



Network Spain
WE SUPPORT



INFORME DE PROGRESO 2015

EBA Vallcarca S.L.P.

EBA Vallcarca S.L.P.
Av. Vallcarca, n. 169 -205
Barcelona

Tabla de Contenidos

01 | Carta de Renovación del Compromiso

02 | Perfil de la Entidad

03 | Metodología

04 | Análisis

- Clientes
- Empleados
- Proveedores
- Medioambiente
- Comunidad/Sociedad Civil



CARTA DE RENOVACIÓN DEL COMPROMISO

H.E. Ban Ki-moon
Secretary-general United Nations
New York, NY 10017 USA
Barcelona, 14 de setiembre de 2016

Carta de renovación de compromiso con el Pacto Mundial

EBA VALLCARCA S.L.P. se adhirió al Pacto Mundial con el compromiso de apoyar la responsabilidad social, mediante la impantación de los Diez principios del Global Compact en cuanto al derecho humano, el trabajo, el entorno y la anticorrupción. Con esta comunicación, expresamos nuestro deseo de renovar y seguir con la intención de avance de aquellos principios dentro de nuestra esfera de influencia, como el principio de la estrategia, la cultura y las operaciones diarias de nuestra empresa y a la contratación en los proyectos colaborativos que avanzan los objetivos más amplios de desarrollo de las Naciones Unidas.

El equipo de EBA VALLCARCA S.L.P. es consciente de la responsabilidad que debemos asumir en el desarrollo de una sociedad justa, solidaria, respetuosa con el medio ambiente y con los valores humanos, reaffirmado nuestro firme compromiso con los Diez Principios del Pacto Mundial basados en Declaraciones y Convenciones Universales.

En el transcurso del año 2015 hemos analizado la situación de nuestra empresa y hemos avanzado en acciones de comunicación para los empleados, accesibilidad al servicio para los clientes y divulgación del Pacto Mundial a nuestros proveedores.

Reconocemos que una exigencia clave para la participación en el Global Compact es la realización anual de una Comunicación sobre el Progreso (PILLANI) lo que describe las esfuerzos de nuestra empresa para poner en práctica diez principios. Apoyamos la responsabilidad pública y la transparencia, y por lo tanto una vez entregada la primera memoria nos comprometemos a seguir cada año según la política del Global Compact.

Los objetivos para el nuevo año serán un enfoque a mejorar:

- a) A nivel de colaboración con entidades, ONG y fundaciones, seguir en la línea de aportar remuneraciones económicas como dedicación de los profesionales del centro en actividades grupales de venta de Rosas o recogida de alimentos.
- b) A nivel de clientes/pacientes seguimos las políticas de actividades comunitarias de prevención y mejora de la salud como p.e. talleres de actividad física como tachi, motricidad y memoria, mujer y deporte o talleres para la mejora de actividades de soporte a cuidadores, masaje infantil, lactancia o riesgo cardiovascular.
- c) A nivel de empleados estamos trabajando en un Pla de Igualdad, a través del diagnóstico se han detectado mejoras a realizar y se han creado de protocolos de actuación. Con el soporte de la unidad de prevención de riesgos laborales vamos a elaborar una encuesta psicosocial voluntaria para los trabajadores.
- d) A nivel de proveedores seguimos intentando potenciar e informar a nuestros proveedores del proyecto de "El Pacto Mundial de Naciones Unidas" Pensamos que el hecho de adherirse ayuda a las empresas a garantizar que la estrategia de sostenibilidad empresarial está alineada con los 10 Principios del Pacto Mundial. Siendo a su vez un modelo sencillo, amplio y flexible y tiene por objetivo el guiar a las empresas a un cambio organizativo para integrar la sostenibilidad empresarial.
- e) A nivel de medio ambiente seguimos potenciando las TIC para trabajadores y pacientes y el consumo de papel sea inferior..

Luis Gracia Pardo
Administrador de EBA VALLCARCA S.L.P.





Atenció Primària

Vallcarca – Sant Gervasi

INFORMACIÓN GENERAL

Nombre Completo (Razón Social)

EBA Vallcarca S.L.P.

Tipo de empresa

PYME

Dirección

Av. Vallcarca, n. 169 -205

Localidad

Barcelona

Provincia

Barcelona

Comunidad Autónoma

Cataluña

Dirección Web

www.aprimariavsg.com

Nombre del máximo cargo ejecutivo

Lluís Gràcia Pardo

Persona de contacto

Toni Iruela López

Número de empleados directos

62

Sector

Servicios de sanidad

Actividad, principales marcas, productos y/o servicios

Institución sanitaria. Nuestro servicio es asistencial de atención a las necesidades de salud de nuestros usuarios, a nivel individual, familiar y comunitario.

Ventas / Ingresos

6.839

Seleccionar los Grupos de Interés más significativos: (Los Grupos de Interés configuran su Informe de Progreso)

Clientes, Empleados, Proveedores, Medioambiente, Comunidad/Sociedad Civil

Indique qué criterios ha seguido para seleccionar los Grupos de Interés

Los criterios de selección han estado basados en los grupos de más impacto en nuestra actividad. Empleados porque son la esencia del servicio. Clientes porque son la fuente de nuestra actividad, sin ellos no podríamos ofrecer nuestro servicio. Los proveedores nos permiten elaborar nuestra oferta, aportándonos el material necesario para poder ejercer nuestro servicio. El medio ambiente porque pensamos que en un fin de todos. Y este año hemos incluido la Comunidad o sociedad, porque pensamos que es un área interesante para empezar a conocer y crear acciones de mejora.

Países en los que está presente tu negocio o tiene producción

España

Alcance del Informe de Progreso (Países sobre los cuales la empresa reporta información en el Informe de Progreso) y sus posibles limitaciones, si existen

La actuación llevada a cabo se basa en identificar los principales desafíos en función de los grupos de interés, describirlos y analizarlos en base a riesgos potenciales u oportunidades, para acabar neutralizando los riesgos o materializando las oportunidades y conseguir la integración de las inquietudes sociales, ambientales, éticas de derechos humanos y consumidores en las operaciones empresariales y nuestra estrategia básica, para maximizar las oportunidades de crear valor compartido y de minimizar los impactos adversos.

¿Cómo ha establecido la materialidad o definidos los asuntos más significativos a incluir en el Informe de Progreso?

Los aspectos materiales son en referencia a nuestros grupos de interés los mismos del informe de progreso.

Cómo se está difundiendo el Informe de Progreso

El Informe de Progreso se está difundiendo a través de diferentes vías: a) Sesión interna para los trabajadores b) Emisión de información en el circuito cerrado de las TV c) En nuestra página web, se ha creado una sección de RSC d) En la web de la Red Española y en la web internacional de Global Compact

Fecha de la memoria anterior más reciente

2014-09-30

Periodo cubierto por la información contenida en la memoria

año calendario

Ciclo de presentación del Informe de Progreso

anual

¿Su entidad tiene actividades en países en vías de desarrollo?

No

¿Su entidad tiene proveedores en países en vías de desarrollo?

No

¿Su entidad tiene un alto impacto medioambiental?

No

ESTRATEGIA Y GOBIERNO

Indique cómo la entidad incorpora las sugerencias de los Grupos de Interés en su estrategia y en sus procesos de decisión

Nuestra empresa se enmarca dentro de las empresas de conocimiento. En particular, somos una empresa de servicios sanitarios y eso condiciona nuestros grupos de interés. La entidad dependiendo del grupo lo gestiona: Empleados: a través de la Intranet se solicitan ideas o cuestiones que tiene los profesionales respecto a los 10 principios y se analizan las demandas y la dirección les analiza para luego elegir y ejecutar las más factibles. Clientes: a través de las sugerencias y reclamaciones se hace un análisis de que se puede mejorar. Proveedores el grupo de calidad analiza cómo se pueden incorporar nuevas actuaciones. Medio ambiente: a través de las sugerencias o reclamaciones de nuestros clientes, trabajadores o proveedores.

Comunidad: Se han creado grupos de trabajo para detectar posible mejora o nuevos servicios.

Indique la naturaleza jurídica de la entidad, detallando su organigrama

La entidad es una sociedad limitada profesional, compuesta por 7 socios/profesionales, que comparten su trabajo profesional como médicos de familia con las áreas asignadas de gestión. El organigrama de la empresa está estructurada en un equipo directivo/socios responsable de la toma de decisiones y unos cargos intermedios para las áreas de enfermería, Atención al Usuario, Pediatría, Asistencial y TIC's.

Indique si la junta directiva mide el progreso en la implantación de Los 10 Principios mediante indicadores

La Junta directiva tiene acceso al informe de progreso y autoriza todas las medidas a aplicar. No existen indicadores específicos para su implantación.

Indique la estructura de gobierno y quién o quiénes a nivel directivo llevan a cabo los procesos de decisión y buen gobierno para la implantación de la RSE en línea con los Principios del Pacto Mundial e indique si el presidente del máximo órgano de gobierno ocupa también un cargo ejecutivo.

La empresa está constituida por 7 socios/profesionales (médicos de familia) y componentes del nivel directivo llevando a cabo los procesos de decisión. Paralelamente cada uno de ellos llevan una área de trabajo (detalle en el organigrama).

Organigrama

[Descargar elemento adjunto](#)

OBJETIVOS Y TEMÁTICAS DE

NACIONES UNIDAS

Indique si la entidad tiene proyectos de colaboración y desarrolla acciones de apoyo en relación a los objetivos y temáticas de Naciones Unidas (UNICEF, UNWOMEN, Objetivos de Desarrollo del Milenio, iniciativas de Global Compact, etc.)

A nivel de colaboraciones con ONG's, entidades sin lucro y fundaciones, somos socios del programa "empresas con corazón" de Caritas, colaboramos con Femarec, Fundación Putget, Aldeas Infantiles, Unicef i Médicos sin Fronteras. Dentro de nuestro territorio colaboramos en el Proyecto de "Comsalut".

MÁS INFORMACIÓN

Dirección Web

www.aprimariavsg.com



METODOLOGÍA

El presente Informe de Progreso está basado en la metodología de reporting por grupos de interés. El concepto de grupo de interés es clave a la hora de entender la RSE. La complejidad y el dinamismo del contexto empresarial actual ha hecho necesario adquirir un compromiso sólido con los distintos grupos de interés, afectados directa o indirectamente por la misión empresarial.

Identificar los grupos de interés, y cuáles son sus expectativas, son aspectos que facilitan la implantación integral de la RSE en el seno de cualquier organización. Esto permitirá a las entidades anticipar posibles riesgos u oportunidades y establecer políticas, acciones, herramientas e indicadores de seguimiento como los que se recogen en el presente informe.

La entidad que ha elaborado el siguiente Informe de Progreso ha desarrollado los siguientes pasos:

1. Seleccionar los grupos de interés más relevantes de su entidad.
2. Identificar los desafíos más significativos para los grupos de interés seleccionados
3. Neutralizar estos riesgos o materializar las oportunidades con el establecimiento de:



Políticas: documentos formales plasmados por escrito que definen los valores y comunicaciones de la entidad detectados en la identificación de desafíos.



