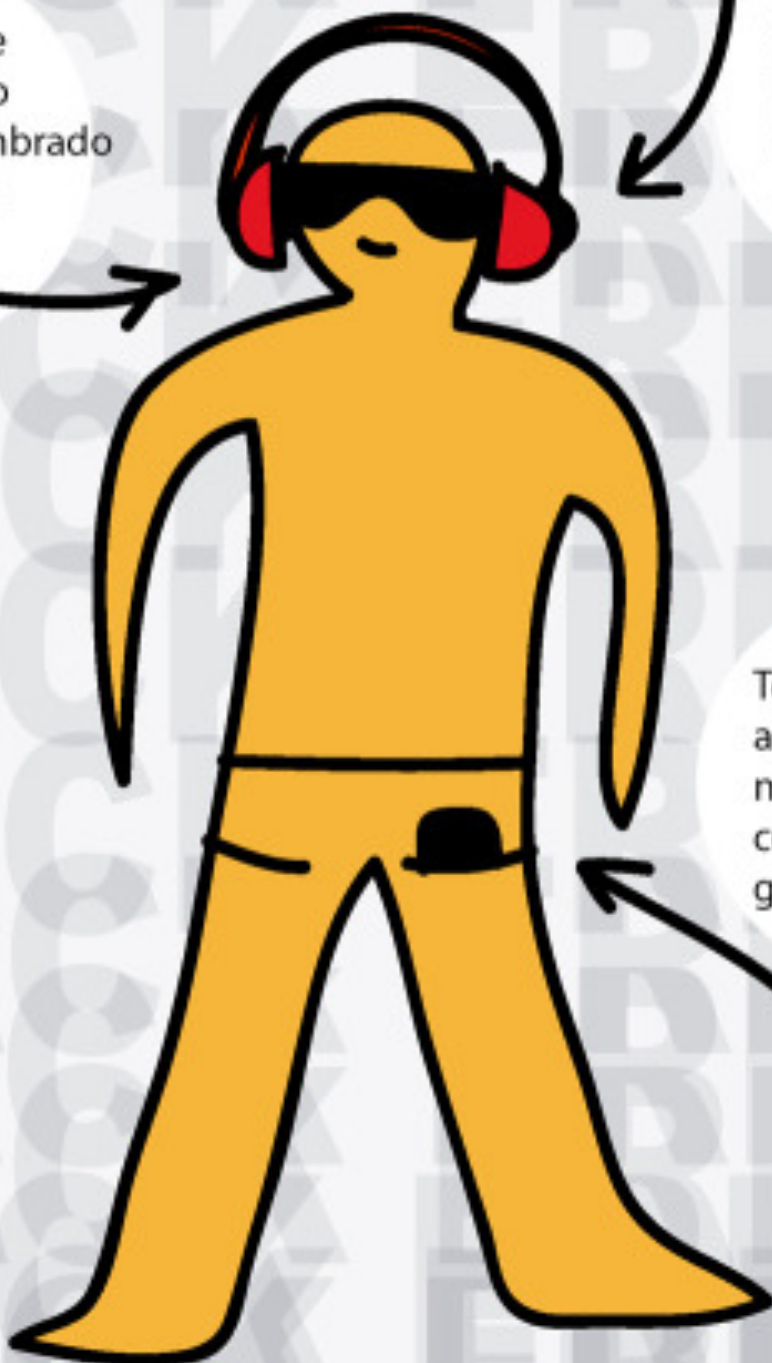
# MEDIO AMBIENTE

## CÓMO SOBREVIVIR AL PRÓXIMO BLACK FRIDAY

Gafas de sol de espejo, para no quedar deslumbrado por las ofertas comerciales

Auriculares, para no escuchar los cantos de sirena de las ofertas comerciales

Teléfono móvil apagado, para no recibir ofertas comerciales en el gauasap



---

## Cálculo y compensación de los residuos en CO2

Este año en la Fundación hemos medido nuestra "Huella ambiental". Esto incluye la huella de carbono y la huella de agua con una perspectiva de ciclo vida de los servicios que prestamos. Para ello, nuestros servicios se han sometido al estudio de nuestros impactos ambientales siguiendo los criterios y metodologías de la Recomendación 2013/179 de la Comisión Europea. El resultado del informe ha revelado que nuestros principales impactos están asociados al consumo eléctrico y al uso del transporte privado en algunos desplazamientos del domicilio al hogar de los trabajadores. El informe de huella ambiental se puede consultar aquí:

[http://www.vidasostenible.org/wp-content/uploads/Informe\\_HA\\_FVS\\_Fundacion\\_vidasostenible\\_resumen1.pdf](http://www.vidasostenible.org/wp-content/uploads/Informe_HA_FVS_Fundacion_vidasostenible_resumen1.pdf)

---

## Optimizar el uso de papel en la entidad

La reducción del uso de recursos y materias primas es un tema central en el trabajo del camino hacia la sostenibilidad de cualquier tipo de organización, incluidos los hogares. En este enfoque, en la Fundación hemos evolucionado hacia la oficina sin papeles desde el año 2010. Nuestros indicadores de seguimiento en la disminución de la compra de papel se ha detenido en un paquete de 250 folios al año.

Llevamos 6 años siendo una oficina casi 100% digital, hemos conseguido reducir el 99% de las compras de papel, y con ello se ha reducido casi un 70% de su generación. Una principal acción para haber conseguido eliminar las impresiones en papel es el uso de las herramientas que nos proporciona el programa Non Profit de Google para organizaciones sin ánimo de lucro.

---

## Identificación de los aspectos ambientales del entorno donde opera

FVS tiene implantado un SGA sencillo y práctico a partir de la metodología EMAS Easy. Una propuesta de la UE para implantar el Reglamento EMAS en pequeñas y medianas organizaciones. Somos una organización que estuvo registrada en EMAS varios años y que ahora continuamos cumpliendo nuestros objetivos planteados en la Política ambiental, se revisan y renuevan cada tres años. Se puede consultar aquí:

[http://www.vidasostenible.org/wp-content/uploads/Politica\\_Ambiental\\_2016.pdf](http://www.vidasostenible.org/wp-content/uploads/Politica_Ambiental_2016.pdf)

En este marco, y con el resultado del informe de Huella ambiental 2016, tenemos identificado los aspectos ambientales que mayor impacto ambiental generan. Entre estos están: el consumo eléctrico, el uso del transporte privado.

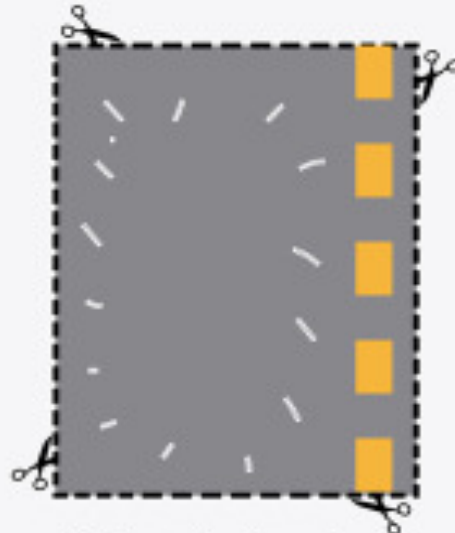
---



# Parking Day!



1. Una plaza de parking ocupada por un coche.



2. Se quita el coche.



3. Se colocan elementos vegetales y placenteros...



4. ...con el tiempo el parking se podría transformar en un parque.

