

H.E. Ban Ki-moon  
Secretario General de la  
Organización de la Naciones Unidas  
Nueva York, NY 10017  
EUA

Estimado señor Secretario General,

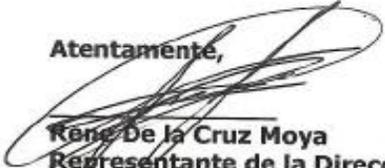
Me complace comunicarle que Corporación Química Automotriz (KWX), apoya los Diez Principios del Pacto Mundial en materia de derechos humanos, derechos laborales, medio ambiente y la lucha contra la corrupción. A través de esta comunicación, expresamos nuestra intención de apoyar e implementar estos Principios en el marco de nuestra esfera de influencia. Además, informaremos puntualmente de este compromiso a nuestros grupos de interés y al público en general.

También nos comprometemos a involucrarnos con el Pacto Mundial de las Naciones Unidas, como parte de nuestro sistema de gestión de calidad, de las siguientes formas:

- Planeación de acciones para cumplimiento de los principios del pacto mundial
- Verificación y difusión de nuestro compromiso
- Medición de los resultados de nuestras acciones por medio de las auditorias internas y externas
- Mejora continua permanente

Reconocemos que un requisito clave para participar en el Pacto Mundial, el envío cada año de un reporte que describa nuestras acciones para apoyar la implementación de los diez principios y para involucrarnos con el Pacto Mundial, por lo cual apoyamos la transparencia y la rendición de cuentas, y por lo tanto nos comprometemos a reportar nuestro progreso anual de acuerdo a los procedimientos establecidos.

Atentamente,



**René de la Cruz Moya**  
Representante de la Dirección



Corporación Química, Automotriz, S.A. de C.V.  
Maiz No. 302 Colonia Valle del Sur, C.P. 09819 Iztapalapa, Ciudad de México, México  
Telefono / Fax: 56-70-75-93 / 56-70-75-63 / 56-70-60-18  
Pagina Web: [www.kwx.com.mx](http://www.kwx.com.mx) E-mail: [atencionclientes@kwx.com.mx](mailto:atencionclientes@kwx.com.mx)

Sistema de Gestión de  
Calidad  
CERTIFICADO  
ISO 9001-2008



# REPORTE COPS

17-feb-17

COMUNICACIÓN ANUAL CON GRUPOS DE INTERES

EMPRESA: **CORPORACION QUIMICA AUTOMOTRIZ (KWX)**

GIRO: **FABRICACION DE PRODUCTOS QUIMICOS AUTOMOTRICES**

ANTIGÜEDAD: **32 AÑOS**

NUMERO DE EMPLEADOS: **13 PERSONAS**

\* 7 ADMINISTRATIVOS

\* 6 DE PRODUCCION

## DERECHOS HUMANOS

1. Apoyar y respetar la protección de derechos humanos

2. No ser cómplice de abuso de derechos humanos

FUNDAMENTO	ACCIONES IMPLEMENTADAS	MEDICION DE RESULTADOS
<p>Para KWAX, el respeto a los derechos humanos es vital para el funcionamiento de la misma, ya que el desarrollo integral de las personas que aquí laboran garantiza su desempeño y desarrollo, trayendo consigo beneficios para el personal y para la empresa, es vital y su respeto es deber de todos, desde la igualdad, la no discriminación, libertad de expresión, seguridad, en fin libertades y derechos en general, por lo cual nuestro compromiso es esta en hacer valer estos derechos tanto interna como externamente.</p>	<p><b>ACCIONES IMPLEMENTADAS DENTRO DEL RESPETO A LOS DERECHOS HUMANOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Política de horarios flexibles</li> <li>• Permisos por lactancia</li> <li>• Licencias por maternidad</li> <li>• Permisos especiales</li> <li>• Permisos por matrimonio</li> <li>• Vacaciones</li> <li>• Apoyo por nacimiento</li> <li>• Apoyo en caso de defunción</li> <li>• Política de condiciones especiales (horarios, trato especial, capacitación).</li> <li>• Política Ética Empresarial</li> <li>• Política en caso de renuncias</li> <li>• Buzón de quejas y sugerencias</li> <li>• Evaluación de puestos y retroalimentación</li> <li>• Difusión de compromisos en la pagina de internet de la empresa</li> </ul>	<p><b>BENEFICIOS GENERALES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El total del personal (13 personas), pueden salir 1 hora más temprano diariamente lo cual les permite mayor facilidad para su traslado y mayor tiempo de convivencia familiar.</li> <li>• Se tiene la libertad de traer a los niños los fines de semana que se trabajen, si no tuvieran quien los pudiera cuidar sin importar fueran del área administrativa o productiva</li> <li>• 2 personas del área administrativa están aprovechando la flexibilidad de horarios para estudios universitarios</li> <li>o Telemarketing (Administración de empresas)</li> <li>o Auxiliar administrativo (Docencia)</li> <li>• 1 persona aprovecha la flexibilidad de horario, para trabajar fines de semana por su cuenta a fin de mejorar sus ingresos.</li> <li>o Encargado de operaciones</li> <li>• El enfoque de convivencia y respeto entre las personas que laboran en la empresa, así como su seguimiento y supervisión, nos ha llevado a NO tener quejas sobre maltrato, abuso o faltas de respeto dentro de las instalaciones, entre el personal operativo y las diferentes jefaturas.</li> <li>o Ni un solo reporte en todo el año</li> <li>• Se capacita al total del personal en diferentes ramos de la empresa a fin de que se pueden aprovechar oportunidades futuras, como se han dado casos pasados:</li> <li>o Auxiliar de producción - Promoción a encargado de operaciones "B"</li> <li>o Auxiliar de producción - Telemarketing</li> <li>o Auxiliar de producción - Compras</li> <li>o Auxiliar de producción - Auxiliar administrativo</li> <li>o Auxiliar de producción - Encargado de Control de Calidad</li> <li>o Almacenista - Encargado de Operaciones</li> <li>o Encargado de Mezclas - Encargado de Compras - Jefe de Planta - Jefe Ctrl Calidad - Asesor y Capacitación</li> <li>• ROTACION DE PERSONAL (mínima)</li> <li>o El 80% del personal tiene antigüedad entre 15 y 20 años en la empresa, lo que demuestra estabilidad en la compañía.</li> </ul>

