

Andaluza de Montajes Eléctricos y Telefónicos, S.A. (AMETEL)

INFORME DE PROGRESO 2015

Andaluza de Montajes Eléctricos y Telefónicos, S.A. (AMETEL)
Pol. Ind. Ctra. La Isla. C/ Acueducto, 22
Dos Hermanas - Sevilla

Tabla de Contenidos

01	Carta de Renovación del Compromiso
02	Perfil de la Entidad
03	Metodología
04	COE
05	Análisis <ul style="list-style-type: none">ClientesSocios/AccionistasEmpleadosProveedoresMedioambiente
06	Compatibilidad GRI-G4



CARTA DE RENOVACIÓN DEL COMPROMISO



Dos Hermanas, a 2 de febrero de 2016

Como Consejero Delegado de ANDALUZA DE MONTAJES ELÉCTRICOS Y TELEFÓNICOS, S.A. deseo comunicar la renovación de nuestro compromiso adquirido con la aplicación de los Diez Principios de la iniciativa del Pacto Mundial de Naciones Unidas en nuestra entidad.

Mediante el presente informe bienal, se han identificado los desafíos a los que nos enfrentamos en referencia a dichos principios, así como los objetivos propuestos para el siguiente periodo, los cuales se centran en la mejora de nuestras políticas respecto a la transparencia, y el control de las emisiones de gases de efecto invernadero.

Además, cabe destacar la importancia de nuestro compromiso con la prevención de riesgos laborales y la seguridad y salud en el trabajo, pilar básico para el cumplimiento de requisitos legales en todos los ámbitos de actuación.

Atentamente,

Antonio Odilo García Vázquez



PERFIL DE LA ENTIDAD

INFORMACIÓN GENERAL

Nombre Completo (Razón Social)

Andaluz de Montajes Eléctricos y Telefónicos, S.A.
(AMETEL)

Tipo de empresa

PYME

Dirección

Pol. Ind. Ctra. La Isla. C/ Acueducto, 22

Localidad

Dos Hermanas, Sevilla

Provincia

Sevilla

Comunidad Autónoma

Andalucía

Dirección Web

www.ametel.es

Nombre del máximo cargo ejecutivo

Antonio Odilo García Vázquez

Persona de contacto

Juan Pacheco Tabernero

Número de empleados directos

249

Sector

Metales y minería

Actividad, principales marcas, productos y/o servicios

Montajes eléctricos y de telecomunicaciones.

Ventas / Ingresos

38.729.930

Ayudas financieras significativas recibidas del gobierno
(miles de euros):

0

Seleccionar los Grupos de Interés más significativos:
(Los Grupos de Interés configuran su Informe de Progreso)

Clientes, Socios/accionistas, Empleados, Proveedores,
Medioambiente

Indique qué criterios ha seguido para seleccionar los
Grupos de Interés

Se han tenido en cuenta todas las partes implicadas
directa o indirectamente en nuestros procesos.

Países en los que está presente tu negocio o tiene
producción

España, Reino Unido de Gran Bretaña e Irlanda del
Norte

Alcance del Informe de Progreso (Países sobre los cuales
la empresa reporta información en el Informe de Progreso) y sus posibles limitaciones, si existen
Toda la organización

¿Cómo ha establecido la materialidad o definidos los
asuntos más significativos a incluir en el Informe de Progreso?

Se han incluido tanto los aspectos que afectan
significativamente al cumplimiento de los principios,
así como otros que sin ser tan significativos, aportar
un valor añadido a nuestro compromiso.

Cómo se está difundiendo el Informe de Progreso
A través de la web corporativa. - Envío a clientes según
requisitos de clasificación de sus proveedores.

Periodo cubierto por la información contenida en la
memoria

Año calendario

Ciclo de presentación del Informe de Progreso
Bienal

¿Su entidad tiene actividades en países en vías de
desarrollo?

No

¿Su entidad tiene proveedores en países en vías de desarrollo?

No

¿Su entidad tiene un alto impacto medioambiental?

