

# COMUNICACIÓN DE PROGRESO

## Nov. 2015 – Nov. 2016



Expertos en Recursos Humanos



APOYAMOS  
EL PACTO GLOBAL

## **JOBS SRL**

### **Declaración de respaldo o apoyo continuo al Pacto Global**

**Los Directores de JOBS SRL** apoyamos los diez principios del Pacto Global referente a los Derechos Humanos, los Derechos Laborales, el Medio Ambiente y la lucha contra la corrupción. Mediante esta comunicación, expresamos nuestra intención de apoyar y desarrollar esos principios dentro de la esfera de influencia de nuestra empresa.

Nos comprometemos a hacer del Pacto Global y sus principios parte de la estrategia, la cultura y las acciones cotidianas de **JOBS**, así como en involucrarnos en proyectos cooperativos que contribuyan a los objetivos más amplios de Desarrollo de las Naciones Unidas, en particular los Objetivos de Desarrollo del Milenio. JOBS comunicará claramente este compromiso a todas las partes interesadas y al público en general.

Reconocemos que un requisito clave para participar en el Pacto Global es el envío anual de una Comunicación sobre el Progreso (CoP) que describe los esfuerzos de nuestra empresa para implementar los diez principios.

Apoyamos la transparencia y la rendición de cuentas, y por lo tanto nos comprometemos a reportar el progreso anualmente, como lo indica la política de comunicación de CoP del Pacto Global.

**Patricia Dos Santos, Kelo Kriskovich**  
**Directores**

## Unidades de Negocios



***“Encontramos a la persona que tiene las competencias claves para su organización.”***

## Propuesta de valor para el cliente

- Damos precisión a su necesidad, haciendo más específico en el requerimiento que guiará la búsqueda y selección.
- Convocamos a los postulantes mejores calificados a través de una amplia base de datos y asertivas estrategias de reclutamiento.
- Ahorramos su tiempo, concentrando su intervención en el momento de la decisión y dotándole sólidos fundamentos basados en profundos trabajos previos de selección.
- Aplicamos las mejores prácticas, con las herramientas mas avanzadas para la identificación y evaluación de las competencias requeridas en cada proceso.
- Obtenemos resultados garantizados.

## Servicios ofrecidos

- Hunting Gerencial
- Búsquedas de cargos especializados y complejos
- Búsquedas Just in time
- Assessment Center
- Búsquedas Internacionales

## Unidades de Negocios



***“Nos encargamos de la gestión del capital humano de su organización.”***

## Propuesta de valor para el cliente

- Enfocamos sus esfuerzos en “su negocio”, dejándonos aplicar nuestra especialidad en la gestión de los recursos humanos.
- Aseguramos la continuidad de los servicios ofrecidos, manteniendo permanentemente la dotación requerida.
- Sostenemos la calidad de sus servicios, a través de la capacitación y evaluación permanente de las personas contratadas.
- Optimizamos costos, controlando con precisión los rubros asociados a la gestión de personas y aplicándolos en el momento oportuno.
- Evitamos conflictos, manteniendo todas las contrataciones en el marco legal y con clima favorable.

## Servicios ofrecidos

- Personal Tercerizado
- Personal Temporal
- Payroll
- Gerencia de RRHH Tercerizada
- Gerencia de Capacitación Tercerizada
- Servicios de Promociones
- Street Marketing

## Unidades de Negocios



***“Fortalecemos el  
desarrollo de personas,  
equipos y  
organizaciones”***

## Propuesta de valor para el cliente

- Presentamos y evaluamos opciones, escogiendo las más adecuadas para impulsar el cambio, entendiendo las características diferenciales de cada organización, su cultura, y necesidades estratégicas.
- Aplicamos tecnología, recursos y experiencia de clase mundial adaptándolas a la realidad de nuestros mercados.
- Identificamos claramente el propósito, asegurando un enfoque sistemático y sistémico, que permita ordenar y medir el impacto.
- Gestionamos el proceso en forma profesional y precisa, con un seguimiento permanente que se asegura el alcance de sus objetivos trazados.

## Servicios ofrecidos

- Enunciados estratégicos: Misión y Visión, Mapa estratégico, Planificación Estratégica, Planes de Desarrollo Organizacional.
- Clima organizacional: Manuales, Certificaciones, etc.
- Desarrollo personal, grupal y organizacional: Talleres, Outdoor Training, Desafíos, etc.
- Capacitaciones varias.
- Empresa Familiar.
- Coaching individual y Grupal
- Gestión de Desempeño
- Manual de procedimientos

**Visión:** “Personas altamente competentes contribuyendo lo mejor de sí para agregar valor a sus organizaciones y así mantener resultados extraordinarios”.

**Misión:** “Ayudamos a las organizaciones a mejorar su desempeño y a agregar valor para sus clientes. Aportamos soluciones que atienden las necesidades de las organizaciones y de las personas que las componen”.

**Propósito:** Ofrecemos un servicio personalizado como resultado de un trabajo en equipo con la empresa cliente. Nos comprometemos a satisfacer sus expectativas y necesidades vinculadas al desarrollo de su organización y de las personas que trabajan en ella.

- Valores:**
- Calidad**  
Aseguramos respuestas de alta calidad a las necesidades y requerimientos de nuestros clientes: personas/ empresas.
  - Confidencialidad**  
Garantizamos confidencialidad profesional en el manejo de la información de nuestros clientes.
  - Puntualidad**  
Cumplimos los tiempos y plazos acordados con nuestros clientes.
  - Actualización**  
Seguimos la evolución de las últimas tendencias en el tema de los Recursos Humanos.
  - Posición en el mercado**  
Los contactos, experiencia y la trayectoria nos ubican en una posición privilegiada en el mercado.