## ANEXO GRI-G4 BÁSICOS ESPECÍFICOS

## ECONOMÍA

G4-DMA - a. Indique por qué el Aspecto es material. Señale qué impactos hacen que este Aspecto sea material. b. Describa cómo gestiona la organización el Aspecto material o sus efectos. c. Facilite la evaluación del enfoque de gestión, entre otros: ?? \* los mecanismos para evaluar la eficacia del enfoque de gestión; \*?? los resultados de la evaluación del enfoque de gestión; y ??\* cualquier modificación relacionada del enfoque de gestión.

No hay respuestas

## DESEMPEÑO ECONÓMICO

G4-EC2 - a. Señale qué riesgos y oportunidades a raíz del cambio climático pueden provocar cambios significativos en las operaciones, los ingresos o los gastos. Entre otros: \* una descripción del riesgo o la oportunidad y clasificación como físico, regulatorio o de otro tipo; \* una descripción del efecto relacionado con el riesgo o la oportunidad; \* las consecuencias económicas del riesgo o la oportunidad antes de que se tome ninguna medida; \* los métodos aplicados para gestionar el riesgo o la oportunidad; y \* el costo de las medidas adoptadas para gestionar el riesgo o la oportunidad.

No hay respuestas

G4-EC4 - a. Indique el valor monetario total de la ayuda económica que la organización ha recibido de entes del gobierno durante el periodo objeto de la memoria, con información relativa a, como mínimo: \* desgravaciones y créditos fiscales; \* subvenciones; \* ayudas a la inversión, becas de investigación y desarrollo y otros tipos pertinentes de subvenciones; \* premios con dotación económica; \* exención de regalías; \* ayuda financiera de los organismos de crédito a la exportación; \* incentivos financieros; y \* otros beneficios financieros recibidos o por recibir de cualquier ente gubernamental en relación con cualquier operación. b. Desglose la información anterior por países. c. Indique si los gobiernos forman parte de la estructura accionarial de la organización, y en qué grado.

No hay respuestas

G4-EC1 - a. Indique el valor económico directo generado y distribuido conforme al «principio del devengo»(más información en la guía) b. Para una mejor evaluación de los impactos económicos locales, desglose el valor económico directo generado y distribuido por país, región o mercado, cuando sea significativo. Explique los criterios que se han empleado para determinar su significación.

No hay respuestas

G4-EC3 - a. Si las obligaciones están cubiertas por los recursos ordinarios de la organización, indique el valor estimado de las mismas. b. Si existe un fondo independiente para atender las obligaciones del plan de prestaciones, indique: ?? \* qué porcentaje de las obligaciones se calcula que cubren los activos que se han reservado a tal efecto; \* en qué se basa dicho cálculo; y \* cuándo se efectuó el cálculo. c. Si el fondo externalizado no ofrece una cobertura total de las obligaciones, describa la estrategia adoptada por la empresa para avanzar hacia la cobertura total, y el plazo, si se conoce, en el que la empresa espera alcanzarla. d. Indique qué porcentaje del salario aportan el trabajador y la empresa. e. Indique el nivel de participación en los planes de jubilación (por ejemplo, participación en planes obligatorios o voluntarios, programas regionales o nacionales, o aquellos con impacto financiero).

No hay respuestas

## PRESENCIA EN EL MERCADO

G4-EC5 - a. Cuando la remuneración de un porcentaje significativo de la plantilla se base en la normativa relativa al salario mínimo, indique la relación entre el salario inicial desglosado por sexo y el salario mínimo local en los lugares donde se desarrollen operaciones significativas. b. Indique si en algún lugar con operaciones significativas no existe un salario mínimo local o si este es variable, desglosado por sexo. Si se pueden usar como referencia distintos salarios mínimos, indique cuál se está empleando. c. Facilite la definición empleada para establecer los «lugares con operaciones significativas».

No hay respuestas



G4-EC6 - a. Indique qué porcentaje de los altos directivos en los lugares donde se desarrollan operaciones significativas procede de la comunidad local. b. Facilite la definición empleada para establecer los «altos directivos». c. Indique cómo define la organización el término «local». d. Facilite la definición empleada para establecer los «lugares con operaciones significativas».

No hay respuestas

## CONSECUENCIAS ECONOMÍA INDIRECTAS

G4-EC8 - a. Dé ejemplos de impactos económicos significativos, tanto positivos como negativos, de la organización. Entre otros: \* cambios en la productividad de organizaciones, sectores o el conjunto de la economía; \* desarrollo económico en áreas con elevados índices de pobreza; \* impacto económico de la mejora o el deterioro de las condiciones sociales o ambientales; \* disponibilidad de productos y servicios para las personas con rentas bajas; \* promoción de capacidades o conocimientos en una comunidad profesional o una zona geográfica; \* creación de puestos de trabajo en la cadena de suministro y distribución; \* estimulación, facilitación o limitación de las inversiones foráneas directas; \* impacto económico del traslado de operaciones o actividades; e \* impacto económico del uso de productos y servicios. b. Describa la importancia de tales impactos frente a las referencias externas y las prioridades de los grupos de interés, tales como las normas, los protocolos y los programas políticos nacionales e internacionales.

No hay respuestas

G4-EC7 - a. Indique en qué medida se han desarrollado las inversiones significativas en infraestructuras y los tipos de servicios de la organización. b. Señale qué impactos se han producido, o se prevé producir, en las comunidades y las economías locales. Cuando proceda, describa las consecuencias positivas y negativas. c. Indique si dichas inversiones o servicios son compromisos comerciales, pro bono o en especie.

No hay respuestas

## PRÁCTICAS DE ADQUISICIÓN

G4-EC9 - a. Indique qué porcentaje del presupuesto para adquisiciones en los lugares con operaciones significativas se gasta en proveedores locales (por ejemplo, porcentaje de productos y servicios que se adquieren en el ámbito local). b. Indique cómo define la organización el término «local». c. Facilite la definición empleada para establecer los «lugares con operaciones significativas».

No hay respuestas

## MEDIO AMBIENTE

### MATERIALES

G4-EN1 - a. Indique el peso o el volumen total de los materiales empleados para producir y embalar los principales productos y servicios de la organización durante el periodo objeto de la memoria. Distinga entre: \* materiales no renovables; y \* materiales renovables.

No hay respuestas

G4-EN2 - Indique qué porcentaje de materiales reciclados se empleó para fabricar los principales productos y servicios de la organización.

No hay respuestas

### ENERGÍA

G4-EN4 - a. Indique cuál ha sido el consumo energético fuera de la organización, en julios o múltiplos de julio. b. Explique qué normas, métodos y supuestos se han aplicado en el cálculo. c. Indique qué fuente se ha empleado para calcular los factores de conversión.

No hay respuestas

G4-EN5 - a. Indique la intensidad energética. b. Explique qué medida (el denominador de la fracción) ha empleado la organización para calcular la relación. c. Señale qué tipos de energía se han incluido en la relación de intensidad: combustible, electricidad, calefacción, refrigeración, vapor o todas las anteriores. d. Explique si en la relación se tiene en cuenta el consumo energético interno, el externo o ambos.

