



Apliner, S.L.

INFORME DE PROGRESO
2015

Apliner, S.L.
Polígono Industrial P-29 C/ Estaño, 22
Madrid

Tabla de Contenidos

- 01 | Carta de Renovación del Compromiso
- 02 | Perfil de la Entidad
- 03 | Metodología
- 04 | COE
- 05 | Análisis
 - Clientes
 - Empleados
 - Proveedores
 - Medioambiente
 - Administración
- 06 | Compatibilidad GRI-G4



CARTA DE RENOVACIÓN DEL COMPROMISO

APLINHER, S.L.

Muy Sres. Nuestros:

Aplinker, S.L., se compromete un año más con el Pacto Mundial para el Progreso 2015, como muestra de compromiso con los principios de Responsabilidad Social y Empresarial.

Continuamos sosteniendo el mensaje de años anteriores, cumpliendo en la medida de nuestras posibilidades con los Objetivos del Milenio en aspectos relacionados con los Derechos Humanos, igualdad de sexo, raza, religión, etc., respetamos el Medio Ambiente, prevenimos los Riesgos Laborales y permanecemos en contra de la corrupción.

Para nuestros grupos de interés continuamos con el compromiso de estar certificados en la ISO 9001 y en las OHSAS 14001, y así asegurar la mejora continua en materia de Gestión de la Calidad, Medio Ambiente y Riesgos Laborales.

Esta renovación del compromiso tiene como objeto seguir mejorando la mejora continua dentro de nuestra entidad y así ofrecer los mejores servicios, fomentando su agrado o satisfacción, transmitiéndolo dentro de la cultura de los empleados y proveedores con los que trabajamos, creando un ambiente de mejora entre todos los grupos de interés de nuestra entidad empresarial.

Nuestros grupos de interés serán informados de este compromiso.



PERFIL DE LA ENTIDAD

INFORMACIÓN GENERAL

Nombre Completo (Razón Social)

Aplinher, S.L.

Tipo de empresa

PYME

Dirección

Polígono Industrial P-29 C/ Estaño, 22

Localidad

Collado Villalba

Provincia

Madrid

Comunidad Autónoma

Comunidad de Madrid

Dirección Web

<http://www.aplinher.com/>

Nombre del máximo cargo ejecutivo

Jesús María Andrés Laguna

Persona de contacto

Lorena Lozano

Número de empleados directos

29

Sector

Medio ambiente

Actividad, principales marcas, productos y/o servicios

Conservación de vegetación (Carreteras, vías de tren, líneas eléctricas, etc.).

Ventas / Ingresos

3700

Ayudas financieras significativas recibidas del gobierno (miles de euros):

No

Seleccionar los Grupos de Interés más significativos: (Los Grupos de Interés configuran su Informe de Progreso)

Clientes, Empleados, Proveedores, Medioambiente, Administración

Indique qué criterios ha seguido para seleccionar los Grupos de Interés

Por los grupos con los que habitualmente trabajamos en la entidad.

Países en los que está presente tu negocio o tiene producción

España

Alcance del Informe de Progreso (Países sobre los cuales la empresa reporta información en el Informe de Progreso) y sus posibles limitaciones, si existen

España

¿Cómo ha establecido la materialidad o definidos los asuntos más significativos a incluir en el Informe de Progreso?

Por la importancia que tienen respecto a la entidad

Cómo se está difundiendo el Informe de Progreso

Como una mejora dentro de la entidad y de cara a nuestros clientes y proveedores a través de la plataforma de Pacto Mundial a la cual puede tener acceso cualquier grupo de interés.

Periodo cubierto por la información contenida en la memoria

año calendario

Ciclo de presentación del Informe de Progreso

anual

¿Su entidad tiene actividades en países en vías de desarrollo?

No

¿Su entidad tiene proveedores en países en vías de desarrollo?

No

¿Su entidad tiene un alto impacto medioambiental?

Si

ESTRATEGIA Y GOBIERNO

Indique cómo la entidad incorpora las sugerencias de los Grupos de Interés en su estrategia y en sus procesos de decisión

Escuchando las opiniones de los diferentes Grupos de Interés o pidiéndoles opinión sobre los trabajos que realizamos conjuntamente.

Indique la naturaleza jurídica de la entidad, detallando su organigrama

Gerente y Administrador que son los máximos

responsables de nuestra Entidad.

Indique si la junta directiva mide el progreso en la implantación de Los 10 Principios mediante indicadores

Si. Pasamos Auditorias Internas y Externas donde se pueden comprobar los progresos en la Entidad en las cuales está comprometida la Dirección de la Entidad en todo momento.

Indique la estructura de gobierno y quién o quiénes a nivel directivo llevan a cabo los procesos de decisión y buen gobierno para la implantación de la RSE en línea con los Principios del Pacto Mundial e indique si el presidente del máximo órgano de gobierno ocupa también un cargo ejecutivo.

La entidad es una PYME y no tienen una estructura tan amplia como para tener diferentes cargos directivos y de gobierno. La Jefatura lleva a cabo los procesos de decisión y buen gobierno para la implantación de la RSE en Línea con los Principios del Pacto Mundial, además de englobar también el cargo que se pudiera denominar como presidentes del máximo órgano de gobierno ocupando cargos ejecutivos.

Organigrama

[Descargar elemento adjunto](#)

OBJETIVOS Y TEMÁTICAS DE NACIONES UNIDAS

Indique si la entidad tiene proyectos de colaboración y desarrolla acciones de apoyo en relación a los objetivos y temáticas de Naciones Unidas (UNICEF, UNWOMEN, Objetivos de Desarrollo del Milenio, iniciativas de Global Compact, etc.)

No tiene

MÁS INFORMACIÓN

Dirección Web

<http://www.aplinher.com/>



METODOLOGÍA

El presente Informe de Progreso está basado en la metodología de reporting por grupos de interés. El concepto de grupo de interés es clave a la hora de entender la RSE. La complejidad y el dinamismo del contexto empresarial actual ha hecho necesario adquirir un compromiso sólido con los distintos grupos de interés, afectados directa o indirectamente por la misión empresarial.

Identificar los grupos de interés, y cuáles son sus expectativas, son aspectos que facilitan la

implantación integral de la RSE en el seno de cualquier organización. Esto permitirá a las entidades anticipar posibles riesgos u oportunidades y establecer políticas, acciones, herramientas e indicadores de seguimiento como los que se recogen en el presente informe.

La entidad que ha elaborado el siguiente Informe de Progreso ha desarrollado los siguientes pasos:

1. Seleccionar los grupos de interés más relevantes de su entidad.
2. Identificar los desafíos más significativos para los grupos de interés seleccionados
3. Neutralizar estos riesgos o materializar las oportunidades con el establecimiento de:

Políticas: documentos formales plasmados por escrito que definen los valores y comunicaciones de la entidad detectados en la identificación de desafíos.

Acciones/Proyectos: las acciones ayudan a la entidad a dar forma a las políticas desarrolladas y minimizar los riesgos detectados. Las acciones deben estar planificadas en el tiempo y diseñadas en base al grupo de interés al que van dirigidas.

Herramientas de seguimiento: evaluación y control de los resultados obtenidos de las acciones implementadas. Proporcionan las herramientas para controlar el cumplimiento de las políticas y ayuda a detectar fallos en el sistema de gestión para su posterior mejora.

Indicadores de seguimiento: datos cualitativos para medir el grado de implantación de las ideas (políticas, acciones/proyectos y herramientas de seguimiento).

El Informe de Progreso está planteado en términos de medición del progreso: no se trata de que se cumpla al 100% el primer año, el objetivo es ir progresando. El Informe de Progreso, es por tanto una demostración importante por parte de los firmantes del compromiso adquirido con el Pacto Mundial y sus Principios.



ANÁLISIS

DERECHOS HUMANOS



9

Desafíos u Oportunidades contemplados

NORMAS LABORALES



2

Desafíos u Oportunidades contemplados

MEDIOAMBIENTE



2

Desafíos u Oportunidades contemplados

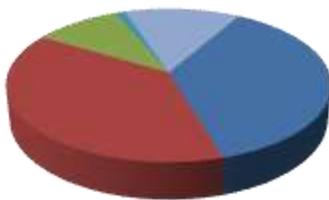
ANTICORRUPCIÓN



3

Desafíos u Oportunidades contemplados

Políticas aplicadas por grupos de interés



- Clientes
- Empleados
- Proveedores
- Accionistas
- Administracion

CANTIDAD DE POLÍTICAS APLICADAS:

- Clientes: 33
- Empleados: 34
- Proveedores: 9
- Accionistas: 0
- Administración: 1
- Comunidad: 0
- Medio ambiente: 12

CANTIDAD DE EMPRESAS EN TU SECTOR



124

GRUPO DE INTERÉS
CLIENTES



Relación duradera con los clientes

Normativa Vigente - Política

Indicadores Relacionados

0 Observaciones Genéricas

La LOPD se cumple según Normativa por Ley

Política de Calidad, Medioambiente y Seguridad - Política

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

La entidad contempla desde hace años la Política de Calidad, Medioambiente y Seguridad, para mejorar en todos los niveles la imagen de la Entidad.

Política de Calidad - Política

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

Hay una Política de Calidad en la Empresa para mantener una mejora continua dentro de nuestro entorno de trabajo y cumplir con lo establecido por la Ley de PRL.

Relación mutua de confianza con los clientes - Acción / Proyecto

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

La confianza mutua entre Entidad y Clientes tiene que ser primordial para que el servicio sea el deseado.

Comentarios

La confianza mutua entre Entidad y Clientes tiene que ser primordial para que el servicio sea el deseado. Esta confianza se transmite en calidad del servicio, ya que en todos los niveles se transmite este valor.

Servicios de atención al cliente - Acción / Proyecto

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

Los servicios de atención a cliente en la empresa es fundamental para conocer sus necesidades en cada momento.

Canales de Comunicación - Acción / Proyecto

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

Nuestra Entidad está abierta a cualquier canal de comunicación para todos los grupos de interés.

Comentarios

A todos los grupos de interés les ofrecemos cualquier tipo de canal de comunicación para que se asegure una calidad de los servicios en cualquier momento.

Objetivos

Seguir manteniendo una comunicación directa en los principales grupos de interés

Gestión reclamaciones de clientes - Indicador de Seguimiento

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

En la empresa gestionamos las reclamaciones con el fin de solucionarlas lo mejor y antes posible.

Gestión de incidencias - Indicador de Seguimiento

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

Para mejorar en la entidad se le comunica a los proveedores de los criterios de RSE.

Satisfacción del cliente

Política de Calidad, Medioambiente y Seguridad - Política

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

La entidad contempla desde hace años la Política de Calidad, Medioambiente y Seguridad, para mejorar en todos los niveles la imagen de la Entidad.

Canales de Comunicación - Acción / Proyecto

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

Nuestra Entidad está abierta a cualquier canal de comunicación para todos los grupos de interés.

Formación - Acción / Proyecto

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

La formación en nuestra Entidad es muy importante ya que supone una mejora continua además de aumentar la calidad de nuestros servicios.

