

Foro de Formación y Ediciones S.L.U.

INFORME DE PROGRESO
2015

Foro de Formación y Ediciones S.L.U.
C/ Rufino González, nº 8
Madrid

Tabla de Contenidos

01	Carta de Renovación del Compromiso
02	Perfil de la Entidad
03	Metodología
04	COE
05	Análisis <ul style="list-style-type: none">ClientesEmpleadosProveedoresAdministraciónComunidad/Sociedad CivilMedioambiente
06	Compatibilidad GRI-G4



CARTA DE RENOVACIÓN DEL COMPROMISO

Madrid a 14 de noviembre de 2016

**COMUNICADO DE RENOVACIÓN DEL COMPROMISO CON LA INICIATIVA
DEL PACTO MUNDIAL Y LOS DIEZ PRINCIPIOS DE NACIONES UNIDAS**

Cuando se cumplen tres años desde nuestra adhesión FORO DE FORMACIÓN Y EDICIONES S.L.U. renueva su apoyo a los diez principios del Pacto Mundial referente a los Derechos Humanos, los Derechos Laborales, el Medio Ambiente y la lucha contra la corrupción. Nos reafirmamos en el apoyo y el desarrollo de esos principios dentro de nuestra esfera de influencia.

Un año más hemos hecho del Pacto Mundial y sus principios parte de nuestra estrategia, nuestra cultura y acciones cotidianas de nuestra compañía.


FORO DE FORMACIÓN Y EDICIONES S.L.U. ha comunicado claramente este compromiso a nuestras partes interesadas y al público en general a través de nuestras actividades y nuestra página web.

En la Comunicación sobre el Progreso (CoP) del año 2015 hemos descrito los esfuerzos de nuestra compañía para implementar los diez principios garantizando con ello la transparencia de nuestra gestión.

Como medida significativa de reporte, comunicamos que para medir los impactos de las medidas en cuestiones de RSC de una manera más eficiente, pasamos a reportar e manera bianual.

Desde nuestra adhesión en octubre del 2013 hasta la fecha de hoy estamos involucrándonos en proyectos y actividades con la Red Española del Pacto Mundial y fomentando esta implicación entre nuestros grupos de interés. Nuestro especial interés se está formalizando en la identificación de nuestros desafíos, neutralizando sus riesgos y materializando las oportunidades.

Atentamente,

FORO DE FORMACIÓN Y EDICIONES S.L.U.
P.P.


Jesús Alejandro de Prado Pérez
Gerente
FORO DE FORMACIÓN Y EDICIONES S.L.U.



PERFIL DE LA ENTIDAD

INFORMACIÓN GENERAL

Nombre Completo (Razón Social)

Foro de Formación y Ediciones S.L.U.

Tipo de empresa

PYME

Dirección

C/ Rufino González, nº 8

Localidad

Madrid

Provincia

Madrid

Comunidad Autónoma

Comunidad de Madrid

Dirección Web

www.forodeformacion.org

Nombre del máximo cargo ejecutivo

Alejandro de Prado Pérez

Persona de contacto

Paloma Baena

Número de empleados directos

51

Sector

Educación

Actividad, principales marcas, productos y/o servicios

ENSEÑANZA DE FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO; GESTIÓN DE LA FORMACIÓN; FORMACIÓN ON- LINE , A DISTANCIA Y PRESENCIAL; ATENCIÓN A ALUMNOS; DISEÑO Y ASESORÍA DE PROYECTOS FORMATIVOS; EDICIÓN DE LIBROS Y MATERIAL DIDÁCTICO; PUBLICIDAD AFÍN; CONSULTORÍA DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS; AGENCIA DE COLOCACIÓN

Seleccionar los Grupos de Interés más significativos:
(Los Grupos de Interés configuran su Informe de Progreso)

Clientes, Empleados, Proveedores, Administración, Comunidad/Sociedad Civil, Medioambiente

Otros grupos de interés. En la pestaña “Otra información” se podrá detallar la información de los 10 Principios para otros grupos de interés.

Usuarios del Servicio ("alumnos")

Indique qué criterios ha seguido para seleccionar los Grupos de Interés

Relación directa y continua que se mantiene con ellos

Países en los que está presente tu negocio o tiene producción

España

Alcance del Informe de Progreso (Países sobre los cuales la empresa reporta información en el Informe de Progreso) y sus posibles limitaciones, si existen

España

¿Cómo ha establecido la materialidad o definidos los asuntos más significativos a incluir en el Informe de Progreso?

Análisis internos

Cómo se está difundiendo el Informe de Progreso

En la Web propia de la empresa

Periodo cubierto por la información contenida en la memoria

año calendario

Ciclo de presentación del Informe de Progreso

bienal

¿Su entidad tiene actividades en países en vías de desarrollo?

No

¿Su entidad tiene proveedores en países en vías de desarrollo?

No

¿Su entidad tiene un alto impacto medioambiental?

No

ESTRATEGIA Y GOBIERNO

Indique cómo la entidad incorpora las sugerencias de los Grupos de Interés en su estrategia y en sus procesos de decisión

A través del contacto directo y análisis/detección de necesidades se recogen las sugerencias.

Posteriormente se estudia y se analizan dichas sugerencias. Y por último se determinan propuestas y se presentan para su aprobación y puesta en marcha.

Indique la naturaleza jurídica de la entidad, detallando su organigrama

Sociedad Limitada Unipersonal

Indique si la junta directiva mide el progreso en la implantación de Los 10 Principios mediante indicadores

En el año 2014, tras la decisión de implantación de Los 10 Principios en el último trimestre del 2013, se han establecido indicadores para el seguimiento de esto. Dado el corto recorrido de su implantación, se han podido analizar su progreso en la Revisión del Sistema de Gestión Integrada que realiza la Dirección de forma periódica en el marco de nuestros Sistemas de Gestión de la Calidad, Medioambiente y Seguridad y salud en el trabajo así como en el de la Excelencia de la Gestión.

Indique la estructura de gobierno y quién o quiénes a nivel directivo llevan a cabo los procesos de decisión y buen gobierno para la implantación de la RSE en línea con los Principios del Pacto Mundial e indique si el presidente del máximo órgano de gobierno ocupa también un cargo ejecutivo.

Director General

Organigrama

[Descargar elemento adjunto](#)

OBJETIVOS Y TEMÁTICAS DE NACIONES UNIDAS

Indique si la entidad tiene proyectos de colaboración y desarrolla acciones de apoyo en relación a los objetivos y temáticas de Naciones Unidas (UNICEF, UNWOMEN, Objetivos de Desarrollo del Milenio, iniciativas de Global Compact, etc.)

Ninguno

MÁS INFORMACIÓN

¿Cómo implementa la entidad los 10 Principios para los
Informe de Progreso | 9

"Otros Grupos de Interés"?

Foro de Formación y Ediciones cuida especialmente su relación con los Usuarios del Servicio “Alumnos” por lo que trata de implicar en todo momento a este grupo de interés en las actuaciones que realiza nuestra entidad. Principalmente se realizan comunicaciones

sobre iniciativas y solicitudes de apoyo a éstas.

Dirección Web

www.forodeformacion.org



METODOLOGÍA

El presente Informe de Progreso está basado en la metodología de reporting por grupos de interés. El concepto de grupo de interés es clave a la hora de entender la RSE. La complejidad y el dinamismo del contexto empresarial actual ha hecho necesario adquirir un compromiso sólido con los distintos grupos de interés, afectados directa o indirectamente por la misión empresarial.

Identificar los grupos de interés, y cuáles son sus expectativas, son aspectos que facilitan la implantación integral de la RSE en el seno de cualquier organización. Esto permitirá a las entidades anticipar posibles riesgos u oportunidades y establecer políticas, acciones, herramientas e indicadores de seguimiento como los que se recogen en el presente informe.

La entidad que ha elaborado el siguiente Informe de Progreso ha desarrollado los siguientes pasos:

1. Seleccionar los grupos de interés más relevantes de su entidad.
2. Identificar los desafíos más significativos para los grupos de interés seleccionados
3. Neutralizar estos riesgos o materializar las oportunidades con el establecimiento de:

Políticas: documentos formales plasmados por escrito que definen los valores y comunicaciones de la entidad detectados en la identificación de desafíos.

Acciones/Proyectos: las acciones ayudan a la entidad a dar forma a las políticas desarrolladas y minimizar los riesgos detectados. Las acciones deben estar planificadas en el tiempo y diseñadas en base al grupo de interés al que van dirigidas.

Herramientas de seguimiento: evaluación y control de los resultados obtenidos de las acciones implementadas. Proporcionan las herramientas para controlar el cumplimiento de las políticas y ayuda a detectar fallos en el sistema de gestión para su posterior mejora.

Indicadores de seguimiento: datos cualitativos para medir el grado de implantación de las ideas (políticas, acciones/proyectos y herramientas de seguimiento).

El Informe de Progreso está planteado en términos de medición del progreso: no se trata de que se cumpla al 100% el primer año, el objetivo es ir progresando. El Informe de Progreso, es por tanto una demostración importante por parte de los firmantes del compromiso adquirido con el Pacto Mundial y sus Principios.



ANÁLISIS

DERECHOS HUMANOS



3

Desafíos u Oportunidades
contemplados

NORMAS LABORALES



2

Desafíos u Oportunidades
contemplados

MEDIOAMBIENTE



2

Desafíos u Oportunidades
contemplados

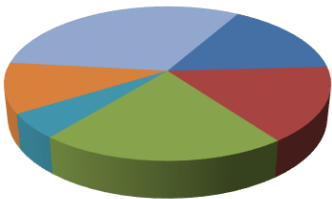
ANTICORRUPCIÓN



3

Desafíos u Oportunidades
contemplados

**Políticas
aplicadas por grupos
de interés**



- Cientes
- Empleados
- Proveedores
- Accionistas
- Administracion

CANTIDAD DE POLÍTICAS APLICADAS:

Cientes: 3
Empleados: 3
Proveedores: 4
Accionistas: 0
Administración: 1
Comunidad: 2
Medio ambiente: 6

CANTIDAD DE EMPRESAS EN TU SECTOR



218

GRUPO DE INTERÉS

CLIENTES



Tratamiento óptimo de las bases de datos de clientes (LOPD)

Para garantizar el tratamiento óptimo de las bases de datos de clientes de Foro de Formación y Ediciones, se ha creado la necesidad de establecer una política de protección de datos de nuestros clientes y de forma muy especial de nuestros usuarios (alumnos) con el objeto de garantizar las obligaciones marcadas por la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. Durante el año 2016 se han comprobado a través de una auditoría interna el cumplimiento de las bases de datos con la ley.

