



Texlimca S.A.

INFORME DE PROGRESO
2015

Texlimca S.A.
C/ Partida Materna 16
Valencia

Tabla de Contenidos

01	Carta de Renovación del Compromiso
02	Perfil de la Entidad
03	Metodología
04	COE
05	Análisis <ul style="list-style-type: none">ClientesEmpleadosProveedoresAdministraciónComunidad/Sociedad CivilMedioambiente
06	Compatibilidad GRI-G4



CARTA DE RENOVACIÓN DEL COMPROMISO



TEXLIMCA, S.A.

Especialistas en textil

C/. Partida de Materna, 16 • 46600 ALZIRA (Valencia)
Tel. +34 962 410 854 • Fax +34 962 402 787
www.texlimca.com • www.wippy.es • e-mail: texlimca@texlimca.com



Alzira, a 24 de noviembre de 2016

Estimados Señores,

Desde TEXLIMCA S.A., tenemos la voluntad de renovar el compromiso adquirido hace un lustro, con la Red Española del Pacto Mundial y por ello nos hacemos eco del presente informe de progreso de 2015, el cual pone en valor aquellos hitos relevantes, conforme a las exigencias del PMNU.

TEXLIMCA S.A. es una organización comprometida con el medio ambiente y una firme defensora de la Economía Circular, hecho que implica racionalizar el consumo de los recursos y minimizar la generación de los residuos, con el fin de volverlos a utilizar repetidamente.

Fruto de este compromiso el equipo humano que conforman nuestra organización, trabaja por estos y otros propósitos como la transparencia informativa, la integridad y la ética profesional, tareas arduas en un sector con poca regulación y prácticas desiguales.

Esperamos para el 2016, mejorar el trabajo y realizar los progresos en aquellos compromisos adquiridos en materia de defensa de los derechos humanos, laborales, medio ambiente y anticorrupción.

Atentamente

TEXLIMCA S.A.

TEXLIMCA, S.A.
CIF: A 46.066.700
Ptda. de Materna, 16
46.600 ALZIRA (Valencia)

D. Pedro Eco Andrés Oliver
Director-Gerente



Wippy





PERFIL DE LA ENTIDAD

INFORMACIÓN GENERAL

Nombre Completo (Razón Social)

Texlimca S.A.

Tipo de empresa

PYME

Dirección

C/ Partida Materna 16

Localidad

Alzira

Provincia

Valencia

Comunidad Autónoma

Comunidad Valenciana

Dirección Web

<http://www.texlimca.com>

Nombre del máximo cargo ejecutivo

Pedro Fco. Andrés Oliver

Persona de contacto

Juan Carlos Aranda

Número de empleados directos

24

Sector

Otros

Actividad, principales marcas, productos y/o servicios

RECUPERACIÓN Y VALORIZACION DE RESIDUOS TEXTILES, TEJIDOS Y ROPA USADA.PRODUCCIÓN Y VENTA DE TRAJOS DE LIMPIEZA, CABOS DE ALGODÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE TEJIDOS Y OTROS ARTICULOS DE LIMPIEZA Y/O FERRETERIA.COMERCIALIZACIÓN DE ROPA USADA Y GESTIÓN DE RECOGIDA SELECTIVA DE ROPA Y ACEITE VEGETAL USADO Y SU ALMACENAMIENTO.

Ventas / Ingresos

4186536

Ayudas financieras significativas recibidas del gobierno (miles de euros):

0

Seleccionar los Grupos de Interés más significativos: (Los Grupos de Interés configuran su Informe de Progreso)

Clientes, Empleados, Proveedores, Administración, Comunidad/Sociedad Civil, Medioambiente

Otros grupos de interés. En la pestaña “Otra información” se podrá detallar la información de los 10 Principios para otros grupos de interés.

Desglose de Grupos de Interés: Los grupos de interés identificados en todos los ejercicios han sido: Clientes, Empleados, Proveedores, Administración Pública, Sociedad Civil y Medio Ambiente. Desglose de otros Grupos de Interés: Administración Pública: Ayuntamientos (considerados como Clientes) Entes privados: Asociaciones sin ánimo de lucro (considerados como Proveedores) Otros: Ciudadanía, M.Ambiente y Accionistas (considerados como Trabajadores). No obstante lo anterior estos grupos de interés son igualmente evaluados de forma separada.

Indique qué criterios ha seguido para seleccionar los Grupos de Interés

Sustantividad y representatividad en las actividades de la organización. Por su condición de mercantil interactúa con clientes, empleados y proveedores. Debido a otras actividades que desempeña en el seno de la sociedad, está relacionada con la Administración local y autonómica, con organizaciones sin ánimo de lucro y también con el ciudadano/público en general como usuario final de alguno de nuestros productos y servicios.

Países en los que está presente tu negocio o tiene producción

España, Portugal

Alcance del Informe de Progreso (Países sobre los cuales la empresa reporta información en el Informe de Progreso) y sus posibles limitaciones, si existen

ACTIVIDADES: Se ha tenido en cuenta la totalidad de actividades realizadas por TEXLIMCA S.A. que no de las empresas participadas por esta: PERIODO: Desde el 1-1-2015 al 31-12-2015 EXCLUSIONES: Ninguna PAISES: A.-Prestación de Servicio: -España y Portugal B.- Comercialización de productos y subproductos : - Europa: España, Portugal y Francia -América: Cuba, Chile -África: Túnez y esporádicamente en Senegal y Burkina Faso -Asia: Japón C.-Aprovisionamientos productos y materias primas: -Europa: Alemania, Italia, Francia, Portugal y Bélgica. -América: EEUU - Asia: Pakistán, China y Japón

¿Cómo ha establecido la materialidad o definidos los asuntos más significativos a incluir en el Informe de Progreso?

Materialidad: Para la determinación de la materialidad se ha partido de la siguiente premisa: -Aspectos sociales (Derechos Humanos y Laborales) -Aspectos Ambientales (M.Ambiente) -Aspectos Económicos

(Anti-Corrupción) los contenidos presentados en este documento cubren la totalidad de aspectos recomendados por el PMNU. En aquellos casos en los que no existe hito o información al respecto se ha obviado su registro, entendiendo que no es representativo. Esta materialidad ha tenido en consideración la misión, la visión, los valores de la organización, los impactos significativos (sociales, ambientales y económicos), los indicadores y la actividad propia y su influencia en el entorno. Participación de los grupos de interés: se han tenido en cuenta aquellas sugerencias realizadas por nuestros grupos . Contexto de sostenibilidad: Este informe lo contempla especialmente por nuestra actividad económica, entendiendo el mismo como un concepto con triple vertiente: social, económica y medioambiental. Exhaustividad: Toda la información contenida en este informe ha sido obtenida en base a informes e indicadores internos.

Cómo se está difundiendo el Informe de Progreso

La presente memoria va a ser difundida entre nuestros grupos de interés a través de: - Trabajadores/Ciudadanía/Medio Ambiente : Tablón de anuncios,y explicación en jornadas de sensibilización , Redes Sociales y Web -Clientes/Administración: Via mailing informativo, web empresarial y web globalcompact -Proveedores/Entidades Sociales: via web empresarial, globalcompact y redes sociales

Fecha de la memoria anterior más reciente

2015-11-24

Periodo cubierto por la información contenida en la memoria

año calendario

Ciclo de presentación del Informe de Progreso

anual

Notas

http://www.elseisdoble.com/vernoticia/31546/caritas_alzira_recibe_de_texlimca_el_dinero_que_le_aporta_cada_ano_gracias_a_un_convenio_con_el_ayuntami ento http://valenciaeconomica.com/alzira-y-la-empresa-texlimca-instalan-20-contenedores-de-aceite-usado-en-la-ciudad/
<http://www.denia.com/caritas-recibe-casi-6-000-euros-de-la-recogida-de-ropa-selectiva-en-denia/donativo-de-texlimca-a-caritas-denia/>
<http://www.meliana.es/es/report/texlimca-recoge-14991-kilos-ropa-2015>
<http://www.lanucia.es/noticias/i/18656/73/cinco-nuevos-contenedores-de-ropa-se-han-instalado-en-la-nucia-en-2015>
<http://www.lavanguardia.com/local/valencia/20150512/54430600536/nuevos-contenedores-vecinales-para-reciclar-mas-ropa-y-aceite-en-valencia.html>
<http://www.riberaexpress.es/2015/05/12/monica-oltra-compromis-fica-a-empresa-texlimca-dalzira-com-a-exemple-de-model-productiu-a-seguir/>
<http://www.radiopego.com/5292-la-roba-usada-recollida-a-pego-permet-a-texlimca-donar-1200-a-obrint-cami>
<http://www.elpuig.es/es/content/el-ayuntamiento-de-el-puig-dona-caritas-105830-euros-aportados-por-texlimca>

¿Su entidad tiene actividades en países en vías de desarrollo?

No

¿Su entidad tiene proveedores en países en vías de desarrollo?

Si

¿Su entidad tiene un alto impacto medioambiental?

No

ESTRATEGIA Y GOBIERNO

Indique cómo la entidad incorpora las sugerencias de los Grupos de Interés en su estrategia y en sus procesos de decisión

1º.-TRABAJADORES: Se dispone de mecanismos de comunicación según especificaciones del procedimiento PI-05 COMUNICACIÓN INTERNA/EXTERNA Y PMA-01 IDENTIFICACIÓN DE ASPECTOS, en base a la norma UNE-EN-ISO 9001/14001 como son: - R-75 Comunicaciones internas: usados para divulgar noticias de carácter general desde la dirección general o departamental, hacia el colectivo de trabajadores (comunicación vertical descendente) - BUZÓN DE SUGERENCIAS: Puesto a disposición de los trabajadores para la comunicación de sus inquietudes hacia la dirección (comunicación vertical ascendente) y para cualquier materia. - R-68 PARTE DE INCIDENCIAS/COMUNICACIONES: Con el fin de facilitar la comunicación operativa-interna dentro de la organización sobre cuestiones exclusivamente profesionales(comunicación horizontal y vertical) - R-12 PLAN DE FORMACIÓN Y R-13 REGISTRO DE FORMACIÓN de los trabajadores -IP-01 BUENAS PRACTICAS MEDIOAMBIENTALES: Sugerimos fórmulas de ahorro energético entre nuestra plantilla para uso personal y profesional. No obstante lo anterior y como empresa de modestas dimensiones, TEXTLIMCA S.A. se caracteriza por disponer de un canal de comunicación poco formal y directo, que disminuye las barreras y aumenta la fluidez a la hora de informar sobre hechos importantes dotando a la organización de agilidad en la respuesta y flexibilidad para adaptar los documentos de la organización. 2º.-CLIENTES: Se realiza un seguimiento continuado de las necesidades de clientes, midiendo el grado de satisfacción de los mismos en base al procedimiento PC-01 EL CLIENTE-VENTAS: - R-76 CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN DE CLIENTES-Ayuntamientos: anualmente se realizan encuestas de satisfacción remitidas o bien on-line entre los distintos responsables técnicos de los municipios y ciudades en donde prestamos servicio de recogida selectiva. -R-30 CUESTIONARIO DE

EVALUACIÓN COLEGIOS/R-32 CONFIRMACIÓN

REALIZACIÓN JORNADAS COLEGIOS: Se emiten encuestas para conocer el grado de satisfacción de los centros, así como también evidenciamos la realización de las jornadas. -Realizamos visitas periódicas durante cada ejercicio para conocer de primera mano y atender directamente las necesidades de los entes públicos atendidos, recogiendo peticiones y sugerencias, con el fin de incorporarlas al servicio. -En cuanto a las sugerencias de otros clientes pertenecientes al resto de departamentos las atendemos de forma personal anotando en formato estandarizado por el personal comercial, cualquier sugerencia para poder dar respuesta a la misma en el menor tiempo posible. 3°.-**PROVEEDORES:** Anualmente se realiza un análisis de proveedores, según el procedimiento PC-02 LAS COMPRAS Y SU GESTIÓN y PC-03 EL PRODUCTO, LA PRODUCCIÓN Y SU GESTIÓN, : -haciendo una valoración anual en su totalidad R-14 EVALUACIÓN DE PROVEEDORES, incorporando aspectos relacionados con la RSC y posteriormente - emitiendo un listado de homologación de los mismos R-15 LISTADO DE PROVEEDORES ACEPTADOS a los departamentos implicados y al resto de delegaciones. Las peticiones que puedan emanar de TEXTLIMCA S.A. se analizan personalmente con cada uno de ellos. Ante cambios en el servicio, precio y/o condiciones, se realizan reuniones con los proveedores de forma puntual, con el fin de clarificar los nuevos escenarios, siempre que se trate de proveedores habituales. Ante nuevas propuestas, son solicitadas al menos 2 o 3 ofertas similares. 4°.-**ACCIONISTAS:** A través de los consejos y comités realizados durante todo el ejercicio, así como en junta general se da toda la información que precisen los accionistas sobre la situación de la organización adjuntando el presente informe anual. 5°.-**COMUNIDAD/SOCIEDAD CIVIL:** Con el fin de dar transparencia a la actividad de recogida selectiva y a la actividad industrial de TEXTLIMCA S.A. se dispone de dos portales públicos en la web mediante un único acceso a un pre-portal, diferenciándose en los mismos cada actividad de la empresa. En estos se enlaza con

la web del PMNU para consultar, entre otras, el presente informe de RSC. Asimismo se hace uso de la redes sociales para comunicar aquella información de interés público: Facebook (<https://es-es.facebook.com/textlimca>), Youtube (<https://www.youtube.com/channel/UCIRX64iC-EVYn4RScpzlyIA>) y Twitter (<https://twitter.com/wippy2>) En este sentido se recoge cualquier petición de entrada por las distintas vías de comunicación, (Redes Sociales, mail, teléfono, etc..) atendiendo y explicando cualquier sugerencia que pueda surgir al usuario de nuestros servicios. Cualquier novedad de la empresa es comunicada por estos medios, dando publicidad de la misma. Por otra parte existe un teléfono de información general para atender cualquier inquietud ciudadana. 6°.-**ONGs y ASOCIACIONES COLABORADORAS:** Se mantiene contacto directo con las organizaciones con las que colaboramos mediante la aportación de valor. Adicionalmente, realizamos reuniones al menos una vez al año en la que las partes implicadas exponemos nuestras opiniones sobre el estado de situación del destino de los fondos, la actividad de la entidad social y la repercusión de nuestra colaboración. 7°.-**MEDIOAMBIENTE:** Se está en lo contemplado en la legislación vigente en materia de sostenibilidad y Economía Circular, en especial con lo dispuesto en la Ley 22/2011 de 28 de julio de Residuos y Suelos Contaminados. -Listado de legislación y cumplimiento de la misma. R-09 SEGUIMIENTO DE REQUISITOS AMBIENTALES - R-08 CHECK LIST LEGISLACIÓN. De todo lo anterior emanan las distintas acciones en pro de la mejora continua que TEXTLIMCA S.A. incorpora dentro de sus objetivos anuales en este ámbito como, entre otros, la minimización de aquellos aspectos significativos -R-21.EVALUACIÓN DE ASPECTOS SIGNIFICATIVOS 8°.-**ADMINISTRACIÓN LOCAL Y AUTÓNOMICA** Se realiza un seguimiento continuado con la administración local mediante visitas reiteradas, así como se incorpora a nuestro sistema cualquier información de relevancia mediante el: - R-06 COMUNICACIONES EXTERNAS. La triple vertiente colaborativa (económica, medioambiental y social)

con las mismas, hace necesaria realizar un seguimiento y supervisión de la actividad y servicio prestado.

Indique la naturaleza jurídica de la entidad, detallando su organigrama

TEXLIMCA reviste la forma de sociedad mercantil desde el 7 de mayo de 1973. Primero como sociedad limitada y posteriormente como sociedad anónima. Es una empresa de origen familiar cuya propiedad recaía en una familia de industriales locales los cuales fueron ampliando y diversificado sus actividades, constituyendo un entramado empresarial que actualmente se conoce como el Grupo Martínez Cano. A principios de los años noventa en TEXLIMCA se incorporó al accionariado, el entonces equipo de dirección, quienes actualmente posee parte de la sociedad. La dirección general de TEXLIMCA S.A. promueve comités periódicos con el fin de contrastar acciones, estrategias y proyectos a realizar para el desarrollo futuro de la empresa. Para estas en ocasiones se consulta a miembros externos no ejecutivos que ocupan la dirección general de otras empresas del grupo.

Indique si la junta directiva mide el progreso en la implantación de Los 10 Principios mediante indicadores

Desde el ejercicio 2011 (informe de progreso 2010) los indicadores suponen un referente de evolución entre los distintos ejercicios y ponen de manifiesto el grado de cumplimiento de los mismos. Los resultados se evidencian en las memorias y son comunicados a la junta directiva junto con el informe de progreso.

Indique la estructura de gobierno y quién o quiénes a nivel directivo llevan a cabo los procesos de decisión y buen gobierno para la implantación de la RSE en línea con los Principios del Pacto Mundial e indique si el presidente del máximo órgano de gobierno ocupa también un cargo ejecutivo.

