

BALANCE **RSG** 2015

BALANCE
RSG
2015



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE CÔRDOBA
CENTRO CÍVICO DEL BICENTENARIO

"BRIGADIER GENERAL JUAN BAUTISTA BUSTOS"

Autoridades

2015

Gobernador de la Provincia de Córdoba

José Manuel de la Sota

Vicegobernadora de la Provincia de Córdoba

Alicia Mónica Pregno

Ministerio de Gestión Pública

Verónica Lucía Bruera

**Secretaría de Coordinación
Administrativa**

Martín Gabriel Ibañez

**Secretaría de Fortalecimiento
Institucional**

Juan Esteban Ferreiro

Secretaría de Capital Humano

Gustavo Panighel

**Secretaría de Innovación de la
Gestión Pública**

Damián Pardo

Secretaría del PAICor

Liliana Guanajay Rearte

**Secretaría de Administración
Pública del Gobierno de Córdoba
en San Francisco**

Hugo Gastaldo Coletto

**Secretaría Administrativa de la
Sede de Gobierno Río IV**

Juan Manuel Llamosas

**Subsecretaría de Tecnologías de
la Información**

Ignacio Gei

**Dirección General de
Administración**

Marta Cristina Font

**Dirección General de
Coordinación Operativa**

Gabriela María Yorio

**Dirección General de Compras y
Contrataciones**

María Gimena Domenella

**Dirección General de
Administración de Capital
Humano**

Amelia Ester Curi

**Dirección General de Desarrollo
del Capital Humano**

Christian Zoela

**Dirección General de Gestión
Salarial**

José Ernesto Sonzini

Dirección General del PAICor

Corina Cecilia García Zappone

**Dirección General de Asuntos
Legales**

Maximiliano José Abraham

Dirección General Sede Río IV

Pablo Javier Antonetti

**Dirección General de
Aeronáutica**

Mario Erneta

**Delegación Oficial del Gobierno
de la Provincia de Córdoba en
la Ciudad Autónoma de Buenos
Aires**

Elsa del Carmen Aramayo

índice

Perfil del Ministerio	11
Introducción	13
Carta de máxima autoridad.....	15
Acerca de este Reporte.....	17
Misión, Visión y Valores.....	19
Estructura de Gobierno	20
Funciones y Competencias del Ministerio de Gestión Pública.....	22
Localización	30
Valor Económico Generado.....	31
Compromiso con la RSG	32
Política de Responsabilidad Social Gubernamental	32
Ejes de Gestión Responsable.....	32
Grupos de Interés	34
Articulación con otras organizaciones.....	36
Grandes Números	38
Empleados	39
Gestión Dinámica.....	41
Desarrollo del Capital Humano.....	42
Gobierno Electrónico	52
Cuidado de los Recursos.....	52
Acciones de ecoeficiencia.....	54
Organizaciones.....	57
Orientación al Ciudadano	59
Gestión Dinámica.....	60
Gobierno Electrónico	64
Cuidado de los Recursos.....	68
Ciudadanos.....	69
Orientación al Ciudadano	71
Gestión Dinámica.....	77
Gobierno Electrónico	78
Cuidado de los Recursos.....	80
Agradecimientos.....	82
Anexo	83
Listado de Aspectos Materiales	83
Índice de contenidos GRI G4	84

[Introducción](#)

[Colaboradores](#)

[Organizaciones](#)

[Ciudadanos](#)

Perfil del Ministerio



Introducción

G4-3, G4-15, G4-22

El Gobierno de la Provincia de Córdoba propugna por un Estado Sustentable cuyos valores y acciones hagan posible el mejoramiento de la calidad de vida de las generaciones presentes y futuras, en donde a través de un gobierno fortalecido por la participación ciudadana, se garantice que los resultados obtenidos en lo económico, social y ambiental perduren en el tiempo.

En el marco de este compromiso, el Ministerio de Gestión Pública continúa recorriendo el camino iniciado en 2012 con el Primer Balance de Responsabilidad Social Gubernamental intentando superarse en su búsqueda constante de la transparencia institucional. Siendo una organización del sector público, las competencias y funciones básicas del Ministerio de Gestión Pública conllevan un fuerte compromiso de responsabilidad social, y es mediante sus balances que se pone al alcance de los ciudadanos, organizaciones y empleados del Ministerio, un instrumento de transparencia y rendición de cuentas.

De la misma manera que en el reporte anterior, se complementa la guía de Global Reporting Initiative con las normas ISO 26.000 y los Principios de Pacto Global.

En este nuevo Balance de Responsabilidad Social Gubernamental se muestra información económico-financiera, medioambiental y social del organismo. El Ministerio de Gestión Pública se responsabiliza por la confiabilidad de dicha información, tanto a nivel cualitativo como cuantitativo, respaldada en documentos y sistemas informáticos.

Carta de máxima autoridad

G4-1



Con mucho orgullo presento el **4to Balance de Responsabilidad Social del Ministerio de Gestión Pública**, a partir del cual buscamos compartir nuestro trabajo, resultados y próximos desafíos a nuestros empleados, proveedores, organizaciones en general y ciudadanos.

La política pública se desenvuelve en un ámbito cambiante y en un escenario que día a día nos enfrenta a nuevos desafíos, problemáticas y metas. En este contexto, los que hemos asumido la responsabilidad de diseñar políticas, llevarlas adelante, medir su impacto en la comunidad y corregir el rumbo si fuera necesario, debemos también tener la madurez suficiente para rescatar y poner en valor los logros

de quienes nos antecedieron y mejorar toda acción que permita hacer de la gestión pública un ejemplo de eficiencia.

En este sentido el Ministerio de Gestión Pública, desde su creación en el mes de diciembre de 2011, tuvo la suficiente capacidad y apertura para comprender que independientemente de los cambios de autoridades que se fueron produciendo, la responsabilidad social – así como el gobierno abierto y la mejora pública – deben ser asuntos de la agenda diaria de todo organismo público. El lector podrá encontrar en este reporte información valiosa sobre proyectos, programas e iniciativas que seguramente forman parte de la relación ciudadano – Estado – ciudadano, es por eso que rendimos cuentas de nuestra gestión y lo hacemos gustosos de cumplir con nuestro deber de informar.

El avance en la **modernización del sistema de Compras y Contrataciones; la inauguración del nuevo Data Center; la apertura de nuevos CIAC** (Centros Integrales de Atención al Ciudadano) distribuidos a lo largo y ancho de toda la provincia; la implementación del sistema de **marcado biométrico en escuelas**; los múltiples proyectos que tienen por objetivo empoderar a los empleados de la administración pública; la articulación con el sector público y académico; el desarrollo de un **proyecto de Ley de Gobierno Abierto y Buena Gobernanza**, son tan solo grandes títulos que enmarcan el trabajo realizado a lo largo de este año **2015**. Como desafío general y transversal para el Ministerio de Gestión Pública hacia los próximos años entiendo que se presenta el hecho de lograr consolidar y profundizar internamente y promover hacia cada repartición del Estado Provincial, **un modelo de gestión abierto y responsable**, donde la **motivación básica y fundamental sea cada día prestar mejores servicios a los ciudadanos**, respondiendo así el mandato natural y esencial que todos los servidores públicos tenemos. Para cerrar estas primeras líneas me gustaría convocar a todos los organismos públicos y privados a que se sumen a este desafío de transitar el camino de la responsabilidad social, no solo a través de acciones concretas sino a través de la rendición de cuentas y la transparencia por medio de la confección de reportes, de manera que todo el esfuerzo, todos los logros y dificultades afrontadas, en fin, toda la gestión realizada pueda ser abierta y expuesta para que los interesados puedan acceder a la misma sin dificultades.



Dra. Verónica Bruera
Ministra de Gestión Pública

Acerca de este Reporte

G4-18, G4-22, G4-26

El Balance de Responsabilidad Social Gubernamental 2015 se preparó de acuerdo a la guía para la elaboración de Memorias de Sostenibilidad de Global Reporting Initiative en su versión G4 en su opción esencial. Asimismo, se integraron los lineamientos de la Norma Internacional ISO 26.000.



Principios de Elaboración del Reporte

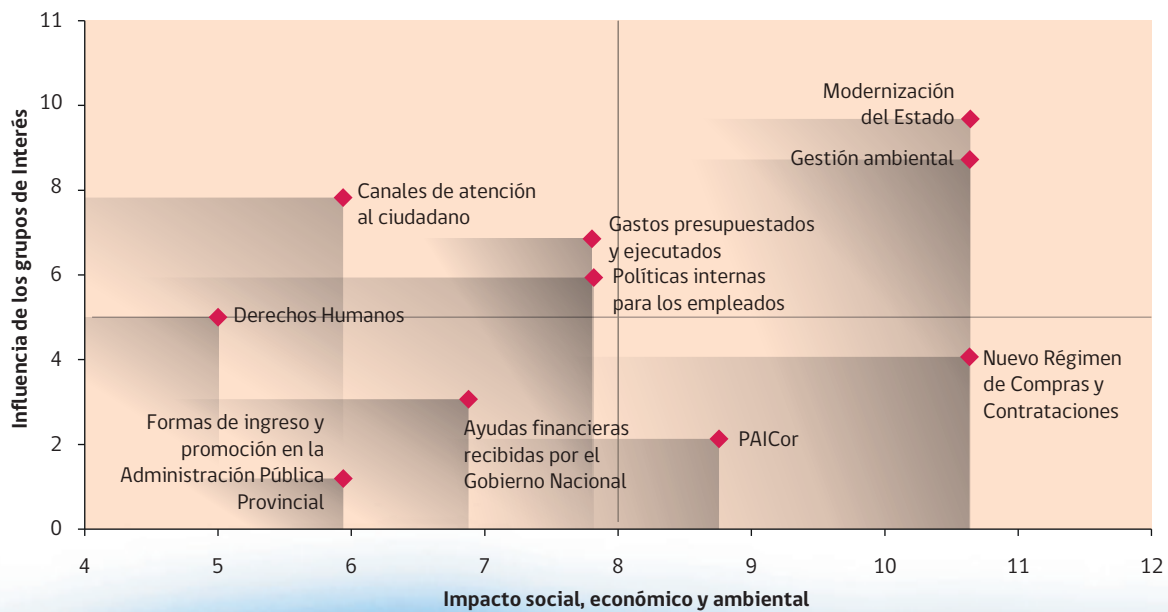
G4-18, G4-19, G4-20, G4-21, G4-23, G4-26, G4-27

Materialidad

La información contenida en el Balance comprende los aspectos materiales definidos mediante un proceso basado en la Guía G4 de GRI:

- **Identificación de asuntos relevantes:** se tomaron los aspectos sugeridos en el Manual de implementación de GRI. Luego se encuestó a grupos de interés para conocer la influencia de dichos aspectos en sus decisiones. Finalmente, se determinó la cobertura en función del principio de Contexto de Sustentabilidad.
- **Priorización:** se realizó un análisis de las encuestas para priorizar los aspectos según lo declarado por los grupos de interés. De forma paralela, se estudiaron los potenciales impactos económicos, sociales y ambientales de dichos aspectos.
- **Validación:** una vez definidos los aspectos materiales, se procedió a validar el alcance, cobertura y período objeto de la información en base al principio de exhaustividad.

A continuación exponemos el cuadro con la prioridad de los aspectos materiales.





Misión, Visión y Valores

G4-56

Misión

Asistir al Poder Ejecutivo en todo lo relativo a la organización y funcionamiento de la Administración Pública; el diseño, desarrollo e implementación de proyectos en materia administrativa, de gestión de capital humano, régimen de adquisiciones públicas y estrategias de incorporación y uso de las tecnologías de la información, con el fin de mejorar la calidad de la gestión pública provincial.

Visión

El Ministerio de Gestión Pública es un espacio para optimizar la gestión del Sector Público, garantizando la transparencia, eficiencia y calidad en la prestación de servicios a partir de la mejora continua, en un marco de responsabilidad hacia la sociedad.

Valores

Transparencia
Eficiencia
Colaboración
Participación
Mejora Pública
Innovación

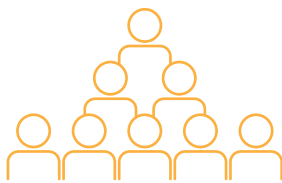
Normas

Prestación personal del servicio con eficiencia, responsabilidad y diligencia.
Conducta decorosa y digna.
Conducirse con tacto y cortesía en sus relaciones de servicio con el público, superiores, compañeros y subordinados.
Rehusar dádivas, obsequios, recompensas o cualquier otra ventaja con motivo de sus funciones.

Estructura de Gobierno

G4-34

Ministerio de Gobierno y Seguridad.
Ministerio de Finanzas.
Ministerio de Industria, Comercio, Minería y Desarrollo Científico Tecnológico.
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentos.
Ministerio de Educación.
Ministerio de Justicia y Derechos Humanos.
Ministerio de Salud.
Ministerio de Infraestructura.
Ministerio de Desarrollo Social.
Ministerio de Gestión Pública.
Ministerio de Trabajo.
Ministerio de Agua, Ambiente y Servicios Públicos.
Ministerio de Comunicación Pública y Desarrollo Estratégico.
Secretaría de Integración Regional y Relaciones Internacionales.
Fiscalía de Estado.
Agencia Córdoba Deportes S.E.M.
Agencia Córdoba Turismo S.E.M.
Agencia Córdoba Cultura S.E.
Agencia Córdoba Joven.
Agencia de Promoción de Empleo y Formación Profesional.

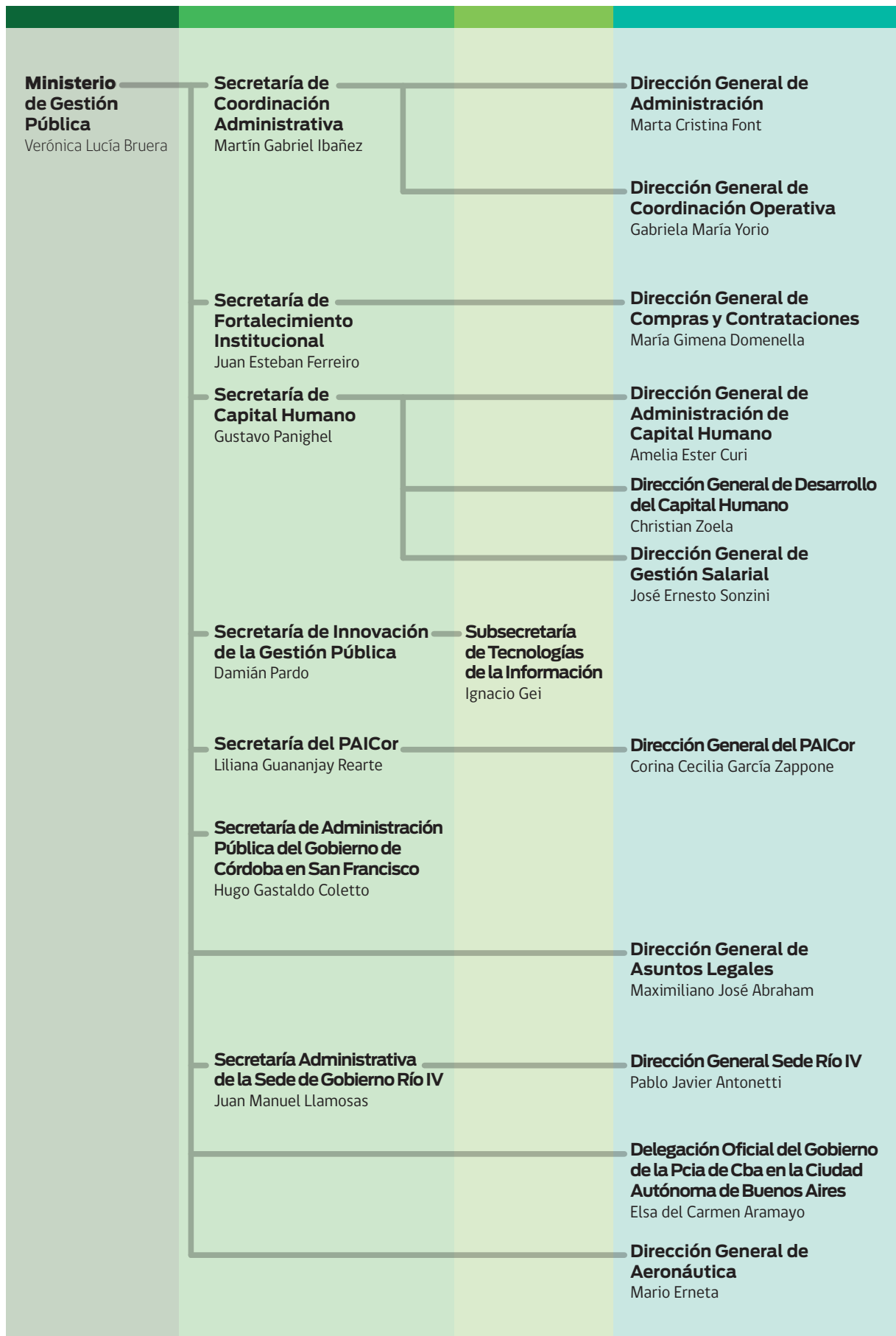


20 Autoridades
1 Ministro
7 Secretarios
1 Subsecretarios
11 Directores Generales

En el mes de mayo del año 2015 se llevó adelante un cambio en el Gabinete Provincial, circunstancia que modificó parte de las autoridades del Ministerio.