Normativa Vigente - Política

Indicadores Relacionados

0Observaciones Genéricas

En Foro de Formación y Ediciones nos planteamos este desafío a finales del 2013 en el ámbito de la responsabilidad que ha adquirido con todos nuestros grupo de interés.

Comentarios

Foro de Formación y Ediciones tiene contemplada en toda su gestión la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. Como mecanismos de control se cuenta con una entidad asesora y con los permisos y registros de ficheros marcados. Durante el año 2014 y ante nuevas actividades desarrolladas, Foro de Formación y Ediciones ha estudiado y establecido los niveles de protección adecuados a cada situación. En el año 2014 se han establecidos mecanismos de actuación para garantizar la protección de nuevos datos de carácter personal con los que se ha trabajado. Se ha establecido protección especial para las “Encuestas de Satisfacción”, “Fichas de inscripción”, “Cesión de datos”.

Objetivos

Para este desafío durante el año 2014 se mantuvieron los objetivos establecidos a finales del año 2013 hasta su total cumplimiento y medición de la efectividad de las medidas tomadas. Objetivos General: Dar el nivel adecuado de Protección a los Datos de Carácter

Personal en las actividades y gestión de Foro de Formación y Ediciones, para garantizar y proteger, en lo que concierne al tratamiento de los datos personales, las libertades públicas y los derechos fundamentales de las personas físicas, y especialmente de su honor e intimidad personal y familiar. Objetivos Específicos: Detectar nuevas necesidades y situaciones en la que aplicar los requisitos de la LOPD en Foro de Formación y Ediciones Aplicar los pasos establecidos en la LOPD para el nivel de datos de carácter personal que manera en su gestión Foro de Formación y Ediciones

Transparencia en el ejercicio de la actividad con clientes

Para garantizar la transparencia en la información sobre la gestión de Foro de Formación y Ediciones, se le ha creado la necesidad de establecer una política de comunicación que recoja, entre otros, las nuevas obligaciones a las que estamos sujetos tras la publicación de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. Durante el año 2014 se han definido las necesidades de comunicación respecto a la transparencia en el ejercicio de la actividad con clientes.

Transparencia - Política

Indicadores Relacionados

0Observaciones Genéricas

En Foro de Formación y Ediciones nos planteamos este desafío a finales del 2013 en el ámbito de la responsabilidad que ha adquirido con todos nuestros grupo de interés.

Comentarios

Para garantizar la transparencia en la información sobre la gestión de Foro de Formación y Ediciones, en el año 2013 se analizaron las obligaciones a las que estamos sujetos tras la publicación de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. En el año 2014, se ha realizado un gran avance en cuanto a garantizar la transparencia de nuestra gestión estableciendo herramientas y contenidos que han permitido

presentar la información más relevante de nuestra organización. Durante el 2014 se han implantado nuevos apartados en la página web de la empresa incluyendo principalmente los siguientes apartados: Nuestra empresa (Presentación, Normativa Aplicable, Estructura Organizativa y Organización funcional); Buen gobierno (Misión, Valores, Visión, Código Ético); Transparencia (divido por años, fichas de información de todas las subvenciones y contrato públicos)

Objetivos

Para este desafío durante el año 2014 se mantuvieron los objetivos establecidos a finales del año 2013 hasta su total cumplimiento y medición de la efectividad de las medidas tomadas. Objetivos General: Garantizar el derecho de los clientes a acceder a la información pública que haya sido elaborada en el ejercicio de la gestión de Foro de Formación y Ediciones. Objetivos Específicos: Ofrecer a los clientes Información institucional, organizativa y de planificación de Foro de Formación y Ediciones Ofrecer a los clientes Información de relevancia jurídica de Foro de Formación y Ediciones Ofrecer a los clientes Información económica, presupuestaria y estadística de Foro de Formación y Ediciones

Política de Calidad - Política

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

Foro de Formación y Ediciones nos marcamos retos y desafíos en línea con la gestión de riesgos que desarrollamos.

Objetivos

Política de Gestión Integrada Foro de Formación y Ediciones Foro de Formación y Ediciones, es una organización integral de formación. Como empresa de servicios desarrolla desde proyectos e investigaciones hasta el desarrollo de la gestión, control y seguimiento de subvenciones, pasando por la impartición de todas sus modalidades, aunque de una forma especial en teleformación. Todas estas actividades encuentran su apoyo en el desarrollo de programas y aplicaciones informáticas propias. Foro de Formación y Ediciones aspirando a alcanzar un éxito sostenido y a ofrecer unos servicios competitivos obteniendo la completa satisfacción de sus clientes, beneficiarios y usuarios; siendo conscientes del impacto ambiental que pueden generar las actividades que desarrolla; y estando sensibilizada con las condiciones de trabajo que

pueden implicar riesgo para sus trabajadores, ha considerado necesario implantar un Sistema Integrado de Gestión en materia de calidad, de protección ambiental y de prevención de riesgos laborales. Esta Política se establece como marco en el que se desarrollan todos los procesos y actividades de la empresa de manera que se garantice el compromiso adquirido por Foro de Formación y Ediciones a través de su Sistema Integrado de Gestión. Foro de Formación y Ediciones dentro del objetivo de extremar el rigor y la transparencia en su gestión se compromete a:

- Aunar el Sistema Integrado de Gestión en la gestión general de la empresa
- Dar cumplimiento a las necesidades, expectativas y requisitos marcados por los clientes, asumiendo que la calidad del servicio es un derecho del cliente, así como a los legales y normativos en materia de Calidad, Medio Ambiente y Seguridad y Salud en el trabajo a los que la empresa y su actividad están sujetos.
- Contribuir al cumplimiento y revisión de los objetivos y metas de gestión establecidos, garantizando y disponiendo de forma eficaz y eficiente los recursos necesarios en la prestación de sus servicios.
- Priorizar la mejora de las condiciones de trabajo, técnica y económicamente, así como el desarrollo igualitario de los recursos humanos estableciendo una formación – interna y continua -, canales de información y comunicación que facilitan la sensibilización, el intercambio de conocimientos y la participación y aportación de su personal en todos los ámbitos de la empresa.
- Aplicar la mejora continua a la optimización de los procesos y servicios, así como desarrollar controles operacionales, revisiones y autoevaluaciones continuas de la eficacia y la eficiencia del Sistema Integrado de Gestión de la empresa.

Foro de Formación y Ediciones requiere, por parte de toda la organización, el asumir y compartir esta política de gestión demostrándolo con su motivación, compromiso y responsabilidad individual, así como en su implicación y participación en grupos de trabajo. Como respuesta a la mejora continua del Sistema Integrado de Gestión, Foro de Formación y Ediciones persevera en garantizar su comprensión e implicación de los trabajadores, clientes, usuarios, proveedores, aliados y la sociedad en general, a través de la difusión de esta Política de Gestión, así como de toda aquella información documentada pertinente del Sistema Integrado de Gestión.

GRUPO DE INTERÉS

EMPLEADOS



Mejora de la diversidad de la plantilla en la entidad

A pesar de no tener la obligación legal de desarrollar un Plan de Igualdad, Foro de Formación y Ediciones apuesta por la ordenación de las actividades de rechazo de la desigualdad en las oportunidades o en el trato. En 2016 quedan establecidas las políticas e indicadores de calidad.

Plan de Igualdad - Política **Indicadores Relacionados** **00Observaciones Genéricas**

En Foro de Formación y Ediciones nos planteamos este desafío a finales del 2013 en el ámbito de la responsabilidad que ha adquirido con todos nuestros grupo de interés.

Comentarios

Foro de Formación y Ediciones en atención a la igualdad en la empresa, se ha planteado formalizar dichas actuaciones en un Plan de igualdad propio. En el 2013 se embarcó en este objetivo con la ayuda de una subvención destinada la pequeña y mediana empresa para la elaboración e implantación de planes de igualdad del Ministerio de Sanidad, Servicios Sociales e igualdad. La planificación para la elaboración e implantación del Plan de Igualdad de Foro de Formación y Ediciones establecí su desarrollado en el año 2014. En este año 2014 se han elaborado las principales actividades necesarias para poner en marcha dicho plan. Entre estas actividades destacan. La constitución de un Comité; Elaboración de un diagnóstico; Elaboración del plan y priorización de actividades; Formación interna; Publicación de protocolos. Los principales protocolos son accesible a todos nuestros grupos de interés a través de accesos directos en nuestra web: Lenguaje no Sexista; Prevención y tratamiento contra el Acoso en el Trabajo; Comunicación y Lenguaje no sexista

Objetivos

Objetivos General: Elaborar e implantar el Plan de Igualdad de Foro de Formación y Ediciones
Objetivos Específicos: Establecer una Política de Igualdad de trato y oportunidades y adquirir dicho compromiso por la empresa y trabajadores de Foro de Formación y Ediciones
Conocer y detectar las situaciones de

discriminación o dificultad en el cumplimiento del principio de igualdad de oportunidades en Foro de Formación y Ediciones. Establecer objetivos y puesta en marcha las acciones necesarias para alcanzarlos. Valorar y evaluar el grado de adecuación del plan propuesto y la satisfacción de los destinatarios de las acciones.

Salud y seguridad en el lugar de trabajo

La exigencia respecto al protección de los empleados ante accidentes laborales, que Foro de Formación y Ediciones tiene va un paso más de la legislación laboral. Nuestro compromiso en la gestión del sistema de seguridad y salud en el trabajo queda recogido en la implementación del estándar OHSAS 18001 Desde el año 2008 trabajamos en esta línea ampliando cada vez más nuestro ámbito de seguridad, no sólo a nuestros empleados sino también en la seguridad de nuestros clientes y usuarios (alumnos) En 2016 queda renovada la OHSAS.

Política de Calidad, Medioambiente y Seguridad - Política

Indicadores Relacionados **00Observaciones Genéricas**

En Foro de Formación y Ediciones nos planteamos este desafío a finales del 2013 en el ámbito de la responsabilidad que ha adquirido con todos nuestros grupo de interés.

Comentarios

Foro de Formación y Ediciones tiene implantado y certificado su Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo bajo el estándar OHSAS 18001 (integrado con la Gestión de la Calidad y la Gestión Ambiental). A pesar de la baja siniestralidad laboral en nuestra empresa, se pretende seguir avanzando en la prevención, de los riesgos derivados del trabajo sobre todo ante las nuevas actividades a poner en marcha. En 2014 se ha reforzado la seguridad, a pesar de no haberse producido accidentes o situaciones de riesgo. Se ha comenzado a realizar un especial hincapié en la coordinación empresarial para aquellos casos en los que nuestros empleados se desplacen a otros centros

e incluso en el caso de alumnos que desarrollan prácticas en diferentes centros e instituciones.