La estructura de gobierno la constituye el consejo de

administración formado por: •Presidente: D.Juan Martínez Motilla •Secretario: D.Pedro Fco.Andrés Oliver •Vocal: D.Alfredo Peretó Comins. •Vocal: D.Juan Dolz Toledano De dicha junta directiva, sólo D.Pedro Fco.Andrés Oliver ostenta un cargo ejecutivo como Director-Gerente de la sociedad TEXLIMCA S.A., de su filial en Portugal WIPPYTEX LDA. y de la empresa con arraigo en Cataluña USATS S.L. creada en agosto de 2014. Asimismo como máximo responsable, se encarga de supervisar la toma de decisiones ordinarias y el control en la gestión de la implantación de todos los compromisos que TEXLIMCA S.A. suscribe de forma voluntaria como la presente memoria de responsabilidad. La presidencia del consejo de administración recae en la figura de D.Juan Martínez Motilla quien a su vez es consejero delegado, sin cargo ejecutivo dentro de TEXLIMCA S.A. Dicho cargo, como el resto de cargos del consejo de administración, no tienen asignación económica .

Organigrama

[Descargar elemento adjunto](#)

OBJETIVOS Y TEMÁTICAS DE NACIONES UNIDAS

Indique si la entidad tiene proyectos de colaboración y desarrolla acciones de apoyo en relación a los objetivos y temáticas de Naciones Unidas (UNICEF, UNWOMEN, Objetivos de Desarrollo del Milenio, iniciativas de Global Compact, etc.)

TEXLIMCA S.A. participa de la iniciativa de UN Global Compact denominada Caring for Climate, fruto de la preocupación de la entidad por las cuestiones ambientales del planeta.

MÁS INFORMACIÓN

Dirección Web

<http://www.texlimca.com>



METODOLOGÍA

El presente Informe de Progreso está basado en la metodología de reporting por grupos de interés. El concepto de grupo de interés es clave a la hora de entender la RSE. La complejidad y el dinamismo del contexto empresarial actual ha hecho necesario adquirir un compromiso sólido con los distintos grupos de interés, afectados directa o indirectamente por la misión empresarial.

Identificar los grupos de interés, y cuáles son sus expectativas, son aspectos que facilitan la implantación integral de la RSE en el seno de cualquier organización. Esto permitirá a las entidades anticipar posibles riesgos u oportunidades y establecer políticas, acciones, herramientas e indicadores de seguimiento como los que se recogen en el presente informe.

La entidad que ha elaborado el siguiente Informe de Progreso ha desarrollado los siguientes pasos:

1. Seleccionar los grupos de interés más relevantes de su entidad.
2. Identificar los desafíos más significativos para los grupos de interés seleccionados
3. Neutralizar estos riesgos o materializar las oportunidades con el establecimiento de:

Políticas: documentos formales plasmados por escrito que definen los valores y comunicaciones de la entidad detectados en la identificación de desafíos.

Acciones/Proyectos: las acciones ayudan a la entidad a dar forma a las políticas desarrolladas y minimizar los riesgos detectados. Las acciones deben estar planificadas en el tiempo y diseñadas en base al grupo de interés al que van dirigidas.

Herramientas de seguimiento: evaluación y control de los resultados obtenidos de las acciones implementadas. Proporcionan las herramientas para controlar el cumplimiento de las políticas y ayuda a detectar fallos en el sistema de gestión para su posterior mejora.

Indicadores de seguimiento: datos cualitativos para medir el grado de implantación de las ideas (políticas, acciones/proyectos y herramientas de seguimiento).

El Informe de Progreso está planteado en términos de medición del progreso: no se trata de que se cumpla al 100% el primer año, el objetivo es ir progresando. El Informe de Progreso, es por tanto una demostración importante por parte de los firmantes del compromiso adquirido con el Pacto Mundial y sus Principios.



ANÁLISIS

DERECHOS HUMANOS



7

Desafíos u Oportunidades contemplados

NORMAS LABORALES



4

Desafíos u Oportunidades contemplados

MEDIOAMBIENTE



3

Desafíos u Oportunidades contemplados

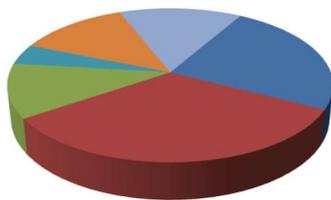
ANTICORRUPCIÓN



2

Desafíos u Oportunidades contemplados

Políticas aplicadas por grupos de interés



- Clientes
- Empleados
- Proveedores
- Accionistas
- Administracion

CANTIDAD DE POLÍTICAS APLICADAS:

Clientes: 17
 Empleados: 23
 Proveedores: 8
 Accionistas: 0
 Administración: 3
 Comunidad: 9
 Medio ambiente: 10

CANTIDAD DE EMPRESAS EN TU SECTOR



319

GRUPO DE INTERÉS
CLIENTES



Fomentar la calidad en la entidad a todos los niveles

La mejora continua en nuestros procesos, productos y servicios debe ser una constante que implique a todos los grupos de interés. Es una oportunidad para fidelizar y mejorar la expectativa de negocio.

Política de Calidad - Política Indicadores Relacionados

0

Comentarios

En el seno de la organización y su política integrada de calidad s/norma UNE-EN ISO 9001 y Medioambiente UNE-EN-ISO 14001 se describen los siguientes procedimientos para con el personal: PI-04 Selección y Formación Del mismo se desprenden 4 registros: R-10 Requisitos del Puesto de Trabajo R-11 Ficha de Personal R-12 Plan de Formación R-13 Registros de Formación. El elemento ya implantado requiere de una revisión continua, manteniendo vivo/s el/los procedimiento/s en base a las necesidades detectadas y mejoras para atender las expectativas y sugerencias de nuestros clientes .

Objetivos

Para ulteriores ejercicios debemos mantenernos bajo el principio de mejora continua. Esto se pondrá de manifiesto en la medida que se alcancen nuevos hitos de calidad .

[Descargar documento adjunto](#)

Reuniones de equipo - Acción / Proyecto

Indicadores Relacionados

0

Comentarios

En la organización se realizan comités y consejos de dirección periódicos para evaluar el desarrollo de la actividad a lo largo del año, así como también una junta general de accionistas. Paralelamente existen reuniones formales entre departamentos y dirección , así como con del dpto. de calidad, medio ambiente y RSE . Como desafío cabría realizar mucho más asiduamente reuniones entre los responsables interdepartamentales para aunar sinergias y corregir desviaciones en pro del buen funcionamiento de la organización.

Objetivos

Se modifica el objetivo del ejercicio anterior y en este sentido se promoverá y realizarán reuniones periódicas comerciales de manera semanal. (Fuerza de ventas con cada responsable de departamento) y cada cuatrimestre una interdepartamental entre los distintos responsables de la empresa .

Servicios de atención al cliente - Acción / Proyecto

Indicadores Relacionados

0

Comentarios

Ya referenciado en la anterior memoria , se pretende : - Mejorar el grado de exigencia de proveedores de los servicios subcontratados (especialmente transporte) para cumplir las expectativas de nuestros clientes en tiempo y forma. -Optimizar la velocidad de respuesta ante sugerencias de clientes (consultas, peticiones, sugerencias, atenciones, etc..) -Mejorar la diligencia en la respuesta frente a peticiones de la Administración local frente a cualquier tribulación (envío de datos, consultas, servicios de urgencia, etc..) -Atender con mayor rapidez las peticiones de los ciudadanos (peticiones de extravíos, peticiones de servicio, claridad de información, etc..) Para ello, se ha mejorado la herramienta de toma de datos R-75(encuestas Ayuntamientos-clientes), eliminando la encuesta física o su remisión por correo ordinario o e-mail, utilizando otros sistemas más cómodos y amables on-line. Se ha realizado más exhaustivamente las evaluaciones de los proveedores de servicio de transporte, aumentando el nivel de exigencia, así como se ha mejorado la velocidad de respuesta en todas las secciones, derivando cualquier sugerencia al responsable correspondiente con un plazo de respuesta que irá de las 4 a las 24 horas.

Objetivos

Para próximos ejercicios, debemos mejorar la atención telefónica, especialmente en idiomas extranjeros. Para ello se estará a lo dispuesto en el plan de formación del SGI. Por otra parte debemos potenciar los servicios web de encuestas y reducir el número de preguntas haciendo las misma más simplificada. hacer nuevas encuestas para otros fines que no sean obligatoriamente el de la ISO.

Sistemas de Gestión de Calidad - Acción / Proyecto

Indicadores Relacionados

0

Comentarios

Como acción ya se dispone de un sistema de Calidad y Medio ambiente integrado en la empresa, con un alto grado de madurez, fruto del cual se dispone de una política de Calidad, M.Ambiente y RSC. El desafío consiste en mantener el sistema certificado y superar con éxito cuantas auditorías se puedan realizar, minimizando las desviaciones o no conformidades. Asimismo y aprovechando el sistema, difundir nuestra política entre todos los grupos de interés de forma más efectiva.

Objetivos

Mantener la acreditación superando las revisiones periódicas del sistema de gestión integral (SGI). Para se estará lo dispuesto en sus respectivas normas, así como principalmente a la resolución de las desviaciones detectadas. Difundir nuestra política de manera más efectiva

Encuestas de Satisfacción - Herramienta de seguimiento

Indicadores Relacionados

0

Comentarios

La organización dispone de dos tipos de encuestas de satisfacción como herramienta de feed-back: - R-76, (ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN CLIENTES) que comprende exclusivamente clientes del dpto. de recogida Selectiva -R-30, (ENCUESTAS COLEGIOS), Existe una necesidad de mejora continua en la adaptación de dichos documentos, tanto en el soporte de envío como en el contenido. Asimismo hay que plantearla para todas las actividades de la empresa y no sólo para el Dpto. de Recogida Selectiva.

Objetivos

Realizar nuevos modelos de encuestas para todos los departamentos adaptando su contenido a la necesidad real de información. Modificar el canal de envío on-line y utilizar redes sociales.

Auditorías - Herramienta de seguimiento

Indicadores Relacionados

0

Comentarios

Las auditorías vienen recogidas en nuestro SGI bajo la denominación PI-02: AUDITORIAS INTERNAS. y se centran en cualquier ámbito del SGI pues el alcance de la certificación comprende la totalidad de las actividades de la empresa. El elemento ya está implantado y maduro.

Objetivos

En las auditorías internas y externas se siguen evidenciando pequeños fallos y desviaciones a corregir y/o mejorar. El objetivo de 2015 era no superar las dos no conformidades menores, y se consiguió. Para posteriores ejercicios el objetivo obedecerá al indicador: $2 \geq N^{\circ}$ DE NO CONFORMIDADES

Gestión de incidencias - Indicador de Seguimiento

Indicadores Relacionados

0

Comentarios

Ya implantado, pues la empresa ya dispone de un modelo de gestión de incidencias en el SGI, que implica la apertura de las denominadas no conformidades o desviaciones R-17 (INFORME DE NO CONFORMIDAD/ACCION CORRECTIVA) las cuales deben ser resueltas dentro de un período de tiempo razonable, indicando los métodos y recursos empleados, posibles alternativas de resolución y la eficacia en su aplicación.

Objetivos

Mantener el mismo nivel de resolución que el pasado ejercicio, resolviendo las no conformidades a la mayor celeridad posible. En el 2015 se mantuvieron las SAC por debajo del 30% frente al total incidencias. N° DE NO CONFORMIDADES/ N° DE INCIDENCIAS TOTALES

Falta de prospección al cliente

Queremos mejorar la atención del cliente. La elevada concurrencia y los cambios constantes en el mercado, pueden ocasionar una pérdida significativa.

Política de Calidad - Política

Indicadores Relacionados

0

Comentarios

Ya se ha mencionado en apartados anteriores sobre la existencia de una Política de Calidad s/norma UNE-EN ISO 9001 Existe un procedimiento específico para atender las necesidades del cliente denominado PC-01: Requisitos del Cliente-ventas- cuyo objetivo es: «establecer cuáles son los criterios y responsabilidades para, asegurar que los requisitos de un producto solicitado o/u ofertado/vendido por

Texlimca, S.A. están definidos y documentados adecuadamente; se han resuelto las diferencias entre el contrato y la oferta y se tiene capacidad para cumplir los requisitos establecidos para garantizar la satisfacción del cliente»

Objetivos

Mantener o mejorar dicha política y seguir trabajando por la mejora continua este punto, adaptándola a los posibles cambios del entorno.

Servicios de atención al cliente - Acción / Proyecto

Indicadores Relacionados

0

Comentarios

Ya descrito en el punto anterior sobre el «fomento de la calidad a todos los niveles» se debe mejorar el flujo entre departamentos y concretamente afianzar los plazos que ya venían recogidos en la memoria anterior: -Clientes varios: Resolver cualquier atención comercial de clientes en menos de 4 horas -Cliente-Ayto: Solventar por el departamento de selectiva cualquier petición de la Administración local en un plazo inferior a 24 horas (traslados contenedores, personación o urgencias...) -Cliente-ciudadano: Solucionar con la mayor rapidez posible las peticiones de los ciudadanos (extravíos, peticiones de servicio, etc..) en un plazo inferior a 24 horas desde el contacto.

Objetivos

Con una implantación ya internalizada, y objetivos concretos, esperamos durante el próximo ejercicio 2016, resultados observables tanto en la reducción en un 20% de las No Conformidades de Clientes , como en el cumplimiento de los tiempos de respuesta establecidos, dando por concluido el objetivo.

No Conformidad - Herramienta de seguimiento

Indicadores Relacionados

0

Comentarios

Este elemento ya maduro en la organización, viene contemplado en el punto anterior de «Gestión de Incidencias» como R-17 (INFORME DE NO CONFORMIDAD/ACCION CORRECTIVA) y describe los métodos utilizados para la identificación y control del servicio no conforme con los requisitos. El PI-03 (PROCEDIMIENTO DE NO CONFORMIDADES) describe cómo se implantan acciones correctivas y/o preventivas, bien para eliminar las causas que han producido una No Conformidad, bien para accionar

mecanismos que eviten cometer con el tiempo No Conformidades.

Objetivos

Seguir manteniendo registro de todas las incidencias detectadas en el sistema con el fin de corregir y mejorar la atención a los clientes.

Hoja de prospección comercial - Herramienta de seguimiento

Indicadores Relacionados

0

Comentarios

Se trata de dar un uso optimizado de la plantilla comercial unificada para todos los departamentos, muy visual y sencilla de interpretación ya creada en el 2013 por la que se realiza el control de las gestiones comerciales y se recopila toda aquella información de interés. Ya implantado y recopilando información

Objetivos

Mantener el feedback de información y generar una base de datos dinámica en base access de cada cliente actual y/o potencial con el fin de disponer de dicha información para todos los partícipes de la fuerza de ventas.

indicador de clientes prospectados/clientes potenciales - Indicador de Seguimiento

Indicadores Relacionados

0

Comentarios

Con este indicador se pretende conocer la actividad comercial de nuestra fuerza de ventas, contrastada con los informes y reuniones comerciales y de cada departamento. Ya implantado y recopilando datos

Objetivos

Mantener este indicador y si cabe acompañar al mismo con otros ratios de soporte.

Acercar la RSE al consumidor final

La RSE en nuestra actividad permite hacer un ejercicio de transparencia ante a la opacidad del sector y las practicas mercantiles de las organizaciones sociales. Debemos trasladar los valores de RSC a toda nuestra cadena de valor y particularmente al ciudadano.

Política de Acción Social - Política

Indicadores Relacionados

0 Observaciones Genéricas

No se dispone de una política escrita de acción social, aunque desde hace más de 15 años se viene realizando de forma sustantiva en nuestra organización. Con la implantación de la RSE, la Acción Social ha pasado a un segundo plano, complementando a la primera en el ámbito social.

Comentarios

Tenemos la obligación de dar transparencia al sector en beneficio del mismo. Tradicionalmente la parte más visual de nuestra actividad, ha sido la recogida selectiva en vía pública de los textiles usados, la cual y por un error de concepto e imagen, la ciudadanía ha venido interpretando erróneamente dándole un cariz social, cuando en realidad tiene un trasfondo medioambiental. Nuestro desafío es aumentar nuestra colaboración social, en la medida que el mercado lo permita, con entidades de ámbito local con las que el vecindario pueda identificarse

Objetivos

Apoyar aquellos procesos sinérgicos entre las partes: Ayto-Empresa-Entidad social local y difundirlo. Eliminar cualquier imagen social en el mobiliario urbano que pueda causar confusión. Recondicionar y mejorar nuestra colaboración económica desde las entidades sociales de ámbito supramunicipal hacia las entidades sociales de ámbito local. Buscar nuevas fórmulas colaborativas en materia de trabajo. Comunicar más y mejor en redes sociales cualquier avance al respecto.

Canales de Comunicación - Acción / Proyecto

Indicadores Relacionados

0

Comentarios

Aunque se dispone de perfil en redes sociales y puntualmente se realizan difusiones en los canales tradicionales de comunicación, prensa, radio, etc., hay que potenciar la RSC. El pasado ejercicio se propuso la realización de un monográfico del pacto Mundial en redes Sociales, para difundir nuestra RSC, el cual no se concluyó.