No hay respuestas

G4-EN3 - a. Indique el consumo total de combustible de fuentes no renovables, en julios o múltiplos de julio, y especifique el tipo de combustible. b. Indique el consumo total de combustible de fuentes renovables, en julios o múltiplos de julio, y especifique el tipo de combustible. c. Facilite los siguientes datos, en julios, vatios-hora o sus múltiplos:  $\ddot{Y}\ddot{Y}$ \* consumo de electricidad;  $\ddot{Y}\ddot{Y}$ \* consumo en calefacción;  $\ddot{Y}\ddot{Y}$ \* consumo en refrigeración; y  $\ddot{Y}\ddot{Y}$ \* consumo de vapor. d. Facilite los siguientes datos, en julios, vatios-hora o sus múltiplos:  $\ddot{Y}\ddot{Y}$  \* ventas de electricidad;  $\ddot{Y}\ddot{Y}$  \* ventas de calefacción;  $\ddot{Y}\ddot{Y}$  \* ventas de refrigeración;  $\ddot{Y}\ddot{Y}$  \* ventas de vapor. e. Indique el consumo total de energía, en julios o múltiplos de julio. f. Explique qué normas, métodos y supuestos se han aplicado en el cálculo. g. Indique qué fuente se ha empleado para calcular los factores de conversión.

No hay respuestas

G4-EN7 - a. Indique qué reducciones de los requisitos energéticos de los productos y servicios vendidos se han logrado en el periodo objeto de la memoria (en julios o múltiplos de julio). b. Explique qué referencia se ha empleado para calcular las reducciones del consumo energético (año de base, punto de referencia, etc.) y por qué motivo se ha elegido dicha referencia. c. Explique qué normas, métodos y supuestos se han aplicado en el cálculo.

No hay respuestas

G4-EN6 - a. Indique qué reducciones del consumo energético son el resultado directo de iniciativas en favor de la conservación y la eficiencia (en julios o múltiplos de julio). b. Indique qué tipos de energía se incluyen en las reducciones: combustibles, electricidad, calefacción, refrigeración o vapor. c. Explique qué referencia se ha empleado para calcular las reducciones del consumo energético (año base, punto de referencia, etc.) y por qué

motivo se ha elegido dicha referencia. d. Explique qué normas, métodos y supuestos se han aplicado en el cálculo.

No hay respuestas

## AGUA

G4-EN10 - a. Indique el volumen total de agua que la organización ha reciclado o reutilizado. b. Indique el volumen total de agua reciclada y reutilizada por la organización, en términos de porcentaje del agua total captada de acuerdo con el Indicador G4-EN8. c. Explique qué normas, métodos y supuestos se han aplicado en el cálculo.

No hay respuestas

G4-EN9 - a. Indique el número de fuentes de agua que han sido afectadas por la captación y desglóselas por tipo:  $\ddot{Y}\ddot{Y}$  \* tamaño de la fuente;  $\ddot{Y}\ddot{Y}$ \* si la fuente de agua está clasificada o no como área protegida (nacional o internacional);  $\ast\ddot{Y}\ddot{Y}$  valor en términos de biodiversidad (diversidad de especies y endemismo, número de especies protegidas); y  $\ast\ddot{Y}\ddot{Y}$  valor o importancia de la fuente de agua para las comunidades locales y los pueblos indígenas. b. Explique qué normas, métodos y presupuestos se han aplicado en el cálculo.

No hay respuestas

G4-EN8 - a. Indique el volumen total de captación de agua de las siguientes fuentes:  $\ddot{Y}\ddot{Y}$ \* aguas superficiales, entre otras el agua procedente de humedales, ríos, lagos y océanos;  $\ddot{Y}\ddot{Y}$ \* aguas subterráneas;  $\ddot{Y}\ddot{Y}$ \* aguas pluviales captadas directamente y almacenadas por la organización;  $\ast\ddot{Y}\ddot{Y}$  aguas residuales de otra organización; y  $\ddot{Y}\ddot{Y}$  \* suministro de agua municipal o de otras empresas de aguas. b. Explique qué normas, métodos y supuestos se han aplicado en el cálculo.

No hay respuestas

## BIODIVERSIDAD

G4-EN14 - Indique el número de especies incluidas en la Lista Roja de la UICN y en listados nacionales de conservación cuyos hábitats se encuentran en áreas afectadas por las operaciones, según el nivel de peligro de extinción de la especie:  $\ddot{Y}\ddot{Y}$ \* en peligro crítico;  $\ddot{Y}\ddot{Y}$ \* en peligro;  $\ast\ddot{Y}\ddot{Y}$

vulnerable;  $\ddot{Y}Y^*$  casi amenazada; o  $\ddot{Y}Y^*$  preocupación menor.

### No hay respuestas

G4-EN13 - a. Indique el tamaño y la ubicación de todas las áreas de hábitats protegidos o restaurados y señale si el éxito de las acciones de restauración fue o está siendo verificado por profesionales externos independientes. b. Señale si existen colaboraciones con terceros para proteger o restaurar áreas de hábitat distintas de aquellas en las que la organización ha supervisado o ejecutado medidas de restauración o protección. c. Describa el estado del área al final del periodo objeto de la memoria. d. Explique qué normas, métodos y supuestos se han aplicado en el cálculo.

### No hay respuestas

G4-EN12 - a. Describa la naturaleza de los impactos directos e indirectos sobre la biodiversidad, haciendo referencia al menos a uno de los aspectos siguientes:  $\ddot{Y}Y^*$  construcción o utilización de fábricas, minas e infraestructuras de transporte;  $\ddot{Y}Y^*$  contaminación (introducción de sustancias que no se presentan de forma natural en el hábitat, a partir de fuentes puntuales y difusas);  $\ddot{Y}Y^*$  introducción de especies invasoras, plagas y patógenos;  $\ddot{Y}Y^*$  reducción del número de especies;  $\ddot{Y}Y^*$  conversión de hábitats; y  $\ddot{Y}Y^*$  cambios en los procesos ecológicos fuera de su rango natural de variación (por ejemplo, salinidad o cambios en los niveles freáticos). b. Indique los impactos significativos directos e indirectos, positivos y negativos, haciendo referencia a los siguientes aspectos:  $\ddot{Y}Y^*$  especies afectadas;  $\ddot{Y}Y^*$  superficie de las áreas afectadas;  $\ddot{Y}Y^*$  duración de los impactos; y  $\ddot{Y}Y^*$  carácter reversible o irreversible de los impactos.

### No hay respuestas

G4-EN11 - a. Facilite los siguientes datos relativos a las instalaciones operativas propias, arrendadas, gestionadas, que sean adyacentes, contengan o estén ubicadas en áreas protegidas y áreas no protegidas de gran valor para la biodiversidad:  $\ddot{Y}^*$  ubicación geográfica;  $\ddot{Y}Y^*$  subsuelo o suelos subterráneos poseídos, arrendados o gestionados por la organización;  $\ddot{Y}^*$  ubicación respecto a la área protegida (en su interior, adyacente o incluyendo secciones del área protegida) o área no protegida de gran valor para la biodiversidad;  $\ddot{Y}Y^*$  tipo de

operación (oficinas, manufacturación o producción, extractiva);  $\ddot{Y}^*$  superficie del centro operativo en km<sup>2</sup>; y  $\ddot{Y}Y^*$  valor para la biodiversidad en función de: —el atributo de la área protegida o el área de gran valor para la biodiversidad fuera de la área protegida (ecosistema terrestre, de agua dulce o marino); y — listas de protección del área (por ejemplo, las categorías de gestión de áreas protegidas de la UICN67, la Convención de Ramsar78, las leyes nacionales).

