

Kvalitet, Miljø og Samfunnsansvar

2017

1 AB Solutions

1.1 Innledning

Denne håndboken gjelder for alle selskaper i AB Solutions.

Håndboken dekker AB Solutions stabsfunksjoner, samt alle prosessene innen de operative enhetene som leverer Renhold, Kantine, Eiendomsservice, Bedriftsservice, Hotellservice og Temporære tjenester.

I tillegg til denne håndboken har AB Solutions driftshåndbøker, som i detalj beskriver de forskjellige rutinene for det enkelte driftsområde, en personalhåndbok og en utfyllende internkontroll håndbok.

Retningslinjene i håndboken skal alltid følges i AB Solutions. Vi er opptatt av at alle ansatte skal ha fokus på kvalitet, miljø og samfunnsansvar.

Er ikke retningslinjene hensiktsmessige, må dette tas opp med nærmeste leder og forbedringsforslag/avvik meldes i henhold til interne rutiner.

Tidligere har selskapet regulert kvalitet og miljø i to separate håndbøker, men fra 2015 er disse slått sammen og i tillegg er den utvidet med en egen seksjon for samfunnsansvar.



Frode Standahl
CEO AB Solutions Konsernet

1.2 Våre verdier

Vi skal tilby markedstilpassede serviceløsninger til bedrifts- og eiendomsmarkedet samt det offentlige. Med ca 800 ansatte fordelt på 3 regioner er vi en av Norges største privateide servicebedrifter. Vi har 25 års erfaring i bransjen og gjennom vår visjon «**vi setter service i system**» ønsker vi at våre kunder skal dra nytte av denne kompetansen.

Motto

Vi skreddersyr løsninger tilpasset den enkelte bedrift og er stolt over å kunne møte våre kunder med mottoet «Yes We Can»

Verdier - LEKE

L: Vi skal "spille" hverandre gode og sammen skape en trivelig arbeidsplass

Lagspiller

E: Vi skal stimulere til initiativ, delaktighet og trivsel for alle medarbeidere. Vi skal være aktiv samarbeidspartner og fokusere på helhetlig serviceløsning for våre kunder

Engasjert

Kompetent

K: Vi skal levere kvalitet i alle ledd internt og eksternt ved hjelp av kontinuerlig kompetanseaktiviteter

Effektiv

E: Vi skal være fremoverlent, ha optimal logistikk, kommunikasjon og benytte mest effektive metoder og utstyr

1.3 Forretningsområder

AB Solutions konsernet består av

- AB Solutions AS
- AB Solutions Vest AS
- AB Solutions Øst AS

Vi skal tilby markedstilpassede serviceløsninger til bedrifts- og eiendomsmarkedet samt det offentlige. Vi skreddersyr løsninger tilpasset den enkelte bedrift. Ved å samarbeide med AB Solutions sparer kundene både tid og penger og de kan i større grad fokusere på sin kjernevirksomhet.

AB Solutions Vest og Øst er driftsselskaper som leverer følgende tjenester:

Renhold

AB Solutions har levert servicetjenester i mer enn 25 år, hvor renhold har vært vår kjernevirksomhet, og vi har bred kompetanse innen dette faget. Vi tilbyr både standardiserte og skreddersydde renholdstjenester. For å sikre en god leveranse gjennomfører vi kvalitetskontroller på arbeid utført og presenterer status på prosjektene i faste driftsmøter. Alle våre medarbeidere er ansatt på norske vilkår og lønnes etter tariff innen sine foretningsområder.

Innen renhold leverer vi blant annet:

- Regelmessig renhold
- Næringsmiddelrenhold
- Periodisk renhold
- Rekvisita (matter, såpe og såpedispensere, tørkepapir etc)
- Avfallshåndtering

Kantine

Kantinedrift/forpleining krever god kompetanse om produksjon og behandling av mat. Med faglærte og dyktige medarbeidere har AB Solutions et ønske om å inspirere til bedre kosthold, rikere matopplevelser og et bedre liv. Vårt kantinekonsept er i stadig utvikling og vi søker alltid å tilpasse våre tjenester etter kundens behov og ønsker. Vi er opptatt av å føre kontroller i henhold til IK-mat reglementet og å øke våre ansattes kompetanse rundt mat produksjon. AB Solutions sin meny og ikke minst salatbar er preget av råvarer i sesong. En sunn og glad livsstil krever ferske, rene og smakfulle matvarer.

Vi leverer blant annet:

- Kantineløsning for frokost, lunsj, middag, ettermiddagsmat og kveldsmat
- Overtidsmat
- Kiosk
- Catering
- Frukt & nøtter

Eiendomsservice & Temporæretjenester

AB Solutions leverer vaktmester- og eiendomstjenester i hele Norge. Vi ønsker å gi kundene kontroll på kostnadene ved å la AB Solutions "sette vedlikehold i system". Ved å sikre verdier unngår kundene ubehagelige overraskelser. Våre tjenester innen dette området er i stadig utvikling og vi er opptatt av at våre ansatte får kompetanseheving i tråd med denne utviklingen.