G4-13





Funciones y Competencias del Ministerio de Gestión Pública

G4-4

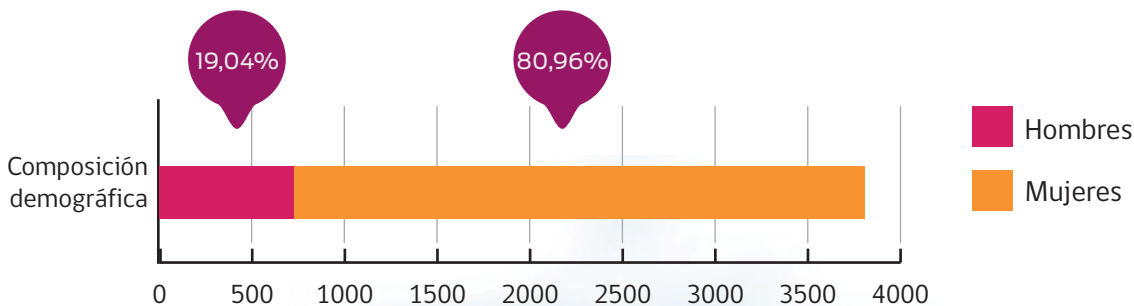
El Ministerio de Gestión Pública tiene la competencia de asistir al Poder Ejecutivo en todo lo relativo a la organización y funcionamiento de la Administración Pública, el diseño desarrollo e implementación de proyectos en materia administrativa, de gestión de capital humano, de fortalecimiento institucional, régimen de adquisiciones públicas, monitoreo de la gestión y estrategias de incorporación y uso de las tecnologías de la información con el fin de mejorar la calidad de la gestión pública provincial, conforme las instrucciones impartidas por el Gobernador de la Provincia.¹

Gestión Interna

Composición demográfica

G4-10,

Hombres	725	19,04%
Mujeres	3.082	80,96%
Total	3.807	



1 Decreto N° 1387/13, Modificado por Decreto N° 37/14, Artículo 30.

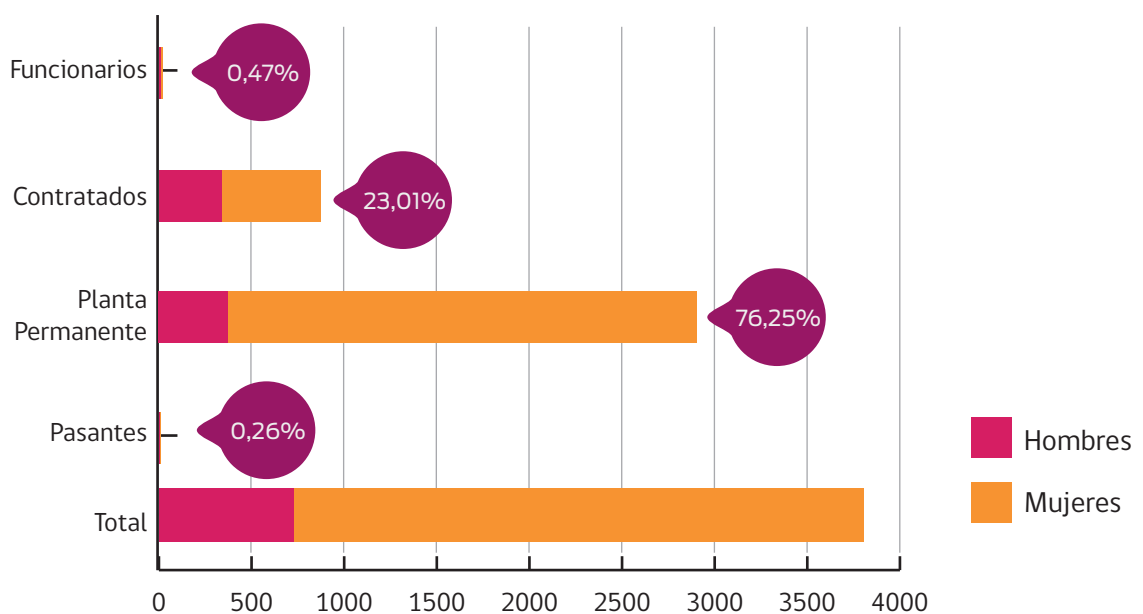




Composición por situación de revista²

G4-LA12

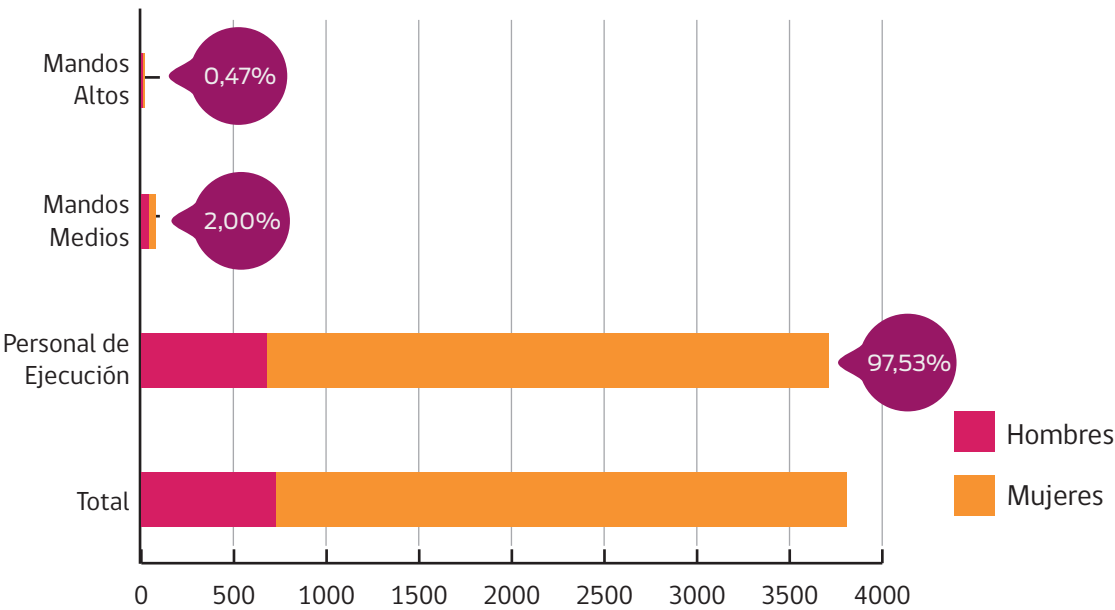
	Hombres	Mujeres	Total	
Funcionarios	10	8	18	0,47%
Contratados	337	539	876	23,01%
Planta permanente	373	2.530	2.903	76,25%
Pasantes	5	5	10	0,26%
Total	725	3.082	3.807	



² G4-DMA - Diversidad e igualdad de oportunidades.

Composición por nivel

	Hombres	Mujeres	Total	
Mandos altos	10	8	18	0,47%
Mandos medios	40	36	76	2,00%
Personal de ejecución	675	3.038	3.713	97,53%
Total	725	3.082	3.807	



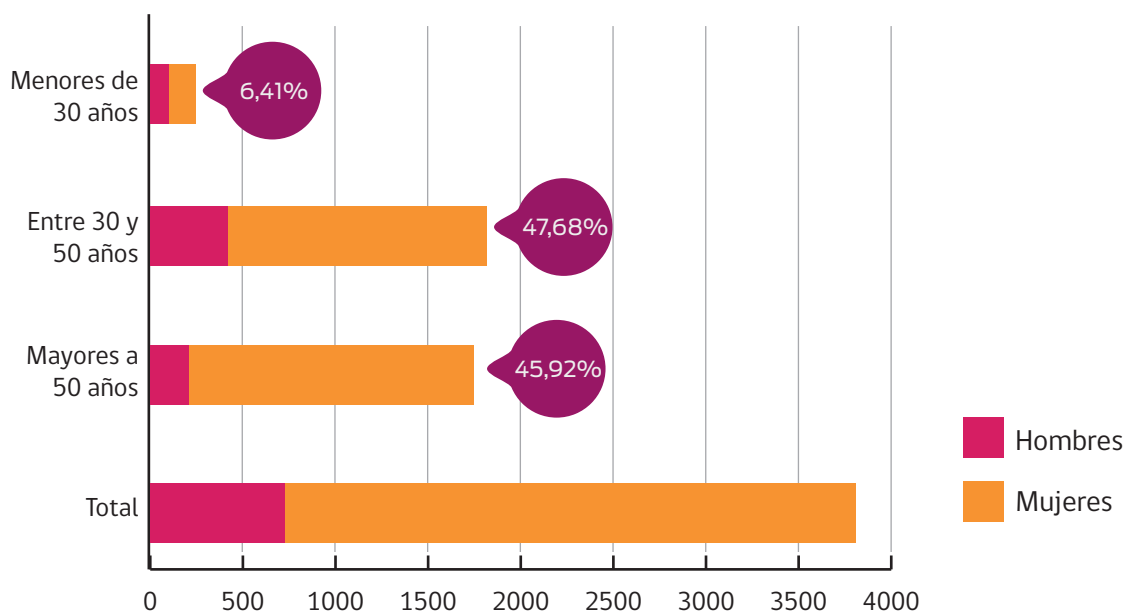


Principio 5 del Pacto Global: el Ministerio apoya la erradicación del trabajo infantil por medio de la NO contratación de personas menores a 18 años. Adicionalmente, apoya la eliminación de toda forma de trabajo forzoso, según el principio 4 del pacto. G4-HR5, G4-HR6⁴

Composición por rango etario³

G4-HR5

	Hombres	Mujeres	Total	
Menores a 30 años	98	146	244	6,41%
Entre 30 y 50 años	421	1.394	1.815	47,68%
Mayores a 50 años	206	1.542	1.748	45,92%
Total	725	3.082	3.807	



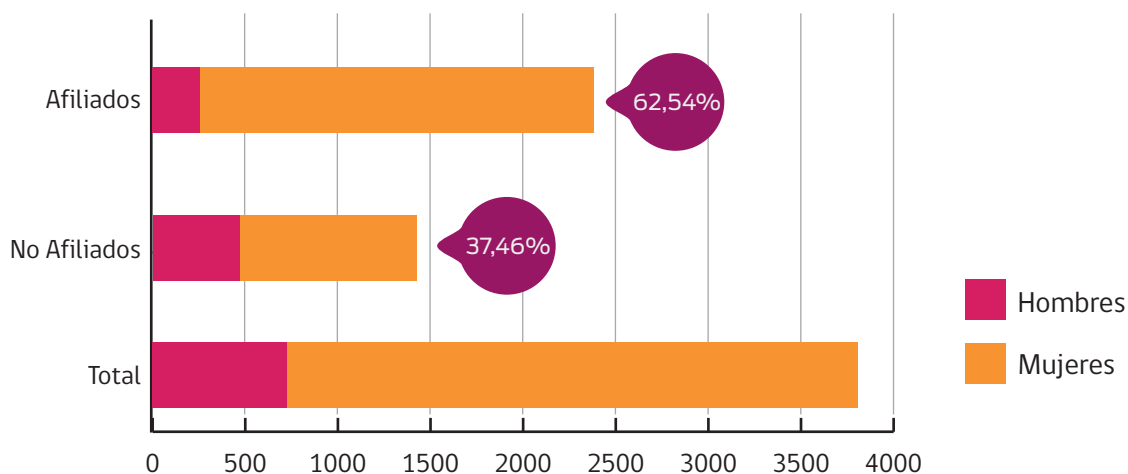
³ G4-DMA - Trabajo infantil.

⁴ G4-DMA - Trabajo forzoso.

Composición por cantidad de servidores públicos afiliados a sindicatos

G4-11

	Hombres	Mujeres	Total	
Afiliados	256	2.125	2.381	62,54%
No afiliados	469	957	1.426	37,46%
Total	725	3.082	3.807	



Composición por ubicación geográfica de trabajo

	Hombres	Mujeres	Total	
Centro	554	811	1.365	35,86%
Norte	25	295	320	8,41%
Sur	25	262	287	7,54%
Este	38	721	759	19,94%
Oeste	71	971	1.042	27,37%
Buenos Aires	12	22	34	0,89%
Total	725	3.082	3.807	





Aportes Jubilatorios y Obra Social⁴

El Ministerio de Gestión Pública cubre sus obligaciones derivadas de planes de prestaciones con recursos ordinarios de la organización. A continuación se muestran los porcentajes relacionados con aportes jubilatorios y obra social que aportan el trabajador y el Ministerio. G4-EC3.

	Aportes jubilatorios del Personal	Aportes Obra Social del Personal	Aportes jubilatorios patronales	Aportes Obra Social patronales
Bancarios	18,00%	3,00%	20,00%	3,50%
Escalafón General	18,00%	4,50%	20,00%	3,50%
Personal de vuelo	(*)	4,50%	(**)	3,50%
Salud	18,00%	4,50%	22,00%	3,50%

(*) El % de Aportes jubilatorios del personal puede ser del 18% o 22% de acuerdo al cargo.

(**) El % de Aportes jubilatorios patronales puede ser del 20% o 22% de acuerdo al cargo.

4- G4-DMA - Desempeño económico.

Política Salarial⁵
G4-LA13

El salario estándar más bajo del MGP es un 33,49% más alto que el Salario Mínimo Vital y Móvil de la Argentina.
G4-EC5

Los distintos rangos de pagos se establecen en función de los niveles y categorías laborales de cada empleado, y no existen diferencias entre las remuneraciones que reciben los hombres y las mujeres ante una misma tarea. Esta igualdad se respeta para cualquier tipo de beneficio o concepto que el agente esté en condiciones de recibir.

Rotación⁶
G4-LA1

En consonancia con las recomendaciones del Principio 6 del Pacto Global, durante 2014, y en años anteriores reportados, el Ministerio no registró ninguna denuncia por discriminación.

Altas 2015:			
Hombres		57	30,32%
Mujeres		131	69,68%
Total		188	

	Hombres	Mujeres	Total
Menores de 30 años	26	49	75
Entre 30 y 50 años	29	73	102
Mayores de 50 años	2	9	11
Total	57	131	188

El 91,49% de las altas en el 2015 se dieron en la Ciudad de Córdoba.

5 G4-DMA - Presencia en el mercado / G4-DMA - Igualdad de retribución entre mujeres y hombres.
6 G4-DMA - Empleo.





El Ministerio, alineado al Principio 10 de el Pacto Global, trabaja contra la corrupción en todas sus formas, por eso es que la Dirección de Legales lleva registro de los incidentes de corrupción y su resolución.

Bajas 2015:			
Hombres		29	18,71%
Mujeres		126	81,29%
Total		155	

	Hombres	Mujeres	Total
Menores de 30 años	5	4	9
Entre 30 y 50 años	9	12	21
Mayores de 50 años	15	110	125
Total	29	126	155

G4-S05

En lo referido a Sanciones e Investigaciones Administrativas, durante el curso del año 2015 en la Dirección General de Asuntos Legales se tramitaron: **9 sanciones** disciplinarias a los agentes pertenecientes a la Administración Pública⁷.

Las investigaciones y los sumarios administrativos se tramitaron en base al procedimiento establecido en el artículo 76 y siguientes de la Ley N° 7.233 y su Decreto Reglamentario N° 1.080/86.

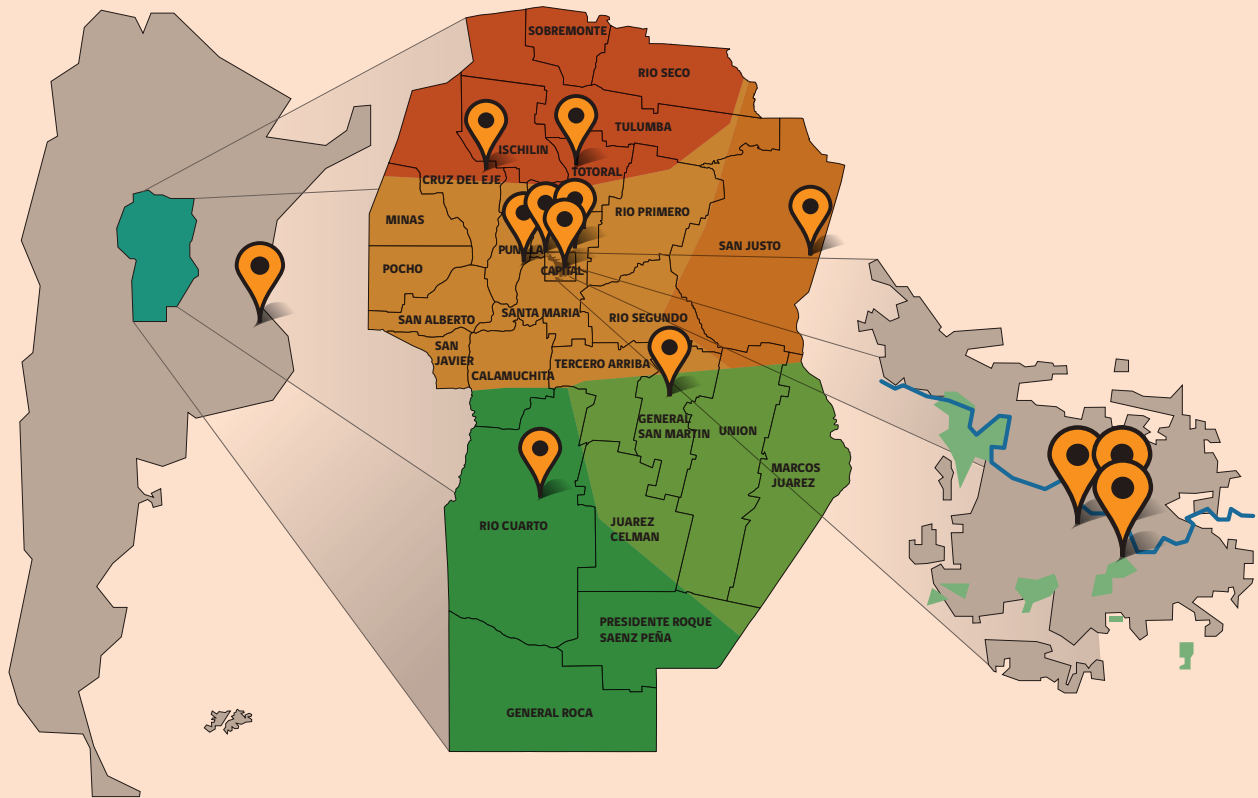
Durante 2015, se tramitaron **70 expedientes** por arreglos extrajudiciales referidos a reclamos de terceros damnificados en siniestros protagonizados por vehículos resguardados en el Área de Seguro de Vida y Resguardo de Automotores de la Provincia.

⁷ G4-DMA - Lucha contra la corrupción.

Localización

G4-5, G4-8

La mayoría de los servidores públicos y funcionarios del Ministerio de Gestión Pública desarrollan su trabajo en la sede principal del Ministerio situado en Rosario de Santa Fe 650, en la Ciudad de Córdoba.



Las líneas de color reflejan el área de cobertura de cada delegación.