Objetivos

Retomar de nuevo el monográfico de RSE en redes sociales con el siguiente guion: 1º.- introducción general sobre aspectos de la Responsabilidad Social de las Empresas, 2º.-PMNU 3º al 10º.-Cómo Texlimca

implementa los principios en su gestión.

Participación en iniciativas colaborativas - Acción / Proyecto

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

La búsqueda de sinergias colaborativas entre determinados grupos de interés es fundamental para poner en valor la RSE, posicionando a la organización e un nivel adecuado, mejorando el nivel de reputación hacia el consumidor final.

Comentarios

Como entidad con un nivel de arraigo en la zona elevado, debemos buscar acuerdos institucionales y con nuevos colectivos sociales en materia de RSE, para desarrollar proyectos conjuntos en beneficio mutuo. Colaboraciones que ponen en valor la actividad no sólo como generadora de recursos económicos, sino con un valor socio-comunitario mayor.

Objetivos

Se han realizado varios acercamientos y firmado acuerdos entre entidades con diferente perfil y nuestra organización, como asociaciones de vecinos, empresas del ámbito tecnológico y smart city, escuelas universitarias. Para el próximo ejercicio se deberá consolidar las anteriores y generar otras nuevas.

Código QR para que los clientes consulten información social y medioambiental. - Acción / Proyecto

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

Ya se dispone del código QR vinculado a la web de la organización y el mismo se han difundido y colocado en todo el mobiliario urbano que hay instalado en vía pública.

Comentarios

Ya implantado y maduro. Mediante el uso del código QR, el usuario puede acceder a nuestro sitio web, en donde puede recabar la información sobre nuestros servicios.

Objetivos

Mantener nuestro código QR como herramienta de difusión. Se pretende modificar y mejorar el contenido de dicho acceso atendiendo a nuevas

sugerencias o peticiones como : -Aviso de contenedor lleno -Dónde se encuentra el más próximo, etc...

Creación de Canal de Denuncias - Herramienta de seguimiento

Indicadores Relacionados

0

Comentarios

No existe un canal de denuncia específico sino un canal de comunicación formal puesto al alcance del usuario de nuestros productos y servicios, vía telefónica, web y redes sociales. Se han recogido diversas peticiones durante el ejercicio, relacionadas con malas prácticas de otros competidores como la

instalación de mobiliario urbano sin autorización, robos, incidencias, hurtos y otros actos vandálicos. Con el fin de perseguir las malas prácticas de determinados agentes que participan del sector, se deben canalizar a través de la nueva asociación ASIRTEX, como entidad reguladora de la actividad.

Objetivos

Ya se han iniciado las primeras tomas de contacto entre posibles asociados, los cuales nos han comunicado ciertas reivindicaciones y denuncias sectoriales. Para el próximo ejercicio, se deberán canalizar formalmente las mismas hacia la Administración correspondiente

GRUPO DE INTERÉS

EMPLEADOS



Salud y seguridad en el lugar de trabajo

Debemos implementar todas aquellas medidas de seguridad necesarias. La salud laboral de nuestro personal es sinónimo de salud empresarial

Política de Calidad, Medioambiente y Seguridad - Política

Indicadores Relacionados

0 Observaciones Genéricas

Ya existe una política integrada que incorpora la RSE y los principios del PMNU. Nuestros clientes son intermedios y no finalistas por lo que nos es complicado alcanzar a los mismos, pero no a nuestra cadena de servicio y/o suministro para los que ya se están creando mecanismos

Comentarios

En nuestra política no se especifica nada al respecto por tratarse de un política generalista.

Objetivos

Mantener esta política y trabajar este punto con otros medios.

Formación en Seguridad y Salud en el Trabajo - Acción / Proyecto

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

Nuestra formación anual comporta siempre la inclusión de materias relacionadas con la PRL (Prevención de Riesgos Laborales).

Comentarios

Aprovechando los días de simulacros, se imparten y reparten instrucciones de trabajo referidas a :- Seguridad y Salud laboral

Objetivos

Mantener nuestra periodicidad de formaciones en esta materia.

Buzón de sugerencias - Herramienta de seguimiento Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

El buzón de sugerencias existe desde la implantación de los sistema de calidad y Medio Ambiente. Su finalidad es disponer de un canal escrito para trasladar cualquier sugerencia o inquietud hacia la

dirección (comunicación ascendente).

Comentarios

Utilizar el mismo en materia de Seguridad y Salud laboral para de forma escrita plasmar todas aquellas mejoras a realizar, fruto de la observación de los trabajadores ante cualquier deficiencia.

Objetivos

Mantener este canal como herramienta eficaz de comunicación y como una alternativa a la verbal.

Gestión de incidencias - Indicador de Seguimiento Indicadores Relacionados

0

Comentarios

Se realizan registros, seguimientos y soluciones a las incidencias.

Objetivos

Mantener nuestro canal de gestión de incidencias implantado.

Indicadores de accidentalidad laboral - Indicador de Seguimiento

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

Tiene como finalidad el generar un índice que ponga de manifiesto tanto la inversión de la empresa en la mejora de la salud y seguridad laboral, así como también en la formación. Aunque es un desafío que afecta directamente a los empleados, entendemos que tiene una repercusión directa sobre la comunidad entendida en términos de salubridad, referencia y gasto público.

Comentarios

Ante una elevada siniestralidad, la organización deberá tomar medidas para su corrección, haciendo si procede las inversiones necesarias.

Objetivos

Durante el ejercicio 2015 se obtuvieron los certificados de conformidad de determinadas máquinas en cumplimiento de la normativa de PRL. En cuanto a la siniestralidad fue:

Año 2013.....9%

Año 2014.....4%

Año 2015.....4%

El ratio aplicado es: N° DE ACCIDENTES CON BAJA LABORAL/N° TOTAL DE EMPLEADOS

Formación como medio para

mejorar la profesionalidad de los empleados

La formación es un valor fundamental en la cadena de valor de una organización. Debemos mejorarla entre nuestros empleados para que puedan desempeñar sus funciones de una manera más eficaz. S

Política de Calidad - Política Indicadores Relacionados

0

Comentarios

En el seno de la organización y su política integrada de calidad s/norma UNE-EN ISO 9001 y Medioambiente UNE-EN-ISO 14001 se describen los siguientes procedimientos para con el personal: PI-04 Selección y Formación Del mismo se desprenden 4 registros: R-10 Requisitos del Puesto de Trabajo R-11 Ficha de Personal R-12 Plan de Formación R-13 Registros de Formación La formación que se imparte surge por la necesidad detectada bien por parte del empleado, bien por parte de los responsables de departamento, sistema de gestión o dirección.

Objetivos

Mantener la línea de trabajo para su fomento y desarrollo, priorizando la formación para en materia de PRL y específica del puesto.

Formación - Acción / Proyecto

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

Como continuación de la política implantada la acción a realizar en esta materia seguiría lo descrito en el PMA-04 (SELECCIÓN Y FORMACIÓN) y particularmente aquella planificada según el R-12 Plan de formación.

Comentarios

Cada puesto de trabajo tiene unas atribuciones en cualquiera de las materias (calidad/medioambiente) que otorgan derechos y obligaciones al trabajador.

Objetivos

Mantener la línea de otros ejercicios, detectando aquellas necesidades para el aprendizaje, bien por cambio de puesto de trabajo, bien por introducción de nuevas obligaciones en el puesto de trabajo, bien por carencias en la preparación para su desempeño o también por iniciativas de los trabajadores, así como

también por las ideas surgidas de las reuniones interdepartamentales.

Evaluación Anual - Herramienta de seguimiento Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

Una vez realizada una formación concreta, hay que someter la misma a evaluación para considerar la eficiencia de la misma en el empleado y en su desempeño. Es por ello por lo que anualmente se realiza una revisión de todas las formaciones impartidas y del grado de cumplimiento de las mismas, junto con las peticiones que a lo largo del ejercicio se recogen para la elaboración de un nuevo plan de formación.

Comentarios

E plan de formación viene detallado por tipología, periodo de impartición y duración del mismo. Las formaciones son evaluadas individualmente por trabajador. La forma de determinar la aptitud o no sobre la materia impartida dependerá de la misma, pudiendo ser mediante una prueba teórica o práctica.

Objetivos

Mantener nuestro plan de formación, incidiendo en aquella que pueda ser útil para aumentar el potencial de nuestros empleados, su rendimiento y su satisfacción general.

G4-LA9: Promedio de horas de formación anuales por empleado, desglosado por sexo y por categoría laboral - Indicador de Seguimiento

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

Como se ha descrito las acciones de formación se producen en diferentes campos de interés general o personal.

Comentarios

Esta formación a su vez puede ser: - interna o impartida por la propia entidad en base a la implantación de nuevos procedimientos, instrucciones de trabajo o formularios en cuanto al sistema se refiere - Externa o dada por personal externo en base a materias que salen de nuestro ámbito de conocimiento.

Objetivos

Aunque durante el 2015 no se ha alcanzado dicho ratio quedándose en el 0.3%, se mantiene el mismo para próximos ejercicios: =Nº DE HORAS FORMACIÓN/Nº HORAS TOTALES>=1%

Favorecer la competencia transparente entre entidades

Dada la heterogeneidad del sector y debido a la concurrencia dispar existente en el mercado, alguna con prácticas incluso deshonestas, se requiere de una urgente regulación. Considerando esta situación como una oportunidad dado nuestro valor en transparencia y profesionalidad.

Difusión de la Política - Acción / Proyecto

Indicadores Relacionados

0

Comentarios

Se debe de difundir y hacer valer nuestra política de RSE. En este sentido debemos mejorar la comunicación, la transparencia y las buenas prácticas empresariales llegando a todos nuestros grupos de interés, aunque particularmente entre la sociedad y Administración. Los trabajadores deben de interiorizar y obrar en consecuencia en base a los principios y cultura empresarial de nuestra organización.

Objetivos

Difundir la política y los valores de la organización, entre los trabajadores de la organización.

Control Financiero - Indicador de Seguimiento

Indicadores Relacionados

0

Comentarios

Como desafío y ante un mercado de competencia se debería dar mayor control a determinadas prácticas empresariales que sirviera de filtro. Se requiere de mayor nivel de exigencia por parte de la Administración Local para contratar con ella. Los parámetros habituales ante una contratación pública se fundamente en criterios económicos y poco técnicos con un peso poco equitativo.

Objetivos

Ya se han realizado mediante ASIRTEX los estatutos y se ha desarrollado el código ético de buenas prácticas empresariales en el desarrollo de la actividad y para todos los asociados. Ulteriores acciones serán las de asociar e identificar dicha buena praxis con un

Inserción de personas con discapacidad (LISMI)

Potenciar el empleo de personas con determinadas limitaciones o circunstancias especiales es una obligación moral de toda organización. Más allá de la LISMI debe existir un compromiso voluntario de las empresas que mejoren la exigencias legales.

Proyecto de Cumplimiento de la Ley LISMI - Política Indicadores Relacionados

0 Observaciones Genéricas

Nuestra organización, pese a no tener la obligación legal de aplicar la LISMI por el volumen de su estructura laboral, cumple la misma voluntariamente en el seno de la empresa.

Comentarios

Como desafío anterior, se pretendió potenciar este aspecto directa o indirectamente, mediante la colaboración con colectivos que tuviera dichas limitaciones. En ese sentido se alcanzó un acuerdo de colaboración con el IVAS (Instituto Valenciano de Acción Social), dependiente de la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas. En dicho acuerdo y como primer eslabón de un proyecto de mayor calado, se ha externalizado parte de nuestra producción industrial para fomentar el trabajo en su Centro Especial de Empleo.

Objetivos

Creer y ahondar en el proyecto colaborativo con el IVAS, desarrollando otras acciones que permitan la empleabilidad de personas con capacidades distintas.

Formación - Acción / Proyecto

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

Como continuación de la política implantada la acción a realizar en esta materia seguiría lo descrito en el PMA-04 (SELECCIÓN Y FORMACIÓN) y particularmente aquella planificada según el R-12 Plan de formación.

Comentarios

Para la adecuada aplicación de este punto en aras de

la Inserción de personas con discapacidad (LISMI), se facilitó formación interna por personal cualificado de la empresa a los monitores designados del CEE. sobre el manejo y mantenimiento de máquinas, así como del trabajo de producción basado en la IP-07 cortadora y embolsado.

Objetivos

Realizar toda la formación necesaria para el desempeño presente y futuro que se devengue del convenio de colaboración social entre Texlimca y el IVAS

Impulsar la sensibilización en materia medioambiental

Fomentar la formación y sensibilización en materia medioambiental tanto dentro como fuera de la organización.

Política de Reducción de Consumo - Política Indicadores Relacionados

0

Comentarios

Nuestro SGI incorpora prácticas sostenibles en toda la organización e implanta herramientas para su consecución en base al procedimiento de medioambiente PMA 03-(CONTROL OPERACIONAL) por el cual medimos y evaluamos el estado de nuestras instalaciones y el consumo de materias primas. Cuantificamos los mismos y establecemos planes de reducción. Asimismo con el PMA 01(IDENTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE ASPECTOS MEDIOAMBIENTALES), valoramos la toxicidad, magnitud y la existencia de requisitos legales para su aminoración. Ya maduro e identificado en la organización, el desafío consiste en minimizar los impactos y aumentar la conciencia entre los empleados.

Objetivos

Impartir formación en dicha materia e implantar todos los recursos necesarios para una adecuada puesta en práctica (x ej: dotar en la planta de clasificación de contenedores para RAEEs, pilas y otros residuos) con el fin de facilitar su depósito a la plantilla de trabajadores.

Formación - Acción / Proyecto

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

Como continuación de la política implantada la acción a realizar en esta materia seguiría lo descrito en el PMA-04 (SELECCIÓN Y FORMACIÓN) y particularmente aquella planificada según el R-12 Plan de formación.

Comentarios

Como continuación de la política implantada la acción a realizar en esta materia seguiría lo descrito en el PMA-04 (SELECCIÓN Y FORMACIÓN) y particularmente aquella planificada según el R-12 Plan de formación. Por ello se deberá impulsar en el seno de la organización, todas aquellas jornadas de sensibilización relacionadas con la reducción de consumos y residuos

Objetivos

Fomentar cada año las jornadas en esta materia, realizando un mínimo de dos, así como acompañar a las mismas de todas aquellas instrucciones y buenas prácticas medioambientales tanto en el ámbito privado como en el laboral en un mínimo de tres.

Conjunto de buenas prácticas para reducir el consumo de papel - Acción / Proyecto

Indicadores Relacionados

0

Comentarios

No disponemos de una práctica escrita específica para realizar una reducción del consumo de papel, pero seguimos todos los partícipes en la organización de unas pautas comunes para mitigar el uso del mismo por una cuestión de conciencia medioambiental. El desafío, ya considerado en la anterior memoria, consistirá en una reducción del consumo de papel en oficinas, generando un indicador . Para ello se pretende introducir una herramienta informática o RP-expert- que permitiría trabajar en línea entre cada puesto, evitando duplicidades e impresiones innecesarias de informes o trabajos.

Objetivos

Se está en lo dispuesto en los indicadores de medio Ambiente que la organización tiene implantados. Es decir: =CONSUMO DE PAPEL/Nº EMPLEADOS OFICINAS. El resultado ha sido de reducción en un 10% y de una ratio de 22,5 frente a 25,5kilos. para futuros ejercicios deberemos mantener el mismo nivel de reducción del 10%

Canales de Comunicación - Acción / Proyecto

Reducir los consumos gasoil: 8% para el 2016
Año 2014.....69282 ltrs. (Objetivo: Reducción 8%)
Año 2015..... 56070 ltrs.=conseguido 19%

Falta de información a los empleados

La comunicación debe fluir en sentido ascendente y descendente en el seno organización.

Comunicar es Informar y ello da sentido y razón al trabajo individual y colectivo.

Kit formativo de bienvenida - Acción / Proyecto

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

Disponemos de un kit formativo de bienvenida para nuevos empleados.

Comentarios

Aunque no existe en si un kit formativo de bienvenida, sino más bien un manual general de bienvenida, cabe destacar que ante una nueva incorporación se le da una breve información/formación de carácter general con la finalidad de situar al empleado en el nuevo entorno y por ende en la posición que deberá ocupar. La formación en el puesto correrá a cargo de su encargado/responsable directo e irá en función del cargo a desempeñar el que vaya de 3 a 30 días. Asimismo se le hará entrega de: - Entrega de uniformes, - Entrega del manual de bienvenida - Explicación brevemente de la actividad de la empresa - Remisión a su encargado más directo para su formación e indicación de las normas generales

Objetivos

Mantener esta práctica y si cabe mejorar la misma, introduciendo nuevas acciones para aclimatar la acogida.

Manual de bienvenida - Herramienta de seguimiento

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

La empresa dispone de una metodología ante nuevas incorporaciones de trabajadores. Cabe distinguir que la misma varía en función de su categoría profesional.

Comentarios

La empresa dispone de una metodología ante nuevas

Indicadores Relacionados

0

Comentarios

Se pretende difundir las siguientes acciones de comunicación entre las redes sociales y web: -Buenas prácticas con los residuos ropa y aceite -Consejos y buenas prácticas ambientales en general, tanto energéticos como en materia de residuos. -Datos generales de reciclado y otros de interés -

Objetivos

Reforzar más la presencia de sensibilización medioambiental en redes sociales y participar de los canales tradicionales de comunicación.

