



Informe de Progreso 2016

NECHI GROUP

1.1

Identificación de documento	
Estado	Released
Versión	1.1
Plantilla	Memoria
Ubicación	C:\Users\otemprado\Desktop\Informe de Progreso 2016.docx
Fichero	Informe de Progreso 2016.docx
Fecha	02-feb-2017

Tabla de contenido

1	CARTA DE RENOVACIÓN DE COMPROMISO	4
2	PERFIL DE LA ENTIDAD	6
2.1	Información General	7
2.2	Actividad, principales marcas, productos y/o servicios.....	7
2.3	Grupos de interés más significativos.....	7
2.4	Otros grupos de interés	8
2.5	Criterios para seleccionar los grupos de interés	8
2.6	¿Cómo se ha establecido la materialidad o definido los asuntos más significativos a incluir en el Informe de Progreso?	9
2.7	Métodos de difusión del Informe de Progreso	9
2.8	Ciclo de presentación y periodo cubierto.....	10
3	METODOLOGÍA.....	11
3.1	Reporting por grupos de interés.....	12
3.2	Tipos de entrada del informe	12
3.3	Enfoque	13
4	ANÁLISIS.....	14
4.1	Grupo de Interés CLIENTES.....	15
4.1.1	Satisfacción del cliente.....	16
4.1.2	Fomentar la calidad a todos los niveles.....	18
4.1.3	Formación para clientes.....	19
4.1.4	Transparencia en el ejercicio de la actividad con clientes.....	20
4.2	Grupo de Interés EMPLEADOS	21
4.2.1	Accidentes laborales	22
4.2.2	Respeto de las cláusulas contractuales con los empleados.....	23
4.2.3	Contratar empleados en función de sus aptitudes profesionales.....	23
4.2.4	Formación como medio para mejorar la profesionalidad de los empleados.....	24
4.2.5	Identificación del empleado con la entidad	25
4.2.6	Impulsar la sensibilización en materia medioambiental.....	26
4.2.7	Buen ambiente laboral.....	27

4.2.8	Falta de compromiso del empleado con la entidad	28
4.2.9	Falta de información a los empleados.....	29
4.2.10	Conciliación laboral y familiar.....	30
4.2.11	Regular la aceptación de regalos y combatir casos de soborno.....	30
4.2.12	Apoyo al empleado para ejercer su derecho a la negociación colectiva	31
4.3	Grupo de Interés PROVEEDORES	33
4.3.1	Cumplimiento de la normativa	34
4.3.1	Mejorar el conocimiento de los proveedores en materia de RSE	35
4.3.2	Evaluación de proveedores	36
4.4	Grupo de Interés COMUNIDAD	37
4.4.1	Invertir en las generaciones del futuro	38
4.4.2	Alianzas entre asociaciones y empresas	39
4.5	Grupo de Interés MEDIO AMBIENTE	40
4.5.1	Optimizar el uso de papel en la entidad	41
4.5.2	Uso de nuevas tecnologías respetuosas con el medioambiente.....	42
4.5.3	Falta de medición de los residuos en CO2.....	43
5	DOCUMENTOS	44
5.1	Documentos / Registros generados	45

Informe de Progreso 2016

1.1

NECHI GROUP

1 CARTA DE RENOVACIÓN DE COMPROMISO

General

Periodo cubierto por la Comunicación de Progreso (COP)

De: Enero 2016 A: Enero 2017

Declaración de apoyo continuo realizada por el Director Ejecutivo de la empresa NECHI GROUP.

En nombre de Nechi Group me complace comunicarles que reafirmamos nuestro apoyo a los diez principios del Pacto Mundial referente a los Derechos Humanos, los Derechos Laborales, el Medio Ambiente y la lucha contra la corrupción, así como el apoyo a los objetivos de desarrollo sostenible.

Mediante esta comunicación, expresamos nuestra intención de apoyar de manera esos principios y desarrollarlos dentro de nuestra esfera de influencia.

Nos comprometemos a hacer del Pacto Mundial y sus principios parte de la estrategia, la cultura y las acciones cotidianas de nuestra compañía, así como en involucrarnos en proyectos cooperativos que contribuyan a los objetivos más amplios de Desarrollo de las Naciones Unidas, en particular los Objetivos de Desarrollo del Milenio.

En nuestra política empresarial hacemos partícipes claramente de este compromiso a nuestras partes interesadas y al público en general.

Apoyamos la transparencia y la rendición de cuentas, y por lo tanto nos comprometemos a reportar el progreso continuo realizado, como así lo indica la política de CoP del Pacto Mundial.

En esta Comunicación de Progreso anual, describimos las acciones que llevamos a cabo para mejorar continuamente la integración del Pacto Mundial y sus principios en nuestra estrategia de negocios, cultura y operaciones diarias.

También nos comprometemos a compartir esta información con nuestros grupos de interés vía nuestros principales canales de comunicación.

Atentamente,

NECHI INGENIERIA S.L.P.
B63265843
C. Entenza 25, Planta 5ª
08015 Barcelona
T. +34 93 715 31 95
www.nechigroup.com
Sergio Colado García
Director Nechi Group

Informe de Progreso 2016

1.1

NECHI GROUP

2 PERFIL DE LA ENTIDAD

2.1 Información General

Nombre completo (Razón Social)	Nechi Group
Tipo de empresa	PYME
Dirección	C/Entenza 95 5ª planta
Localidad	Barcelona
Provincia	Barcelona
Comunidad Autónoma	Catalunya
Dirección Web	www.nechigroup.com
Nombre del máximo cargo ejecutivo	Sergio Colado Garcia
Persona de contacto	Sergio Colado Garcia
Número de empleados directos	8
Sector	Construcción, Ingeniería, neurociencia y nuevas tecnologías
Ventas	1.000.000 €
Países en los que está presente	España
Alcance del Informe de Progreso	España

2.2 Actividad, principales marcas, productos y/o servicios

Este 2016 hemos definido nuestras actividades alrededor de tres grandes bloques:

- Diseño, dirección y ejecución de **proyectos de ingeniería, arquitectura y obra**. En este mismo bloque se contempla la **consultoría especializada en análisis de la conducta**.
- **Ingeniería tecnológica** y desarrollo e implantación de soluciones de software en el ámbito de automatización de edificios e industrial.
- **Formación** técnica en ámbitos TIC, industrial, empresarial y neurociencia.