Objetivos

Para este desafío durante el año 2014 se mantuvieron los objetivos establecidos a finales del año 2013 hasta su total cumplimiento y medición de la efectividad de las medidas tomadas. Objetivos General: Garantizar la protección de la salud y la seguridad de los trabajadores de Foro de Formación y Ediciones para evitar o disminuir los riesgos derivados del trabajo. Objetivos Específicos: Detectar nuevas necesidades y situaciones en la que aplicar los procedimientos de Seguridad y Salud en el Trabajo en Foro de Formación y Ediciones Aplicar los procedimientos establecidos

para la prevención de riesgos derivados del trabajo en Foro de Formación y Ediciones

Certificación OHSAS 18001 - Acción / Proyecto

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

Comentarios

La empresa tiene certificada la OHSAS 18001.

Objetivos

Auditorías internas y externas anuales.

[Descargar documento adjunto](#)

GRUPO DE INTERÉS

PROVEEDORES



Cumplimiento de la normativa

La exigencia respecto al cumplimiento de la normativa, que Foro de Formación y Ediciones tiene va un paso más de la propia legislación. Nuestro compromiso con el cumplimiento legal llega a la petición expresa de nuestros proveedores de dicho cumplimiento. Los sistemas de gestión de nuestra entidad basados en normas internacionales (ISO, OHSAS) implantados desde el año 2001, nos lleva a tener evaluados a todos los proveedores que participan en las actividades de nuestra entidad. En 2016 se tiene actualizada la ley a todos los niveles.

Normativa Vigente - Política

Indicadores Relacionados

0 Observaciones Genéricas

En Foro de Formación y Ediciones nos planteamos este desafío a finales del 2013 en el ámbito de la responsabilidad que ha adquirido con todos nuestros grupo de interés.

Comentarios

Gracias a las certificación triple, cada 6 meses se revisan los requisitos legales y el cumplimiento.

Objetivos

Revisar y cumplir cada 6 meses.

Política de Calidad, Medioambiente y Seguridad - Política

Indicadores Relacionados

0 Observaciones Genéricas

En Foro de Formación y Ediciones nos planteamos este desafío a finales del 2013 en el ámbito de la responsabilidad que ha adquirido con todos nuestros grupo de interés.

Comentarios

Foro está certificado en ISO 9001, ISO 14001 y OHSAS 18001.

Evaluación de Proveedores - Herramienta de seguimiento

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

En Foro de Formación y Ediciones nos planteamos este desafío a finales del 2013 en el ámbito de la responsabilidad que ha adquirido con todos nuestros

grupo de interés.

Comentarios

Foro de Formación y Ediciones presta especial atención a la evaluación de sus proveedores dando cumplimiento a las leyes que le aplican (en especial las relativas a la Prevención de Riesgos Laborales, la protección de datos de carácter personal y la relativa a los impactos medioambientales) y su normativa interna de Gestión Integrada. La comunicación con los proveedores es un aspecto importante para Foro de Formación y Ediciones como garantía del cumplimiento normativo. Dentro del alcance de la aplicación de la norma ISO 9001 de Gestión de la Calidad, tenemos desarrollada la evaluación de proveedores. En el año 2014 se han mantenido las comunicaciones con nuestros principales proveedores de forma especial en lo referente a los cumplimientos legales que aplican en el desarrollo de nuestra actividad. Se ha actualizado y registrado la documentación pertinente a la coordinación empresarial.

Objetivos

Objetivos General: Garantizar el cumplimiento normativo de Foro de Formación y Ediciones en coordinación con los proveedores dentro de su ámbito de actuación. Objetivos Específicos: Revisar y mantener la comunicación con los proveedores de Foro de Formación y Ediciones Registrar la información aportada por los proveedores sobre el cumplimiento normativo de aplicación Evaluar el cumplimiento normativo de los proveedores.

Crear relaciones estables con los proveedores

Foro de Formación y Ediciones desde sus inicios ha apostado por la creación de relaciones estables con los proveedores. Estas relaciones han dado lugar a alianzas permanentes en los que se han creado vínculos de desarrollo de servicios recíprocos, pasando de ser exclusivamente proveedores a ser clientes de otros servicios determinados. En 2016 se fomenta la evaluación de proveedores y se controla el cumplimiento legal.

Política de Calidad, Medioambiente y Seguridad - Política

Indicadores Relacionados

Observaciones Genéricas

En Foro de Formación y Ediciones nos planteamos este desafío a finales del 2013 en el ámbito de la responsabilidad que ha adquirido con todos nuestros grupo de interés.

Comentarios

Foro de Formación y Ediciones tiene implantado y certificado su Sistema Integrado de Gestión de la Calidad, la Gestión Ambiental y la Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo bajo las normas ISO 9001, ISO 14001 y el estándar OHSAS 18001. Por ello la colaboración con los proveedores es muy estrecha tanto a nivel de calidad de los servicios y productos, como a nivel de prevención de riesgos laborales (coordinación de actividades empresariales), y a nivel de prevención de impactos ambientales derivados del trabajo y los productos. Durante el año 2014 se ha

desarrollado una fuerte comunicación con los proveedores para contar con su participación en los temas y actividades en que Foro de Formación y Ediciones tiene especial interés respecto a la responsabilidad social. Se ha comenzado a reforzar esta comunicación a través de las redes sociales incluyendo información específica referida a: la Gestión de la Calidad; Gestión ambiental; Seguridad y salud en el trabajo; Igualdad; Estrategia de Emprendimiento y Empleo Joven; Actividades deportivas;...

Objetivos

Objetivos General: Aumentar la coordinación con los proveedores en el ámbito de la Responsabilidad Social Empresarial
Objetivos Específicos: Conocer el apoyo de los proveedores en el ámbito de la Responsabilidad Social Empresarial. Favorecer la coordinación con los proveedores en temas relacionados con la Responsabilidad Social Empresarial

GRUPO DE INTERÉS

ADMINISTRACIÓN



Contratos transparentes con la administración pública

Para garantizar la transparencia en la información sobre la gestión de Foro de Formación y Ediciones, se le ha creado la necesidad de establecer una política de comunicación que recoja, entre otros, las nuevas obligaciones a las que estamos sujetos tras la publicación de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. Durante el año 2014 se han definido las necesidades de comunicación respecto a la transparencia en el ejercicio de la actividad con clientes del ámbito de la administración pública.

Normativa Vigente - Política

Indicadores Relacionados

00 Observaciones Genéricas

En Foro de Formación y Ediciones nos planteamos este desafío a finales del 2013 en el ámbito de la responsabilidad que ha adquirido con todos nuestros grupo de interés.

Comentarios

Para garantizar la transparencia en la información sobre la gestión de Foro de Formación y Ediciones, en el año 2013 se analizaron las obligaciones a las que

estamos sujetos tras la publicación de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. En el año 2014, se ha realizado un gran avance en cuanto a garantizar la transparencia de nuestra gestión estableciendo herramientas y contenidos que han permitido presentar la información más relevante de nuestra organización. Durante el 2014 se han implantado nuevos apartados en la página web de la empresa incluyendo principalmente los siguientes apartados: Nuestra empresa (Presentación, Normativa Aplicable, Estructura Organizativa y Organización funcional); Buen gobierno (Misión, Valores, Visión, Código Ético); Transparencia (divido por años, fichas de información de todas las subvenciones y contrato públicos)

Objetivos

Para este desafío durante el año 2014 se mantuvieron los objetivos establecidos a finales del año 2013 hasta su total cumplimiento y medición de la efectividad de las medidas tomadas. Objetivos General: Garantizar el derecho de acceso a la información pública que haya sido elaborada en el ejercicio de la gestión de Foro de Formación y Ediciones. Objetivos Específicos: Ofrecer a la Administración Información institucional, organizativa y de planificación de Foro de Formación y Ediciones Ofrecer a la Administración Información de relevancia jurídica de Foro de Formación y Ediciones Ofrecer a la Administración Información económica, presupuestaria y estadística de Foro de Formación y Ediciones

GRUPO DE INTERÉS

COMUNIDAD



Invertir en las generaciones del futuro

Foro de Formación y Ediciones asume el compromiso de reducir el desempleo juvenil. Las iniciativas de nuestra entidad aquí englobadas se enmarcan en el objetivo de participación en la Estrategia de Emprendimiento y Empleo Joven del Ministerio de Empleo y Seguridad Social. En 2016 se siguen ejecutando planes orientados a la integración de la población joven en el empleo.

Educación mejor y más accesible - Acción / Proyecto

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

En Foro de Formación y Ediciones nos planteamos este desafío a finales del 2013 en el ámbito de la responsabilidad que ha adquirido con todos nuestros grupo de interés.

Comentarios

Foro de Formación y Ediciones presta un especial interés en la formación profesional para el empleo de los jóvenes. Este interés se materializa en el desarrollo de planes de formación a menores de 30 años. En este sentido se tiene previsto nuevas acciones para dar apoyo en la búsqueda de empleo de jóvenes por ser un colectivo de un mayor riesgo de discriminación laboral. En el año 2014 se ha elaborado un Plan dentro de Estrategia de Emprendimiento y Empleo Joven (EEEJ) del Ministerio de Empleo y Seguridad Social y en el mes de noviembre se obtuvo el sello de “Empresa Adherida a la EEEJ 2013-2016”. Las iniciativas desarrolladas se centran fundamentalmente en la formación (para mejorar la capacitación profesional de los jóvenes) y la orientación y acompañamiento (para informar, acompañar y asesorar a los jóvenes para acceder al mercado de trabajo). Esto se ha visto apoyado por la

creación de una Agencia de Colocación en el mes de septiembre que proporciona a las personas trabajadoras un empleo adecuado a sus características y facilita a las entidades empleadoras las personas más adecuadas a sus necesidades. Se siguen ejecutando planes específicos de menores de 30 años y se mantiene el sello de estrategia por el empleo joven.

Objetivos

Para este desafío durante el año 2015 se mantuvieron los objetivos establecidos a finales del año 2014 hasta su total cumplimiento y medición de la efectividad de las medidas tomadas. Objetivos General: Formalizar estrategias de apoyo al fomento de la empleabilidad, aumentar la calidad y estabilidad del empleo y promover la igualdad de oportunidades en el acceso al mercado laboral de los jóvenes menores de 30 años. Objetivos Específicos: Analizar las posibles opciones dentro de las Estrategias de Emprendimiento y Empleo Joven 2013-2016 del Ministerio de Empleo y Seguridad Social que tendría Foro de Formación y Ediciones Desarrollar las medidas adoptadas por Foro de Formación y Ediciones.