## Principios JOBS

- El respeto a las personas, la promoción de valores y talentos
- El cumplimiento de todas las disposiciones legales existentes.
- El cuidado del medio ambiente y la responsabilidad social.
- Promover el cumplimiento de las prácticas éticas entre colaboradores, con clientes, proveedores, gobierno y sociedad en general.
- Estrechar vínculos y satisfacer las necesidades de los clientes brindando excelencia en los servicios prestados.
- Innovar en cuanto a servicios, tecnología y actualización profesional.

# Nuestro Código de Ética

querido equipo Jobs:

El crecimiento de nuestra organización -tanto en cantidad de procesos atendidos como en diversidad de servicios y amplitud geográfica- demanda la definición de directrices que modelen el estilo de gestión Jobs y orienten nuestro comportamiento hacia nuestros colaboradores, pares, contratados y gerentes así como hacia nuestros clientes, proveedores, competidores y las comunidades donde trabajamos.

El código de Ética y Conducta del equipo Jobs describe algunos aspectos esenciales de nuestro estilo de gestión que deseamos se instalen como estándares en las diferentes circunstancias en que nos toque obrar. Ha sido redactado por un Comité de Ética elaborado como parte del proceso de certificación del Pacto Ético Comercial en el año 2010 y se basa en la confianza que tenemos en el interés del equipo en construir una empresa más poderosa, responsable y coherente.

Les invitamos no solo a cumplir estas directrices sino también a ampliar y profundizar las consideraciones sobre estos temas, debatir decisiones que consideren delicadas y denunciar violaciones o circunstancias no atendidas dirigiéndose directamente a nuestras oficinas, en cumplimiento de la política de "puertas abiertas" o a través de nuestros teléfonos o del correo electrónico.

Muchas gracias

Patricia y Kelo  
Directores JOBS

Asunción, Octubre de 2010



# Dotación

- Contratados Tercerizados: 1496 personas
- Contratados Staff: 100 personas
- Profesionales asociados: 2 personas \*
- Total Contratados Activos: 1598 personas

\* De acuerdo a los requerimientos son contratados otros profesionales especialistas en los temas específicos.

## Aportantes a:

- IPS: 1171
- Caja bancaria: 425
- Fisco (Iva): 2
- Total 1598

# Stakeholders

- **Clientes internos:** las personas que desarrollan tareas tanto en nuestras sedes como en las empresas cliente.
- **Clientes externos:** las empresas a las que brindamos un servicio solicitado, postulantes, entes reguladores (IPS, Ministerio de Justicia y Trabajo, Ministerio de Hacienda, Municipalidades de Asunción y Ciudad del Este, Caja de Jubilaciones Bancarias)
- **Gremios y Asociaciones:** Asociación Paraguaya de Profesionales de Recursos Humanos, Asociación de Empresarios Cristianos, Club de Ejecutivos, Cámara de Comercio Paraguay-Americana, Pacto Ético Comercial, Cámara de Comercio Paraguay-Alemana. Asociación de Estudiantes Paraguayos en Taiwán. Cuerpo de Bomberos Voluntarios del Paraguay. Convenio de cooperación entre con la Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, la Ciencia y la Cultura.
- **Proveedores:** empresas que nos suministran los elementos necesarios para el cumplimiento de los servicios solicitados. Tanto empresas privadas o públicas.
- **Directores:** accionistas de la empresa que apuestan al Estado Paraguayo.

