



Network Spain  
WE SUPPORT

# ESQUEIRO, S.L.



## INFORME DE PROGRESO 2015



## Responsabilidad Social Corporativa



Desde su nacimiento en el año 97, Esqueiro, S.L ostenta una amplísima experiencia en el desarrollo, ejecución y mantenimiento de instalaciones eléctricas, petrolíferas, fontanería y calefacción, avalada por los correspondientes certificados que acreditan su gran profesionalidad, y la satisfacción demostrada por los múltiples clientes para los que ha desarrollado importantes trabajos a nivel nacional e internacional.

Que dichos logros han sido posibles gracias a su firme compromiso con la sociedad en todas las dimensiones que integran su actividad empresarial, principalmente medioambiental, social, y económica, tratando de minimizar los impactos negativos sobre dichos ámbitos a través de una eficaz estrategia de sostenibilidad asentada sobre unos principios éticos fuertes, y política de transparencia, aplicados por la empresa a todos los factores internos y externos que intervienen en el proceso productivo. Con el fin de afianzar dicho compromiso, y el cumplimiento de los principios implantados, se ha elaborado un modelo de Responsabilidad Social Corporativa (RSC), estableciendo un Código de Conducta Interno, un Código de Conducta de Subcontratistas y Proveedores, y una Directriz de Implantación, de cuyo control se encargará un Comité de RSC, quien anualmente emitirá un informe sobre los hitos alcanzados. Que la Responsabilidad Social Corporativa (RSC) de ESQUEIRO, S.L se articula sobre el acatamiento de los principios propugnados por:

- Declaración Universal de los Derechos Humanos.
- Convenciones y Recomendaciones de la Organización Internacional de Trabajo.
- Los Principios de Global Compact de Naciones Unidas al que se encuentra adherida desde el 29-12-10.
- Los Principios del Base Code de Ethical Trading Initiative (ETI).
- La legislación nacional e internacional Laboral y de Prevención de Riesgos Laborales.
- La legislación nacional e internacional, en materia Medioambiental.

Que los anteriores principios constituyen el reto mínimo del compromiso social al que aspira ESQUEIRO, S.L, quien en garantía de su cumplimiento ha implantado un Sistema Integrado de Gestión (SIG) de la calidad y medioambiental, obteniendo los correspondientes certificados emitidos por Bureau Veritas de cumplimiento de las normas ISO 9001: 2008 e ISO 14001: 2004.

# Tabla de Contenidos

|    |   |
|----|---|
| 01 | Carta de Renovación del Compromiso  |
| 02 | Perfil de la Entidad  |
| 03 | Metodología   |
| 04 | COE   |
| 05 | Análisis <ul style="list-style-type: none"><li>Clientes</li><li>Empleados</li><li>Proveedores</li></ul> |
| 06 | Compatibilidad GRI-G4   |



# CARTA DE RENOVACIÓN DEL COMPROMISO



Polígono de Pocomaco  
3ª Avenida Sector I-16  
15190 A Coruña  
TFNO: 981-14-43-90  
FAX: 981-14-43-98  
Http: [www.esqueiro.com](http://www.esqueiro.com)  
E-mail: [esqueiro@esqueiro.com](mailto:esqueiro@esqueiro.com)

A Coruña, 15 de Octubre de 2016

Apreciados Señores,

Me complace comunicarles el deseo de renovación de nuestra entidad, del compromiso con la iniciativa del Pacto Mundial y sus Diez Principios. Mediante este escrito, queremos prorrogar el apoyo y desarrollo de los diez principios del Pacto Mundial, dentro de nuestra área de influencia. Continuaremos manteniendo firme el compromiso de incluir el Pacto Mundial, en nuestra estrategia, cultura y actividad diaria empresarial. Un compromiso cuyos pilares fundamentales se sostienen por nuestro modelo de Responsabilidad Social Corporativa (RSC), e instrumentado a través del Compliance Officer.

Nuestro objetivo cada año, es el correcto funcionamiento del modelo de RSC, para que junto con el Sistema Integrado de Gestión (SIG) de la calidad y medioambiente, podamos desarrollar nuestra actividad y alcanzar nuestros logros, compatibilizados con nuestro firme compromiso con la sociedad y con el Pacto Mundial.

En el 2015, gracias al incremento de nuestras herramientas de comunicación, se favoreció la difusión y conocimiento de los Diez principios del Pacto Mundial, y se hizo extensivo a todo nuestro ámbito empresarial. Para ello, desarrollamos una potente página web e iniciamos a ESQUEIRO en el mundo de las redes sociales, herramientas fundamentales de comunicación en los tiempos modernos, lo que ha provocado nuestra expansión internacional.

Nuestro objetivo para el 2016, es potenciar la transparencia de nuestra empresa con un nuevo valor añadido, la implantación del Compliance Officer, figura que garantizará las buenas prácticas corporativas y la buena gobernabilidad, reforzando nuestro compromiso con los diez principios del Pacto Mundial y con el cumplimiento de la normativa vigente, entendida esta como la legislación, las políticas internas y el código ético de nuestra entidad.

Atentamente,

Firma:

D. José Antonio Álvarez González

Director Ejecutivo



# PERFIL DE LA ENTIDAD

## INFORMACIÓN GENERAL

Nombre Completo (Razón Social)

Esqueiro, S.L.

Tipo de empresa

PYME

Dirección

Polígono Pocomaco, 3ª Avda., Sector I-16

Localidad

A Coruña

Provincia

La Coruña

Comunidad Autónoma

Galicia

Dirección Web

<http://www.esqueiro.es>

Nombre del máximo cargo ejecutivo

Jose Antonio Álvarez González

Persona de contacto

A. Rubén Sánchez Molina

Número de empleados directos

49

Sector

Otros

Actividad, principales marcas, productos y/o servicios

Instalaciones eléctricas en general, instalaciones de fontanería en general, albañilería y construcción, instalaciones petrolíferas y de derivados del petróleo, instalaciones de aparatos de presión, instalación, reparación y conservación de instalaciones frigoríficas, instalaciones de protección contra incendios, instalaciones de comunicaciones, voz y datos, electrónicas de red, control de accesos, seguridad e instalaciones hospitalarias (incluido mantenimiento).

Ventas / Ingresos

4615469.38

Seleccionar los Grupos de Interés más significativos: (Los Grupos de Interés configuran su Informe de Progreso)

Clientes, Empleados, Proveedores

Indique qué criterios ha seguido para seleccionar los Grupos de Interés

El objetivo principal de nuestra empresa es la calidad de la prestación de nuestros servicios que genera la fidelidad de nuestros clientes, siendo los proveedores y nuestra propia plantilla un valor añadido que actúa directa e indirectamente en la actividad de la empresa, lo que repercute en los resultados finales

Países en los que está presente tu negocio o tiene producción

España, Ecuador

Alcance del Informe de Progreso (Países sobre los cuales la empresa reporta información en el Informe de Progreso) y sus posibles limitaciones, si existen

Para todo el conjunto de la empresa a nivel nacional e internacional

¿Cómo ha establecido la materialidad o definidos los asuntos más significativos a incluir en el Informe de Progreso?

Analizando nuestros grupos de interés y su impacto social, económico y ambiental de nuestra empresa

Cómo se está difundiendo el Informe de Progreso

Mediante la propia página del Pacto Mundial

Periodo cubierto por la información contenida en la memoria

año fiscal

Ciclo de presentación del Informe de Progreso

anual

Notas

Pertecemos al Sector Siderometalúrgico y a la Construcción

¿Su entidad tiene actividades en países en vías de desarrollo?

No

¿Su entidad tiene proveedores en países en vías de desarrollo?

No

¿Su entidad tiene un alto impacto medioambiental?

No

## ESTRATEGIA Y GOBIERNO

Indique cómo la entidad incorpora las sugerencias de los Grupos de Interés en su estrategia y en sus procesos de decisión

A través de factores internos (gestión de empresa, estrategia, estudios consultivos) y externos (perspectivas de mercado)

Indique la naturaleza jurídica de la entidad, detallando su organigrama

La entidad es una sociedad limitada cuyo organigrama consta de: Director General, Director Financiero, Director Técnico, Director de Producción, Director de Compras. Organigrama tutelado por la incorporación de un Compliance Officer

Indique si la junta directiva mide el progreso en la implantación de Los 10 Principios mediante indicadores

Implantación de la RSE y del Compliance Officer

Indique la estructura de gobierno y quién o quiénes a nivel directivo llevan a cabo los procesos de decisión y buen gobierno para la implantación de la RSE en línea con los Principios del Pacto Mundial e indique si el presidente del máximo órgano de gobierno ocupa también un cargo ejecutivo.

El Comité de Responsabilidad Social Corporativa está constituido por tres miembros, pertenecientes cada uno de ellos al Dpt. Administración, al Jurídico y al Técnico. El comité de RSC dependerá directamente del Órgano de Gobierno de la empresa, cuyo presidente es el máximo ejecutivo. Todo ello bajo la supervisión del Compliance Officer

Organigrama

[Descargar elemento adjunto](#)

## OBJETIVOS Y TEMÁTICAS DE NACIONES UNIDAS

Indique si la entidad tiene proyectos de colaboración y desarrolla acciones de apoyo en relación a los objetivos



y temáticas de Naciones Unidas (UNICEF, UNWOMEN, Objetivos de Desarrollo del Milenio, iniciativas de Global Compact, etc.)

No

## MÁS INFORMACIÓN

Dirección Web

<http://www.esqueiro.es>



# METODOLOGÍA

El presente Informe de Progreso está basado en la metodología de reporting por grupos de interés. El concepto de grupo de interés es clave a la hora de entender la RSE. La complejidad y el dinamismo del contexto empresarial actual ha hecho necesario adquirir un compromiso sólido con los distintos grupos de interés, afectados directa o indirectamente por la misión empresarial.

Identificar los grupos de interés, y cuáles son sus expectativas, son aspectos que facilitan la implantación integral de la RSE en el seno de cualquier organización. Esto permitirá a las entidades anticipar posibles riesgos u oportunidades y establecer políticas, acciones, herramientas e indicadores de seguimiento como los que se recogen en el presente informe.

La entidad que ha elaborado el siguiente Informe de Progreso ha desarrollado los siguientes pasos:

1. Seleccionar los grupos de interés más relevantes de su entidad.
2. Identificar los desafíos más significativos para los grupos de interés seleccionados
3. Neutralizar estos riesgos o materializar las oportunidades con el establecimiento de:

**Políticas:** documentos formales plasmados por escrito que definen los valores y comunicaciones de la entidad detectados en la identificación de desafíos.

**Acciones/Proyectos:** las acciones ayudan a la entidad a dar forma a las políticas desarrolladas y minimizar los riesgos detectados. Las acciones deben estar planificadas en el tiempo y diseñadas en base al grupo de interés al que van dirigidas.

**Herramientas de seguimiento:** evaluación y control de los resultados obtenidos de las acciones implementadas. Proporcionan las herramientas para controlar el cumplimiento de las políticas y ayuda a detectar fallos en el sistema de gestión para su posterior mejora.

**Indicadores de seguimiento:** datos cualitativos para medir el grado de implantación de las ideas (políticas, acciones/proyectos y herramientas de seguimiento).

El Informe de Progreso está planteado en términos de medición del progreso: no se trata de que se cumpla al 100% el primer año, el objetivo es ir progresando. El Informe de Progreso, es por tanto una demostración importante por parte de los firmantes del compromiso adquirido con el Pacto Mundial y sus Principios





© Alberto Ruiz & María Giménez

# ANÁLISIS

**DERECHOS HUMANOS**



21

Desafíos u Oportunidades contemplados

**NORMAS LABORALES**



15

Desafíos u Oportunidades contemplados

**MEDIOAMBIENTE**



1

Desafíos u Oportunidades contemplados

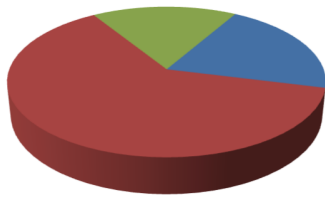
**ANTICORRUPCIÓN**



7

Desafíos u Oportunidades contemplados

**Políticas aplicadas por grupos de interés**



- Clientes
- Empleados
- Proveedores
- Accionistas
- Administracion

**CANTIDAD DE POLÍTICAS APLICADAS:**

Clientes: 141  
 Empleados: 426  
 Proveedores: 118  
 Accionistas: 0  
 Administración: 0  
 Comunidad: 0  
 Medio ambiente: 0

**CANTIDAD DE EMPRESAS EN TU SECTOR**



313

GRUPO DE INTERÉS  
**CLIENTES**



---

## Satisfacción del cliente

Con la implantación de la RSC, aportamos tranquilidad y confianza al cliente. Prestamos a nuestros clientes la máxima atención y damos prioridad a todas sus sugerencias, haciendo propios los objetivos planteados por los clientes

---

### Blanqueo de capitales - Política Indicadores Relacionados

#### Observaciones Genéricas

Actividad prohibida en nuestra RSC y erradicada por medio del Compliance Officer

#### Comentarios

Instauración de la figura del Compliance Officer

#### Objetivos

Consolidar la RSC y el Compliance Officer

### Política de Calidad - Política Indicadores Relacionados

#### Observaciones Genéricas

Implantación de la ISO 9001:2008

#### Comentarios

A través de la ISO 9001:2008 certificamos nuestro sistema de calidad, el cuál nos exige la mayoría de nuestros clientes

#### Objetivos

Conservación de la certificación

[Descargar documento adjunto](#)

### Política de Calidad, Medioambiente y Seguridad - Política Indicadores Relacionados

#### Observaciones Genéricas

Estamos certificados en la ISO 9001:2008 e ISO 14001:2004 y disponemos de un Servicio de Prevención Ajeno para Prevención de Riesgos Laborales

#### Comentarios

Desarrollado a través de nuestro sistema integrado SIG, donde contemplamos nuestro sistema de calidad y medioambiente. La prevención de riesgos laborales la tenemos instaurada a través de un Servicio de Prevención Ajena

#### Objetivos

Desarrollo del SIG

### Sistemas de Gestión Ambiental (SGA) - Política Indicadores Relacionados

#### Observaciones Genéricas

Certificado ISO 14001:2004

#### Comentarios

Implantación del SGA a través de nuestra ISO 14001:2004

#### Objetivos

Consolidación de la ISO 14001:2004

[Descargar documento adjunto](#)

### Normativa Vigente - Política Indicadores Relacionados

#### Observaciones Genéricas

Cumplimos en todos los aspectos con la normativa legal vigente local e internacional. La implantación del Compliance Officer nos ayudará en el cumplimiento de toda la normativa

#### Comentarios

Nuestras RSC contempla el cumplimiento de la normativa legal vigente tanto nacional como internacional.

#### Objetivos

Consolidación de la RSC

### Código Ético / Conducta - Política Indicadores Relacionados

#### Observaciones Genéricas

Establecido en nuestra RSC

#### Comentarios

A través de nuestro código ético garantizamos a nuestros clientes el cumplimiento de los Derechos Humanos en la prestación de nuestros servicios, acatando la legislación nacional e internacional, ofreciendo la máxima calidad y de esta manera reflejar la RSC a través de nuestras actitudes

#### Objetivos

Consolidación de la RSC

### Código Ético Comercial - Política Indicadores Relacionados

#### Observaciones Genéricas

Implantado en la RSC

#### Comentarios

A través de nuestro código ético garantizamos a nuestros clientes el cumplimiento de los Derechos Humanos en la prestación de nuestros servicios, acatando la legislación nacional e internacional,



ofreciendo la máxima calidad y de esta manera reflejar la RSC a través de nuestras actitudes

**Objetivos**

Consolidar la RSC

**Política de Responsabilidad Social Corporativa - Política**

**Indicadores Relacionados**

**Observaciones Genéricas**

RSC

**Comentarios**

La RSC está inmersa en todo el organigrama de nuestra sociedad

**Objetivos**

Consolidación de la RSC

**Código Ético - Política**

**Indicadores Relacionados**

**Observaciones Genéricas**

Implantado por la RSC

**Comentarios**

A través de nuestro código ético garantizamos a nuestros clientes el cumplimiento de los Derechos Humanos en la prestación de nuestros servicios, acatando la legislación nacional e internacional, ofreciendo la máxima calidad y de esta manera reflejar la RSC a través de nuestras actitudes, y haciendo partícipes a nuestros clientes con su adhesión a la RSC

**Objetivos**

Consolidación de la RSC

**Política RSE - Política**

**Indicadores Relacionados**

**Observaciones Genéricas**

Implantación de la RSC

**Comentarios**

Con la implantación de la RSC en nuestra sociedad hemos detectado un aumento tanto cuantitativo como cualitativo de nuestros servicios, lo que repercute en una mayor satisfacción en nuestros clientes por la prestación de nuestros servicios

**Objetivos**

Consolidar la RSC

**Política de Calidad, Medio Ambiente y Prevención de Riesgos - Política**

**Indicadores Relacionados**

**Observaciones Genéricas**

Estamos certificados en la ISO 9001:2008 e ISO 14001:2004 y disponemos de un Servicio de

Prevención Ajeno para Prevención de Riesgos Laborales

**Comentarios**

Desarrollado a través de nuestro sistema integrado SIG, donde contemplamos nuestro sistema de calidad y medioambiente. La prevención de riesgos laborales la tenemos instaurada a través de un Servicio de Prevención Ajena

**Objetivos**

Desarrollo del SIG

**Acción Social - Acción / Proyecto**

**Indicadores Relacionados**

**Observaciones Genéricas**

Implantación de la RSC

**Comentarios**

Tenemos un fuerte compromiso con la sociedad en todas las dimensiones que integran nuestra actividad empresarial, principalmente medioambiental, social y económica, tratando de minimizar impactos negativos sobre dichos ambitos a través de una eficaz estrategia de sostenibilidad

**Objetivos**

Consolidación de la RSC

**Canales de Comunicación - Acción / Proyecto**

**Indicadores Relacionados**

**Observaciones Genéricas**

Creemos que la información a tiempo real en las relaciones comerciales es fundamental para el buen desarrollo de la actividad empresarial

**Comentarios**

Tenemos habilitado un mail y una dirección postal, donde se puede comunicar cualquier tipo de cuestión relacionada con el incumplimiento de los principios asumidos por la RSC, de la normativa aplicable, y denunciar cualquier tipo de conducta indecorosa. Estes canales de denuncias son verificados por nuestro Comité de RSC

**Objetivos**

Incremento de las vías de comunicación a través de las redes sociales

**Diseño de nuevas herramientas de consultoría - Acción / Proyecto**

**Indicadores Relacionados**

**Observaciones Genéricas**

Desarrollo de nuestra página web y de las redes

sociales

#### **Comentarios**

A través de nuestra página web tenemos la intención de mejorar el acercamiento hacia nuestros clientes así como de mejorar nuestros conocimientos sobre sus necesidades. Para ello también facilitamos la comunicación a través de las redes sociales para que las comunicaciones sean más interactivas

#### **Objetivos**

Mejorar el conocimiento sobre las necesidades de nuestros clientes.

#### **Servicios de atención al cliente - Acción / Proyecto**

##### **Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Disponemos de un servicio de atención al cliente y de redes sociales

#### **Comentarios**

Tenemos activado un servicio de atención al cliente, tanto a través de nuestra página web, como vía mail y atención telefónica. Además hemos activado un servicio de atención al cliente en nuestras redes sociales

#### **Objetivos**

Mejorar el tiempo de respuesta

#### **Informe comercial - Herramienta de seguimiento**

##### **Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

A través de EINFORMA cualquier persona que le interese puede obtener nuestro Informe Comercial

#### **Comentarios**

El informe comercial se puede obtener a través de la plataforma Einforma

#### **Objetivos**

Facilitar el informe comercial a través de nuestra página web

#### **Creación de Canal de Denuncias - Herramienta de seguimiento**

##### **Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Creemos que la información a tiempo real en las relaciones comerciales es fundamental para el buen desarrollo de la actividad empresarial

#### **Comentarios**

Tenemos habilitado un mail y una dirección postal, donde se puede comunicar cualquier tipo de cuestión

relacionada con el incumplimiento de los principios asumidos por la RSC, de la normativa aplicable, y denunciar cualquier tipo de conducta indecorosa.

Estos canales de denuncias son verificados por nuestro Comité de RSC

#### **Objetivos**

Incremento de las vías de comunicación por medio de las redes sociales

#### **Buzón de sugerencias - Herramienta de seguimiento**

##### **Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Disposición de varias vías de comunicación y de redes sociales

#### **Comentarios**

Tenemos a disposición de nuestros clientes un buzón de sugerencias, a través del cual estamos abiertos a estudiar cualquier información que nos proporcione el cliente con el fin de mejorar nuestro compromiso social

#### **Objetivos**

Hacerlo más dinámico con las redes sociales

#### **Gestión reclamaciones de clientes - Indicador de Seguimiento**

##### **Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Gestionado a través de nuestro departamento de atención al cliente

#### **Comentarios**

Damos la máxima prioridad a las reclamaciones interpuestas por nuestros clientes, ofreciéndoles la solución más óptima y en el menor tiempo posible

#### **Objetivos**

Ofrecer al cliente la solución más óptima

#### **Gestión de incidencias - Indicador de Seguimiento**

##### **Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Realizado en colaboración de nuestro Comité de RSC, nuestro SPA, nuestra mutualidad de accidentes de trabajo y nuestro comité de seguridad y salud, todo ello supervisado por el Compliance Officer

#### **Comentarios**

Una vez recibida cualquier tipo de incidencia, el Comité de RSC comenzará la instrucción del correspondiente procedimiento, mediante un análisis exhaustivo de los datos aportados

## Objetivos

Mayor celeridad en la emisión de los informes por parte del comite

## Satisfacción del cliente - Indicador de Seguimiento Indicadores Relacionados

### Observaciones Genéricas

Por medio del Compliance Officer queremos dar un salto cualitativo a nuestro nivel organizativo y ofrecer al exterior una mayor transparencia que esperamos repercuta en una mayor satisfacción por parte del cliente

### Comentarios

Instauración del Compliance Officer

### Objetivos

Incrementar la transparencia de nuestra organización

---

## Acercar la RSE al consumidor final

La relación con nuestros clientes comienza con la garantía del cumplimiento de la RSC, poniendo a disposición de nuestros clientes el código de conducta

---

## Política de Calidad, Medioambiente y Seguridad - Política

### Indicadores Relacionados

### Observaciones Genéricas

Estamos certificados en la ISO 9001:2008 e ISO 14001:2004 y disponemos de un Servicio de Prevención Ajeno para Prevención de Riesgos Laborales

### Comentarios

Certificados ISO 9001:2008 e ISO 14001:2004 y nuestro compromiso medioambiental y de seguridad e higiene en el trabajo reflejados en la RSC

### Objetivos

Sistema Integrado de Gestión de calidad y medioambiente

## Carta de Compromiso con el Cliente - Política

### Indicadores Relacionados

### Observaciones Genéricas

Adhesión a nuestra RSC

### Comentarios

Por parte de ESQUEIRO se han adoptado una serie de mecanismos internos de control del cumplimiento de los Códigos de Conducta y de la legislación aplicable, haciendolos extensivos a toda persona física o jurídica que tenga relación contractual con ESQUEIRO, o que directa o indirectamente intervenga en la consecución de su actividad, , obligados a la adhesión por escrito del Código de Conducta

### Objetivos

Hacer extensivo el cumplimiento del Código de Conducta

## Política de Calidad - Política

### Indicadores Relacionados

### Observaciones Genéricas

Implantación de la ISO 9001:2008

### Comentarios

Certificado por medio de nuestra ISO 9001:2008

### Objetivos

Consolidación de la ISO 9001:2008

[Descargar documento adjunto](#)

## Política de RSE - Política

### Indicadores Relacionados

### Observaciones Genéricas

Implantación de la RSC

### Comentarios

Hemos logrado incrementar un salto tanto cuantitativo como cualitativo en la prestación de nuestros servicios mediante a través de nuestra RSC, lo que repercute en una mayor satisfacción por parte de nuestros clientes

### Objetivos

Consolidación de la RSC

## Normativa Vigente - Política

### Indicadores Relacionados

### Observaciones Genéricas

Cumplimos en todos los aspectos con la normativa legal vigente local e internacional. La implantación del Compliance Officer nos ayudará en el cumplimiento de toda la normativa

### Comentarios

Nuestras RSC contempla el cumplimiento de la normativa legal vigente tanto nacional como internacional.

### Objetivos

Apoyar su cumplimiento con nuestra RSC e

instrumentado por el Compliance Officer

**Código Ético Comercial - Política**  
**Indicadores Relacionados**

**Observaciones Genéricas**

Implantado en la RSC

**Comentarios**

A través de nuestro código ético garantizamos a nuestros clientes el cumplimiento de los Derechos Humanos en la prestación de nuestros servicios, acatando la legislación nacional e internacional, ofreciendo la máxima calidad y de esta manera reflejar la RSC a través de nuestras actitudes

**Objetivos**

Consolidación de la RSC

**Código Ético. - Política**  
**Indicadores Relacionados**

**Observaciones Genéricas**

Implantado en la RSC

**Comentarios**

A través de nuestro código ético garantizamos a nuestros clientes el cumplimiento de los Derechos Humanos en la prestación de nuestros servicios, acatando la legislación nacional e internacional, ofreciendo la máxima calidad y de esta manera reflejar la RSC a través de nuestras actitudes, y haciendo partícipes a nuestros clientes con su adhesión a la RSC

**Objetivos**

Hacer extensiva la RSC a todos los niveles

**Código Ético / Conducta - Política**  
**Indicadores Relacionados**

**Observaciones Genéricas**

Establecido en nuestra RSC

**Comentarios**

En todo momento nuestra empresa pone a disposición de nuestros clientes su código de conducta , encontrandonos abiertos a cualquier sugerencia que nos ayude a mejorar nuestro compromiso social.

**Objetivos**

Consolidarlo por la RSC y supervisado por el Compliance Officer

**Servicios de atención al cliente - Acción / Proyecto**  
**Indicadores Relacionados**

**Observaciones Genéricas**

Disponemos de un servicio de atención al cliente y de

redes sociales

**Comentarios**

Tenemos acitvado un servicio de atención al cliente, tanto a través de nuestra página web, como vía mail y atención telefónica

**Objetivos**

Aumentar la atención al cliente po medio de las redes sociales

**Difusión de la Política - Acción / Proyecto**  
**Indicadores Relacionados**

**Observaciones Genéricas**

La realizamos a través de la Adhesión a nuestra RSC

**Comentarios**

Todos nuestros agentes externos son adheridos a nuestro compromiso por la RSC

**Objetivos**

Adhesión de todos nuestros grupos de interes

**Código QR para que los clientes consulten información social y medioambiental. - Acción / Proyecto**

**Indicadores Relacionados**

**Observaciones Genéricas**

Creación de un código QR

**Comentarios**

Creación de un código QR

**Objetivos**

Desarrollo de nuevas tecnologías de información

[Descargar documento adjunto](#)

**Canales de Comunicación - Acción / Proyecto**  
**Indicadores Relacionados**

**Observaciones Genéricas**

Creemos que la información a tiempo real en las relaciones comerciales es fundamental para el buen desarrollo de la actividad empresarial

**Comentarios**

Tenemos a disposición de nuestros clientes un buzón de sugerencias, a través del cual estamos abiertos a estudiar cualquier información que nos proporcione el cliente con el fin de mejorar nuestro compromiso social

**Objetivos**

Consolidación de la RSC

**Reuniones de Coordinación y Seguimiento con Clientes - Herramienta de seguimiento**  
**Indicadores Relacionados**

### **Observaciones Genéricas**

Desarrollo de nuestra página web

#### **Comentarios**

Con la mejora de nuestra tecnología, hemos logrado una mayor interacción con nuestros clientes tanto a nivel de intercambio de información tanto a través de nuestra página web como de las redes sociales.

Además con la integración en nuestra empresa del sistema de videoconferencias, podemos mantener reuniones diarias con cualquier parte del mundo

#### **Objetivos**

Incrementar la colaboración con nuestros clientes

### **Buzón de sugerencias - Herramienta de seguimiento Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Disposición de varias vías de comunicación y de redes sociales

#### **Comentarios**

Tenemos a disposición de nuestros clientes un buzón de sugerencias, a través del cual estamos abiertos a estudiar cualquier información que nos proporcione el cliente con el fin de mejorar nuestro compromiso social

#### **Objetivos**

Ampliar los canales de comunicación por medio de las redes sociales

### **Gestión de incidencias - Indicador de Seguimiento Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Realizado en colaboración de nuestro Comité de RSC, nuestro SPA, nuestra mutualidad de accidentes de trabajo y nuestro comité de seguridad y salud, todo ello supervisado por el Compliance Officer

#### **Comentarios**

Una vez recibida cualquier tipo de incidencia, el Comité de RSC comenzará la instrucción del correspondiente procedimiento, mediante un análisis exhaustivo de los datos aportados

#### **Objetivos**

Mayor celeridad en la solución de incidencias

Nuestro comité de RSC analiza todos los componentes que interactúan en la actividad diaria de la empresa, para buscar mejoras y obtener la máxima eficiencia, optimizando recursos y siempre en la búsqueda constante de mejoras

---

### **Política de Calidad, Medioambiente y Seguridad - Política Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Estamos certificados en la ISO 9001:2008 e ISO 14001:2004 y disponemos de un Servicio de Prevención Ajeno para Prevención de Riesgos Laborales

#### **Comentarios**

Nos apoyamos en nuestros certificados ISO y un fuerte compromiso con la Prevención de Riesgos Laborales, lo que nos da un plus como empresa. A través de nuestro comité de seguridad y salud realizamos varias reuniones anuales para mejorar y tomar medidas en la prevención de accidentes laborales.

#### **Objetivos**

Conservación de las ISOS y la prevención de los accidentes laborales

### **Manual de Calidad y Medioambiente - Política Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Estamos certificados en la ISO 9001:2008 e ISO 14001:2004

#### **Comentarios**

Disponemos de un manual a través del cual tanto nuestros empleados como proveedores y subcontratistas son informados de las buenas prácticas medioambientales y así poder concienciar a la gente sobre este gran problema

#### **Objetivos**

Ampliar información a todos nuestros grupos de interés

### **Código de Compradores - Política Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Directriz extraída de nuestra RSC

#### **Comentarios**

Tenemos centralizadas todas nuestras compras en el

---

## **Fomentar la calidad en la entidad a todos los niveles**

Dpto. de Compras, el cuál se rige por el código de conducta de nuestra RSC y actúa bajo la supervisión del Compliance Officer

**Objetivos**

Centralización de las compras en un solo departamento

**Plan RSE - Política**

**Indicadores Relacionados**

**Observaciones Genéricas**

Consolidamos la implantación y gestión de nuestra RSC por medio de la implantación del Compliance Officer

**Comentarios**

Aplicamos la RSC a través del Compliance Officer

**Objetivos**

Consolidar la RSC e instrumentarla por medio del Compliance Officer

**Protección y confidencialidad de datos - Política**

**Indicadores Relacionados**

**Observaciones Genéricas**

Implantación de la LOPD

**Comentarios**

Aplicación de la LOPD en todos los ámbitos de nuestra organización

**Objetivos**

Consolidar nuestra LOPD

**Normativa Vigente - Política**

**Indicadores Relacionados**

**Observaciones Genéricas**

Cumplimos en todos los aspectos con la normativa legal vigente local e internacional. La implantación del Compliance Officer nos ayudará en el cumplimiento de toda la normativa

**Comentarios**

Es fundamental y básico el cumplimiento de la normativa vigente, pero creemos que también es importante y primordial ir unos pasos más allá, y reforzarlo incorporando a la empresa la RSC, instrumentada por medio del Compliance Officer

**Objetivos**

Mayor refuerzo de la normativa vigente con la RSC y el uso del Compliance Officer como herramienta de control

**Políticas Internas de Gestión - Política**

**Indicadores Relacionados**

**Observaciones Genéricas**

Adoptadas por nuestra RSC

**Comentarios**

A través de nuestro código de conducta interna reflejamos unas pautas a seguir tanto para nuestros empleados, socios de negocio, proveedores y subcontratistas para garantizar a nuestros clientes y a la sociedad el cumplimiento de los Derechos Humanos y de la protección del Medioambiente

**Objetivos**

Consolidación de la RSC

**Política de Calidad - Política**

**Indicadores Relacionados**

**Observaciones Genéricas**

Implantación de la ISO 9001:2008

**Comentarios**

Con la ISO 9001:2008 certificamos nuestro sistema de calidad

**Objetivos**

Conservación de la ISO 9001:2008

**Política de Calidad, Medio Ambiente y Prevención de Riesgos - Política**

**Indicadores Relacionados**

**Observaciones Genéricas**

Estamos certificados en la ISO 9001:2008 e ISO 14001:2004 y disponemos de un Servicio de Prevención Ajeno para Prevención de Riesgos Laborales

**Comentarios**

A través de la ISO 9001:2008 y 14001:2004, que junto con nuestro Servicio de Prevención Ajeno y comité de seguridad y salud e implantación del Compliance Officer, para la toma de decisiones con el fin de evitar los riesgos laborales

**Objetivos**

Consolidación de la ISO 9001:2008 y 14001:2004, así como la potenciación de nuestro Servicio de Prevención Ajeno e implantación del Compliance Officer, para evitar los riesgos laborales

**Política RSE - Política**

**Indicadores Relacionados**

**Observaciones Genéricas**

Implantación de la RSC

**Comentarios**

Con la implantación de la RSC en nuestra sociedad hemos detectado un aumento tanto cuantitativo

como cualitativo de nuestros servicios, obteniendo un salto de calidad en la relación con nuestros grupos de interés

#### **Objetivos**

Consolidación de la RSC

#### **Código Ético / Conducta - Política**

##### **Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Establecido en nuestra RSC

#### **Comentarios**

Disponemos de un Código de Conducta Interno a través del cual garantizamos nuestro compromiso con la RSC, y haciendo partícipes a nuestros grupos de interés con su adhesión.

#### **Objetivos**

Actualización periódica del código de conducta, a fin de adecuarlo a la dinámica de un mercado cambiante, e incorporar novedades que se susciten de la materia y supervisado por el Compliance Officer

#### **Plan de Igualdad - Política**

##### **Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Implantado en nuestra RSC

#### **Comentarios**

En nuestra empresa, el principal indicativo de valoración de un empleado es su formación, su valía como persona y sus cualidades profesionales, independientemente de sexo, raza, religión, ideas políticas..... en la que nuestra RSC prohíbe cualquier tipo de discriminación

#### **Objetivos**

Consolidación de la RSC

#### **Certificación ISO 9001:2008 - Acción / Proyecto**

##### **Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Estamos certificado en la ISO 9001:2008

#### **Comentarios**

Certificación en la ISO 9001:2008

#### **Objetivos**

Consolidar la ISO 9001:2008

[Descargar documento adjunto](#)

#### **Sistemas de Gestión de Calidad - Acción / Proyecto**

##### **Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

ISO 9001:2008

#### **Comentarios**

Certificación ISO 9001:2008

#### **Objetivos**

Conservación y renovación de la ISO 9001:2008

#### **Acción Social - Acción / Proyecto**

##### **Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Implantación de la RSC

#### **Comentarios**

Tenemos un fuerte compromiso con la sociedad en todas las dimensiones que integran nuestra actividad empresarial, principalmente medioambiental, social y económica, tratando de minimizar impactos negativos sobre dichos ambitos a través de una eficaz estrategia de sostenibilidad

#### **Objetivos**

Consolidación de la RSC

#### **Reuniones de equipo - Acción / Proyecto**

##### **Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Potenciamos independientemente cada departamento que forma partes de nuestro organigrama

#### **Comentarios**

Determinamos una reunión semanal de todos los departamentos que configuran nuestro organigrama para el acercamiento de posturas de todos sus integrantes con el fin de optimizar la toma de decisiones

#### **Objetivos**

Incrementar la profesionalidad y especificación de cada grupo de trabajo

#### **Crear Sistema de Clasificación Proveedores - Acción / Proyecto**

##### **Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Realizado por nuestro Dpto. de Compras

#### **Comentarios**

El Dpto. de Compras realiza una clasificación de proveedores según los estándares normalizados

#### **Objetivos**

Consolidar nuestro Dpto. de Compras

#### **Plataformas de networking - Acción / Proyecto**

##### **Indicadores Relacionados**

### **Observaciones Genéricas**

Tenemos estrecha relación con entidades financieras con las que colaboramos en la contratación de personal a través de su bolsa de trabajo

#### **Comentarios**

Hacemos uso de las plataformas Networking que nos facilitan nuestras entidades financieras a la hora de acudir al mercado de trabajo

#### **Objetivos**

Contratación directa a través de la Plataforma Networking

### **Formación - Acción / Proyecto Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

La buena formación de la plantilla le aplica a una empresa un salto cualitativo en el sector donde se desenvuelva

#### **Comentarios**

Mantenemos una constante renovación de la formación de nuestros empleados a través de la fundación tripartita, dando prioridad siempre a la formación en Prevención de Riesgos Laborales. Todos nuestros empleados disponen de una formación en PRL mayor que la exigida por convenio.

#### **Objetivos**

Diversificación de la formación y facilitar a nuestros empleados el aprendizaje del inglés como idioma, organizando cursos en nuestra sede social.

### **Servicios de atención al cliente - Acción / Proyecto Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Disponemos de un servicio de atención al cliente y de redes sociales

#### **Comentarios**

Este servicio se facilita a través de nuestra página web o a través de un teléfono de atención al cliente. A través de las redes sociales estamos dinamizando la comunicación con nuestros clientes

#### **Objetivos**

Mejorar nuestras canales de comunicación y potenciar nuestra pagina web para ofrecer una atención más dinámica. Inclusión de nuestra entidad en el mundo de las redes sociales

### **Difusión de la Política - Acción / Proyecto Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

La realizamos a través de la Adhesión a nuestra RSC

#### **Comentarios**

Se han adoptado una serie de mecanismos internos para llevar a cabo un control del cumplimiento de los Códigos de Conducta, y de la legislación aplicable, y hacerlos extensivos a toda persona tanto física como jurídica que tenga relación contractual con nuestra empresa, que directa o indirectamente intervenga en la consecución de nuestra actividad

#### **Objetivos**

Mayor difusión de la Política de RSC y creación de una potente página web vinculada con las redes sociales para una mayor difusión

### **Creación de Canal de Denuncias - Herramienta de seguimiento Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Creemos que la información a tiempo real en las relaciones comerciales es fundamental para el buen desarrollo de la actividad empresarial

#### **Comentarios**

Tenemos habilitado un mail y una dirección postal, donde se puede comunicar cualquier tipo de cuestión relacionada con el incumplimiento de los principios asumidos por la RSC, de la normativa aplicable, y denunciar cualquier tipo de conducta indecorosa. Estes canales de denuncias son verificados por nuestro Comite de RSC

#### **Objetivos**

Abrir otros medios de comunicación a través de nuestra página web y de las redes sociales

### **Buzón de sugerencias - Herramienta de seguimiento Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Disposición de varias vías de comunicación y de redes sociales

#### **Comentarios**

Tenemos habilitado el buzón de sugerencias, donde se puede comunicar cualquier tipo de cuestión relacionada con el incumplimiento de los principios asumidos por la RSC, de la normativa aplicable, y denunciar cualquier tipo de conducta indecorosa

#### **Objetivos**

Abrir otros medios de comunicación a través de nuestra página web y de las redes sociales



### **Comisión Interna de Control o Comité Ético - Herramienta de seguimiento Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Realizaremos todos los controles internos en nuestra organización por medio del Compliance Officer y de nuestro Comité de RSC

#### **Comentarios**

A través de la implantación del Compliance Officer

#### **Objetivos**

Consolidar el Compliance Officer

### **Número de incumplimientos referentes a la salud y seguridad del cliente - Indicador de Seguimiento Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

La mayoría de gestión documental aportada a nuestros clientes se realizan a través de plataformas online, a través de las cuales pueden obtener cualquier tipo de información tanto laboral como de seguridad y salud sin demora, con lo que nuestro cliente obtiene una mejor comprobación y aceptación documental.

#### **Comentarios**

Gracias a este sistema evitamos cualquier tipo de incumplimiento referente a la salud y seguridad, porque facilitamos a la clientela la comprobación documental y esperamos a su aprobación para cualquier tipo de procedimiento

#### **Objetivos**

Incumplimientos 0

### **Gestión de incidencias - Indicador de Seguimiento Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Realizado en colaboración de nuestro Comité de RSC, nuestro SPA, nuestra mutualidad de accidentes de trabajo y nuestro comité de seguridad y salud, todo ello supervisado por el Compliance Officer

#### **Comentarios**

En el momento que el Comité de RSC recibe una denuncia o comunicación, comenzará la instrucción del correspondiente procedimiento, mediante el análisis exhaustivo de los datos aportados, actuando siempre con el más pulcro respeto y presunción de inocencia, escuchando a ambas partes antes de emitir un informe

#### **Objetivos**

Mayor celeridad en la emisión del informe

### **Indicadores de accidentalidad laboral - Indicador de Seguimiento Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Reflejados en nuestro informe de siniestralidad

#### **Comentarios**

Con el fin de disminuir los accidentes laborales, una vez realizado el informe de siniestralidad, nos reunimos con nuestra mutualidad y nuestro Servicio de Prevención Ajeno, para la decisión conjunta de medidas que ayuden a minorar los porcentajes.

#### **Objetivos**

Disminución de los Accidentes Laborales y de las bajas médicas

[Descargar documento adjunto](#)

---

## **Tratamiento óptimo de las bases de datos de clientes (LOPD)**

Tenemos instaurada plenamente en nuestra sociedad la LOPD

---

### **Código Ético / Conducta - Política Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Establecido en nuestra RSC

#### **Comentarios**

A nuestros empleados al principio de la relación laboral con la empresa se les informa de nuestra código de conducta y del tratamiento de los datos personales a todos los niveles

#### **Objetivos**

Incluir la LOPD en nuestra RSC

### **Protección y confidencialidad de datos - Política Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Implantación de la LOPD

#### **Comentarios**

Con la implantación de la LOPD garantizamos la protección y confidencialidad de todos los datos e información que manejamos y tenemos a nuestra disposición

## **Objetivos**

Cumplimiento de la LOPD

### **Normativa Vigente - Política Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Cumplimos en todos los aspectos con la normativa legal vigente local e internacional. La implantación del Compliance Officer nos ayudará en el cumplimiento de toda la normativa

#### **Comentarios**

Cumplimos con la normativa vigente teniendo implantada en nuestra empresa la LOPD

#### **Objetivos**

Incluir la LOPD en nuestra RSC

### **Política expresa de tratamiento de datos según LOPD difundida a personal y clientes vía mail. - Política Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Todos nuestros empleados son informados sobre la LOPD y su aplicación, así como todos nuestros clientes y proveedores son informados vía mail

#### **Comentarios**

Los empleados firman el documento de tratamiento de datos al instante de ingresar en la empresa y nuestros clientes y proveedores, son informados en todos nuestros mails.

#### **Objetivos**

Aplicación de la LOPD en toda nuestra área de influencia

### **Política de Calidad - Política Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Implantación de la ISO 9001:2008

#### **Comentarios**

Implantada en nuestra ISO 9001:2008

#### **Objetivos**

Consolidar la ISO 9001:2008

[Descargar documento adjunto](#)

### **Política RSE - Política Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Implantación de la RSC

#### **Comentarios**

Implantación de la LOPD

## **Objetivos**

Incluir en nuestra RSC la LOPD

### **Política de Seguridad de la Información - Política Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Instalación de la ley orgánica 15/1999 del 13 de diciembre sobre Protección de datos de carácter personal

#### **Comentarios**

A través de la LOPD

#### **Objetivos**

Inclusión de la LOPD en nuestra RSC

### **Formación en seguridad de la información - Acción / Proyecto Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Cursos de aplicación de la ley orgánica de protección de datos LOPD

#### **Comentarios**

Todo el personal de nuestra empresa que gestiona la información de nuestra empresa y la relativa a clientes y proveedores disponen de una acción formativa

#### **Objetivos**

Cumplimiento de la LOPD

### **Comunicación Interna y Externa - Acción / Proyecto Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Información proporcionada por escrito, vía mail y por medio de nuestra página web

#### **Comentarios**

Internamente a nuestros empleados por escrito y vía mail a nuestros agentes externos

#### **Objetivos**

Cumplimiento de la LOPD

### **Protocolo de Cambio de Contraseñas - Acción / Proyecto Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Establecidos mediante nuestra página web

#### **Comentarios**

Hemos diseñado nuestra página web de tal manera que la información compartida con nuestros clientes sea accesible mediante usuario y contraseña, las cuáles se regeneran cada cierto tiempo de una manera

automática

#### **Objetivos**

Proteger los datos que intercambiamos con los clientes

#### **Difusión de la Política - Acción / Proyecto**

##### **Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

La realizamos a través de la Adhesión a nuestra RSC

#### **Comentarios**

La difusión de la política de LOPD la realizamos a través de nuestro manual, comunicando el cumplimiento de la lopd a través de cualquier documento que emitamos al exterior, mails enviados y página web

#### **Objetivos**

Continuidad con la difusión de la LOPD

#### **manual lopd - Herramienta de seguimiento**

##### **Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Instalación de la LOPD

#### **Comentarios**

A través de la LOPD tanto nuestros empleados como proveedores y subcontratistas som provistos de un manual de lopd e informados de la manera en la que nuestra empresa trata los datos personales

#### **Objetivos**

Inclusión de la LOPD en nuestra RSC

#### **Comisión Interna de Control o Comité Ético -**

##### **Herramienta de seguimiento**

##### **Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Realizaremos todos los controles internos en nuestra organización por medio del Compliance Officer y de nuestro Comité de RSC

#### **Comentarios**

Se encarga de analizar y estudiar cualquier tipo de violación de la protección de datos

#### **Objetivos**

Cumplimiento de la LOPD

#### **Creación de Canal de Denuncias - Herramienta de seguimiento**

##### **Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Creemos que la información a tiempo real en las

relaciones comerciales es fundamental para el buen desarrollo de la actividad empresarial

#### **Comentarios**

Garantizamos la confidencialidad de las denuncias en nuestros canales de comunicación a todos los niveles, salvo requerimiento judicial

#### **Objetivos**

Creación de un canal de denuncias específico para la LOPD

#### **Gestión de incidencias - Indicador de Seguimiento**

##### **Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Realizado en colaboración de nuestro Comité de RSC, nuestro SPA, nuestra mutualidad de accidentes de trabajo y nuestro comité de seguridad y salud, todo ello supervisado por el Compliance Officer

#### **Comentarios**

Se lleva a cabo a través de nuestro canal de denuncias revisado por el comité de RSC

#### **Objetivos**

Incremento de las vías de comunicación

#### **Nº de denuncias recibidas y resueltas - Indicador de Seguimiento**

##### **Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Todo el organigrama de nuestra entidad está sometido a las leyes nacionales e internacionales, y garantiza hacer propio el compromiso de colaborar en la erradicación de cualquier forma de corrupción, extorsión y soborno, así como de evitar la violación en la protección de los datos manejados por nuestra entidad

#### **Comentarios**

No tenemos ninguna denuncia tramitada en este ejercicio respecto de la violación de la protección de datos

#### **Objetivos**

Inclusión de la LOPD en nuestra RSC

---

## **Transparencia en el ejercicio de la actividad con clientes**

Esqueiro en virtud de su política de transparencia y garantía, pone a disposición de los clientes nuestro código de conducta, encontrándonos

abiertos a cualquier sugerencia para mejorar nuestro compromiso social. Nuestra principal herramienta para apoyar la transparencia de nuestra entidad será la instauración del Compliance Officer

---

#### **Política RSE - Política Indicadores Relacionados**

##### **Observaciones Genéricas**

Implantación de la RSC

##### **Comentarios**

A través de la RSC nuestra empresa busca desarrollar una política económica de transparencia, eficiencia y productividad que tiene como objetivo un impacto positivo en la Economía y Sociedad

##### **Objetivos**

Consolidación de la RSC

#### **Política de Compras - Política Indicadores Relacionados**

##### **Observaciones Genéricas**

Implantada por nuestro Departamento de Compras

##### **Comentarios**

Todas las compras están centralizadas en nuestro Dpto. de Compras, un órgano independiente el cual está sometido a los principios del Base Code de Ethical Trading Initiative

##### **Objetivos**

Todas las compras sean realizadas a través de nuestro Dpto. de Compras

#### **Código de Compradores - Política Indicadores Relacionados**

##### **Observaciones Genéricas**

Directriz extraída de nuestra RSC

##### **Comentarios**

Nuestro Dpto. de Compras deberá de ser objetivo y transparente, no pudiendo aceptar dávidas o regalos.

##### **Objetivos**

Consolidación del Dpto. de Compras

#### **Política de regalos - Política Indicadores Relacionados**

##### **Observaciones Genéricas**

Cumplimiento de la Directriz de la RSC

##### **Comentarios**

Nuestro Dpto. de Compras deberá de ser objetivo y transparente, no pudiendo aceptar dávidas o regalos.

##### **Objetivos**

Consolidación del Dpto. de Compras

#### **Transparencia - Política Indicadores Relacionados**

##### **Observaciones Genéricas**

Política de Transparencia

##### **Comentarios**

Desarrollamos una política económica de transparencia, eficiencia y productividad buscando como objetivo un impacto positivo en la economía y sociedad. Sometemos nuestra contabilidad y gestión a auditoría y se pone a disposición a aquellas personas que ostenten cualquier tipo de interés con la empresa

##### **Objetivos**

Consolidación de la política de transparencia en nuestra RSC

#### **Transparencia y Buen Gobierno - Política Indicadores Relacionados**

##### **Observaciones Genéricas**

Objetivo controlado y supervisado por el Compliance Officer

##### **Comentarios**

Con la implantación del Compliance Officer pretendemos generar un mayor control sobre todo el organigrama de nuestra empresa, que garantice la mayor transparencia y buen hacer de todos sus componentes.