No

ESTRATEGIA Y GOBIERNO

Indique cómo la entidad incorpora las sugerencias de los Grupos de Interés en su estrategia y en sus procesos de decisión

Se realizan anualmente encuestas de satisfacción a los distintos grupos de interés, analizando posteriormente los datos obtenidos, los cuales servirán de soporte a las decisiones tomadas por parte de la Dirección.

Indique la naturaleza jurídica de la entidad, detallando su organigrama

AMETEL es una sociedad anónima, organizada según el siguiente organigrama:

Indique si la junta directiva mide el progreso en la implantación de Los 10 Principios mediante indicadores. Hasta el momento no se han establecidos indicadores para la medición de la implantación de Los 10 Principios, más allá del seguimiento realizado con la información contenida en el presente Informe.

Indique la estructura de gobierno y quién o quiénes a nivel directivo llevan a cabo los procesos de decisión y

buen gobierno para la implantación de la RSE en línea con los Principios del Pacto Mundial e indique si el presidente del máximo órgano de gobierno ocupa también un cargo ejecutivo.

Por encima del organigrama definido se encuentra el Consejo de Administración. La persona que lleva a cabo los procesos de decisión y buen gobierno para la implantación de la RSE en línea con los Principios del Pacto Mundial es D. Juan Pacheco Tabernero, como Director de Organización.

Organigrama

[Descargar elemento adjunto](#)

OBJETIVOS Y TEMÁTICAS DE NACIONES UNIDAS

Indique si la entidad tiene proyectos de colaboración y desarrolla acciones de apoyo en relación a los objetivos y temáticas de Naciones Unidas (UNICEF, UNWOMEN, Objetivos de Desarrollo del Milenio, iniciativas de Global Compact, etc.)

En la actualidad estamos adheridos a la iniciativa de Global Compact "Women's Empowerments Principles"

MÁS INFORMACIÓN

Dirección Web
www.ametel.es



METODOLOGÍA

El presente Informe de Progreso está basado en la metodología de reporting por grupos de interés. El concepto de grupo de interés es clave a la hora de entender la RSE. La complejidad y el dinamismo del contexto empresarial actual ha hecho necesario adquirir un compromiso sólido con los distintos grupos de interés, afectados directa o indirectamente por la misión empresarial.

Identificar los grupos de interés, y cuáles son sus expectativas, son aspectos que facilitan la implantación integral de la RSE en el seno de cualquier organización. Esto permitirá a las entidades anticipar posibles riesgos u oportunidades y establecer políticas, acciones, herramientas e indicadores de seguimiento como los que se recogen en el presente informe.

La entidad que ha elaborado el siguiente Informe de Progreso ha desarrollado los siguientes pasos:

1. Seleccionar los grupos de interés más relevantes de su entidad.
2. Identificar los desafíos más significativos para los grupos de interés seleccionados
3. Neutralizar estos riesgos o materializar las oportunidades con el establecimiento de:

Políticas: documentos formales plasmados por escrito que definen los valores y comunicaciones de la entidad detectados en la identificación de desafíos.

Acciones/Proyectos: las acciones ayudan a la entidad a dar forma a las políticas desarrolladas y minimizar los riesgos detectados. Las acciones deben estar planificadas en el tiempo y diseñadas en base al grupo de interés al que van dirigidas.

Herramientas de seguimiento: evaluación y control de los resultados obtenidos de las acciones implementadas. Proporcionan las herramientas para controlar el cumplimiento de las políticas y ayuda a detectar fallos en el sistema de gestión para su posterior mejora.

Indicadores de seguimiento: datos cualitativos para medir el grado de implantación de las ideas (políticas, acciones/proyectos y herramientas de seguimiento).

El Informe de Progreso está planteado en términos de medición del progreso: no se trata de que se cumpla al 100% el primer año, el objetivo es ir progresando. El Informe de Progreso, es por tanto una demostración importante por parte de los firmantes del compromiso adquirido con el Pacto Mundial y sus Principios.