Vi leverer blant annet:

- Vaktmestertjenester
- Fasaderengjøring, hovedrengjøring, vinduspuss, byggrenhold, tepperens, maling,
- Brøyting & strøing, kosting, feiebiltjenester og plenklipping

Bedriftsservice

AB Solutions ønsker å bidra til en mer effektiv hverdag slik at du som kunde skal kunne ha full fokus på din forretningsdrift. Enten vi overtar eksisterende personell eller rekrutterer nye, vil vi foreta intern opplæring og kompetanseheving basert på bedriftens formål og verdigrunnlag.

En bedrift er avhengig av mange faktorer for å få "hjulene" til å gå rundt. Dessverre er det ikke slik at alle gir avkastning, men det krever likevel betydelig oppmerksomhet og fokus. Dette er tid og ressurser som vi mener din bedrift kunne brukt til å fokusere på høyere avkastning og drift av kjernevirksomheten.

Vi kan bidra med blant annet:

- Kontorstøtte, som skanning, registrering, dokumenthåndtering
- Servicefunksjoner
- Plantehold
- Sentralbord-/resepsjonsfunksjon
- Postombæring
- Alarm og nøkkelkontroll
- Varemottak

Hotellservice

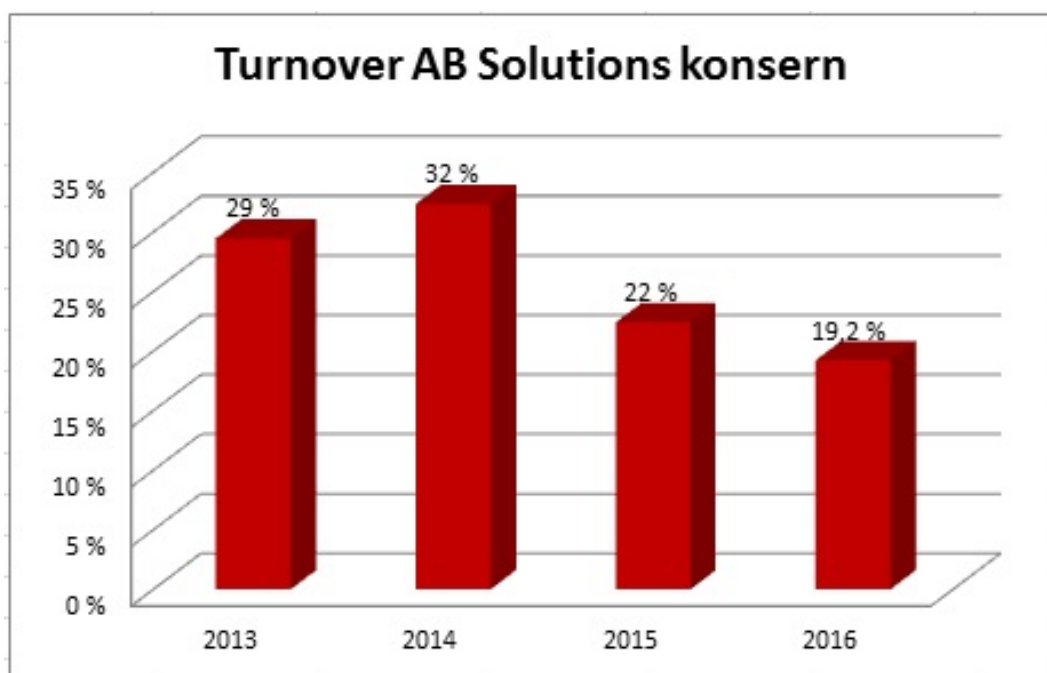
AB Solutions innehar en unik kombinasjon av faglig tyngde innen renhold, kantine og eiendomsservice. Med solid bakgrunn fra samtlige bransjer kjenner vi godt til de utfordringer hoteller står ovenfor både vedrørende driftsmarginer, effektivitet og kvalitet. Summen av våre tjenester er spesielt godt egnet for hoteldrift. Vi kan levere en eller flere av tjenestene innen renhold, resepsjonsbemanning, frokostservering og vaktmestertjenester. Våre ansatte kan også ta ansvaret for innkjøp og oppfølging i forhold til bygningsvedlikehold, som fasadevask og tepperens.

1.4 Ansatt data 2013-2016

| | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 |
|---------------------------------------|------|------|------|------|
| Antall ansatte | 876* | 712 | 722 | 778 |
| Andel kvinner | 63 % | 64 % | 65 % | 65 % |
| Andel menn | 37% | 36% | 35% | 35 % |
| Andel faste ansatte | 78 % | 83 % | 75 % | 70 % |
| Gj. snitt stillingsbrøk faste ansatte | 72 % | 72 % | 72 % | 70 % |
| Andel organiserte ansatte** | 30 % | 34 % | 30 % | 32 % |

*Inkluderer ansatte i avdeling Møre og Romsdal som ble solgt juni 2014.