En todas las divisiones se trabaja también en I+D+i para mejorar productos y soluciones, realizando investigaciones en campos concretos de nuestro desarrollo empresarial

2.3 Grupos de interés más significativos

Por la actividad de Nechi Group, enmarcada dentro de una política de empresa enfocada a la excelencia de todos los procesos y encaminada a la satisfacción del cliente, se identifican los siguientes grupos de interés como principales:

- Clientes
- Empleados
- Proveedores
- Comunidad / Sociedad Civil
- Medioambiente
- Propiedad de la compañía

2.4 Otros grupos de interés

Además de los citados en el punto anterior, cabe destacar otros stakeholders con diferentes intereses involucrados en el círculo de influencia de Nechi Group:

- Asociaciones y clústeres sectoriales de diversa índole (dada la diversa actividad del grupo aceptada como ordinaria)
- Grupos de trabajo de ACCIÓ y Generalitat de Catalunya, sobre todo para actividades de desarrollo y otros procesos de financiación con ámbito europeo.
- Empresas y otras entidades (por ejemplo, centros de investigación) con los que se ha planteado formar un consorcio en proyectos de investigación de distintos alcances (principalmente nacional o europeo).

Dada la heterogeneidad interna de cada uno de estos grupos de interés, no entran en el análisis específico para la elaboración de este informe. Probablemente, para la elaboración de futuros informes, se irán añadiendo al estudio para ir perfeccionando el análisis para que acabe recogiendo los efectos de la actividad de la empresa.

2.5 Criterios para seleccionar los grupos de interés

Para seleccionar los grupos de interés en los que basar análisis y objetivos, la empresa pone en el centro de la decisión la satisfacción del cliente, ya que creemos en la creación de valor a lo largo de toda la trazabilidad del producto final. El Sistema de Gestión de la Calidad que está implantado (y progresivamente implementado en todos los procesos de la empresa), nos

lleva a estudiar los efectos de la actividad de la empresa en cada punto de la cadena de valor.

Conscientes de la capacidad de producir efectos en el normal devenir de distintos grupos, se ha hecho un especial trabajo de concienciación de los distintos intereses de las partes implicadas, focalizado en todos los casos, en la excelencia de los procesos para garantizar el éxito de nuestro cliente.

2.6 ¿Cómo se ha establecido la materialidad o definido los asuntos más significativos a incluir en el Informe de Progreso?

Nechi Group sigue contando con un equipo de trabajo interno (y transversal a todas las actividades del grupo) a cargo de la difusión de los principios y control de las actividades tanto internas como externas.

Para reforzar las bases y definir/actualizar el enfoque de la Responsabilidad Social de la empresa, se ha aumentado el nivel de formación de este equipo de trabajo mediante la participación en el Ciclo Formativo de Responsabilidad Social que ha organizado el Consell de Relacions Laborals de Catalunya.

Todo ello ha contribuido a que el Capital Humano de la empresa tenga unos sólidos conceptos de estas partidas, siendo más hábil en la identificación de puntos clave y en el análisis de actuaciones y resultados.

2.7 Métodos de difusión del Informe de Progreso

Como viene haciendo desde el inicio de su confección, a la publicación del Informe de Progreso, se realiza un mailing exhaustivo para ponerlo en conocimiento de todos los grupos de interés, se publica en la web corporativa del grupo y la de la Red Española del Pacto Mundial de las Naciones Unidas. También se publica en la página del Global Compact, organismo internacional que agrupa todas las redes de ámbito territorial más reducido.

Como novedad de este último periodo, se ha trabajado para que el portal RSCat (herramienta de Responsabilidad Social con ámbito de actuación autonómico), publique en sus medios nuestro Informe de Progreso.

2.8 Ciclo de presentación y periodo cubierto

El Informe de Progreso tiene un ciclo de presentación anual y cubre un año natural “enero-diciembre”.

Informe de Progreso 2016

1.1

NECHI GROUP

3 METODOLOGÍA

3.1 Reporting por grupos de interés

El presente Informe de Progreso está basado en la metodología de reporting por grupos de interés. El concepto de grupo de interés es clave a la hora de entender la RSE. La complejidad y el dinamismo del contexto empresarial actual ha hecho necesario adquirir un compromiso sólido con los distintos grupos de interés, afectados directa o indirectamente por la misión empresarial.

Identificar los grupos de interés, y cuáles son sus expectativas, son aspectos que facilitan la implantación integral de la RSE en el seno de cualquier organización. Esto permitirá a las entidades anticipar posibles riesgos u oportunidades y establecer políticas, acciones, herramientas e indicadores de seguimiento como los que se recogen en el presente informe.

3.2 Tipos de entrada del informe

La entidad que ha elaborado el siguiente Informe de Progreso ha desarrollado los siguientes pasos:

1. Seleccionar los grupos de interés más relevantes de su entidad.
2. Identificar los desafíos más significativos para los grupos de interés seleccionados
3. Neutralizar estos riesgos o materializar las oportunidades con el establecimiento de:
 - **Políticas:** documentos formales plasmados por escrito que definen los valores y comunicaciones de la entidad detectados en la identificación de desafíos.
 - **Acciones/Proyectos:** las acciones ayudan a la entidad a dar forma a las políticas desarrolladas y minimizar los riesgos detectados. Las acciones deben estar planificadas en el tiempo y diseñadas en base al grupo de interés al que van dirigidas.
 - **Herramientas de seguimiento:** evaluación y control de los resultados obtenidos de las acciones implementadas. Proporcionan las herramientas para controlar el cumplimiento de las políticas y ayuda a detectar fallos en el sistema de gestión para su posterior mejora.
 - **Indicadores de seguimiento:** datos cualitativos para medir el grado de implantación de las ideas (políticas, acciones/proyectos y herramientas de seguimiento).