### No hay respuestas

## EMISIONES

G4-EN17 - a. Indique las otras emisiones indirectas brutas de GEI (Alcance 3) en toneladas métricas de CO<sub>2</sub> equivalente, sin contar las emisiones indirectas derivadas de la generación de electricidad, calefacción, refrigeración y vapor que la organización adquiere y consume (estas emisiones indirectas figuran en el indicador G4-EN16). No ha de tenerse en cuenta el comercio de derechos de emisión, es decir, la compra, venta o transferencia de derechos y compensaciones. b. Si es posible, indique qué gases se han incluido en el cálculo. c. Indique las emisiones de CO<sub>2</sub> biogénico en toneladas métricas de CO<sub>2</sub> equivalente, independientemente de las otras emisiones indirectas brutas de GEI (Alcance 3). d. Indique qué otras categorías de emisiones indirectas (Alcance 3) y actividades se han incluido en el cálculo. e. Indique el año base, por qué se ha elegido dicho año, qué emisiones se produjeron en ese año y el contexto de cualquier cambio significativo en las emisiones que haya motivado un nuevo cálculo de las emisiones del año base. f. Explique qué normas, métodos y supuestos se han aplicado en el cálculo. g. Si es posible, indique la fuente de los factores de emisión utilizados y los índices de potencial de calentamiento atmosférico empleados, o bien incluya una referencia a la fuente de la que se han obtenido.

### No hay respuestas

G4-EN19 - a. Señale qué reducciones de las emisiones de GEI son el resultado directo de iniciativas a tal efecto (en toneladas métricas de CO<sub>2</sub> equivalente). b. Indique qué gases se han incluido en el cálculo (CO<sub>2</sub>, CH<sub>4</sub>, N<sub>2</sub>O, HFC, PFC, SF<sub>6</sub>, NF<sub>3</sub> o todos ellos). c. Indique qué año base o punto de referencia se ha utilizado y por qué. d. Explique qué normas, métodos y supuestos se han

aplicado en el cálculo. e. Indique si las reducciones se produjeron en las emisiones directas de GEI (Alcance 1), las emisiones indirectas por generación de energía (Alcance 2) o en otras emisiones indirectas (Alcance 3).

#### No hay respuestas

G4-EN21 - a. Indique la cantidad de emisiones atmosféricas significativas, en kilogramos o múltiplos de kilogramo, de:  $\ddot{Y}\ddot{Y}$ \* NOX;  $\ddot{Y}\ddot{Y}$ \* SOX;  $\ddot{Y}\ddot{Y}$ \* contaminantes orgánicos persistentes (COP);  $\ddot{Y}\ddot{Y}$ \* compuestos orgánicos volátiles (COV);  $\ddot{Y}\ddot{Y}$ \* contaminantes atmosféricos peligrosos (CAP);  $\ddot{Y}\ddot{Y}$ \* partículas (MP); y  $\ddot{Y}\ddot{Y}$  \* otras categorías de emisiones atmosféricas estandarizadas identificadas en la normativa pertinente. b. Explique qué normas, métodos y supuestos se han aplicado en el cálculo. c. Indique qué fuente se ha empleado para calcular los factores de emisión.

#### No hay respuestas

G4-EN16 - a. Indique las emisiones indirectas brutas de GEI (Alcance 2) en toneladas métricas de CO2 equivalente, sin considerar el comercio de derechos de emisión, es decir, la compra, venta o transferencia de derechos y compensaciones. b. Si es posible, indique qué gases se han incluido en el cálculo. c. Indique el año base, por qué se ha elegido dicho año, qué emisiones se produjeron en ese año y el contexto de cualquier cambio significativo en las emisiones que haya motivado un nuevo cálculo de las emisiones del año base. d. Explique qué normas, métodos y supuestos se han aplicado en el cálculo. e. Si es posible, indique la fuente de los factores de emisión utilizados y los índices de potencial de calentamiento atmosférico empleados, o bien incluya una referencia a la fuente de la que se han obtenido. f. Señale qué enfoque se ha adoptado para la consolidación de las emisiones (capital social, control financiero, control operacional).

#### No hay respuestas

G4-EN20 - a. Refleje la producción, las importaciones y exportaciones de sustancias que agotan el ozono en toneladas métricas de CFC-11 equivalente. b. Indique qué sustancias se han incluido en el cálculo. c. Explique qué normas, métodos y supuestos se han aplicado en el cálculo. d. Indique qué fuente se ha empleado para calcular los factores de emisión.

#### No hay respuestas

G4-EN15 - a. Indique las emisiones directas brutas de GEI (Alcance 1) en toneladas métricas de CO2 equivalente, sin considerar el comercio de derechos de emisión, es decir, la compra, venta o transferencia de derechos y compensaciones. b. Indique qué gases se han incluido en el cálculo (CO2, CH4, N2O, HFC, PFC, SF6, NF3 o todos ellos). c. Indique las emisiones de CO2 biogénico en toneladas métricas de CO2 equivalente, independientemente de las emisiones directas brutas de GEI (Alcance 1). d. Indique el año base, por qué se ha elegido dicho año, qué emisiones se produjeron en ese año y el contexto de cualquier cambio significativo en las emisiones que haya motivado un nuevo cálculo de las emisiones del año base. e. Explique qué normas, métodos y supuestos se han aplicado en el cálculo. f. Indique la fuente de los factores de emisión utilizados y los índices de potencial de calentamiento atmosférico empleados, o bien incluya una referencia a la fuente de la que se han obtenido. g. Señale qué enfoque se ha adoptado para la consolidación de las emisiones (capital social, control financiero, control operacional).

#### No hay respuestas

G4-EN18 - a. Indique la intensidad de las emisiones de GEI. b. Explique qué medida (el denominador de la fracción) ha empleado la organización para calcular la relación. c. Indique qué tipos de emisiones de GEI se han incluido en el cálculo de la intensidad: directas (Alcance 1), indirectas por generación de energía (Alcance 2) u otras emisiones indirectas (Alcance 3). d. Indique qué gases se han incluido en el cálculo.

N

#### No hay respuestas

## EFLUENTES Y RESIDUOS

G4-EN23 - a. Indique el peso total de los residuos peligrosos y no peligrosos, según los siguientes métodos de eliminación:  $\ddot{Y}\ddot{Y}$  reutilización;  $\ddot{Y}\ddot{Y}$  reciclaje;  $\ddot{Y}\ddot{Y}$  compostaje;  $\ddot{Y}\ddot{Y}$  recuperación, incluida la recuperación energética;  $\ddot{Y}\ddot{Y}$ \* incineración (combustión masiva);  $\ddot{Y}\ddot{Y}$ \* inyección en pozos de profundidad;  $\ddot{Y}\ddot{Y}$ \* vertedero;  $\ddot{Y}\ddot{Y}$ \* almacenamiento in situ; y  $\ddot{Y}\ddot{Y}$ \* otros (que debe especificar la organización informante). b. Explique cómo se determinó el método de eliminación de residuos:  $\ddot{Y}\ddot{Y}$  La organización informante se hizo



cargo directamente, o lo confirmó de forma directa. El contratista encargado de la retirada de residuos facilitó la información. Procedimientos por defecto del contratista encargado de la retirada de residuos.