Centros Integrales de Atención al Ciudadano:

- Río Cuarto
- Ciudad de Buenos Aires
- Centro Cívico
- CIAC calle Tucumán (Ciudad de Córdoba)
- Villa del Totoral
- Cruz del Eje
- Villa Carlos Paz
- Villa María
- Terminal de Omnibus de Córdoba
- San Francisco

2015
Nuevo CIAC
Río Tercero

G4-13

Valor Económico Generado⁸

G4-EC1, G4-EC4

Los recursos financieros de los que se vale el Ministerio para desarrollar sus funciones son aprobados anualmente por la Ley Anual de Presupuestos de la Administración Pública Provincial.

El cuadro que se muestra a continuación ilustra las relaciones existentes entre el presupuesto y el gasto ejecutado al el 30 de septiembre de 2015.⁹

Objeto del gasto	Presupuestado	Ejecutado	% de ejecución
Personal	778.547.234,00	615.453.975,95	79,05%
Bienes de Consumo	303.110.513,00	257.247.441,77	84,87%
Servicios No Personales	833.330.631,00	403.729.317,92	48,45%
Intereses y Gastos Financieros	102.000,00	1.947,18	1,91%
Bienes de Capital	62.117.165,00	10.636.476,89	17,12%
Subtotales	1.977.207.543,00	1.287.069.159,71	65,10%
Transferencias para Erogaciones Corrientes	72.112.915,00	48.354.904,48	67,05%
Totales	2.049.320.458,00	1.335.424.064,19	65,16%

Cabe mencionar que, del total de los fondos asignados a Programa de Asistencia Integral Córdoba, un total de \$47.213.864 corresponden a un subsidio otorgado por el Gobierno Nacional.

⁸ G4-DMA - Desempeño económico.

⁹ Vale recordar que el período de esta memoria va desde el 01/01/2015 al 30/09/2015, es por ello que el presupuesto presentado constituye un cierre parcial al 30/09/2015.





Compromiso con la RSG

Política de Responsabilidad Social Gubernamental

G4-56

Contribuir a la integración con la comunidad en general y a la consolidación y fortalecimiento del vínculo entre el Estado y la ciudadanía a través de la participación y colaboración, la transparencia y rendición de cuentas, la gestión dinámica de sus procesos, impulsando el desarrollo de sus colaboradores y promoviendo la innovación y mejora pública sin perder de vista el compromiso asumido de minimizar el impacto generado en el ambiente.

Ejes de Gestión Responsable

G4-56

En el marco de la Política de Responsabilidad Social Gubernamental del Ministerio, su competencia y valores, los ejes de gestión responsable se organizan en torno a:



Ejes de gestión Responsable

- Orientación al Ciudadano
 - Gestión Dinámica
- Desarrollo del Capital Humano
- Gobierno Electrónico
- Cuidado de los Recursos

Orientación al Ciudadano

El Ministerio concentra sus esfuerzos en conseguir maximizar la satisfacción del ciudadano, lograr mayor acercamiento y una mejor integración.

Asimismo, en línea con el Gobierno de la Provincia de Córdoba, el Ministerio de Gestión Pública busca el fortalecimiento de la transparencia institucional y promueve la rendición de cuentas en su total convencimiento de que son éstos aspectos fundamentales de un gobierno democrático.

Gestión dinámica

El Ministerio tiene como meta la mejora progresiva y sostenida de la gestión pública, mediante la utilización óptima de los recursos del Estado, la celeridad en sus procesos y la evaluación periódica del nivel de cumplimiento de los resultados obtenidos.

Sin embargo, una gestión eficaz es factible además gracias a la puesta en práctica de valores como la participación y colaboración que conducen a aunar esfuerzos dentro del Ministerio y a hacer posible la articulación con otras organizaciones.

Desarrollo del Capital Humano

Apoyado en el Capital Humano como pilar fundamental de la Administración Pública, y teniendo siempre presente los intereses y aspiraciones de los colaboradores, se trabaja con el fin de desarrollar a la persona, en busca de lograr su empoderamiento y crecimiento tanto personal como profesional.

Gobierno electrónico

Es a través de la aplicación de tecnologías de la información que el Ministerio busca profundizar la simplificación de procesos, promover la rendición de cuentas y garantizar el acceso a la información, fomentando de esta manera la transparencia, la participación ciudadana y la eficiencia en el quehacer gubernamental.

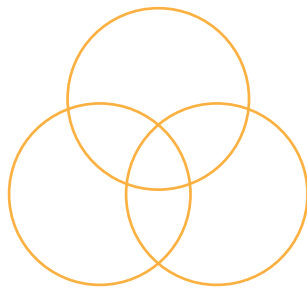
Cuidado de los recursos

G4-14

Este eje de gestión, transversal a los demás, consiste en asumir el compromiso de minimizar el impacto en el ambiente de cada una de las operaciones del Ministerio, teniendo como guía el principio de precaución.

El Principio 7 del Pacto Global propone que toda organización mantenga un enfoque preventivo que favorezca el medio ambiente.





3

Grupos de Interés

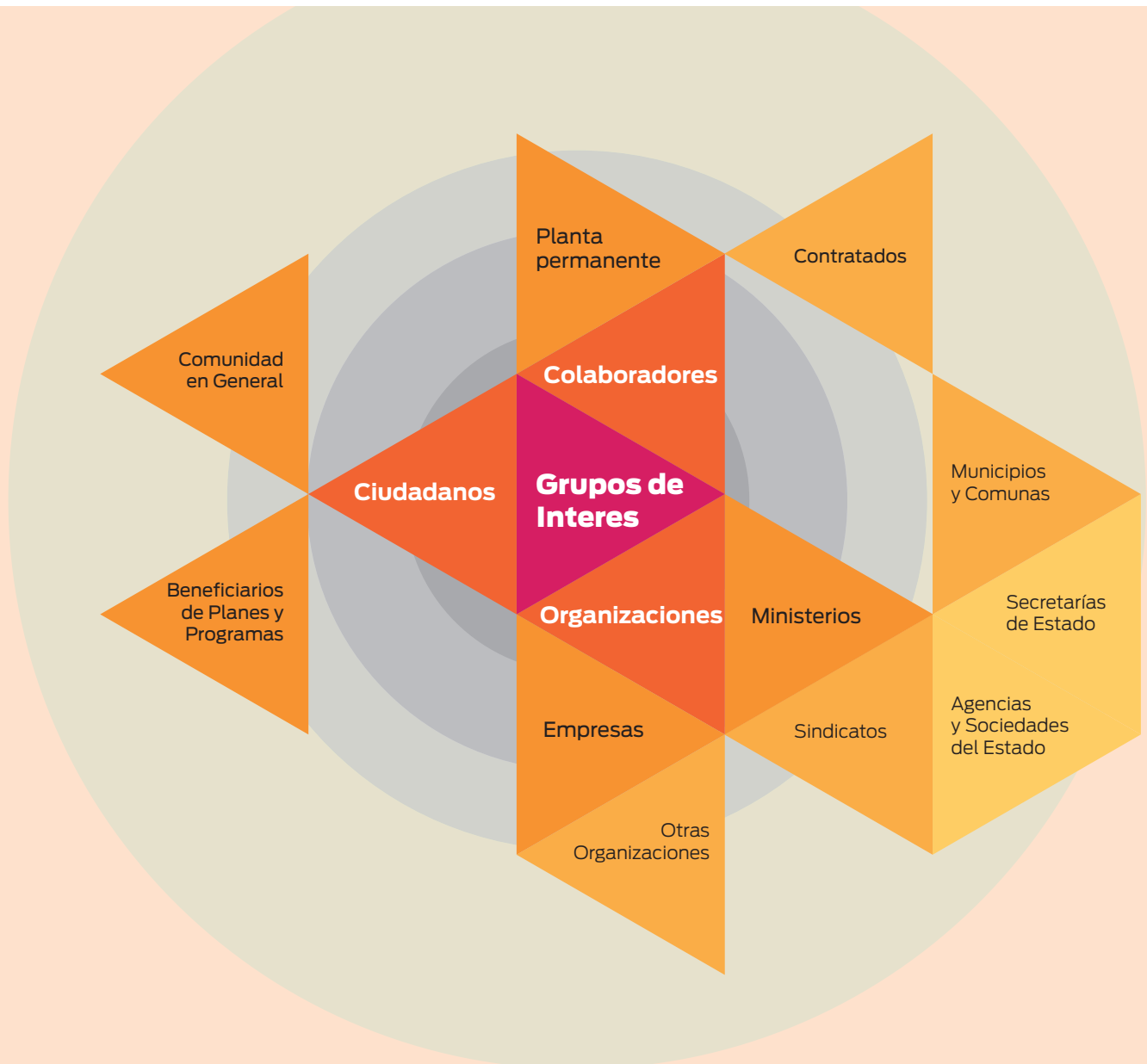
- Empleados
- Organizaciones
- Ciudadanos

Grupos de Interés

G4-15, G4-24, G4-25, G4-26, G4-27

La identificación e involucramiento con las partes interesadas son clave para abordar la responsabilidad social de una organización. De acuerdo a los lineamientos expuestos por la Norma ISO 26.000, el Ministerio definió sus grupos de interés realizando un análisis a partir de las siguientes preguntas:

- ¿Cuáles son los proyectos que ha desarrollado o está desarrollando la organización?
- ¿Con quién tiene obligaciones legales la organización?
- ¿Quién se ve afectado en la cadena de valor?
- ¿Quién podría verse afectado positiva o negativamente por las decisiones o actividades de la organización?
- ¿Quién puede afectar la capacidad de la organización para cumplir con sus responsabilidades?





Empleados

Empleados considera a todos los colaboradores propios del Ministerio de Gestión Pública y a aquellos funcionarios y agentes que trabajan en el resto de la Administración Pública, ya sea que pertenezcan a planta permanente o sean contratados. Entre ellos se cuentan empleados:

- Aeronáuticos
- Poder Legislativo
- Bancarios
- Caja de Jubilaciones
- Científicos
- Cuerpo Artístico
- Salud
- Docentes
- Ferroviarios
- Fuerza Policial
- General
- Gráficos
- Hidráulica
- Magistrados y Funcionarios Judiciales
- Músicos
- Personal de Gabinete
- Policía Fiscal
- Poder Judicial
- Seguridad
- Tribunal de Cuentas
- Universidad Provincial
- Vial

Organizaciones

Organizaciones engloba a los demás Ministerios, las Secretarías de Estado, las Agencias y Sociedades del Estado, los municipios y comunas, las empresas, los sindicatos, proveedores (tanto personas físicas como jurídicas) y demás organizaciones que se relacionan de alguna manera con el Ministerio de Gestión Pública.

Ciudadanos

Ciudadanos incluye no sólo a los beneficiarios de planes y programas provinciales sino a la comunidad en general. Se excluye de esta definición a aquellas personas u organizaciones ya consideradas en los grupos de interés mencionados previamente.

Articulación con otras organizaciones

G4-15

Convenios con Universidades



Convenios con
UNIVERSIDADES

Como parte de las iniciativas que promueven la capacitación y profesionalización de los agentes, se firmaron nuevos convenios con instituciones educativas de Córdoba:

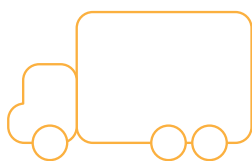
- Institución Cervantes
- Instituto Saber
- Colegio Universitario IES
- La Lumiere Escuela de Cine y Fotografía

Estos acuerdos se suman a los ya firmados con prestigiosas universidades ampliando así la oferta académica para los servidores estatales.

Convenio de pasantías con la Universidad Siglo XXI

Actualmente existen 10 estudiantes de la Universidad Siglo XXI bajo esta modalidad prestando servicios en el Ministerio de Gestión Pública.





5.012

Proveedores del
Ministerio de Gestión
Pública

Cadena de Suministro¹⁰

G4-12, G4-EC9

Analizar y comprender la cadena de suministro del Ministerio implica conocer las partes involucradas ya sea de manera directa o indirecta y los procesos en los que ellas intervienen.

La cadena de suministros del Ministerio de Gestión Pública comprende las siguientes actividades:

Paso 1
Nota de pedido

Paso 2
Solicitud de
cotizaciones

Paso 3
Elección de la oferta
más ventajosa

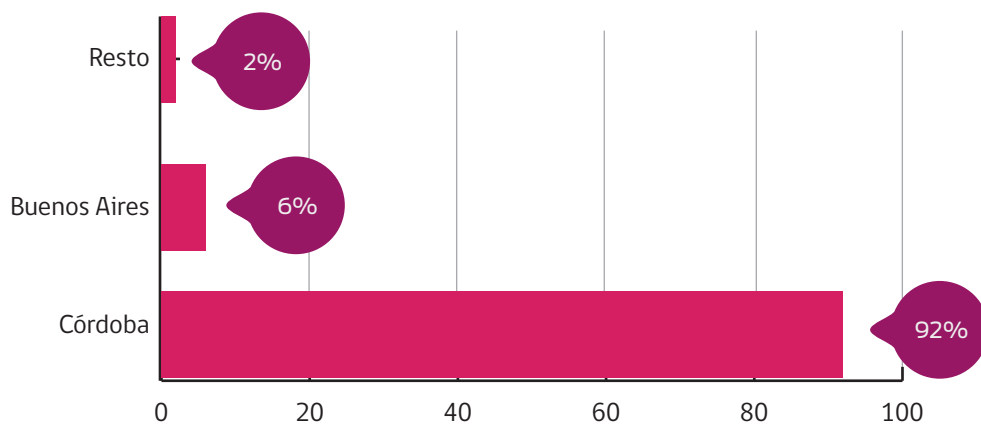
Paso 4
Generación de la
orden de compra

El proceso de contrataciones se inicia con una nota de pedido que tiene como destino el área de compras. Ésta evalúa el pedido y en el caso de proceder, solicita cotizaciones a una determinada cantidad de proveedores según el monto y naturaleza de la compra. Luego, elige la oferta más ventajosa y a continuación emite la orden de compra.

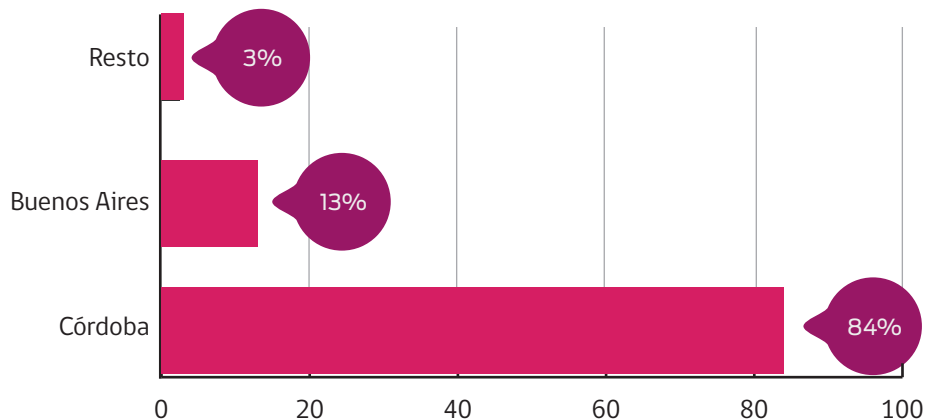
Los proveedores son clave en la cadena de suministro del Ministerio, por ello procura desarrollar un vínculo estrecho y duradero, priorizando a aquellos proveedores locales.

¹⁰ G4-DMA - Prácticas de adquisición.

DISTRIBUCIÓN DE PROVEEDOR POR UBICACIÓN



DISTRIBUCIÓN DE PROVEEDOR POR MONTO



Grandes Números

G4-9

3.807 Servidores Públicos

20 Autoridades
1 Ministro
7 Secretarios
1 Subsecretarios
11 Directores Generales

3 Grupos de Interés

- Empleados
- Organizaciones
- Ciudadanos

5.012 Proveedores del
Ministerio de Gestión
Pública

**5 Ejes de Gestión
Responsable**

- Orientación al Ciudadano
- Gestión Dinámica
- Desarrollo del Capital Humano
- Gobierno Electrónico
- Cuidado de los Recursos

Uso de la guía GRI
+ ISO 26.000

Ejecución Presupuestaria:
\$ 1.335.424.064,19

4.637 de los proveedores
son de Córdoba

Empleados



Gestión Dinámica

Fortalecimiento Administrativo para Escuelas



El programa de Fortalecimiento Administrativo para Escuelas de la Secretaría de Capital Humano tiene por objetivo simplificar la gestión en las escuelas públicas y mejorar la vinculación con los docentes en materia de registro de novedades laborales, a través de la incorporación de herramientas tecnológicas que faciliten su administración.

La herramienta de autogestión se compone de los siguientes módulos:

Listado Provisorio de Cargos por Establecimientos

Este permite visualizar los cargos existentes en un determinado establecimiento a fin de que se pueda realizar un control más eficiente del personal que presta servicios en el mismo.

Liquidación de Haberes



En él se puede consultar y descargar mensualmente las planillas de liquidación de haberes de cada establecimiento, con el objetivo de mejorar la celeridad y eficiencia en el curso administrativo.

MAB electrónico



A través de él se busca optimizar el circuito administrativo de los Movimientos de Altas y Bajas (MAB) del sistema educativo de la Provincia de Córdoba.





Portal Centros Infantiles de la Provincia de Córdoba

El portal web centrosinfantiles.cba.gov.ar está especialmente dirigido a padres y docentes de los niños y a él se accede a través de la clave de Ciudadano Digital, para garantizar la excluyente participación de la familia de los pequeños.



Carrera Administrativa

Según el Principio 1 del Pacto Global, potenciar el talento y la carrera profesional de los empleados es una forma de apoyar y respetar la protección de los Derechos Humanos reconocidos internacionalmente.

Desarrollo del Capital Humano

Sistema Integral de Evaluación de Desempeño

Con el fin de obtener información del desempeño global de los agentes de la Administración Pública el Ministerio, a través de la Secretaría de Capital Humano, cuenta con el **Sistema Integral de Evaluación de Desempeño**. Se trata de una acción continua que permite identificar, reconocer y valorar los aciertos y fallas de los colaboradores, con el fin de establecer y desarrollar estrategias que lleven a un mejoramiento continuo.