##### **Objetivos**

Desarrollo de la figura del Compliance Officer

#### **Política de Calidad - Política Indicadores Relacionados**

##### **Observaciones Genéricas**

Implantación de la ISO 9001:2008

##### **Comentarios**

Aplicada a través de nuestra ISO 9001:2008

##### **Objetivos**

Consolidación de la ISO 9001:2008

[Descargar documento adjunto](#)

#### **Código Ético / Conducta - Política Indicadores Relacionados**

##### **Observaciones Genéricas**

Establecido en nuestra RSC

## **Comentarios**

A través de nuestro código de conducta garantizamos a nuestros clientes en la prestación de nuestros servicios el cumplimiento de los Derechos Humanos, de los Principios del Pacto Mundial, y el sometimiento a los principios del Base Code de Ethical Trading Initiative, así como el acatamiento de la legislación nacional e internacional aplicable en cada caso, ofreciendo a todos sus clientes la máxima calidad, evitando en la medida de lo posible cualquier riesgo que les pueda repercutir

## **Objetivos**

Consolidación de la RSC

## **Política de Integridad y Transparencia - Política Indicadores Relacionados**

0

## **Observaciones Genéricas**

Cumplimiento de la Directriz de la RSC, instrumentada por medio del Compliance Officer

## **Comentarios**

Nuestro objetivo es el desarrollo de una política económica de transparencia, eficiencia y productividad cuyo fin es el impacto positivo en la economía y la sociedad. Nuestra contabilidad esta sometida a gestión y auditoria y está a disposición de cualquier persona física o jurídica que este interesada en nuestra empresa. Todo ello instrumentado a través del Compliance Officer.

## **Objetivos**

Consolidación de la transparencia

## **Comunicación Interna y Externa - Acción / Proyecto Indicadores Relacionados**

## **Observaciones Genéricas**

Información proporcionada por escrito, vía mail y por medio de nuestra página web

## **Comentarios**

Implantada por medio de nuestra RSC e instrumentada en la figura del Compliance Officer

## **Objetivos**

Desarrollo de la RSC y del Compliance Officer

## **Protocolo de Cambio de Contraseñas - Acción / Proyecto Indicadores Relacionados**

## **Observaciones Genéricas**

Implantada a través de nuestra página web

## **Comentarios**

Este ejercicio estamos logrando una mayor comunicación con nuestros clientes, facilitándolo y compartiendo información a través de nuestra página web, habilitando una zona con acceso restringido mediante contraseñas. Por motivos de seguridad estas contraseñas se modifican cada cierto tiempo

## **Objetivos**

Desarrollo de nuestra página web

## **Comunicación - Acción / Proyecto Indicadores Relacionados**

## **Observaciones Genéricas**

Nuestros proveedores y subcontratistas están adheridos a nuestro código de conducta para tomarlo como propio, para el cumplimiento de los principios propugnados por el Pacto Mundial y la legislación vigente

## **Comentarios**

Para garantizar el compromiso de la RSC, se articula un código de conducta al que tanto proveedores como subcontratistas deberán adherirse y asumirlo como propio, someterse a la Directriz de Implantación para garantizar a nuestros clientes la prestación de servicios y ejecución

## **Objetivos**

Mayor difusión de nuestro código de conducta

## **Formación sobre los riesgos que afectan a la entidad en materia de corrupción - Acción / Proyecto Indicadores Relacionados**

## **Observaciones Genéricas**

Implantada con la RSC y el Compliance Officer

## **Comentarios**

Tanto los empleados como socios de negocio, proveedores y subcontratistas, clientes, están adheridos a nuestra RSC, con el que se comprometen al cumplimiento del código de conducta en el cuál se hace constar el compromiso en el cumplimiento de las leyes nacionales e internacionales así como de hacer propio el compromiso de colaborar en la erradicación de cualquier forma de corrupción, extorsión o soborno

## **Objetivos**

Cumplimiento del código de conducta y de las normas del Compliance Officer

## **Buzón de sugerencias - Herramienta de seguimiento Indicadores Relacionados**

## **Observaciones Genéricas**

Disposición de varias vías de comunicación y de redes sociales

**Comentarios**

Nuestros clientes pueden dejarnos recomendaciones para una mayor transparencia de nuestra actividad a través de nuestra página web

**Objetivos**

Incremento de vías de comunicación

**Creación de Canal de Denuncias - Herramienta de seguimiento**

**Indicadores Relacionados**

**Observaciones Genéricas**

Creemos que la información a tiempo real en las relaciones comerciales es fundamental para el buen desarrollo de la actividad empresarial

**Comentarios**

Concretamente nuestros canales de denuncia facilitados a nuestros clientes son mediante nuestra página web, dirección postal y mail revisada por nuestro comite de RSC

**Objetivos**

Aumento de canales de comunicación por las redes sociales

**Sistema de Gestión de Integridad y Transparencia - Herramienta de seguimiento**

**Indicadores Relacionados**

0

**Observaciones Genéricas**

Implantación del Compliance Officer

**Comentarios**

Este año procederemos a implantar en nuestra organización la figura del Compliance Officer como gestión de control de las actividades de la empresa, en todo su organigrama, cuyo objetivo es el control y la transparencia.

**Objetivos**

Consolidar el Compliance Officer

**Comisión Interna de Control o Comité Ético - Herramienta de seguimiento**

**Indicadores Relacionados**

**Observaciones Genéricas**

Realizaremos todos los controles internos en nuestra organización por medio del Compliance Officer y de nuestro Comite de RSC

**Comentarios**

Todas las actividades son supervisadas por nuestro Comite de RSC y aprobadas por el Compliance Officer

**Objetivos**

Coordinación de nuestro Comite de RSC con el Compliance Officer

**Gestión reclamaciones de clientes - Indicador de Seguimiento**

**Indicadores Relacionados**

**Observaciones Genéricas**

Gestionado a través de nuestro departamento de atención al cliente

**Comentarios**

Cualquier reclamación interpuesta por nuestros clientes es tratada con la máxima prioridad, ofreciéndole siempre al cliente una solución óptima y rápida

**Objetivos**

Desarrollar los canales de comunicación con los clientes por medio de las redes sociales

**Número de casos confirmados de corrupción (G4-SO5) - Indicador de Seguimiento**

**Indicadores Relacionados**

**Observaciones Genéricas**

Todo el organigrama de nuestra entidad está sometido a las leyes nacionales e internacionales, y garantiza hacer propio el compromiso de colaborar en la erradicación de cualquier forma de corrupción, extorsión y soborno

**Comentarios**

No hemos tenido ningún caso de corrupción en este ejercicio, implantado a través de nuestro código de conducta y supervisado por el Compliance Officer

**Objetivos**

Seguir desarrollando nuestro código de conducta para erradicar la corrupción, apoyado por el Compliance Officer

**Nº de denuncias recibidas y resueltas - Indicador de Seguimiento**

**Indicadores Relacionados**

**Observaciones Genéricas**

Todo el organigrama de nuestra entidad está sometido a las leyes nacionales e internacionales, y garantiza hacer propio el compromiso de colaborar en la erradicación de cualquier forma de corrupción, extorsión y soborno, así como de evitar la violación en la protección de los datos manejados por nuestra entidad

**Comentarios**

No hemos tenido denuncias en este ejercicio y se hace un control exhaustivo a pie de campo para prevenir cualquier intento de comportamiento indecoroso, bajo la supervisión del Compliance Officer

#### **Objetivos**

Mejorar el control en todos nuestros departamentos por medio del Compliance Officer

---

## **Relación duradera con los clientes**

Aportamos el máximo esfuerzo a todos nuestros proyectos, para que la relación con nuestros clientes perdure en el tiempo, cumpliendo y revisando anualmente nuestra RSC, optimizando todos nuestros recursos

---

### **Código Ético / Conducta - Política**

#### **Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Establecido en nuestra RSC

#### **Comentarios**

Ponemos a disposición nuestro código de conducta encontrandonos abiertos a cualquier sugerencia que pueda mejorar nuestro compromiso social

#### **Objetivos**

Implantación de novedades en nuestro código de conducta

### **Políticas Internas de Gestión - Política**

#### **Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Adoptadas por nuestra RSC

#### **Comentarios**

Tenemos desarrollado un código de conducta en nuestra RSC

#### **Objetivos**

Involucrar a los grupos de interés en el código de conducta

### **Política de Calidad, Medioambiente y Seguridad - Política**

#### **Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Estamos certificados en la ISO 9001:2008 e ISO

14001:2004 y disponemos de un Servicio de Prevención Ajeno para Prevención de Riesgos Laborales

#### **Comentarios**

Certificados ISO 9001:2008 e ISO 14001:2004 y nuestro compromiso medioambiental y de seguridad e higiene en el trabajo reflejados en la RSC

#### **Objetivos**

Sistema Integrado de Gestión de calidad y medioambiente

[Descargar documento adjunto](#)

### **Política RSE - Política**

#### **Indicadores Relacionados**

0

#### **Observaciones Genéricas**

Implantación de la RSC

#### **Comentarios**

Nuestra RSC genera una gran confianza y garantiza el cumplimiento del compromiso social, lo que provoca que las relaciones con nuestros clientes se prolongen en el tiempo. Con la implantación del Compliance Officer ofreceremos a nuestros clientes una mayor transparencia de nuestra organización

#### **Objetivos**

Consolidación de la RSC

### **Política de Calidad - Política**

#### **Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Implantación de la ISO 9001:2008

#### **Comentarios**

A través de nuestra certificación ISO 9001:2008, contemplada en nuestra RSC

#### **Objetivos**

Consolidación de la ISO 9001:2008

[Descargar documento adjunto](#)

### **Normativa Vigente - Política**

#### **Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Cumplimos en todos los aspectos con la normativa legal vigente local e internacional. La implantación del Compliance Officer nos ayudará en el cumplimiento de toda la normativa

#### **Comentarios**

La normativa vigente la complementamos con la RSC

#### **Objetivos**

Mejorar la eficacia del control para el cumplimiento de

la normativa y de la RSC

### **Política de Compras - Política Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Implantada por nuestro Departamento de Compras

#### **Comentarios**

Tenemos centralizadas todas nuestras compras en el Dpto. de Compras, el cuál se rige por el código de conducta de nuestra RSC y actúa bajo la supervisión del Compliance Officer

#### **Objetivos**

Centralización de las compras en un solo departamento

### **Acción Social - Acción / Proyecto Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Implantación de la RSC

#### **Comentarios**

Tenemos un fuerte compromiso con la sociedad en todas las dimensiones que integran nuestra actividad empresarial, principalmente medioambiental, social y económica, tratando de minimizar impactos negativos sobre dichos ámbitos a través de una eficaz estrategia de sostenibilidad

#### **Objetivos**

Consolidar la RSC

### **Servicios de atención al cliente - Acción / Proyecto Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Disponemos de un servicio de atención al cliente y de redes sociales

#### **Comentarios**

Este servicio se facilita a través de nuestra página web o a través de un teléfono de atención al cliente

#### **Objetivos**

Mejorar el tiempo de respuesta

### **Relación mutua de confianza con los clientes - Acción / Proyecto Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Hacemos partícipes a nuestros grupos de interés en nuestra RSC

#### **Comentarios**

Nuestro objetivo es que nuestros clientes tomen parte

y se adhieran a nuestra RSC para generar una confianza mutua a través de la cual las relaciones sean más fluidas. Con la implantación del Compliance Officer pretendemos incrementar la confianza que nuestros clientes depositan en nosotros.

#### **Objetivos**

Consolidar la RSC en todas nuestras relaciones externas

### **Canales de Comunicación - Acción / Proyecto Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Creemos que la información a tiempo real en las relaciones comerciales es fundamental para el buen desarrollo de la actividad empresarial

#### **Comentarios**

Tenemos abiertas innumerables vías de comunicación tanto directas como indirectas, internas y externas, pero todas con el objetivo de obtener una información fluida. Acabamos de incorporar nuestra página web, para que la comunicación con nuestros clientes sea todavía más directa y en tiempo real, además de incorporar a la compañía en las redes sociales

#### **Objetivos**

Incremento de los canales de comunicación

### **Sistemas de Gestión de Calidad - Acción / Proyecto Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

ISO 9001:2008

#### **Comentarios**

Implantación de la ISO 9001:2008

#### **Objetivos**

Consolidación de la ISO 9001:2008

[Descargar documento adjunto](#)

### **Customer Relationship Management (CRM) - Herramienta de seguimiento Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

En este ejercicio hemos implantado el CRM como modelo de gestión, cuyo objetivo es obtener un mayor conocimiento sobre nuestros clientes

#### **Comentarios**

En nuestra página web se ha creado un área privada en la cual se podrá compartir información con nuestros clientes individualmente de una manera segura y de esta forma tenemos como objetivo un



mayor entendimiento sobre las necesidades de nuestros clientes

#### **Objetivos**

Desarrollo de la CRM

#### **Buzón de sugerencias - Herramienta de seguimiento**

##### **Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Disposición de varias vías de comunicación y de redes sociales

#### **Comentarios**

Tenemos habilitado el buzón de sugerencias, donde se puede comunicar cualquier tipo de cuestión relacionada con el incumplimiento de los principios asumidos por la RSC, de la normativa aplicable, y denunciar cualquier tipo de conducta indecorosa. Además habilitamos comunicación a través de las redes sociales para que la información sea lo más dinámica posible.

#### **Objetivos**

Abrir otros medios de comunicación. Implantación de las redes sociales.

#### **Creación de Canal de Denuncias - Herramienta de seguimiento**

##### **Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Creemos que la información a tiempo real en las relaciones comerciales es fundamental para el buen desarrollo de la actividad empresarial

#### **Comentarios**

Tenemos habilitado un mail y una dirección postal, donde se puede comunicar cualquier tipo de cuestión relacionada con el incumplimiento de los principios asumidos por la RSC, de la normativa aplicable, y denunciar cualquier tipo de conducta indecorosa. Estos canales de denuncias son verificados por nuestro Comité de RSC. Todo ello bajo la supervisión del Compliance Officer

#### **Objetivos**

Incremento de las vías de comunicación

#### **Duración de la relación con los clientes - Indicador de Seguimiento**

##### **Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

La mayoría de nuestros clientes son multinacionales, con las cuales llevamos colaborando desde el

comienzo de las relaciones comerciales

#### **Comentarios**

Nuestra cartera de clientes ha aumentado en los últimos años a pesar de la crisis, gracias a la conservación de los clientes con los que comenzamos nuestra actividad hasta los generados con la evolución de nuestra marca.

#### **Objetivos**

Conservación de nuestros clientes.

#### **Gestión de incidencias - Indicador de Seguimiento**

##### **Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Realizado en colaboración de nuestro Comité de RSC, nuestro SPA, nuestra mutualidad de accidentes de trabajo y nuestro comité de seguridad y salud, todo ello supervisado por el Compliance Officer

#### **Comentarios**

Una vez recibida cualquier tipo de incidencia, el Comité de RSC comenzará la instrucción del correspondiente procedimiento, mediante un análisis exhaustivo de los datos aportados y bajo la supervisión del Compliance Officer, quien determinará el procedimiento a seguir

#### **Objetivos**

Mayor celeridad a la hora de adopción de soluciones por parte del Órgano de Administración. Implantación del Compliance Officer

#### **Gestión reclamaciones de clientes - Indicador de Seguimiento**

##### **Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Gestionado a través de nuestro departamento de atención al cliente

#### **Comentarios**

Una vez recibida cualquier tipo de incidencia, nuestro servicio de atención al cliente comenzará la instrucción del correspondiente procedimiento, con el fin de aportar una solución efectiva y productiva con los datos aportados

#### **Objetivos**

Mejorar el tiempo de respuesta

---

## **Etiquetado e información transparente al cliente**

Este año incorporaremos la figura en nuestro organigrama del Compliance Officer, con lo que garantizamos la monitorización y la detección de este tipo de comportamientos

---

### **Normativa Vigente - Política** **Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Cumplimos en todos los aspectos con la normativa legal vigente local e internacional. La implantación del Compliance Officer nos ayudará en el cumplimiento de toda la normativa

#### **Comentarios**

Es fundamental y básico el cumplimiento de la normativa vigente, pero creemos que también es importante y primordial ir unos pasos más allá, y reforzarlo incorporando a la empresa la RSC, instrumentada por medio del Compliance Officer

#### **Objetivos**

Consolidar su cumplimiento con al RSC y usando al Compliance Officer como figura de seguimiento y control

### **Política RSE - Política** **Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Implantación de la RSC

#### **Comentarios**

Con la implantación de la RSC en nuestra sociedad hemos detectado un aumento tanto cuantitativo como cualitativo de nuestros servicios, obteniendo un salto de calidad en la relación con nuestros grupos de interés

#### **Objetivos**

Consolidar la RSC

### **Código Ético / Conducta - Política** **Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Establecido en nuestra RSC

#### **Comentarios**

Disponemos de un Código de Conducta Interno a través del cual garantizamos nuestro compromiso con la RSC, y haciendo partícipes a nuestros grupos de interés con su adhesión.

#### **Objetivos**

Actualización periódica del código de conducta, a fin

de adecuarlo a la dinámica de un mercado cambiante, e incorporar novedades que se susciten de la materia

### **Canales de Comunicación - Acción / Proyecto** **Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Creemos que la información a tiempo real en las relaciones comerciales es fundamental para el buen desarrollo de la actividad empresarial

#### **Comentarios**

Tenemos abiertas innumerables vías de comunicación tanto directas como indirectas, internas y externas, pero todas con el objetivo de obtener una información fluida. Acabamos de incorporar nuestra página web, para que la comunicación con nuestros clientes sea todavía más directa y en tiempo real, además de incorporar a la compañía en las redes sociales

#### **Objetivos**

Incrementar los canales de comunicación mediante las redes sociales

### **Difusión de la Política - Acción / Proyecto** **Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

La realizamos a través de la Adhesión a nuestra RSC

#### **Comentarios**

Garantizamos una mayor transparencia a todos los niveles, con la implantación del Compliance Officer

#### **Objetivos**

Mayor difusión de nuestra política de RSC por medio de nuestra página web y de las redes sociales

### **Buzón de sugerencias - Herramienta de seguimiento** **Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Disposición de varias vías de comunicación y de redes sociales

#### **Comentarios**

Tenemos a disposición de nuestros clientes un buzón de sugerencias, a través del cual estamos abiertos a estudiar cualquier información que nos proporcione el cliente con el fin de mejorar nuestro compromiso social

#### **Objetivos**

Hacerlo más dinámico por medio de las redes sociales

### **Creación de Canal de Denuncias - Herramienta de seguimiento** **Indicadores Relacionados**

### **Observaciones Genéricas**

Creemos que la información a tiempo real en las relaciones comerciales es fundamental para el buen desarrollo de la actividad empresarial

### **Comentarios**

Tenemos habilitado un mail y una dirección postal, donde se puede comunicar cualquier tipo de cuestión relacionada con el incumplimiento de los principios asumidos por la RSC, de la normativa aplicable, y denunciar cualquier tipo de conducta indecorosa.

Estos canales de denuncias son verificados por nuestro Comité de RSC

### **Objetivos**

Incrementar los canales de comunicación

### **Número de incumplimiento de normativas sobre información y etiquetado - Indicador de Seguimiento Indicadores Relacionados**

### **Observaciones Genéricas**

No hemos tenido ningún incumplimiento

### **Comentarios**

Cumplimos con toda la normativa y nos apoyamos en la supervisión por parte del Compliance Officer

### **Objetivos**

Continuidad con la dinámica positiva

---

## **Accesibilidad de los productos y servicios**

Tenemos a disposición de nuestros clientes todas las herramientas necesarias para que conozcan de primera mano, todo el potencial de nuestros servicios

---

### **Política de Calidad - Política Indicadores Relacionados**

### **Observaciones Genéricas**

Implantación de la ISO 9001:2008

### **Comentarios**

Certificación ISO 9001:2008

### **Objetivos**

Consolidación y mantenimiento de la certificación de calidad

[Descargar documento adjunto](#)

### **Código Ético / Conducta - Política Indicadores Relacionados**

### **Observaciones Genéricas**

Establecido en nuestra RSC

### **Comentarios**

En todo momento nuestra empresa pone a disposición de nuestros clientes su código de conducta, encontrándonos abiertos a cualquier sugerencia que nos ayude a mejorar nuestro compromiso social.

### **Objetivos**

Instrumentar el cumplimiento de nuestro código de conducta a través de nuestro Compliance Officer

### **Código Ético Comercial - Política Indicadores Relacionados**

### **Observaciones Genéricas**

Implantado en la RSC

### **Comentarios**

Nuestro código de conducta garantiza los Principios del BASE CODE ETHICAL TRADING INITIATIVE, el cumplimiento de los Derechos Humanos en nuestros servicios, los Principios del Pacto Mundial, cumpliendo la legislación nacional e internacional aplicable, ofreciendo a nuestros clientes las máximas garantías sobre nuestros servicios

### **Objetivos**

Consolidación de la RSC

### **Política RSE - Política Indicadores Relacionados**

### **Observaciones Genéricas**

Implantación de la RSC

### **Comentarios**

Nuestra política de RSE garantiza los Principios del BASE CODE ETHICAL TRADING INITIATIVE, el cumplimiento de los Derechos Humanos en nuestros servicios, los Principios del Pacto Mundial, cumpliendo la legislación nacional e internacional aplicable, ofreciendo a nuestros clientes las máximas garantías sobre nuestros servicios.

### **Objetivos**

Continuidad con nuestra Política de RSE

### **Normativa Vigente - Política Indicadores Relacionados**

### **Observaciones Genéricas**

Cumplimos en todos los aspectos con la normativa legal vigente local e internacional. La implantación del

Compliance Officer nos ayudará en el cumplimiento de toda la normativa

**Comentarios**

Cumplimos con toda la normativa y legislación vigentes.

**Objetivos**

Reforzar las normas legislativas con nuestra RSC y ponerlas bajo supervisión de nuestro Compliance Officer

**Política de Calidad, Medioambiente y Seguridad - Política**

**Indicadores Relacionados**

**Observaciones Genéricas**

Estamos certificados en la ISO 9001:2008 e ISO 14001:2004 y disponemos de un Servicio de Prevención Ajeno para Prevención de Riesgos Laborales

**Comentarios**

Integrado en nuestro SIG, compuesto por nuestro sistema de calidad y medioambiente y completado por nuestro servicio de prevención ajeno

**Objetivos**

Desarrollo del SIG

**Código de Compradores - Política**

**Indicadores Relacionados**

**Observaciones Genéricas**

Directriz extraída de nuestra RSC

**Comentarios**

Implantado por nuestro Departamento de Compras

**Objetivos**

Centralización de todas nuestras compras en un solo departamento

**Servicios de atención al cliente - Acción / Proyecto**

**Indicadores Relacionados**

**Observaciones Genéricas**

Disponemos de un servicio de atención al cliente y de redes sociales

**Comentarios**

Disponemos de un servicio de atención al cliente telefónica y ahora hemos procedido a desarrollar una página web nueva e innovadora que permitirá a nuestros clientes acceder a infinidad de canales de comunicación e interacción

**Objetivos**

Desarrollo y divulgación de nuestra página web como herramienta de comunicación interactiva

**Acción Social - Acción / Proyecto**  
**Indicadores Relacionados**

**Observaciones Genéricas**

Implantación de la RSC

**Comentarios**

Nuestro fuerte compromiso con la sociedad en todas las dimensiones que integran nuestra actividad, medioambiental, social y económica, minimizan los impactos negativos sobre dichos ámbitos mediante una eficaz estrategia de sostenibilidad

**Objetivos**

Desarrollo de la RSC

**Apoyar la digitalización de las empresas - Acción / Proyecto**

**Indicadores Relacionados**

**Observaciones Genéricas**

Desarrollo y aplicación de nuevas tecnologías

**Comentarios**

Toda la información de nuestra empresa está disponible en la nube, a través de la cuál se puede conectar desde cualquier parte del mundo, sin más que una conexión a internet y un procesador

**Objetivos**

Mayor digitalización de nuestros procesos

**Creación de una nueva Página Web - Acción / Proyecto**

**Indicadores Relacionados**

**Observaciones Genéricas**

Hemos trabajado para la creación de una página web mucho más potente e interactiva

**Comentarios**

Por medio de nuestra nueva página web, la comunicación con nuestros agentes externos es mucho más dinámica, la información privada compartida con nuestros clientes es cifrada y segura, y para los posibles futuros clientes potenciales, la información es completa y precisa. Con la incorporación de las redes sociales, la información se verifica a tiempo real

**Objetivos**

Continuo desarrollo de las nuevas tecnologías aplicadas en nuestra organización

**Creación de Canal de Denuncias - Herramienta de seguimiento**

**Indicadores Relacionados**

### **Observaciones Genéricas**

Creemos que la información a tiempo real en las relaciones comerciales es fundamental para el buen desarrollo de la actividad empresarial

### **Comentarios**

Habilitamos un mail y una dirección postal en la que se pueden comunicar cualquier tipo de incidenciarelacionada con el incumplimiento de los principios de nuestra RSC y de la normativa vigente

### **Objetivos**

Incrementar las vías de comunicación a través de nuestra página web

### **Buzón de sugerencias - Herramienta de seguimiento Indicadores Relacionados**

### **Observaciones Genéricas**

Disposición de varias vías de comunicación y de redes sociales

### **Comentarios**

Nuestro buzón de sugerencias está disponible para todos nuestros grupos de interés y a través del cual estamos abiertos a cualquier cambio que sea positivo con el fin de mejorar nuestros servicios

### **Objetivos**

Desarrollo de nuestra página web como tunel directo de comunicación con nuestros clientes.

### **Nº de denuncias recibidas y resueltas - Indicador de Seguimiento**

### **Indicadores Relacionados**

### **Observaciones Genéricas**

Todo el organigrama de nuestra entidad está sometido a las leyes nacionales e internacionales, y garantiza hacer propio el compromiso de colaborar en la erradicación de cualquier forma de corrupción, extorsión y soborno, así como de evitar la violación en la protección de los datos manejados por nuestra entidad

### **Comentarios**

En este ejercicio no hemos detectado ningún tipo de incidencia

### **Objetivos**

Obtención de los mismos resultados

### **Gestión de incidencias - Indicador de Seguimiento Indicadores Relacionados**

### **Observaciones Genéricas**

Realizado en colaboración de nuestro Comité de RSC, nuestro SPA, nuestra mutualidad de accidentes de trabajo y nuestro comité de seguridad y salud, todo ello supervisado por el Compliance Officer

### **Comentarios**

Una vez detectada cualquier tipo de incidencia, nuestro Comité de RSC activa el mecanismo a través del cual se gestiona todos los procedimientos de análisis para el desarrollo de un informe

### **Objetivos**

Supervisión por parte del Compliance Officer

GRUPO DE INTERÉS

# EMPLEADOS



---

## Falta de compromiso del empleado con la entidad

Puede existir al principio de la relación laboral entre empresa y empleado, algún momento en el que el empleado no se involucre en el cumplimiento de nuestra RSC. Creemos en la importancia de la motivación del empleado para obtener ese compromiso necesario y para ello obsequiamos a cada empleado con la cobertura de un seguro sanitario privado, algo tan apreciado en los tiempos que corren

---

### Política para la inclusión de personal subrogado - Política

#### Indicadores Relacionados

#### Observaciones Genéricas

No disponemos de políticas de subrogación porque la contratación de personal realizada es directa

#### Comentarios

Disponemos de un fuerte convenio colectivo que respaldado por nuestra RSC, logra que el empleado haga propio los valores y normas reivindicados por nuestra empresa a través de las directrices de la RSC

#### Objetivos

Consolidación de la RSC

### Grupos de trabajo - Acción / Proyecto

#### Indicadores Relacionados

#### Observaciones Genéricas

Planteados por los distintos departamentos

#### Comentarios

Formamos equipos de trabajo con el consiguiente objetivo de mejorar la productividad y la especialización de los equipos

#### Objetivos

Mejorar la productividad

### Informes de Productividad y Ausencias - Herramienta de seguimiento

#### Indicadores Relacionados

#### Observaciones Genéricas

Realizado en consonancia a través de nuestro Dpto. Técnico y de Producción

#### Comentarios

Debido a la creación de pautas que mejoran la

estabilidad del empleado en nuestra compañía, hemos conseguido incrementar la productividad de nuestra empresa, mejorando el beneficio de la actividad realizada

#### Objetivos

Mejorar el beneficio de la empresa a través de nuestros empleados

### Productividad y número de ausencias por empleado - Indicador de Seguimiento Indicadores Relacionados

#### Observaciones Genéricas

Todas las ausencias producidas por nuestros empleados son justificadas

#### Comentarios

Gracias a las facilidades implantadas por nuestra empresa para que el empleado lleve a cabo su trabajo (conciliación familiar, flexibilidad horaria, reducción de jornada....), ha tenido como resultado un incremento de la productividad

#### Objetivos

Mejorar la productividad de la empresa a través de nuestros empleados

---

## Incumplimiento del convenio colectivo

Esqueiro cumple a raja tabla el convenio colectivo y la legislación vigente, tanto en el ámbito de aplicación, empleo y contratación, clasificación profesional, tiempo de trabajo, percepciones económicas, organización del trabajo, seguridad y salud, código de conducta y derechos sindicales.

---

### Convenio Colectivo - Política

#### Indicadores Relacionados

#### Observaciones Genéricas

Convenio de la Siderometalurgia y de la Construcción

#### Comentarios

Cumplimos con nuestro convenio colectivo y con la legislación legal vigente

#### Objetivos

Continuar con la misma práctica

### Política de Comunicación Interna - Política

#### Indicadores Relacionados

### **Observaciones Genéricas**

Antes de que un empleado comience a trabajar en nuestra empresa, se le comunica a que convenio pertenecemos, se le informa de la LOPD, de información en materia de seguridad y salud, se le informa en materia de PRL exigida por convenio y se le informa de la obligación del cumplimiento de la RSC y de nuestro código de conducta

### **Políticas Internas de Gestión - Política Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Adoptadas por nuestra RSC

#### **Comentarios**

Aplicadas según las directrices que marca nuestra RSC

#### **Objetivos**

Consolidar la RSC

### **Código Ético / Conducta - Política Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Establecido en nuestra RSC

#### **Comentarios**

Con nuestra RSC queremos que el empleado haga propio el compromiso de colaborar y hacer cumplir el código de conducta, y si fuera necesario, denunciar el incumplimiento de los principios por los que se rige nuestro código de conducta y el incumplimiento de nuestro convenio

#### **Objetivos**

Consolidar la RSC

### **Comunicación Interna y Externa - Acción / Proyecto Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Información proporcionada por escrito, vía mail y por medio de nuestra página web

#### **Comentarios**

Se ha realizado un gran esfuerzo por aumentar las vías de comunicación, usando los medios más modernos y a disposición de cualquier persona como son las redes sociales

#### **Objetivos**

Incrementar medios de comunicación

### **Kit formativo de bienvenida - Acción / Proyecto Indicadores Relacionados**

### **Observaciones Genéricas**

Antes de que un empleado comience a trabajar en nuestra empresa, se le comunica a que convenio pertenecemos, se le informa de la LOPD, de información en materia de seguridad y salud, se le informa en materia de PRL exigida por convenio y se le informa de la obligación del cumplimiento de la RSC y de nuestro código de conducta

#### **Comentarios**

Antes de ser contratados se les explica a que convenio pertenecemos, tipo de contrat, salario, días de vacaciones, categoría profesional y actividad de la empresa. Se les informa en materia de seguridad y salud y dándoles formación en PRL según convenio. Se les facilita nuestra RSC y nuestro código de conducta y todo amparado según la LOPD

#### **Objetivos**

Incrementar la información proporcionada

### **Medidas de conciliación (Horario flexible, teletrabajo, etc.) - Acción / Proyecto Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Nuestra empresa utiliza medidas como la flexibilidad horaria y la reducción de la jornada laboral para que nuestros empleados puedan conciliar cualquier tipo de situación personal, desde cargas familiares a formación académica. Además la empresa siempre está abierta al estudio de sugerencias propuestas por el propio empleado

#### **Comentarios**

Aplicamos medidas de conciliación marcadas en nuestro convenio como reducción de jornada, suspensión con reserva de puesto de trabajo, reducción de jornada, excedencia por cuidado de hijos y familiares, además, nos adaptamos a las diferentes necesidades de conciliación que nos propongan nuestros empleados, como la flexibilidad horaria y el teletrabajo

#### **Objetivos**

Mayor flexibilidad de conciliación

### **Comisión Interna de Control o Comité Ético - Herramienta de seguimiento Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Realizaremos todos los controles internos en nuestra organización por medio del Compliance Officer y de nuestro Comité de RSC



### **Comentarios**

Se encarga de realizar informes sobre el cumplimiento del convenio colectivo y estudios de como prevenir su incumplimiento

### **Objetivos**

Cumplimiento del convenio

### **Creación de Canal de Denuncias - Herramienta de seguimiento**

#### **Indicadores Relacionados**

### **Observaciones Genéricas**

Creemos que la información a tiempo real en las relaciones comerciales es fundamental para el buen desarrollo de la actividad empresarial

### **Comentarios**

Tenemos facilitado varios medios de comunicación a través de nuestro organigrama de estructura piramidal, en la que cada empleado depende de un departamento, o si no directamente a nuestro comite de RSC a través de mail. Creemos que la información a tiempo real en las relaciones comerciales es fundamental para el buen desarrollo de la actividad empresarial

### **Objetivos**

Incrementar canales de denuncia

### **Buzón de sugerencias - Herramienta de seguimiento**

#### **Indicadores Relacionados**

### **Observaciones Genéricas**

Disposición de varias vías de comunicación y de redes sociales

### **Comentarios**

Tenemos un buzón de sugerencias a disposición de nuestros empleados y de los agentes que interactúan en nuestra actividad, donde pueden dejar ideas que ayuden a mejorar el compromiso social de la empresa y el control del cumplimiento de la normativa vigente

### **Objetivos**

Incrementar vías de comunicación

### **Porcentaje de empleados cubiertos por convenios colectivos (G4-11) - Indicador de Seguimiento**

#### **Indicadores Relacionados**

### **Observaciones Genéricas**

Cumplimiento del Convenio y de l RSC

### **Comentarios**

El 100% de nuestra plantilla

### **Nº de denuncias recibidas y resueltas - Indicador de**

### **Seguimiento**

#### **Indicadores Relacionados**

### **Observaciones Genéricas**

Todo el organigrama de nuestra entidad está sometido a las leyes nacionales e internacionales, y garantiza hacer propio el compromiso de colaborar en la erradicación de cualquier forma de corrupción, extorsión y soborno, así como de evitar la violación en la protección de los datos manejados por nuestra entidad

### **Comentarios**

No hemos recibido ninguna denuncia en este ejercicio

### **Objetivos**

Continuar con la misma dinámica

### **Gestión de incidencias - Indicador de Seguimiento**

#### **Indicadores Relacionados**

### **Observaciones Genéricas**

Realizado en colaboración de nuestro Comité de RSC, nuestro SPA, nuestra mutualidad de accidentes de trabajo y nuestro comité de seguridad y salud, todo ello supervisado por el Compliance Officer

### **Comentarios**

Disponemos de un comité de RSC, que garantiza la confidencialidad del denunciante, actuando siempre con independencia y con el más pulcro respeto a la presunción de inocencia, y se encarga de abrir procedimiento mediante un análisis de los datos aportados. El comité escuchará a las partes afectadas, antes de emitir ningún informe. Una vez emitido, se convocará una reunión con el Órgano de Administración a fin de adoptar una solución.

### **Objetivos**

Consolidar la RSC

---

## **Incertidumbre en el ambiente laboral**

En nuestra empresa disponemos de un alto porcentaje de plantilla fija y con una media de 9 años de antigüedad, con lo que el empleado se encuentra en un ambiente de estabilidad. Todo ello acompañado de una línea ascendente de nuestra empresa en el mercado.

---

### **Política de RRHH - Política**

## **Indicadores Relacionados**

### **Observaciones Genéricas**

Implantado por nuestro Dpto. de Personal

### **Comentarios**

La filosofía de nuestra empresa es la integración total del empleado en la compañía y el objetivo es hacer propios los valores y normas de la compañía. Creemos que es algo que no se logra en un periodo corto de tiempo y su logro depende mucho de las condiciones laborales del empleado. Una de las medidas adoptadas para mejorar la estabilidad del empleado ha sido incrementar el porcentaje de trabajadores indefinidos

### **Objetivos**

Disminuir la incertidumbre laboral

## **Código Ético / Conducta - Política**

### **Indicadores Relacionados**

### **Observaciones Genéricas**

Establecido en nuestra RSC

### **Comentarios**

Nuestro código ético tiene como referencia la prohibición del trabajo forzoso, prohibición de discriminación, prohibición de abuso o trato inhumano, seguridad e higiene en el puesto de trabajo, garantías de pago de salarios, horas de trabajo según legislación, respeto a la libertad de asociación y negociación colectiva, argumentos que generan la disminución de la incertidumbre laboral

### **Objetivos**

Cumplimiento de la RSC

## **Convenio Colectivo - Política**

### **Indicadores Relacionados**

### **Observaciones Genéricas**

Convenio de la Siderometalurgia y de la Construcción

### **Comentarios**

Cumplimos con nuestro convenio colectivo y la normativa legal vigente

### **Objetivos**

Disminuir la incertidumbre laboral

## **Kit formativo de bienvenida - Acción / Proyecto**

### **Indicadores Relacionados**

### **Observaciones Genéricas**

Antes de que un empleado comience a trabajar en nuestra empresa, se le comunica a que convenio pertenecemos, se le informa de la LOPD, de

información en materia de seguridad y salud, se le informa en materia de PRL exigida por convenio y se le informa de la obligación del cumplimiento de la RSC y de nuestro código de conducta

### **Comentarios**

Procedimiento aplicado por convenio, por la LOPD y a través de nuestra RSC

### **Objetivos**

Mejorar la información aportada

## **Canales de Comunicación - Acción / Proyecto**

### **Indicadores Relacionados**

### **Observaciones Genéricas**

Creemos que la información a tiempo real en las relaciones comerciales es fundamental para el buen desarrollo de la actividad empresarial

### **Comentarios**

Mediante los cuáles estudiamos y analizamos sugerencias con el fin de disminuir la incertidumbre laboral

### **Objetivos**

Disminución de la incertidumbre laboral

## **Buzón de sugerencias - Herramienta de seguimiento**

### **Indicadores Relacionados**

### **Observaciones Genéricas**

Disposición de varias vías de comunicación y de redes sociales

### **Comentarios**

A través del cual conocemos las inquietudes y preocupaciones de nuestros empleados

### **Objetivos**

Consolidar la RSC

## **Número de expedientes abiertos y resueltos por acusaciones de acoso, abuso o intimidación en el lugar de trabajo - Indicador de Seguimiento**

### **Indicadores Relacionados**

### **Observaciones Genéricas**

Implantación de la RSC

### **Comentarios**

No hemos tenido ningún expediente por acoso

### **Objetivos**

Consolidar la RSC

## **Gestión de incidencias - Indicador de Seguimiento**

### **Indicadores Relacionados**

### **Observaciones Genéricas**

Realizado en colaboración de nuestro Comité de RSC, nuestro SPA, nuestra mutualidad de accidentes de trabajo y nuestro comité de seguridad y salud, todo ello supervisado por el Compliance Officer

#### **Comentarios**

El comité de RSC se encarga del análisis e investigación cuando se detecta cualquier tipo de incidencia

#### **Objetivos**

Cumplimiento de la RSC

---

## **Discriminación por discapacidad**

No aplicamos ningún tipo de práctica discriminatoria en la contratación, remuneración, acceso a formación, promoción, terminación de contrato o jubilación, basándonos en la raza, casta, credo, nacionalidad, religión, edad, discapacidad física o mental, género, estado civil, orientación sexual y afiliación sindical o política

---

#### **Código Ético / Conducta - Política**

##### **Indicadores Relacionados**

##### **Observaciones Genéricas**

Establecido en nuestra RSC

##### **Comentarios**

En nuestro código de conducta viene reflejado la prohibición de discriminación por discapacidad

##### **Objetivos**

Consolidar la RSC

#### **Plan de Igualdad - Política**

##### **Indicadores Relacionados**

##### **Observaciones Genéricas**

Implantado en nuestra RSC

##### **Comentarios**

Nuestra RSC contempla PROHIBICION DE DISCRIMINACION, en la que se indica que no debe de aplicar ningún tipo de práctica discriminatoria en la contratación, remuneración, acceso a formación, promoción, terminación del contrato o jubilación, basándose en la raza, casta, credo, nacionalidad, religión, edad, discapacidad física o mental, género, estado civil, orientación sexual y afiliación sindical o política

#### **Objetivos**

Consolidar la RSC

#### **Normativa Vigente - Política**

##### **Indicadores Relacionados**

##### **Observaciones Genéricas**

Cumplimos en todos los aspectos con la normativa legal vigente local e internacional. La implantación del Compliance Officer nos ayudará en el cumplimiento de toda la normativa

##### **Comentarios**

La normativa vigente prohíbe cualquier tipo de discriminación

##### **Objetivos**

Continuar cumpliendo con la normativa vigente

#### **Política de RRHH - Política**

##### **Indicadores Relacionados**

##### **Observaciones Genéricas**

Implantado por nuestro Dpto. de Personal

##### **Comentarios**

Nuestro Dpto. RRHH no aplica ningún tipo de medida discriminatoria

##### **Objetivos**

Maximizar nuestro Dpto. RRHH

#### **Convenio Colectivo - Política**

##### **Indicadores Relacionados**

##### **Observaciones Genéricas**

Convenio de la Siderometalurgia y de la Construcción

##### **Comentarios**

Nuestro convenio ampara la prohibición de discriminación por cualquier tipo de discapacidad, reivindicada por nuestra RSC

##### **Objetivos**

Cumplimiento del Convenio

#### **Política de Igualdad - Política**

##### **Indicadores Relacionados**

##### **Observaciones Genéricas**

Implantación en la RSC

##### **Comentarios**

Nuestra RSC contempla PROHIBICION DE DISCRIMINACION, en la que se indica que no debe de aplicar ningún tipo de práctica discriminatoria en la contratación, remuneración, acceso a formación, promoción, terminación del contrato o jubilación, basándose en la raza, casta, credo, nacionalidad,

religión, edad, discapacidad física o mental, género, estado civil, orientación sexual y afiliación sindical o política

**Objetivos**

Consolidar la RSC

**Política RSE - Política  
Indicadores Relacionados**

**Observaciones Genéricas**

Implantación de la RSC

**Comentarios**

Nuestra RSC contempla PROHIBICION DE DISCRIMINACION, en la que se indica que no de debe de aplicar ningun tipo de práctica discriminatoria en la contratación, remuneración, acceso a formación, promoción, terminación del contrato o jubilación, basándose en la raza, casta, credo, nacionalidad, religión, edad, discapacidad física o mental, género, estado civil, orientación sexual y afiliación sindical o política

**Objetivos**

Consolidar la RSC

**Sensibilización Interna sobre No Discriminación e Igualdad de Oportunidades - Acción / Proyecto  
Indicadores Relacionados**

**Observaciones Genéricas**

Implantación de la RSC

**Comentarios**

Nuestra RSC contempla PROHIBICION DE DISCRIMINACION, en la que se indica que no de debe de aplicar ningun tipo de práctica discrminatoria en la contratación, remuneración, acceso a formación, promoción, terminación del contrato o jubilación, basándose en la raza, casta, credo, nacionalidad, religión, edad, discapacidad física o mental, género, estado civil, orientación sexual y afiliación sindical o política

**Objetivos**

Consolidar la RSC

**Difusión de la Política - Acción / Proyecto  
Indicadores Relacionados**

**Observaciones Genéricas**

La realizamos a través de la Adhesión a nuestra RSC

**Comentarios**

Nuestra empresa comunica a través de la RSC la PROHIBICION DE DISCRIMINACION, obligando a

nuestros subcontratista y proveedores a adherirse a nuestro código de conducta

**Objetivos**

Consolidar la RSC

**Comisión Interna de Control o Comité Ético - Herramienta de seguimiento  
Indicadores Relacionados**

**Observaciones Genéricas**

Realizaremos todos los controles internos en nuestra organización por medio del Compliance Officer y de nuestro Comite de RSC

**Comentarios**

Disponemos de un comite de RSC, que garantiza la confidencialidad del denunciante, y se encarga de abrir procedimiento mediante una análisis de los datos aportados, en el caso de observar algún tipo de discriminación por discapacidad. Una vez emitido, se convocará una reunión con el Organo de Administración a fin de adoptar una solución.

**Objetivos**

Consolidar la RSC

**Creación de Canal de Denuncias - Herramienta de seguimiento  
Indicadores Relacionados**

**Observaciones Genéricas**

Creemos que la información a tiempo real en las relaciones comerciales es fundamental para el buen desarrollo de la actividad empresarial

**Comentarios**

Tenemos facilitado varios medios de comunicación a través de nuestro organigrama de estructura piramidal, en la que cada empleado depende de un departamento, o si no directamente a nuestro comite de RSC a través de mail.

**Objetivos**

Incrementar el número de canales de denuncia

**Porcentaje de personas con minusvalía sobre el total de la plantilla - Indicador de Seguimiento  
Indicadores Relacionados**

**Observaciones Genéricas**

Los curriculumms en nuestra empresa son evaluados por la formación, experiencia y calidad de la persona, el grado de discapacidad no es un handicap en el perfil de empleado de nuestra compañía

**Comentarios**

En el perfil de trabajador que buscamos, no es

condicionante el grado de discapacidad. En estos momentos no tenemos ningún empleado con discapacidad.

#### **Objetivos**

Continuar con la prohibición de discriminación implantada en nuestra RSC

---

## **Impulsar la sensibilización en materia medioambiental**

Mantenemos un compromiso constante con la protección del medioambiente, cumpliendo con los estándares y exigencias establecidas en la legislación local e internacional

---

### **Política de Reducción de Consumo - Política Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

ISO 14001:2004

#### **Comentarios**

Cada año a través de nuestra certificación nos proponemos la reducción de consumo como uno de nuestros objetivos, analizando cada año el consumo de energía, papel, agua.....

#### **Objetivos**

Reducir el consumo en cada ejercicio

### **Política de Calidad, Medioambiente y Seguridad - Política**

#### **Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Estamos certificados en la ISO 9001:2008 e ISO 14001:2004 y disponemos de un Servicio de Prevención Ajeno para Prevención de Riesgos Laborales

#### **Comentarios**

Política generada a través de nuestras certificaciones ISO y de nuestro SPA

#### **Objetivos**

Establecimiento en nuestra empresa de SIGA

### **Política de Reciclaje - Política**

#### **Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

ISO 14001:2004

#### **Comentarios**

Mantenemos una política de reciclaje de todo tipo de residuo generado por nuestra actividad económica, aunque nuestra actividad principal no genera residuos

#### **Objetivos**

Incrementar la actividad de reciclaje

### **Manual de Calidad y Medioambiente - Política Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Estamos certificados en la ISO 9001:2008 e ISO 14001:2004

#### **Comentarios**

Garantizamos el cumplimiento de la legislación nacional e internacional en materia medioambiental, elaborando para ello un Manual de Calidad y Medioambiente, auditado por la empresa Bureau Veritas

#### **Objetivos**

Conservación de las ISOS

### **Política de Calidad y Medioambiente - Política Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

ISO 9001:2008 e ISO 14001:2004 y de nuestra RSC

#### **Comentarios**

Mejora del comportamiento medioambiental de la empresa en sus actividades que interactúen con el medio, prevención de la contaminación, teniendo en cuenta la adecuación a los impactos de la empresa y del entorno específico donde actúa, cumplimiento de la legislación y reglamentación medioambiental, implantar medidas correctivas y preventivas necesarias para la prevención que mejore la relación con el medioambiente, utilizar materias primas y tecnología de menor impacto ambiental

#### **Objetivos**

Conservación de las ISOS

### **Sistemas de Gestión Ambiental (SGA) - Política Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Certificado ISO 14001:2004

#### **Comentarios**

Implantada por nuestra ISO 14001:2004

#### **Objetivos**

Consolidación de la ISO 14001:2004

[Descargar documento adjunto](#)

### **Uso de nuevas tecnologías para el ahorro de recursos:**

Informe de Progreso | 45

**Bombillas bajo consumo, sistemas de reducción de agua, videoconferencia, impresoras y ordenadores de bajo consumo - Acción / Proyecto**  
**Indicadores Relacionados**

**Observaciones Genéricas**

Parte de nuestra actividad empresarial consiste en la instalación de sistemas de ahorro de recursos

**Comentarios**

Nuestra empresa es especialista a buscar soluciones de ahorro eléctrico, de sistemas de calefacción como instalación de calderas de biomasa, instalaciones de sistemas de comunicación...

