

Abinitio Consulting S.L.



INFORME DE PROGRESO 2015

Abinitio Consulting, S.L.
Calle Milanesat, 25-27
Barcelona

Tabla de Contenidos

01 | Carta de Renovación del Compromiso

02 | Perfil de la Entidad

03 | Metodología

04 | Análisis

- Proveedores
- Clientes
- Empleados
- Administración



CARTA DE RENOVACIÓN DEL COMPROMISO

Barcelona, 14 de diciembre de 2016

Muy Sres. Nuestros,

El año 2015 ha supuesto para nuestra compañía un año de crecimiento y diversificación en los servicios que venía ofreciendo a la vez que el acceso a un nuevo ámbito de la actividad: el sector público.

Durante este año hemos adoptado plenamente los principios del Pacto Mundial que hemos suscrito, observándolos y transmitiéndolos al establecer nuestra relación con nuevos colaboradores y clientes.

Asimismo hemos formalizado el Departamento de Recursos Humanos y Comunicación, que ha puesto en marcha políticas de desarrollo estratégico de las capacidades y competencias del capital humano, definición de la política de selección de las personas, elaboración e implantación del plan de formación y normalización de las políticas de comunicación interna y externa, entre otros.

En este sentido, para 2016, centraremos especialmente nuestra línea de trabajo en la búsqueda de nuevos clientes y servicios, así como la obertura de nuevos centros de trabajo y continuaremos profundizando en la mejora de todos los aspectos puestos en marcha.

Nuestro propósito es renovar nuestro compromiso con la implantación y desarrollo de los 10 Principios del Pacto Mundial de las Naciones Unidas en materia de derechos humanos, trabajo, medio ambiente y anticorrupción.

En espera de sus noticias, reciban un cordial saludo.

Atentamente,



Ramon Cases Pallarés



PERFIL DE LA ENTIDAD

INFORMACIÓN GENERAL

Nombre Completo (Razón Social)

Abinitio Consulting, S.L.

Tipo de empresa

PYME

Dirección

Calle Milanesat, 25-27

Localidad

Barcelona

Provincia

Barcelona

Comunidad Autónoma

Cataluña

Dirección Web

www.abinitio.es

Nombre del máximo cargo ejecutivo

Ramon Cases Pallarès

Persona de contacto

Ramon Cases Pallarès

Número de empleados directos

88

Sector

Servicios profesionales (Consultoría y auditoría)

Actividad, principales marcas, productos y/o servicios

Áreas de Consultaría: - Estratégica - Negocio / organización - Tecnológica - Data management Servicios - BPO - Atención al cliente - Atención de reclamaciones - Gestión integral de facturación - Gestión comercial - Gestión del cobro - Gestión jurídica - Gestión del fraude - Back Office

Ventas / Ingresos

3.298.523 €

Ayudas financieras significativas recibidas del gobierno (miles de euros):

No procede

Seleccionar los Grupos de Interés más significativos: (Los Grupos de Interés configuran su Informe de Progreso)

Proveedores, Clientes, Empleados, Administración

Otros grupos de interés. En la pestaña "Otra información" se podrá detallar la información de los 10 Principios para otros grupos de interés.

De momento, no tenemos otros grupos de interés.

Indique qué criterios ha seguido para seleccionar los Grupos de Interés

Nuestro trabajo consiste en diseñar e implementar soluciones de valor añadido para la sostenibilidad del negocio de nuestros clientes. Por tanto, como servicio,

nuestra sostenibilidad se basa fundamentalmente en: • Entender a nuestros clientes, • proximidad y/o dependencia de nuestros grupos de interés, • adecuar una solución a partir del esfuerzo y Know How de nuestros empleados y • alinear las aportaciones de nuestros proveedores para la suma del resultado final

Países en los que está presente tu negocio o tiene producción

España

Alcance del Informe de Progreso (Países sobre los cuales la empresa reporta información en el Informe de Progreso) y sus posibles limitaciones, si existen

El alcance previsto es todo el ámbito y alcance de los servicios de nuestra Compañía. En este sentido, no prevemos limitaciones.

¿Cómo ha establecido la materialidad o definidos los asuntos más significativos a incluir en el Informe de Progreso?