## ESTANDARES LABORALES

3. Apoyar los principios de libertad de asociación y el derecho a la negociación colectiva

4. Eliminar el trabajo forzado y obligatorio

5. Abolir cualquier forma de trabajo infantil

6. Eliminar la discriminación en materia de empleo y ocupación

FUNDAMENTO	ACCIONES IMPLEMENTADAS	MEDICION DE RESULTADOS
------------	------------------------	------------------------



# REPORTE COPS

17-feb-17

COMUNICACIÓN ANUAL CON GRUPOS DE INTERES

EMPRESA: **CORPORACION QUIMICA AUTOMOTRIZ (KWX)**

GIRO: **FABRICACION DE PRODUCTOS QUIMICOS AUTOMOTRICES**

ANTIGÜEDAD: **32 AÑOS**

NUMERO DE EMPLEADOS: **13 PERSONAS**

\* 7 ADMINISTRATIVOS

\* 6 DE PRODUCCION

## ACCIONES IMPLEMENTADAS DENTRO DEL MARCO DE DERECHOS LABORALES

Esta empresa fundamenta en sus políticas, reglamentos en apoyo total a los estándares laborales descritos por el pacto mundial, dando seguimiento para su cumplimiento dentro de nuestra operativa diaria.

- Seguro de Vida
  - Permisos por estudios
  - Salario superior al mínimo
  - Mejora de instalaciones en comedor
  - Mejora de instalaciones en gimnasio para empleados
  - Optimización de espacios por áreas
  - Carta de motivos como Empresa Socialmente Responsable
  - Política de Gestión de Calidad (ESR y Pacto Mundial)
  - Política Compromisos y Aspiraciones ESR
  - Política de Responsabilidad Social
  - Política de Calidad de Vida
  - Política Vínculo con la comunidad
  - Política de Calidad (Responsabilidad de la Dirección)
  - Reglamento interno (horarios, jornada, derechos y obligaciones)
  - Política de Seguro de Vida
  - Servicio de Comedor, Servicio Medico
  - Valores en la empresa (Trabajo de Equipo 5 C's)
  - Visión y Misión
  - Código de Ética
  - Contrato individual de trabajo
  - Aviso de Privacidad
- 
- Distribución de personal
    - o 5 mujeres 8 hombres
    - o 2 Jefaturas (1 mujer - 1 hombre)
  - Antigüedad del personal (en promedio mas de 15 años)
  - Compromiso con la Dirección con los derechos
  - Programa de Auditorías de ESR y Pacto Mundial
  - Inclusión de Pacto Mundial y ESR en Manual de Calidad
  - Principios Fundamentales Manual de Calidad ISO 9001-2008
  - Procedimiento Acciones Correctivas - Preventivas
  - Procedimientos de Auditorías Internas
  - Separación de área de muestras de materiales
  - Política de prestamos
  - Mejora de incentivos por productividad
  - Proporcionar uniformes de trabajo y equipo de seguridad
  - Actualización de equipo de cómputo (hardware y software)
  - Apoyo de comedor y pasajes
  - Política de permisos de salida x emergencias
  - Horarios de trabajo en días festivos
  - Capacitaciones en el manejo de los materiales usados en la producción
  - Capacitaciones de hojas técnicas
  - Capacitación de productos terminados (Composición y uso)
  - Capacitación en el uso de extintores y brigadas
  - Campañas de revisión ocular para empleados
  - Revisión médica anual
  - \* Asignación de tiempos para desayuno, previo al ingreso a sus labores