Acciones/Proyectos: las acciones ayudan a la entidad a dar forma a las políticas desarrolladas y minimizar los riesgos detectados. Las acciones deben estar planificadas en el tiempo y diseñadas en base al grupo de interés al que van dirigidas.

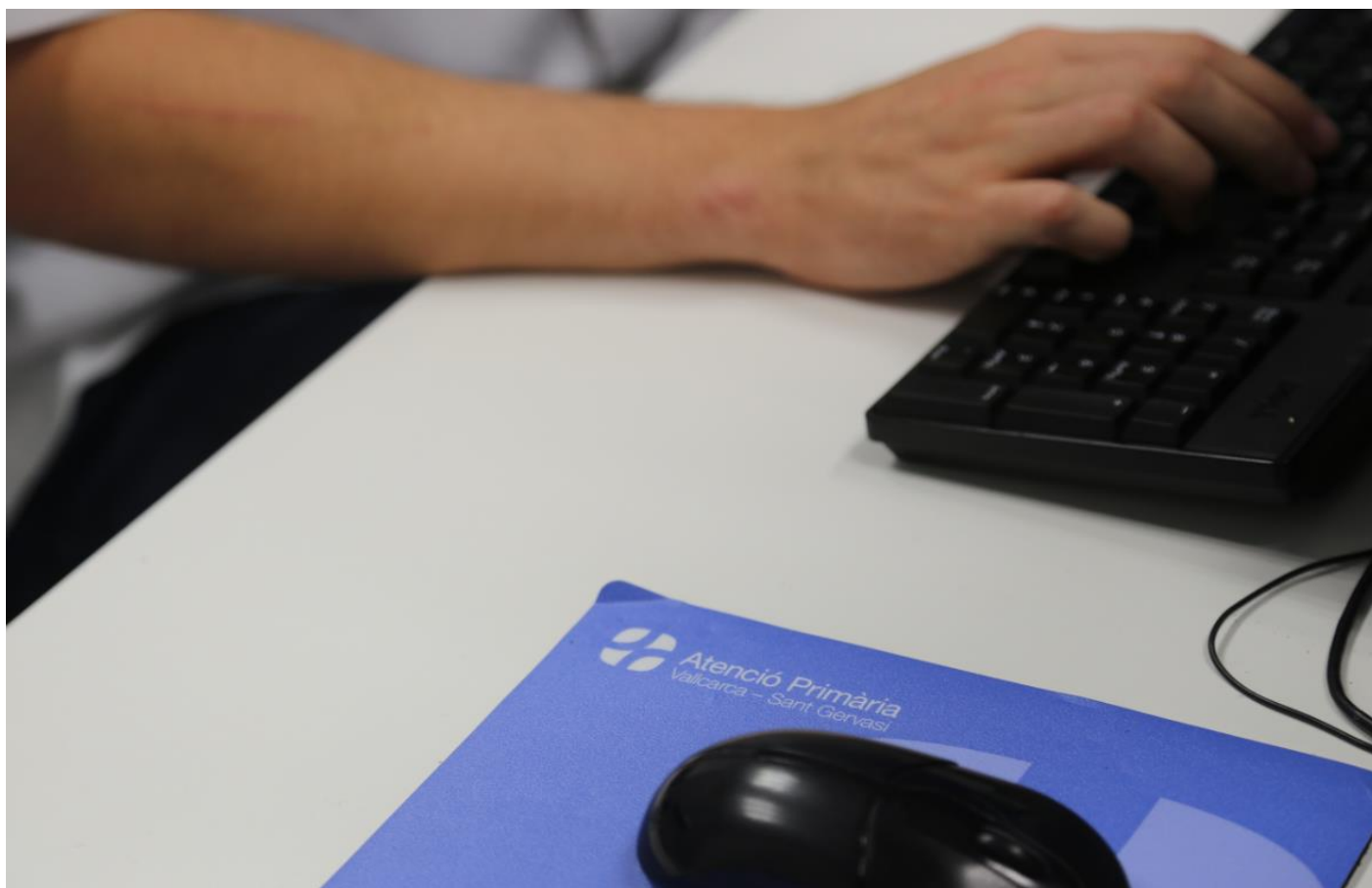


Herramientas de seguimiento: evaluación y control de los resultados obtenidos de las acciones implementadas. Proporcionan las herramientas para controlar el cumplimiento de las políticas y ayuda a detectar fallos en el sistema de gestión para su posterior mejora.



Indicadores de seguimiento: datos cualitativos para medir el grado de implantación de las ideas (políticas, acciones/proyectos y herramientas de seguimiento).

El Informe de Progreso está planteado en términos de medición del progreso: no se trata de que se cumpla al 100% el primer año, el objetivo es ir progresando. El Informe de Progreso, es por tanto una demostración importante por parte de los firmantes del compromiso adquirido con el Pacto Mundial y sus Principios.



ANÁLISIS

DERECHOS HUMANOS



13

Desafíos u Oportunidades contemplados

NORMAS LABORALES



7

Desafíos u Oportunidades contemplados

MEDIOAMBIENTE



4

Desafíos u Oportunidades contemplados

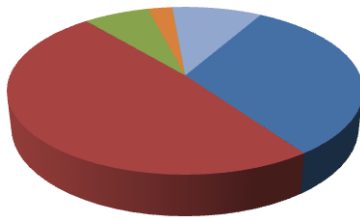
ANTICORRUPCIÓN



1

Desafíos u Oportunidades contemplados

Políticas aplicadas por grupos de interés



- Clientes
- Empleados
- Proveedores
- Comunidad
- ambiente

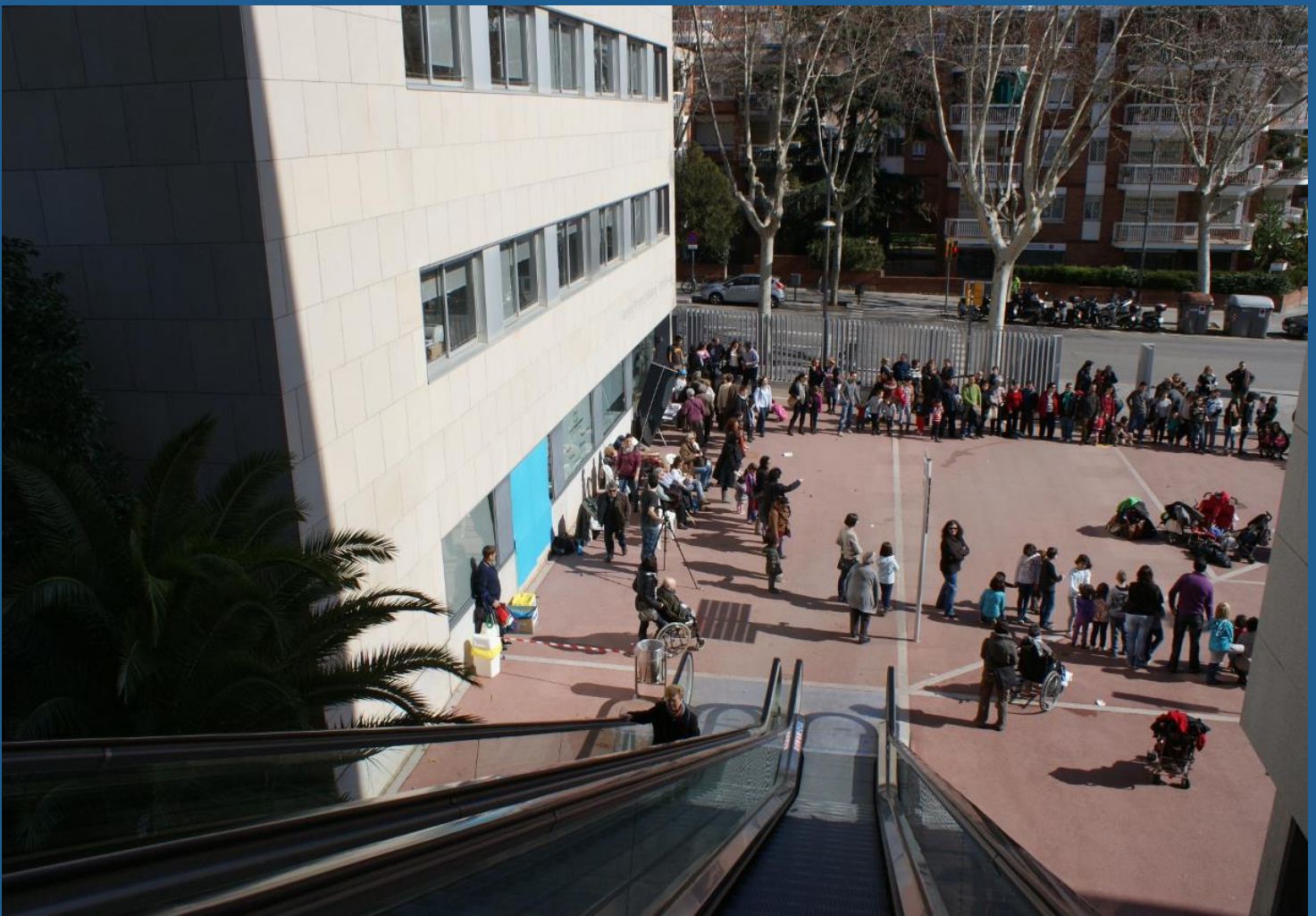
CANTIDAD DE POLÍTICAS APLICADAS:

Clientes: 7
 Empleados: 15
 Proveedores: 1
 Comunidad: 1
 Medio ambiente: 3

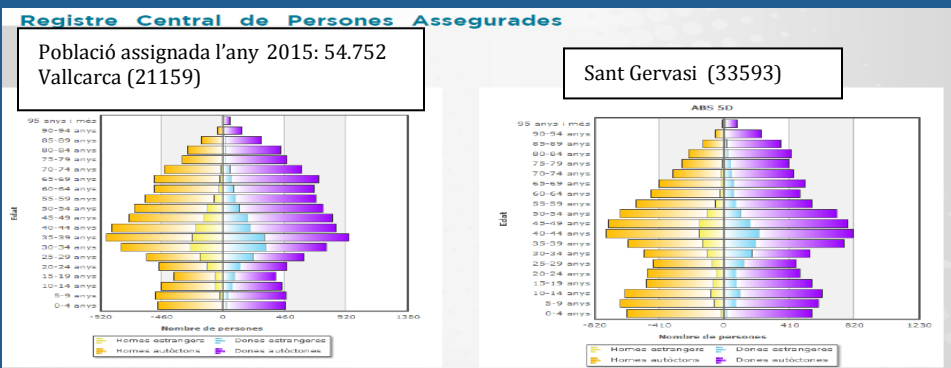
CANTIDAD DE EMPRESAS EN TU SECTOR



90



GRUPO DE INTERÉS CLIENTES



Visites ateses per espec

127.380	Medicina de família
31.500	Pediatría
3.283	Odontologia
39.208	Infermeria
2.744	Treball social

Accesibilidad de los productos y servicios

La EBA tiene como misión la comprensión de las necesidades y expectativas de los grupos de interés y del entorno externo. Partiendo del convenio firmado en base a la contratación de la gestión de los servicios sanitarios de atención primaria y de la asignación presupuestaria, se trabaja para alinear el Plan de Salud vigente, teniendo en cuenta la opinión de los usuarios, los profesionales y la planificación de nuestro sistema de mejora continua de calidad.