ANÁLISIS

DERECHOS HUMANOS



7

Desafíos u Oportunidades
contemplados

NORMAS LABORALES



4

Desafíos u Oportunidades
contemplados

MEDIOAMBIENTE



3

Desafíos u Oportunidades
contemplados

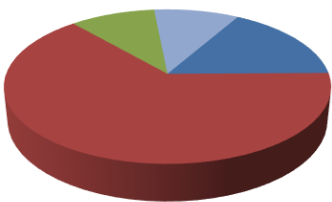
ANTICORRUPCIÓN



2

Desafíos u Oportunidades
contemplados

**Políticas
aplicadas por grupos
de interés**



- Clientes
- Empleados
- Proveedores
- Accionistas
- Administracion

CANTIDAD DE POLÍTICAS APLICADAS:

Clientes: 15
Empleados: 58
Proveedores: 9
Accionistas: 0
Administración: 0
Comunidad: 0
Medio ambiente: 9

CANTIDAD DE EMPRESAS EN TU SECTOR



47

GRUPO DE INTERÉS

CLIENTES



Transparencia en el ejercicio de la actividad con clientes

Es prioridad para la organización llevar a cabo los trabajos con condiciones de total transparencia en general hacia todas las partes interesadas, y en particular hacia los clientes.

Política de regalos - Política Indicadores Relacionados

0

Comentarios

Se ha elaborado un Protocolo Anticorrupción que incluye las políticas al respecto, así como los canales de comunicación existentes para este tipo de situaciones.

Código Ético / Conducta - Política Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

Se ha definido un código ético, en el que se establecen las pautas a seguir para un comportamiento ético en consonancia con los valores de la empresa. Este incluye aspectos como: el respeto a los derechos humanos, la igualdad de oportunidades, la protección al trabajador, la información al accionista, el compromiso con el cliente y hacia la Administración Pública, la protección al medioambiente, el control de proveedores y colaboradores externos, el respeto a los competidores, el rechazo de corrupción y soborno, la gestión de conflictos de intereses, así como la protección de datos, información e imagen corporativa.

Comentarios

En el código ético se expresa claramente la total desaprobación de conductas relacionadas con influencias no éticas por parte de personal de AMETEL sobre personas ajenas a nuestra organización, con el fin de obtener algún beneficio; así como el uso de dicha práctica hacia personal propio.

Objetivos

Transparencia - Política Indicadores Relacionados

0

Comentarios

En la actualidad existen políticas que desapruaban conductas no éticas por parte del personal de AMETEL, no habiendo ningún protocolo de actuación específico.

Objetivos

Se establece como objetivo para el siguiente periodo el inicio de la implantación de este elemento mediante elaboración de protocolo para el aseguramiento de la transparencia en la organización.

Satisfacción del cliente

El hecho de haber llevado a cabo varias campañas de realización de encuestas a los clientes, con el fin de conocer el grado de satisfacción de los mismos, nos hace conocedores de los buenos resultados obtenidos. Esto, a su vez aumenta las expectativas de los clientes respecto a nuestros trabajos, por lo que debemos seguir mejorando para alcanzar los resultados esperados.

Código Ético / Conducta - Política Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

Se ha definido un código ético, en el que se establecen las pautas a seguir para un comportamiento ético en consonancia con los valores de la empresa. Este incluye aspectos como: el respeto a los derechos humanos, la igualdad de oportunidades, la protección al trabajador, la información al accionista, el compromiso con el cliente y hacia la Administración Pública, la protección al medioambiente, el control de proveedores y colaboradores externos, el respeto a los competidores, el rechazo de corrupción y soborno, la gestión de conflictos de intereses, así como la protección de datos, información e imagen corporativa.

Comentarios

Políticas Internas de Gestión - Política Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

Se ha definido una política de gestión responsable, la cual incluye las directrices para la protección de la seguridad y salud del trabajador y al medioambiente,

así como para el aseguramiento de la satisfacción de los clientes a través de la mejora de los procesos. Además plantea como objetivo estratégico el respeto por todas las partes interesadas, como base para asegurar la continuidad, la sostenibilidad y el crecimiento empresarial, promoviendo así un comportamiento ético en consonancia con los valores de la empresa.