- \* Condiciones de infraestructura y medio ambiente adecuadas al trabajo a realizar
- \* Horarios e instalaciones disponibles para el uso permanente del personal (Comedor, Gimnasio, Oficinas, etc).
- \* Retribución de ingresos del personal por su desempeño, con ingresos superiores a los mínimos exigidos por la ley.
- \* Personal (hombres y mujeres) con trato igual en trabajo y oportunidades dentro de la empresa
- \* Desarrollo de personal (hombres y mujeres), la mayoría del personal se ha desarrollado de manera interna.
- \* Solo 3 personas se han contratado de manera externa los 2 últimos años.
- \* Nuestro sistema de calidad ISO 9001-2008 esta siendo evaluado respecto al cumplimiento de estos conceptos de Responsabilidad Social.

## MEDIO AMBIENTE

7. Apoyar el enfoque preventivo frente a los retos ambientales

8. Promover mayor responsabilidad medioambiental

9. Alentar el desarrollo y la difusión de tecnologías respetuosas del medio ambiente

FUNDAMENTO

ACCIONES IMPLEMENTADAS

MEDICION DE RESULTADOS



# REPORTE COPS

17-feb-17

COMUNICACIÓN ANUAL CON GRUPOS DE INTERES

EMPRESA: **CORPORACION QUIMICA AUTOMOTRIZ (KWX)**

GIRO: **FABRICACION DE PRODUCTOS QUIMICOS AUTOMOTRICES**

ANTIGÜEDAD: **32 AÑOS**

NUMERO DE EMPLEADOS: **13 PERSONAS**

\* 7 ADMINISTRATIVOS

\* 6 DE PRODUCCION

Proteger nuestro medio ambiente, no solo para las generaciones futuras, sino para el presente es parte del accionar diario de KWAX, por lo cual su operación se basa en tomar acciones para protegerlo, dentro de los alcances de la misma, ahorrando energía, no desperdiciando recursos, buscando hacer conciencia con las personas, generando áreas verdes; etc; todo el pro del beneficio colectivo. (Comunidad Interna y Externa).

- Disminución de uso de agua limpia para mantenimiento y limpieza de tanques
- Cambio de instalaciones eléctricas
- Reducción de uso de hojas nuevas (reutilización de hojas de archivo muerto)
- Eliminación de procesos de papel (Realización en archivos de computadora)
- Mejora de la iluminación natural (Se busca minimizar el uso de energía eléctrica)
- Adaptaciones para disminución del ruido perimetral de nuestro compresor
- Se formaliza la Política Ambiental
- Instalación de Jardineras en la parte externa de la empresa
- Reciclado de papel y cartón
- Disminución de la generación de residuos peligrosos
- Eliminación de materiales perjudiciales para la salud, buscando sustitutos
- Estudios y análisis de descargas de aguas residuales
- Estudios y Análisis e instalaciones de sistemas a tierra y pararrayos de procesos productivos
- Estudios para el manejo, transporte y almacenamiento de sustancias peligrosas
- Estudio de determinación de grado de riesgo Seguridad - Prevención contra incendios
- Bitácora de Residuos peligrosos
- Ampliación de área de laboratorio (Mejor Ventilación)
- Cambio de regaderas y baños por instalaciones ahorradoras de agua
- Adquirió de charola o tarima para contención de derrames de residuos peligrosos
- Actualización de Licencia Ambiental única
- Presentación de reporte de sustancias sujetas al registro de emisiones y Transferencia de contaminantes
- Elaboración de estudio de ruido perimetral, realizando acciones para su reducción
- Obtención del dictamen para equipos sujetos a presión
- Obtención del dictamen de aprobado para instalaciones de gas L.P.

## ACCIONES REALIZADAS EN PROTECCION DEL MEDIO AMBIENTE

- Se instalaron jardineras externas en la empresa
- Se disminuye el desperdicio de agua en el mantenimiento y lavado de tanque de almacenamiento de 25 tambores mensuales a solo 5.
- La generación de residuos peligrosos por limpieza de maquinaria disminuyo en más del 50%
- El personal ésta en contacto con sustancias solo el 30 % del tiempo laborado en el mes.

Aun no se cuenta con mediciones precisas, pero se busca:

- La disminución de consumos de gas, electricidad y agua
- Pendiente la instalación de calentador solar
- Optimización de procesos de producción
- Disminución de la generación de residuos peligrosos
- Cumplimiento al 100% de todas las reglamentaciones ambientales vigentes
- Disminución de consumos innecesarios de papelería en general
- Obtener el reconocimiento de empresa verde
- Se evaluarán los impactos ambientales de los diferentes materiales que se utilizan para la elaboración de nuestros productos, para determinar riesgos y acciones a tomar.