**Objetivos**

Mayor uso de las nuevas tecnologías

**Canales de Comunicación - Acción / Proyecto**  
**Indicadores Relacionados**

**Observaciones Genéricas**

Creemos que la información a tiempo real en las relaciones comerciales es fundamental para el buen desarrollo de la actividad empresarial

**Comentarios**

No desistimos en la comunicación a través de los medios disponibles de la necesidad de tener una mentalidad de reciclaje, no solo en el ámbito laboral sino también en el personal

**Objetivos**

Incremento de las vías de comunicación

**Intranet - Acción / Proyecto**  
**Indicadores Relacionados**

**Observaciones Genéricas**

Todos nuestros empleados trabajan conectados a un mismo servidor

**Comentarios**

La mayoría de las gestiones la realizamos a través de formatos electrónicos

**Objetivos**

Mayor impulso de esta iniciativa

**Conjunto de buenas prácticas para reducir el consumo de papel - Acción / Proyecto**  
**Indicadores Relacionados**

**Observaciones Genéricas**

Todos los años estamos reduciendo el % de consumo de papel

**Comentarios**

Nuestra empresa aprovechándose de la implantación

de nuevas tecnologías hemos contemplado una reducción drástica del consumo de papel. Se han llevado a cabo iniciativas como la implantación de firma digital de la sociedad para realizar trámites con los organismos públicas vía internet, implantación de la factura electrónica y archivo informático de toda la documentación

**Objetivos**

Disminuir el consumo de papel

**Información/ sensibilización medioambiental - Acción / Proyecto**  
**Indicadores Relacionados**

**Observaciones Genéricas**

ISO 14001 y RSC

**Comentarios**

A través de nuestra ISO 14001 y de nuestra RSC impulsamos la sensibilización medioambiental tanto a nuestros empleados como a todos los agentes externos que participan de nuestra actividad

**Objetivos**

Incremento de la sensibilización

**Nombrar un Responsable de Medioambiente - Acción / Proyecto**  
**Indicadores Relacionados**

**Observaciones Genéricas**

Disponemos de un responsable de medioambiente

**Comentarios**

El responsable de Calidad y Medioambiente es el encargado de que se cumplan todas las medidas adoptadas para el reciclaje y la protección del medioambiente, en la medida que este pueda ser afectado por nuestra actividad

**Objetivos**

Potenciar el Dpto. de Calidad y Medioambiente

**Mecanismos de evaluación del cumplimiento de los objetivos medioambientales - Herramienta de seguimiento**  
**Indicadores Relacionados**

**Observaciones Genéricas**

ISO 14001:2004

**Comentarios**

Auditorías realizadas a través de organismos certificadores externos como Bureau Veritas o como ECA

**Objetivos**

Cumplimiento de los objetivos

**Auditorías - Herramienta de seguimiento**  
**Indicadores Relacionados**

**Observaciones Genéricas**

Realizadas por el Compliance Officer

**Comentarios**

Estamos auditados por empresas certificadoras para la conservación de nuestra ISO 14001:2004

**Objetivos**

Consolidación de la ISO 14001:2004

**Consumo total de agua de su entidad (m<sup>3</sup>/año) - Indicador de Seguimiento**  
**Indicadores Relacionados**

**Observaciones Genéricas**

Realizamos análisis de consumo anuales

**Comentarios**

Análisis de consumo

**Objetivos**

Disminuir el consumo en cada ejercicio

[Descargar documento adjunto](#)

**Porcentaje de empleados sobre el total que han recibido formación - Indicador de Seguimiento**  
**Indicadores Relacionados**

**Observaciones Genéricas**

El 100% de la plantilla recibe formación

**Comentarios**

Mediante una constante renovación de la sensibilización medioambiental a través de la formación de los empleados

**Objetivos**

Incrementar la formación para profundizar en la sensibilización medioambiental

**Consumo directo de energía de su entidad (GJ) - Indicador de Seguimiento**  
**Indicadores Relacionados**

**Observaciones Genéricas**

Realizamos análisis anuales de consumo

**Comentarios**

Análisis de consumo

**Objetivos**

Disminución de consumos en cada ejercicio

[Descargar documento adjunto](#)

**Consumo de papel en el año - Indicador de Seguimiento**  
**Indicadores Relacionados**

**Observaciones Genéricas**

Realizamos análisis anuales de consumo

**Comentarios**

Mediante análisis trimestrales de consumo

**Objetivos**

Disminuir los consumos

[Descargar documento adjunto](#)

**Número de iniciativas llevadas a cabo en el año para mejorar la gestión de residuos - Indicador de Seguimiento**  
**Indicadores Relacionados**

**Observaciones Genéricas**

Tenemos un Departamento de calidad y medioambiente

**Comentarios**

Cada trimestre nuestro Dpto. de calidad y medioambiente se reúne para llevar a cabo iniciativas desarrolladas a mejorar la eficacia de la gestión de los residuos

**Objetivos**

Incrementar la actividad de nuestro departamento

---

## Falta de formación del empleado para el desarrollo de su actividad

En Esqueiro ponemos a disposición cursos complementarios de formación impartidos por la Fundación Tripartita, dando prioridad a la Prevención de Riesgos Laborales

---

**Política de Igualdad - Política**  
**Indicadores Relacionados**

**Observaciones Genéricas**

Implantación en la RSC

**Comentarios**

Nuestra RSC contempla PROHIBICION DE DISCRIMINACION, en la que se indica que no debe de aplicar ningun tipo de práctica discriminatoria en la contratación, remuneración, acceso a formación, promoción, terminación del contrato o jubilación, basándose en la raza, casta, credo, nacionalidad, religión, edad, discapacidad física o mental, género, estado civil, orientación sexual y afiliación sindical o

política

### **Objetivos**

Consolidar la RSC

### **PRL - Política**

#### **Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Servicio de Prevención Ajeno para vigilancia de la salud y parte técnica

#### **Comentarios**

Creemos que la PRL es prioritaria en el funcionamiento de una entidad. Por ello este apartado, lo tenemos cubierto a través de un gestor externo que se encarga de realizar controles y estudios sobre la seguridad y salud en nuestra empresa.

Además, nuestro código de conducta contempla la prohibición del trabajo forzado y jornada laboral ceñida a la establecida por convenio, factores determinantes en PRL. También contempla un apartado especial para Seguridad e Higiene en el trabajo, fundamentado en la disponibilidad de un lugar de trabajo seguro y saludable, garantizar condiciones mínimas de luz, ventilación, higiene, protección contra el fuego, medidas de seguridad individuales, adoptando medidas de seguridad para prevenir accidentes y daños para la salud de los trabajadores, minimizando los riesgos inherentes del trabajo. Además el 90% dispone de formación en PRL, superior a la exigida por el convenio y la normativa

#### **Objetivos**

Incremento constante de la formación en PRL

### **Política RSE - Política**

#### **Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Implantación de la RSC

#### **Comentarios**

A través de nuestra RSC aportamos una gran confianza de nuestros clientes en nuestra sociedad, garantizando el cumplimiento de los principios del pacto mundial, realizando una prestación de servicios de calidad, apoyada por una formación de nuestra plantilla en la actividad que desarrollamos

#### **Objetivos**

Consolidar la RSC

### **Política de RRHH - Política**

#### **Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Implantado por nuestro Dpto. de Personal

#### **Comentarios**

En las entrevistas de trabajo, buscamos personal cualificado, pero si determinamos que la persona presenta buenas cualidades, le ofrecemos nosotros la formación antes de incorporarse a nuestra plantilla.

#### **Objetivos**

Mejorar el perfil de formación de nuestros empleados

### **Políticas Internas de Gestión - Política**

#### **Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Adoptadas por nuestra RSC

#### **Comentarios**

Llevamos a cabo una política de formación, proporcionando a nuestros empleados diferentes alternativas de formación

#### **Objetivos**

Incremento del perfil de formación de nuestros empleados

### **Código Ético / Conducta - Política**

#### **Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Establecido en nuestra RSC

#### **Comentarios**

A través del cumplimiento de nuestros empleados de nuestro código de conducta garantizamos el cumplimiento de los Derechos Humanos, de los Principios del Pacto Mundial, y el sometimiento a los principios del Base Code de Ethical Trading Initiative, así como el acatamiento de la legislación nacional e internacional aplicable en cada caso, ofreciendo a todos sus clientes la máxima calidad, evitando en la medida de lo posible cualquier riesgo que les pueda repercutir

#### **Objetivos**

Consolidar la RSC

### **Plan RSE - Política**

#### **Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Consolidamos la implantación y gestión de nuestra RSC por medio de la implantación del Compliance Officer

#### **Comentarios**

A través de nuestra RSC aportamos una gran confianza



de nuestros clientes en nuestra sociedad, garantizando el cumplimiento de los principios del pacto mundial, realizando una prestación de servicios de calidad, apoyada por una formación de nuestra plantilla en la actividad que desarrollamos

#### **Objetivos**

Consolidar la RSC

#### **Plan de Igualdad - Política**

##### **Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Implantado en nuestra RSC

#### **Comentarios**

Nuestra RSC contempla PROHIBICION DE DISCRIMINACION, en la que se indica que no de debe de aplicar ningun tipo de práctica discriminatoria en la contratación, remuneración, acceso a formación, promoción, terminación del contrato o jubilación, basándose en la raza, casta, credo, nacionalidad, religión, edad, discapacidad física o mental, género, estado civil, orientación sexual y afiliación sindical o política

#### **Objetivos**

Consolidar la RSC

#### **Formación - Acción / Proyecto**

##### **Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

La buena formación de la plantilla le aplica a una empresa un salto cualitativo en el sector donde se desenvuelva

#### **Comentarios**

Ponemos a disposición de nuestros empleados distintos cursos formativos para una continua regeneración de su formación

#### **Objetivos**

Incrementar el perfil de formación de nuestros empleados

#### **Formación sobre los riesgos que afectan a la entidad en materia de corrupción - Acción / Proyecto**

##### **Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Implantada con la RSC y el Compliance Officer

#### **Comentarios**

Procederemos a implantar el Compliance Officer en nuestra empresa, proporcionando a los empleados la formación necesaria para sacarle el máximo

rendimiento a la empresa, con la incorporación de esta nueva figura

#### **Objetivos**

Implanatación del Compliance Officer

#### **Canales de Comunicación - Acción / Proyecto**

##### **Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Creemos que la información a tiempo real en las relaciones comerciales es fundamental para el buen desarrollo de la actividad empresarial

#### **Comentarios**

Tenemos facilitado varios medios de comunicación a través de nuestro organigrama de estructura piramidal, en la que cada empleado depende de un departamento, o si no directamente a nuestro comite de RSC a través de mail

#### **Objetivos**

Incrementar la información

#### **Kit formativo de bienvenida - Acción / Proyecto**

##### **Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Antes de que un empleado comience a trabajar en nuestra empresa, se le comunica a que convenio pertenecemos, se le informa de la LOPD, de información en materia de seguridad y salud, se le informa en materia de PRL exigida por convenio y se le informa de la obligación del cumplimiento de la RSC y de nuestro código de conducta

#### **Comentarios**

Es un procedimiento que se le aplica por convenio, por nuestra LOPD y a través de nuestra RSC

#### **Objetivos**

Consolidar la RSC

#### **Comunicación Interna y Externa - Acción / Proyecto**

##### **Indicadores Relacionados**

0

#### **Observaciones Genéricas**

Información proporcionada por escrito, vía mail y por medio de nuestra página web

#### **Comentarios**

Realizada a través de nuestra RSC

#### **Objetivos**

Consolidar la RSC

#### **Sensibilización Interna sobre No Discriminación e Igualdad de Oportunidades - Acción / Proyecto**

##### **Indicadores Relacionados**

### **Observaciones Genéricas**

Implantación de la RSC

### **Comentarios**

Nuestra RSC contempla PROHIBICION DE DISCRIMINACION, en la que se indica que no de debe de aplicar ningun tipo de práctica discriminatoria en la contratación, remuneración, acceso a formación, promoción, terminación del contrato o jubilación, basándose en la raza, casta, credo, nacionalidad, religión, edad, discapacidad física o mental, género, estado civil, orientación sexual y afiliación sindical o política

### **Objetivos**

Consolidar la RSC

### **Intranet - Acción / Proyecto**

#### **Indicadores Relacionados**

### **Observaciones Genéricas**

Todos nuestros empleados trabajan conectados a un mismo servidor

### **Comentarios**

A través de nuestro servidor, los empleados se pueden conectar online y tener a su disposición la materia formativa

### **Objetivos**

Incrementar la formación de los empleados

### **Buzón de sugerencias - Herramienta de seguimiento**

#### **Indicadores Relacionados**

### **Observaciones Genéricas**

Disposición de varias vías de comunicación y de redes sociales

### **Comentarios**

Nuestros grupos de interés pueden dejarnos recomendaciones para una mayor transparencia de nuestra actividad a través de nuestra página web  
Incremento de vías de comunicación

### **Objetivos**

Incrementar la información

### **Creación de Canal de Denuncias - Herramienta de seguimiento**

#### **Indicadores Relacionados**

### **Observaciones Genéricas**

Creemos que la información a tiempo real en las relaciones comerciales es fundamental para el buen desarrollo de la actividad empresarial

### **Comentarios**

Concretamente nuestros canales de denuncia facilitados a nuestros clientes son mediante nuestra página web, dirección postal y mail revisada por nuestro comite de RSC

### **Objetivos**

Incremento de las vías de comunicación

### **Porcentaje de empleados sobre el total que han recibido formación - Indicador de Seguimiento**

#### **Indicadores Relacionados**

### **Observaciones Genéricas**

El 100% de la plantilla en nuestra empresa recibe formación

### **Comentarios**

Todos nuestros empleados tienen formación en PRL. Además disponemos de ingenieros industriales, licenciados en Derecho, económicas, empresariales, sociólogos, técnicos electrónicos

### **Objetivos**

Incrementar la calidad de la plantilla

### **Horas de formación por empleado - Indicador de Seguimiento**

#### **Indicadores Relacionados**

### **Observaciones Genéricas**

Tienes disponibilidad de realizar diferentes cursos de formación en diversas materias

### **Comentarios**

Realizamos una media anual de 180 horas de formación

### **Objetivos**

Incrementar el perfil formativo del empleado

---

## **Accidentes laborales**

La seguridad y salud laboral es primordial en la actividad diaria de nuestra sociedad.

Proporcionamos un lugar de trabajo seguro y saludable, garantizando unas medidas de seguridad que minimicen los riesgos inherentes del trabajo, disponiendo de un Plan de Seguridad y Salud en cada uno de nuestros centros de trabajo. Nuestro objetivo principal es la disminución de los accidentes laborales. Con la implantación del Compliance Officer queremos añadir un órgano más al cumplimiento de la Prevención de Riesgos Laborales

---

**Política de Calidad, Medio Ambiente y Prevención de Riesgos - Política**  
**Indicadores Relacionados**

**Observaciones Genéricas**

Estamos certificados en la ISO 9001:2008 e ISO 14001:2004 y disponemos de un Servicio de Prevención Ajeno para Prevención de Riesgos Laborales

**Comentarios**

Implantamos estas políticas a través de nuestras certificaciones ISOS y mediante una política de seguridad elaborada por nuestro SPA y nuestra RSC

**Objetivos**

Cumplimiento de la política

**Políticas Internas de Gestión - Política**  
**Indicadores Relacionados**

**Observaciones Genéricas**

Adoptadas por nuestra RSC

**Comentarios**

Realizamos reuniones laborales entre nuestros recursos preventivos y el Comité de Seguridad y Salud para adoptar medidas con el fin de prevenir los accidentes laborales

**Objetivos**

Disminuir el porcentaje de accidentes laborales

**Política de Prevención de Riesgos Laborales - Política**  
**Indicadores Relacionados**

**Observaciones Genéricas**

Servicio de Prevención Ajeno

**Comentarios**

Implantada por nuestro SPA

**Objetivos**

Cumplimiento de la política

**Política de Responsabilidad Social Corporativa - Política**  
**Indicadores Relacionados**

**Observaciones Genéricas**

Implantada por nuestra RSC

**Comentarios**

Creemos que la PRL es prioritaria en el funcionamiento de una entidad. Por ello este apartado, lo tenemos cubierto a través de un gestor externo que se encarga de realizar controles y estudios sobre la seguridad y salud en nuestra empresa.

Además, nuestro código de conducta contempla la prohibición del trabajo forzado y jornada laboral ceñida a la establecida por convenio, factores determinantes en PRL. También contempla un apartado especial para Seguridad e Higiene en el trabajo, fundamentado en la disponibilidad de un lugar de trabajo seguro y saludable, garantizar condiciones mínimas de luz, ventilación, higiene, protección contra el fuego, medidas de seguridad individuales, adoptando medidas de seguridad para prevenir accidentes y daños para la salud de los trabajadores, minimizando los riesgos inherentes del trabajo

**Objetivos**

Consolidar la RSC

**Plan RSE - Política**  
**Indicadores Relacionados**

**Observaciones Genéricas**

Consolidamos la implantación y gestión de nuestra RSC por medio de la implantación del Compliance Officer

**Comentarios**

Creemos que la PRL es prioritaria en el funcionamiento de una entidad. Por ello este apartado, lo tenemos cubierto a través de un gestor externo que se encarga de realizar controles y estudios sobre la seguridad y salud en nuestra empresa.

Además, nuestro código de conducta contempla la prohibición del trabajo forzado y jornada laboral ceñida a la establecida por convenio, factores determinantes en PRL. También contempla un apartado especial para Seguridad e Higiene en el trabajo, fundamentado en la disponibilidad de un lugar de trabajo seguro y saludable, garantizar condiciones mínimas de luz, ventilación, higiene, protección contra el fuego, medidas de seguridad individuales, adoptando medidas de seguridad para prevenir accidentes y daños para la salud de los trabajadores, minimizando los riesgos inherentes del trabajo

**Objetivos**

Cumplimiento del Plan

**Política de Calidad, Medioambiente y Seguridad - Política**  
**Indicadores Relacionados**

**Observaciones Genéricas**

Estamos certificados en la ISO 9001:2008 e ISO

14001:2004 y disponemos de un Servicio de Prevención Ajeno para Prevención de Riesgos Laborales

#### **Comentarios**

Implantamos estas políticas a través de nuestras certificaciones ISOS y mediante una política de seguridad elaborada por nuestro SPA y nuestra RSC

#### **Objetivos**

Conservación de las ISOS y mejora de nuestro SPA

#### **Formación - Política**

##### **Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Todos los empleados de nuestra empresa tienen formación en PRL, formación superior a las que nos marca el convenio

#### **Comentarios**

Anualmente renovamos la formación de nuestros empleados en materia de PRL

#### **Objetivos**

Constante renovación de la formación en PRL

#### **Política de Seguridad y Salud en el trabajo - Política**

##### **Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

RSC

#### **Comentarios**

Implantada a través de nuestro código de conducta en el apartado de Seguridad e Higiene en el trabajo

#### **Objetivos**

Cumplimiento de la política

#### **Normativa Vigente - Política**

##### **Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Cumplimos en todos los aspectos con la normativa legal vigente local e internacional. La implantación del Compliance Officer nos ayudará en el cumplimiento de toda la normativa

#### **Comentarios**

Cumplimos con toda la normativa relativa a la Prevención de Riesgos Laborales

#### **Objetivos**

Respaldar el cumplimiento de la normativa establecida respecto de la Prevención de Riesgos Laborales, con nuestra RSC

#### **Salud mejor y más accesible - Acción / Proyecto**

##### **Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Creemos que la salud de nuestros trabajadores es fundamental para mejorar la productividad

#### **Comentarios**

Para ello se le proporciona a cada empleado un seguro privado de manera gratuita

#### **Objetivos**

Mejorar la atención sanitaria de nuestros empleados, ofreciendo diversas posibilidades

#### **Formación - Acción / Proyecto**

##### **Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

La buena formación de la plantilla le aplica a una empresa un salto cualitativo en el sector donde se desenvuelve

#### **Comentarios**

El 100% de la plantilla recibe formación en PRL superior a la exigida por convenio.

#### **Objetivos**

Incrementar y actualizar la formación en PRL de nuestros empleados

#### **Canales de Comunicación - Acción / Proyecto**

##### **Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Creemos que la información a tiempo real en las relaciones comerciales es fundamental para el buen desarrollo de la actividad empresarial

#### **Comentarios**

Tenemos facilitado varios medios de comunicación a través de nuestro organigrama de estructura piramidal, en la que cada empleado depende de un departamento, o si no directamente a nuestro comité de RSC a través de mail.

#### **Objetivos**

Incrementar los canales de comunicación

#### **Acción Social - Acción / Proyecto**

##### **Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Implantación de la RSC

#### **Comentarios**

Creemos que la PRL es prioritaria en el funcionamiento de una entidad. Por ello este apartado, lo tenemos cubierto a través de un gestor externo que se encarga de realizar controles y estudios sobre la seguridad y salud en nuestra empresa.

Además, nuestro código de conducta contempla la prohibición del trabajo forzado y jornada laboral ceñida a la establecida por convenio, factores determinantes en PRL. También contempla un apartado especial para Seguridad e Higiene en el trabajo, fundamentado en la disponibilidad de un lugar de trabajo seguro y saludable, garantizar condiciones mínimas de luz, ventilación, higiene, protección contra el fuego, medidas de seguridad individuales, adoptando medidas de seguridad para prevenir accidentes y daños para la salud de los trabajadores, minimizando los riesgos inherentes del trabajo

#### **Objetivos**

Consolidar la RSC y nuestros departamentos de PRL

#### **Informe o Memoria de Sostenibilidad - Herramienta de seguimiento**

##### **Indicadores Relacionados**

##### **Observaciones Genéricas**

Estudio de siniestralidad

##### **Comentarios**

Nuestra entidad encarga todos los años a nuestros servicios exteriores un estudio de siniestralidad

##### **Objetivos**

Disminuir el índice de siniestralidad

[Descargar documento adjunto](#)

#### **Buzón de sugerencias - Herramienta de seguimiento**

##### **Indicadores Relacionados**

##### **Observaciones Genéricas**

Disposición de varias vías de comunicación y de redes sociales

##### **Comentarios**

Tenemos disponible un buzón de sugerencias donde los empleados pueden dejarnos recomendaciones para una mayor seguridad de nuestra actividad a través de nuestra página web o directamente a través de su encargado directo

##### **Objetivos**

Mejorar las vías de comunicación

#### **Comisión Interna de Control o Comité Ético - Herramienta de seguimiento**

##### **Indicadores Relacionados**

##### **Observaciones Genéricas**

Realizaremos todos los controles internos en nuestra organización por medio del Compliance Officer y de

nuestro Comité de RSC

##### **Comentarios**

Hemos creado un comité de seguridad y salud el cuál se encarga de investigar cada uno de los percances laborales que puedan ocurrir con el fin de mejorar la seguridad laboral y mejorar la prevención

##### **Objetivos**

Mejorar la prevención

#### **Porcentaje de empleados sobre el total que han recibido formación - Indicador de Seguimiento**

##### **Indicadores Relacionados**

##### **Observaciones Genéricas**

El 100% de la plantilla en nuestra empresa recibe formación

##### **Comentarios**

Como mínimo cada empleado de nuestra empresa recibe la formación en PRL exigible por convenio, formación inicial y por puesto de trabajo. Además el 90% de la plantilla dispone de una formación superior a la exigida

##### **Objetivos**

Ampliar la formación en PRL

#### **Índice de gravedad - Indicador de Seguimiento**

##### **Indicadores Relacionados**

##### **Observaciones Genéricas**

Reflejado en nuestro informe de siniestralidad

##### **Comentarios**

Reflejado en el informe

##### **Objetivos**

Disminuir el índice

[Descargar documento adjunto](#)

#### **Índice absoluto de frecuencia - Indicador de Seguimiento**

##### **Indicadores Relacionados**

##### **Observaciones Genéricas**

Reflejados en nuestro informe de siniestralidad

##### **Comentarios**

Reflejado en el informe

##### **Objetivos**

Disminuir el índice

[Descargar documento adjunto](#)

#### **Indicadores de accidentalidad laboral - Indicador de Seguimiento**

##### **Indicadores Relacionados**

### **Observaciones Genéricas**

Reflejados en nuestro informe de siniestralidad

### **Comentarios**

Reflejado en el informe

### **Objetivos**

Disminuir los índices

[Descargar documento adjunto](#)

### **Gestión de incidencias - Indicador de Seguimiento Indicadores Relacionados**

### **Observaciones Genéricas**

Realizado en colaboración de nuestro Comité de RSC, nuestro SPA, nuestra mutualidad de accidentes de trabajo y nuestro comité de seguridad y salud, todo ello supervisado por el Compliance Officer

### **Comentarios**

Cuando ocurre un accidente de trabajo lo más urgente es atender al empleado, dando parte del siniestro a nuestra mutualidad de accidentes el cuál se encarga de gestionar a que centro asistencial se debe de dirigir el accidentado. Una vez atendido el trabajador, se procede a abrir una investigación por parte de nuestro SPA, que junto con el informe delta emitido por nuestra asesoría laboral, determinan las causas y las medidas a tomar, para poder evitar nuevos accidentes

### **Objetivos**

Disminuir el número de accidentes

---

## **Mejoras de RSE sobre la normativa laboral**

Con nuestra RSC vamos un paso más allá del cumplimiento del convenio, incluyendo puntos tan importantes como la prohibición del trabajo forzado, prohibición de cualquier tipo de discriminación y prohibición del abuso o trato inhumano. Así mismo con la adhesión a la RSC están en la obligación de denunciar cualquier tipo de conducta irregular. Este año todo este procedimiento será instrumentado por el Compliance Officer

---

### **Contrato de Trabajo - Política Indicadores Relacionados**

### **Observaciones Genéricas**

En los contratos laborales se le informa al trabajador del tipo de contrato, actividad de la empresa, categoría profesional, horario laboral, salario, tiempo de vacaciones y convenio por el que se rige la empresa

### **Comentarios**

La RSC mejora las condiciones marcadas en los contratos de trabajo marcadas por convenio

### **Objetivos**

Consolidar la RSC

### **Convenio Colectivo - Política Indicadores Relacionados**

### **Observaciones Genéricas**

Convenio de la Siderometalurgia y de la Construcción

### **Comentarios**

Disponemos de un convenio colectivo muy potente respaldado también por nuestra RSC

### **Objetivos**

Cumplimiento del convenio

### **PRL - Política Indicadores Relacionados**

### **Observaciones Genéricas**

Servicio de Prevención Ajeno para vigilancia de la salud y parte técnica

### **Comentarios**

La PRL es prioritaria para la actividad de una empresa. Por este motivo tenemos contratado un SPA que se encarga de realizar controles y estudios sobre la seguridad y salud. Respaldamos esta iniciativa a través de nuestro código de conducta que prohíbe el trabajo forzado y establece una jornada laboral ceñida a lo que marca el convenio. Define un apartado especial para Seguridad e Higiene en el trabajo, fundamentado en la disponibilidad de un lugar de trabajo seguro y saludable, garantizar condiciones mínimas de luz, ventilación, higiene, protección contra el fuego, medidas de seguridad individuales, todo ello para minimizar los riesgos inherentes del trabajo

### **Objetivos**

Aumentar la iniciativa de RSC

### **Política de Conciliación - Política Indicadores Relacionados**

### **Observaciones Genéricas**

Implantación de la RSC

### **Comentarios**

Nuestra RSC contempla medidas para la conciliación

familiar como flexibilidad horaria y reducción de jornada para aquellos empleados que por cualquier tipo de situación personal, desde cargas familiares a formación académica lo necesiten. Además la empresa está abierta a cualquier sugerencia de los trabajadores.

#### **Objetivos**

Incrementar medidas de conciliación

#### **Política de Seguridad y Salud en el trabajo - Política Indicadores Relacionados**

##### **Observaciones Genéricas**

RSC

##### **Comentarios**

Implantada a través de de nuestro código de conducta en el apartado de Seguridad e Higiene en el trabajo

##### **Objetivos**

Cumplir nuestro código de conducta

#### **Kit formativo de bienvenida - Acción / Proyecto Indicadores Relacionados**

##### **Observaciones Genéricas**

Antes de que un empleado comience a trabajar en nuestra empresa, se le comunica a que convenio pertenecemos, se le informa de la LOPD, de información en materia de seguridad y salud, se le informa en materia de PRL exigida por convenio y se le informa de la obligación del cumplimiento de la RSC y de nuestro código de conducta

##### **Comentarios**

Antes de ser contratados son informados a que convenio pertenecemos, tipo de contrato, salario, días de vacaciones, categoría profesional y actividad de la empresa, en materia de seguridad y salud y son formados en PRL, reforzado todo ello, aportando el conocimiento de nuestra RSC

##### **Objetivos**

Consolidar la RSC

#### **Canales de Comunicación - Acción / Proyecto Indicadores Relacionados**

##### **Observaciones Genéricas**

Creemos que la información a tiempo real en las relaciones comerciales es fundamental para el buen desarrollo de la actividad empresarial

##### **Comentarios**

Difundida a través de nuestra RSC, promovida por medio de nuestra página web

#### **Objetivos**

Incrementar las vías de comunicación por medio de las redes sociales

#### **Salud mejor y más accesible - Acción / Proyecto Indicadores Relacionados**

##### **Observaciones Genéricas**

Creemos que la salud de nuestros trabajadores es fundamental para mejorar la productividad

##### **Comentarios**

A parte de disponer por convenio de una mutualidad de accidentes de trabajo, le proporcionamos a los empleados con una antigüedad superior a los dos años, de un seguro de salud privado contratado con la compañía Adeslas

##### **Objetivos**

Poner a disposición mas variedades de seguros privados a nuestros empleados

#### **Difusión de la Política - Acción / Proyecto Indicadores Relacionados**

##### **Observaciones Genéricas**

La realizamos a través de la Adhesión a nuestra RSC

##### **Comentarios**

Todos nuestros proveedores y subcontratistas que quieran mantener relaciones comerciales deben de adherirse a nuestro código conducta y por tanto ser conocedores de nuestra RSC

##### **Objetivos**

Consolidar la RSC

#### **Comunicación Interna y Externa - Acción / Proyecto Indicadores Relacionados**

##### **Observaciones Genéricas**

Información proporcionada por escrito, vía mail y por medio de nuestra página web

##### **Comentarios**

Todos nuestros proveedores y subcontratistas que quieran mantener relaciones comerciales deben de adherirse a nuestro código conducta y por tanto ser conocedores de nuestra RSC. Nuestros empleados antes de incorporarse a nuestra empresa deben de firmar que cumplirán con nuestro código de conducta

##### **Objetivos**

Consolidar la RSC

#### **Creación de Canal de Denuncias - Herramienta de seguimiento Indicadores Relacionados**

### **Observaciones Genéricas**

Creemos que la información a tiempo real en las relaciones comerciales es fundamental para el buen desarrollo de la actividad empresarial

#### **Comentarios**

Tenemos facilitado varios medios de comunicación a través de nuestro organigrama de estructura piramidal, en la que cada empleado depende de un departamento, o si no directamente a nuestro comité de RSC vía mail

#### **Objetivos**

Incrementar el número de canales de denuncia

### **Buzón de sugerencias - Herramienta de seguimiento Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Disposición de varias vías de comunicación y de redes sociales

#### **Comentarios**

Tenemos un buzón de sugerencias en el que nuestros empleados pueden depositar ideas, con el fin de mejorar nuestro compromiso social

#### **Objetivos**

Incrementar vías de comunicación

### **Porcentaje de empleados sobre el total que han recibido formación - Indicador de Seguimiento Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

El 100% de la plantilla en nuestra empresa recibe formación

#### **Comentarios**

Todos los empleados se adhieren al compromiso de la RSC, y recibe formación antes de pertenecer a la plantilla de la empresa.

#### **Objetivos**

Consolidar la RSC

### **Personas trabajadoras que reciben dossier de bienvenida - Indicador de Seguimiento Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Fortalecemos la normativa laboral en conjunción con la aplicación de la RSC

#### **Comentarios**

Nuestra RSC da una mayor cobertura para el cumplimiento de la normativa laboral

#### **Objetivos**

## **Igualdad de género**

No aplicamos ningún tipo de práctica discriminatoria en la contratación, remuneración, acceso a formación, promoción, terminación de contrato o jubilación, basándonos en la raza, casta, credo, nacionalidad, religión, edad, discapacidad física o mental, género, estado civil, orientación sexual y afiliación sindical o política

---

### **Código Ético / Conducta - Política Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Establecido en nuestra RSC

#### **Comentarios**

En nuestro código de conducta viene reflejado la igualdad género

#### **Objetivos**

Consolidar nuestra RSC

### **Política RSE - Política Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Implantación de la RSC

#### **Comentarios**

Nuestra RSC contempla PROHIBICION DE DISCRIMINACION, en la que se indica que no debe de aplicar ningún tipo de práctica discriminatoria en la contratación, remuneración, acceso a formación, promoción, terminación del contrato o jubilación, basándose en la raza, casta, credo, nacionalidad, religión, edad, discapacidad física o mental, género, estado civil, orientación sexual y afiliación sindical o política

#### **Objetivos**

Consolidar la RSC

### **Políticas Internas de Gestión - Política Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Adoptadas por nuestra RSC

### **Contrato de Trabajo - Política Indicadores Relacionados**



### **Observaciones Genéricas**

En los contratos laborales se le informa al trabajador del tipo de contrato, actividad de la empresa, categoría profesional, horario laboral, salario, tiempo de vacaciones y convenio por el que se rige la empresa

### **Comentarios**

En los contratos de trabajo no hace diferencias por sexo, raza, religión....

### **Objetivos**

Cumplimiento del convenio y de la normativa legal

### **Plan RSE - Política**

#### **Indicadores Relacionados**

### **Observaciones Genéricas**

Consolidamos la implantación y gestión de nuestra RSC por medio de la implantación del Compliance Officer

### **Comentarios**

Nuestra RSC contempla PROHIBICION DE DISCRIMINACION, en la que se indica que no de debe de aplicar ningun tipo de práctica discriminatoria en la contratación, remuneración, acceso a formación, promoción, terminación del contrato o jubilación, basándose en la raza, casta, credo, nacionalidad, religión, edad, discapacidad física o mental, género, estado civil, orientación sexual y afiliación sindical o política

### **Objetivos**

Consolidar la RSC

### **Plan de Igualdad - Política**

#### **Indicadores Relacionados**

### **Observaciones Genéricas**

Implantado en nuestra RSC

### **Comentarios**

Nuestra RSC contempla PROHIBICION DE DISCRIMINACION, en la que se indica que no de debe de aplicar ningun tipo de práctica discriminatoria en la contratación, remuneración, acceso a formación, promoción, terminación del contrato o jubilación, basándose en la raza, casta, credo, nacionalidad, religión, edad, discapacidad física o mental, género, estado civil, orientación sexual y afiliación sindical o política

### **Objetivos**

Consolidar la RSC

### **Convenio Colectivo - Política**

### **Indicadores Relacionados**

### **Observaciones Genéricas**

Convenio de la Siderometalurgia y de la Construcción

### **Comentarios**

Nuestro convenio colectivo ampara la prohibición de cualquier tipo de discriminación, respaldado por nuestra RSC

### **Objetivos**

Consolidar la RSC

### **Política de RRHH - Política**

#### **Indicadores Relacionados**

### **Observaciones Genéricas**

Implantado por nuestro Dpto. de Personal

### **Comentarios**

Nuestra RSC contempla la prohibición de cualquier tipo de discriminación, teniendo solo en cuenta las capacidades y aptitudes de las personas

### **Objetivos**

Desarrollo de nuestro Dpto. RRHH

### **Políticas de Conciliación - Política**

#### **Indicadores Relacionados**

### **Observaciones Genéricas**

Implantada a través de nuestra RSC

### **Comentarios**

Establecemos una política de conciliación aplicando medidas de como la flexibilidad horaria y la reducción de la jornada para que los empleados puedan compatibilizar con su trabajo, alguna situación familiar o académica. Además la empresa siempre está abierta a propuestas planteadas por los empleados referente a la conciliación familiar

### **Objetivos**

Consolidación de la RSC

### **Difusión de la Política - Acción / Proyecto**

#### **Indicadores Relacionados**

### **Observaciones Genéricas**

La realizamos a través de la Adhesión a nuestra RSC

### **Comentarios**

Nuestra empresa comunica a través de la RSC la PROHIBICION DE DISCRIMINACION, obligando a nuestros subcontratista y proveedores a adherirse a nuestro código de conducta

### **Objetivos**

Consolidación de la RSC

**Medidas de Género - Acción / Proyecto**  
**Indicadores Relacionados**

**Observaciones Genéricas**

Implantación de la RSC

**Sensibilización Interna sobre No Discriminación e Igualdad de Oportunidades - Acción / Proyecto**  
**Indicadores Relacionados**

**Observaciones Genéricas**

Implantación de la RSC

**Comentarios**

Nuestra RSC contempla PROHIBICION DE DISCRIMINACION, en la que se indica que no de debe de aplicar ningun tipo de práctica discriminatoria en la contratación, remuneración, acceso a formación, promoción, terminación del contrato o jubilación, basándose en la raza, casta, credo, nacionalidad, religión, edad, discapacidad física o mental, género, estado civil, orientación sexual y afiliación sindical o política

**Objetivos**

Consolidar la RSC

**Canales de Comunicación - Acción / Proyecto**  
**Indicadores Relacionados**

**Observaciones Genéricas**

Creemos que la información a tiempo real en las relaciones comerciales es fundamental para el buen desarrollo de la actividad empresarial

**Comentarios**

Tenemos facilitado varios medios de comunicación a través de nuestro organigrama de estructura piramidal, en la que cada empleado depende de un departamento, o si no directamente a nuestro comite de RSC a través de mail.

**Objetivos**

Incrementar canales de comunicación

**Acción Social - Acción / Proyecto**  
**Indicadores Relacionados**

**Observaciones Genéricas**

Implantación de la RSC

**Comentarios**

Nuestra RSC contempla PROHIBICION DE DISCRIMINACION, en la que se indica que no de debe de aplicar ningun tipo de práctica discriminatoria en la contratación, remuneración, acceso a formación, promoción, terminación del contrato o jubilación,

basándose en la raza, casta, credo, nacionalidad, religión, edad, discapacidad física o mental, género, estado civil, orientación sexual y afiliación sindical o política

**Objetivos**

Consolidación de la RSC

**Comunicación Interna y Externa - Acción / Proyecto**  
**Indicadores Relacionados**

**Observaciones Genéricas**

Información proporcionada por escrito,vía mail y por medio de nuestra página web

**Comentarios**

La prohibición de cualquier tipo de discriminación se informa mediante el cumplimiento de nuestro convenio y la RSC internamente, y externamente, también se le comunica mediante la RSC obligando a nuestros proveedores y subcontratistas a adherirse a nuestro código de conducta

**Objetivos**

Consolidar la RSC

**Comisión Interna de Control o Comité Ético - Herramienta de seguimiento**  
**Indicadores Relacionados**

**Observaciones Genéricas**

Realizaremos todos los controles internos en nuestra organización por medio del Compliance Officer y de nuestro Comite de RSC

**Comentarios**

Disponemos de un comite de RSC, que garantiza la confidencialidad del denunciante, y se encarga de abrir procedimiento mediante una análisis de los datos aportados, en el caso de observar algún tipo de discriminación por genero. Una vez emitido, se convocará una reunión con el Organo de Administración a fin de adoptar una solución.

**Objetivos**

Mejorar tiempo de respuesta

**Buzón de sugerencias - Herramienta de seguimiento**  
**Indicadores Relacionados**

**Observaciones Genéricas**

Disposición de varias vías de comunicación y de redes sociales

**Comentarios**

Tenemos a disposición de nuestros empleados un buzón de sugerencias, a través del cual estamos

abiertos a estudiar cualquier información que nos proporcionen con el fin de mejorar nuestro compromiso social

#### **Objetivos**

Mejorar tiempo de respuesta

#### **Creación de Canal de Denuncias - Herramienta de seguimiento**

##### **Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Creemos que la información a tiempo real en las relaciones comerciales es fundamental para el buen desarrollo de la actividad empresarial

#### **Comentarios**

Tenemos facilitado varios medios de comunicación a través de nuestro organigrama de estructura piramidal, en la que cada empleado depende de un departamento, o si no directamente a nuestro comité de RSC a través de mail.

#### **Objetivos**

Incrementar los canales de denuncia

#### **Gestión de incidencias - Indicador de Seguimiento**

##### **Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Realizado en colaboración de nuestro Comité de RSC, nuestro SPA, nuestra mutualidad de accidentes de trabajo y nuestro comité de seguridad y salud, todo ello supervisado por el Compliance Officer

#### **Comentarios**

Disponemos de un comité de RSC, que garantiza la confidencialidad del denunciante, actuando siempre con independencia y con el más pulcro respeto a la presunción de inocencia, y se encarga de abrir procedimiento mediante un análisis de los datos aportados. El comité escuchará a las partes afectadas, antes de emitir ningún informe. Una vez emitido, se convocará una reunión con el Órgano de Administración a fin de adoptar una solución.

#### **Objetivos**

Mejorar tiempo de emisión de informes

#### **Porcentaje de la composición de los órganos directivos de gobierno corporativo (incluyendo el Consejo de Administración) y del resto de empleados por categoría, género, edad y otros indicadores de diversidad - Indicador de Seguimiento**

##### **Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

% directivos frente a empleados: 10,20 % directivos mujeres: 20,00 % directivos hombres: 80,00 % mujeres: 8,16 % hombres: 91,84 % mayores de 45 años: 16,33 % mayores de 30 años: 26,53 % empleados nacionales: 13,52 % empleados contrato fijo: 66,67 % empleados contrato temporal: 33,33

#### **Comentarios**

Los departamentos de vital importancia para nuestra empresa están dirigidos por mujeres

#### **Objetivos**

Implantación del Compliance Officer como controlador de los órganos directivos

#### **Número de expedientes abiertos y resueltos por acusaciones de acoso, abuso o intimidación en el lugar de trabajo - Indicador de Seguimiento**

##### **Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Implantación de la RSC

#### **Comentarios**

No tenemos ninguna denuncia en este ejercicio

#### **Objetivos**

Continuar con la dinámica positiva

#### **Nº de denuncias recibidas y resueltas - Indicador de Seguimiento**

##### **Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Todo el organigrama de nuestra entidad está sometido a las leyes nacionales e internacionales, y garantiza hacer propio el compromiso de colaborar en la erradicación de cualquier forma de corrupción, extorsión y soborno, así como de evitar la violación en la protección de los datos manejados por nuestra entidad

#### **Comentarios**

No tenemos denuncias en este ejercicio

#### **Objetivos**

Continuar con la dinámica positiva

---

## **Contratar empleados en función de sus aptitudes profesionales**

A la hora de contratación de personal realizamos varios filtros según las aptitudes, capacidades y formación de los empleados, además de disponer de un periodo de prueba por convenio de 15 días,

en los cuales se pone a prueba las capacidades del trabajador

---

### **Política de Integridad y Transparencia - Política Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Cumplimiento de la Directriz de la RSC, instrumentada por medio del Compliance Officer

#### **Comentarios**

Se encargará que el Dpto RRHH maximice su trabajo a la hora de realizar las elecciones de personal

#### **Objetivos**

Implantación del Compliance Officer

### **Política de regalos - Política Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Cumplimiento de la Directriz de la RSC

#### **Comentarios**

Queda prohibida la aceptación u ofrecimiento de cualquier tipo de regalo o dávida, dentro de nuestro código de conducta

#### **Objetivos**

Consolidar la RSC

### **Política RSE - Política Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Implantación de la RSC

#### **Comentarios**

Nuestra RSC contempla la prohibición de discriminación respecto de la contratación, formación y promoción, basadas en raza, casta, credo, nacionalidad, religión, edad, discapacidad física o mental, género, estado civil, orientación sexual y afiliación sindical o política

#### **Objetivos**

Consolidación de la RSC

### **Código Ético / Conducta - Política Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Establecido en nuestra RSC

#### **Comentarios**

Se refleja la prohibición de cualquier tipo de discriminación y la aceptación u ofrecimientos de regalos o dávidas

#### **Objetivos**

Consolidar la RSC

### **Difusión de la Política - Acción / Proyecto Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

La realizamos a través de la Adhesión a nuestra RSC

#### **Comentarios**

Comunicamos a través de la RSC la prohibición de cualquier tipo de discriminación y exigimos a nuestros grupos de interés su adhesión

#### **Objetivos**

Difusión de la RSC

### **Selección de Personal - Acción / Proyecto Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Realizado por nuestro Dpto. de Personal

#### **Comentarios**

Nuestro Dpto. de Personal realiza varios filtros a la hora de contratar a los empleados en función de sus niveles académicos, experiencia y aptitudes profesionales

#### **Objetivos**

Contratar al personal mejor cualificado

### **Comunicación Interna y Externa - Acción / Proyecto Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Información proporcionada por escrito, vía mail y por medio de nuestra página web

#### **Comentarios**

Comunicación realizada a través de nuestro código de conducta

#### **Objetivos**

Consolidación de la RSC

### **Comisión Interna de Control o Comité Ético - Herramienta de seguimiento Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Realizaremos todos los controles internos en nuestra organización por medio del Compliance Officer y de nuestro Comité de RSC

#### **Comentarios**

Nuestro comité de RSC se encarga de garantizar la confidencialidad del denunciante y de poner en marcha el procedimiento a través del cual se analiza

los datos aportados

#### **Objetivos**

Cumplimiento de las normas y directrices de la RSC

#### **Buzón de sugerencias - Herramienta de seguimiento Indicadores Relacionados**

##### **Observaciones Genéricas**

Disposición de varias vías de comunicación y de redes sociales

##### **Comentarios**

Existe un buzón de sugerencias a través del cual estamos dispuestos a estudiar y evaluar cualquier tipo de información que nos faciliten

##### **Objetivos**

Mejorar mediante la información

#### **Creación de Canal de Denuncias - Herramienta de seguimiento Indicadores Relacionados**

##### **Observaciones Genéricas**

Creemos que la información a tiempo real en las relaciones comerciales es fundamental para el buen desarrollo de la actividad empresarial

##### **Comentarios**

Las denuncias aportadas son estudiadas y analizadas por nuestro comité de RSC

##### **Objetivos**

Cumplimiento de las normas y directrices de la RSC

#### **Contratos de Trabajo - Herramienta de seguimiento Indicadores Relacionados**

##### **Observaciones Genéricas**

En los contratos de trabajo se refleja el tipo de contrato, actividad, categoría profesional, horario laboral, salario, vacaciones y convenio

##### **Comentarios**

El personal es contrato según su nivel formativo

##### **Objetivos**

Potenciar el Dpto. RRHH

#### **Nº de denuncias recibidas y resueltas - Indicador de Seguimiento Indicadores Relacionados**

##### **Observaciones Genéricas**

Todo el organigrama de nuestra entidad está sometido a las leyes nacionales e internacionales, y garantiza hacer propio el compromiso de colaborar en la erradicación de cualquier forma de corrupción,

extorsión y soborno, así como de evitar la violación en la protección de los datos manejados por nuestra entidad

##### **Comentarios**

No hemos recibido ninguna denuncia referida a la contratación de personal

##### **Objetivos**

Consolidar la RSC

#### **Gestión de incidencias - Indicador de Seguimiento Indicadores Relacionados**

##### **Observaciones Genéricas**

Realizado en colaboración de nuestro Comité de RSC, nuestro SPA, nuestra mutualidad de accidentes de trabajo y nuestro comité de seguridad y salud, todo ello supervisado por el Compliance Officer

##### **Comentarios**

Se realiza a través de nuestro comité de RSC, el cual de encarga del análisis e investigación de las incidencias detectadas

##### **Objetivos**

Cumplimiento de la RSC

---

## **Buen ambiente laboral**

Nos esforzamos en crear un entorno de trabajo confortable y seguro, ofreciendo flexibilidad horaria y reducciones de jornada a aquellos empleados que lo necesiten. Nuestra RSC prohíbe el trabajo forzado y el abuso, respetando la libertad de asociación y negociación colectiva

---

#### **Plan de Igualdad - Política Indicadores Relacionados**

##### **Observaciones Genéricas**

Implantado en nuestra RSC

##### **Comentarios**

Nuestra RSC contempla PROHIBICION DE DISCRIMINACION, en la que se indica que no debe de aplicar ningún tipo de práctica discriminatoria en la contratación, remuneración, acceso a formación, promoción, terminación del contrato o jubilación, basándose en la raza, casta, credo, nacionalidad, religión, edad, discapacidad física o mental, género, estado civil, orientación sexual y afiliación sindical o política

## **Objetivos**

Consolidar la RSC

## **Plan de Formación y Desarrollo - Política**

### **Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Oportunidad del empleado a formarse dentro del horario laboral

#### **Comentarios**

Ponemos a disposición de nuestros empleados clases gratuitas de inglés en horario laboral para el desarrollo de la lengua

#### **Objetivos**

Incremento de posibilidades de formación de nuestros empleados

## **Cultura Corporativa - Política**

### **Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Implantación a través de nuestra RSC

#### **Comentarios**

Con la implantación de nuestra RSC y el cumplimiento por parte de todos nuestros empleados, pretendemos crear una cultura corporativa por la cual nuestros empleados hagan suyos los valores y normas de la empresa

#### **Objetivos**

Consolidación de la RSC

## **Política de Igualdad - Política**

### **Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Implantación en la RSC

#### **Comentarios**

Nuestra RSC contempla PROHIBICION DE DISCRIMINACION, en la que se indica que no debe de aplicar ningún tipo de práctica discriminatoria en la contratación, remuneración, acceso a formación, promoción, terminación del contrato o jubilación, basándose en la raza, casta, credo, nacionalidad, religión, edad, discapacidad física o mental, género, estado civil, orientación sexual y afiliación sindical o política

#### **Objetivos**

Consolidar la RSC

## **Convenio Colectivo - Política**

### **Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Convenio de la Siderometalurgia y de la Construcción

#### **Comentarios**

Cumplimos con nuestro convenio y con la legislación vigente

#### **Objetivos**

Continuar con la misma dinámica

## **Política de Seguridad y Salud en el trabajo - Política**

### **Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

RSC

#### **Comentarios**

Implantada a través de nuestro código de conducta en el apartado de Seguridad e Higiene en el trabajo

#### **Objetivos**

Cumplir nuestro código de conducta

## **Código Ético / Conducta - Política**

### **Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Establecido en nuestra RSC

#### **Comentarios**

Nuestro código ético tiene como referencia la prohibición del trabajo forzoso, prohibición de discriminación, prohibición de abuso o trato inhumano, seguridad e higiene en el trabajo, garantías del pago de salarios, horas de trabajo marcadas por la legislación vigente, respecto a la libertad de asociación y negociación colectiva, lo que tiene como objetivo la creación de un buen ambiente laboral

#### **Objetivos**

Cumplimiento de nuestro código de conducta

## **Política de Comunicación Interna - Política**

### **Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Antes de que un empleado comience a trabajar en nuestra empresa, se le comunica a que convenio pertenecemos, se le informa de la LOPD, de información en materia de seguridad y salud, se le informa en materia de PRL exigida por convenio y se le informa de la obligación del cumplimiento de la RSC y de nuestro código de conducta

#### **Comentarios**

Existen multitud de posibilidades para que la comunicación sea rápida y accesible

#### **Objetivos**

Mejorar la comunicación interna de la comunicación

**Política de RRHH - Política**  
**Indicadores Relacionados**

**Observaciones Genéricas**

Implantado por nuestro Dpto. de Personal

**Comentarios**

Nuestra RSC contempla la prohibición de cualquier tipo de discriminación, teniendo solo en cuenta las capacidades y aptitudes de las personas

**Objetivos**

Desarrollo de nuestro Dpto. de RRHH

**Política de Reciclaje - Política**  
**Indicadores Relacionados**

**Observaciones Genéricas**

ISO 14001:2004

**Comentarios**

Aplicadas a través de nuestra ISO 14001:2004

**Objetivos**

Incrementar los porcentajes de reciclaje

**Rutas de transporte - Acción / Proyecto**  
**Indicadores Relacionados**

**Observaciones Genéricas**

Disponemos de un flota de vehículos a disposición de los empleados

**Comentarios**

Disponemos de renting de vehiculos que ponemos a disposición de nuestros empleados para que puedan desplazarse hacia sus centros de trabajo

**Objetivos**

Mejorar el acceso de los empleados a sus puestos de trabajo

**Intranet - Acción / Proyecto**  
**Indicadores Relacionados**

**Observaciones Genéricas**

Todos nuestros empleados trabajan conectados a un mismo servidor

**Comentarios**

El trabajar conectados e un mismo servidor favorece la gestión y comunicación entre los diferentes departamentos. Además tienen la posibilidad de usar nuestra nube.