Mecanismos de evaluación del cumplimiento de los objetivos medioambientales - Herramienta de seguimiento

Indicadores Relacionados

0

Comentarios

Ya disponemos de mecanismos de evaluación mediante procedimiento PMA-01 (IDENTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE ASPECTOS MEDIOAMBIENTALES). Uno de ellos consiste en realizar análisis, medición y corrección del impacto medioambiental de nuestra actividad en todos los ámbitos de la empresa, calculando la significancia o importancia para su posterior minimización.

Objetivos

Se estará en lo dispuesto en los objetivos de medio Ambiente dentro de nuestro SGI, y en particular de la norma UNE-EN-ISO 14001.

Consumo directo de energía de su entidad (GJ) - Indicador de Seguimiento

Indicadores Relacionados

0

Comentarios

El desafío es analizar todos los consumos relacionados con el desarrollo de la actividad

Objetivos

Mantener la misma tasa de reducción para el ejercicio 2016, considerando que la misma se ha reducido para el periodo 2014/2015 en:

Reducir consumo energía eléctrica 10% para el 2016
Año 2014.....43361 KW (Objetivo: Reducción 10%)
Año 2015.....38619 KW = conseguido 11%

Reducir los consumos directos de gas 3% para el 2016
Año 2014.....4104 Kgrs (Objetivo: Reducción 3%)
Año 2015.....3941kgrs = conseguido 4%

incorporaciones de trabajadores. Cabe distinguir que la misma varía en función de su categoría profesional. En este sentido y con la finalidad de acercar e informar al empleado sobre la organización, cada nueva incorporación conlleva de un breve acompañamiento y explicación de los procesos, unido al reparto de un manual básico de normas y datos generales de la empresa. Dicha acción se realizará por responsable directo del nuevo trabajador.

Objetivos

Mantener dicho manual como medio de primera información a nuevos empleados y adecuar el mismo a los cambios que la empresa vaya implantando. Traducción del manual a otros idiomas si procede.

G4-LA9:Promedio de horas de formación anuales

por empleado, desglosado por sexo y por categoría laboral - Indicador de Seguimiento

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

Como se ha descrito las acciones de formación se producen en diferentes campos de interés general o personal.

Comentarios

Se realizan formaciones relacionadas directa o indirectamente con su puesto de trabajo.

Objetivos

Durante el 2015, no se alcanzó el ratio previsto quedando en el 0.03%. Se mantendrá para próximos ejercicios en: $\text{=N}^\circ \text{ DE HORAS FORMACIÓN/N}^\circ \text{ HORAS TOTALES} \geq 1\%$

GRUPO DE INTERÉS

PROVEEDORES



Proveedores como aliados de RSE en la empresa

Debe de aumentar el compromiso en materia de RSE en la cadena de suministro. La exigencia de la empresa debe de ser una obligación del proveedor. Mejoramos la probabilidad y mantenemos la oportunidad de este desafío respecto 2014

Política RSE - Política Indicadores Relacionados

0

Comentarios

Incentivar el acercamiento a la cadena de suministro para conocer las prácticas empresariales de nuestros colaboradores y consolidar relaciones comerciales a largo plazo. Durante el ejercicio 2015 y como consecuencia de los objetivos marcados, se ha hizo llegar nuestra política de empresa alineada con los principios del PMNU a toda la cadena de suministro.

Objetivos

Comunicar nuevamente la misma a toda nuestra cadena de suministro por la misma vía postal y especialmente a todos aquellos nuevos proveedores.

Crear Sistema de Clasificación Proveedores - Acción / Proyecto

Indicadores Relacionados

0

Comentarios

Conocer en mayor grado las prácticas de los proveedores en materia de RSE aprovechando las evaluaciones anuales existentes dentro de nuestro sistema de gestión. Para ello se ha rehecho la plantilla de valoración de proveedores

Objetivos

Realizar las nuevas evaluaciones con lo nuevos criterios.

Auditorías - Herramienta de seguimiento

Indicadores Relacionados

0

Comentarios

En ellas se comprueban el cumplimiento de los requisitos expuestos en los procedimientos, y no en factores en materia de responsabilidad corporativa,

salvo el que dispongan de alguna certificación en esta materia. Se necesita de mayor información para poder auditar estos aspectos y por ello la toma de información mediante encuestas es fundamental.

Objetivos

Ser más exigentes con las revisiones aplicando en las próximas auditorias internas este alcance. De esa forma se realizará una evaluación dual.

Indicador de proveedores RSE - Indicador de Seguimiento

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

Se utilizará para conocer el grado de respuesta de los proveedores ante las sugerencias informativas de nuestra entidad

Comentarios

Conocer la implantación de la RSE en la cadena de suministro, especialmente entre aquellos proveedores de mayor volumen y de países en vías de desarrollo

Objetivos

Evaluar y disponer de un volumen mínimo de proveedores con prácticas demostrables en materia de RSE utilizando el ratio: $\text{N}^\circ \text{PROVEEDORES CON POLITCAS DE RSE} / \text{N}^\circ \text{TOTAL PROVEEDORES} \geq 10\%$

Impactos en la reputación empresarial derivados de la relación con proveedores

Una buena calidad en el suministro, mejora nuestro servicio o producto y genera clientes satisfechos. Debemos optimizar la relación con los proveedores y evaluar sus prácticas empresariales. Minimizamos el riesgo y la probabilidad respecto del 2014

Política RSE - Política Indicadores Relacionados

0

Comentarios

El elemento está ya implantado y nuestro sistema ya dispone de un compromiso en materia de RSE para todo su haber

Objetivos

Comunicar de forma efectiva a la totalidad de

proveedores nuestro compromiso y política con el PMNU

Crear Sistema de Clasificación Proveedores - Acción / Proyecto

Indicadores Relacionados

0

Comentarios

El elemento está implantado mediante el R-14 INFORME DE EVALUACIÓN DE PROVEEDORES y el R-15 LISTADO DE PROVEEDORES ACEPTADOS

Objetivos

Este sistema de clasificación de Proveedores ya devuelve resultados, pero no se implantan de forma eficaz. Para próximos informes 2016 y si ya se ejecuta adecuadamente, se buscarán nuevas acciones para

mejorar la efectividad de los objetivos generales

Auditorías - Herramienta de seguimiento Indicadores Relacionados

0

Comentarios

Se debe mejorar el sistema de evaluación y clasificación de proveedores, indagando en aspectos más precisos. Dado que es una autoevaluación, los criterios deben ser más exigentes con los proveedores, especialmente con aquellos de determinados países.

Objetivos

Valorar adicionalmente otros factores de los proveedores como si son ya firmantes del PMNU o están certificados bajo UNE EN ISO 26000, etc...Para ello podrían desarrollarse encuestas previas entre los proveedores

GRUPO DE INTERÉS

ADMINISTRACIÓN



Contratos transparentes con la administración pública

Se hace necesaria una mejor regulación sectorial y un cambio de concepción de la Administración frente al mismo. Debe conceptuarse como una actividad de gestión de residuos sin ninguna reserva de ámbito social.

Política RSE - Política Indicadores Relacionados

0

Comentarios

El desafío consiste en disponer de una política que pueda poner en valor frente a la Administración los valores éticos que esta pueda requerir para el desempeño de la actividad, sin necesariamente tener la naturaleza de Organización No Gubernamental, Fundación o Asociación.

Objetivos

Se debe velar por la transparencia en la contratación pública y la igualdad de oportunidades entre los concurrentes haciendo valer factores que no obedezcan a criterios puramente económicos o sociales (reserva de contratos)

Difusión de la Política - Acción / Proyecto

Indicadores Relacionados

0

Comentarios

Aunque ya se planificó en pasados ejercicios, vamos a hacer llegar a todos los clientes, y especialmente a clientes ayuntamientos la misma. Por otra parte incluiremos un apartado de noticias/recomendaciones en el ámbito de la contratación que le sugeriremos nos escriba nuestro departamento jurídico.

Objetivos

Difundir la política Integral de la organización entre el 100% de los clientes-ayuntamiento (Administración). Remitir un newsletter de consejos en la contratación de nuestro servicio.

Creación de Canal de Denuncias - Herramienta de seguimiento

Indicadores Relacionados

0

Comentarios

Ya se han iniciado los primeros pasos para crear una asociación empresarial que aglutine empresas del sector de la recuperación textil, en aras de poner el valor la actividad y dar transparencia a la misma. La misma se denomina ASIRTEX (Asociación Ibérica de Reciclaje Textil) y tendrá carácter supranacional con organizaciones españolas y portuguesas.

Objetivos

Dotar a ASIRTEX de estatutos, código ético y órganos de gobierno para su normal funcionamiento. Iniciar una ronda de contactos con todas aquellas empresas interesadas en la adhesión.

GRUPO DE INTERÉS

COMUNIDAD



Invertir en las generaciones del futuro

La contratación de personal en prácticas debe de formar parte de la política laboral de la empresa . Mantenemos los valores del 2014 si bien reducimos la probabilidad de que se produzca respecto 2014

Igualdad de Oportunidades - Política Indicadores Relacionados

0

Comentarios

Para este desafío se han generado dos escenarios diferenciados: -Ante determinadas barreras administrativas, para la creación de un CEE se ha externalizado parte de la producción con CEE, los cuales ocupan a colectivos especiales. -En lo que respecta a la empleabilidad de jóvenes y ante nuevos retos empresariales se iniciaron varios procesos de selección para la contratación de jóvenes desempleados, en lugar de prácticas empresariales.

Objetivos

Mantener este marco de referencia en el seno de la organización y desarrollar el mismo

Sensibilización - Acción / Proyecto

Indicadores Relacionados

0

Comentarios

Para ello y previo diseño, se han impartido diversas jornadas de sensibilización entre colectivos infantiles, informando y explicando sobre residuos de naturaleza textil y su gestión. Con dicha finalidad se coordina con determinados centros educativos tales acciones.

Objetivos

El objetivo es alcanzar el mayor número posible de destinatarios escolares en cada periodo, estableciendo como mínimo los 500 alumnos anuales.

Encuestas de Satisfacción - Herramienta de seguimiento

Indicadores Relacionados

0

Comentarios

Seguir realizando dichas jornadas de sensibilización, registrando y evaluando su efectividad mediante las

herramientas de que dispone el nuestro sistema.

Objetivos

Recopilar las mismas sin que en ningún momento el nivel de satisfacción sea inferior al 80%=Nº DE COLEGIOS SATISFECHOS/Nº COLEGIOS REALIZADOS

Alianzas entre asociaciones y empresas

Crear un asociacionismo entre entidades que defiendan intereses comunes y transversales. Se incrementa el impacto/probabilidad de este desafío frente al 2014

Política RSE - Política Indicadores Relacionados

0

Comentarios

Se han realizado las gestiones necesarias para la creación de una asociación empresarial denominada ASIRTEX (Asociación Ibérica de Reciclaje Textil) con una política clara de defensa de la actividad frente a la Administración, Entidades Sociales y el resto de agentes que intervienen en la misma, creándose unos estatutos y un código ético respetuosos entre otros con los principios del PMNU.

Objetivos

Ya se han conformado los estatutos y código ético que regirán la misma. Se necesitan para los próximos ejercicios de adhesión de socios e inicio de las primeras acciones.

Código Ético - Política Indicadores Relacionados

0

Comentarios

Hacer crecer a la asociación empresarial en pro de los intereses generales y en aras de la economía sostenible y circular, en la que predomine la transparencia y el buen hacer de todos sus asociados.

Objetivos

Una vez diseñado el código ético de las organizaciones asociadas a ASIRTEX, hay que hacer valer el mismo entre los distintos grupos de interés sobre los que se interactúa.

[Descargar documento adjunto](#)

Participación ciudadana - Acción / Proyecto

Indicadores Relacionados

0

Comentarios

Se necesita de mayor y mejor información entre la ciudadanía con lo que respecta al sector. Una mayor transparencia en la gestión se conseguiría de la siguiente manera: 1º.-Sensibilización e información mediante talleres de sensibilización ambiental en colegios y asociaciones locales 2º.-Una plataforma conjunta (asociación) que pueda proyectar una adecuada imagen social de la actividad

Objetivos

Mantener y reforzar dichas charlas de concienciación ciudadana en materia de reciclaje textil.

Colaboración mutua - Acción / Proyecto

Indicadores Relacionados

0

Comentarios

Realizar las primeras tomas de contacto colaborativas con aquellas entidades que puedan interesarse por un proyecto de carácter transversal que combine

sostenibilidad y acción social.

Objetivos

Invitar a todas aquellas entidades que quieran participar del proyecto ASIRTEX.

Informe o Memoria de Sostenibilidad - Herramienta de seguimiento

Indicadores Relacionados

0

Comentarios

El desafío es crear un foro común de intenciones y sinergias, tanto por parte de organizaciones como de entidades sociales. Las primeras para el desarrollo de su actividad y cumplimiento de la RSE. Las segundas como receptoras de la acción social de la empresa.

Objetivos

Combinar nuestra memoria de RSE con la sinergia colaborativa de una asociación sectorial

GRUPO DE INTERÉS

MEDIO AMBIENTE



Falta de medición de los residuos en CO2

Debemos conocer el impacto de nuestra actividad en el medio ambiente. Para poder medir y minimizar, hay que cuantificar la huella de CO2 .

Política de Reducción de Consumo - Política Indicadores Relacionados

0

Comentarios

Manteniendo el mismo desafío que el pasado ejercicio, consistente en seguir reduciendo impactos y consumos en particular de aquellas magnitudes elevadas y que sean susceptibles de minimización como de luz eléctrica, envases, rechazos e impropios, etc...

Objetivos

Actualmente la entidad dispone de 14 indicadores relacionados con los consumos y generaciones de la actividad. En este sentido se estará en lo dispuesto a los objetivos de medioambiente de la organización, así como también al resultado de la cuantificación del CO2

Sistemas de Gestión de Calidad - Acción / Proyecto

Indicadores Relacionados

0

Comentarios

Con el fin de completar nuestra gestión de la Calidad y M.Ambiente, se inician los trámites con el que cuantificar nuestro impacto de CO2, así como la inscripción de la empresa en el Registro General del Ministerio de Agricultura, Alimentación y Medio Ambiente a través de la Oficina de Cambio Climático.

Objetivos

Realizar el cálculo de la huella de CO2 , completar el trámite de adhesión al registro administrativo y obtener el sello de verificación.

Mecanismos de evaluación del cumplimiento de los objetivos medioambientales - Herramienta de seguimiento

Indicadores Relacionados

0

Comentarios

Para minimizar este impacto, realizamos diversas acciones relacionadas, entre otras: - formación y

prácticas medioambientales -adquisición de vehículos de eficiencia energética adecuada -búsqueda de productos y formatos alternativos con menor impacto ambiental, etc... Asimismo y para valorar la significancia o importancia de estos aspectos se utiliza el R-21 EVALUACIÓN DE ASPECTOS SIGNIFICATIVOS

Objetivos

Analizar los indicadores registrados (véase indicadores de Medio Ambiente) y realizar formación en el ámbito de la segregación y consumo de materias, especialmente entre nuestros trabajadores (interna) y público objetivos (externa).

Consumo directo de energía de su entidad (GJ) - Indicador de Seguimiento Indicadores Relacionados

0

Comentarios

El resultado obtenido de reducción de Kw consumidos debido a los cambios en las instalaciones han sido del 9,1% entre 2014/2015, pese a que el objetivo era del 2%. Mantenemos el desafío para próximos ejercicios consistente en reducir más los consumos de energía a razón de un 3% anual

Objetivos

Concienciar y formar al personal sobre las buenas prácticas medioambientales en materia de consumos en su trabajo habitual. Aplicar idéntica política para las jornadas de sensibilización públicas. El ratio aplicable en este aspecto es: =Nº DE KW CONSUMIDOS/Nº EMPLEADOS

Uso de nuevas tecnologías respetuosas con el medioambiente

Para una adecuada sostenibilidad debemos mejorar nuestros equipos e instalaciones. Mantenemos el impacto y la probabilidad en la ejecución de este desafío frente al 2014

Política de Reducción de Consumo - Política Indicadores Relacionados

0

Comentarios

Se busca una reducción de los consumos, especialmente aquellos que son significativos, bien

por el volumen de generación, bien por su impacto ambiental. Especialmente en: -Carburante -Gas -Agua - Energía eléctrica

Objetivos

Se estará a lo dispuesto en los indicadores de Medio Ambiente, así como en la política de compras de la organización.

Uso de nuevas tecnologías para el ahorro de recursos: Bombillas bajo consumo, sistemas de reducción de agua, videoconferencia, impresoras y ordenadores de bajo consumo - Acción / Proyecto

Indicadores Relacionados

0

Comentarios

Se mantiene el mismo criterio que el pasado ejercicio para con el responsable del sistema de gestión, con el fin de que todas las compras que impliquen un consumo eléctrico, energético o de generación de emisiones, ruido, etc..., sean lo más respetuosas en materia ambiental posible, valorando dichos criterios como prioritarios.