## ANTICORRUPCION

10. Actuar contra todas las formas de corrupción, incluyendo la extorsión y el soborno

### FUNDAMENTO

Parte de nuestras acciones y políticas, están en contra de cualquier acción que nos haga participes en actos de corrupción, así como la promoción de valores y acciones prácticas y transparentes ante todos nuestros grupos de interes.

### ACCIONES IMPLEMENTADAS

**POLITICAS IMPLEMENTADAS Y CON SEGUIMIENTO A TRAVES DE NUESTROS PROCESOS DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD**

- Política anticorrupción
- Política de Pago a Proveedores
- Procedimiento de Selección de Proveedores
- Procedimiento de Evaluación de Proveedores

### MEDICION DE RESULTADOS

- No se tienen reportes de actos deshonestos o de corrupción
- La política de anticorrupción fue difundida entre el personal
- Los procedimientos para atención a proveedores y posibles actos de corrupción fueron difundidos entre el personal

**MANUAL DE POLITICAS KWX**

**PL003ESR-2016R0**

**POLITICA AMBIENTAL**

En Corporación Química Automotriz, S. A. de C. V., tenemos como parte de nuestra filosofía y políticas empresariales, la protección y preservación del Medio Ambiente, dentro de cada una de nuestras operaciones diarias y productos, preservando, cuidando y obteniendo el máximo rendimiento de los diferentes recursos que requerimos en el día a día.

Es parte de nuestro compromiso como empresa Certificada en nuestro Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001-2008, desde el año 2006; y como empresa Socialmente Responsable desde el 2010, el trabajar conjuntamente entre el personal interno y nuestros grupos de interés (proveedores, clientes, gobierno, etc.), en el cuidado y preservación de nuestro medio ambiente, mediante procesos sustentables y de mejora continua.

Esta política tiene como objetivo el cuidado y la preservación del medio Ambiente que nos rodea, basándose en los principios siguientes:

1. Cumplir con todas las reglamentaciones vigentes y aplicables a la empresa
2. Es responsabilidad y compromiso de la administración de KWX, proporcionar, las herramientas, equipos, medios o apoyos necesarios para que nuestra operación disminuya el efecto negativo que pudiera provocar sobre nuestro medio ambiente.
3. Reducción de la generación de residuos peligrosos, así como su adecuado almacenamiento, tratamiento y canalización correcta para su disposición con los organismos autorizados para tal efecto.
4. La responsabilidad por los daños que nuestra operación pudiera causar a nuestro medio ambiente, es de todos y cada uno de los integrantes de esta empresa, sean administrativos u operativos.
5. Crear la conciencia y cultura entre el personal y nuestros Grupos de Interés; sobre el cuidado del Medio Ambiente mediante la difusión, orientación y capacitación adecuada.
6. Mejora continua en nuestros procesos operativos de manera sustentable
7. Evaluación de los efectos que nuestra operación, determinando los aspectos que pueden o dañan el medio ambiente, tomando acciones para disminuirlas o erradicarlas; estableciendo indicadores ambientales que permitan su medición y evaluación posterior.
8. Optimizar y/o reducir en su caso, el uso de nuestros recursos principales, agua y luz eléctrica.
9. Mantener en todo momento disponible, la información referente a las fichas técnicas y hojas de seguridad de todos nuestros productos, así como brindar asesoría y capacitación sobre la aplicación de los mismos, de manera teórica y práctica, para personal interno y nuestros Grupos de interés.
10. Buscar en todo momento la eficiencia ambiental, reciclaje o reutilización, de nuestros materiales y recursos.

**Comité de Calidad KWX**

  
**REPRESENTANTE DE LA DIRECCION**

  
**JEFE ADMINISTRATIVO**



Corporación Química, Automotriz, S.A. de C.V.  
Maíz No. 302 Colonia Valle del Sur, C.P. 09819 Delegación Iztapalapa, México, D.F.  
Teléfono / Fax: 56-70-75-93 / 56-70-75-63 / 56-70-60-18  
Pagina Web: [www.kwx.com.mx](http://www.kwx.com.mx) E-mail: [atencionclientes@kwx.com.mx](mailto:atencionclientes@kwx.com.mx)

Sistema de Gestión de  
Calidad  
**CERTIFICADO  
ISO 9001-2008**

**MANUAL DE POLÍTICAS**

PL005ESR-2016R0

**POLÍTICA ANTICORRUPCIÓN**

El objetivo de esta política es garantizar que esta empresa y sus empleados no cometan actos de corrupción, haciendo abuso de su posición o actividades que desempeñe, para obtener beneficios económicos o de cualquier otra índole, como parte del compromiso de esta empresa con base a sus principios, valores y su código de ética.