Auditorías - Herramienta de seguimiento

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

La Entidad realiza una serie de Auditorías para comprobar que se cumplen con las Políticas que hay implantadas, para conseguir una mejora continua en todos los niveles.

Visitas a clientes - Herramienta de seguimiento

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

La Entidad visita a los clientes para comprobar su grado de satisfacción de los trabajos encomendados y verificar los mismos.

Gestión reclamaciones de clientes - Indicador de Seguimiento

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

En la empresa gestionamos las reclamaciones con el fin de solucionarlas lo mejor y antes posible.

Fomentar la calidad en la entidad a todos los niveles

Normativa Vigente - Política

Indicadores Relacionados

0 Observaciones Genéricas

La LOPD se cumple según Normativa por Ley

Código Ético / Conducta - Política

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

Todos los empleados son contratados según valía, además de formarlos para adaptar al empleado a las normas de nuestra entidad.

Política de Calidad - Política

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

Hay una Política de Calidad en la Empresa para mantener una mejora continua dentro de nuestro entorno de trabajo y cumplir con lo establecido por la Ley de PRL.

Comentarios

En la empresa tenemos implantado una política de calidad y para ello seguimos unos procedimientos, los cuales son auditados todos los años.

Política de Calidad, Medioambiente y Seguridad - Política

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

La entidad contempla desde hace años la Política de Calidad, Medioambiente y Seguridad, para mejorar en todos los niveles la imagen de la Entidad.

Comentarios

La empresa sigue unas políticas de Calidad, Medioambiente y Seguridad y para comprobar que eso se está llevando a cabo de manera eficiente, pasamos una serie de Auditorías todos los años

[Descargar documento adjunto](#)

Manual de Calidad y Medioambiente - Política

Indicadores Relacionados

0 Observaciones Genéricas

Los Manuales de Calidad y Medioambiente son necesarios para seguir unas pautas o normas y así mejorar en todos los niveles de la Entidad.

Comentarios

La empresa tiene implantados los procedimientos en calidad y medioambiente, los cuales son auditados cada año.

[Descargar documento adjunto](#)

Difusión de la Política - Acción / Proyecto

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

La difusión de la Política de la Entidad está a disposición de cualquier Grupo de Interés.

Formación - Acción / Proyecto

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

La formación en nuestra Entidad es muy importante ya que supone una mejora continua además de aumentar la calidad de nuestros servicios.

Comentarios

Hay un Plan de Formación Anual, además de realizar otro tipo de formaciones que van surgiendo por las exigencias de nuestro trabajo.

[Descargar documento adjunto](#)

Reuniones de equipo - Acción / Proyecto

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

Las reuniones de equipo en materia de formación son necesarias ya que cada equipo puede aportar ideas sobre la formación que va necesitando en cada momento para mejorar en nuestro trabajo.

Servicios de atención al cliente - Acción / Proyecto

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

Los servicios de atención a cliente en la empresa es fundamental para conocer sus necesidades en cada momento.

Auditorías - Herramienta de seguimiento

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

La Entidad realiza una serie de Auditorías para comprobar que se cumplen con las Políticas que hay implantadas, para conseguir una mejora continua en todos los niveles.

Comentarios

Cada año pasamos una Auditoría Interna y otra Externa para comprobar si se cumplen los procedimientos, normas y las Políticas de la Entidad.

[Descargar documento adjunto](#)

Encuestas de Satisfacción - Herramienta de seguimiento

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

Hay que comprobar la satisfacción de nuestros clientes por el servicio prestado y conseguir que se cumpla lo que realmente nos solicitan.

Comentarios

La entidad dispone de un modelo de informe comercial donde se puede comprobar si el servicio prestado ha sido como esperaba o necesitaba el cliente.

Gestión de incidencias - Indicador de Seguimiento

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

Para mejorar en la entidad se le comunica a los proveedores de los criterios de RSE.

Comentarios

Tenemos implantado un sistema con las incidencias o No Conformidades, que se detectan en la empresa en el cual describimos lo sucedido y las medidas para solucionarlo lo antes posible.

Objetivos

Mantener el sistema de

Tratamiento óptimo de las bases de datos de clientes (LOPD)

Normativa Vigente - Política

Indicadores Relacionados

0 Observaciones Genéricas

La LOPD se cumple según Normativa por Ley

Comentarios

Esta LOPD se cumple por Ley y ofrece una mejora para nuestra Entidad de cara a los niveles con los que trabajamos

Protección y confidencialidad de datos - Política

Indicadores Relacionados

0 Observaciones Genéricas

La entidad cumple en todos los niveles con LOPD.

Comentarios

La Entidad cumple con la Normativa de LOPD.

Política de Calidad - Política

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

Hay una Política de Calidad en la Empresa para mantener una mejora continua dentro de nuestro entorno de trabajo y cumplir con lo establecido por la Ley de PRL.

Comentarios

Seguimos la LOPD

Difusión de la Política - Acción / Proyecto

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

La difusión de la Política de la Entidad está a disposición de cualquier Grupo de Interés.

Comentarios

Si algún grupo de Interés solicita la Política de la Entidad está a su entera disposición.

Objetivos

Mantener la Política dentro de la Empresa con sus normas y procedimientos de trabajo.

manual lopd - Herramienta de seguimiento

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

La LOPD se cumple según Normativa por Ley

Comentarios

Esta LOPD se cumple por Ley y ofrece una mejora para nuestra Entidad de cara a los niveles con los que trabajamos

Transparencia en el ejercicio de la actividad con clientes

Política de Calidad - Política

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

Hay una Política de Calidad en la Empresa para mantener una mejora continua dentro de nuestro entorno de trabajo y cumplir con lo establecido por la Ley de PRL.

Política RSE - Política

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

La Entidad cumple con la Política de RSE

Comentarios

La Entidad cumple con la RSE en todos los grupos de interés

GRUPO DE INTERÉS

EMPLEADOS



Apoyo al empleado para ejercer su derecho a la negociación colectiva

Convenio Colectivo - Política

Indicadores Relacionados

0 Observaciones Genéricas

La empresa sigue el convenio

Código Ético / Conducta - Política

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

Todos los empleados son contratados según valía, además de formarlos para adaptar al empleado a las normas de nuestra entidad.

Contrato de Trabajo - Política

Indicadores Relacionados

0 Observaciones Genéricas

El contrato de trabajo de cada trabajador esta según convenio

Comunicación Interna y Externa - Acción / Proyecto

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

Hay que incentivar la comunicación entre la Empresa y los Empleados para mejorar la calidad a todos los niveles

Difusión de la Política - Acción / Proyecto

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

La difusión de la Política de la Entidad está a disposición de cualquier Grupo de Interés.

Porcentaje de empleados cubiertos por convenios colectivos (G4-11) - Indicador de Seguimiento

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

Los empleados están contratados según el convenio que aplica a nuestra entidad

Comentarios

Todos los empleados están contratados según el convenio que aplica a nuestra entidad.

Buen ambiente laboral

Política de Calidad, Medioambiente y Seguridad - Política

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

La entidad contempla desde hace años la Política de Calidad, Medioambiente y Seguridad, para mejorar en todos los niveles la imagen de la Entidad.

Reuniones de equipo - Acción / Proyecto

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

Las reuniones de equipo en materia de formación son necesarias ya que cada equipo puede aportar ideas sobre la formación que va necesitando en cada momento para mejorar en nuestro trabajo.

Comentarios

Para los trabajos que desarrollamos con los Equipos se establecen con todos los miembros las prioridades y se toman decisiones conjuntas para aumentar la calidad de los mismos para satisfacer las necesidades de nuestros clientes. Antes de comenzar un trabajo se hace una comprobación previa entre todos los miembros del Equipo a nivel de seguridad, calidad y medio ambiente, evaluando entre todos los riesgos a los que están expuestos en todo momento.

Objetivos

Mantener un buen clima de trabajo entre los Equipos, ya que con ello mantendremos la mejora continúa dentro de la Entidad a todos los niveles.

Gestión de incidencias - Indicador de Seguimiento

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

Para mejorar en la entidad se le comunica a los proveedores de los criterios de RSE.

Comentarios

Cualquier incidente que ocurra hay que notificarlo y registrarlo, para intentar solucionarlo lo antes posible.

Formación como medio para mejorar la profesionalidad de los empleados

Política de Calidad, Medioambiente y Seguridad - Política

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

La entidad contempla desde hace años la Política de Calidad, Medioambiente y Seguridad, para mejorar en todos los niveles la imagen de la Entidad.

Comentarios

Mantenemos el sistema integrado de la política de Calidad, Medioambiente y Seguridad ya que va relacionado entre sí mediante la formación continua.

Código Ético / Conducta - Política

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

Todos los empleados son contratados según valía, además de formarlos para adaptar al empleado a las normas de nuestra entidad.

Política de Seguridad y Salud en el trabajo - Política

Indicadores Relacionados

0 Observaciones Genéricas

Hay una Política de Seguridad y Salud en la Empresa para mantener una mejora continua dentro de nuestro entorno de trabajo y cumplir con lo establecido por la Ley en materia de PRL.

Comentarios

Para cumplir con la Política de Seguridad y Salud según marca la Ley formamos e informamos al personal además de recibir sus EPI'S.

[Descargar documento adjunto](#)

Política de Calidad - Política

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

Hay una Política de Calidad en la Empresa para mantener una mejora continua dentro de nuestro entorno de trabajo y cumplir con lo establecido por la

Ley de PRL.

Comentarios

Hay una Política de Calidad en la Empresa para mantener una mejora continua dentro de nuestro entorno de trabajo.

PRL - Política

Indicadores Relacionados

0 Observaciones Genéricas

La empresa cumple con la Ley en PRL

Comentarios

La empresa cumple con la Ley en PRL y para ello también pasa una auditoria cada año comprobando que se cumple con lo establecido, formando al personal para ello, lo cual impone un valor añadido al servicio prestado por nuestra empresa de cara a los grupos de interés con los que estamos relacionados.

Objetivos

Mantener

[Descargar documento adjunto](#)

Reuniones de equipo - Acción / Proyecto

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

Las reuniones de equipo en materia de formación son necesarias ya que cada equipo puede aportar ideas sobre la formación que va necesitando en cada momento para mejorar en nuestro trabajo.

Comentarios

Las reuniones con los equipos se realizan de cara a conocer sus necesidades en todos los aspectos de la organización para mejorar la calidad.

Formación - Acción / Proyecto

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

La formación en nuestra Entidad es muy importante ya que supone una mejora continua además de aumentar la calidad de nuestros servicios.

Comentarios

Hay un plan de formación anual y dependiendo de la categoría profesional de cada empleado recibe una formación con unas horas determinadas.

Comunicación Interna y Externa - Acción / Proyecto

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

Hay que incentivar la comunicación entre la Empresa y los Empleados para mejorar la calidad a todos los niveles

Difusión de la Política - Acción / Proyecto

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

La difusión de la Política de la Entidad está a disposición de cualquier Grupo de Interés.

