



WE SUPPORT

Comunicación del progreso (COP) 2015 – 2016

SERDI S.A.DE C.V.



Índice

Del compromiso a la acción.....pág. 3

Nuestro actuar a través del tiempo.....pág. 5

DIEZ PRINCIPIOS DEL PACTO MUNDIAL DE LA ORGANIZACIÓN DE LAS NACIONES

UNIDAS:

Derechos Humanos.....pág. 6 a 22

Principio 1: Las empresas deben apoyar y respetar la protección de los derechos humanos proclamados a nivel internacional.pag.8

Principio 2: Las empresas deben asegurarse de no ser cómplice en abusos de los derechos humanos. ... pag.15

Condiciones Laboralespág. 23 a 31

Principio 3: Las empresas deben apoyar los principios de la libertad de asociación y sindical y el reconocimiento efectivo del derecho a la negociación colectiva.

Principio 4: Las empresas deben apoyar la eliminación de toda forma de trabajo forzoso u obligatorio.

Principio 5: Las empresas deben apoyar la erradicación efectiva del trabajo infantil.

Medio Ambientepág. 32 a 44

Principio 7: Las empresas deben apoyar un enfoque preventivo frente a los desafíos medioambientales.

Principio 8: Las empresas deben adoptar iniciativas para promover una mayor responsabilidad ambiental.

Principio 9: Las empresas deben alentar el desarrollo y la difusión de tecnologías respetuosas del medioambiente.

Anticorrupciónpág. 45 a 46

Principio 10: Las empresas deben trabajar contra la corrupción en todas sus formas incluyendo el soborno y la extorsión.

DEL COMPROMISO A LA ACCIÓN

La Responsabilidad Social Empresarial es un compromiso voluntario de las empresas con el desarrollo de la sociedad y la preservación del medio ambiente, la cual esta sostenida por tres pilares: Nuestros Colaboradores, el Medio Ambiente y la Comunidad, esto implica un comportamiento responsable hacia las personas y grupos sociales con quien interactuamos, ejerciendo una gestión socialmente responsable, con el objeto de brindar un futuro sostenible para aquellos que nos rodean y con quienes convivimos.

Pág. | 3

Desde nuestra visión empresarial las organizaciones somos un motor determinante en el desarrollo y evolución de las economías; sus actividades tienen un impacto directo o indirecto en la vida cotidiana, en el patrimonio familiar, en la calidad de vida de cada una de las personas que se relacionan con dicha organización, nuestra responsabilidad, por lo tanto, va más allá que solo vender productos y servicios.

Sabemos que se debe trabajar duro para elevar los estándares, para cambiar las formas de actuar y las culturas arraigadas, pero estamos convencidos y comprometidos con ese trabajo, pues creemos que es la única vía para las empresas del futuro.

A nombre del Consejo Directivo, y de todos nuestros colaboradores, compartimos con nuestros *stakeholders* la Comunicación de Progreso (COP) 2016 de SERDI SA de CV. A su vez, extendemos nuestro agradecimiento a todos nuestros aliados estratégicos, con quienes trabajamos de la mano para conseguir estos logros.

ATTE
B

Lic. Baltazar Castro Blanco
Director General

“Pasamos de la filantropía a la RSE y a la sustentabilidad y ahora hay que pasar a la creación de valor compartido” - Michael Porter

Pág. | 4

Es una verdadera satisfacción para todos los que integramos nuestra empresa, poner a su disposición el informe de Comunicación de Progreso (COP), que reúne el accionar responsable de SERDI S.A. de C.V. durante los años 2015 y 2016 que van en línea con los diez principios del Pacto Mundial de las Naciones Unidas.

A través de esta Comunicación de Progreso (COP), queremos compartir con nuestros clientes, empleados, proveedores, gobierno, relacionados y a toda la sociedad local, nacional e internacional, nuestro accionar responsable ante los públicos de interés.

La elaboración del presente reporte estuvo a cargo del Comité de Responsabilidad Social.

Para más información contacte a



Hector Niebla Garcia

Coordinador del Comité de
responsabilidad social

Tels: 01 (667) 758-90-50 Ext 122
Domicilio: Convencion de Apatzingan #660
Col. Emiliano Zapata, Culiacan Sinaloa, MX.

CONTIGO
DESDE EL PRINCIPIO
HASTA EL FINAL
DE TU OBRA



serdiaceros.com

 /Serdi

 @serdiMx

hector.niebla@serdi.com.mx

Tels.: 01 (667) 758 90 61

NUESTRO ACTUAR ATRAVES DEL TIEMPO



SERDI inicia operaciones como una empresa familiar en el año de 1989 en la ciudad de Culiacán Sinaloa, en un principio como una empresa prestadora de servicios enfocada a la fabricación de maquinaria de empaque fabricación de estructuras metálicas obra civil y obra pública así como herrería en general.

Pág. | 5

ser distribuidores de materiales de los fabricantes más importantes del País teniendo como premisa fundamental el servicio de entrega oportuna, calidad y garantía, Contando con la ventaja de tener una vasta experiencia en el uso de los materiales y el conocimiento de las necesidades de los clientes.

Con esta misma inercia en el año de 1999 y con la idea de atender de una manera más eficiente el mercado del centro del estado de Sinaloa SERDI inicia operaciones de su segunda sucursal en la Ciudad de Culiacán con salida al Valle denominada Sucursal Aeropuerto.

Lo anterior, permite a la empresa tener una estabilidad y crecimiento sostenido basado en la cercanía de nuestros clientes, conocer sus necesidades, ofrecer soporte técnico, asesorías de uso y manejo de materiales. A partir de ese momento el crecimiento de SERDI se ha mantenido constante cubriendo hoy por hoy las ciudades más importantes del Noroeste mexicano con 6 sucursales locales en Culiacán y sucursales en Navolato, Los Mochis y Mazatlán Sinaloa; en Ciudad Obregón, Hermosillo Nogales, Sonora, y en Mexicali Baja California, llegando a un total de 15 Sucursales en todo el Noroeste del País.



Lic. Diego Castro Blanco,
Director de comercialización.



Lic. Baltazar Castro Blanco,
Director General de SERDI.

Desde sus inicios hace más de 20 años, SERDI se rige por principios de responsabilidad social. “Un negocio como la comercialización de aceros y materiales para la construcción no se puede entender sin una vocación de sustentabilidad, no se puede hacer sin un equilibrio con el medio ambiente, con las comunidades y sobre todo, con nuestra propia gente”.

Un tema vital en el desarrollo de la empresa es promover una política de gestión de responsabilidad corporativa, la cual fue aprobada por su Consejo de Administración. Por ello, se desarrollan programas que buscan vincularse con los distintos grupos de interés, como lo son los proveedores, empleados, miembros de la comunidad, incluso clientes y gobierno.



SERDI cuenta por 9^o año consecutivo con el distintivo de ESR (Empresas Socialmente Responsable) que otorga el CEMEFI (Centro Mexicano de Filantropía A.C.) y Vamos por el 10^{mo} año.



PRINCIPIOS DE LOS DERECHOS HUMANOS

Derechos Humanos

PRINCIPIO 1: Las empresas deben apoyar y respetar la protección de los derechos humanos proclamados a nivel internacional.

Dentro de la empresa se cuenta con un documento que es el “Libro de filosofía y valores” en el cual se indican la filosofía y los valores por los que se rige SERDI, este documento fue elaborado con la ayuda de miembros de las distintas áreas de la empresa, tanto personal operativo, administrativo y directivo.

Pág. | 8



https://issuu.com/isei5/docs/libro_filosofia_y_valores_serdi

Nuestro compromiso y política

Estamos totalmente convencidos de que el respeto a los derechos humanos es la base de una sana convivencia y protección a la dignidad humana, por lo que nosotros manifestamos y reafirmamos nuestro compromiso en conjunto con el apoyo a la Declaración Universal de los Derechos Humanos que ha sido una parte importante en nuestra responsabilidad social desde los orígenes de nuestra empresa. Nuestro compromiso nos motiva a creer que el respeto a los derechos humanos puede ayudar a combatir la pobreza y la injusticia, por

lo que trabajaremos continuamente para mejorar nuestro desempeño social al establecer objetivos elevados e integrar consideraciones sobre los derechos de cada individuo en nuestras actividades diarias.

Una descripción breve de nuestros Procesos y Sistemas.

Desarrollamos un conjunto integral de actividades como parte de nuestro compromiso en materia de recursos humanos, con el objeto de generar un sentido de pertenencia más estrecho entre colaboradores y la empresa.

Las políticas vigentes de la empresa tienen una difusión a través del órgano de comunicación interna (Boletín Expresiones), dando a conocer sus diversos cambios y actualizaciones de manera oportuna y con difusión total a los elementos de la empresa.

NUESTROS VALORES



INCUESTIONABLES

- Honestidad
- Responsabilidad
- Compromiso
- Perseverancia
- Respeto

DESEABLES

- Solidaridad
- Lealtad
- Tolerancia
- Confiante

LIBRO DE FILOSOFÍA Y VALORES

Actividades emprendidas en el último año / planificadas para el próximo año

UNIVERSIDAD EMPRESARIAL



Pág. | 10

La Universidad Empresarial SERDI es una institución particular de formación profesional, que como estrategia de SERDI S.A. de C.V. busca en todo, el crecimiento, desarrollo y fortalecimiento de habilidades y valores en sus colaboradores. Se empeña en la formación integral para que los colaboradores que ejerzan su liderazgo y contribuyan a la transformación y desarrollo de la organización en la cual vivan su visión personal con la empresa

La Universidad Empresarial SERDI tiene como misión:

Coadyuvar al logro de la misión de SERDI S.A. de C.V. a través de la formación del capital humano, mediante capacitación continua que permita al colaborador desarrollar su plan de vida tanto internamente o externamente a su carrera en la empresa.