## Estilo Estratégico

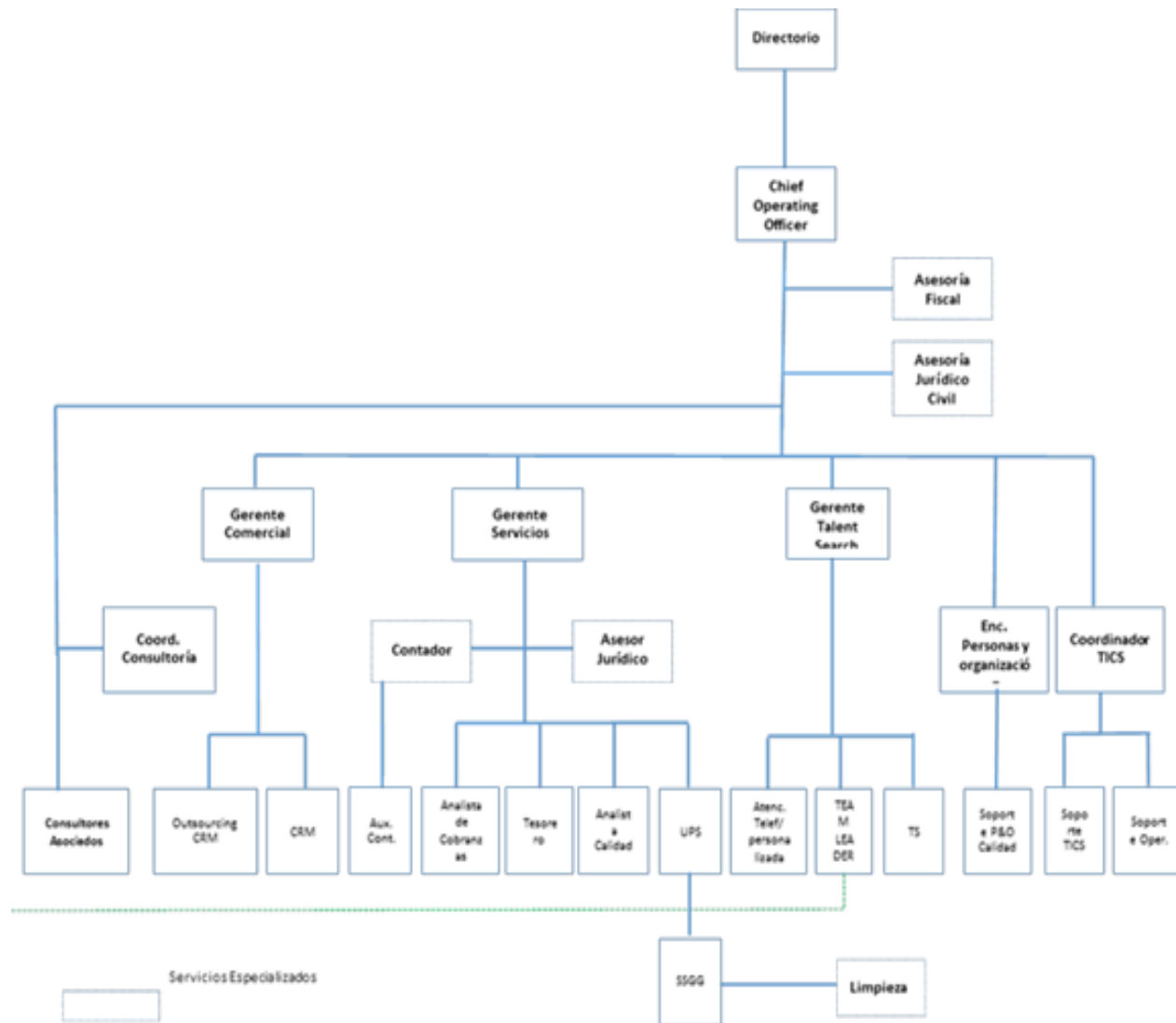
El estilo de trabajo de Jobs está basado en la definición de estrategias para la empresa.

Desde hace 10 años Jobs trabaja con un presupuesto que establece las metas y los recursos asignados a cada una de las iniciativas que forman parte del Plan Estratégico y su correspondiente Plan Operativo anual, el cual se elabora en forma participativa y es revisado semestralmente.

Posee un crecimiento sistemático desde su fundación, aprovechando las oportunidades y necesidades emergentes en el mercado, prestando un servicio basado en el servicio y en conceptos actualizados.

Es una empresa local que trabaja con estándares internacionales, con profesionales que prestan servicios basados en la ciencia de la conducta, teniendo en cuenta el lenguaje de las organizaciones.

# Estructura Organizacional



# *PRINCIPIOS DEL PACTO GLOBAL*



Red del Pacto Global  
Paraguay

**Jobs**  
Expertos en Recursos Humanos

## DERECHOS HUMANOS

### Principio 1:

*“Las empresas deben apoyar y respetar la protección de los derechos humanos fundamentales reconocidos universalmente, dentro de su ámbito de influencia.”*

**Compromiso:** Garantizamos objetividad, justicia e igualdad de oportunidades para postulantes en los distintos procesos de selección sin costo para los postulantes.

**Sistema:** Jobs posee procedimientos establecidos y aprobados por la Dirección difundidos en la empresa, en los cuales está garantizada la igualdad de derechos.

**Actividades:** Todas las personas interesadas en obtener una oportunidad de trabajo son recibidas y sus datos son considerados para los procesos de selección que surjan.

## ACTIVIDADES

### **Capacitación de empleados en políticas y procedimientos relacionados con aspectos de los derechos humanos**

- Realizamos la inducción a todas las personas incorporadas a JOBS en la que se dan a conocer las políticas, procedimientos y código de ética que aplica la empresa en relación a los derechos humanos.
- Firmamos con nuestros colaboradores un compromiso de cumplimiento de nuestras políticas corporativas basadas en nuestro Código de Ética y adherido al Pacto Global.
- Hacemos la presentación a cada persona que se incorpora a la Empresa del Código de Ética de Jobs, que promueve y resalta una conducta ética y profesional, así también los derechos que tiene como colaborador. Para la misma realizamos una reunión donde se explica cada punto del mismo.
- Hacemos la difusión del Código de Ética entre los contratados tercerizados y público en general a través de nuestra página WEB.

# DERECHOS HUMANOS

## Principio 1:

*“Las empresas deben apoyar y respetar la protección de los derechos humanos fundamentales reconocidos universalmente, dentro de su ámbito de influencia.”*

## Reconocimiento a JOBS en la protección de los Derechos Humanos

- Participamos de la certificación del “Sello Empresa Segura Libre de Violencia y Discriminación contra las Mujeres” el cual fuimos Certificados en Noviembre del 2016.



- Fuimos reconocidos como “Empleador del mes” en el mes de Octubre del 2016. Otorgado por la Dirección de Aporte Obrero Patronal. Cumpliendo como empresa Socialmente Responsable.

LA DIRECCIÓN DE APOORTE OBRERO PATRONAL

RECONOCE A:

**JOBS**

Como Empleador del mes de octubre /16

Por el cumplimiento con su responsabilidad social y recuerde que IPS protege al Trabajador y a su Familia; así como el Empleador y el Asegurado con sus aportes cotizan en el IPS.