Comentarios

La Política de formación es obligatoria para establecer la mejora continua en la empresa

Canales de Comunicación - Acción / Proyecto

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

Nuestra Entidad está abierta a cualquier canal de comunicación para todos los grupos de interés.

Comentarios

La comunicación en materia de formación está abierta a todos nuestros grupos de interés que nos afectan, escuchando nuevos retos en materia de formación que garantice una mejora dentro de la empresa.

Kit formativo de bienvenida - Acción / Proyecto

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

Cuando un empleado comienza a trabajar en nuestra empresa lo primero que se realiza es formarle según las necesidades de la misma.

Comentarios

Lo primero que reciben los empleados al entrar en la empresa es formación en materia de Calidad, Medioambiente y Prevención de riesgos del puesto de trabajo que va a desempeñar.

Evaluación de la Formación - Indicador de Seguimiento

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

Se avalúan los conocimientos de la formación recibida a los empleados.

Comentarios

Cada vez que reciben formación se evalúan los conocimientos de los empleados, quedando reflejados siempre en la empresa.

G4-LA9:Promedio de horas de formación anuales por empleado, desglosado por sexo y por categoría laboral - Indicador de Seguimiento

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

Cada empleado tiene una ficha con su formación, horas recibidas y su evaluación.

Comentarios

Cada empleado tiene una ficha con su formación, horas recibidas y su evaluación

Objetivos

Mantener las fichas de cada empleado

Horas de formación por empleado - Indicador de Seguimiento

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

Dependiendo de la categoría del empleado recibe una formación y con un número determinado de horas para mejorar su calidad de trabajo.

Comentarios

Hay un plan de formación anual y dependiendo de la categoría profesional de cada empleado recibe una formación con unas horas determinadas.

Información de las condiciones laborales en el proceso de contratación

Código Ético / Conducta - Política

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

Todos los empleados son contratados según valía, además de formarlos para adaptar al empleado a las normas de nuestra entidad.

Kit formativo de bienvenida - Acción / Proyecto

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

Cuando un empleado comienza a trabajar en nuestra empresa lo primero que se realiza es formarle según las necesidades de la misma.

Comunicación Interna y Externa - Acción / Proyecto

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

Hay que incentivar la comunicación entre la Empresa y los Empleados para mejorar la calidad a todos los niveles

Comentarios

Hay comunicación directa entre la Empresa y los Empleados en todo momento.

Salud y seguridad en el lugar de trabajo

Plan de Formación y Desarrollo - Política

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

La Entidad imparte Formación continua.

Comentarios

La Entidad contempla un Plan Anual de Formación

Política de Calidad, Medioambiente y Seguridad - Política

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

La entidad contempla desde hace años la Política de Calidad, Medioambiente y Seguridad, para mejorar en todos los niveles la imagen de la Entidad.

Comentarios

Hay que cumplir con la Ley de PRL, la cual lleva asociada la formación continua dentro de la entidad y la obligada utilización de EPI ´S y EPC `S en todos los trabajos, además de la utilización de maquinaria que minimice los riesgos en cada puesto de trabajo.

Objetivos

Realizar todo el proceso de los trabajos con seguridad es siempre un objetivo que por si mismo ofrece

calidad y valor a los mismos.

Formación en Seguridad y Salud en el Trabajo - Acción / Proyecto

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

La Entidad establece siempre y como prioridad la Seguridad en los trabajos y por ello tiene implantado un Plan de Formación Anual

Comentarios

Con el Plan de Formación Anual

Auditorías - Herramienta de seguimiento

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

La Entidad realiza una serie de Auditorias para comprobar que se cumplen con las Políticas que hay implantadas, para conseguir una mejora continua en todos los niveles.

Comentarios

Se realizan auditorias internas en los trabajos que se realizan para verificar la seguridad con la que se están ejecutando.

Objetivos

Seguir realizando auditorias de seguridad, calidad y medio ambiente en los trabajos que se estén ejecutando.

Contratar empleados en función de sus aptitudes profesionales

Código Ético / Conducta - Política

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

Todos los empleados son contratados según valía, además de formarlos para adaptar al empleado a las normas de nuestra entidad.

Selección de Personal - Acción / Proyecto

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

La empresa selecciona personal según valía y las necesidades que en cada momento la empresa solicita

Comunicación Interna y Externa - Acción / Proyecto

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

Hay que incentivar la comunicación entre la Empresa y

los Empleados para mejorar la calidad a todos los niveles

**Contratos de Trabajo - Herramienta de seguimiento
Indicadores Relacionados**

0

Observaciones Genéricas

Al contratar a personal, la entidad aplica el convenio.

GRUPO DE INTERÉS

PROVEEDORES



Crear relaciones estables con los proveedores

Política de Calidad, Medioambiente y Seguridad - Política

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

La entidad contempla desde hace años la Política de Calidad, Medioambiente y Seguridad, para mejorar en todos los niveles la imagen de la Entidad.

Política de Compras - Política

Indicadores Relacionados

0 Observaciones Genéricas

Se establece una política de compras con los proveedores para evitar errores

Código Ético / Conducta - Política

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

Todos los empleados son contratados según valía, además de formarlos para adaptar al empleado a las normas de nuestra entidad.

Política de Calidad - Política

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

Hay una Política de Calidad en la Empresa para mantener una mejora continua dentro de nuestro entorno de trabajo y cumplir con lo establecido por la Ley de PRL.

Envío de comunicaciones a proveedores sobre la adhesión de su empresa a la iniciativa de Pacto Mundial de Naciones Unidas - Acción / Proyecto

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

Comunicar a todos los proveedores más habituales de la entidad la iniciativa de Pacto Mundial de Naciones Unidas

Comentarios

Canales de Comunicación - Acción / Proyecto

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

Nuestra Entidad está abierta a cualquier canal de comunicación para todos los grupos de interés.

Auditorías - Herramienta de seguimiento

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

La Entidad realiza una serie de Auditorias para comprobar que se cumplen con las Políticas que hay implantadas, para conseguir una mejora continua en todos los niveles.

Objetivos

Desconocimiento de criterios de RSE por los proveedores

Envío de comunicaciones a proveedores sobre la adhesión de su empresa a la iniciativa de Pacto Mundial de Naciones Unidas - Acción / Proyecto

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

Comunicar a todos los proveedores más habituales de la entidad la iniciativa de Pacto Mundial de Naciones Unidas

Comentarios

Este desafío no está implantado dentro de la entidad, pero si se comunica a los proveedores vía oral y con documentación el compromiso de nuestra entidad.

Gestión de incidencias - Indicador de Seguimiento

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

Para mejorar en la entidad se le comunica a los proveedores de los criterios de RSE.

Comentarios

Comunicación a los proveedores del compromiso de los criterios de RSE

GRUPO DE INTERÉS

ADMINISTRACIÓN



Contratos transparentes con la administración pública

**Política RSE - Política
Indicadores Relacionados**

0

Observaciones Genéricas

La Entidad cumple con la Política de RSE

GRUPO DE INTERÉS

MEDIO AMBIENTE



Uso de nuevas tecnologías respetuosas con el medioambiente

Política de Calidad, Medioambiente y Seguridad - Política

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

La entidad contempla desde hace años la Política de Calidad, Medioambiente y Seguridad, para mejorar en todos los niveles la imagen de la Entidad.

[Descargar documento adjunto](#)

Manual de Calidad y Medioambiente - Política

Indicadores Relacionados

0 Observaciones Genéricas

Los Manuales de Calidad y Medioambiente son necesarios para seguir unas pautas o normas y así mejorar en todos los niveles de la Entidad.

Uso de nuevas tecnologías para el ahorro de recursos: Bombillas bajo consumo, sistemas de reducción de agua, videoconferencia, impresoras y ordenadores de bajo consumo - Acción / Proyecto

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

Hay que intentar en la medida de nuestras posibilidades reducir en todos los sectores de energía.

Conjunto de buenas prácticas para reducir el consumo de papel - Acción / Proyecto

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

Hay que minimizar el consumo de papel en la entidad, aunque en cierta medida hay documentos que hay que mantenerlos en papel.

Canales de Comunicación - Acción / Proyecto

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

Nuestra Entidad está abierta a cualquier canal de

comunicación para todos los grupos de interés.

Mecanismos de evaluación del cumplimiento de los objetivos medioambientales - Herramienta de seguimiento

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

La empresa evalúa el cumplimiento de los objetivos medioambientales para una mejora continua.

Número de iniciativas llevadas a cabo en el año para mejorar la gestión de residuos - Indicador de Seguimiento

Indicadores Relacionados

0

Optimizar el uso de papel en la entidad

Política de Calidad, Medioambiente y Seguridad - Política

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

La entidad contempla desde hace años la Política de Calidad, Medioambiente y Seguridad, para mejorar en todos los niveles la imagen de la Entidad.

Comentarios

La entidad tiene la Política de Calidad, Medioambiente y Seguridad, y además pasamos una serie de Auditorias para que todas ellas se cumplan.

Objetivos

Seguir mejorando la

Manual de Calidad y Medioambiente - Política

Indicadores Relacionados

0 Observaciones Genéricas

Los Manuales de Calidad y Medioambiente son necesarios para seguir unas pautas o normas y así mejorar en todos los niveles de la Entidad.

Comentarios

La entidad dispone de los Manuales de Calidad y Medioambiente que sirven como guía para disponer de una mayor calidad a todos los niveles con los que trabajamos, facilitando así una mejora continua dentro y fuera de la misma, así como también los

Manuales de Medioambiente.

**Política de Calidad y Medioambiente - Política
Indicadores Relacionados**

0 Observaciones Genéricas

La Entidad tiene implantadas las Políticas de Calidad y Medioambiente para mejorar la calidad continua en todos los niveles.

Comentarios

La Entidad tiene implantada una Política de Calidad y Medioambiente, y como tal pasa una serie de Auditorias.

**Conjunto de buenas prácticas para reducir el
consumo de papel - Acción / Proyecto**

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

Hay que minimizar el consumo de papel en la entidad, aunque en cierta medida hay documentos que hay que mantenerlos en papel.

Comentarios

Está documentado por años el consumo de papel que realiza la Entidad.

**Consumo de papel anual en kilogramos - Indicador
de Seguimiento**

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

Hay que intentar reducir el consumo de papel dentro de la entidad año tras año.

Comentarios

Cada año se sacan los índices de consumo dentro de la entidad, para compararlos con los años anteriores y así ver los resultados.



ANEXO GRI-G4 CORE/COMPREHENSIVE

Para completar la información del Informe de Progreso, a continuación se detallan los siguientes indicadores de G4.

ESTRATEGÍA Y ANÁLISIS

G4-1 - Inclúyase una declaración del responsable principal de las decisiones de la organización (la persona que ocupe el cargo de director ejecutivo, presidente o similar) sobre la relevancia de la sostenibilidad para la organización y la estrategia de esta con miras a abordar dicha cuestión.

17582

PERFIL DE LA ORGANIZACIÓN

G4-3 - Nombre de la organización.

Aplinher, S.L.