BUZÓN “IDEAS DE MEJORA”.

Se cuenta con un espacio abierto con el objetivo de fomentar el trabajo en equipo y la libertad de expresión de los empleados, que consiste en aportar ideas para mejorar, ya sea en imagen, proceso o servicio al cliente de la empresa. Involucrando así a todo nuestro personal en la administración de la misma.



BOLETÍN “EXPRESIONES”. Se cuenta con un órgano de comunicación interna en la empresa, por medio del cual mantiene a sus colaboradores informados sobre los asuntos y cambios importantes que les afectan.



SALUD EN LA EMPRESA. Es compromiso de la empresa fomentar y mantener en óptimas condiciones la salud de los trabajadores, así como protegerlos de los factores de riesgo presentes en su área de trabajo.

Se realizan chequeos médicos generales para prevenir enfermedades, a la vez de que se tienen alianzas con laboratorios, ópticas y farmacias para impulsar aún más el bienestar del personal.

El médico oficial de la empresa en coordinación con instituciones públicas, realizan chequeos oportunos al personal para detectar posibles enfermedades y atenderlos oportunamente. De esta manera se busca el bienestar de cada empleado y sus familias.



SALUD 
EN LA
EMPRESA

CURSOS PARA EL DESARROLLO DEL PERSONAL.

Promovemos talleres para el desarrollo del personal y sus familias, en donde se tratan rubros como: ética empresarial, educación vial, prevención de violencia hacia la mujer y adicciones, salud mental, motivación, derechos humanos, concientización del cuidado de los recursos, valores, programa 5's, prevención de accidentes y enfermedades de trabajo etc.





CLUB TOASTMASTERS INTERNACIONAL LIDERAZGO SERDI

Pág. | 12

El club Liderazgo Serdi sigue trabajando en el desarrollo de habilidades de comunicación y de liderazgo, con sesiones periódicas cada miércoles a las 7:00pm en el segundo piso de las instalaciones de sucursal Matriz.

Como prueba de ello se vivió el concurso de oratoria en español e inglés de donde surgieron nuestros representantes en el concurso de área

23, el Sr. Gabriel Castro y Reginaldo Félix Acosta en español y Norberto Godoy en inglés.

Es muy grato comunicar que tuvimos el honor de que el Sr. Reginaldo Félix Acosta representara dignamente al área 23 en el concurso de división D (regional) en Mazatlán, Sin.



APOYAMOS AMPLIAMENTE EL DEPORTE



Sabemos que el deporte es una actividad de salud y bienestar de ambos géneros en todas las edades, es por ello que SERDI apoya ampliamente el deporte, y lo hace como patrocinador de la Liga de Baseball SERDI Campesina, equipos de fútbol infantil integrados por los hijos de los trabajadores, y torneos de soccer realizados por los colaboradores de SERDI Otorgando uniformes a los equipos participantes, entrenamiento, publicidad e instalaciones.



ROTULACIÓN DE TALLERES.

Como un gran reto en apoyo a sus clientes, SERDI rotula sus propios talleres mejorando la calidad de vida de los herreros a través del desarrollo de sus negocios.



DESARROLLO DE LOS CLIENTES.

A través de alianzas con proveedores, instituciones y dependencias de gobiernos se han realizado talleres y otorgado beneficios a los clientes de SERDI donde lo que se busca es proveerles de las herramientas que requieran para tener una administración más eficiente de sus negocios donde lo que se busca es crear un ambiente sustentable donde se propicie la estabilidad de nuestros clientes.



SERDI **INADEN** **CMN**
LA FUERZA DEL ACERO **INADEN** **CONSULTORA MEXICANA**
ESTH. ... NACIONAL DEL EMPREENDEDOR

TE INVITAN A FORTALECER TU NEGOCIO CON TECNOLOGÍA

Participa

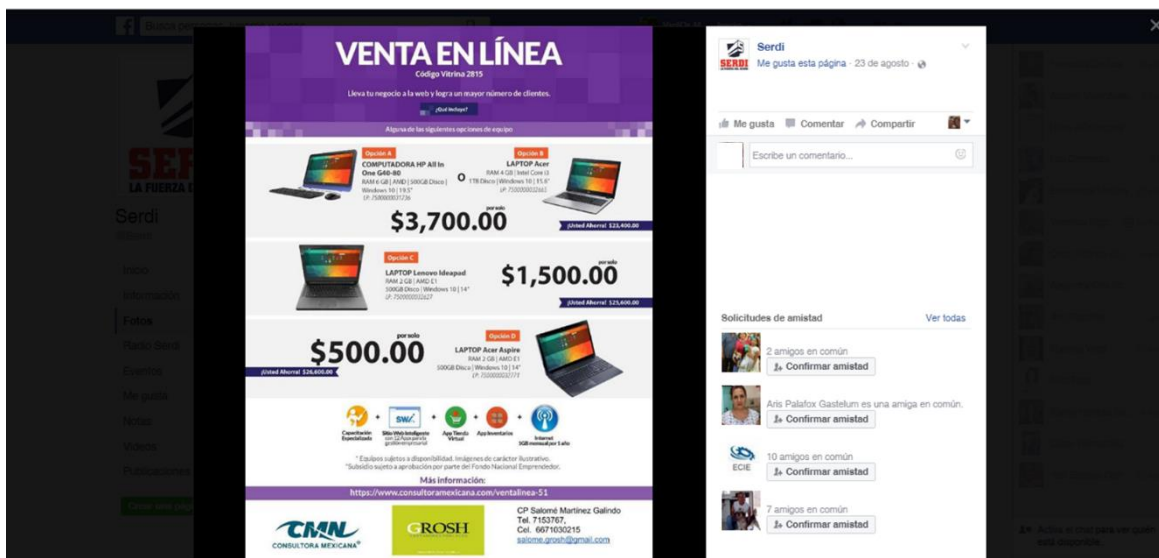
en cualquiera de las convocatorias con las que recibirás computadora, laptop, tablet o equipo de video vigilancia

a muy bajo costo y capacitación gratuita en ventas en línea, contabilidad y administración, negocio y empresa segura entre otros.

¡Solicita Información en tu sucursal y regístrate en alguno de los programas que te ayudarán a crecer y ganar más!

Pág. | 14

Se ha logrado proveer a un vasto número de herreros y clientes de SERDI SA de CV de equipos electrónicos gracias a los convenios que se han realizados.



VENTA EN LÍNEA
Código VENTA 2015

Llévate tu negocio a la web y logra un mayor número de clientes.

Algunas de las siguientes opciones de equipo

Opción	Equipo	Por solo	¡Precio Normal!
Opción A	COMPUTADORA HP All in One G40-80	\$3,700.00	¡Precio Normal! \$12,400.00
Opción B	LAPTOP Acer	\$1,500.00	¡Precio Normal! \$2,400.00
Opción C	LAPTOP Lenovo Ideapad	\$500.00	¡Precio Normal! \$1,400.00
Opción D	LAPTOP Acer Aspire		¡Precio Normal! \$1,400.00

¡EQUIPO GRATIS a disposición! Imágenes de carácter ilustrativo.
*Subsidio sujeto a aprobación por parte del Fondo Nacional Emprendedor.

Más información:
<https://www.consultoramesicana.com/ventalineas-1>

CMN **GROSH**
CONSULTORA MEXICANA

CP Salomé Martínez Galindo
Tel. 7153707
Cel. 6671030215
salome.grosh@gmail.com

Serdi
Me gusta esta página · 23 de agosto ·

Me gusta · Comentar · Compartir

Escribe un comentario...

Solicitudes de amistad · Ver todas

2 amigos en común
Confirmar amistad

Aris Palafox Gastelum es una amiga en común.
Confirmar amistad

10 amigos en común
Confirmar amistad

7 amigos en común
Confirmar amistad

SMART Punto de Venta Móvil

- Podrás recibir pagos con tarjeta de crédito.
- Vender tiempo aire a tus clientes.
- Cobrar servicios como Megacable, SKY y CFE.
- Para microempresas de cualquier tipo.



¿Qué incluye?

- Un smartphone Marca AOC Modelo Essential E40
- Una terminal punto de venta marca Ingenico
- Acceso a la plataforma ACEPTA Pay
- Seis horas de asesoría personalizada en tu empresa

¿Cuánto cuesta?

\$8,833.33 - 100% = **\$0.00**

Aprobo INADEM

¿Qué necesitas?

- 1 Ser cliente de la empresa SERDI.
- 2 Ser una Micro Empresa formal y legalmente constituida.
- 3 Tener una Cuenta Bancaria para que en esta se depositen los cobros que tu realices a través de esta solución.

Contáctanos Tels: 7-58-90-57 7-58-90-63
CORREO: Karelly.rojo@serdi.com.mx Laura.contreras@serdi.com.mx

Serdi

Me gusta esta página · 7 de octubre ·

Serdi te regala un SMART phone con terminal bancaria

Me gusta · Comentar · Compartir

1 vez compartido

Escribe un comentario...