La evaluación la realiza el jefe inmediato superior del agente y se entiende como parte del proceso de trabajo a través de un seguimiento de las tareas llevadas a cabo. La metodología incluye una entrevista inicial, entrevistas de seguimiento y una entrevista final.

Concursos Públicos

La consolidación institucional del Estado implica que el acceso a cargos públicos sea un proceso transparente que garantice el ingreso de colaboradores idóneos y comprometidos con la Administración Pública.

Los procesos de modernización y profesionalización del Estado se han llevado a cabo durante esta gestión de gobierno, en consonancia con los principios de la Carta Iberoamericana de la Función Pública. El Gobierno de la Provincia de Córdoba, a través de la Secretaría de Capital Humano, continúa avanzando en el proceso de institucionalización de los concursos públicos,



Concursos Públicos

con vistas a consolidar un sistema de gestión del empleo y de recursos humanos, eficiente e igualitario, regido por el mérito, la transparencia e imparcialidad; ejes insoslayables en las administraciones profesionales en contextos democráticos.

En 2015 se realizaron llamados a concursos públicos para:

- Tramo personal de ejecución.
- Tramo personal de ejecución exclusivo para personas con discapacidad.
- Tramo personal superior.

Se concursaron cargos para personal de ejecución que comprenden servicios generales, oficios, administrativos, técnicos y profesionales de todos los Ministerios y Agencias del Gobierno Provincial. La convocatoria para el tramo personal superior fue para los Ministerios de Gestión Pública, Salud, Industria, Comercio, Minería y Desarrollo Científico Tecnológico y la Agencia Córdoba Turismo.

Entorno Laboral Saludable



El Gobierno de la Provincia tiene la responsabilidad de proveer, garantizar y promover acciones en educación para la salud de la población. En este sentido y en línea con las recomendaciones de la Organización Internacional del Trabajo, la Organización Mundial de la Salud y otras iniciativas globales, la Secretaría de Capital Humano implementa prácticas para promover estilos de vida saludables y propiciar el mejoramiento de la calidad de vida, la salud y el bienestar de los colaboradores.

A través de cartelería, videos colgados en la web de Gobierno y actividades en el edificio, se trabajaron aspectos como:

- Ambientes libres de humo.
- Acceso a una alimentación saludable.
- Correcta manipulación de alimentos.
- Promoción de la actividad física.
- Ergonomía de los puestos de trabajo.
- Toma de conciencia relativa a la importancia de la salud mental y los vínculos saludables en el trabajo.



Cuidado de nuestros colaboradores¹¹

G4-LA6

La Dirección de Jurisdicción de Medicina del Trabajo integra la gestión administrativa y logística médica logrando una mayor eficiencia en la resolución de los problemas relacionados con la medicina laboral. Asimismo, esta dirección se encarga de la fiscalización y control de la salud de los aspirantes y de los agentes ya activos de la Administración Pública Provincial. No incluye a personal policial, de servicio penitenciario, y de los poderes legislativo y judicial ya que cuentan con otro sistema de medicina laboral.

La legislación que rige en caso de enfermedad profesional y accidente laboral es la Ley Nacional de Riesgo de Trabajo N° 24.557.

	Total	Hombres	Mujeres
Total de empleados	3807	725	3082
Total de días hábiles al 30/09/2015	183		

Accidentes laborales

	Total	Hombres	Mujeres
Total de accidentes ocurridos	25	8	17
Accidentes laborales	9	5	4
Accidentes in-itinere	16	3	13
Total de días hábiles perdidos por accidentes	1.257	526	731
Accidentes laborales	265	245	20
Accidentes in-itinere	992	281	711
% de empleados accidentados	0,66%	1,10%	0,55%
% de días perdidos por accidentes	0,18%	0,08%	0,10%
Frecuencia promedio de accidentes en días	8,16		

11 G4-DMA - Salud y seguridad en el trabajo.





Enfermedades profesionales

	Total	Hombres	Mujeres
Casos de enfermedades profesionales	1	1	-
Total de días hábiles perdidos por enfermedades	10	10	-
% de empleados con enfermedad profesional	0,03%		
% de días perdidos por enfermedades	0,001%		

Mediante la reestructuración del proceso administrativo se redujeron los plazos promedio de resolución de expedientes siendo en 2015 de 27 días promedio por expedientes y en 2014 de 60 días promedio por expediente.

En lo que refiere a control domiciliario obtenemos los siguientes datos (a septiembre 2015, todo gobierno):

- Cantidad de Carpetas Médicas Solicitadas: 162.120 (acumulado).
- Cantidad de Carpetas Médicas Visitadas: 110.003 (acumulado).
- Porcentaje de Carpetas Médicas Cerradas con Visita : 68% (acumulado).

En concepto de indemnizaciones se pagó¹²:

- Obligación principal: \$7.697.568,52 lo que corresponde a 85 siniestros. (Accidentes de Trabajo: \$5.080.192,76, 59 siniestros; Enfermedades Profesionales: \$795.857,48, 10 siniestros; Accidentes In-itinere: \$1.821.518,28, 16 expedientes).
- Obligación accesorio (intereses): \$920.470,16, lo que corresponde a 36 expedientes. (Accidentes de Trabajo: \$542.525,74, 23 expedientes; Enfermedades Profesionales: \$58.483, 3 expedientes; Accidentes In-itinere: \$319.460,71, 10 expedientes).

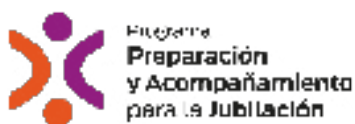
Índice de
ausentismo del
Ministerio de
Gestión Pública*
4,43%

*Índice de ausentismo:
días de ausentismo equivalente
cargos equivalentes x 30

¹² Esta información corresponde a todo el Gobierno de la Provincia de Córdoba.



Preparación y Acompañamiento para la Jubilación



En consonancia con el “Plan de Acción Mundial por la Salud de los Trabajadores 2008–2007”¹³ y considerando las sugerencias de la Organización Internacional del Trabajo de realizar intervenciones esenciales respecto de la promoción de la salud en el lugar de trabajo, este programa de la Secretaría de Capital Humano busca acompañar y preparar a todos los colaboradores de la Administración Pública que lo soliciten para el proceso de cese laboral.

El Programa de Preparación y Acompañamiento para la Jubilación que provee a los colaboradores de herramientas que potencian sus habilidades emocionales y contribuyen a su salud, mejorando de esa manera el clima laboral, consiste en:

- Talleres y charlas informativas y preventivas.
- Acompañamiento y contención psicológica.

Gratificación a la carrera desempeñada

El artículo 45 del Estatuto del Empleado Público establece que el personal que estuviere en condiciones de obtener el beneficio de la jubilación ordinaria completa, reducida, o por edad avanzada, tendrá derecho a percibir una gratificación consistente en un (1) mes de la última retribución percibida por cada CINCO (5) años de servicios prestados en la Administración Pública Provincial.

Durante el 2015 con el fin de gratificar al personal en honor a la carrera desempeñada, se revieron los criterios de aplicación del presente artículo para lograr que pudieran acceder a este beneficio la mayor parte de los empleados en condición de jubilarse.

Se tramitó un total de 83 expedientes en lo que va del 2015, 62 de ellos ya fueron pagados (\$2.842.673,25), los restantes 21 aun se encuentran en proceso administrativo (\$982.030,46). Este artículo considera un monto indemnizatorio para los jubilados provinciales, siempre y cuando se cumpla una serie de requisitos.

13 Salud de los Trabajadores: plan de acción mundial, 60° Asamblea Mundial de la Salud, Organización Mundial de la Salud.



Programa de
CAPACITACIÓN
para la Gestión Pública

Capacitación para la Gestión Pública¹⁴

Como parte de la estrategia para la mejora continua de la Gestión Pública y los servicios brindados al ciudadano, el programa de capacitación, de la Dirección General de Desarrollo de Capital Humano, promueve la profesionalización de los agentes a través de una formación continua y específica, al mismo tiempo que permite fortalecer sus competencias y habilidades.

Se trata de un programa inclusivo que persigue la igualdad de oportunidades de todos los agentes mediante la implementación de la modalidad presencial y virtual. Se compone de:

- Capacitación para el desarrollo integral de las personas y las instituciones (Sustentabilidad y Desarrollo)
- Capacitaciones continuas
- Capacitaciones específicas
- Convenios con universidades

Campus virtual



El Campus Virtual permite igualar las oportunidades de acceso a capacitación y llegar a más agentes públicos mediante el uso de las nuevas tecnologías de comunicación. De esta manera, la Dirección de Capacitación del Ministerio de Gestión Pública ofrece a los colaboradores del Gobierno Provincial la oportunidad de acceder a capacitaciones desde cualquier lugar de la provincia.

Los cursos dictados en esta modalidad, cuya oferta continúa en crecimiento, poseen la misma validez para los requerimientos de la carrera administrativa que aquellos presenciales.

¹⁴ G4-DMA - Capacitación y educación.



Cantidad de agentes capacitados¹⁵
G4-LA9

Hombres	286
Mujeres	555
Total	841

Horas de capacitación por sexo G4-LA9

Hombres	3.634
Mujeres	6.712
Total	10.346

Promedio de horas de capacitación por sexo
G4-LA9

Promedio de horas de capacitación en hombres: **5,01**

Promedio de horas de capacitación en mujeres: **2,18**

Total de horas de capacitación: **2,72**

Promedio de horas de capacitación por categoría laboral
G4-LA9

Horas de capacitación en mandos altos: **3,17**

Horas de capacitación en mandos medios: **10,18**

Horas de capacitación en personal de ejecución: **2,56**

¹⁵ G4-DMA - Capacitación y educación.





Capacitaciones en gestión de habilidades y formación continua¹⁶ G4-LA10



Capacitaciones CONTINUAS

- Capacitación en derechos humanos.
- Conciencia tributaria.
- Conciencia tributaria: importancia de los tributos provinciales en la sociedad- plataforma digital.
- Conducción en los equipos de trabajo.
- Dactilografía en entorno windows.
- Especial de excel.
- Especial de word.
- Estrategias para aprender a estudiar.
- Higiene y manipulación de alimentos.
- Higiene y seguridad laboral.
- Introducción a la pc y windows.
- Manejo de barras-vistas y configuración avanzada de word.
- Microsoft access inicial.
- Microsoft access nivel II.
- Microsoft excel - intensivo intermedio.
- Microsoft excel inicial.
- Microsoft word inicial.
- Optimización de excel, validaciones y formatos especiales.
- Redacción administrativa.
- Tablas y combinación de correspondencia en word.
- Taller de internet.

Programas relacionados a prácticas anticorrupción G4-S04¹⁷

Se capacitaron 72 agentes en programas relacionados a prácticas anticorrupción, de los cuales 38% fueron hombres y 63% mujeres.

¹⁶ G4-DMA - Capacitación y educación.

¹⁷ G4-DMA - Lucha contra la corrupción.

Horas de capacitación en programas relacionados a prácticas anticorrupción:

Hombres	188	42,63%
Mujeres	253	57,37%
Total	441	

Distribución de capacitados por región:

Córdoba Capital	62
Río Cuarto	4
Juárez Celman	3
Colón	2
Unión	1
Total	72

Distribución de capacitados por categoría laboral:

Mandos medios	3	4,17%
Personal de ejecución	69	95,83%
Total	72	

Programas relacionados a aspectos de Derechos Humanos¹⁸

G4-HR2

Se capacitaron 100 agentes en programas relacionados a aspectos de Derechos Humanos, de los cuales 35% fueron hombres y 65% mujeres.

Horas de capacitación en programas relacionados a aspectos de Derechos Humanos:

Hombres	254	37,24%
Mujeres	428	62,76%
Total	682	

Distribución de capacitados por región:

Córdoba Capital	87	87,00%
Colón	4	4,00%
Punilla	2	2,00%
Río Cuarto	2	2,00%
Ischilín	2	2,00%
Cruz del Eje	1	1,00%
Tercero Arriba	1	1,00%
Río Segundo	1	1,00%
Total	100	

¹⁸ G4-DMA - Inversión.

Distribución de capacitados por categoría laboral:

Mandos medios	2	2,00%
Personal de ejecución	98	98,00%
Total	100	

Acompañamiento para la Finalización de Estudios

Este programa de la Secretaría de Capital Humano, dirigido a todos los agentes de la Administración Pública, pretende incentivarlos y acompañarlos para que finalicen sus estudios primarios y/o secundarios.

Ofrece incentivos para facilitar el estudio y modalidades educativas que contemplan la situación particular de cada colaborador tales como:

- Taller de estrategias para aprender a estudiar.
- Herramientas digitales para estudiar.
- Tutores de apoyo escolar.
- Padrinos / Madrinas.
- Boleto Educativo Gratuito.
- Licencias y franquicias reglamentarias.

Inducción y Orientación General

Con el fin de facilitar el proceso de incorporación del personal que ingresa a la Administración Pública y lograr su plena adaptación, la Secretaría de Capital Humano cuenta con el Programa de Inducción y Orientación General que forma parte de un proceso de formación y aprendizaje continuo para el desarrollo humano de las personas.





Proceso de inducción:



Gobierno Electrónico

Data Center

A través de la Secretaría de Innovación de la Gestión Pública y con el propósito de atender las prestaciones de servicios digitales que tiene la Administración Pública, se instaló en la planta baja del Centro Cívico del Bicentenario un nuevo centro de procesamiento de datos. En una sala de gran tamaño que contiene equipamiento electrónico bajo estrictos estándares de protección física de los equipos informáticos y servidores de bases de datos, se encuentra el centro que mejora la capacidad, la velocidad y la seguridad en todas las operaciones del Gobierno Provincial.

Este centro de datos con nuevos equipos de procesamiento, almacenamiento y comunicaciones, brinda servicios de procesamiento de información, reservorio de datos y comunicaciones de las reparticiones del Estado Provincial. Provee de manera centralizada, soporte de procesamiento a más del 80% de las aplicaciones que se utilizan en el ámbito del Gobierno de la Provincia de Córdoba. Asimismo, cuenta con una sala PKI, especialmente dedicada al alojamiento de la infraestructura de Firma Digital.

Cantidad
de equipos
reparados en el
Ministerio de
Gestión Pública:
725

Cuidado de los Recursos¹⁹

Gestión de residuos:²⁰

G4-EN23, G4-EN2

Total de residuos sólidos urbanos generados por día = 1.237,28 Kg.

Estos residuos son retirados por la empresa recolectora de cada municipio y su tratamiento y disposición final dependen del servicio contratado y del tipo de residuo.

¹⁹ G4-DMA - Materiales.

²⁰ G4-DMA - Efluentes y residuos.

Cantidad
de equipos
reparados en
todo el Gobierno
de la Provincia:
4.277

Las actividades que lleva adelante la Dirección de Aeronáutica generan residuos peligrosos que son recolectados en tachos recolectores y entregados a organizaciones que se encargan de darle el tratamiento correspondiente para su reciclado o disposición final.

El proceso de desguace de equipos tecnológicos implica en primer lugar reparar los equipos con fallas. De los que no se puedan reparar, se extraen piezas que pueden ser usadas por otros equipos. El resto del equipo es retirado por 3R Ambiental para su posterior reutilización y/o reciclaje.

En el año 2015 no se retiraron los residuos recolectados, porque no se completó la capacidad total de los tachos recolectores. Por lo tanto, estos residuos serán entregados a la organización correspondiente apenas se complete el volumen necesario para su retiro.

Agua²¹

G4-EN8, G4-EN10

El Ministerio de Gestión Pública se abastece de dos tipos de fuentes de agua:

- de napas -no potables-, usadas para las fuentes decorativas que bordean el edificio del Centro Cívico
- el agua corriente -apta para consumo humano- utilizada para la alimentación de las instalaciones edilicias.

²¹ El cálculo de captación de agua subterránea se hizo a través de estimaciones respecto de la capacidad de la fuente decorativa del Centro Cívico. Por su parte, la captación de agua corriente también se hizo en base a estimaciones.

En cuanto al agua apta para consumo humano, también se hizo en base a estimaciones G4-DMA - Agua.



Se llevan adelante las siguientes medidas tendientes al cuidado y racionamiento del agua:

- Control de fugas de agua en las instalaciones internas y servicios sanitarios.
- Riego de jardines en horas de baja intensidad solar.

Estadísticas:

Captación de aguas subterráneas: 37.219 m3/año.

El 57% de esta agua captada se reutilizó para riego.

Captación de agua corriente: 16.920 m3/año.

Materiales utilizados²²

G4-EN1

Combustible	110785,04	Lts
Gas natural comprimido	4691,67	m3
Aerocombustible	329571,91	Lts
Papel	10,42	Tn
Toner/tinta	639,00	Un

La resolución de Ecoeficiencia fomenta iniciativas que promuevan una mayor responsabilidad ambiental en el ámbito interno de la organización. De esta manera, el Ministerio se alinea al Principio 8 del Pacto Global

Acciones de ecoeficiencia

Consumo energético²³

G4-EN3

Energía primaria directa adquirida

	Cantidad	Unidad de medida	Gj
Diesel	46.966,71	Litros	1.602,84
Nafta	66.818,33	Litros	2.206,44
Gas Natural Comprimido	4.691,67	m3	183,02
Aerocombustibles	329.571,91	Litros	10.882,96
Total			14.875,26

22 G4-DMA - Materiales.

23 G4-DMA - Energía.

Energía indirecta adquirida

	Gj	Kwh
Energía Eléctrica	7.698,24	2.138,40

Cálculo de la Huella de Carbono²⁴

G4-EN15, G4-EN16 y G4-EN18

Las emisiones de gases de efecto invernadero son uno de los factores que más contribuyen al cambio climático. Consciente de esto, el Ministerio de Gestión Pública tomó la decisión de dar un primer paso e identificar aquellas actividades emisoras de estos gases y así calcular la huella de carbono.

Así, se pretende conocer el impacto de la actividad y acercar estos conceptos e información a los grupos de interés, creando un estado de sensibilización sobre la temática que pueda colaborar en la instalación de una conducta socialmente responsable pensando en las generaciones futuras.

Por otra parte, se espera que a través de estas mediciones se puedan tomar decisiones para definir nuevas estrategias, medidas correctivas y acciones que puedan mitigar la emisión de gases de efecto invernadero.