G4-8 - Indique a qué mercados se sirve (con desglose geográfico, por sectores y tipos de clientes y destinatarios).

No hay respuestas

G4-11 - Porcentaje de empleados cubiertos por convenios colectivos.

No hay respuestas

G4-14 - Indique cómo aborda la organización, si procede, el principio de precaución.

No hay respuestas

G4-5 - Lugar donde se encuentra la sede de la organización.

Polígono Industrial P-29 C/ Estaño, 22

G4-7 - Naturaleza del régimen de propiedad y su forma jurídica.

Gerente y Administrador que son los máximos responsables de nuestra Entidad.

G4-10 - a. Número de empleados por contrato laboral y sexo. b. Número de empleados fijos por tipo de contrato y sexo. c. Tamaño de la plantilla por empleados, trabajadores contratados y sexo. d. Tamaño de la plantilla por región y sexo. e. Indique si una parte sustancial del trabajo de la organización lo desempeñan trabajadores por cuenta propia reconocidos jurídicamente, o bien personas que no son empleados ni trabajadores contratados, tales como los empleados y los empleados subcontratados por los contratistas. f. Comuníquese todo cambio significativo en el número de trabajadores (por ejemplo, las contrataciones estacionales en la temporada turística o en el sector agrícola).

No hay respuestas

G4-16 - Elabore una lista de las asociaciones (por ejemplo, las asociaciones industriales) y las organizaciones de promoción nacional o internacional a las que la organización pertenece y en las cuales: **Y*** ostente un cargo en el órgano de gobierno; **Y*** participe en proyectos o comités; **Y*** realice una aportación de fondos notable, además de las cuotas de membresía obligatorias; **Y*** considere que ser miembro es una decisión estratégica.

No hay respuestas

G4-4 - Marcas, productos y servicios más importantes de la organización.

Conservación de vegetación (Carreteras, vías de tren, líneas eléctricas, etc.).

G4-13 - Comuníquese todo cambio significativo que haya tenido lugar durante el periodo objeto de análisis en el tamaño, la estructura, la propiedad accionarial o la cadena de suministro de la organización; por ejemplo: * cambios en la ubicación de los centros, o en los propios centros, tales como la inauguración, el cierre o la ampliación de instalaciones; * cambios en la estructura del capital social y otras operaciones de formación, mantenimiento y alteración de capital (para las organizaciones del sector privado); y * cambios en la ubicación de los proveedores, la estructura de la cadena de suministro o la relación con los proveedores, en aspectos como la selección o la finalización de un contrato.

No hay respuestas

G4-15 - Elabore una lista de las cartas, los principios u otras iniciativas externas de carácter económico, ambiental y social que la organización suscribe o ha adoptado.

No tiene

G4-6 - Indique en cuántos países opera la organización y nombre aquellos países donde la organización lleva a cabo operaciones significativas o que tienen una relevancia específica para los asuntos de sostenibilidad objeto de la memoria.

España

G4-9 - Determine la escala de la organización, indicando: * número de empleados; * número de operaciones; * ventas netas (para las organizaciones del sector privado) o ingresos netos (para las organizaciones del sector público); * capitalización, desglosada en términos de deuda y patrimonio (para las organizaciones del sector privado); y * cantidad de productos o servicios

que se ofrecen.

29

G4-12 - Describa la cadena de suministro de la organización.

No hay respuestas

ASPECTOS MATERIALES

G4-17 - a. Elabore una lista de las entidades que figuran en los estados financieros consolidados de la organización y otros documentos equivalentes. b. Señale si alguna de las entidades que figuran en los estados financieros consolidados de la organización y otros documentos equivalentes no figuran en la memoria.

No hay respuestas

G4-18 - a. Describa el proceso que se ha seguido para determinar el Contenido de la memoria y la Cobertura de cada Aspecto. b. Explique cómo ha aplicado la organización los Principios de elaboración de memorias para determinar el contenido de la memoria.

España

G4-21 - Indique la Cobertura fuera de la organización de cada Aspecto material. Hágalo de la siguiente manera: * Indique si el Aspecto es material fuera de la organización. * Si el Aspecto es material fuera de la organización, señale qué entidades, grupos de entidades o elementos lo consideran así. Describa también los lugares donde el Aspecto en cuestión es materiales para las entidades. * Indique cualquier limitación concreta que afecte a la Cobertura de cada Aspecto fuera de la organización.

No hay respuestas

G4-22 - Describa las consecuencias de las reformulaciones de la información facilitada en memorias anteriores y sus causas.

No hay respuestas

G4-20 - Indique la cobertura dentro de la organización de cada Aspecto material. Hágalo de la siguiente manera: * Indique si el Aspecto es material dentro de la organización. * Si el Aspecto no es material para todas las entidades de la organización (tal como se describen en el apartado G4-17), elija uno de los siguientes enfoques y facilite: — una lista de las entidades o los grupos de entidades incluidas en el apartado G4-17 que no consideran material el Aspecto en cuestión; o — una lista de las entidades o los grupos de entidades incluidas en el apartado G4-17 que sí consideran material el

Aspecto en cuestión. * Indique cualquier limitación concreta que afecte a la Cobertura de cada Aspecto dentro de la organización.

No hay respuestas

G4-23 - Señale todo cambio significativo en el Alcance y la Cobertura de cada Aspecto con respecto a memorias anteriores.

No hay respuestas

G4-19 - Elabore una lista de los Aspectos materiales que se identificaron durante el proceso de definición del contenido de la memoria.

Por la importancia que tienen respecto a la entidad

PARTICIPACIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS

G4-24 - Elabore una lista de los grupos de interés vinculados a la organización.

Clientes, Empleados, Proveedores, Medioambiente, Administración

G4-25 - Indique en qué se basa la elección de los grupos de interés con los que se trabaja.

Escuchando las opiniones de los diferentes Grupos de Interés o pidiéndoles opinión sobre los trabajos que realizamos conjuntamente.

G4-26 - Describa el enfoque de la organización sobre la participación de los grupos de interés, incluida la frecuencia con que se colabora con los distintos tipos y grupos de partes interesadas, o señale si la participación de un grupo se realizó específicamente en el proceso de elaboración de la memoria.

No hay respuestas

G4-27 - Señale qué cuestiones y problemas clave han surgido a raíz de la participación de los grupos de interés y describa la evaluación hecha por la organización, entre otros aspectos mediante su memoria. Especifique qué grupos de interés plantearon cada uno de los temas y problemas clave.

No hay respuestas

PERFIL DE LA MEMORIA

G4-28 - Periodo objeto de la memoria (por ejemplo, año fiscal o año calendario).

año calendario

G4-31 - Facilite un punto de contacto para solventar las dudas que puedan surgir en relación con el contenido de la memoria.

Lorena Lozano

G4-33 - a. Describa la política y las prácticas vigentes de la organización con respecto a la verificación externa de la memoria. b. Si no se mencionan en el informe de verificación adjunto a la memoria de sostenibilidad, indique el alcance y el fundamento de la verificación externa. c. Describa la relación entre la organización y los proveedores de la verificación. d. Señale si el órgano superior de gobierno o la alta dirección han sido partícipes de la solicitud de verificación externa para la memoria de sostenibilidad de la organización.

No hay respuestas

G4-30 - Ciclo de presentación de memorias (anual, bienal, etc.).

anual

G4-32 - a. Indique qué opción «de conformidad» con la Guía ha elegido la organización. b. Facilite el Índice de GRI de la opción elegida (véanse los cuadros a continuación). c. Facilite la referencia al informe de Verificación externa si la memoria se ha sometido a tal

verificación. GRI recomienda la verificación externa, aunque no es obligatoria para que la memoria sea «de conformidad» con la Guía.

No hay respuestas

G4-29 - Fecha de la última memoria (si procede).

No hay respuestas

GOBIERNO

G4-34 - Describa la estructura de gobierno de la organización, sin olvidar los comités del órgano superior de gobierno. Indique qué comités son responsables de la toma de decisiones sobre cuestiones económicas, ambientales y sociales.

Gerente y Administrador que son los máximos responsables de nuestra Entidad.

ÉTICA E INTEGRIDAD

G4-56 - Describa los valores, principios, estándares y normas de la organización, tales como códigos de conducta o códigos éticos.

No hay respuestas



ANEXO GRI-G4 BÁSICOS ESPECÍFICOS

ECONOMÍA

G4-DMA - a. Indique por qué el Aspecto es material. Señale qué impactos hacen que este Aspecto sea material. b. Describa cómo gestiona la organización el Aspecto material o sus efectos. c. Facilite la evaluación del enfoque de gestión, entre otros: ?? * los mecanismos para evaluar la eficacia del enfoque de gestión; *?? los resultados de la evaluación del enfoque de gestión; y ??* cualquier modificación relacionada del enfoque de gestión.

No hay respuestas

DESEMPEÑO ECONÓMICO

G4-EC2 - a. Señale qué riesgos y oportunidades a raíz del cambio climático pueden provocar cambios significativos en las operaciones, los ingresos o los gastos. Entre otros: * una descripción del riesgo o la oportunidad y clasificación como físico, regulatorio o de otro tipo; * una descripción del efecto relacionado con el riesgo o la oportunidad; * las consecuencias económicas del riesgo o la oportunidad antes de que se tome ninguna medida; * los métodos aplicados para gestionar el riesgo o la oportunidad; y * el costo de las medidas adoptadas para gestionar el riesgo o la oportunidad.

No hay respuestas

G4-EC4 - a. Indique el valor monetario total de la ayuda económica que la organización ha recibido de entes del gobierno durante el periodo objeto de la memoria, con información relativa a, como mínimo: * desgravaciones y créditos fiscales; * subvenciones; * ayudas a la inversión, becas de investigación y desarrollo y otros tipos pertinentes de subvenciones; * premios con dotación económica; * exención de regalías; * ayuda financiera de los organismos de crédito a la exportación; * incentivos financieros; y * otros beneficios financieros recibidos o por recibir de cualquier ente gubernamental en relación con cualquier operación. b. Desglose la información anterior por países. c. Indique si los gobiernos forman parte de la estructura accionarial de la organización, y en qué grado.

No hay respuestas

G4-EC1 - a. Indique el valor económico directo generado y distribuido conforme al «principio del devengo»(más información en la guía) b. Para una mejor

evaluación de los impactos económicos locales, desglose el valor económico directo generado y distribuido por país, región o mercado, cuando sea significativo. Explique los criterios que se han empleado para determinar su significación.

No hay respuestas

G4-EC3 - a. Si las obligaciones están cubiertas por los recursos ordinarios de la organización, indique el valor estimado de las mismas. b. Si existe un fondo independiente para atender las obligaciones del plan de prestaciones, indique: ?? * qué porcentaje de las obligaciones se calcula que cubren los activos que se han reservado a tal efecto; * en qué se basa dicho cálculo; y * cuándo se efectuó el cálculo. c. Si el fondo externalizado no ofrece una cobertura total de las obligaciones, describa la estrategia adoptada por la empresa para avanzar hacia la cobertura total, y el plazo, si se conoce, en el que la empresa espera alcanzarla. d. Indique qué porcentaje del salario aportan el trabajador y la empresa. e. Indique el nivel de participación en los planes de jubilación (por ejemplo, participación en planes obligatorios o voluntarios, programas regionales o nacionales, o aquellos con impacto financiero).