Solicitudes de amistad Ver todas

2 amigos en común Confirmar amistad

Aris Palatfox Gastelum es una amiga en común. Confirmar amistad

2 amigos en común Confirmar amistad

7 amigos en común Confirmar amistad

Aunado a la entrega de equipo de computo se logro proveer de puntos de venta y cobro bancario a través de un smartphone gracias a los convenios con INADEM, Gobierno del Estado de Sinaloa y la Secretaria de Economía

Derechos Humanos

PRINCIPIO 2: Las empresas deben asegurarse que sus empresas no son cómplices de la vulneración de los derechos humanos.

Nuestro compromiso o política

SERDI está plenamente comprometida con el respeto a los Derechos Humanos y no acepta ni tolerará ningún tipo de abuso, tal y como ha quedado plasmado en forma explícita en el Código de Ética.

Una descripción breve de nuestros Procesos o Sistemas

Contamos con un conjunto de políticas internas así como con nuestro código de ética, para garantizar la sana convivencia dentro de nuestro quehacer cotidiano, en donde el personal debe esforzarse en crear y mantener un clima de confianza y respeto, que permita el libre intercambio de ideas y propicie la plena realización de las personas a través de su trabajo, protegiendo así, con dignidad y respeto los derechos humanos dentro de su ámbito de influencia, utilizando este código para resolver controversias al interior y exterior de SERDI S.A. de C.V.

Actividades emprendidas en el último año / planificadas para el próximo año.

CURSOS DE CAPACITACIÓN

Continuamente contamos con cursos de capacitación para el crecimiento personal y profesional de los colaboradores de SERDI S.A. de C.V.

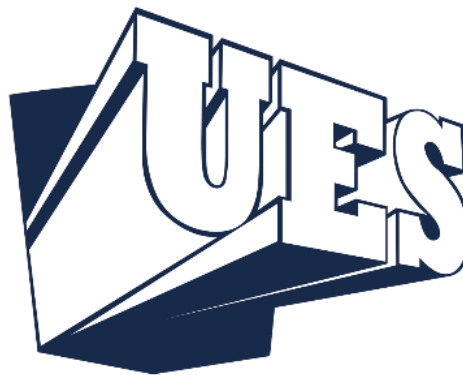
Pág. | 16



Curso de equipo de protección personal: impartido a personal operativo y gerentes siendo un curso donde se les explicaba de manera práctica el correcto uso del equipo y las normas que se aplican al área de trabajo.



UNIVERSIDAD EMPRESARIAL **SERDI**



La Universidad Empresarial SERDI es una institución particular de formación profesional, que como estrategia de SERDI S.A. de C.V. busca en todo, el crecimiento, desarrollo y fortalecimiento de habilidades y valores en sus colaboradores. Siendo un proyecto que se concretó apenas a finales de 2016 pero que se venía trabajando desde 2014 la fortaleza del mismo es la institucionalización de las actividades, políticas, procesos y el correcto desempeño de todos los colaboradores en la institución. Donde se impartirán cursos y talleres de micro finanzas, taller de negociación, ventas y atención a clientes entre otros.

COMITÉS DE SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN

Se cuenta con un comité formado por personal de diferentes departamentos los cuales se encargan de supervisar el correcto cumplimiento tanto de las políticas internas como del correcto actuar de los trabajadores y colaboradores de SERDI bajo la ley actual.



SERDI S.A. DE C.V.
Corporativo:
Convención de Apiztzingán No. 550
Col. Emiliano Zapata Culliacán, Sinaloa C.P. 80050
Tels. 011(957) 758-90-50, 758-90-51
Fax: 718-57-40

Culliacán, Sin a 11 de Noviembre del 2016

A quien corresponda.

Por medio de la presente hago de su conocimiento que nuestra empresa cuenta con un comité para supervisar el cumplimiento de nuestro comité de ética, y el cumplimiento de lo que es nuestro manual de políticas de todas las áreas de la empresa, con la finalidad de garantizar el cumplimiento de dichos estatutos en la organización.

A continuación hago de su conocimiento los miembros del comité superior para, el año 2017

COORDINADOR DEL COMITÉ DE SUPERVISION DE ETICA Y POLITICAS

Ing. Víctor Padilla Valenzuela

Lic. Fernando Subías Sarabia

Ing. Brenda Gpe. Montenegro Torres

Lic. Laura Contreras Bueno

Lic. Edgar Castro Zazueta

Lic. Eddy Verdugo Gastelum

La manera de trabajar será a través de un plan anual de supervisión, con auditorías internas sin previo aviso para todas las sucursales locales y foráneas, estableciendo las sanciones que la dirección general establezca.

Atentamente.



Lic. Baltazar Castro Blanco
Director General



Ing. Víctor Padilla Valenzuela
Coord. Comité de supervisión ética y políticas



Día de las Madres

Festejamos al motor de cada familia, esas mujeres que además de trabajadoras son mamás, doctoras, psicólogas, maestras, porristas, confidentes, cómplices, chefs, administradoras, motivadoras y mucho más...

Desde cada sucursal y con un festejo en culiacán se celebró como se lo merecen.

¡Felicidades mamás!



6

Reconocemos a todas aquellas mujeres que además de ser madres de familia forman parte del equipo SERDI.

Nuestra cultura empresarial está basada en principios y valores que conducen nuestra accionar responsable.

Procedemos de manera ética. Cuando decimos esto queremos decir que actuamos apegados a nuestra cultura empresarial con honestidad y transparencia, cumpliendo siempre con la ley y las reglamentaciones vigentes.

Actuamos con integridad. Somos confiables como personas y como empresa. Manteniendo una coherencia entre lo que creemos, lo que decimos y lo que hacemos. Actuamos por conciencia, con transparencia y procurando lo correcto, cumpliendo con las leyes, las normas y con nuestras políticas empresariales.

CÓDIGO DE ÉTICA.

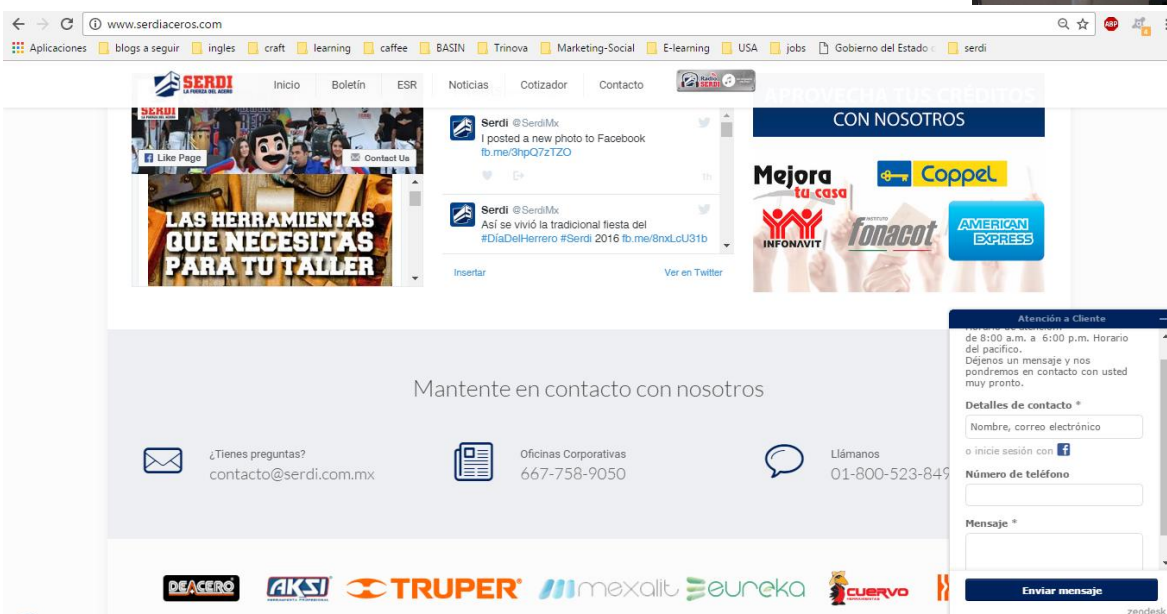
Contamos con un Código de Ética que nos permite regirnos con lineamientos claros que establecen pautas de conducta que deben respetarse tanto por los directivos y/o dueños como por los colaboradores en sus acciones diarias. Actualmente contamos con un comité de ética que participa directamente ante el Consejo de Administración en caso de algún conflicto presentado.



Pág. | 20

BUZÓN DE QUEJAS & BUZON DE SUGERENCIAS, ATENCION POR 01-800 Y VIA CORREO ELECTRONICO

Contamos con un espacio abierto siendo un buzón de quejas y/o sugerencias tanto físico como electrónicamente donde el personal tiene la libertad de expresar sus comentarios y quejas, las cuales son atendidas de manera rápida y confidencial.



BOLETÍN "EXPRESIONES".



Pág. | 21



Se cuenta con un órgano de comunicación interna en la empresa, por medio del cual mantiene a sus colaboradores informados sobre los asuntos y cambios importantes que les afectan

CURSOS PARA EL DESARROLLO DEL PERSONAL.

Promovemos talleres para el desarrollo del personal y sus familias, en donde se tratan rubros como: ética en la empresa, educación vial, prevención de violencia hacia la mujer, prevención de adicciones, salud mental, temas motivacionales, derechos humanos, concientización del cuidado de los recursos, valores, entre otros.

CURSOS PARA EL DESARROLLO DE LOS CLIENTES.

A través de alianzas con proveedores, se realizan talleres dirigidos a los clientes donde se les enseñan herramientas básicas de administración hasta cursos certificados en el uso del equipo que la empresa les suministra de esta manera podrán lograr ser más eficiente sus negocios, conociendo el correcto uso o correcta instalación de materiales y equipo fungiendo, así como una empresa



PRINCIPIOS LABORALES


Condiciones Laborales

Principio 3

Las empresas deben apoyar los principios de la libertad de asociación sindical y el reconocimiento efectivo del derecho a la negociación colectiva.