**Objetivos**

Mejorar las comunicaciones internas

**Acción Social - Acción / Proyecto**  
**Indicadores Relacionados**

**Observaciones Genéricas**

Implantación de la RSC

**Comentarios**

Creemos que la creación de un buen ambiente laboral tiene como fruto un gran rendimiento por parte de nuestros empleados. Por ello para conseguir este objetivo nos apoyamos de un gestor externo que se encarga de realizar controles y estudios sobre la seguridad y salud en nuestra empresa y de nuestro código de conducta, que contempla la prohibición del trabajo forzado, jornada laboral ceñida a la establecida por convenio, Seguridad e Higiene en el trabajo, fundamentado en la disponibilidad de un lugar de trabajo seguro y saludable, garantizar condiciones mínimas de luz, ventilación, higiene, protección contra el fuego, medidas de seguridad individuales, adoptando medidas de seguridad para prevenir accidentes y daños para la salud de los trabajadores, lo que trae como consecuencia la obtención de un ambiente laboral idoneo

**Objetivos**

Consolidación de la RSC

**Medidas de conciliación (Horario flexible, teletrabajo, etc.) - Acción / Proyecto**  
**Indicadores Relacionados**

**Observaciones Genéricas**

Nuestra empresa utiliza medidas como la flexibilidad horaria y la reducción de la jornada laboral para que nuestros empleados puedan conciliar cualquier tipo de situación personal, desde cargas familiares a formación académica. Además la empresa siempre está abierta al estudio de sugerencias propuestas por el propio empleado

**Comentarios**

Con medidas como la flexibilidad horaria y la reducción de jornada

**Objetivos**

Continuar con la comunicación con nuestros empleados

**Guía de Buenas Prácticas en Comunicación Interna - Acción / Proyecto**  
**Indicadores Relacionados**

**Observaciones Genéricas**

Guía de buenas prácticas medioambientales

**Comentarios**

Previa contratación de un empleado se le proporciona

una guía de buenas prácticas medioambientales

**Objetivos**

Continuar con esta práctica

**Realización de actividades extraprofesionales. -**

**Acción / Proyecto**

**Indicadores Relacionados**

**Observaciones Genéricas**

Realización de eventos y organización de eventos gastronómicos en fechas festivas

**Comentarios**

Coincidiendo con las fechas festivas producidas a lo largo del año, organizamos comidas o cenas para toda la plantilla de la empresa

**Objetivos**

Incrementar las relaciones entre empleados y crear un buen ambiente laboral, donde puedan interactuar los diferentes departamentos de la compañía

**Conjunto de buenas prácticas para reducir el**

**consumo de papel - Acción / Proyecto**

**Indicadores Relacionados**

**Observaciones Genéricas**

Todos los años estamos reduciendo el % de consumo de papel

**Comentarios**

Medidas renovadas a través de las auditorías realizadas por la ISO 14001:2004

**Objetivos**

Reducción del consumo de papel

**Formación sobre no discriminación, acoso o abuso e igualdad de oportunidades - Acción / Proyecto**

**Indicadores Relacionados**

**Observaciones Genéricas**

Implantada en nuestra RSC

**Comentarios**

Aplicada por las directrices principales que promulga nuestra RSC

**Objetivos**

Consolidar la RSC

**Kit formativo de bienvenida - Acción / Proyecto**

**Indicadores Relacionados**

**Observaciones Genéricas**

Antes de que un empleado comience a trabajar en nuestra empresa, se le comunica a que convenio pertenecemos, se le informa de la LOPD, de

información en materia de seguridad y salud, se le informa en materia de PRL exigida por convenio y se le informa de la obligación del cumplimiento de la RSC y de nuestro código de conducta

**Comentarios**

Es un procedimiento que se le aplica por convenio, por nuestra LOPD y a través de nuestra RSC

**Objetivos**

Desarrollar este procedimiento en función de las modificaciones de la normativa

**Plan de Prevención de Riesgos Laborales - Acción / Proyecto**

**Indicadores Relacionados**

**Observaciones Genéricas**

Elaborados por nuestro Sistema de Prevención Ajeno

**Comentarios**

Aplicamos distintos planes de prevención dependiendo de la actividad y del puesto de trabajo desempeñado

**Objetivos**

Actualización de todos los planes de prevención

**Canales de Comunicación - Acción / Proyecto**

**Indicadores Relacionados**

**Observaciones Genéricas**

Creemos que la información a tiempo real en las relaciones comerciales es fundamental para el buen desarrollo de la actividad empresarial

**Comentarios**

Tenemos facilitado varios medios de comunicación a través de nuestro organigrama de estructura piramidal, en la que cada empleado depende de un departamento, o si no directamente a nuestro comité de RSC a través de mail.

**Objetivos**

Incremento de los canales de comunicación

**Condiciones Lugar de Trabajo - Acción / Proyecto**

**Indicadores Relacionados**

**Observaciones Genéricas**

RSC

**Comentarios**

Nuestro código de conducta contempla el proporcionar a nuestros empleados un lugar de trabajo de seguro y saludable, garantizando unas condiciones mínimas de luz, ventilación, higiene, protección contra el fuego, medidas de seguridad



individuales y acceso a agua potable, así como de aseos limpios

**Objetivos**

Continuar elaborando medidas para la creación de un entorno laboral idóneo

**Beneficios sociales - Acción / Proyecto**

**Indicadores Relacionados**

**Observaciones Genéricas**

A todo el personal de nuestra empresa se le facilita un seguro médico privado a parte de la propia seguridad social

**Comentarios**

Hoy en día hemos detectado la existencia de un problema social respecto de la sanidad pública, por lo que hemos tomado la decisión de poner a disposición de una manera gratuita un seguro médico privado para cada uno de nuestros empleados

**Objetivos**

Mejorar el bienestar de nuestros empleados

**Formación - Acción / Proyecto**

**Indicadores Relacionados**

**Observaciones Genéricas**

La buena formación de la plantilla le aplica a una empresa un salto cualitativo en el sector donde se desenvuelva

**Comentarios**

Damos clases de inglés gratuitas en nuestras oficinas y en horario laboral, para todo aquel empleado que este interesado

**Objetivos**

Incrementar las posibilidades de formación dentro de la empresa

**Comisión Interna de Control o Comité Ético -**

**Herramienta de seguimiento**

**Indicadores Relacionados**

**Observaciones Genéricas**

Realizaremos todos los controles internos en nuestra organización por medio del Compliance Officer y de nuestro Comité de RSC

**Comentarios**

Se encarga de estudiar cualquier denuncia derivada por cualquier alteración que provoque un cambio en el ambiente laboral

**Objetivos**

Consolidar la RSC

**Evaluación de riesgos laborales - Herramienta de seguimiento**

**Indicadores Relacionados**

**Observaciones Genéricas**

Implantada por nuestro SPA

**Comentarios**

Nuestro Servicio de Prevención Ajeno se encarga anualmente de realizar una evaluación de riesgos para cada una de las actividades realizadas por la empresa

**Objetivos**

Mejorar la seguridad en los diferentes centros de trabajo

**Buzón de sugerencias - Herramienta de seguimiento**

**Indicadores Relacionados**

**Observaciones Genéricas**

Disposición de varias vías de comunicación y de redes sociales

**Comentarios**

Con la posibilidad que se le da al trabajador de poder participar en las decisiones de la empresa a través de nuestro buzón de sugerencias, tiene como consecuencia la creación de un buen ambiente laboral

**Objetivos**

Mejorar la celeridad de respuesta

**Evaluación de Riesgos - Herramienta de seguimiento**

**Indicadores Relacionados**

**Observaciones Genéricas**

Disponemos de una evaluación de riesgos para cada actividad realizada por nuestra compañía

**Comentarios**

Nuestro Servicio de Prevención Ajeno se encarga anualmente de realizar una evaluación de riesgos para cada una de las actividades realizadas por la empresa

**Objetivos**

Incrementar la seguridad laboral

**Porcentaje de empleados sobre el total que han**

**recibido formación - Indicador de Seguimiento**

**Indicadores Relacionados**

**Observaciones Genéricas**

El 100% de la plantilla en nuestra empresa recibe formación

**Comentarios**

Existen diferentes posibilidades de formación a disposición de nuestros empleados.

**Objetivos**

Incrementar distintas posibilidades de formación

**Consumo directo de energía de su entidad (GJ) -  
Indicador de Seguimiento  
Indicadores Relacionados**

**Observaciones Genéricas**

Realizamos análisis anuales de consumo

**Comentarios**

Análisis de consumo

**Objetivos**

Disminución del Consumo

[Descargar documento adjunto](#)

**Consumo total de agua de su entidad (m<sup>3</sup>/año) -  
Indicador de Seguimiento  
Indicadores Relacionados**

**Observaciones Genéricas**

Realizamos análisis de consumo anuales

**Comentarios**

Análisis del Consumo

**Objetivos**

Disminución del Consumo

[Descargar documento adjunto](#)

**Gestión de incidencias - Indicador de Seguimiento  
Indicadores Relacionados**

**Observaciones Genéricas**

Realizado en colaboración de nuestro Comité de RSC, nuestro SPA, nuestra mutualidad de accidentes de trabajo y nuestro comité de seguridad y salud, todo ello supervisado por el Compliance Officer

**Comentarios**

Disponemos de un comité de RSC, que garantiza la confidencialidad del denunciante y se encarga de abrir procedimiento mediante una análisis de las causas por las que se enturbia el ambiente laboral. El comité emitirá un informe y se convocará una reunión con el Órgano de Administración a fin de adoptar medidas para subsanar los defectos.

**Objetivos**

Mayor agilidad en la emisión del informe

**Número de expedientes abiertos y resueltos por  
acusaciones de acoso, abuso o intimidación en el  
lugar de trabajo - Indicador de Seguimiento  
Indicadores Relacionados**

**Observaciones Genéricas**

Implantación de la RSC

**Comentarios**

No tenemos ningún expediente abierto en este ejercicio

**Objetivos**

Continuación de la buena dinámica

**Consumo de papel en el año - Indicador de  
Seguimiento  
Indicadores Relacionados**

**Observaciones Genéricas**

Realizamos análisis anuales de consumo

**Comentarios**

Análisis del Consumo

**Objetivos**

Disminución del Consumo

[Descargar documento adjunto](#)

---

## Identificación del empleado con la entidad

Se intenta desde el principio integrar al empleado en la entidad e informarle de la necesidad por parte de todos de la involucración en el cumplimiento de nuestra RSC. Nuestro objetivo es hacer de la RSC un bien para todos

---

**Plan RSE - Política**

**Indicadores Relacionados**

**Observaciones Genéricas**

Consolidamos la implantación y gestión de nuestra RSC por medio de la implantación del Compliance Officer

**Comentarios**

Además de tener un convenio colectivo fuerte, con nuestra RSC queremos que el empleado haga propio el compromiso de colaborar y hacer cumplir el código de conducta, y si fuera necesario, denunciar el incumplimiento de los principios por los que se rige nuestro código de conducta, lo que hace sentir al empleado parte de la empresa

**Objetivos**

Consolidar la RSC

**Política de Comunicación Interna - Política  
Indicadores Relacionados**

### **Observaciones Genéricas**

Antes de que un empleado comience a trabajar en nuestra empresa, se le comunica a que convenio pertenecemos, se le informa de la LOPD, de información en materia de seguridad y salud, se le informa en materia de PRL exigida por convenio y se le informa de la obligación del cumplimiento de la RSC y de nuestro código de conducta

### **Comentarios**

Procedimiento de información aplicado a un trabajador previo paso de ser contratado

### **Objetivos**

Aportar a los empleados la mayor información posible

### **Código Ético / Conducta - Política**

#### **Indicadores Relacionados**

### **Observaciones Genéricas**

Establecido en nuestra RSC

### **Comentarios**

Además de tener un convenio colectivo fuerte, con nuestra RSC queremos que el empleado haga propio el compromiso de colaborar y hacer cumplir el código de conducta, y si fuera necesario, denunciar el incumplimiento de los principios por los que se rige nuestro código de conducta

### **Objetivos**

Consolidar la RSC

### **Política de RRHH - Política**

#### **Indicadores Relacionados**

### **Observaciones Genéricas**

Implantado por nuestro Dpto. de Personal

### **Comentarios**

Desde nuestro Dpto. RRHH se les hace saber desde el principio a los empleados, lo importante que es su participación y su esfuerzo para el futuro devenir de la empresa

### **Objetivos**

Potenciar el RRHH

### **PRL - Política**

#### **Indicadores Relacionados**

### **Observaciones Genéricas**

Servicio de Prevención Ajeno para vigilancia de la salud y parte técnica

### **Comentarios**

Creemos que la PRL es prioritaria en el funcionamiento de una entidad. Por ello este

apartado, lo tenemos cubierto a través de un gestor externo que se encarga de realizar controles y estudios sobre la seguridad y salud en nuestra empresa.

Además, nuestro código de conducta contempla la prohibición del trabajo forzado y jornada laboral ceñida a la establecida por convenio, factores determinantes en PRL. También contempla un apartado especial para Seguridad e Higiene en el trabajo, fundamentado en la disponibilidad de un lugar de trabajo seguro y saludable, garantizar condiciones mínimas de luz, ventilación, higiene, protección contra el fuego, medidas de seguridad individuales, adoptando medidas de seguridad para prevenir accidentes y daños para la salud de los trabajadores, minimizando los riesgos inherentes del trabajo y contribuyendo a que el trabajador se sienta seguro en su puesto de trabajo e identificándose con la empresa, la cuál vela por su seguridad y bienestar

### **Objetivos**

Aumentar los controles de seguridad

### **Contrato de Trabajo - Política**

#### **Indicadores Relacionados**

### **Observaciones Genéricas**

En los contratos laborales se le informa al trabajador del tipo de contrato, actividad de la empresa, categoría profesional, horario laboral, salario, tiempo de vacaciones y convenio por el que se rige la empresa

### **Comentarios**

Con la información aportada en los contratos de trabajo, ayudamos al trabajador a entender un poco mejor la actividad de la empresa y por el convenio que nos regimos, aportamos buenas condiciones económicas y sociales. Además estamos llevando una política de creación de contratos indefinidos con los que el empleado se siente más estable en su puesto de trabajo y logramos una mayor identificación del empleado con su empresa

### **Objetivos**

Incrementar el número de contratos indefinidos

### **Acción Social - Acción / Proyecto**

#### **Indicadores Relacionados**

### **Observaciones Genéricas**

Implantación de la RSC

### **Comentarios**

Además de tener un convenio colectivo fuerte, con nuestra RSC queremos que el empleado haga propio el compromiso de colaborar y hacer cumplir el código

de conducta, y si fuera necesario, denunciar el incumplimiento de los principios por los que se rige nuestro código de conducta, lo que hace sentir al empleado parte de la empresa

#### **Objetivos**

Consolidar la RSC

#### **Canales de Comunicación - Acción / Proyecto Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Creemos que la información a tiempo real en las relaciones comerciales es fundamental para el buen desarrollo de la actividad empresarial

#### **Comentarios**

Tenemos creado innumerables canales de comunicación a través de los cuales el empleado puede ser participe de la actividad de la empresa, aportando ideas que nos ayuden a mejorar nuestro compromiso social y a dar cumplimiento a los principios del pacto mundial

#### **Objetivos**

Mejorar el estudio de las ideas de los empleados por parte de nuestro comite de RSC

#### **Kit formativo de bienvenida - Acción / Proyecto Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Antes de que un empleado comience a trabajar en nuestra empresa, se le comunica a que convenio pertenecemos, se le informa de la LOPD, de información en materia de seguridad y salud, se le informa en materia de PRL exigida por convenio y se le informa de la obligación del cumplimiento de la RSC y de nuestro código de conducta

#### **Comentarios**

Antes de ser contratados se les explica a que convenio pertenecemos, tipo de contrat, salario, días de vacaciones, categoría profesional y actividad de la empresa. Se les informa en materia de seguridad y salud y dandoles formación en PRL según convenio. Se les facilita nuestra RSC y nuestro código de conducta y todo amparado según la LOPD

#### **Objetivos**

Consolidar la RSC

#### **Condiciones Lugar de Trabajo - Acción / Proyecto Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

RSC

#### **Comentarios**

Creemos fundamental la necesidad de un puesto de trabajo seguro y saludable, garantizar condiciones adecuadas de luz, higiene, ventilación, medidas de seguridad individuales y colectivas, para la obtención de un ambiente laboral idoneo

#### **Objetivos**

Mejorar nuestras instalaciones

#### **Intranet - Acción / Proyecto Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Todos nuestros empleados trabajan conectados a un mismo servidor

#### **Comentarios**

A través del cual el empleado puede disponer de toda la información relativa a la empresa

#### **Objetivos**

Potenciar nuestro servidor

#### **Formación - Acción / Proyecto Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

La buena formación de la plantilla le aplica a una empresa un salto cualitativo en el sector donde se desenvuelva

#### **Comentarios**

Poner a disposición dentro de la empresa cursos de formación en distintas materias para facilitar la promoción interna de los empleados

#### **Objetivos**

Incrementar la formación de los empleados en diversas materias

#### **Buzón de sugerencias - Herramienta de seguimiento Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Disposición de varias vías de comunicación y de redes sociales

#### **Comentarios**

Tenemos un buzón de sugerencias a disposición de nuestros empleados donde pueden dejar ideas que ayuden a mejorar el compromiso social de la empresa y de esta manera sentirse participe en las decisiones de la empresa

#### **Objetivos**

Incremento de las vías de comunicación

## **Comisión Interna de Control o Comité Ético - Herramienta de seguimiento**

### **Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Realizaremos todos los controles internos en nuestra organización por medio del Compliance Officer y de nuestro Comité de RSC

#### **Comentarios**

Nuestro comité de RSC se encarga de comprobar las sugerencias de los empleados y de plantear y llevar a cabo, tras decisión del órgano de administración, de llevar a la práctica las sugerencias que mejoren nuestro compromiso social

#### **Objetivos**

Mejorar el tiempo de estudio de las sugerencias

## **Gestión de incidencias - Indicador de Seguimiento**

### **Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Realizado en colaboración de nuestro Comité de RSC, nuestro SPA, nuestra mutualidad de accidentes de trabajo y nuestro comité de seguridad y salud, todo ello supervisado por el Compliance Officer

#### **Comentarios**

Disponemos de un comité de RSC que se encarga de abrir procedimiento mediante un análisis de los datos aportados por los empleados. El comité emitirá un informe y se convocará una reunión con el Órgano de Administración a fin de adoptar una solución.

#### **Objetivos**

Consolidar la RSC

## **Consumo de papel en el año - Indicador de Seguimiento**

### **Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Realizamos análisis anuales de consumo

#### **Comentarios**

Mediante un estudio del consumo mensual

#### **Objetivos**

Disminución del consumo

[Descargar documento adjunto](#)

---

## **Discriminación por género**

No aplicamos ningún tipo de práctica discriminatoria en la contratación, remuneración,

acceso a formación, promoción, terminación de contrato o jubilación, basándonos en la raza, casta, credo, nacionalidad, religión, edad, discapacidad física o mental, género, estado civil, orientación sexual y afiliación sindical o política

---

## **Política de Igualdad - Política**

### **Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Implantación en la RSC

#### **Comentarios**

Nuestra RSC contempla PROHIBICION DE DISCRIMINACION, en la que se indica que no debe de aplicar ningún tipo de práctica discriminatoria en la contratación, remuneración, acceso a formación, promoción, terminación del contrato o jubilación, basándose en la raza, casta, credo, nacionalidad, religión, edad, discapacidad física o mental, género, estado civil, orientación sexual y afiliación sindical o política

#### **Objetivos**

Consolidación de la RSC

## **Política RSE - Política**

### **Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Implantación de la RSC

#### **Comentarios**

Nuestra RSC contempla PROHIBICION DE DISCRIMINACION, en la que se indica que no debe de aplicar ningún tipo de práctica discriminatoria en la contratación, remuneración, acceso a formación, promoción, terminación del contrato o jubilación, basándose en la raza, casta, credo, nacionalidad, religión, edad, discapacidad física o mental, género, estado civil, orientación sexual y afiliación sindical o política

#### **Objetivos**

Consolidar la RSC

## **Código Ético / Conducta - Política**

### **Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Establecido en nuestra RSC

#### **Comentarios**

En nuestro código de conducta viene reflejado la prohibición de discriminación por género

## **Objetivos**

Consolidación de la RSC

## **Plan de Igualdad - Política Indicadores Relacionados**

### **Observaciones Genéricas**

Implantado en nuestra RSC

### **Comentarios**

Nuestra RSC contempla PROHIBICION DE DISCRIMINACION, en la que se indica que no de debe de aplicar ningun tipo de práctica discriminatoria en la contratación, remuneración, acceso a formación, promoción, terminación del contrato o jubilación, basándose en la raza, casta, credo, nacionalidad, religión, edad, discapacidad física o mental, género, estado civil, orientación sexual y afiliación sindical o política

### **Objetivos**

Consolidar la RSC

## **Convenio Colectivo - Política Indicadores Relacionados**

### **Observaciones Genéricas**

Convenio de la Siderometalurgia y de la Construcción

### **Comentarios**

Nuestro convenio colectivo ampara la prohibición de cualquier tipo de discriminación, respaldado por nuestra RSC

### **Objetivos**

Cumplimiento del Convenio

## **Política de RRHH - Política Indicadores Relacionados**

### **Observaciones Genéricas**

Implantado por nuestro Dpto. de Personal

### **Comentarios**

Tenemos en cuenta la valía profesional de las personas, independientemente de su género

### **Objetivos**

Potenciar el Dpto. RRHH

## **Canales de Comunicación - Acción / Proyecto Indicadores Relacionados**

### **Observaciones Genéricas**

Creemos que la información a tiempo real en las relaciones comerciales es fundamental para el buen desarrollo de la actividad empresarial

### **Comentarios**

Tenemos facilitado varios medios de comunicación a través de nuestro organigrama de estructura piramidal, en la que cada empleado depende de un departamento, o si no directamente a nuestro comite de RSC a través de mail.

### **Objetivos**

Incrementar los canales de comunicación

## **Sensibilización Interna sobre No Discriminación e Igualdad de Oportunidades - Acción / Proyecto Indicadores Relacionados**

### **Observaciones Genéricas**

Implantación de la RSC

### **Comentarios**

Nuestra RSC contempla PROHIBICION DE DISCRIMINACION, en la que se indica que no de debe de aplicar ningun tipo de práctica discriminatoria en la contratación, remuneración, acceso a formación, promoción, terminación del contrato o jubilación, basándose en la raza, casta, credo, nacionalidad, religión, edad, discapacidad física o mental, género, estado civil, orientación sexual y afiliación sindical o política

### **Objetivos**

Consolidar la RSC

## **Comunicación Interna y Externa - Acción / Proyecto Indicadores Relacionados**

### **Observaciones Genéricas**

Información proporcionada por escrito, vía mail y por medio de nuestra página web

### **Comentarios**

La prohibición de cualquier tipo de discriminación se informa mediante el cumplimiento de nuestro convenio y la RSC internamente, y externamente, también se le comunica mediante la RSC obligando a nuestros proveedores y subcontratistas a adherirse a nuestro código de conducta

### **Objetivos**

Consolidar la RSC

## **Difusión de la Política - Acción / Proyecto Indicadores Relacionados**

### **Observaciones Genéricas**

La realizamos a través de la Adhesión a nuestra RSC

### **Comentarios**

Nuestra empresa comunica a través de la RSC la PROHIBICION DE DISCRIMINACION, obligando a

nuestros subcontratista y proveedores a adherirse a nuestro código de conducta

#### **Objetivos**

Consolidar la RSC

#### **Buzón de sugerencias - Herramienta de seguimiento Indicadores Relacionados**

##### **Observaciones Genéricas**

Disposición de varias vías de comunicación y de redes sociales

##### **Comentarios**

Tenemos a disposición de nuestros empleados un buzón de sugerencias, a través del cual estamos abiertos a estudiar cualquier información que nos proporcionen con el fin de mejorar nuestro compromiso social

##### **Objetivos**

Mejorar tiempo de respuesta

#### **Creación de Canal de Denuncias - Herramienta de seguimiento Indicadores Relacionados**

##### **Observaciones Genéricas**

Creemos que la información a tiempo real en las relaciones comerciales es fundamental para el buen desarrollo de la actividad empresarial

##### **Comentarios**

Tenemos facilitado varios medios de comunicación a través de nuestro organigrama de estructura piramidal, en la que cada empleado depende de un departamento, o si no directamente a nuestro comite de RSC a través de mail.

##### **Objetivos**

Incrementar los canales de denuncia

#### **Comisión Interna de Control o Comité Ético - Herramienta de seguimiento Indicadores Relacionados**

##### **Observaciones Genéricas**

Realizaremos todos los controles internos en nuestra organización por medio del Compliance Officer y de nuestro Comite de RSC

##### **Comentarios**

Disponemos de un comite de RSC, que garantiza la confidencialidad del denunciante, y se encarga de abrir procedimiento mediante una análisis de los datos aportados, en el caso de observar algún tipo de discriminación por genero. Una vez emitido, se

convocará una reunión con el Organo de Administración a fin de adoptar una solución.

#### **Objetivos**

Mejorar tiempo de reacción

#### **Nº de denuncias recibidas y resueltas - Indicador de Seguimiento Indicadores Relacionados**

##### **Observaciones Genéricas**

Todo el organigrama de nuestra entidad está sometido a las leyes nacionales e internacionales, y garantiza hacer propio el compromiso de colaborar en la erradicación de cualquier forma de corrupción, extorsión y soborno, así como de evitar la violación en la protección de los datos manejados por nuestra entidad

##### **Comentarios**

No hemos tenido ninguna denuncia en este ejercicio

##### **Objetivos**

Continuar con la buena dinámica

#### **Número de expedientes abiertos y resueltos por acusaciones de acoso, abuso o intimidación en el lugar de trabajo - Indicador de Seguimiento Indicadores Relacionados**

##### **Observaciones Genéricas**

Implantación de la RSC

##### **Comentarios**

No hemos tenido ninguna denuncia en este ejercicio

##### **Objetivos**

Continuar con la buena dinámica

---

## **Competencia desleal**

Para evitar cualquier tipo de extorsión y soborno, en nuestra RSC existen mecanismos de control como son el cumplimiento de la legislación nacional e internacional, código de conducta interno y prohibición de corrupción

---

#### **Política de regalos - Política Indicadores Relacionados**

##### **Observaciones Genéricas**

Cumplimiento de la Directriz de la RSC

##### **Comentarios**

Según marca uno de los puntos a cumplir en el

cumplimiento de la Directriz, en a relación con nuestros clientes, proveedores o subcontratistas, deberán de ser objetivos y transparentes, no pudiendo ofrecer, solicitar o aceptar regalos o dávidas

#### **Objetivos**

Consolidación de la RSC

#### **Política RSE - Política Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Implantación de la RSC

#### **Comentarios**

Para evitar cualquier tipo de extorsión y soborno sobre cualquier grupo de interés, nuestra RSC refleja mecanismos tales como, revisión del cumplimiento de la legislación nacional e internacional, código de conducta interno, prohibición de corrupción, extorsión o soborno y cumplimiento e implantación del código de conducta

#### **Objetivos**

Consolidar la RSC

#### **Código de Compradores - Política Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Directriz extraída de nuestra RSC

#### **Comentarios**

Aplicado por el Dpto. de Compras en su actividad

#### **Objetivos**

Potenciar nuestro Dpro. Compras

#### **Política de Compras - Política Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Implantada por nuestro Departamento de Compras

#### **Comentarios**

Debido a que nuestra organización posee un organigrama piramidal, el departamento técnico necesita la autorización del departamento de compras para suministrarse de materiales y de esta manera poder realizar los proyectos

#### **Objetivos**

Continuidad de esta política

#### **Política de Integridad y Transparencia - Política Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Cumplimiento de la Directriz de la RSC, instrumentada

por medio del Compliance Officer

#### **Comentarios**

Según marca uno de los puntos a cumplir en el cumplimiento de la Directriz, en a relación con nuestros clientes, proveedores o subcontratistas, deberán de ser objetivos y transparentes

#### **Objetivos**

Consolidar la RSC

#### **Difusión de la Política - Acción / Proyecto Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

La realizamos a través de la Adhesión a nuestra RSC

#### **Comentarios**

Nuestros proveedores y subcontratistas están obligados a adherirse a nuestra RSC, dando cumplimiento al código de conducta y las Directrices de nuestra RSC

#### **Objetivos**

Consolida la RSC

#### **Sistema de Gestión de Integridad y Transparencia para pymes - Acción / Proyecto Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

El Compliance Officer como instrumento de cumplimiento de nuestra RSC

#### **Comentarios**

Elaborado por el Compliance Officer

#### **Objetivos**

Implantación del Compliance Officer

#### **Canales de Comunicación - Acción / Proyecto Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Creemos que la información a tiempo real en las relaciones comerciales es fundamental para el buen desarrollo de la actividad empresarial

#### **Comentarios**

Tenemos habilitado un mail y una dirección postal, donde se puede comunicar cualquier tipo de cuestión relacionada con el incumplimiento de los principios asumidos por la RSC, de la normativa aplicable, y denunciar cualquier tipo de conducta indecorosa.

#### **Objetivos**

Incrementar los canales de comunicación

#### **Creación de Canal de Denuncias - Herramienta de seguimiento**



## **Indicadores Relacionados**

### **Observaciones Genéricas**

Creemos que la información a tiempo real en las relaciones comerciales es fundamental para el buen desarrollo de la actividad empresarial

### **Comentarios**

Tenemos habilitado un mail y una dirección postal, donde se puede comunicar cualquier tipo de cuestión relacionada con el incumplimiento de los principios asumidos por la RSC, de la normativa aplicable, y denunciar cualquier tipo de conducta indecorosa. Estos canales de denuncias son verificados por nuestro Comité de RSC

### **Buzón de sugerencias - Herramienta de seguimiento Indicadores Relacionados**

### **Observaciones Genéricas**

Disposición de varias vías de comunicación y de redes sociales

### **Comentarios**

Tenemos habilitado el buzón de sugerencias, donde se puede comunicar cualquier tipo de cuestión relacionada con el incumplimiento de los principios asumidos por la RSC, de la normativa aplicable, y denunciar cualquier tipo de conducta indecorosa

### **Objetivos**

Incrementar la velocidad de reacción

### **Comisión Interna de Control o Comité Ético - Herramienta de seguimiento Indicadores Relacionados**

### **Observaciones Genéricas**

Realizaremos todos los controles internos en nuestra organización por medio del Compliance Officer y de nuestro Comité de RSC

### **Comentarios**

Es el encargado de analizar los posibles casos de competencia desleal y de generar un informe sobre el que el órgano de administración tomará las decisiones necesarias

### **Objetivos**

Incrementar el control

### **Control Financiero - Indicador de Seguimiento Indicadores Relacionados**

0

### **Observaciones Genéricas**

Cumplimiento de la Directriz de la RSC

### **Comentarios**

Tenemos la obligación de velar por todas las operaciones con trascendencia económica que se realicen en nombre de nuestra entidad, figuren con claridad y exactitud en registros contables, representando la imagen fiel de las transacciones realizadas, pudiendo estar a disposición de auditores internos y externos

### **Objetivos**

Consolidar la RSC

### **Nº de denuncias recibidas y resueltas - Indicador de Seguimiento Indicadores Relacionados**

### **Observaciones Genéricas**

Todo el organigrama de nuestra entidad está sometido a las leyes nacionales e internacionales, y garantiza hacer propio el compromiso de colaborar en la erradicación de cualquier forma de corrupción, extorsión y soborno, así como de evitar la violación en la protección de los datos manejados por nuestra entidad

### **Comentarios**

No hemos tenido ninguna denuncia en este ejercicio

### **Objetivos**

Consolidar la RSC

### **Número de casos confirmados de corrupción (G4-SO5) - Indicador de Seguimiento Indicadores Relacionados**

### **Observaciones Genéricas**

Todo el organigrama de nuestra entidad está sometido a las leyes nacionales e internacionales, y garantiza hacer propio el compromiso de colaborar en la erradicación de cualquier forma de corrupción, extorsión y soborno

### **Comentarios**

No hemos tenido ningún caso en este ejercicio

### **Objetivos**

Continuar con la RSC

---

## **Conciliación familiar y laboral**

Nuestro convenio marca unas horas de trabajo semanales, quedando prohibidas las horas de trabajo fuera del convenio, el trabajo forzoso y el abuso laboral. Nos esforzamos en crear un entorno de trabajo confortable y seguro,

ofreciendo flexibilidad horaria y reducción de jornada para aquellos empleados que por diversas situaciones familiares lo necesiten

---

### **Política de Conciliación - Política** **Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Implantación de la RSC

#### **Comentarios**

Establecemos una política de conciliación aplicando medidas como la flexibilidad horaria y la reducción de la jornada para que los empleados puedan compatibilizar con su trabajo, alguna situación familiar o académica. Además la empresa siempre está abierta a propuestas planteadas por los empleados referente a la conciliación familiar

#### **Objetivos**

Consolidar la RSC

### **Plan de Igualdad - Política** **Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Implantado en nuestra RSC

#### **Comentarios**

Nuestra RSC contempla PROHIBICION DE DISCRIMINACION, en la que se indica que no de debe de aplicar ningun tipo de práctica discriminatoria en la contratación, remuneración, acceso a formación, promoción, terminación del contrato o jubilación, basándose en la raza, casta, credo, nacionalidad, religión, edad, discapacidad física o mental, género, estado civil, orientación sexual y afiliación sindical o política

#### **Objetivos**

Consolidar la RSC

### **Política de Igualdad - Política** **Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Implantación en la RSC

#### **Comentarios**

Nuestra RSC contempla PROHIBICION DE DISCRIMINACION, en la que se indica que no de debe de aplicar ningun tipo de práctica discriminatoria en la contratación, remuneración, acceso a formación, promoción, terminación del contrato o jubilación, basándose en la raza, casta, credo, nacionalidad,

religión, edad, discapacidad física o mental, género, estado civil, orientación sexual y afiliación sindical o política

#### **Objetivos**

Consolidar la RSC

### **Código Ético / Conducta - Política** **Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Establecido en nuestra RSC

#### **Comentarios**

Ponemos a disposición nuestro código de conducta encontrandonos abiertos a cualquier sugerencia que pueda mejorar nuestro compromiso social

#### **Objetivos**

Consolidar la RSC

### **Convenio Colectivo - Política** **Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Convenio de la Siderometalurgia y de la Construcción

#### **Comentarios**

Nuestro Convenio ya marca las siguientes posibilidades como son la reducción de jornada por motivos familiares, excedencia por cuidado de hijos y familiares, suspensión con reserva del puesto de trabajo y excedencia voluntaria

#### **Objetivos**

Cumplimiento del Convenio

### **Contrato de Trabajo - Política** **Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

En los contratos laborales se le informa al trabajador del tipo de contrato, actividad de la empresa, categoría profesional, horario laboral, salario, tiempo de vacaciones y convenio por el que se rige la empresa

#### **Comentarios**

Intentamos flexibilizar al máximo las condiciones laborales que precisan nuestros trabajadores para que puedan conciliar, según las condiciones de cada uno, pero siempre reflejandolo en los contratos de trabajo

#### **Objetivos**

Incrementar medidas de conciliación

### **Normativa Vigente - Política** **Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Cumplimos en todos los aspectos con la normativa legal vigente local e internacional. La implantación del Compliance Officer nos ayudará en el cumplimiento de toda la normativa

#### **Comentarios**

Reforzamos el cumplimiento de la normativa vigente por medio de nuestra RSC y verificada por el Compliance Officer

#### **Objetivos**

Consolidar la RSC

#### **Política de RRHH - Política**

##### **Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Implantado por nuestro Dpto. de Personal

#### **Comentarios**

A la hora de tener en cuenta los curriculum de las personas, se valora su cualificación y aptitudes, por encima de las necesidades de conciliación que necesite

#### **Objetivos**

Potenciar nuestro RRHH

#### **Sensibilización Interna sobre No Discriminación e Igualdad de Oportunidades - Acción / Proyecto**

##### **Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Implantación de la RSC

#### **Comentarios**

Nuestra RSC contempla PROHIBICION DE DISCRIMINACION, en la que se indica que no de debe de aplicar ningun tipo de práctica discriminatoria en la contratación, remuneración, acceso a formación, promoción, terminación del contrato o jubilación, basándose en la raza, casta, credo, nacionalidad, religión, edad, discapacidad física o mental, género, estado civil, orientación sexual y afiliación sindical o política

#### **Objetivos**

Eliminación de cualquier tipo de discriminación

#### **Canales de Comunicación - Acción / Proyecto**

##### **Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Creemos que la información a tiempo real en las relaciones comerciales es fundamental para el buen desarrollo de la actividad empresarial

#### **Comentarios**

Tenemos facilitado varios medios de comunicación a través de nuestro organigrama de estructura piramidal, en la que cada empleado depende de un departamento, o si no directamente a nuestro comite de RSC a través de mail.

#### **Objetivos**

Incrementar los canales de comunicación

#### **Teletrabajo - Acción / Proyecto**

##### **Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Mediante esta medida hemos observado un aumento de la productividad de los empleados y una reducción en el consumo de recursos

#### **Comentarios**

Idea sugerida por nuestros empleados que ha sido propuesta por nuestro comite y aprobado y aplicado por nuestro órgano de administración. Se ha instalado un potente servidor para que todos los empleados puedan trabajar en línea sin ningún tipo de problema

#### **Objetivos**

Incrementar el teletrabajo

#### **Medidas de conciliación (Horario flexible, teletrabajo, etc.) - Acción / Proyecto**

##### **Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Nuestra empresa utiliza medidas como la flexibilidad horaria y la reducción de la jornada laboral para que nuestros empleados puedan conciliar cualquier tipo de situación personal, desde cargas familiares a formación académica. Además la empresa siempre está abierta al estudio de sugerencias propuestas por el propio empleado

#### **Comentarios**

Aplicamos medidas como la flexibilidad horaria y la reducción de la jornada para que los empleados puedan compatibilizar con su trabajo, alguna situación familiar o academica. Además la empresa siempre está abierta a propuestas de los empleados que convezcan a ambas partes, como fue la idea del teletrabajo que estamos aplicando en este ejercicio

#### **Objetivos**

Incrementar las medidas de conciliación

#### **Comisión Interna de Control o Comité Ético - Herramienta de seguimiento**

##### **Indicadores Relacionados**

### **Observaciones Genéricas**

Realizaremos todos los controles internos en nuestra organización por medio del Compliance Officer y de nuestro Comité de RSC

#### **Comentarios**

Es el órgano que se encarga de estudiar las sugerencias que nos plantean nuestros empleados con el fin de satisfacer sus necesidades a la hora de conciliar sus cargas familiares o su formación con su trabajo, proporcionando los resultados al órgano de administración el cual se encarga de tomar las decisiones

#### **Objetivos**

Agilizar el tiempo de respuesta de nuestro órgano de administración

### **Buzón de sugerencias - Herramienta de seguimiento Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Disposición de varias vías de comunicación y de redes sociales

#### **Comentarios**

Tenemos a disposición de nuestros empleados un buzón de sugerencias, a través del cual estamos abiertos a estudiar cualquier idea que nos proporcionen con el fin de mejorar nuestro compromiso social y satisfacer las necesidades de nuestros empleados

#### **Objetivos**

Incrementar vías de comunicación

### **Nº de denuncias recibidas y resueltas - Indicador de Seguimiento**

#### **Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Todo el organigrama de nuestra entidad está sometido a las leyes nacionales e internacionales, y garantiza hacer propio el compromiso de colaborar en la erradicación de cualquier forma de corrupción, extorsión y soborno, así como de evitar la violación en la protección de los datos manejados por nuestra entidad

#### **Comentarios**

No hemos recibido ningún tipo de denuncia al respecto en este ejercicio

#### **Objetivos**

Continuar con la dinámica positiva

### **Porcentaje de la composición de los órganos**

### **directivos de gobierno corporativo (incluyendo el Consejo de Administración) y del resto de empleados por categoría, género, edad y otros indicadores de diversidad - Indicador de Seguimiento Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

% directivos frente a empleados: 10,20 % directivos mujeres: 20,00 % directivos hombres: 80,00 % mujeres: 8,16 % hombres: 91,84 % mayores de 45 años: 16,33 % mayores de 30 años: 26,53 % empleados no nacionales: 13,52 % empleados contrato fijo: 66,67 % empleados contrato temporal: 33,33

#### **Comentarios**

Las mujeres tienen un papel fundamental en todos los departamentos de nuestra empresa

#### **Objetivos**

Implantación del Compliance Officer como controlador de los órganos directivos

### **Porcentaje de empleados sobre el total que disfrutan de las medidas de conciliación (Flexibilidad horaria %, Jornada reducida %, Teletrabajo %, Flexibilidad en los días de vacaciones o días de permiso %, Otros (especificar) %) - Indicador de Seguimiento Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Aplicamos medidas de conciliación familiar a aquellos empleados que nos lo solicitan, argumentando las causas

#### **Comentarios**

Flexibilidad horaria: 25% Jornada Reducida: 8%

Teletrabajo: 16% Flexibilidad vacaciones: 100%

#### **Objetivos**

Incrementar el teletrabajo

---

## **Salud y seguridad en el lugar de trabajo**

La seguridad y salud laboral es primordial en la actividad diaria de nuestra sociedad.

Proporcionamos un lugar de trabajo seguro y saludable, garantizando unas medidas de seguridad que minimicen los riesgos inherentes del trabajo, disponiendo de un Plan de Seguridad y Salud en cada uno de nuestros centros de trabajo

---

**Política de Calidad, Medioambiente y Seguridad - Política**  
**Indicadores Relacionados**

**Observaciones Genéricas**

Estamos certificados en la ISO 9001:2008 e ISO 14001:2004 y disponemos de un Servicio de Prevención Ajeno para Prevención de Riesgos Laborales

**Comentarios**

Implantamos estas políticas a través de nuestras certificaciones ISOS y mediante una política de seguridad elaborada por nuestro SPA y nuestra RSC

**Objetivos**

Conservar nuestras certificaciones

**Plan RSE - Política**  
**Indicadores Relacionados**

**Observaciones Genéricas**

Consolidamos la implantación y gestión de nuestra RSC por medio de la implantación del Compliance Officer

**Comentarios**

Creemos que la PRL es prioritaria en el funcionamiento de una entidad. Por ello este apartado, lo tenemos cubierto a través de un gestor externo que se encarga de realizar controles y estudios sobre la seguridad y salud en nuestra empresa.

Además, nuestro código de conducta contempla la prohibición del trabajo forzado y jornada laboral ceñida a la establecida por convenio, factores determinantes en PRL. También contempla un apartado especial para Seguridad e Higiene en el trabajo, fundamentado en la disponibilidad de un lugar de trabajo seguro y saludable, garantizar condiciones mínimas de luz, ventilación, higiene, protección contra el fuego, medidas de seguridad individuales, adoptando medidas de seguridad para prevenir accidentes y daños para la salud de los trabajadores, minimizando los riesgos inherentes del trabajo

**Objetivos**

Consolidar la RSC

**Política de Prevención de Riesgos Laborales - Política**  
**Indicadores Relacionados**

0

**Observaciones Genéricas**

Servicio de Prevención Ajeno

**Comentarios**

Implantado por nuestra SPA

**Objetivos**

Cumplimiento de la política

**Normativa Vigente - Política**  
**Indicadores Relacionados**

**Observaciones Genéricas**

Cumplimos en todos los aspectos con la normativa legal vigente local e internacional. La implantación del Compliance Officer nos ayudará en el cumplimiento de toda la normativa

**Comentarios**

Nuestra RSC refuerza el cumplimiento de la normativa vigente

**Objetivos**

Apoyar el cumplimiento de la normativa por medio de nuestra RSC

**Política de Seguridad y Salud en el trabajo - Política**  
**Indicadores Relacionados**

**Observaciones Genéricas**

RSC

**Comentarios**

Implantada a través de nuestro código de conducta en el apartado de Seguridad e Higiene en el trabajo

**Objetivos**

Cumplimiento con nuestro código de conducta

**PRL - Política**  
**Indicadores Relacionados**

**Observaciones Genéricas**

Servicio de Prevención Ajeno para vigilancia de la salud y parte técnica

**Comentarios**

Creemos que la PRL es prioritaria en el funcionamiento de una entidad. Por ello este apartado, lo tenemos cubierto a través de un gestor externo que se encarga de realizar controles y estudios sobre la seguridad y salud en nuestra empresa.

Además, nuestro código de conducta contempla la prohibición del trabajo forzado y jornada laboral ceñida a la establecida por convenio, factores determinantes en PRL. También contempla un apartado especial para Seguridad e Higiene en el trabajo, fundamentado en la disponibilidad de un lugar de trabajo seguro y saludable, garantizar condiciones mínimas de luz, ventilación, higiene,

protección contra el fuego, medidas de seguridad individuales, adoptando medidas de seguridad para prevenir accidentes y daños para la salud de los trabajadores, minimizando los riesgos inherentes del trabajo

#### **Objetivos**

Disminuir los indicadores de siniestralidad

#### **Políticas Internas de Gestión - Política**

##### **Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Adoptadas por nuestra RSC

#### **Comentarios**

Creemos que la PRL es prioritaria en el funcionamiento de una entidad. Por ello este apartado, lo tenemos cubierto a través de un gestor externo que se encarga de realizar controles y estudios sobre la seguridad y salud en nuestra empresa.

