

CSR 거버넌스 & 공정운영(윤리) (기획팀)

Ⅱ 2016년 CSR 실행과제 계획서

1. 운영 프로세스 진단 및 실행과제 도출
 - CSR 거버넌스
 - 공정운영(윤리경영 부문)

Ⅱ 2016년 CSR 실행과제 완료보고

1. 홈페이지 내 CSR 콘텐츠 생성
2. CSR 운영규정 제정
3. 내부고발채널 구축

계획서 - 운영 프로세스 진단 및 실행과제 도출 (CSR 거버넌스)

당사 CSR 거버넌스 및 공정운영(윤리경영 관련) 모두 기본적인 세팅은 갖추고 있으나, 웹사이트 내 CSR 정보 공개, 운영규정 제정 등 추가로 구축할 사항이 다소 존재함.

CSR 해당 부문	진단 및 보완 필요 여부
CSR 거버넌스	<div><div>Ⅰ 운영 프로세스 진단 (현상 진단)</div><div><ul style="list-style-type: none">CSR 위원회 구성은 완료하였으나, 성과 보고 관리 시스템 강화가 필요함<ul style="list-style-type: none">'15년 1월 CSR 전담팀 및 키맨 선정'15년 10월 CSR 보고서 첫 발간'16년 3월 CSR Kick Off 및 성과 보고 관리 세팅(초기)</div><div><div>Ⅱ 필요성</div><div><ul style="list-style-type: none">웹사이트 내 CSR 성과 공개 및 CSR TF 명시화 필요<ul style="list-style-type: none">경쟁사, 고객사 모두 웹사이트 내 CSR 내용 구축되어 있음부서별 CSR 활동 내실화를 위한 정기적인 TF 활동 강제성 필요</div></div></div>



세부실행과제 도출

구 분	내 용	완료시기
홈페이지 내 CSR 콘텐츠 보완	<ul style="list-style-type: none">CSR 메뉴 생성 (CSR 거버넌스, 부서별 CSR Commitment 공개)<ul style="list-style-type: none">CSR 보고서 내용과 동일홈페이지 업데이트 요청(전산팀) 절차 진행 : 총 12page 업데이트 예상	~6월
CSR 운영규정 제정	<ul style="list-style-type: none">CSR 부문별 운영항목 규정화<ul style="list-style-type: none">목표, 성과 관리 운영 방식 등 제정CSR TF 운영 원칙 등 TF 활성화 공식화	~9월

'15년 윤리규정을 제정하였으나, 타사에 비해 윤리경영 관련 운영 프로그램이 다소 부족한 편이며, 특히 고객사에서 요구한 내부고발채널 구축이 필요함.

CSR 해당 부문	진단 및 보완 필요 여부
공정운영 (윤리경영 부문)	<p>Ⅰ 운영 프로세스 진단 (현상 진단)</p> <ul style="list-style-type: none">윤리 규정을 '15년에 제정하였으나, 관련 프로그램은 미약한 편<ul style="list-style-type: none">'15년 7월 윤리규정 제정'15년 11월 윤리인권 서약서 전임직원 대상 실시 <p>Ⅱ 필요성</p> <ul style="list-style-type: none">윤리경영 관련 프로그램 활성화 필요함<ul style="list-style-type: none">부패 및 불공정 거래 관련 CSR 프로그램 및 세부 규정 현재 無Audit 항목 중 공정운영 부문에 매년 'Whistle blowing' 제도 묻는 질문 有



세부실행과제 도출

구 분	내 용	완료 시기
내부고발채널 구축	<ul style="list-style-type: none">내부고발 제도 운영 (Whistle blowing)<ul style="list-style-type: none">부패, 뇌물, 공정경쟁 등 관련 고발 접수: 필요 시, 윤리경영 관련 관련 팀장 및 임원 회의 소집 <p>※ 온라인 신문고 內 '고충상담' 메뉴와 함께 운영</p> <ul style="list-style-type: none">인권/노동 관련	~6월

¶ 2016년 CSR 실행과제 계획서

1. 운영 프로세스 진단 및 실행과제 도출
 - CSR 거버넌스
 - 공정운영(윤리경영 부문)

¶ 2016년 CSR 실행과제 완료보고

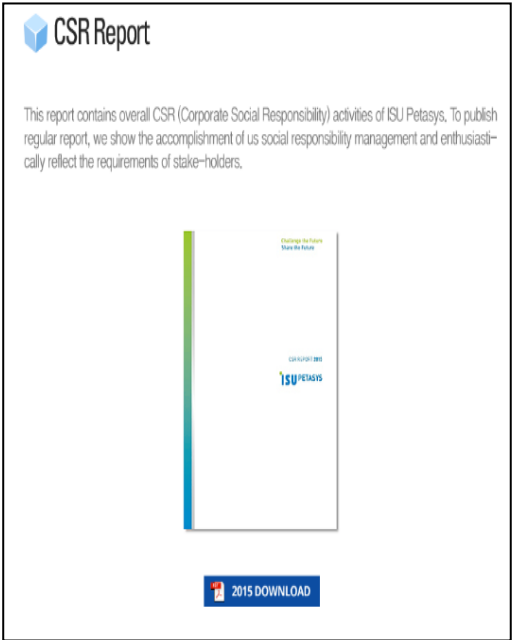
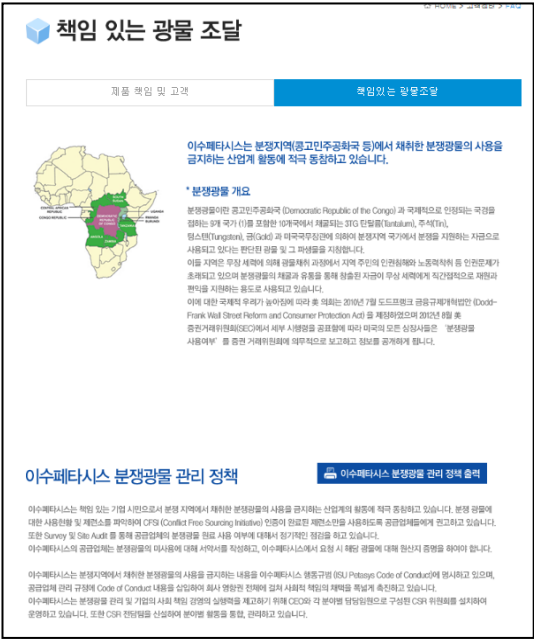
1. 홈페이지 내 CSR 콘텐츠 생성
2. CSR 운영규정 제정
3. 내부고발채널 구축

이수페타시스 공식 사이트 내 지속가능경영(CSR) 메뉴를 활성화하여 CSR보고서 발간 이외 가장 일반적인 CSR 성과 보고 Tool을 사용하게 되었으며, Survey Audit 등에도 다양하게 사용할 수 있음.

CSR 메뉴 생성

적용 사이트 예시

상위 메뉴 중 CSR 메뉴 생성



✓ 메뉴 구성

- 1) CSR Overview
- 2) 주요활동
- 3) 보고서 다운로드
- 4) 사이버 신문고

✓ 부문별 CSR 주요 활동 공개

- CSR 체계와 5개 부문별 주요 내용 1~2 Page 내 구성
- 2015 CSR 보고서 내용과 동일

✓ CSR 보고서

- CSR 보고서 다운로드 페이지 따로 구성

공정운영 Audit 질문 사항 중 주요활동인 '내부고발제도'를 온라인 프로그램으로 제도화하여 내외부 이해관계자의 고발을 자유롭게 접수할 수 있게 됨

공정운영 Audit 답변 활용 大

- 내부고발채널(Whistle Blowing Program) 관련 Audit 답변 “No, 계획 중” → “Yes, 운영 중”으로 변경
- 윤리경영 전담팀(기획팀)이 접수하여 이슈 발생 시 관련 임원과 논의 할 예정

사이버 신문고 메인 페이지



- ✓ 사이버 신문고 운영
- 내부고발채널 / 고충상담 함께 운영
 - 게시물 당 고유번호 부여하여 향후 작성자가 당사 의견 및 피드백 확인 가능한 방식

내부고발채널 작성 페이지

- ✓ 이해관계자 누구나 작성 가능
- 임직원 외 고객, 협력사 등이 고발 가능
 - 게시물 작성 시 고유번호 부여하여 추후 작성자만 당사 의견/피드백 확인 가능

인권 및 노동 (인사노무팀)

Ⅱ 2016년 CSR 실행과제 계획서

1. 운영 프로세스 진단 및 실행과제 도출

Ⅱ 2016년 CSR 실행과제 완료보고

1. 인권존중 서약프로그램 시행
2. Audit 대응 관련 규정 개정
3. 고충처리시스템 구축

Ⅱ 2016년 CSR KPI 주요 이슈

1. 매출액 대비 복리후생비

인권존중 확립, 임직원 고충처리 관련 원활한 고객사 Audit대응을 위한 규정 제정 및 프로그램 다양화가 필요함

CSR 해당 부문	진단 및 보완 필요 여부
노동 및 인권	<p>¶ 운영 프로세스 진단 (현상 진단)</p> <ul style="list-style-type: none">• 인권존중 서약프로그램 '15년 1회 진행 완료 및 년 1회 실시 예정• 고충처리시스템 정비(고충처리규정 제정하였으나 실질적 운영은 소강상태)• <u>Audit 대응 관련 규정 제정(미시행)</u> <p>¶ 필요성</p> <ul style="list-style-type: none">• <u>고충처리시스템 정비</u> : 온라인상에 고충처리시스템 구현하여 Audit 답변 시 답변해야 할 필요 有• <u>Audit 대응 관련 규정 제정</u> : 인권/노동 관련 사내 '규정'(Code of Conduct이 아닌)을 고객이 요구하고 있음 : 규정 혹은 방침수준의 비교적 상세한 사내 규정이 필요



세부실행과제 도출

구 분	내 용	완료 시기
인권존중 서약프로그램 개선	<ul style="list-style-type: none">• 콘텐츠 보완사항 검토• 사내 홍보 및 지속적 인지 및 실천방안 개선 : 팀별 게시판 부착, 이수오피스 상시 표시 등	~10월
Audit 대응 관련 규정 개정	<ul style="list-style-type: none">• 규정 체계도 작성 및 통합 가능 규정 분류• Code of Conduct 및 타사 선언서 등을 참고한 규정 혹은 방침 제정	~10월
고충처리시스템 정비(온라인)	<ul style="list-style-type: none">• 시스템 구현 및 운영• 사내 홍보(전체공지 및 사내게시판 안내)	~6월

Ⅱ 2016년 CSR 실행과제 계획서

1. 운영 프로세스 진단 및 실행과제 도출

Ⅱ 2016년 CSR 실행과제 완료보고

1. 인권존중 서약프로그램 시행
2. Audit 대응 관련 규정 개정
3. 고충처리시스템 구축

Ⅱ 2016년 CSR KPI 주요 이슈

1. 매출액 대비 복리후생비

2015년 신설된 인권존중 서약프로그램을 주기적으로 실시하여 임직원 윤리행동 및 인권존중 관련 의식을 다시금 제고하였으며, 계속해서 서약서 내용 및 홍보물 내용을 업그레이드 할 예정임.

지침 작성 및 배포

서약 작성

ISU 이수페타시스

임직원 윤리행동 및 인권존중 지침

지난 2015년 임직원 윤리행동 및 인권존중 지침 1차 서약 이후 작지만 큰 변화가 있었습니다. 단순한 상품생산자를 넘어 사회적 책임(CSR; Corporate Social Responsibility)을 다하는 기업의 구성원으로서 선진 기업문화를 창출하는 각 임직원의 역할에 대한 인식이 시작된 것입니다.

최근 고객사의 Audit 및 정부기관의 지속가능 경영 요청이 증가함에 따라 우리 ㈜이수페타시스는 우수한 품질의 제품뿐 아니라 뛰어난 윤리경영과 기업문화를 가진 기업임을 우리 스스로와 외부 고객 및 이해관계자에게 증명할 필요 또한 증가하고 있습니다.

이에 따라 사회적 책임을 다하고 공유가치를 창출하는 ㈜이수페타시스를 구성하는 구성원으로서 지켜야 할 이하 5가지 준수항목 제시합니다. 지난 1차 서약에 이어 임직원 여러분의 많은 동참 해주시기를 부탁드립니다.

나는 이수페타시스의 임직원으로서 아래 지침을 준수하겠습니다.

1. 타 임직원을 인격적으로 보호하고 존중하겠습니다.

2. 타 임직원을 성별, 나이, 직위, 정규직 여부에 따라 차별하지 않겠습니다.

3. 업무상 지위를 남용하여 땃땃하지 않은 편의를 제공받지 않겠습니다.

4. 업무상 알게 된 영업비밀을 누설하지 않겠습니다.

5. 위 사항의 위반사실 목격시 즉각 제지하며 관련부서에 알리겠습니다.

동의 내용

상기 내용을 준수합니다.

서명(성명)

ISU 이수페타시스

ISU 이수페타시스

이준경 | jun2441@isu.co.kr | 10.30.2.50 | 2016-10-04 15:20:16

임직원 윤리행동 및 인권존중 지침

지난 2015년 임직원 윤리행동 및 인권존중 지침 1차 서약 이후 작지만 큰 변화가 있었습니다. 단순한 상품생산자를 넘어 사회적 책임(CSR; Corporate Social Responsibility)을 다하는 기업의 구성원으로서 선진 기업문화를 창출하는 각 임직원의 역할에 대한 인식이 시작된 것입니다.

최근 고객사의 Audit 및 정부기관의 지속가능 경영 요청이 증가함에 따라 우리 ㈜이수페타시스는 우수한 품질의 제품뿐 아니라 뛰어난 윤리경영과 기업문화를 가진 기업임을 우리 스스로와 외부 고객 및 이해관계자에게 증명할 필요 또한 증가하고 있습니다.

이에 따라 사회적 책임을 다하고 공유가치를 창출하는 ㈜이수페타시스를 구성하는 구성원으로서 지켜야 할 이하 5가지 준수항목 제시합니다. 지난 1차 서약에 이어 임직원 여러분의 많은 동참 해주시기를 부탁드립니다.

나는 이수페타시스의 임직원으로서 아래 지침을 준수하겠습니다.

1. 타 임직원을 인격적으로 보호하고 존중하겠습니다.

2. 타 임직원을 성별, 나이, 직위, 정규직 여부에 따라 차별하지 않겠습니다.

3. 업무상 지위를 남용하여 땃땃하지 않은 편의를 제공받지 않겠습니다.

4. 업무상 알게 된 영업비밀을 누설하지 않겠습니다.

5. 위 사항의 위반사실 목격시 즉각 제지하며 관련부서에 알리겠습니다.

동의 내용

상기 내용을 준수합니다.