Pág. | 23

[illegible]

		<p>SINDICATO NACIONAL DE TRABAJADORES DE CASAS COMERCIALIZADORAS, TRANSPORTALES, SIMILARES Y CONEXO</p>
<p>No DE RECIBO</p>	<p>90802</p>	
<p>FECHA DE IMPRESIÓN</p>	<p>22/09/2016</p>	
<p>CLAVE DEL COLABORADOR</p>	<p>-</p>	
<p>COLABORADOR</p>	<p>██████████ HECTOR</p>	
<p>RECIBI LA CANTIDAD DE</p>	<p>\$ 217.58 (DOSCIENTOS DIECISIETE PESOS 58/100 M.N.) EN CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LA CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA DEL CONTRATO COLECTIVO DE TRABAJO QUE RIGE LA RELACION LABORAL EN LA EMPRESA EN QUI PRESTO MIS SERVICIOS</p>	
<p>EMPRESA DONDE LABORA</p>	<p>NFGOCIOS GUTENBERG SA DE CV</p>	
<p>DIRECCIÓN</p>	<p>GANTE No 8 PISO 4 DESP 44 COL.CENTRO (AREA 1) C.P.06000; DISTRITO FEDERAL</p>	
<p>PERIODO</p>	<p>DEL 14 DE SEPTIEMBRE 2016 AL 20 DE SEPTIEMBRE 2016</p>	
<p>FIRMA</p>	<p></p>	

Este documento es una representación impresa de un CFDI

FIRMA


Recibos de nómina donde se demuestran el pago al sindicato de trabajadores.

Principio 4

Las empresas deben apoyar la eliminación de toda forma de trabajo forzoso u obligatorio.

Registro del chequeador de huella digital donde la persona responsable lleva un seguimiento de las horas laboradas por cada trabajador, donde por estatuto interno y acorde a la ley solo se debe de laborar 8 horas diarias con 2 horas asignadas a tiempo de comida.

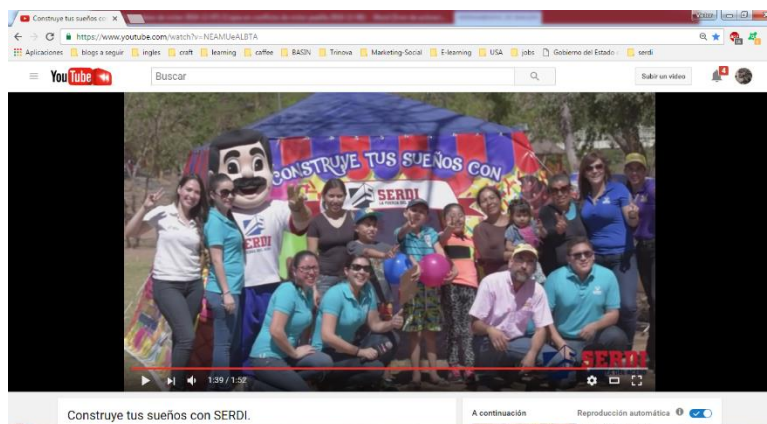


<div>  </div>				SEI	
				CONVENCIÓN DE APATZINGÁN NO. 068.	
ASISTENCIAS	SEMANA: 49	DEL 30/11/2016	AL 06/12/2016		
CLAVE				MERCOLES 30	JUEVES 1
CORPORATIVO					
11201	ACOSTA RODRIGUEZ JORGE ALBERTI				08:02AM / 00:00NR
10901	ALVAREZ NAVARRO NADIA KAREN				FINJ
10801	ANGULO ELENES HECTOR			-NR	07:15AM / 00:00NR
12701	ANGULO URRUTE ISRAEL			-NR	07:51AM / 00:00NR
12504	ARREDONDO VERDUGO CESAR				FINJ
14904	AVILES RIOS AARON ALBERTO			-NR	07:58AM / 00:00NR
11701	BASTIDAS GASTELUM FEDERICO			-PM	07:28AM / 07:25PM
14950	BEJARANO LEYVA DOMINGO			-PM	07:59AM / 08:24PM
14906	BELTRAN GARCIA JESUS				FINJ
12801	BOGARIN LANDEY FRANCISCO				R 08:05AM / 07:48PM
10507	BOJORQUE ALBA MARITZA GRISIEL			-PM	07:57AM / 07:57PM
14900	CARPINTEIRO COSME RICARDO			-NR	08:02AM / 08:04PM
14809	CASTRO GUJARRO ROCIO MARCELA				R 08:10AM / 08:04PM
11302	CASTRO MEDINA ERANDY YAZMIN				R 08:54AM / 00:00NR
10903	CHAVEZ BELTRAN MARIA GUADALUPE				FINJ
12201	CHAVEZ ROCHA RUBEN			-NR	08:25AM / 00:00NR
12401	CHAVEZ SANCHEZ LUIS ENRIQUE			-NR	08:53AM / 08:14PM
11502	CONTRERAS BUENO LAURA			-R	08:15AM / 08:14PM
14774	GAMBOA HERRERA MARCO ANTONIO			-PM	07:49AM / 08:06PM
14905	GUERRERO SANTOS JESSICA			-NR	07:59AM / 08:02PM
11001	INUSTROZA SOTO EDGAR FERNANDO				R 08:22AM / 00:00NR
11401	LOPEZ MARIA TERESA			-NR	FINJ
14679	LOPEZ BENITEZ JUAN FRANCISCO				R 08:09AM / 00:00NR
14920	LOPEZ SEDANO JUAN CARLOS				08:01AM / 00:00NR
14951	MEZA LOPEZ JESUS ROBERTO				FINJ
11101	MONTENEGRO CHAIDEZ BLANCA				FINJ
14635	MONTONYA MENDOZA PEDRO OCTAVIO			-PM	R 08:09AM / 08:04PM
10503	MORALES SALAZAR ERIKA YUREIDIS			-PM	07:49AM / 08:02PM
14918	NIEBLA GARCIA HECTOR			-PM	07:59AM / 08:02PM
14639	PADILLA VALENZUELA VICTOR			-NR	07:46AM / 07:59PM
10902	PEREZ LOPEZ JAMIE			-NR	R 08:09AM / 00:00NR
10602	PEÑA CHAVEZ HEIDI JUDITH			-PM	07:56AM / 00:00NR
14857	PIÑA GONZALEZ ALER JALEXIS			-NR	07:59AM / 00:00NR
10903	QUINETO GUZMAN MIRIAM FABIOLA			-PM	08:01AM / 00:00NR
14678	QUINERO AGUIRRER FELIPE			-NR	08:02AM / 00:00NR

On The Minute® Copyright National Soft

Principio 5

Las empresas deben apoyar la erradicación efectiva del trabajo infantil.



Pág. | 24

<https://www.youtube.com/watch?v=NEAMUeALBTA>



SERDI apoya el desarrollo y concientización de la niñez, el presente año se llevó a cabo la 1ª campaña infantil “construye tus sueños con SERDI” donde se propició un ambiente de creatividad hacia los niños con la finalidad que ellos visualizaran lo que deseaban ser a la par que se les explicaba los derechos y deberes que ellos tienen.



CONSTRUYE TUS SUEÑOS CON



SERDI
LA FUERZA DEL ACERO



EMPRESA
SOCIALMENTE
RESPONSABLE



Reconocimiento a las empresas
inscritas al programa MEM

Pág. | 25

Como Empresa Socialmente Responsable, en SERDI tenemos un compromiso no solo con nuestros clientes al satisfacer sus necesidades de acero, material para construcción y artículos de ferretería, si no también un compromiso con la sociedad, es por ello que durante todo este año 2016 se trabajará con una campaña de vinculación con la comunidad **CONSTRUYE TUS SUEÑOS CON SERDI**.

Iniciamos actividades en Abril con los festejos del día del niño, en donde invitamos a los niños a compartir sus sueños con nosotros y con sus papás, dibujando y coloreando lo que quieren ser de grandes, platicamos con ellos para motivarlos a esforzarse para lograrlo involucrando a los papás para apoyar sus sueños.

Seguiremos con actividades durante todo el año, con un concurso de herrería con material reciclado para donar esculturas a parques públicos, donación de útiles escolares, capacitación en oficios para la comunidad en general y un desfile decembrino con el que cerraremos con broche de oro nuestras actividades.

¡Te invitamos a participar, trabajemos juntos por aportar a nuestra sociedad!



3

Nuestro Compromiso o Política

Para SERDI S.A. DE C.V. su Capital Humano es el principal motor de desarrollo y crecimiento de la empresa. Nuestra empresa es el reflejo de lo que son cada uno de sus colaboradores, y busca promover un ambiente de trabajo incluyente y motivador que retenga a los colaboradores más talentosos y comprometidos.

Pág. | 26

Una descripción breve de nuestros Procesos o Sistemas

SERDI cuenta con una serie de políticas y procedimientos dedicados a mejorar las condiciones laborales de todos nuestros elementos donde se detallan los derechos y obligaciones que tiene todo el personal que labora en la empresa así como los propios directivos y personas que estén involucradas directa e indirectamente en las actividades de la empresa. Toda la documentación y/o información que hace referencia a estas actividades está en revisión y actualización por el personal y un comité de supervisión de políticas y ética.