[Descargar documento adjunto](#)

Informe o Memoria de Sostenibilidad - Herramienta de seguimiento

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

Comentarios

Se establece desde 2013 el compromiso con el pacto mundial Desde 2015 se reportará de forma bianual.

Objetivos

Se reporta desde 2013 de forma anual la Memoria de Compromiso con el pacto mundial

GRUPO DE INTERÉS

MEDIO AMBIENTE



Falta de medición de los residuos en CO2

Foro de Formación y Ediciones es una entidad cuyo impacto ambiental es muy pequeño, pero tiene un compromiso de ir más allá y en la medida de sus posibilidades trata de reducir residuos y, sobre todo, de concienciar sobre la reducción de la generación de dichos residuos tanto en el ámbito laboral como personal. En este caso las emisiones CO2 se ha comenzado a establecer su medición para conocer el volumen de residuos derivados de nuestras actividades y determinar estrategias para su reducción en la medida de lo posible.

Política de Calidad, Medioambiente y Seguridad - Política

Indicadores Relacionados

0 Observaciones Genéricas

En Foro de Formación y Ediciones nos planteamos este desafío a finales del 2013 en el ámbito de la responsabilidad que ha adquirido con todos nuestros grupo de interés.

Comentarios

La empresa cuenta con la certificación triple.

Emisiones de Gases de Efecto Invernadero - Indicador de Seguimiento

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

En Foro de Formación y Ediciones nos planteamos este desafío a finales del 2013 en el ámbito de la responsabilidad que ha adquirido con todos nuestros grupo de interés.

Comentarios

Foro de Formación y Ediciones tiene implantado y certificado su Sistema de Gestión Ambiental bajo la norma ISO 14001 (integrado con la Gestión de la Calidad y la Gestión de la Seguridad y Salud Laboral). Dando un paso más en esta gestión se pretende trabajar para calcular la huella de carbono de nuestra entidad para tomar las medidas de reducción oportunas. En el 2014 se ha diseñado una herramienta para la medición de la emisión de CO2. Durante este año se ha obtenido una medición de las emisiones de

CO2 derivadas de los desplazamientos fijos de los trabajadores de nuestra entidad, quedando pendiente la valoración de las emisiones propia de la actividad laboral.

Objetivos

Para este desafío durante el año 2014 se mantuvieron los objetivos establecidos a finales del año 2013 hasta su total cumplimiento y medición de la efectividad de las medidas tomadas. Objetivos General: Medir la cantidad de residuos de CO2 en las actividades de Foro de Formación y Ediciones para ofrecer información y sensibilizar a todos nuestros grupos de interés. Objetivos Específicos: Establecer la metodología de medición de residuos de CO2. Registrar la generación de residuos de CO2. Analizar y tomar las medidas oportunas en relación a la cantidad generada de CO2.

Número de auditorías llevadas a cabo - Indicador de Seguimiento

Indicadores Relacionados

0

Comentarios

Cada año se hace una auditoría interna y otra externa para determinar el comportamiento de la organización en materia de residuos.

Objetivos

Control Operacional. No tener incidencias ni emergencias de residuos peligrosos.

Identificación de los aspectos ambientales del entorno donde opera

Foro de Formación y Ediciones tiene implantado y certificado su Sistema de Gestión Ambiental bajo la norma ISO (integrado con la Gestión de la Calidad y la Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo). A pesar del bajo impacto ambiental de nuestra empresa, se pretende seguir avanzando en la identificación y prevención, de los riesgos e impactos ambientales derivados del trabajo sobre todo ante las nuevas actividades a poner en marcha. En 2016 se tiene implementada y auditada la ISO 14001.

Política de Calidad, Medioambiente y Seguridad - Política

Indicadores Relacionados

00 Observaciones Genéricas

En Foro de Formación y Ediciones nos planteamos este desafío a finales del 2013 en el ámbito de la responsabilidad que ha adquirido con todos nuestros grupo de interés.

Comentarios

Foro de Formación y Ediciones tiene implantado y certificado su Sistema de Gestión Ambiental bajo la norma ISO (integrado con la Gestión de la Calidad y la Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo). A pesar del bajo impacto ambiental de nuestra empresa, se pretende seguir avanzando en la identificación y prevención, de los riesgos e impactos ambientales derivados del trabajo sobre todo ante las nuevas actividades a poner en marcha. En el año 2014 continuando con esta labor de prevención no se han detectado ningún nuevo riesgo e impacto por lo que no se han debido tomar ninguna medida excepcional. Además se ha seguido realizando una importante labor de concienciación sobre la reducción de la generación de residuos tanto en el ámbito laboral como personal.

Objetivos

Objetivos General: Garantizar la protección medio ambiental en las actividades de Foro de Formación y

Ediciones para evitar o disminuir los riesgos e impactos ambientales. Objetivos Específicos: Detectar nuevas necesidades y situaciones en la que aplicar los procedimientos de Gestión Ambiental en Foro de Formación y Ediciones Aplicar los procedimientos establecidos para la prevención de riesgos e impactos ambientales en Foro de Formación y Ediciones

Sistema de Gestión Ambiental - Política

Indicadores Relacionados

0

Comentarios

La empresa tiene certificado el sistema de gestión ambiental bajo la Norma ISO 14001.

Objetivos

Se renovará anualmente la certificación ISO 14001.

[Descargar documento adjunto](#)

Consumo de recursos - Indicador de Seguimiento

Indicadores Relacionados

0

Comentarios

Se controla desde 2007 los consumos de agua y luz por sede y por factura.

Objetivos

Se establece para 2015 una reducción de consumo del 2%. Se consigue. Se establecen consumos relativos por unidad productiva.



ANEXO GRI-G4 BÁSICOS ESPECÍFICOS

ECONOMÍA

G4-DMA - a. Indique por qué el Aspecto es material. Señale qué impactos hacen que este Aspecto sea material. b. Describa cómo gestiona la organización el Aspecto material o sus efectos. c. Facilite la evaluación del enfoque de gestión, entre otros: ?? * los mecanismos para evaluar la eficacia del enfoque de gestión; *?? los resultados de la evaluación del enfoque de gestión; y ??* cualquier modificación relacionada del enfoque de gestión.

No hay respuestas

DESEMPEÑO ECONÓMICO

G4-EC2 - a. Señale qué riesgos y oportunidades a raíz del cambio climático pueden provocar cambios significativos en las operaciones, los ingresos o los gastos. Entre otros: * una descripción del riesgo o la oportunidad y clasificación como físico, regulatorio o de otro tipo; * una descripción del efecto relacionado con el riesgo o la oportunidad; * las consecuencias económicas del riesgo o la oportunidad antes de que se tome ninguna medida; * los métodos aplicados para gestionar el riesgo o la oportunidad; y * el costo de las medidas adoptadas para gestionar el riesgo o la oportunidad.

No hay respuestas

G4-EC4 - a. Indique el valor monetario total de la ayuda económica que la organización ha recibido de entes del gobierno durante el periodo objeto de la memoria, con información relativa a, como mínimo: * desgravaciones y créditos fiscales; * subvenciones; * ayudas a la inversión, becas de investigación y desarrollo y otros tipos pertinentes de subvenciones; * premios con dotación económica; * exención de regalías; * ayuda financiera de los organismos de crédito a la exportación; * incentivos financieros; y * otros beneficios financieros recibidos o por recibir de cualquier ente gubernamental en relación con cualquier operación. b. Desglose la información anterior por países. c. Indique si los gobiernos forman parte de la estructura accionarial de la organización, y en qué grado.

No hay respuestas

G4-EC1 - a. Indique el valor económico directo generado y distribuido conforme al «principio del devengo»(más información en la guía) b. Para una mejor

evaluación de los impactos económicos locales, desglose el valor económico directo generado y distribuido por país, región o mercado, cuando sea significativo. Explique los criterios que se han empleado para determinar su significación.

No hay respuestas

G4-EC3 - a. Si las obligaciones están cubiertas por los recursos ordinarios de la organización, indique el valor estimado de las mismas. b. Si existe un fondo independiente para atender las obligaciones del plan de prestaciones, indique: ?? * qué porcentaje de las obligaciones se calcula que cubren los activos que se han reservado a tal efecto; * en qué se basa dicho cálculo; y * cuándo se efectuó el cálculo. c. Si el fondo externalizado no ofrece una cobertura total de las obligaciones, describa la estrategia adoptada por la empresa para avanzar hacia la cobertura total, y el plazo, si se conoce, en el que la empresa espera alcanzarla. d. Indique qué porcentaje del salario aportan el trabajador y la empresa. e. Indique el nivel de participación en los planes de jubilación (por ejemplo, participación en planes obligatorios o voluntarios, programas regionales o nacionales, o aquellos con impacto financiero).

No hay respuestas

PRESENCIA EN EL MERCADO

G4-EC5 - a. Cuando la remuneración de un porcentaje significativo de la plantilla se base en la normativa relativa al salario mínimo, indique la relación entre el salario inicial desglosado por sexo y el salario mínimo local en los lugares donde se desarrollen operaciones significativas. b. Indique si en algún lugar con operaciones significativas no existe un salario mínimo local o si este es variable, desglosado por sexo. Si se pueden usar como referencia distintos salarios mínimos, indique cuál se está empleando. c. Facilite la definición empleada para establecer los «lugares con operaciones significativas».

No hay respuestas

G4-EC6 - a. Indique qué porcentaje de los altos directivos en los lugares donde se desarrollan operaciones significativas procede de la comunidad local. b. Facilite la definición empleada para establecer los «altos directivos». c. Indique cómo define la organización el término «local». d. Facilite la definición empleada para establecer los «lugares con operaciones

significativas».

No hay respuestas

CONSECUENCIAS ECONÓMICA INDIRECTAS

G4-EC8 - a. Dé ejemplos de impactos económicos significativos, tanto positivos como negativos, de la organización. Entre otros: * cambios en la productividad de organizaciones, sectores o el conjunto de la economía; * desarrollo económico en áreas con elevados índices de pobreza; * impacto económico de la mejora o el deterioro de las condiciones sociales o ambientales; * disponibilidad de productos y servicios para las personas con rentas bajas; * promoción de capacidades o conocimientos en una comunidad profesional o una zona geográfica; * creación de puestos de trabajo en la cadena de suministro y distribución; * estimulación, facilitación o limitación de las inversiones foráneas directas; * impacto económico del traslado de operaciones o actividades; e * impacto económico del uso de productos y servicios. b. Describa la importancia de tales impactos frente a las referencias externas y las prioridades de los grupos de interés, tales como las normas, los protocolos y los programas políticos nacionales e internacionales.