  
Dr. Néry Simón Gabete Ferreira  
Director de Aporte Obrero Patronal



## DERECHOS HUMANOS

### Principio 1:

*“Las empresas deben apoyar y respetar la protección de los derechos humanos fundamentales reconocidos universalmente, dentro de su ámbito de influencia.”*

### Educación y capacitación en la prevención de enfermedades para asistir a las personas que trabajan en la organización, sus familias o los miembros de la comunidad

- A modo de incentivar la alimentación sana de nuestros colaboradores staff , dos veces por semana ofrecemos frutas variadas a media mañana de esta manera nos aseguramos que todos estén consumiendo vitaminas y nutrientes.
- Contamos con un programa de vida sana para las personas identificadas con alto peso. El mismo consiste en reuniones con la nutricionista, asistencia al gimnasio y alimentación adecuada.

#### JOBS cuida tu salud!!

Jobs  
Español en Recursos Humanos

Porque nos importa tu bienestar y rendimiento, te invitamos a realizarte un "Scanner Corporal".

Con este examen podrás medir:

- % de grasa
- % músculo
- Calorías diarias
- Edad Metabólica
- Índice de grasa visceral

Fecha: Miércoles 17 de agosto

Horario: 8:30am

Sala: Alegría – Piso 1.

\*Respondé a esta invitación confirmando tu asistencia.





## DERECHOS HUMANOS

### Principio 1:

*“Las empresas deben apoyar y respetar la protección de los derechos humanos fundamentales reconocidos universalmente, dentro de su ámbito de influencia.”*

- Todo colaborador que ingresa a la empresa debe realizarse el análisis pre ocupacional al igual que el chequeo anual que consiste en un chequeo físico, análisis laboratoriales, etc.
- Campaña de vacunación para prevención de la gripe para los colaboradores y familiares con ayuda del Programa Previrus del Instituto de Previsión Social.
- Capacitación de 2 colaboradores en la Prevención de Accidente de Trabajos: Curso de Trabajos con Riesgos Especiales “Trabajos en espacios Confinados”.

#### NOTI JOBS

##### • VIDA SANA

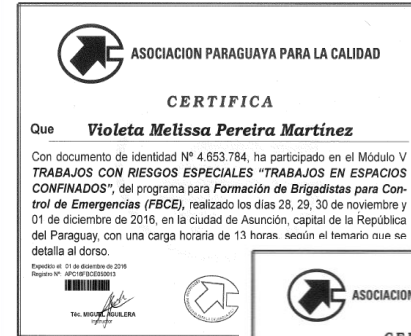


#### HORARIO

14:00 a 17:00hs



Lugar: Salita Energía



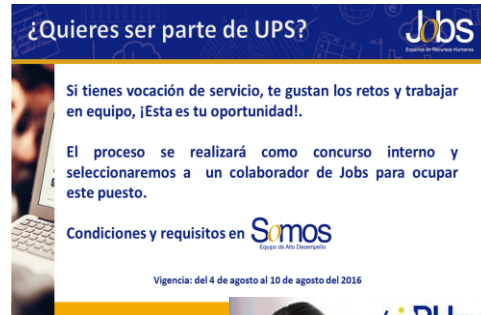
# DERECHOS HUMANOS

## Principio 1:

*“Las empresas deben apoyar y respetar la protección de los derechos humanos fundamentales reconocidos universalmente, dentro de su ámbito de influencia.”*

## Relación del salario básico de empleados hombres/salario básico de empleadas mujeres, por categorías de empleado

- Se ha definido en el Código de Ética propiciar la igualdad de oportunidades para el desarrollo profesional de colaboradores y postulantes, promocionando un entorno inclusivo y valorando la singularidad de cada integrante sea hombre o mujer.
- Jobs promociona un entorno inclusivo y valora la singularidad de cada integrante sea hombre o mujer.



¿Quieres ser parte de UPS?

Si tienes vocación de servicio, te gustan los retos y trabajar en equipo, ¡Esta es tu oportunidad!

El proceso se realizará como concurso interno y seleccionaremos a un colaborador de Jobs para ocupar este puesto.

Condiciones y requisitos en **Somos**

Vigencia: del 4 de agosto al 10 de agosto del 2016

## Igualdad de Oportunidades de crecimiento



**iRH** INFORMACIÓN DEL MERCADO LABORAL

Si te gusta aprender, relacionarte con el cliente y realizar un desafiante trabajo técnico, te invitamos a ser Relevador/a de la Encuesta iRH 2016.

A través de un concurso interno, seleccionaremos a una persona del grupo Jobs para participar de esta asignación temporal al proyecto\*

\* La asignación es del 28 de marzo al 30 de junio del 2016

Condiciones y requisitos en **SOMOS**



**BEST BUDDIES**

JUNTOS ES MEJOR

APOYEMOS LA INCLUSIÓN SOCIAL

**iRH** INFORMACIÓN DEL MERCADO LABORAL

SÁBADO 16 DE ENERO DE 15 A 17 HS

**Jobs**

Participa en Recursos

## Promoción de un entorno Inclusivo



## DERECHOS HUMANOS

### Principio 1:

*“Las empresas deben apoyar y respetar la protección de los derechos humanos fundamentales reconocidos universalmente, dentro de su ámbito de influencia.”*

**Posibilidad de formar parte de la base de datos de JOBS a estudiantes universitarios de diversas carreras.**

- Contamos con un hall de atención al cliente de 8:00 a 18:00 hs, tenemos página web disponible las 24 horas los 7 días de la semana, contamos con una Aplicación móvil para encontrar trabajo. Publicamos nuestras búsquedas y oportunidades en los diarios, redes sociales, y en los murales de las universidades.