No hay respuestas

PRESENCIA EN EL MERCADO

G4-EC5 - a. Cuando la remuneración de un porcentaje significativo de la plantilla se base en la normativa relativa al salario mínimo, indique la relación entre el salario inicial desglosado por sexo y el salario mínimo local en los lugares donde se desarrollen operaciones significativas. b. Indique si en algún lugar con operaciones significativas no existe un salario mínimo local o si este es variable, desglosado por sexo. Si se pueden usar como referencia distintos salarios mínimos, indique cuál se está empleando. c. Facilite la definición empleada para establecer los «lugares con operaciones significativas».

No hay respuestas

G4-EC6 - a. Indique qué porcentaje de los altos directivos en los lugares donde se desarrollan operaciones significativas procede de la comunidad local. b. Facilite la definición empleada para establecer los «altos directivos». c. Indique cómo define la organización el término «local». d. Facilite la definición empleada para establecer los «lugares con operaciones

significativas».

No hay respuestas

CONSECUENCIAS ECONÓMICA INDIRECTAS

G4-EC8 - a. Dé ejemplos de impactos económicos significativos, tanto positivos como negativos, de la organización. Entre otros: * cambios en la productividad de organizaciones, sectores o el conjunto de la economía; * desarrollo económico en áreas con elevados índices de pobreza; * impacto económico de la mejora o el deterioro de las condiciones sociales o ambientales; * disponibilidad de productos y servicios para las personas con rentas bajas; * promoción de capacidades o conocimientos en una comunidad profesional o una zona geográfica; * creación de puestos de trabajo en la cadena de suministro y distribución; * estimulación, facilitación o limitación de las inversiones foráneas directas; * impacto económico del traslado de operaciones o actividades; e * impacto económico del uso de productos y servicios. b. Describa la importancia de tales impactos frente a las referencias externas y las prioridades de los grupos de interés, tales como las normas, los protocolos y los programas políticos nacionales e internacionales.

No hay respuestas

G4-EC7 - a. Indique en qué medida se han desarrollado las inversiones significativas en infraestructuras y los tipos de servicios de la organización. b. Señale qué impactos se han producido, o se prevé producir, en las comunidades y las economías locales. Cuando proceda, describa las consecuencias positivas y negativas. c. Indique si dichas inversiones o servicios son compromisos comerciales, pro bono o en especie.

No hay respuestas

PRÁCTICAS DE ADQUISICIÓN

G4-EC9 - a. Indique qué porcentaje del presupuesto para adquisiciones en los lugares con operaciones significativas se gasta en proveedores locales (por ejemplo, porcentaje de productos y servicios que se adquieren en el ámbito local). b. Indique cómo define la organización el término «local». c. Facilite la definición empleada para establecer los «lugares con operaciones significativas»

No hay respuestas

MEDIO AMBIENTE

MATERIALES

G4-EN1 - a. Indique el peso o el volumen total de los materiales empleados para producir y embalar los principales productos y servicios de la organización durante el periodo objeto de la memoria. Distinga entre: ÿÿ* materiales no renovables; y ÿÿ* materiales renovables.

No hay respuestas

G4-EN2 - Indique qué porcentaje de materiales reciclados se empleó para fabricar los principales productos y servicios de la organización.

No hay respuestas

ENERGÍA

G4-EN4 - a. Indique cuál ha sido el consumo energético fuera de la organización, en julios o múltiplos de julio. b. Explique qué normas, métodos y supuestos se han aplicado en el cálculo. c. Indique qué fuente se ha empleado para calcular los factores de conversión.

No hay respuestas

G4-EN5 - a. Indique la intensidad energética. b. Explique qué medida (el denominador de la fracción) ha empleado la organización para calcular la relación. c. Señale qué tipos de energía se han incluido en la relación de intensidad: combustible, electricidad, calefacción, refrigeración, vapor o todas las anteriores. d. Explique si en la relación se tiene en cuenta el consumo energético interno, el externo o ambos.

No hay respuestas

G4-EN3 - a. Indique el consumo total de combustible de fuentes no renovables, en julios o múltiplos de julio, y especifique el tipo de combustible. b. Indique el consumo total de combustible de fuentes renovables, en julios o múltiplos de julio, y especifique el tipo de combustible. c. Facilite los siguientes datos, en julios, vatios-hora o sus múltiplos: ÿÿ* consumo de electricidad; ÿÿ* consumo en calefacción; ÿÿ* consumo en refrigeración; y ÿÿ* consumo de vapor. d. Facilite los siguientes datos, en julios, vatios-hora o sus múltiplos: ÿÿ* ventas de electricidad; ÿÿ* ventas de calefacción; ÿÿ* ventas de refrigeración; ÿÿ* ventas de vapor. e. Indique el consumo total de energía, en

julios o múltiplos de julio. f. Explique qué normas, métodos y supuestos se han aplicado en el cálculo. g. Indique qué fuente se ha empleado para calcular los factores de conversión.

No hay respuestas

G4-EN7 - a. Indique qué reducciones de los requisitos energéticos de los productos y servicios vendidos se han logrado en el periodo objeto de la memoria (en julios o múltiplos de julio). b. Explique qué referencia se ha empleado para calcular las reducciones del consumo energético (año de base, punto de referencia, etc.) y por qué motivo se ha elegido dicha referencia. c. Explique qué normas, métodos y supuestos se han aplicado en el cálculo.

No hay respuestas

G4-EN6 - a. Indique qué reducciones del consumo energético son el resultado directo de iniciativas en favor de la conservación y la eficiencia (en julios o múltiplos de julio). b. Indique qué tipos de energía se incluyen en las reducciones: combustibles, electricidad, calefacción, refrigeración o vapor. c. Explique qué referencia se ha empleado para calcular las reducciones del consumo energético (año base, punto de referencia, etc.) y por qué motivo se ha elegido dicha referencia. d. Explique qué normas, métodos y supuestos se han aplicado en el cálculo.

No hay respuestas

AGUA

G4-EN10 - a. Indique el volumen total de agua que la organización ha reciclado o reutilizado. b. Indique el volumen total de agua reciclada y reutilizada por la organización, en términos de porcentaje del agua total captada de acuerdo con el Indicador G4-EN8. c. Explique qué normas, métodos y supuestos se han aplicado en el cálculo.

No hay respuestas

G4-EN9 - a. Indique el número de fuentes de agua que han sido afectadas por la captación y desglóselas por tipo: **YY** * tamaño de la fuente; **YY*** si la fuente de agua está clasificada o no como área protegida (nacional o internacional); **YY** valor en términos de biodiversidad (diversidad de especies y endemismo, número de especies protegidas); y **YY** valor o importancia de la fuente de agua para las comunidades locales y los pueblos indígenas. b. Explique qué normas, métodos y presupuestos se han aplicado en el cálculo.

No hay respuestas

G4-EN8 - a. Indique el volumen total de captación de agua de las siguientes fuentes: **YY*** aguas superficiales, entre otras el agua procedente de humedales, ríos, lagos y océanos; **YY*** aguas subterráneas; **YY*** aguas pluviales captadas directamente y almacenadas por la organización; **YY*** aguas residuales de otra organización; y **YY** * suministro de agua municipal o de otras empresas de aguas. b. Explique qué normas, métodos y supuestos se han aplicado en el cálculo.

No hay respuestas

BIODIVERSIDAD

G4-EN14 - Indique el número de especies incluidas en la Lista Roja de la UICN y en listados nacionales de conservación cuyos hábitats se encuentran en áreas afectadas por las operaciones, según el nivel de peligro de extinción de la especie: **YY*** en peligro crítico; **YY*** en peligro; **YY*** vulnerable; **YY*** casi amenazada; o **YY*** preocupación menor.

No hay respuestas

G4-EN13 - a. Indique el tamaño y la ubicación de todas las áreas de hábitats protegidos o restaurados y señale si el éxito de las acciones de restauración fue o está siendo verificado por profesionales externos independientes. b. Señale si existen colaboraciones con terceros para proteger o restaurar áreas de hábitat distintas de aquellas en las que la organización ha supervisado o ejecutado medidas de restauración o protección. c. Describa el estado del área al final del periodo objeto de la memoria. d. Explique qué normas, métodos y supuestos se han aplicado en el cálculo.

No hay respuestas

G4-EN12 - a. Describa la naturaleza de los impactos directos e indirectos sobre la biodiversidad, haciendo referencia al menos a uno de los aspectos siguientes: **YY*** construcción o utilización de fábricas, minas e infraestructuras de transporte; **YY*** contaminación (introducción de sustancias que no se presentan de forma natural en el hábitat, a partir de fuentes puntuales y difusas); **YY*** introducción de especies invasoras, plagas y patógenos; **YY*** reducción del número de especies; **YY*** conversión de hábitats; y **YY*** cambios en los procesos ecológicos fuera de su rango natural de variación (por ejemplo, salinidad o cambios en los niveles freáticos). b. Indique los impactos significativos directos e indirectos, positivos y negativos, haciendo referencia a los siguientes aspectos: **YY** especies afectadas; **YY*** superficie de las áreas afectadas; **YY*** duración de los impactos; y **YY*** carácter reversible o irreversible de los impactos.

No hay respuestas

G4-EN11 - a. Facilite los siguientes datos relativos a las instalaciones operativas propias, arrendadas, gestionadas, que sean adyacentes, contengan o estén ubicadas en áreas protegidas y áreas no protegidas de gran valor para la biodiversidad: \ddot{Y} * ubicación geográfica; $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * subsuelo o suelos subterráneos poseídos, arrendados o gestionados por la organización; \ddot{Y} * ubicación respecto a la área protegida (en su interior, adyacente o incluyendo secciones del área protegida) o área no protegida de gran valor para la biodiversidad; $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * tipo de operación (oficinas, manufacturación o producción, extractiva); \ddot{Y} * superficie del centro operativo en km²; y $\ddot{Y}\ddot{Y}$ valor para la biodiversidad en función de: —el atributo de la área protegida o el área de gran valor para la biodiversidad fuera de la área protegida (ecosistema terrestre, de agua dulce o marino); y — listas de protección del área (por ejemplo, las categorías de gestión de áreas protegidas de la UICN67, la Convención de Ramsar78, las leyes nacionales).