Objetivos

En el 2015 se sustituyeron en la flota, - dos nuevos vehículos industriales - dos de gerencia Ambos con eficiencia energética Euro 5 , mejorando las características de los vehículos anteriores

Conjunto de buenas prácticas para reducir el consumo de papel - Acción / Proyecto

Indicadores Relacionados

0

Comentarios

A la espera de la informatización de determinados procesos y de un nuevo ERP, se está eliminando el papel y determinados impresos superfluos para con ello ir reduciendo su consumos .

Objetivos

Seguimos aplicando las siguientes buenas prácticas: - Utilizamos papel reciclado para todos los impresos que tengan que ver con nuestro sistema integrado (SGI) -Imprimimos a dos caras los documentos masivos de información, bien sean para su

presentación y/o archivo -Reutilizamos todas aquellas hojas, todavía útiles, como papel de notas.

Canales de Comunicación - Acción / Proyecto

Indicadores Relacionados

0

Comentarios

Aunque ya existía este desafío en la anterior memoria de sostenibilidad se mantendrá el mismo. Este consistirá en difundir por diferentes canales las acciones respetuosas con el Medioambiente, el uso de nuevas tecnologías y su impacto en nuestro entorno.

Objetivos

Reforzar más otros aspectos, como la RSE dentro del proceso de comunicación, evidenciando el uso de sistemas respetuosos con el Medio Ambiente..

Mecanismos de evaluación del cumplimiento de los objetivos medioambientales - Herramienta de seguimiento

Indicadores Relacionados

0

Comentarios

Mediante estos mecanismos estudiamos el impacto ambiental de nuestras acciones, para tratar de minimizarlas en la medida que nos sea posible, especialmente en aquellos aspectos que por su magnitud o peligrosidad sean significativos.

Objetivos

Los mismos que los identificados en la anterior memoria: Mantener estos sistemas de control

Número de iniciativas llevadas a cabo en el año para mejorar la gestión de residuos - Indicador de Seguimiento

Indicadores Relacionados

0

Comentarios

Se realiza estudio para minimizar en la medida que sea posible el consumo de recursos naturales.

Objetivos

Se estará en lo dispuesto en los indicadores de Medio Ambiente implantados en nuestro sistema de gestión



ANEXO GRI-G4 CORE/COMPREHENSIVE

Para completar la información del Informe de Progreso, a continuación se detallan los siguientes indicadores de G4.

ESTRATEGÍA Y ANÁLISIS

G4-1 - Inclúyase una declaración del responsable principal de las decisiones de la organización (la persona que ocupe el cargo de director ejecutivo, presidente o similar) sobre la relevancia de la sostenibilidad para la organización y la estrategia de esta con miras a abordar dicha cuestión.

18193

PERFIL DE LA ORGANIZACIÓN

G4-3 - Nombre de la organización.

Texlimca S.A.

G4-8 - Indique a qué mercados se sirve (con desglose geográfico, por sectores y tipos de clientes y destinatarios).

No hay respuestas

G4-11 - Porcentaje de empleados cubiertos por convenios colectivos.

No hay respuestas

G4-14 - Indique cómo aborda la organización, si procede, el principio de precaución.

-Auditoria Económica y Contable -Auditoría salud y seguridad (PRL) -Auditoria calidad y medioambiente - Auditoria en Protección de datos (LOPD)

G4-5 - Lugar donde se encuentra la sede de la organización.

C/ Partida Materna 16

G4-7 - Naturaleza del régimen de propiedad y su forma jurídica.

TEXLIMCA reviste la forma de sociedad mercantil desde el 7 de mayo de 1973. Primero como sociedad limitada y posteriormente como sociedad anónima. Es una empresa de origen familiar cuya propiedad recaía en una familia de industriales locales los cuales fueron ampliando y diversificado sus actividades, constituyendo un entramado empresarial que actualmente se conoce como el Grupo Martinez Cano . A principios de los años noventa en TEXLIMCA se incorporó al accionariado, el entonces equipo de dirección, quienes actualmente posee parte de la sociedad. La dirección general de TEXLIMCA S.A. promueve comités periódicos con el fin de contrastar acciones, estrategias y proyectos a realizar para el

desarrollo futuro de la empresa. Para estas en ocasiones se consulta a miembros externos no ejecutivos que ocupan la dirección general de otras empresas del grupo.

G4-10 - a. Número de empleados por contrato laboral y sexo. b. Número de empleados fijos por tipo de contrato y sexo. c. Tamaño de la plantilla por empleados, trabajadores contratados y sexo. d. Tamaño de la plantilla por región y sexo. e. Indique si una parte sustancial del trabajo de la organización lo desempeñan trabajadores por cuenta propia reconocidos jurídicamente, o bien personas que no son empleados ni trabajadores contratados, tales como los empleados y los empleados subcontratados por los contratistas. f. Comuniquen todo cambio significativo en el número de trabajadores (por ejemplo, las contrataciones estacionales en la temporada turística o en el sector agrícola).

24 empleados con contrato indefinido: 17% MUJERES 83% HOMBRES 16 empleados ETT: 6% MUJERES 94% HOMBRES

G4-16 - Elabore una lista de las asociaciones (por ejemplo, las asociaciones industriales) y las organizaciones de promoción nacional o internacional a las que la organización pertenece y en las cuales: * ostente un cargo en el órgano de gobierno; * participe en proyectos o comités; * realice una aportación de fondos notable, además de las cuotas de membresía obligatorias; * considere que ser miembro es una decisión estratégica.

La empresa participa en la Asociación de Empresarios de Alzira y el director gerente de Texlimca S.A. es el secretario de dicha asociación. En su momento, a través de la misma figura , se ha colaborado en otras organizaciones de promoción empresarial como en la CEV(Confederación Empresarial Valenciana) y Cámara de Comercio de Valencia (dentro de la comisión de internacional)

G4-4 - Marcas, productos y servicios más importantes de la organización.

RECUPERACIÓN Y VALORIZACION DE RESIDUOS TEXTILES, TEJIDOS Y ROPA USADA.PRODUCCIÓN Y VENTA DE TRAJOS DE LIMPIEZA, CABOS DE ALGODÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE TEJIDOS Y OTROS ARTICULOS DE LIMPIEZA Y/O FERRETERIA.COMERCIALIZACIÓN DE ROPA USADA Y GESTIÓN DE RECOGIDA SELECTIVA DE ROPA Y ACEITE VEGETAL USADO Y SU ALMACENAMIENTO.

G4-13 - Comuniqué todo cambio significativo que haya tenido lugar durante el periodo objeto de análisis en el tamaño, la estructura, la propiedad accionarial o la cadena de suministro de la organización; por ejemplo: * cambios en la ubicación de los centros, o en los propios centros, tales como la inauguración, el cierre o la ampliación de instalaciones; * cambios en la estructura del capital social y otras operaciones de formación, mantenimiento y alteración de capital (para las organizaciones del sector privado); y * cambios en la ubicación de los proveedores, la estructura de la cadena de suministro o la relación con los proveedores, en aspectos como la selección o la finalización de un contrato.

No se han producido cambios significativos en esta materia.

G4-15 - Elabore una lista de las cartas, los principios u otras iniciativas externas de carácter económico, ambiental y social que la organización suscribe o ha adoptado.

TEXLIMCA S.A. participa de la iniciativa de UN Global Compact denominada Caring for Climate, fruto de la preocupación de la entidad por las cuestiones ambientales del planeta.

G4-6 - Indique en cuántos países opera la organización y nombre aquellos países donde la organización lleva a cabo operaciones significativas o que tienen una relevancia específica para los asuntos de sostenibilidad objeto de la memoria.

España, Portugal

G4-9 - Determine la escala de la organización, indicando: * número de empleados; * número de operaciones; * ventas netas (para las organizaciones del sector privado) o ingresos netos (para las organizaciones del sector público); * capitalización, desglosada en términos de deuda y patrimonio (para las organizaciones del sector privado); y * cantidad de productos o servicios que se ofrecen.

24

G4-12 - Describa la cadena de suministro de la organización.

La cadena de suministro va en función del departamento de la empresa con tres supuestos distintos: -Departamento de Ropa Usada: El aprovisionamiento proviene del propio parque de contenedores instalados en la vía pública de ciudades nacionales con la perceptiva autorización municipal. - Departamento de Limpiezas: El aprovisionamiento proviene de distintas vías, pudiendo clasificar las

mismas en internas (textil no usable proveniente del departamento de clasificación) y externas (lavanderías industriales, gestores de desperdicios textiles, importadores-exportadores, etc.), estas últimas de procedencia nacional o internacional en su mayoría - Departamento de tejidos: la materia prima es o bien de procedencia directa de productores de tejidos con base internacional (habitualmente pakistán) o bien proveniente de brokers internacionales.

ASPECTOS MATERIALES

G4-17 - a. Elabore una lista de las entidades que figuran en los estados financieros consolidados de la organización y otros documentos equivalentes. b. Señale si alguna de las entidades que figuran en los estados financieros consolidados de la organización y otros documentos equivalentes no figuran en la memoria.

G4-18 - a. Describa el proceso que se ha seguido para determinar el Contenido de la memoria y la Cobertura de cada Aspecto. b. Explique cómo ha aplicado la organización los Principios de elaboración de memorias para determinar el contenido de la memoria.

ACTIVIDADES: Se ha tenido en cuenta la totalidad de actividades realizadas por TEXLIMCA S.A. que no de las empresas participadas por esta: PERIODO: Desde el 1-1-2015 al 31-12-2015 EXCLUSIONES: Ninguna PAISES: A.-Prestación de Servicio: -España y Portugal B.- Comercialización de productos y subproductos : - Europa: España, Portugal y Francia -América: Cuba, Chile -África: Túnez y esporádicamente en Senegal y Burkina Faso -Asia: Japón C.-Aprovisionamientos productos y materias primas: -Europa: Alemania, Italia, Francia, Portugal y Bélgica. -América: EEUU - Asia: Pakistán, China y Japón

G4-21 - Indique la Cobertura fuera de la organización de cada Aspecto material. Hágalo de la siguiente manera: * Indique si el Aspecto es material fuera de la organización. * Si el Aspecto es material fuera de la organización, señale qué entidades, grupos de entidades o elementos lo consideran así. Describa también los lugares donde el Aspecto en cuestión es materiales para las entidades. * Indique cualquier limitación concreta que afecte a la Cobertura de cada Aspecto fuera de la organización.

G4-22 - Describa las consecuencias de las

reformulaciones de la información facilitada en memorias anteriores y sus causas.

No ha habido reformulación, pero puede darse un cambio en la nomenclatura de la memoria al utilizar, en lugar de un formato libre, una nueva herramienta informática para su cumplimiento.

G4-20 - Indique la cobertura dentro de la organización de cada Aspecto material. Hágalo de la siguiente manera: * Indique si el Aspecto es material dentro de la organización. * Si el Aspecto no es material para todas las entidades de la organización (tal como se describen en el apartado G4-17), elija uno de los siguientes enfoques y facilite: — una lista de las entidades o los grupos de entidades incluidas en el apartado G4-17 que no consideran material el Aspecto en cuestión; o — una lista de las entidades o los grupos de entidades incluidas en el apartado G4-17 que sí consideran material el Aspecto en cuestión. * Indique cualquier limitación concreta que afecte a la Cobertura de cada Aspecto dentro de la organización.

los contenidos presentados en este documento cubren la práctica totalidad de aspectos recomendados por el PMNU. En aquellos casos en los que no existe hito o información al respecto se ha hecho así saber. Esta materialidad ha tenido en consideración la misión, la visión, los valores de la organización, los impactos significativos (sociales, ambientales y económicos), los indicadores y la actividad propia y su influencia en el entorno.

G4-23 - Señale todo cambio significativo en el Alcance y la Cobertura de cada Aspecto con respecto a memorias anteriores.

El presente informe de progreso no ha sufrido modificación alguna en su contenido, salvo la presentación de la información, cuyo orden y descripción está dispuesta por grupos de interés en lugar de por principios.

G4-19 - Elabore una lista de los Aspectos materiales que se identificaron durante el proceso de definición del contenido de la memoria.

Materialidad: Para la determinación de la materialidad se ha partido de la siguiente premisa: -Aspectos sociales (Derechos Humanos y Laborales) -Aspectos Ambientales (M.Ambiente) -Aspectos Económicos (Anti-Corrupción) los contenidos presentados en este documento cubren la totalidad de aspectos recomendados por el PMNU. En aquellos casos en los que no existe hito o información al respecto se ha obviado su registro, entendiendo que no es

representativo. Esta materialidad ha tenido en consideración la misión, la visión, los valores de la organización, los impactos significativos (sociales, ambientales y económicos), los indicadores y la actividad propia y su influencia en el entorno. Participación de los grupos de interés: se han tenido en cuenta aquellas sugerencias realizadas por nuestros grupos. Contexto de sostenibilidad: Este informe lo contempla especialmente por nuestra actividad económica, entendiendo el mismo como un concepto con triple vertiente: social, económica y medioambiental. Exhaustividad: Toda la información contenida en este informe ha sido obtenida en base a informes e indicadores internos.

PARTICIPACIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS

G4-24 - Elabore una lista de los grupos de interés vinculados a la organización.

Clientes, Empleados, Proveedores, Administración, Comunidad/Sociedad Civil, Medioambiente

G4-25 - Indique en qué se basa la elección de los grupos de interés con los que se trabaja.

1º.-TRABAJADORES: Se dispone de mecanismos de comunicación según especificaciones del procedimiento PI-05 COMUNICACIÓN INTERNA/EXTERNA Y PMA-01 IDENTIFICACIÓN DE ASPECTOS, en base a la norma UNE-EN-ISO 9001/14001 como son: - R-75 Comunicaciones internas: usados para divulgar noticias de carácter general desde la dirección general o departamental, hacia el colectivo de trabajadores (comunicación vertical descendente) - BUZÓN DE SUGERENCIAS: Puesto a disposición de los trabajadores para la comunicación de sus inquietudes hacia la dirección (comunicación vertical ascendente) y para cualquier materia. - R-68 PARTE DE INCIDENCIAS/COMUNICACIONES: Con el fin de facilitar la comunicación operativa-interna dentro de la organización sobre cuestiones exclusivamente profesionales (comunicación horizontal y vertical) - R-12 PLAN DE FORMACIÓN Y R-13 REGISTRO DE FORMACIÓN de los trabajadores -IP-01 BUENAS PRACTICAS MEDIOAMBIENTALES: Sugerimos formulas de ahorro energético entre nuestra plantilla para uso personal y profesional. No obstante lo anterior y como

empresa de modestas dimensiones, TEXTLIMCA S.A. se caracteriza por disponer de un canal de comunicación poco formal y directo, que disminuye las barreras y aumenta la fluidez a la hora de informar sobre hechos importantes dotando a la organización de agilidad en la respuesta y flexibilidad para adaptar los documentos de la organización. 2º.-CLIENTES: Se realiza un seguimiento continuado de las necesidades de clientes, midiendo el grado de satisfacción de los mismos en base al procedimiento PC-01 EL CLIENTE-VENTAS: - R-76 CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN DE CLIENTES-Ayuntamientos: anualmente se realizan encuestas de satisfacción remitidas o bien on-line entre los distintos responsables técnicos de los municipios y ciudades en donde prestamos servicio de recogida selectiva. -R-30 CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN COLEGIOS/R-32 CONFIRMACIÓN REALIZACIÓN JORNADAS COLEGIOS: Se emiten encuestas para conocer el grado de satisfacción de los centros, así como también evidenciamos la realización de las jornadas. -Realizamos visitas periódicas durante cada ejercicio para conocer de primera mano y atender directamente las necesidades de los entes públicos atendidos, recogiendo peticiones y sugerencias, con el fin de incorporarlas al servicio. -En cuanto a las sugerencias de otros clientes pertenecientes al resto de departamentos las atendemos de forma personal anotando en formato estandarizado por el personal comercial, cualquier sugerencia para poder dar respuesta a la misma en el menor tiempo posible. 3º.-PROVEEDORES: Anualmente se realiza un análisis de proveedores, según el procedimiento PC-02 LAS COMPRAS Y SU GESTIÓN y PC-03 EL PRODUCTO, LA PRODUCCIÓN Y SU GESTIÓN, : -haciendo una valoración anual en su totalidad R-14 EVALUACIÓN DE PROVEEDORES, incorporando aspectos relacionados con la RSC y posteriormente - emitiendo un listado de homologación de los mismos R-15 LISTADO DE PROVEEDORES ACEPTADOS a los departamentos implicados y al resto de delegaciones. Las peticiones que puedan emanar de TEXTLIMCA S.A. se analizan personalmente con cada uno de ellos. Ante cambios en el servicio, precio y/o condiciones, se realizan reuniones con los proveedores de forma puntual, con el fin de clarificar los nuevos escenarios, siempre que se trate de proveedores habituales. Ante nuevas propuestas, son solicitadas al menos 2 o 3 ofertas similares. 4º.-ACCIONISTAS: A través de los consejos y comités realizados durante todo el ejercicio, así como

en junta general se da todo la información que precisen los accionistas sobre la situación de la organización adjuntando el presente informe anual. 5º.-COMUNIDAD/SOCIEDAD CIVIL: Con el fin de dar transparencia a la actividad de recogida selectiva y a la actividad industrial de TEXTLIMCA S.A. se dispone de dos portales públicos en la web mediante un único acceso a un pre-portal, diferenciándose en los mismos cada actividad de la empresa. En estos se enlaza con la web del PMNU para consultar, entre otras, el presente informe de RSC. Asimismo se hace uso de la redes sociales para comunicar aquella información de interés público: Facebook (<https://es-es.facebook.com/texlimca>) , Youtube (<https://www.youtube.com/channel/UCIRX64iC-EVYn4RScpzlyIA>) y Twitter (<https://twitter.com/wippy2>) En este sentido se recoge cualquier petición de entrada por las distintas vías de comunicación,(Redes Sociales, mail, teléfono, etc..) atendiendo y explicando cualquier sugerencia que pueda surgir al usuario de nuestros servicios . Cualquier novedad de la empresa es comunicada por estos medios, dando publicidad de la misma. Por otra parte existe un teléfono de información general para atender cualquier inquietud ciudadana. 6º.-ONGs y ASOCIACIONES COLABORADORAS: Se mantiene contacto directo con las organizaciones con las que colaboramos mediante la aportación de valor. Adicionalmente, realizamos reuniones al menos una vez al año en la que las partes implicadas exponemos nuestras opiniones sobre el estado de situación del destino de los fondos, la actividad de la entidad social y la repercusión de nuestra colaboración. 7º.-MEDIOAMBIENTE: Se está en lo contemplado en la legislación vigente en materia de sostenibilidad y Economía Circular, en especial con lo dispuesto en la Ley 22/2011 de 28 de julio de Residuos y Suelos Contaminados. -Listado de legislación y cumplimiento de la misma. R-09 SEGUIMIENTO DE REQUISITOS AMBIENTALES - R-08 CHECK LIST LEGISLACIÓN .De todo lo anterior emanan las distintas acciones en pro de la mejora continua que TEXTLIMCA S.A. incorpora dentro de sus objetivos anuales en este ámbito como, entre otros, la minimización de aquellos aspectos significativos -R-21.EVALUACIÓN DE ASPECTOS SIGNIFICATIVOS 8º.-ADMINISTRACIÓN LOCAL Y AUTÓNOMICA Se realiza un seguimiento continuado con la administración local mediante visitas reiteradas, así como se incorpora a nuestro sistema cualquier información de relevancia mediante el: - R-