Política de Calidad **Observaciones Genéricas**

La Política de gestión de la Calidad es un marco conceptual que ha de abarcar todas las áreas del Centro, todas las categorías profesionales y a todos las direcciones con la finalidad de buscar la excelencia sobre todos los grupos de interés (clientes, profesionales, propietarios y la propia sociedad) con proyectos de mejora continua en todos los ámbitos y actuaciones, en un entorno de cambio permanente. Hay tres líneas estratégicas que son: organización, profesionales y usuarios.

Comentarios

Las organizaciones sanitarias, con vocación de servicio público, han de tener en cuenta como una de sus principales estrategias, la atención al ciudadano y por tanto han de potenciar sus servicios de atención al ciudadano por el valor añadido que aportan a la organización y al propio entorno sanitario.

Objetivos

El nuevo modelo de usuario, las nuevas variables como el envejecimiento de la población y la dependencia, las nuevas estructuras familiares, el impacto de la inmigración en la sociedad en general, la incorporación de las nuevas tecnologías y un entorno altamente competitivo han cambiado el patrón de utilización de los servicios sanitarios, y por lo tanto se ha de renovar la respuesta y establecer un marco de relación nuevo con los usuarios.

Políticas Internas de Gestión

Observaciones Genéricas

El proyecto clínico y comunitario ha de surgir de la atención cercana a las personas y de la realidad del territorio en el que trabajamos.

Comentarios

Durante estos años hemos desarrollado una red liderada por la dirección y la trabajadora social. De esta manera el servicio de atención primaria se integra de forma activa con otros servicios socio-sanitarios y sociales de nuestras áreas: Nos ha parecido importante desarrollar un Plan de actividades comunitarias llevado a cabo por una comisión de trabajo interdisciplinar, coordinado por una persona del equipo directivo y la Trabajadora Social. Esta Comisión es la encargada dentro del equipo de liderar la puesta en marcha de estas propuestas. Nuestros centros forman parte de la Red AUPA de actividades comunitarias de Cataluña y del PACAP (Programa de actividades comunitarias de atención primaria de Semfyc) con diversas de las nuestras actividades acreditadas. Las actividades comunitarias y grupales se programan de forma de curso escolar, de setiembre a junio, y se hace difusión a todo el equipo de las diferentes propuestas, las personas a quien van dirigidas y los objetivos.

Objetivos

Uno de los objetivos principales de la Atención comunitaria ha de ser la prevención de enfermedades, la mejora de la salud y el aumento del bienestar físico y psicológico, intentando mejorar la auto cura de las personas. No obstante, hay diferentes tipos de población con unas necesidades propias que han de ser detectadas y han de permitir poner en marcha actividades orientadas a mejorar y prevenir posibles complicaciones futuras.



Creación de una nueva Página Web **Observaciones Genéricas**

Durante este año se ha modificado la página web para darle una visión más actual y que su navegación fuera más ágil.

Comentarios

La actualización de la web ha permitido introducir cambios significativos dando un valor añadido. A nivel de la presentación de los profesionales sanitarios se ha incluido un extracto del CV de cada profesional.

También se han introducido nuevos apartados relacionados con la transparencia y el compromiso a nivel de responsabilidad social y corporativa.

Objetivos

El objetivo principal es que sea más fácil navegar por la web y ofrecer más información de los profesionales y de la organización del centro.

Servicios de atención al cliente

Observaciones Genéricas

La Unidad de Atención al Usuario se ha ampliado con la figura del conserje (subalterno) para asesorar a los pacientes cuando llegan al centro.

Comentarios

La empresa ha contratado una persona con una minusvalía para hacer desarrollar este puesto de trabajo.

Objetivos

El objetivo es ampliar la atención personalizada del paciente/usuario cuando llega al centro.



Encuestas de Satisfacción

Observaciones Genéricas

La empresa no puede hacer encuestas de satisfacción directamente, pero sí que se realizan desde el Departamento de Sanidad encuestas anuales para saber el grado de satisfacción de los pacientes.

Comentarios

En las encuestas realizados por el Departamento de Sanidad hay indicadores específicos sobre la valoración de la accesibilidad a los servicios.

Objetivos

Conocer la opinión de los pacientes respecto a la accesibilidad del servicio.

Buzón de sugerencias

Observaciones Genéricas

El buzón de sugerencias está disponible con el objetivo de recoger sugerencias para la mejora continua del servicio, de las instalaciones o la actuación de profesionales.

Comentarios

Se instaló un programa para la comunicación interna llamado Minerva. Permite que los profesionales anoten las sugerencias, incidencias surgidas de la atención al paciente.

Objetivos

El objetivo es detectar áreas de mejora.



Nº de denuncias recibidas y resueltas

Observaciones Genéricas

La empresa lleva un control del número de incidencias relacionadas con la accesibilidad al servicio o la instalaciones.

Comentarios

La empresa tiene un empleado dedicado a gestionar las incidencias generadas de este nuevo servicio.

Concepte	ANY 2015
Nº total de reclamacions	34
Nº felicitacions	3
ME	10
Tema assistencial (REF. 199)	1
Insatisfacció assistència a Pediatria (REF. 102)	3
Organització i tràmits (REF. 499)	6
Metge de capçalera	10
Error d' informació	1

Objetivos

Solucionar problemas de accesibilidad al nuevo servicio.

Fomentar la calidad en la entidad a todos los niveles

La Política de Calidad y mejora continua tiene como estrategia los siguientes principios: a) dar mejor respuesta a las expectativas y necesidades de nuestros clientes; b) fomentar la máxima participación y corresponsabilización de todos los profesionales; c) generar el máximo nivel de confianza a través de una comunicación de excelencia.

Estos principios se enmarcan en el compromiso de la entidad delante la necesidad de adquisición de consciencia en base a la Responsabilidad Social de Empresa, tal y como queda definido en el Código Ético.



Política de Calidad

Observaciones genéricas

La Política de gestión de la Calidad es un marco conceptual que ha de abarcar todas las áreas del Centro.

Comentarios

El grupo de calidad anualmente analiza los informes que le llegan de resultados de los protocolos establecidos, y en base a estos resultados aplica acciones de mejora.

Objetivos

La mejora continua con la finalidad de mejorar el servicio ofertado a los pacientes.



ACCIÓN

Reuniones de equipo

Observaciones genéricas

El grupo de calidad hace reuniones para el seguimiento de la aplicación de la calidad en la empresa.

Comentarios

Una vez al año se reúnen para analizar los informes enviados por cada responsable del protocolo y se analizan las propuestas de mejora.

Objetivos

Hacer un seguimiento de los indicadores y de los informes anuales.

Sistemas de Gestión de Calidad

Observaciones Genéricas

La empresa tiene asignado un grupo de trabajo para la calidad del centro. Está formado por 8 profesionales de todos los estamentos y un responsable de la empresa.

Comentarios

El grupo de calidad anualmente recoge los informes sobre indicadores marcados para los diferentes protocolos, analiza los resultados y propone acciones de mejora.

Objetivos

Analizar y hacer seguimiento de los indicadores de los protocolos y procedimientos del centro. Para poder proponer acciones de mejora.



Comisión Interna de Control o Comité Ético

Comentarios

La comisión interna de calidad se reúne anualmente para valorar los informes realizados por los profesionales para el análisis de los resultados de los indicadores de calidad de cada protocolo o procedimiento.

Objetivos

Control y análisis de los resultados de los servicios ofertados a la población.



Número de incumplimientos referentes a la salud y seguridad del cliente

Observaciones Genéricas

El grupo de calidad hace un seguimiento de las incidencias generadas en referencia a la seguridad del paciente.

Comentarios

Se ha implementado un sistema en el Minerva para la declaración de incidencias de seguridad del paciente, por parte del profesional sanitario.

Objetivos

El objetivo es detectar incidencias en referencia a la salud del paciente y registrarlas para compartir con el equipo.

Acercar la RSE al consumidor final

El principal objetivo de la EBA es cubrir las expectativas y necesidades de los grupos de interés, fomentando la máxima participación, dentro de un entorno de RSE. Se acerca a través de la web poniendo a la disposición de los usuarios un buzón para recoger sugerencias y presentando algunas iniciativas que lleva a cabo la empresa, en referencia a pacientes, medio ambiental, gestión del equipo humano y sostenibilidad global.

<http://aprimariavsg.com/aprimariavsg/responsabilitat-social-corporativa/>



Código Ético

Observaciones Genéricas

La gestión de nuestro centro tiene el claro compromiso de ser respetuoso con las personas (pacientes y profesionales) y garantizar la confidencialidad de la información sanitaria. Creemos que debemos ser modelos para la sociedad y nuestros trabajadores han de defender estos valores éticos.

Comentarios

Nuestra responsabilidad está basada en: a) respetar la dignidad de la persona como a ser humano, con todos los derechos y deberes que jurídicamente le correspondan y teniendo en cuenta que ha de ser tratada de forma integral, en todas sus necesidades físicas, psíquicas y sociales. b) Fomentar la igualdad y el respeto en el trato a los usuarios. c) Evitar prácticas que fomenten la discriminación en cualquiera de sus aspectos (por causa de religión, edad, sexo, raza, ideología, procedencia social, nacionalidad u otros), favoreciendo medidas preventivas que eviten la aparición de las mismas. d) Velar en todo momento por evitar una atención no segura al usuario, proporcionando a los pacientes la máxima calidad asistencial basada en el conocimiento científico y la aplicación racional de los recursos disponibles, así como el más alto grado posible de bienestar y confort, con un trato humano por parte de nuestros profesionales.

Objetivos

El objetivo de la gestión de nuestro centro de AP es mejorar la calidad de vida, la dignidad y el bienestar de las personas que atendemos, buscando los principios de equidad, accesibilidad, efectividad y eficiencia del sistema sanitario.



Memoria de RSC

Observaciones Genéricas

La memoria de RSC se realiza anualmente y se difunde a través de: a) página web b) televisiones internas c) revista d) se deposita en la biblioteca (intranet) de la empresa i e) redes sociales. (twitter). El hecho de que el informe sea publicado en nuestras redes sociales

permite darle publicidad y a través de los artículos de la revista se promociona las actividades realizadas. Y por último la página web tiene un apartado donde se concretan las acciones realizadas.

Comentarios

La memoria de RSC está estructurada en el Informe de Progreso que realizamos con la Red Pacto Mundial de España. El contenido parte de una carta de renovación del compromiso, sigue con un detalle del perfil de la entidad, una metodología y por último un análisis de clientes, empleados, proveedores y medioambiente.

Objetivos

El objetivo es plasmar y divulgar las acciones realizadas en relación a los derechos humanos, normas laborales, medioambiente y lucha contra la corrupción. Permite analizar los grupos de interés y detectar desafíos u oportunidades para mejorar.



Buzón de sugerencias

Observaciones Genéricas

El buzón de sugerencias está disponible con el objetivo de recoger sugerencias para la mejora continua del servicio, de las instalaciones o la actuación de profesionales.