3.3 Enfoque

El Informe de Progreso está planteado en términos de medición del progreso: no se trata de que se cumpla al 100% el primer año, el objetivo es ir progresando. El Informe de Progreso, es por tanto una demostración importante por parte de los firmantes del compromiso adquirido con el Pacto Mundial y sus Principios.

Informe de Progreso 2016

1.1

NECHI GROUP

4 ANÁLISIS

4.1 Grupo de Interés CLIENTES



4.1.1 Satisfacción del cliente

“La orientación a cliente es total y se trabaja para asegurar su satisfacción: su éxito es nuestro compromiso”

Normativa vigente (Política)	Indicadores Relacionados	La empresa ha elaborado dos instrucciones en este sentido (Satisfacción del Cliente y Gestión de Reclamaciones) que recogen numerosos indicadores al respecto, como por ejemplo “% Reclamaciones Solventadas” o “Índice de Satisfacción del cliente”.
	Observaciones genéricas	Se dispone de un plan empresarial y una normativa interna. Así mismo, la actividad se rige por la normativa vigente en siderometalurgia (Amaysys) y oficina técnica (Nechi Ingeniería).
	Comentarios	Disponible Política de Integridad y Régimen Sancionador
Política de Calidad (Política)	Indicadores Relacionados	No corresponde
	Observaciones genéricas	Está en proceso de implantación un sistema de gestión de la Calidad (gestión de reclamaciones, satisfacción del cliente y homologación de proveedores...) orientado a la certificación ISO. Esta estandarización de los procesos marca la excelencia y guían en la correcta actuación.
	Comentarios	Se dispone de diferentes elementos de gestión normalizados.
Comunicación interna y externa (Acción/Proyecto)	Indicadores Relacionados	Notas de prensa enviadas Visitas registradas en la página web corporativa Boletines internos distribuidos Tráfico en Redes Sociales
	Observaciones genéricas	Se utilizan canales informativos para dar a conocer la compañía. Se colabora, además, con diferentes grupos de trabajo mediante acciones sociales para dar el posicionamiento de calidad. Paralelamente, se llevan a cabo acciones comerciales puntuales y dirigidas a clientes concretos. De todas estas acciones se realiza difusión mediante notas de prensa con medios propios, así como la publicación de noticias en redes sociales y/o medios.
	Comentarios	Se desea conocer y fidelizar al cliente. Se ha seguido en la línea de trabajo de atraer a clientes a la sede del grupo gracias a los nuevos espacios creados y pensados para su impacto y disfrute.
	Objetivos	Mejorar la relación y comunicación con el cliente. Crear comunidad para convertirse en referencia de todos los ámbitos en los que opera el grupo. El nuevo reto para el ejercicio 2017 es potenciar aún más la explotación de las dependencias de la empresa mediante la celebración de eventos de distinta índole

Acción social (Acción/Proyecto)	Indicadores Relacionados	No corresponde
	Observaciones genéricas	Se pretende concienciar al cliente de la necesidad de buscar calidad y se trata de mantener formado e informado a los clientes con la idea de que dispongan de herramientas de juicio suficientes, fuera del puro valor económico, para decidir en la contratación de nuestros servicios como agente de valor.
Encuestas de satisfacción (Herramienta de seguimiento)	Indicadores Relacionados	Encuestas con valoración > 80%
	Observaciones genéricas	Se dispone de encuestas de calidad para medir el nivel de satisfacción del cliente. En el ejercicio 2016 se han desarrollado encuestas por función de la empresa, elaboradas entre el Departamento de la Calidad y los responsables de cada Departamento, de forma que recojan la información de interés en cada caso y permitan una evaluación fidedigna.
Satisfacción del cliente (Indicador seguim.)	Indicadores Relacionados	Visitas realizadas/Visitas planificadas Número de ofertas derivadas de las visitas Ofertas/Oportunidades detectadas
	Observaciones genéricas	Se dispone de proceso de seguimiento de cliente donde se detalla la dinámica, tanto de detección de oportunidad como de fidelización de clientes.
	Objetivos	Mejorar la relación con el cliente y detectar necesidades y oportunidades

4.1.2 Fomentar la calidad a todos los niveles

“En proceso de implantación de un Sistema de la Calidad que pretende alcanzar certificación ISO: estandarización, mejora continua y excelencia”

Código ético / Conducta (Política)	Indicadores Relacionados	Reclamaciones por violación de código/Reclamaciones recibidas
	Comentarios	Control periódico y atención al buzón de denuncias. La Política de la Calidad recoge la opción de que cualquier miembro de la empresa puede y debe reconocer y comunicar cualquier situación susceptible de ser interpretado como una reclamación. El rigor con el que se gestiona dicha reclamación viene dado por el hecho de que todas estas situaciones pasan por el Responsable de la Calidad.
Normativa vigente (política)	Observaciones genéricas	Se dispone de un plan empresarial y una normativa interna. Así mismo, la actividad se rige por la normativa vigente en siderometalurgia (Amaysys) y oficina técnica (Nechi Ingeniería).
	Comentarios	De cara a la satisfacción del cliente, se pretende conseguir un soporte tal como se describe en los valores de la compañía, basados en: solidaridad con los compañeros, proveedores, competencia, clientes y usuarios finales; seriedad en nuestro trabajo; calidad en todo lo que comentemos; precisión en nuestras conclusiones y razonamientos; compromiso con nuestra profesión; productividad en nuestro puesto de trabajo; transparencia con nuestros clientes y compañeros; disciplina propia; innovación en aquello en lo que trabajamos; estudio y mejora de cuanto nos rodea; creatividad en nuestros diseños; originalidad en nuestros proyectos.
Crear sistema de clasificación de clientes (Acción/Proyecto)	Indicadores Relacionados	Homologados por categoría % ventas a NO homologados
	Observaciones genéricas	Procedimiento de homologación de clientes destinado a minimizar riesgos y poder orientar los recursos a clientes con valor.
	Comentarios	Se dispone de procedimientos ISO específicos que describen los criterios y categorías.