Alcances:

Alcance 1: Son las emisiones directas de gases de efecto invernadero que provienen de fuentes que la organización controla o posee. Estas fuentes abarcan a todas las actividades del Ministerio de Gestión Pública para el

²⁴ G4-DMA - Emisiones.



período objeto de la memoria.

Las fuentes de emisión identificadas para este alcance corresponden a:

- Transporte de materiales, empleados y pasajeros, por medio de fuentes móviles correspondientes a la flota de automotores del Ministerio de Gestión

Pública y la Dirección General de Aeronáutica.

Alcance 2: Son las emisiones indirectas de gases de efecto invernadero que se producen por la adquisición de electricidad.

La fuente para el alcance 2 es el consumo de Kwh para el período objeto de la memoria.

Huella de Carbono del Ministerio de Gestión Pública

	TnCO2
Alcance 1	1.063,99
Alcance 2	1.056,93
TOTAL	2.120,91

Teniendo en cuenta estos valores, en el Ministerio de Gestión Pública tenemos un ratio de intensidad de emisiones de gases de efecto invernadero de 0,55.

Esto quiere decir que por cada persona que trabaja en el Ministerio se emitieron a la atmósfera 0,55 toneladas de CO2 equivalente.





Organizaciones



Orientación al Ciudadano

Jornadas De Buenas Prácticas de Gestión

Las Jornadas de Buenas Prácticas de Gestión, organizadas por la Secretaría de Fortalecimiento Institucional, son un espacio para compartir experiencias entre representantes del sector público de nivel nacional, provincial, municipal y comunal, del sector privado y del ámbito académico. Es aquí donde se hace posible el intercambio de conocimientos y el aprendizaje. Durante 2015 se realizaron tres jornadas:

Jornada 1

Experiencias de Gestión: Realidades públicas y privadas

- Atención al ciudadano/cliente.
- TICs al servicio de la gestión.
- Procesos de simplificación administrativa y mejora continua.
- Herramientas de gestión de RRHH.
- Experiencias de colaboración en Compras y Contrataciones Públicas.
- Presentación Proyecto de Ley Provincial de Gobierno Abierto y Buena Gobernanza.

Jornada 2

Organizaciones de gestión abierta y tecnologías aplicadas

- La participación y su valor para las organizaciones.
- La transparencia como enfoque de gestión.
- La articulación institucional como sinónimo de colaboración.
- Tecnologías que simplifican procesos.
- Aspectos críticos en la implementación de nuevas tecnologías.
- Tendencias actuales en tecnologías.

Jornada 3

Procesos de Compras y Contrataciones y Gestión del Capital Humano

- TIC's aplicadas a procesos de compras.
- Contrataciones sustentables.
- Gestión de proveedores.
- Análisis de procesos de compras.
- Experiencias en Terminalidad Educativa.
- Entornos Laborables Saludables.
- Programas de Preparación y Acompañamiento para la Jubilación.
- Modernización de los Procesos del Capital Humano.

Hubo 3 encuentros en Córdoba, 1 en Río Cuarto y 1 en San Francisco.

La modernización del Sistema de Compras y Contrataciones se vincula directamente con los principios 1 y 2 del Pacto Global, los cuales hablan de la protección de los Derechos Humanos a través de la gestión de la cadena de valor y de asegurar el desempeño sustentable de los proveedores.

Participaron 1200 asistentes:

- **15 empresas** (Apex América, AG Sustentable, José M. Alladio e Hijos, Bancor, Renault, Holcim Argentina, Promedón, Grupo Edisur, Ernst & Young, Coca Cola Andina Argentina, ARCOR, Mercado de Abasto, Nerve-land, La Voz del Interior y Electroingeniería).
- **8 organizaciones** (CIPPEC, Fundación Relevando Peligros, UVITEC, Red Federal de Contrataciones Gubernamentales, Banco Interamericano de Desarrollo, AMIA, Cámara de Ferreteros y Cooperativa El Abasto).
- **4 universidades** (Universidad Nacional de Córdoba, Universidad Blas Pascal, Instituto Federal de Gobierno - Universidad Católica de Córdoba y...
- **10 organismos públicos** (Ministerio de Gestión Pública, Ministerio de Finanzas, Ministerio de Comunicación Pública y Desarrollo Estratégico, Ministerio de Infraestructura, Ministerio de Gobierno y Seguridad, Caja de Jubilaciones, Pensiones y Retiros de Córdoba, SENAF - Ministerio de Desarrollo Social, Agencia ProCórdoba, Unidad de Modernización y Gobierno Electrónico del Ministerio Secretaría General de la Presidencia del Gobierno de Chile y Registro de Inscripciones de la Provincia de Mendoza).

Gestión Dinámica

Modernización del régimen de contrataciones Registro Oficial de Proveedores y Contratistas del Estado

Se trata de un registro centralizado de proveedores cuya administración y gestión está a cargo de la Dirección General de Compras y Contrataciones y en el que los proveedores deben inscribirse obligatoriamente en los procedimientos de licitación pública al momento de la adjudicación y opcionalmente en los demás procedimientos de selección.

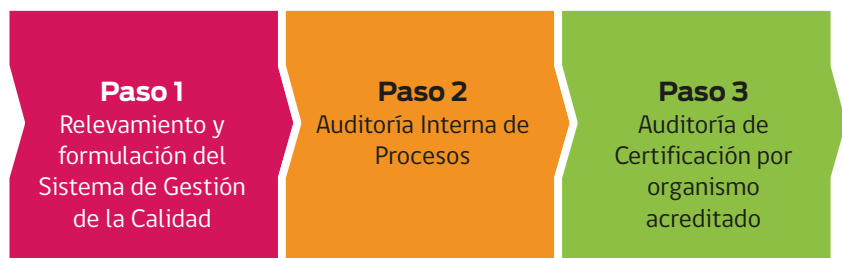
Durante 2015 se incorporaron nuevas delegaciones para el registro en Compras Públicas (Portal web):

- Villa Carlos Paz.
- Río Tercero.
- Cruz del Eje.
- Villa del Totoral.





A comienzos de Junio de 2015 se comenzó a trabajar en el **proceso de certificación de Normas ISO 9001** con el propósito de certificar los procesos de inscripción en ROPyCE y registro en Compras Publicas. El proyecto consta de 3 etapas:



Al momento de publicación de esta memoria, se lograron cumplir las 2 primeras etapas, completando todos los procedimientos correspondientes al Sistema de Gestión de Calidad con sus respectivas auditorías internas.

Capacitaciones

Tienen por objetivo generar espacios de diálogo entre los distintos actores que intervienen en los procesos de compras.

4 Capacitaciones

Temas:

- Aplicación práctica Nuevo Régimen de Compras y Contrataciones de la Administración Pública Provincial
- Aspectos prácticos del ROPyCE y sus beneficios en la aplicación de los procedimientos electrónicos (Subasta Electrónica)
- Novedades sobre Catálogo de bienes y servicios, ROPyCE y Contrataciones Electrónicas
- Aspectos legales en los procedimientos de compras y contrataciones, con énfasis en las modalidades electrónicas. En conjunto con el Honorable Tribunal de Cuentas.



Adhesión a la Red Federal de Contrataciones Gubernamentales

La Red Federal de Contrataciones Gubernamentales es un espacio federal de vinculación y cooperación entre las distintas jurisdicciones provinciales, CABA y Nación, referido a la temática de compras y contrataciones del Sector Gubernamental. Esta red tiene como misión fortalecer los sistemas de contrataciones de las jurisdicciones miembros, sobre la base del respeto insoslayable de la diversidad de realidades que tiene cada jurisdicción. La integran instituciones gubernamentales de nivel provincial, de la CABA y de nivel nacional, que tienen la máxima responsabilidad en la regulación, gestión y modernización de las contrataciones gubernamentales.

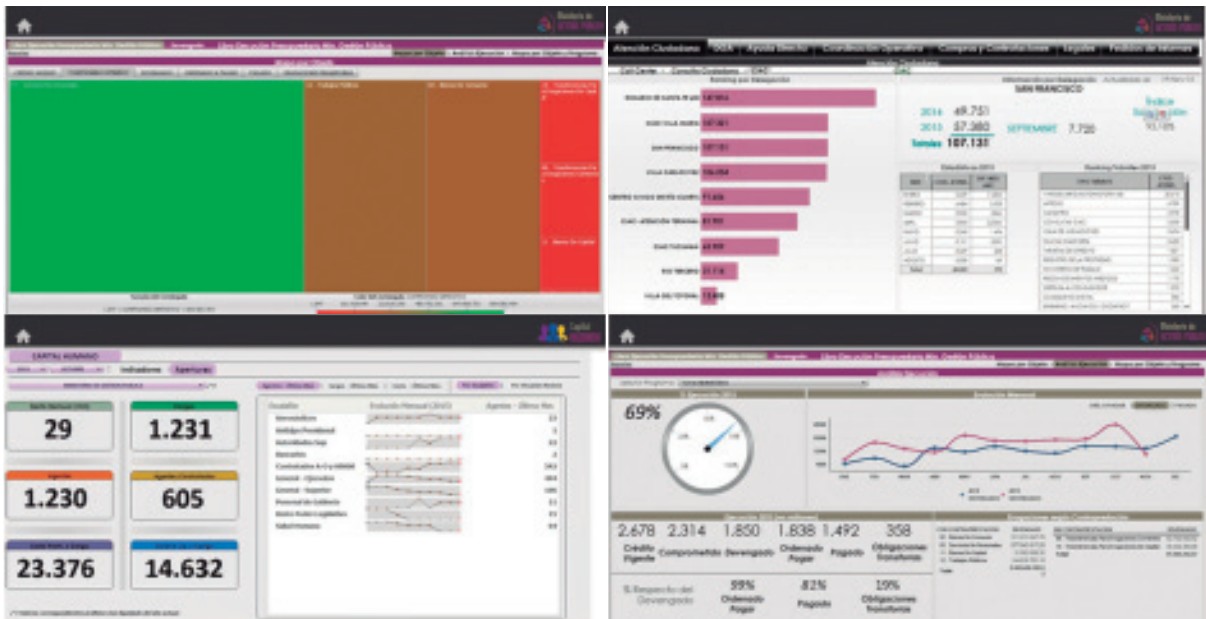
En septiembre del 2015 se propició la adhesión del Gobierno de la Provincia de Córdoba a la Red Federal de Contrataciones Gubernamentales, elevándose el proyecto de Decreto al organismo correspondiente. Desayunos mensuales

Los Desayunos de Trabajo, dirigidos al personal directivo de los distintos servicios administrativos, es otra de las iniciativas llevadas a cabo con el fin de promover la mejora continua de los procesos relacionados a las compras y contrataciones públicas.

3 Desayunos de Trabajo

Temas tratados:

- Subasta Electrónica.
- Compulsa Abreviada como Procedimiento de Selección.
- Análisis de la documentación a presentar por el proveedor en el marco de una contratación.



Tableros de Gestión

Con el propósito de contribuir a la mejora progresiva y sostenida de la gestión pública, fomentando la transparencia, el Ministerio, a través de la Secretaría de Fortalecimiento Institucional, implementó el uso de tableros de control.

Esta herramienta de Business Intelligence permite analizar y monitorear información crítica de gestión contribuyendo así a la eficiencia en la toma de decisiones.

Se desarrolló un tablero general del Ministerio de Gestión Pública y se desarrollaron tableros específicos para:

- Ministerio de Gestión Pública.
- Finanzas.
- Córdoba de Pie.
- Capital Humano.

Redirecciones



Redirecciones es un programa impulsado por la Secretaría de Capital Humano que tiene por objetivo poner a disposición de las Direcciones de Recursos Humanos toda la información necesaria para orientar su accionar y llevar adelante sus tareas. Se trata de un espacio virtual donde en un ambiente participativo y transversal se unifican criterios de gestión de información, de gestión del conocimiento, de unificación de estándares y de toma de decisiones consensuadas a través del diálogo con el fin de mejorar la calidad de los servicios e integrar las distintas unidades de recursos humanos.

Con el propósito de clasificar y ordenar la información, la herramienta tiene cinco secciones:

1. Normativa.
2. Manuales / Procedimientos / Formularios.
3. Reuniones.
4. Novedades.
5. Foro.



Compras Públicas

- herramienta para las compras y contrataciones provinciales
- contiene la normativa vigente, información para el registro, inscripción y renovación de los proveedores
- publicación de licitaciones, compulsas y subastas

En 2015 se rediseñó considerando las recomendaciones de los proveedores y los servicios administrativos.

Proveedores registrados durante 2015: **223**

Gobierno Electrónico

Portal de Compras Públicas

Compras Públicas, herramienta de la Dirección General de Compras y Contrataciones creada exclusivamente para los procedimientos de compras y contrataciones públicas, promueve la interacción entre el Gobierno de la Provincia de Córdoba, los proveedores y los ciudadanos en un marco de sustentabilidad facilitando al mismo tiempo la gestión de compras.

En este portal se encuentra información detallada y específica acerca de las compras y contrataciones, lo que permite asegurar la transparencia, los criterios de sustentabilidad y la eficiencia de estas operaciones. Los usuarios encuentran:

Proveedores

Información para el registro en Compras Públicas

Información para la inscripción en el Registro Oficial de Proveedores y Contratistas del Estado

Consultar normativa vigente

Consultar instructivos

Participar en los procedimientos de selección electrónicos (subasta, compulsa abreviada o contratación directa)

Agentes

Gestionar las compras de la repartición a la que pertenece

Consultar información en el catálogo de bienes y servicios

Consultar normativa

Ciudadanos

Consultar quiénes son proveedores del Estado

Conocer novedades en materia de compras y contrataciones

Consultar sobre los procedimientos electrónicos

Consultar sobre operaciones concretadas por el Gobierno

Realizar seguimiento de los procedimientos electrónicos mientras estos se ejecutan

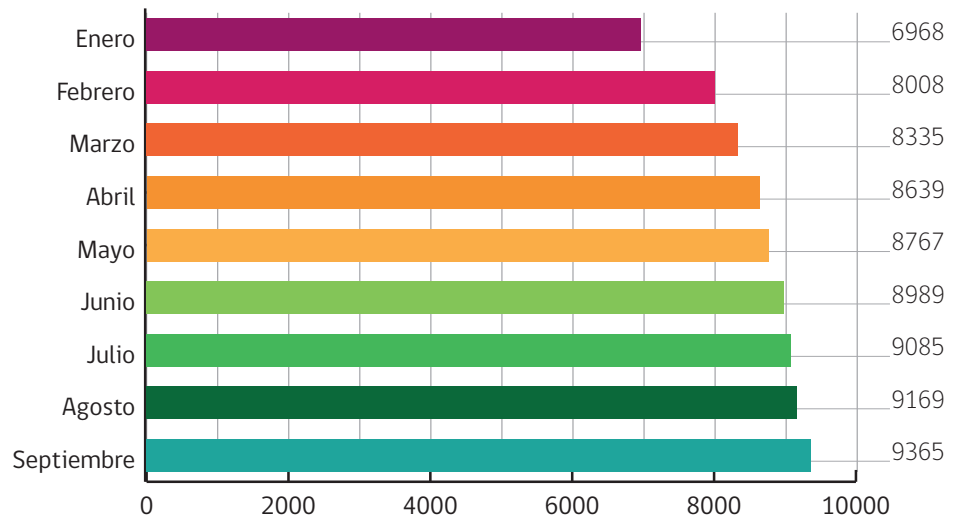
Consultar las próximas transacciones a realizar



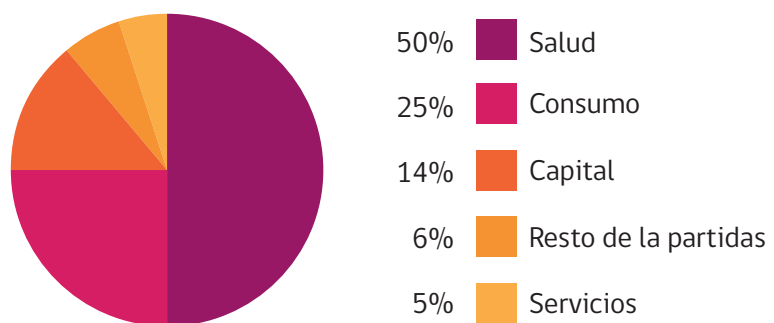
Catálogo

El **catálogo de bienes y servicios**, alineado al modelo propuesto por la Organización de las Naciones Unidas (UNSPSC – United Nations Standard Products and Services Code), muestra los bienes y servicios listados, clasificados y categorizados de manera uniforme. En él, se han ido incorporando gradualmente los ítems que pueden ser adquiridos o contratados por el Gobierno de la Provincia de Córdoba.

Al momento de cierre de este balance, el catálogo cuenta con 9365 ítems. Esto es un 34 % más respecto de la cantidad de ítems iniciales.



A continuación se detallan los ítems del catálogo distribuidos según los distintos tipos de partidas presupuestarias.



Subasta electrónica

La **subasta electrónica** es una competencia de precios dinámica que se realiza electrónicamente, en tiempo real y de forma interactiva. En la subasta electrónica inversa, los oferentes presentan ofertas durante un plazo establecido (entre 4 y 8 hs), que pueden ser mejoradas mediante la reducción sucesiva de precios, donde el postor ganador será el que oferte el menor precio por los bienes o servicios solicitados.

Año	Cantidad de Subastas	Valor Presupuestado	Exitosas (recibieron al menos una oferta)
2014	48	\$ 5.063.451	67 %
2015	164	\$ 536.612.619	82 %



Jurisdicciones con mayor cantidad de subastas (Acumulado a septiembre 2015):

Jurisdicción	Cantidad de Subastas
Ministerio de Gestión Pública	108
Ministerio de Finanzas	23
Caja de Jubilaciones	14
Servicio Penitenciario	7

Promedio de proveedores invitados por subasta: **11**

Observatorio de Compras

El **Observatorio de Compras** promueve la calidad y buenas prácticas en las compras públicas con el fin de mejorar los niveles de transparencia y eficiencia.

Se desarrolló un tablero de control como herramienta para llevar a cabo una gestión activa de las compras públicas, poder encontrar puntos de mejora en los procedimientos, asesorar a los servicios administrativos y detectar los ítems que ameriten convenios marco.