No hay respuestas

EMISIONES

G4-EN17 - a. Indique las otras emisiones indirectas brutas de GEI (Alcance 3) en toneladas métricas de CO₂ equivalente, sin contar las emisiones indirectas derivadas de la generación de electricidad, calefacción, refrigeración y vapor que la organización adquiere y consume (estas emisiones indirectas figuran en el indicador G4-EN16). No ha de tenerse en cuenta el comercio de derechos de emisión, es decir, la compra, venta o transferencia de derechos y compensaciones. b. Si es posible, indique qué gases se han incluido en el cálculo. c. Indique las emisiones de CO₂ biogénico en toneladas métricas de CO₂ equivalente, independientemente de las otras emisiones indirectas brutas de GEI (Alcance 3). d. Indique qué otras categorías de emisiones indirectas (Alcance 3) y actividades se han incluido en el cálculo. e. Indique el año base, por qué se ha elegido dicho año, qué emisiones se produjeron en ese año y el contexto de cualquier cambio significativo en las emisiones que haya motivado un nuevo cálculo de las emisiones del año base. f. Explique qué normas, métodos y supuestos se han aplicado en el cálculo. g. Si es posible, indique la fuente de los factores de emisión utilizados y los índices de potencial de calentamiento atmosférico empleados, o bien incluya una referencia a la fuente de la que se han obtenido.

No hay respuestas

G4-EN19 - a. Señale qué reducciones de las emisiones de GEI son el resultado directo de iniciativas a tal efecto (en toneladas métricas de CO₂ equivalente). b. Indique qué gases se han incluido en el cálculo (CO₂, CH₄, N₂O, HFC, PFC, SF₆, NF₃ o todos ellos). c. Indique qué año base o punto de referencia se ha utilizado y por qué. d. Explique qué normas, métodos y supuestos se han aplicado en el cálculo. e. Indique si las reducciones se produjeron en las emisiones directas de GEI (Alcance 1), las emisiones indirectas por generación de energía (Alcance 2) o en otras emisiones indirectas (Alcance 3).

No hay respuestas

G4-EN21 - a. Indique la cantidad de emisiones atmosféricas significativas, en kilogramos o múltiplos de kilogramo, de: $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * NO_x; $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * SO_x; $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * contaminantes orgánicos persistentes (COP); $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * compuestos orgánicos volátiles (COV); $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * contaminantes atmosféricos peligrosos (CAP); $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * partículas (MP); y $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * otras categorías de emisiones atmosféricas estandarizadas identificadas en la normativa pertinente. b. Explique qué normas, métodos y supuestos se han aplicado en el cálculo. c. Indique qué fuente se ha empleado para calcular los factores de emisión.

No hay respuestas

G4-EN16 - a. Indique las emisiones indirectas brutas de GEI (Alcance 2) en toneladas métricas de CO₂ equivalente, sin considerar el comercio de derechos de emisión, es decir, la compra, venta o transferencia de derechos y compensaciones. b. Si es posible, indique qué gases se han incluido en el cálculo. c. Indique el año base, por qué se ha elegido dicho año, qué emisiones se produjeron en ese año y el contexto de cualquier cambio significativo en las emisiones que haya motivado un nuevo cálculo de las emisiones del año base. d. Explique qué normas, métodos y supuestos se han aplicado en el cálculo. e. Si es posible, indique la fuente de los factores de emisión utilizados y los índices de potencial de calentamiento atmosférico empleados, o bien incluya una referencia a la fuente de la que se han obtenido. f. Señale qué enfoque se ha adoptado para la consolidación de las emisiones (capital social, control financiero, control operacional).

No hay respuestas

G4-EN20 - a. Refleje la producción, las importaciones y exportaciones de sustancias que agotan el ozono en toneladas métricas de CFC-11 equivalente. b. Indique qué sustancias se han incluido en el cálculo. c. Explique qué normas, métodos y supuestos se han aplicado en el cálculo. d. Indique qué fuente se ha empleado para calcular los factores de emisión.

No hay respuestas

G4-EN15 - a. Indique las emisiones directas brutas de GEI (Alcance 1) en toneladas métricas de CO₂ equivalente, sin considerar el comercio de derechos de emisión, es decir, la compra, venta o transferencia de derechos y compensaciones. b. Indique qué gases se han incluido en el cálculo (CO₂, CH₄, N₂O, HFC, PFC, SF₆, NF₃ o todos ellos). c. Indique las emisiones de CO₂ biogénico en toneladas métricas de CO₂ equivalente, independientemente de las emisiones directas brutas de GEI (Alcance 1). d. Indique el año base, por qué se ha elegido dicho año, qué emisiones se produjeron en ese año y el contexto de cualquier cambio significativo en las emisiones que haya motivado un nuevo cálculo de las emisiones del año base. e. Explique qué normas, métodos y supuestos se han aplicado en el cálculo. f. Indique la fuente de los factores de emisión utilizados y los índices de potencial de calentamiento atmosférico empleados, o bien incluya una referencia a la fuente de la que se han obtenido. g. Señale qué enfoque se ha adoptado para la consolidación de las emisiones (capital social, control financiero, control operacional).

No hay respuestas

G4-EN18 - a. Indique la intensidad de las emisiones de GEI. b. Explique qué medida (el denominador de la fracción) ha empleado la organización para calcular la relación. c. Indique qué tipos de emisiones de GEI se han incluido en el cálculo de la intensidad: directas (Alcance 1), indirectas por generación de energía (Alcance 2) u otras emisiones indirectas (Alcance 3). d. Indique qué gases se han incluido en el cálculo.

No hay respuestas

EFLUENTES Y RESIDUOS

G4-EN23 - a. Indique el peso total de los residuos peligrosos y no peligrosos, según los siguientes métodos de eliminación: *YY reutilización; *YY reciclaje; *YY compostaje; *YY recuperación, incluida la recuperación energética; YY* incineración (combustión masiva); YY* inyección en pozos de profundidad; YY* vertedero; YY* almacenamiento in situ; y YY* otros (que debe especificar la organización informante). b. Explique cómo se determinó el método de eliminación de residuos: YY La organización informante se hizo cargo directamente, o lo confirmó de forma directa. YY El contratista encargado de la retirada de residuos facilitó la información. YY Procedimientos por defecto del contratista encargado de la retirada de residuos.

No hay respuestas

G4-EN26 - a. Indique qué masas de agua y hábitats relacionados se han visto afectados significativamente por vertidos de agua, de acuerdo con los criterios que se describen en el Manual de aplicación, y facilite datos sobre: YY * tamaño de la masa de agua y del hábitat relacionado; *YY si la masa de agua y el hábitat relacionado están clasificados como área protegida (nacional o internacional); y YY * valor en términos de biodiversidad (por ejemplo, número de especies protegidas).

No hay respuestas

G4-EN27 - a. Informe cuantitativamente del grado de mitigación del impacto ambiental de los productos y servicios durante el periodo objeto de la memoria. b. Si se facilitan cifras orientadas al uso, indique los presupuestos en cuanto a los patrones de consumo o los factores de normalización.

No hay respuestas

G4-EN22 - a. Indique el volumen total de vertidos de aguas, previstos e imprevistos, desglosado por: YY * destino; YY * calidad del agua, incluido el método de tratamiento; * y YY si ha sido reutilizada por otra organización. b. Explique qué normas, métodos y supuestos se han aplicado en el cálculo.

No hay respuestas

G4-EN25 - a. Facilite el peso total de: YY*residuos peligrosos transportados; YY*residuos peligrosos importados; YY* residuos peligrosos exportados; y YY*residuos peligrosos tratados. b. Indique el porcentaje de residuos peligrosos que se transportaron internacionalmente.

No hay respuestas

G4-EN24 - a. Indique el número y el volumen totales de los derrames significativos registrados. b. Para cada uno de los derrames que se hayan incluido en los estados financieros de la organización, proporcione los siguientes datos: *YY localización del derrame; *YY volumen del derrame; *YY material del derrame, según las siguientes categorías: —derrames de petróleo (superficies de suelo o agua); —derrames de combustible (superficies de suelo o agua); —derrames de residuos (superficies de suelo o agua); —derrames de sustancias químicas (principalmente superficies de suelo o agua); y —otros (que debe especificar la organización informante). c. Describa las consecuencias de los derrames significativos.

No hay respuestas

PRODUCTOS Y SERVICIOS

No hay respuestas - No hay respuestas

CUMPLIMIENTO REGULATORIO

G4-EN29 - a. Indique las multas significativas y las sanciones no monetarias, desglosadas según: * ??valor monetario total de las sanciones significativas; *?? número de sanciones no monetarias; y * ??procedimientos planteados ante instituciones de arbitraje. b. Si la organización informante no ha identificado ningún incumplimiento de la legislación o de la normativa, basta con una breve declaración en este sentido.

No hay respuestas

TRANSPORTE

G4-EN30 - a. Describa los impactos ambientales significativos del transporte de productos y otros bienes y materiales utilizados para las actividades de la organización, así como del transporte de personal. Si no se aportan datos cuantitativos, explique los motivos. b. Explique cómo se están mitigando los impactos ambientales del transporte de productos, miembros de la plantilla de la organización y otros bienes y materiales. c. Describa los criterios y métodos que se han empleado para determinar qué impactos ambientales son significativos.

No hay respuestas

GENERAL

G4-EN31 - Informe sobre los gastos de protección ambiental, desglosados por:?? * costos de tratamiento de residuos, tratamiento de emisiones y restauración; y ??* costos de prevención y gestión ambiental.

No hay respuestas

EVALUACIÓN AMBIENTAL DE LOS PROVEEDORES

G4-EN33 - a. Número de proveedores cuyo impacto ambiental se ha evaluado. b. Número de proveedores que tienen impactos ambientales negativos significativos reales. c. Indique qué impactos ambientales negativos significativos, reales y potenciales, se han descubierto en la cadena de suministro. d. Indique el porcentaje de

proveedores con impactos ambientales negativos significativos, reales y potenciales, con los cuales se han acordado mejoras después de la evaluación. e. Indique el porcentaje de proveedores con impactos ambientales negativos significativos, reales y potenciales, con los cuales se ha puesto fin a la relación como resultado de la evaluación, y explique las razones.

No hay respuestas

G4-EN32 - Porcentaje de nuevos proveedores que se examinaron en función de criterios ambientales.

No hay respuestas

MECANISMOS DE RECLAMACIÓN AMBIENTAL

G4-EN34 - a. Indique el número total de reclamaciones sobre impactos ambientales que se han presentado a través de los mecanismos formales de reclamación durante el periodo objeto de la memoria. b. Indique cuántas de las reclamaciones: ??* se abordaron en el periodo objeto de la memoria; ??* se resolvieron en el periodo objeto de la memoria. c. Indique el número total de reclamaciones sobre impactos ambientales que se presentaron antes del periodo objeto de la memoria y se resolvieron en dicho periodo.

No hay respuestas

DESEMPEÑO SOCIAL

PRÁCTICAS LABORALES

EMPLEO

G4-LA3 - a. Indique el número de empleados, desglosados por sexo, que tuvieron derecho a una baja por maternidad o paternidad. b. Indique el número de empleados, desglosados por sexo, que ejercieron su derecho a baja por maternidad o paternidad. c. Indique el número de empleados que se reincorporaron al trabajo después de que finalizase su baja por maternidad o paternidad, desglosados por sexo. d. Indique el número de empleados que se reincorporaron al trabajo después de que finalizase su baja por maternidad o paternidad y conservaron su empleo pasados doce meses desde su reincorporación, desglosados por sexo. e. Facilite los índices de reincorporación al trabajo y de retención de los empleados que ejercieron la baja por maternidad o paternidad, desglosados por sexo.