Además, nuestro código de conducta contempla la prohibición del trabajo forzado y jornada laboral ceñida a la establecida por convenio, factores determinantes en PRL. También contempla un apartado especial para Seguridad e Higiene en el trabajo, fundamentado en la disponibilidad de un lugar de trabajo seguro y saludable, garantizar condiciones mínimas de luz, ventilación, higiene, protección contra el fuego, medidas de seguridad individuales, adoptando medidas de seguridad para prevenir accidentes y daños para la salud de los trabajadores, minimizando los riesgos inherentes del trabajo

#### **Objetivos**

Consolidar la RSC

#### **Formación en Seguridad y Salud en el Trabajo - Acción / Proyecto**

##### **Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Implantada por nuestro SPA

#### **Comentarios**

Todos nuestros empleados disponen de formación exigida por convenio y por la normativa vigente, en materia de seguridad y salud, además de tener un 90% de la plantilla que esa formación la tiene complementada

#### **Objetivos**

Incrementar la formación de los trabajadores

#### **Canales de Comunicación - Acción / Proyecto**

#### **Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Creemos que la información a tiempo real en las relaciones comerciales es fundamental para el buen desarrollo de la actividad empresarial

#### **Comentarios**

Tenemos facilitado varios medios de comunicación a través de nuestro organigrama de estructura piramidal, en la que cada empleado depende de un departamento, o si no directamente a nuestro comité de RSC a través de mail

#### **Objetivos**

Incrementar las vías de comunicación

#### **Comunicación Interna y Externa - Acción / Proyecto**

##### **Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Información proporcionada por escrito, vía mail y por medio de nuestra página web

#### **Comentarios**

Adhesión a nuestra RSC por parte de nuestros empleados y nuestros agentes externos

#### **Objetivos**

Consolidar la RSC

#### **Salud mejor y más accesible - Acción / Proyecto**

##### **Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Creemos que la salud de nuestros trabajadores es fundamental para mejorar la productividad

#### **Comentarios**

A parte de disponer por convenio de una mutualidad de accidentes de trabajo, le proporcionamos a los empleados con una antigüedad superior a los dos años, de un seguro de salud privado contratado con la compañía Adeslas

#### **Objetivos**

Mejorar las condiciones de nuestros empleados

#### **Buzón de sugerencias - Herramienta de seguimiento**

##### **Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Disposición de varias vías de comunicación y de redes sociales

#### **Comentarios**

Tenemos disponible un buzón de sugerencias donde los agentes que interactúan en nuestra actividad, pueden dejarnos recomendaciones para una mayor

seguridad de nuestra actividad a través de nuestra página web o directamente a través de su encargado directo

#### **Objetivos**

Prevenir los accidentes laborales

#### **Comisión Interna de Control o Comité Ético - Herramienta de seguimiento Indicadores Relacionados**

##### **Observaciones Genéricas**

Realizaremos todos los controles internos en nuestra organización por medio del Compliance Officer y de nuestro Comité de RSC

##### **Comentarios**

Disponemos de un comité de RSC, que garantiza la confidencialidad del denunciante, y se encarga de abrir procedimiento mediante una análisis de los datos aportados, en el caso de observar algún tipo de incumplimiento en las normas de seguridad. Una vez emitido, se convocará una reunión con el Órgano de Administración a fin de adoptar una solución

##### **Objetivos**

Implantación del Compliance Officer

#### **Informe de Accidentalidad - Herramienta de seguimiento Indicadores Relacionados**

##### **Observaciones Genéricas**

Realización de informe

##### **Comentarios**

A través de nuestra mutualidad y nuestro SPA

##### **Objetivos**

Disminuir los porcentajes de siniestralidad

[Descargar documento adjunto](#)

#### **Informe o Memoria de Sostenibilidad - Herramienta de seguimiento Indicadores Relacionados**

##### **Observaciones Genéricas**

Estudio de siniestralidad

##### **Comentarios**

Realizamos un estudio de siniestralidad anualmente, que junto con los informes de investigación que realizamos con los accidentes de trabajo y en colaboración con nuestra mutualidad y nuestro SPA, nos ayudan a prevenir posibles accidentes

##### **Objetivos**

Disminuir el % de siniestros

#### **Gestión de incidencias - Indicador de Seguimiento Indicadores Relacionados**

##### **Observaciones Genéricas**

Realizado en colaboración de nuestro Comité de RSC, nuestro SPA, nuestra mutualidad de accidentes de trabajo y nuestro comité de seguridad y salud, todo ello supervisado por el Compliance Officer

##### **Comentarios**

Cuando ocurre un accidente de trabajo lo más urgente es atender al empleado, dando parte del siniestro a nuestra mutualidad de accidentes el cuál se encarga de gestionar a que centro asistencial se debe de dirigir el accidentado. Una vez atendido el trabajador, se procede a abrir una investigación por parte de nuestro SPA, que junto con el informe delta emitido por nuestra asesoría laboral, determinan las causas y las medidas a tomar, para poder evitar nuevos accidentes

##### **Objetivos**

Incrementar la celeridad en la emisión del informe del percance

#### **Indicadores de accidentalidad laboral - Indicador de Seguimiento Indicadores Relacionados**

##### **Observaciones Genéricas**

Reflejados en nuestro informe de siniestralidad

##### **Comentarios**

Informe

##### **Objetivos**

Disminuir porcentajes

[Descargar documento adjunto](#)

#### **Porcentaje de empleados sobre el total que han recibido formación - Indicador de Seguimiento Indicadores Relacionados**

##### **Observaciones Genéricas**

El 100% de la plantilla en nuestra empresa recibe formación

##### **Comentarios**

El 100% de la plantilla recibe formación en PRL, además de que un 90% tiene formación superior o complementaria

##### **Objetivos**

Incrementar la formación

#### **Índice de gravedad - Indicador de Seguimiento Indicadores Relacionados**

##### **Observaciones Genéricas**

Reflejado en nuestro informe de siniestralidad

### **Comentarios**

Informe

### **Objetivos**

Disminuir los porcentajes

[Descargar documento adjunto](#)

### **Índice absoluto de frecuencia - Indicador de Seguimiento**

#### **Indicadores Relacionados**

### **Observaciones Genéricas**

Reflejados en nuestro informe de siniestralidad

### **Comentarios**

Informe

### **Objetivos**

Disminuir los porcentajes

[Descargar documento adjunto](#)

---

## **Respeto de las cláusulas contractuales con los empleados**

Cumplimos totalmente con el Convenio Colectivo, usando como herramientas de control nuestra RSC y el Compliance Officer

---

### **Plan RSE - Política**

#### **Indicadores Relacionados**

### **Observaciones Genéricas**

Consolidamos la implantación y gestión de nuestra RSC por medio de la implantación del Compliance Officer

### **Comentarios**

Mediante la RSC queremos hacer cumplir todas sus directrices e instrumentarlo mediante la implantación del Compliance Officer con el fin de garantizar su control y cumplimiento

### **Objetivos**

Consolidar la RSC

### **Código Ético / Conducta - Política**

#### **Indicadores Relacionados**

### **Observaciones Genéricas**

Establecido en nuestra RSC

### **Comentarios**

Nuestro código ético tiene como referencia la prohibición del trabajo forzoso, prohibición de

discriminación, prohibición de abuso o trato inhumano, seguridad e higiene en el trabajo, garantías del pag de salarios, horas de trabajo marcadas por la legislación vigente, respecto a la libertad de asociación y negociación colectiva, lo que tiene como objetivo la creación de un buen ambiente laboral

### **Objetivos**

Consolidar la RSC

### **Contrato de Trabajo - Política**

#### **Indicadores Relacionados**

### **Observaciones Genéricas**

En los contratos laborales se le informa al trabajador del tipo de contrato, actividad de la empresa, categoría profesional, horario laboral, salario, tiempo de vacaciones y convenio por el que se rige la empresa

### **Comentarios**

Se firma por parte del empleado y del empresarios para cumplir con todos los aspectos que figuran en el contrato

### **Objetivos**

Cumplimiento del convenio

### **Convenio Colectivo - Política**

#### **Indicadores Relacionados**

### **Observaciones Genéricas**

Convenio de la Siderometalurgia y de la Construcción

### **Comentarios**

Cumplimos a raja tabla con nuestro convenio colectivo

### **Objetivos**

Cumplimiento del convenio

### **PRL - Política**

#### **Indicadores Relacionados**

### **Observaciones Genéricas**

Servicio de Prevención Ajeno para vigilancia de la salud y parte técnica

### **Comentarios**

Creemos que la PRL es prioritaria en el funcionamiento de una entidad. Por ello este apartado, lo tenemos cubierto a través de un gestor externo que se encarga de realizar controles y estudios sobre la seguridad y salud en nuestra empresa. Además, nuestro código de conducta contempla la prohibición del trabajo forzado y jornada laboral ceñida a la establecida por convenio, factores determinantes en PRL. También contempla un



apartado especial para Seguridad e Higiene en el trabajo, fundamentado en la disponibilidad de un lugar de trabajo seguro y saludable, garantizar condiciones mínimas de luz, ventilación, higiene, protección contra el fuego, medidas de seguridad individuales, adoptando medidas de seguridad para prevenir accidentes y daños para la salud de los trabajadores, minimizando los riesgos inherentes del trabajo y contribuyendo a que le trabajador se sienta seguro en su puesto de trabajo e identificandose con la empresa, la cuál vela por su seguridad y bienestar

#### **Objetivos**

Cumplir con la normativa vigente

#### **Políticas Internas de Gestión - Política Indicadores Relacionados**

##### **Observaciones Genéricas**

Adoptadas por nuestra RSC

##### **Comentarios**

Tienen el propósito del cumplimiento de los contratos y está bajo la supervisión del Compliance Officer

##### **Objetivos**

Consolidar la RSC

#### **Kit formativo de bienvenida - Acción / Proyecto Indicadores Relacionados**

##### **Observaciones Genéricas**

Antes de que un empleado comience a trabajar en nuestra empresa, se le comunica a que convenio pertenecemos, se le informa de la LOPD, de información en materia de seguridad y salud, se le informa en materia de PRL exigida por convenio y se le informa de la obligación del cumplimiento de la RSC y de nuestro código de conducta

##### **Comentarios**

Antes de ser contratados se les explica a que convenio pertenecemos, tipo de contrato, salario, días de vacaciones, categoría profesional y actividad de la empresa. Se les informa en materia de seguridad y salud y dandoles formación en PRL según convenio. Se les facilita nuestra RSC y nuestro código de conducta y todo amparado según la LOPD

##### **Objetivos**

Incrementar la información

#### **Medidas de conciliación (Horario flexible, teletrabajo, etc.) - Acción / Proyecto Indicadores Relacionados**

##### **Observaciones Genéricas**

Nuestra empresa utiliza medidas como la flexibilidad horaria y la reducción de la jornada laboral para que nuestros empleados puedan conciliar cualquier tipo de situación personal, desde cargas familiares a formación académica. Además la empresa siempre está abierta al estudio de sugerencias propuestas por el propio empleado

##### **Comentarios**

Somos muy flexibles a la hora de aplicar medidas de conciliación, y nos adaptamos a las necesidades de los empleados

##### **Objetivos**

Incrementar las posibilidades de conciliación de nuestros empleados

#### **Canales de Comunicación - Acción / Proyecto Indicadores Relacionados**

##### **Observaciones Genéricas**

Creemos que la información a tiempo real en las relaciones comerciales es fundamental para el buen desarrollo de la actividad empresarial

##### **Comentarios**

Tenemos creado innumerables canales de comunicación a través de los cuales el empleado puede ser participe de la actividad de la empresa, aportando ideas que nos ayuden a mejorar nuestro compromiso social y a dar cumplimiento a los principios del pacto mundial

##### **Objetivos**

Incrementar la información

#### **Creación de Canal de Denuncias - Herramienta de seguimiento Indicadores Relacionados**

##### **Observaciones Genéricas**

Creemos que la información a tiempo real en las relaciones comerciales es fundamental para el buen desarrollo de la actividad empresarial

##### **Comentarios**

Concretamente nuestros canales de denuncia facilitados a nuestros clientes son mediante nuestra página web, dirección postal y mail revisada por nuestro comite de RSC

##### **Objetivos**

Incrementar los canales de comunicación

#### **Comisión Interna de Control o Comité Ético - Herramienta de seguimiento**

## **Indicadores Relacionados**

### **Observaciones Genéricas**

Realizaremos todos los controles internos en nuestra organización por medio del Compliance Officer y de nuestro Comité de RSC

### **Comentarios**

Se encarga de estudiar cualquier denuncia derivada por cualquier alteración que provoque un violación de las cláusulas contractuales

### **Objetivos**

Consolidar nuestra RSC

## **Buzón de sugerencias - Herramienta de seguimiento Indicadores Relacionados**

### **Observaciones Genéricas**

Disposición de varias vías de comunicación y de redes sociales

### **Comentarios**

Nuestros grupos de interés pueden dejarnos recomendaciones para una mayor transparencia de nuestra actividad a través de nuestra página web  
Incremento de vías de comunicación

### **Objetivos**

Incrementar la información

## **Nº de denuncias recibidas y resueltas - Indicador de Seguimiento**

### **Indicadores Relacionados**

### **Observaciones Genéricas**

Todo el organigrama de nuestra entidad está sometido a las leyes nacionales e internacionales, y garantiza hacer propio el compromiso de colaborar en la erradicación de cualquier forma de corrupción, extorsión y soborno, así como de evitar la violación en la protección de los datos manejados por nuestra entidad

### **Comentarios**

No hemos recibido ninguna denuncia en este ejercicio

### **Objetivos**

Continuar con la misma dinámica

## **Gestión de incidencias - Indicador de Seguimiento Indicadores Relacionados**

### **Observaciones Genéricas**

Realizado en colaboración de nuestro Comité de RSC, nuestro SPA, nuestra mutualidad de accidentes de trabajo y nuestro comité de seguridad y salud, todo ello supervisado por el Compliance Officer

## **Comentarios**

En el momento que el Comité de RSC recibe una denuncia o comunicación, comenzará la instrucción del correspondiente procedimiento, mediante el análisis exhaustivo de los datos aportados, actuando siempre con el más pulcro respeto y presunción de inocencia, escuchando a ambas partes antes de emitir un informe

### **Objetivos**

Mayor celeridad en la emisión del informe

## **Porcentaje de empleados cubiertos por convenios colectivos (G4-11) - Indicador de Seguimiento**

### **Indicadores Relacionados**

### **Observaciones Genéricas**

Cumplimiento del Convenio y de la RSC

### **Comentarios**

Todos los empleados están cubiertos por el convenio

### **Objetivos**

Continuar con el mismo porcentaje

---

## **Discriminación por edad**

No aplicamos ningún tipo de práctica discriminatoria en la contratación, remuneración, acceso a formación, promoción, terminación de contrato o jubilación, basándonos en la raza, casta, credo, nacionalidad, religión, edad, discapacidad física o mental, género, estado civil, orientación sexual y afiliación sindical o política

---

## **Código Ético / Conducta - Política**

### **Indicadores Relacionados**

### **Observaciones Genéricas**

Establecido en nuestra RSC

### **Comentarios**

En nuestro código de conducta viene reflejado la prohibición de discriminación por edad

### **Objetivos**

Consolidar nuestra RSC

## **Convenio Colectivo - Política**

### **Indicadores Relacionados**

### **Observaciones Genéricas**

Convenio de la Siderometalurgia y de la Construcción

### **Comentarios**

Nuestro convenio colectivo ampara la prohibición de cualquier tipo de discriminación, respaldado por nuestra RSC

#### **Objetivos**

Cumplimiento del Convenio

#### **Contrato de Trabajo - Política**

##### **Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

En los contratos laborales se le informa al trabajador del tipo de contrato, actividad de la empresa, categoría profesional, horario laboral, salario, tiempo de vacaciones y convenio por el que se rige la empresa

#### **Comentarios**

En los contratos de trabajo no hace diferencias por sexo, raza, religión....

#### **Objetivos**

Cumplimiento del Convenio

#### **Política de RRHH - Política**

##### **Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Implantado por nuestro Dpto. de Personal

#### **Comentarios**

Se tiene en cuenta la valía de las personas por sus cualidades y su formación, independientemente de la edad

#### **Objetivos**

Potenciar el Dpto. RRHH

#### **Plan de Igualdad - Política**

##### **Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Implantado en nuestra RSC

#### **Comentarios**

Nuestra RSC contempla PROHIBICION DE DISCRIMINACION, en la que se indica que no de debe de aplicar ningun tipo de práctica discriminatoria en la contratación, remuneración, acceso a formación, promoción, terminación del contrato o jubilación, basándose en la raza, casta, credo, nacionalidad, religión, edad, discapacidad física o mental, género, estado civil, orientación sexual y afiliación sindical o política

#### **Objetivos**

Consolidar la RSC

#### **Política RSE - Política**

##### **Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Implantación de la RSC

#### **Comentarios**

Nuestra RSC contempla PROHIBICION DE DISCRIMINACION, en la que se indica que no de debe de aplicar ningun tipo de práctica discriminatoria en la contratación, remuneración, acceso a formación, promoción, terminación del contrato o jubilación, basándose en la raza, casta, credo, nacionalidad, religión, edad, discapacidad física o mental, género, estado civil, orientación sexual y afiliación sindical o política

#### **Objetivos**

Consolidar la RSC

#### **Plan RSE - Política**

##### **Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Consolidamos la implantación y gestión de nuestra RSC por medio de la implantación del Compliance Officer

#### **Comentarios**

Nuestra RSC contempla PROHIBICION DE DISCRIMINACION, en la que se indica que no de debe de aplicar ningun tipo de práctica discriminatoria en la contratación, remuneración, acceso a formación, promoción, terminación del contrato o jubilación, basándose en la raza, casta, credo, nacionalidad, religión, edad, discapacidad física o mental, género, estado civil, orientación sexual y afiliación sindical o política

#### **Objetivos**

Consolidar la RSC

#### **Política de Igualdad - Política**

##### **Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Implantación en la RSC

#### **Comentarios**

Nuestra RSC contempla PROHIBICION DE DISCRIMINACION, en la que se indica que no de debe de aplicar ningun tipo de práctica discriminatoria en la contratación, remuneración, acceso a formación, promoción, terminación del contrato o jubilación, basándose en la raza, casta, credo, nacionalidad, religión, edad, discapacidad física o mental, género, estado civil, orientación sexual y afiliación sindical o política

## **Objetivos**

Consolidación de la RSC

### **Sensibilización Interna sobre No Discriminación e Igualdad de Oportunidades - Acción / Proyecto** **Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Implantación de la RSC

#### **Comentarios**

Nuestra RSC contempla PROHIBICION DE DISCRIMINACION, en la que se indica que no de debe de aplicar ningun tipo de práctica discriminatoria en la contratación, remuneración, acceso a formación, promoción, terminación del contrato o jubilación, basándose en la raza, casta, credo, nacionalidad, religión, edad, discapacidad física o mental, género, estado civil, orientación sexual y afiliación sindical o política

#### **Objetivos**

Consolidar la RSC

### **Difusión de la Política - Acción / Proyecto** **Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

La realizamos a través de la Adhesión a nuestra RSC

#### **Comentarios**

Nuestra empresa comunica a través de la RSC la PROHIBICION DE DISCRIMINACION, obligando a nuestros subcontratistas y proveedores a adherirse a nuestro código de conducta

#### **Objetivos**

Consolidar la RSC

### **Comunicación Interna y Externa - Acción / Proyecto** **Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Información proporcionada por escrito, vía mail y por medio de nuestra página web

#### **Comentarios**

La prohibición de cualquier tipo de discriminación se informa mediante el cumplimiento de nuestro convenio y la RSC internamente, y externamente, también se le comunica mediante la RSC obligando a nuestros proveedores y subcontratistas a adherirse a nuestro código de conducta

#### **Objetivos**

Consolidar la RSC

### **Canales de Comunicación - Acción / Proyecto**

## **Indicadores Relacionados**

### **Observaciones Genéricas**

Creemos que la información a tiempo real en las relaciones comerciales es fundamental para el buen desarrollo de la actividad empresarial

#### **Comentarios**

Tenemos facilitado varios medios de comunicación a través de nuestro organigrama de estructura piramidal, en la que cada empleado depende de un departamento, o si no directamente a nuestro comite de RSC a través de mail.

#### **Objetivos**

Incrementar los canales de comunicación

### **estudiantes en prácticas - Acción / Proyecto** **Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Implantado en nuestra

#### **Comentarios**

Se le da cabida en nuestra empresa a estudiantes en prácticas que están en la bolsa de formación de las entidades financieras que colaboran con nosotros

#### **Objetivos**

Consolidar la RSC

### **Comisión Interna de Control o Comité Ético - Herramienta de seguimiento** **Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Realizaremos todos los controles internos en nuestra organización por medio del Compliance Officer y de nuestro Comite de RSC

#### **Comentarios**

Disponemos de un comite de RSC, que garantiza la confidencialidad del denunciante, y se encarga de abrir procedimiento mediante una análisis de los datos aportados, en el caso de observar algún tipo de discriminación por edad. Una vez emitido, se convocará una reunión con el Organo de Administración a fin de adoptar una solución.

#### **Objetivos**

Mejorar el tiempo de reacción

### **Creación de Canal de Denuncias - Herramienta de seguimiento** **Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Creemos que la información a tiempo real en las

relaciones comerciales es fundamental para el buen desarrollo de la actividad empresarial

#### **Comentarios**

Tenemos facilitado varios medios de comunicación a través de nuestro organigrama de estructura piramidal, en la que cada empleado depende de un departamento, o si no directamente a nuestro comité de RSC a través de mail.

#### **Objetivos**

Incrementar el número de canales de denuncias

#### **Buzón de sugerencias - Herramienta de seguimiento Indicadores Relacionados**

##### **Observaciones Genéricas**

Disposición de varias vías de comunicación y de redes sociales

##### **Comentarios**

Tenemos a disposición de nuestros empleados un buzón de sugerencias, a través del cual estamos abiertos a estudiar cualquier información que nos proporcionen con el fin de mejorar nuestro compromiso social

##### **Objetivos**

Mejorar el tiempo de respuesta

#### **Nº de denuncias recibidas y resueltas - Indicador de Seguimiento**

##### **Indicadores Relacionados**

##### **Observaciones Genéricas**

Todo el organigrama de nuestra entidad está sometido a las leyes nacionales e internacionales, y garantiza hacer propio el compromiso de colaborar en la erradicación de cualquier forma de corrupción, extorsión y soborno, así como de evitar la violación en la protección de los datos manejados por nuestra entidad

##### **Comentarios**

No hemos tenido ninguna denuncia por discriminación por edad en este ejercicio

##### **Objetivos**

Continuar con la dinámica positiva

#### **Número de expedientes abiertos y resueltos por acusaciones de acoso, abuso o intimidación en el lugar de trabajo - Indicador de Seguimiento Indicadores Relacionados**

##### **Observaciones Genéricas**

Implantación de la RSC

##### **Comentarios**

No hemos tenido ningún expediente en este ejercicio

#### **Objetivos**

Continuar con la dinámica positiva

---

## **Realización de horas extras no acordadas**

Nos ajustamos a la duración de la jornada laboral dispuesta en la legislación vigente

---

#### **Contrato de Trabajo - Política Indicadores Relacionados**

##### **Observaciones Genéricas**

En los contratos laborales se le informa al trabajador del tipo de contrato, actividad de la empresa, categoría profesional, horario laboral, salario, tiempo de vacaciones y convenio por el que se rige la empresa

##### **Comentarios**

En los contratos laborales consta la jornada laboral que en nuestro Convenio, la jornada laboral semanal es de 40 horas

##### **Objetivos**

Cumplimiento del Convenio

#### **Convenio Colectivo - Política Indicadores Relacionados**

##### **Observaciones Genéricas**

Convenio de la Siderometalurgia y de la Construcción

##### **Comentarios**

Aplicamos y cumplimos con nuestro convenio y con la legislación vigente

##### **Objetivos**

Cumplimiento del Convenio

#### **Código Ético / Conducta - Política Indicadores Relacionados**

##### **Observaciones Genéricas**

Establecido en nuestra RSC

##### **Comentarios**

Nuestro código de conducta prohíbe el acoso o abuso físico y garantiza que el horario laboral no exceda de los límites impuestos por la normativa vigente

##### **Objetivos**

Cumplimiento de nuestro código

#### **Plan RSE - Política**

## **Indicadores Relacionados**

### **Observaciones Genéricas**

Consolidamos la implantación y gestión de nuestra RSC por medio de la implantación del Compliance Officer

### **Comentarios**

Se ajustará la duración de la jornada laboral a lo dispuesto en la legislación aplicable o a lo establecido por convenio para el sector, si éste es más favorable para el trabajador. No se exigirá como regla general, más de 48 horas a la semana y se les reconocerá de media, al menos, un día libre por cada periodo de 7 días naturales. Las horas extras deberán de ser voluntarias, no excederán de 12 por semana por trabajador, no se requerirán de manera habitual y deberán de ser liquidadas en cuantía superior a la hora normal, de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente

### **Objetivos**

Consolidación de nuestra RSC

## **Política de Conciliación - Política Indicadores Relacionados**

### **Observaciones Genéricas**

Implantación de la RSC

### **Comentarios**

Nuestra RSC contempla medidas para la conciliación familiar como flexibilidad horaria y reducción de jornada para aquellos empleados que por cualquier tipo de situación personal, desde cargas familiares a formación académica lo necesiten. Además la empresa está abierta a cualquier sugerencia de los trabajadores.

### **Objetivos**

Consolidar la RSC

## **Medidas de conciliación (Horario flexible, teletrabajo, etc.) - Acción / Proyecto Indicadores Relacionados**

### **Observaciones Genéricas**

Nuestra empresa utiliza medidas como la flexibilidad horaria y la reducción de la jornada laboral para que nuestros empleados puedan conciliar cualquier tipo de situación personal, desde cargas familiares a formación académica. Además la empresa siempre está abierta al estudio de sugerencias propuestas por el propio empleado

### **Comentarios**

Nuestra RSC contempla medidas para la conciliación familiar como flexibilidad horaria y reducción de jornada para aquellos empleados que por cualquier tipo de situación personal, desde cargas familiares a formación académica lo necesiten. Además la empresa está abierta a cualquier sugerencia de los trabajadores.

### **Objetivos**

Consolidar la RSC

## **Salud mejor y más accesible - Acción / Proyecto Indicadores Relacionados**

### **Observaciones Genéricas**

Creemos que la salud de nuestros trabajadores es fundamental para mejorar la productividad

### **Comentarios**

Les proporcionamos a nuestros empleados un seguro privado contratado con la compañía Adeslas para aquellos que llevan más de dos años en nuestra compañía, además de disponer de la mutualidad de accidentes

### **Objetivos**

Proporcionarle el seguro privado al 100% de la plantilla

## **Buzón de sugerencias - Herramienta de seguimiento Indicadores Relacionados**

### **Observaciones Genéricas**

Disposición de varias vías de comunicación y de redes sociales

### **Comentarios**

Tenemos abierto un buzón de sugerencias a parte de existir una relación directa del empleado con su encargado de departamento, en el que puede exponer sus necesidades facilitando de esta manera flexibilidad horaria o reducción de jornada

### **Objetivos**

Incremento de los canales de comunicación

## **Nº de denuncias recibidas y resueltas - Indicador de Seguimiento Indicadores Relacionados**

### **Observaciones Genéricas**

Todo el organigrama de nuestra entidad está sometido a las leyes nacionales e internacionales, y garantiza hacer propio el compromiso de colaborar en la erradicación de cualquier forma de corrupción, extorsión y soborno, así como de evitar la violación en

la protección de los datos manejados por nuestra entidad

#### **Comentarios**

No tenemos ninguna denuncia en este ejercicio

#### **Objetivos**

Continuar con la misma dinámica

---

## **Discriminación por raza**

No aplicamos ningún tipo de práctica discriminatoria en la contratación, remuneración, acceso a formación, promoción, terminación de contrato o jubilación, basándonos en la raza, casta, credo, nacionalidad, religión, edad, discapacidad física o mental, genero, estado civil, orientación sexual y afiliación sindical o política

---

#### **Política RSE - Política**

##### **Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Implantación de la RSC

#### **Comentarios**

Nuestra RSC contempla PROHIBICION DE DISCRIMINACION, en la que se indica que no debe de aplicar ningún tipo de práctica discriminatoria en la contratación, remuneración, acceso a formación, promoción, terminación del contrato o jubilación, basándose en la raza, casta, credo, nacionalidad, religión, edad, discapacidad física o mental, género, estado civil, orientación sexual y afiliación sindical o política

#### **Objetivos**

Consolidación RSC

#### **Política de RRHH - Política**

##### **Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Implantado por nuestro Dpto. de Personal

#### **Comentarios**

Nuestra plantilla está compuesta por personas de hasta 8 nacionalidades diferentes, debido a lo que nos importa es el valor profesional de nuestros empleados, sea de la raza que sea.

#### **Objetivos**

Potenciar el Dpto. RRHH

#### **Contrato de Trabajo - Política**

##### **Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

En los contratos laborales se le informa al trabajador del tipo de contrato, actividad de la empresa, categoría profesional, horario laboral, salario, tiempo de vacaciones y convenio por el que se rige la empresa

#### **Comentarios**

En los contratos de trabajo no hace diferencias por sexo, raza, religión....

#### **Objetivos**

Cumplimiento del Convenio

#### **Plan de Igualdad - Política**

##### **Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Implantado en nuestra RSC

#### **Comentarios**

Nuestra RSC contempla PROHIBICION DE DISCRIMINACION, en la que se indica que no debe de aplicar ningún tipo de práctica discriminatoria en la contratación, remuneración, acceso a formación, promoción, terminación del contrato o jubilación, basándose en la raza, casta, credo, nacionalidad, religión, edad, discapacidad física o mental, género, estado civil, orientación sexual y afiliación sindical o política

#### **Objetivos**

Consolidar la RSC

#### **Código Ético / Conducta - Política**

##### **Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Establecido en nuestra RSC

#### **Comentarios**

En nuestro código de conducta viene reflejado la prohibición de discriminación por raza

#### **Objetivos**

Consolidar la RSC

#### **Convenio Colectivo - Política**

##### **Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Convenio de la Siderometalurgia y de la Construcción

#### **Comentarios**

Nuestro convenio colectivo ampara la prohibición de cualquier tipo de discriminación, respaldado por nuestra RSC

## **Objetivos**

Cumplimiento del Convenio

## **Política de Igualdad - Política Indicadores Relacionados**

### **Observaciones Genéricas**

Implantación en la RSC

### **Comentarios**

Nuestra RSC contempla PROHIBICION DE DISCRIMINACION, en la que se indica que no de debe de aplicar ningun tipo de práctica discriminatoria en la contratación, remuneración, acceso a formación, promoción, terminación del contrato o jubilación, basándose en la raza, casta, credo, nacionalidad, religión, edad, discapacidad física o mental, género, estado civil, orientación sexual y afiliación sindical o política

### **Objetivos**

Consolidar la RSC

## **Comunicación Interna y Externa - Acción / Proyecto Indicadores Relacionados**

### **Observaciones Genéricas**

Información proporcionada por escrito,vía mail y por medio de nuestra página web

### **Comentarios**

La prohibición de cualquier tipo de discriminación se informa mediante el cumplimiento de nuestro convenio y la RSC internamente, y externamente, también se le comunica mediante la RSC obligando a nuestros proveedores y subcontratistas a adherirse a nuestro código de conducta

### **Objetivos**

Consolidar la RSC

## **Acción Social - Acción / Proyecto Indicadores Relacionados**

### **Observaciones Genéricas**

Implantación de la RSC

### **Comentarios**

Nuestra RSC contempla la prohibición de discriminación, en la que se acentua la no aplicación de ningún tipo de práctica discriminatoria en la contratación, remuneración, acceso a formación, promoción, basándose en la raza, casta, credo, nacionalidad, religión, edad, discapacidad física o mental, género, estado civil, orientación sexual y afiliación sindical o política

## **Objetivos**

Consolidación de la RSC

## **Sensibilización Interna sobre No Discriminación e Igualdad de Oportunidades - Acción / Proyecto Indicadores Relacionados**

### **Observaciones Genéricas**

Implantación de la RSC

### **Comentarios**

Nuestra RSC contempla PROHIBICION DE DISCRIMINACION, en la que se indica que no de debe de aplicar ningun tipo de práctica discriminatoria en la contratación, remuneración, acceso a formación, promoción, terminación del contrato o jubilación, basándose en la raza, casta, credo, nacionalidad, religión, edad, discapacidad física o mental, género, estado civil, orientación sexual y afiliación sindical o política

### **Objetivos**

Consolidación de la RSC

## **Difusión de la Política - Acción / Proyecto Indicadores Relacionados**

### **Observaciones Genéricas**

La realizamos a través de la Adhesión a nuestra RSC

### **Comentarios**

Nuestra empresa comunica a través de la RSC la PROHIBICION DE DISCRIMINACION, obligando a nuestros subcontratista y proveedores a adherirse a nuestro código de conducta

### **Objetivos**

Consolidar la RSC

## **Canales de Comunicación - Acción / Proyecto Indicadores Relacionados**

### **Observaciones Genéricas**

Creemos que la información a tiempo real en las relaciones comerciales es fundamental para el buen desarrollo de la actividad empresarial

### **Comentarios**

Tenemos facilitado varios medios de comunicación a través de nuestro organigrama de estructura piramidal, en la que cada empleado depende de un departamento, o si no directamente a nuestro comite de RSC a través de mail.

### **Objetivos**

Incrementar los canales de comunicación

## **Creación de Canal de Denuncias - Herramienta de**



## **seguimiento**

### **Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Creemos que la información a tiempo real en las relaciones comerciales es fundamental para el buen desarrollo de la actividad empresarial

#### **Comentarios**

Tenemos facilitado varios medios de comunicación a través de nuestro organigrama de estructura piramidal, en la que cada empleado depende de un departamento, o si no directamente a nuestro comité de RSC a través de mail o de las redes sociales

#### **Objetivos**

Incrementar los canales de denuncia

### **Buzón de sugerencias - Herramienta de seguimiento**

#### **Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Disposición de varias vías de comunicación y de redes sociales

#### **Comentarios**

Tenemos a disposición de nuestros empleados un buzón de sugerencias, a través del cual estamos abiertos a estudiar cualquier información que nos proporcionen con el fin de mejorar nuestro compromiso social

#### **Objetivos**

Mejorar el tiempo de respuesta

### **Comisión Interna de Control o Comité Ético -**

#### **Herramienta de seguimiento**

#### **Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Realizaremos todos los controles internos en nuestra organización por medio del Compliance Officer y de nuestro Comité de RSC

#### **Comentarios**

Disponemos de un comité de RSC, que garantiza la confidencialidad del denunciante, y se encarga de abrir procedimiento mediante un análisis de los datos aportados, en el caso de observar algún tipo de discriminación por raza. Una vez emitido, se convocará una reunión con el Órgano de Administración a fin de adoptar una solución.

#### **Objetivos**

Mejorar tiempo de reacción

### **Número de expedientes abiertos y resueltos por acusaciones de acoso, abuso o intimidación en el**

## **lugar de trabajo - Indicador de Seguimiento**

### **Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Implantación de la RSC

#### **Comentarios**

No hemos tenido en este ejercicio ninguna denuncia

#### **Objetivos**

Continuar con la buena dinámica

### **Nº de denuncias recibidas y resueltas - Indicador de Seguimiento**

#### **Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Todo el organigrama de nuestra entidad está sometido a las leyes nacionales e internacionales, y garantiza hacer propio el compromiso de colaborar en la erradicación de cualquier forma de corrupción, extorsión y soborno, así como de evitar la violación en la protección de los datos manejados por nuestra entidad

#### **Comentarios**

No hemos tenido en este ejercicio ninguna denuncia

#### **Objetivos**

Continuar con la buena dinámica

---

## **Información de las condiciones laborales en el proceso de contratación**

Desde el primer día nuestros empleados son informados del convenio por el que nos regimos (contrato laboral, jornada de trabajo, salario, información en materia de seguridad y salud), del deber de cumplir nuestro código de conducta y de las normas en materia de seguridad y salud

---

### **Convenio Colectivo - Política**

#### **Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Convenio de la Siderometalurgia y de la Construcción

#### **Comentarios**

Antes de ser contratados se les explica a que convenio pertenecemos, tipo de contrato, salario, días de vacaciones, categoría profesional y actividad de la empresa. Se les informa en materia de seguridad y

salud y dandoles formación en PRL según convenio. Se les facilita nuestra RSC y nuestro código de conducta y todo amparado según la LOPD

**Objetivos**

Cumplimiento del procedimiento

**Política de Igualdad - Política  
Indicadores Relacionados**

**Observaciones Genéricas**

Implantación en la RSC

**Comentarios**

Nuestra RSC contempla PROHIBICION DE DISCRIMINACION, en la que se indica que no de debe de aplicar ningun tipo de práctica discriminatoria en la contratación, remuneración, acceso a formación, promoción, terminación del contrato o jubilación, basándose en la raza, casta, credo, nacionalidad, religión, edad, discapacidad física o mental, género, estado civil, orientación sexual y afiliación sindical o política

**Objetivos**

Consolidar la RSC

**Plan de Igualdad - Política  
Indicadores Relacionados**

**Observaciones Genéricas**

Implantado en nuestra RSC

**Comentarios**

Nuestra RSC contempla PROHIBICION DE DISCRIMINACION, en la que se indica que no de debe de aplicar ningun tipo de práctica discriminatoria en la contratación, remuneración, acceso a formación, promoción, terminación del contrato o jubilación, basándose en la raza, casta, credo, nacionalidad, religión, edad, discapacidad física o mental, género, estado civil, orientación sexual y afiliación sindical o política

**Objetivos**

Consolidar la RSC

**Política RSE - Política  
Indicadores Relacionados**

**Observaciones Genéricas**

Implantación de la RSC

**Comentarios**

A través de nuestra RSC, en la que se indica que no de debe de aplicar ningun tipo de práctica discriminatoria en la contratación, remuneración,

acceso a formación, promoción, terminación del contrato o jubilación, basándose en la raza, casta, credo, nacionalidad, religión, edad, discapacidad física o mental, género, estado civil, orientación sexual y afiliación sindical o política

**Objetivos**

Consolidar la RSC

**Código Ético / Conducta - Política  
Indicadores Relacionados**

**Observaciones Genéricas**

Establecido en nuestra RSC

**Comentarios**

Les informamos a nuestros empleados antes de pertenecer a la empresa, el contenido de nuestro código de conducta y la obligación de cumplirlo

**Objetivos**

Consolidar la RSC

**Política de Conciliación - Política  
Indicadores Relacionados**

**Observaciones Genéricas**

Implantación de la RSC

**Comentarios**

El Dpto. RRHH se encarga de Informar de las medidas de concialiación a las que los empleados se pueden acoger dependiendo de sus necesidades

**Objetivos**

Consolidar la RSC

**Política de Comunicación Interna - Política  
Indicadores Relacionados**

**Observaciones Genéricas**

Antes de que un empleado comience a trabajar en nuestra empresa, se le comunica a que convenio pertenecemos, se le informa de la LOPD, de información en materia de seguridad y salud,se le forma en materia de PRL exigida por convenio y se le informa de la obligación del cumplimiento de la RSC y de nuestro código de conducta

**Comentarios**

Aplicamos un procedimiento de información en materia de seguridad y salud, de la normativa vigente y de convenio, de la LOPD y de nuestra RSC

**Objetivos**

Continuar aplicando este protocolo

**Política de RRHH - Política  
Indicadores Relacionados**

**Observaciones Genéricas**

Implantado por nuestro Dpto. de Personal

**Comentarios**

El Dpto. RRHH se encarga de Informar de las medidas de conciliación a las que los empleados se pueden acoger dependiendo de sus necesidades

**Objetivos**

Consolidar la RSC

**Canales de Comunicación - Acción / Proyecto****Indicadores Relacionados****Observaciones Genéricas**

Creemos que la información a tiempo real en las relaciones comerciales es fundamental para el buen desarrollo de la actividad empresarial

**Comentarios**

Organizamos charlas cada cierto tiempo con el objetivo de que los empleados esten informados de las ultimas novedades

**Objetivos**

Incrementar la frecuencia de las charlas

**Comunicación Interna y Externa - Acción / Proyecto****Indicadores Relacionados****Observaciones Genéricas**

Información proporcionada por escrito,vía mail y por medio de nuestra página web

**Comentarios**

Por medio de la adhesión de nuestros empleados y de los agentes externos a nuestra RSC

**Objetivos**

Consolidar la RSC

**Difusión de la Política - Acción / Proyecto****Indicadores Relacionados****Observaciones Genéricas**

La realizamos a través de la Adhesión a nuestra RSC

**Comentarios**

La comunicamos por medio de nuestra RSC

**Objetivos**

Consolidación de la RSC

**Sensibilización Interna sobre No Discriminación e Igualdad de Oportunidades - Acción / Proyecto****Indicadores Relacionados****Observaciones Genéricas**

Implantación de la RSC

**Comentarios**

Nuestra RSC contempla PROHIBICION DE DISCRIMINACION, en la que se indica que no de debe de aplicar ningun tipo de práctica discriminatoria en la contratación, remuneración, acceso a formación, promoción, terminación del contrato o jubilación, basándose en la raza, casta, credo, nacionalidad, religión, edad, discapacidad física o mental, género, estado civil, orientación sexual y afiliación sindical o política

**Objetivos**

Consolidar la RSC

**Kit formativo de bienvenida - Acción / Proyecto****Indicadores Relacionados****Observaciones Genéricas**

Antes de que un empleado comience a trabajar en nuestra empresa, se le comunica a que convenio pertenecemos, se le informa de la LOPD, de información en materia de seguridad y salud,se le forma en materia de PRL exigida por convenio y se le informa de la obligación del cumplimiento de la RSC y de nuestro código de conducta

**Comentarios**

Antes de ser contratados se les explica a que convenio pertenecemos, tipo de contrat, salario, días de vacaciones, categoría profesional y actividad de la empresa. Se les informa en materia de seguridad y salud y dandoles formación en PRL según convenio. Se les facilita nuestra RSC y nuestro código de conducta y todo amparado según la LOPD

**Objetivos**

Cumplir con el protocolo

**Auditorías - Herramienta de seguimiento****Indicadores Relacionados****Observaciones Genéricas**

Realizadas por el Compliance Officer

**Comentarios**

La figura del Compliance Officer controlará que la información proporcionada a los empleados sea correcta y veraz

**Objetivos**

Implantación del Compliance Officer

**Porcentaje de empleados sobre el total que han recibido formación - Indicador de Seguimiento****Indicadores Relacionados**

### **Observaciones Genéricas**

El 100% de la plantilla en nuestra empresa recibe formación

### **Comentarios**

Cumplimos con la formación exigible por convenio

### **Objetivos**

Incremento de la formación de nuestros empleados

### **Nº de empleados receptores de comunicaciones sobre el total de empleados (%) - Indicador de Seguimiento Indicadores Relacionados**

### **Observaciones Genéricas**

Todos los empleados reciben comunicaciones

### **Comentarios**

100%

### **Objetivos**

Continuar con la misma dinámica

---

## **Combatir y erradicar todas las formas de extorsión**

Los empleados de Esqueiro están sujetos a las leyes nacionales e internacionales, y garantiza que hagan propio el compromiso de colaborar en la erradicación de cualquier forma de corrupción, extorsión o soborno. Directrices implantadas en nuestra RSC e instrumentada a través del Compliance Officer

---

### **Código Ético / Conducta - Política Indicadores Relacionados**

### **Observaciones Genéricas**

Establecido en nuestra RSC

### **Comentarios**

Nuestro código de conducta interno refleja la prohibición de corrupción, extorsión o soborno y cumplimiento e implantación del código de conducta

### **Objetivos**

Consolidar la RSC

### **Normativa Vigente - Política Indicadores Relacionados**

### **Observaciones Genéricas**

Cumplimos en todos los aspectos con la normativa legal vigente local e internacional. La implantación del

Compliance Officer nos ayudará en el cumplimiento de toda la normativa

### **Comentarios**

Cumplimos con la normativa legal vigente y lo respaldamos con nuestra RSC

### **Objetivos**

Continuar con la misma práctica

### **Política RSE - Política Indicadores Relacionados**

### **Observaciones Genéricas**

Implantación de la RSC

### **Comentarios**

Para evitar cualquier tipo de extorsión y soborno sobre cualquier grupo de interés, nuestra RSC refleja mecanismos tales como, revisión del cumplimiento de la legislación nacional e internacional, código de conducta interno, prohibición de corrupción, extorsión o soborno y cumplimiento e implantación del código de conducta

### **Objetivos**

Consolidar la RSC

### **Política de Integridad y Transparencia - Política Indicadores Relacionados**

### **Observaciones Genéricas**

Cumplimiento de la Directriz de la RSC, instrumentada por medio del Compliance Officer

### **Comentarios**

Según marca uno de los puntos a cumplir en el cumplimiento de la Directriz, en a relación con nuestros clientes, proveedores o subcontratistas, deberán de ser objetivos y transparentes

### **Objetivos**

Consolidar la RSC

### **Política de regalos - Política Indicadores Relacionados**

### **Observaciones Genéricas**

Cumplimiento de la Directriz de la RSC

### **Comentarios**

Según marca uno de los puntos a cumplir en el cumplimiento de la Directriz, en a relación con nuestros clientes, proveedores o subcontratistas, deberán de ser objetivos y transparentes, no pudiendo ofrecer, solicitar o aceptar regalos o dávidas

### **Objetivos**

Consolidar la RSC

**Política de Compras - Política**  
**Indicadores Relacionados**

**Observaciones Genéricas**

Implantada por nuestro Departamento de Compras

**Comentarios**

Debido a que nuestra organización posee un organigrama piramidal, el departamento técnico necesita la autorización del departamento de compras para suministrarse de materiales y de esta manera poder realizar los proyectos

**Código de Compradores - Política**  
**Indicadores Relacionados**

**Observaciones Genéricas**

Directriz extraída de nuestra RSC

**Comentarios**

Aplicado por el Dpto. Compras en todas sus actos

**Objetivos**

Potenciar nuestro Dpto. Compras

**Políticas Internas de Gestión - Política**  
**Indicadores Relacionados**

**Observaciones Genéricas**

Adoptadas por nuestra RSC

**Comentarios**

Implementadas en nuestra RSC

**Objetivos**

Consolidar nuestra RSC

**Plan RSE - Política**  
**Indicadores Relacionados**

**Observaciones Genéricas**

Consolidamos la implantación y gestión de nuestra RSC por medio de la implantación del Compliance Officer

**Comentarios**

Para evitar cualquier tipo de extorsión y soborno sobre cualquier grupo de interés, nuestra RSC refleja mecanismos tales como, revisión del cumplimiento de la legislación nacional e internacional, código de conducta interno, prohibición de corrupción, extorsión o soborno y cumplimiento e implantación del código de conducta

**Objetivos**

Consolidar la RSC

**Canales de Comunicación - Acción / Proyecto**  
**Indicadores Relacionados**

**Observaciones Genéricas**

Creemos que la información a tiempo real en las relaciones comerciales es fundamental para el buen desarrollo de la actividad empresarial

**Comentarios**

Tenemos habilitado un mail y una dirección postal, donde se puede comunicar cualquier tipo de cuestión relacionada con el incumplimiento de los principios asumidos por la RSC, de la normativa aplicable, y denunciar cualquier tipo de conducta indecorosa

**Objetivos**

Incrementar los canales de comunicación

**Difusión de la Política - Acción / Proyecto**  
**Indicadores Relacionados**

**Observaciones Genéricas**

La realizamos a través de la Adhesión a nuestra RSC

**Comentarios**

Nuestros proveedores y subcontratistas están obligados a adherirse a nuestra RSC, dando cumplimiento al código de conducta y las Directrices de nuestra RSC

**Objetivos**

Consolidar la RSC

**Sistema de Gestión de Integridad y Transparencia para pymes - Acción / Proyecto**  
**Indicadores Relacionados**

**Observaciones Genéricas**

El Compliance Officer como instrumento de cumplimiento de nuestra RSC

**Comentarios**

Instaurado por la figura del Compliance Officer

**Objetivos**

Implantación del Compliance Officer

**Buzón de sugerencias - Herramienta de seguimiento**  
**Indicadores Relacionados**

**Observaciones Genéricas**

Disposición de varias vías de comunicación y de redes sociales

**Comentarios**

Tenemos habilitado el buzón de sugerencias, donde se puede comunicar cualquier tipo de cuestión relacionada con el incumplimiento de los principios asumidos por la RSC, de la normativa aplicable, y denunciar cualquier tipo de conducta indecorosa

**Objetivos**

Incrementar los canales de comunicación

### **Creación de Canal de Denuncias - Herramienta de seguimiento**

#### **Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Creemos que la información a tiempo real en las relaciones comerciales es fundamental para el buen desarrollo de la actividad empresarial

#### **Comentarios**

Tenemos habilitado un mail y una dirección postal, donde se puede comunicar cualquier tipo de cuestión relacionada con el incumplimiento de los principios asumidos por la RSC, de la normativa aplicable, y denunciar cualquier tipo de conducta indecorosa

#### **Objetivos**

Incrementar los canales de denuncia

### **Comisión Interna de Control o Comité Ético - Herramienta de seguimiento**

#### **Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Realizaremos todos los controles internos en nuestra organización por medio del Compliance Officer y de nuestro Comité de RSC

#### **Comentarios**

Es el encargado de analizar los posibles casos de extorsión y de generar un informe sobre el que el órgano de administración tomará las decisiones necesarias

#### **Objetivos**

Consolidar la RSC

### **Gestión de incidencias - Indicador de Seguimiento**

#### **Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Realizado en colaboración de nuestro Comité de RSC, nuestro SPA, nuestra mutualidad de accidentes de trabajo y nuestro comité de seguridad y salud, todo ello supervisado por el Compliance Officer

#### **Comentarios**

Disponemos de un comité de RSC, que garantiza la confidencialidad del denunciante, actuando siempre con independencia y con el más pulcro respeto a la presunción de inocencia, y se encarga de abrir procedimiento mediante un análisis de los datos aportados. El comité escuchará a las partes afectadas, antes de emitir ningún informe. Una vez emitido, se

convocará una reunión con el Órgano de Administración a fin de adoptar una solución

#### **Objetivos**

Mejorar el tiempo de respuesta

### **Número de casos confirmados de corrupción (G4-SO5) - Indicador de Seguimiento**

#### **Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Todo el organigrama de nuestra entidad está sometido a las leyes nacionales e internacionales, y garantiza hacer propio el compromiso de colaborar en la erradicación de cualquier forma de corrupción, extorsión y soborno

#### **Comentarios**

No hemos tenido ningún caso de corrupción

#### **Objetivos**

Continuar con la misma dinámica

### **Control Financiero - Indicador de Seguimiento**

#### **Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Cumplimiento de la Directriz de la RSC

#### **Comentarios**

Tenemos la obligación de velar por todas las operaciones con trascendencia económica que se realicen en nombre de nuestra entidad, figuren con claridad y exactitud en registros contables, representando la imagen fiel de las transacciones realizadas, pudiendo estar a disposición de auditores internos y externos

#### **Objetivos**

Consolidar la RSC

### **Nº de denuncias recibidas y resueltas - Indicador de Seguimiento**

#### **Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Todo el organigrama de nuestra entidad está sometido a las leyes nacionales e internacionales, y garantiza hacer propio el compromiso de colaborar en la erradicación de cualquier forma de corrupción, extorsión y soborno, así como de evitar la violación en la protección de los datos manejados por nuestra entidad

#### **Comentarios**

No hemos tenido ninguna denuncia en este ejercicio

#### **Objetivos**

Consolidar la RSC

---

## Falta de información a los empleados

Desde el primer día nuestros empleados son informados del convenio por el que nos regimos, del deber de cumplir nuestro código de conducta y de las normas en materia de seguridad y salud. Además de facilitarles la adhesión a nuestra RSC

---

### Política de Comunicación Interna - Política Indicadores Relacionados

#### Observaciones Genéricas

Antes de que un empleado comience a trabajar en nuestra empresa, se le comunica a que convenio pertenecemos, se le informa de la LOPD, de información en materia de seguridad y salud, se le informa en materia de PRL exigida por convenio y se le informa de la obligación del cumplimiento de la RSC y de nuestro código de conducta

#### Comentarios

Procedimiento de información aplicado a un trabajador previo paso de ser contratado

#### Objetivos

Proporcionar al empleado la mayor información posible sobre el funcionamiento de nuestra entidad

### Convenio Colectivo - Política Indicadores Relacionados

#### Observaciones Genéricas

Convenio de la Siderometalurgia y de la Construcción

#### Comentarios

Informamos y proveemos al empleado de nuestro convenio

#### Objetivos

Aplicar convenio colectivo

### Código Ético / Conducta - Política Indicadores Relacionados

#### Observaciones Genéricas

Establecido en nuestra RSC

#### Comentarios

Además de tener un convenio colectivo fuerte, con nuestra RSC queremos que el empleado haga propio el compromiso de colaborar y hacer cumplir el código

de conducta, y si fuera necesario, denunciar el incumplimiento de los principios por los que se rige nuestro código de conducta, por lo que se le informa al trabajador de su existencia y de la obligación de cumplirlo

#### Objetivos

Consolidar la RSC

### Política RSE - Política Indicadores Relacionados

#### Observaciones Genéricas

Implantación de la RSC

#### Comentarios

Antes de contratar a nadie, se le informa del compromiso con nuestra RSC y de todas sus directrices

#### Objetivos

Consolidar la RSC

### Política de RRHH - Política Indicadores Relacionados

#### Observaciones Genéricas

Implantado por nuestro Dpto. de Personal

#### Comentarios

Sencarga de proporcionar a los empleados de toda la información referente a nuestro Convenio Colectivo y a nuestro compromiso con la RSC

#### Objetivos

Potenciar el Dpto. RRHH

### Comunicación Interna y Externa - Acción / Proyecto Indicadores Relacionados

#### Observaciones Genéricas

Información proporcionada por escrito, vía mail y por medio de nuestra página web

#### Comentarios

Aplicamos un procedimiento de información en materia de seguridad y salud, de la normativa vigente y de convenio, de la LOPD y de nuestra RSC

#### Objetivos

Consolidar la RSC

### Difusión de la Política - Acción / Proyecto Indicadores Relacionados

#### Observaciones Genéricas

La realizamos a través de la Adhesión a nuestra RSC

#### Comentarios

Se han adoptado una serie de mecanismos internos

para llevar a cabo un control del cumplimiento de los Códigos de Conducta, y de la legislación aplicable, y hacerlos extensivos a toda persona tanto física como jurídica que tenga relación contractual con nuestra empresa, que directa o indirectamente intervenga en la consecución de nuestra actividad

#### **Objetivos**

Consolidar con la RSC

#### **Kit formativo de bienvenida - Acción / Proyecto Indicadores Relacionados**

##### **Observaciones Genéricas**

Antes de que un empleado comience a trabajar en nuestra empresa, se le comunica a que convenio pertenecemos, se le informa de la LOPD, de información en materia de seguridad y salud, se le informa en materia de PRL exigida por convenio y se le informa de la obligación del cumplimiento de la RSC y de nuestro código de conducta

##### **Comentarios**

Es un procedimiento que se le aplica por convenio, por nuestra LOPD y a través de nuestra RSC

##### **Objetivos**

Incrementar el contenido del kit de información

#### **Canales de Comunicación - Acción / Proyecto Indicadores Relacionados**

##### **Observaciones Genéricas**

Creemos que la información a tiempo real en las relaciones comerciales es fundamental para el buen desarrollo de la actividad empresarial

##### **Comentarios**

Tenemos facilitado varios medios de comunicación a través de nuestro organigrama de estructura piramidal, en la que cada empleado depende de un departamento, o si no directamente a nuestro comité de RSC a través de mail.