4.1.3 Formación para clientes

“Preparamos al cliente mediante herramientas formativas propias e innovadoras. Fidelización y difusión de valores.”

Canales de comunicación (Acción/Proyecto)	Indicadores Relacionados	%Asistencia Número de eventos organizados
	Comentarios	Se realizan eventos divulgativos que permiten informar a los clientes de nuevas tendencias, así como de los avances en esos campos de la compañía. Paralelamente, se hace difusión de eventos, charlas y cursos en los que la compañía participa de forma activa.
Formación (Acción/Proyecto)	Indicadores Relacionados	Cursos impartidos/Cursos previstos Nuevos skills adquiridos por la plantilla
	Observaciones genéricas	Se lleva a cabo formación online y se realiza formación específica de productos, tecnologías y otros conocimientos. Toda esta actividad está regulada por un procedimiento mediante el que la empresa ejecuta un Plan de Formación para mantener el carácter vanguardista de la formación del Capital Humano del grupo.
	Comentarios	Portal online divulgativo propio, que contiene toda la oferta formativa que se comercializa, calendario detallado... Gran capacidad para adaptar las formaciones actuales a las necesidades cambiantes.
	Objetivos	Para el 2017, el reto es ampliar la oferta de cursos abriendo una nueva línea menos técnica y más orientada a las competencias transversales.

4.1.4 Transparencia en el ejercicio de la actividad con clientes

“La competencia en construcción no es ética. Requiere tacto desde la vertiente comercial, así como todas las herramientas de fidelización posibles.”

Código ético - Conducta (Política)	Indicadores Relacionados	Reclamación violación código solventadas/reclamaciones recibidas
	Comentarios	Política de integridad propia elaborada con la intención de regular y fomentar actitudes responsables.
Política de regalos (política)	Indicadores Relacionados	No corresponde
	Observaciones genéricas	De nuevo, la Política de Integridad contempla, tanto para personal directo como para colaboradores, qué actividades se consideran fraudulentas y malintencionadas. Las que se apartan de esta normativa, se someten a estudio para que surta efectos la Política Sancionadora.

4.2 Grupo de Interés EMPLEADOS



4.2.1 Accidentes laborales

“Existe un plan de prevención de riesgos laborales coordinado por un asesor externo que evalúa y controla los riesgos. La seguridad de nuestro capital humano es esencial.”

Política de Seguridad y Salud en el trabajo (Política)	Indicadores Relacionados	Número de formaciones
	Observaciones genéricas	La empresa cuenta con normativa específica. Además, se realizan acciones de formación en materia de seguridad. En esta materia, no se trabaja excesivamente con indicadores, ya que la entidad externa garantiza un 100% de éxito en la impartición de formación en Prevención de Riesgos y en las actualizaciones periódicas.
Política de Prevención de Riesgos Laborales (Política)	Indicadores Relacionados	Número de aperturas de centro de trabajo / Proyectos
	Observaciones genéricas	Formación y seguimiento a través de la entidad externa contratada para esta materia.
	Comentarios	Soporte de control por parte de empresa externa especialista.
Indicadores de accidentalidad laboral (Indicador de seguimiento)	Indicadores Relacionados	Número de accidentes
	Observaciones genéricas	Se lleva a cabo el control de accidentes e incidencias. Así mismo se dispone de los responsables de prevención internos y externos según normativa vigente.
	Comentarios	Se dispone de soporte por parte de empresa externa especialista. No se han registrado accidentes.

4.2.2 Respeto de las cláusulas contractuales con los empleados

“Existe un plan de prevención de riesgos laborales coordinado por un asesor externo que evalúa y controla los riesgos. La seguridad de nuestro capital humano es esencial.”

Contrato trabajo (Política)	Indicadores Relacionados	No corresponde.
	Observaciones genéricas	Se aplica el convenio colectivo y el asesor externo vela por el cumplimiento legal. En cualquier caso, en muchos aspectos, los valores de la empresa hacen que se mejoren las condiciones que recoge el convenio.
Comisión Control - Comité Ético (Herra. Saunimien.)	Indicadores Relacionados	No corresponde.
	Observaciones genéricas	Existe una comisión de calidad que lleva a cabo auditorías periódicas entre las que se incluye el control de correcta aplicación de normativa en contratación.

4.2.3 Contratar empleados en función de sus aptitudes profesionales

“Criterios de selección sometidos a la Política de la Calidad: en ningún caso pueden responder a otras necesidades que las que contempla el Plan Estratégico de Empresa.”

Política regalos (Política)	Indicadores Relacionados	CV/Año
	Observaciones genéricas	Contratación laboral clara con planes de carrera pactados a 5 años. Se realiza selección acorde a la matriz de competencias de la compañía y mediante uso de tabla de competencias, de manera que se garantiza una selección basada en competencias del candidato.
Reuniones de equipo (Acción/ Proyecto)	Indicadores Relacionados	No corresponde.
	Comentarios	Existe una comisión de la Calidad que lleva a cabo auditorías periódicas entre las que se incluye el control de la selección de candidatos, así como su progreso.
Evaluación anual (Herramienta seguimiento)	Indicadores Relacionados	No corresponde.
	Observaciones genéricas	Evaluación anual con el trabajador para definir estrategias de mejora.

4.2.4 Formación como medio para mejorar la profesionalidad de los empleados

“Una de las claves es conseguir el éxito y la auto-realización del Capital Humano de la empresa.”