- Participamos en diferentes ferias de empleos Organizadas por la Universidad Americana, Ciudad de San Lorenzo, etc.
- Realizamos diversas charlas en diferentes instituciones orientados a jóvenes de primer empleo, con el fin de propiciar tips para entrevistas, como preparar un curriculum vitae etc.



**Charla Colegio Japonés**



**Charla en el Centro educativo San Pedro.**



**Taller "Estrategias de búsquedas de primer empleo"**



**Feria de empleo en la ciudad de San Lorenzo**



**Feria de empleo de la Universidad Americana**



## DERECHOS HUMANOS

### Principio 1:

*“Las empresas deben apoyar y respetar la protección de los derechos humanos fundamentales reconocidos universalmente, dentro de su ámbito de influencia.”*

#### Pasantías de estudiantes de Colegios

- Recibimos a 3 pasantes de diferentes colegios del segundo año con una carga horaria de 240 horas. La pasantía consiste en conocer cada unidad de negocio de la empresa, realizando un seguimiento de las tareas que realiza por parte del área de RRHH.

#### Cumplimiento con las normas de Seguridad e Higiene Ocupacional/Ambiental

- Cumplimos con las exigencias de seguridad e higiene ocupacional. En el marco del proceso de Certificación del PEC, fuimos auditados por una empresa externa quien revisó el cumplimiento con estas Normas.
- Contamos la habilitación de planos de nuestros edificios por parte de la Municipalidad teniendo en cuenta las normas de seguridad.



## DERECHOS HUMANOS

### Principio 2:

“Las empresas deben asegurarse de no ser cómplices de abusos de los derechos humanos.”

**Compromiso:** Jobs posee como política la contratación de las personas mayores de edad, verificando las condiciones de trabajo en temas de salud y seguridad ocupacional. La persona contratada recibe el salario adecuado a la categoría correspondiente, así como también a las funciones y responsabilidades asignadas.

Vela que cada cliente externo (activo y potencial) tenga antecedentes lícitos y de buenas costumbres para mantener la relación comercial con la empresa.

No acepta contrataciones que representen estándares inferiores a los establecidos en el Código Laboral para los empleados.

**Sistema:** Jobs aplica sistemas de control a sus gestiones para la transparencia de sus acciones para sus grupos de interés.

#### **Actividades:**

- Utilización y difusión del Código de Ética
- Gerenciamiento del negocio a puertas abiertas
- Utilización de sistemas informáticos para pago de personas (auditado)
- Documentación pertinente a cada caso

## ACTIVIDADES

### **Operaciones identificadas como riesgo importante para incidentes de trabajo infantil y medidas para contribuir a la eliminación del trabajo forzoso u obligatorio**

- Contratamos e intermediamos en la contratación únicamente de personas a partir de su mayoría de edad. Al realizar el relevamiento del cargo que solicita el cliente, se verifican las condiciones de trabajo y únicamente aceptamos ofrecer servicios cuando las mismas se adecuan al marco legal vigente y a los principios de la empresa.

## DERECHOS HUMANOS

### Principio 2:

“Las empresas deben asegurarse de no ser cómplices de abusos de los derechos humanos.”

#### **E-mail habilitado para las quejas o sugerencias en materia de Derechos Humanos, de manera a garantizar la confidencialidad**

- Mantenemos el e-mail [espacioetico@jobs.com.py](mailto:espacioetico@jobs.com.py) habilitado con la finalidad de denunciar cualquier hecho de conducta antiética. Esta dirección está publicada en el Código de Ética y se da a conocer al contratado en el momento de la inducción.

También se puede acceder en nuestra página web:

<http://www.jobs.com.py/CodigodeEtica.pdf>

- Contamos con el e-mail [noestassola@jobs.com.py](mailto:noestassola@jobs.com.py) habilitado exclusivamente para denuncias de Violencia contra la mujer.

#### **Demandas establecidas a Jobs por no cumplir con las leyes laborales**

- 4 demandas que se encuentra en la primera instancia (presentación de pruebas y testigos).

#### **Requisitos del Código Laboral Paraguayo del empleador al empleado (pago del aguinaldo, vacaciones, IPS, caja bancaria y bonificación familiar)**

- Cumplimos 100% con las obligaciones Legales y fuimos reconocidos como “Empleador del mes” a través de la Dirección de Aporte Obrero Patronal.

## DERECHOS HUMANOS

### Principio 2:

“Las empresas deben asegurarse de no ser cómplices de abusos de los derechos humanos.”