** Grunnlag hentet fra antall som betaler kontingenten via lønn.



Beregningsgrunnlag turnover 2013-2015: Beregnet på faste ansatte. Antall ansatte sluttet delt på antall ansatte ved inngang til arbeidsåret

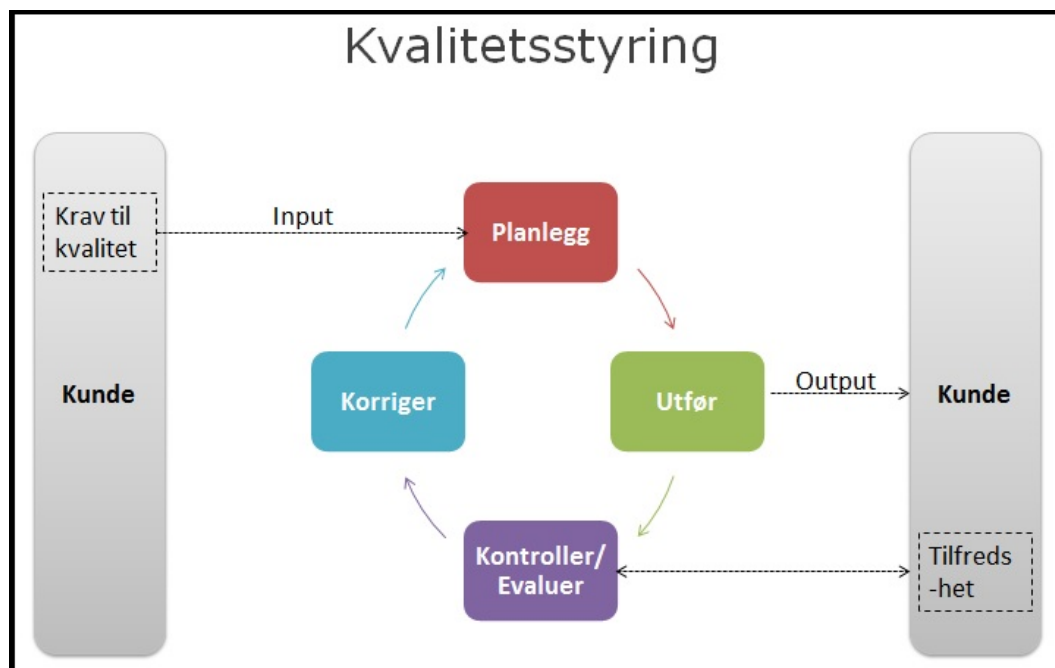
Beregningsgrunnlag turnover 2016: Beregnet på faste ansatte. Antall ansatte sluttet delt på gjennomsnittlig antall ansatte for gjeldende arbeidsår

2 Styringssystemer

Kvalitetsstyringssystemet

Kundens krav og forventninger er i fokus når vi skal levere vårt produkt. I AB Solutions jobber vi etter PDCA modellen (Plan - Do- Check - Act).

Gjennom å bearbeide kundekrav med interne krav skal vi levere et resultat med kvalitet. Kundens avstemning av tilfredshet sammen med interne kvalitetskontroller danner grunnlag for fokus på kontinuerlig forbedring.



Miljøstyringssystemet

Miljøstyringssystemet til AB Solutions består av miljøhåndboken, miljøregnskapet og definerte miljørutiner. I tillegg inngår en del av rutinene i internkontrollhåndboken og driftshåndbøkene i styringssystemet.

Vi er opptatt av at alle ansatte skal ha fokus på å opptre på en måte som sikrer godt og trygt arbeidsmiljø og skåner det ytre miljøet. Er ikke retningslinjene hensiktsmessige, må dette tas opp med nærmeste leder og forbedringsforslag/avvik meldes i henhold til interne rutiner.

Selskapet har kartlagt de miljøaspekter som er kjent for selskapet og definert miljøpåvirkningsfaktorer som selskapet ønsker å gjøre noe med. Det vil i januar hvert år bli utarbeidet et miljøregnskap som legges til grunn ved vurdering av miljøstyringssystemet i Ledelsens gjennomgang, som avholdes årlig.

2.1 Kvalitetspolitikk og ansvar

AB Solutions Kvalitetspolitikk

Vi skal sette service i system på en måte som sikrer kvalitet i alle ledd. Vi skal levere det vi har avtalt med kunden og gi kunden en god opplevelse av vår leveranse. Vi skal se etter nye tjenester vi kan levere kunden for å gi kunden en effektiv hverdag slik at kunde skal kunne ha fokus på sin forretningsdrift.

AB Solutions sine rutiner og styringssystemer skal til en hver tid tilfredsstillende kravene etter:

- ISO 9001:2008
- ISO 14001:2004
- OHSAS 18001:2007

Kvalitetspolitikken gjelder for alle selskaper i AB Solutions gruppen og gjennomgår en årlig revisjon.