서명(성명)

ISU 이수페타시스

ISU 이수페타시스

임직원 윤리서약서

[나는 이수페타시스의 임직원으로서 아래 지침을 준수하겠습니다.]

1. 타 임직원을 인격적으로 보호하고 존중하겠습니다.

2. 타 임직원을 성별, 나이, 직위, 정규직 여부에 따라 차별하지 않겠습니다.

3. 업무상 지위를 남용하여 땃땃하지 않은 편의를 제공받지 않겠습니다.

4. 업무상 알게 된 영업비밀을 누설하지 않겠습니다.

5. 위 사항의 위반사실 목격시 즉각 제지하며 관련부서에 알리겠습니다.

2016. 10

구분	소속	사번	직위	성명	동의내용 확인(자필)	서명(성명)
1	중간관리사	97045	신일기정	조준근	상기 내용을 준수합니다.	조준근
2	중간관리사	94004	신일기정	이성문	상기 내용을 준수합니다.	이성문
3	중간관리사	95002	기정	김준희	상기 내용을 준수합니다.	김준희
4	중간관리사	96033	기정	박대식	상기 내용을 준수합니다.	박대식
5	중간관리사	98047	기정	이원선	상기 내용을 준수합니다.	이원선
6	중간관리사	00023	기정	임태식	상기 내용을 준수합니다.	임태식
7	중간관리사	97030	기정	이흥표	상기 내용을 준수합니다.	이흥표
8	중간관리사	96014	기선	윤종원	상기 내용을 준수합니다.	윤종원
9	중간관리사	97038	기선	김영호	상기 내용을 준수합니다.	김영호
10	중간관리사	98049	기선	오연주	상기 내용을 준수합니다.	오연주
11	중간관리사	00067	기선	권성일	상기 내용을 준수합니다.	권성일
12	중간관리사	02010	기선	손기수	상기 내용을 준수합니다.	손기수
13	중간관리사	05063	기선	이대성	상기 내용을 준수합니다.	이대성
14	중간관리사	05035	기선	이동태	상기 내용을 준수합니다.	이동태
15	중간관리사	98019	사원	김관정	상기 내용을 준수합니다.	김관정
16	중간관리사	11076	사원	황병욱	상기 내용을 준수합니다.	황병욱
17	중간관리사	11110	사원	나지수	상기 내용을 준수합니다.	나지수
18	중간관리사	12043	사원	박종희	상기 내용을 준수합니다.	박종희
19	중간관리사	13081	사원	조수연	상기 내용을 준수합니다.	조수연
20	중간관리사	13089	사원	김관희	상기 내용을 준수합니다.	김관희

ISU 이수페타시스

✓ 내용(전체 임직원 대상)

- 기업문화조성 주체 인식 촉구
- 인권존중 강조
- 윤리행동 강조

✓ 추후 일정

- 서약 완료(~10/16)
- 완료결과 오피스 게시 예정(10/17~10/30)
- 당사 CSR 보고서 게재 예정

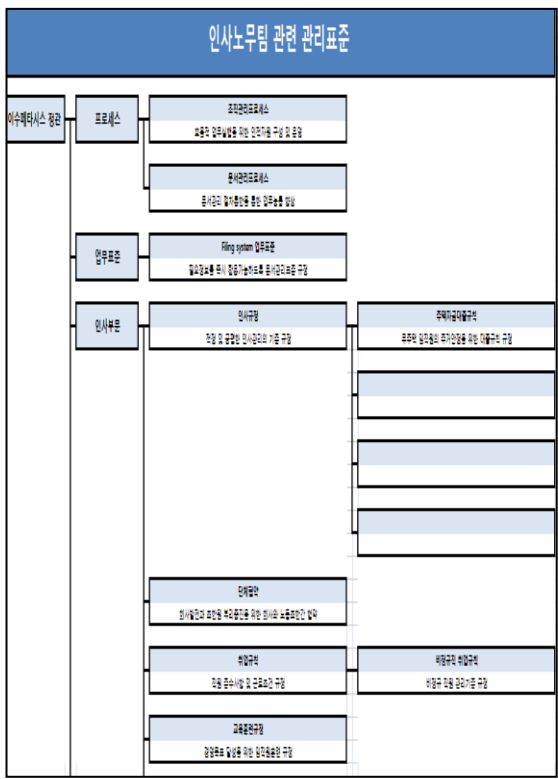
이수그룹

13

㈜이수페타시스 CSR

Audit 대응용 규정으로 제정한 “인권노동방침”은 당사 인사노동의 전반적인 기본지침을 통합 하였으며 추후 CSR 관련 Audit 요청시 신속한 답변 제공에 활용 예정임

인사노무 관리규정 분류



인권노동방침 내용

인사		1/3
인사노동방침		개정일자 2016.08.16
Revision Status		
Page	Rev. No.	Date
1	0	2016.08.16
2	0	2016.08.16
3	0	2016.08.16
4	0	2016.08.16
5	0	2016.08.16
6	0	2016.08.16
7	0	2016.08.16
8	0	2016.08.16
9	0	2016.08.16
10	0	2016.08.16
11	0	2016.08.16
12	0	2016.08.16
13	0	2016.08.16
14	0	2016.08.16
15	0	2016.08.16
16	0	2016.08.16
17	0	2016.08.16
18	0	2016.08.16
19	0	2016.08.16
20	0	2016.08.16
21	0	2016.08.16
22	0	2016.08.16
23	0	2016.08.16
24	0	2016.08.16
25	0	2016.08.16
26	0	2016.08.16
27	0	2016.08.16
28	0	2016.08.16
29	0	2016.08.16
30	0	2016.08.16
31	0	2016.08.16
32	0	2016.08.16
33	0	2016.08.16
34	0	2016.08.16
35	0	2016.08.16
36	0	2016.08.16
37	0	2016.08.16
38	0	2016.08.16
39	0	2016.08.16
40	0	2016.08.16
41	0	2016.08.16
42	0	2016.08.16
43	0	2016.08.16
44	0	2016.08.16
45	0	2016.08.16
46	0	2016.08.16
47	0	2016.08.16
48	0	2016.08.16
49	0	2016.08.16
50	0	2016.08.16
51	0	2016.08.16
52	0	2016.08.16
53	0	2016.08.16
54	0	2016.08.16
55	0	2016.08.16
56	0	2016.08.16
57	0	2016.08.16
58	0	2016.08.16
59	0	2016.08.16
60	0	2016.08.16
61	0	2016.08.16
62	0	2016.08.16
63	0	2016.08.16
64	0	2016.08.16
65	0	2016.08.16
66	0	2016.08.16
67	0	2016.08.16
68	0	2016.08.16
69	0	2016.08.16
70	0	2016.08.16
71	0	2016.08.16
72	0	2016.08.16
73	0	2016.08.16
74	0	2016.08.16
75	0	2016.08.16
76	0	2016.08.16
77	0	2016.08.16
78	0	2016.08.16
79	0	2016.08.16
80	0	2016.08.16
81	0	2016.08.16
82	0	2016.08.16
83	0	2016.08.16
84	0	2016.08.16
85	0	2016.08.16
86	0	2016.08.16
87	0	2016.08.16
88	0	2016.08.16
89	0	2016.08.16
90	0	2016.08.16
91	0	2016.08.16
92	0	2016.08.16
93	0	2016.08.16
94	0	2016.08.16
95	0	2016.08.16
96	0	2016.08.16
97	0	2016.08.16
98	0	2016.08.16
99	0	2016.08.16
100	0	2016.08.16

인사노동방침		개정일자	Rev. 0	2/3
1. 인권노동				
1.1. 모든 근로자를 한 인간으로서 존중하고, 정신적 또는 신체적으로 비인격적 대우가 발생하지 않도록 적극 노력한다.				
1.2. 근로자에 대한 성희롱, 성폭행, 체벌, 정신적 또는 신체적 강압, 착취를 포함한 거절, 비인격적인 대우가 있어서는 안되며, 또한 그러한 대우를 하겠다는 의향이 있어서는 안된다.				
1.3. 위촉장을 보낼 때는 정제, 발송과 결제를 명확하게 규정하고, 근로자와 의사소통한다.				
2. 강제노동 금지				
2.1. 강제 근로자 또는 이익이 허용되지 않는 근로자 (강제 노동 포함), 인신 구속 계약에 따른 근로자, 비자발적 고도 근로자, 고역 또는 임신여부에 근로자를 고용하지 않는다.				
2.2. 착취를 목적으로 열악, 강요, 강제, 남치 또는 사기 등을 이용해 사회적 약자를 이용시키거나, 숨겨주거나, 재용하거나, 전근시키거나, 수용하는 행위가 포함되며, 정신적 또는 신체적인 자유를 부당하게 구속하여 임직원의 자유를 침해하는 것은 근로를 강요하지 않는다.				
2.3. 모든 근로는 자발적이어야 하며, 근로자는 언제든지 합리적 수단을 통해 공지를 하면 해고된 것이 아니라 퇴직할 수 있다.				
2.4. 근로자에게 고용 조건으로 정부가 발행한 신분증, 여권 또는 노동 허가증의 양도를 요구하지 않는다.				
3. 아동노동 금지				
3.1. 15세 미만인 자 (초·중·고·대학에 따른 통학에 재학 중인 18세 미만인 자 포함)는 근로자로 절대 사용하지 않는다.				
3.2. 15세 이상, 18세 미만 청소년과 경우, 노동관계 법규를 준수하여 고용하며, 위험 유해 업무에 종사하지 않도록 한다.				
4. 차별금지				
4.1. 근로자가 고용되거나 불합리한 차별을 받지 않도록 한다.				
4.2. 고용 및 승진, 보상, 연수 기회 등에 있어 인종, 피부색, 나이, 성별, 성적 성향, 인종, 장애, 임신, 종교, 정치성향, 조합원 신분, 결혼 여부에 근거하여 차별을 두지 아니한다.				
4.3. 차별을 하는데 활용될 수 있는 근로자 또는 잠재적 근로자의 외모결사 결과가 적용되지 않도록 한다.				
5. 근로시간				
5.1. 정규 근로시간 및 초과 근로시간은 노동관계 법규에서 정하고 있는 기준을 따르며, 초과근무 시, 노동관계 법규에서 정하는 기준에 의거하여 초과근로 수당을 지급한다.				
5.2. 근로자에게 주7일 근무 최소한 하루의 휴무를 허용한다.				

✓ 인사관련 규정 통합 여부 검토
- 인사노무 규정 분류 및 검토 : CSR 관련 항목이 제한되어 규정 통합 대신 Audit 대응을 위한 별도 방침 제정함

✓ 별도 관리하는 방침 제정
- 인사노무, 기획팀 별도관리
- 전반적 기본방침 수록 및 제시
- Audit 대응용으로서 탄력적인 개정 용이

✓ 주요내용
- 인권 및 노동 관련 기본적인 항목 모두 포함하였음
: 행동방침(Code of Conduct) 중 인권 관련 내용을 규정화 한 것

인권노동 Audit 질문 사항 중 주요 항목인 '고충처리절차'에 대한 온라인 채널을 개설하여 임직원들이 쉽고 편하게 자신의 고충을 상담받을 수 있도록 체계화 함

당사 홈페이지 內 메뉴 신설



고충상담/제보 운영



- ✓ 사이버 신문고 메뉴 신설
- 홈페이지 내 메뉴 신설로 임직원 접근부담 감소
 - 고충상담 : 인사팀 운영
 - 내부고발채널 : 기획팀 운영
 - 이수오피스 내 게시판, 팝업 등 활용하여 홍보 예정 (11월~)

고충상담 확인 페이지

상담하기		처리결과 확인	
고충상담내용	제목	test	
	분류	근무조건	
	내용	test	
	첨부파일		
회신 방식선택	작성자 소속	이수페타시스 임직원	
	작성자 성명	tester	
	결과 회신 방식	웹사이트 확인	
처리 결과	처리 결과	okay	
	배고	??	

고충상담 작성 페이지

상담하기		처리결과 확인	
고충상담내용	제목	<input type="text"/>	
	분류	--분류 선택--	
	내용	<div><div></div></div>	
	첨부파일	<div><div></div></div>	
회신 방식선택	작성자 소속	<input checked="" type="radio"/> 이수페타시스 임직원 <input type="radio"/> 임직원 외	
	작성자 성명	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> 익명으로	
	결과 회신 방식	<input checked="" type="radio"/> 웹사이트 확인 <input type="radio"/> 회신 불필요	
	고유번호	1014071051 * 처리결과 확인 시 필요함.	
	비밀번호	<input type="text"/> * 6~15자리 영문/숫자 조합	

* 제보의 신빙성 확보를 위해 실명 제보를 원칙
* 익명 제보의 경우 명확하고 사실 확인이 가능한 경우에만 조사 수행

- ✓ 고충상담 내용 및 관리
- 근무조건, 인사관리, 성적 고충, 기타 카테고리별 접수
 - 게시물 당 고유번호 부여 작성자만 피드백 확인 가능
 - 임직원 외 고객, 협력사 등 고충상담 가능
 - 기명/무기명 제출 가능
 - 고충내용 및 처리결과의 D/B 구축 관리 예정

Ⅱ 2016년 CSR 실행과제 계획서

1. 운영 프로세스 진단 및 실행과제 도출

Ⅱ 2016년 CSR 실행과제 완료보고

1. 인권존중 서약프로그램 시행
2. Audit 대응 관련 규정 개정
3. 고충처리시스템 구축

Ⅱ 2016년 CSR KPI 주요 이슈

1. 매출액 대비 복리후생비

주요 KPI 현황 (매출액 대비 복리후생비)

매출액 대비 복리후생비가 2013년 이후 꾸준히 증가하는 추세에 있으며, 인건비 증가에 따른 4대보험 등 부담금액 증가 및 임직원에 대한 복지 확대에 그 원인이 있음

주요 KPI 구분 Main KPI Changes Graph	주요 KPI 이슈 현황 Major issues about KPI										
<div>매출액 대비 복리후생비</div> <div>(Ratio of benefit packages expenditure to sales)</div> <table border="1"> <thead> <tr> <th>연도</th> <th>비율 (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2013년</td> <td>1.50%</td> </tr> <tr> <td>2014년</td> <td>1.70%</td> </tr> <tr> <td>2015년</td> <td>2%</td> </tr> <tr> <td>2016년 평균 (1-2Q)</td> <td>1.30%</td> </tr> </tbody> </table> <div> *2015년 상반기 총 2,171,126,858원 *2016년 상반기 총 2,238,914,303원 </div>	연도	비율 (%)	2013년	1.50%	2014년	1.70%	2015년	2%	2016년 평균 (1-2Q)	1.30%	<div>1. KPI 증감사유 (년도별 or 분기별) 및 동종업계 대비 현재 수준</div> <div>- 인건비 증가에 따라 4대보험 등 부담금액 증가</div> <div>- 임직원 복리후생 관련 규정 확대</div> <div>2. KPI 관련 최근 이슈 (사업정책 또는 주요 정보 수록)</div> <div>- 노동관계법률 개정에 따른 근로자 권익 확대</div> <div>- 회사와 종업원 간 갈등 이슈 다수 발생으로 인하여 근로자 및 사회적 약자 보호에 대한 사회적 인식 확장</div> <div>3. 향후 개선방안</div> <div>- 적절한 복리후생비 수준 검토를 통하여 임직원의 만족과 합리적 비용지출 간 균형점 탐색·추구</div>
연도	비율 (%)										
2013년	1.50%										
2014년	1.70%										
2015년	2%										
2016년 평균 (1-2Q)	1.30%										

공정운영 및 분쟁광물 관리 (구매팀, 생산관리팀)

Ⅱ 2016년 CSR 실행과제 계획서

1. 운영 프로세스 진단 및 실행과제 도출
 - 공정운영 (공정거래 부문)
 - 제품책임 (분쟁광물 부문)

Ⅱ 2016년 CSR 실행과제 완료보고

1. 공급/협력업체 CSR 관리규정 제정
2. 공급/협력업체 CSR Survey Audit 시행
3. 분쟁광물관리정책 수립 및 홈페이지 게시
4. 분쟁광물 미사용 내역 파악

계획서 - 운영 프로세스 진단 및 실행과제 도출 (공정운영)

'15년 공급/협력업체 규정 내 CSR 관련 문항을 추가하였으나, 고객사가 원하는 페타시스의 공급망 CSR 활동 수준이 비교적 높아 추가적인 활동이 필요함.