Comentarios

La empresa tiene un buzón al servicio del usuario, abierto a sugerencias referentes a la responsabilidad social corporativa. Dirigiros a responsabilitatsocial@aprimariavsg.com

Objetivos

El objetivo es permitir a los usuarios tener más vía de comunicación que les permita enviar sus sugerencias en base a la RSC



Número de comunicaciones de sensibilización ambiental

Comentarios

Cada año se hace una comunicación a través de la revista propia "Fer Salut" sobre la Responsabilidad Social.

Objetivos

Recordar la Responsabilidad Social

Satisfacción del cliente

El objetivo de la EBA es mejorar la calidad de vida, la dignidad u el bienestar de las personas atendidas, buscando los principios de equidad, accesibilidad, efectividad y eficiencia del sistema sanitario. La gestión tiene un compromiso de ser respetuosa con las personas (pacientes y profesionales) y garantizar la confidencialidad de la información sanitaria. Hemos de ser un modelo para la sociedad y para nuestros profesionales en la defensa de los valores éticos.



Política de Calidad

Observaciones Genéricas

La Política de gestión de la Calidad es un marco conceptual que ha de abarcar todas las áreas del Centro, todas las categorías profesionales y a todos las direcciones con la finalidad de buscar la excelencia sobre todos los grupos de interés (clientes, profesionales, propietarios y la propia sociedad) con proyectos de mejora continua en todos los ámbitos y actuaciones, en un entorno de cambio permanente.

Comentarios

La empresa no puede realizar encuestas directamente a los pacientes i/o usuarios, por lo tanto en base a los resultados de las encuestas de satisfacción que nos llegan del Catalut, marcados las líneas de trabajo.

Objetivos

El objetivo del plan de calidad es definir y recoger las estrategias que desarrollara la empresa a medio y largo plazo. a) Impulsar la mejora continua en la gestión de la organización para garantizar la eficacia y eficiencia de la asistencia sanitaria. b) Orientar los servicios hacia los ciudadanos: promover una Atención Primaria óptima a la población de referencia, de acuerdo con sus necesidades y expectativas, con el mejor balance riesgo-beneficio y la máxima eficiencia.

Código Ético

Observaciones Genéricas

El código ético no tiene como objetivo fomentar valores éticos a nuestros profesionales sanitarios, ya que se disponen de códigos deontológicos que rigen las profesionales sanitarias. El objetivo es definir el marco conceptual que ha de regir la institución, desde el punto de vista de la relación con los pacientes, los usuarios, los propios trabajadores y la sociedad.

Comentarios

Este código tiene 3 enfoques la responsabilidad delante de la gestión, los pacientes y trabajadores y por último la sociedad y el medio ambiente. El presente código permite definir las líneas de gestión del centro. La satisfacción del paciente viene generada por la garantía de las prestaciones de los servicios y sobretodo porque se respecta la dignidad de la persona teniendo en cuenta que ha de ser tratada de forma integral, en todas sus necesidades físicas, psíquicas y sociales.

Objetivos

El objetivo de la gestión de nuestro centro, es mejorar la calidad de vida, la dignidad y el bienestar de las personas que atendemos, buscando los principios de equidad, accesibilidad, efectividad y eficiencia del sistema sanitario,



Servicios de atención al cliente

Observaciones Genéricas

La Unidad de Atención al Usuario atiende las sugerencias, reclamaciones y felicitaciones para mejorar el servicio. Ofreciendo diferentes canales como: internet, o de forma presencial en el mostrador o anónimo.

Comentarios

En la "Área de Atención al cliente" hay hojas de reclamaciones y de sugerencias.

Objetivos

El objetivo es mejorar la calidad del servicio

Encuestas de Satis

Observaciones Genéricas

Las encuestas realizadas por el Catalut permiten tener una percepción de cómo estamos valorados por los pacientes/usuarios y como estamos en referencia al resto de centros. Y nos permite analizar y detectar acciones de mejora.

Comentarios

El plan de satisfacción de asegurados, es una encuesta realizado por el CatSalut a personas a través de llamada telefónicas y en base a unas categorías de preguntas: accesibilidad, infraestructuras, atención recibida por los profesionales de cada estamento y por último el grado de satisfacción con el servicio.

Objetivos

El objetivo del plan de encuesta de satisfacción de los asegurados del CatSalut por línea de servicio es valorar el sistema sanitario catalán, a través de la recogida de resultados de todos los centros de atención Primaria y compararlo entre ellos.



Auditorías

Comentarios

Anualmente se analizan los resultados de la encuesta llamada "Plaensa" donde se registran indicadores de accesibilidad, de los profesionales y satisfacción global del servicio.

Objetivos

El objetivo es tener la información necesaria para la mejora continua.

Buzón de sugerencias

Observaciones Genéricas

El buzón de sugerencias está disponible con el objetivo de recoger sugerencias para la mejora continua del servicio, de las instalaciones o la actuación de profesionales.

Comentarios

En el caso de clientes/pacientes tienen en recepción hojas de reclamación y/o sugerencias. Las cuales se registran en un programa del Catsalut para su control y se le da respuesta en un período inferior a los 15 días.



Gestión reclamaciones de clientes

Observaciones Genéricas

El centro como servicio público tiene un formato de reclamaciones que se ofrece al paciente en caso de disconformidad con el servicio, trato, instalaciones, etc.

Comentarios

Las reclamaciones se deben registrar en una aplicación del Departamento de Sanidad para que queden registradas, y en un plazo como máximo de 15 días se deben responder.

Objetivos

El objetivo es detectar incidencias del servicio e intentar mejorarlo.

Gestión de incidencias

Observaciones Genéricas

La empresa dispone de un sistema definido para el registro y la notificación de las disconformidades (reclamaciones) o sugerencia de los servicios prestado o del centro en general.

Comentarios

La empresa tiene en la recepción hojas de reclamaciones y sugerencias

Objetivos

El objetivo es que el paciente pueda expresar su conformidad o disconformidad del trato recibido, de las instalaciones del centro o simplemente hacer una sugerencia.

Tratamiento óptimo de las bases de datos de clientes (LOPD)

EBA Vallcarca de conformidad con lo establecido en la Ley orgánica 15/1999 de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, tiene inscrito en el Registro General de Protección de Datos los ficheros: Administración, Ensayos, Comunitaria, pacientes i personal, hecho que le permite tener cubiertos todos sus grupos de interés.



Normativa Vigente

La empresa tiene contratada una empresa externa para las auditorías y gestión de Protección de datos.

Comentarios

La empresa cada año tiene una revisión externa para la legislación y aplicación de la Ley de Protección de Datos. Bianual se genera un informe de auditoría.

Objetivos

Conseguir una aplicación optima de la legislación de LOPD



Difusión de la Política

Observaciones Genéricas

La política de la empresa ha transmitido con sesiones la importancia del tratamiento óptimo de las bases de los datos de los usuarios siendo información de alta nivel de riesgo.,

Comentarios

Los auditores vienen al centro y dependiendo la área de análisis tienen reuniones con los responsables de área.

Objetivos

Difundir la política de la LOPD



Auditorías

Comentarios

Anualmente la empresa externa viene al centro a revisar todos los procesos y circuitos de la empresa. Bianualmente genera un Informe de Auditoria y el año siguiente un Informe de seguimiento.

Objetivos

Aplicar la legislación vigente.



Número de auditorías llevadas a cabo

Observaciones Genéricas

Las auditorias son bianuales según marca la legislación vigente.

Comentarios

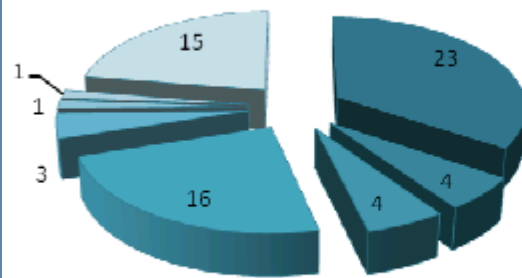
Hay una empresa externa que realiza la auditoria.

Objetivos

Realizar la auditoria.

GRUPO DE INTERÉS

EMPLEADOS



- Metges de família
- Pediatres
- Odontòlegs
- Infermeria
- Auxiliar d'Infermeria
- T treballadora social
- Farmacèutica
- Atenció a l'usuari



Discriminación por género

La EBA dispone de un plan de igualdad con el compromiso de establecer políticas que integren la igualdad de trato y oportunidades entre mujeres y hombres, sin discriminar directa o indirectamente por razón de sexo, como un principio estratégico de la nuestra política corporativa y de RRHH. En el **plan de Igualdad** se han trabajado las áreas detectadas en el Diagnóstico y sobre las cuales se ha estructurado son: 1.- Estrategia y organización interna, 2.- Acceso, selección, promoción y desarrollo, 3.- Condiciones laborales, 4.- Conciliación, 5.- Prevención de riesgos y acoso sexual y por razón de sexo i 6.- Comunicación, imagen i lenguaje.



Política de Igualdad

Observaciones Genéricas

El equipo directivo de EBA Vallcarca S.L.P. ha desarrollado este plan de Recursos Humanos que acredita entre otros méritos, que disponen de personas debidamente capacitadas para realizar su actividad en su puesto de trabajo.

Comentarios

La empresa promueve la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres. Los recursos humanos de la empresa, son mayoritariamente mujeres, aproximadamente el 60 %. El 62,5% de miembros de la junta directiva de la empresa son mujeres. Desde la empresa se intenta conciliar la vida laboral con la familiar y siempre se buscan fórmulas útiles que permitan encontrar salida a los casos concretos en los que se hayan de hacer adaptaciones en los horarios de los profesionales por cuestiones de tipo familiar, sin dejar de banda la cobertura del servicio.

Objetivos

Evaluar a las personas por sus méritos profesionales no teniendo en cuenta su sexo, edad o raza.



Canales de Comunicación

Observaciones Genéricas

En la empresa hay habilitado diferentes canales de comunicación para permitir que todos los mensajes que se generan lleguen de manera ágil a su destinatario.

Comentarios

La empresa tiene generado un circuito interno para recoger las incidencias que pudieran ocurrir a través del programa Minerva. Estas acusaciones de acoso, abuso o intimidación en el lugar de trabajo pueden dirigirse al CAP de RRHH, al grupo de calidad, al director.

Objetivos

Comunicar el proceso a seguir en caso de incidencias, a través del Minerva, sesiones, o de la unidad de prevención de riesgos laborales.



Creación de Canal de comunicación

Observaciones Genéricas

La empresa a través del programa Minerva tiene un aplicativo para denunciar cualquier tipo de discriminación.

Comentarios

El circuito permite ponerse en contacto con diferentes cargos de la empresa, y con diferentes sistemas.

Objetivos

Detectar, registrar, denunciar y corregir los posibles casos que se puedan originar.



Número de expedientes abiertos y resueltos por acusaciones de acoso, abuso o intimidación en el lugar de trabajo

Observaciones Genéricas

La empresa tiene diferentes vías de contacto, como el CAP de RRHH, el grupo de calidad, el director, para recoger las acusaciones de acoso, abuso o intimidación en el lugar de trabajo, y gestionarlas.