Según lo definido en el apartado de "Grupos de Interés" y aunque nuestra organización es relativamente nueva, asumimos un triple compromiso: • Asegurar los niveles de calidad en la entrega, mantenimiento y evaluación del servicio prestado a nuestros clientes • Primar y retener el capital humano, fomentando la la promoción interna frente a la contratación externa • Contar con proveedores que luchan por construir una sociedad más justa, solidaria y respetuosa con la diversidad

Cómo se está difundiendo el Informe de Progreso

El Informe se difunde: 1. En mención

especial en las ofertas de colaboración que presentamos a nuestros clientes y clientes potenciales 2. Exposición en la propia página web y redes sociales en las que ABINITIO está presente: LinkedIn, Facebook, Twitter y Google My Business (G+) 3. A través de la política de contratación de servicios 4. A través de las políticas de promoción interna

Fecha de la memoria anterior más reciente

2015-01-20

Periodo cubierto por la información contenida en la memoria

año calendario

Ciclo de presentación del Informe de Progreso

anual

Notas

Disponemos plenamente integrados en la compañía: - Plan de igualdad: conjunto ordenado de medidas, que tienen por objetivo conseguir la igualdad de trato entre hombres y mujeres en la empresa - Protocolo de prevención y actuación en situaciones de acoso sexual por razón de sexo - Normativa interna de confidencialidad de datos

¿Su entidad tiene actividades en países en vías de desarrollo?

No

¿Su entidad tiene proveedores en países en vías de desarrollo?

No

¿Su entidad tiene un alto impacto medioambiental?

No

ESTRATEGIA Y GOBIERNO

Indique cómo la entidad incorpora las sugerencias de los Grupos de Interés en su estrategia y en sus procesos de decisión

Cientes: Gran parte de nuestros clientes valoran de manera significativa la

contratación de nuestros servicios por disponer de un compromiso real de Responsabilidad Social Corporativa (RSC).

Empleados: La comunicación con los empleados se da a través de: a) La línea de responsabilidad departamental b) Los mecanismos formalizados de participación c) Buzón de sugerencias

En todos los casos las sugerencias son evaluadas por los responsables correspondientes junto con el departamento de RRHH, y puestas en práctica, evaluando su impacto posterior.

Proveedores: Incorporando: • Las modificaciones en los procesos de servicio en los que participan para dar cabida a personas de capacidades especiales • Los productos y mecanismos que supongan un ahorro de consumo y mejoras en el reciclaje

Indique la naturaleza jurídica de la entidad, detallando su organigrama

Sociedad Limitada

Indique la estructura de gobierno y quién o quiénes a nivel directivo llevan a cabo los procesos de decisión y buen gobierno para la implantación de la RSE en línea con los Principios del Pacto Mundial e indique si el presidente del máximo órgano de gobierno

ocupa también un cargo ejecutivo.

CEO

Organigrama

[Descargar elemento adjunto](#)

OBJETIVOS Y TEMÁTICAS DE NACIONES UNIDAS

Indique si la entidad tiene proyectos de colaboración y desarrolla acciones de apoyo en relación a los objetivos y temáticas de Naciones Unidas (UNICEF, UNWOMEN, Objetivos de Desarrollo del Milenio, iniciativas de Global Compact, etc.)

Actualmente no tenemos proyectos de colaboración.

MÁS INFORMACIÓN

¿Cómo implementa la entidad los 10 Principios para los "Otros Grupos de Interés"?

Entendemos que el seguimiento de esta política nos permite construir una compañía sostenible tanto desde el punto de vista del entorno como de los valores sociales que incorpora. Por lo tanto, consideramos que es un eje fundamental para conseguir un crecimiento sostenible.

Dirección Web

www.abinitio.es

Otra información relevante

[Descargar elemento adjunto](#)



METODOLOGÍA

El presente Informe de Progreso está basado en la metodología de reporting por grupos de interés. El concepto de grupo de interés es clave a la hora de entender la RSE. La complejidad y el dinamismo del contexto empresarial actual ha hecho necesario adquirir un compromiso sólido con los distintos grupos de interés, afectados directa o indirectamente por la misión empresarial.