- Entendiendo los Actos de Corrupción como cualquier soborno realizado a través de una oferta o promesa de cualquier índole por realizar alguna actividad o decisión deshonestamente, es decir, de mala fe o con abuso de confianza para con la empresa:

Esta política aplica:

- A todos los empleados de esta empresa sin excepción.
- Los empleados tienen prohibido directa o indirectamente:
  - Ofrecer o recibir regalos en efectivo o especie
    - o De parte de proveedores y, clientes o cualquier parte asociada.
    - o Empleados de mayor rango.
    - o Proporcionar regalos de cualquier tipo sin autorización expresa
- Esta política aplica a cualquier actividad que se realice con cualquiera de nuestros grupos de interés, resaltando clientes y proveedores.
- Los empleados deben rechazar todo soborno o incentivo ilegal de cualquier tipo, de forma que no se presta a malas interpretaciones o confusiones.

Nota: Considerar también que esta política también aplica cuando se tengan tratos o convenios con contratistas, asesores y recomendados para establecer relaciones comerciales.

**Notificación de infracciones**

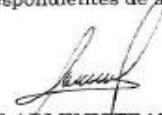
- Aquellos empleados que detecten o sospechen que una persona esté involucrada en un acto de corrupción tienen la obligación de reportarlo al área administrativa.
- La jefatura administrativa debe en todo momento establecer las condiciones de la denuncia, documentarlas y registrar todas las acciones disciplinarias.
  - En caso de duda, los empleados deberán interpretar estas normas de forma general y actuar con precaución.
- Los jefes directos deberán alentar a los empleados para que notifiquen sus preocupaciones en buena fe sin miedo a la recriminación.
- No se aplicará sanción o reclamo alguno a los empleados por retrasos justificados con el rechazo de actos de corrupción.
- Se deberán conservar todos los datos relativos a la monitorización del cumplimiento y el registro de incidentes durante un periodo no inferior a 3 años.

**Sanciones**

- La violación de estos aspectos llevará a las medidas reglamentarias y legales correspondientes de acuerdo a su gravedad, incluyendo el despido.

  
REPRESENTANTE DE LA DIRECCION

Comité de Calidad KWX

  
JEFE ADMINISTRATIVO



Corporación Química, Automotriz, S.A. de C.V.  
Maíz No. 302 Colonia Valle del Sur, C.P. 09619 Delegación Iztapalapa, México, D.F.  
Teléfono / Fax: 56-70-75-93 / 56-70-75-63 / 56-70-60-18  
Página Web: [www.kwx.com.mx](http://www.kwx.com.mx) E-mail: [atencionclientes@kwx.com.mx](mailto:atencionclientes@kwx.com.mx)

Sistema de Gestión de  
Calidad  
**CERTIFICADO**  
ISO 9001-2008

**MANUAL DE POLITICAS**

PL006ESR-2016R0

**POLITICA SOBRE CALIDAD DE VIDA**

La política de calidad de vida de esta empresa está fundamentada en sus propios valores y principios, buscando siempre el desarrollo sustentable de la empresa, así como del personal que en ella labora.

La calidad de vida en esta empresa está cimentada en los siguientes lineamientos:

1. **Relación Trabajo - Familia**
  - a. Buscar aportar un común beneficio con la comunidad a través de una adecuada integración entre Empleado-Familia-Trabajo.
  - b. Procurar que el personal disponga de todas las condiciones necesarias para explotar sus propias capacidades, para su propio bienestar, el de su familia y de la empresa.
2. **Condiciones de sueldos y prestaciones:**
  - a. claras y detalladas a todo el personal y superiores a otras empresas en trabajos iguales o similares.
    - i. Apoyo de transporte; Incentivos por productividad
    - ii. Apoyo por comedor; Permisos; Prestamos; Fondo de Ahorro
    - iii. Servicio Médico; Flexibilidad de horarios
    - iv. etc
  - b. El salario mínimo de esta empresa siempre este por encima del publicado en el diario oficial y que existan oportunidades de desarrollo económico de acuerdo a las capacidades del personal
3. **Información**
  - a. Se mantiene al personal al tanto de cualquier eventualidad o información que afecte directamente su desarrollo, desempeño o ingresos.
4. **No discriminación - Igualdad de trato**
  - a. La empresa garantiza que, desde la contratación, desarrollo o en su caso, despido del personal, no existe distinción o trato diferencial con el personal por su raza, genero, edad, orientación sexual, condición social u origen étnico
5. **Desarrollo**
  - a. Durante las contrataciones y oportunidades de desarrollo del personal se considerará siempre en primer lugar al personal que labora dentro de la empresa y de no existir candidatos se tomarán en cuenta opciones externas a la misma.
  - b. Generar condiciones propicias para el desarrollo del personal tanto en conocimientos, como en capacidades para beneficio propio y de la organización.
6. **Salud y Seguridad**
  - a. Se darán a conocer a todos los empleados los riesgos actuales y potenciales, dentro de las actividades a desempeñar, por su propia seguridad y salud, previniendo accidentes y enfermedades.
  - b. Como medida preventiva cada uno de los empleados serán capacitados en el manejo de los materiales, equipo y maquinaria que se utiliza dentro de la empresa.
7. **Comunicación:**
  - a. Se utilizarán los medios de comunicación establecidos en la empresa para promover las acciones de calidad de vida y hacer comprensible la relación existente entre calidad de vida en el trabajo y del trabajador.