Comentarios

Durante la vigencia de la empresa no habido ningún expediente abierto por acusaciones de acoso, abuso o intimidación en el lugar de trabajo.

Objetivos

Es tener registrado los expedientes por acusación de acoso o intimidación.

Salud y seguridad en el lugar de trabajo

La EBA tiene subcontratada a la empresa ASPY prevención, para elaborar las tareas de prevención de riesgos laborales conjuntamente con una comisión de dos técnicos por parte de la empresa. Hay dos líneas de trabajo: planificación de actividades sanitarias (vigilancia de la salud y formación sanitaria) y un plan de prevención (mejorar las condiciones laborales y aumentar el nivel de protección de los trabajadores. La EBA ha realizado varias encuestas psicosociales, para poder valorar el clima laboral y el grado de satisfacción persona. A partir de estas se han detectado incidencias i/o mejoras laborales que pueden aumentar el bienestar de los profesionales.



Política de Prevención de Riesgos Laborales Observaciones Genéricas

La empresa tiene contratada una empresa externa para toda la gestión de prevención de riesgos laborales y salud

Comentarios

Anualmente se realizan revisiones médicas. Este año se han realizado formación específica de cada lugar de trabajo. Se ha propuesto hacer una encuesta psicosocial.

Objetivos

Detectar problemas que puedan haber respecto al clima laboral.



Formación en Seguridad y Salud en el Trabajo

Observaciones Genéricas

La empresa tiene contratada un servicio externo de Prevención de riesgos Laborales que se encargará de la gestión de la información sobre los riesgos específicos de cada puesto de trabajo y los riesgos que afectan a la empresa en su conjunto.

Comentarios

El servicio externo contratado se encarga del análisis del lugar de trabajo como la formación de los trabajadores, realizando cursos específicos para cada área de trabajo. P.e. ergonomía del puesto de trabajo, de emergencias.

Objetivos

El objetivo es que el trabajador este informado para poder mejorar sus actuaciones.



Buzón de sugerencias

Comentarios

El grupo de calidad se ha formado para la mejora continua a nivel de procesos. Los empleados pueden dirigir las peticiones de mejoras directamente a este grupo de trabajo, donde se valoran, se analizarán y se transmitirán al equipo directivo.

Objetivos

El objetivo es una mejora continua, a partir de la detección de incidencias o mejoras de los propios trabajadores.



Porcentaje de empleados sobre el total que han recibido formación

Observaciones Genéricas

La formación en referencia a prevención de riesgos laborales marcada por normativa ha sido implantada a todos los trabajadores.

Comentarios

La empresa con la colaboración de la empresa de prevención de riesgos laborales marca un calendario de sesiones informativas en referencia a la normativa vigente. Las sesiones se hacen en dos días alternos para cubrir el 100% del personal, no consiguiendo nunca por problemas personales, normalmente queda cubierto el 90% de los trabajadores. No obstante, la empresa entrega una ficha informativa a todos los trabajadores de nueva incorporación donde queda explicado los riesgos de su puesto de trabajo.

Objetivos

El objetivo es que todos los trabajadores estén informados de los riesgos de su puesto de trabajo y las acciones que debe hacer.

Contratar empleados en función de sus aptitudes profesionales

La EBA tiene un plan de carrera profesional donde se determinan las competencias y los baremos de evaluación en base a seis estructuras: formación académica, formación continua, docencia, currículo científico y investigación gestión y representación.



Normativa Interna - Política

Observaciones Genéricas

En el plan de RRHH hay un apartado un detalles de las aptitudes profesionales de los diferentes colectivos.

Comentarios

La empresa tiene la descripción de cada lugar de trabajo, en base a las competencias necesarias para cada estamento. Ajustándose a los criterios establecidos por el Catsalut, por lo que afecta a certificaciones, habilidades, conocimientos, etc.

Objetivos

El objetivo es definir las funciones y responsabilidades de los diferentes colectivos profesionales, en base a las competencias.



Selección de Personal

Observaciones Genéricas

La empresa en función de su política de selección de personal ha creado un mecanismo de contratación que delimita las funciones y responsabilidades de los diferentes colectivos profesionales, en base a las competencias.

Comentarios

El circuito de selección de personal está estructurado: a) Anuncio en el colegio profesional; b) recogida de currículos, c) selección de currículos; d) entrevista con el responsable de RRHH y los responsables de la área a cubrir y por último queda un número reducido de personas que harán una nueva entrevista con el equipo directivo, y que serán los que decidirán.

Objetivos

El objetivo es marcar unas pautas de selección de personal, en base a la ficha de cada puesto de trabajo.



Contratos de Trabajo

Observaciones Genéricas

El contrato de trabajo es el documento oficial y registrado por la Oficina de Empleo firmado por ambas partes manifestando su acuerdo respecto a las cláusulas pactadas.

Comentarios

La gestión de los contratos de trabajo lo realiza una asesoría externa, en base a las necesidades de los servicios y los requisitos legales.

Objetivos

El objetivo es que todos los contratos laborales establezcan las cláusulas marcadas en la relación laboral. Y tengan la acreditación homologada para la realización de su profesión.

Inserción de personas con discapacidad (LISMI)

La EBA tiene convenio de colaboración con la empresa Femarec SCCL, que permite que la relación profesional permita la inserción de personas con discapacidad



Proyecto de Cumplimiento de la Ley LISMI -

Observaciones Genéricas

La empresa en base al cumplimiento de la Ley Lismi ha creado un acuerdo de colaboración con la empresa FEMAREC SCCP para cubrir el % marcado por la legislación de personal discapacitado. El personal de dicha empresa son personas discapacitadas. Paralelamente la empresa también tiene un segundo acuerdo para facilitar nuestro centro como "Centro formativo", Femarec también tiene otra línea de "Formación y reciclaje" y se dedican a formar a personas discapacitadas o de exclusión social para el aprendizaje de una profesión. Dichos ciclos de formación tienen unas horas de prácticas y nosotros ofrecemos nuestro centro para su realización

Comentarios

La empresa FEMAREC SCCP nos gestiona los servicios de recogida de residuos (papel, pilas, radiografías.) y nos abastecen el materia de oficina y de uniformes.

Objetivos

El objetivo es cumplir la normativa legislativa actual y así poder proporcionar oportunidad de trabajo a personas discapacitadas.



Sensibilización Interna sobre No Discriminación e Igualdad de Oportunidades

Observación genérica

La política de la empresa está basada en la NO discriminación. Hecho que se puede observar en la distribución de la plantilla y de los cargos directivos.

Comentarios

La empresa se ha planteado hacer un Plan de igualdad para el próximo año, partiendo de un análisis de la situación real.

Objetivos

Hacer un diagnóstico actual para poder trabajar en la línea de mejora.



Comisión Interna de Control o Comité Ético

Comentarios

La empresa tiene asignado un responsable o tutor para las personas que vienen de prácticas como referente de interacción. Es la persona que lo acompaña durante su estancia en nuestro centro y que después valorará su adaptación, sus conocimientos y pasará un informe de los resultados de su período de prácticas.

Objetivos

El objetivo es formar y acompañar a la persona.

Buen ambiente laboral

La EBA potencia la comunicación con los profesionales a través de la realización mensualmente de reuniones de equipo, hay un buzón de sugerencias, se han adaptado los horarios de los descansos (desayunos y meriendas) de los sanitarios para facilitar la comunicación, reuniones con Salud laboral y con los grupos de Trabajo.

Se han realizado encuestas psicosociales la primera fue de carácter interno y se realizó a través del grupo de Calidad y la segunda en el año 2014 a través de nuestro referente de Prevención.



Política de Igualdad

Observaciones Genéricas

El equipo directivo ha desarrollado este plan de Recursos Humanos que acredita entre otros méritos, que disponen de personas debidamente capacitadas para realizar su actividad en su puesto de trabajo.

Comentarios

La empresa promueve la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres.

Objetivos

En el proceso de selección, el área de RRHH establece un procedimiento de evaluación inicial para reconocer las competencias necesarias para cada puesto de trabajo, sin discriminación por género, edad o raza.

Política de RRHH

Observaciones Genéricas

La política de RRHH tiene un plan de acogida para las personas que se incorporan que permite difundir información sobre el centro, los circuitos y las normativas internas.

Comentarios

La unión entre el profesional sanitario y su población de referencia es muy importante, y es necesario que se potencie al máximo posible. En nuestra empresa y en su organización y estructura, como a Entidad de Base Asociativa (EBA) que somos, la unión entre el

profesional y la empresa ha de ser uno de los elementos destacados, diferenciales, motivadores y de implicación en todos los objetivos, tanto asistenciales como económicos. A nivel organizativo se promueve la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres. Se intenta conciliar la vida laboral con la familiar y siempre se buscan fórmulas útiles que permitan encontrar una salida a casos concretos, adaptando horarios, sin dejar de banda la cobertura del servicio. Se trabaja con diversos grupos de trabajo que lideran los procesos priorizados en el plan estratégico y otros procesos que se necesita para dar una atención segura y de calidad a la población.

Objetivos

La empresa impulsa la autonomía profesional como un instrumento de motivación, incentivación e implicación de los profesionales en las actividades y objetivos de la empresa. La satisfacción de los profesionales pasa por su implicación a todos los niveles en el proceso de gestión y atención al cliente.

Política de Comunicación Interna

Observaciones Genéricas

La comunicación es una herramienta más de gestión. La base de la comunicación de nuestra empresa es la información que se debe transmitir a nuestros usuarios y por otra parte la de dentro de nuestra organización.

Comentarios

La política de Comunicación Interna se está llevando a cabo desde el grupo de comunicación a través del programa llamado Minerva que es una plataforma vía web que permite mejorar la comunicación interna tanto a nivel ascendente, como descendente y transversal: ofrece un directorio de todos los profesionales, posibilita el envío de avisos urgentes, permite la creación de carpetas para guardar documentos al abasto de todo el personal, es un instrumento para comunicar diversas incidencias y solicitar pedidos, permite hacer consultas y encuestas.

Objetivos

Los objetivos es que todos los trabajadores estén informados a través de tres líneas de comunicación interna: .- comunicación descendente: normativas de funcionamiento, convocatorias, noticias de interés general; .- comunicación ascendente: buzones de sugerencias, programas de puertas abiertas.. .- comunicación horizontal organizativa y científica.

Política de Seguridad y Salud en el trabajo

Observaciones Genéricas

La Salud en el trabajo está constituida por la educación de riesgos laborales y conseguir su prevención, así como la disminución de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales, a través de la organización y gestión en materia preventiva. La violencia laboral está constituida por incidentes en qué el trabajador sufre abusos, amenazas o ataques en circunstancias relacionadas con su puesto trabajo que pongan en peligro, implícitamente o explícitamente, su seguridad, su bienestar o la su salud.

Comentarios

La empresa tiene un proveedor externo para la relación de esta política. La empresa externa hace una revisión médica anual, y el seguimiento del plan de prevención pactado anualmente.