No hay respuestas

G4-LA2 - a. Detalle cuáles de las siguientes prestaciones sociales se ofrecen a todos los empleados a jornada completa pero no a los empleados a tiempo parcial o temporales, desglosado por ubicaciones significativas de actividad. Como mínimo, inclúyanse las siguientes prestaciones: * seguro de vida; * seguro médico; * cobertura por incapacidad o invalidez; * baja por maternidad o paternidad; * fondo de pensiones; * acciones; y * otras. b. Facilite la definición empleada para establecer los «lugares con operaciones significativas»

No hay respuestas

G4-LA1 - a. Indique el número y el índice de nuevas contrataciones laborales laborales en el periodo objeto de la memoria, desglosados por edad, sexo y región. b. Indique el número y la tasa de rotación de empleados en el periodo objeto de la memoria, desglosados por edad, sexo y región.

No hay respuestas

RELACIONES ENTRE LOS TRABAJADORES Y LA DIRECCIÓN

G4-LA4 - a. Indique el número mínimo de semanas de preaviso a los trabajadores y a sus representantes electos que se utiliza habitualmente antes de poner en práctica cambios operativos significativos que pudieran afectarles sustancialmente. b. Si la organización dispone de un convenio colectivo, indique si en este se especifican el periodo de preaviso y las disposiciones relativas a posibles consultas y negociaciones.

No hay respuestas

SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO

G4-LA8 - a. Indique si los acuerdos formales locales o internacionales con los sindicatos cubren los asuntos relacionados con la salud y la seguridad. b. De ser así, indique qué porcentaje de los asuntos relacionados con la salud y la seguridad se cubre en tales acuerdos formales.

No hay respuestas

G4-LA7 - Indique si hay trabajadores que desarrollan actividades profesionales con una incidencia o un riesgo elevados de enfermedades determinadas.

No hay respuestas

G4-LA6 - a. Indique los tipos de lesión, el índice de accidentes con lesiones, la tasa de enfermedades

profesionales, la tasa de días perdidos, la tasa de absentismo y las víctimas mortales relacionadas con el trabajo del conjunto de trabajadores (es decir, los empleados y los trabajadores contratados), desglosado por: *? región; y ?* sexo. b. Indique los tipos de lesión, el índice de accidentes con lesiones, la tasa de enfermedades profesionales, la tasa de días perdidos, la tasa de absentismo y las víctimas mortales relacionadas con el trabajo de los contratistas independientes que trabajan in situ de cuya seguridad general en el lugar de trabajo es responsable la organización, desglosado por: ?* región; y ?* sexo. c. Indique qué sistema de reglamentación se aplica para el registro y la comunicación de accidentes.

No hay respuestas

G4-LA5 - a. Indique a qué nivel suele operar cada uno de los comités formales de seguridad y salud conjuntos para la dirección y los empleados. b. Indique el porcentaje de trabajadores que tienen representación en los comités formales de seguridad y salud conjuntos.

No hay respuestas

CAPACITACIÓN Y EDUCACIÓN

G4-LA11 - Indique qué porcentaje de los empleados ha recibido una evaluación periódica de su desempeño y de la evolución de su carrera a lo largo del periodo objeto de la memoria, desglosado por sexo y por categoría profesional.

No hay respuestas

G4-LA9 - a. Indique el promedio de horas de capacitación que los empleados de la organización recibieron en el periodo objeto de la memoria, desglosado por: *? sexo; y ?* categoría laboral.

No hay respuestas

G4-LA10 - a. Indique el tipo y el alcance de los programas que se han llevado a cabo y de la asistencia facilitada para mejorar las capacidades de los empleados. b. Describa los programas de ayuda a la transición dirigidos a favorecer la empleabilidad de los trabajadores y la gestión del final de sus carreras profesionales, ya sea por jubilación o terminación de la relación de trabajo.

No hay respuestas

DIVERSIDAD E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES

G4-LA12 - a. Indique qué porcentaje de personas pertenecientes a las siguientes categorías de diversidad

forma parte de los órganos de gobierno de la organización: Ÿ* sexo; Ÿ* edad: menos de 30 años, entre 30 y 50, más de 50; * grupos minoritarios; y *Ÿ otros indicadores de diversidad, si procede. b. Indique qué porcentaje de los empleados pertenecen a las siguientes categorías de diversidad, desglosado por categoría profesional: Ÿ* sexo; Ÿ* edad: menos de 30 años, entre 30 y 50, más de 50; Ÿ* grupos minoritarios; y Ÿ* otros indicadores de diversidad, si procede

No hay respuestas

IGUALDAD DE RETRIBUCIÓN ENTRE MUJERES Y HOMBRES

<}canswers:value#:895#q:33052#ctxt:342003]] - a. Indique la relación entre el salario base y la remuneración de las mujeres en comparación con los hombres para cada categoría laboral, desglosado por ubicaciones significativas de actividad. b. Facilite la definición empleada para establecer los «lugares con operaciones significativas».

No hay respuestas

PRÁCTICAS LABORALES Y DE TRABAJO DIGNO

EVALUACIÓN DE LAS PRÁCTICAS LABORALES DE LOS PROVEEDORES

G4-LA14 - Porcentaje de nuevos proveedores que se examinaron en función de criterios relativos a las prácticas laborales.

No hay respuestas

G4-LA15 - a. Indique el número de proveedores cuyo impacto en las prácticas laborales se ha evaluado. b. Indique cuántos proveedores tienen impactos negativos significativos reales y potenciales sobre las prácticas laborales. c. Indique qué impactos negativos significativos reales y potenciales se han descubierto en las prácticas laborales de la cadena de suministro. d. Indique el porcentaje de proveedores con impactos negativos significativos reales y potenciales en las prácticas laborales con los cuales se han acordado mejoras después de la evaluación. e. Indique el porcentaje de proveedores con impactos negativos significativos reales y potenciales en las prácticas laborales con los cuales se ha puesto fin a la relación como resultado de la evaluación, y explique las razones.

No hay respuestas

MECANISMOS DE RECLAMACIÓN SOBRE PRÁCTICAS LABORALES

G4-LA16 - a. Indique el número total de reclamaciones sobre prácticas laborales que se han presentado a través de los mecanismos formales de reclamación durante el periodo objeto de la memoria. b. Indique cuántas de las reclamaciones: *Ÿ se abordaron en el periodo objeto de la memoria; * se resolvieron en el periodo objeto de la memoria. c. Indique el número total de reclamaciones sobre prácticas laborales que se presentaron antes del periodo objeto de la memoria y se resolvieron en dicho periodo.

No hay respuestas

DERECHOS HUMANOS

INVERSIÓN

G4-HR2 - a. Indique el número de horas que se dedicaron durante el periodo objeto de la memoria a actividades de formación sobre políticas y procedimientos relativos a los aspectos de derechos humanos relevantes para las operaciones de la organización. b. Indique el porcentaje de empleados formados durante el periodo objeto de la memoria en políticas y procedimientos sobre los aspectos de derechos humanos relevantes para las operaciones de la organización.

No hay respuestas

G4-HR1 - a. Indique el número y el porcentaje de contratos y acuerdos de inversión significativos que incluyen cláusulas de derechos humanos o que han sido objeto de análisis en materia de derechos humanos. b. Facilite la definición empleada para establecer los «acuerdos de inversión significativos»

No hay respuestas

NO DISCRIMINACIÓN

G4-HR3 - a. Indique el número de casos de discriminación ocurridos durante el periodo objeto de la memoria. b. Describa la situación actual y las medidas adoptadas, refiriendo si: *Ÿ la organización ha analizado el caso; *Ÿ se está poniendo en práctica un plan correctivo; Ÿ* se ha aplicado un plan correctivo y se han revisado los resultados mediante un proceso rutinario de

gestión interna; * el caso ya no es objeto de ninguna medida

No hay respuestas

LIBERTAD DE ASOCIACIÓN Y NEGOCIACIÓN COLECTIVA

G4-HR4 - a. Indique los centros y proveedores significativos en los que la libertad de asociación o el derecho a la negociación colectiva de los empleados pueden infringirse o estar amenazados, en términos de: *ÿ tipo de centro (por ejemplo, una fábrica) y proveedor; y *ÿ países o zonas geográficas donde se considera que las actividades presentan un riesgo de esta naturaleza. b. Describa las medidas adoptadas por la organización durante el periodo objeto de la memoria destinadas a defender la libertad de asociación y el derecho a la negociación colectiva.

No hay respuestas

TRABAJO INFANTIL

G4-HR5 - a. Indique los centros y proveedores con un riesgo significativo de casos de: *ÿ trabajo infantil; y ÿ* trabajadores jóvenes expuestos a trabajos peligrosos. b. Indique los centros y proveedores con un riesgo significativo de casos de trabajo infantil, en términos de: *ÿ tipo de centro (por ejemplo, una fábrica) y proveedor; y ÿ* países o zonas geográficas donde se considera que las actividades presentan un riesgo de esta naturaleza. c. Describa las medidas adoptadas por la organización en el periodo objeto de la memoria a fin de contribuir a la abolición del trabajo infantil.

No hay respuestas

TRABAJO FORZOSO

G4-HR6 - a. Indique los centros y proveedores con un riesgo significativo de casos de trabajo forzoso, en términos de: *ÿ tipo de centro (por ejemplo, una fábrica) y proveedor; y *ÿ países o zonas geográficas donde se considera que las actividades presentan un riesgo de esta naturaleza. b. Indique qué medidas ha adoptado la organización durante el periodo cubierto por la memoria dirigidas a contribuir a la eliminación del trabajo forzoso.

No hay respuestas

MEDIDAS DE SEGURIDAD

G4-HR7 - a. Indique qué porcentaje del personal de seguridad ha recibido capacitación formal específica sobre las políticas o los procedimientos de la organización en materia de derechos humanos y su aplicación en seguridad. b. Indique si los requisitos de formación también se exigen a otras organizaciones a las que se contrata personal de seguridad

No hay respuestas

DERECHOS DE LA POBLACIÓN INDÍGENA

MEDIDAS DE SEGURIDAD

G4-HR8 - a. Indique el número de casos de violación de los derechos de los pueblos indígenas que se han identificado en el periodo objeto de la memoria. b. Describa la situación actual y las medidas adoptadas, refiriendo si: *ÿ la organización ha analizado el caso; ÿ* se está poniendo en práctica un plan correctivo; *ÿ se ha aplicado un plan correctivo y se han revisado los resultados mediante un proceso rutinario de gestión interna; y ÿ* el caso ya no es objeto de ninguna medida.