#### No hay respuestas

G4-EN26 - a. Indique qué masas de agua y hábitats relacionados se han visto afectados significativamente por vertidos de agua, de acuerdo con los criterios que se describen en el Manual de aplicación, y facilite datos sobre: \* tamaño de la masa de agua y del hábitat relacionado; \* si la masa de agua y el hábitat relacionado están clasificados como área protegida (nacional o internacional); y \* valor en términos de biodiversidad (por ejemplo, número de especies protegidas).

#### No hay respuestas

G4-EN27 - a. Informe cuantitativamente del grado de mitigación del impacto ambiental de los productos y servicios durante el periodo objeto de la memoria. b. Si se facilitan cifras orientadas al uso, indique los presupuestos en cuanto a los patrones de consumo o los factores de normalización.

#### No hay respuestas

G4-EN22 - a. Indique el volumen total de vertidos de aguas, previstos e imprevistos, desglosado por: \* destino; \* calidad del agua, incluido el método de tratamiento; \* y \* si ha sido reutilizada por otra organización. b. Explique qué normas, métodos y supuestos se han aplicado en el cálculo.

#### No hay respuestas

G4-EN25 - a. Facilite el peso total de: \* residuos peligrosos transportados; \* residuos peligrosos importados; \* residuos peligrosos exportados; y \* residuos peligrosos tratados. b. Indique el porcentaje de residuos peligrosos que se transportaron internacionalmente.

#### No hay respuestas

G4-EN24 - a. Indique el número y el volumen totales de los derrames significativos registrados. b. Para cada uno de los derrames que se hayan incluido en los estados financieros de la organización, proporcione los siguientes datos: \* ubicación del derrame; \* volumen del derrame; \* material del derrame, según las siguientes categorías: —derrames de petróleo (superficies de suelo o agua); —derrames de combustible (superficies de suelo o agua); —derrames de residuos (superficies de suelo o agua); —derrames de sustancias químicas (principalmente superficies de suelo o agua); y — otros (que debe especificar la organización informante). c. Describa las consecuencias de los derrames significativos.

ubicación del derrame; \* volumen del derrame; \* material del derrame, según las siguientes categorías: —derrames de petróleo (superficies de suelo o agua); —derrames de combustible (superficies de suelo o agua); —derrames de residuos (superficies de suelo o agua); —derrames de sustancias químicas (principalmente superficies de suelo o agua); y — otros (que debe especificar la organización informante). c. Describa las consecuencias de los derrames significativos.

#### No hay respuestas

## PRODUCTOS Y SERVICIOS

No hay respuestas - No hay respuestas

## CUMPLIMIENTO REGULATORIO

G4-EN29 - a. Indique las multas significativas y las sanciones no monetarias, desglosadas según: \* valor monetario total de las sanciones significativas; \* número de sanciones no monetarias; y \* procedimientos planteados ante instituciones de arbitraje. b. Si la organización informante no ha identificado ningún incumplimiento de la legislación o de la normativa, basta con una breve declaración en este sentido.

#### No hay respuestas

## TRANSPORTE

G4-EN30 - a. Describa los impactos ambientales significativos del transporte de productos y otros bienes y materiales utilizados para las actividades de la organización, así como del transporte de personal. Si no se aportan datos cuantitativos, explique los motivos. b. Explique cómo se están mitigando los impactos ambientales del transporte de productos, miembros de la plantilla de la organización y otros bienes y materiales. c. Describa los criterios y métodos que se han empleado para determinar qué impactos ambientales son significativos.

#### No hay respuestas

## GENERAL

G4-EN31 - Informe sobre los gastos de protección ambiental, desglosados por: ☐ \* costos de tratamiento de residuos, tratamiento de emisiones y restauración; y ☐ \* costos de prevención y gestión ambiental.

No hay respuestas

## EVALUACIÓN AMBIENTAL DE LOS PROVEEDORES

G4-EN33 - a. Número de proveedores cuyo impacto ambiental se ha evaluado. b. Número de proveedores que tienen impactos ambientales negativos significativos reales. c. Indique qué impactos ambientales negativos significativos, reales y potenciales, se han descubierto en la cadena de suministro. d. Indique el porcentaje de proveedores con impactos ambientales negativos significativos, reales y potenciales, con los cuales se han acordado mejoras después de la evaluación. e. Indique el porcentaje de proveedores con impactos ambientales negativos significativos, reales y potenciales, con los cuales se ha puesto fin a la relación como resultado de la evaluación, y explique las razones.

No hay respuestas

G4-EN32 - Porcentaje de nuevos proveedores que se examinaron en función de criterios ambientales.

No hay respuestas

## MECANISMOS DE RECLAMACIÓN AMBIENTAL

G4-EN34 - a. Indique el número total de reclamaciones sobre impactos ambientales que se han presentado a través de los mecanismos formales de reclamación durante el periodo objeto de la memoria. b. Indique cuántas de las reclamaciones: ☐ \* se abordaron en el periodo objeto de la memoria; ☐ \* se resolvieron en el periodo objeto de la memoria. c. Indique el número total de reclamaciones sobre impactos ambientales que se presentaron antes del periodo objeto de la memoria y se resolvieron en dicho periodo.

No hay respuestas

## DESEMPEÑO SOCIAL

### PRÁCTICAS LABORALES

#### EMPLEO

G4-LA3 - a. Indique el número de empleados, desglosados por sexo, que tuvieron derecho a una baja por maternidad o paternidad. b. Indique el número de empleados, desglosados por sexo, que ejercieron su derecho a baja por maternidad o paternidad. c. Indique el número de empleados que se reincorporaron al trabajo después de que finalizase su baja por maternidad o paternidad, desglosados por sexo. d. Indique el número de empleados que se reincorporaron al trabajo después de que finalizase su baja por maternidad o paternidad y conservaron su empleo pasados doce meses desde su reincorporación, desglosados por sexo. e. Facilite los índices de reincorporación al trabajo y de retención de los empleados que ejercieron la baja por maternidad o paternidad, desglosados por sexo.

No hay respuestas

G4-LA2 - a. Detalle cuáles de las siguientes prestaciones sociales se ofrecen a todos los empleados a jornada completa pero no a los empleados a tiempo parcial o temporales, desglosado por ubicaciones significativas de actividad. Como mínimo, inclúyanse las siguientes prestaciones: \* seguro de vida; \* seguro médico; \* cobertura por incapacidad o invalidez; \* baja por maternidad o paternidad; \* fondo de pensiones; \* acciones; y \* otras. b. Facilite la definición empleada para establecer los «lugares con operaciones significativas»

No hay respuestas

G4-LA1 - a. Indique el número y el índice de nuevas contrataciones laborales laborales en el periodo objeto de la memoria, desglosados por edad, sexo y región. b. Indique el número y la tasa de rotación de empleados en el periodo objeto de la memoria, desglosados por edad, sexo y región.