SERDI además cuenta con la siguiente información y/o documentación

- Reglamento Interno de Trabajo (estipulando las obligaciones y derechos con los que cuenta cada trabajador)
- Políticas de Desarrollo Humano
- Políticas de responsabilidad social
- Comité de evaluación de actividades de responsabilidad social
(Comité conformado por personal de diferentes departamentos a cargo de la supervisión de evaluación de todas las actividades de responsabilidad social, a su vez puede interceder por y ante la propia junta directiva)
- Código de Ética
- Comité de evaluación de políticas y ética dentro de la empresa
Al igual que el comité de RS este se encarga de la supervisión y la evaluación de las actividades conforme a las políticas de la empresa y su alineación conforme al código de ética.
- Procedimientos de reclutamiento, selección y contratación de personal
- Programa de Autogestión de la STPS (secretaría del trabajo y prevención social)
- Convenio de adhesión al código de ética de SERDI SA de CV y empresas filiales y/o subsidiarias.

Algunas otra actividades emprendidas en el último año / planificadas para el próximo año

Convenio de Adhesión al Código de Ética de
SERDI, S.A. DE C.V. y empresas filiales y/o subsidiarias
(En lo sucesivo "LA EMPRESA")

El PROVEEDOR / PRESTADOR DE SERVICIOS que suscribe el presente CONVENIO manifiesta expresamente su aceptación y acuerdo en ajustarse al Código de Ética que rige a LA EMPRESA, para con sus proveedores y prestadores de servicios, conforme a las siguientes:

DECLARACIONES

- I. Ambas partes declaran tener la personalidad, capacidad jurídica y representación legal necesaria para suscribir el presente Convenio.
- II. Desean llevar a cabo y celebrar el presente Convenio, no existiendo impedimento legal alguno para su celebración.

CLAUSULAS

1. ADHESIÓN A CÓDIGO DE ÉTICA.

LA EMPRESA da a conocer al PROVEEDOR / PRESTADOR DE SERVICIOS por medio de la presente

8. INTERPRETACIÓN Y TRIBUNALES.

8.1 Para la interpretación, ejecución y cumplimiento del presente contrato, las partes se someten a lo dispuesto por las leyes federales de los Estados Unidos Mexicanos.

8.2 Para todas las controversias a que de lugar el presente contrato, las partes se someten expresamente a la jurisdicción de los tribunales competentes de los Estados Unidos Mexicanos.

Enteradas las partes del contenido y fuerza legal del presente Convenio, se firman en dos ejemplares.

Por "LA EMPRESA"

Por "PROVEEDOR / PRESTADOR DE SERVICIOS"

Firma
Lic. Baltazar Castro Blanco
Apoderado Legal
SERDI S.A. DE C.V. y/o subsidiarias o filiales

Firma
Nombre: *Productos Terminados de Monterrey*
Cargo: Representante Legal
Empresa: *Polansa S de CV*

Serdi S.A de C.V como una Empresa Socialmente Responsable, promueve un buen trato con nuestros proveedores, además de difundir con nuestro personal cuestiones de Ética empresarial, por ello mismo desarrolla los siguientes puntos a respetar en el caso del trato con nuestros proveedores, en el entendido que si los respetamos se obtendrá una relación Ganar-Ganar.

TRATO CON PROVEEDORES

En Serdi S.A de C.V se da cabal cumplimiento a nuestro código de ética en lo que respecta al trato con nuestros proveedores; sus principales puntos son los siguientes:

- Los proveedores representan un grupo de interés clave para nuestra organización, por lo tanto debemos respetarlos.
- La producción de los productos y servicios de nuestros proveedores deberá realizarse según lo establecido legalmente, en lo que respecta a trabajo infantil, igualdad de oportunidades, trabajos forzados, seguridad laboral, y respeto al medio ambiente.
- Seleccionamos a nuestros proveedores imparcialmente, considerando tanto precio, calidad, líneas de crédito otorgadas y confiabilidad de los productos y servicios que nos ofrecen.
- En nuestra empresa los precios, condiciones y otro tipo de datos recibidos de proveedores actuales o potenciales se manejan con carácter de información estrictamente confidencial.
- Cualquier cambio a las especificaciones originales de los productos se les informará oportunamente a todos los proveedores participantes y si alguno ya había cotizado, se le permitirá recotizar.
- Como política en nuestra empresa el personal encargado de adquirir productos y servicios no acepta cortesías por parte de los proveedores que pudieran ser malinterpretadas en su relación comercial.

Estos puntos son de observancia general cualquier anomalía favor de reportarla al departamento de Desarrollo Humano de esta empresa.

Atentamente

Dirección General

Serdi S.A de C.V

Todas nuestras prácticas laborales están marcadas por los siguientes principios:

- Respeto a la persona y a la diversidad.
- Equidad e Igualdad de Oportunidades y de trato.
- Confianza mutua.
- Confidencialidad.
- Eliminación de todo tipo de discriminación.
- Eliminación total del trabajo infantil y trabajos coercitivos.
- Cumplimiento con todos los requisitos legales exigidos.

Pág. | 28

SERDI cuenta con una administración que promueve, facilita y vela por el cumplimiento de las políticas, procedimientos y reglamento interno de trabajo.

Dentro de las políticas y procedimientos establecidos en SERDI S.A de C.V, queda estrictamente prohibido incorporar a niños y menores de edad dentro de sus colaboradores, esto es en apego a principios de Responsabilidad Social, así como también está prohibido el trabajo forzoso y discriminación de todo tipo, hechos que se cumplen en un 100% en la organización.

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN

La encuesta de satisfacción (Clima laboral) se realiza semestralmente por el departamento de Desarrollo Humano para conocer la percepción del personal y evaluar el clima laboral. Así mismo se realiza un plan de mejora de clima el cual se implementa de manera constante por las diversas áreas de la organización. Logrando mejorar los resultados después de cada evaluación.

Adicionalmente, los resultados de estas evaluaciones son compartidas con cada área a través de talleres, en dónde se establecen planes de acciones concretos para mejorar las debilidades encontradas.



RUMBO AL DISTINTIVO EMPRESA SEGURA

Actualmente la empresa se encuentra inscrita y dando seguimiento al programa de Autogestión de la STPS, el cual busca la implementación de medidas de higiene, seguridad y protección al medio ambiente, en todas las áreas de trabajo. Permitiendo así elevar la calidad de vida de nuestro personal a través de las siguientes medidas:

Pág. | 29



- Integración de comisiones de higiene y seguridad en el trabajo
- Implementación y capacitación en medidas de higiene, seguridad y protección al medio ambiente.
- Dotación al personal de equipo de protección personal y mejoramiento en infraestructura de acuerdo a las normas vigentes



POLÍTICA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

“Los trabajadores y los directivos de SERDI, SA de CV, con la colaboración de las comisiones de Seguridad e Higiene, trabajamos en equipo para mejorar de manera continua nuestros indicadores de cumplimiento de la normatividad establecida por la Secretaria del Trabajo y Previsión social (STPS) en la materia; eliminando los riesgos laborales en nuestras instalaciones, logrando la disminución de los índices de accidentes y enfermedades de trabajo de nuestros colaboradores. Elevando su calidad de vida en apego a principios de Responsabilidad Social.”

IMPLEMENTACION LA FILOSOFIA 5'S PROGRAMA DE ACTIVIDADES

Con la filosofía de 5'S creamos una ambiente agradable y limpio de trabajo para cada uno de los elementos de la empresa.

Pág. | 30



Medición de resultados (esperados) y valor agregado a nuestra compañía

Los resultados del control de incidentes, riesgos y enfermedades por sucursal durante el presente año se refleja en la disminución de los mismos incurridos por sucursal en el periodo de 12 meses.

En la siguiente tabla se muestra dicho resultado.

TOTAL DE PERSONAS INCAPACITADAS 2016													
SUCURSAL	2016												TOTAL DE PERSONAS INCAPACITADAS DE CADA SUCURSAL
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
CORPORATIVO	1	1			1			1	1				5
MATRIZ	2	1	4	2		2	2	2	4	1	1		21
AEROPUERTO		2	1	2	2	4	2	2	1	2	5		23
BUENOS AIRES	1				3	1		2			1		8
6 DE ENERO									1	2	1		4
PATRIA													0
BARRANCOS													0
AGRICULTORES			1										1
MAZATLAN	1						2	1	1				5
REMATES													0
MOCHIS		1		2	1	4	2	2	1	1	2		16
ALAMOS						1	1						2
NAVOLATO		2	2		1			1					6
GUASAVE										1			1
JUAREZ													0
HERMOSILLO	2	2	2	1	1	2	4	4	3	3	3		27
PARQUE INDUSTRIAL		2	1										3
OBREGON	2	1	2	2	3	4			1				15
NOGALES	1			1					1	2	1		6
GUAYMAS													0
SOLIDARIDAD													0
AGUA PRIETA									1				1
MEXICALI	1	1	2	3	1	1				1			10
INDEPENDENCIA					1								1
VILLA FONTANA													0
KZ4													0
TOTAL POR SUCURSALES AL MES	11	13	15	13	14	19	13	15	15	13	14	0	155

Pág. | 31

Gracias a las pláticas, talleres y capacitaciones impartidas por el personal de capacitación a las diversas sucursales sobre la importancia de realizar su trabajo de manera segura Y al igual que años anteriores se invirtió en los esfuerzos necesarios en materia de prevención de riesgos laborales.