No hay respuestas

EVALUACIÓN

G4-HR9 - Indique el número y el porcentaje de centros que han sido objeto de examen en materia de derechos humanos o en los que se ha evaluado el impacto en los derechos humanos, desglosado por país

No hay respuestas

EVALUACIÓN DE LOS PROVEEDORES EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS

G4-HR10 - Indique el porcentaje de nuevos proveedores que se examinaron en función de criterios relativos a los derechos humanos

No hay respuestas

G4-HR11 - a. Indique el número de proveedores cuyo impacto sobre los derechos humanos se ha evaluado. b. Indique cuántos proveedores tienen impactos negativos significativos reales en el ámbito de los derechos humanos. c. Indique qué impactos negativos significativos reales y potenciales en materia de derechos humanos se han descubierto en la cadena de suministro. d. Indique el porcentaje de proveedores con impactos negativos significativos reales y potenciales en materia de derechos humanos con los cuales se han acordado

mejoras después de la evaluación. e. Indique el porcentaje de proveedores con impactos negativos significativos reales y potenciales en materia de derechos humanos con los cuales se ha puesto fin a la relación como resultado de la evaluación, y explique las razones.
No hay respuestas

MECANISMOS DE RECLAMACIÓN EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS

G4-SO11 - a. Indique el número total de reclamaciones sobre impactos sociales que se han presentado a través de los mecanismos formales de reclamación durante el periodo objeto de la memoria. b. Indique cuántas de las reclamaciones: *ÿ se abordaron en el periodo objeto de la memoria; *ÿ se resolvieron en el periodo objeto de la memoria. c. Indique el número total de reclamaciones sobre impactos sociales que se presentaron antes del periodo objeto de la memoria y se resolvieron en dicho periodo.

No hay respuestas

G4-HR12 - a. Indique el número total de reclamaciones sobre derechos humanos que se han presentado a través de los mecanismos formales de reclamación en el periodo objeto de la memoria. b. Indique cuántas de las reclamaciones: *ÿ se abordaron en el periodo objeto de la memoria; *ÿ se resolvieron en el periodo objeto de la memoria. c. Indique el número de reclamaciones sobre derechos humanos que se presentaron antes del periodo objeto de la memoria y se resolvieron en dicho periodo.

No hay respuestas

DERECHOS HUMANOS

COMUNIDADES LOCALES

G4-SO2 - a. Indique qué centros de operaciones han tenido o pueden tener impactos negativos significativos sobre las comunidades locales, haciendo referencia a: *ÿ la ubicación de los centros; y *ÿ los impactos significativos, reales o potenciales, de los centros.

No hay respuestas

G4-SO1 - a. Indique el porcentaje de centros donde se han implantado programas de desarrollo, evaluaciones de impactos y participación en las comunidades locales usando, entre otros: ÿ* evaluaciones de impactos sociales, tales como evaluaciones de impactos con perspectiva de género, basadas en procesos

participativos; ÿ* evaluación y vigilancia constante del impacto ambiental; ÿ* publicación de los resultados de las evaluaciones de los impactos ambientales y sociales; ÿ* programas de desarrollo de las comunidades locales basados en las necesidades de estas; *ÿ planes de Participación de los grupos de interés basados en su distribución geográfica; * procesos y comités de consulta con la comunidad local en los que participen grupos vulnerables; *ÿ comités de empresa, comités de seguridad y salud ocupacional y otros órganos de representación de empleados para que gestionen los impactos; *ÿ procesos formales de reclamación desde las comunidades locales.

No hay respuestas

LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN

G4-SO5 - a. Indique el número y la naturaleza de los casos confirmados de corrupción. b. Indique el número de casos confirmados de corrupción por los que se ha amonestado o despedido a algún empleado. c. Indique el número de casos confirmados en los que se ha rescindido o no se ha renovado un contrato con un socio empresarial debido a infracciones relacionadas con la corrupción. d. Indique las demandas judiciales por corrupción que se han presentado contra la organización o sus empleados en el periodo objeto de la memoria y el resultado de cada caso.

No hay respuestas

G4-SO4 - a. Indique el número y el porcentaje de miembros del órgano de gobierno a los que se ha informado sobre las políticas y los procedimientos de la organización para luchar contra la corrupción, desglosado por regiones. b. Indique el número y el porcentaje de empleados a los que se ha informado sobre las políticas y los procedimientos de la organización para luchar contra la corrupción, desglosado por categoría profesional y región. c. Indique el número y el porcentaje de socios empresariales a los que se ha informado sobre las políticas y los procedimientos de la organización para luchar contra la corrupción, desglosado por tipo de socio empresarial y región. d. Indique el número y porcentaje de miembros del órgano de gobierno que han recibido capacitación sobre la lucha contra la corrupción, desglosado por región. e. Indique el número y porcentaje de empleados que han recibido capacitación sobre la lucha contra la corrupción, desglosado por categoría profesional y región.

No hay respuestas

G4-SO3 - a. Indique el número y el porcentaje de centros en los que se han evaluado los riesgos relacionados con

la corrupción. b. Describa los riesgos significativos relacionados con la corrupción que se han detectado en las evaluaciones.

No hay respuestas

POLÍTICA PÚBLICA

G4-SO6 - a. Indique el valor monetario de las contribuciones políticas económicas o en especie efectuadas directa o indirectamente por la organización, desglosado por país y destinatario. b. Explique, si procede, cómo se ha calculado el valor monetario de las contribuciones en especie.

No hay respuestas

PRÁCTICAS DE COMPETENCIA DESLEAL

G4-SO7 - a. Indique las demandas pendientes o concluidas en el periodo objeto de la memoria, iniciadas por causas relacionadas con comportamientos de competencia desleal y violaciones de la legislación sobre prácticas contrarias a la libre competencia y monopolísticas, en las que se haya comprobado la participación de la organización. b. Indique los principales resultados de tales denuncias, incluidas las sentencias o decisiones adoptadas.

No hay respuestas

CUMPLIMIENTO REGULATORIO

G4-SO8 - a. Indique las multas significativas y las sanciones no monetarias, desglosadas según: *ÿ valor monetario total de las sanciones significativas; ÿ* número de sanciones no monetarias; y ÿ* procedimientos planteados ante instituciones de arbitraje. b. Si la organización no ha identificado ningún incumplimiento de la legislación o de la normativa, basta con una breve declaración en este sentido. c. Describa el contexto en el que se recibieron multas o sanciones no monetarias significativas.

No hay respuestas

EVALUACIÓN DE LA REPERCUSIÓN SOCIAL DE LOS PROVEEDORES

G4-SO10 - a. Indique el número de proveedores cuyo impacto social se ha evaluado. b. Indique cuántos proveedores tienen impactos sociales negativos significativos reales. c. Indique qué impactos negativos significativos, reales y potenciales, para la sociedad se

han descubierto en la cadena de suministro. d. Indique el porcentaje de proveedores con impactos sociales negativos significativos reales y potenciales con los cuales se han acordado mejoras después de la evaluación. e. Indique el porcentaje de proveedores con impactos sociales negativos significativos reales y potenciales con los cuales se ha puesto fin a la relación como resultado de la evaluación, y explique las razones.

No hay respuestas

G4-SO9 - Indique qué porcentaje de los nuevos proveedores se examinaron en función de criterios relacionados con la repercusión social.

No hay respuestas

MECANISMOS DE RECLAMACIÓN POR IMPACTO SOCIAL

No hay respuestas - No hay respuestas

RESPONSABILIDAD SOBRE PRODUCTOS

SALUD Y SEGURIDAD DE LOS CLIENTES

G4-PR2 - a. Indique el número de incidentes derivados del incumplimiento de la normativa o de los códigos voluntarios relativos a la salud y la seguridad de productos y servicios en el periodo objeto de la memoria, desglosado por: *ÿÿ incumplimientos de la normativa que acarrearán una multa o castigo; ÿÿ* incumplimientos de la normativa que acarrearán una amonestación; e ÿÿ* incumplimientos de códigos voluntarios. b. Si la organización no ha identificado ningún incumplimiento de la normativa o de los códigos voluntarios, basta con una breve declaración en este sentido.

No hay respuestas

G4-PR1 - Indique el porcentaje de categorías de productos y servicios significativos cuyos impactos en materia de salud y seguridad se han evaluado para promover mejoras.

No hay respuestas

ETIQUETADO DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS

G4-PR3 - a. Indique si los procedimientos de la organización relativos a la información y el etiquetado

de sus productos requieren los siguientes datos: * Origen de los componentes del producto o servicio * Contenido, especialmente en lo que respecta a sustancias que pueden tener cierto impacto ambiental o social * Instrucciones de seguridad del producto o servicio * Eliminación del producto e impacto ambiental o social * Otros (explíquense) b. Indique qué porcentaje de categorías de productos y servicios significativos están sujetos a los procedimientos de evaluación de la conformidad con tales procedimientos.

No hay respuestas

G4-PR5 - a. Facilite los resultados o las conclusiones principales de las encuestas de satisfacción de los clientes (basados en muestras estadísticamente relevantes) que se hayan realizado en el periodo objeto de la memoria sobre: * la organización en su conjunto; * una categoría principal de productos o servicios; y * centros de operaciones significativos.

No hay respuestas

G4-PR4 - a. Indique el número de incumplimientos de la regulación y de los códigos voluntarios relativos a la información y al etiquetado de los productos y servicios, desglosado por: * incumplimientos de la normativa que acarrearán una multa o castigo; * incumplimientos de la normativa que acarrearán una amonestación; e * incumplimientos de códigos voluntarios. b. Si la organización no ha identificado ningún incumplimiento de la normativa o de los códigos voluntarios, basta con una breve declaración en este sentido.

No hay respuestas

COMUNICACIONES DE MERCADOTECNIA

G4-PR7 - a. Indique el número de casos de incumplimiento de la normativa o los códigos voluntarios relativos a las comunicaciones de mercadotecnia, tales como la publicidad, la promoción y el patrocinio, desglosados por: * incumplimientos de la normativa que acarrearán una multa o castigo; * incumplimientos de la normativa que acarrearán una amonestación; e * incumplimientos de códigos voluntarios. b. Si la organización no ha identificado ningún incumplimiento de la normativa o de los códigos voluntarios, basta con una breve declaración en este sentido.

No hay respuestas

G4-PR6 - a. Indique si la organización vende productos: * prohibidos en determinados mercados; * cuestionados por los grupos de interés u objeto de

debate público. b. Indique cómo ha respondido la organización a las preguntas o reservas sobre estos productos

No hay respuestas

PRIVACIDAD DE LOS CLIENTES

G4-PR8 - a. Número de reclamaciones fundamentadas sobre la violación de la privacidad y la fuga de datos de los clientes, divididas en: * reclamaciones de partes externas fundamentadas por la organización; y * reclamaciones de órganos regulatorios. b. Indique el número de filtraciones, robos o pérdidas de datos personales que se han detectado. c. Si la organización informante no ha detectado ninguna queja fundamentada, bastará con una breve declaración en este sentido

No hay respuestas

CUMPLIMIENTO REGULATORIO

G4-PR9 - a. Indique el valor monetario de las multas significativas por incumplir la normativa o la legislación relativas al suministro y el uso de productos y servicios. b. Si la organización no ha identificado ningún incumplimiento de la legislación o de la normativa, basta con una breve declaración en este sentido.

No hay respuestas