No hay respuestas



## RELACIONES ENTRE LOS TRABAJADORES Y LA DIRECCIÓN

G4-LA4 - a. Indique el número mínimo de semanas de preaviso a los trabajadores y a sus representantes electos que se utiliza habitualmente antes de poner en práctica cambios operativos significativos que pudieran afectarles sustancialmente. b. Si la organización dispone de un convenio colectivo, indique si en este se especifican el periodo de preaviso y las disposiciones relativas a posibles consultas y negociaciones.

No hay respuestas

## SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO

G4-LA8 - a. Indique si los acuerdos formales locales o internacionales con los sindicatos cubren los asuntos relacionados con la salud y la seguridad. b. De ser así, indique qué porcentaje de los asuntos relacionados con la salud y la seguridad se cubre en tales acuerdos formales.

No hay respuestas

G4-LA7 - Indique si hay trabajadores que desarrollan actividades profesionales con una incidencia o un riesgo elevados de enfermedades determinadas.

No hay respuestas

G4-LA6 - a. Indique los tipos de lesión, el índice de accidentes con lesiones, la tasa de enfermedades profesionales, la tasa de días perdidos, la tasa de absentismo y las víctimas mortales relacionadas con el trabajo del conjunto de trabajadores (es decir, los empleados y los trabajadores contratados), desglosado por: \*Ÿ región; y Ÿ\* sexo. b. Indique los tipos de lesión, el índice de accidentes con lesiones, la tasa de enfermedades profesionales, la tasa de días perdidos, la tasa de absentismo y las víctimas mortales relacionadas con el trabajo de los contratistas independientes que trabajan in situ de cuya seguridad general en el lugar de trabajo es responsable la organización, desglosado por: Ÿ\* región; y Ÿ\* sexo. c. Indique qué sistema de reglamentación se aplica para el registro y la comunicación de accidentes.

No hay respuestas

G4-LA5 - a. Indique a qué nivel suele operar cada uno de los comités formales de seguridad y salud conjuntos para la dirección y los empleados. b. Indique el porcentaje de trabajadores que tienen representación en los comités formales de seguridad y salud conjuntos.

No hay respuestas

## CAPACITACIÓN Y EDUCACIÓN

G4-LA11 - Indique qué porcentaje de los empleados ha recibido una evaluación periódica de su desempeño y de la evolución de su carrera a lo largo del periodo objeto de la memoria, desglosado por sexo y por categoría profesional.

No hay respuestas

G4-LA9 - a. Indique el promedio de horas de capacitación que los empleados de la organización recibieron en el periodo objeto de la memoria, desglosado por: \*? sexo; y ? \* categoría laboral.

No hay respuestas

G4-LA10 - a. Indique el tipo y el alcance de los programas que se han llevado a cabo y de la asistencia facilitada para mejorar las capacidades de los empleados. b. Describa los programas de ayuda a la transición dirigidos a favorecer la empleabilidad de los trabajadores y la gestión del final de sus carreras profesionales, ya sea por jubilación o terminación de la relación de trabajo.

No hay respuestas

## DIVERSIDAD E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES

G4-LA12 - a. Indique qué porcentaje de personas pertenecientes a las siguientes categorías de diversidad forma parte de los órganos de gobierno de la organización: Ÿ\* sexo; Ÿ\* edad: menos de 30 años, entre 30 y 50, más de 50; \* grupos minoritarios; y \*Ÿ otros indicadores de diversidad, si procede. b. Indique qué porcentaje de los empleados pertenecen a las siguientes categorías de diversidad, desglosado por categoría profesional: Ÿ\* sexo; Ÿ\* edad: menos de 30 años,

entre 30 y 50, más de 50; \* grupos minoritarios; y \* otros indicadores de diversidad, si procede

No hay respuestas

## IGUALDAD DE RETRIBUCIÓN ENTRE MUJERES Y HOMBRES

<?xml:namespace prefix="q" uri="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance"/>[{"value": 895, "question": "33052", "context": "342003"}] - a. Indique la relación entre el salario base y la remuneración de las mujeres en comparación con los hombres para cada categoría laboral, desglosado por ubicaciones significativas de actividad. b. Facilite la definición empleada para establecer los «lugares con operaciones significativas».

No hay respuestas

## PRÁCTICAS LABORALES Y DE TRABAJO DIGNO

### EVALUACIÓN DE LAS PRÁCTICAS LABORALES DE LOS PROVEEDORES

G4-LA14 - Porcentaje de nuevos proveedores que se examinaron en función de criterios relativos a las prácticas laborales.

No hay respuestas

G4-LA15 - a. Indique el número de proveedores cuyo impacto en las prácticas laborales se ha evaluado. b. Indique cuántos proveedores tienen impactos negativos significativos reales y potenciales sobre las prácticas laborales. c. Indique qué impactos negativos significativos reales y potenciales se han descubierto en las prácticas laborales de la cadena de suministro. d. Indique el porcentaje de proveedores con impactos negativos significativos reales y potenciales en las prácticas laborales con los cuales se han acordado mejoras después de la evaluación. e. Indique el porcentaje de proveedores con impactos negativos significativos reales y potenciales en las prácticas laborales con los cuales se ha puesto fin a la relación como resultado de la evaluación, y explique las razones.

No hay respuestas

## MECANISMOS DE RECLAMACIÓN SOBRE PRÁCTICAS LABORALES

G4-LA16 - a. Indique el número total de reclamaciones sobre prácticas laborales que se han presentado a través de los mecanismos formales de reclamación durante el periodo objeto de la memoria. b. Indique cuántas de las reclamaciones: \* se abordaron en el periodo objeto de la memoria; \* se resolvieron en el periodo objeto de la memoria. c. Indique el número total de reclamaciones sobre prácticas laborales que se presentaron antes del periodo objeto de la memoria y se resolvieron en dicho periodo.

No hay respuestas

## DERECHOS HUMANOS

### INVERSIÓN

G4-HR2 - a. Indique el número de horas que se dedicaron durante el periodo objeto de la memoria a actividades de formación sobre políticas y procedimientos relativos a los aspectos de derechos humanos relevantes para las operaciones de la organización. b. Indique el porcentaje de empleados formados durante el periodo objeto de la memoria en políticas y procedimientos sobre los aspectos de derechos humanos relevantes para las operaciones de la organización.

No hay respuestas

G4-HR1 - a. Indique el número y el porcentaje de contratos y acuerdos de inversión significativos que incluyen cláusulas de derechos humanos o que han sido objeto de análisis en materia de derechos humanos. b. Facilite la definición empleada para establecer los «acuerdos de inversión significativos»

No hay respuestas

### NO DISCRIMINACIÓN

G4-HR3 - a. Indique el número de casos de discriminación ocurridos durante el periodo objeto de la memoria. b. Describa la situación actual y las medidas adoptadas, refiriendo si: \* la organización ha analizado el caso; \* se está

poniendo en práctica un plan correctivo; \* se ha aplicado un plan correctivo y se han revisado los resultados mediante un proceso rutinario de gestión interna; \* el caso ya no es objeto de ninguna medida

No hay respuestas

## LIBERTAD DE ASOCIACIÓN Y NEGOCIACIÓN COLECTIVA

G4-HR4 - a. Indique los centros y proveedores significativos en los que la libertad de asociación o el derecho a la negociación colectiva de los empleados pueden infringirse o estar amenazados, en términos de: \* tipo de centro (por ejemplo, una fábrica) y proveedor; y \* países o zonas geográficas donde se considera que las actividades presentan un riesgo de esta naturaleza. b. Describa las medidas adoptadas por la organización durante el periodo objeto de la memoria destinadas a defender la libertad de asociación y el derecho a la negociación colectiva.