CSR 해당 부문	진단 및 보완 필요 여부
공정운영 (공정거래 부문)	<p>Ⅱ 운영 프로세스 진단 (현상 진단)</p> <ul style="list-style-type: none">CSR 관련 항목 규정 內 삽입하였으나 구체화 작업이 필요함<ul style="list-style-type: none">'공급업체 관리 절차서' 내 CSR 참여 및 당사 Code Of Conduct 준수 내용 포함'협력업체 관리 절차서' 내 CSR 참여 및 당사 Code Of Conduct 준수 내용 포함 <p>Ⅲ 필요성</p> <ul style="list-style-type: none">CSR 관련 공급업체/협력업체 관리 세부내용 無<ul style="list-style-type: none">관리 세부사항 논의 및 확정 필요공급망 CSR 관리 공식화 필요 (공급업체/협력업체 평가 부문 내 CSR 부문 포함)

*공급업체 관리는 구매팀 전담 / 협력업체 관리는 생산관리팀 전담으로, 세부실행과제 모두 공급업체/협력업체 분리하여 각각 활동 진행함

세부실행과제 도출

구 분	내 용	완료시기
공급망 CSR 관리 강화	<ul style="list-style-type: none">CSR 관리 기준 수립<ul style="list-style-type: none">공급업체/협력업체 관리 절차서 구체화 내용 삽입공급업체/협력업체 CSR Audit 활동<ul style="list-style-type: none">(인권노동, 환경, 공정운영, 제품책임) Survey Audit 실시공급업체/협력업체 CSR 준수 서약서	<p>~ 9월</p> <p>~ 10월</p> <p>~ 11월</p>

계획서 - 운영 프로세스 진단 및 실행과제 도출 (분쟁광물 관리)

페타시스 공급망 중 분쟁광물을 사용하는 업체는 없으나, 지속적으로 고객사에서 Survey Audit 이 오고 있으며, '15년부터 관리 프로세스/정책 등을 요구하는 등 추가 대응이 필요함.

CSR 해당 부문	진단 및 보완 필요 여부
제품 책임성 (분쟁광물 부문)	<p>Ⅰ 운영 프로세스 진단 (현상 진단)</p> <ul style="list-style-type: none">분쟁광물 관련 Survey Audit에 현황 답변 외 관리하는 체계 無주요 고객사의 분쟁광물 Due Diligence(실사) 프로그램 요구 多 <p>Ⅱ 필요성</p> <ul style="list-style-type: none">분쟁광물 : 관리정책 제정하여 관련 Survey 답변 시 활용해야 함온라인 웹사이트, CSR 보고서 등 고객에 공개할 필요 있음



세부실행과제 도출

구 분	내 용	완료시기
분쟁광물관리 프로세스 정립	<ul style="list-style-type: none">분쟁광물 관리 정책 수립홈페이지 게시 및 이해관계자에 내용 공유공급업체 분쟁지역 광물 미사용 서약서	~ 6월 ~ 9월 ~ 11월

Ⅱ 2016년 CSR 실행과제 계획서

1. 운영 프로세스 진단 및 실행과제 도출
 - 공정운영 (공정거래 부문)
 - 제품책임 (분쟁광물 부문)

Ⅱ 2016년 CSR 실행과제 완료보고

1. 공급/협력업체 CSR 관리규정 제정
2. 공급/협력업체 CSR Survey Audit 시행
3. 분쟁광물관리정책 수립 및 홈페이지 게시
4. 분쟁광물 미사용 내역 파악

협력업체 CSR Survey Audit

[illegible]

- ✓ **협력업체관리절차서(PSC-0703)**
- 협력업체에 페타시스Code of Conduct 주요 내용 5가지 사항에 대해서 권장

Supplier Name : [디원피 코퍼레이션]			Yes	No
구분	No	질문사항	(응답)	(비응답)
인쇄 노동	1	사내에 임직원의 기본 근로 처우를 규정한 취업규칙이 비치되어 있습니까?	○	
	2	근로기준법 기타 관계법령 적용한 임직원의 근로 조건을 보장하는 내부 규정 및 규범이 존재합니까?	○	
	3	주간 근로시간이 연장근로를 포함하여 52시간을 초과하지 않으며 근로시간을 측정 할 수 있는 수단이 있습니까?	○	
	4	근로자의 휴일·연장·야간근로에 대해 적절한 보상이 이루어지고 있습니까?	○	
	5	근로자에게 주 1회의 유급휴일(출산휴가, 연가) 적용한 기준에 의해 부여되고 있습니까?	○	
	6	근로자는 언제든지 자발적으로 연차를 사용하거나 근로를 중지 할 경우 퇴사가 가능합니까?	○	
판매 관련	7	최근 3년간 판매 안전 및 보건 규약을 위반하여 조지 받은 이력이 있습니까?		○
	8	판매 안전 및 보건을 위한 인가 및 필수 검사를 취득하고 있으며 관리되고 있습니까?	○	
	9	귀사는 판매안전 및 보건의 적절한 관리를 보장하기 위한 경영 시스템을 활용하고 있습니까?	○	
광업 및 채굴	10	광장별 광장을 원칙으로 부당광장을 피하여 발생하지 않도록 관리하고 있습니까?	○	
	11	신천, 단천 및 내부 고발자 보호하여 문제를 제기할 수 있도록 관리하고 있습니까?	○	
	12	재무 성과 및 성과에 관한 정보를 해당 규약을 투명하게 공개하고 있습니까?	○	
	13	비용, 부채, 강요 및 불합리한 부당한 이익을 취하지 않도록 관리하고 있습니까?	○	
	14	광업 활동과 관련된 모든 사물의 가장보통불 합리적인 수준에서 보고하고 있습니까?	○	
	15	벌금, 부채 및 벌금 지불 등 내부 규정 및 규범이 관리되고 있습니까?	○	
	16	부당한 채고, 저벌자 등을 불법사 발견자료를 때, 고발 및 이익 제기할수있는 내부 고발자를 보고하고 있습니까?	○	
제품 책임 및 고객	17	임직원 대상으로 경영 운영 관련 교육훈련 하고 있습니까?	○	
	18	고객 요청사항을 처리하는 프로세스가 존재합니까?	○	
	19	당사에서 납품하는 자재가 환경 규제 및 분쟁을 미사용 관련 인증서가 존재합니까?	○	
20	고객 불만, 문제 해결 관련 전략 및 정책이 존재합니까?	○		
기타 항목	이슈리포트에서 사외적 책임을 다하고, 지시가 없는 발언하기 위해 적극적으로 협업업체는 동일하지겠습니까?			○

- ✓ **협력업체 CSR Survey Audit**
 - 협력업체 CSR 현황 조사 및 평가를 통해 지속가능경영을 위한 Risk 를 줄이고 이해관계자와의 관계 강화를 위함.

분쟁광물정책 홈페이지 게시

 <p>cfsi</p> <p>An initiative of the DGC and GdD</p>	<p>Select Language Preference Here: 請選擇您的語系: 英語 或 國語 或 客家語 您選擇的語系: 國語 (請在下方輸入) 國語 Seleccione el idioma de preferencia aquí Wählen eine hier die Sprache: Seleccione la lingua di preferenza aquí Sélectionnez la langue de préférence aquí</p>	<p>Conflict Minerals Reporting Template (CMRT)</p>
	<p>English</p> <p>Click here to check required fields location</p>	
<p>The purpose of this document is to collect sourcing information on tin, tantalum, tungsten and gold used in products</p> <p>Link to Terms & Conditions</p>		

Mandatory fields are noted with an asterisk (*). The information collected in this template should be updated annually. Any changes within the annual cycle should be provided to your customers

<p>Company Information</p>	
<p>Company Name (*)</p> <p>ISU Patsary Co.,Ltd</p>	<p>Declaration Scope or Class (*)</p> <p>A. Company</p>
<p>Description of Scope:</p>	
<p>Company Unique ID:</p> <p>Company Unique ID Authority:</p>	<p>514-01-16121</p>
<p>Address:</p> <p>21-61 36 Nongso-ro Nongso-up Dalseong-gun Daegu 711-895 Korea</p>	
<p>Contact Name (*)</p> <p>Email - Contact (*)</p> <p>Phone - Contact (*)</p> <p>Authorizer (*)</p> <p>Title - Authorizer:</p> <p>Email - Authorizer (*)</p>	<p>A-Young Kim</p> <p>ayoung24@ism.co.kr</p> <p>010-36100107</p> <p>A-Young Kim</p> <p>ayoung24@ism.co.kr</p>

To begin:


Step 1. Select Metal in column B

Step 2. Select from dropdown in column C (wrong combination will trigger RED color)

Step 3. If dropdown selection is "Smelter Not Listed" complete columns D & E

Step 4. Enter all available smelter information in columns H thru P

Mandatory fields are noted with an asterisk (*).




An Initiative of the EDC and S&P

© 2015 Conflict-Free Sourcing Initiative. All rights reserved.

Metal (*)	Smelter Reference List (*)	Smelter Name (*)	Smelter Country (*)	Smelter Identification	Source of Smelter Identification Number	Smelter Street	Smelter City	Smelter Facility Location: State Province
Gold	LS-NIKKO Copper Inc.	LS-NIKKO Copper Inc.	KOREA, REPUBLIC OF	CID001078	CFSI		Onsan-eup	Ulsan
Tin	Malaysia Smelting Corporation (MSC)	Malaysia Smelting Corporation (MSC)	MALAYSIA	CID001103	CFSI	27, Jalan Pantai 12000 Butterworth	Butterworth	Pulau Pinang


- ✓ **공급업체 분쟁광물 미사용 확인**
 - EICC CMRT 템플릿 사용하여 분쟁광물 중 당사에서 사용하는 Gold와 Tin 의 제련소 정보 파악
 - 11월 중 관련 서약서 공급업체 대상 배포 예정임



책임 있는 광물 조달

제품 책임 및 고객

책임있는 광물 조달



아수메타시스는 분쟁지역(콩고민주공화국 등)에서 채취한 분쟁광물의 사용을 금지하는 산업계 활동에 적극 동참하고 있습니다.


*** 분쟁광물 개요**

아수메타시스는 분쟁지역인 콩고민주공화국 (Democratic Republic of the Congo)과 국제적으로 인정되는 국경을 접하는 9개 국가 (총 10개 국)를 포함한 10개국가에서 채굴되는 3개 DDMG (Tantalum, Tin, Tungsten), 특히인Tungsten, 광물과 그 하위제품인 아연과 아연 산화물 등 8개에서 분쟁지역에서는 자원으로 사용되고 있다는 의견인 광물 및 그 하위제품을 지칭합니다.

아연 자체는 무장 세력에 의해 광물채취 과정에서 자금을 지원된 인접국가로 불법적으로 수출되는 경우가 종종 발생하고 있으며 분쟁지역의 채굴과 유통을 통해 탈출한 자금이 무장 세력에게 지간장식으로 재향과 훈련을 지원하는 데도 사용되고 있습니다.

아주 오래된 국제적 무역 규약인 미국-콩고 협정은 2001년 7월 28일부로 금융규제위원회 (FATF)의 2000-Frank Wall Street Reform and Governance Protection Act를 개정함으로써 이전의 법률 중 중금속거래위원회(CDC)에서 새워 시행하는 금융정보에 따라 미국에서는 분쟁지역에서 채굴된 광물 "중 중금속 거래내역에 의무적으로 보고하고 정보를 공개하게 됩니다.

아수메타시스 분쟁광물 관리 정책



아수메타시스 분쟁광물 관리 정책 확립

아수메타시스는 책임 있는 기업 시민으로서 분쟁 지역에서 채취한 분쟁광물의 사용을 금지하는 산업계에 활동에 적극 동참하고 있습니다. 분쟁 광물에 대한 사후관리 및 제3자에 의해 채택된 CRIW (Conflict Risk Identification and Mitigation)을 통해 분쟁지역에서 채취한 분쟁광물제품을 찾고 있습니다. 또한 Survey 및 Site Audit 등 통해 공급업체의 분쟁광물 원산지 여부를 대해서 정기적인 점검을 하고 있습니다.

아수메타시스는 분쟁광물 원산지 확인을 위해 분쟁지역에서 채취한 광물 원산지 확인을 하고 있습니다. 아수메타시스는 요식 제품 개발에 대한 정기 점검을 하여야 합니다.

아수메타시스는 분쟁지역에서 채취한 분쟁광물의 사용을 금지하는 내용을 아수메타시스 행동규약 (SUI/Pittneys Code of Conduct)에 명시하고 있으며, 공급업체 (관리 규율 Code of Conduct) 내를 공급업체에 요구하는 조항에 따라 회사 사내의 책임의 제약을 확실하게 하고 있습니다.

아수메타시스는 분쟁광물 원산지 확인을 위해 분쟁지역에서 채취한 광물 원산지 확인을 하고 있습니다. 아수메타시스는 요식 제품 개발에 대한 정기 점검을 하여야 합니다.