No hay respuestas

G4-EC7 - a. Indique en qué medida se han desarrollado las inversiones significativas en infraestructuras y los tipos de servicios de la organización. b. Señale qué impactos se han producido, o se prevé producir, en las comunidades y las economías locales. Cuando proceda, describa las consecuencias positivas y negativas. c. Indique si dichas inversiones o servicios son compromisos comerciales, pro bono o en especie.

No hay respuestas

PRÁCTICAS DE ADQUISICIÓN

G4-EC9 - a. Indique qué porcentaje del presupuesto para adquisiciones en los lugares con operaciones significativas se gasta en proveedores locales (por ejemplo, porcentaje de productos y servicios que se adquieren en el ámbito local). b. Indique cómo define la organización el término «local». c. Facilite la definición empleada para establecer los «lugares con operaciones significativas»

No hay respuestas

MEDIO AMBIENTE

MATERIALES

G4-EN1 - a. Indique el peso o el volumen total de los materiales empleados para producir y embalar los principales productos y servicios de la organización durante el periodo objeto de la memoria. Distinga entre: $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * materiales no renovables; y $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * materiales renovables.

No hay respuestas

G4-EN2 - Indique qué porcentaje de materiales reciclados se empleó para fabricar los principales productos y servicios de la organización.

No hay respuestas

ENERGÍA

G4-EN4 - a. Indique cuál ha sido el consumo energético fuera de la organización, en julios o múltiplos de julio. b. Explique qué normas, métodos y supuestos se han aplicado en el cálculo. c. Indique qué fuente se ha empleado para calcular los factores de conversión.

No hay respuestas

G4-EN5 - a. Indique la intensidad energética. b. Explique qué medida (el denominador de la fracción) ha empleado la organización para calcular la relación. c. Señale qué tipos de energía se han incluido en la relación de intensidad: combustible, electricidad, calefacción, refrigeración, vapor o todas las anteriores. d. Explique si en la relación se tiene en cuenta el consumo energético interno, el externo o ambos.

No hay respuestas

G4-EN3 - a. Indique el consumo total de combustible de fuentes no renovables, en julios o múltiplos de julio, y especifique el tipo de combustible. b. Indique el consumo total de combustible de fuentes renovables, en julios o múltiplos de julio, y especifique el tipo de combustible. c. Facilite los siguientes datos, en julios, vatios-hora o sus múltiplos: $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * consumo de electricidad; $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * consumo en calefacción; $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * consumo en refrigeración; y $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * consumo de vapor. d. Facilite los siguientes datos, en julios, vatios-hora o sus múltiplos: $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * ventas de electricidad; $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * ventas de calefacción; $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * ventas de refrigeración; $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * ventas de vapor. e. Indique el consumo total de energía, en

julios o múltiplos de julio. f. Explique qué normas, métodos y supuestos se han aplicado en el cálculo. g. Indique qué fuente se ha empleado para calcular los factores de conversión.

No hay respuestas

G4-EN7 - a. Indique qué reducciones de los requisitos energéticos de los productos y servicios vendidos se han logrado en el periodo objeto de la memoria (en julios o múltiplos de julio). b. Explique qué referencia se ha empleado para calcular las reducciones del consumo energético (año de base, punto de referencia, etc.) y por qué motivo se ha elegido dicha referencia. c. Explique qué normas, métodos y supuestos se han aplicado en el cálculo.

No hay respuestas

G4-EN6 - a. Indique qué reducciones del consumo energético son el resultado directo de iniciativas en favor de la conservación y la eficiencia (en julios o múltiplos de julio). b. Indique qué tipos de energía se incluyen en las reducciones: combustibles, electricidad, calefacción, refrigeración o vapor. c. Explique qué referencia se ha empleado para calcular las reducciones del consumo energético (año base, punto de referencia, etc.) y por qué motivo se ha elegido dicha referencia. d. Explique qué normas, métodos y supuestos se han aplicado en el cálculo.

No hay respuestas

AGUA

G4-EN10 - a. Indique el volumen total de agua que la organización ha reciclado o reutilizado. b. Indique el volumen total de agua reciclada y reutilizada por la organización, en términos de porcentaje del agua total captada de acuerdo con el Indicador G4-EN8. c. Explique qué normas, métodos y supuestos se han aplicado en el cálculo.

No hay respuestas

G4-EN9 - a. Indique el número de fuentes de agua que han sido afectadas por la captación y desglóselas por tipo: $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * tamaño de la fuente; $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * si la fuente de agua está clasificada o no como área protegida (nacional o internacional); $\ddot{Y}\ddot{Y}$ valor en términos de biodiversidad (diversidad de especies y endemismo, número de especies protegidas); y $\ddot{Y}\ddot{Y}$ valor o importancia de la fuente de agua para las comunidades locales y los pueblos indígenas. b. Explique qué normas, métodos y presupuestos se han aplicado en el cálculo.

No hay respuestas

G4-EN8 - a. Indique el volumen total de captación de agua de las siguientes fuentes: $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * aguas superficiales, entre otras el agua procedente de humedales, ríos, lagos y océanos; $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * aguas subterráneas; $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * aguas pluviales captadas directamente y almacenadas por la organización; $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * aguas residuales de otra organización; y $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * suministro de agua municipal o de otras empresas de aguas. b. Explique qué normas, métodos y supuestos se han aplicado en el cálculo.

No hay respuestas

BIODIVERSIDAD

G4-EN14 - Indique el número de especies incluidas en la Lista Roja de la UICN y en listados nacionales de conservación cuyos hábitats se encuentran en áreas afectadas por las operaciones, según el nivel de peligro de extinción de la especie: $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * en peligro crítico; $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * en peligro; $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * vulnerable; $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * casi amenazada; o $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * preocupación menor.

No hay respuestas

G4-EN13 - a. Indique el tamaño y la ubicación de todas las áreas de hábitats protegidos o restaurados y señale si el éxito de las acciones de restauración fue o está siendo verificado por profesionales externos independientes. b. Señale si existen colaboraciones con terceros para proteger o restaurar áreas de hábitat distintas de aquellas en las que la organización ha supervisado o ejecutado medidas de restauración o protección. c. Describa el estado del área al final del periodo objeto de la memoria. d. Explique qué normas, métodos y supuestos se han aplicado en el cálculo.

No hay respuestas

G4-EN12 - a. Describa la naturaleza de los impactos directos e indirectos sobre la biodiversidad, haciendo referencia al menos a uno de los aspectos siguientes: $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * construcción o utilización de fábricas, minas e infraestructuras de transporte; $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * contaminación (introducción de sustancias que no se presentan de forma natural en el hábitat, a partir de fuentes puntuales y difusas); $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * introducción de especies invasoras, plagas y patógenos; $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * reducción del número de especies; $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * conversión de hábitats; y $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * cambios en los procesos ecológicos fuera de su rango natural de variación (por ejemplo, salinidad o cambios en los niveles freáticos). b. Indique los impactos significativos directos e indirectos, positivos y negativos, haciendo referencia a los siguientes aspectos: $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * especies afectadas; $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * superficie de las áreas afectadas; $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * duración de los impactos; y $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * carácter reversible o irreversible de los impactos.

No hay respuestas

G4-EN11 - a. Facilite los siguientes datos relativos a las instalaciones operativas propias, arrendadas, gestionadas, que sean adyacentes, contengan o estén ubicadas en áreas protegidas y áreas no protegidas de gran valor para la biodiversidad: \ddot{Y} * ubicación geográfica; $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * subsuelo o suelos subterráneos poseídos, arrendados o gestionados por la organización; \ddot{Y} * ubicación respecto a la área protegida (en su interior, adyacente o incluyendo secciones del área protegida) o área no protegida de gran valor para la biodiversidad; $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * tipo de operación (oficinas, manufacturación o producción, extractiva); \ddot{Y} * superficie del centro operativo en km²; y $\ddot{Y}\ddot{Y}$ valor para la biodiversidad en función de: —el atributo de la área protegida o el área de gran valor para la biodiversidad fuera de la área protegida (ecosistema terrestre, de agua dulce o marino); y — listas de protección del área (por ejemplo, las categorías de gestión de áreas protegidas de la UICN67, la Convención de Ramsar78, las leyes nacionales).

No hay respuestas

EMISIONES

G4-EN17 - a. Indique las otras emisiones indirectas brutas de GEI (Alcance 3) en toneladas métricas de CO₂ equivalente, sin contar las emisiones indirectas derivadas de la generación de electricidad, calefacción, refrigeración y vapor que la organización adquiere y consume (estas emisiones indirectas figuran en el indicador G4-EN16). No ha de tenerse en cuenta el comercio de derechos de emisión, es decir, la compra, venta o transferencia de derechos y compensaciones. b. Si es posible, indique qué gases se han incluido en el cálculo. c. Indique las emisiones de CO₂ biogénico en toneladas métricas de CO₂ equivalente, independientemente de las otras emisiones indirectas brutas de GEI (Alcance 3). d. Indique qué otras categorías de emisiones indirectas (Alcance 3) y actividades se han incluido en el cálculo. e. Indique el año base, por qué se ha elegido dicho año, qué emisiones se produjeron en ese año y el contexto de cualquier cambio significativo en las emisiones que haya motivado un nuevo cálculo de las emisiones del año base. f. Explique qué normas, métodos y supuestos se han aplicado en el cálculo. g. Si es posible, indique la fuente de los factores de emisión utilizados y los índices de potencial de calentamiento atmosférico empleados, o bien incluya una referencia a la fuente de la que se han obtenido.

No hay respuestas

G4-EN19 - a. Señale qué reducciones de las emisiones de GEI son el resultado directo de iniciativas a tal efecto (en toneladas métricas de CO₂ equivalente). b. Indique qué gases se han incluido en el cálculo (CO₂, CH₄, N₂O, HFC, PFC, SF₆, NF₃ o todos ellos). c. Indique qué año base o punto de referencia se ha utilizado y por qué. d. Explique qué normas, métodos y supuestos se han aplicado en el cálculo. e. Indique si las reducciones se produjeron en las emisiones directas de GEI (Alcance 1), las emisiones indirectas por generación de energía (Alcance 2) o en otras emisiones indirectas (Alcance 3).