##### **Objetivos**

Incrementar los canales de comunicación

#### **Manual de bienvenida - Herramienta de seguimiento Indicadores Relacionados**

##### **Observaciones Genéricas**

Tenemos un manual de bienvenida elaborado por nuestro Dpto. de RRHH

##### **Comentarios**

Antes de que un empleado comience a trabajar en nuestra empresa se le provee de un manual de

bienvenida donde le informamos de puntos como: a que convenio pertenecemos, se le informa de la LOPD, de información en materia de seguridad y salud, se le informa en materia de PRL exigida por convenio y se le informa de la obligación del cumplimiento de la RSC y de nuestro código de conducta

#### **Objetivos**

Incrementar la información a las personas antes de incorporarse a nuestra entidad

#### **Nº de empleados receptores de comunicaciones sobre el total de empleados (%) - Indicador de Seguimiento Indicadores Relacionados**

##### **Observaciones Genéricas**

Todos los empleados reciben comunicaciones

##### **Comentarios**

100% de la plantilla

##### **Objetivos**

Continuar con la misma práctica

#### **Porcentaje de empleados sobre el total que han recibido formación - Indicador de Seguimiento Indicadores Relacionados**

##### **Observaciones Genéricas**

El 100% de la plantilla en nuestra empresa recibe formación

##### **Comentarios**

Toda la plantilla sin excepción

##### **Objetivos**

Continuar con la misma práctica

---

## **Combatir los casos de soborno**

Los empleados de Esqueiro están sujetos a las leyes nacionales e internacionales, y garantiza que hagan propio el compromiso de colaborar en la erradicación de cualquier forma de corrupción, extorsión o soborno. Instrumentado y controlado a través del Compliance Officer

---

#### **Código de Compradores - Política Indicadores Relacionados**

##### **Observaciones Genéricas**

Directriz extraída de nuestra RSC

##### **Comentarios**

Aplicado por nuestro Dpto. de Compras



**Objetivos**

Potenciar nuestro Dpto. Compras

**Política RSE - Política  
Indicadores Relacionados****Observaciones Genéricas**

Implantación de la RSC

**Comentarios**

Adoptamos en todo momento una política de transparencia y honestidad, teniendo como objetivo principal en el desarrollo de la actividad, el cumplimiento de los principios recogidos en el código de conducta, acatamiento de la legislación aplicable, y la persecución de cualquier tipo de comportamiento contrario a la ley y las buenas costumbres, que puedan ser constitutivos de cualquier tipo de delito, fraude, corrupción, soborno o extorsión.

**Objetivos**

Consolidar la RSC

**Política de Compras - Política  
Indicadores Relacionados****Observaciones Genéricas**

Implantada por nuestro Departamento de Compras

**Comentarios**

Se encarga de autorizar las operaciones de suministros materiales, independientemente del departamento técnico y del órgano de administración, bajo la supervisión del Compliance Officer

**Objetivos**

Potenciar nuestro Dpto. Compras

**Políticas Internas de Gestión - Política  
Indicadores Relacionados****Observaciones Genéricas**

Adoptadas por nuestra RSC

**Comentarios**

Implantamos el Compliance Officer para controlar las actividades de todos nuestros departamentos y de los órganos directivos, y evitar el incumplimiento de los principios asumidos por nuestra RSC

**Objetivos**

Consolidar la RSC

**Política de Integridad y Transparencia - Política  
Indicadores Relacionados****Observaciones Genéricas**

Cumplimiento de la Directriz de la RSC, instrumentada

por medio del Compliance Officer

**Comentarios**

Gestionará el control y seguimiento de las actividades realizadas por los órganos internos de nuestra empresa, y de esta manera garantizar la integridad y transparencia de nuestros actos

**Objetivos**

Implantación de la figura del Compliance Officer

**Código Ético / Conducta - Política  
Indicadores Relacionados****Observaciones Genéricas**

Establecido en nuestra RSC

**Comentarios**

A través de nuestro código ético garantizamos a nuestros clientes el cumplimiento de los Derechos Humanos en la prestación de nuestros servicios, acatando la legislación nacional e internacional, ofreciendo la máxima calidad y de esta manera reflejar la RSC a través de nuestras actitudes

**Objetivos**

Consolidar la RSC

**Política Anticorrupción - Política  
Indicadores Relacionados****Observaciones Genéricas**

Aplicada por nuestra RSC

**Comentarios**

Adoptamos en todo momento una política de transparencia y honestidad, teniendo como objetivo principal en el desarrollo de la actividad, el cumplimiento de los principios recogidos en el código de conducta, acatamiento de la legislación aplicable, y la persecución de cualquier tipo de comportamiento contrario a la ley y las buenas costumbres, que puedan ser constitutivos de cualquier tipo de delito, fraude, corrupción, soborno o extorsión.

**Objetivos**

Consolidar la RSC

**Canales de Comunicación - Acción / Proyecto  
Indicadores Relacionados****Observaciones Genéricas**

Creemos que la información a tiempo real en las relaciones comerciales es fundamental para el buen desarrollo de la actividad empresarial

**Comentarios**

Tenemos habilitado un mail y una dirección postal,

donde se puede comunicar cualquier tipo de cuestión relacionada con el incumplimiento de los principios asumidos por la RSC, de la normativa aplicable, y denunciar cualquier tipo de conducta indecorosa

#### **Objetivos**

Incrementar los canales de comunicación

#### **Sistema de Gestión de Integridad y Transparencia para pymes - Acción / Proyecto**

##### **Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

El Compliance Officer como instrumento de cumplimiento de nuestra RSC

#### **Comentarios**

Generación del Compliance Officer

#### **Objetivos**

Implantación del Compliance Officer

#### **Difusión de la Política - Acción / Proyecto**

##### **Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

La realizamos a través de la Adhesión a nuestra RSC

#### **Comentarios**

Nuestros proveedores y subcontratistas están obligados a adherirse a nuestra RSC, dando cumplimiento al código de conducta y las Directrices de nuestra RSC

#### **Objetivos**

Consolidar la RSC

#### **Buzón de sugerencias - Herramienta de seguimiento**

##### **Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Disposición de varias vías de comunicación y de redes sociales

#### **Comentarios**

Tenemos habilitado el buzón de sugerencias, donde se puede comunicar cualquier tipo de cuestión relacionada con el incumplimiento de los principios asumidos por la RSC, de la normativa aplicable, y denunciar cualquier tipo de conducta indecorosa

#### **Creación de Canal de Denuncias - Herramienta de seguimiento**

##### **Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Creemos que la información a tiempo real en las relaciones comerciales es fundamental para el buen

desarrollo de la actividad empresarial

#### **Comentarios**

Tenemos habilitado un mail y una dirección postal, donde se puede comunicar cualquier tipo de cuestión relacionada con el incumplimiento de los principios asumidos por la RSC, de la normativa aplicable, y denunciar cualquier tipo de conducta indecorosa

#### **Objetivos**

Incrementar los canales de denuncia

#### **Comisión Interna de Control o Comité Ético - Herramienta de seguimiento**

##### **Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Realizaremos todos los controles internos en nuestra organización por medio del Compliance Officer y de nuestro Comité de RSC

#### **Comentarios**

Se encarga de analizar y prevenir cualquier forma de soborno que pueda surgir en nuestra organización

#### **Objetivos**

Consolidar la RSC

#### **Número de casos confirmados de corrupción (G4-SO5) - Indicador de Seguimiento**

##### **Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Todo el organigrama de nuestra entidad está sometido a las leyes nacionales e internacionales, y garantiza hacer propio el compromiso de colaborar en la erradicación de cualquier forma de corrupción, extorsión y soborno

#### **Comentarios**

No tenemos ningún caso confirmado en este ejercicio

#### **Objetivos**

Continuar con la misma dinámica

#### **Nº de denuncias recibidas y resueltas - Indicador de Seguimiento**

##### **Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Todo el organigrama de nuestra entidad está sometido a las leyes nacionales e internacionales, y garantiza hacer propio el compromiso de colaborar en la erradicación de cualquier forma de corrupción, extorsión y soborno, así como de evitar la violación en la protección de los datos manejados por nuestra entidad

#### **Comentarios**

No tenemos ninguna denuncia en este ejercicio

#### **Objetivos**

Incrementar los controles

#### **Control Financiero - Indicador de Seguimiento Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Cumplimiento de la Directriz de la RSC

#### **Comentarios**

Tenemos la obligación de velar por todas las operaciones con trascendencia económica que se realicen en nombre de nuestra entidad, figuren con claridad y exactitud en registros contables, representando la imagen fiel de las transacciones realizadas, pudiendo estar a disposición de auditores internos y externos

#### **Objetivos**

Consolidar la RSC

---

## **Apoyo al empleado para ejercer su derecho a la negociación colectiva**

En nuestra RSC los empleados tienen reconocido el derecho de sindicación, asociación y negociación colectiva. A parte de ello, disponemos de un Convenio Colectivo muy reconocido en el ámbito laboral. El Compliance Officer garantizará el cumplimiento de la normativa

---

#### **Contrato de Trabajo - Política Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

En los contratos laborales se le informa al trabajador del tipo de contrato, actividad de la empresa, categoría profesional, horario laboral, salario, tiempo de vacaciones y convenio por el que se rige la empresa

#### **Comentarios**

Firma por parte de los trabajadores del contrato de trabajo

#### **Objetivos**

Cumplir con el Convenio

#### **Políticas Internas de Gestión - Política**

#### **Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Adoptadas por nuestra RSC

#### **Comentarios**

Reflejado en nuestra RSC

#### **Objetivos**

Consolidar la RSC

#### **Código Ético / Conducta - Política Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Establecido en nuestra RSC

#### **Comentarios**

Además de tener un convenio colectivo fuerte, con nuestra RSC queremos que el empleado haga propio el compromiso de colaborar y hacer cumplir el código de conducta, y si fuera necesario, denunciar el incumplimiento de los principios por los que se rige nuestro código de conducta

#### **Objetivos**

Incrementar la colaboración de los empleados para dar cumplimiento a nuestro código de conducta

#### **Convenio Colectivo - Política Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Convenio de la Siderometalurgia y de la Construcción

#### **Comentarios**

El convenio por el que nos regimos es muy potente en el sector y lo complementamos con nuestra RSC

#### **Objetivos**

Mejorar la vinculación entre nuestro convenio y nuestra RSC

#### **Política de Comunicación Interna - Política Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Antes de que un empleado comience a trabajar en nuestra empresa, se le comunica a que convenio pertenecemos, se le informa de la LOPD, de información en materia de seguridad y salud, se le informa en materia de PRL exigida por convenio y se le informa de la obligación del cumplimiento de la RSC y de nuestro código de conducta

#### **Comentarios**

Los empleados tienen a su disposición todos los derechos de nuestro convenio colectivo por medios escritos y electrónicos

## **Objetivos**

Consolidar nuestra RSC

## **Política RSE - Política Indicadores Relacionados**

### **Observaciones Genéricas**

Implantación de la RSC

### **Comentarios**

Además de tener un convenio colectivo fuerte, con nuestra RSC queremos que el empleado haga propio el compromiso de colaborar y hacer cumplir el código de conducta, y si fuera necesario, denunciar el incumplimiento de los principios por los que se rige nuestro código de conducta

### **Objetivos**

Incrementar la implicación de los empleados en la RSC

## **Normativa Vigente - Política Indicadores Relacionados**

### **Observaciones Genéricas**

Cumplimos en todos los aspectos con la normativa legal vigente local e internacional. La implantación del Compliance Officer nos ayudará en el cumplimiento de toda la normativa

### **Comentarios**

Cumplimiento de la normativa legal vigente

### **Objetivos**

Cumplir con la normativa legal vigente

## **Plan RSE - Política Indicadores Relacionados**

### **Observaciones Genéricas**

Consolidamos la implantación y gestión de nuestra RSC por medio de la implantación del Compliance Officer

### **Comentarios**

Reflejado en nuestra RSC

### **Objetivos**

Consolidación de la RSC

## **Comunicación Interna y Externa - Acción / Proyecto Indicadores Relacionados**

### **Observaciones Genéricas**

Información proporcionada por escrito, vía mail y por medio de nuestra página web

### **Comentarios**

El derecho a la negociación colectiva se informa mediante el cumplimiento de nuestro convenio y la

RSC internamente, y externamente, también se le comunica mediante la RSC obligando a nuestros proveedores y subcontratistas a adherirse a nuestro código de conducta

### **Objetivos**

Consolidación de la RSC

## **Intranet - Acción / Proyecto Indicadores Relacionados**

### **Observaciones Genéricas**

Todos nuestros empleados trabajan conectados a un mismo servidor

### **Comentarios**

A través del servidor, damos la posibilidad a nuestros empleados de una comunicación ágil entre ellos

### **Objetivos**

Mejorar la comunicación entre empleados

## **Difusión de la Política - Acción / Proyecto Indicadores Relacionados**

### **Observaciones Genéricas**

La realizamos a través de la Adhesión a nuestra RSC

### **Comentarios**

El derecho a la negociación colectiva se informa mediante el cumplimiento de nuestro convenio y de la RSC, obligando a nuestros proveedores y subcontratistas a adherirse a nuestro código de conducta

### **Objetivos**

Consolidación de la RSC

## **Canales de Comunicación - Acción / Proyecto Indicadores Relacionados**

### **Observaciones Genéricas**

Creemos que la información a tiempo real en las relaciones comerciales es fundamental para el buen desarrollo de la actividad empresarial

### **Comentarios**

Tenemos facilitado varios medios de comunicación a través de nuestro organigrama de estructura piramidal, en la que cada empleado depende de un departamento, o si no directamente a nuestro comité de RSC a través de mail.

### **Objetivos**

Incrementar los canales de comunicación

## **Comisión Interna de Control o Comité Ético - Herramienta de seguimiento Indicadores Relacionados**

### **Observaciones Genéricas**

Realizaremos todos los controles internos en nuestra organización por medio del Compliance Officer y de nuestro Comité de RSC

### **Comentarios**

Disponemos de un comité de RSC, que garantiza la confidencialidad del denunciante, y se encarga de abrir procedimiento mediante un análisis de los datos aportados. El comité escuchará a las partes afectadas, antes de emitir ningún informe. Una vez emitido, se convocará una reunión con el Órgano de Administración a fin de adoptar una solución.

### **Objetivos**

Implantación del Compliance Officer

### **Creación de Canal de Denuncias - Herramienta de seguimiento**

#### **Indicadores Relacionados**

### **Observaciones Genéricas**

Creemos que la información a tiempo real en las relaciones comerciales es fundamental para el buen desarrollo de la actividad empresarial

### **Comentarios**

Tenemos facilitado varios medios de comunicación a través de nuestro organigrama de estructura piramidal, en la que cada empleado depende de un departamento, o si no directamente a nuestro comité de RSC a través de mail.

### **Objetivos**

Mejorar las vías de comunicación

### **Buzón de sugerencias - Herramienta de seguimiento**

#### **Indicadores Relacionados**

### **Observaciones Genéricas**

Disposición de varias vías de comunicación y de redes sociales

### **Comentarios**

Tenemos a disposición de nuestros empleados un buzón de sugerencias, a través del cual estamos abiertos a estudiar cualquier información que nos proporcionen con el fin de mejorar nuestro compromiso social

### **Objetivos**

Incremento del compromiso de los empleados con la RSC

### **Porcentaje de empleados cubiertos por convenios colectivos (G4-11) - Indicador de Seguimiento**

### **Indicadores Relacionados**

### **Observaciones Genéricas**

Cumplimiento del Convenio y de la RSC

### **Comentarios**

En nuestra empresa el 100% de la plantilla está cubierta por el convenio

### **Objetivos**

Cumplimiento del Convenio

### **Nº de empleados receptores de comunicaciones sobre el total de empleados (%) - Indicador de Seguimiento**

#### **Indicadores Relacionados**

### **Observaciones Genéricas**

Todos los empleados reciben comunicaciones

### **Comentarios**

Todos nuestros empleados están informados del convenio al que pertenecen y de todas las novedades y actualizaciones que se van produciendo

### **Objetivos**

Cumplimiento del Convenio

### **Nº de denuncias recibidas y resueltas - Indicador de Seguimiento**

#### **Indicadores Relacionados**

### **Observaciones Genéricas**

Todo el organigrama de nuestra entidad está sometido a las leyes nacionales e internacionales, y garantiza hacer propio el compromiso de colaborar en la erradicación de cualquier forma de corrupción, extorsión y soborno, así como de evitar la violación en la protección de los datos manejados por nuestra entidad

### **Comentarios**

No hemos recibido ninguna denuncia referente al incumplimiento o impedimento de la negociación colectiva

### **Objetivos**

Cumplimiento del Convenio

### **Gestión de incidencias - Indicador de Seguimiento**

#### **Indicadores Relacionados**

### **Observaciones Genéricas**

Realizado en colaboración de nuestro Comité de RSC, nuestro SPA, nuestra mutualidad de accidentes de trabajo y nuestro comité de seguridad y salud, todo ello supervisado por el Compliance Officer

### **Comentarios**

Disponemos de un comité de RSC, que garantiza la

confidencialidad del denunciante, actuando siempre con independencia y con el más pulcro respeto a la presunción de inocencia, y se encarga de abrir procedimiento mediante una análisis de los datos aportados. El comité escuchará a las partes afectadas, antes de emitir ningún informe. Una vez emitido, se convocará una reunión con el Organo de Administración a fin de adoptar una solución.

#### **Objetivos**

Mejorar tiempo de emisión de informes

---

## **Contratación de mano de obra infantil**

Nuestra RSC prohíbe la contratación de menores de edad, definiendo menor de edad como aquella persona inferior a 18 años. Si la legislación local establece un límite de edad inferior o superior, se respetará dicho límite, siempre que no sea inferior a 16 años

---

#### **Normativa Vigente - Política Indicadores Relacionados**

##### **Observaciones Genéricas**

Cumplimos en todos los aspectos con la normativa legal vigente local e internacional. La implantación del Compliance Officer nos ayudará en el cumplimiento de toda la normativa

##### **Comentarios**

Nuestra normativa legal vigente prohíbe contratar mano de obra infantil

##### **Objetivos**

Cumplir con la normativa nacional e internacional

#### **Política RSE - Política Indicadores Relacionados**

##### **Observaciones Genéricas**

Implantación de la RSC

##### **Comentarios**

Nuestro código de conducta prohíbe contratar a menores de edad, definiendo a menor de edad a aquella persona con edad inferior a 18 años, cumpliendo además con la normativa legal vigente. Si la legislación local establece un límite inferior o superior, se respetará dicho límite, siempre que no sea inferior a los 16 años. Las personas menores de 18

años no deberán trabajar en turnos nocturnos ni bajo condiciones peligrosas, tal y como define éstas la Recomendación 190 de la Organización Internacional del Trabajo. Además desarrollamos o participamos y contribuimos en políticas que favorezcan el período de transición necesario para cualquier niño que sea mano de obra infantil para que vaya a la escuela y permanezca en un sistema educativo de calidad

#### **Objetivos**

Consolidar la RSC

#### **Convenio Colectivo - Política Indicadores Relacionados**

##### **Observaciones Genéricas**

Convenio de la Siderometalurgia y de la Construcción

##### **Comentarios**

Nuestro Convenio prohíbe la contratación de mano de obra infantil

##### **Objetivos**

Cumplimiento de nuestro convenio

#### **Código Ético / Conducta - Política Indicadores Relacionados**

##### **Observaciones Genéricas**

Establecido en nuestra RSC

##### **Comentarios**

Nuestro código de conducta prohíbe contratar a menores de edad, definiendo a menor de edad a aquella persona con edad inferior a 18 años, cumpliendo además con la normativa legal vigente. Si la legislación local establece un límite inferior o superior, se respetará dicho límite, siempre que no sea inferior a los 16 años. Las personas menores de 18 años no deberán trabajar en turnos nocturnos ni bajo condiciones peligrosas, tal y como define éstas la Recomendación 190 de la Organización Internacional del Trabajo. Además desarrollamos o participamos y contribuimos en políticas que favorezcan el período de transición necesario para cualquier niño que sea mano de obra infantil para que vaya a la escuela y permanezca en un sistema educativo de calidad

##### **Objetivos**

Cumplir nuestro código de conducta

#### **Difusión de la Política - Acción / Proyecto Indicadores Relacionados**

##### **Observaciones Genéricas**

La realizamos a través de la Adhesión a nuestra RSC

### **Comentarios**

A través de nuestra RSC obligamos a nuestros proveedores y subcontratistas a cumplir el código de conducta

### **Objetivos**

Consolidar la RSC

### **Proyectos de acción social o colaboraciones con ONG relacionadas con la infancia - Acción / Proyecto Indicadores Relacionados**

### **Observaciones Genéricas**

RSC

### **Comentarios**

Desarrollamos o participamos y contribuimos en políticas que favorezcan el período de transición necesario para cualquier niño que sea mano de obra infantil para que vaya a la escuela y permanezca en un sistema educativo de calidad

### **Objetivos**

Consolidar la RSC

### **Acción Social - Acción / Proyecto Indicadores Relacionados**

### **Observaciones Genéricas**

Implantación de la RSC

### **Comentarios**

Nuestro código de conducta prohíbe contratar a menores de edad, definiendo a menor de edad a aquella persona con edad inferior a 18 años, cumpliendo además con la normativa legal vigente. Si la legislación local establece un límite inferior o superior, se respetará dicho límite, siempre que no sea inferior a los 16 años. Las personas menores de 18 años no deberán trabajar en turnos nocturnos ni bajo condiciones peligrosas, tal y como define éstas la Recomendación 190 de la Organización Internacional del Trabajo. Además desarrollamos o participamos y contribuimos en políticas que favorezcan el período de transición necesario para cualquier niño que sea mano de obra infantil para que vaya a la escuela y permanezca en un sistema educativo de calidad

### **Objetivos**

Consolidar la RSC

### **Creación de Canal de Denuncias - Herramienta de seguimiento Indicadores Relacionados**

### **Observaciones Genéricas**

Creemos que la información a tiempo real en las relaciones comerciales es fundamental para el buen desarrollo de la actividad empresarial

### **Comentarios**

Tenemos facilitado varios medios de comunicación a través de nuestro organigrama de estructura piramidal, en la que cada empleado depende de un departamento, o si no directamente a nuestro comité de RSC a través de mail.

### **Objetivos**

Incremento de los canales de denuncia

### **Comisión Interna de Control o Comité Ético - Herramienta de seguimiento Indicadores Relacionados**

### **Observaciones Genéricas**

Realizaremos todos los controles internos en nuestra organización por medio del Compliance Officer y de nuestro Comité de RSC

### **Comentarios**

Disponemos de un comité de RSC, que garantiza la confidencialidad del denunciante, y se encarga de abrir procedimiento mediante una análisis de los datos aportados, en el caso de observar algún tipo de anomalía. Una vez emitido, se convocará una reunión con el Organo de Administración a fin de adoptar una solución.

### **Objetivos**

Mejorar el tiempo de respuesta

### **Nº de denuncias recibidas y resueltas - Indicador de Seguimiento Indicadores Relacionados**

### **Observaciones Genéricas**

Todo el organigrama de nuestra entidad está sometido a las leyes nacionales e internacionales, y garantiza hacer propio el compromiso de colaborar en la erradicación de cualquier forma de corrupción, extorsión y soborno, así como de evitar la violación en la protección de los datos manejados por nuestra entidad

### **Comentarios**

No hemos recibido ninguna denuncia en este ejercicio

### **Objetivos**

Continuar con la dinámica positiva

---

## **Mejora de la diversidad de la**

## plantilla en la entidad

Las diferentes categorías profesionales que existen en nuestra sociedad, están ocupadas por hombres, mujeres, de diferente raza o color, sin existir ningún tipo de discriminación

---

### **Plan de Igualdad - Política** **Indicadores Relacionados**

**Observaciones Genéricas**  
Implantado en nuestra RSC

**Comentarios**  
En nuestra empresa, el principal indicativo de valoración de un empleado es su formación y su valía como persona, independientemente de sexo, raza, religión, ideas políticas... en la que nuestra RSC prohíbe cualquier tipo de discriminación

### **Código Ético / Conducta - Política** **Indicadores Relacionados**

**Observaciones Genéricas**  
Establecido en nuestra RSC

**Comentarios**  
Nuestro código ético tiene como referencia la prohibición de discriminación a todos los niveles lo que provoca una gran diversidad en la plantilla, en temas de formación, raza, religión, ideas políticas....

**Objetivos**  
Consolidar la RSC

### **Política RSE - Política** **Indicadores Relacionados**

**Observaciones Genéricas**  
Implantación de la RSC

**Comentarios**  
Con la implantación de la RSC en nuestra sociedad hemos detectado un aumento tanto cuantitativo como cualitativo de nuestros servicios

**Objetivos**  
Consolidar la RSC

### **Plan RSE - Política** **Indicadores Relacionados**

**Observaciones Genéricas**  
Consolidamos la implantación y gestión de nuestra RSC por medio de la implantación del Compliance Officer

**Comentarios**  
Con la implantación de la RSC en nuestra sociedad hemos detectado un aumento tanto cuantitativo como cualitativo de nuestros servicios

**Objetivos**  
Consolidar la RSC

### **Medidas de Género - Acción / Proyecto** **Indicadores Relacionados**

**Observaciones Genéricas**  
Implantación de la RSC

**Comentarios**  
Nuestra RSC contempla PROHIBICION DE DISCRIMINACION, en la que se indica que no de debe de aplicar ningun tipo de práctica discriminatoria en la contratación, remuneración, acceso a formación, promoción, terminación del contrato o jubilación, basándose en la raza, casta, credo, nacionalidad, religión, edad, discapacidad física o mental, género, estado civil, orientación sexual y afiliación sindical o política

**Objetivos**  
Consolidar la RSC

### **Sensibilización Interna sobre No Discriminación e Igualdad de Oportunidades - Acción / Proyecto** **Indicadores Relacionados**

**Observaciones Genéricas**  
Implantación de la RSC

**Comentarios**  
Nuestra RSC contempla PROHIBICION DE DISCRIMINACION, en la que se indica que no de debe de aplicar ningun tipo de práctica discriminatoria en la contratación, remuneración, acceso a formación, promoción, terminación del contrato o jubilación, basándose en la raza, casta, credo, nacionalidad, religión, edad, discapacidad física o mental, género, estado civil, orientación sexual y afiliación sindical o política

**Objetivos**  
Consolidar la RSC

### **Buzón de sugerencias - Herramienta de seguimiento** **Indicadores Relacionados**

**Observaciones Genéricas**  
Disposición de varias vías de comunicación y de redes sociales

**Comentarios**  
Tenemos habilitado el buzón de sugerencias, donde se



puede comunicar cualquier tipo de cuestión relacionada con el incumplimiento de los principios asumidos por la RSC, de la normativa aplicable, y denunciar cualquier tipo de conducta indecorosa

#### **Objetivos**

Consolidar la RSC

#### **Creación de Canal de Denuncias - Herramienta de seguimiento**

##### **Indicadores Relacionados**

##### **Observaciones Genéricas**

Creemos que la información a tiempo real en las relaciones comerciales es fundamental para el buen desarrollo de la actividad empresarial

##### **Comentarios**

Tenemos habilitado un mail y una dirección postal, donde se puede comunicar cualquier tipo de cuestión relacionada con el incumplimiento de los principios asumidos por la RSC, de la normativa aplicable, y denunciar cualquier tipo de conducta indecorosa. Estos canales de denuncias son verificados por nuestro Comité de RSC

##### **Objetivos**

Consolidar la RSC

#### **Comisión Interna de Control o Comité Ético - Herramienta de seguimiento**

##### **Indicadores Relacionados**

##### **Observaciones Genéricas**

Realizaremos todos los controles internos en nuestra organización por medio del Compliance Officer y de nuestro Comité de RSC

##### **Comentarios**

Se encarga de gestionar y controlar el cumplimiento de nuestra RSC lo que radica en una diversidad de la plantilla

##### **Objetivos**

Consolidar la RSC

#### **Porcentaje de empleados sobre el total que disfrutan de las medidas de conciliación (Flexibilidad horaria %, Jornada reducida %, Teletrabajo %, Flexibilidad en los días de vacaciones o días de permiso %, Otros (especificar) %) - Indicador de Seguimiento**

#### **Indicadores Relacionados**

##### **Observaciones Genéricas**

Aplicamos medidas de conciliación familiar a aquellos empleados que nos lo solicitan, argumentando las causas

##### **Comentarios**

20% Flexibilidad horaria 5% Reducción de jornada 4% Teletrabajo 100% Flexibilidad días de vacaciones

##### **Objetivos**

incrementar la flexibilidad para la conciliación

#### **Nº de denuncias recibidas y resueltas - Indicador de Seguimiento**

##### **Indicadores Relacionados**

##### **Observaciones Genéricas**

Todo el organigrama de nuestra entidad está sometido a las leyes nacionales e internacionales, y garantiza hacer propio el compromiso de colaborar en la erradicación de cualquier forma de corrupción, extorsión y soborno, así como de evitar la violación en la protección de los datos manejados por nuestra entidad

##### **Comentarios**

No hemos recibido ninguna denuncia en este ejercicio

##### **Objetivos**

Consolidar la RSC

#### **Porcentaje de la composición de los órganos directivos de gobierno corporativo (incluyendo el Consejo de Administración) y del resto de empleados por categoría, género, edad y otros indicadores de diversidad - Indicador de Seguimiento**

##### **Indicadores Relacionados**

##### **Observaciones Genéricas**

% directivos frente a empleados: 10,20 % directivos mujeres: 20,00 % directivos hombres: 80,00 % mujeres: 8,16 % hombres: 91,84 % mayores de 45 años: 16,33 % mayores de 30 años: 26,53 % empleados no nacionales: 13,52 % empleados contrato fijo: 66,67 % empleados contrato temporal: 33,33

##### **Comentarios**

Se evalúa a los empleados mediante su formación, capacidad de trabajo y calidad de persona

GRUPO DE INTERÉS

# PROVEEDORES



---

## Evaluación de proveedores

Hemos comenzado una clasificación de nuestros proveedores según una evaluación en la que influye la calidad del servicio, reglamentación, condiciones de compra....

---

### Política RSE - Política Indicadores Relacionados

#### Observaciones Genéricas

Implantación de la RSC

#### Comentarios

Por medio de la Adhesión a nuestra RSC, buscamos que hagan propio el interés por el desarrollo de una política de transparencia, eficiencia y productividad, buscando un impacto positivo en la economía y la sociedad

#### Objetivos

Consolidar la RSC

### Política de Calidad - Política Indicadores Relacionados

#### Observaciones Genéricas

Implantación de la ISO 9001:2008

#### Comentarios

Exigimos que nuestros proveedores dispongan de un certificado de calidad y medioambiente homologados

#### Objetivos

Garantizar la calidad de nuestros proveedores

### Normativa interna - Política Indicadores Relacionados

#### Observaciones Genéricas

Implantado en la RSC

#### Comentarios

A través de nuestra normativa interna reflejada en nuestra RSC buscamos desarrollar una política económica de transparencia, eficiencia y productividad, limitandonos a trabajar con entidades que cumplan con nuestros mismos objetivos sociales

#### Objetivos

Consolidar la RSC en todos nuestros grupos de interes

### Política de Calidad - Política Indicadores Relacionados

#### Observaciones Genéricas

Implantación de la ISO 9001:2008

#### Comentarios

Exigimos a nuestros proveedores que posean un certificado de calidad

#### Objetivos

Trabajar con entidades certificadas

### Política de Calidad, Medio Ambiente y Prevención de Riesgos - Política Indicadores Relacionados

#### Observaciones Genéricas

Estamos certificados en la ISO 9001:2008 e ISO 14001:2004 y disponemos de un Servicio de Prevención Ajeno pra Prevención de Riesgos Laborales

#### Comentarios

Exigimos a nuestros proveedores estar certificados en calidad y medioambiente así como cumplir con la PRL

#### Objetivos

Potenciar nuestro Dpto. Calidad y Medioambiente, junto con nuestro SPA e implantación del Compliance Officer

### Fichas de homologación de proveedores - Acción / Proyecto Indicadores Relacionados

#### Observaciones Genéricas

Implantado por nuestro Dpto. de Compras

#### Comentarios

Todos nuestros proveedores están evaluados según unos criterios que establece nuestro Dpto. de Compras

#### Objetivos

Mejorar la calidad de nuestros proveedores

### Envío de comunicaciones a proveedores sobre la adhesión de su empresa a la iniciativa de Pacto Mundial de Naciones Unidas - Acción / Proyecto Indicadores Relacionados

#### Observaciones Genéricas

Implantado en nuestras RSC

#### Comentarios

Todos nuestros proveedores están adheridos por escrito a nuestra RSC

#### Objetivos

Consolidar nuestra RSC

### Canales de comunicación - Herramienta de seguimiento Indicadores Relacionados

#### Observaciones Genéricas

La información a tiempo real es fundamental en las

relaciones comerciales

#### **Comentarios**

Disponemos de varias vías de comunicación y ahora estamos desarrollando un sistema de comunicación más dinámico, utilizando como soporte nuestra página web

#### **Objetivos**

Obtener información en tiempo real

#### **Evaluación - Herramienta de seguimiento**

##### **Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Realizada por nuestro Dpto. Compras

#### **Comentarios**

Aplicando diversas variables relacionadas con el cumplimiento de las directrices de nuestra RSC, certificaciones, tiempo de suministro etc.

#### **Objetivos**

Potenciar el Dpto. Compras

#### **Porcentaje de proveedores que ha firmado el nuevo Código de Conducta - Indicador de Seguimiento**

##### **Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Adhesión a nuestra RSC

#### **Comentarios**

Todos nuestros proveedores están adheridos a la RSC y en el ratifican el cumplimiento del código de conducta

#### **Objetivos**

Consolidar la RSC

#### **Porcentaje de nuevos proveedores a los que se evalúa según cumplimiento de medidas de RSE - Indicador de Seguimiento**

##### **Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Implantado en nuestra RSC

#### **Comentarios**

Todos nuestros proveedores están adheridos a nuestra RSC con lo que garantizamos el cumplimiento de todas las directrices marcadas por nuestro código de conducta

#### **Objetivos**

Difusión de la RSC

#### **Porcentaje de nuevos proveedores que se examinaron en función de criterios ambientales (G4-EN32) -**

##### **Indicador de Seguimiento**

#### **Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

ISO 14001:2004

#### **Comentarios**

Todos nuestros proveedores están certificados en calidad y medioambiente

#### **Objetivos**

Garantizar la calidad de los proveedores

---

## **Desconocimiento de criterios de RSE por los proveedores**

Esqueiro se abstiene de trabajar con proveedores de los que tenga conocimiento que hayan incurrido en violaciones de los Derechos Humanos, o de prácticas contrarias a los principios recogidos en nuestro código de conducta

---

#### **Código Ético Comercial - Política**

##### **Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Implantado en la RSC

#### **Comentarios**

A través de la adhesión de nuestros proveedores a nuestro código de conducta garantizamos el cumplimiento de los Derechos Humanos, de los Principios del Pacto Mundial, y el sometimiento a los principios del Base Code de Ethical Trading Initiative, así como el acatamiento de la legislación nacional e internacional aplicable en cada caso, ofreciendo a todos sus clientes la máxima calidad, evitando en la medida de lo posible cualquier riesgo que les pueda repercutir y garantizar el cumplimiento de la normativa legal vigente

#### **Objetivos**

Consolidar la RSC

#### **Política RSE - Política**

##### **Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Implantación de la RSC

#### **Comentarios**

A través de nuestra RSC nuestra empresa busca desarrollar una política económica de transparencia,

eficiencia y productividad que busca siempre un impacto positivo en la Economía y Sociedad y cumpliendo con la normativa legal vigente

**Objetivos**

Consolidar la RSC

**Código de Compradores - Política**

**Indicadores Relacionados**

**Observaciones Genéricas**

Directriz extraída de nuestra RSC

**Comentarios**

Aplicado por nuestro Dpto. de Compras

**Objetivos**

Potenciar el Dpto. Compras

**Envío de comunicaciones a proveedores sobre la adhesión de su empresa a la iniciativa de Pacto Mundial de Naciones Unidas - Acción / Proyecto**  
**Indicadores Relacionados**

**Observaciones Genéricas**

Implantado en nuestras RSC

**Comentarios**

Con la adhesión de nuestra RSC se les comunica la existencia del Pacto Mundial y de los 10 principios sobre los que se rige

**Objetivos**

Difusión del Pacto Mundial

**Canales de Comunicación - Acción / Proyecto**

**Indicadores Relacionados**

**Observaciones Genéricas**

Creemos que la información a tiempo real en las relaciones comerciales es fundamental para el buen desarrollo de la actividad empresarial

**Comentarios**

Tenemos facilitado varios medios de comunicación a través de nuestro organigrama de estructura piramidal, en la que cada empleado depende de un departamento, o si no directamente a nuestro comité de RSC a través de mail.

**Objetivos**

Incrementar la información a través de más medios

**Crear Sistema de Clasificación Proveedores - Acción / Proyecto**

**Indicadores Relacionados**

**Observaciones Genéricas**

Realizado por nuestro Dpto. de Compras

**Comentarios**

Elaborado por nuestro Dpto. Compras teniendo en cuenta diferentes variables que van desde las diferentes certificaciones de nuestros proveedores hasta las condiciones económicas, pero con la norma general de la adhesión a nuestra RSC

**Objetivos**

Potenciar nuestro Dpto. Compras

**Buzón de sugerencias - Herramienta de seguimiento**  
**Indicadores Relacionados**

**Observaciones Genéricas**

Disposición de varias vías de comunicación y de redes sociales

**Comentarios**

Nuestros grupos de interés pueden dejarnos recomendaciones para una mayor transparencia de nuestra actividad a través de nuestra página web  
Incremento de vías de comunicación

**Objetivos**

Incrementar la participación de nuestros proveedores en la consecución de los objetivos de la RSC

**Creación de Canal de Denuncias - Herramienta de seguimiento**

**Indicadores Relacionados**

**Observaciones Genéricas**

Creemos que la información a tiempo real en las relaciones comerciales es fundamental para el buen desarrollo de la actividad empresarial

**Comentarios**

Concretamente nuestros canales de denuncia facilitados a nuestros clientes son mediante nuestra página web, dirección postal y mail revisada por nuestro comité de RSC

**Objetivos**

Incrementar los canales de denuncia

**Gestión de incidencias - Indicador de Seguimiento**  
**Indicadores Relacionados**

**Observaciones Genéricas**

Realizado en colaboración de nuestro Comité de RSC, nuestro SPA, nuestra mutualidad de accidentes de trabajo y nuestro comité de seguridad y salud, todo ello supervisado por el Compliance Officer

**Comentarios**

En el momento que el Comité de RSC recibe una denuncia o comunicación, comenzará la instrucción

del correspondiente procedimiento, mediante el análisis exhaustivo de los datos aportados, actuando siempre con el más pulcro respeto y presunción de inocencia, escuchando a ambas partes antes de emitir un informe

#### **Objetivos**

Difusión de la RSC

#### **Porcentaje de nuevos proveedores que se examinaron en función de criterios ambientales (G4-EN32) - Indicador de Seguimiento Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Exigir a nuestros proveedores la certificación de calidad y medioambiente

#### **Comentarios**

A todos nuestros proveedores se les exige estar certificados en calidad y medioambiente

#### **Objetivos**

Garantizar la calidad de los proveedores

---

## **Contratar a proveedores de servicios que cumplan los Derechos Humanos**

Esqueiro se abstiene de trabajar con proveedores de los que tenga conocimiento que hayan incurrido en violaciones de los Derechos Humanos, o de prácticas contrarias a los principios recogidos en nuestro código de conducta y de la legislación vigente

---

#### **Política RSE - Política Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Implantación de la RSC

#### **Comentarios**

A través de nuestra RSC nuestra empresa busca desarrollar una política económica de transparencia, eficiencia y productividad que busca siempre un impacto positivo en la Economía y Sociedad, limitándonos a trabajar con entidades que cumplan con nuestros mismos objetivos sociales

#### **Objetivos**

Consolidar la RSC

#### **Código Ético Comercial - Política Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Implantado en la RSC

#### **Comentarios**

A través de la adhesión de nuestros proveedores a nuestro código de conducta garantizamos el cumplimiento de los Derechos Humanos, de los Principios del Pacto Mundial, y el sometimiento a los principios del Base Code de Ethical Trading Initiative, así como el acatamiento de la legislación nacional e internacional aplicable en cada caso, ofreciendo a todos sus clientes la máxima calidad, evitando en la medida de lo posible cualquier riesgo que les pueda repercutir

#### **Plan RSE - Política Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Consolidamos la implantación y gestión de nuestra RSC por medio de la implantación del Compliance Officer

#### **Comentarios**

A través de nuestra RSC nuestra empresa busca desarrollar una política económica de transparencia, eficiencia y productividad que busca siempre un impacto positivo en la Economía y Sociedad, limitándonos a trabajar con entidades que cumplan con nuestros mismos objetivos sociales

#### **Objetivos**

Consolidar la RSC

#### **Política de Calidad - Política Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Implantación de la ISO 9001:2008

#### **Comentarios**

Exigimos a nuestros proveedores poseer certificados de calidad

#### **Objetivos**

Incrementar el control sobre nuestros proveedores

#### **Política de Compras - Política Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Implantada por nuestro Departamento de Compras

#### **Comentarios**

El departamento de compras no estudia ofertas que

no vengán acompañadas en su documentación técnica con certificados de calidad, medioambiente y mercado CEE

**Objetivos**

Incrementar la calidad de los proveedores

**Código de Compradores - Política**

**Indicadores Relacionados**

**Observaciones Genéricas**

Directriz extraída de nuestra RSC

**Comentarios**

Aplicado por el Dpto. de Compras en la ejecución de sus funciones

**Objetivos**

Potenciar el Dpto. Compras

**Difusión del Código Ético entre los proveedores -**

**Acción / Proyecto**

**Indicadores Relacionados**

**Observaciones Genéricas**

Implantación de la RSC

**Comentarios**

Les exigimos a todos nuestros proveedores y subcontratistas que se adhieran a nuestra RSC

**Objetivos**

Consolidar la RSC

**Envío de comunicaciones a proveedores sobre la adhesión de su empresa a la iniciativa de Pacto**

**Mundial de Naciones Unidas - Acción / Proyecto**

**Indicadores Relacionados**

**Observaciones Genéricas**

Implantado en nuestras RSC

**Comentarios**

Documentos de adhesión a nuestra RSC

**Objetivos**

Consolidar la RSC

**Crear Sistema de Clasificación Proveedores - Acción / Proyecto**

**Indicadores Relacionados**

**Observaciones Genéricas**

Realizado por nuestro Dpto. de Compras

**Comentarios**

Sistema de clasificación generado a través de variables estandarizadas

**Objetivos**

Garantizar la calidad de nuestros proveedores

**Evaluación de proveedores - Herramienta de seguimiento**

**Indicadores Relacionados**

**Observaciones Genéricas**

Realizado por el Dpto. de Compras

**Comentarios**

Realizado previamente a su homologación como proveedores

**Objetivos**

Potenciar el Dpto. de Compras

**Nº de denuncias recibidas y resueltas - Indicador de Seguimiento**

**Indicadores Relacionados**

**Observaciones Genéricas**

Todo el organigrama de nuestra entidad está sometido a las leyes nacionales e internacionales, y garantiza hacer propio el compromiso de colaborar en la erradicación de cualquier forma de corrupción, extorsión y soborno, así como de evitar la violación en la protección de los datos manejados por nuestra entidad

**Comentarios**

No tenemos ninguna denuncia en este ejercicio

**Objetivos**

Continuar con la tendencia positiva

**Porcentaje de proveedores que conoce los códigos de conducta y políticas contra la corrupción y soborno de la entidad (P10C4I1) - Indicador de Seguimiento**

**Indicadores Relacionados**

**Observaciones Genéricas**

Implanatación de la RSC

**Comentarios**

El 91% de nuestros proveedores están adheridos a nuestra RSC

**Objetivos**

Incrementarlo al 100%

**Porcentaje de nuevos proveedores que se examinaron en función de criterios ambientales (G4-EN32) -**

**Indicador de Seguimiento**

**Indicadores Relacionados**

**Observaciones Genéricas**

Exigir a nuestros proveedores la certificación de calidad y medioambiente

**Comentarios**

El 100% de nuestros proveedores están certificados en calidad y medioambiente

#### **Objetivos**

Garantizar la calidad de los proveedores

---

## **Contratar a proveedores que cumplan con criterios de RSE**

A fin de garantizar el compromiso de la Responsabilidad Social Corporativa, se articula un código de conducta al que los proveedores y subcontratistas se deben adherir, asumiéndolo como propio, sometiéndose a la Directriz de Implantación, para garantizar su cumplimiento

---

#### **Política de Compras - Política Indicadores Relacionados**

##### **Observaciones Genéricas**

Implantada por nuestro Departamento de Compras

##### **Comentarios**

El departamento de compras no estudia ofertas de proveedores que no estén adheridos a nuestra RSC

##### **Objetivos**

Consolidar la RSC

#### **Código Ético Comercial - Política Indicadores Relacionados**

##### **Observaciones Genéricas**

Implantado en la RSC

##### **Comentarios**

A través de la adhesión de nuestros proveedores a nuestro código de conducta garantizamos el cumplimiento de los Derechos Humanos, de los Principios del Pacto Mundial, y el sometimiento a los principios del Base Code de Ethical Trading Initiative, así como el acatamiento de la legislación nacional e internacional aplicable en cada caso, ofreciendo a todos sus clientes la máxima calidad, evitando en la medida de lo posible cualquier riesgo que les pueda repercutir

##### **Objetivos**

Consolidar la RSC

#### **Normativa Vigente - Política Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Cumplimos en todos los aspectos con la normativa legal vigente local e internacional. La implantación del Compliance Officer nos ayudará en el cumplimiento de toda la normativa

#### **Comentarios**

Exigimos que todos nuestros proveedores cumplan con la normativa legal vigente así como exigimos su adhesión a nuestra RSC

#### **Objetivos**

Cumplir con la normativa legal vigente

#### **Convenio Colectivo - Política Indicadores Relacionados**

##### **Observaciones Genéricas**

Convenio de la Siderometalurgia y de la Construcción

##### **Comentarios**

Exigimos a todos los proveedores el cumplimiento de los convenios por los que se rigen, además de reforzarlo con su adhesión a nuestra RSC

##### **Objetivos**

Reforzarlo con la RSC

#### **Política RSE - Política Indicadores Relacionados**

##### **Observaciones Genéricas**

Implantación de la RSC

##### **Comentarios**

A través de nuestra RSC nuestra empresa busca desarrollar una política económica de transparencia, eficiencia y productividad que busca siempre un impacto positivo en la Economía y Sociedad, limitándonos a trabajar con entidades que cumplan con nuestros mismos objetivos sociales