Edades	Gerenciales						Empleados					
	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2011	2012	2013	2014	2015	2016
menos de 18 años	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18 a 20 años	0	0	0	0	0	0	6	5	4	16	25	31
21 a 30 años	2	1	2	2	5	5	92	93	94	78	81	103
31 a 40 años	7	6	5	5	4	5	115	109	116	127	135	169
41 a 50 años	6	6	7	7	7	9	51	53	60	39	45	58
51 a 55 años	2	2	1	1	1	1	19	22	21	32	30	36
más de 55 años	1	3	5	5	5	5	21	25	21	26	20	27
totales	18	18	20	20	22	25	304	307	316	318	336	424

Acorde a nuestras políticas y código de ética como empresa socialmente responsable en SERDI SA de CV, la edad mínima de para laborar es de 18 años tal como se muestra en la información precedente.

Empleados en 2016	449
Empleados en 2015	358
Empleados en 2014	338
Empleados en 2013	336
Empleados en 2012	325
Empleados en 2011	322



PRINCIPIOS MEDIOAMBIENTALES

Medio Ambiente

PRINCIPIO 7 Las empresas deben apoyar un enfoque preventivo frente a los desafíos medioambientales.

PRINCIPIO 8 Las empresas deben adoptar iniciativas para promover una mayor responsabilidad ambiental.

Pág. | 33

PRINCIPIO 9 Las empresas deben alentar el desarrollo y la difusión de tecnologías respetuosas del medioambiente.

Nuestro Compromiso o Política

Este es el ámbito que representa el mayor reto para SERDI S.A. de C.V., pues buscamos marcar una diferencia en nuestro giro en relación al gran compromiso con el medio ambiente en la región noroeste del país. Queremos que nuestros actos sean ejemplos a seguir, y sobre todo el respeto a las comunidades del área de influencia por lo que anualmente se realiza un plan de acción en conjunto con la institución de asistencia privada operación ambiente de la cual uno de los directivos de SERDI SA de CV forma parte y es actualmente el director de la misma.

Una descripción breve de nuestros Procesos o Sistemas



SERDI
LA FUERZA DEL ACERO

SERDI S.A. DE C.V.
Corporativo:
Carretera de Apaxtzingán No. 900
Col. Emiliano Zapata, Culiacán, Sinaloa C.P. 83260
Tels. 01(967) 758-90-50, 758-90-51
Fax: 718-57-40

Culiacán, Sin. a 16 de Noviembre del 2016

A quien corresponda:

Por medio de la presente hago constar que como medidas para el cuidado de nuestro medio ambiente, la empresa tiene establecidos programas que incitan tanto a nuestros empleados como a la comunidad donde operamos en la prevención de ocasionar daños al mismo.

Entre los programas que llevamos a cabo para el desarrollo sustentable tenemos:

1. Formar parte de la IAP Operación Ambiente quien busca reciclar papel, plástico, vidrio, aluminio, además de realizar campañas de concientización en separación de residuos.
2. Se lleva a cabo un programa de ahorro de recursos (agua, luz, papel y consumibles) como el programa Desconecta, Ciérrale, WC ecológico, Apágale, Reduce, Reutiliza y Recicla.
3. El programa cuál es tu papel, mediante el cual se utilizan hojas de ambos lados para impresión.
4. Adquisición de productos biodegradables y consumibles que no dañan el medio ambiente.
5. Programas de recolección de cacharros en distintas colonias de las ciudades donde contamos con unidades de negocio.
6. Se realizan campañas de arborización en parques, escuelas y distintas áreas ayudando así a la reforestación de las ciudades.
7. Se han instalado celdas solares en algunas de nuestras unidades de negocios, logrando con esto la reducción en el consumo de electricidad.

Quedo a sus ordenes para cualquier información al respecto.

Atentamente



Lic. Baltazar Castro Blanco
Dirección General



Actividades emprendidas en el último año / planificadas para el próximo año

Programas de reciclaje

Se llevan a cabo campañas de reciclaje en conjunto con distintas organizaciones, en las que se recolectan materiales como cartón, papel, envases de plástico PET, equipo de cómputo, en las cuales se fomenta una cultura de preservación del medio ambiente y recursos naturales, además de recaudar fondos para distintos programas y organizaciones que se dedican al cuidado y preservación del medio ambiente.

Pág. | 34



Aunado al apoyo de proyectos y actividades ecológicas SERDI SA de CV llevo a cabo la compra e instalación de 4 sistemas fotovoltaicos sumando en total 100 paneles solares con una capacidad total de producción de 25 kilowatts aprovechando de esta manera la energía que el sol nos proporciona reduciendo significativamente la aportación de CO2 a la atmosfera.

Pág. | 35



Los sistemas de monitoreo remoto de los inversores KACO BLUEPLANET nos proporcionan el rendimiento de cada sistema solar con datos de producción y el ponderado de ahorro de CO2 que generamos al planeta.





Lic. Diego Castro blanco
Director de operación ambiente y
Miembro de la junta directiva de
SERDI SA de CV.

Apoyando este compromiso con el medio ambiente y siendo uno de los pilares principales de nuestra responsabilidad social por lo que mantenemos una cultura corporativa a favor del ambiente. Por lo que somos parte activa como empresa de operación ambiente y además pertenecemos a la comunidad Sinaloense AccionaRSE, contamos con campañas de descacharrización (recolección de desechos y/o cacharros previniendo el brote de plagas) campañas arborización y reforestación, políticas y campañas de separación de residuos, recolección de acumuladores eléctricos y pilas, acopio y recolección de aceites automotrices de la planta vehicular de SERDI SA de CV entre otras actividades de la misma índole.



Los días 17, 18 y 19 de mayo se llevó a cabo el 8vo. Reciclón en el Jardín Botánico de Culiacán, en este evento Serdi participó como patrocinador y con el apoyo de las sucursales se llevo papel, cartón y pet, para reciclar y recaudar fondos para las actividades de operación ambiente, además de donar regalos para el concurso de EL ARTE PARA RECLICAR.

**RECICLÓN
2016**





ACCIONARSE

Es una comunidad formada por un grupo de empresas Sinaloenses que ostentan el distintivo ESR otorgado por CEMEFI (Centro Mexicano para la Filantropía). Liderados por el Lic. Marco Esteban Ojeda Elías, presidente del consejo fundador.



Pág. | 37

AccionaRSE se forma en marzo de 2007 con la misión de ser un instituto que promueva e implemente la Responsabilidad Social Empresarial, impulsando el desarrollo sustentable en todo el estado de Sinaloa, con la visión de ser líderes a nivel nacional. SERDI S.A de C.V forma parte de esta comunidad implementando diversas estrategias de Responsabilidad social a partir de la fecha.

PROGRAMAS DE VINCULACIÓN CON LA COMUNIDAD

Se mantiene relación con la comunidad donde se encuentra inserta la empresa, generando iniciativas que permitan resolver sus necesidades. A través del apoyo a diversas instituciones de asistencia privada como operación ambiente y miembros de la comunidad así como gestiones directas ante diversos organismos se realizó diversas actividades a lo largo del año tales como.

DÍA MUNDIAL DE LA TIERRA, RENOVACION DE PARQUE DE LA COMUNIDAD

A través del voluntariado de la comunidad, en apoyo a operación ambiente y con recursos donados por SERDI se llevó a cabo la rehabilitación del parque de una comunidad.





SERDI, estuvo presente en la entrega kit de jardinería, patrocinados por la empresa, en el evento que se llevó a cabo en la Sindicatura de Tacuchiamona el día 07 de junio, donde se dio el banderazo de inicio de unas jornadas de limpieza y reforestación en las escuelas de las comunidades de la sindicatura. Evento aludido a los festejos de Día Mundial del Medio Ambiente.



H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN
SIEMPRE TRABAJANDO
Buenos Resultados

Dependencia:
Sección:
Oficio No.
Expediente:

Culiacán, Sin; 9 de Junio de 2016

LIC. DIEGO CASTRO BLANCO
DIRECTOR DE EMPRESAS SERDI S.A. DE C.V.
PRESENTE.-

Me dirijo a usted para manifestar mi agradecimiento a la empresa SERDI S.A. de C.V. por su participación como colaborador y patrocinador del evento "Jornada Masiva de Limpieza y Arborización en la Sindicatura de Tacuchiamona", que se a cabo como parte de los festejos del Día Mundial del Medio Ambiente.

Con el apoyo de todos; empresas, escuelas, padres, organizaciones ambientalistas y dependencias gubernamentales que participaron activamente en la realización de este evento, se pudo constatar del interés de los jóvenes y niños por trabajar en mejorar la calidad del ambiente de nuestro municipio, por lo que consideramos que este evento fue exitoso al lograr su principal meta, el fortalecimiento de los valores ecológicos en los culiacanenses.

Reitero mi agradecimiento, y espero que este equipo de trabajo que se integró, continúe su labor para unir esfuerzos en lograr de Culiacán un sitio limpio y agradable para sus ciudadanos. Sin más por el momento, quedo de usted.

ATENTAMENTE

LIC. JOSÉ GERARDO RÍOS IBARRA
SUBDIRECTOR DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

C.c.p. Archivo

JORNADA DE DESCACHARRIZACIÓN

Dirigida por operación ambiente contando con el apoyo de SERDI SA de CV, la empresa GEN, TOMACO y voluntarios se dedicaron a realizar la colecta de cacharros y/o desperdicios que pudieran propiciar la generación de plagas y/o enfermedades.

Pág. | 39



PROGRAMA DE ARBORIZACIÓN

Una de las actividades realizadas junto con la comunidad de manera periódica, es el programa de arborización, promoviendo el cuidado del planeta, así como concientizando sobre la importancia de la reforestación.