No hay respuestas

G4-EN21 - a. Indique la cantidad de emisiones atmosféricas significativas, en kilogramos o múltiplos de kilogramo, de: $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * NOX; $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * SOX; $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * contaminantes orgánicos persistentes (COP); $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * compuestos orgánicos volátiles (COV); $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * contaminantes atmosféricos peligrosos (CAP); $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * partículas (MP); y $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * otras categorías de emisiones atmosféricas estandarizadas identificadas en la normativa pertinente. b. Explique qué normas, métodos y supuestos se han aplicado en el cálculo. c. Indique qué fuente se ha empleado para calcular los factores de emisión.

No hay respuestas

G4-EN16 - a. Indique las emisiones indirectas brutas de GEI (Alcance 2) en toneladas métricas de CO₂ equivalente, sin considerar el comercio de derechos de emisión, es decir, la compra, venta o transferencia de derechos y compensaciones. b. Si es posible, indique qué gases se han incluido en el cálculo. c. Indique el año base, por qué se ha elegido dicho año, qué emisiones se produjeron en ese año y el contexto de cualquier cambio significativo en las emisiones que haya motivado un nuevo cálculo de las emisiones del año base. d. Explique qué normas, métodos y supuestos se han aplicado en el cálculo. e. Si es posible, indique la fuente de los factores de emisión utilizados y los índices de potencial de calentamiento atmosférico empleados, o bien incluya una referencia a la fuente de la que se han obtenido. f. Señale qué enfoque se ha adoptado para la consolidación de las emisiones (capital social, control financiero, control operacional).

No hay respuestas

G4-EN20 - a. Refleje la producción, las importaciones y exportaciones de sustancias que agotan el ozono en toneladas métricas de CFC-11 equivalente. b. Indique qué sustancias se han incluido en el cálculo. c. Explique qué normas, métodos y supuestos se han aplicado en el cálculo. d. Indique qué fuente se ha empleado para calcular los factores de emisión.

No hay respuestas

G4-EN15 - a. Indique las emisiones directas brutas de GEI (Alcance 1) en toneladas métricas de CO₂ equivalente, sin considerar el comercio de derechos de emisión, es decir, la compra, venta o transferencia de derechos y compensaciones. b. Indique qué gases se han incluido en el cálculo (CO₂, CH₄, N₂O, HFC, PFC, SF₆, NF₃ o todos ellos). c. Indique las emisiones de CO₂ biogénico en toneladas métricas de CO₂ equivalente, independientemente de las emisiones directas brutas de GEI (Alcance 1). d. Indique el año base, por qué se ha elegido dicho año, qué emisiones se produjeron en ese año y el contexto de cualquier cambio significativo en las emisiones que haya motivado un nuevo cálculo de las emisiones del año base. e. Explique qué normas, métodos y supuestos se han aplicado en el cálculo. f. Indique la fuente de los factores de emisión utilizados y los índices de potencial de calentamiento atmosférico empleados, o bien incluya una referencia a la fuente de la que se han obtenido. g. Señale qué enfoque se ha adoptado para la consolidación de las emisiones (capital social, control financiero, control operacional).

No hay respuestas

G4-EN18 - a. Indique la intensidad de las emisiones de GEI. b. Explique qué medida (el denominador de la fracción) ha empleado la organización para calcular la relación. c. Indique qué tipos de emisiones de GEI se han incluido en el cálculo de la intensidad: directas (Alcance 1), indirectas por generación de energía (Alcance 2) u otras emisiones indirectas (Alcance 3). d. Indique qué gases se han incluido en el cálculo.

No hay respuestas

EFLUENTES Y RESIDUOS

G4-EN23 - a. Indique el peso total de los residuos peligrosos y no peligrosos, según los siguientes métodos de eliminación: *Y Y reutilización; *Y Y reciclaje; *Y Y compostaje; *Y Y recuperación, incluida la recuperación energética; Y Y* incineración (combustión masiva); Y Y* inyección en pozos de profundidad; Y Y* vertedero; Y Y* almacenamiento in situ; y Y Y* otros (que debe especificar la organización informante). b. Explique cómo se determinó el método de eliminación de residuos: Y Y La organización informante se hizo cargo directamente, o lo confirmó de forma directa. Y Y El contratista encargado de la retirada de residuos facilitó la información. Y Y Procedimientos por defecto del contratista encargado de la retirada de residuos.

No hay respuestas

G4-EN26 - a. Indique qué masas de agua y hábitats relacionados se han visto afectados significativamente por vertidos de agua, de acuerdo con los criterios que se describen en el Manual de aplicación, y facilite datos sobre: Y Y * tamaño de la masa de agua y del hábitat relacionado; *Y Y si la masa de agua y el hábitat relacionado están clasificados como área protegida (nacional o internacional); y Y Y * valor en términos de biodiversidad (por ejemplo, número de especies protegidas).

No hay respuestas

G4-EN27 - a. Informe cuantitativamente del grado de mitigación del impacto ambiental de los productos y servicios durante el periodo objeto de la memoria. b. Si se facilitan cifras orientadas al uso, indique los presupuestos en cuanto a los patrones de consumo o los factores de normalización.

No hay respuestas

G4-EN22 - a. Indique el volumen total de vertidos de aguas, previstos e imprevistos, desglosado por: Y Y * destino; Y Y * calidad del agua, incluido el método de tratamiento; * y Y Y si ha sido reutilizada por otra organización. b. Explique qué normas, métodos y supuestos se han aplicado en el cálculo.

No hay respuestas

G4-EN25 - a. Facilite el peso total de: Y Y*residuos peligrosos transportados; Y Y*residuos peligrosos importados; Y Y* residuos peligrosos exportados; y Y Y*residuos peligrosos tratados. b. Indique el porcentaje de residuos peligrosos que se transportaron internacionalmente.

No hay respuestas

G4-EN24 - a. Indique el número y el volumen totales de los derrames significativos registrados. b. Para cada uno de los derrames que se hayan incluido en los estados financieros de la organización, proporcione los siguientes datos: *Y Y localización del derrame; *Y Y volumen del derrame; *Y Y material del derrame, según las siguientes categorías: —derrames de petróleo (superficies de suelo o agua); —derrames de combustible (superficies de suelo o agua); —derrames de residuos (superficies de suelo o agua); —derrames de sustancias químicas (principalmente superficies de suelo o agua); y —otros (que debe especificar la organización informante). c. Describa las consecuencias de los derrames significativos.

No hay respuestas

PRODUCTOS Y SERVICIOS

No hay respuestas - No hay respuestas

CUMPLIMIENTO REGULATORIO

G4-EN29 - a. Indique las multas significativas y las sanciones no monetarias, desglosadas según: * ??valor monetario total de las sanciones significativas; *?? número de sanciones no monetarias; y * ??procedimientos planteados ante instituciones de arbitraje. b. Si la organización informante no ha identificado ningún incumplimiento de la legislación o de la normativa, basta con una breve declaración en este sentido.

No hay respuestas

TRANSPORTE

G4-EN30 - a. Describa los impactos ambientales significativos del transporte de productos y otros bienes y materiales utilizados para las actividades de la organización, así como del transporte de personal. Si no se aportan datos cuantitativos, explique los motivos. b. Explique cómo se están mitigando los impactos ambientales del transporte de productos, miembros de la plantilla de la organización y otros bienes y materiales. c. Describa los criterios y métodos que se han empleado para determinar qué impactos ambientales son significativos.

No hay respuestas

GENERAL

G4-EN31 - Informe sobre los gastos de protección ambiental, desglosados por:?? * costos de tratamiento de residuos, tratamiento de emisiones y restauración; y ??* costos de prevención y gestión ambiental.

No hay respuestas

EVALUACIÓN AMBIENTAL DE LOS PROVEEDORES

G4-EN33 - a. Número de proveedores cuyo impacto ambiental se ha evaluado. b. Número de proveedores que tienen impactos ambientales negativos significativos reales. c. Indique qué impactos ambientales negativos significativos, reales y potenciales, se han descubierto en la cadena de suministro. d. Indique el porcentaje de

proveedores con impactos ambientales negativos significativos, reales y potenciales, con los cuales se han acordado mejoras después de la evaluación. e. Indique el porcentaje de proveedores con impactos ambientales negativos significativos, reales y potenciales, con los cuales se ha puesto fin a la relación como resultado de la evaluación, y explique las razones.

No hay respuestas

G4-EN32 - Porcentaje de nuevos proveedores que se examinaron en función de criterios ambientales.

No hay respuestas

MECANISMOS DE RECLAMACIÓN AMBIENTAL

G4-EN34 - a. Indique el número total de reclamaciones sobre impactos ambientales que se han presentado a través de los mecanismos formales de reclamación durante el periodo objeto de la memoria. b. Indique cuántas de las reclamaciones: ??* se abordaron en el periodo objeto de la memoria; ??* se resolvieron en el periodo objeto de la memoria. c. Indique el número total de reclamaciones sobre impactos ambientales que se presentaron antes del periodo objeto de la memoria y se resolvieron en dicho periodo.

No hay respuestas

DESEMPEÑO SOCIAL

PRÁCTICAS LABORALES

EMPLEO

G4-LA3 - a. Indique el número de empleados, desglosados por sexo, que tuvieron derecho a una baja por maternidad o paternidad. b. Indique el número de empleados, desglosados por sexo, que ejercieron su derecho a baja por maternidad o paternidad. c. Indique el número de empleados que se reincorporaron al trabajo después de que finalizase su baja por maternidad o paternidad, desglosados por sexo. d. Indique el número de empleados que se reincorporaron al trabajo después de que finalizase su baja por maternidad o paternidad y conservaron su empleo pasados doce meses desde su reincorporación, desglosados por sexo. e. Facilite los índices de reincorporación al trabajo y de retención de los empleados que ejercieron la baja por maternidad o paternidad, desglosados por sexo.

No hay respuestas

G4-LA2 - a. Detalle cuáles de las siguientes prestaciones sociales se ofrecen a todos los empleados a jornada completa pero no a los empleados a tiempo parcial o temporales, desglosado por ubicaciones significativas de actividad. Como mínimo, inclúyanse las siguientes prestaciones: * seguro de vida; * seguro médico; * cobertura por incapacidad o invalidez; * baja por maternidad o paternidad; * fondo de pensiones; * acciones; y * otras. b. Facilite la definición empleada para establecer los «lugares con operaciones significativas»

No hay respuestas

G4-LA1 - a. Indique el número y el índice de nuevas contrataciones laborales en el periodo objeto de la memoria, desglosados por edad, sexo y región. b. Indique el número y la tasa de rotación de empleados en el periodo objeto de la memoria, desglosados por edad, sexo y región.