Comité de Calidad KWX

REPRESENTANTE DE LA DIRECCION

JEFE ADMINISTRATIVO



Corporación Química, Automotriz, S.A. de C.V.  
Maíz No. 302 Colonia Valle del Sur, C.P. 09819 Delegación Iztapalapa, México, D.F.  
Teléfono / Fax: 56-70-75-93 / 56-70-75-63 / 56-70-60-18  
Pagina Web: [www.kwx.com.mx](http://www.kwx.com.mx) E-mail: [atencionclientes@kwx.com.mx](mailto:atencionclientes@kwx.com.mx)

Sistema de Gestión de  
Calidad  
**CERTIFICADO**  
ISO 9001-2008

**MANUAL DE POLITICAS**

PL010ESR-2016R0

**POLITICA CONDICIONES ESPECIALES**

Por política de esta empresa se establecen y difunden las siguientes condiciones especiales a todo el personal, siempre apegándose a las leyes y reglamentaciones vigentes:

- **Horarios de Trabajo:**
  - Respeto a horarios o jornadas de trabajo oficialmente establecidos con el personal
  - Respeto a días de trabajo y de descanso previamente establecidos en el programa de labores
  
- **Horarios flexibles**
  - En caso de estar estudiando o tener cursos especiales
  - Distancias lejanas (más de 2 horas de viaje)
  - Reuniones escolares por hijos pequeños
  - Problemas familiares
  - Trabajo por eventos fuera de los horarios normales
  - Compensación de permisos
  - Etc...
  
- **Tratos especiales:** Esto incluye modificación en actividades a realizar y en horarios de trabajo, todo dependiendo de sus labores:
  - Personas embarazadas
  - Personal con lesiones
  - Familiares enfermos
  - Capacidades y conocimientos
  - Cualquier otra condición previamente evaluada
  
- **Capacitación:**
  - El desarrollo del personal es prioritario para la empresa para beneficio de éste y para mejora de desempeño de sus actividades por lo cual se consideran que deben cubrir un perfil de capacitación y conocimiento general en todas las áreas:
    - Manejo de inventarios de Materias y materiales de empaque
    - Manejo de montacargas
    - Recibo de proveedores y despacho de pedidos
    - Actividades de surtido de Producto Terminado
    - Revisión de facturas
    - Contacto con proveedores
    - Actividades de Control de Calidad
    - Etc.

REPRESENTANTE DE LA DIRECCION



Comité de Calidad KWX

JEFE ADMINISTRATIVO



Corporación Química, Automotriz, S.A. de C.V.  
Maiz No. 302 Colonia Valle del Sur, C.P. 09819 Delegación Iztapalapa, México, D.F.  
Teléfono / Fax: 56-70-75-93 / 56-70-75-63 / 56-70-60-18  
Página Web: [www.kwx.com.mx](http://www.kwx.com.mx) E-mail: [atencionclientes@kwx.com.mx](mailto:atencionclientes@kwx.com.mx)

Sistema de Gestión de  
Calidad  
**CERTIFICADO**  
ISO 9001-2008

**MANUAL DE POLITICAS**

PL001SGC-2015R0

**POLITICA SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD**

Esta empresa dentro su Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001-2008, cubre los procesos y acciones principales que son requeridos por la norma de calidad mencionada, cubriendo aspectos tales como:

- Recursos Humanos
- Compras (Evaluación de proveedores)
- Compromiso y Revisiones por la Alta Dirección
- Auditorias internas y externas
- Gestión de Recursos, Infraestructura y Ambiente de Trabajo
- Mejora, Análisis y Mejora continua
- Mediciones de objetivos
- Productos No conformes
- Control de Registros
- Política de Calidad

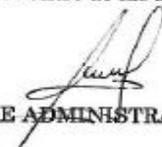
Como medida para dejar perfectamente fundamentado nuestro compromiso con la Responsabilidad Social, se agrega dentro de nuestro Sistema de Gestión de Calidad para su planeación, asignación recursos, análisis de resultados, medición, revisión o auditoria, y mejora permanente de todos los aspectos de:

- **La Responsabilidad Social Empresarial,**
  1. Legalidad
  2. Calidad de Vida en la empresa
  3. Ética Empresarial
  4. Vínculo con la comunidad
  5. Vinculo con el Medio Ambiente
- **Los principios del Pacto Mundial**
  1. Apoyo y respeto a los derechos humanos
  2. No participar o ser cómplice de abusos de los derechos humanos
  3. Apoyar los principios de la libertad de asociación
  4. Eliminar el trabajo forzoso y obligatorio
  5. Abolir cualquier forma de trabajo infantil
  6. Eliminación de la discriminación en materia de empleo y ocupación
  7. Mantener un enfoque preventivo que favorezca el medio ambiente
  8. Fomentar las iniciativas que promuevan una mayor responsabilidad ambiental
  9. Favorecer el desarrollo y la difusión de las tecnologías respetuosas con el medio ambiente
  10. Comprometerse contra la corrupción en todas sus formas, incluyendo extorsión y soborno.

Todos estos aspectos serán auditables por nuestro organismo certificador externo así como dentro de las auditorías internas del Sistema de Calidad.

Comité de Calidad KWX

  
REPRESENTANTE DE LA DIRECCION

  
JEFE ADMINISTRATIVO



Corporación Química, Automotriz, S.A. de C.V.  
Maíz No. 302 Colonia Valle del Sur, C.P. 09619 Delegación Iztapalapa, México, D.F.  
Telefono / Fax: 56-70-75-93 / 56-70-75-83 / 56-70-60-18  
Pagina Web: [www.kwx.com.mx](http://www.kwx.com.mx) E-mail: [atencionclientes@kwx.com.mx](mailto:atencionclientes@kwx.com.mx)

Sistema de Gestión de  
Calidad  
**CERTIFICADO**  
ISO 9001-2008

**MANUAL DE POLÍTICAS**

PL013ESR-2016R0

**POLÍTICA ÉTICA EMPRESARIAL**

Como parte de nuestro compromiso, valores y principios se establece la presente política, la cual es base de nuestro accionar diario:

Esta empresa responde y difunde ante la sociedad en su conjunto o la comunidad en la que opera, que cumple con los siguientes aspectos:

- a. Cumple con todos los aspectos legales o reglamentarias que le corresponden
- b. Lineamientos éticos en sus actividades empresariales
- c. Cuenta con valores, principios y códigos de ética
- d. Busca una sana competencia leal, honesta y transparente con las empresas de su ramo y cualquier otra que este dentro de nuestros grupos de interés.
- e. Adopta prácticas de transparencia y equidad, en todas sus actividades internas y de comercialización, para lo cual se realizan auditorías anuales de las actividades desempeñadas por un organismo externo y por las auditorías al sistema de gestión de calidad.
- f. El personal cumple en su conjunto con los valores y principios de acuerdo al código de ética, evitando todo aquello que pueda calificarse como delito, así como de otras normas de conducta que van más allá de lo estrictamente prohibido por la ley.
- g. Garantiza la calidad ética del personal que labora en ella, por lo cual no solo exige asumir los valores de la empresa, sino convertirlos en un hábito de conducta.
- h. Tienen un enfoque basado en cumplimiento de leyes y reglamentos.
  - Prevenir, detectar y castigar violaciones a la ley por parte de nuestro personal
  - Las actuaciones del personal deben ser congruentes con las normas de conducta dentro y fuera de la organización.
  - Enfoque basado en la integridad:
  - Los valores y principios de la compañía deben orientar la acción del personal y su mentalidad del personal, promoviendo su desarrollo y liderazgo.
- i. Dentro de esta política empresarial se respetan los lineamientos del pacto mundial, de manera interna y se busca fomentar con nuestros grupos de interés,
  - Apoyo y respecto a los derechos humanos en su ámbito de influencia
  - Ninguna empresa con la que se tenga relación, son cómplices de violaciones a estos derechos
  - Apoyo a la eliminación de toda forma de trabajo forzoso o realizado bajo coacción.
  - Apoyo a la libertad de afiliación y el reconocimiento efectivo al derecho de negociación colectiva
  - Abolición de prácticas de discriminación en esta empresa y con nuestros grupos de interés
  - Completo apoyo a la erradicación del trabajo infantil
  - Promoción de actividades, iniciativas o medidas operativas y tecnológicas que protejan nuestro medio ambiente.
  - Apoyo a cualquier acción y medidas que combatan la corrupción, sea extorsión y soborno.