Políticas Internas de Gestión (Política)	Indicadores Relacionados	Nuevas competencias adquiridas por la plantilla
	Observaciones genéricas	Reuniones de seguimiento para comprobar evolución y para plantear nuevos campos de desarrollo. La estrategia de formación anual cuelga del Plan Estratégico de la empresa y es guiado por la Dirección del grupo, que marca el camino a seguir en cuanto a especialización, nuevos sectores...
	Comentarios	Existe una comisión de la Calidad que lleva a cabo auditorías periódicas entre las que se incluye el control de correspondencia entre objetivos generales y formativos.
Plan de carrera (Acción / Proyecto)	Indicadores Relacionados	No corresponde.
	Observaciones genéricas	Plan de carrera según contratación. En función del perfil se lleva a cabo una hipótesis de desarrollo profesional a 5 años con reuniones periódicas para ir reajustando la previsión de desarrollo. Se lleva a cabo un plan formativo a medida de cada perfil a fin de conseguir cumplir el plan. Se definen bonos de salario en función de consecución de objetivos entre los cuales se incluyen criterios como la obtención de conocimientos, mejoras de capacidades y mejoras de procesos productivos.
Formación (Acción / Proyecto)	Indicadores Relacionados	Acciones de formación por empleado
	Observaciones genéricas	Se lleva a cabo formación online y se realiza formación específica de producto, tecnologías y otros conocimientos.
	Comentarios	Se dispone de soporte por parte de empresa externa especialista. No se han registrado accidentes.
Evalu. anual (Herra. Segui.)	Indicadores Relacionados	No corresponde.
	Observaciones genéricas	Evaluación anual con el trabajador para definir estrategias de mejora.

4.2.5 Identificación del empleado con la entidad

“Trabajamos para fomentar la sensación de pertenencia y el sentido de empresa entre los empleados.”

Contrato de Trabajo (Política)	Indicadores Relacionados	No corresponde.
	Observaciones genéricas	Contratación laboral clara con compromisos más allá de lo básico. Se amplían mínimos legales mediante la elaboración de un Plan de Carrera en la empresa a 5 años vista.
Políticas Internas de Gestión (Política)	Indicadores Relacionados	No corresponde.
	Observaciones genéricas	La empresa ha hecho realidad un nuevo concepto de sede, en el que el trabajador puede desarrollar más procesos de los estrictamente laborales: biblioteca, zonas de descanso, área de gimnasio... Todo ello para facilitar el posicionamiento (tanto físico como mental) dentro de las dependencias de la compañía.
Acción social (Acción / Proyecto)	Indicadores Relacionados	No corresponde.
	Observaciones genéricas	Este año no se ha conseguido alcanzar las alianzas pertinentes para abordar la acción social por parte del empleado con la empresa como vehículo motor.
	Objetivos	El reto para 2017 es que cualquier trabajador vea el grupo como una herramienta para aportar a la sociedad con actividades que estén a su alcance.
Com. interna y externa (Acción / Proyecto)	Indicadores Relacionados	No corresponde.
	Observaciones genéricas	Se utilizan los canales informativos para dar a conocer la compañía. Se colabora en diferentes grupos de trabajo mediante acciones sociales para dar el posicionamiento de calidad. Se llevan a cabo acciones comerciales concretas, puntuales y dirigidas a clientes específicos.

4.2.6 Impulsar la sensibilización en materia medioambiental

“Trabajamos bajo el paraguas de un Plan Estratégico de Sensibilización que describe el objetivo; para hacer difusión de nuestros valores, la única fórmula correcta es empezar por aquellos que tenemos más cerca.”

Uso de nuevas tecnologías para el ahorro de recursos	Indicadores Relacionados	G4-EN6
	Observaciones genéricas	Se han implementado soluciones TIC para el ahorro de energía y medidas de criterio medioambiental
	Comentarios	Se está trabajando en la reducción de uso de papel gracias al uso de nuevas tecnologías. Se está reduciendo el archivo de papel mediante el escaneo de documentos y el paso a formatos digitales. Se ha reducido el consumo de energía gracias al uso de TIC en el puesto de trabajo.
	Objetivos	Sensibilizar a los empleados en la gestión sostenible. De cara a futuros ejercicios, se ha planteado la opción de crear una instrucción dentro del Sistema de la Calidad que estandarice las actuaciones que la Dirección está promoviendo; a fecha de hoy se está impulsando más con el uso (predicar con el ejemplo) que con un sistema ad-hoc.
Buenas prácticas para reducir consumo papel (Acción/Prov.)	Indicadores Relacionados	No corresponde.
	Observaciones genéricas	Se han llevado a cabo charlas para concienciar en el uso de papel. Se dispone de zonas con papel reciclado para reducir el consumo irracional de papel en el trabajo de borradores.
Iniciativas mejorar gestión residuos (Indicador)	Indicadores Relacionados	No corresponde.
	Observaciones genéricas	Se ha incorporado una empresa de gestión de residuos de papel y envases que se encarga de la recogida selectiva para su posterior reciclado.

4.2.7 Buen ambiente laboral

“Fase final de nuestra sede, donde hemos desarrollado el nuevo concepto de puesto de trabajo sensible a las necesidades del trabajador: nuevos servicios y planes formativo-colaborativos.”

Canales de comunicación (Acción / Proyecto)	Indicadores Relacionados	No corresponde.
	Observaciones genéricas	Existe un espacio destinado a descanso, reflexión y estudio (biblioteca de uso interno) dónde, además, los equipos se reúnen para charlas informales e intercambio de opinión. Además, se han instalado plafones informativos visibles para colgar notas y noticias. Se dispone de un buzón de sugerencias y reclamaciones que pueden usar libremente los empleados de la compañía y de manera confidencial si lo desean.
	Objetivos	El objetivo es obtener un feedback positivo en cuanto al conocimiento que cada empleado tiene de la propia compañía, así como establecer un canal de comunicación directo, ágil y rápido.
Beneficios sociales (Acción / Proyecto)	Indicadores Relacionados	No corresponde.
	Observaciones genéricas	Se han puesto en marcha acciones de mejora en las instalaciones, incluyendo: (1) Espacio de gimnasio - Zona Health; (2) Espacios de relax - Zona Yoga, Biblioteca para lectura, zonas de café (3) Opciones de conexión exterior a servidor central con accesos compartidos para el desarrollo de trabajos desde casa. Muy relacionado con la identificación del empleado con la empresa.