- ✓ 책임있는 광물 조달
 - 분쟁광물 개요
 - 이수페타시스 분쟁광물 관리 정책

ESH (환경안전팀)

Ⅱ 2016년 CSR 실행과제 계획서

1. 운영 프로세스 진단 및 실행과제 도출

Ⅱ 2016년 CSR 실행과제 완료보고

1. 임직원 교육프로그램 실행
2. ESH정책 다양화

Ⅱ 2016년 CSR KPI 주요 이슈

1. 유해화학물질 유출사고 건수

당사 ESH시스템은 기본 프로세스 및 프로그램은 모두 갖추고 있으나, Audit 중 자주 언급되는 일부 항목에 대한 보완이 필요함

CSR 해당 부문	진단 및 보완 필요 여부
환경안전보건 (ESH)	<p>Ⅰ 운영 프로세스 진단 (현상 진단)</p> <ul style="list-style-type: none">• 기본 규정 및 프로그램은 갖추어져 있으나, 특정 부문의 보완 활동이 필요함<ul style="list-style-type: none">- 임직원 교육 프로그램 (관련 프로그램의 다양화 필요) : '15년 - 하천살리기 활동 2회 실시, 폐기물 분리수거 촉진 캠페인 1회 실시- ESH 정책 (정책의 다양화 필요) : ESH 정책 문서 보유하고 있으나, 일부분 CSR Survey에 답변이 부족함 ex) 공정 전과정 관점, 제품수명, 재활용 등 <p>Ⅱ 필요성</p> <ul style="list-style-type: none">• Audit 중 자주 언급되는 항목에 대응할 수 있는 정책 보완이 필요함<ul style="list-style-type: none">- ESH 정책 중 운영 프로세스 등 보완 필요



세부실행과제

구 분	내 용	완료시기
임직원 교육 프로그램 개발 및 실행	<ul style="list-style-type: none">• 응급처치교육 실시• 건전음주 캠페인 및 음주체험 행사 실시	~12월
ESH 정책 다양화	<ul style="list-style-type: none">• 전과정 관점의 환경영향평가 실시• 제품수명에 대한 환경정책 추가 검토• 기타 수질환경 분야, 폐기물 분야 프로세스 개정	~10월

Ⅱ 2016년 CSR 실행과제 계획서

1. 운영 프로세스 진단 및 실행과제 도출

Ⅱ 2016년 CSR 실행과제 완료보고

1. 임직원 교육프로그램 실행
2. ESH정책 다양화

Ⅱ 2016년 CSR KPI 주요 이슈

1. 유해화학물질 유출사고 건수

본래 페타시스에서 교육프로그램을 실행하고 있으나, 응급처치 및 음주와 관련된 이슈가 사회 전반적으로 중요시 됨에 따라 교육프로그램을 다양화하고 있음.

1) 심폐소생술 응급처치 교육



- ✓ 2016년 1월 교육수료 : 142명
 - AD 사용방법 및 심폐소생술 최초 교육
 - 관리감독자 106명, 일반근로자 36명
- ✓ 2018년까지 전사원 대상으로 교육진행 예정

2) 건전음주 캠페인 및 음주체험 행사



- ✓ 건전음주 캠페인 활성화 노력
 - (예정) 11/11(금) 달성군 보건소와 연계하여 캠페인 진행 예정
 - 11/14~11/18 캠페인 주간으로 지정 계도활동 예정

고객사 CSR Survey Audit 피드백 중, 제품 수명과 관련된 사항이 있었으나 검토결과 당사의 제품은 국내/국제 규제에 적용되지 않아 환경정책을 추가하기 보다 Audit 시 답변을 적극적으로 송부하는 것이 필요하다고 사료됨.

1) 제품 수명에 대한 환경정책 추가 검토

구분	제도명	범위	적용대상 여부
국제 규제	WEEE (폐전기·전자제품 처리지침)	대형가전, 소형가전 등 총 10개 카테고리	X
국내 규제	EPR (생산자책임재활용제도)	윤활유, 전지류 등 7개 제품군 종이팩, 금속캔 등 4개 포장재군	X
	EcoAs (환경성보장제도)	텔레비전, 냉장고 등 전자제품 27종 승용자동차, 승합자동차 등 자동차 3종	X

✓ 적용대상

- 자기 고유 브랜드로 제품을 제조·판매하는 자
- 타 제조자의 제품을 재 판매하는 자(제조자의 브랜드로 판매 시 포함하지 않음)
- 전문적으로 제품을 회원국으로 수출·입하는 자

※ 검토결과

당사는 완성품 제조업체가 아닌 관계로 제품수명(폐기)과 관련된 국제/국내 규제의 적용 비대상임.
현재 상황에서 제품 수명에 대한 환경정책의 추가가 어렵다고 판단되며, 추후 고객의 요구사항 접수 시 적극 대응하는 것이 바람직 할 것으로 판단됨

3) 기타 수질환경 분야, 폐기물 분야 프로세스 개정

[illegible]

- ✓ **환경영향 평가에 전과정 관점 추가**
 - 회사 작업장에 국한된 환경영향 범위를 '자재~제품 폐기시점'까지 넓힘
 - ex) 내층 T/C불량품 원자재 폐기물 등
 - 영향평가 결과 '17년도 限 개선 예정
- ✓ **Key-man 대상 관련 교육 실시**
 - 7월 폴리텍대학 달성캠퍼스에서 실시

No	ESH 규정	문서번호	제정일자	개정일자	Rev No.	비 고
1	환경영향 평가 관리규정	PSC-1501	99/01/20	16/06/30	12	개정
2	ESH 법규 관리규정	PSC-1502	98/07/13	14/10/10	9	
3	ESH 목표 및 세부목표 관리규정	PSC-1503	99/01/20	16/06/30	11	개정
4	ESH 경영추진계획 관리규정	PSC-1504	99/01/20	16/06/30	14	개정
5	ESH 정보 관리규정	PSC-1505	99/02/25	16/06/30	7	개정
6	리스크 및 기회 평가 관리규정	PSC-1506	16/06/30	-	0	신규제정
7	대기환경 관리규정	PSC-1507	98/01/10	02/04/01	4	
8	수질환경 관리규정	PSC-1508	98/01/10	02/04/01	4	
9	유해화학물질 관리규정	PSC-1509	98/01/10	14/03/18	11	
10	폐기물 관리규정	PSC-1510	98/01/10	16/04/15	6	개정
11	비상사태 대비 및 대응 관리규정	PSC-1512	98/01/10	10/05/26	10	
12	감시 및 측정 관리규정	PSC-1513	98/01/10	09/10/01	9	
13	안전보건관리 운영 규정	PSC-1514	01/11/03	15/04/07	6	
14	석면관리규정	PSC-1515	12/07/30	12/07/30	0	
15	위험성평가 관리규정	PSC-1516	04/01/26	14/06/03	11	
16	소방관리규정	PSC-1517	04/03/31	08/12/19	2	
17	근골격계질환예방 관리규정	PSC-1518	04/03/26	12/08/21	3	
18	사고 관리규정	PSC-1519	04/03/29	15/09/09	7	
19	전기안전 관리규정	PSC-1520	04/03/30	04/03/30	0	
20	도시가스 관리규정	PSC-1521	04/04/01	04/04/01	0	
21	사전 ESH평가 관리규정	PSC-1522	05/09/07	11/11/11	3	
22	환경협력업체 관리규정	PSC-1523	08/12/01	15/06/01	2	

- ✓ 10월 현재 ESH규정 22개 中 6개 규정 개정 완료
 - ESH 목표/경영추진계획/정보관리, 리스크 평가, 환경영향 평가 등
 - ex) ESH 리스크 및 기회에 따른 목표 반영 문구 추가 등
- ✓ 금년말 까지 2개 규정 추가 개정 예정

Ⅱ 2016년 CSR 실행과제 계획서

1. 운영 프로세스 진단 및 실행과제 도출

Ⅱ 2016년 CSR 실행과제 완료보고

1. 임직원 교육프로그램 실행
2. ESH정책 다양화

Ⅱ 2016년 CSR KPI 주요 이슈

1. 유해화학물질 유출사고 건수

주요 KPI 현황

환경/안전사고 “Zero화”를 위해 지속적으로 노력하고 있으며, 특히 최근 Issue가 되고 있는 화학물질 안전관리 부분에 대한 전사적인 관심과 동참이 요구되고 있음

주요 KPI 구분 Main KPI Changes Graph	주요 KPI 이슈 현황 Major issues about KPI										
<div> 유해화학물질 유출사고 건수 (Hazardous chemicals leakage accidents) </div> <table border="1"> <caption>유해화학물질 유출사고 건수 (2012-2015)</caption> <thead> <tr> <th>연도</th> <th>건수</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2012년</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>2013년</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>2014년</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>2015년</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>	연도	건수	2012년	0	2013년	0	2014년	0	2015년	0	<div> 1. KPI 증감사유 (년도별 or 분기별) <ul style="list-style-type: none"> - 특이사항 없음 </div> <hr/> <div> 2. KPI 관련 최근 이슈 (사업정책 또는 주요 정보 수록) <ul style="list-style-type: none"> - 화학물질 유출사고 발생 시 막대한 복구비용 발생, 기업 이미지 실추 - 정부기관(노동청, 환경청)의 관리감독 강화 - 2014.9.13 부터 PSM(공정안전관리) 대상 </div> <hr/> <div> 3. 향후 개선방안 <ul style="list-style-type: none"> - PSM 정착 및 안정화 - 달성공단 화학안전공동체 주관업체로서의 공동 대응체계 구축 및 참여기업 지원업무 수행 </div>
연도	건수										
2012년	0										
2013년	0										
2014년	0										
2015년	0										

ESH 중 온실가스,에너지 (공무팀)

Ⅱ 2016년 CSR 실행과제 계획서

1. 운영 프로세스 진단 및 실행과제 도출

Ⅱ 2016년 CSR 실행과제 완료보고

1. 온실가스 및 에너지절감 관리 정책 제정

Ⅱ 2016년 CSR KPI 주요 이슈

1. 온실가스 배출량 추이

계획서 - 운영 프로세스 진단 및 실행과제 도출

온실가스 관련 업무는 진행하고 있으나 프로세스 부재로 CSR Survey Audit 답변에 있어 어려움이 존재함. 이에 기본적인 프로세스 제정, 목표 수립 및 관리가 필요함.

CSR 해당 부문	진단 및 보완 필요 여부
환경안전보건(ESH) 中 에너지/온실가스	<p>Ⅰ 운영 프로세스 진단 (현상 진단)</p> <ul style="list-style-type: none">에너지/온실가스 부문 법규 규제 지키고 있음 (사내 관련 정책 無)<ul style="list-style-type: none">정부지침에 따른 Inventory는 구축되어 있으나, 관련된 사내 정책이나 에너지/ 온실가스 사용/절감량을 파악할 수 있는 시스템 부재 <p>Ⅱ 필요성</p> <ul style="list-style-type: none">에너지/온실가스 관련 정책, 목표 필요<ul style="list-style-type: none">최근 정부기관이나 고객사로 부터 중요성이 대두되고 있으며, 현재 배출권 부족한 상황



세부실행과제

구 분	내 용	완료 시기
에너지/온실가스 관련 정책 제정	<ul style="list-style-type: none">에너지 사용/온실가스 배출에 대한 프로세스 제정에너지/온실가스 절감실적 KPI, 목표 수립/관리	~10월

Ⅱ 2016년 CSR 실행과제 계획서

1. 운영 프로세스 진단 및 실행과제 도출

Ⅱ 2016년 CSR 실행과제 완료보고

1. 온실가스 및 에너지절감 관리 정책 제정

Ⅱ 2016년 CSR KPI 주요 이슈




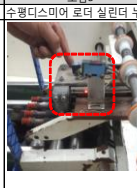




1. 온실가스 배출량 추이

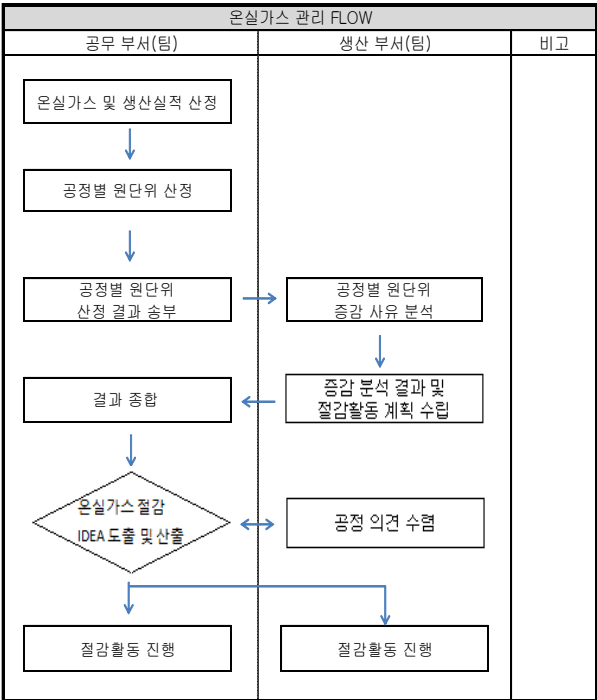
온실가스 및 에너지절감 관리 정책을 신규로 제정함으로써 직접, 간접 배출원의 사용량 절감 활동 및 당사 원가절감 기여한다는 점을 CSR Survey Audit 답변에 활용 가능함.