#### **Entrenamiento de las personas en el cumplimiento de todas las legislaciones que son política de la empresa**

- Participación activa la mesa Anticorrupción del Pacto Global y el PEC como así también de la mesa de Derechos Humanos del pacto Global.
- Participación de 4 personas del equipo de Talent Search en un taller de Test Proyectivos.
- Participación de 3 personas al Taller de Responsabilidad Social Empresarial y Sustentabilidad.
- Participación de 3 personas en Taller de Fiscalización y Seguridad Social organizado por la Dirección General de Inspección y Fiscalización del Trabajo y Seguridad Social con el estudio Jurídico Irún Villamayor.
- Participación de 1 persona en la XI Cumbre de Compensaciones y Beneficios de LATAM BUSINESS SCHOOL
- Participación de 1 persona en el Programa de Actualización Empresarial (PAE).
- Participación de 15 personas a “Expo Negocios”
- Participación de 2 personas al Taller de Selección e Implementación de Sistemas de Gestión Empresarial en el Mercado Paraguayo, organizado por El Club de Ejecutivos del Py.
- Participación de 20 personas al Foro on-line iRH “Reconocimiento y Retención.”
- Participación de 2 personas a la Segunda Cumbre de Compensaciones y Beneficios.
- Participación de 2 personas en el Programa Regional ComVoMujer.
- Participación de 70 personas al taller de ¿cómo combatir la Violencia hacia las Mujeres en la Empresa?
- Participación de 15 personas al taller de Masculinidades.
- Participación de 30 personas en la charla “Hoy hablamos de Inclusión”, “Atención al cliente con Discapacidad”.
- Participación de 30 personas” en la certificación on-line de Empresa Segura libre de Violencia contra la Mujer.
- Participación de 30 personas al Programa de Actualización Comercial, con enfoque en Estrategias de Ventas.



## ESTÁNDARES LABORALES

### Principio 3:

“Las empresas deben apoyar la libertad de asociación y el reconocimiento efectivo del derecho a la negociación colectiva.”

**Compromiso:** Jobs reconoce efectivamente todos los derechos laborales de los trabajadores. Está comprometido con la capacitación y el entrenamiento constante de las personas que trabajan en la organización.

**Sistema:** Los registros de la empresa están abiertos y son auditados periódicamente por clientes, entes reguladores, auditores legales, auditoría externa impositiva.

**Actividades:**

- Difusión de los resultados de los estados de las auditorias realizadas.
- Realización de reuniones semanales de los grupos de interés.
- Apoya los encuentros de todos los colaboradores en festejos por días especiales (día del trabajador, día del administrador, día del psicólogo, día del informático, día de la amistad, cumpleaños de los colaboradores, fin de año y encuentros deportivos Copa Jobs).
- Apoyo económico para las personas de la organización en especializaciones como programas de maestría.
- Otorga permisos especiales en horas laborales para aquellas personas de la organización que se están capacitando .

## ESTÁNDARES LABORALES

### Principio 3:

“Las empresas deben apoyar la libertad de asociación y el reconocimiento efectivo del derecho a la negociación colectiva.”

## ACTIVIDADES

### Promoción interna de colaboradores

- Utilizamos como un elemento de motivación y reconocimiento para las personas que trabajan en la organización. La promoción de los mismos en sus puestos de trabajo, a través del aprendizaje de los conocimientos relacionados con las funciones propias del cargo.

En este periodo se realizaron las siguientes promociones:

- Una persona que ocupaba el puesto de Talent Search pasó a ser UPS.
- Una persona que ocupaba el puesto de Back Office pasó a ser UPS.
- Una persona que ocupaba el puesto de Talent Search pasó a colaborar activamente en proyectos del área de Consultoría.
- Una persona que ocupaba el puesto de Talent Search pasó a colaborar activamente en proyectos del área de iRH.
- Una persona que ocupaba el puesto de Consultoría pasó a colaborar activamente en proyectos del área de iRH.
- Una persona que ocupaba el puesto de facilitadora pasó a colaborar activamente en proyectos del área de Talent Search.
- Dos personas que ocupaban el puesto de facilitadora pasaron a ser Talent Search.
- Una persona que ocupaba el puesto de Team Leader Talent Search pasó a colaborar activamente en proyectos del área de Consultoría.
- Una persona que ocupaba el puesto de Back Office pasó a ser Ejecutivo de Marcas.
- Una persona que ocupaba el puesto de UPS paso a ser Talent Relationship Management (TRM).
- Una persona que ocupaba el puesto de Back Office pasó a ser Talent Search.

## ESTÁNDARES LABORALES

### Principio 3:

“Las empresas deben apoyar la libertad de asociación y el reconocimiento efectivo del derecho a la negociación colectiva.”

## ACTIVIDADES

### Porcentaje de empleados cubiertos por contratos colectivos de trabajo

- No contamos con este tipo de regulación de las relaciones laborales (sindicato).

### Capacitaciones de los colaboradores (externas) realizadas en el año con ayuda económica de la Empresa.

Se han proporcionado oportunidades de capacitaciones a colaboradores apostando al desarrollo de la persona.

### Cantidad de capacitaciones internas realizadas en el año

- Se han realizado capacitaciones internas hasta la fecha en los siguientes temas: Proceso de Inducción al Personal, Test Proyectivos, Programa de Atención a Personas con Discapacidad, Programa de Actualización Comercial, Capacitación en lo que respecta a Violencia contra la Mujer, Entrevista por competencias, Inducción a las Unidades de Negocios de la empresa, capacitación en Seguridad Social (conocer los derechos y obligaciones).



## ESTÁNDARES LABORALES

### Principio 3:

“Las empresas deben apoyar la libertad de asociación y el reconocimiento efectivo del derecho a la negociación colectiva.”

#### Transparencia en cuanto a políticas de remuneraciones

- Cada persona que trabaja en la empresa es auditora de la conformación de su liquidación de salarios. Obtiene el recibo de remuneración, certificado de trabajo con datos reales y veraces.
- El departamento de Calidad realiza mensualmente el control de las documentaciones laborales de todos los colaboradores.
- Se realiza permanentemente las auditorías externas cuyos informes son presentados anualmente a la Sub Secretaría de Tributación.

#### Encuentros de todos los colaboradores en festejos por días especiales



Día del trabajador







¡Felicidades a todos los administradores y administradoras!