  
REPRESENTANTE DE LA DIRECCION

Comité de Calidad KWX

  
JEFE ADMINISTRATIVO



Corporación Química, Automotriz, S.A. de C.V.  
Maíz No. 302 Colonia Valle del Sur, C.P. 09819 Delegación Iztapalapa, México, D.F.  
Teléfono / Fax: 56-70-75-93 / 56-70-75-63 / 56-70-60-18  
Página Web: [www.kwx.com.mx](http://www.kwx.com.mx) E-mail: [atencionclientes@kwx.com.mx](mailto:atencionclientes@kwx.com.mx)

Sistema de Gestión de  
Calidad  
**CERTIFICADO**  
ISO 9001-2008

## REPORTE DE HOJAS REUTILIZADAS 2016

FECHA	NUM.HOJA	TIPO DE DOCUMENTO REUTILIZADO	COSTO Hojas sin IVA	IMPORTE
05-ene-16	85	Impresiones tarjetas checadoras abril 2002	0.9944	84.52
15-ene-16	90	Polizas ingresos y diario abril 2002 suc. Toluca	0.9944	89.50
26-ene-16	204	Polizas diario Junio 2002 suc. Toluca	0.9944	202.86
08-feb-16	116	Polizas ingresos Febrero 2002 suc. Toluca	0.9944	115.35
23-feb-16	198	Polizas diario x ventas Febrero 2002 suc. Toluca	0.9944	196.89
24-feb-16	185	Polizas ingresos Enero 2002 suc. Toluca	0.9944	183.96
04-mar-16	30	Varios 2001 kwx	0.9944	29.83
08-mar-16	100	Polizas diario x ventas junio 2002 suc. Toluca	0.9944	99.44
14-mar-16	67	Polizas diario x ventas junio 2002 suc. Toluca	1.034	69.28
15-mar-16	60	Cursos norma iso 9001-2000 y boletines kwx	1.034	62.04
24-mar-16	267	Polizas Ingreso Septiembre 2002 suc. Toluca	1.034	276.08
04-abr-16	125	traspasos x paquetes 2005	1.034	129.25
11-abr-16	150	Varios 1999 consulta movtos bancos y 2003 balanzas	1.034	155.10
12-abr-16	345	Propagandas de proveedores y reportes de compras nac. 2002	1.034	356.73
27-abr-16	147	reportes de diario de creditos agosto 2001	1.034	152.00
05-may-16	193	diario de movimientos y transacciones	1.034	199.56
19-may-16	145	poliza de diario atizapan 2001	1.034	149.93
21-may-16	96	Cursos Iso, Alix,organización y metodos 2004	1.034	99.26
25-may-16	100	polizas de ingreso 2001	1.034	103.40
01-jun-16	123	Auxiliares de cobranza 2003/ Hojas de asistencia	1.034	127.18
07-jul-16	270	Historico de auxiliares de movtos de clientes 2002	1.034	279.18
25-jul-16	243	Historico de auxiliares de movtos de clientes 2002	1.034	251.26
09-ago-16	300	Historico de auxiliares de movtos de clientes 2002	1.034	310.20
30-ago-16	440	Historico de auxiliares de movtos de clientes 2002	1.034	454.96
08-sep-16	214	Historico de auxiliares de movtos de clientes 2002	1.034	221.28
21-sep-16	361	Historico de auxiliares de movtos de clientes 2002	1.034	373.27
21-oct-16	205	Escuela hijos 2014-2015	1.034	211.97
10-nov-16	238	Escuela hijos 2014-2015	1.034	246.09
07-dic-16	38	Hojas ajustes 2001	1.056	40.13
08-dic-16	83	Hojas ajustes 2001	1.056	87.65
20-dic-16	100	Documentos cursos protección civil	1.056	105.60
	<b>5,318</b>		<b>32</b>	<b>5,463.76</b>

Reporte Generado en Administración: Esperanza Manrique Flores

AÑOS	CANTIDAD	COSTO PROMEDIO	IMPORTE TOTAL
2014	3296	1.02	\$ 3,361.92
2015	2321	1.02	\$ 2,367.42
2016	5313	1.02	\$ 5,419.26
2017		1.02	\$ -
			\$ -
<b>2014-2016</b>	<b>10,930</b>		<b>\$ 11,148.60</b>
<b>TOTALES</b>			

CORPORACION QUIMICA AUTOMOTRIZ, S.A. DE C.V.

**CONSUMO DE GAS L.P. PARA REGADERAS Y COCINA**

SE CARGO EN:	FECHA	REMISION	FACTURA	IMPORTE C/IVA	LITROS
	2011			5,056.00	891
	2012			6,925.59	1,112
	2013			6,928.63	1,043
	2014			11,767.42	1,620
	2015			12,613.64	1,650
	2016			10,595.00	1,400

Servicio de comedor en KWX a partir 13 Enero 2014

Nuevo tanque estacionario 300 lts en abril 2015

AÑO 2016

**-15%**