온실가스 및 에너지절감
관리 규정 제정

실행 현황(절감활동 예시) / 계획

㈜이수페타시스 온실가스 및 에너지 절감 관리 규정			PSC - 1524 REV.0 2/4
1. 적용범위 본 규정은 주식회사 이수페타시스 (이하 "회사"라 한다)의 온실가스 관리에 대한 조직의 책임과 권한 및 업무분장에 대하여 적용한다.			
2. 목 적 회사에서 소비 또는 발생되는 온실가스를 감시 및 측정으로 지속적인 저감 활동을 통해 지구 환경 보호와 기후변화 사고를 미연에 방지하고자 함에 그 목적이 있다.			
3. 용어의 정의			
3.1 온실가스 지구온난화를 일으키는 원인이 되는 대기 중의 가스형태 물질로 이상한 탄소(CO2) 등이 있으며 지구온난화는 대기중의 온실가스의 농도가 증가하면서 온실효과가 발생하여 지구 표면온도가 점차 상승하는 현상을 말한다. [CO ₂ , CH ₄ , N ₂ O, HFCs, PFCs, SF ₆ 등]			
3.1.1 감축배출액 다른 사항으로부터 공급된 전기 또는 열을 사용함으로써 온실가스가 배출			
3.1.2 직접배출액 사장의 활동에 수반하여 발생하는 온실가스를 대기 중에 배출 [CO ₂ , CO, LNG, LPG, CF ₄ , 등]			
3.2 공정 배출 시설 분류			
구분	대상	공정	분류의 예
간접배출	생산설비	도금	광발광로, 패턴도금, 잉크(인쇄)배출라인의, 기타 수세설비
		연쇄	연쇄 및 건조설비, 연쇄 노광설비, 현상라인 설비
		내출	전처리 및 노광설비, DES 라인 설비
		각출	PRESS 설비, Brown Oxidation
		외출	전처리 및 노광설비, DES 라인 설비
		가공	드릴 및 라우터 설비
유형라티 설비	보일러	기타	PEP 및 검사설비 등
		AIR	AIR 발생용 Compressor 및 Dryer 설비
		냉수	냉동기 및 냉수 & 냉각수 순환 설비
		보일러	난방 및 온수 공급용 Steam 보일러 설비 (전기설비)
		대기열회수	대기열회수 설비
		냉수회수	공정에서 발생되는 냉수 회수 설비
직접배출	발전설비	도금	플라즈마 디스치아 설비
		보일러	난방 및 온수 공급용 Steam 보일러 설비
		대기열회수	대기열회수 설비
		냉수회수	공정에서 발생되는 냉수 회수 설비
		대기열회수	대기열회수 설비
		냉수회수	공정에서 발생되는 냉수 회수 설비

공정	내용1	QA/연구소	도금2
지적사항	전처리기 1호 AIR 누기	냉방기 가동 / 도어가 열림	알카리예칭2호기
내용			
조치	니플 교체 및 재연결 (생산)	근무자 정신교육	니플 누기->AIR검으로 교체(생산)
공정	도금3	도금3	도금3
지적사항	수평디스치아 로터 실린더 누기	알카리예칭 3호기 레귤레이터	수평화학동 로터 AIR 누기
내용			
조치	실린더 교체 (설비)	ORC-723레귤레이터 교체 (설비)	니플 교체 및 재연결 (생산)
공정	내용1	도금3	
지적사항	전처리기 1호 AIR 누기	도금후 수세기 로터 AIR 누기	
내용			
조치	AIR관 정비 진행 (생산)	니플 교체 및 재연결 (생산)	



- ✓ 해당 규정 주요 내용
- 온실가스/에너지 절감 목적
 - 해당 시설 분류 및 책임, 권한
 - 온실가스 관리 Flow 수립
 - 목표 수립 및 온실가스 개선 보고 절차

- ✓ 에너지순찰 활동 실시
- 주관 : 공무팀
 - 점검 후 담당부서에서 조치 진행 중

- ✓ 온실가스 관리 Flow
- 공정별 전기원단위 산출
 - 공정별 Feed Back
 - 공무 및 유관부서 협력으로 절감 활동 실시

Ⅱ 2016년 CSR 실행과제 계획서

1. 운영 프로세스 진단 및 실행과제 도출

Ⅱ 2016년 CSR 실행과제 완료보고

1. 온실가스 및 에너지절감 관리 정책 제정

Ⅱ 2016년 CSR KPI 주요 이슈

1. 온실가스 배출량 추이

주요 KPI 현황 (공무팀)

온실가스 배출량이 연간 증가 추세에 있으며, 플라즈마 처리 제품 증가 및 3공장 스팀 보일러 신설이 주요 원인에 해당함. 최근 CDP(탄소공개프로젝트) 관련 Survey 요청이 많아져 전문 컨설턴트와 함께 관리하고 있음.

주요 KPI 구분 Main KPI Changes Graph	주요 KPI 이슈 현황 Major issues about KPI										
<div>온실가스 배출량 Scope2(간접배출) (GHG Emission Scope2)</div> <table><tr><th>연도</th><th>배출량</th></tr><tr><td>2013년</td><td>26,590</td></tr><tr><td>2014년</td><td>26,185</td></tr><tr><td>2015년</td><td>27,682</td></tr><tr><td>16년 합계 (2Q누적)</td><td>14,683</td></tr></table>	연도	배출량	2013년	26,590	2014년	26,185	2015년	27,682	16년 합계 (2Q누적)	14,683	<div>1. KPI 증감사유 (년도별 or 분기별) 및 동종업계 대비 현재 수준</div> <ul style="list-style-type: none">- 3공장 신설에 따른 생산 및 유틸리티 설비 증설로 전기사용량 증가 <div>2. KPI 관련 최근 이슈 (사업정책 또는 주요 정보 수록)</div> <ul style="list-style-type: none">- N사, C사로부터 CDP Supply Chain 프로그램 참여 요청 받아 2014년부터 전문 컨설턴트와 협업하여 대응하고 있음 <div>3. 향후 개선방안</div> <ul style="list-style-type: none">- 3공장 SET_UP 완료에 따른 전기 절감방안 강구- 장비별 전기, AIR, 스팀 누기 개소 순찰활동으로 점검
연도	배출량										
2013년	26,590										
2014년	26,185										
2015년	27,682										
16년 합계 (2Q누적)	14,683										
<div>온실가스 배출량 Scope1(직접배출) (GHG Emission Scope1)</div> <table><tr><th>연도</th><th>배출량</th></tr><tr><td>2013년</td><td>12,042</td></tr><tr><td>2014년</td><td>13,535</td></tr><tr><td>2015년</td><td>18,490</td></tr><tr><td>16년 합계 (2Q누적)</td><td>12,033</td></tr></table>	연도	배출량	2013년	12,042	2014년	13,535	2015년	18,490	16년 합계 (2Q누적)	12,033	<div>1. KPI 증감사유 (년도별 or 분기별) 및 동종업계 대비 현재 수준</div> <ul style="list-style-type: none">- Plasma Desmear 처리 제품 증가에 따른 장비 증설로 CF4 Gas 사용량 증가- 3공장 신설에 따른 스팀 보일러(4ton) 신설에 따른 동계 난방 및 생산 스팀 사용량 증가로 LNG 사용량 증가 <div>2. KPI 관련 최근 이슈 (사업정책 또는 주요 정보 수록)</div> <ul style="list-style-type: none">- N사, C사로부터 CDP Supply Chain 프로그램 참여 요청 받아 2014년부터 전문 컨설턴트와 협업하여 대응하고 있음 <div>3. 향후 개선방안</div> <ul style="list-style-type: none">- 3공장 SET_UP 완료에 따른 LNG 절감방안 강구- 식각설비 CF4 사용량 절감 관련 IDEA 검토 진행
연도	배출량										
2013년	12,042										
2014년	13,535										
2015년	18,490										
16년 합계 (2Q누적)	12,033										

제품 책임 및 고객 (영업본부)

Ⅱ 2016년 CSR 실행과제 계획서

1. 운영 프로세스 진단 및 필요성

Ⅱ 2016년 CSR 실행과제 완료보고

1. 고객 방문 History 관리
2. 고객 Scorecard 관리

Ⅱ 2016년 CSR KPI 주요 이슈

1. 연도별 고객 만족도 추이

계획서 - 운영 프로세스 진단 및 실행과제 도출

점차 까다로워지고 다양화되는 고객 니즈를 충족시키기 위해, 기존 고객정보 관리 방식의 한계를 인식하고 고객 영업 정보 관리의 세분화 및 다각화 할 필요성이 존재함.

CSR 해당 부문	진단 및 보완 필요 여부
소비자이슈 (영업 부문)	<p>Ⅰ 운영 프로세스 진단 (현상 진단)</p> <ul style="list-style-type: none">• <u>영업 부문 : 고객 Scorecard 및 정보가 공유되고 있으나, 항목 및 공유 대상이 한정적</u><ul style="list-style-type: none">- 출장보고서 등을 통해 제품 및 서비스 관련 고객의 피드백 정리- 고객 Scorecard로 객관적인 고객만족도 진단과 더불어 활용할 필요성 有- 고객 특이사항 및 세부정보 부족 <p>Ⅱ 필요성</p> <ul style="list-style-type: none">• <u>영업 부문 : 영업 전체가 공유할 수 있는 고객 만족 관련 Data 축적 필요</u><ul style="list-style-type: none">- 현재 담당자 개인이 고객 관련 정보 수집, 내부적으로 공유되는 제한 有- 접대 시 필요한 다양한 세부정보 축적 필요<ul style="list-style-type: none">: 고객 선호음식, 취미 및 성격, 특이사항, 교통 및 숙박 시설 정보 등

세부실행과제 도출

구 분	내 용	완료시기
고객 History 관리	<ul style="list-style-type: none">• <u>고객 History 및 정보 축적</u><ul style="list-style-type: none">- <u>고객 방문 History 기록 프로세스 세팅 (~5월, 영업 전체 보고 및 공지)</u>- <u>고객 방문 세부 정보 기록 (상시, 월 1회 예상)</u><ul style="list-style-type: none">: 선호 음식, 취미, 성격, 교통, 숙박시설, 편의시설 등	~5월, 상시 업데이트
고객 Scorecard 카드	<ul style="list-style-type: none">• <u>고객 평가를 통해 문제점 보완 및 강점 강화</u><ul style="list-style-type: none">- <u>주요 고객별 Score 기록(OTD, Flexibility, Technique) 및 점수 분석</u><ul style="list-style-type: none">: 보완이 필요한 부문별 사유 분석, 공장 내 공유 등	연별

Ⅱ 2016년 CSR 실행과제 계획서

1. 운영 프로세스 진단 및 필요성

Ⅱ 2016년 CSR 실행과제 완료보고

1. 고객 방문 History 관리
2. 고객 Scorecard 관리

Ⅱ 2016년 CSR KPI 주요 이슈

1. 연도별 고객 만족도 추이

완료보고 - 고객 방문 History 관리 시스템 구축 (CSR-015)

영업본부 내 공유폴더에 영업 담당자별로 고객 정보를 수시로 공유할 수 있도록 하여 고객 관련 정보가 담당자 개인이 아닌 회사의 자산이 될 수 있도록 시스템 구축

영업본부 내 공유폴더 생성

고객방문 History 파일 생성

peta02 > 영업본부 > 영업본부공유 > 08. 기록 > 고객방문 >

도구(T) 도움말(H)

이름

고객 사진 공유

고객방문 history.xlsx

- ✓ 사진 폴더 추가
- 고객 만남 시 사진 확보 요청
 - 인수인계 시 얼굴과 이름 매칭 시 활용
 - 고객 대응 시 친근감 형성
 - 신년인사 카드발송 시 첨부 가능

히스토리 관리 파일 예시

담당영업팀	방문자	직위	내용	
영업1팀	HC Chang Joseph Jin Sam Lee Su Kim	SCM Manager	CM 측에서도 Cisco에 자체 소진 요청 중이며 기존 -02와 -03 수요 별개로 존재하여 -02 소진에는 문제 없다는 입장을 들음	- Cisco Prasanna: Harsha에 음
		Planner - Topaz	- Topaz 수요는 변동이 심하여 예측이 어려움 (실제 10월 첫 주 \$0.6M 입수하였으나 둘째 주에 1-2달 push-out 요청 접수), 그러나 Cisco에서 대량 발주 움직임 있다고 함. 이는 안정적인 오더가 아니라 end customer들과의 단발성 big deal 로 인한 오더로 예상	- Cele Jabil PG 톤
		Senior Buyer	- 현재 진행 중인 Scapa 28-12551-02 Pilot 60pcs: 샘플에서 양산 변경 출하 예정. 최초 고객 납품분이며 end customer는 Verizon임	- Cisco 당사에서 대하여 확
		Buyer	- Solder sample 기본 제공 수량 증가 요청	- Q3는 상하고 있
		SQE Manager	- 현재 자신이 담당하는CB구매액중 (\$300 Mil), Automotive 는 10% 정도이며 당사의 표준 가격 및 관심 부분을 알려주면 견적 등 기회를 검토하겠다고 함 (현재 Jabil Automotive supplier는KCE, Chinpoon 등임). Jabil Guangzhou로 선적이 되어야 하는데 delivery 비용, 납기 등의 경쟁력을 언급함	- SCM 객을 담당는 긍정적
		Operations Eng. Specialist - C/OR/ELM	- Jabil 은 최근 End customer 들의 인도 쪽 투자가 많이 진행되고 있으며 향후 Cisco도Penang에서 Pune 지역으로 이관될 가능성도 있을 것으로 예상 (Mumbai에서 차로 40분 거리). Pune공장의 40% 는 set-top box 제품구입	- 신규 (Mike We
		Operations Eng. Specialist - OR/ELM		
		SQE - C/OR/ELM		
		Global Director – Supplier Development & Sourcing		
		Quote Administrator		
영업3팀	Annie	Director of Interconnect Design Dept. (Shenzhen)	사 기술적 내용 공유. 원자재 승인 절차, roughness로 인해 oxide 관리방법 공	아들자랑
	John	Process Engineer (Shenzhen)		말 하나 이
	Martin	Process Engineer (Shenzhen)		물어보면

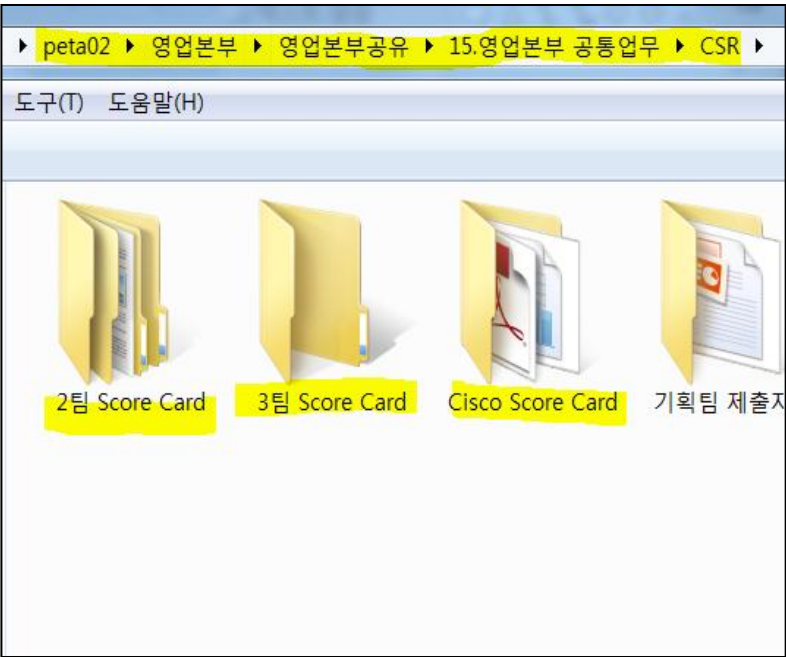
- ✓ 총 14개 공통 항목 설정
- 고객 방문 세부 정보 기록 (상시, 월 1회 담당자가 직접 관리)
 - 접대 시 필요한 다양한 세부정보 축적
: 선호음식, 취미 및 성격, 특이사항, 교통 및 숙박 시설 정보 등
 - 출장보고서에 담기 가벼운 세부적인 업무내용 공유

완료보고 - 고객 Scorecard 카드 통합 관리 (CSR-016)

영업본부 각 담당별 Scorecard를 통합 관리하여 Feedback 중심으로 시사점을 도출, 향후 이를 활용한 CSR 혹은 영업 관리적 전략 가능함.