4.2.8 Falta de compromiso del empleado con la entidad

“La Política de Integridad de la empresa es una de las primeras informaciones que recibe un trabajador al entrar a formar parte del equipo. Nos gusta informar antes de nada de los valores que mueven la empresa.”

Canales de comunicación (Acción / Proyecto)	Indicadores Relacionados	Número de IMC's (Informe de Mejora Continua)
	Observaciones genéricas	Existe un espacio destinado a descanso, reflexión y estudio (biblioteca de uso interno) dónde, además, los equipos se reúnen para charlas informales e intercambio de opinión. Además, se han instalado plafones informativos visibles para colgar notas y noticias. Se dispone de un buzón de sugerencias y reclamaciones que pueden usar libremente los empleados de la compañía y de manera confidencial si lo desean.
	Objetivos	El objetivo es obtener un feedback positivo en cuanto al conocimiento que cada empleado tiene de la propia compañía, así como establecer un canal de comunicación directo, ágil y rápido.
Beneficios sociales (Acción / Proyecto)	Indicadores Relacionados	No corresponde.
	Observaciones genéricas	Se han puesto en marcha acciones de mejora en las instalaciones, incluyendo: (1) Espacio de gimnasio - Zona Health; (2) Espacios de relax - Zona Yoga, Biblioteca para lectura, zonas de café (3) Opciones de conexión exterior a servidor central con accesos compartidos para el desarrollo de trabajos desde casa

4.2.9 Falta de información a los empleados

“Clasificamos la información y hacemos que corra por el canal adecuado para que ningún miembro de la plantilla permanezca desinformado: formación y herramientas al alcance de todos.”

Grupos de trabajo (Acción / Proyecto)	Indicadores Relacionados	No corresponde.
	Observaciones genéricas	Grupos de trabajo para desarrollo de actividades en equipo
	Comentarios	Acta, informes de evaluación y reuniones de grupos. Uso de tablón informativo y canales de comunicación. Promoción del uso de los espacios creados como canales de información informales, muy útil para temas de menos empaque.
Programa acogida (Acción / Proyecto)	Indicadores Relacionados	
	Observaciones genéricas	Manual de bienvenida con Plan Estratégico
	Comentarios	Manual Interno. Reunión anual de estrategias y objetivos
Cuadro de mando integral (Herramienta Segui-miento)	Indicadores Relacionados	No corresponde.
	Observaciones genéricas	Organigrama y manual de responsabilidades y mando. Cada una de las instrucciones mediante las que se define el Sistema de la Calidad recoge una matriz de responsabilidades que complementa el organigrama genérico en la definición de responsables por tarea dentro de cada proceso.
	Comentarios	Manual interno en proceso de implantación mediante ISO.

4.2.10 Conciliación laboral y familiar

“El objetivo es permitir que todos los miembros del equipo puedan disfrutar de todas las facetas de su vida.”

Contrato de Trabajo (Política)	Indicadores Relacionados	No corresponde.
	Observaciones genéricas	Contratación laboral clara con flexibilidad de horarios y posibilidad de teletrabajo.
Políticas Internas de Gestión (Política)	Indicadores Relacionados	No corresponde.
	Observaciones genéricas	Cambios en los horarios para compactar la jornada y permitir la salida del trabajo más pronto. Además, se facilitan las herramientas técnicas para posibilitar la conexión al sistema de la empresa desde el exterior, permitiendo, en casos determinados, el teletrabajo.

4.2.11 Regular la aceptación de regalos y combatir casos de soborno

“Trabajamos para hacer que esta lacra desaparezca de los mercados en los que opera la compañía.”

Código Ético - Conducta (Política)	Indicadores Relacionados	G4-56, G4-58
Política de regalos (Política)	Indicadores Relacionados	No corresponde
	Observaciones genéricas	Existe una normativa interna que regula la conducta de empleados y que es explicada al inicio del contrato laboral y anualmente en las reuniones de seguimiento anual.
	Comentarios	Se adjunta Carta Ética con la descripción de la normativa interna en cuanto a regulación de regalos.

4.2.12 Apoyo al empleado para ejercer su derecho a la negociación colectiva

“Se pone la formación, información y herramientas necesarias a disposición de quién lo precise.”

Contrato de Trabajo (Política)	Indicadores Relacionados	No corresponde.
	Observaciones genéricas	Contratación laboral clara con compromisos más allá de lo básico
	Comentarios	Documento de control y plan de RRHH
Política RRHH (Política)	Indicadores Relacionados	No corresponde.
	Observaciones genéricas	Implantación ISO en curso para la incorporación de procedimiento específico en materia de RRHH
	Comentarios	La implantación ISO está en curso y se está trabajando en los diferentes procedimientos, en concreto, el de RRHH.
Políticas Formales (Política)	Indicadores Relacionados	No corresponde.
	Observaciones genéricas	Plan estratégico y normativo.
	Comentarios	Manual interno.
Código Ético - Conducta (Política)	Indicadores Relacionados	G4-56, G4-58
Convenio Colectivo	Indicadores Relacionados	No corresponde.
	Observaciones genéricas	Convenio Colectivo
	Comentarios	Según normativa, apoyo por asesoría externa
Acción social (Acción / Proyecto)	Indicadores Relacionados	No corresponde.
	Observaciones genéricas	Facilitación constante de acceso a la información y asesoramiento en temas que, por falta de uso, el trabajador puede desconocer.
	Comentarios	