No hay respuestas

RELACIONES ENTRE LOS TRABAJADORES Y LA DIRECCIÓN

G4-LA4 - a. Indique el número mínimo de semanas de preaviso a los trabajadores y a sus representantes electos que se utiliza habitualmente antes de poner en práctica cambios operativos significativos que pudieran afectarles sustancialmente. b. Si la organización dispone de un convenio colectivo, indique si en este se especifican el periodo de preaviso y las disposiciones relativas a posibles consultas y negociaciones.

No hay respuestas

SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO

G4-LA8 - a. Indique si los acuerdos formales locales o internacionales con los sindicatos cubren los asuntos relacionados con la salud y la seguridad. b. De ser así, indique qué porcentaje de los asuntos relacionados con la salud y la seguridad se cubre en tales acuerdos formales.

No hay respuestas

G4-LA7 - Indique si hay trabajadores que desarrollan actividades profesionales con una incidencia o un riesgo elevados de enfermedades determinadas.

No hay respuestas

G4-LA6 - a. Indique los tipos de lesión, el índice de accidentes con lesiones, la tasa de enfermedades

profesionales, la tasa de días perdidos, la tasa de absentismo y las víctimas mortales relacionadas con el trabajo del conjunto de trabajadores (es decir, los empleados y los trabajadores contratados), desglosado por: * ÿ región; y ÿ * sexo. b. Indique los tipos de lesión, el índice de accidentes con lesiones, la tasa de enfermedades profesionales, la tasa de días perdidos, la tasa de absentismo y las víctimas mortales relacionadas con el trabajo de los contratistas independientes que trabajan in situ de cuya seguridad general en el lugar de trabajo es responsable la organización, desglosado por: ÿ * región; y ÿ * sexo. c. Indique qué sistema de reglamentación se aplica para el registro y la comunicación de accidentes.

No hay respuestas

G4-LA5 - a. Indique a qué nivel suele operar cada uno de los comités formales de seguridad y salud conjuntos para la dirección y los empleados. b. Indique el porcentaje de trabajadores que tienen representación en los comités formales de seguridad y salud conjuntos.

No hay respuestas

CAPACITACIÓN Y EDUCACIÓN

G4-LA11 - Indique qué porcentaje de los empleados ha recibido una evaluación periódica de su desempeño y de la evolución de su carrera a lo largo del periodo objeto de la memoria, desglosado por sexo y por categoría profesional.

No hay respuestas

G4-LA9 - a. Indique el promedio de horas de capacitación que los empleados de la organización recibieron en el periodo objeto de la memoria, desglosado por: * ? sexo; y ? * categoría laboral.

No hay respuestas

G4-LA10 - a. Indique el tipo y el alcance de los programas que se han llevado a cabo y de la asistencia facilitada para mejorar las capacidades de los empleados. b. Describa los programas de ayuda a la transición dirigidos a favorecer la empleabilidad de los trabajadores y la gestión del final de sus carreras profesionales, ya sea por jubilación o terminación de la relación de trabajo.

No hay respuestas

DIVERSIDAD E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES

G4-LA12 - a. Indique qué porcentaje de personas pertenecientes a las siguientes categorías de diversidad

forma parte de los órganos de gobierno de la organización: Ÿ* sexo; Ÿ* edad: menos de 30 años, entre 30 y 50, más de 50; * grupos minoritarios; y *Ÿ otros indicadores de diversidad, si procede. b. Indique qué porcentaje de los empleados pertenecen a las siguientes categorías de diversidad, desglosado por categoría profesional: Ÿ* sexo; Ÿ* edad: menos de 30 años, entre 30 y 50, más de 50; Ÿ* grupos minoritarios; y Ÿ* otros indicadores de diversidad, si procede

No hay respuestas

IGUALDAD DE RETRIBUCIÓN ENTRE MUJERES Y HOMBRES

<}canswers:value#f:895#q:33052#ctxt:342003]] - a. Indique la relación entre el salario base y la remuneración de las mujeres en comparación con los hombres para cada categoría laboral, desglosado por ubicaciones significativas de actividad. b. Facilite la definición empleada para establecer los «lugares con operaciones significativas».

No hay respuestas

PRÁCTICAS LABORALES Y DE TRABAJO DIGNO

EVALUACIÓN DE LAS PRÁCTICAS LABORALES DE LOS PROVEEDORES

G4-LA14 - Porcentaje de nuevos proveedores que se examinaron en función de criterios relativos a las prácticas laborales.

No hay respuestas

G4-LA15 - a. Indique el número de proveedores cuyo impacto en las prácticas laborales se ha evaluado. b. Indique cuántos proveedores tienen impactos negativos significativos reales y potenciales sobre las prácticas laborales. c. Indique qué impactos negativos significativos reales y potenciales se han descubierto en las prácticas laborales de la cadena de suministro. d. Indique el porcentaje de proveedores con impactos negativos significativos reales y potenciales en las prácticas laborales con los cuales se han acordado mejoras después de la evaluación. e. Indique el porcentaje de proveedores con impactos negativos significativos reales y potenciales en las prácticas laborales con los cuales se ha puesto fin a la relación como resultado de la evaluación, y explique las razones.

No hay respuestas

MECANISMOS DE RECLAMACIÓN SOBRE PRÁCTICAS LABORALES

G4-LA16 - a. Indique el número total de reclamaciones sobre prácticas laborales que se han presentado a través de los mecanismos formales de reclamación durante el periodo objeto de la memoria. b. Indique cuántas de las reclamaciones: *Ÿ se abordaron en el periodo objeto de la memoria; * se resolvieron en el periodo objeto de la memoria. c. Indique el número total de reclamaciones sobre prácticas laborales que se presentaron antes del periodo objeto de la memoria y se resolvieron en dicho periodo.

No hay respuestas

DERECHOS HUMANOS

INVERSIÓN

G4-HR2 - a. Indique el número de horas que se dedicaron durante el periodo objeto de la memoria a actividades de formación sobre políticas y procedimientos relativos a los aspectos de derechos humanos relevantes para las operaciones de la organización. b. Indique el porcentaje de empleados formados durante el periodo objeto de la memoria en políticas y procedimientos sobre los aspectos de derechos humanos relevantes para las operaciones de la organización.

No hay respuestas

G4-HR1 - a. Indique el número y el porcentaje de contratos y acuerdos de inversión significativos que incluyen cláusulas de derechos humanos o que han sido objeto de análisis en materia de derechos humanos. b. Facilite la definición empleada para establecer los «acuerdos de inversión significativos»

No hay respuestas

NO DISCRIMINACIÓN

G4-HR3 - a. Indique el número de casos de discriminación ocurridos durante el periodo objeto de la memoria. b. Describa la situación actual y las medidas adoptadas, refiriendo si: *Ÿ la organización ha analizado el caso; *Ÿ se está poniendo en práctica un plan correctivo; Ÿ* se ha aplicado un plan correctivo y se han revisado los resultados mediante un proceso rutinario de

gestión interna; * el caso ya no es objeto de ninguna medida

No hay respuestas

LIBERTAD DE ASOCIACIÓN Y NEGOCIACIÓN COLECTIVA

G4-HR4 - a. Indique los centros y proveedores significativos en los que la libertad de asociación o el derecho a la negociación colectiva de los empleados pueden infringirse o estar amenazados, en términos de: *ÿ tipo de centro (por ejemplo, una fábrica) y proveedor; y *ÿ países o zonas geográficas donde se considera que las actividades presentan un riesgo de esta naturaleza. b. Describa las medidas adoptadas por la organización durante el periodo objeto de la memoria destinadas a defender la libertad de asociación y el derecho a la negociación colectiva.

No hay respuestas

TRABAJO INFANTIL

G4-HR5 - a. Indique los centros y proveedores con un riesgo significativo de casos de: *ÿ trabajo infantil; y ÿ* trabajadores jóvenes expuestos a trabajos peligrosos. b. Indique los centros y proveedores con un riesgo significativo de casos de trabajo infantil, en términos de: *ÿ tipo de centro (por ejemplo, una fábrica) y proveedor; y ÿ* países o zonas geográficas donde se considera que las actividades presentan un riesgo de esta naturaleza. c. Describa las medidas adoptadas por la organización en el periodo objeto de la memoria a fin de contribuir a la abolición del trabajo infantil.

No hay respuestas

TRABAJO FORZOSO

G4-HR6 - a. Indique los centros y proveedores con un riesgo significativo de casos de trabajo forzoso, en términos de: *ÿ tipo de centro (por ejemplo, una fábrica) y proveedor; y *ÿ países o zonas geográficas donde se considera que las actividades presentan un riesgo de esta naturaleza. b. Indique qué medidas ha adoptado la organización durante el periodo cubierto por la memoria dirigidas a contribuir a la eliminación del trabajo forzoso.

No hay respuestas

MEDIDAS DE SEGURIDAD

G4-HR7 - a. Indique qué porcentaje del personal de seguridad ha recibido capacitación formal específica sobre las políticas o los procedimientos de la organización en materia de derechos humanos y su aplicación en seguridad. b. Indique si los requisitos de formación también se exigen a otras organizaciones a las que se contrata personal de seguridad

No hay respuestas

DERECHOS DE LA POBLACIÓN INDÍGENA

MEDIDAS DE SEGURIDAD

G4-HR8 - a. Indique el número de casos de violación de los derechos de los pueblos indígenas que se han identificado en el periodo objeto de la memoria. b. Describa la situación actual y las medidas adoptadas, refiriendo si: *ÿ la organización ha analizado el caso; ÿ* se está poniendo en práctica un plan correctivo; *ÿ se ha aplicado un plan correctivo y se han revisado los resultados mediante un proceso rutinario de gestión interna; y ÿ* el caso ya no es objeto de ninguna medida.

No hay respuestas

EVALUACIÓN

G4-HR9 - Indique el número y el porcentaje de centros que han sido objeto de examen en materia de derechos humanos o en los que se ha evaluado el impacto en los derechos humanos, desglosado por país

No hay respuestas

EVALUACIÓN DE LOS PROVEEDORES EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS

G4-HR10 - Indique el porcentaje de nuevos proveedores que se examinaron en función de criterios relativos a los derechos humanos

No hay respuestas

G4-HR11 - a. Indique el número de proveedores cuyo impacto sobre los derechos humanos se ha evaluado. b. Indique cuántos proveedores tienen impactos negativos significativos reales en el ámbito de los derechos humanos. c. Indique qué impactos negativos significativos reales y potenciales en materia de derechos humanos se han descubierto en la cadena de suministro. d. Indique el porcentaje de proveedores con impactos negativos significativos reales y potenciales en materia de derechos humanos con los cuales se han acordado

mejoras después de la evaluación. e. Indique el porcentaje de proveedores con impactos negativos significativos reales y potenciales en materia de derechos humanos con los cuales se ha puesto fin a la relación como resultado de la evaluación, y explique las razones.