##### **Objetivos**

Consolidar la RSC

#### **Código de Compradores - Política Indicadores Relacionados**

##### **Observaciones Genéricas**

Directriz extraída de nuestra RSC

##### **Comentarios**

Llevado a cabo por nuestro Dpto. de Compras en su actividad diaria

##### **Objetivos**

Potenciar el Dpto. Compras

#### **Política de Acción Social - Política Indicadores Relacionados**



### **Observaciones Genéricas**

Implantado por la adhesión a nuestra RSC

### **Comentarios**

Los principios destacados por nuestra RSC son la Declaración Universal de los Derechos Humanos, los Principios del Pacto Mundial, recomendaciones de la Organización Mundial del Trabajo, los principios del Base Code de Ethical Trading Initiative, así como el cumplimiento de la normativa nacional e internacional aplicable en PRL y materia medioambiental, limitándonos a actuar con agentes que cumplan con los mismos requisitos

### **Objetivos**

Consolidar la RSC

### **Sistema de Gestión de Integridad y Transparencia para pymes - Acción / Proyecto**

#### **Indicadores Relacionados**

### **Observaciones Genéricas**

El Compliance Officer como instrumento de cumplimiento de nuestra RSC

### **Comentarios**

El Compliance Officer se encargará de revisar las relaciones existentes con nuestros proveedores

### **Objetivos**

Implantación del Compliance Officer

### **Canales de Comunicación - Acción / Proyecto**

#### **Indicadores Relacionados**

### **Observaciones Genéricas**

Creemos que la información a tiempo real en las relaciones comerciales es fundamental para el buen desarrollo de la actividad empresarial

### **Comentarios**

Concretamente nuestros canales de denuncia facilitados a nuestros clientes son mediante nuestra página web, dirección postal y mail revisada por nuestro comité de RSC

### **Objetivos**

Incrementar canales de comunicación

### **Difusión del Código Ético entre los proveedores - Acción / Proyecto**

#### **Indicadores Relacionados**

### **Observaciones Genéricas**

Implantación de la RSC

### **Comentarios**

Le exigimos a nuestros proveedores previo paso a

comenzar relaciones comerciales, que se adhieran a nuestra RSC

### **Objetivos**

Consolidar la RSC

### **Envío de comunicaciones a proveedores sobre la adhesión de su empresa a la iniciativa de Pacto Mundial de Naciones Unidas - Acción / Proyecto**

### **Observaciones Genéricas**

Implantado en nuestras RSC

### **Comentarios**

Con la adhesión de nuestros proveedores a nuestra RSC se les informa de la existencia del Pacto Mundial y de los 10 principios sobre los que se rige

### **Objetivos**

Difusión del Pacto Mundial

### **Crear Sistema de Clasificación Proveedores - Acción / Proyecto**

#### **Indicadores Relacionados**

### **Observaciones Genéricas**

Realizado por nuestro Dpto. de Compras

### **Comentarios**

Elaborado por nuestro Dpto. de Compras estableciendo unas variables estandarizadas

### **Objetivos**

Potenciar el Dpto. de Compras

### **Sistemas de Gestión de Calidad - Acción / Proyecto**

#### **Indicadores Relacionados**

### **Observaciones Genéricas**

ISO 9001:2008

### **Comentarios**

Mantenemos relaciones comerciales exclusivamente con proveedores que estén certificados en calidad y medioambiente

### **Objetivos**

Garantizar la contratación con proveedores que garanticen todos sus servicios

### **Homologación de proveedores - Herramienta de seguimiento**

#### **Indicadores Relacionados**

### **Observaciones Genéricas**

Exigido por nuestro Dpto. Compras

### **Comentarios**

Paso previo de nuestros proveedores en la adhesión a

nuestra RSC, con el fin de hacerlos cómplices con los conceptos definidos por la RSC. Posteriormente son sometidos a una evaluación por parte de nuestro Dpto. Compras para finalmente ser homologados, en caso de cumplir con todos los requisitos exigidos

#### **Objetivos**

Garantizar el cumplimiento de la RSC

#### **Buzón de sugerencias - Herramienta de seguimiento Indicadores Relacionados**

##### **Observaciones Genéricas**

Disposición de varias vías de comunicación y de redes sociales

##### **Comentarios**

Nuestros grupos de interés pueden dejarnos recomendaciones para una mayor transparencia de nuestra actividad a través de nuestra página web  
Incremento de vías de comunicación

##### **Objetivos**

Incrementar los medios de comunicación

#### **Comisión Interna de Control o Comité Ético - Herramienta de seguimiento Indicadores Relacionados**

##### **Observaciones Genéricas**

Realizaremos todos los controles internos en nuestra organización por medio del Compliance Officer y de nuestro Comité de RSC

##### **Comentarios**

Disponemos de un comité de RSC, que garantiza la confidencialidad del denunciante, y se encarga de abrir procedimiento mediante un análisis de los datos aportados, en el caso de observar algún tipo de incumplimientos de nuestros principios de la RSC por parte de nuestros proveedores. Una vez emitido, se convocará una reunión con el Órgano de Administración a fin de adoptar una solución

##### **Objetivos**

Consolidar la RSC

#### **Creación de Canal de Denuncias - Herramienta de seguimiento Indicadores Relacionados**

##### **Observaciones Genéricas**

Creemos que la información a tiempo real en las relaciones comerciales es fundamental para el buen desarrollo de la actividad empresarial

##### **Comentarios**

Concretamente nuestros canales de denuncia facilitados a nuestros clientes son mediante nuestra página web, dirección postal y mail revisada por nuestro comité de RSC

##### **Objetivos**

Incrementar canales de comunicación

#### **Gestión de incidencias - Indicador de Seguimiento Indicadores Relacionados**

##### **Observaciones Genéricas**

Realizado en colaboración de nuestro Comité de RSC, nuestro SPA, nuestra mutualidad de accidentes de trabajo y nuestro comité de seguridad y salud, todo ello supervisado por el Compliance Officer

##### **Comentarios**

En el momento que el Comité de RSC recibe una denuncia o comunicación, comenzará la instrucción del correspondiente procedimiento, mediante el análisis exhaustivo de los datos aportados, actuando siempre con el más pulcro respeto y presunción de inocencia, escuchando a ambas partes antes de emitir un informe

##### **Objetivos**

Reducir tiempo de respuesta de los informes

#### **Porcentaje de proveedores que mantienen algún sistema reconocido internacionalmente de gestión en materia de calidad, seguridad alimentaria, medio ambiente, y/o prevención de riesgos laborales - Indicador de Seguimiento Indicadores Relacionados**

##### **Observaciones Genéricas**

A nuestros proveedores se les exige unos requisitos mínimos a la hora de poder mantener relaciones comerciales. Estos requisitos son adherirse a nuestra RSC, estar certificados en calidad y medioambiente y disponer de un Servicio de Prevención en Riesgos Laborales

##### **Comentarios**

Procedimiento exigido para poder dar de alta a un proveedor en nuestro sistema

##### **Objetivos**

Cumplimiento de la normativa legal vigente

#### **Porcentaje de nuevos proveedores que se examinaron en función de criterios ambientales (G4-EN32) - Indicador de Seguimiento Indicadores Relacionados**

##### **Observaciones Genéricas**

Exigir a nuestros proveedores la certificación de calidad y medioambiente

#### **Comentarios**

El 100% de nuestros proveedores están certificados en calidad y medioambiente

#### **Objetivos**

Garantizar la calidad de nuestros proveedores

---

## **Falta de criterios responsables en la selección de proveedores**

Esqueiro se abstiene de trabajar con proveedores de los que tenga conocimiento que hayan incurrido en violaciones de los Derechos Humanos, o de prácticas contrarias a los principios recogidos en nuestro código de conducta

---

#### **Política RSE - Política Indicadores Relacionados**

##### **Observaciones Genéricas**

Implantación de la RSC

##### **Comentarios**

A través de nuestra RSC nuestra empresa busca desarrollar una política económica de transparencia, eficiencia y productividad que busca siempre un impacto positivo en la Economía y Sociedad y cumpliendo con la normativa legal vigente

##### **Objetivos**

Consolidar la RSC

#### **Código Ético Comercial - Política Indicadores Relacionados**

##### **Observaciones Genéricas**

Implantado en la RSC

##### **Comentarios**

A través de la adhesión de nuestros proveedores a nuestro código de conducta, los hacemos partícipes del cumplimiento de los Derechos Humanos, de los Principios del Pacto Mundial, y el sometimiento a los principios del Base Code de Ethical Trading Initiative, así como el acatamiento de la legislación nacional e internacional aplicable en cada caso, ofreciendo a todos sus clientes la máxima calidad, evitando en la medida de lo posible cualquier riesgo que les pueda repercutir

#### **Objetivos**

Involucrar a nuestros proveedores en la consecución de los objetivos marcados por nuestra RSC

#### **Canales de Comunicación - Acción / Proyecto Indicadores Relacionados**

##### **Observaciones Genéricas**

Creemos que la información a tiempo real en las relaciones comerciales es fundamental para el buen desarrollo de la actividad empresarial

##### **Comentarios**

Tenemos facilitado varios medios de comunicación a través de nuestro organigrama de estructura piramidal, en la que cada empleado depende de un departamento, o si no directamente a nuestro comité de RSC a través de mail.

##### **Objetivos**

Circulación de mayor información

#### **Crear Sistema de Clasificación Proveedores - Acción / Proyecto Indicadores Relacionados**

##### **Observaciones Genéricas**

Realizado por nuestro Dpto. de Compras

##### **Comentarios**

Por cada proveedor se realiza una ficha de homologación donde se tienen en cuenta diferentes criterios

##### **Objetivos**

Mejorar la calidad de los proveedores

#### **Creación de Canal de Denuncias - Herramienta de seguimiento Indicadores Relacionados**

##### **Observaciones Genéricas**

Creemos que la información a tiempo real en las relaciones comerciales es fundamental para el buen desarrollo de la actividad empresarial

##### **Comentarios**

Concretamente nuestros canales de denuncia facilitados a nuestros clientes son mediante nuestra página web, dirección postal y mail revisada por nuestro comité de RSC

#### **Buzón de sugerencias - Herramienta de seguimiento Indicadores Relacionados**

##### **Observaciones Genéricas**

Disposición de varias vías de comunicación y de redes

sociales

### **Comentarios**

Nuestros grupos de interés pueden dejarnos recomendaciones para una mayor transparencia de nuestra actividad a través de nuestra página web

### **Gestión de incidencias - Indicador de Seguimiento Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Realizado en colaboración de nuestro Comité de RSC, nuestro SPA, nuestra mutualidad de accidentes de trabajo y nuestro comité de seguridad y salud, todo ello supervisado por el Compliance Officer

#### **Comentarios**

En el momento que el Comité de RSC recibe una denuncia o comunicación, comenzará la instrucción del correspondiente procedimiento, mediante el análisis exhaustivo de los datos aportados, actuando siempre con el más pulcro respeto y presunción de inocencia, escuchando a ambas partes antes de emitir un informe

#### **Objetivos**

Incrementar el nivel de nuestros proveedores

### **Porcentaje de nuevos proveedores que se examinaron en función de criterios responsables - Indicador de Seguimiento**

#### **Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Adhesión a nuestra RSC

#### **Comentarios**

Todos los proveedores y agentes externos con los que mantenemos relaciones comerciales están adheridos a nuestra RSC

#### **Objetivos**

Consolidar la RSC

---

## **Mejorar el conocimiento de los proveedores en materia de RSE**

A fin de garantizar el compromiso de la Responsabilidad Social Corporativa, se articula un código de conducta al que los proveedores y subcontratistas se deben adherir, asumiéndolo como propio, sometiéndose a la Directriz de Implantación, para garantizar su cumplimiento

---

### **Código Ético - Política Indicadores Relacionados Observaciones Genéricas**

Implantado por nuestra RSC

#### **Comentarios**

A través de la adhesión de nuestros proveedores a nuestro código de conducta garantizamos el cumplimiento de los Derechos Humanos, de los Principios del Pacto Mundial, y el sometimiento a los principios del Base Code de Ethical Trading Initiative, así como el acatamiento de la legislación nacional e internacional aplicable en cada caso, ofreciendo a todos sus clientes la máxima calidad, evitando en la medida de lo posible cualquier riesgo que les pueda repercutir

#### **Objetivos**

Consolidar nuestra RSC

### **Política de RSC - Política Indicadores Relacionados Observaciones Genéricas**

Implantada por nuestra RSC

#### **Comentarios**

A través de nuestra RSC nuestra empresa busca desarrollar una política económica de transparencia, eficiencia y productividad que busca siempre un impacto positivo en la Economía y Sociedad, limitándonos a trabajar con entidades que cumplan con nuestros mismos objetivos sociales

#### **Objetivos**

Consolidar la RSC

### **Canales de Comunicación - Acción / Proyecto Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Creemos que la información a tiempo real en las relaciones comerciales es fundamental para el buen desarrollo de la actividad empresarial

#### **Comentarios**

Tenemos facilitado varios medios de comunicación a través de nuestro organigrama de estructura piramidal, en la que cada empleado depende de un departamento, o si no directamente a nuestro comité de RSC a través de mail.

### **Envío de comunicaciones a proveedores sobre la adhesión de su empresa a la iniciativa de Pacto Mundial de Naciones Unidas - Acción / Proyecto Indicadores Relacionados**

**Observaciones Genéricas**

Implantado en nuestras RSC

**Comentarios**

Con la adhesión de nuestra RSC se les comunica la existencia del Pacto Mundial y de los 10 principios sobre los que se rige

**Objetivos**

Difusión del Pacto Mundial

**Crear Sistema de Clasificación Proveedores - Acción / Proyecto****Indicadores Relacionados****Observaciones Genéricas**

Realizado por nuestro Dpto. de Compras

**Comentarios**

Elaborado por nuestro Dpto. Compras teniendo en cuenta variables estandarizadas

**Objetivos**

Potenciar el Dpto. Compras

**Difusión del Código Ético entre los proveedores - Acción / Proyecto****Indicadores Relacionados****Observaciones Genéricas**

Implantación de la RSC

**Comentarios**

Se han adoptado una serie de mecanismos internos para llevar a cabo un control del cumplimiento de los Códigos de Conducta, y de la legislación aplicable, y hacerlos extensivos a toda persona tanto física como jurídica que tenga relación contractual con nuestra empresa, que directa o indirectamente intervenga en la consecución de nuestra actividad

**Evaluación Anual - Herramienta de seguimiento****Indicadores Relacionados****Observaciones Genéricas**

Ejecutada por parte del Dpto. Compras

**Comentarios**

Comprobar que los proveedores siguen cumpliendo con los requisitos exigidos

**Objetivos**

Mayor control sobre nuestros proveedores

**Evaluación de Proveedores - Herramienta de seguimiento****Indicadores Relacionados****Observaciones Genéricas**

Realizado por el Dpto. Compras

**Comentarios**

Realizado previamente a su homologación como proveedores

**Objetivos**

Mayor control sobre los proveedores

**Número de proveedores homologados - Indicador de Seguimiento****Indicadores Relacionados****Observaciones Genéricas**

Realizado por nuestro Dpto. Compras

**Comentarios**

El 100% de nuestro proveedores están homologados

**Objetivos**

Garantizar la calidad de nuestros proveedores

**Número de proveedores de la entidad que disponen de certificación - Indicador de Seguimiento****Indicadores Relacionados****Observaciones Genéricas**

Les exigimos a nuestros proveedores certificados de calidad y medioambiente, así como de disponer de un Servicio de Prevención en Riesgos Laborales

**Comentarios**

El 100% de nuestros proveedores

**Objetivos**

Que el 100% de nuestros proveedores dispongan de certificados

---

## Cumplimiento de la normativa

Esqueiro se abstiene de trabajar con proveedores de los que tenga conocimiento que hayan incurrido en violaciones de los Derechos Humanos, o de prácticas contrarias a los principios recogidos en nuestro código de conducta y de la legislación vigente

---

**Política de Compras - Política****Indicadores Relacionados****Observaciones Genéricas**

Implantada por nuestro Departamento de Compras

**Comentarios**

El paso previo para que los proveedores puedan interactuar con nuestro departamento de compras, es

que estén adheridos a nuestra RSC, para hacerlos cómplice del cumplimiento de los conceptos definidos por nuestra RSC

#### **Objetivos**

Cumplir con la normativa legal vigente

#### **Normativa Vigente - Política**

#### **Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Cumplimos en todos los aspectos con la normativa legal vigente local e internacional. La implantación del Compliance Officer nos ayudará en el cumplimiento de toda la normativa

#### **Comentarios**

Cumplimos con la normativa legal vigente, tanto nacional como internacional, reforzado por nuestro compromiso con la RSC

#### **Objetivos**

Consolidar la RSC como apoyo al cumplimiento de la normativa

#### **Política de Integridad y Transparencia - Política**

#### **Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Cumplimiento de la Directriz de la RSC, instrumentada por medio del Compliance Officer

#### **Comentarios**

Encargado de comprobar y velar que todo el organograma de la empresa cumple con la normativa vigente

#### **Objetivos**

Implantación de la figura del Compliance Officer

#### **Política RSE - Política**

#### **Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Implantación de la RSC

#### **Comentarios**

A través de nuestra RSC nuestra empresa busca desarrollar una política económica de transparencia, eficiencia y productividad que busca siempre un impacto positivo en la Economía y Sociedad y cumpliendo con la normativa legal vigente

#### **Objetivos**

Consolidar la RSC

#### **Código Ético / Conducta - Política**

#### **Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Establecido en nuestra RSC

#### **Comentarios**

A través de la adhesión de nuestros proveedores a nuestro código de conducta garantizamos el cumplimiento de los Derechos Humanos, de los Principios del Pacto Mundial, y el sometimiento a los principios del Base Code de Ethical Trading Initiative, así como el acatamiento de la legislación nacional e internacional aplicable en cada caso, ofreciendo a todos sus clientes la máxima calidad, evitando en la medida de lo posible cualquier riesgo que les pueda repercutir y garantizar el cumplimiento de la normativa legal vigente

#### **Objetivos**

Consolidar la RSC

#### **Política de Calidad, Medioambiente y Seguridad - Política**

#### **Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Estamos certificados en la ISO 9001:2008 e ISO 14001:2004 y disponemos de un Servicio de Prevención Ajeno para Prevención de Riesgos Laborales

#### **Comentarios**

Nos apoyamos en nuestros certificados ISO y un fuerte compromiso con la Prevención de Riesgos Laborales, como objetivo de dar cumplimiento a la normativa nacional e internacional

#### **Objetivos**

#### **Difusión de la Política - Acción / Proyecto**

#### **Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

La realizamos a través de la Adhesión a nuestra RSC

#### **Comentarios**

Se han adoptado una serie de mecanismos internos para llevar a cabo un control del cumplimiento de los Códigos de Conducta, y de la legislación aplicable, y hacerlos extensivos a toda persona tanto física como jurídica que tenga relación contractual con nuestra empresa, que directa o indirectamente intervenga en la consecución de nuestra actividad

#### **Objetivos**

Consolidar la RSC

#### **Procedimiento de Compras - Acción / Proyecto**

## **Indicadores Relacionados**

### **Observaciones Genéricas**

Implantación de la RSC

#### **Comentarios**

Para que nuestro Dpto. de Compras pueda acceder a los datos de los posibles proveedores, los proveedores han de mostrar previamente sus certificaciones en calidad y medioambiente, y adherirse a nuestra RSC por la que se obliga al cumplimiento de las directrices marcadas en nuestro código de conducta

#### **Objetivos**

Cumplimiento de la normativa

### **Formación sobre los riesgos que afectan a la entidad en materia de corrupción - Acción / Proyecto** **Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Implantada con la RSC y el Compliance Officer

#### **Comentarios**

#### **Objetivos**

### **Comunicación Interna y Externa - Acción / Proyecto** **Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Información proporcionada por escrito, vía mail y por medio de nuestra página web

#### **Comentarios**

Información facilitada con la adhesión a nuestra RSC, tanto para empleados como para agentes externos

#### **Objetivos**

Consolidar la RSC

### **Comité de Gestión Ética y Responsabilidad Social - Herramienta de seguimiento** **Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Implantado con nuestra RSC

#### **Comentarios**

Disponemos de un comité de RSC, que garantiza la confidencialidad del denunciante, y se encarga de abrir procedimiento mediante un análisis de los datos aportados, en el caso de observar algún tipo de incumplimiento en la normativa legal vigente. Una vez emitido, se convocará una reunión con el Órgano de Administración a fin de adoptar una solución

## **Buzón de sugerencias - Herramienta de seguimiento** **Indicadores Relacionados**

### **Observaciones Genéricas**

Disposición de varias vías de comunicación y de redes sociales

#### **Comentarios**

Nuestros grupos de interés pueden dejarnos recomendaciones para una mayor transparencia de nuestra actividad a través de nuestra página web

### **Evaluación de Proveedores - Herramienta de seguimiento** **Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Realizado por el Dpto. Compras

#### **Comentarios**

Realizamos una evaluación de nuestros proveedores donde se les exige unos requisitos estandarizados, antes de proceder a su homologación

#### **Objetivos**

Garantizar la calidad de nuestros proveedores

### **G4-LA9: Promedio de horas de formación anuales por empleado, desglosado por sexo y por categoría laboral - Indicador de Seguimiento** **Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Ponemos a disposición del empleado distintas variantes de formación

#### **Comentarios**

Realizan una media de 190 horas anuales de formación

#### **Objetivos**

Incrementar la formación de los empleados

### **Indicadores de accidentalidad laboral - Indicador de Seguimiento** **Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Reflejados en nuestro informe de siniestralidad

#### **Comentarios**

Elaboración de informe de siniestralidad

#### **Objetivos**

Disminuir los índices de accidentabilidad

[Descargar documento adjunto](#)

---

## Proveedores como aliados de RSE en la empresa

A fin de garantizar el compromiso de la Responsabilidad Social Corporativa, se articula un código de conducta al que los proveedores y subcontratistas se deben de adherir, asumiendolo como propio, sometiendo a la Directriz de Implantación, para garantizar su cumplimiento

---

### Política de Compras - Política Indicadores Relacionados

#### Observaciones Genéricas

Implantada por nuestro Departamento de Compras

#### Comentarios

El paso previo para que los proveedores puedan interactuar con nuestro departamento de compras, es que estén adheridos a nuestra RSC, para hacerlos cómplice del cumplimiento de los conceptos definidos por nuestra RSC

#### Objetivos

Consolidar la RSC

### Código Ético / Conducta - Política Indicadores Relacionados

#### Observaciones Genéricas

Establecido en nuestra RSC

#### Comentarios

A través de la adhesión de nuestros proveedores a nuestro código de conducta, los hacemos partícipes del cumplimiento de los Derechos Humanos, de los Principios del Pacto Mundial, y el sometimiento a los principios del Base Code de Ethical Trading Initiative, así como el acatamiento de la legislación nacional e internacional aplicable en cada caso, ofreciendo a todos sus clientes la máxima calidad, evitando en la medida de lo posible cualquier riesgo que les pueda repercutir

#### Objetivos

Consolidar la RSC

### Política de Calidad - Política Indicadores Relacionados

#### Observaciones Genéricas

Implantación de la ISO 9001:2008

#### Comentarios

Implantada en nuestra RSC y exigida a nuestros

proveedores

#### Objetivos

Consolidar la RSC

### Política RSE - Política Indicadores Relacionados

#### Observaciones Genéricas

Implantación de la RSC

#### Comentarios

A través de nuestra RSC nuestra empresa busca desarrollar una política económica de transparencia, eficiencia y productividad que busca siempre un impacto positivo en la Economía y Sociedad y cumpliendo con la normativa legal vigente

#### Objetivos

Consolidar la RSC

### Crear Sistema de Clasificación Proveedores - Acción / Proyecto

#### Indicadores Relacionados

#### Observaciones Genéricas

Realizado por nuestro Dpto. de Compras

#### Comentarios

Elaborado por nuestro Dpto. Compras teniendo en cuenta variables estandarizadas

#### Objetivos

Potenciar el Dpto. Compras

### Homologación de proveedores - Acción / Proyecto

#### Indicadores Relacionados

#### Observaciones Genéricas

Realizada por el Dpto. Compras

#### Comentarios

Antes de homologar a un proveedor lo evaluamos manejando variables como PRL, cumplimiento de requisitos de calidad y medioambiente, gestión del servicio o producto que ofrece, exigiéndoles el cumplimiento de las directrices de la RSC

#### Objetivos

Consolidar la RSC

### Sistema de Gestión de Integridad y Transparencia para pymes - Acción / Proyecto

#### Indicadores Relacionados

#### Observaciones Genéricas

El Compliance Officer como instrumento de cumplimiento de nuestra RSC

#### Comentarios



Verifica la adhesión de todos nuestros proveedores y agentes externos a nuestra RSC

#### **Objetivos**

Implantación de la figura del Compliance Officer

#### **Mecanismos de evaluación del cumplimiento de los objetivos medioambientales - Herramienta de seguimiento**

##### **Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

ISO 14001:2004

#### **Comentarios**

Aplicados por nuestro Dpto. de Calidad y Medioambiente

#### **Objetivos**

Potenciar nuestro Dpto. Calidad y Medioambiente

#### **Creación de Canal de Denuncias - Herramienta de seguimiento**

##### **Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Creemos que la información a tiempo real en las relaciones comerciales es fundamental para el buen desarrollo de la actividad empresarial

#### **Comentarios**

Concretamente nuestros canales de denuncia facilitados a nuestros clientes son mediante nuestra página web, dirección postal y mail revisada por nuestro comité de RSC

#### **Objetivos**

Incrementar el número de canales de denuncia

#### **Gestión de incidencias - Indicador de Seguimiento**

##### **Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Realizado en colaboración de nuestro Comité de RSC, nuestro SPA, nuestra mutualidad de accidentes de trabajo y nuestro comité de seguridad y salud, todo ello supervisado por el Compliance Officer

#### **Comentarios**

En el momento que el Comité de RSC recibe una denuncia o comunicación, comenzará la instrucción del correspondiente procedimiento, mediante el análisis exhaustivo de los datos aportados, actuando siempre con el más pulcro respeto y presunción de inocencia, escuchando a ambas partes antes de emitir un informe

#### **Objetivos**

Consolidar la RSC

---

## **Realizar compras a proveedores que cumplan con los Derechos Humanos**

Esqueiro se abstiene de trabajar con proveedores de los que tenga conocimiento que hayan incurrido en violaciones de los Derechos Humanos, o de prácticas contrarias a los principios recogidos en nuestro código de conducta y de la legislación vigente

---

#### **Código Ético Comercial - Política**

##### **Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Implantado en la RSC

#### **Comentarios**

A través de la adhesión de nuestros proveedores a nuestro código de conducta garantizamos el cumplimiento de los Derechos Humanos, de los Principios del Pacto Mundial, y el sometimiento a los principios del Base Code de Ethical Trading Initiative, así como el acatamiento de la legislación nacional e internacional aplicable en cada caso, ofreciendo a todos sus clientes la máxima calidad, evitando en la medida de lo posible cualquier riesgo que les pueda repercutir

#### **Código de Compradores - Política**

##### **Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Directriz extraída de nuestra RSC

#### **Comentarios**

Aplicado por el Dpto. de Compras en su actividad diaria

#### **Objetivos**

Potenciar el Dpto. Compras

#### **Política RSE - Política**

##### **Indicadores Relacionados**

#### **Observaciones Genéricas**

Implantación de la RSC

#### **Comentarios**

A través de nuestra RSC nuestra empresa busca desarrollar una política económica de transparencia,

Informe de Progreso | 121

eficiencia y productividad que busca siempre un impacto positivo en la Economía y Sociedad

**Objetivos**

Consolidar la RSC

**Política de Compras - Política**

**Indicadores Relacionados**

**Observaciones Genéricas**

Implantada por nuestro Departamento de Compras

**Comentarios**

El departamento de compras no estudia ofertas de proveedores que no estén adheridos a nuestra RSC y no cumpla con la máxima de la Declaración de los Derechos Humanos

**Objetivos**

Cumplimiento de la política

**Plan RSE - Política**

**Indicadores Relacionados**

**Observaciones Genéricas**

Consolidamos la implantación y gestión de nuestra RSC por medio de la implantación del Compliance Officer

**Comentarios**

A través de nuestra RSC nuestra empresa busca desarrollar una política económica de transparencia, eficiencia y productividad que busca siempre un impacto positivo en la Economía y Sociedad

**Objetivos**

Consolidar la RSC

**Envío de comunicaciones a proveedores sobre la adhesión de su empresa a la iniciativa de Pacto Mundial de Naciones Unidas - Acción / Proyecto**  
**Indicadores Relacionados**

**Observaciones Genéricas**

Implantado en nuestras RSC

**Comentarios**

Con la adhesión de nuestra RSC se les comunica la existencia del Pacto Mundial y de los 10 principios sobre los que se rige

**Objetivos**

Difusión del Pacto Mundial

**Crear Sistema de Clasificación Proveedores - Acción / Proyecto**

**Indicadores Relacionados**

**Observaciones Genéricas**

Realizado por nuestro Dpto. de Compras

**Comentarios**

Elaboración de informes y clasificación por parte de nuestro Dpto. Compras en función de variables de productos, plazos de entrega, acuerdos comerciales etc.

**Objetivos**

Garantizar la calidad de nuestros proveedores

**Sistemas de Gestión de Calidad - Acción / Proyecto**

**Indicadores Relacionados**

**Observaciones Genéricas**

ISO 9001:2008

**Comentarios**

Exigimos que nuestros proveedores dispongan de un certificado de calidad homologado

**Objetivos**

Garantizar la calidad de nuestros proveedores

**Evaluación de Proveedores - Herramienta de seguimiento**

**Indicadores Relacionados**

**Observaciones Genéricas**

Realizado por el Dpto. Compras

**Comentarios**

Realizado previamente a su homologación como proveedores

**Objetivos**

Garantizar la calidad de nuestros proveedores

**Nº de denuncias recibidas y resueltas - Indicador de Seguimiento**

**Indicadores Relacionados**

**Observaciones Genéricas**

Todo el organigrama de nuestra entidad está sometido a las leyes nacionales e internacionales, y garantiza hacer propio el compromiso de colaborar en la erradicación de cualquier forma de corrupción, extorsión y soborno, así como de evitar la violación en la protección de los datos manejados por nuestra entidad

**Comentarios**

No hemos recibido ninguna denuncia en este ejercicio

**Objetivos**

Continuar con la tendencia positiva

**Porcentaje de proveedores que mantienen algún sistema reconocido internacionalmente de gestión de materia de calidad, seguridad alimentaria, medio**

**ambiente, y/o prevención de riesgos laborales -  
Indicador de Seguimiento  
Indicadores Relacionados**

**Observaciones Genéricas**

Implantación de la RSC

**Comentarios**

100% de nuestros proveedores

**Objetivos**

Incrementar el control de nuestros proveedores

**Porcentaje de empleados cubiertos por convenios  
colectivos (G4-11) - Indicador de Seguimiento  
Indicadores Relacionados**

**Observaciones Genéricas**

Cumplimiento del Convenio y de l RSC

**Comentarios**

El 100% de los empleados está cubierto por el  
Convenio

**Objetivos**

Seguir cumpliendo con los convenios



# ANEXO GRI-G4 CORE/COMPREHENSIVE

Para completar la información del Informe de Progreso, a continuación se detallan los siguientes indicadores de G4.

## ESTRATEGÍA Y ANÁLISIS

G4-2 - Describa los principales efectos, riesgos y oportunidades.

G4-1 - Inclúyase una declaración del responsable principal de las decisiones de la organización (la persona que ocupe el cargo de director ejecutivo, presidente o similar) sobre la relevancia de la sostenibilidad para la organización y la estrategia de esta con miras a abordar dicha cuestión.

17736

## PERFIL DE LA ORGANIZACIÓN

G4-3 - Nombre de la organización.  
Esqueiro, S.L.

G4-8 - Indique a qué mercados se sirve (con desglose geográfico, por sectores y tipos de clientes y destinatarios).

¿Su entidad tiene actividades en países en vías de desarrollo?

G4-11 - Porcentaje de empleados cubiertos por convenios colectivos.

No hay respuestas

G4-14 - Indique cómo aborda la organización, si procede, el principio de precaución.

No hay respuestas

G4-5 - Lugar donde se encuentra la sede de la organización.

Polígono Pocomaco, 3ª Avda., Sector I-16

G4-7 - Naturaleza del régimen de propiedad y su forma jurídica.

La entidad es una sociedad limitada cuyo organigrama consta de: Director General, Director Financiero, Director Técnico, Director de Producción, Director de Compras. Organigrama tutelado por la incorporación de un Compliance Officer

G4-10 - a. Número de empleados por contrato laboral y sexo. b. Número de empleados fijos por tipo de contrato y sexo. c. Tamaño de la plantilla por empleados, trabajadores contratados y sexo. d. Tamaño de la plantilla por región y sexo. e. Indique si una parte sustancial del trabajo de la organización lo desempeñan

trabajadores por cuenta propia reconocidos jurídicamente, o bien personas que no son empleados ni trabajadores contratados, tales como los empleados y los empleados subcontratados por los contratistas. f. Comuníquese todo cambio significativo en el número de trabajadores (por ejemplo, las contrataciones estacionales en la temporada turística o en el sector agrícola).

No hay respuestas

G4-16 - Elabore una lista de las asociaciones (por ejemplo, las asociaciones industriales) y las organizaciones de promoción nacional o internacional a las que la organización pertenece y en las cuales: **YY\*** ostente un cargo en el órgano de gobierno; **YY\*** participe en proyectos o comités; **YY\*** realice una aportación de fondos notable, además de las cuotas de membresía obligatorias; **YY\*** considere que ser miembro es una decisión estratégica.

No hay respuestas

G4-4 - Marcas, productos y servicios más importantes de la organización.

Instalaciones eléctricas en general, instalaciones de fontanería en general, albañilería y construcción, instalaciones petrolíferas y de derivados del petróleo, instalaciones de aparatos de presión, instalación, reparación y conservación de instalaciones frigoríficas, instalaciones de protección contra incendios, instalaciones de comunicaciones, voz y datos, electrónicas de red, control de accesos, seguridad e instalaciones hospitalarias (incluido mantenimiento).

G4-13 - Comuníquese todo cambio significativo que haya tenido lugar durante el periodo objeto de análisis en el tamaño, la estructura, la propiedad accionarial o la cadena de suministro de la organización; por ejemplo: \* cambios en la ubicación de los centros, o en los propios centros, tales como la inauguración, el cierre o la ampliación de instalaciones; \* cambios en la estructura del capital social y otras operaciones de formación, mantenimiento y alteración de capital (para las organizaciones del sector privado); y \* cambios en la ubicación de los proveedores, la estructura de la cadena de suministro o la relación con los proveedores, en aspectos como la selección o la finalización de un contrato.

No hay respuestas

G4-15 - Elabore una lista de las cartas, los principios u otras iniciativas externas de carácter económico, ambiental y social que la organización suscribe o ha adoptado.

No

G4-6 - Indique en cuántos países opera la organización y nombre aquellos países donde la organización lleva a cabo operaciones significativas o que tienen una relevancia específica para los asuntos de sostenibilidad objeto de la memoria.

España, Ecuador

G4-9 - Determine la escala de la organización, indicando: \* número de empleados; \* número de operaciones; \* ventas netas (para las organizaciones del sector privado) o ingresos netos (para las organizaciones del sector público); \* capitalización, desglosada en términos de deuda y patrimonio (para las organizaciones del sector privado); y \* cantidad de productos o servicios que se ofrecen.

49

G4-12 - Describa la cadena de suministro de la organización.

No hay respuestas

## ASPECTOS MATERIALES

G4-17 - a. Elabore una lista de las entidades que figuran en los estados financieros consolidados de la organización y otros documentos equivalentes. b. Señale si alguna de las entidades que figuran en los estados financieros consolidados de la organización y otros documentos equivalentes no figuran en la memoria.

No hay respuestas

G4-18 - a. Describa el proceso que se ha seguido para determinar el Contenido de la memoria y la Cobertura de cada Aspecto. b. Explique cómo ha aplicado la organización los Principios de elaboración de memorias para determinar el contenido de la memoria.

Para todo el conjunto de la empresa a nivel nacional e internacional

G4-21 - Indique la Cobertura fuera de la organización de cada Aspecto material. Hágalo de la siguiente manera: \* Indique si el Aspecto es material fuera de la organización. \* Si el Aspecto es material fuera de la organización, señale qué entidades, grupos de entidades o elementos lo consideran así. Describa también los lugares donde el Aspecto en cuestión es materiales para las entidades. \* Indique cualquier limitación concreta que afecte a la Cobertura de cada Aspecto fuera de la organización.

No hay respuestas

G4-22 - Describa las consecuencias de las reformulaciones de la información facilitada en memorias anteriores y sus causas.

No hay respuestas

G4-20 - Indique la cobertura dentro de la organización de cada Aspecto material. Hágalo de la siguiente manera: \* Indique si el Aspecto es material dentro de la organización. \* Si el Aspecto no es material para todas las entidades de la organización (tal como se describen en el apartado G4-17), elija uno de los siguientes enfoques y facilite: — una lista de las entidades o los grupos de entidades incluidas en el apartado G4-17 que no consideran material el Aspecto en cuestión; o — una lista de las entidades o los grupos de entidades incluidas en el apartado G4-17 que sí consideran material el Aspecto en cuestión. \* Indique cualquier limitación concreta que afecte a la Cobertura de cada Aspecto dentro de la organización.

No hay respuestas

G4-23 - Señale todo cambio significativo en el Alcance y la Cobertura de cada Aspecto con respecto a memorias anteriores.

No hay respuestas

G4-19 - Elabore una lista de los Aspectos materiales que se identificaron durante el proceso de definición del contenido de la memoria.

Analizando nuestros grupos de interés y su impacto social, económico y ambiental de nuestra empresa

## PARTICIPACIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS

G4-24 - Elabore una lista de los grupos de interés vinculados a la organización.

Clientes, Empleados, Proveedores

G4-25 - Indique en qué se basa la elección de los grupos de interés con los que se trabaja.

A través de factores internos (gestión de empresa, estrategia, estudios consultivos) y externos (perspectivas de mercado)

G4-26 - Describa el enfoque de la organización sobre la participación de los grupos de interés, incluida la frecuencia con que se colabora con los distintos tipos y grupos de partes interesadas, o señale si la participación de un grupo se realizó específicamente en el proceso de

elaboración de la memoria.

No hay respuestas

G4-27 - Señale qué cuestiones y problemas clave han surgido a raíz de la participación de los grupos de interés y describa la evaluación hecha por la organización, entre otros aspectos mediante su memoria. Especifique qué grupos de interés plantearon cada uno de los temas y problemas clave.

No hay respuestas

## PERFIL DE LA MEMORIA

G4-28 - Periodo objeto de la memoria (por ejemplo, año fiscal o año calendario).

año fiscal

G4-31 - Facilite un punto de contacto para solventar las dudas que puedan surgir en relación con el contenido de la memoria.

A. Rubén Sánchez Molina

G4-33 - a. Describa la política y las prácticas vigentes de la organización con respecto a la verificación externa de la memoria. b. Si no se mencionan en el informe de verificación adjunto a la memoria de sostenibilidad, indique el alcance y el fundamento de la verificación externa. c. Describa la relación entre la organización y los proveedores de la verificación. d. Señale si el órgano superior de gobierno o la alta dirección han sido partícipes de la solicitud de verificación externa para la memoria de sostenibilidad de la organización.

No hay respuestas

G4-30 - Ciclo de presentación de memorias (anual, bienal, etc.).

anual

G4-32 - a. Indique qué opción «de conformidad» con la Guía ha elegido la organización. b. Facilite el Índice de GRI de la opción elegida (véanse los cuadros a continuación). c. Facilite la referencia al informe de Verificación externa si la memoria se ha sometido a tal verificación. GRI recomienda la verificación externa, aunque no es obligatoria para que la memoria sea «de conformidad» con la Guía.

No hay respuestas

G4-29 - Fecha de la última memoria (si procede).

No hay respuestas

## GOBIERNO

G4-34 - Describa la estructura de gobierno de la organización, sin olvidar los comités del órgano superior de gobierno. Indique qué comités son responsables de la toma de decisiones sobre cuestiones económicas, ambientales y sociales.

La entidad es una sociedad limitada cuyo organigrama consta de: Director General, Director Financiero, Director Técnico, Director de Producción, Director de Compras. Organigrama tutelado por la incorporación de un Compliance Officer

G4-35 - Describa el proceso mediante el cual el órgano superior de gobierno delega su autoridad a la alta dirección y a determinados empleados en cuestiones de índole económica, ambiental y social.

No hay respuestas

G4-42 - Describa las funciones del órgano superior de gobierno y de la alta dirección en el desarrollo, la aprobación y la actualización del propósito, los valores o las declaraciones de misión, las estrategias, las políticas y los objetivos relativos a los impactos económico, ambiental y social de la organización.

No hay respuestas

G4-51 - a. Describa las políticas de remuneración para el órgano superior de gobierno y la alta dirección, de acuerdo con los siguientes tipos de retribución:  $\checkmark\checkmark$ \* retribución fija y retribución variable; — retribución basada en el rendimiento; — retribución en acciones; — primas; y — acciones de dividendo diferido o acciones transferidas; \*  $\checkmark\checkmark$  bonos o incentivos a la contratación; \* indemnizaciones por despido; \*  $\checkmark\checkmark$  reembolsos; \*  $\checkmark\checkmark$  pensiones de jubilación, teniendo en cuenta la diferencia entre los regímenes de prestaciones y los tipos de retribución del órgano superior de gobierno, la alta dirección y todos los demás empleados. b. Relacione los criterios relativos al desempeño que afectan a la política retributiva con los objetivos económicos, ambientales y sociales del órgano superior de gobierno y la alta dirección.

No hay respuestas

G4-38 - Describa la composición del órgano superior de gobierno y de sus comités: \* ejecutivos y no ejecutivos; \* independencia; \* antigüedad en el ejercicio en el órgano de gobierno; \* número de otros puestos y actividades significativos, y naturaleza de tales actividades; \* sexo; \* miembros de grupos sociales con representación insuficiente; \* competencias relacionadas con los efectos económicos, ambientales y sociales; y \*

representación de grupos de interés.

**No hay respuestas**

G4-41 - Describa los procesos mediante los cuales el órgano superior de gobierno previene y gestiona posibles conflictos de intereses. Indique si los conflictos de intereses se comunican a los grupos de interés; entre otros, como mínimo: \* membresía de distintas juntas; \* tenencia de acciones de proveedores y otros grupos de interés; \* existencia de un accionista de control; e \* información a revelar sobre partes relacionadas.

**No hay respuestas**

G4-54 - Calcule la relación entre la retribución total anual de la persona mejor pagada de la organización en cada país donde se lleven a cabo operaciones significativas con la retribución total anual media de toda la plantilla (sin contar a la persona mejor pagada) del país correspondiente.

**No hay respuestas**

G4-37 - Describa los procesos de consulta entre los grupos de interés y el órgano superior de gobierno con respecto a cuestiones económicas, ambientales y sociales. Si se delega dicha consulta, señale a quién y describa los procesos de intercambio de información con el órgano superior de gobierno.

**No hay respuestas**

G4-40 - Describa los procesos de nombramiento y selección del órgano superior de gobierno y sus comités, así como los criterios en los que se basa el nombramiento y la selección de los miembros del primero; entre otros: \* si se tiene en cuenta la diversidad, y de qué modo; \* si se tiene en cuenta la independencia, y de qué modo; \* si se tienen en cuenta, y de qué modo, los conocimientos especializados y la experiencia en los ámbitos económico, ambiental y social; y \* si están involucrados los grupos de interés (entre ellos, los accionistas), y de qué modo.

**No hay respuestas**

G4-45 - a. Describa la función del órgano superior de gobierno en la identificación y gestión de los impactos, los riesgos y las oportunidades de carácter económico, ambiental y social. Señale también cuál es el papel del órgano superior de gobierno en la aplicación de los procesos de diligencia debida. b. Indique si se efectúan consultas a los grupos de interés para utilizar en el trabajo del órgano superior de gobierno en la identificación y gestión de los impactos, los riesgos y las oportunidades de carácter económico, ambiental y social.

**No hay respuestas**

G4-50 - Señale la naturaleza y el número de preocupaciones importantes que se transmitieron al órgano superior de gobierno; describa asimismo los mecanismos que se emplearon para abordarlas y evaluarlas.

**No hay respuestas**

G4-52 - Describa los procesos mediante los cuales se determina la remuneración. Indique si se recurre a consultores para determinar la remuneración y si estos son independientes de la dirección. Señale cualquier otro tipo de relación que dichos consultores en materia de retribución puedan tener con la organización.

**No hay respuestas**

G4-53 - Explique cómo se solicita y se tiene en cuenta la opinión de los grupos de interés en lo que respecta a la retribución, incluyendo, si procede, los resultados de las votaciones sobre políticas y propuestas relacionadas con esta cuestión.

**No hay respuestas**

G4-36 - Indique si existen en la organización cargos ejecutivos o con responsabilidad en cuestiones económicas, ambientales y sociales, y si sus titulares rinden cuentas directamente ante el órgano superior de gobierno.

**No hay respuestas**

G4-44 - a. Describa los procesos de evaluación del desempeño del órgano superior de gobierno en relación con el gobierno de los asuntos económicos, ambientales y sociales. Indique si la evaluación es independiente y con qué frecuencia se lleva a cabo. Indique si se trata de una autoevaluación. b. Describa las medidas adoptadas como consecuencia de la evaluación del desempeño del órgano superior de gobierno en relación con la dirección de los asuntos económicos, ambientales y sociales; entre otros aspectos, indique como mínimo si ha habido cambios en los miembros o en las prácticas organizativas.

**No hay respuestas**

G4-46 - Describa la función del órgano superior de gobierno en el análisis de la eficacia de los procesos de gestión del riesgo de la organización en lo referente a los asuntos económicos, ambientales y sociales.

**No hay respuestas**

G4-49 - Describa el proceso para transmitir las preocupaciones importantes al órgano superior de gobierno.

**No hay respuestas**



G4-55 - Calcule la relación entre el incremento porcentual de la retribución total anual de la persona mejor pagada de la organización en cada país donde se lleven a cabo operaciones significativas con el incremento porcentual de la retribución total anual media de toda la plantilla (sin contar a la persona mejor pagada) del país correspondiente.

No hay respuestas

G4-39 - Indique si la persona que preside el órgano superior de gobierno ocupa también un puesto ejecutivo. De ser así, describa sus funciones ejecutivas y las razones de esta disposición.

El Comité de Responsabilidad Social Corporativa está constituido por tres miembros, pertenecientes cada uno de ellos al Dpt. Administración, al Jurídico y al Técnico. El comité de RSC dependerá directamente del Órgano de Gobierno de la empresa, cuyo presidente es el máximo ejecutivo. Todo ello bajo la supervisión del Compliance Officer

G4-43 - Señale qué medidas se han adoptado para desarrollar y mejorar el conocimiento colectivo del órgano superior de gobierno con relación a los asuntos económicos, ambientales y sociales.

No hay respuestas

G4-47 - Indique con qué frecuencia analiza el órgano superior de gobierno los impactos, los riesgos y las oportunidades de índole económica, ambiental y social.

No hay respuestas

G4-48 - Indique cuál es el comité o el cargo de mayor importancia que revisa y aprueba la memoria de sostenibilidad de la organización y se asegura de que todos los Aspectos materiales queden reflejados.

No hay respuestas

## ÉTICA E INTEGRIDAD

G4-57 - Describa los mecanismos internos y externos de asesoramiento en pro de una conducta ética y lícita, y para consultar los asuntos relacionados con la integridad de la organización, tales como líneas telefónicas de ayuda o asesoramiento.

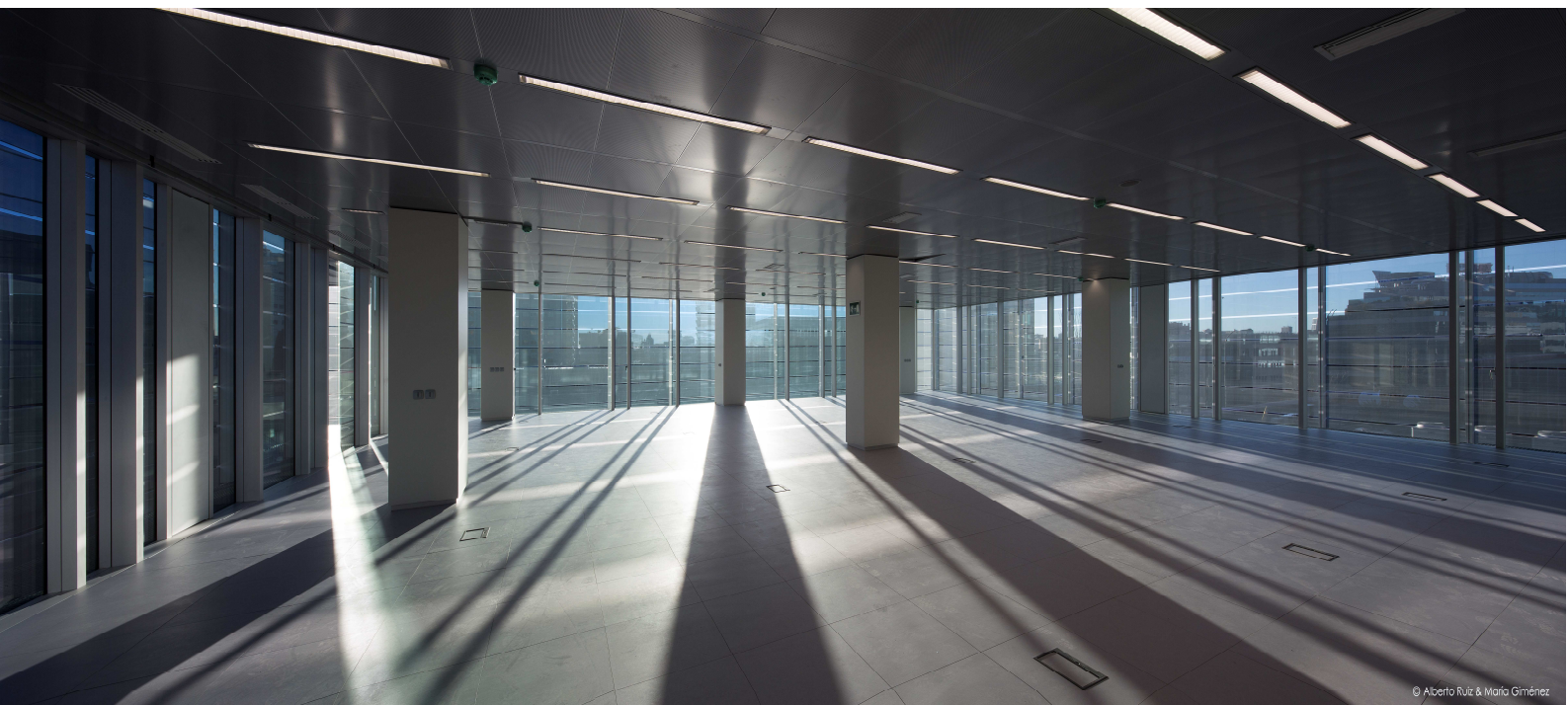
No hay respuestas

G4-56 - Describa los valores, principios, estándares y normas de la organización, tales como códigos de conducta o códigos éticos.