CAMAPAÑA DE AHORRO DE RECURSOS

Una de las actividades del comité de Responsabilidad Social dentro de la empresa SERDI es la promoción de actividades y principios de ahorro de recursos que se traducen en una actividad de responsabilidad social y cuidado del medio ambiente.

PROGRAMA RETIRA

Como empresa socialmente responsable en apego en la prevención de accidentes y el cuidado de nuestro planeta, hemos adoptado esta nueva medida en nuestra empresa

En Serdi preocupados por cuidar el medio ambiente hemos arrancado con la campaña "Retira" donde exhortamos a cada miembro del equipo a responsabilizarse del gasto y uso de la energía, pidiendo su apoyo para desconectar los aparatos electrónicos cuando no se utilicen, incluso en posición de "Stand by", es decir con la lucecita roja, ya que de esta forma se produce contaminación también.

Por esta razón aportamos nuestro granito de arena para reducir contaminantes colocando calcomanías de la campaña en los lugares estratégicos para su difusión, y así concientizar a todo nuestro equipo.

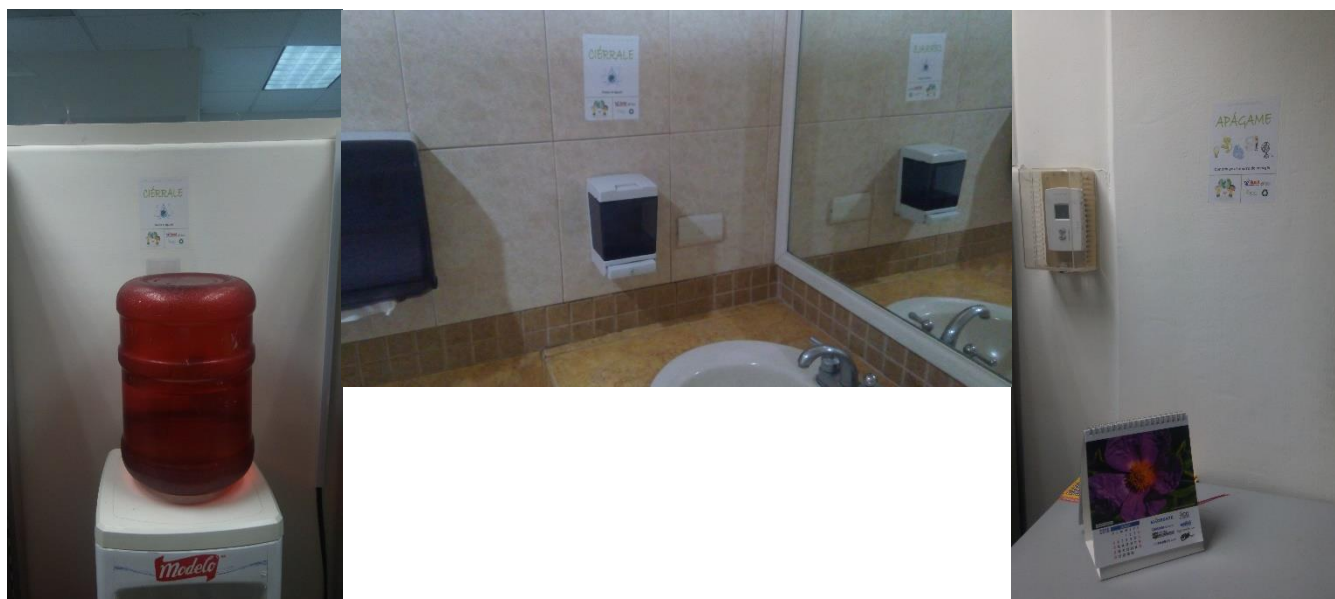
Si cada persona siguiera estas sencillas acciones y apagará los aparatos electrónicos, ayudaríamos a abastecer electricidad a una tercera parte de los hogares de nuestro planeta, y así ahorraríamos energía. Recuerda: **"Si este mundo quieres conservar, la luz que no usas debes apagar."**



CUIDADO Y PRESERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

Uno de los grandes retos de la empresa es combinar la generación de riqueza y la preservación del medio ambiente. Estas prácticas demuestran como la empresa respeta el medio ambiente, promueve la optimización de recursos, prevé la generación de desperdicios y promueve la separación y reciclaje de residuos. Buscando crear una cultura desde nuestro personal, sus familias así como nuestra comunidad en general.

Pág. | 41



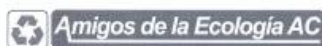
SEPARACIÓN DE RESIDUOS

Se sabe de la importancia de la disminución de basura en la ciudad, por lo que la empresa se da a la tarea de llevar a la práctica la separación de plástico, papel, cartón, aluminio y pilas alcalinas. Tanto con su personal, clientes y comunidad en la que opera.

Estas actividades buscan crear conciencia, de la importancia de actuar responsablemente frente al medio ambiente; se ha involucrado a las familias de los colaboradores con el objeto de promover estas prácticas en la vida integral de nuestros colaboradores, no podemos cuidar el medio ambiente solo 8 horas al día.

Por último, la protección al medio ambiente, las prácticas favorables al mismo, representan uno de los ejes estratégicos en que la organización ha decidido encaminar sus esfuerzos, estamos convencidos que crear una cultura de defensa de la misma, creará condiciones mejores de habitabilidad para las futuras generaciones y nos sentimos en la obligación de apoyar en esa línea.

Pág. | 42



CONSTANCIA DE RECIBO DE DESPERDICIOS

13 DE JULIO DE 2016

AT'N:
SERDI, S.A. DE C.V.

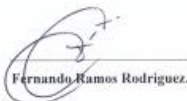
Para colaborar con la conservación de los recursos naturales y la ecología, en, SERDI, S.A. DE C.V. se lleva a cabo la separación de papelería y desperdicios generados por las actividades diarias de la operación. Esto trae como resultado la acumulación de materiales como **carton, papel y plástico** entre otros.

Por lo antes mencionado, mediante este oficio hacemos constar que en Amigos de la Ecología hemos recibido hoy la cantidad de los siguientes materiales para su reciclaje.

1. PAPEL 155 kg.

Se expide la presente con fines documentales para el control de entrega de desperdicios generados por esta empresa.

Atte.


Fernando Ramos Rodriguez.



Centro de Desarrollo Ambiental
Centro de Acopio

Norocote 0021
No. de registro ambiental SEMARNAT: LO08D2590611
Fortunato Arreola, #5049, Col. San Rafael
Culiacán - Sinaloa CP. 80150
Tel. (667) 7346160

SOLICITUD DE SERVICIO
000361

Fecha: 10 de Octubre del 2016

RAZON SOCIAL O EMPRESA
SERDI S.A. DE C.V.

Calle	Número	Colonia
Ejército Nacional	#1885	Emiliano Zapata
Municipio o Delegación	Estado	C.P.
Culiacán	Sinaloa	80260
Teléfono	Fax	Correo Electrónico
7-58-90-50	-	Brenda.montenegro@serdi.com.mx

Nombre del Solicitante: Brenda Montenegro

Residuo	Cantidad	Peso T (kg)
Carcasa de CPU	4	19.200
Lote de Tóner	1	7.200
Monitor	1	6.200
Lectora	1	2.400
Disco duro	23	27.600

NOTAS:

Nombre y Firma de Solicitante:

Nombre y Firma de Recepción: Ana Karina Gastélum Yuriar.

JUNIO 2016

Expresiones
Boletín Empresarial

INVITA A TODOS NUESTROS CLIENTES

CON SOLO PARTICIPAR GANAS

» CONCURSO DE HERRERÍA

CONSTRUYE TUS SUEÑOS CON



EMPRESA
SOCIALMENTE
RESPONSABLE



SERDI
LA FUERZA DEL ACERO

LAS MEJORES
EMPRESAS
MEXICANAS®
Reconocimiento a las empresas
inscritas al programa MEM

CONVOCATORIA

Participantes: Toda aquella persona que tenga habilidades de herrería.
Lugar y fecha: El concurso se realiza en las plazas Culiacán-Navolato, Mazatlán, Guasave y Los Mochis, cada una tendrá su evento, evaluación y premiación, el día 25 de Junio del presente año.

- Los participantes deberán presentar una escultura de al menos un metro de altura, elaborada con materiales de desecho de herrería, acero y/o aluminio, cuyo tema central deberá ser "LA NATURALEZA".
- Deberán solicitar y entregar el formato de inscripción en sucursales de plazas participantes.
- Las esculturas serán donadas a parques en rehabilitación de su respectiva plaza con una placa alusiva mencionando al autor.
- Se evaluará: Creatividad, material utilizado, diseño y habilidad de herrería.

PREMIO:

- Se premiarán el día 25 de Junio la mejor escultura de cada plaza, con productos de Serdi y/o de nuestros patrocinadores.



SERDI
LA FUERZA DEL ACERO



CUERVO
HERRAMIENTAS



PARQUES
ALEGRES
Desde 1981 en 17 parques

4



Pág. | 44





PRINCIPIOS DE ANTICORRUPCIÓN

Anticorrupción

PRINCIPIO 10

Las empresas deben trabajar contra la corrupción en todas sus formas, incluyendo el soborno y la extorsión

Pág. | 46

Nuestro Compromiso o Política

Todos los que conformamos esta empresa estamos convencidos de que la corrupción es una epidemia social que tiende a destruir la base de la sociedad misma, y está siempre en contraposición con la equidad y conciencia de los intereses comunes. Por lo que estamos comprometidos en combatir esta epidemia con un actuar ético, honesto, y sobre todo transparente en cada operación realizada.