No hay respuestas

MECANISMOS DE RECLAMACIÓN EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS

G4-SO11 - a. Indique el número total de reclamaciones sobre impactos sociales que se han presentado a través de los mecanismos formales de reclamación durante el periodo objeto de la memoria. b. Indique cuántas de las reclamaciones: *ÿ se abordaron en el periodo objeto de la memoria; *ÿ se resolvieron en el periodo objeto de la memoria. c. Indique el número total de reclamaciones sobre impactos sociales que se presentaron antes del periodo objeto de la memoria y se resolvieron en dicho periodo.

No hay respuestas

G4-HR12 - a. Indique el número total de reclamaciones sobre derechos humanos que se han presentado a través de los mecanismos formales de reclamación en el periodo objeto de la memoria. b. Indique cuántas de las reclamaciones: *ÿ se abordaron en el periodo objeto de la memoria; *ÿ se resolvieron en el periodo objeto de la memoria. c. Indique el número de reclamaciones sobre derechos humanos que se presentaron antes del periodo objeto de la memoria y se resolvieron en dicho periodo.

No hay respuestas

DERECHOS HUMANOS

COMUNIDADES LOCALES

G4-SO2 - a. Indique qué centros de operaciones han tenido o pueden tener impactos negativos significativos sobre las comunidades locales, haciendo referencia a: *ÿ la ubicación de los centros; y *ÿ los impactos significativos, reales o potenciales, de los centros.

No hay respuestas

G4-SO1 - a. Indique el porcentaje de centros donde se han implantado programas de desarrollo, evaluaciones de impactos y participación en las comunidades locales usando, entre otros: ÿ* evaluaciones de impactos sociales, tales como evaluaciones de impactos con perspectiva de género, basadas en procesos

participativos; ÿ* evaluación y vigilancia constante del impacto ambiental; ÿ* publicación de los resultados de las evaluaciones de los impactos ambientales y sociales; ÿ* programas de desarrollo de las comunidades locales basados en las necesidades de estas; *ÿ planes de Participación de los grupos de interés basados en su distribución geográfica; * procesos y comités de consulta con la comunidad local en los que participen grupos vulnerables; *ÿ comités de empresa, comités de seguridad y salud ocupacional y otros órganos de representación de empleados para que gestionen los impactos; *ÿ procesos formales de reclamación desde las comunidades locales.

No hay respuestas

LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN

G4-SO5 - a. Indique el número y la naturaleza de los casos confirmados de corrupción. b. Indique el número de casos confirmados de corrupción por los que se ha amonestado o despedido a algún empleado. c. Indique el número de casos confirmados en los que se ha rescindido o no se ha renovado un contrato con un socio empresarial debido a infracciones relacionadas con la corrupción. d. Indique las demandas judiciales por corrupción que se han presentado contra la organización o sus empleados en el periodo objeto de la memoria y el resultado de cada caso.

No hay respuestas

G4-SO4 - a. Indique el número y el porcentaje de miembros del órgano de gobierno a los que se ha informado sobre las políticas y los procedimientos de la organización para luchar contra la corrupción, desglosado por regiones. b. Indique el número y el porcentaje de empleados a los que se ha informado sobre las políticas y los procedimientos de la organización para luchar contra la corrupción, desglosado por categoría profesional y región. c. Indique el número y el porcentaje de socios empresariales a los que se ha informado sobre las políticas y los procedimientos de la organización para luchar contra la corrupción, desglosado por tipo de socio empresarial y región. d. Indique el número y porcentaje de miembros del órgano de gobierno que han recibido capacitación sobre la lucha contra la corrupción, desglosado por región. e. Indique el número y porcentaje de empleados que han recibido capacitación sobre la lucha contra la corrupción, desglosado por categoría profesional y región.

No hay respuestas

G4-SO3 - a. Indique el número y el porcentaje de centros en los que se han evaluado los riesgos relacionados con

la corrupción. b. Describa los riesgos significativos relacionados con la corrupción que se han detectado en las evaluaciones.

No hay respuestas

POLÍTICA PÚBLICA

G4-SO6 - a. Indique el valor monetario de las contribuciones políticas económicas o en especie efectuadas directa o indirectamente por la organización, desglosado por país y destinatario. b. Explique, si procede, cómo se ha calculado el valor monetario de las contribuciones en especie.

No hay respuestas

PRÁCTICAS DE COMPETENCIA DESLEAL

G4-SO7 - a. Indique las demandas pendientes o concluidas en el periodo objeto de la memoria, iniciadas por causas relacionadas con comportamientos de competencia desleal y violaciones de la legislación sobre prácticas contrarias a la libre competencia y monopolísticas, en las que se haya comprobado la participación de la organización. b. Indique los principales resultados de tales denuncias, incluidas las sentencias o decisiones adoptadas.

No hay respuestas

CUMPLIMIENTO REGULATORIO

G4-SO8 - a. Indique las multas significativas y las sanciones no monetarias, desglosadas según: *Y valor monetario total de las sanciones significativas; Y* número de sanciones no monetarias; y Y* procedimientos planteados ante instituciones de arbitraje. b. Si la organización no ha identificado ningún incumplimiento de la legislación o de la normativa, basta con una breve declaración en este sentido. c. Describa el contexto en el que se recibieron multas o sanciones no monetarias significativas.

No hay respuestas

EVALUACIÓN DE LA REPERCUSIÓN SOCIAL DE LOS PROVEEDORES

G4-SO10 - a. Indique el número de proveedores cuyo impacto social se ha evaluado. b. Indique cuántos proveedores tienen impactos sociales negativos significativos reales. c. Indique qué impactos negativos significativos, reales y potenciales, para la sociedad se

han descubierto en la cadena de suministro. d. Indique el porcentaje de proveedores con impactos sociales negativos significativos reales y potenciales con los cuales se han acordado mejoras después de la evaluación. e. Indique el porcentaje de proveedores con impactos sociales negativos significativos reales y potenciales con los cuales se ha puesto fin a la relación como resultado de la evaluación, y explique las razones.

No hay respuestas

G4-SO9 - Indique qué porcentaje de los nuevos proveedores se examinaron en función de criterios relacionados con la repercusión social.

No hay respuestas

MECANISMOS DE RECLAMACIÓN POR IMPACTO SOCIAL

No hay respuestas - No hay respuestas

RESPONSABILIDAD SOBRE PRODUCTOS

SALUD Y SEGURIDAD DE LOS CLIENTES

G4-PR2 - a. Indique el número de incidentes derivados del incumplimiento de la normativa o de los códigos voluntarios relativos a la salud y la seguridad de productos y servicios en el periodo objeto de la memoria, desglosado por: *Y incumplimientos de la normativa que acarrearán una multa o castigo; Y* incumplimientos de la normativa que acarrearán una amonestación; e Y* incumplimientos de códigos voluntarios. b. Si la organización no ha identificado ningún incumplimiento de la normativa o de los códigos voluntarios, basta con una breve declaración en este sentido.

No hay respuestas

G4-PR1 - Indique el porcentaje de categorías de productos y servicios significativos cuyos impactos en materia de salud y seguridad se han evaluado para promover mejoras.

No hay respuestas

ETIQUETADO DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS

G4-PR3 - a. Indique si los procedimientos de la organización relativos a la información y el etiquetado

de sus productos requieren los siguientes datos: * Origen de los componentes del producto o servicio * Contenido, especialmente en lo que respecta a sustancias que pueden tener cierto impacto ambiental o social * Instrucciones de seguridad del producto o servicio * Eliminación del producto e impacto ambiental o social * Otros (explíquense) b. Indique qué porcentaje de categorías de productos y servicios significativos están sujetos a los procedimientos de evaluación de la conformidad con tales procedimientos.

No hay respuestas

G4-PR5 - a. Facilite los resultados o las conclusiones principales de las encuestas de satisfacción de los clientes (basados en muestras estadísticamente relevantes) que se hayan realizado en el periodo objeto de la memoria sobre: * la organización en su conjunto; * una categoría principal de productos o servicios; y * centros de operaciones significativos.

No hay respuestas

G4-PR4 - a. Indique el número de incumplimientos de la regulación y de los códigos voluntarios relativos a la información y al etiquetado de los productos y servicios, desglosado por: * incumplimientos de la normativa que acarrearán una multa o castigo; * incumplimientos de la normativa que acarrearán una amonestación; e * incumplimientos de códigos voluntarios. b. Si la organización no ha identificado ningún incumplimiento de la normativa o de los códigos voluntarios, basta con una breve declaración en este sentido.

No hay respuestas

COMUNICACIONES DE MERCADOTECNIA

G4-PR7 - a. Indique el número de casos de incumplimiento de la normativa o los códigos voluntarios relativos a las comunicaciones de mercadotecnia, tales como la publicidad, la promoción y el patrocinio, desglosados por: * incumplimientos de la normativa que acarrearán una multa o castigo; * incumplimientos de la normativa que acarrearán una amonestación; e * incumplimientos de códigos voluntarios. b. Si la organización no ha identificado ningún incumplimiento de la normativa o de los códigos voluntarios, basta con una breve declaración en este sentido.

No hay respuestas

G4-PR6 - a. Indique si la organización vende productos: * prohibidos en determinados mercados; * cuestionados por los grupos de interés u objeto de

debate público. b. Indique cómo ha respondido la organización a las preguntas o reservas sobre estos productos

No hay respuestas

PRIVACIDAD DE LOS CLIENTES

G4-PR8 - a. Número de reclamaciones fundamentadas sobre la violación de la privacidad y la fuga de datos de los clientes, divididas en: * reclamaciones de partes externas fundamentadas por la organización; y * reclamaciones de órganos regulatorios. b. Indique el número de filtraciones, robos o pérdidas de datos personales que se han detectado. c. Si la organización informante no ha detectado ninguna queja fundamentada, bastará con una breve declaración en este sentido

No hay respuestas

CUMPLIMIENTO REGULATORIO

G4-PR9 - a. Indique el valor monetario de las multas significativas por incumplir la normativa o la legislación relativas al suministro y el uso de productos y servicios. b. Si la organización no ha identificado ningún incumplimiento de la legislación o de la normativa, basta con una breve declaración en este sentido.

No hay respuestas



Network Spain
WE SUPPORT