Objetivos

La educación de riesgos laborales y conseguir su prevención, así como la disminución de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales,



Kit formativo de bienvenida

Observaciones Genéricas

La empresa sabe que empezar en un centre nuevo es difícil, debido a los diferentes circuitos para la realización de su trabajo, por tanto se intenta hacer un manual de acompañamiento para que quede registrado lo más básico para poder ayudar a su incorporación.

Comentarios

Este manual recoge información general del centro y luego específica por categorías. Los contenidos específicos detallan diferentes circuitos a nivel de médicos de familia, enfermería o atención a necesarios para realizar los diferentes servicios y circuitos que realizan los profesionales dependiendo de su categoría.

Objetivos

El objetivo es crear un manual con la información necesaria para intentar facilitar el trabajo a las personas que se incorporan por primera vez al centro.

Reuniones de equipo

Observaciones genéricas

La empresa tiene asignado un horario de 14.00 a 15.00 horas para las reuniones, sesiones clínicas o clases de idiomas.

Comentarios

Se realizan periódicamente reuniones con los estamentos, para redefinir el entorno de la relación dentro del equipo y con relación a nuestros pacientes. Estamos trabajando un nuevo proyecto llamada "Centros en transición" que está enfocado a la potenciación y al reconocimiento de la Atención primaria como "El sistema", no como la "Puerta del mismo" y todo ideado para la recuperación de la Dignidad profesional de la Atención Primaria.

Objetivos

El objetivo es obtener la mayor resolución posible de las necesidades sanitarias, en base poblacional y epidemiología de la manera más sostenible, efectiva, eficiente equitativa y accesible



Encuestas de Satisfacción

Observaciones Genéricas

La empresa a través de la encuesta de clima laboral detecta incidencias a mejorar.

Comentarios

La empresa desde el grupo de Calidad ha gestiona una encuesta de clima laboral, para poder detectar deficiencias relacionadas con la organización, el contenido del trabajo y la realización de las tareas.

Objetivos

La empresa ha de impulsar la autonomía profesional como un instrumento motivador, incentivación e implicación de los profesionales en las actividades y objetivos de la empresa. La satisfacción de los profesionales pasa por su implicación a todos los niveles en el proceso de gestión y atención al cliente

Buzón de sugerencias

Observaciones Genéricas

El buzón de sugerencias está disponible con el objetivo de recoger sugerencias para la mejora continua del servicio, de las instalaciones o la actuación de profesionales.

Comentarios

A nivel de los trabajadores hay un circuito de sugerencias a través del grupo de cualidad o directamente dirigiéndose al responsable a través del Programa de comunicación: Minerva.

Objetivos

La mejora continua.

Evaluación de riesgos laborales

Observaciones Genéricas

La empresa tiene contratada una empresa externa para la evaluación de los diferentes puestos de trabajo, instalaciones y material o utillaje.

Comentarios

La empresa externa ha realizado un estudio de los diferentes puestos de trabajo y ha creado una herramienta para la gestión de la información a los trabajadores sobre los riesgos específicos que afectan a su puesto de trabajo o función y de las medidas de protección aplicables. Esta información se debe entregar al trabajador por lo tanto hemos creado unas fichas de riesgos personalizadas para cada uno de los puestos de trabajo del centro.

Objetivos

Las fichas personalizadas tienen como objetivo informar sobre los riesgos específicos del puesto de trabajo y las medidas de protección aplicables.



Número de expedientes abiertos y resueltos por acusaciones de acoso, abuso o intimidación en el lugar de trabajo - Observaciones Genéricas

La empresa tiene diferentes vías de contacto, como el CAP de RRHH, el grupo de cualidad, el director, para recoger las acusaciones de acoso, abuso o intimidación en el lugar de trabajo, y gestionarlas.

Comentarios

La empresa no tiene ningún expediente abierto por acusaciones de acoso, abuso o intimidación en el lugar de trabajo.

Objetivos

El objetivo es contabilizar el número de expedientes por acusaciones de acoso, abuso o intimidación en el lugar de trabajo.

Formación como medio para mejorar la profesionalidad de los empleados

La entidad elabora un sistema de reconocimiento estructurado llamado la carrera profesional que viene determinada por el convenio laboral, no obstante, su desarrollo se ha estado creado por el grupo de trabajo de "Carrera profesional" que ha definido todos los ítems y su puntuación.



Plan de Formación y Desarrollo Observaciones Genéricas

El grupo de formación ha desarrollado un plan de valoración de actividades formativas para que cada miembro del equipo pueda programar su proceso formativo individual a lo largo del año.

Comentarios

El plan de formación valorará no sólo la formación individual, si no y sobretodo la formación del equipo como elemento de cooperación i enriquecimiento colectivo. El desarrollo de actividades grupales dirigida a la comunidad,

Objetivos

El objetivo es mejorar la competencia de los empleados.



Formación Observaciones Genéricas

La empresa dedicará los recursos necesarios para garantizar el nivel profesional de todos los miembros que integran el EAP, asumiendo los gastos originados por el programa de formación que se establece.

Comentarios

En la elaboración del plan de formación continuada, se tendrá en cuenta la experiencia y oferta docente del IES, así como las necesidades derivadas de los objetivos planteados por el Plan de Salud de Catalunya. Se potenciará la búsqueda aplicada sobre los problemas de salud más prevalentes de la población asignada. La empresa se compromete a colaborar con la formación de estudiantes de pre i postgrado de acuerdo a su nivel de acreditación.

Objetivos

Garantizar la formación continuada de todos los miembros del EAP.

Plan de Carreras - Observaciones Genéricas

La empresa tiene una política de reconocimiento general, aplicando el modelo marcado por el convenio colectivo de valoración de niveles de carrera profesional.

Comentarios

La empresa tiene un grupo de trabajo liderado por dos miembros del equipo directivo para determinar y evaluar el plan de carrera de cada profesional en base a los criterios generales del convenio y los específicos del centro.

Objetivos

El objetivo es marcar los planes de carrera de los profesionales.



Evaluación Anual Observaciones Genéricas

La evaluación anual la realiza el grupo de formación y potencian y estimulan el trabajo en equipo, favorecer la iniciativa, la creatividad y la puesta en marcha de nuevos proyectos, promover la revisión de procesos, buscando los ítems indispensables para desarrollar y adaptándolo al programa informático y favorecer la creación de grupos de trabajo multidisciplinares que aborden los temas de coordinación y planificación general.

Comentarios

El grupo de formación ha desarrollado un plan de valoración de actividades formativas para que los profesionales tengan las ponderaciones de cada criterio. Por otro lado el grupo de formación también evaluada las sesiones realizadas durante el año

Objetivos

Valorar que cursos han sido más provechosos.



G4-LA9: Promedio de horas de formación anuales por empleado, desglosado por sexo y por categoría laboral

Observaciones Genéricas

La empresa tiene un plan de formación gestionado por un grupo de trabajo.

Comentarios

La empresa asigna 1 hora diaria para la formación i/o reciclaje. Independientemente cursos, congresos que solicita el empleado por interés propio.

Objetivos

El objetivo es el crecimiento personal y formativo de los profesionales.

Mejoras de RSE sobre la normativa laboral

La EBA de acuerdo con el Plan de RH i el Pla de Igualdad, dispone de un protocolo de mejoras sociales, protocolo de acoso sexual y un protocolo de violencia en el puesto de trabajo. Algunos beneficios sociales p.e. seria donar 1 día más de formación del que marca el convenio, cumplimentar el 100% d' ILT o potenciar la vida saludable entre los profesionales.



Convenio Colectivo

Observaciones Genéricas

La empresa se ha regido por el 1r convenio colectivo "Sanidad Concertada" con vigencia hasta 31/diciembre/2016.

Comentarios

Este convenio es la base de aplicación de las disposiciones generales, en algunos aspectos la empresa mejora estas condiciones.

Objetivos

Mantener una normativa laboral.

Contrato de Trabajo

Observaciones Genéricas

La empresa se rige por la legislación vigente y en España toda persona que trabaje para un tercero debe tener un contrato de trabajo que indique las cláusulas del mismo.

Comentarios

Todos los trabajadores tienen un contrato indefinido, exceptuando los trabajadores eventuales que cubren vacaciones u otras situaciones extraordinarias.

Objetivos

Aplicar la legislación vigente en nuestro país.



Intranet

Observaciones Genéricas

La empresa para aumentar el acceso a la información a nivel de los trabajadores a implementado una plataforma llamada Minerva.

Comentarios

Esta plataforma llamada Minerva permite un mayor acceso a la información en referencia a la gestión de la actividad y sobre todo para la comunicación e información de los trabajadores en base a diferentes áreas: comunicación interna, documentación, tareas, accesos a links útiles para el desarrollo de la actividad y por último es una plataforma vía web que permite el acceso desde el exterior. Esta plataforma nos permite acceder a la misión, visión y valores de la empresa. Los manuales de procedimientos y sobre todo a información interna a través del boletín informativo mensual y acceder a los calendarios de guardias, formación, actividades.

Objetivos

El objetivo es potenciar la comunicación y la información entre los diferentes colectivos laborales y desde el equipo de dirección.

Reuniones de equipo

Comentarios

La empresa dispone de una sala y un horario establecido para realizar estas reuniones de equipo.

Objetivos

Mejorar la comunicación interna.



Buzón de sugerencias

Observaciones Genéricas

El buzón de sugerencias está disponible con el objetivo de recoger sugerencias para la mejora continua del servicio, de las instalaciones o la actuación de profesionales.

Objetivos

La mejora continua.



Personas trabajadoras que reciben dossier de bienvenida

Observaciones Genéricas

La empresa entrega a todo el personal un dossier de bienvenida.

Comentarios

Este dossier incluye: contrato de trabajo, ficha de información de prevención de riesgos laborales, manual de buenas prácticas respecto a la protección y seguridad de los datos de carácter personal, documento de información y compromiso del trabajador y por último le manual de acogida

Objetivos

Informar de las normativas y protocolos de la empresa.

Impulsar la sensibilización en materia medioambiental

La EBA tiene unos profesionales muy sensibilizados con el medioambiente, y en muchas acciones han sido ellos los que han potenciado la acción de mejora, como por ejemplo con la bicicleta eléctrica.



Política de Reciclaje

Observaciones Genéricas

La empresa tiene una política de medioambiente, hay

contratadas empresas que hacen la recogida selectiva de residuos, papel, pilas, tóner y radiografías.

Comentarios

Las zonas privadas “office” tienen los medios para poder reciclar los residuos según su origen. Cada trabajador tiene un vaso asignado con su nombre para concienciar del NO uso de vasos de plástico.

Objetivos

Reducir el consumo de plástico y del papel de la empresa.



Mecanismos de evaluación del cumplimiento de los objetivos medioambientales

Observaciones Genéricas

La auditoría energética nos permitió hacer un análisis de cómo estaba el centro respecto al medio ambiente y que actuaciones debíamos realizar.

Comentarios

La auditoría marco unas acciones a realizar relacionadas con la sensibilización en materia medioambiental. Se realizaron sesiones para comunicar los resultados obtenidos y las medidas que se habían de practicar para una mejora con el medioambiente. Por ejemplo se empezó a trabajar con papel reciclado, se cambiaron las pilas a recargables, etc.