Kvalitetsansvar

Den øverste ledelsen i AB Solutions er ansvarlig for å tilrettelegge for og motivere til en hensiktsmessig drift og leveranse av tjenestene vi tilbyr. Ledelsen skal med planlagte mellomrom gjennomgå systemet for kvalitet, miljø og arbeidsmiljø for å sikre optimalisering av disse.

Regionansvarlige har ansvar for driften i sin region og at disse er i samsvar med konsernets skrevne rutiner og retningslinjer. Regionansvarlig skal rapportere videre til konsernledelsen status og tiltak i forhold til de mål som er satt for regionen.

Det er utpekt en Kvalitetskontroller som har ansvar for å planlegge og gjennomføre revisjoner og kontroll på både region- og konsernnivå.

Medarbeiderens ansvar:

Alle ansatte i AB Solutions har et ansvar for å følge de rutiner og retningslinjer som bedriften har beskrevet. Det er hver medarbeiders ansvar å rapportere eventuelle avvik som den gjøres kjent med og jobbe for en kontinuerlig forbedring av AB Solutions arbeidsprosesser. Avvik og forbedringsforslag meldes til nærmeste leder som tar dette med videre oppover i organisasjonen.

2.2 Forebygging og korrigering

AB Solutions skal gjennom systematisk arbeid revidere og kontrollere sine rutiner og prosesser for å sikre fokus på kontinuerlig forbedring. AB Solutions skal tilfredsstillende lovbestemte krav og egne definerte krav. Selskapet følger metoden PDCA (Plan Do-Check-Act). Det vil si at vi skal fastsette de KPI-er og prosesser som er nødvendig for å levere resultater i henhold til organisasjonens mål og strategi. Vi skal samtidig som prosessene gjennomføres overvåke og måle prosessene opp mot definerte policyer, mål og lovbestemte krav, og rapportere resultatene. Resultatene gir grunnlag for gjennomføring av tiltak for kontinuerlig forbedring av systemenes prestasjon.

Interne revisjoner

Etter en annonsert plan gjennomgås alle viktige områder i bedriften minst en gang årlig for å verifisere at miljøsystemet fungerer effektivt, og for å avdekke avvik eller forbedringsmuligheter. Rapporter etter interne revisjoner er gjenstand for systematisk oppfølging blant annet ved ledelsens gjennomgang.

Ledelsens gjennomgang

En gang i året foretar den øverste ledelsen i AB Solutions en gjennomgang av systemet for Miljøstyring for å sikre at dette er hensiktsmessig bygget opp og i henhold til gjeldende lover og regler. Måleparameterne er gjenstand for vurdering hvert år og det er høy fokus på forbedringspotensialet. Ledelsens gjennomgang utføres i februar hvert år.

Avvikshåndtering

Alle registrerte avvik følges opp i henhold til kvalitetssikringsprosessen beskrevet i kvalitetshåndboken.

Rutiner

I tillegg til denne miljøhåndboken har AB Solutions flere rutiner innen Miljø, Kvalitet og Arbeidsmiljø. Disse er å finne i det interne dokumentsystemet.

2.3 Måling og kontroll

Interne kvalitetsrevisjoner:

Etter en annonsert plan gjennomgås alle viktige områder i bedriften minst en gang årlig for å verifisere at kvalitetssystemet fungerer effektivt, og for å avdekke avvik eller forbedringsmuligheter. Rapporter etter interne revisjoner er gjenstand for systematisk oppfølging blant annet ved ledelsens gjennomgang.

Ledelsens gjennomgang:

Ledelsens gjennomgang gjennomføres årlig. Hensikten er å kontrollere kvalitetssystemet for å sikre at dette er hensiktsmessig bygget opp og i henhold til gjeldende lover og regler. Måleparameterne er gjenstand for vurdering hvert år og det er høy fokus på forbedringspotensialet.

Avvikshåndtering:

Alle registrerte avvik følges opp i henhold til kvalitetssikringsprosessen beskrevet over.

Forebyggende tiltak:

AB Solutions har utarbeidet flere prosedyrer som beskriver tiltak som gjennomføres for å eliminere årsaker til potensielle avvik. Forebyggende tiltak ivaretas med blant annet med en faste rutiner for salgsprosessen, risikovurdering av nye prosjekter, AB Skolen m.m.

Servicerapporter:

For å sikre at leveransen er i henhold til ønsket og avtalt kvalitet gjennomføres det med planlagte mellomrom en servicerunde på arbeidsplassene. Resultater fra serviceraporten avstemmes med kunden for å sikre høy kundetilfredshet.

Økonomi:

Det gjennomføres kontinuerlig måling av forskjellige parameter vedrørende økonomisk styring og kontroll, samt lønnsomhet og forventet økonomisk utvikling.