Identificar los grupos de interés, y cuáles son sus expectativas, son aspectos que facilitan la implantación integral de la RSE en el seno de cualquier organización. Esto permitirá a las entidades anticipar posibles riesgos u oportunidades y establecer políticas, acciones, herramientas e indicadores de seguimiento como los que se recogen en el presente informe.

La entidad que ha elaborado el siguiente Informe de Progreso ha desarrollado los siguientes pasos:

1. Seleccionar los grupos de interés más relevantes de su entidad.
2. Identificar los desafíos más significativos para los grupos de interés seleccionados
3. Neutralizar estos riesgos o materializar las oportunidades con el establecimiento de:

Políticas: documentos formales plasmados por escrito que definen los valores y comunicaciones de la entidad detectados en la identificación de desafíos.

Acciones/Proyectos: las acciones ayudan a la entidad a dar forma a las políticas desarrolladas y minimizar los riesgos

detectados. Las acciones deben estar planificadas en el tiempo y diseñadas en base al grupo de interés al que van dirigidas.

Herramientas de seguimiento: evaluación y control de los resultados obtenidos de las acciones implementadas. Proporcionan las herramientas para controlar el cumplimiento de las políticas y ayuda a detectar fallos en el sistema de gestión para su posterior mejora.

Indicadores de seguimiento: datos cualitativos para medir el grado de implantación de las ideas (políticas, acciones/proyectos y herramientas de seguimiento).

El Informe de Progreso está planteado en términos de medición del progreso: no se trata de que se cumpla al 100% el primer año, el objetivo es ir progresando. El Informe de Progreso, es por tanto una demostración importante por parte de los firmantes del compromiso adquirido con el Pacto Mundial y sus Principios.



ANÁLISIS

DERECHOS HUMANOS



4

Desafíos u Oportunidades contemplados

NORMAS LABORALES



3

Desafíos u Oportunidades contemplados

MEDIOAMBIENTE



1

Desafíos u Oportunidades contemplados

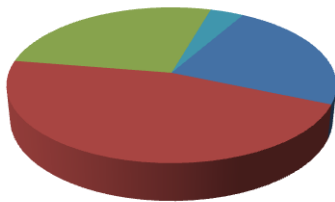
ANTICORRUPCIÓN



2

Desafíos u Oportunidades contemplados

Políticas aplicadas por grupos de interés



- Clientes
- Empleados
- Proveedores
- Accionistas
- Administracion
- Comunidad

CANTIDAD DE POLÍTICAS APLICADAS:

Clientes: 6
 Empleados: 12
 Proveedores: 7
 Administración: 1

CANTIDAD DE EMPRESAS EN TU SECTOR



260

GRUPO DE INTERÉS
CLIENTES



Transparencia en el ejercicio de la actividad con clientes

La práctica totalidad de nuestros clientes poseen un tamaño, una implantación social y un impacto en su entorno en el que la transparencia de la gestión y prestación de servicios así como las medidas anticorrupción y conductas éticas son claves para la sostenibilidad de nuestra compañía.

Observaciones Genéricas

Hemos establecido una política de variables salariales atendiendo al beneficio de la compañía, por lo que se han hecho más transparentes las cuentas.

Objetivos

Promover relaciones comerciales estables con nuestros clientes y la obtención de beneficios mutuos, respetando los principios y valores en materia de derechos humanos, medio ambiente y anticorrupción.

Comunicación

Observaciones Genéricas

Existe un canal de comunicación específico para cada cliente, existiendo un responsable que verifica la calidad del servicios. La comunicación con los clientes puede llevarse a cabo a través de diversas vías: teléfono, correo electrónico y/o personalmente. En el caso concreto de las llamadas telefónicas, los responsables realizan controles de calidad de las llamadas para garantizar el buen servicio con el cliente.

Accesibilidad de los productos y servicios

Teniendo en cuenta el tipo de clientes a los que dirigimos nuestros servicios, bien

conocidos en el mercado, este principio resulta de obligado cumplimiento

Observaciones Genéricas

Disponemos de un código Ético y de Conducta comunicado a todos los empleados, pero que también es declarado a clientes y proveedores.

Objetivos

El objetivo a futuro es poder contar con una política de compras específica para nuestros clientes, además del código ético.