Canales de comunicación (Acción / Proyecto)	Indicadores Relacionados	No corresponde.
	Comentarios	Vía redes sociales y mensajería instantánea interna por proyecto y general
Comunicación interna y externa (Acción - Proyecto)	Indicadores Relacionados	No corresponde.
	Observaciones genéricas	Se utilizan los canales informativos para dar a conocer la compañía. Se colabora en diferentes grupos de trabajo mediante acciones sociales para dar el posicionamiento de calidad. Se llevan a cabo acciones comerciales concretas, puntuales y dirigidas a clientes específicos.
	Comentarios	Uso de redes sociales, mailing y comunicados internos y externos.
Comisión Control - Comité Ético (Herra. Seguimien.)	Indicadores Relacionados	No corresponde.
	Observaciones genéricas	Existe un canal ético de consulta y denuncia tal y como se definía en apartados anteriores.
	Comentarios	Existencia de un mail no accesible desde la Dirección y gestionado por el responsable del canal ético de la empresa.
Reuniones periódicas con el Comité de Empresa (Herramienta Seguimiento)	Indicadores Relacionados	No corresponde.
	Observaciones genéricas	Reuniones periódicas del comité ejecutivo de la empresa
	Comentarios	Reuniones periódicas y actas de reunión accesibles por toda la compañía
Evaluación anual (Herra. seguimiento)	Indicadores Relacionados	No corresponde.
	Observaciones genéricas	Evaluación anual con el trabajador para definir estrategias de mejora
	Comentarios	Se lleva a cabo una reunión de seguimiento anual con cada trabajador por parte del responsable de departamento para comprobar la consecución de objetivos, conocer las sensaciones, intereses, y problemáticas del trabajador, así como sus experiencias positivas y para plantear el año entrante. También se comprueba el estatus y recorrido del plan de carrera previsto a fin de conocer si hay cambios o nuevas metas.

4.3 Grupo de Interés PROVEEDORES



4.3.1 Cumplimiento de la normativa

“Trabajamos para hacer que esta lacra desaparezca de los mercados en los que opera la compañía.”

Código Ético - Conducta (Política)	Indicadores Relacionados	G4-56, G4-58
Difusión de la Política (Acción / Proyecto)	Indicadores Relacionados	No corresponde.
	Observaciones genéricas	Se dispone de Plan Estratégico y normativo
	Comentarios	El plan estratégico y la normativa de la compañía es accesible a los proveedores. Se está trabajando en la confección de la guía del partner de Nechi Group donde se refuerzan y asientan los compromisos de los proveedores que deseen alcanzar el nivel de partner. Se lleva a cabo una difusión de estas normas gracias a las herramientas de comunicación de que se disponen. De forma progresiva, se están actualizando los contratos vigentes para que recojan estas premisas.
Evaluación de Proveedores (Herramienta seguimiento)	Indicadores Relacionados	No corresponde.
	Observaciones genéricas	Procedimiento específico de Homologación de Proveedores.
	Comentarios	Disponible Instrucción de Homologación de Proveedores.

4.3.1 Mejorar el conocimiento de los proveedores en materia de RSE

“La difusión entre nuestros stakeholders de nuestra misión, visión y valores no solamente se centra en la correcta elección: formación e información mediante la inclusión en cláusulas contractuales.”

Política de Calidad (Política)	Indicadores Relacionados	No corresponde.
	Observaciones genéricas	Se dispone de un proceso específico relacionado con la homologación de proveedores y que incluye la política en materia de RSE que es entregada a los proveedores.
Crear Sistema Clasificación Provee.	Indicadores Relacionados	No corresponde.
	Observaciones genéricas	Procedimiento de homologación de proveedores destinado a la mejora de la Calidad y al compromiso con RSE.
Canales de comunicación (Acción / Proyecto)	Indicadores Relacionados	No corresponde.
	Observaciones genéricas	Se llevan a cabo charlas específicas en materia de cumplimiento de RSE.

4.3.2 Evaluación de proveedores

“En uso de un procedimiento específico de homologación de proveedores que elimina incertidumbres y homogeneiza criterios.”

Política de Calidad (Política)	Indicadores Relacionados	Homologados por categoría %Compras a Proveedores NO homologados
	Observaciones genéricas	Procedimiento ISO específico de homologación de proveedores
	Comentarios	Procedimiento ISO ya implantado.
Revisiones periódicas (Acción / Proyecto)	Indicadores Relacionados	Revisiones realizadas / Revisiones solicitadas
	Observaciones genéricas	Revisión de la homologación de proveedores basada en criterios de obtención o pérdida de puntos según la experiencia adquirida, recomendaciones y noticias importantes que puedan ser significativas para el criterio de homologación original.
	Comentarios	El procedimiento de Homologación basado en los criterios descritos en el proceso, ya está en fase de implantación y se dispone de proveedores homologados en todas las categorías.
Canales de comunicación (Herramienta seguimiento)	Indicadores Relacionados	No corresponde.
	Observaciones genéricas	Se dispone de los siguiente canales de comunicación informativa: 1) Web 2) Mailing (cada nota de prensa nueva es reenviada a la lista de clientes activa salvo a aquellos que han comunicado que no desean recibir información) 3) Redes sociales (Facebook de manera activa, twitter como espejo de Facebook, flickr como canal social fidelizador, youtube como canal multimedia de ampliación de información)
	Comentarios	Redes sociales, web, mailing
%Nuevos proveedores que se examinaron en función de criterios ambientales	Indicadores Relacionados	No corresponde.
	Observaciones genéricas	Procedimiento ISO ya implantado.
	Comentarios	Procedimiento en curso con el cual se han llevado a cabo pre-homologaciones de 76 proveedores hasta el momento. Se han pre-homologado a 96 (pendientes de homologación definitiva).

4.4 Grupo de Interés COMUNIDAD



4.4.1 Invertir en las generaciones del futuro

“Inherente a nuestros valores corporativos y necesario para el desarrollo autosostenido de la empresa.”