2.4 ISO - sertifikat

Miljø - sertifiseringer

AB Solutions innehar følgende ISO sertifiseringer:

NS-EN ISO 9001:2008 for kvalitetssystem

NS-EN ISO 14001:2004 for miljøsystem

BS - OHSAS 18001:2007 for styringssystem

Kvalitet - NS -EN ISO 9001:2008

For å sikre at vi lever opp til kundekrav, leverandørkrav og egne krav har vi valgt å bygge opp et kvalitetssystem som tilfredsstiller NS-EN ISO - 9001:2008 standarden. Sertifisering og utvikling av et kvalitetssystem etter 9001-2008 standarden innebærer avdekking og beskrivelse av bedriftens prosesser og kontinuerlig fokus på forbedring. Resultatet er:

- fokus på kundens krav og forventninger
- fokus på ledelsens forpliktelser
- styring med interne prosesser
- hensiktsmessig intern kommunikasjon
- fastlagte oppgaver, ansvar og kompetansebehov for medarbeiderne
- større effektivitet
- grunnlag for å vurdere forbedringer



I AB Solutions skal alle medarbeidere jobbe for å forbedre våre rutiner. I bedriftens interne avvikssystem registrerer vi uønskede hendelser slik at vi kan iverksette tiltak og lære av disse. Vi ble sertifisert første gang i 2012, men har jobbet etter prinsippene i NS-EN ISO 9001 standarden i flere år. Sertifikatet er utstedt for tjenestene renhold, periodisk renhold og Eiendomsservice.

Miljø - NS-EN ISO 14001:2004

AB Solutions ønsker å sette fokus på miljø og vil tilrettelegge for at vår drift håndteres på en så miljøvennlig måte som mulig. Ved å innføre et styringssystem for miljø, vil vi sikre at lovbestemte krav og andre krav som vi pålegges følges. Vi sikrer at selskapets miljøpolitikk, prosedyrer og mål blir gjenstand for revisjon både fra internt og eksternt hold. Vi vil ha fokus på kontinuerlig forbedring i vårt miljøarbeid og ønsker med sertifiseringen å vise at vi tar et samfunnsansvar i forhold til miljø.



Arbeidsmiljø og sikkerhet - BS - OHSAS 18001:2007

I vår organisasjon er den enkelte ansatte hovedressursen i leveransen av våre tjenester. Vi skal tilby et sunt og trygt arbeidsmiljø og forplikter oss til å ha fokus på kontinuerlig forbedring. Som en del av sertifiseringsprosessen for OHSAS 18001:2007 har vi kartlagt prosesser og håndtering av fareidentifikasjon, risikovurdering, arbeidsmiljøledelse, kompetanse, opplæring og kommunikasjon. Vi samarbeider også tett med Bedriftshelsetjenesten for å minimere risikoen for våre medarbeidere.



2.5 Svanemerking

I mars 2016 oppnådde AB Solutions målet om å kunne stemple sin leveranse av renholdstjeneste som Svanemerket. AB Solutions jobber kontinuerlig med å redusere sine negative miljøpåvirkninger. Lisensnr for Svanemerkingen er 2076 0090 og 2076 0089.



3 HMS

Vårt overordnede mål er å beskytte mennesker, miljø og materielle verdier, bevare liv og helse til alle ansatte, og ha et trygt miljø for våre kunder.

HMS-arbeidet er et lederansvar som skal drives i samsvar med AB Solutions visjon, verdier og forretningsetikk, lover og myndighetskrav. HMS-arbeidet har til hensikt å skape trygge og sunne arbeidsplasser, verne om ytre miljø og beskytte eiendom. AB Solutions er sertifisert etter Arbeidsmiljøstandarden OHSAS 18001:2007.

3.1 HMS Erklæring

AB Solutions konsernet består av

- AB Solutions AS, org. nr: 889 724 412
- AB Solutions Vest AS, org. nr: 976 229 673
- AB Solutions Øst AS, org nr: 911 463 830

Jeg bekrefter med dette at AB Solutions konsernet jobber systematisk for å oppfylle krav i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og for å oppfylle forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i bedriften (Internkontrollforskriften). Konsernet har to Arbeidsmiljøutvalg og en Leder Driftsstøtte som sikrer kommunikasjon mellom Arbeidsmiljøutvalgene. Vi har satt mål og delmål for måling og kontroll av miljø og arbeidsmiljø relaterte aspekter. AB Solutions tilstreber å benytte miljøvennlig kjemikalier der det er mulig.

Jeg bekrefter også at virksomhetene er lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetenes system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet.

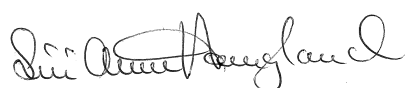
Bergen, 09.02.17



Frode Standahl
CEO AB Solutions Group

Jeg bekrefter med dette at det er iverksatt systematiske tiltak for å oppfylle overnevnte krav i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen.

Bergen 09.02.17



Siri Anne Haugland
Representant for de ansatte

3.2 Opplæring innen Helse, Miljø og Sikkerhet (HMS)

Helse, miljø og sikkerhet er et meget viktig område og står alltid i fokus. I selskapets strategi er arbeidet med å skape sikre og sunne arbeidsplasser og vern om det ytre miljø beskrevet. Klare mål for reduksjon av sykefravær, arbeidsulykker og utslipp er besluttet.