고객 만족 제고를 위한 Feedback 도출

영업본부 CSR 공유폴더 구축



고객별 Scorecard

Responsiveness (12%) Criteria and Scoring		
고객별 Scorecard 점수 취합관리 예정		
#	Criteria	Score
1	Compliance to committed strategies and actions between Cisco & Supplier.	9.13
2	Global team infrastructure to support Cisco	7.91
3	Supplier's quality of response to requests	7.68
4	Supplier response time line for any and all requests for information, including but not limited to sustaining and NPI RFQs	8.46
5	Supplier focus and support for entire product portfolio offered to Cisco	8.11

고객 만족도 (Customer satisfaction)	점	77	80	85	86
Cisco	점	87	80	86	87
Alcatel(Nokia)	점	67	80	84	85
ETC	점	-	-	-	-

- ✓ Scorecard 수시 업데이트 관리
 - 담당별로 Scorecard 발간 주기가 달라 최장 1년 최단 상시로 관리
 - 공통 항목(연간 총점)으로 산출하여 관리

- ✓ 고객사별 평가 항목 차이로 인한 총점 산출 채택
 - "고객만족도"와 "고객불만사항 정시 해결율"로 분류
 - Cost, Fullfillment, Responsiveness, Technology 등의 평가항목을 종합하여 연간 평균치 산출

Ⅱ 2016년 CSR 실행과제 계획서

1. 운영 프로세스 진단 및 필요성

Ⅱ 2016년 CSR 실행과제 완료보고

1. 고객 방문 History 관리
2. 고객 Scorecard 관리

Ⅱ 2016년 CSR KPI 주요 이슈

1. 연도별 고객 만족도 추이

주요 KPI 이슈

- 품질 및 기술 수준은 동종업계 대비 상위 수준이나, 중화권 업체인 WUS 및 GCE의 공격적인 가격정책으로 인한 중저층 가격경쟁력을 상실하고 있으며 납기 준수율도 다소 하락한 편임
- VE를 통한 가격경쟁력 확보 및 공정프로세스 개선을 통한 L/T 및 제조원가 절감 필요

주요 KPI 구분 Main KPI Changes Graph	주요 KPI 이슈 현황 Major issues about KPI										
<div> <div>고객 만족도 (Customer satisfaction)</div> <table border="1"> <caption>고객 만족도 (Customer satisfaction) 점수 추이</caption> <thead> <tr> <th>연도</th> <th>점수</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2012년</td> <td>77</td> </tr> <tr> <td>2013년</td> <td>80</td> </tr> <tr> <td>2014년</td> <td>85</td> </tr> <tr> <td>2015년</td> <td>86</td> </tr> </tbody> </table> <div> 2012년 2013년 2014년 2015년 </div> </div> <div> <p>*Score Card 특성 상, 점수 취합이 연간으로 가능하여 '16년 실적은 제외함</p> </div>	연도	점수	2012년	77	2013년	80	2014년	85	2015년	86	<div> <div>1. KPI 증감사유 (연도별 or 분기별) 현재 수준</div> <div> <ul style="list-style-type: none"> - Quality 및 Tech Innovation 항목은 동종업계 대비 상위 수준 - <u>중저층 가격경쟁력 악화가 증가 방해 요인으로 작용</u> </div> </div> <div> <div>2. KPI 관련 최근 이슈 (사업정책 또는 주요 정보 수록)</div> <div> <ul style="list-style-type: none"> - 최근 OTD 준수율이 매우 낮음 - <u>동종 업계 대비 가격 경쟁력 악화</u> </div> </div> <div> <div>3. 향후 개선방안</div> <div> <ul style="list-style-type: none"> - 리드타임 단축 및 OTD 개선을 위한 전사적인 노력 필요 - 고객의 Value engineering 요청에 대해 적극 협조 및 제안 필요 - 제조원가 절감을 위한 원자재 개발 필요 - 리드타임 및 제조원가 절감을 위한 프로세스 단축 필요 </div> </div>
연도	점수										
2012년	77										
2013년	80										
2014년	85										
2015년	86										

제품 책임 및 고객 (QC)

Ⅱ 2016년 CSR 실행과제 계획서

1. 운영 프로세스 진단 및 실행과제 도출

Ⅱ 2016년 CSR 실행과제 완료보고

1. 품질분임조 활동 실시

Ⅱ 2016년 CSR KPI 주요 이슈

1. 품질 System Audit 지적 건수

계획서 - 운영 프로세스 진단 및 실행과제 도출

제품 이슈 관련 활동은 페타시스 내부적으로 꾸준히 하고 있으나 고객만족, 제품 책임성 관점(CSR 연관)의 품질 향상 활동의 확대 및 명시화가 필요함

CSR 해당 부문	진단 및 보완 필요 여부
소비자이슈 (소비자 불만 해결)	<p>Ⅰ 운영 프로세스 진단 (현상 진단)</p> <ul style="list-style-type: none">• <u>CSR 관점의 제품 책임 관련 프로그램이 전무한 상황</u><ul style="list-style-type: none">- 내부 품질 개선 활동을 활발히 진행하고 있으나 고객에게 전사적으로 개선 활동 모습을 보여 줄 수 있는 활동 미비 <p>Ⅱ 필요성</p> <ul style="list-style-type: none">• <u>내부 품질 향상 등의 활동 확대 및 이를 활용한 외부적 활동 필요</u><ul style="list-style-type: none">- 소비자 불만, 분쟁 해결을 위해 사전 내부 품질향상을 위한 활동 확대 필요



세부실행과제 도출

구 분	내 용	완료 시기
품질분임조 활동 실시	<ul style="list-style-type: none">• 각 단위공정별 품질향상을 위한 개선 활동 실시<ul style="list-style-type: none">- 각 공정별 실시 현황 공유 예정- 향후 CSR 소비자 이슈 관련 활동으로 활용 가능	~8월

Ⅱ 2016년 CSR 실행과제 계획서

1. 운영 프로세스 진단 및 실행과제 도출

Ⅱ 2016년 CSR 실행과제 완료보고

1. 품질분임조 활동 실시

Ⅱ 2016년 CSR KPI 주요 이슈

1. 품질 System Audit 지적 건수

완료보고 - 품질분임조 활동 실시 (CSR-012)

■ 품질분임조 명단

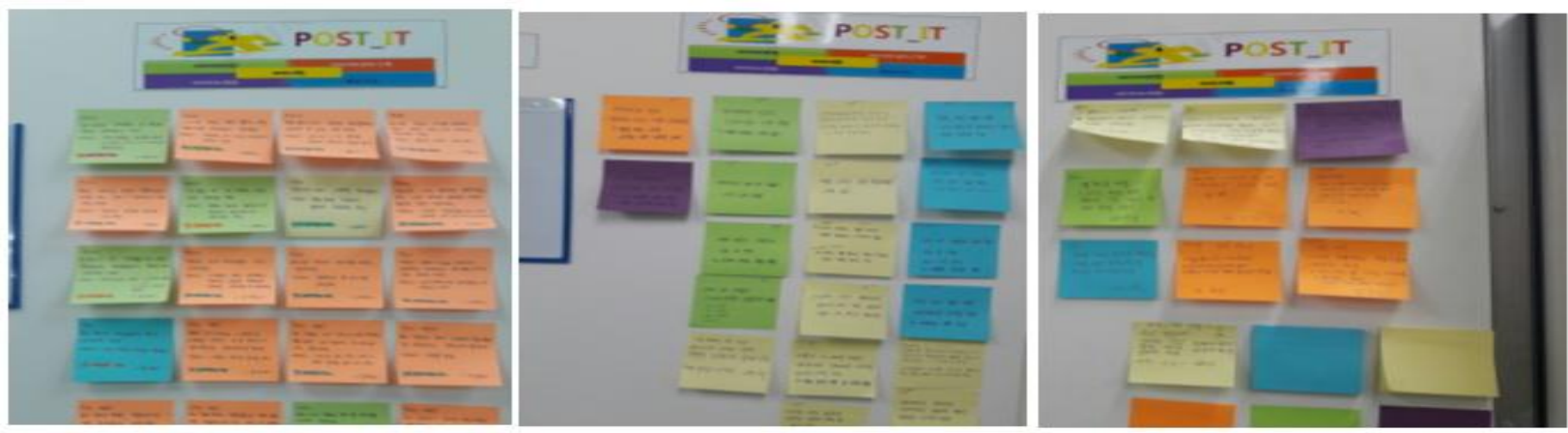
공정	팀명	구분	테마	분임조 구성			공정원	비고
				조장	서기	인원		
내층	In - Layer	품질	VIPPO T/C 기판파손	박정찬 서영범 윤영배	임채훈 최배근 윤대현	9명 :각조 3명	65명	
외층	Out - Layer	품질	텐팅 Open	김종도 오성욱 김수만	김형우 김복규 현상환	9명 :각조 3명	45명	
적층1	까치	품질	회로형성전 Scratch	김진용 고영호 박중규	정성길 조동현 최현철	9명 :각조 3명	48명	
적층2	태양	품질	T/C 기판파손	장두원 박경덕 강대성	정종하 곽기순 배희상	9명 :각조 3명	55명	
도금1	퍼펙트	품질 검사방법	회로형성전 Scratch 홀체크 유출 개선	오정수 정신한	이상수 전 일	9명 9명	29명	
도금2	도금쟁이	품질 품질	인쇄전 Scratch Void 및 홀막힘 개선	유성경 김정기	김학근 손정락	12명 12명	42명	
도금3	명품	품질 품질	인쇄전 Scratch Void 및 홀막힘 개선	김수열 윤규식	장상진 박용출	9명 9명	42명	
인쇄	품질개선 고객만족	품질	인쇄전 Scratch	기영석	김병년	18명	66명	조별 6명으로 1개팀 운영 (분임조 1개팀)
가공	불량제로	품질	인쇄후 Scratch	강달근	박기철	19명	34명	
수입검사	징검다리	품질	회로형성전 Scratch	오원석	서효일	8명	8명	외주 포함
AOI	천하통일	품질	T/C 기판파손	손종창	곽동혁	10	40명	외주 포함
	스피드	생산납기	VIPPO 납기단축	류현수	이선욱	8	40명	
중간검사	현장 개선 Support							
시험분석실	신뢰성	품질	VIPPO 불량개선(TEST(품질))	유명철	황광호	18명	30명	중검신뢰성, 출하신뢰성
출검	keeper	품질	외관검사 유출 개선	현병희	정원조	6명	20명	anv육검, 보은전자
CAE	Art Work	품질	Art Work Film Pinhole 개선	박현우	이강환	6명	26명	

- ✓목적 : 공정별 문제되는 품질 이슈를 단기적으로 분임조를 구성해 Trouble Shooting을 하여 해결하여, 궁극적으로는 고객, 제품 책임성을 제고
- ✓순서 : 공정 내 품질 이슈 발생 및 주제선정 -> 활동 계획 및 현상 파악
-> 개선 평가 및 활동 (불량 요인 추적, 목표 설정, 대책 수립 및 실시) -> 효과파악
-> 표준화 및 사후관리
- ✓현황 (2016년 상반기 진행 완료, 하반기 진행 中)
 - 총 18개 품질분임조 구성하여 공정별 테마활동 진행 예정
 - 분임조별 상세 목표 및 개선을 선정하여 진행 예정

▣ 각 분임조 회합활동 실시 (주1회)



▣ 전공정 Post_it 활용하여 Idea 도출및 제안활동 강화
(사원 : 원인도출, 조선임,공정책임자,파트장 대책강구)



▣ 일 공정별 분임조 진도관리 Check

요일	테마	방문시간대	대상분임조	분임조 수	비고	기타
월	T/C기판파손	09:30 ~	AOI (스피드)	1	상반기 미달성	목표대비 진도관리 체크
		11:00 ~	적층2(태양)	1	상반기 미달성	목표대비 진도관리 체크
		14:00 ~	내층 (IN-Layer)	1	달성	유지관리 체크
화	회로형성전 S	09:30 ~	도금3(퍼펙트)	2	상반기 미달성	목표대비 진도관리 체크
	홀체크 유출개선				상반기 미달성	목표대비 진도관리 체크
	텐팅 OPEN		외층(Out-Layer)	1	상반기 미달성	목표대비 진도관리 체크
수	회로형성전 S	16:00 ~	적층1(까지)	1	달성	유지관리 체크
	안색전 S	09:30 ~	인쇄(품질개선,고객만족)	1	상반기 미달성	목표대비 진도관리 체크
		11:00 ~	도금리도금영이)	1	상반기 미달성	목표대비 진도관리 체크
목	Void및 홀막힘 개선	14:00 ~	도금리도금영이)	1	달성	유지관리 체크
	안색전 S	09:30 ~	도금3(명품)	1	상반기 미달성	목표대비 진도관리 체크
		11:00 ~	가공(불량제로)	1	상반기 미달성	목표대비 진도관리 체크 (비지터크 불량조 연계)
금	Void및 홀막힘 개선	14:00 ~	도금3(명품)	1	달성	유지관리 체크
	회로형성전 S	09:30 ~	수입검사(정잡다리)	1	달성	유지관리 체크 (도통협측사 분임조 연계)
	외관검사 유출개선 (RMA)	11:00 ~	출결	1	달성	유지관리 체크
	Art Work Film pinhole 개선	14:00 ~	CAE	1	상반기 미달성	목표대비 진도관리 체크
토	Vippo 불량개선 (Test동일)	16:00 ~	시험분석실(신뢰성)	1	달성	유지관리 체크



주제 : 동도금Void 및 Hole막힘

분임조 명 : 동공정

작업장별 책임자명 : 최우호

1. 주제명 : Void 및 홀막힘 분임조

2. 현상파악 : 1) ... 2) ... 3) ...

3. 원인분석 : 1차요인 ... 2차요인 ... 3차요인 ...

4. 목표 설정 : ...

5. 대책수립 : ...

6. 대책실시 : ...

7. 결과 분석 : ...