Firma Digital



Muchos de los procedimientos de trámites requieren la firma del ciudadano interesado o de autoridades intervinientes por lo que la **firma digital**, impulsada por la Secretaría de Innovación de la Gestión Pública, permite repensar procesos del Estado.

Así, la digitalización de la firma, paso previo al expediente electrónico, impacta en la eficiencia de procesos tales como la emisión de Partidas del Registro Civil, los trámites del ERSEP y los recibos de sueldo de los agentes públicos.

La firma raíz de la Provincia de Córdoba está contenida en una caja fuerte ubicada en el Data Center en una sala cofre con cuatro niveles de seguridad. Además, está listo el software que permitirá guardar la información por 10 años en un storage especial dentro del Data Center y habrá un site de contingencia.

Se espera recibir antes de fin de año el aval de la Organización Nacional de Tecnología Informática (ONTI). De esta manera la Provincia se convertiría en la primera del país en ser certificante de firmas digitales con validez nacional.



Cuidado de los Recursos

Compromiso Proveedor Sustentable

El Ministerio entiende, como establece el Principio 9 del Pacto Global, la importancia de favorecer el desarrollo de iniciativas que sean respetuosas con el medioambiente.

El Ministerio de Gestión Pública busca acompañar al Gobierno provincial en la implementación de acciones que tengan por objeto reducir impactos en la salud humana, en el medio ambiente y en los derechos humanos. Es siguiendo esta línea que la Secretaría de Fortalecimiento Institucional propone iniciativas que integren consideraciones ambientales y sociales en todas las etapas del proceso de compra y contrataciones públicas.

De esta manera surge **Compromiso Proveedor Sustentable**, comprendido en el Nuevo Plan de Implementación 2015/2017 que plantea, en el término de 3 años, poner en práctica la iniciativa acordada el 18 de octubre de 2013 y abordar la incorporación gradual de criterios de responsabilidad social en las compras públicas. Se trata de una serie de principios y acciones relativos a derechos humanos, derechos laborales, medioambiente y anticorrupción, que los proveedores del Estado se comprometerán a cumplir y respetar voluntariamente.

Asimismo, el Ministerio se encuentra trabajando en la preparación de un documento que propone requisitos sustentables por rubro de bienes y servicios que las jurisdicciones deberán tener en cuenta al momento de realizar compras y contrataciones.

* G4-DMA - Etiquetado de los productos y servicios.



Ciudadanos



Orientación al Ciudadano

G4-8,



Centro Integral de
Atención al Ciudadano

Centro Integral de Atención Al Ciudadano

El Centro Integral de Atención al Ciudadano es el canal de atención presencial, espacio gestionado por la Secretaría de donde se unifican los servicios de atención al ciudadano, a empleados públicos y a organizaciones, y se les brinda orientación e información respecto a la gestión de trámites y servicios de gobierno de una manera personalizada, ágil e inmediata.

Cantidad de ciudadanos atendidos en 2015: 739.845

Consultas por CIAC

CIAC	Ciudadanos atendidos
Rosario de Santa Fe	146.905
Villa Carlos Paz	105.477
Villa María	105.142
San Francisco	105.043
Centro Cívico de Río IV	88.595
Terminal de Ómnibus de Córdoba	81.901
Calle Tucumán	63.347
Río III	30.027
Villa del Totoral	13.408

2015
Nuevo CIAC
Río Tercero
G4-13

Porcentaje de
satisfacción de
los ciudadanos
atendidos:

95,12%

G4-PR5¹

Consulta Ciudadana

Formulario web al que puede acceder todo ciudadano para realizar consultas, reclamos o denuncias.

Cantidad de Consultas	Eficiencia
370.447	70 %

¹ G4-DMA Etiquetado de los productos y servicios.



Contact Center

Es el canal de atención telefónica, que permite a los ciudadanos, agentes públicos y organizaciones, en un solo llamado, acceder a información respecto a los requisitos necesarios para poder realizar cualquier trámite o servicio del gobierno provincial, además de permitirle formular sus consultas, reclamos y/o sugerencias que consideren pertinente.

Llamadas Recibidas	Eficiencia
514.300	77 %

Llamadas recibidas por tipo de canal

Canal *1234	380.947
Caja de Jubilación	56.168
Rentas	39.851
Reclamos de haberes	37.334

Córdoba de Pie

Córdoba de Pie es un programa integral destinado a asistir a los damnificados por las inundaciones ocurridas en Febrero de 2015 y reconstruir la infraestructura urbana afectada por el temporal. Asimismo, busca promover la transparencia en la información referida a las acciones llevadas a cabo.

Se delineó un plan de obras para prevenir consecuencias futuras en caso de repetirse el fenómeno climático. Para ello la Legislatura provincial aprobó el Fondo de Emergencia por Inundaciones establecido por la Ley N° 10.267 y administrado por el Ministerio de Gestión Pública, con la asistencia de la Secretaría de Control y Auditoría. Además, se creó el sitio web www.cordobadepie.com.ar desde donde se informa el avance de las obras y la asistencia.

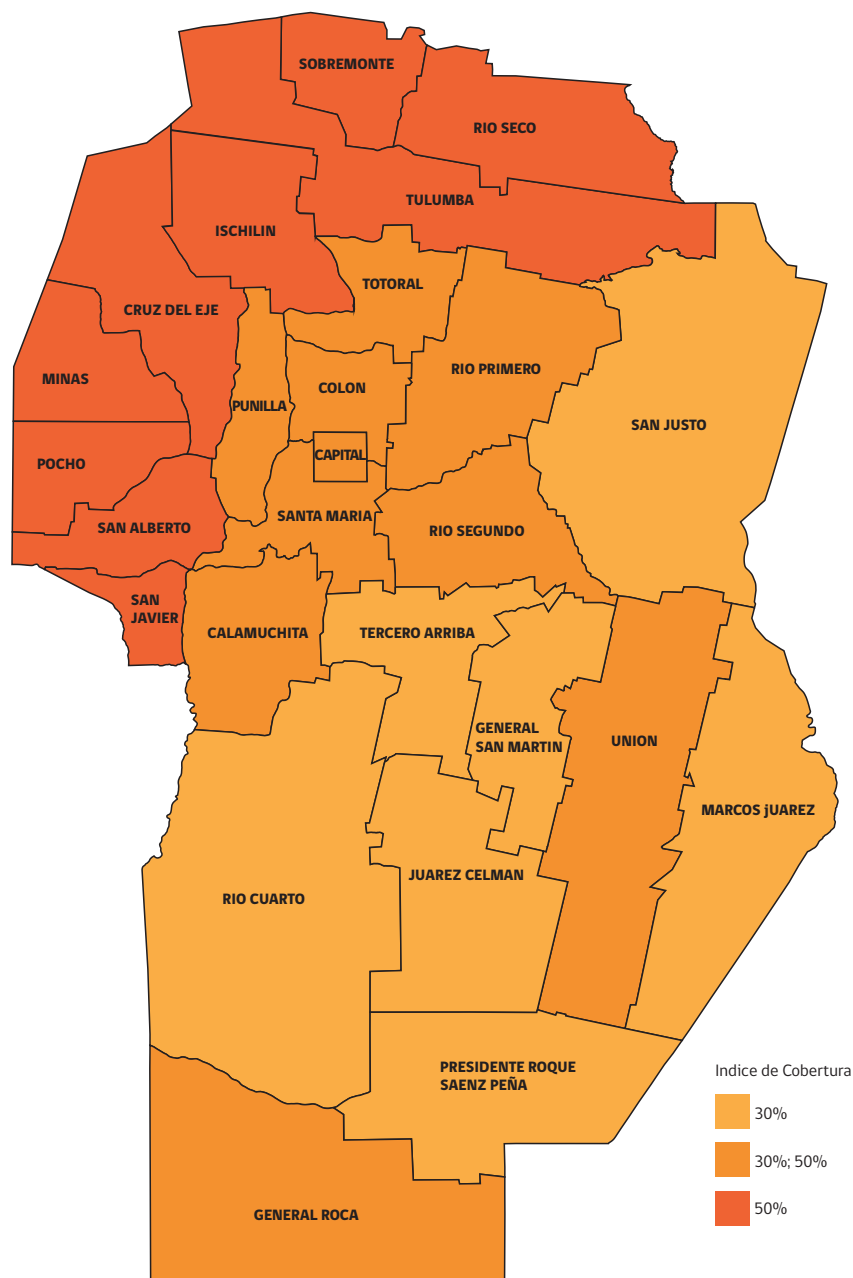


P.A.I.Cor



El Programa de Asistencia Integral de Córdoba, gestionado por la Secretaría del P.A.I.Cor, contribuye a la inclusión, a la permanencia en el sistema educativo formal y al adecuado crecimiento y desarrollo de la población en edad escolar en situación de pobreza o indigencia. Mediante P.A.I.Cor. se brinda asistencia alimentaria diferenciada según el estado nutricional y desarrollo de la persona, implementos escolares básicos y se realizan acciones complementarias tendientes a mejorar o adquirir hábitos vinculados a una alimentación saludable.

Destinado a niños, jóvenes y adultos carenciados que asisten a establecimientos educativos del Ministerio de Educación de la Provincia de Córdoba, P.A.I.Cor. tiene como misión atender de forma integral y sistemática sus necesidades alimentarias.





P.A.I.Cor. cubre el 55,54% de las escuelas de la provincia, lo que representa el 37,45% de las matrículas educativas.

Programa Auxiliar de cocina P.A.I.Cor.

El Programa Auxiliar de cocina P.A.I.Cor. cuenta con 947 personas contratadas por tiempo determinado que cumplen funciones como auxiliares de cocina, colaborando en los comedores ubicados en los establecimientos educativos a los que asiste.

P.A.I.Cor. Virtual

Se encuentra en el marco de las políticas de modernización del estado y de transparencia en la gestión. Permite incorporar el uso de tecnologías de información y comunicación, alineando las herramientas de gestión del P.A.I.Cor a las políticas de gobierno electrónico y servicios digitales, agilizando los procesos administrativos, interactuando los beneficiarios, establecimientos escolares, comedores, proveedores y personal del programa.

Programa de Nutrición y Salud Bucal

La promoción y la prevención son las herramientas claves para el empoderamiento y la creación de hábitos saludables; los niños y niñas de edades escolares y pre-escolares son los beneficiarios principales y más importantes de estas acciones porque es en esta etapa donde los conocimientos deben ser adquiridos y valorados para ser puestos en práctica durante toda la vida, y la escuela es el núcleo de educación en el cual se deben apoyar estas prácticas para así también poder generar agentes multiplicadores de los conocimientos para las familias y la comunidad.

Los principales resultados del año 2015 son:

- Total de talleres dictados: 44.
- Beneficiarios Directos (niños y niñas): 1.166.
- Docentes: 53.
- Directivos: 27.
- Coordinadores Departamentales: 8.
- Padres: 20.

Jornada en Alimentación y Salud Bucal “Día Mundial de la Alimentación”

En el marco del “Día Mundial de la Alimentación” que se celebra el 16 de Octubre de cada año, los niños y niñas de Jardín de Infantes recibieron un taller sobre el origen de los alimentos, los hábitos saludables de higiene y alimentación y como estos se relacionan con un buen estado de salud.

Se llevaron a cabo dos Jornadas de talleres (durante los días 14 y 16 de octubre) en las que se realizaron actividades conjuntas de los programas de “Alimentación Saludable en el Jardín de Infantes” y “Nutrición y Salud Bucal”. Participaron del evento niños y niñas de jardín de infantes de 2 establecimientos educativos, uno de Córdoba Capital y otro de la ciudad de Río II. En total concurrieron 200 niños y niñas, 8 docentes y 2 directivos. El taller fue desarrollado por 4 Lic. en Nutrición y 1 Odontóloga de P.A.I.Cor. y con la colaboración de la ONG Payamédicos.

Programa de Alimentación Saludable en el Jardín de Infantes

Se desarrollan desde el año 2003 en el marco del “Programa Meriendas Saludables en el Jardín de Infantes” actividades educativas que se llevan a cabo a través de talleres de “Meriendas Saludables”. Los mismos son destinados a niños de 4 y 5 años, a padres y docentes.

En 2015:

DETALLE	Nº	ASISTENCIA
TALLERES BRINDADOS A PADRES	12	217
TALLERES BRINDADOS A NIÑOS Y NIÑAS	55	1.260
TOTAL DE TALLERES Y ASISTENTES		1.477



Capacitaciones

Temas

P.A.I.Cor Virtual	Cantidad de capacitaciones	Participantes
Módulo de "Beneficiarios"	15	
Módulo de "Partes Diarios"	25 en Capital 6 en Interior	481 158
Capacitación a Coordinadores	4 jornadas	58
Buenas Prácticas de Manipulación de Alimentos e Inocuidad Alimentaria		738

Eventos organizados en 2015:

Feria de Ciencia

Foro de Valores, Vida y Trabajo

Participación en la feria "Soy Noroeste"

Asistencia a evacuados

Se realizó asistencia alimentaria a la población afectada por las Inundaciones y al personal (Ejército, Bomberos, Gendarmería etc.) destinado a colaborar en tareas varias en las zonas afectadas por las inundaciones.

- Raciones brindadas por medio del sistema de racionamiento de cocido a la boca:
 - **579 desayunos.**
 - **600 meriendas.**
 - **79.380 almuerzos.**
 - **60.605 cenas.**
- El resto de la asistencia fue brindada a través del sistema tradicional, donde las prestaciones alimentarias se cocinaban y entregaban directamente a los afectados.

Ayuda Directa

La **Ayuda Directa** a la comunidad, gestionada desde la Secretaría de Coordinación Administrativa, es ayuda gratuita o no reintegrable de fondos otorgados por el Poder Ejecutivo y sujeta a evaluación y comprobación en cuanto al empleo de los fondos solicitados y a la acreditación de las actividades para las cuales se solicitan. Se otorga a favor de personas físicas o jurídicas de carácter público o privado que integren o interactúen con la población de la provincia de Córdoba.

Cantidad de beneficiarios 2015	Total Solicitado 2015
231	\$34.014.946



Asistencia aérea

A través de la Dirección de Aeronáutica se llevan a cabo tareas de control de incendios, traslado de brigadistas, búsqueda, salvamento y trabajos policiales. Para ello, el Ministerio cuenta con una flota de aviones sanitarios y de pasajeros, aviones hidrantes-fumigadores y helicópteros para pasajeros y trabajos aéreos. Durante 2015 se realizaron 968,8 horas de vuelo.

	2015
Traslados sanitarios	49,3
Control y lucha contra el fuego	230,9
Soporte a la actividad policial	655,1
Rescates aéreos	33,5
	968,8

Gestión Dinámica

Gobierno Abierto

El Proyecto de Ley de Gobierno Abierto y Buena Gobernanza de la Provincia de Córdoba busca consolidar el importante trabajo que el Gobierno Provincial, desde el año 2000 viene realizando en materia de modernización del estado, sustentabilidad, transparencia, rendición de cuentas, participación, colaboración, innovación, gobierno electrónico y mejora pública.

El proyecto pretende también brindar un marco jurídico adecuado a todas las acciones e iniciativas del Gobierno en las citadas temáticas y articular los esfuerzos individuales fijando pautas para un trabajo conjunto y homogéneo, que se oriente al fortalecimiento institucional de un Estado Provincial de gestión sustentable y abierta.

El proyecto cuenta con 6 títulos:

- Título I: Disposiciones generales, donde se abordan objetivos, alcance y principios.
- Título II: Acceso a la información, abordando la temática de la apertura de datos y la reutilización de los mismos.

466.221
es el total
de usuarios
registrados en el
2015



Trámites
Servicios
Reclamos
publicados:

1.125

Trámites
Servicios
Reclamos on line:

135

Formularios para
descargar: **697**

Usuarios
1.212.940

- Título III: Ejes de Gobierno Abierto y Buena Gobernanza, integrado por 4 capítulos:
- Transparencia | Rendición de Cuentas | Participación y Colaboración | Innovación y Mejora Pública
- En cada uno de estos capítulos se definen objetivos y medidas iniciales.
- Título IV: Plan Anual de Gobierno Abierto y Buena Gobernanza, en el cual se plantea el contenido a contemplar en el plan y el plazo de presentación del mismo.
- Título V: Autoridad de Aplicación, donde se detallan las funciones y atribuciones de la misma.
- Título IV: Disposiciones generales.

Gobierno Electrónico

CIDI

Ciudadano Digital es una plataforma tecnológica que permite a los ciudadanos acceder a todos los trámites y servicios digitales del Gobierno de la Provincia de Córdoba desde un único lugar. De manera simple los ciudadanos pueden crear su propio escritorio virtual con los servicios que más utilizan, tener acceso a todos sus datos y guardar la documentación de los requisitos de sus trámites. A su vez, el centro de comunicaciones digitales les informa vía correo electrónico o mensaje de texto el estado de sus trámites.

Hace mas de un año la plataforma de Ciudadano Digital viene trabajando y cuenta ya con mas de 700.000 ciudadanos registrados, de los cuales 24.575 son Ciudadanos Digitales Nivel 2 que validaron su identidad en alguno de las 27 Centros de Constatación de Identidad.

La plataforma de Ciudadano Digital cuenta con más de 300.000 documentos digitalizados, registrando más de 750.000 ingresos mensuales de sus usuarios.

Entre los 60 servicios disponibles se pueden destacar los trámites para Boleto educativo, Catastro, Registro General de la Provincia, Paicor, Gestión Virtual, entre otros, permitiendo un acceso a de forma simple y segura a todos los trámites y servicios digitales que brinda el Gobierno de la Provincia de Córdoba.

Servicios online más utilizados en Ciudadano Digital

Empleados	Ciudadanos	Organizaciones
Recibo Digital	Boleto Educativo Gratuito	Paicor Gestión Virtual
Solicitud de Licencia	Catastro	Empresas BEG
Gestión Vacantes	Registro General de la Provincia	Documentación Laboral
SUAC	Caja de Jubilaciones	Empresas BOS
Carpetas Médicas	Tasa Retributiva de Servicios	Receta Fitosanitaria

Modernización de la Dirección de Inspección de Personas Jurídicas (Digitalización)

El Ministerio de Gestión Pública realiza también trabajos en conjunto con otras jurisdicciones. A través la articulación con los distintos organismos del Gobierno Provincial se propone reforzar el vínculo utilizando los instrumentos estatales disponibles para hacer posible la modernización y descentralización en beneficio de todos los ciudadanos.