Et nært samarbeid med bedriftshelsetjeneste og andre aktuelle samarbeidspartnere er etablert.

Alle Verneombud skal gjennomføre HMS kurs for Verneombud, 40 timer eller tilsvarende godkjent kurs. Alle medlemmer av AMU skal også gjennomføre 40 timers kurs i HMS eller tilsvarende. I tillegg skal alle øverste ledere ha kurs i HMS for ledere.

Egne kurs i kjemikaliehåndtering, ergonomi, arbeidsmetoder og stressmestring gjennomføres også internt.

Gjennomgang av vår HMS-permen er del av introduksjonsplanen for alle nyansatte medarbeidere. Alle med arbeidslederansvar skal gjennomgå HMS systemet og sette seg spesielt godt inn i ansvar og oppgaver for arbeidsledere, samt de krav som stilles til HMS-planlegging, både for det indre og ytre miljø.

3.3 Miljøpolitikk

AB Solutions skal gjennom sin miljøpolitikk aktivt jobbe for å redusere bedriftens negative miljøpåvirkning. Gjennom miljøstyringssystemet skal vi tilstrebe en ressursutnyttelse som gir best mulig miljøgevinst innenfor en ansvarlig økonomisk ramme, og i henhold til det aktuelle lovverk.

AB Solutions skal årlig lage en miljøplan basert på analyse over hvilken ressursbruk som påvirker miljøet på ulikt sett, og gradere disse. Bedriften skal gjennomføre årlig revisjon av sitt miljøstyringssystem.

Bedriften skal til enhver tid ha definerte målsetninger om redusert miljøbelastning i forhold til eksisterende nivå, ut ifra de tiltak som er nevnt i overstående punkt.

AB Solutions sitt miljøstyringssystem, dets målsetninger og delmål, skal være kjent hos bedriftens ansatte. Det tillegges enhver leders ansvar å bringe dette inn i alle fora hvor det er naturlig å presentere og drøfte dette.

Opplæring i bedriftens miljøpolitikk inngår i AB skolen, og er en naturlig del av den grunnopplæring som gis enhver nyansatt. Opplæringen er gradert mellom servicemedarbeidere og deres ledere.



3.4 Miljøaspekter - Miljøpåvirkning og Miljømål

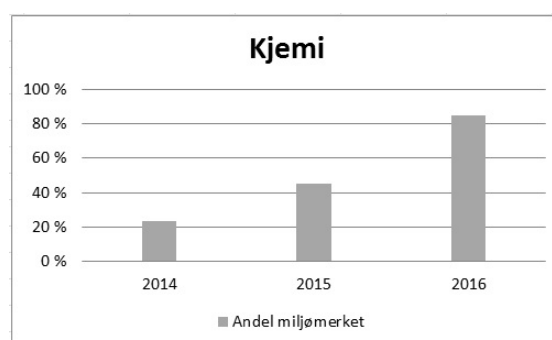
AB Solutions har identifisert følgende miljøaspekter for 2017

- Kjemi
- Transport (utstyr, personell)
- Renholdsrekvisita
- Kontormateriell
- Avfall

Selskapet jobber for å redusere de miljøpåvirkningene som er identifisert i forhold til miljøaspektene. Det er utarbeidet målsetninger eller jobbes mot en baseline for alle listede miljøaspekter.

Kjemi:

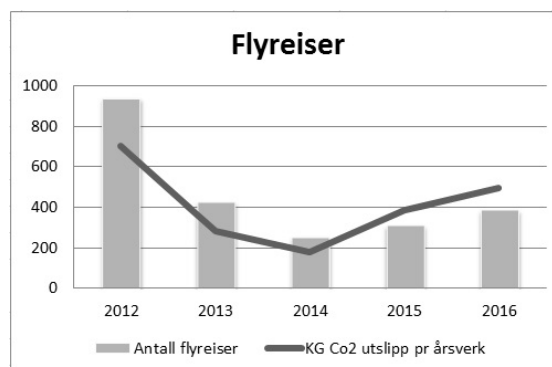
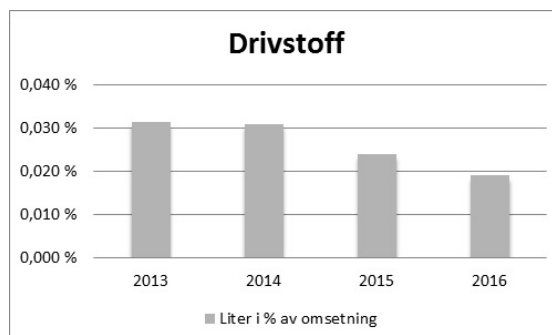
AB Solutions har en målsetning for 2017 om å bruke minst 80 % miljømerkede kjemier i sin renholdsleveranse. For å nå dette målet jobber selskapet med standardisering av produktutvalg. Vi har også et tett samarbeid med Nilfisk om levering av moderne gulvvaksemaskiner og eco-flex systemer hvor det er fokus på å redusere forbruk av både kjemi og vann i rengjøringsprosessen.