No hay respuestas

G4-58 - Describa los mecanismos internos y externos de denuncia de conductas poco éticas o ilícitas y de asuntos relativos a la integridad de la organización, tales como la notificación escalonada a los mandos directivos, los mecanismos de denuncia de irregularidades o las líneas telefónicas de ayuda.

No hay respuestas



© Alberto Ruiz & María Giménez

# ANEXO GRI-G4 BÁSICOS ESPECÍFICOS

## ECONOMÍA

G4-DMA - a. Indique por qué el Aspecto es material. Señale qué impactos hacen que este Aspecto sea material. b. Describa cómo gestiona la organización el Aspecto material o sus efectos. c. Facilite la evaluación del enfoque de gestión, entre otros: ?? \* los mecanismos para evaluar la eficacia del enfoque de gestión; \*?? los resultados de la evaluación del enfoque de gestión; y ??\* cualquier modificación relacionada del enfoque de gestión.

No hay respuestas

## DESEMPEÑO ECONÓMICO

G4-EC2 - a. Señale qué riesgos y oportunidades a raíz del cambio climático pueden provocar cambios significativos en las operaciones, los ingresos o los gastos. Entre otros: \* una descripción del riesgo o la oportunidad y clasificación como físico, regulatorio o de otro tipo; \* una descripción del efecto relacionado con el riesgo o la oportunidad; \* las consecuencias económicas del riesgo o la oportunidad antes de que se tome ninguna medida; \* los métodos aplicados para gestionar el riesgo o la oportunidad; y \* el costo de las medidas adoptadas para gestionar el riesgo o la oportunidad.

No hay respuestas

G4-EC4 - a. Indique el valor monetario total de la ayuda económica que la organización ha recibido de antes del gobierno durante el periodo objeto de la memoria, con información relativa a, como mínimo: \* desgravaciones y créditos fiscales; \* subvenciones; \* ayudas a la inversión, becas de investigación y desarrollo y otros tipos pertinentes de subvenciones; \* premios con dotación económica; \* exención de regalías; \* ayuda financiera de los organismos de crédito a la exportación; \* incentivos financieros; y \* otros beneficios financieros recibidos o por recibir de cualquier ente gubernamental en relación con cualquier operación. b. Desglose la información anterior por países. c. Indique si los gobiernos forman parte de la estructura accionarial de la organización, y en qué grado.

No hay respuestas

G4-EC1 - a. Indique el valor económico directo generado y distribuido conforme al «principio del devengo»(más información en la guía) b. Para una mejor

evaluación de los impactos económicos locales, desglose el valor económico directo generado y distribuido por país, región o mercado, cuando sea significativo. Explique los criterios que se han empleado para determinar su significación.

No hay respuestas

G4-EC3 - a. Si las obligaciones están cubiertas por los recursos ordinarios de la organización, indique el valor estimado de las mismas. b. Si existe un fondo independiente para atender las obligaciones del plan de prestaciones, indique: ?? \* qué porcentaje de las obligaciones se calcula que cubren los activos que se han reservado a tal efecto; \* en qué se basa dicho cálculo; y \* cuándo se efectuó el cálculo. c. Si el fondo externalizado no ofrece una cobertura total de las obligaciones, describa la estrategia adoptada por la empresa para avanzar hacia la cobertura total, y el plazo, si se conoce, en el que la empresa espera alcanzarla. d. Indique qué porcentaje del salario aportan el trabajador y la empresa. e. Indique el nivel de participación en los planes de jubilación (por ejemplo, participación en planes obligatorios o voluntarios, programas regionales o nacionales, o aquellos con impacto financiero).

No hay respuestas

## PRESENCIA EN EL MERCADO

G4-EC5 - a. Cuando la remuneración de un porcentaje significativo de la plantilla se base en la normativa relativa al salario mínimo, indique la relación entre el salario inicial desglosado por sexo y el salario mínimo local en los lugares donde se desarrollen operaciones significativas. b. Indique si en algún lugar con operaciones significativas no existe un salario mínimo local o si este es variable, desglosado por sexo. Si se pueden usar como referencia distintos salarios mínimos, indique cuál se está empleando. c. Facilite la definición empleada para establecer los «lugares con operaciones significativas».

No hay respuestas

G4-EC6 - a. Indique qué porcentaje de los altos directivos en los lugares donde se desarrollan operaciones significativas procede de la comunidad local. b. Facilite la definición empleada para establecer los «altos directivos». c. Indique cómo define la organización el término «local». d. Facilite la definición empleada para establecer los «lugares con operaciones

significativas».

No hay respuestas

## CONSECUENCIAS ECONÓMICA INDIRECTAS

G4-EC8 - a. Dé ejemplos de impactos económicos significativos, tanto positivos como negativos, de la organización. Entre otros: \* cambios en la productividad de organizaciones, sectores o el conjunto de la economía; \* desarrollo económico en áreas con elevados índices de pobreza; \* impacto económico de la mejora o el deterioro de las condiciones sociales o ambientales; \* disponibilidad de productos y servicios para las personas con rentas bajas; \* promoción de capacidades o conocimientos en una comunidad profesional o una zona geográfica; \* creación de puestos de trabajo en la cadena de suministro y distribución; \* estimulación, facilitación o limitación de las inversiones foráneas directas; \* impacto económico del traslado de operaciones o actividades; e \* impacto económico del uso de productos y servicios. b. Describa la importancia de tales impactos frente a las referencias externas y las prioridades de los grupos de interés, tales como las normas, los protocolos y los programas políticos nacionales e internacionales.

No hay respuestas

G4-EC7 - a. Indique en qué medida se han desarrollado las inversiones significativas en infraestructuras y los tipos de servicios de la organización. b. Señale qué impactos se han producido, o se prevé producir, en las comunidades y las economías locales. Cuando proceda, describa las consecuencias positivas y negativas. c. Indique si dichas inversiones o servicios son compromisos comerciales, pro bono o en especie.

No hay respuestas

## PRÁCTICAS DE ADQUISICIÓN

G4-EC9 - a. Indique qué porcentaje del presupuesto para adquisiciones en los lugares con operaciones significativas se gasta en proveedores locales (por ejemplo, porcentaje de productos y servicios que se adquieren en el ámbito local). b. Indique cómo define la organización el término «local». c. Facilite la definición empleada para establecer los «lugares con operaciones significativas»

No hay respuestas

## MEDIO AMBIENTE

### MATERIALES

G4-EN1 - a. Indique el peso o el volumen total de los materiales empleados para producir y embalar los principales productos y servicios de la organización durante el periodo objeto de la memoria. Distinga entre:  $\ddot{Y}\ddot{Y}$ \* materiales no renovables; y  $\ddot{Y}\ddot{Y}$ \* materiales renovables.

No hay respuestas

G4-EN2 - Indique qué porcentaje de materiales reciclados se empleó para fabricar los principales productos y servicios de la organización.

No hay respuestas

### ENERGÍA

G4-EN4 - a. Indique cuál ha sido el consumo energético fuera de la organización, en julios o múltiplos de julio. b. Explique qué normas, métodos y supuestos se han aplicado en el cálculo. c. Indique qué fuente se ha empleado para calcular los factores de conversión.

No hay respuestas

G4-EN5 - a. Indique la intensidad energética. b. Explique qué medida (el denominador de la fracción) ha empleado la organización para calcular la relación. c. Señale qué tipos de energía se han incluido en la relación de intensidad: combustible, electricidad, calefacción, refrigeración, vapor o todas las anteriores. d. Explique si en la relación se tiene en cuenta el consumo energético interno, el externo o ambos.

No hay respuestas

G4-EN3 - a. Indique el consumo total de combustible de fuentes no renovables, en julios o múltiplos de julio, y especifique el tipo de combustible. b. Indique el consumo total de combustible de fuentes renovables, en julios o múltiplos de julio, y especifique el tipo de combustible. c. Facilite los siguientes datos, en julios, vatios-hora o sus múltiplos:  $\ddot{Y}\ddot{Y}$ \* consumo de electricidad;  $\ddot{Y}\ddot{Y}$ \* consumo en calefacción;  $\ddot{Y}\ddot{Y}$ \* consumo en refrigeración; y  $\ddot{Y}\ddot{Y}$ \* consumo de vapor. d. Facilite los siguientes datos, en julios, vatios-hora o sus múltiplos:  $\ddot{Y}\ddot{Y}$ \* ventas de electricidad;  $\ddot{Y}\ddot{Y}$ \* ventas de calefacción;  $\ddot{Y}\ddot{Y}$ \* ventas de refrigeración;  $\ddot{Y}\ddot{Y}$ \* ventas de vapor. e. Indique el consumo total de energía, en

julios o múltiplos de julio. f. Explique qué normas, métodos y supuestos se han aplicado en el cálculo. g. Indique qué fuente se ha empleado para calcular los factores de conversión.

No hay respuestas

G4-EN7 - a. Indique qué reducciones de los requisitos energéticos de los productos y servicios vendidos se han logrado en el periodo objeto de la memoria (en julios o múltiplos de julio). b. Explique qué referencia se ha empleado para calcular las reducciones del consumo energético (año de base, punto de referencia, etc.) y por qué motivo se ha elegido dicha referencia. c. Explique qué normas, métodos y supuestos se han aplicado en el cálculo.

No hay respuestas

G4-EN6 - a. Indique qué reducciones del consumo energético son el resultado directo de iniciativas en favor de la conservación y la eficiencia (en julios o múltiplos de julio). b. Indique qué tipos de energía se incluyen en las reducciones: combustibles, electricidad, calefacción, refrigeración o vapor. c. Explique qué referencia se ha empleado para calcular las reducciones del consumo energético (año base, punto de referencia, etc.) y por qué motivo se ha elegido dicha referencia. d. Explique qué normas, métodos y supuestos se han aplicado en el cálculo.

No hay respuestas

## AGUA

G4-EN10 - a. Indique el volumen total de agua que la organización ha reciclado o reutilizado. b. Indique el volumen total de agua reciclada y reutilizada por la organización, en términos de porcentaje del agua total captada de acuerdo con el Indicador G4-EN8. c. Explique qué normas, métodos y supuestos se han aplicado en el cálculo.

No hay respuestas

G4-EN9 - a. Indique el número de fuentes de agua que han sido afectadas por la captación y desglóselas por tipo:  $\ddot{Y}\ddot{Y}$  \* tamaño de la fuente;  $\ddot{Y}\ddot{Y}$  \* si la fuente de agua está clasificada o no como área protegida (nacional o internacional);  $*\ddot{Y}\ddot{Y}$  valor en términos de biodiversidad (diversidad de especies y endemismo, número de especies protegidas); y  $*\ddot{Y}\ddot{Y}$  valor o importancia de la fuente de agua para las comunidades locales y los pueblos indígenas. b. Explique qué normas, métodos y presupuestos se han aplicado en el cálculo.

No hay respuestas

G4-EN8 - a. Indique el volumen total de captación de agua de las siguientes fuentes:  $\ddot{Y}\ddot{Y}$  \* aguas superficiales, entre otras el agua procedente de humedales, ríos, lagos y océanos;  $\ddot{Y}\ddot{Y}$  \* aguas subterráneas;  $\ddot{Y}\ddot{Y}$  \* aguas pluviales captadas directamente y almacenadas por la organización;  $*\ddot{Y}\ddot{Y}$  aguas residuales de otra organización; y  $\ddot{Y}\ddot{Y}$  \* suministro de agua municipal o de otras empresas de aguas. b. Explique qué normas, métodos y supuestos se han aplicado en el cálculo.

No hay respuestas

## BIODIVERSIDAD

G4-EN14 - Indique el número de especies incluidas en la Lista Roja de la UICN y en listados nacionales de conservación cuyos hábitats se encuentran en áreas afectadas por las operaciones, según el nivel de peligro de extinción de la especie:  $\ddot{Y}\ddot{Y}$  \* en peligro crítico;  $\ddot{Y}\ddot{Y}$  \* en peligro;  $*\ddot{Y}\ddot{Y}$  vulnerable;  $\ddot{Y}\ddot{Y}$  \* casi amenazada; o  $\ddot{Y}\ddot{Y}$  \* preocupación menor.

No hay respuestas

G4-EN13 - a. Indique el tamaño y la ubicación de todas las áreas de hábitats protegidos o restaurados y señale si el éxito de las acciones de restauración fue o está siendo verificado por profesionales externos independientes. b. Señale si existen colaboraciones con terceros para proteger o restaurar áreas de hábitat distintas de aquellas en las que la organización ha supervisado o ejecutado medidas de restauración o protección. c. Describa el estado del área al final del periodo objeto de la memoria. d. Explique qué normas, métodos y supuestos se han aplicado en el cálculo.

No hay respuestas

G4-EN12 - a. Describa la naturaleza de los impactos directos e indirectos sobre la biodiversidad, haciendo referencia al menos a uno de los aspectos siguientes:  $\ddot{Y}\ddot{Y}$  \* construcción o utilización de fábricas, minas e infraestructuras de transporte;  $*\ddot{Y}\ddot{Y}$  contaminación (introducción de sustancias que no se presentan de forma natural en el hábitat, a partir de fuentes puntuales y difusas);  $\ddot{Y}\ddot{Y}$  \* introducción de especies invasoras, plagas y patógenos;  $\ddot{Y}\ddot{Y}$  \* reducción del número de especies;  $*\ddot{Y}\ddot{Y}$  conversión de hábitats; y  $*\ddot{Y}\ddot{Y}$  cambios en los procesos ecológicos fuera de su rango natural de variación (por ejemplo, salinidad o cambios en los niveles freáticos). b. Indique los impactos significativos directos e indirectos, positivos y negativos, haciendo referencia a los siguientes aspectos:  $*\ddot{Y}\ddot{Y}$  especies afectadas;  $\ddot{Y}\ddot{Y}$  \* superficie de las áreas afectadas;  $\ddot{Y}\ddot{Y}$  \* duración de los impactos; y  $\ddot{Y}\ddot{Y}$  \* carácter reversible o irreversible de los impactos.

## No hay respuestas

G4-EN11 - a. Facilite los siguientes datos relativos a las instalaciones operativas propias, arrendadas, gestionadas, que sean adyacentes, contengan o estén ubicadas en áreas protegidas y áreas no protegidas de gran valor para la biodiversidad: **Y\*** ubicación geográfica; **Y\*Y\*** subsuelo o suelos subterráneos poseídos, arrendados o gestionados por la organización; **Y\*** ubicación respecto a la área protegida (en su interior, adyacente o incluyendo secciones del área protegida) o área no protegida de gran valor para la biodiversidad; **Y\*Y\*** tipo de operación (oficinas, manufacturación o producción, extractiva); **Y\*** superficie del centro operativo en km<sup>2</sup>; y **Y\*Y\*** valor para la biodiversidad en función de: —el atributo de la área protegida o el área de gran valor para la biodiversidad fuera de la área protegida (ecosistema terrestre, de agua dulce o marino); y — listas de protección del área (por ejemplo, las categorías de gestión de áreas protegidas de la UICN67, la Convención de Ramsar78, las leyes nacionales).

## No hay respuestas

## EMISIONES

G4-EN17 - a. Indique las otras emisiones indirectas brutas de GEI (Alcance 3) en toneladas métricas de CO<sub>2</sub> equivalente, sin contar las emisiones indirectas derivadas de la generación de electricidad, calefacción, refrigeración y vapor que la organización adquiere y consume (estas emisiones indirectas figuran en el indicador G4-EN16). No ha de tenerse en cuenta el comercio de derechos de emisión, es decir, la compra, venta o transferencia de derechos y compensaciones. b. Si es posible, indique qué gases se han incluido en el cálculo. c. Indique las emisiones de CO<sub>2</sub> biogénico en toneladas métricas de CO<sub>2</sub> equivalente, independientemente de las otras emisiones indirectas brutas de GEI (Alcance 3). d. Indique qué otras categorías de emisiones indirectas (Alcance 3) y actividades se han incluido en el cálculo. e. Indique el año base, por qué se ha elegido dicho año, qué emisiones se produjeron en ese año y el contexto de cualquier cambio significativo en las emisiones que haya motivado un nuevo cálculo de las emisiones del año base. f. Explique qué normas, métodos y supuestos se han aplicado en el cálculo. g. Si es posible, indique la fuente de los factores de emisión utilizados y los índices de potencial de calentamiento atmosférico empleados, o bien incluya una referencia a la fuente de la que se han obtenido.

## No hay respuestas

G4-EN19 - a. Señale qué reducciones de las emisiones de GEI son el resultado directo de iniciativas a tal efecto (en toneladas métricas de CO<sub>2</sub> equivalente). b. Indique qué gases se han incluido en el cálculo (CO<sub>2</sub>, CH<sub>4</sub>, N<sub>2</sub>O, HFC, PFC, SF<sub>6</sub>, NF<sub>3</sub> o todos ellos). c. Indique qué año base o punto de referencia se ha utilizado y por qué. d. Explique qué normas, métodos y supuestos se han aplicado en el cálculo. e. Indique si las reducciones se produjeron en las emisiones directas de GEI (Alcance 1), las emisiones indirectas por generación de energía (Alcance 2) o en otras emisiones indirectas (Alcance 3).

## No hay respuestas

G4-EN21 - a. Indique la cantidad de emisiones atmosféricas significativas, en kilogramos o múltiplos de kilogramo, de: **Y\*Y\*** NOX; **Y\*Y\*** SOX; **Y\*Y\*** contaminantes orgánicos persistentes (COP); **Y\*Y\*** compuestos orgánicos volátiles (COV); **Y\*Y\*** contaminantes atmosféricos peligrosos (CAP); **Y\*Y\*** partículas (MP); y **Y\*Y\*** otras categorías de emisiones atmosféricas estandarizadas identificadas en la normativa pertinente. b. Explique qué normas, métodos y supuestos se han aplicado en el cálculo. c. Indique qué fuente se ha empleado para calcular los factores de emisión.

## No hay respuestas

G4-EN16 - a. Indique las emisiones indirectas brutas de GEI (Alcance 2) en toneladas métricas de CO<sub>2</sub> equivalente, sin considerar el comercio de derechos de emisión, es decir, la compra, venta o transferencia de derechos y compensaciones. b. Si es posible, indique qué gases se han incluido en el cálculo. c. Indique el año base, por qué se ha elegido dicho año, qué emisiones se produjeron en ese año y el contexto de cualquier cambio significativo en las emisiones que haya motivado un nuevo cálculo de las emisiones del año base. d. Explique qué normas, métodos y supuestos se han aplicado en el cálculo. e. Si es posible, indique la fuente de los factores de emisión utilizados y los índices de potencial de calentamiento atmosférico empleados, o bien incluya una referencia a la fuente de la que se han obtenido. f. Señale qué enfoque se ha adoptado para la consolidación de las emisiones (capital social, control financiero, control operacional).

## No hay respuestas

G4-EN20 - a. Refleje la producción, las importaciones y exportaciones de sustancias que agotan el ozono en toneladas métricas de CFC-11 equivalente. b. Indique qué sustancias se han incluido en el cálculo. c. Explique qué normas, métodos y supuestos se han aplicado en el cálculo. d. Indique qué fuente se ha empleado para calcular los factores de emisión.

## No hay respuestas

G4-EN15 - a. Indique las emisiones directas brutas de GEI (Alcance 1) en toneladas métricas de CO<sub>2</sub> equivalente, sin considerar el comercio de derechos de emisión, es decir, la compra, venta o transferencia de derechos y compensaciones. b. Indique qué gases se han incluido en el cálculo (CO<sub>2</sub>, CH<sub>4</sub>, N<sub>2</sub>O, HFC, PFC, SF<sub>6</sub>, NF<sub>3</sub> o todos ellos). c. Indique las emisiones de CO<sub>2</sub> biogénico en toneladas métricas de CO<sub>2</sub> equivalente, independientemente de las emisiones directas brutas de GEI (Alcance 1). d. Indique el año base, por qué se ha elegido dicho año, qué emisiones se produjeron en ese año y el contexto de cualquier cambio significativo en las emisiones que haya motivado un nuevo cálculo de las emisiones del año base. e. Explique qué normas, métodos y supuestos se han aplicado en el cálculo. f. Indique la fuente de los factores de emisión utilizados y los índices de potencial de calentamiento atmosférico empleados, o bien incluya una referencia a la fuente de la que se han obtenido. g. Señale qué enfoque se ha adoptado para la consolidación de las emisiones (capital social, control financiero, control operacional).

## No hay respuestas

G4-EN18 - a. Indique la intensidad de las emisiones de GEI. b. Explique qué medida (el denominador de la fracción) ha empleado la organización para calcular la relación. c. Indique qué tipos de emisiones de GEI se han incluido en el cálculo de la intensidad: directas (Alcance 1), indirectas por generación de energía (Alcance 2) u otras emisiones indirectas (Alcance 3). d. Indique qué gases se han incluido en el cálculo.

## No hay respuestas

## EFLUENTES Y RESIDUOS

G4-EN23 - a. Indique el peso total de los residuos peligrosos y no peligrosos, según los siguientes métodos de eliminación: \* reutilización; \* reciclaje; \* compostaje; \* recuperación, incluida la recuperación energética; \* incineración (combustión masiva); \* inyección en pozos de profundidad; \* vertedero; \* almacenamiento in situ; y \* otros (que debe especificar la organización informante). b. Explique cómo se determinó el método de eliminación de residuos: La organización informante se hizo cargo directamente, o lo confirmó de forma directa. El contratista encargado de la retirada de residuos facilitó la información. Procedimientos por defecto del contratista encargado de la retirada de residuos.

## No hay respuestas

G4-EN26 - a. Indique qué masas de agua y hábitats relacionados se han visto afectados significativamente por vertidos de agua, de acuerdo con los criterios que se describen en el Manual de aplicación, y facilite datos sobre: \* tamaño de la masa de agua y del hábitat relacionado; \* si la masa de agua y el hábitat relacionado están clasificados como área protegida (nacional o internacional); y \* valor en términos de biodiversidad (por ejemplo, número de especies protegidas).

## No hay respuestas

G4-EN27 - a. Informe cuantitativamente del grado de mitigación del impacto ambiental de los productos y servicios durante el periodo objeto de la memoria. b. Si se facilitan cifras orientadas al uso, indique los presupuestos en cuanto a los patrones de consumo o los factores de normalización.

## No hay respuestas

G4-EN22 - a. Indique el volumen total de vertidos de aguas, previstos e imprevistos, desglosado por: \* destino; \* calidad del agua, incluido el método de tratamiento; \* y \* si ha sido reutilizada por otra organización. b. Explique qué normas, métodos y supuestos se han aplicado en el cálculo.

## No hay respuestas

G4-EN25 - a. Facilite el peso total de: \* residuos peligrosos transportados; \* residuos peligrosos importados; \* residuos peligrosos exportados; y \* residuos peligrosos tratados. b. Indique el porcentaje de residuos peligrosos que se transportaron internacionalmente.

## No hay respuestas

G4-EN24 - a. Indique el número y el volumen totales de los derrames significativos registrados. b. Para cada uno de los derrames que se hayan incluido en los estados financieros de la organización, proporcione los siguientes datos: \* localización del derrame; \* volumen del derrame; \* material del derrame, según las siguientes categorías: —derrames de petróleo (superficies de suelo o agua); —derrames de combustible (superficies de suelo o agua); —derrames de residuos (superficies de suelo o agua); —derrames de sustancias químicas (principalmente superficies de suelo o agua); y —otros (que debe especificar la organización informante). c. Describa las consecuencias de los derrames significativos.

## No hay respuestas

## PRODUCTOS Y SERVICIOS

No hay respuestas - No hay respuestas

## CUMPLIMIENTO REGULATORIO

G4-EN29 - a. Indique las multas significativas y las sanciones no monetarias, desglosadas según: \* ??valor monetario total de las sanciones significativas; \*?? número de sanciones no monetarias; y \* ??procedimientos planteados ante instituciones de arbitraje. b. Si la organización informante no ha identificado ningún incumplimiento de la legislación o de la normativa, basta con una breve declaración en este sentido.

No hay respuestas

## TRANSPORTE

G4-EN30 - a. Describa los impactos ambientales significativos del transporte de productos y otros bienes y materiales utilizados para las actividades de la organización, así como del transporte de personal. Si no se aportan datos cuantitativos, explique los motivos. b. Explique cómo se están mitigando los impactos ambientales del transporte de productos, miembros de la plantilla de la organización y otros bienes y materiales. c. Describa los criterios y métodos que se han empleado para determinar qué impactos ambientales son significativos.

No hay respuestas

## GENERAL

G4-EN31 - Informe sobre los gastos de protección ambiental, desglosados por: ?? \* costos de tratamiento de residuos, tratamiento de emisiones y restauración; y ??\* costos de prevención y gestión ambiental.

No hay respuestas

## EVALUACIÓN AMBIENTAL DE LOS PROVEEDORES

G4-EN33 - a. Número de proveedores cuyo impacto ambiental se ha evaluado. b. Número de proveedores que tienen impactos ambientales negativos significativos reales. c. Indique qué impactos ambientales negativos significativos, reales y potenciales, se han descubierto en la cadena de suministro. d. Indique el porcentaje de

proveedores con impactos ambientales negativos significativos, reales y potenciales, con los cuales se han acordado mejoras después de la evaluación. e. Indique el porcentaje de proveedores con impactos ambientales negativos significativos, reales y potenciales, con los cuales se ha puesto fin a la relación como resultado de la evaluación, y explique las razones.

No hay respuestas

G4-EN32 - Porcentaje de nuevos proveedores que se examinaron en función de criterios ambientales.

No hay respuestas

## MECANISMOS DE RECLAMACIÓN AMBIENTAL

G4-EN34 - a. Indique el número total de reclamaciones sobre impactos ambientales que se han presentado a través de los mecanismos formales de reclamación durante el periodo objeto de la memoria. b. Indique cuántas de las reclamaciones: ??\* se abordaron en el periodo objeto de la memoria; ??\* se resolvieron en el periodo objeto de la memoria. c. Indique el número total de reclamaciones sobre impactos ambientales que se presentaron antes del periodo objeto de la memoria y se resolvieron en dicho periodo.

No hay respuestas

## DESEMPEÑO SOCIAL

### PRÁCTICAS LABORALES

#### EMPLEO

G4-LA3 - a. Indique el número de empleados, desglosados por sexo, que tuvieron derecho a una baja por maternidad o paternidad. b. Indique el número de empleados, desglosados por sexo, que ejercieron su derecho a baja por maternidad o paternidad. c. Indique el número de empleados que se reincorporaron al trabajo después de que finalizase su baja por maternidad o paternidad, desglosados por sexo. d. Indique el número de empleados que se reincorporaron al trabajo después de que finalizase su baja por maternidad o paternidad y conservaron su empleo pasados doce meses desde su reincorporación, desglosados por sexo. e. Facilite los índices de reincorporación al trabajo y de retención de los empleados que ejercieron la baja por maternidad o paternidad, desglosados por sexo.

No hay respuestas



G4-LA2 - a. Detalle cuáles de las siguientes prestaciones sociales se ofrecen a todos los empleados a jornada completa pero no a los empleados a tiempo parcial o temporales, desglosado por ubicaciones significativas de actividad. Como mínimo, inclúyanse las siguientes prestaciones: \* seguro de vida; \* seguro médico; \* cobertura por incapacidad o invalidez; \* baja por maternidad o paternidad; \* fondo de pensiones; \* acciones; y \* otras. b. Facilite la definición empleada para establecer los «lugares con operaciones significativas»

No hay respuestas

G4-LA1 - a. Indique el número y el índice de nuevas contrataciones laborales laborales en el periodo objeto de la memoria, desglosados por edad, sexo y región. b. Indique el número y la tasa de rotación de empleados en el periodo objeto de la memoria, desglosados por edad, sexo y región.

No hay respuestas

## RELACIONES ENTRE LOS TRABAJADORES Y LA DIRECCIÓN

G4-LA4 - a. Indique el número mínimo de semanas de preaviso a los trabajadores y a sus representantes electos que se utiliza habitualmente antes de poner en práctica cambios operativos significativos que pudieran afectarles sustancialmente. b. Si la organización dispone de un convenio colectivo, indique si en este se especifican el periodo de preaviso y las disposiciones relativas a posibles consultas y negociaciones.

No hay respuestas

## SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO

G4-LA8 - a. Indique si los acuerdos formales locales o internacionales con los sindicatos cubren los asuntos relacionados con la salud y la seguridad. b. De ser así, indique qué porcentaje de los asuntos relacionados con la salud y la seguridad se cubre en tales acuerdos formales.

No hay respuestas

G4-LA7 - Indique si hay trabajadores que desarrollan actividades profesionales con una incidencia o un riesgo elevados de enfermedades determinadas.

No hay respuestas

G4-LA6 - a. Indique los tipos de lesión, el índice de accidentes con lesiones, la tasa de enfermedades

profesionales, la tasa de días perdidos, la tasa de absentismo y las víctimas mortales relacionadas con el trabajo del conjunto de trabajadores (es decir, los empleados y los trabajadores contratados), desglosado por: \*Y región; y Y\* sexo. b. Indique los tipos de lesión, el índice de accidentes con lesiones, la tasa de enfermedades profesionales, la tasa de días perdidos, la tasa de absentismo y las víctimas mortales relacionadas con el trabajo de los contratistas independientes que trabajan in situ de cuya seguridad general en el lugar de trabajo es responsable la organización, desglosado por: Y\* región; y Y\* sexo. c. Indique qué sistema de reglamentación se aplica para el registro y la comunicación de accidentes.

No hay respuestas

G4-LA5 - a. Indique a qué nivel suele operar cada uno de los comités formales de seguridad y salud conjuntos para la dirección y los empleados. b. Indique el porcentaje de trabajadores que tienen representación en los comités formales de seguridad y salud conjuntos.

No hay respuestas

## CAPACITACIÓN Y EDUCACIÓN

G4-LA11 - Indique qué porcentaje de los empleados ha recibido una evaluación periódica de su desempeño y de la evolución de su carrera a lo largo del periodo objeto de la memoria, desglosado por sexo y por categoría profesional.

No hay respuestas

G4-LA9 - a. Indique el promedio de horas de capacitación que los empleados de la organización recibieron en el periodo objeto de la memoria, desglosado por: \*? sexo; y ? \* categoría laboral.

No hay respuestas

G4-LA10 - a. Indique el tipo y el alcance de los programas que se han llevado a cabo y de la asistencia facilitada para mejorar las capacidades de los empleados. b. Describa los programas de ayuda a la transición dirigidos a favorecer la empleabilidad de los trabajadores y la gestión del final de sus carreras profesionales, ya sea por jubilación o terminación de la relación de trabajo.

No hay respuestas

## DIVERSIDAD E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES

G4-LA12 - a. Indique qué porcentaje de personas pertenecientes a las siguientes categorías de diversidad

forma parte de los órganos de gobierno de la organización: \* sexo; \* edad: menos de 30 años, entre 30 y 50, más de 50; \* grupos minoritarios; y \* otros indicadores de diversidad, si procede. b. Indique qué porcentaje de los empleados pertenecen a las siguientes categorías de diversidad, desglosado por categoría profesional: \* sexo; \* edad: menos de 30 años, entre 30 y 50, más de 50; \* grupos minoritarios; y \* otros indicadores de diversidad, si procede

No hay respuestas

## IGUALDAD DE RETRIBUCIÓN ENTRE MUJERES Y HOMBRES

<]canswers:value#f:895#q:33052#ctxt:342003]] - a. Indique la relación entre el salario base y la remuneración de las mujeres en comparación con los hombres para cada categoría laboral, desglosado por ubicaciones significativas de actividad. b. Facilite la definición empleada para establecer los «lugares con operaciones significativas».

No hay respuestas

## PRÁCTICAS LABORALES Y DE TRABAJO DIGNO

### EVALUACIÓN DE LAS PRÁCTICAS LABORALES DE LOS PROVEEDORES

G4-LA14 - Porcentaje de nuevos proveedores que se examinaron en función de criterios relativos a las prácticas laborales.

No hay respuestas

G4-LA15 - a. Indique el número de proveedores cuyo impacto en las prácticas laborales se ha evaluado. b. Indique cuántos proveedores tienen impactos negativos significativos reales y potenciales sobre las prácticas laborales. c. Indique qué impactos negativos significativos reales y potenciales se han descubierto en las prácticas laborales de la cadena de suministro. d. Indique el porcentaje de proveedores con impactos negativos significativos reales y potenciales en las prácticas laborales con los cuales se han acordado mejoras después de la evaluación. e. Indique el porcentaje de proveedores con impactos negativos significativos reales y potenciales en las prácticas laborales con los cuales se ha puesto fin a la relación como resultado de la evaluación, y explique las razones.

No hay respuestas

## MECANISMOS DE RECLAMACIÓN SOBRE PRÁCTICAS LABORALES

G4-LA16 - a. Indique el número total de reclamaciones sobre prácticas laborales que se han presentado a través de los mecanismos formales de reclamación durante el periodo objeto de la memoria. b. Indique cuántas de las reclamaciones: \* se abordaron en el periodo objeto de la memoria; \* se resolvieron en el periodo objeto de la memoria. c. Indique el número total de reclamaciones sobre prácticas laborales que se presentaron antes del periodo objeto de la memoria y se resolvieron en dicho periodo.

No hay respuestas

## DERECHOS HUMANOS

### INVERSIÓN

G4-HR2 - a. Indique el número de horas que se dedicaron durante el periodo objeto de la memoria a actividades de formación sobre políticas y procedimientos relativos a los aspectos de derechos humanos relevantes para las operaciones de la organización. b. Indique el porcentaje de empleados formados durante el periodo objeto de la memoria en políticas y procedimientos sobre los aspectos de derechos humanos relevantes para las operaciones de la organización.

No hay respuestas

G4-HR1 - a. Indique el número y el porcentaje de contratos y acuerdos de inversión significativos que incluyen cláusulas de derechos humanos o que han sido objeto de análisis en materia de derechos humanos. b. Facilite la definición empleada para establecer los «acuerdos de inversión significativos»

No hay respuestas

### NO DISCRIMINACIÓN

G4-HR3 - a. Indique el número de casos de discriminación ocurridos durante el periodo objeto de la memoria. b. Describa la situación actual y las medidas adoptadas, refiriendo si: \* la organización ha analizado el caso; \* se está poniendo en práctica un plan correctivo; \* se ha aplicado un plan correctivo y se han revisado los resultados mediante un proceso rutinario de

gestión interna; \* el caso ya no es objeto de ninguna medida

No hay respuestas

## LIBERTAD DE ASOCIACIÓN Y NEGOCIACIÓN COLECTIVA

G4-HR4 - a. Indique los centros y proveedores significativos en los que la libertad de asociación o el derecho a la negociación colectiva de los empleados pueden infringirse o estar amenazados, en términos de: \*ÿ tipo de centro (por ejemplo, una fábrica) y proveedor; y \*ÿ países o zonas geográficas donde se considera que las actividades presentan un riesgo de esta naturaleza. b. Describa las medidas adoptadas por la organización durante el periodo objeto de la memoria destinadas a defender la libertad de asociación y el derecho a la negociación colectiva.

No hay respuestas

## TRABAJO INFANTIL

G4-HR5 - a. Indique los centros y proveedores con un riesgo significativo de casos de: \*ÿ trabajo infantil; y ÿ\* trabajadores jóvenes expuestos a trabajos peligrosos. b. Indique los centros y proveedores con un riesgo significativo de casos de trabajo infantil, en términos de: \*ÿ tipo de centro (por ejemplo, una fábrica) y proveedor; y ÿ\* países o zonas geográficas donde se considera que las actividades presentan un riesgo de esta naturaleza. c. Describa las medidas adoptadas por la organización en el periodo objeto de la memoria a fin de contribuir a la abolición del trabajo infantil.

No hay respuestas

## TRABAJO FORZOSO

G4-HR6 - a. Indique los centros y proveedores con un riesgo significativo de casos de trabajo forzoso, en términos de: \*ÿ tipo de centro (por ejemplo, una fábrica) y proveedor; y \*ÿ países o zonas geográficas donde se considera que las actividades presentan un riesgo de esta naturaleza. b. Indique qué medidas ha adoptado la organización durante el periodo cubierto por la memoria dirigidas a contribuir a la eliminación del trabajo forzoso.

No hay respuestas

## MEDIDAS DE SEGURIDAD

G4-HR7 - a. Indique qué porcentaje del personal de seguridad ha recibido capacitación formal específica sobre las políticas o los procedimientos de la organización en materia de derechos humanos y su aplicación en seguridad. b. Indique si los requisitos de formación también se exigen a otras organizaciones a las que se contrata personal de seguridad

No hay respuestas

## DERECHOS DE LA POBLACIÓN INDÍGENA

### MEDIDAS DE SEGURIDAD

G4-HR8 - a. Indique el número de casos de violación de los derechos de los pueblos indígenas que se han identificado en el periodo objeto de la memoria. b. Describa la situación actual y las medidas adoptadas, refiriendo si: \*ÿ la organización ha analizado el caso; ÿ\* se está poniendo en práctica un plan correctivo; \*ÿ se ha aplicado un plan correctivo y se han revisado los resultados mediante un proceso rutinario de gestión interna; y ÿ\* el caso ya no es objeto de ninguna medida.

No hay respuestas

### EVALUACIÓN

G4-HR9 - Indique el número y el porcentaje de centros que han sido objeto de examen en materia de derechos humanos o en los que se ha evaluado el impacto en los derechos humanos, desglosado por país

No hay respuestas

### EVALUACIÓN DE LOS PROVEEDORES EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS

G4-HR10 - Indique el porcentaje de nuevos proveedores que se examinaron en función de criterios relativos a los derechos humanos

No hay respuestas

G4-HR11 - a. Indique el número de proveedores cuyo impacto sobre los derechos humanos se ha evaluado. b. Indique cuántos proveedores tienen impactos negativos significativos reales en el ámbito de los derechos humanos. c. Indique qué impactos negativos significativos reales y potenciales en materia de derechos humanos se han descubierto en la cadena de suministro. d. Indique el porcentaje de proveedores con impactos negativos significativos reales y potenciales en materia de derechos humanos con los cuales se han acordado

mejoras después de la evaluación. e. Indique el porcentaje de proveedores con impactos negativos significativos reales y potenciales en materia de derechos humanos con los cuales se ha puesto fin a la relación como resultado de la evaluación, y explique las razones.

No hay respuestas

## MECANISMOS DE RECLAMACIÓN EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS

G4-SO11 - a. Indique el número total de reclamaciones sobre impactos sociales que se han presentado a través de los mecanismos formales de reclamación durante el periodo objeto de la memoria. b. Indique cuántas de las reclamaciones: \*ÿ se abordaron en el periodo objeto de la memoria; \*ÿ se resolvieron en el periodo objeto de la memoria. c. Indique el número total de reclamaciones sobre impactos sociales que se presentaron antes del periodo objeto de la memoria y se resolvieron en dicho periodo.

No hay respuestas

G4-HR12 - a. Indique el número total de reclamaciones sobre derechos humanos que se han presentado a través de los mecanismos formales de reclamación en el periodo objeto de la memoria. b. Indique cuántas de las reclamaciones: \*ÿ se abordaron en el periodo objeto de la memoria; \*ÿ se resolvieron en el periodo objeto de la memoria. c. Indique el número de reclamaciones sobre derechos humanos que se presentaron antes del periodo objeto de la memoria y se resolvieron en dicho periodo.

No hay respuestas

## DERECHOS HUMANOS

### COMUNIDADES LOCALES

G4-SO2 - a. Indique qué centros de operaciones han tenido o pueden tener impactos negativos significativos sobre las comunidades locales, haciendo referencia a: \*ÿ la ubicación de los centros; y \*ÿ los impactos significativos, reales o potenciales, de los centros.

No hay respuestas

G4-SO1 - a. Indique el porcentaje de centros donde se han implantado programas de desarrollo, evaluaciones de impactos y participación en las comunidades locales usando, entre otros: ÿ\* evaluaciones de impactos sociales, tales como evaluaciones de impactos con perspectiva de género, basadas en procesos

participativos; ÿ\* evaluación y vigilancia constante del impacto ambiental; ÿ\* publicación de los resultados de las evaluaciones de los impactos ambientales y sociales; ÿ\* programas de desarrollo de las comunidades locales basados en las necesidades de estas; \*ÿ planes de Participación de los grupos de interés basados en su distribución geográfica; \* procesos y comités de consulta con la comunidad local en los que participen grupos vulnerables; \*ÿ comités de empresa, comités de seguridad y salud ocupacional y otros órganos de representación de empleados para que gestionen los impactos; \*ÿ procesos formales de reclamación desde las comunidades locales.

No hay respuestas

### LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN

G4-SO5 - a. Indique el número y la naturaleza de los casos confirmados de corrupción. b. Indique el número de casos confirmados de corrupción por los que se ha amonestado o despedido a algún empleado. c. Indique el número de casos confirmados en los que se ha rescindido o no se ha renovado un contrato con un socio empresarial debido a infracciones relacionadas con la corrupción. d. Indique las demandas judiciales por corrupción que se han presentado contra la organización o sus empleados en el periodo objeto de la memoria y el resultado de cada caso.

No hay respuestas

G4-SO4 - a. Indique el número y el porcentaje de miembros del órgano de gobierno a los que se ha informado sobre las políticas y los procedimientos de la organización para luchar contra la corrupción, desglosado por regiones. b. Indique el número y el porcentaje de empleados a los que se ha informado sobre las políticas y los procedimientos de la organización para luchar contra la corrupción, desglosado por categoría profesional y región. c. Indique el número y el porcentaje de socios empresariales a los que se ha informado sobre las políticas y los procedimientos de la organización para luchar contra la corrupción, desglosado por tipo de socio empresarial y región. d. Indique el número y porcentaje de miembros del órgano de gobierno que han recibido capacitación sobre la lucha contra la corrupción, desglosado por región. e. Indique el número y porcentaje de empleados que han recibido capacitación sobre la lucha contra la corrupción, desglosado por categoría profesional y región.

No hay respuestas

G4-SO3 - a. Indique el número y el porcentaje de centros en los que se han evaluado los riesgos relacionados con

la corrupción. b. Describa los riesgos significativos relacionados con la corrupción que se han detectado en las evaluaciones.

No hay respuestas

## POLÍTICA PÚBLICA

G4-SO6 - a. Indique el valor monetario de las contribuciones políticas económicas o en especie efectuadas directa o indirectamente por la organización, desglosado por país y destinatario. b. Explique, si procede, cómo se ha calculado el valor monetario de las contribuciones en especie.

No hay respuestas

## PRÁCTICAS DE COMPETENCIA DESLEAL

G4-SO7 - a. Indique las demandas pendientes o concluidas en el periodo objeto de la memoria, iniciadas por causas relacionadas con comportamientos de competencia desleal y violaciones de la legislación sobre prácticas contrarias a la libre competencia y monopolísticas, en las que se haya comprobado la participación de la organización. b. Indique los principales resultados de tales denuncias, incluidas las sentencias o decisiones adoptadas.

No hay respuestas

## CUMPLIMIENTO REGULATORIO

G4-SO8 - a. Indique las multas significativas y las sanciones no monetarias, desglosadas según: \*Y valor monetario total de las sanciones significativas; Y\* número de sanciones no monetarias; y Y\* procedimientos planteados ante instituciones de arbitraje. b. Si la organización no ha identificado ningún incumplimiento de la legislación o de la normativa, basta con una breve declaración en este sentido. c. Describa el contexto en el que se recibieron multas o sanciones no monetarias significativas.

No hay respuestas

## EVALUACIÓN DE LA REPERCUSIÓN SOCIAL DE LOS PROVEEDORES

G4-SO10 - a. Indique el número de proveedores cuyo impacto social se ha evaluado. b. Indique cuántos proveedores tienen impactos sociales negativos significativos reales. c. Indique qué impactos negativos significativos, reales y potenciales, para la sociedad se

han descubierto en la cadena de suministro. d. Indique el porcentaje de proveedores con impactos sociales negativos significativos reales y potenciales con los cuales se han acordado mejoras después de la evaluación. e. Indique el porcentaje de proveedores con impactos sociales negativos significativos reales y potenciales con los cuales se ha puesto fin a la relación como resultado de la evaluación, y explique las razones.

No hay respuestas

G4-SO9 - Indique qué porcentaje de los nuevos proveedores se examinaron en función de criterios relacionados con la repercusión social.

No hay respuestas

## MECANISMOS DE RECLAMACIÓN POR IMPACTO SOCIAL

No hay respuestas - No hay respuestas

## RESPONSABILIDAD SOBRE PRODUCTOS

### SALUD Y SEGURIDAD DE LOS CLIENTES

G4-PR2 - a. Indique el número de incidentes derivados del incumplimiento de la normativa o de los códigos voluntarios relativos a la salud y la seguridad de productos y servicios en el periodo objeto de la memoria, desglosado por: \*Y incumplimientos de la normativa que acarrearán una multa o castigo; Y\* incumplimientos de la normativa que acarrearán una amonestación; e Y\* incumplimientos de códigos voluntarios. b. Si la organización no ha identificado ningún incumplimiento de la normativa o de los códigos voluntarios, basta con una breve declaración en este sentido.

No hay respuestas

G4-PR1 - Indique el porcentaje de categorías de productos y servicios significativos cuyos impactos en materia de salud y seguridad se han evaluado para promover mejoras.

No hay respuestas

### ETIQUETADO DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS

G4-PR3 - a. Indique si los procedimientos de la organización relativos a la información y el etiquetado

de sus productos requieren los siguientes datos: \* Origen de los componentes del producto o servicio \* Contenido, especialmente en lo que respecta a sustancias que pueden tener cierto impacto ambiental o social \* Instrucciones de seguridad del producto o servicio \* Eliminación del producto e impacto ambiental o social \* Otros (explíquense) b. Indique qué porcentaje de categorías de productos y servicios significativos están sujetos a los procedimientos de evaluación de la conformidad con tales procedimientos.

No hay respuestas

G4-PR5 - a. Facilite los resultados o las conclusiones principales de las encuestas de satisfacción de los clientes (basados en muestras estadísticamente relevantes) que se hayan realizado en el periodo objeto de la memoria sobre: \* la organización en su conjunto; \* una categoría principal de productos o servicios; y \* centros de operaciones significativos.

No hay respuestas

G4-PR4 - a. Indique el número de incumplimientos de la regulación y de los códigos voluntarios relativos a la información y al etiquetado de los productos y servicios, desglosado por: \* incumplimientos de la normativa que acarrearán una multa o castigo; \* incumplimientos de la normativa que acarrearán una amonestación; e \* incumplimientos de códigos voluntarios. b. Si la organización no ha identificado ningún incumplimiento de la normativa o de los códigos voluntarios, basta con una breve declaración en este sentido.

No hay respuestas

## COMUNICACIONES DE MERCADOTECNIA

G4-PR7 - a. Indique el número de casos de incumplimiento de la normativa o los códigos voluntarios relativos a las comunicaciones de mercadotecnia, tales como la publicidad, la promoción y el patrocinio, desglosados por: \* incumplimientos de la normativa que acarrearán una multa o castigo; \* incumplimientos de la normativa que acarrearán una amonestación; e \* incumplimientos de códigos voluntarios. b. Si la organización no ha identificado ningún incumplimiento de la normativa o de los códigos voluntarios, basta con una breve declaración en este sentido.

No hay respuestas

G4-PR6 - a. Indique si la organización vende productos: \* prohibidos en determinados mercados; \* cuestionados por los grupos de interés u objeto de

debate público. b. Indique cómo ha respondido la organización a las preguntas o reservas sobre estos productos

No hay respuestas

## PRIVACIDAD DE LOS CLIENTES

G4-PR8 - a. Número de reclamaciones fundamentadas sobre la violación de la privacidad y la fuga de datos de los clientes, divididas en: \* reclamaciones de partes externas fundamentadas por la organización; y \* reclamaciones de órganos regulatorios. b. Indique el número de filtraciones, robos o pérdidas de datos personales que se han detectado. c. Si la organización informante no ha detectado ninguna queja fundamentada, bastará con una breve declaración en este sentido

No hay respuestas

## CUMPLIMIENTO REGULATORIO

G4-PR9 - a. Indique el valor monetario de las multas significativas por incumplir la normativa o la legislación relativas al suministro y el uso de productos y servicios. b. Si la organización no ha identificado ningún incumplimiento de la legislación o de la normativa, basta con una breve declaración en este sentido.

No hay respuestas