Creación de una nueva Página Web

Observaciones Genéricas

En la página web de Abinitio se pretende dar toda la información sobre los servicios que ofrecemos, quienes somos y que hacemos. Además, contamos con una pestaña "Clientes" en el que aparecen todos nuestros actuales clientes. Como novedades, este año: - Contamos con un canal de noticias en el que explicamos nuestros casos de éxito - Hemos establecido un protocolo de actualización de la página web - Hemos creado un "formulario de contacto" para inscribirse a ofertas de nuevos puestos de trabajo.

Objetivos

Los objetivos son: - Mejorar la comunicación externa de la compañía - Dar una mejor imagen corporativa a nuestros clientes, proveedores y trabajadores actuales y potenciales

Encuestas de Satisfacción

Observaciones Genéricas

Se ha realizado un diagnóstico por parte de una empresa especialista externa que ha arrojado diversos planes de actuación a implantar

Comentarios

La comunicación con nuestros clientes se da a través de nuestros Project Manager.

GRUPO DE INTERÉS

EMPLEADOS



Impulsar la sensibilización en materia medioambiental

Fomentamos la adopción de la "oficina sin papel" para nuestros empleados, proveedores y clientes, cumplimentándola con una práctica continua de tratamiento de residuos y el continuo reciclaje de papel, plástico y pilas con servicios contratados al respecto

Política de Reducción de Consumo - Política

Observaciones Genéricas

Hemos potenciado al trabajo sin papel, minimizando el consumo del mismo así como de los fungibles de la impresoras. Estamos potenciando la comunicación vía elementos electrónicos. Se ha realizado una mejora, segmentación, en las instalaciones eléctricas de las nuevas oficinas

Política de Reciclaje - Política

Reciclamos papel, envases de plástico, pilas y tóners de la impresora

Comentarios

Disponemos de diversos contenedores por toda la oficina para el reciclaje.

Objetivos

Nuestro objetivo es desarrollar nuestras actividades con el compromiso de procurar el mayor respeto al medio ambiente

Buen ambiente laboral

Se ha creado el departamento de RRHH para mejorar y cuidar el clima laboral en la organización, organizar la normativa y formalizar la comunicación interna

Código Ético / Conducta - Política

Observaciones Genéricas

Disponemos de un código Ético y de Conducta comunicado a todos los empleados, pero que también es declarado a clientes y proveedores.

Objetivos

El objetivo es establecer los principios básicos bajo los cuales deben desarrollarse las actividades de Abinitio.

Plan de Igualdad - Política

Observaciones Genéricas

Disponemos de un Plan certificado de igualdad y está plenamente integrado en todos los ámbitos de la empresa.

Objetivos

Detectar y prevenir cualquier discriminación y/o dificultades que paralicen o imposibiliten la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres en la empresa.

Información de las condiciones laborales en el proceso de contratación

Disponemos de una política de selección de personas, y contamos con un manual de acogida para mejorar la información y la comunicación interna con los empleados desde el mismo momento de la contratación

Código Ético / Conducta - Política

Observaciones Genéricas

Disponemos de un código Ético y de Conducta comunicado a todos los empleados, pero que también es declarado a clientes y proveedores.

Manual de acogida al nuevo trabajador - Política

Observaciones Genéricas

La creación del nuevo departamento de Recursos Humanos y Comunicación ha permitido la redacción de nuevos procedimientos y normativa interna, así como el Manual de Acogida a los nuevos empleados.

Comentarios

El principal documento que reciben los nuevos empleados es el Manual de Acogida. Este documento resume datos significativos de la empresa como son: - Descripción de la empresa y su estructura - Organización y comunicación interna - Procedimientos de RRHH - La imagen del despacho - Normativa e infracciones

Objetivos

Mejorar cada día más en la consecución de una mejor imagen y comunicación en la empresa tanto interna como externa.

[Descargar documento adjunto](#)

Inserción de personas con discapacidad (LISMI)

En 2015 hemos incorporado una persona con discapacidad

Normativa Interna - Política

Observaciones Genéricas

Tenemos publicada la Normativa Interna de la empresa de forma estructurada.