Objetivos

El objetivo era informar de actuaciones o hábitos diarios de los trabajadores que permitían mejorar en materia medioambiental.



Consumo directo de energía de su entidad (GJ)

Observaciones Genéricas

La empresa ha implantado un registro de consumo directo de energía en KW.

Edificio	Kwh	Factor conversión	KG CO" EQ
Montseny	22.298,77	0.38	8.473,53
Pedraforca	374.916,92	0.38	142.468,42

El factor de conversión viene derivado de:

http://canviclimatic.gencat.cat/es/reduceix_emissions/guia:de_calcul_demission_de_co2/

En el anexo 7 bis (Guía de Cálculo): factores emisión comercializadora eléctricas (mix 2015).

Comentarios

Nuestro centro está ubicado en un parque sanitario. Nuestras instalaciones son cedidas por el Catsalut, la gestión de los suministros nos vienen marcadas por la política general del Parque.

Objetivos

El objetivo es controlar el consumo general de los KW e intentar trabajar en disminuir el consumo.

Indique la cantidad total de residuos producidos por su entidad, desglosados por tipos, peligrosidad y destino

Observaciones Genéricas

La empresa tiene diferentes residuos generados de su actividad sanitaria. 1.- Residuos sanitarios 2.- Residuos selectivos (papel, tóneres, plástico, RX, pilas.)

Comentarios

Anualmente recibimos un certificado de las empresas gestoras de residuos con la cantidad de recogida que se ha realizado durante el año.

Objetivos

el objetivo es tener conocimiento de los residuos generados por la empresa.

Número de iniciativas llevadas a cabo en el año para mejorar la gestión de residuos Observaciones Genéricas

La empresa ha invertido en nuevas tecnologías respetuosas con el medioambiente. En base al informe de una auditoría medioambiental, la empresa ha llevado a cabo diferentes soluciones y alternativas para mejorar.

Identificación del empleado con la entidad

La EBA ha apostado por una gestión por procesos como una manera de organizarse diferente de la clásica organización que aporta una visión y unas herramientas con las que podemos mejorar y rediseñar el flujo de trabajo para hacerlo más eficaz i más eficiente i adaptado a las necesidades del cliente. Cada proceso ha de tener detrás un equipo de profesionales que hacen el diseño, la difusión, la formación, la evaluación, y el reporte de resultados del proceso. Todos los profesionales han de liderar algún proceso hecho que les permite identificarse con los procesos y actividades de la empresa.



PRL - Política

Observaciones Genéricas

La empresa es una Entidad base Asociativa formada por profesionales sanitarios que desde siempre ha considerado que su principal activo son sus trabajadores y profesionales. La evolución y la trayectoria de este modelo de calidad está basado en que los profesionales que trabajan en el centro encuentren sentido a su trabajo y sean capaces de conseguir sus metas y tengan facilidad para desarrollar sus inquietudes profesionales sin dificultades.

Comentarios

La política de evaluación y reconocimiento profesional ha de ser un modelo de incentivar versátil i ágil para su aplicación, i sobretodo ha de garantizar la motivación y la implicación permanente de los empleados, por lo tanto tienen en cuenta la consecución de los objetivos asistenciales pero sobretodo ha de potenciar la participación y el liderato de proyectos, considerado estratégica para la organización.

Objetivos

Este sistema incentivador tiene como objetivo diferentes ámbitos: económico, formativo y compensaciones de tiempo personal.



Plan de Carreras

Observaciones Genéricas

La empresa tiene una política de reconocimiento general, aplicando el modelo marcado por el convenio colectivo de valoración de niveles de carrera profesional.

Comentarios

El modelo de carrera profesional tiene en cuenta el tiempo trabajado, la formación realizada y los méritos docentes o de investigación de cada profesional.

Objetivos

El objetivo es un sistema para la incentivación, promoción y desarrollo profesional.

Manual de Bienvenida **Observaciones Genéricas**

El manual de acogida permite a todo trabajador facultativo que se incorpora a la empresa tener un herramienta de fácil acceso para realizar las consultas más operativas y poder facilitarles su trabajo.

Comentarios

Este manual está estructurado en información general de la empresa, del centro y de los circuitos burocráticos para el desarrollo del trabajo. Permite tener una visión general de la empresa y en segundo lugar destacar información más importante para la operativa diaria.

Objetivos

El objetivo es facilitar la inquietud o ansiedad de empezar en una nueva empresa.



Buzón de sugerencias **Observaciones Genéricas**

El buzón de sugerencias está disponible con el objetivo de recoger sugerencias para la mejora continua del servicio, de las instalaciones o la actuación de profesionales.

Comentarios

Esta herramienta nos permite recibir sugerencias de un nuevo trabajador que puedan ayudar a mejorar algún circuito de la empresa, aprovechando su espontaneidad y su novedad en el centro. Este hecho permite que el trabajador se sienta más identificado con la empresa.

Objetivos

La mejora continua.



Gestión de incidencias **Observaciones Genéricas**

La empresa dispone de un sistema definido para el registro y la notificación de las disconformidades (reclamaciones) o sugerencia de los servicios prestado o del centro en general.

Comentarios

Las incidencias en el caso de desacuerdo de la aplicación del modelo de indicadores, se tratan directamente con el profesional.

Objetivos

El objetivo es poder gestionar y clarificar las incidencias generadas.

Conciliación familiar y laboral

La EBA dentro de un marco contextual de la RSC sigue una política de salud y bienestar de los trabajadores a través de la conciliación familiar y laboral, factores que son esenciales para la productividad, la competitividad y la sostenibilidad de la empresa.



Política de RRHH **Observaciones Genéricas**

La política de RRHH tiene un plan de acogida para las personas que se incorporan que permite difundir información sobre el centro, los circuitos y las normativas internas.

Comentarios

La empresa intenta conciliar la vida laboral con la familiar y siempre se buscan fórmulas útiles que permitan encontrar salida a los casos concretos en los que se haya de hacer adaptaciones en los horarios de los profesionales por cuestiones de índole familiar, sin dejar de banda la cobertura del servicio

Objetivos

El objetivo es crear un buen ambiente laboral.

Convenio Colectivo **Observaciones Genéricas**

La empresa se rige por el 1r convenio colectivo de "Sanidad Concertada".

Comentarios

El convenio regula las disposiciones generales de la sanidad concertada. Organización del trabajo, permisos, régimen disciplinario i otras regularizaciones.

Objetivos

Aplicar la normativa legal.



Medidas de conciliación (Horario flexible, teletrabajo, etc.)

Observaciones Genéricas

La empresa tiene diversas medidas de conciliación, dependiendo de la petición del profesional. Del total de la plantilla hay un 19% con horario adaptado a sus necesidades.

Comentarios

La aplicación de esta acción, es a través de la petición a RRHH. En nuestro centro hay adaptaciones y flexibilidad de horario según las necesidades del profesional ya sea por conciliación familiar o por adaptación a estudios. También se permite un permiso de mínimo de un mes para necesidades personales.

Objetivos

El objetivo es poder aceptar las peticiones solicitadas, sin perjudicar la atención al paciente.



Comisión Interna de Control o Comité Ético - Comentarios

El control de las peticiones y las aceptaciones dependen del CAP de RRHH. Es la persona que analiza la petición y busca solución i/o adaptación.

Objetivos

El objetivo es tener registrado todas las incidencias y cambios del horario.



Porcentaje de empleados sobre el total que disfrutan de las medidas de conciliación (Flexibilidad horaria %, Jornada reducida %, Teletrabajo %, Flexibilidad en los días de vacaciones o días de permiso %, Otros (especificar) %)

Observaciones Genéricas

La voluntad de la empresa es aceptar las peticiones de los profesionales priorizando la necesidad de dar el servicio al paciente i/o usuario.

Comentarios

Indicadores: porcentaje de personas que disfrutan de alguna adaptación horaria 14% /Permisos sin sueldos 8%/Excedencia 3% /Reducción de jornada 5%

Objetivos

Intentar adaptarnos a las necesidades de los profesionales.

Falta de información a los empleados

El plan de comunicación interna permite que llegue la información a todos los niveles horizontalmente y verticalmente. Anualmente la EBA comunica los resultados clave a los diferentes niveles e individualmente.

Canals de comunicación:

Comunicación descendente: normativas de funcionamiento, convocatorias, noticias de interés general, b) Comunicación ascendente: buzones de sugerencias, i c) Comunicación horizontal: organizativa y científica.

Canals de comunicación interna: Reuniones de equipo, sesiones informativas, Plataforma Minerva (intranet, documents, tasques), Boletín interno de noticias, correo interno OMI i Outlook, página web i per último les redes sociales: youtube, twitter, facebook i whatsApp.



Política de RRHH

Observaciones Genéricas

La política de RRHH tiene un plan de acogida para las personas que se incorporan que permite difundir información sobre el centro, los circuitos y las normativas internas.

Comentarios

Este plan de acogida tiene toda la información necesaria para poder realizar su puesto de trabajo. También hay un manual más específico según las categorías profesionales.

Objetivos

El objetivo es proporcionar la información necesaria para el trabajador.

Política de Comunicación Interna

Observaciones Genéricas

La comunicación es una herramienta más de gestión. La base de la comunicación de nuestra empresa es la

información que se debe transmitir a nuestros usuarios y por otra parte la de dentro de nuestra organización.

Comentarios

La línea a seguir en la comunicación interna tiene tres objetivos: a) reforzar y dar a conocer los objetivos estratégicos del centro, con una cultura común i orgullo de pertenecer al grupo, b) generar i simplificar herramientas accesibles a todos donde se pueda consultar la información i y c) aumentar la cohesión dentro del equipo y entre los diferentes estamentos. El plan de comunicación interna ha trabajado en la implantación de la Plataforma Minerva (intranet) y en la creación de un Boletín Interno de noticias.

Objetivos

El objetivo es transmitir la máxima información a los trabajadores a través de herramientas ágiles.



Comunicación Interna y Externa

Observaciones Genéricas

La base de la comunicación de nuestra empresa es la

información que hay que transmitir a nuestros usuarios y también dentro de nuestra organización.

Comentarios

La comunicación interna y externa se realizada a través de diversos medios: a) Canal de televisión interna b) Página web c) Intranet interna para todos los profesionales d) Revista e) Nuevas tecnologías como: blog joven, twitter, Facebook f) boletín mensual

Objetivos

El objetivo es llegar al máximo de personas a través de los diferentes canales.



Manual de bienvenida

Observaciones Genéricas

La empresa entrega al profesional bienvenido un manual de acogida.

Objetivos

El objetivo es facilitar e informar al trabajador del funcionamiento de la empresa y sus protocolos de actuación



GRUPO DE INTERÉS

PROVEEDORES

Mejorar el conocimiento de los proveedores en materia de RSE

La EBA tiene el objetivo de compartir con sus proveedores el conocimiento sobre la RSE. Destacar que cada vez más las empresas ya tienen algunas acciones al respecto.



Envío de comunicaciones a proveedores sobre la adhesión de su empresa a la iniciativa de Pacto Mundial de Naciones Unidas **Observaciones Genéricas**

La empresa informa a sus proveedores que son miembros del Pacto Mundial de Naciones Unidas y conseguir que se llegue a una responsabilidad social corporativa como política de avance y de mejora para la empresa y poder transmitir estos principios a sus proveedores.