Fin de Año JOBS



Feria de pastas  
JOBS Solidario



Festejo de cumpleaños







Estamos Todos - TELETON



Lucha - Recolección de tapitas



Saltando Juntos al 2016



Día de la Amistad





## Evento "Copa Jobs" en Fanáticos del Fútbol

Con el objetivo de estrechar lazos con las empresas a través del deporte y reconocer al esfuerzo realizado a lo largo del año, Jobs realizó por noveno año consecutivo la "Copa Jobs", dirigida a todos los contratados de la compañía. El evento deportivo se realizó en el complejo "Fanáticos del Fútbol".

Los premios consistieron en incentivos económicos para los equipos campeones, así como indemnizaciones completas de marcas deportivas para los mejores jugadores del plantel masculino como el femenino. Un total de 46 equipos femeninos y masculinos compitieron en la modalidad de fútbol 5 vs. 5.

Jobs es una empresa que brinda soluciones integrales, instalada en el mercado paraguayo desde hace 20 años.

Ricardo León, Luz Cano, Bruno Morínigo y Kathia Vera.



Giménez, Silvana Cabrera y Raúl Ruiz Díaz.



Gustavo Vázquez, Patricia dos Santos y Carlos.



**Evento deportivo  
organizado para nuestros  
colaboradores**



## ESTÁNDARES LABORALES

### Principio 4:

“Las empresas deben apoyar la eliminación de toda forma de trabajo forzoso o realizado bajo coacción.”

### Principio 5:

“Las empresas deben apoyar la erradicación del trabajo infantil.”

#### **Compromiso:**

Jobs se compromete a contribuir con la eliminación de toda forma de trabajo forzoso y obligatorio de las personas que trabajan en la organización. Jobs se compromete con la erradicación del trabajo infantil, tiene como política la no contratación a menores de edad.

#### **Sistemas:**

- Asignación a las personas que trabajan en la empresa de horarios de descansos laborales y lugares para almuerzo, higiene personal.
- Cumplimiento en el proceso de inserción laboral sin costo a personas que llegan a las oficinas de manera libre y voluntaria en búsqueda de su primer empleo o con posibilidades de cambio en el mejoramiento de nuevas posiciones.
- En el procedimiento de Reclutamiento y Selección, se realiza la comprobación de la edad de la persona antes de ser contratada o presentada en algún cliente.

#### **Actividades:**

- Posibilidades de postulación de las personas de acuerdo al perfil del cargo solicitado por el cliente.
- Contratación de personas mayores de edad.
- Encuesta de satisfacción de colaboradores y clientes.
- Horarios de descanso, establecidos en el Código Laboral.
- Disposición de contratos.
- Auditoría interna de Calidad de documentaciones de recursos humanos.
- Auditoría externa de Contabilidad.
- Auditoría externa en el Área Jurídica Laboral.
- Exámenes médicos anuales.
- Entrevistas de aseguramiento que nuestros proveedores no empleen a niños en la realización de sus actividades.



## ESTÁNDARES LABORALES

### Principio 4:

“Las empresas deben apoyar la eliminación de toda forma de trabajo forzoso o realizado bajo coacción.”

### Principio 5:

“Las empresas deben apoyar la erradicación del trabajo infantil.”

## ACTIVIDADES

**Cada persona vinculada a Jobs posee un contrato de trabajo/servicio en el que se estipulan los términos y las condiciones de la prestación de dicha relación laboral**

- 100% de cumplimiento en todas las áreas.
- 3 servicios solicitados que fueron rechazados porque las empresas cliente carecía de las condiciones legales.
- Promovemos la no contratación de personas menores de edad

### **Promovemos y difundimos nuestro código de Ética**

- Contamos con un apartado donde menciona el Respeto a las personas y no discriminación. Tratamos a todos con respeto y no toleramos el acoso psicológico ni físico, así como el contacto físico no deseado, la exhibición de materiales ofensivos, las amenazas de despido, las bromas ofensivas, la violencia o amenaza de ejercerla y otras formas de atentado contra la dignidad y humillación de la persona en el trabajo.

## ESTÁNDARES LABORALES

### Principio 6:

“Las empresas deben apoyar la abolición de las prácticas de discriminación en el empleo y la ocupación”

**Compromiso:** Jobs se compromete a apoyar a la eliminación de la discriminación en materia de empleo y ocupación a través de sus actividades.

**Sistema:** Igualdad de oportunidades para acceder a las posibilidades laborales basados en sistema y procedimientos de la empresa.

#### **Actividades:**

- Seguimiento de los E-mail de quejas y sugerencias sobre este particular.
- Inclusión de personas con discapacidad.
- Contrataciones de personas, acceso a la posibilidad laboral.

## ACTIVIDADES

### **Quejas y sugerencias recibidas en el periodo**

- El Comité de Ética no ha recibido denuncias durante este periodo.

### **Cumplimiento de los permisos otorgados por maternidad, paternidad y otros legalmente establecidos de las madres trabajadoras.**

Cumplimos en 100 % con los permisos otorgados de maternidad, paternidad, fallecimiento, casamiento, etc. Tenemos particular cuidado con las mujeres embarazadas y agotamos medidas que aseguren el empleo a las mismas en condiciones que no afecten su salud ni la del niño o niña durante este proceso.