06 COMUNICACIONES EXTERNAS. La triple vertiente colaborativa (económica, medioambiental y social) con las mismas, hace necesaria realizar un seguimiento y supervisión de la actividad y servicio prestado.

G4-26 - Describa el enfoque de la organización sobre la participación de los grupos de interés, incluida la frecuencia con que se colabora con los distintos tipos y grupos de partes interesadas, o señale si la participación de un grupo se realizó específicamente en el proceso de elaboración de la memoria.

Se han tenido en cuenta de forma razonable todas aquellas sugerencias y cuestiones derivadas de nuestros grupos de interés. Para la formulación del presente informe de progreso no han participado ninguno de los grupos en particular, pero entendemos que se han recogido todas las inquietudes de los mismos.

G4-27 - Señale qué cuestiones y problemas clave han surgido a raíz de la participación de los grupos de interés y describa la evaluación hecha por la organización, entre otros aspectos mediante su memoria. Especifique qué grupos de interés plantearon cada uno de los temas y problemas clave.

PERFIL DE LA MEMORIA

G4-28 - Periodo objeto de la memoria (por ejemplo, año fiscal o año calendario).

año calendario

G4-31 - Facilite un punto de contacto para solventar las dudas que puedan surgir en relación con el contenido de la memoria.

Juan Carlos Aranda

G4-33 - a. Describa la política y las prácticas vigentes de la organización con respecto a la verificación externa de la memoria. b. Si no se mencionan en el informe de verificación adjunto a la memoria de sostenibilidad, indique el alcance y el fundamento de la verificación externa. c. Describa la relación entre la organización y los proveedores de la verificación. d. Señale si el órgano superior de gobierno o la alta dirección han sido partícipes de la solicitud de verificación externa para la memoria de sostenibilidad de la organización.

No existe una verificación externa de la presente

memoria. Al igual que otros ejercicios este informe es reportado a la Red del Pacto Mundial España, quien realizará las recomendaciones oportunas al respecto.

G4-30 - Ciclo de presentación de memorias (anual, bienal, etc.).

anual

G4-32 - a. Indique qué opción «de conformidad» con la Guía ha elegido la organización. b. Facilite el Índice de GRI de la opción elegida (véanse los cuadros a continuación). c. Facilite la referencia al informe de Verificación externa si la memoria se ha sometido a tal verificación. GRI recomienda la verificación externa, aunque no es obligatoria para que la memoria sea «de conformidad» con la Guía.

No hay respuestas

G4-29 - Fecha de la última memoria (si procede).

2013-11-25

GOBIERNO

G4-34 - Describa la estructura de gobierno de la organización, sin olvidar los comités del órgano superior de gobierno. Indique qué comités son responsables de la toma de decisiones sobre cuestiones económicas, ambientales y sociales.

TEXLIMCA reviste la forma de sociedad mercantil desde el 7 de mayo de 1973. Primero como sociedad limitada y posteriormente como sociedad anónima. Es una empresa de origen familiar cuya propiedad recaía en una familia de industriales locales los cuales fueron ampliando y diversificando sus actividades, constituyendo un entramado empresarial que actualmente se conoce como el Grupo Martínez Cano . A principios de los años noventa en TEXLIMCA se incorporó al accionariado, el entonces equipo de dirección, quienes actualmente posee parte de la sociedad. La dirección general de TEXLIMCA S.A. promueve comités periódicos con el fin de contrastar acciones, estrategias y proyectos a realizar para el desarrollo futuro de la empresa. Para estas en ocasiones se consulta a miembros externos no ejecutivos que ocupan la dirección general de otras empresas del grupo.

ÉTICA E INTEGRIDAD

G4-56 - Describa los valores, principios, estándares y normas de la organización, tales como códigos de

conducta o códigos éticos.
No hay respuestas



ANEXO GRI-G4 BÁSICOS ESPECÍFICOS

ECONOMÍA

G4-DMA - a. Indique por qué el Aspecto es material. Señale qué impactos hacen que este Aspecto sea material. b. Describa cómo gestiona la organización el Aspecto material o sus efectos. c. Facilite la evaluación del enfoque de gestión, entre otros: ?? * los mecanismos para evaluar la eficacia del enfoque de gestión; *?? los resultados de la evaluación del enfoque de gestión; y ??* cualquier modificación relacionada del enfoque de gestión.

No hay respuestas

DESEMPEÑO ECONÓMICO

G4-EC2 - a. Señale qué riesgos y oportunidades a raíz del cambio climático pueden provocar cambios significativos en las operaciones, los ingresos o los gastos. Entre otros: * una descripción del riesgo o la oportunidad y clasificación como físico, regulatorio o de otro tipo; * una descripción del efecto relacionado con el riesgo o la oportunidad; * las consecuencias económicas del riesgo o la oportunidad antes de que se tome ninguna medida; * los métodos aplicados para gestionar el riesgo o la oportunidad; y * el costo de las medidas adoptadas para gestionar el riesgo o la oportunidad.

No hay respuestas

G4-EC4 - a. Indique el valor monetario total de la ayuda económica que la organización ha recibido de entes del gobierno durante el periodo objeto de la memoria, con información relativa a, como mínimo: * desgravaciones y créditos fiscales; * subvenciones; * ayudas a la inversión, becas de investigación y desarrollo y otros tipos pertinentes de subvenciones; * premios con dotación económica; * exención de regalías; * ayuda financiera de los organismos de crédito a la exportación; * incentivos financieros; y * otros beneficios financieros recibidos o por recibir de cualquier ente gubernamental en relación con cualquier operación. b. Desglose la información anterior por países. c. Indique si los gobiernos forman parte de la estructura accionarial de la organización, y en qué grado.

No hay respuestas

G4-EC1 - a. Indique el valor económico directo generado y distribuido conforme al «principio del devengo»(más información en la guía) b. Para una mejor

evaluación de los impactos económicos locales, desglose el valor económico directo generado y distribuido por país, región o mercado, cuando sea significativo. Explique los criterios que se han empleado para determinar su significación.

No hay respuestas

G4-EC3 - a. Si las obligaciones están cubiertas por los recursos ordinarios de la organización, indique el valor estimado de las mismas. b. Si existe un fondo independiente para atender las obligaciones del plan de prestaciones, indique: ?? * qué porcentaje de las obligaciones se calcula que cubren los activos que se han reservado a tal efecto; * en qué se basa dicho cálculo; y * cuándo se efectuó el cálculo. c. Si el fondo externalizado no ofrece una cobertura total de las obligaciones, describa la estrategia adoptada por la empresa para avanzar hacia la cobertura total, y el plazo, si se conoce, en el que la empresa espera alcanzarla. d. Indique qué porcentaje del salario aportan el trabajador y la empresa. e. Indique el nivel de participación en los planes de jubilación (por ejemplo, participación en planes obligatorios o voluntarios, programas regionales o nacionales, o aquellos con impacto financiero).

No hay respuestas

PRESENCIA EN EL MERCADO

G4-EC5 - a. Cuando la remuneración de un porcentaje significativo de la plantilla se base en la normativa relativa al salario mínimo, indique la relación entre el salario inicial desglosado por sexo y el salario mínimo local en los lugares donde se desarrollen operaciones significativas. b. Indique si en algún lugar con operaciones significativas no existe un salario mínimo local o si este es variable, desglosado por sexo. Si se pueden usar como referencia distintos salarios mínimos, indique cuál se está empleando. c. Facilite la definición empleada para establecer los «lugares con operaciones significativas».

No hay respuestas

G4-EC6 - a. Indique qué porcentaje de los altos directivos en los lugares donde se desarrollan operaciones significativas procede de la comunidad local. b. Facilite la definición empleada para establecer los «altos directivos». c. Indique cómo define la organización el término «local». d. Facilite la definición empleada para establecer los «lugares con operaciones

significativas».

No hay respuestas

CONSECUENCIAS ECONÓMIA INDIRECTAS

G4-EC8 - a. Dé ejemplos de impactos económicos significativos, tanto positivos como negativos, de la organización. Entre otros: * cambios en la productividad de organizaciones, sectores o el conjunto de la economía; * desarrollo económico en áreas con elevados índices de pobreza; * impacto económico de la mejora o el deterioro de las condiciones sociales o ambientales; * disponibilidad de productos y servicios para las personas con rentas bajas; * promoción de capacidades o conocimientos en una comunidad profesional o una zona geográfica; * creación de puestos de trabajo en la cadena de suministro y distribución; * estimulación, facilitación o limitación de las inversiones foráneas directas; * impacto económico del traslado de operaciones o actividades; e * impacto económico del uso de productos y servicios. b. Describa la importancia de tales impactos frente a las referencias externas y las prioridades de los grupos de interés, tales como las normas, los protocolos y los programas políticos nacionales e internacionales.

No hay respuestas

G4-EC7 - a. Indique en qué medida se han desarrollado las inversiones significativas en infraestructuras y los tipos de servicios de la organización. b. Señale qué impactos se han producido, o se prevé producir, en las comunidades y las economías locales. Cuando proceda, describa las consecuencias positivas y negativas. c. Indique si dichas inversiones o servicios son compromisos comerciales, pro bono o en especie.

No hay respuestas

PRÁCTICAS DE ADQUISICIÓN

G4-EC9 - a. Indique qué porcentaje del presupuesto para adquisiciones en los lugares con operaciones significativas se gasta en proveedores locales (por ejemplo, porcentaje de productos y servicios que se adquieren en el ámbito local). b. Indique cómo define la organización el término «local». c. Facilite la definición empleada para establecer los «lugares con operaciones significativas»

No hay respuestas

MEDIO AMBIENTE

MATERIALES

G4-EN1 - a. Indique el peso o el volumen total de los materiales empleados para producir y embalar los principales productos y servicios de la organización durante el periodo objeto de la memoria. Distinga entre: * materiales no renovables; y * materiales renovables.

No hay respuestas

G4-EN2 - Indique qué porcentaje de materiales reciclados se empleó para fabricar los principales productos y servicios de la organización.

No hay respuestas

ENERGÍA

G4-EN4 - a. Indique cuál ha sido el consumo energético fuera de la organización, en julios o múltiplos de julio. b. Explique qué normas, métodos y supuestos se han aplicado en el cálculo. c. Indique qué fuente se ha empleado para calcular los factores de conversión.

No hay respuestas

G4-EN5 - a. Indique la intensidad energética. b. Explique qué medida (el denominador de la fracción) ha empleado la organización para calcular la relación. c. Señale qué tipos de energía se han incluido en la relación de intensidad: combustible, electricidad, calefacción, refrigeración, vapor o todas las anteriores. d. Explique si en la relación se tiene en cuenta el consumo energético interno, el externo o ambos.

No hay respuestas

G4-EN3 - a. Indique el consumo total de combustible de fuentes no renovables, en julios o múltiplos de julio, y especifique el tipo de combustible. b. Indique el consumo total de combustible de fuentes renovables, en julios o múltiplos de julio, y especifique el tipo de combustible. c. Facilite los siguientes datos, en julios, vatios-hora o sus múltiplos: * consumo de electricidad; * consumo en calefacción; * consumo en refrigeración; y * consumo de vapor. d. Facilite los siguientes datos, en julios, vatios-hora o sus múltiplos: * ventas de electricidad; * ventas de calefacción; * ventas de refrigeración; * ventas de vapor. e. Indique el consumo total de energía, en

julios o múltiplos de julio. f. Explique qué normas, métodos y supuestos se han aplicado en el cálculo. g. Indique qué fuente se ha empleado para calcular los factores de conversión.

No hay respuestas

G4-EN7 - a. Indique qué reducciones de los requisitos energéticos de los productos y servicios vendidos se han logrado en el periodo objeto de la memoria (en julios o múltiplos de julio). b. Explique qué referencia se ha empleado para calcular las reducciones del consumo energético (año de base, punto de referencia, etc.) y por qué motivo se ha elegido dicha referencia. c. Explique qué normas, métodos y supuestos se han aplicado en el cálculo.

No hay respuestas

G4-EN6 - a. Indique qué reducciones del consumo energético son el resultado directo de iniciativas en favor de la conservación y la eficiencia (en julios o múltiplos de julio). b. Indique qué tipos de energía se incluyen en las reducciones: combustibles, electricidad, calefacción, refrigeración o vapor. c. Explique qué referencia se ha empleado para calcular las reducciones del consumo energético (año base, punto de referencia, etc.) y por qué motivo se ha elegido dicha referencia. d. Explique qué normas, métodos y supuestos se han aplicado en el cálculo.

No hay respuestas

AGUA

G4-EN10 - a. Indique el volumen total de agua que la organización ha reciclado o reutilizado. b. Indique el volumen total de agua reciclada y reutilizada por la organización, en términos de porcentaje del agua total captada de acuerdo con el Indicador G4-EN8. c. Explique qué normas, métodos y supuestos se han aplicado en el cálculo.

No hay respuestas

G4-EN9 - a. Indique el número de fuentes de agua que han sido afectadas por la captación y desglóselas por tipo: * tamaño de la fuente; * si la fuente de agua está clasificada o no como área protegida (nacional o internacional); * valor en términos de biodiversidad (diversidad de especies y endemismo, número de especies protegidas); y * valor o importancia de la fuente de agua para las comunidades locales y los pueblos indígenas. b. Explique qué normas, métodos y presupuestos se han aplicado en el cálculo.

No hay respuestas

G4-EN8 - a. Indique el volumen total de captación de agua de las siguientes fuentes: * aguas superficiales, entre otras el agua procedente de humedales, ríos, lagos y océanos; * aguas subterráneas; * aguas pluviales captadas directamente y almacenadas por la organización; * aguas residuales de otra organización; y * suministro de agua municipal o de otras empresas de aguas. b. Explique qué normas, métodos y supuestos se han aplicado en el cálculo.

No hay respuestas

BIODIVERSIDAD

G4-EN14 - Indique el número de especies incluidas en la Lista Roja de la UICN y en listados nacionales de conservación cuyos hábitats se encuentran en áreas afectadas por las operaciones, según el nivel de peligro de extinción de la especie: * en peligro crítico; * en peligro; * vulnerable; * casi amenazada; o * preocupación menor.

No hay respuestas

G4-EN13 - a. Indique el tamaño y la ubicación de todas las áreas de hábitats protegidos o restaurados y señale si el éxito de las acciones de restauración fue o está siendo verificado por profesionales externos independientes. b. Señale si existen colaboraciones con terceros para proteger o restaurar áreas de hábitat distintas de aquellas en las que la organización ha supervisado o ejecutado medidas de restauración o protección. c. Describa el estado del área al final del periodo objeto de la memoria. d. Explique qué normas, métodos y supuestos se han aplicado en el cálculo.