Comunicación Interna y Externa - Acción / Proyecto
Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

Durante el periodo analizado se han llevado a cabo acciones de comunicación tanto internas como externas en base a nuestro procedimiento de comunicación, incluido en el sistema de gestión integrado.

Auditorías - Herramienta de seguimiento
Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

Mediante las auditorías tanto internas, realizadas por personal cualificado perteneciente a la organización, como externas, realizadas por una entidad acreditada para tal fin, se lleva a cabo la evaluación del cumplimiento de requisitos establecidos tanto en la legislación y normativa aplicable, como en la sistemática descrita en nuestro sistema de gestión integrado.

Buzón de sugerencias - Herramienta de seguimiento
Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

Se ha dispuesto un buzón que recoge las sugerencias y quejas, tanto físico situado en las instalaciones de la organización, como telemático a través de la web.

Comentarios

Mediante el buzón de sugerencias y quejas los clientes pueden hacer llegar cualquier comunicación al respecto.

Encuestas de Satisfacción - Herramienta de seguimiento
Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

Comentarios

En el caso de clientes, el hecho de llevarlas a cabo con periodicidad anual, hace que nos encontremos con datos actualizados referentes a la percepción del cliente respecto a los trabajos realizados.

Gestión de incidencias - Indicador de Seguimiento
Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

Se realiza seguimiento de los datos obtenidos respecto a este indicador. Dichos datos son analizados y sirven como base para la toma de decisiones.

Nivel de satisfacción del cliente - Indicador de Seguimiento
Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

Los datos obtenidos durante el proceso de medición de la satisfacción de los clientes son analizados por la alta dirección y sirven como base para la mejora continua.

Relación duradera con los clientes

Nuestro modelo de negocio se basa desde sus inicios en establecer una relación de confianza mutua con los clientes, lo que nos ha llevado a conseguir que dicha relación perdure en el tiempo.

Código Ético / Conducta - Política
Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

Se ha definido un código ético, en el que se establecen las pautas a seguir para un comportamiento ético en consonancia con los valores de la empresa. Este incluye aspectos como: el respeto a los derechos humanos, la igualdad de oportunidades, la protección al trabajador, la información al accionista, el compromiso con el cliente y hacia la Administración Pública, la protección al medioambiente, el control de proveedores y colaboradores externos, el respeto a los competidores, el rechazo de corrupción y soborno, la gestión de conflictos de intereses, así como la protección de datos, información e imagen

corporativa.

Políticas Internas de Gestión - Política Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

Se ha definido una política de gestión responsable, la cual incluye las directrices para la protección de la seguridad y salud del trabajador y al medioambiente, así como para el aseguramiento de la satisfacción de los clientes a través de la mejora de los procesos. Además plantea como objetivo estratégico el respeto por todas las partes interesadas, como base para asegurar la continuidad, la sostenibilidad y el crecimiento empresarial, promoviendo así un comportamiento ético en consonancia con los valores de la empresa.

Comentarios

En la política de gestión responsable se hace mención expresa a la búsqueda continua de la satisfacción de los clientes como método para asegurar la

continuidad con los mismos.

Buzón de sugerencias - Herramienta de seguimiento Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

Se ha dispuesto un buzón que recoge las sugerencias y quejas, tanto físico situado en las instalaciones de la organización, como telemático a través de la web.

Comentarios

Mediante el buzón de sugerencias y quejas los clientes pueden hacer llegar cualquier comunicación al respecto.

Gestión de incidencias - Indicador de Seguimiento Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

Se realiza seguimiento de los datos obtenidos respecto a este indicador. Dichos datos son analizados y sirven como base para la toma de decisiones.

GRUPO DE INTERÉS

EMPLEADOS



Estudio y aprovechamiento de las capacidades de los empleados

La organización podría mejorar el aprovechamiento de las capacidades de los empleados mediante evaluación del desempeño.