Transport

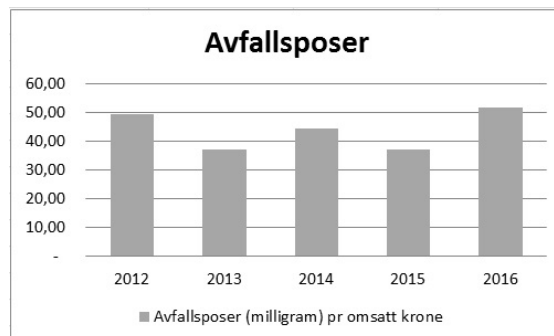
Bilparken til AB Solutions består pr 31.12.17 av 47 biler. Av disse er 4 EL biler som ble anskaffet i 2016. Selskapet har fokus på at EL biler skal anskaffes der det er hensiktsmessig å benytte dette fremfor tradisjonell drivstoff kjøretøy.

Konsernet har fokus på å holde flyreiser på et minimum. Det har siden anskaffelsen av videokonferanseutstyr i 2013 vært en markant nedgang i reisevirksomheten. Bruk av elektroniske hjelpemidler har redusert behovet for reiser. Miljøpåvirkningen måles opp mot antall årsverk i administrasjonen da det er disse ansatte som i stor grad står for reisevirksomheten i konsernet. Alle forretningsreiser er medregnet i statistikken, også kick off og andre interne samlinger.



Avfall

AB Solutions har målinger på forbruk av avfallsposer opp mot omsetning. I 2016 ser vi en økning i forbruk av avfallsposer målt opp mot omsetning. Tallene påvirkes i noen grad av kundesammensetning og det har i 2016 vært en stor endring i kundemassen som kan være en forklarende årsak. Selskapet vil i 2017 jobbe aktivt for å identifisere tiltak for å redusere forbruk av avfallsposer ute hos kunden.



Renholdsrekvisita

AB Solutions benytter miljømerket papir og såpe der leveransen tillater det. Fokuset er at 100 % av såpe og papir som leveres til våre kunder i regi av AB Solutions skal være miljømerket.

Kontormateriell

Kopipapir: 99 % av papiret skal være miljømerket

Batterier: Kun miljømerkede batterier skal benyttes ved våre kontorer

4 Samfunnsansvar

Samfunnsansvar handler om å ta etisk og forretningsmessig ansvar for samfunn og miljø slik at vår forretningsdrift er forenelig med en bærekraftig utvikling, til gode for menneskene i dag og for generasjonene som kommer.

For å øke fokus og bevissthet rundt det vi mener er et naturlig ansvar for alle bedrifter er vi medlem i UN Global Compact. Vi vil internt i organisasjonen tilstrebe å følge de ti prinsippene i UN Global Compact og forsøke og påvirke våre underleverandører og samarbeidspartnere til å gjøre det samme.

Korrupsjon, bestikkelser og konkurransehindrende aktiviteter ødelegger markeder og hindrer økonomi og sosial og demokratisk utvikling. AB Solutions tolererer ikke slike aktiviteter.

4.1 Statement on continued support 2017

AB Solutions er en av Norges største privateide servicebedrifter og leverer et stort spekter av tjenester og serviceløsninger innen Renhold, kantine og eiendomsservice. I vår bransje er menneskene sentrale og vi er avhengig av at våre rundt 850 ansatte spiller på lag for å lykkes. Jeg anser det som vår plikt å støtte opp om UN Global Compact og vi har fokus på å integrere de 10 prinsippene i vår driftshverdag.

Gjennom våre etiske retningslinjer og arbeidsreglement ønsker vi å tydeliggjøre for våre ansatte hva som er forventet og ønskelig opptreden for alle som jobber i AB Solutions. Med mottoet «Yes We Can» og verdiene LEKE (Lagspiller, Engasjert, Kompetent, Effektiv) vil vi bygge en kultur for samhold og profesjonalitet.

Jeg bekrefter herved at AB Solutions vil fortsette å støtte de 10 prinsippene i UN Global Compact.
Bergen, 05.02.17



4.2 UN Global Compact

AB Solutions i forhold til de ti prinsippene

I Norge er Arbeidsmiljøloven og andre lover og forskrifter med på å sikre at norske bedrifter opptrer ryddig i forhold til mange av de definerte menneskerettighetene. Likevel har AB Solutions som bedrift og arbeidsgiver et ansvar ut over dette for å sikre at vi behandler våre ansatte med likeverd og rettferdighet.

Human Rights

Principle 1: Businesses should support and respect the protection of internationally proclaimed human rights; and

Principle 2: make sure that they are not complicit in human rights abuses.

AB Solutions har definerte etiske retningslinjer og et arbeidsreglement som alle ansatte informeres om, og må signere på, ved ansettelse. Disse danner sammen med verdiene våres LEKE; Lagspiller, Engasjert, Kompetent og Effektiv, grunnlag for den type kultur vi ønsker å ha i selskapet.