No hay respuestas

G4-EN12 - a. Describa la naturaleza de los impactos directos e indirectos sobre la biodiversidad, haciendo referencia al menos a uno de los aspectos siguientes: * construcción o utilización de fábricas, minas e infraestructuras de transporte; * contaminación (introducción de sustancias que no se presentan de forma natural en el hábitat, a partir de fuentes puntuales y difusas); * introducción de especies invasoras, plagas y patógenos; * reducción del número de especies; * conversión de hábitats; y * cambios en los procesos ecológicos fuera de su rango natural de variación (por ejemplo, salinidad o cambios en los niveles freáticos). b. Indique los impactos significativos directos e indirectos, positivos y negativos, haciendo referencia a los siguientes aspectos: * especies afectadas; * superficie de las áreas afectadas; * duración de los impactos; y * carácter reversible o irreversible de los impactos.

No hay respuestas

G4-EN11 - a. Facilite los siguientes datos relativos a las instalaciones operativas propias, arrendadas, gestionadas, que sean adyacentes, contengan o estén ubicadas en áreas protegidas y áreas no protegidas de gran valor para la biodiversidad: * ubicación geográfica; * subsuelo o suelos subterráneos poseídos, arrendados o gestionados por la organización; * ubicación respecto a la área protegida (en su interior, adyacente o incluyendo secciones del área protegida) o área no protegida de gran valor para la biodiversidad; * tipo de operación (oficinas, manufacturación o producción, extractiva); * superficie del centro operativo en km²; y * valor para la biodiversidad en función de: —el atributo de la área protegida o el área de gran valor para la biodiversidad fuera de la área protegida (ecosistema terrestre, de agua dulce o marino); y — listas de protección del área (por ejemplo, las categorías de gestión de áreas protegidas de la UICN67, la Convención de Ramsar78, las leyes nacionales).

No hay respuestas

EMISIONES

G4-EN17 - a. Indique las otras emisiones indirectas brutas de GEI (Alcance 3) en toneladas métricas de CO₂ equivalente, sin contar las emisiones indirectas derivadas de la generación de electricidad, calefacción, refrigeración y vapor que la organización adquiere y consume (estas emisiones indirectas figuran en el indicador G4-EN16). No ha de tenerse en cuenta el comercio de derechos de emisión, es decir, la compra, venta o transferencia de derechos y compensaciones. b. Si es posible, indique qué gases se han incluido en el cálculo. c. Indique las emisiones de CO₂ biogénico en toneladas métricas de CO₂ equivalente, independientemente de las otras emisiones indirectas brutas de GEI (Alcance 3). d. Indique qué otras categorías de emisiones indirectas (Alcance 3) y actividades se han incluido en el cálculo. e. Indique el año base, por qué se ha elegido dicho año, qué emisiones se produjeron en ese año y el contexto de cualquier cambio significativo en las emisiones que haya motivado un nuevo cálculo de las emisiones del año base. f. Explique qué normas, métodos y supuestos se han aplicado en el cálculo. g. Si es posible, indique la fuente de los factores de emisión utilizados y los índices de potencial de calentamiento atmosférico empleados, o bien incluya una referencia a la fuente de la que se han obtenido.

No hay respuestas

G4-EN19 - a. Señale qué reducciones de las emisiones de GEI son el resultado directo de iniciativas a tal efecto (en toneladas métricas de CO₂ equivalente). b. Indique qué gases se han incluido en el cálculo (CO₂, CH₄, N₂O, HFC, PFC, SF₆, NF₃ o todos ellos). c. Indique qué año base o punto de referencia se ha utilizado y por qué. d. Explique qué normas, métodos y supuestos se han aplicado en el cálculo. e. Indique si las reducciones se produjeron en las emisiones directas de GEI (Alcance 1), las emisiones indirectas por generación de energía (Alcance 2) o en otras emisiones indirectas (Alcance 3).

No hay respuestas

G4-EN21 - a. Indique la cantidad de emisiones atmosféricas significativas, en kilogramos o múltiplos de kilogramo, de: * NO_x; * SO_x; * contaminantes orgánicos persistentes (COP); * compuestos orgánicos volátiles (COV); * contaminantes atmosféricos peligrosos (CAP); * partículas (MP); y * otras categorías de emisiones atmosféricas estandarizadas identificadas en la normativa pertinente. b. Explique qué normas, métodos y supuestos se han aplicado en el cálculo. c. Indique qué fuente se ha empleado para calcular los factores de emisión.

No hay respuestas

G4-EN16 - a. Indique las emisiones indirectas brutas de GEI (Alcance 2) en toneladas métricas de CO₂ equivalente, sin considerar el comercio de derechos de emisión, es decir, la compra, venta o transferencia de derechos y compensaciones. b. Si es posible, indique qué gases se han incluido en el cálculo. c. Indique el año base, por qué se ha elegido dicho año, qué emisiones se produjeron en ese año y el contexto de cualquier cambio significativo en las emisiones que haya motivado un nuevo cálculo de las emisiones del año base. d. Explique qué normas, métodos y supuestos se han aplicado en el cálculo. e. Si es posible, indique la fuente de los factores de emisión utilizados y los índices de potencial de calentamiento atmosférico empleados, o bien incluya una referencia a la fuente de la que se han obtenido. f. Señale qué enfoque se ha adoptado para la consolidación de las emisiones (capital social, control financiero, control operacional).

No hay respuestas

G4-EN20 - a. Refleje la producción, las importaciones y exportaciones de sustancias que agotan el ozono en toneladas métricas de CFC-11 equivalente. b. Indique qué sustancias se han incluido en el cálculo. c. Explique qué normas, métodos y supuestos se han aplicado en el cálculo. d. Indique qué fuente se ha empleado para calcular los factores de emisión.

No hay respuestas

G4-EN15 - a. Indique las emisiones directas brutas de GEI (Alcance 1) en toneladas métricas de CO₂ equivalente, sin considerar el comercio de derechos de emisión, es decir, la compra, venta o transferencia de derechos y compensaciones. b. Indique qué gases se han incluido en el cálculo (CO₂, CH₄, N₂O, HFC, PFC, SF₆, NF₃ o todos ellos). c. Indique las emisiones de CO₂ biogénico en toneladas métricas de CO₂ equivalente, independientemente de las emisiones directas brutas de GEI (Alcance 1). d. Indique el año base, por qué se ha elegido dicho año, qué emisiones se produjeron en ese año y el contexto de cualquier cambio significativo en las emisiones que haya motivado un nuevo cálculo de las emisiones del año base. e. Explique qué normas, métodos y supuestos se han aplicado en el cálculo. f. Indique la fuente de los factores de emisión utilizados y los índices de potencial de calentamiento atmosférico empleados, o bien incluya una referencia a la fuente de la que se han obtenido. g. Señale qué enfoque se ha adoptado para la consolidación de las emisiones (capital social, control financiero, control operacional).

No hay respuestas

G4-EN18 - a. Indique la intensidad de las emisiones de GEI. b. Explique qué medida (el denominador de la fracción) ha empleado la organización para calcular la relación. c. Indique qué tipos de emisiones de GEI se han incluido en el cálculo de la intensidad: directas (Alcance 1), indirectas por generación de energía (Alcance 2) u otras emisiones indirectas (Alcance 3). d. Indique qué gases se han incluido en el cálculo.

No hay respuestas

EFLUENTES Y RESIDUOS

G4-EN23 - a. Indique el peso total de los residuos peligrosos y no peligrosos, según los siguientes métodos de eliminación: * reutilización; * reciclaje; * compostaje; * recuperación, incluida la recuperación energética; * incineración (combustión masiva); * inyección en pozos de profundidad; * vertedero; * almacenamiento in situ; y * otros (que debe especificar la organización informante). b. Explique cómo se determinó el método de eliminación de residuos: La organización informante se hizo cargo directamente, o lo confirmó de forma directa. El contratista encargado de la retirada de residuos facilitó la información. Procedimientos por defecto del contratista encargado de la retirada de residuos.

No hay respuestas

G4-EN26 - a. Indique qué masas de agua y hábitats relacionados se han visto afectados significativamente por vertidos de agua, de acuerdo con los criterios que se describen en el Manual de aplicación, y facilite datos sobre: * tamaño de la masa de agua y del hábitat relacionado; * si la masa de agua y el hábitat relacionado están clasificados como área protegida (nacional o internacional); y * valor en términos de biodiversidad (por ejemplo, número de especies protegidas).

No hay respuestas

G4-EN27 - a. Informe cuantitativamente del grado de mitigación del impacto ambiental de los productos y servicios durante el periodo objeto de la memoria. b. Si se facilitan cifras orientadas al uso, indique los presupuestos en cuanto a los patrones de consumo o los factores de normalización.

No hay respuestas

G4-EN22 - a. Indique el volumen total de vertidos de aguas, previstos e imprevistos, desglosado por: * destino; * calidad del agua, incluido el método de tratamiento; * y si ha sido reutilizada por otra organización. b. Explique qué normas, métodos y supuestos se han aplicado en el cálculo.

No hay respuestas

G4-EN25 - a. Facilite el peso total de: *residuos peligrosos transportados; *residuos peligrosos importados; * residuos peligrosos exportados; y *residuos peligrosos tratados. b. Indique el porcentaje de residuos peligrosos que se transportaron internacionalmente.

No hay respuestas

G4-EN24 - a. Indique el número y el volumen totales de los derrames significativos registrados. b. Para cada uno de los derrames que se hayan incluido en los estados financieros de la organización, proporcione los siguientes datos: * localización del derrame; * volumen del derrame; * material del derrame, según las siguientes categorías: —derrames de petróleo (superficies de suelo o agua); —derrames de combustible (superficies de suelo o agua); —derrames de residuos (superficies de suelo o agua); —derrames de sustancias químicas (principalmente superficies de suelo o agua); y —otros (que debe especificar la organización informante). c. Describa las consecuencias de los derrames significativos.

No hay respuestas

PRODUCTOS Y SERVICIOS

No hay respuestas - No hay respuestas

CUMPLIMIENTO REGULATORIO

G4-EN29 - a. Indique las multas significativas y las sanciones no monetarias, desglosadas según: * ??valor monetario total de las sanciones significativas; *?? número de sanciones no monetarias; y * ??procedimientos planteados ante instituciones de arbitraje. b. Si la organización informante no ha identificado ningún incumplimiento de la legislación o de la normativa, basta con una breve declaración en este sentido.

No hay respuestas

TRANSPORTE

G4-EN30 - a. Describa los impactos ambientales significativos del transporte de productos y otros bienes y materiales utilizados para las actividades de la organización, así como del transporte de personal. Si no se aportan datos cuantitativos, explique los motivos. b. Explique cómo se están mitigando los impactos ambientales del transporte de productos, miembros de la plantilla de la organización y otros bienes y materiales. c. Describa los criterios y métodos que se han empleado para determinar qué impactos ambientales son significativos.

No hay respuestas

GENERAL

G4-EN31 - Informe sobre los gastos de protección ambiental, desglosados por: * costos de tratamiento de residuos, tratamiento de emisiones y restauración; y * costos de prevención y gestión ambiental.

No hay respuestas

EVALUACIÓN AMBIENTAL DE LOS PROVEEDORES

G4-EN33 - a. Número de proveedores cuyo impacto ambiental se ha evaluado. b. Número de proveedores que tienen impactos ambientales negativos significativos reales. c. Indique qué impactos ambientales negativos significativos, reales y potenciales, se han descubierto en la cadena de suministro. d. Indique el porcentaje de

proveedores con impactos ambientales negativos significativos, reales y potenciales, con los cuales se han acordado mejoras después de la evaluación. e. Indique el porcentaje de proveedores con impactos ambientales negativos significativos, reales y potenciales, con los cuales se ha puesto fin a la relación como resultado de la evaluación, y explique las razones.

No hay respuestas

G4-EN32 - Porcentaje de nuevos proveedores que se examinaron en función de criterios ambientales.

No hay respuestas

MECANISMOS DE RECLAMACIÓN AMBIENTAL

G4-EN34 - a. Indique el número total de reclamaciones sobre impactos ambientales que se han presentado a través de los mecanismos formales de reclamación durante el periodo objeto de la memoria. b. Indique cuántas de las reclamaciones: * se abordaron en el periodo objeto de la memoria; * se resolvieron en el periodo objeto de la memoria. c. Indique el número total de reclamaciones sobre impactos ambientales que se presentaron antes del periodo objeto de la memoria y se resolvieron en dicho periodo.

No hay respuestas

DESEMPEÑO SOCIAL

PRÁCTICAS LABORALES

EMPLEO

G4-LA3 - a. Indique el número de empleados, desglosados por sexo, que tuvieron derecho a una baja por maternidad o paternidad. b. Indique el número de empleados, desglosados por sexo, que ejercieron su derecho a baja por maternidad o paternidad. c. Indique el número de empleados que se reincorporaron al trabajo después de que finalizase su baja por maternidad o paternidad, desglosados por sexo. d. Indique el número de empleados que se reincorporaron al trabajo después de que finalizase su baja por maternidad o paternidad y conservaron su empleo pasados doce meses desde su reincorporación, desglosados por sexo. e. Facilite los índices de reincorporación al trabajo y de retención de los empleados que ejercieron la baja por maternidad o paternidad, desglosados por sexo.

No hay respuestas

G4-LA2 - a. Detalle cuáles de las siguientes prestaciones sociales se ofrecen a todos los empleados a jornada completa pero no a los empleados a tiempo parcial o temporales, desglosado por ubicaciones significativas de actividad. Como mínimo, inclúyanse las siguientes prestaciones: * seguro de vida; * seguro médico; * cobertura por incapacidad o invalidez; * baja por maternidad o paternidad; * fondo de pensiones; * acciones; y * otras. b. Facilite la definición empleada para establecer los «lugares con operaciones significativas»

No hay respuestas

G4-LA1 - a. Indique el número y el índice de nuevas contrataciones laborales laborales en el periodo objeto de la memoria, desglosados por edad, sexo y región. b. Indique el número y la tasa de rotación de empleados en el periodo objeto de la memoria, desglosados por edad, sexo y región.

No hay respuestas

RELACIONES ENTRE LOS TRABAJADORES Y LA DIRECCIÓN

G4-LA4 - a. Indique el número mínimo de semanas de preaviso a los trabajadores y a sus representantes electos que se utiliza habitualmente antes de poner en práctica cambios operativos significativos que pudieran afectarles sustancialmente. b. Si la organización dispone de un convenio colectivo, indique si en este se especifican el periodo de preaviso y las disposiciones relativas a posibles consultas y negociaciones.

No hay respuestas

SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO

G4-LA8 - a. Indique si los acuerdos formales locales o internacionales con los sindicatos cubren los asuntos relacionados con la salud y la seguridad. b. De ser así, indique qué porcentaje de los asuntos relacionados con la salud y la seguridad se cubre en tales acuerdos formales.

No hay respuestas

G4-LA7 - Indique si hay trabajadores que desarrollan actividades profesionales con una incidencia o un riesgo elevados de enfermedades determinadas.

No hay respuestas

G4-LA6 - a. Indique los tipos de lesión, el índice de accidentes con lesiones, la tasa de enfermedades

profesionales, la tasa de días perdidos, la tasa de absentismo y las víctimas mortales relacionadas con el trabajo del conjunto de trabajadores (es decir, los empleados y los trabajadores contratados), desglosado por: * región; y * sexo. b. Indique los tipos de lesión, el índice de accidentes con lesiones, la tasa de enfermedades profesionales, la tasa de días perdidos, la tasa de absentismo y las víctimas mortales relacionadas con el trabajo de los contratistas independientes que trabajan in situ de cuya seguridad general en el lugar de trabajo es responsable la organización, desglosado por: * región; y * sexo. c. Indique qué sistema de reglamentación se aplica para el registro y la comunicación de accidentes.

No hay respuestas

G4-LA5 - a. Indique a qué nivel suele operar cada uno de los comités formales de seguridad y salud conjuntos para la dirección y los empleados. b. Indique el porcentaje de trabajadores que tienen representación en los comités formales de seguridad y salud conjuntos.

No hay respuestas

CAPACITACIÓN Y EDUCACIÓN

G4-LA11 - Indique qué porcentaje de los empleados ha recibido una evaluación periódica de su desempeño y de la evolución de su carrera a lo largo del periodo objeto de la memoria, desglosado por sexo y por categoría profesional.

No hay respuestas

G4-LA9 - a. Indique el promedio de horas de capacitación que los empleados de la organización recibieron en el periodo objeto de la memoria, desglosado por: *? sexo; y ? * categoría laboral.

No hay respuestas

G4-LA10 - a. Indique el tipo y el alcance de los programas que se han llevado a cabo y de la asistencia facilitada para mejorar las capacidades de los empleados. b. Describa los programas de ayuda a la transición dirigidos a favorecer la empleabilidad de los trabajadores y la gestión del final de sus carreras profesionales, ya sea por jubilación o terminación de la relación de trabajo.