Igualdad de Oportunidades (Política)	Indicadores Relacionados	No corresponde.
	Observaciones genéricas	Se dispone de un procedimiento de homologación de proveedores y de un proceso de valoración de candidatos para la selección de personal. Se está trabajando en el procedimiento general de RRHH.
	Comentarios	Se está introduciendo con la certificación ISO.
Colaboración con Universidades (Acción / Proyecto)	Indicadores Relacionados	No corresponde.
	Observaciones genéricas	Colaboración con Universidades en la formación de becarios. En permanente contacto y colaboración desinteresada con el IES Anna Gironella y en estado incipiente de acuerdo de actividades con la asociación estudiantil JEDI.
	Comentarios	Se trabaja con becas estudiantiles para incorporar nuevos talentos. Se dispone también de una Beca propia para la atracción de talento mediante la cual, una vez pasado el proceso de concurso, se incorpora a la persona que ha obtenido la beca con un contrato de un año.
Empleabilidad (Acción / Proyecto)	Indicadores Relacionados	No corresponde.
	Observaciones genéricas	Beca de innovación para futuros talentos con bases claras de participación.
	Comentarios	Beca Innovación que se concede a talentos jóvenes según criterio de tribunal interno de la compañía. El objetivo es la atracción de talento mediante la cual, una vez pasado el proceso de concurso, se incorpora a la persona que ha obtenido la beca con un contrato de un año.
Acción social (Indicador Seguimien.)	Indicadores Relacionados	Número de acciones anual
	Comentarios	El objetivo es poder realizar al menos 3 eventos anuales de formación para niños y jóvenes

4.4.2 Alianzas entre asociaciones y empresas

“1 + 1 > 2. Siempre en disposición de formar parte de equipos de trabajo con fines afines a nuestros valores.”

Política de acción social (Política)	Indicadores Relacionados	Número de acciones por asociación
	Observaciones genéricas	<p>Se forma parte de varias asociaciones con el objetivo colaborar en acciones divulgativas o en grupos de trabajo para mejoras de procedimientos. Entre ellas se ha colaborado en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grupo de trabajo de envejecimiento activo con Domotys y Acció - Grupo de trabajo energía con Acció - Grupo de trabajo de Edificios NZEB con Acció - Jornadas de concienciación con Pacto Mundial y Agenda 21 - Jornadas formativas con Secartys y Domotys - Congresos técnicos (Congreso de edificios inteligentes, JUXC de la UOC)

4.5 Grupo de Interés MEDIO AMBIENTE



4.5.1 Optimizar el uso de papel en la entidad

“En desarrollo un plan para regular y estandarizar todas las actividades y medidas que, hoy en día, al uso, ya se están poniendo en práctica.”

Buenas prácticas para reducir el uso de papel (Acción / Proyecto)	Indicadores Relacionados	No corresponde.
	Observaciones genéricas	Se han llevado a cabo charlas para concienciar en el uso de papel. Se dispone de zonas con papel reciclado para reducir el consumo irracional de papel en el trabajo de borradores.
Iniciativas para mejorar la gestión de residuos (Indicador Seguimiento)	Indicadores Relacionados	No corresponde.
	Observaciones genéricas	Se ha incorporado una empresa de gestión de residuo de papel que se encarga de la recogida selectiva para su posterior reciclado.
	Comentarios	Se dispone de un contrato con una empresa homologada que recoge el residuo de papel de manera periódica. Este papel de residuo se almacena en contenedores habilitados para ello.

4.5.2 Uso de nuevas tecnologías respetuosas con el medioambiente

“Inherente a la política de la compañía.”

Incluir criterios medioambientales en las políticas de compras (Acción /	Indicadores Relacionados	No corresponde.
	Observaciones genéricas	Se dispone de procedimiento de homologación de proveedores, tal como se describe en el grupo de interés de proveedores, en el cual se incorporan aspectos de valoración de compras basados en criterios medioambientales
Nuevas tecnologías para el ahorro de recursos (Acción / Proyecto)	Indicadores Relacionados	G4-EN6
	Observaciones genéricas	Se han implementado soluciones TIC para el ahorro de energía y medidas de criterio medioambiental.
	Comentarios	Se ha incorporado tecnología de iluminación LED y/o alta eficiencia. Se dispone de sistemas de climatización de alta eficiencia con recuperación de calor. Todas las oficinas están controladas mediante un sistema de control (inmótico) que permite reducir el consumo y optimizar las cargas eléctricas de cada zona en función de la ocupación.
Buenas prácticas para reducir el consumo de papel (Acción / Proyecto)	Indicadores Relacionados	No corresponde.
	Observaciones genéricas	Se han llevado a cabo charlas para concienciar en el uso de papel. Se dispone de zonas con papel reciclado para reducir el consumo irracional de papel en el trabajo de borradores.
	Comentarios	Se dispone de un contrato con una empresa homologada que recoge el residuo de papel de manera periódica. Este papel de residuo se almacena en contenedores habilitados para ello.

4.5.3 Falta de medición de los residuos en CO2

“Se incorporan medios y herramientas para el control de CO2.”

Incluir criterios medioambientales en las políticas de compras (Acción / Proyecto)	Indicadores Relacionados	G4-56, G4-58
	Observaciones genéricas	Se dispone de procedimiento de homologación de proveedores, tal como se describe en el grupo de interés de proveedores, en el cual se incorporan aspectos de valoración de compras basados en criterios medioambientales
Información y sensibilización	Indicadores Relacionados	No corresponde.
	Observaciones genéricas	Plan formativo específico
Buenas prácticas para reducir el consumo de papel (Acción / Proyecto)	Indicadores Relacionados	GA-EN6
	Observaciones genéricas	Se han implementado soluciones TIC para el ahorro de energía y medidas de criterio medioambiental.

Informe de Progreso 2016

1.1

NECHI GROUP

5 DOCUMENTOS

5.1 Documentos / Registros generados

A continuación se detallan los documentos internos que se han referenciado a lo largo de todo el informe y una breve descripción de las funciones dentro de la compañía.

No	Nombre	Función
1	Política de Integridad – Internos	Manual de buenas prácticas que cuelgan de la misión, visión y valores de la empresa a transmitir al grupo de interés trabajadores.
2	Política de Integridad – Externos	Manual de buenas prácticas que cuelgan de la misión, visión y valores de la empresa a transmitir a todos los grupos de interés que operan desde el exterior de la empresa.
3	Régimen Sancionador	Conjunto de medidas que prevee la empresa ante incumplimientos de los distintos grupos de interés. En el contexto del presente informe, se refiere a las desavenencias por falta de compromiso con los valores de la compañía.
4	Homologación de Proveedores	Instrucción del Sistema de la Calidad que estandariza el proceso de clasificación de proveedores.