Comentarios

La empresa ha comunicado a todos los proveedores a través de un escrito su adhesión al Pacto Mundial y el link para + información.

Objetivos

El objetivo es informar a los proveedores de esta acción mundial en pro de los 10 principios.



Número de iniciativas llevadas a cabo en el año para mejorar la gestión de residuos **Observaciones Genéricas**

La empresa ha participado en un artículo de máquetin de la empresa CANON, para compartir la experiencia propia del cambio de flota de impresoras y el ahorro de tóneres y papel.

Comentarios

La propuesta vino por parte del comercial de la empresa CANON que nos pidió si podríamos hacer un reportaje para compartir la experiencia del cambio de impresoras, del sistema de doble cara y apagado automático que nos permite reducir el consumo de papel y de electricidad. También la nueva impresora general tiene escaneo encriptado y ya no utilizamos el fax por lo tanto se ahora en papel.

Objetivos

Compartir la experiencia por si puede ayudar a otros proveedores.

Contratar a proveedores de servicios que cumplan los Derechos Humanos

La EBA selecciona sus proveedores en base al cumplimiento de los Derechos Humanos, los proveedores son empresas nacionales que se rigen por las leyes del estado.



Política de Compras **Observaciones Genéricas**

La empresa contrata a proveedores que cumplen los Derechos Humanos, dado que si no estarían incumpliendo la Ley.

Comentarios

La relación entre el centro y los proveedores de servicios está regulada por un contrato y sus cláusulas.

Objetivos

El objetivo es tener un contrato de prestación de servicio.



Envío de comunicaciones a proveedores sobre la adhesión de su empresa a la iniciativa de Pacto Mundial de Naciones Unidas **Observaciones Genéricas**

La empresa quiere hacer un paso sobre la adhesión al Pacto Mundial de Naciones Unidas y conseguir que se llegue a una responsabilidad social corporativa como política de avance y de mejora para la empresa y poder transmitir estos principios a sus proveedores.

Comentarios

El centro hace una reunión anual con los proveedores para valorar el servicio y durante este año hemos entregado nuestra revista con un artículo que hablaba del Pacto Mundial y al RSC.

Objetivos

El objetivo es llevar la información al máximo de empresas.



GRUPO DE INTERÉS
COMUNIDAD

Alianzas entre asociaciones y empresas

L'EBA mantiene una red de relaciones cercanas con la comunidad que juntamente con el proceso "Atender al usuario" permite acercarse a sus necesidades y peticiones. La relación con los hospitales, socio sanitario o especialistas de referencia y la mutua colaboración permite un buen entendimiento que conjuntamente con el proceso "Gestionar prestaciones y derivaciones" agiliza la operativa diaria en favor del paciente. También tiene alianzas y colaboraciones implantada con diferentes ONG



Política de RSE

Observaciones Genéricas

La empresa tiene una política RSC e intenta concienciar a sus trabajadores, clientes y proveedores.

Comentarios

Durante el año se han realizado dos artículos sobre RSC de la empresa y la adhesión al respon.cat. Este año se ha llevado a cabo un proyecto llamado "Servicios sociales" que gestiona la trabajadora social y que permite a personas con escasos recursos tener acceso a los servicios privados como odontología o podología.

Objetivos

El objetivo es que sea una iniciativa de todos los profesionales y hacer llegar nuestra política de RS a la comunidad, los pacientes y a los proveedores. Ayudar a personas enfermas y con problemas económicos .



Colaboraciones con ONG's

Observaciones Genéricas

El centro tiene una política de colaboración con diversas ONG o entidades similares.

Comentarios

La empresa coopera con una aportación mensual a Caritas bajo el proyecto de "Empresas con corazón" y un par de veces al año se hace la recogida de alimentos. Este año en la campaña de "Sant Jordi" se dio soporte a "Médicos sin Fronteras" para la venta de rosas, colocando una stand en nuestras instalaciones. Cada año se cede las instalaciones para la entidad Aldeas Infantiles y que puedan captar personas solidarias. Se han realizado compra de regalos simbólicos para la "Diada de Sant Jordi" a la empresa Femarec, entidad social de formación y atención a personas en riesgo de exclusión social. Por último tenemos una colaboración con la Fundación Putget para el reparto de nuestra revista.

Objetivos

El objetivo es ayudar con colaboraciones a personas más necesitadas.



Informe o Memoria de Sostenibilidad

Observaciones Genéricas

La empresa realiza un informe de progreso anualmente.

Comentarios

En el informe de progresos y en la memoria de actividades comunitarias quedan reflejadas las diferentes actividades que se realizan.

Objetivos

El objetivo es recoger todas las actividades generadas y comunicarlo a los diferentes grupos de interés.



GRUPO DE INTERÉS

MEDIO AMBIENTE

Falta de control del volumen de materiales impresos

L'EBA a partir del cambio de la flota de impresoras tiene un software de control de número de copias por impresora. El acceder al sistema hay que logarse con un código personal.



Política de Reciclaje

Observaciones Genéricas

La empresa tiene una política de medioambiente, tras realizar una auditoria energética, se han implantado diversos ajustes.

Comentarios

La empresa optimiza y controla el volumen de materiales impresos, a través de la renovación de su plataforma de impresión. Ahorro de costes en el sistema de impresión interno, unificar proveedor, optimizar la atención al usuario y reducir tiempos de espera. Aumentar la confidencialidad en la impresión por usuario y en envíos on-line. Incrementar el control de la gestión.

Objetivos

El objetivo es mejorar y renovar el sistema de impresión del centro, alcanzando nuevas cuotas de productividad, control y seguridad.



Conjunto de buenas prácticas para reducir el consumo de papel.

Observaciones Genéricas

La empresa lleva a cabo una política de reducción del consumo del papel. a través de la implantación de una flota de impresoras que permiten la impresión a doble cara.

Comentarios

Las buenas prácticas se concentran en: .- impresoras con impresión doble cara.- impresoras con envío encriptado.- Intranet programa Minerva para realizar todas las peticiones internas a nivel de mantenimiento o de RRHH a través del programa. Y como biblioteca

de rápido acceso a documentos. .- Externo: Canal paciente, este programa permite enviar a pacientes analíticas, documento de incapacidad laboral temporal e informes y paralelamente consultas vía correo electrónico.

Objetivos

El objetivo es reducir el consumo del papel del centro.



Desarrollo de una política de reciclaje y control de los recursos

Observaciones Genéricas

La empresa tiene una política de reciclaje en base a los residuos generados de su actividad.

Comentarios

La empresa con el cambio de la plataforma de impresión, ha podido contratar un software que permite el control del volumen de materiales impresos, por profesional.

Objetivos

El objetivo es el control del volumen de materiales impresos.



Consumo directo de energía de su entidad (GJ)

Observaciones Genéricas

La empresa ha implantado un registro de consumo directo de energía en KW.

Comentarios

La empresa tiene un registro mensual general y en detalle de las diferentes fuentes de energía y la evolución que siguen, para poder detectar anomalías o incidencias del sistema energético.

Objetivos

El objetivo es poder optimizar los recursos.

Indique la cantidad total de residuos producidos por su entidad, desglosados por tipos, peligrosidad y destino

Observaciones Genéricas

La empresa tiene diferentes residuos generados de su actividad sanitaria. 1.- Residuos sanitarios 2.- Residuos selectivos (papel, tóneres, plástico, RX, pilas.)

Comentarios

Desglose de residuos producidos:

Concepte	ANY 2015
Tipus de recollida	
Paper	2332,00 quilos
Plàstic	25,50 quilos
Radiografies	32,00 quilos
Cartutxos tòner	90,50 quilos
Grup III	50
Grup IV	2

Objetivos

Registrar todos los residuos generados durante el año.

Uso de nuevas tecnologías respetuosas con el medioambiente

L'EBA dentro de la línea de ser respetuosa con el medioambiente decidió que las pilas que se utilizaran fueran recargables.



Política de Reducción de Consumo

Observaciones Genéricas

La empresa en base a su política de Responsabilidad social Corporativa ha trabajado la reducción del consumo de CO2, de KW y la reducción de pilas.

Comentarios

La empresa sigue su estrategia de trabajar con pilas recargables. Mantener la iluminación de bajo consumo.

Objetivos

El objetivo es reducir el consumo.



Número de iniciativas llevadas a cabo en el año para mejorar la gestión de residuos

Observaciones Genéricas

La empresa ha invertido en nuevas tecnologías respetuosas con el medioambiente. En base al informe de una auditoría medioambiental, la empresa ha llevado a cabo diferentes soluciones y alternativas para mejorar.

Comentarios

Las iniciativas han sido: eliminar las pilas de un solo uso, colocar las cortinas dobles, campaña de hacer ejercicio, reducción de la utilización de los ascensores, compra de una bicicleta eléctrica

Objetivos

El objetivo es tener registradas las iniciativas llevadas a cabo.

Optimizar el uso de papel en la entidad

L'EBA a partir de la auditoria energética se decidió crear una intranet a través del programa Minerva para comunicar las noticias, pedir los permisos y reducir el consumo de papel interno.



Política de Reciclaje

Observaciones Genéricas

La empresa tiene una política de medioambiente, tras realizar una auditoria energética, se han implantado diversos ajustes.

Comentarios

La empresa realizó una auditoria energética para reducir consumo de KW. Y a partir de esta iniciativa se consiguió actuaciones en otras áreas como la reducción de papel en la entidad, la disminución de residuos.

Objetivos

Optimizar el uso del papel, la disminución de residuos i del consumo de KW.



Conjunto de buenas prácticas para reducir el consumo de papel

Observaciones Genéricas

La empresa lleva a cabo una política de reducción del consumo del papel. a través de la implantación de una flota de impresoras que permiten la impresión a doble cara.

Comentarios

Aplicación de un nuevo software llamado Minerva para gestionar la comunicación interna, la solicitud de vacaciones o días de asuntos propios y gestionar las "tascas" (solicitud de incidencias de mantenimiento).

Objetivos

Reducir el consumo de papel



Número de iniciativas llevadas a cabo en el año para mejorar la gestión de residuos -

Observaciones Genéricas

La empresa ha invertido en nuevas tecnologías respetuosas con el medioambiente. En base al informe de una auditoría medioambiental, la empresa ha llevado a cabo diferentes soluciones y alternativas

para mejorar.

Comentarios

La comunicación interna y externa a permitido la reducción de consumo de papel, para las gestiones internas del centro mediante el Minerva y a través del Canal Paciente para los pacientes.

Objetivos

Reducir el consumo de plástico.

Inversión financiera, sobre el total de ingresos brutos, en el año actual para el desarrollo y la divulgación de tecnologías respetuosas con el medio ambiente

Observaciones Genéricas

La empresa ha decido invertir en técnicas que permiten la reducción del consumo de papel

Comentarios

La empresa ha decidido cambiar las impresoras porque permiten imprimir a doble cara, se apagan automáticamente y el cambio de tóner es automatizado.

Objetivos

Reducir el consumo de papel.



Network Spain
WE SUPPORT