No hay respuestas

## TRABAJO INFANTIL

G4-HR5 - a. Indique los centros y proveedores con un riesgo significativo de casos de: \* trabajo infantil; y \* trabajadores jóvenes expuestos a trabajos peligrosos. b. Indique los centros y proveedores con un riesgo significativo de casos de trabajo infantil, en términos de: \* tipo de centro (por ejemplo, una fábrica) y proveedor; y \* países o zonas geográficas donde se considera que las actividades presentan un riesgo de esta naturaleza. c. Describa las medidas adoptadas por la organización en el periodo objeto de la memoria a fin de contribuir a la abolición del trabajo infantil.

No hay respuestas

## TRABAJO FORZOSO

G4-HR6 - a. Indique los centros y proveedores con un riesgo significativo de casos de trabajo forzoso, en términos de: \* tipo de centro (por ejemplo, una fábrica) y proveedor; y \* países o zonas geográficas donde se considera que las actividades presentan un riesgo de esta naturaleza. b. Indique qué medidas ha adoptado la

organización durante el periodo cubierto por la memoria dirigidas a contribuir a la eliminación del trabajo forzoso.

No hay respuestas

## MEDIDAS DE SEGURIDAD

G4-HR7 - a. Indique qué porcentaje del personal de seguridad ha recibido capacitación formal específica sobre las políticas o los procedimientos de la organización en materia de derechos humanos y su aplicación en seguridad. b. Indique si los requisitos de formación también se exigen a otras organizaciones a las que se contrata personal de seguridad

No hay respuestas

## DERECHOS DE LA POBLACIÓN INDÍGENA

### MEDIDAS DE SEGURIDAD

G4-HR8 - a. Indique el número de casos de violación de los derechos de los pueblos indígenas que se han identificado en el periodo objeto de la memoria. b. Describa la situación actual y las medidas adoptadas, refiriendo si: \* la organización ha analizado el caso; \* se está poniendo en práctica un plan correctivo; \* se ha aplicado un plan correctivo y se han revisado los resultados mediante un proceso rutinario de gestión interna; y \* el caso ya no es objeto de ninguna medida.

No hay respuestas

## EVALUACIÓN

G4-HR9 - Indique el número y el porcentaje de centros que han sido objeto de examen en materia de derechos humanos o en los que se ha evaluado el impacto en los derechos humanos, desglosado por país

No hay respuestas

## EVALUACIÓN DE LOS PROVEEDORES EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS

G4-HR10 - Indique el porcentaje de nuevos proveedores que se examinaron en función de criterios relativos a los derechos humanos

No hay respuestas

G4-HR11 - a. Indique el número de proveedores cuyo impacto sobre los derechos humanos se ha evaluado. b. Indique cuántos proveedores tienen impactos negativos significativos reales en el ámbito de los derechos humanos. c. Indique qué impactos negativos significativos reales y potenciales en materia de derechos humanos se han descubierto en la cadena de suministro. d. Indique el porcentaje de proveedores con impactos negativos significativos reales y potenciales en materia de derechos humanos con los cuales se han acordado mejoras después de la evaluación. e. Indique el porcentaje de proveedores con impactos negativos significativos reales y potenciales en materia de derechos humanos con los cuales se ha puesto fin a la relación como resultado de la evaluación, y explique las razones.

No hay respuestas

## MECANISMOS DE RECLAMACIÓN EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS

G4-SO11 - a. Indique el número total de reclamaciones sobre impactos sociales que se han presentado a través de los mecanismos formales de reclamación durante el periodo objeto de la memoria. b. Indique cuántas de las reclamaciones: \*ÿ se abordaron en el periodo objeto de la memoria; \*ÿ se resolvieron en el periodo objeto de la memoria. c. Indique el número total de reclamaciones sobre impactos sociales que se presentaron antes del periodo objeto de la memoria y se resolvieron en dicho periodo.

No hay respuestas

G4-HR12 - a. Indique el número total de reclamaciones sobre derechos humanos que se han presentado a través de los mecanismos formales de reclamación en el periodo objeto de la memoria. b. Indique cuántas de las reclamaciones: \*ÿ se abordaron en el periodo objeto de la

memoria; \*ÿ se resolvieron en el periodo objeto de la memoria. c. Indique el número de reclamaciones sobre derechos humanos que se presentaron antes del periodo objeto de la memoria y se resolvieron en dicho periodo.

No hay respuestas

## DERECHOS HUMANOS

### COMUNIDADES LOCALES

G4-SO2 - a. Indique qué centros de operaciones han tenido o pueden tener impactos negativos significativos sobre las comunidades locales, haciendo referencia a: \*ÿ la ubicación de los centros; y \*ÿ los impactos significativos, reales o potenciales, de los centros.

No hay respuestas

G4-SO1 - a. Indique el porcentaje de centros donde se han implantado programas de desarrollo, evaluaciones de impactos y participación en las comunidades locales usando, entre otros: ÿ\* evaluaciones de impactos sociales, tales como evaluaciones de impactos con perspectiva de género, basadas en procesos participativos; ÿ\* evaluación y vigilancia constante del impacto ambiental; ÿ\* publicación de los resultados de las evaluaciones de los impactos ambientales y sociales; ÿ\* programas de desarrollo de las comunidades locales basados en las necesidades de estas; \*ÿ planes de Participación de los grupos de interés basados en su distribución geográfica; \* procesos y comités de consulta con la comunidad local en los que participen grupos vulnerables; \*ÿ comités de empresa, comités de seguridad y salud ocupacional y otros órganos de representación de empleados para que gestionen los impactos; \*ÿ procesos formales de reclamación desde las comunidades locales.

No hay respuestas

### LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN

G4-SO5 - a. Indique el número y la naturaleza de los casos confirmados de corrupción. b. Indique el número de casos confirmados de corrupción por los que se ha amonestado o despedido a algún empleado. c. Indique el número de casos

confirmados en los que se ha rescindido o no se ha renovado un contrato con un socio empresarial debido a infracciones relacionadas con la corrupción. d. Indique las demandas judiciales por corrupción que se han presentado contra la organización o sus empleados en el periodo objeto de la memoria y el resultado de cada caso.