▣ 품질분임조 활동사항 중 '교육'

외부 전문강사 초빙 문제해결 기법 교육실시 (2일/16hr)

- 대상: 공정책임자및 분임조장 총 69명
- 진행 : 3조로 분류하여, 이론 및 실습 교육을 진행함

2016년 8월 교육 관련 사진
(2016.08.11~2016.08.26)

1일차 (이론)



2일차 (실습)



✓ 제품 책임 관련 주요 프로그램으로 활용 가능

- 향후 CSR 보고서 발간 시, 제품 품질 관련 내용 中 주요 프로그램 사항으로 활용 예정
- CSR Survey Audit 등에서 제품 책임 관련 문항 답변으로 활용도가 높음
- 단순히 불량 발생 시 문제해결의 대응이 아닌, 공정별 이슈 분석 및 세부 목표 설정을 통해 전체적인 제품 품질 향상을 위한 활동이라는 점에서 타사 대비 경쟁력 있는 활동에 속함

Ⅱ 2016년 CSR 실행과제 계획서

1. 운영 프로세스 진단 및 실행과제 도출

Ⅱ 2016년 CSR 실행과제 완료보고

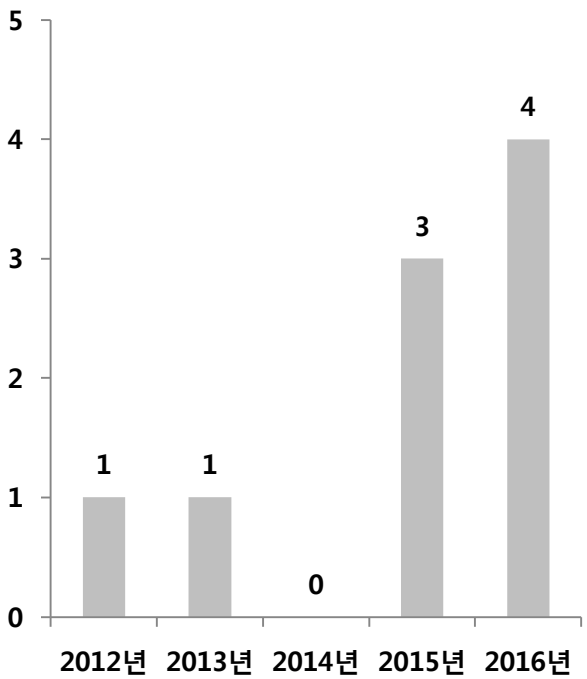
1. 품질분임조 활동 실시

Ⅱ 2016년 CSR KPI 주요 이슈

1. 품질 System Audit 지적 건수

주요 KPI 현황

2015년 10월 TS16949 품질경영시스템 최초 승인에 따라 전장용 품질System에서 요구하는 조건 충족을 위한 System 고도화 실시 후 안정화 필요

주요 KPI 구분 Main KPI Changes Graph	주요 KPI 이슈 현황 Major issues about KPI												
<p>품질 System Audit 지적건수</p>  <table border="1"><thead><tr><th>연도</th><th>지적건수</th></tr></thead><tbody><tr><td>2012년</td><td>1</td></tr><tr><td>2013년</td><td>1</td></tr><tr><td>2014년</td><td>0</td></tr><tr><td>2015년</td><td>3</td></tr><tr><td>2016년</td><td>4</td></tr></tbody></table>	연도	지적건수	2012년	1	2013년	1	2014년	0	2015년	3	2016년	4	<div>1. KPI 증감사유 (년도별 or 분기별)</div> <div>- 2015년 TS16949 LOC 최초 인증으로 인한 전장부분 System 구축에 따른 지적사항 증가</div> <div>2. KPI 관련 최근 이슈 (사업정책 또는 주요 정보 수록)</div> <div>- 2016년 9월 TL9000 사후심사 완료</div> <div>- 2015년 9월 TS16949 LOC 재승인 심사 완료</div> <div>- 2016년 8월 AS9100 갱신심사 완료</div> <div>- 2015년 10월 TS16949 LOC 최초 승인</div> <div>3. 향후 개선방안</div> <div>- 전장부분 System중 5Core Tool(APQP, SPC, MSA, FMEA, PPAP) 적용</div> <div>- 연2회 품질System 내부심사 강화</div>
연도	지적건수												
2012년	1												
2013년	1												
2014년	0												
2015년	3												
2016년	4												

제품 책임 및 고객 (QA)

계획서 - 운영 프로세스 진단 및 실행과제 도출

고객사의 제품 관련 피드백을 접수 및 해결하며 고객만족 서비스를 구현하고 있지만, 관련 정보를 시스템을 통해 관리하는 등 고객 Survey Audit 답변 시 활용할 수 있는 활동 필요함.

CSR 해당 부문	진단 및 보완 필요 여부
소비자, 제품 책임	<p>¶ 운영 프로세스 진단 (현상 진단)</p> <ul style="list-style-type: none">• 고객사의 제품 관련 피드백을 접수하고 있지만, 세부 관리 시스템은 無 <p>¶ 필요성</p> <ul style="list-style-type: none">• 전산 상 고객사 불만 History 확인이 바로 가능한 시스템이 필요<ul style="list-style-type: none">- 사내 전체 공유와 이력 확인이 가능한 정보 관리• 고객 불만 History 관리 사항의 '문서화' (규정 내) 필요<ul style="list-style-type: none">- 당위성 및 강제성 부여 필요



세부실행과제

구 분	내 용	완료시기
고객 불만 History 관련 System 구축	<ul style="list-style-type: none">• MES에 고객불만 History관련 System 보완<ul style="list-style-type: none">- 각 담당자별 이슈 발생시 해당 System에 등록 및 관리: 사내 전체 공유를 통한 효율적인 정보 관리	~9월
고객 불만 History 관리에 대한 문서화	<ul style="list-style-type: none">• 고객 불만 History관리 프로세스 문서화 실시<ul style="list-style-type: none">- 규정 내 관련 프로세스 '문구' 삽입	~10월

Ⅱ 2016년 CSR 실행과제 계획서

1. 운영 프로세스 진단 및 실행과제 도출

Ⅱ 2016년 CSR 실행과제 완료보고

1. 불만 History 관련 System 구축
2. 고객 불만 History 관리에 대한 문서화

Ⅱ 2016년 CSR KPI 주요 이슈

1. 고객 불만 정시 해결율

완료보고 - 고객불만관련 History관리 System 체계화 (CSR-013)

■ MES내 RMA 마스터 및 분석 결과서 전산화

BEFORE: 기존에는 MES내 “고객불만관리” 모듈이 존재하였으나, 주요 고객불만(개선대책작성) 건만 등재가 되며, 모든 RMA에 대한 관리는 Excel파일로 관리가 되어, 이력 관리 및 타부서가 확인이 어려웠음

AFTER: RMA 접수, 분석 현황의 전산화를 통하여 모든 RMA 현황 관리의 체계화 추진

1) RMA마스터관리 : 품질관리 -> RMA마스터 -> RMA마스터관리 - 품질보증 담당자 기입

기준정보관리

생산공정관리

품질관리

공정검사관리

최종검사관리

수입검사관리

이상발생

품질현황관리

계측기관리

고객불만관리

RAM마스터

RMA마스터관리

RMA시험분석

통계적공정관리

제품규격관리

품질규격관리도

품질규격 Cp/Cpk/영준/편차추이

발행일자2016-05-17 ~ 2016-10-17

RMA No.

PCB상태전체

QA담당자

조회내역

	RMA발행일	접수방법	RMA No	PCB수량	Claim(US\$)	PCB상태	RMA사유	QA담당자
34	2016-09-22	Air	FPC160922A	1	686.69	PCBA	OPEN TRACE U31.K36 TO TEST POINT	문성율
35	2016-09-22	Air	FPC160922B	1	2,143.13	PCBA	OPEN U1_KJ23(TOP/BOT)	문성율
36	2016-07-15	Air	FPI160715A	1	0.00	PCBA	J4.93 (signal PCIe_8_REFCLKP) short to GND	김진욱
37	2016-08-22	Air	JFG160822A	1	826.10	PCBA	Bare Board Open	김진욱
38	2016-08-22	Air	JFG160822B	1	826.10	PCBA	Bare Board Open	김진욱
39	2016-08-22	Air	JFG160822C	1	878.12	PCBA	Bare Board Open	김진욱
40	2016-08-22	Air	JFG160822D	1	878.12	PCBA	Bare Board Open	김진욱
41	2016-08-22	Air	JFG160822E	1	878.12	PCBA	Bare Board Open	김진욱
42	2016-09-02	Air	JFG160902A	1	878.12	PCBA	Bare board open/ Electrically Defective	김진욱
43	2016-09-02	Air	JFG160902B	1	878.12	PCBA	Bare board open/ Electrically Defective	김진욱
44	2016-09-02	Air	JFG160902C	1	826.10	PCBA	Bare board open/ Electrically Defective	김진욱
45	2016-06-24	Air	JPA160624A	1	0.00	PCBA	Confirm High Resistance 9.95Kohm	이동혁
46	2016-06-28	Air	JPA160628A	1	0.00	PCB	FIDUCIAL PROBLEM	이동혁
47	2016-08-11	Air	JPA160811A	1	0.00	PCBA	field failure at a customer. PCBAs shorted&burned	신재성

2) RMA시험분석 : 품질관리 -> RMA마스터 -> RMA시험분석 - 시험분석 담당자 기입

기준정보관리

생산공정관리

품질관리

공정검사관리

최종검사관리

수입검사관리

이상발생

품질현황관리

계측기관리

고객불만관리

RAM마스터

RMA마스터관리

RMA시험분석

통계적공정관리

제품규격관리

발행일자2016-01-14 ~ 2016-10-14

RMA No.

고객사

제품명

납품처

표면처리

PCB상태전체

QA담당자

Lot No.

불량코드

최종규격역부전체

조회내역

	RMA발행일	접수방법	RMA No	Box No.	고객사	납품처	제품명	제품코드	Lot No.	Serial No.	출수
4	2016-06-24	Air	CTO160624A	6-37	Oracle SPARC Volun		7089507SIW REV02	10670251CC	1604080051		7
5	2016-06-24	Air	FPC160624A	7-3	CISCO SYSTEMS, INC		28-10577-02 Rev.B0	10011002CB	1512230039		36
6	2016-06-28	Air	JPA160628A	7-1	Arista Networks		FAB-00326-04-DB Re	14390047BC	1603150049		20
7	2016-06-28	Air	SMA160628A	7-26	A		76-0448-02 REV.01	12540145AH	1511270024		1
8	2016-06-28	Air	SMA160628B	7-25	A		76-0448-02 REV.01	12540145AH	1510080007		6
9	2016-06-28	Air	SMA160628C	7-30	A		76-0421-04 REV.02	12540130BJ	1507230021		11
10	2016-06-28	Air	SMA160628D	7-24	A		76-0448-02 REV.01	12540145AH	1509110008		6
11	2016-06-28	Air	SMA160628E	7-28	A		76-0692-03 REV.01	12540192AC	1602230030		25
12	2016-06-28	Air	SMA160628F	7-29	A		76-0692-03 REV.01	12540192AC	1602230030		1

■ MES내 RMA 마스터 및 분석 결과서 전산화의 효과성

- 1) RMA제품 접수 시, 시험분석실 담당자는 기 등록된 RMA#를 기반으로 실제 반품 제품 정보(Lot No) 전산에 등록
- 2) 등록 이후 각 RMA의 MES내 제조/품질 이력이 유기적으로 연동되어, 라우팅 및 Q-comm 이력 즉시 확인 가능

RMA#입력

RMA No. CTE16011A

Box No.

PCB수량 1

QA담당자 문성윤

Claim(종류) 1287.06

발행일자 2016-10-11

Lot No.

Serial No.

실제품 Lot# 기입

분석접수일 2016-10-17

최종분석일 2016-10-17

최종분석자

발행량

트래킹 No.

최종귀속유류

발행분석내용

OK Cancel

RMA No. Box No. 고객사 납품처 제품명 제품코드 Lot No. Serial No. 종수 표면처리 주자

RVA160727A	8-17	ROSS VIDEO	4840R-001-02 REV01	14930012AB	1606131011	7	18	ENIG	2516	홍막힘
RVA160727B	8-18	ROSS VIDEO	2101R-002-03 REV02	14930006AB	160520000		16	ENG	2516	전자 부품 미포함
SMA160801E	8-15	A	76-0332-03 REV.01	12540104AN	1601211004		26	SILVER	0816	
SMA160801H	8-13	A	76-0732-03 REV.01	12540206AB	160309004		22	OSP	2416	
SMA160801K	8-14	A	76-0332-03 REV.01	12540104AO	160309004		26	OSP	1616	
FBU160805A	8-21	Facebook	131-000025-04 REV0.4 (142000001380A)	15410001IB						
JPA160816A	9-3	Arista Networks	FAB-00171-06-B8 Rev A0	14390024CA						
QTT160718A										
FMA160719A										
JPC160719B										
FMA160720A										
SMA160801A										
SMA160801B										
SMA160801C										
SMA160801D										
SMA160801F										
SMA160801G										
SMA160801J										
CTE160805A										
FPC160804A										
FMA160809A										

RMA분석 결과서 (PSR)출막힘

즉시 Lot진척현황 및 Q-comm확인 가능

- 3) MES내에서 Q-comm으로 즉시 연결하여 제품의 제조 이력을 확인 가능함
=> RMA 고객불만 접수 현황과 제조 이력의 연동

일괄등록(재공)

일괄등록(실적)

Lot NO.(%) 1606131011

통제시점 전제

생산유형 양산,샘플,테스트

조치대표공정

조치공정

조치자

제품코드 제품명 Lot NO. 등록공정명 전달 메시지

14930012AB	4840R-001-02 REV01	1606131011A	①알카리에칭	초품 7번 판넬로 진행함.	2016-06-23	강동훈	생산2팀-생산3파트	①출하검사 >
14930012AB	4840R-001-02 REV01	1606131011A	①중간검사 > PSR	3P/N 검사결과 출막힘 1P/N(1pcs) 발생, 예정공정에서는 검사결과 및 수정내역 입력바랍니다. 육검, 출하검사에서는 검사강화바랍니다.	2016-06-23	조수연	품질관리-검사	①육검[ANV]
14930012AB	4840R-001-02 REV01	1606131011A	①중간검사 > PSR	3P/N 검사결과 출막힘 1P/N(1pcs) 발생, 예정공정에서는 검사결과 및 수정내역	2016-06-23	조수연	품질관리-검사	①출하검사 >
14930012AB	4840R-001-02 REV01	1606131011B	①중간검사 > PSR	3P/N 검사결과 출막힘 1P/N(1pcs) 발생, 예정공정에서는 검사결과 및 수정내역	2016-06-23	조수연	품질관리-검사	①출하검사 >

Q-comm이력: PSR출막힘 발생

- ✓ RMA이력을 전산화 함으로써, 고객불만 발생 제품에 대한 명확한 정보(Lot기반)를 유관 팀에 투명하게 공유 가능
- ✓ 장기적으로 RMA 마스터 보완하여, 고객불만 이력을 통한 품질 관리 항목이 재공 제품에 반영될 수 있도록 추진 예정

▣ 고객관련 절차서(PSC-0902)에 RMA 이력 전산 관리에 대한 항목 등재

5.7 고객불만사항 접수 (AS9100)

5.7.1 고객불만사항 접수 (AS9100)


- 1) 품질보증담당자는 고객으로부터 불만사항을 접수하고, 그 접수내용을 고객불만접수대장(PSC-0903-01)에 기록한다.의문사항이 있을 시에는 고객에게 문의 또는 방문하여 파악한다. (AS9100)
- 2) 품질보증담당자는 접수된 불만사항을 담당임원의 승인을 득한다.
- 3) 품질보증담당자는 영업담당자와 별도 또는 먼저 불만을 접수한 경우, 접수 내용을 영업담당자에게 관련메일을 통해 내용을 공유한다.