La digitalización del IPJ es un ejemplo de este trabajo en conjunto. En este caso el proyecto que se comparte con el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos hace posible el acceso a la información de manera más simple, agilizando los tiempos de resolución de trámites y reduciendo los costos, tanto para los ciudadanos como para el Estado.

La Dirección General de Inspección de Personas Jurídicas, organismo dependiente del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, presentó un nuevo sitio web (ipj.cba.gov.ar) para agilizar gestiones de sociedades comerciales, asociaciones civiles y fundaciones cordobesas. Asimismo, la digitalización del IPJ comprende la creación de la Base Única de Personas Jurídicas, única fuente de datos para todas las reparticiones del Estado.

Portal e-trámites



La creación del Portal de E-trámites se encuentra en el marco de la profundización de las políticas de modernización del Estado que impulsan la organización de la administración pública, el diseño, el desarrollo e implementación de proyectos en materia administrativa y el uso de tecnologías de la información, con el fin de mejorar la calidad de gestión y lograr la simplificación administrativa.

Esta herramienta informática del Gobierno de la Provincia ofrece a los ciudadanos la posibilidad de consultar información, tramitar servicios y realizar gestiones sin moverse de sus hogares. Mediante una "Guía de Trámites" es posible informarse acerca de los requisitos necesarios para gestionar trámites y servicios, realizar trámites en línea y pagar tasas y timbrados mediante un sistema de pagos electrónicos.



Turnero Provincial (turnero.cba.gov.ar)

Es un sistema electrónico que posibilita el ordenamiento y organización de los turnos entregados a los ciudadanos que se acercan por distintos trámites a los Centros Integrales de Atención al Ciudadano. Este sistema, que se implementó hace 5 meses, registra los turnos de manera automática en los servidores.

Turnos Online para 15 trámites del Portal de Trámites:

- Certificado de antecedentes para argentinos nativos o por opción.
- Certificado de antecedentes para argentinos nativos o por opción que han extraviado dni.
- Certificado de antecedentes para argentinos que residen en el extranjero.
- Certificado de antecedentes para extranjeros.
- Certificado de antecedentes para extranjeros que han extraviado dni argentino.
- Información general sobre seguro de vida y del automotor.
- Inscripción en el registro oficial de proveedores y contratistas del estado.
- Presentación de la ficha de beneficiarios (seguro de vida y del automotor).

- Registro en compras públicas
- Siniestro vehículos provinciales (seguro de vida y del automotor)
- Siniestro particulares (seguro de vida y del automotor)
- Solicitud de abogado gratuito
- Solicitud de etapa prejurisdiccional
- Solicitud pago por fallecimiento (seguro de vida y del automotor)
- Solicitud pago por incapacidad (seguro de vida y del automotor)

Cuidado de los Recursos

Centro Verde

Mediante la separación de los residuos generados en el Centro Cívico se colabora con 150 familias que trabajan el **Centro Verde de Reciclaje** de Crese. Estas familias se encuentran agrupadas en 4 cooperativas:

- Jóvenes emprendedores.
- Cartoneros organizados.
- Cooperativa solidaria.
- Reciclado e inclusión.

En este centro se clasifican para la venta los residuos secos que se separan en el Ministerio.



9 Piso: PAICor (Programa Alimentario Córdoba)

8 Piso: Ministerio de Gobierno

7 Piso: Secretaría de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Coordinación Administrativa
Dirección de Compras y Contrataciones

6 Piso: Secretaría de Capital Humano
Dirección General de Desarrollo de Capital Humano

5 Piso: Dirección General de Asuntos Legales

4 Piso: Dirección General de Administración
Dirección General de Coordinación Operativa

3 Piso: Dirección General de Administración de Capital Humano
Dirección General de Gestión Salarial

2 Piso: Dirección de Personal
Contac Center

1 Piso: Secretaría de Gestión Pública

PB: SUAC

Agradecimientos

El Ministerio de Gestión Pública agradece la participación y colaboración de todas aquellas personas que hicieron posible la realización de este trabajo, como así también la de cada agente de la institución que con su aporte diario permiten continuamente lograr los objetivos planteados y resultados visibles contenidos en este Balance.

Coordinación general:

Verónica Lucía Bruera – Ministra de Gestión Pública

Coordinación de equipo de trabajo:

Juan Esteban Ferreiro – Secretario de Fortalecimiento Institucional

Equipo de trabajo:

María Belén Davil

Stefano Lanfranconi

María Eugenia Acevedo

Coordinación Prensa y Difusión:

Juan Manuel Bruera

Diseño Gráfico:

Sebastián Chautemps

Referentes:

Ignacio Augusto

Lucía Barrera

Raúl Cardozo

Gonzalo Carena

Ariel Crosio

Carolina D'Ambrosio

Manuel Esnaola

Bettiana Francisetti

Mariana García Djanikian

Silvana Guzmán

Marcia Jaeggi

María Eugenia Lasserre

Vanesa Loforte

María Inés Medina

Gabriela Urquidi



Anexo

Listado de Aspectos Materiales

G4-18, G4-19, G4-20, G4-21

Aspectos materiales del Ministerio	Aspectos materiales GRI	Cobertura		Grupos de interés						
		Interna	Externa	Funcionarios y Agentes	Ciudadanos	Proveedores	Ministerios, Secretarías, Empresas, Agencias y Sociedades del Estado	Sindicatos	Otras org.	Promedio de influencia
Modernización del Estado	Participación de los grupos de interés	x	x	3	3	2	3	1	2	2,33
	Etiquetado de los productos y servicios		x	3	3	2	3	1	2	2,33
Gestión ambiental	Materiales	x	x	3	2	2	2	2	2	2,17
	Energía	x	x	3	2	2	2	2	2	2,17
	Agua	x	x	3	2	2	2	2	2	2,17
	Emisiones	x	x	3	2	2	2	2	2	2,17
	Efluentes y residuos	x	x	3	2	2	2	2	2	2,17
Canales de atención al ciudadano	Participación de los grupos de interés		x	3	3	2	2	3	2	2,5
Gastos presupuestarios y ejecutados	Desempeño económico		x	3	3	3	3	3	3	3
Políticas internas para los empleados	Empleo	x		3	1	1	3	3	1	2
	Salud y seguridad en el trabajo	x		3	1	1	3	3	1	2
	Capacitación y educación	x		3	3	2	2	3	2	2,5
	Diversidad e igualdad de oportunidades	x		3	1	1	3	3	1	2
Derechos Humanos	Inversión	x		3	3	2	3	3	1	2,5
	No discriminación	x		3	2	2	3	3	1	2,33
	Trabajo infantil	x		3	2	3	2	3	2	2,5
	Trabajo forzoso	x		3	1	3	2	3	2	2,33
Nuevo Régimen de	Lucha contra la corrupción	x	x	3	2	3	2	1	1	2
Ayudas financieras recibidas por el Gobierno Nacional	Desempeño económico	x		2	2	2	3	1	3	2,17
PAI.Cor	Salud y seguridad de los clientes		x	2	3	2	1	1	2	1,83
Formas de ingreso y promoción en la APP	Empleo	x	x	3	2	1	3	3	1	2,17

ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI G4

G4-32



A continuación se muestra la grilla de contenidos según la Guía GRI bajo la opción de conformidad de "CORE" o "ESENCIAL", como así también la concordancia de estos temas con la norma ISO 26000

CONTENIDOS BÁSICOS GENERALES				
Contenidos básicos generales	Página	Verificación externa	Descripción	ISO 26000
ESTRATEGIA Y ANÁLISIS				6.2 y 7.4.2
G4-1	Pág. 15	No	Declaración del responsable principal de las decisiones de la organización sobre la importancia de la sostenibilidad para la organización y la estrategia de esta con miras a abordarla.	
PERFIL DE LA ORGANIZACIÓN				6.3.10, 6.4.1, 6.4.2, 6.4.3, 6.4.4, 6.4.5, 6.8.5 y 7.8
G4-3	Pág. 13	No	Nombre de la organización.	
G4-4	Pág. 22	No	Marcas, productos y servicios más importantes.	
G4-5	Pág. 30	No	Lugar donde se encuentra la sede central de la organización.	
G4-6	Pág. 89, Nota 1	No	Indique en cuántos países opera la organización y nombre aquellos países donde la organización lleva a cabo operaciones significativas o que tienen una relevancia específica para los asuntos relacionados con la sostenibilidad que se abordan en la memoria.	
G4-7	Pág. 89, Nota 2	No	Describa la naturaleza del régimen de propiedad y su forma jurídica.	
G4-8	Pág. 30 y 71	No	Indique de qué mercados se sirve (con desglose geográfico, por sectores y tipos de clientes y destinatarios).	
G4-9	Pág. 38	No	Determine el tamaño de la organización,	
G4-10	Pág. 22	No	Tamaño del colectivo de trabajadores.	
G4-11	Pág. 26	No	Porcentaje de empleados cubiertos por convenios colectivos.	
G4-12	Pág. 37	No	Describa la cadena de suministro de la organización.	
G4-13	Pág. 20, 30 y 71	No	Comunique todo cambio significativo que haya tenido lugar durante el periodo objeto de análisis en el tamaño, la estructura, la propiedad accionarial o la cadena de suministro de la organización.	
G4-14	Pág. 33	No	Indique cómo aborda la organización, si procede, el principio de precaución.	
G4-15	Pág. 13, 34 y 36	No	Elabore una lista de las cartas, los principios u otras iniciativas externas de carácter económico, ambiental y social que la organización suscribe o ha adoptado.	
G4-16	Pág. 89, Nota 3	No	Elabore una lista con las asociaciones (por ejemplo, las asociaciones industriales) y las organizaciones de promoción nacional o internacional a las que la organización pertenece y en las cuales: <ul style="list-style-type: none"> - ostenta un cargo en el órgano de gobierno; - participa en proyectos o comités; - realiza una aportación de fondos notable, además de las cuotas de membresía obligatorias; - considera que ser miembro es una decisión estratégica. 	
ASPECTOS MATERIALES Y COBERTURA				5.2, 7.3.2, 7.3.3 y 7.3.4
G4-17	Pág. 89, Nota 4	No	a. Elabore una lista de las entidades que figuran en los estados financieros consolidados de la organización y otros documentos equivalentes. b. Señale si alguna de las entidades que figuran en los estados financieros consolidados de la organización y otros documentos equivalentes no figuran en la memoria.	

G4-18	Pág. 17, 18 y 83	No	a. Describa el proceso que se ha seguido para determinar el Contenido de la memoria y la Cobertura de cada Aspecto. b. Explique cómo ha aplicado la organización los Principios de elaboración de memorias para determinar el contenido de la memoria.	
G4-19	Pág. 18 y 83	No	Elabore una lista de los Aspectos materiales que se identificaron durante el proceso de definición del contenido de la memoria.	
G4-20	Pág. 18 y 20	No	Indique la Cobertura de cada Aspecto material dentro de la organización.	
G4-21	Pág. 18 y 83	No	Indique el límite de cada Aspecto material fuera de la organización.	
G4-22	Pág. 13 y 22	No	Describa las consecuencias de las reexpresiones de la información de memorias anteriores y sus causas.	
G4-23	Pág. 18 y Pág. 89, Nota 9	No	Señale todo cambio significativo en el alcance y la Cobertura de cada Aspecto con respecto a memorias anteriores.	
PARTICIPACIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS				5.3
G4-24	Pág. 34	No	Elabore una lista de los grupos de interés vinculados a la organización.	
G4-25	Pág. 34	No	Indique en qué se basa la elección de los grupos de interés con los que se trabaja.	
G4-26	Pág. 34	No	Describa el enfoque de la organización sobre la Participación de los grupos de interés.	
G4-27	Pág. 18, 34 y 89. Nota 10	No	Señale qué cuestiones y problemas clave han surgido a raíz de la Participación de los grupos de interés y describa la evaluación hecha por la organización, entre otros aspectos mediante su memoria. Especifique qué grupos de interés plantearon cada uno de los temas y problemas clave.	
PERFIL DE LA MEMORIA				7.5.3 y 7.6.2
G4-28	Pág. 89, Nota 5	No	Periodo objeto de la memoria.	
G4-29	Pág. 89, Nota 5	No	Fecha de la última memoria.	
G4-30	Pág. 89, Nota 5	No	Ciclo de presentación de memorias.	
G4-31	Pág. 89, Nota 5	No	Facilite un punto de contacto para solventar las dudas que puedan surgir sobre el contenido de la memoria.	
G4-32	Pág. 84 y 89, Nota 6	No	a. Indique qué opción «de conformidad» con la Guía ha elegido la organización. b. Facilite el Índice de GRI de la opción elegida. c. Facilite la referencia al Informe de Verificación externa, si lo hubiere. GRI recomienda la verificación externa, aunque no es obligatoria para que la memoria sea «de conformidad» con la Guía.	
G4-33	Pág. 89, Nota 6	No	Verificación externa de la memoria.	
GOBIERNO				6.2, 7.4.3 y 7.7.5
G4-34	Pág. 20 y 21	No	Describa la estructura de gobierno de la organización, sin olvidar los comités del órgano superior de gobierno. Indique qué comités son responsables de la toma de decisiones sobre cuestiones económicas, ambientales y sociales.	
ÉTICA E INTEGRIDAD				4.4 y 6.6.3
G4-56	Pág. 19 y 32	No	Describa los valores, los principios, los estándares y las normas de la organización, tales como códigos de conducta o códigos éticos.	

CONTENIDOS BÁSICOS ESPECÍFICOS						
Aspectos materiales	Información sobre el enfoque de gestión e indicadores		Omisiones	Verificación externa	Descripción	ISO 26000
CATEGORÍA: ECONOMÍA						
Aspecto material: DESEMPEÑO ECONÓMICO	G4-DMA	Pág. 27 y 31	No	No	Desempeño económico	
	G4-EC1	Pág. 31	No	No	Valor económico directo generado y distribuido.	6.8.1, 6.8.2, 6.8.3, 6.8.7 y 6.8.9
	G4-EC3	Pág. 27	No	No	Cobertura de las obligaciones de la organización derivadas de su plan de prestaciones.	6.8.7
	G4-EC4	Pág. 31	No	No	Ayudas económicas otorgadas por entes del gobierno.	-
Aspecto material: PRESENCIA EN EL MERCADO	G4-DMA	Pág. 28 y Pág. 89, Nota 7	No	No	Presencia en el mercado	
	G4-EC5	Pág. 28	No	No	Relación entre el salario inicial desglosado por sexo y el salario mínimo local en lugares donde se desarrollan operaciones significativas.	6.3.7, 6.3.10, 6.4.3, 6.4.4, 6.8.1 y 6.8.2
	G4-EC6	Pág. 89, Nota 7	No	No	Porcentaje de altos directivos procedentes de la comunidad local en lugares donde se desarrollan operaciones significativas.	6.4.3, 6.8.1, 6.8.2, 6.8.5 y 6.8.7
Aspecto material: PRÁCTICAS DE ADQUISICIÓN	G4-DMA	Pág. 37 y 89, Nota 7	No	No	Prácticas de adquisición	
	G4-EC9	Pág. 37 y 89, Nota 7	No	No	Porcentaje del gasto en los lugares con operaciones significativas que corresponde a proveedores locales.	6.4.3, 6.6.6, 6.8.1, 6.8.2 y 6.8.7
CATEGORÍA: MEDIO AMBIENTE						
Aspecto material: MATERIALES	G4-DMA	Pág. 52 y 54	No	No	Materiales	
	G4-EN1	Pág. 54	No	No	Materiales por peso o volumen.	6.5.4
	G4-EN2	Pág. 52	No	No	Porcentaje de los materiales utilizados que son materiales reciclados.	6.5.4
Aspecto material: ENERGÍA	G4-DMA	Pág. 54	No	No	Energía	
	G4-EN3	Pág. 54	No	No	Consumo energético interno.	6.5.4
Aspecto material: AGUA	G4-DMA	Pág. 53	No	No	Agua	
	G4-EN8	Pág. 53	No	No	Captación total de agua según la fuente.	6.5.4
	G4-EN9	Pág. 91, Nota 27	No	No	Fuentes de agua que han sido afectadas significativamente por la captación de agua.	6.5.4
	G4-EN10	Pág. 53	No	No	Porcentaje y volumen total de agua reciclada y reutilizada.	6.5.4
Aspecto material: EMISIONES	G4-DMA	Pág. 55	No	No	Emisiones	
	G4-EN15	Pág. 55	No	No	Emisiones directas de gases de efecto invernadero (Alcance 1)	6.5.5
	G4-EN16	Pág. 55	No	No	Emisiones indirectas de gases de efecto invernadero al generar energía (Alcance 2)	6.5.5
	G4-EN18	Pág. 55	No	No	Intensidad de las emisiones de gases de efecto invernadero.	6.5.5
Aspecto material: EFLUENTES Y RESIDUOS	G4-DMA	Pág. 52	No	No	Efluentes y residuos	
	G4-EN23	Pág. 52	No	No	Peso total de los residuos, según tipo y método de tratamiento.	6.5.3
	G4-EN24	Pág. 89, Nota 8	No	No	Número y volumen totales de los derrames significativos.	6.5.3
Aspecto material: CUMPLIMIENTO REGULATORIO	G4-DMA	Pág. 89, Nota 11	No	No	Cumplimiento regulatorio	
	G4-EN29	Pág. 89, Nota 11	No	No	Valor monetario de las multas significativas y número de sanciones no monetarias por incumplimiento de la legislación y la normativa ambiental.	4.6
Aspecto material: MECANISMOS DE RECLAMACIÓN EN MATERIA AMBIENTAL	G4-DMA	Pág. 89, Nota 12	No	No	Mecanismos de reclamación en materia ambiental	
	G4-EN34	Pág. 89, Nota 12	No	No	Número de reclamaciones ambientales que se han presentado, abordado y resuelto mediante mecanismos formales de reclamación.	6.3.6