No hay respuestas

G4-SO4 - a. Indique el número y el porcentaje de miembros del órgano de gobierno a los que se ha informado sobre las políticas y los procedimientos de la organización para luchar contra la corrupción, desglosado por regiones. b. Indique el número y el porcentaje de empleados a los que se ha informado sobre las políticas y los procedimientos de la organización para luchar contra la corrupción, desglosado por categoría profesional y región. c. Indique el número y el porcentaje de socios empresariales a los que se ha informado sobre las políticas y los procedimientos de la organización para luchar contra la corrupción, desglosado por tipo de socio empresarial y región. d. Indique el número y porcentaje de miembros del órgano de gobierno que han recibido capacitación sobre la lucha contra la corrupción, desglosado por región. e. Indique el número y porcentaje de empleados que han recibido capacitación sobre la lucha contra la corrupción, desglosado por categoría profesional y región.

No hay respuestas

G4-SO3 - a. Indique el número y el porcentaje de centros en los que se han evaluado los riesgos relacionados con la corrupción. b. Describa los riesgos significativos relacionados con la corrupción que se han detectado en las evaluaciones.

No hay respuestas

## POLÍTICA PÚBLICA

G4-SO6 - a. Indique el valor monetario de las contribuciones políticas económicas o en especie efectuadas directa o indirectamente por la organización, desglosado por país y destinatario. b. Explique, si procede, cómo se ha calculado el valor monetario de las contribuciones en especie.

No hay respuestas

## PRÁCTICAS DE COMPETENCIA DESLEAL

G4-SO7 - a. Indique las demandas pendientes o concluidas en el periodo objeto de la memoria, iniciadas por causas relacionadas con comportamientos de competencia desleal y violaciones de la legislación sobre prácticas contrarias a la libre competencia y monopolísticas, en las que se haya comprobado la participación de la organización. b. Indique los principales resultados de tales denuncias, incluidas las sentencias o decisiones adoptadas.

No hay respuestas

## CUMPLIMIENTO REGULATORIO

G4-SO8 - a. Indique las multas significativas y las sanciones no monetarias, desglosadas según: \*ÿ valor monetario total de las sanciones significativas; ÿ\* número de sanciones no monetarias; y ÿ\* procedimientos planteados ante instituciones de arbitraje. b. Si la organización no ha identificado ningún incumplimiento de la legislación o de la normativa, basta con una breve declaración en este sentido. c. Describa el contexto en el que se recibieron multas o sanciones no monetarias significativas.

No hay respuestas

## EVALUACIÓN DE LA REPERCUSIÓN SOCIAL DE LOS PROVEEDORES

G4-SO10 - a. Indique el número de proveedores cuyo impacto social se ha evaluado. b. Indique cuántos proveedores tienen impactos sociales negativos significativos reales. c. Indique qué impactos negativos significativos, reales y potenciales, para la sociedad se han descubierto en la cadena de suministro. d. Indique el porcentaje de proveedores con impactos sociales negativos significativos reales y potenciales con los cuales se han acordado mejoras después de la evaluación. e. Indique el porcentaje de proveedores con impactos sociales negativos significativos reales y potenciales con los cuales se ha puesto fin a la relación como resultado de la evaluación, y explique las razones.

No hay respuestas



G4-SO9 - Indique qué porcentaje de los nuevos proveedores se examinaron en función de criterios relacionados con la repercusión social.

No hay respuestas

## MECANISMOS DE RECLAMACIÓN POR IMPACTO SOCIAL

No hay respuestas - No hay respuestas

## RESPONSABILIDAD SOBRE PRODUCTOS

### SALUD Y SEGURIDAD DE LOS CLIENTES

G4-PR2 - a. Indique el número de incidentes derivados del incumplimiento de la normativa o de los códigos voluntarios relativos a la salud y la seguridad de productos y servicios en el periodo objeto de la memoria, desglosado por: \*YY incumplimientos de la normativa que acarrearán una multa o castigo; YY\* incumplimientos de la normativa que acarrearán una amonestación; e YY\* incumplimientos de códigos voluntarios. b. Si la organización no ha identificado ningún incumplimiento de la normativa o de los códigos voluntarios, basta con una breve declaración en este sentido.

No hay respuestas

G4-PR1 - Indique el porcentaje de categorías de productos y servicios significativos cuyos impactos en materia de salud y seguridad se han evaluado para promover mejoras.

No hay respuestas

## ETIQUETADO DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS

G4-PR3 - a. Indique si los procedimientos de la organización relativos a la información y el etiquetado de sus productos requieren los siguientes datos: \* Origen de los componentes del producto o servicio \* Contenido, especialmente en lo que respecta a sustancias que pueden tener

cierto impacto ambiental o social \* Instrucciones de seguridad del producto o servicio \* Eliminación del producto e impacto ambiental o social \* Otros (explíquense) b. Indique qué porcentaje de categorías de productos y servicios significativos están sujetos a los procedimientos de evaluación de la conformidad con tales procedimientos.

No hay respuestas

G4-PR5 - a. Facilite los resultados o las conclusiones principales de las encuestas de satisfacción de los clientes (basados en muestras estadísticamente relevantes) que se hayan realizado en el periodo objeto de la memoria sobre: YY\* la organización en su conjunto; YY\* una categoría principal de productos o servicios; y YY\* centros de operaciones significativos.

No hay respuestas

G4-PR4 - a. Indique el número de incumplimientos de la regulación y de los códigos voluntarios relativos a la información y al etiquetado de los productos y servicios, desglosado por: YY\* incumplimientos de la normativa que acarrearán una multa o castigo; \* YY incumplimientos de la normativa que acarrearán una amonestación; e YY\* incumplimientos de códigos voluntarios. b. Si la organización no ha identificado ningún incumplimiento de la normativa o de los códigos voluntarios, basta con una breve declaración en este sentido.

No hay respuestas

## COMUNICACIONES DE MERCADOTECNIA

G4-PR7 - a. Indique el número de casos de incumplimiento de la normativa o los códigos voluntarios relativos a las comunicaciones de mercadotecnia, tales como la publicidad, la promoción y el patrocinio, desglosados por: YY\* incumplimientos de la normativa que acarrearán una multa o castigo; YY\* incumplimientos de la normativa que acarrearán una amonestación; e YY\* incumplimientos de códigos voluntarios. b. Si la organización no ha identificado ningún incumplimiento de la normativa o de los códigos voluntarios, basta con una breve declaración en este sentido.

No hay respuestas



G4-PR6 - a. Indique si la organización vende productos: ☐ \* prohibidos en determinados mercados; ☐ \* cuestionados por los grupos de interés u objeto de debate público. b. Indique cómo ha respondido la organización a las preguntas o reservas sobre estos productos

No hay respuestas

## PRIVACIDAD DE LOS CLIENTES

G4-PR8 - a. Número de reclamaciones fundamentadas sobre la violación de la privacidad y la fuga de datos de los clientes, divididas en: ☐ \* reclamaciones de partes externas fundamentadas por la organización; y ☐ \* reclamaciones de órganos regulatorios. b. Indique el número de filtraciones, robos o pérdidas de datos personales que se han detectado. c. Si la organización informante no ha detectado ninguna queja fundamentada, bastará con una breve declaración en este sentido

No hay respuestas

## CUMPLIMIENTO REGULATORIO

G4-PR9 - a. Indique el valor monetario de las multas significativas por incumplir la normativa o la legislación relativas al suministro y el uso de productos y servicios. b. Si la organización no ha identificado ningún incumplimiento de la legislación o de la normativa, basta con una breve declaración en este sentido.

No hay respuestas



Network Spain  
**WE SUPPORT**