## ESTÁNDARES LABORALES

### Principio 6:

“Las empresas deben apoyar la abolición de las prácticas de discriminación en el empleo y la ocupación”

#### **Posibilidad de acceder a las oportunidades de trabajo desde JOBS a estudiantes universitarios de diversas carreras.**

- Contamos con un hall de atención al cliente de 8:00 a 18:00 hs, tenemos página web disponible las 24 horas los 7 días de la semana, contamos con una Aplicación móvil para encontrar trabajo. Publicamos nuestras búsquedas y oportunidades en los diarios, redes sociales, y en los murales de las universidades.

#### **Inclusión de personas con discapacidad para que preste servicios en la empresa**

- Mantenemos vigente nuestro convenio con Fundación Solidaridad firmado el 15 de junio de 2010.
- Actualmente en el Staff contamos con dos colaboradores con discapacidad.
- Ingresaron dos personas con Discapacidad en la Unidad de negocios de tercerización.

#### **Participación en la intermediación y en la contratación de personas.**

- Estamos contratando e intermediando en más de 150 contrataciones mensuales, teniendo en cuenta el perfil del cargo de las empresas y las posibilidades de los postulantes que ingresan a la base de datos de Jobs

## MEDIO AMBIENTE

### **Principio 7:**

“Las empresas deben mantener un enfoque preventivo que favorezca el medio ambiente.”

### **Principio 8:**

“Las empresas deben fomentar las iniciativas que promuevan una mayor responsabilidad ambiental.”

### **Principio 9:**

“Las empresas deben favorecer el desarrollo y la difusión de tecnologías respetuosas con el medio ambiente.”

**Compromiso:** Para el cumplimiento de los principios relacionados con el medio ambiente, Jobs se compromete a :

- Adoptar un enfoque preventivo con respecto a cuestiones medioambientales.
- Promover iniciativas para promover una mayor responsabilidad ambiental
- Alentar el desarrollo y la difusión de tecnologías respetuosas del medioambiente

### **Sistemas:**

- Difusión del Código de Ética de la empresa entre las personas que trabajan en la organización, haciendo mención de la responsabilidad ambiental.
- Procedimiento en la adquisición de insumos y procedimientos de minimización de recursos y clasificación de residuos.

### **Actividades:**

- Reciclado de insumos y otros productos
- Difusión del Código de Ética
- Difusión de temas relacionados con medios ambientales en la página Web

## MEDIO AMBIENTE

### **Principio 7:**

“Las empresas deben mantener un enfoque preventivo que favorezca el medio ambiente.”

### **Principio 8:**

“Las empresas deben fomentar las iniciativas que promuevan una mayor responsabilidad ambiental.”

### **Principio 9:**

“Las empresas deben favorecer el desarrollo y la difusión de tecnologías respetuosas con el medio ambiente.”

## ACTIVIDADES

### **Reciclado de insumos y otros productos con los materiales que trabajamos**

- Mantenemos un convenio de cooperación con un Programa de promoción del Reciclaje de nombre “Procicla” donde nos comprometemos a reciclar y donar los residuos de la empresa en papelería y cartonería. Este Programa cuenta con un servicio periódico de recolección. El monto recolectado va dirigido a los recolectores de residuos reciclables.
- Mantenemos cartelitos que hablan de los beneficios del reciclaje de cualquier tipo como así también lo referente al consumo inadecuado de la energía eléctrica.

### **Difusión del cuidado del Medio Ambiente**

- Difundimos nuestro Código de Ética donde incluye un apartado relacionado con la responsabilidad medioambiental.
- Mantenemos nuestro mensaje referente al medio ambiente en el pie de firma de los correos de la empresa.

### **Reciclado de Papeles**

- En cada departamento de trabajo se reciclan las hojas de papel que son utilizadas, hojas nuevas son utilizadas únicamente para documentos que serán presentados o utilizados fuera de la empresa.

## MEDIO AMBIENTE

### Principio 10:

“Las empresas deben trabajar contra la corrupción en todas sus formas, incluidas la extorsión y el soborno.”

**Compromiso:** Jobs posee como política establecida, difundida y aplicada “no prestarse a situaciones de soborno y ninguna otra forma de corrupción”

**Sistema:** Difusión del Código de Ética

#### **Actividades:**

- Charla, talleres y capacitaciones de los colaboradores.
- Presentación de los Estados Contables.
- Trabajamos con proveedores que se desenvuelven en el marco de cumplimiento con la legislación vigente del país .

## ACTIVIDADES

### **Actualización en las actividades del PEC**

- Mantenemos la Certificación del PEC desde Noviembre del 2012.

### **Cumplimiento de las legislaciones tributarias (Balance General, IVA, Impuesto a la Renta) y laborales (IPS, Caja bancaria)**

- Jobs cumple en un 100% con todas las legislaciones tributarias y laborales. Se realiza una Auditoría Externa cada año para certificar estos procedimientos contables administrativos.

### **Difusión y comunicación del Código de Ética**

- Las personas recientemente incorporadas reciben la información del Código de Ética durante la Inducción y también se encuentra disponible en nuestra página WEB para que clientes y postulantes puedan acceder.

## **JOBS - ASUNCIÓN**

Sucre 1617 c/ San Martín

(595 21) 318 8000

jobs@jobs.com.py

## **JOBS - Encarnación**

Antequera c/ Tomás Romero Pereira. Edificio Marnel

(595 971) 504 943

encarnación1@jobs.com.py

Encontranos en:



**[www.jobs.com.py](http://www.jobs.com.py)**

## **JOBS - ALTO PARANÁ**

Avda. del Lago y Coronel Brizuela (595 61) 504 943

cde@jobs.com.py