Plan de Igualdad - Política Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

Se dispone de un plan de igualdad, aprobado con fecha marzo de 2012, con un periodo de vigencia de 4 años. La evaluación de las acciones propuestas y el grado de consecución de objetivos es analizado anualmente por la Dirección.

Objetivos

Durante el siguiente periodo, y según calendario de revisión, deberá ser actualizado el Plan de Igualdad de la organización.

Creación de un Protocolo de Prevención del Acoso - Política

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

Se ha elaborado un protocolo para la prevención y tratamiento del acoso en el ámbito laboral, con objeto de definir las conductas a prevenir por parte de los trabajadores, así como las medidas a tomar para prevenir y tratar casos de acoso laboral, dentro del contexto normativo existente.

Encuesta de clima laboral. - Herramienta de seguimiento

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

La organización realiza periódicamente encuestas de clima laboral, siendo los resultados analizados por la alta dirección con el fin de detectar oportunidades de mejora al respecto.

Salud y seguridad en el lugar de trabajo

Es prioritario el conocer y dar cumplimiento a la legislación de seguridad y salud en el trabajo en el ámbito en el que la organización opera. Se dispone de un sistema de prevención de riesgos laborales, según la norma OHSAS 18001, certificado por una entidad acreditada desde el año 2010.

PRL - Política

Indicadores Relacionados

0 Observaciones Genéricas

Es prioridad en la definición de la política empresarial la prevención de riesgos laborales, mediante la prevención de daños y el deterioro de la salud de los trabajadores.

Comentarios

La organización tiene implantado un sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo según la norma OHSAS 18001, certificado por una entidad acreditada desde el año 2010.

Políticas Internas de Gestión - Política

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

Se ha definido una política de gestión responsable, la cual incluye las directrices para la protección de la seguridad y salud del trabajador y al medioambiente, así como para el aseguramiento de la satisfacción de los clientes a través de la mejora de los procesos. Además plantea como objetivo estratégico el respeto por todas las partes interesadas, como base para asegurar la continuidad, la sostenibilidad y el crecimiento empresarial, promoviendo así un comportamiento ético en consonancia con los valores de la empresa.

Comentarios

La política de gestión responsable incluye el compromiso de llevar a cabo los trabajos bajo condiciones controladas, con el fin de asegurar la prevención de los daños y el deterioro de la salud de los trabajadores. Así mismo, el de operar siempre bajo el estricto cumplimiento de la legislación vigente.

Comunicación Interna y Externa - Acción / Proyecto

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

Durante el periodo analizado se han llevado a cabo acciones de comunicación tanto internas como externas en base a nuestro procedimiento de comunicación, incluido en el sistema de gestión integrado.

Comentarios

Certificación OHSAS 18001 - Acción / Proyecto **Indicadores Relacionados**

0

Observaciones Genéricas

La organización tiene certificado un sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo, bajo la norma OHSAS 18001 desde el año 2010.

Auditorías - Herramienta de seguimiento **Indicadores Relacionados**

0

Observaciones Genéricas

Mediante las auditorías tanto internas, realizadas por personal cualificado perteneciente a la organización, como externas, realizadas por una entidad acreditada para tal fin, se lleva a cabo la evaluación del cumplimiento de requisitos establecidos tanto en la legislación y normativa aplicable, como en la sistemática descrita en nuestro sistema de gestión integrado.

Comentarios

Se realizan auditorías periódicas que evidencian el cumplimiento de requisitos establecidos, y sirven como herramienta para la detección de posibles desviaciones al respecto.

Objetivos

Buzón de sugerencias - Herramienta de seguimiento **Indicadores Relacionados**

0

Observaciones Genéricas

Se ha dispuesto un buzón que recoge las sugerencias y quejas, tanto físico situado en las instalaciones de la organización, como telemático a través de la web.