5.7 고객불만사항 접수 (AS9100)

5.7.1 고객불만사항 접수 (AS9100)

- 1) 품질보증담당자는 고객으로부터 불만사항을 접수하고, 그 접수내용을 고객불만접수대장(PSC-0903-01)에 기록한다.의문사항이 있을 시에는 고객에게 문의 또는 방문하여 파악한다. (AS9100)
- 2) 품질보증담당자는 접수된 불만사항을 담당임원의 승인을 득한다.
- 3) 품질보증담당자는 영업담당자와 별도 또는 먼저 불만을 접수한 경우, 접수 내용을 영업담당자에게 관련메일을 통해 내용을 공유한다.
- 4) 품질보증담당자는 고객불만으로 인하여 RMA가 접수 된 경우, "RMA 마스터관리"에 세부 불만 현황 및 Claim 금액을 등록한다.

문서 제/개정 및 폐기신청서		신청부서		품질보증
		공정/파트		품질보증
		신청자		김수이
		신청일자		2016.10.17
문서종류	[O] 프로세스/규정 [] 관리계획서 [] 표준 [] 구매시행서 [] 기타			
문서명	고객관련 절차서	개정 Rev.	Rev. 10	
분류번호	PCS-0902	시행(개정)일자	2016.10.31	
제/개정 내용				
개정 전		개정 후		
5.7 고객불만사항 접수 (AS9100) 5.7.1 고객불만사항 접수 (AS9100) 1) 품질보증담당자는 고객으로부터 불만사항을 접수하고, 그 접수내용을 고객불만접수대장(PSC-0903-01)에 기록한다.의문사항이 있을 시에는 고객에게 문의 또는 방문하여 파악한다.(AS9100) 2) 품질보증담당자는 접수된 불만사항을 담당임원의 승인을 득한다. 3) 품질보증담당자는 영업담당자와 별도 또는 먼저 불만을 접수한 경우, 접수 내용을 영업담당자에게 관련메일을 통해 내용을 공유한다.		5.7 고객불만사항 접수 (AS9100) 5.7.1 고객불만사항 접수 (AS9100) 1) 품질보증담당자는 고객으로부터 불만사항을 접수하고, 그 접수내용을 고객불만접수대장(PSC-0903-01)에 기록한다.의문사항이 있을 시에는 고객에게 문의 또는 방문하여 파악한다.(AS9100) 2) 품질보증담당자는 접수된 불만사항을 담당임원의 승인을 득한다. 3) 품질보증담당자는 영업담당자와 별도 또는 먼저 불만을 접수한 경우, 접수 내용을 영업담당자에게 관련메일을 통해 내용을 공유한다. 4) 품질보증담당자는 고객불만으로 인하여 RMA가 접수된 경우, MES 내 "RMA 마스터관리"에 세부 불만 현황 및 Claim 금액을 등록한다.		
* 제/개정 폐기 사유 - 고객불만 History의 효과적인 전산화 위하여 신규 MES모듈 개발 - 개발 항목 관리 방안 문서화 하여 관리 효율성 대두됨				
첨부파일  PSC-0902(고객관련 절차서) Rev.10.doc (117KB) (1개)				

✓ 고객 관리 절차서 (PSC-0902)

- Rev. 09 -> Rev. 10 업데이트 예정 (결재 진행 중)
- MES의 "RMA 마스터 관리" 사용 부문 업데이트

커뮤니티 참여 (경영지원)

Ⅱ 2016년 CSR 실행과제 계획서

1. 운영 프로세스 진단 및 실행과제 도출

Ⅱ 2016년 CSR 실행과제 완료보고

1. 사회공헌 가이드라인 수립
2. 사회공헌 프로그램 개발
3. 사회공헌활동 지속 운영

계획서 - 운영 프로세스 진단 및 실행과제 도출

사회 공헌 활동을 자발적으로 실천하는 기업 문화 부재와 프로그램의 다양성이 부족하여 가이드 라인 수립 및 프로그램 개발, 지속적인 운영 등 전반적인 활동이 필요함.

CSR 해당 부문	진단 및 보완 필요 여부
커뮤니티 참여 (사회공헌)	<div> <div> Ⅰ 운영 프로세스 진단 (현상 진단) <ul style="list-style-type: none"> • <u>사회공헌활동을 지속 운영하기 위한 방향성/지원 및 추진 체계 부재</u> • <u>과거부터 지속해오던 활동 위주이며, 봉사활동 프로그램의 다양성이 부족함</u> <ul style="list-style-type: none"> - 달성종합사회복지관과 “희망체험스쿨” 실시 / 1회성 지역문화 공연 후원 등 - '15년부터 인당 봉사참여시간 및 참여율 실적을 관리함 </div> <div> Ⅱ 필요성 <ul style="list-style-type: none"> • <u>사회공헌 가이드라인 수립 필요 (방향성 제시 및 당위성 설명)</u> • <u>사회공헌 프로그램 개발 및 적극적 지원·운영 필요</u> <ul style="list-style-type: none"> - '16년 사회 봉사단 발족 등 자발적 참여 다양화 (CSR 보고서 내 콘텐츠 구성 필요) </div> </div>



세부실행과제 도출

구 분	내 용	완료시기
사회공헌 가이드라인 수립	<ul style="list-style-type: none"> • 가이드라인 수립 (장기 목표, 주체, 활동 범위, 지원 방향 등) : 사회공헌활동 구체화/지속 운영을 위한 기준 수립 	~5월
사회공헌 프로그램 개발	<ul style="list-style-type: none"> • <u>임직원의 자발적 참여를 독려할 수 있는 프로그램 개발</u> - 임직원 단체헌혈, 기부캠페인(물품 무료 나눔) 등 	~10월
사회공헌활동 지속 운영	<ul style="list-style-type: none"> • 사회 봉사단 발족 ('16년 9월) : 정기적 활동, 재능기부 등 • <u>임직원 참여 확대와 나눔 활동 공유 : 온/오프라인 홍보</u> • 실적 관리를 통한 지속 운영 (참여 대상, 실적관리, 효과성 분석 등) 	~10월

Ⅰ 2016년 CSR 실행과제 계획서

1. 운영 프로세스 진단 및 실행과제 도출

Ⅰ 2016년 CSR 실행과제 완료보고

1. 사회공헌 가이드라인 수립
2. 사회공헌 프로그램 개발
3. 사회공헌활동 지속 운영

사회공헌활동 운영 기준을 제정하여 향후 사회공헌활동에 대한 방향성 제시, 활동 범위, 목표 등을 수립하였음. 사내 봉사활동을 다양화하며 세부 운영기준을 추가할 예정임.

사회공헌활동 운영 기준

이수페타시스 사회공헌활동 운영기준

제1조(목적) 이 기준은 이수페타시스 행동규범(Code of Conduct)에 따라 사회공헌활동에 관한 기본적인 사항과 지속 운영 관리 등에 필요한 사항을 정함으로써 지역사회 발전에 기여함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 기준에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

- 1. "이수나눔봉사단"이란 사회공헌활동을 추진하기 위해 구성된 임직원의 자발적 봉사조직을 말한다.
- 2. "사회공헌활동 전담부서"란 경영지원팀을 말한다.
- 3. "사회공헌활동"이란 커뮤니티 발전에 기여하는 공익적 활동을 말한다.

제3조(기본이념) 이 기준은 사회공헌을 통해 기업의 가치와 사회의 가치를 균형있게 발전시킴으로써 지역사회 발전에 이바지함을 기본 이념으로 한다.

제4조(사회공헌활동의 범위) 사회공헌활동 수행 범위는 다음 각 호와 같다.

- 1. 지역사회발전 지원
- 2. 교육, 장학 지원
- 3. 사회복지기관 후원 및 기부
- 4. 환경보전
- 5. 재해, 재난복구
- 6. 기타 사회적 불균형 해소 및 소외계층 지원을 위한 사업 전반

제5조(자원 조성) ①사회공헌활동 운영 자원은 배정예산으로 구성한다.

②임직원 기부금은 임직원의 자발적 의사에 따라 모금한다.

제6조(자원 사용) 자원은 다음 각 호에 사용한다.

- 1. 사회적 취약계층 지원 비용
- 2. 자원봉사활동에 필요한 비용
- 3. 국내외 재해, 재난 시 피해 지원을 위한 각종 성금 및 기부금
- 4. 봉사단의 자원봉사 활동에 필요한 비용
- 5. 기타 각종 사회공헌활동에 필요한 비용

제7조(자원 관리) 자원은 사회공헌활동 전담부서에서 운영 관리하며 자원의 효율적 관리를 위하여 자원 집행내역에 관한 각종 서류 및 기타 지출증빙자료를 편철 보관한다.

제8조(준용 규정) 이 기준에서 정하지 아니한 사회공헌활동에 관한 사항은 관련 법령 및 그 밖의 제 규정에서 정하는 바에 따른다.



완료보고 - 사회공헌 프로그램 개발 (CSR-018)

단순 기부식 봉사가 아닌 참여형 봉사 프로그램을 개발하여 흥미를 유발하고 자발적인 참여를 유도하고자 함.

구 분	마을 안전지도 만들기 “달성 Safety maps”	가정방문을 통한 “정서 및 가사서비스 지원”
대 상	지역주민	60세 이상 독거노인 또는 거동불편세대
목 적	지역내 대상별 안전지도를 제작 및 발간하여 위험요소에 대한 인지와 안전사고를 예방하여 지역 내 주민들의 안전한 생활을 영위하기 위함.	지역 내 거동불편 어르신들을 대상으로 인적자원 활용을 통해 재가서비스 제공의 효율성을 향상시키고, 정서 및 가사서비스를 제공하여 생활안정을 도모하기 위함.
수행 인력	약 10명	제한없음 (단, 세대별 3인 1팀으로 구성)
수행 기간	주말 또는 평일 가능	평일 가능
소요 시간	4HR	4HR
활동 내용	1) 지도 내용 수집 (커뮤니티 매핑) - 달성 1차 산업단지 내 지역 지리 파악 - 아동, 노인, 장애인 등 사회적 약자별 주요 거점 파악 2) 수집된 내용을 토대로 대상별 지도발간 (3종 : 아동, 노인, 장애인) 3) 각 대상별 지도 배부 (학교, 노인정 등)	1) 세대별 가정방문을 통한 도시락 또는 밑반찬 배달 2) 대상자 각 가정 정서 및 가사서비스 지원 (쾌적한 주거환경 조성을 위한 화장실 및 주거환경 정리, 청소 필요)
기대 효과	지역 내 안전지도를 통한 지역 주민의 안전도 향상	자원봉사활동을 통해 사회참여 및 지역주민 연대감 증대



이수그룹



71

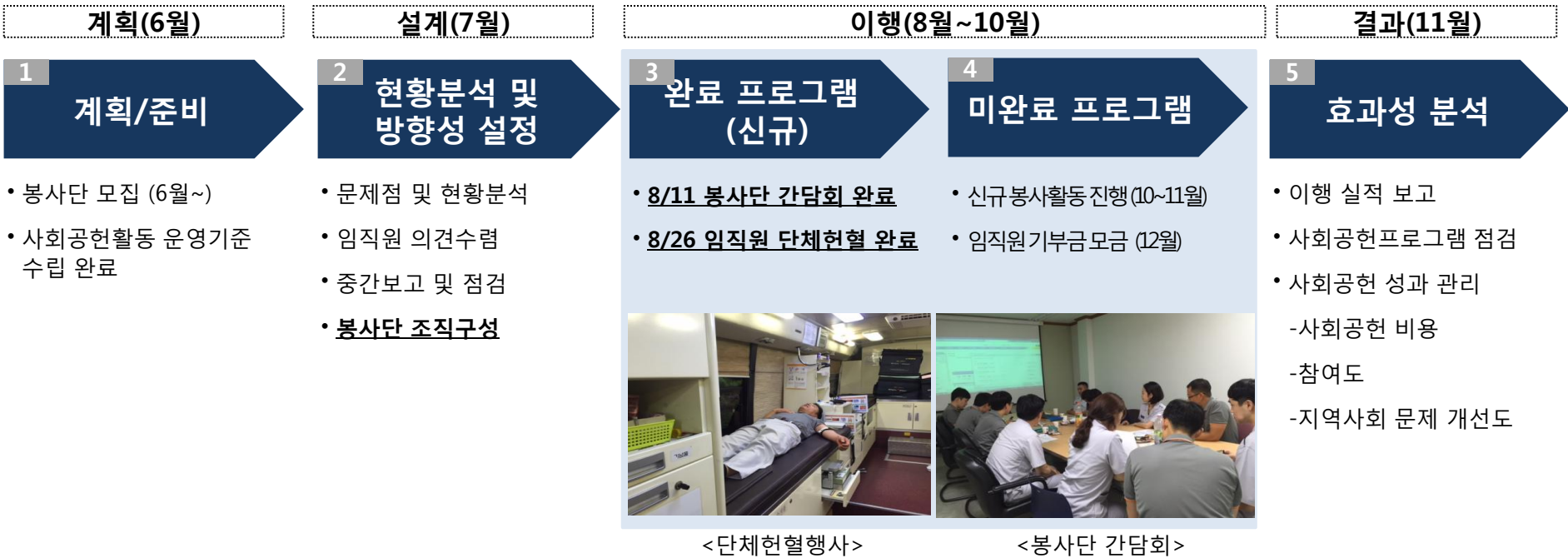




(주)이수페타시스 CSR

지속 운영을 위해 사회 봉사단을 설립하여 임직원의 참여와 조직적 활동을 유도하고, 사회공헌 참여확대를 통한 기업 홍보 효과를 기대 할 수 있음.

사회공헌활동 추진체계(Framework)



- ✓ 사회공헌 프로젝트 및 봉사활동의 기획 주체를 기업이 아닌, 임직원 및 이해관계자로 이동할 수 있도록 돕는 다양한 신규 프로그램 위주의 활동 진행
- ✓ 기존 단순 집행 실적 관리에서 구체적 관리 지표 구축을 통한 효과성 분석(긍정적/부정적 영향)으로 변경하여 사회 공헌의 개선/보완 가능
 - 긍정적 영향 : 기업/사회적 관점에서 긍정적 변화를 창출하는 성과(인지도향상, 고용증대 등)
 - 부정적 영향 : 기업/사회적 관점에서 부정적 변화를 저감하는 성과(재해율, 실업률 등)

EOD