CATEGORÍA: DESEMPEÑO SOCIAL					
SUBCATEGORÍA: PRACTICAS LABORALES Y TRABAJO DIGNO					
Aspecto material: EMPLEO	G4-DMA	Pág. 28 y 90, Nota 21	No	No	Empleo
	G4-LA1	Pág. 28	No	No	Número y tasa de contrataciones y rotación media de empleados, desglosado por edad, sexo y región.
	G4-LA2	Pág. 90, Nota 21	No	No	Prestaciones sociales para los empleados a jornada completa que no se ofrecen a los empleados temporales o a media jornada, desglosado por ubicaciones significativas de actividad.
Aspecto material: RELACIONES ENTRE LOS TRABAJADORES Y LA DIRECCIÓN	G4-DMA	Pág. 91, Nota 22	No	No	Relación entre los trabajadores y la dirección
	G4-LA4	Pág. 91, Nota 22	No	No	Plazos mínimos de preaviso de cambios operativos y posible inclusión de estos en los convenios colectivos.
Aspecto material: SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO	G4-DMA	Pág. 44 y 91, Nota 28	No	No	Salud y seguridad en el trabajo
	G4-LA6	Pág. 44 y 91, Nota 28	No	No	Tipo y tasa de lesiones, enfermedades profesionales, días perdidos, absentismo y número de víctimas mortales relacionadas con el trabajo por región y por sexo.
Aspecto material: CAPACITACIÓN Y EDUCACIÓN	G4-DMA	Pág. 48 y 49	No	No	Capacitación y educación
	G4-LA9	Pág. 48	No	No	Promedio de horas de capacitación anuales por empleado, desglosado por sexo y por categoría laboral.
	G4-LA10	Pág. 49	No	No	Programas de gestión de habilidades y de formación continua que fomentan la empleabilidad de los trabajadores y les ayudan a gestionar el final de sus carreras profesionales.
Aspecto material: DIVERSIDAD E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES	G4-DMA	Pág. 23 y 91, Nota 23	No	No	Diversidad e igualdad de oportunidades
	G4-LA12	Pág. 23 y 91, Nota 23	No	No	Composición de los órganos de gobierno y desglose de la plantilla por categoría profesional y sexo, edad, pertenencia a minorías y otros indicadores de diversidad.
Aspecto material: IGUALDAD DE RETRIBUCIÓN ENTRE MUJERES Y HOMBRES	G4-DMA	Pág. 28 y 91, Nota 23	No	No	Igualdad de retribución entre mujeres y hombres
	G4-LA13	Pág. 28 y 91, Nota 23	No	No	Relación entre el salario base de los hombres con respecto al de las mujeres, desglosado por categoría profesional y por ubicaciones significativas de actividad.
Aspecto material: MECANISMOS DE RECLAMACIÓN SOBRE PRÁCTICAS LABORALES	G4-DMA	Pág. 90, Nota 13	No	No	Mecanismos de reclamación sobre prácticas laborales
	G4-LA16	Pág. 90, Nota 13	No	No	Número de reclamaciones sobre prácticas laborales que se han presentado, abordado y resuelto mediante mecanismos formales de reclamación.
SUBCATEGORÍA: DERECHOS HUMANOS					
Aspecto material: INVERSIÓN	G4-DMA	Pág. 50	No	No	Inversión
	G4-HR2	Pág. 50	No	No	Horas de formación de los empleados sobre políticas y procedimientos relacionados con aquellos aspectos de los derechos humanos relevantes para sus actividades, incluido el porcentaje de empleados capacitados.
Aspecto material: NO DISCRIMINACIÓN	G4-DMA	Pág. 90, Nota 14	No	No	No discriminación
	G4-HR3	Pág. 90, Nota 14	No	No	Número de casos de discriminación y medidas correctivas adoptadas.
Aspecto material: LIBERTAD DE ASOCIACIÓN Y NEGOCIACIÓN COLECTIVA	G4-DMA	Pág. 90, Nota 15	No	No	Libertad de asociación y negociación colectiva
	G4-HR4	Pág. 90, Nota 15	No	No	Identificación de centros y proveedores significativos en los que la libertad de asociación y el derecho a acogerse a convenios colectivos pueden infringirse o estar amenazados, y medidas adoptadas para defender estos derechos.
Aspecto material: TRABAJO INFANTIL	G4-DMA	Pág. 25 y 90, Nota 16	No	No	Trabajo infantil
	G4-HR5	Pág. 25 y 90, Nota 16	No	No	Identificación de centros y proveedores con un riesgo significativo de casos de explotación infantil, y medidas adoptadas para contribuir a la abolición de la explotación infantil.

Aspecto material: TRABAJO FORZOSO	G4-DMA	Pág. 25 y 90, Nota 17	No	No	Trabajo forzoso	
	G4-HR6	Pág. 25 y 90, Nota 17	No	No	Centros y proveedores con un riesgo significativo de ser origen de episodios de trabajo forzoso, y medidas adoptadas para contribuir a la eliminación de todas las formas de trabajo forzoso.	6.3.3, 6.3.4, 6.3.5, 6.3.10 y 6.6.6
Aspecto material: MEDIDAS DE SEGURIDAD	G4-DMA	Pág. 91, Nota 24	No	No	Medidas de seguridad	
	G4-HR7	Pág. 91, Nota 24	No	No	Porcentaje del personal de seguridad que ha recibido capacitación sobre las políticas o los procedimientos de la organización en materia de derechos humanos relevantes para las operaciones.	6.3.4, 6.3.5 y 6.6.6
Aspecto material: DERECHOS DE LA POBLACIÓN INDÍGENA	G4-DMA	Pág. 91, Nota 25	No	No	Derechos de la población indígena	
	G4-HR8	Pág. 91, Nota 25	No	No	Número de casos de violación de los derechos de los pueblos indígenas y medidas adoptadas.	6.3.4, 6.3.6, 6.3.7, 6.3.8, 6.6.7 y 6.8.3
Aspecto material: MECANISMOS DE RECLAMACIÓN EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS	G4-DMA	Pág. 90, Nota 18	No	No	Mecanismos de reclamación en materia de derechos humanos	
	G4-HR12	Pág. 90, Nota 18	No	No	Número de reclamaciones sobre derechos humanos que se han presentado, abordado y resuelto mediante mecanismos formales de reclamación.	6.3.6
SUBCATEGORÍA: SOCIEDAD						
Aspecto material: LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN	G4-DMA	Pág. 29, 49 y 90, Nota 19	No	No	Lucha contra la corrupción	
	G4-SO3	Pág. 90, Nota 19	No	No	Número y porcentaje de centros en los que se han evaluado los riesgos relacionados con la corrupción y riesgos significativos detectados.	6.6.1, 6.6.2 y 6.6.3
	G4-SO4	Pág. 49	No	No	Políticas y procedimientos de comunicación y capacitación sobre la lucha contra la corrupción.	6.6.1, 6.6.2, 6.6.3 y 6.6.6
	G4-SO5	Pág. 29	No	No	Casos confirmados de corrupción y medidas adoptadas.	6.6.1, 6.6.2 y 6.6.3
Aspecto material: POLÍTICA PÚBLICA	G4-DMA	Pág. 90, Nota 20	No	No	Política pública	
	G4-SO6	Pág. 90, Nota 20	No	No	Valor de las contribuciones políticas, por país y destinatario.	6.6.1, 6.6.2 y 6.6.4
Aspecto material: MECANISMOS DE RECLAMACIÓN POR IMPACTO SOCIAL	G4-DMA	Pág. 90, Nota 18	No	No	Mecanismos de reclamación por impacto social	
	G4-SO11	Pág. 90, Nota 18	No	No	Número de reclamaciones sobre impactos sociales que se han presentado, abordado y resuelto mediante mecanismos formales de reclamación.	6.3.6, 6.6.1, 6.6.2, 6.8.1 y 6.8.2
SUBCATEGORÍA: RESPONSABILIDAD SOBRE PRODUCTOS						
Aspecto material: ETIQUETADO DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS	G4-DMA	Pág. 71	No	No	Etiquetado de los productos y servicios	
	G4-PR5	Pág. 71	No	No	Resultados de las encuestas para medir la satisfacción de los clientes.	6.7.1, 6.7.2 y 6.7.6
Aspecto material: CUMPLIMIENTO REGULATORIO	G4-DMA	Pág. 91, Nota 26	No	No	Cumplimiento regulatorio	
	G4-PR9	Pág. 91, Nota 26	No	No	Valor monetario de las multas significativas fruto del incumplimiento de la normativa en relación con el suministro y el uso de productos y servicios.	4.6, 6.7.1, 6.7.2 y 6.7.6

Notas complementarias

Nota 1: G4-6: El Ministerio de Gestión Público de la Provincia de Córdoba opera únicamente en la República Argentina.

Nota 2: G4-7: El Ministerio es una persona jurídica de carácter público. Las normas que regulan su naturaleza son las que se enuncian a continuación:

- Código Civil (Art. 33):
- http://www.infoleg.gov.ar/infolegInternet/anexos/105000109999/109481/texactley340_librol_S1_titolol.htm
- ESTRUCTURA ORGÁNICA DEL PODER EJECUTIVO PROVINCIAL Ley 10.185: (Título 1, Capítulo 1, Art. 1)
- <http://web2.cba.gov.ar/web/leyes.nsf/0/D426592C6E59D20603257C8A00659521?OpenDocument&Highlight=0,10185>
- Constitución Nacional: (Art. 1, 2 y 100) <http://www.senado.gov.ar/Constitucion/ministro>
- Constitución Provincial: (Art. 144, 145 y 147) [http://web2.cba.gov.ar/web/leyes.nsf/\(vLeyesxNro\)/CP00?OpenDocument](http://web2.cba.gov.ar/web/leyes.nsf/(vLeyesxNro)/CP00?OpenDocument)

Nota 3: G4-16: El Ministerio de Gestión Pública no pertenece a ninguna asociación o ente nacional e internacional, como entidad en sí misma.

Nota 4: G4-17: El Ministerio de Gestión Pública por su naturaleza no posee estados financieros consolidados.

Sin embargo, al ser uno de los Ministerios que componen el Gobierno de la Provincia de Córdoba, forma parte del presupuesto global del mismo.

Nota 5: G4-28, G4-29, G4-30 y G4-31:

- Período objeto de la memoria: desde el 01/01/2015 al 30/09/2015.
- Fecha de la última memoria: En mayo de 2015 se presentó el último Balance de Responsabilidad Social Gubernamental.
- Ciclo de presentación de memorias: Todas las memorias del Ministerio han tenido un ciclo de presentación anual. En este caso será de 9 (nueve) meses.
- Punto de contacto: responsabilidadsocial.mgp@cba.gov.ar

Nota 6: G4-32 y G4-33: El Balance de Responsabilidad Social Gubernamental 2015 no cuenta con verificación externa.

Nota 7²⁶: G4-EC6 y G4-EC9: Definiciones:

Altos directivos: Se considera altos directivos a aquellas personas que ocupan cargos de Ministro, (Sub) Secretarios y (Sub) Directores Generales.

El 83% de los altos directivos provienen de la Provincia de Córdoba.

Local: Provincia de Córdoba, Argentina.

Lugares con operaciones significativas: Provincia de Córdoba, Argentina.

Nota 8: G4-EN24: En el período objeto de la memoria, no se han registrado derrames significativos de ningún tipo provenientes de las actividades cotidianas del Ministerio de Gestión Pública.

Nota 9: G4-23:

No se ha registrado ningún cambio significativo en el alcance y la Cobertura de cada Aspecto con respecto a memorias anteriores.

Nota 10: G4-27:

No se han registrado de forma significativa cuestiones y problemas clave que hayan surgido a raíz de la participación de los grupos de interés.

Nota 11²⁷: G4-EN29:

No se presentaron multas significativas o sanciones no monetarias por incumplimiento de la legislación y la normativa ambiental.

²⁶ G4-DMA - Presecia en el mercado.

G4-DMA - Prácticas de adquisición.

²⁷ G4-DMA - Cumplimiento regulatorio.

Nota 12²⁸: G4-EN34:

No se han presentado reclamaciones ambientales en el período objeto de la memoria.

Nota 13²⁹: G4-LA16:

No se han presentado reclamaciones sobre prácticas laborales en el período objeto de la memoria.

Nota 14³⁰: G4-HR3:

No se han presentado casos de discriminación en el período objeto de la memoria.

La Constitución provincial establece en su artículo 7 que todas las personas en la Provincia son libres e iguales ante la ley y no se admiten discriminaciones. Agrega que la convivencia social se funda en la solidaridad e igualdad de oportunidades. Esta regulación está prevista en Tratados Internacionales y normativas de organizaciones internacionales.

Nota 15³¹: G4-HR4:

No fueron objeto de estudio de la Dirección General de Asuntos Legales expedientes donde los agentes denuncien hechos o situaciones que hayan limitado el ejercicio del derecho a la libertad sindical.

Alineados con el Principio 3 del Pacto Global, el Ministerio apoya la libertad de asociación y el reconocimiento efectivo del derecho a la negociación colectiva

Nota 16³²: G4-HR5:

En el artículo 12 de la Ley N° 7.233 del Estatuto del Empleados Público contempla que el Estado no podrá contratar menores de 18 años, salvo los casos expresamente previstos en las subcategorías escalafonarias A y B, en que la edad mínima será de catorce (14) años, en cuyo supuesto deberá contarse con dictamen favorable del organismo pertinente de Protección al Menor, valorando la situación económica - social de cada caso; por lo cual no se han identificado actividades internas susceptibles de estos riesgos.

No se han tomado medidas con respecto a identificar y mitigar - si fuera necesario - estos con respecto a las actividades de nuestros proveedores.

Nota 17³³: G4-HR6:

No se han presentado casos de trabajo forzoso en el período objeto de la memoria.

Nota 18³⁴: G4-HR12 y G4-SO11:

No se han presentado reclamaciones sobre derechos humanos o de impactos sociales en el período objeto de la memoria.

Nota 19³⁵: G4-SO3:

El Ministerio de Gestión Pública en todas sus reparticiones se encuentra permanentemente analizando cuestiones relacionadas a la corrupción.

Nota 20³⁶: G4-SO6:

0 pesos

El código electoral provincial 9.571 define el esquema de financiamiento de los partidos, en su art. 203 inc. 2 explica la prohibición para los partidos de recibir contribuciones o donaciones de entidades gubernamentales.

<http://web2.cba.gov.ar/web/leyes.nsf/0/3F04944F8DE5D2D6032577C00051E50D?OpenDocument&Highlight=0,9571>

Nota 21³⁷: G4-LA2

En el marco de las Prestaciones Sociales que se establecen para la Administración Pública, los empleados dependientes del Ministerio de Gestión Pública gozan de los siguientes beneficios:

28 G4-DMA - Mecanismos de reclamación en materia ambiental.

29 G4-DMA - Mecanismos de reclamación sobre prácticas laborales.

30 G4-DMA - No discriminación.

31 G4-DMA - Libertad de asociación y negociación colectiva.

32 G4-DMA - Trabajo infantil.

33 G4-DMA - Trabajo forzoso.

34 G4-DMA - Mecanismos de reclamación en materia de derechos humanos.

G4-DMA - Mecanismos de reclamación por impacto social.

35 G4-DMA - Lucha contra la corrupción.

36 G4-DMA - Política pública.

37 G4-DMA - Empleo.

- Régimen Previsional: Jubilación Ordinaria, Jubilación por Invalidez y Pensión
- Asignaciones familiares: Cargas de familia
- Obra Social – APROSS: Enfermedad
- Autoseguro– ASECOR: Enfermedad profesional y Accidente de Trabajo
- Cobertura de Seguro de Vida Colectivo: Primas de Seguro

De acuerdo al régimen establecido por Ley Nacional N° 26.427 – Sistemas de Pasantías Educativas, se debe otorgar los siguientes beneficios:

- Obra Social – APROSS
- Cobertura contra riesgo de trabajo: ASECOR

Nota 22³⁸: G4-LA4:

Para el personal contratado el período de preaviso es de 15 días y está contemplado en el modelo de contrato aprobado por el Decreto 724-12.

En el caso de empleados de planta permanente, se garantiza la estabilidad laboral.

Nota 23³⁹: G4-LA12, G4-LA13:

No existen diferencias en las remuneraciones entre hombres y mujeres ante igualdad de tareas.

En cuanto a los grupos minoritarios, la Ley N° 5.624 regula el Régimen de Protección y Promoción Laboral para las personas disminuidas, reservando el Estado Provincial como mínimo el 5% de sus cargos para ser cubiertos por ciegos, sordos, paráliticos, inválidos o todo ciudadano con facultades físicas o psíquicas disminuidas.

No existen otros grupos minoritarios.

Nota 24⁴⁰: G4-HR7:

El personal de seguridad de Ministerio pertenece a la Policía de la Provincia. El 100% de este personal recibe formación práctica y teórica en relación a los Derechos Humanos.

Nota 25⁴¹: G4-HR8:

Resultado=cero

No se registraron incidentes relacionados a violaciones de los derechos de los pueblos indígenas.

Nota 26⁴²: G4-PR9:

No se registraron multas fruto del incumplimiento de la normativa en relación con el suministro y el uso de productos y servicios durante el año 2015.

Nota 27: G4-EN9:

Debido al volumen de captación de agua por parte del Ministerio de Gestión Pública, ninguna fuente de agua se ha visto significativamente afectada.

Nota 28⁴³: G4-LA6:

- No se registraron víctimas mortales en el período objeto de la memoria.
- En el cálculo de accidentes se incluyen todo tipo de accidentes laborales.
- Se empieza a contar el ausentismo desde el día de ocurrencia de la contingencia.

38 G4-DMA – Relaciones entre los trabajadores y la dirección.

39 G4-DMA – Diversidad e igualdad de oportunidades.

G4-DMA – Igualdad de retribución entre mujeres y hombres.

40 G4-DMA – Medidas de seguridad.

41 G4-DMA – Derechos de la población indígena.

42 G4-DMA – Cumplimiento regulatorio.

43 G4-DMA – Salud y seguridad en el trabajo.





GOBIERNO DE LA
PROVINCIA DE
CÓRDOBA

GOBERNADOR DE LA PROVINCIA DE CÓRDOBA
Dr. José Manuel de la Sota



BALANCE **RSG** 2015