Comentarios

Siempre que hay nuevas contrataciones, se hace extensible la normativa interna de la empresa. Además, está disponible en el Servidor para todos los trabajadores puedan consultarla en cualquier momento.

[Descargar documento adjunto](#)

Proyecto de Cumplimiento de la Ley LISMI - Política

Difusión de la Política - Acción / Proyecto

Observaciones Genéricas

Se hacen reuniones de equipo con la Dirección de RRHH y los responsables de cada departamento para difundir la normativa interna, procedimientos, etc. y aclarar también cualquier duda que pueda surgir entre los empleados.

Objetivos

Mejorar la comunicación interna en la empresa entre la Dirección y los empleados.

Estudio y aprovechamiento de las capacidades de los empleados

En 2015 hemos formalizado el Departamento de Recursos Humanos y Comunicación con el objetivo de poner en marcha políticas de desarrollo de las capacidades de los empleados y elaborar planes de formación adaptados a cada puesto de trabajo.

Plan de Igualdad - Política

Observaciones Genéricas

Disponemos de un Plan certificado de igualdad y está plenamente integrado en todos los ámbitos de la empresa.

Comentarios

El Plan de Igualdad se hace extensible a todos los nuevos empleados en su primer día de trabajo. Además, disponemos de paneles informativos en la oficina, en los que está colgado.

Objetivos

Este plan pretende conseguir en la empresa la igualdad de trato y oportunidades entre mujeres y hombres, y a eliminar cualquier tipo de discriminación por razón de sexo.

[Descargar documento adjunto](#)

Código Ético / Conducta - Política

Observaciones Genéricas

Disponemos de un código Ético y de Conducta comunicado a todos los empleados, pero que también es declarado a clientes y proveedores.

Comentarios

El código Ético y de Conducta está colgado en los paneles informativos de nuestras oficinas, disponible para todos los empleados.

Objetivos

Continuar implantando y desarrollando los 10 Principios del Pacto Mundial de las Naciones Unidas en materia de derechos

humanos, trabajo, medio ambiente y anticorrupción.

[Descargar documento adjunto](#)

Definición de Puestos de Trabajos - Acción / Proyecto

Observaciones Genéricas

La formalización del departamento de RRHH ha permitido implantar y consolidar la definición de los puestos de trabajo y diversidad de perfiles con los que cuenta la organización.

GRUPO DE INTERÉS

PROVEEDORES



Crear relaciones estables con los proveedores

Disponemos de acuerdos estables con proveedores que son Centros de Trabajo Especial (CET). Para todos nuestros proyectos en los que tienen cabida, establecemos por contrato acuerdos específicos de colaboración como práctica habitual.

Código Ético / Conducta - Política

Observaciones Genéricas

Disponemos de un código Ético y de Conducta comunicado a todos los empleados, pero que también es declarado a clientes y proveedores.

Contratar a proveedores que cumplan con criterios de RSE

Trabajamos siempre con los mismos proveedores de confianza, que comparten con nosotros los mismos valores y principios de RSE.

Normativa Interna - Política

Observaciones Genéricas

Tenemos publicada la Normativa Interna de la empresa de forma estructurada.

Normativa Vigente - Política

Observaciones Genéricas

Cumplimos de forma estricta toda la normativa externa vigente

Observaciones Genéricas

Se realizan reuniones de validación del servicio de forma periódica

Proveedores como aliados de RSE en la empresa

Acuerdos estables con empresas que, además, favorecen la inserción laboral de personas con capacidades especiales (CET's)

Observaciones Genéricas

Disponemos de acuerdos estables con Centros Especiales de Trabajo (CET), primando su incorporación en nuestra cadena de servicio en todos nuestros proyectos

GRUPO DE INTERÉS

ADMINISTRACIÓN



Contratos transparentes con la administración pública

Como en el 2015 hemos hecho contratos con organismos públicos, nuestro compromiso con la transparencia es uno de los aspectos más importantes a tener en cuenta para adoptarlos plenamente en todos los ámbitos de nuestro servicio

Servicios de atención al cliente - Acción / Proyecto

Observaciones Genéricas

Se está empezando a implantar un servicio de atención al cliente para atender peticiones, dudas, incidencias,... todo aquello que pueda acontecer en el desarrollo del servicio que ofrecemos.