No hay respuestas

DIVERSIDAD E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES

G4-LA12 - a. Indique qué porcentaje de personas pertenecientes a las siguientes categorías de diversidad

forma parte de los órganos de gobierno de la organización: * sexo; * edad: menos de 30 años, entre 30 y 50, más de 50; * grupos minoritarios; y * otros indicadores de diversidad, si procede. b. Indique qué porcentaje de los empleados pertenecen a las siguientes categorías de diversidad, desglosado por categoría profesional: * sexo; * edad: menos de 30 años, entre 30 y 50, más de 50; * grupos minoritarios; y * otros indicadores de diversidad, si procede
No hay respuestas

IGUALDAD DE RETRIBUCIÓN ENTRE MUJERES Y HOMBRES

<{canswers:value#f:895#q:33052#ctxt:342003}] - a. Indique la relación entre el salario base y la remuneración de las mujeres en comparación con los hombres para cada categoría laboral, desglosado por ubicaciones significativas de actividad. b. Facilite la definición empleada para establecer los «lugares con operaciones significativas».
No hay respuestas

PRÁCTICAS LABORALES Y DE TRABAJO DIGNO

EVALUACIÓN DE LAS PRÁCTICAS LABORALES DE LOS PROVEEDORES

G4-LA14 - Porcentaje de nuevos proveedores que se examinaron en función de criterios relativos a las prácticas laborales.
No hay respuestas

G4-LA15 - a. Indique el número de proveedores cuyo impacto en las prácticas laborales se ha evaluado. b. Indique cuántos proveedores tienen impactos negativos significativos reales y potenciales sobre las prácticas laborales. c. Indique qué impactos negativos significativos reales y potenciales se han descubierto en las prácticas laborales de la cadena de suministro. d. Indique el porcentaje de proveedores con impactos negativos significativos reales y potenciales en las prácticas laborales con los cuales se han acordado mejoras después de la evaluación. e. Indique el porcentaje de proveedores con impactos negativos significativos reales y potenciales en las prácticas laborales con los cuales se ha puesto fin a la relación como resultado de la evaluación, y explique las razones.
No hay respuestas

MECANISMOS DE RECLAMACIÓN SOBRE PRÁCTICAS LABORALES

G4-LA16 - a. Indique el número total de reclamaciones sobre prácticas laborales que se han presentado a través de los mecanismos formales de reclamación durante el periodo objeto de la memoria. b. Indique cuántas de las reclamaciones: * se abordaron en el periodo objeto de la memoria; * se resolvieron en el periodo objeto de la memoria. c. Indique el número total de reclamaciones sobre prácticas laborales que se presentaron antes del periodo objeto de la memoria y se resolvieron en dicho periodo.

No hay respuestas

DERECHOS HUMANOS

INVERSIÓN

G4-HR2 - a. Indique el número de horas que se dedicaron durante el periodo objeto de la memoria a actividades de formación sobre políticas y procedimientos relativos a los aspectos de derechos humanos relevantes para las operaciones de la organización. b. Indique el porcentaje de empleados formados durante el periodo objeto de la memoria en políticas y procedimientos sobre los aspectos de derechos humanos relevantes para las operaciones de la organización.
No hay respuestas

G4-HR1 - a. Indique el número y el porcentaje de contratos y acuerdos de inversión significativos que incluyen cláusulas de derechos humanos o que han sido objeto de análisis en materia de derechos humanos. b. Facilite la definición empleada para establecer los «acuerdos de inversión significativos»
No hay respuestas

NO DISCRIMINACIÓN

G4-HR3 - a. Indique el número de casos de discriminación ocurridos durante el periodo objeto de la memoria. b. Describa la situación actual y las medidas adoptadas, refiriendo si: * la organización ha analizado el caso; * se está poniendo en práctica un plan correctivo; * se ha aplicado un plan correctivo y se han revisado los resultados mediante un proceso rutinario de

gestión interna; * el caso ya no es objeto de ninguna medida

No hay respuestas

LIBERTAD DE ASOCIACIÓN Y NEGOCIACIÓN COLECTIVA

G4-HR4 - a. Indique los centros y proveedores significativos en los que la libertad de asociación o el derecho a la negociación colectiva de los empleados pueden infringirse o estar amenazados, en términos de: * tipo de centro (por ejemplo, una fábrica) y proveedor; y * países o zonas geográficas donde se considera que las actividades presentan un riesgo de esta naturaleza. b. Describa las medidas adoptadas por la organización durante el periodo objeto de la memoria destinadas a defender la libertad de asociación y el derecho a la negociación colectiva.

No hay respuestas

TRABAJO INFANTIL

G4-HR5 - a. Indique los centros y proveedores con un riesgo significativo de casos de: * trabajo infantil; y * trabajadores jóvenes expuestos a trabajos peligrosos. b. Indique los centros y proveedores con un riesgo significativo de casos de trabajo infantil, en términos de: * tipo de centro (por ejemplo, una fábrica) y proveedor; y * países o zonas geográficas donde se considera que las actividades presentan un riesgo de esta naturaleza. c. Describa las medidas adoptadas por la organización en el periodo objeto de la memoria a fin de contribuir a la abolición del trabajo infantil.

No hay respuestas

TRABAJO FORZOSO

G4-HR6 - a. Indique los centros y proveedores con un riesgo significativo de casos de trabajo forzoso, en términos de: * tipo de centro (por ejemplo, una fábrica) y proveedor; y * países o zonas geográficas donde se considera que las actividades presentan un riesgo de esta naturaleza. b. Indique qué medidas ha adoptado la organización durante el periodo cubierto por la memoria dirigidas a contribuir a la eliminación del trabajo forzoso.

No hay respuestas

MEDIDAS DE SEGURIDAD

G4-HR7 - a. Indique qué porcentaje del personal de seguridad ha recibido capacitación formal específica sobre las políticas o los procedimientos de la organización en materia de derechos humanos y su aplicación en seguridad. b. Indique si los requisitos de formación también se exigen a otras organizaciones a las que se contrata personal de seguridad

No hay respuestas

DERECHOS DE LA POBLACIÓN INDÍGENA

MEDIDAS DE SEGURIDAD

G4-HR8 - a. Indique el número de casos de violación de los derechos de los pueblos indígenas que se han identificado en el periodo objeto de la memoria. b. Describa la situación actual y las medidas adoptadas, refiriendo si: * la organización ha analizado el caso; * se está poniendo en práctica un plan correctivo; * se ha aplicado un plan correctivo y se han revisado los resultados mediante un proceso rutinario de gestión interna; y * el caso ya no es objeto de ninguna medida.

No hay respuestas

EVALUACIÓN

G4-HR9 - Indique el número y el porcentaje de centros que han sido objeto de examen en materia de derechos humanos o en los que se ha evaluado el impacto en los derechos humanos, desglosado por país

No hay respuestas

EVALUACIÓN DE LOS PROVEEDORES EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS

G4-HR10 - Indique el porcentaje de nuevos proveedores que se examinaron en función de criterios relativos a los derechos humanos

No hay respuestas

G4-HR11 - a. Indique el número de proveedores cuyo impacto sobre los derechos humanos se ha evaluado. b. Indique cuántos proveedores tienen impactos negativos significativos reales en el ámbito de los derechos humanos. c. Indique qué impactos negativos significativos reales y potenciales en materia de derechos humanos se han descubierto en la cadena de suministro. d. Indique el porcentaje de proveedores con impactos negativos significativos reales y potenciales en materia de derechos humanos con los cuales se han acordado

mejoras después de la evaluación. e. Indique el porcentaje de proveedores con impactos negativos significativos reales y potenciales en materia de derechos humanos con los cuales se ha puesto fin a la relación como resultado de la evaluación, y explique las razones.
No hay respuestas

MECANISMOS DE RECLAMACIÓN EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS

G4-SO11 - a. Indique el número total de reclamaciones sobre impactos sociales que se han presentado a través de los mecanismos formales de reclamación durante el periodo objeto de la memoria. b. Indique cuántas de las reclamaciones: * se abordaron en el periodo objeto de la memoria; * se resolvieron en el periodo objeto de la memoria. c. Indique el número total de reclamaciones sobre impactos sociales que se presentaron antes del periodo objeto de la memoria y se resolvieron en dicho periodo.

No hay respuestas

G4-HR12 - a. Indique el número total de reclamaciones sobre derechos humanos que se han presentado a través de los mecanismos formales de reclamación en el periodo objeto de la memoria. b. Indique cuántas de las reclamaciones: * se abordaron en el periodo objeto de la memoria; * se resolvieron en el periodo objeto de la memoria. c. Indique el número de reclamaciones sobre derechos humanos que se presentaron antes del periodo objeto de la memoria y se resolvieron en dicho periodo.

No hay respuestas

DERECHOS HUMANOS

COMUNIDADES LOCALES

G4-SO2 - a. Indique qué centros de operaciones han tenido o pueden tener impactos negativos significativos sobre las comunidades locales, haciendo referencia a: * la ubicación de los centros; y * los impactos significativos, reales o potenciales, de los centros.

No hay respuestas

G4-SO1 - a. Indique el porcentaje de centros donde se han implantado programas de desarrollo, evaluaciones de impactos y participación en las comunidades locales usando, entre otros: * evaluaciones de impactos sociales, tales como evaluaciones de impactos con perspectiva de género, basadas en procesos

participativos; * evaluación y vigilancia constante del impacto ambiental; * publicación de los resultados de las evaluaciones de los impactos ambientales y sociales; * programas de desarrollo de las comunidades locales basados en las necesidades de estas; * planes de Participación de los grupos de interés basados en su distribución geográfica; * procesos y comités de consulta con la comunidad local en los que participen grupos vulnerables; * comités de empresa, comités de seguridad y salud ocupacional y otros órganos de representación de empleados para que gestionen los impactos; * procesos formales de reclamación desde las comunidades locales.

No hay respuestas

LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN

G4-SO5 - a. Indique el número y la naturaleza de los casos confirmados de corrupción. b. Indique el número de casos confirmados de corrupción por los que se ha amonestado o despedido a algún empleado. c. Indique el número de casos confirmados en los que se ha rescindido o no se ha renovado un contrato con un socio empresarial debido a infracciones relacionadas con la corrupción. d. Indique las demandas judiciales por corrupción que se han presentado contra la organización o sus empleados en el periodo objeto de la memoria y el resultado de cada caso.

No hay respuestas

G4-SO4 - a. Indique el número y el porcentaje de miembros del órgano de gobierno a los que se ha informado sobre las políticas y los procedimientos de la organización para luchar contra la corrupción, desglosado por regiones. b. Indique el número y el porcentaje de empleados a los que se ha informado sobre las políticas y los procedimientos de la organización para luchar contra la corrupción, desglosado por categoría profesional y región. c. Indique el número y el porcentaje de socios empresariales a los que se ha informado sobre las políticas y los procedimientos de la organización para luchar contra la corrupción, desglosado por tipo de socio empresarial y región. d. Indique el número y porcentaje de miembros del órgano de gobierno que han recibido capacitación sobre la lucha contra la corrupción, desglosado por región. e. Indique el número y porcentaje de empleados que han recibido capacitación sobre la lucha contra la corrupción, desglosado por categoría profesional y región.

No hay respuestas

G4-SO3 - a. Indique el número y el porcentaje de centros en los que se han evaluado los riesgos relacionados con

la corrupción. b. Describa los riesgos significativos relacionados con la corrupción que se han detectado en las evaluaciones.

No hay respuestas

POLÍTICA PÚBLICA

G4-SO6 - a. Indique el valor monetario de las contribuciones políticas económicas o en especie efectuadas directa o indirectamente por la organización, desglosado por país y destinatario. b. Explique, si procede, cómo se ha calculado el valor monetario de las contribuciones en especie.

No hay respuestas

PRÁCTICAS DE COMPETENCIA DESLEAL

G4-SO7 - a. Indique las demandas pendientes o concluidas en el periodo objeto de la memoria, iniciadas por causas relacionadas con comportamientos de competencia desleal y violaciones de la legislación sobre prácticas contrarias a la libre competencia y monopolísticas, en las que se haya comprobado la participación de la organización. b. Indique los principales resultados de tales denuncias, incluidas las sentencias o decisiones adoptadas.

No hay respuestas

CUMPLIMIENTO REGULATORIO

G4-SO8 - a. Indique las multas significativas y las sanciones no monetarias, desglosadas según: * valor monetario total de las sanciones significativas; * número de sanciones no monetarias; y * procedimientos planteados ante instituciones de arbitraje. b. Si la organización no ha identificado ningún incumplimiento de la legislación o de la normativa, basta con una breve declaración en este sentido. c. Describa el contexto en el que se recibieron multas o sanciones no monetarias significativas.

No hay respuestas

EVALUACIÓN DE LA REPERCUSIÓN SOCIAL DE LOS PROVEEDORES

G4-SO10 - a. Indique el número de proveedores cuyo impacto social se ha evaluado. b. Indique cuántos proveedores tienen impactos sociales negativos significativos reales. c. Indique qué impactos negativos significativos, reales y potenciales, para la sociedad se

han descubierto en la cadena de suministro. d. Indique el porcentaje de proveedores con impactos sociales negativos significativos reales y potenciales con los cuales se han acordado mejoras después de la evaluación. e. Indique el porcentaje de proveedores con impactos sociales negativos significativos reales y potenciales con los cuales se ha puesto fin a la relación como resultado de la evaluación, y explique las razones.

No hay respuestas

G4-SO9 - Indique qué porcentaje de los nuevos proveedores se examinaron en función de criterios relacionados con la repercusión social.

No hay respuestas

MECANISMOS DE RECLAMACIÓN POR IMPACTO SOCIAL

No hay respuestas - No hay respuestas

RESPONSABILIDAD SOBRE PRODUCTOS

SALUD Y SEGURIDAD DE LOS CLIENTES

G4-PR2 - a. Indique el número de incidentes derivados del incumplimiento de la normativa o de los códigos voluntarios relativos a la salud y la seguridad de productos y servicios en el periodo objeto de la memoria, desglosado por: * incumplimientos de la normativa que acarrearán una multa o castigo; * incumplimientos de la normativa que acarrearán una amonestación; e * incumplimientos de códigos voluntarios. b. Si la organización no ha identificado ningún incumplimiento de la normativa o de los códigos voluntarios, basta con una breve declaración en este sentido.

No hay respuestas

G4-PR1 - Indique el porcentaje de categorías de productos y servicios significativos cuyos impactos en materia de salud y seguridad se han evaluado para promover mejoras.

No hay respuestas

ETIQUETADO DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS

G4-PR3 - a. Indique si los procedimientos de la organización relativos a la información y el etiquetado

de sus productos requieren los siguientes datos: * Origen de los componentes del producto o servicio * Contenido, especialmente en lo que respecta a sustancias que pueden tener cierto impacto ambiental o social * Instrucciones de seguridad del producto o servicio * Eliminación del producto e impacto ambiental o social * Otros (explíquense) b. Indique qué porcentaje de categorías de productos y servicios significativos están sujetos a los procedimientos de evaluación de la conformidad con tales procedimientos.

No hay respuestas

G4-PR5 - a. Facilite los resultados o las conclusiones principales de las encuestas de satisfacción de los clientes (basados en muestras estadísticamente relevantes) que se hayan realizado en el periodo objeto de la memoria sobre: * la organización en su conjunto; * una categoría principal de productos o servicios; y * centros de operaciones significativos.

No hay respuestas

G4-PR4 - a. Indique el número de incumplimientos de la regulación y de los códigos voluntarios relativos a la información y al etiquetado de los productos y servicios, desglosado por: * incumplimientos de la normativa que acarrearán una multa o castigo; * incumplimientos de la normativa que acarrearán una amonestación; e * incumplimientos de códigos voluntarios. b. Si la organización no ha identificado ningún incumplimiento de la normativa o de los códigos voluntarios, basta con una breve declaración en este sentido.

No hay respuestas

COMUNICACIONES DE MERCADOTECNIA

G4-PR7 - a. Indique el número de casos de incumplimiento de la normativa o los códigos voluntarios relativos a las comunicaciones de mercadotecnia, tales como la publicidad, la promoción y el patrocinio, desglosados por: * incumplimientos de la normativa que acarrearán una multa o castigo; * incumplimientos de la normativa que acarrearán una amonestación; e * incumplimientos de códigos voluntarios. b. Si la organización no ha identificado ningún incumplimiento de la normativa o de los códigos voluntarios, basta con una breve declaración en este sentido.

No hay respuestas

G4-PR6 - a. Indique si la organización vende productos: * prohibidos en determinados mercados; * cuestionados por los grupos de interés u objeto de

debate público. b. Indique cómo ha respondido la organización a las preguntas o reservas sobre estos productos

No hay respuestas

PRIVACIDAD DE LOS CLIENTES

G4-PR8 - a. Número de reclamaciones fundamentadas sobre la violación de la privacidad y la fuga de datos de los clientes, divididas en: * reclamaciones de partes externas fundamentadas por la organización; y * reclamaciones de órganos regulatorios. b. Indique el número de filtraciones, robos o pérdidas de datos personales que se han detectado. c. Si la organización informante no ha detectado ninguna queja fundamentada, bastará con una breve declaración en este sentido

No hay respuestas

CUMPLIMIENTO REGULATORIO

G4-PR9 - a. Indique el valor monetario de las multas significativas por incumplir la normativa o la legislación relativas al suministro y el uso de productos y servicios. b. Si la organización no ha identificado ningún incumplimiento de la legislación o de la normativa, basta con una breve declaración en este sentido.

No hay respuestas