Indicadores de accidentalidad laboral - Indicador de Seguimiento **Indicadores Relacionados**

0

Observaciones Genéricas

Se realiza seguimiento de los datos obtenidos respecto a este indicador. Dichos datos son analizados y sirven como base para la toma de decisiones.

Gestión de incidencias - Indicador de Seguimiento **Indicadores Relacionados**

0

Observaciones Genéricas

Se realiza seguimiento de los datos obtenidos respecto a este indicador. Dichos datos son analizados y sirven como base para la toma de decisiones.

Porcentaje de empleados sobre el total que han recibido formación - Indicador de Seguimiento **Indicadores Relacionados**

0

Observaciones Genéricas

Se realiza seguimiento de los datos obtenidos respecto a este indicador. Dichos datos son analizados y sirven como base para la toma de decisiones.

Apoyo al empleado para ejercer su derecho a la negociación colectiva

El Comité de Empresa está constituido de forma legal desde marzo de 2008, compuesto por los representantes elegidos por los trabajadores.

Convenio Colectivo - Política **Indicadores Relacionados**

Observaciones Genéricas

Los acuerdos contractuales entre empresa y trabajador se rigen por el convenio colectivo para las industrias siderometalúrgicas de la provincia correspondiente.

Código Ético / Conducta - Política **Indicadores Relacionados**

0

Observaciones Genéricas

Se ha definido un código ético, en el que se establecen las pautas a seguir para un comportamiento ético en consonancia con los valores de la empresa. Este incluye aspectos como: el respeto a los derechos humanos, la igualdad de oportunidades, la protección al trabajador, la información al accionista, el compromiso con el cliente y hacia la Administración

Pública, la protección al medioambiente, el control de proveedores y colaboradores externos, el respeto a los competidores, el rechazo de corrupción y soborno, la gestión de conflictos de intereses, así como la protección de datos, información e imagen corporativa.

Comentarios

En nuestro código ético se expresa que la libertad de afiliación y la negociación colectiva son consideradas en la organización como una oportunidad de diálogo entre los trabajadores y la alta dirección.

Reuniones periódicas con el Comité de Empresa - Herramienta de seguimiento

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

El comité de empresa está constituido desde el año 2008, y compuesto por los representantes elegidos por los trabajadores. Se llevan a cabo reuniones periódicas.

Gestión de incidencias - Indicador de Seguimiento

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

Se realiza seguimiento de los datos obtenidos respecto a este indicador. Dichos datos son analizados y sirven como base para la toma de decisiones.

Discriminación por género

En la actualidad se encuentra en vigor el Plan de Igualdad aprobado en marzo de 2012, y vigente durante 4 años. No obstante, debido a las características de la mayoría de los puestos de trabajo (instaladores), en los cuales tradicionalmente han sido los hombres los que han ocupado los mismos, se hace muy difícil equiparar el número de personas de ambos géneros en estos por falta de personal cualificado femenino.

Código Ético / Conducta - Política

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

Se ha definido un código ético, en el que se establecen

las pautas a seguir para un comportamiento ético en consonancia con los valores de la empresa. Este incluye aspectos como: el respeto a los derechos humanos, la igualdad de oportunidades, la protección al trabajador, la información al accionista, el compromiso con el cliente y hacia la Administración Pública, la protección al medioambiente, el control de proveedores y colaboradores externos, el respeto a los competidores, el rechazo de corrupción y soborno, la gestión de conflictos de intereses, así como la protección de datos, información e imagen corporativa.

Comentarios

En el código ético se hace referencia al respeto a los derechos humanos, así como a la igualdad de oportunidades.

Plan de Igualdad - Política

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

Se dispone de un plan de igualdad, aprobado con fecha marzo de 2012, con un periodo de vigencia de 4 años. La evaluación de las acciones propuestas y el grado de consecución de objetivos es analizado anualmente por la Dirección.

Comentarios

En el plan de igualdad se establecen las acciones a llevar y los objetivos propuestos durante 4 años en referencia a la mejorar de igualdad de oportunidades y no discriminación por razones de sexo, origen racial o étnico, orientación sexual, ideas políticas, religión, o cualquier otra condición o circunstancia personal o social.