Una descripción breve de nuestros Procesos o Sistemas

SERDI cuenta con un Código de Ética y un Reglamento Interior de Trabajo en dónde se establecen las obligaciones que deben cumplir todos y cada uno de los colaboradores que conforman la empresa. Son documentos ineludibles y guías explícitas de la forma de actuar.

Actividades emprendidas en el último año / planificadas para el próximo año

El cumplimiento a nuestro Código de Ética además es uno de los requisitos que deben cumplir los proveedores que trabajan con la organización; así entre los requisitos y contratos se establece que el Proveedor, con la finalidad de cumplir estrictamente con las normas de comportamiento ético y de las políticas de control interno de SERDI S.A de C.V., conocedor de la obligación que tiene de decir la verdad, en forma libre y voluntaria efectúa la siguiente declaración y compromiso plasmados en el convenio de adhesión al Código de Ética celebrado entre la Empresa y el Proveedor/Prestador de Servicios:

- Los empleados de la Empresa deberán abstenerse de cualquier relación con proveedores, competidores o distribuidores que pueda crear un conflicto de interés o que pudiera dar la apariencia de deteriorar su capacidad de decisión en beneficio de sus intereses particulares o de su familia inmediata.
- Está prohibido a los empleados recibir obsequios – en dinero o en especie – de Personas o instituciones que tengan relación de negocios con la empresa. Los que se lleguen a recibir deberán ser entregados a la gerencia de Recursos Humanos para ser rifados entre todo el personal.



- El proveedor /prestadores de servicios que suscribe el presente convenio, manifiesta expresamente haber leído, comprendido, estar de acuerdo y que dará cumplimiento al Código de Ética de la Empresa que se describe en el Capítulo I, del Presente Convenio.

ÉTICA EMPRESARIAL

La empresa busca basar su actuación empresarial en una ética que implique valores, principios y costumbres fundamentales basados en la confianza, transparencia, innovación y la responsabilidad social.

Para lo cual se difunde un código de ética vigente en todo nuestro personal, aunado a pláticas de sensibilización así como la integración de un comité de ética formado por personal seleccionado internamente por el mismo capital humano, de las diversas sucursales de la organización.

BUZÓN DE QUEJAS

Para atender las quejas del personal, existe un buzón en físico de quejas donde el personal puede expresar sus quejas y sugerencias de una manera anónima. Dando el debido seguimiento con el área correspondiente, buscando la satisfacción plena de nuestro capital humano.



BOLETIN EXPRESIONES

Se cuenta con un órgano de comunicación interna en la empresa, por medio del cual mantiene a sus colaboradores informados sobre los asuntos y cambios importantes que les afectan, de manera mensual a partir del año 2008.



Esta gráfica representa a los grupos de relación que los evaluadores determinaron como beneficiados en relación con los indicadores.

48

Indicadores de Gestión

ID Empresa	1109 Serdi
Sector	Comercio
Estado	Sinúes



Fortalezas

Áreas de Oportunidad

Valor Acciones	Crecimiento en ventas	<ul style="list-style-type: none"> - Se encuentra en la implementación de la campaña de branding "Construye tus sueños con Serdi" - Desarrolló un catálogo de herramientas para sus clientes en Caldas - Cuenta con Radio Serdi en su página web y realiza spots publicitarios - Compró una herramienta para la producción y ampliar su portafolio de productos - Realiza publicidad a través de medios creativos (ej. asológicos) - Abrió tres nuevos sucursales - Cuenta con un procedimiento de establecimiento de precios de venta definido - Aplica encuestas de satisfacción a sus clientes 	<ul style="list-style-type: none"> - Establecer indicadores de mercadotecnia y ventas e implementar iniciativas para su análisis y mejora - Documentar resultados e iniciativas para mejorar la experiencia del cliente a partir de las encuestas de satisfacción - Establecer esquemas de descuentos para el manejo de cuentas de bajo volumen - Analizar compras y realizar pronósticos de acuerdo al comportamiento de los clientes e identificar productos clave - Formalizar programas de ventas cruzadas - Generar de manera periódica pronósticos de la demanda, utilizando los resultados para elaborar promociones - Realizar investigaciones de mercado para comprender la segmentación de sus clientes, y con base en ello elaborar un proceso formal de fijación de precios, considerando costos y margen esperado
	Margen operativo	<ul style="list-style-type: none"> - Compró teléfonos celulares para los vendedores, incrementando la eficiencia en la interacción con clientes - Desarrolló una política de ventas para el cliente - Cuenta con un botón de sugerencia físico y digital, definiendo procedimientos de resolución de quejas - Brinda atención a clientes a través de correo electrónico, teléfono y mensaje por su página web - Cuenta con un servicio de tarjeta integrable para vehículos que mejora la eficiencia en la administración financiera - Implementó sistema de video conferencia en salas de juntas - Cuenta con reportes de mantenimiento preventivo y correctivo para sucursales - Cuenta con un procedimiento definido de reclutamiento y selección de personal - Realiza alianzas estratégicas con sus proveedores de equipo de protección, logrando reducir costos - Ha identificado a posibles proveedores para la campaña de branding 	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluar la posibilidad de establecer un canal de ventas en línea - Establecer tiempos mínimos de respuesta ante quejas y sugerencias, y presentar mayor documentación sobre los resultados del negocio - Definir esquemas de facturación y entrega de pedidos que permitan el autocontrol - Evaluar el uso de herramientas para mejorar el proceso de facturación (ej. Aplicaciones, mesas de servicio, etc.) - Analizar costos de procesos básicos de recursos humanos - Realizar actividades de reclutamiento a través de su sitio web y/o portales especializados - Formalizar un plan con actividades de merchandising, incluyendo temas de reposición - Actualizar constantemente la sección de noticias de su sitio web
	Administración de activos	<ul style="list-style-type: none"> - Cuenta con contrato de arrendamiento de inmuebles - Posee folio de vehículo con número de quejas en cada uno - Posee comprobantes de calidad de sus proveedores y obtiene descuentos por pronto pago 	<ul style="list-style-type: none"> - Establecer un proceso de evaluación para determinar la mejor opción entre adquirir o rentar bienes raíces - Revisar la documentación acerca del programa de mantenimiento preventivo para los equipos y sistemas utilizados - Controlar el control de los niveles de inventarios de acuerdo al pronóstico de la demanda (ej. Definir rotación, frecuencia, puntos de reorden, etc.) con el fin de optimizar la inversión - Ampliar documentación respecto a la administración de cuentas por pagar
	Fortalezas y factores externos	<ul style="list-style-type: none"> - Define el cargo de responsabilidad social a través de sus funciones, actividades, requisitos y condiciones de trabajo - Cuenta con protocolo familiar y Consejo de Administración con reglas y alcances definidos - Cuenta con un Balanceo Social y define objetivos estratégicos e indicadores - Cuenta con procesos de capacitación, dotación de bienes, separación de residuos e insumos de oficina muy bien definidos - Posee diagrama de procesos para las actividades de responsabilidad social - Tiene definido misión, visión y valores los comunica constantemente a la organización - Implementa políticas administrativas abordando temas de recursos humanos, reglamento interno, evaluaciones y políticas de seguridad 	<ul style="list-style-type: none"> - Documentar descripción, responsabilidades y especificaciones de puestos clave en toda la organización - Revisar el cuadro de mando integral desarrollando actividades específicas y responsables para cada indicador - Definir procesos para dar seguimiento y actualizar periódicamente el plan estratégico - Formalizar la identificación de riesgos (estratégicos, operativos, financieros, de recursos humanos, etc.), midiendo su impacto y probabilidad de ocurrencia para su priorización y la definición de planes de mitigación - Realizar un análisis que permita conocer el posicionamiento de su marca, considerando a la internal y la competencia
	Ufitempo	<ul style="list-style-type: none"> - Cuenta con la revista interna "Exposiciones" como medio de comunicación - Otorga bonos de productividad con base en los resultados del cuadro integral de mando - Cuenta con un presupuesto definido para la división de responsabilidad social - Cuenta con diversas actividades en materia de responsabilidad social: festivo del día del niño, sillas de ruedas, equipo de fútbol, torneo email de fútbol, entrega de taleros de herramientas, reutilización de aceites automotrices, recolección de pilas, etc. - Realiza programas de "descartación" de taleros para sus clientes - Realiza encuestas de percepción de responsabilidad social en la comunidad que opera - Otorga capacitación gratuita a jóvenes a través de un taller de herramientas y realiza su trabajo de útiles escolares en escuelas cercanas - Forma parte del pacto mundial de la ONU 	<ul style="list-style-type: none"> - Continuar esfuerzos sobre la implementación del programa "Pública conmigo" y taler sobre alimentación sana y obesidad - Establecer escala salarial en la encuesta de clima laboral, para facilitar la comprensión de resultados - Continuar con la creación de la Universidad Corporativa Serdi - Incluir en los criterios de selección de proveedores requerimientos e incentivos para sean socialmente responsables o que cuenten con prácticas sostenibles - Considerar actividades de administración del cambio dentro de las transformaciones en la empresa (cambios en procesos, nuevos sistemas, cambios en la estructura organizacional, etc.) - Realizar un análisis de costo-beneficio sobre la instalación de pasillos verdes

Edition 2016

Página 8



SERDI

LA FUERZA DEL ACERO

OFICINAS CORPORATIVAS

EJERCITO NACIONAL Y CONVENCION DE APATZINGAN #1885 SUR,
COL. EMILIANO ZAPATA,
CULIACAN, SINALOA, MEXICO



Serdiaceros.com



Fabook.com/Serdi



@Serdimx