Gjennom ISO sertifisering ihht standardene 9001:2008 og 18001:2007 gjennomføres det kontroller av interne rutiner for personalhåndtering og sikkerhet. Disse kontrollene har i tillegg til et fokus på effektivisering av prosesser også til hensikt å kontrollere lik behandling på tvers av prosjekter og avdelinger. For å hjelpe ledere og mellomledere i oppfølging av ansatte har HR avdelingen utformet et rammeverktøy som alle ledere skal følge. Rammeverktøyet består blant annet av standardiserte kontrakter, opplæringsplaner, oppfølgingsplaner mm.

Labour

Principle 3: Businesses should uphold the freedom of association and the effective recognition of the right to collective bargaining;

Principle 4: the elimination of all forms of forced and compulsory labour;

Principle 5: the effective abolition of child labour; and

Principle 6: the elimination of discrimination in respect of employment and occupation.

AB Solutions er bundet av tariffavtalen – Renholdsoverenskomsten – og Hovedavtalen mellom NHO og LO. Alle ansatte i AB Solutions står fritt til å organisere seg og det finnes et tillitsmannsapparat i organisasjonen. Gjennom «Forskrift om offentlig godkjenning av renholdsvirksomheter og om kjøp av renholdstjenester», fra 8. mai 2012, har man til hensikt å ivareta sikkerhet, helse og arbeidsmiljø for arbeidstakere i renholdsvirksomheter. AB Solutions er registrert som godkjent renholdsvirksomhet.

Regelverket for godkjenning av renholdsbedrifter og påseplikten som kjøpere av renholdstjenester har er med på å sikre riktig lønn for arbeidstakere innen vår bransje.

AB Solutions benytter ikke barnearbeid i sitt arbeid og er opptatt av at dette også skal gjelde for våre samarbeidspartnere og leverandører. I henhold til våre etiske retningslinjer skal vi leve etter prinsippet «Vi tilbyr like muligheter uansett rase, hudfarge, kjønn, seksualitet, nasjonalitet, religion, etnisk tilhørighet. Vi aksepterer ingen form for trakassering, mobbing eller diskriminering basert på det ovennevnte».

Environment

Principle 7: Businesses should support a precautionary approach to environmental challenges;

Principle 8: undertake initiatives to promote greater environmental responsibility; and

Principle 9: encourage the development and diffusion of environmentally friendly technologies.

Fra mars 2016 leverer AB Solutions Svanemerket renholdstjenester. Vi har ved å bli Svanemerket gjennomført en stor utskiftning av rengjøringsmidler og satt fokus på miljøvenlig kjøring, reduksjon i forbruk av plast og økt bruk av doseringsutstyr for rengjøringsmidlene som benyttes.

AB Solutions er ISO sertifisert i henhold til ISO 14001:2004 som er en internasjonal standard for miljøstyringssystem. Vi har satt konkrete miljømål og tar sikte på å redusere de negative miljøpåvirkningene som selskapet har identifisert.

Som kontrollmedlem i Grønt Punkt Norge stiller vi også krav til at våre Norske vareleverandører betaler vederlag for sin emballasjebruk via medlemskap i Grønt Punkt Norge eller tilsvarende ordninger som rapporterer gjenvinning til Klima- og forurensningsdirektoratet.

Anti-Corruption

Principle 10: Businesses should work against corruption in all its forms, including extortion and bribery.

AB Solutions har i sine etiske retningslinjer presisert en filosofi rundt forretningsetikk. Denne sier at «Korrupsjon, bestikkelser og konkurransehindrende aktiviteter ødelegger markeder og hindrer økonomi, sosial og demokratisk utvikling. AB Solutions tolererer ikke slike aktiviteter».

4.3 Egenerklæring mot sosial dumping

AB Solutions bekrefter med dette at vi som bedrift er opptatt av å drive etter lover og forskrifter gjeldende arbeidstakernes rettigheter og plikter. Vi har og et krav inn mot våre leverandører og underleverandører om at de også skal forholde seg til det til enhver tid gjeldende regelverk.

De 8 grunnleggende ILO - konvensjonene

AB Solutions følger Den internasjonale arbeidsorganisasjonen (ILO) sin oppfordring til selskaper, myndigheter og partene i arbeidslivet til å arbeide for gode arbeidsvilkår og sosial dialog med på arbeidsplassen. Denne oppfordring er forfattet i hva som kalles de 8 grunnleggende ILO-Konvensjonene.

I AB Solutions står alle ansatte fritt til å organisere seg innen sin fagorganisasjon. AB Solutions har tariffavtale med NAF og vi er medlem av NHO - Service. Bedriften praktiserer religions frihet og lar dette samt politisk oppfatning og seksuell legning være den ansattes personlige emner som ikke AB Solutions stiller spørsmål om og ved. Det er etablert en kultur i AB Solutions hvor vi har respekt for hverandre uavhengig av religion og personlige oppfatninger. Med så mange ulike religioner som forefinnes blant AB Solutions ansatte er dette helt essensielt for bedriften.