Objetivos

Durante el siguiente periodo, y según calendario de revisión, deberá ser actualizado el Plan de Igualdad de la organización.

Políticas Internas de Gestión - Política

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

Se ha definido una política de gestión responsable, la cual incluye las directrices para la protección de la seguridad y salud del trabajador y al medioambiente, así como para el aseguramiento de la satisfacción de los clientes a través de la mejora de los procesos. Además plantea como objetivo estratégico el respeto por todas las partes interesadas, como base para

asegurar la continuidad, la sostenibilidad y el crecimiento empresarial, promoviendo así un comportamiento ético en consonancia con los valores de la empresa.

Comentarios

La política de gestión responsable incluye el compromiso con el respeto a los derechos humanos, a la igualdad y la no discriminación de personas en el ámbito de trabajo.

Política de Igualdad - Política

Indicadores Relacionados

0 Observaciones Genéricas

La política de gestión responsable incluye el compromiso de la Dirección con respecto a los derechos humanos, a la igualdad y la no discriminación de personas en el ámbito de trabajo.

Creación de un Protocolo de Prevención del Acoso - Política

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

Se ha elaborado un protocolo para la prevención y tratamiento del acoso en el ámbito laboral, con objeto de definir las conductas a prevenir por parte de los trabajadores, así como las medidas a tomar para prevenir y tratar casos de acoso laboral, dentro del contexto normativo existente.

Comentarios

Mediante el protocolo para la prevención y tratamiento del acoso en el ámbito laboral, se afianza el compromiso de prevenir y eliminar las conductas que supongan un acoso por razones de género entre otras, articulándose los mecanismos para el tratamiento de posibles casos.

Diagnóstico de Igualdad - Acción / Proyecto

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

Previamente a la elaboración del plan de igualdad, se llevó a cabo un diagnóstico de la situación existente en la organización.

Comentarios

Comunicación Interna y Externa - Acción / Proyecto

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

Durante el periodo analizado se han llevado a cabo acciones de comunicación tanto internas como externas en base a nuestro procedimiento de comunicación, incluido en el sistema de gestión integrado.

Comentarios

Se han llevado a cabo acciones de comunicación relacionadas con igualdad y no discriminación.

Difusión de la Política - Acción / Proyecto

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

Se ha difundido a todos los niveles de la organización la política de gestión responsable, la cual incluye el compromiso con el respeto a los derechos humanos, a la igualdad y la no discriminación de personas en el ámbito de trabajo.

Evaluación Anual - Herramienta de seguimiento

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

Anualmente, la Dirección junto con el personal del departamento de gestión responsable analiza los datos obtenidos y establece los objetivos de mejora respecto al sistema de gestión integrado, dejando acta en el informe de revisión del sistema.

Comentarios

En el caso en que existan denuncias en relación a este desafío, el resultado del tratamiento de las mismas serán analizadas durante la revisión del sistema por la Dirección.

Comisión Interna de Control o Comité Ético - Herramienta de seguimiento

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

Se ha creado la comisión para la prevención y el tratamiento del acoso, ante la cual se denuncian los posibles casos de acoso, con el fin de analizar dicha denuncia de manera urgente y confidencial, previamente a la puesta en marcha del procedimiento descrito.

Buzón de sugerencias - Herramienta de seguimiento

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

Se ha dispuesto un buzón que recoge las sugerencias y

quejas, tanto físico situado en las instalaciones de la organización, como telemático a través de la web.

Comentarios

Los trabajadores de la organización pueden hacer llegar información a través de esta herramienta de forma anónima.

G4-LA9:Promedio de horas de formación anuales por empleado, desglosado por sexo y por categoría laboral - Indicador de Seguimiento

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

Se realiza seguimiento de los datos obtenidos respecto a este indicador. Dichos datos son analizados y sirven como base para la toma de decisiones.

Número de expedientes abiertos y resueltos por acusaciones de acoso, abuso o intimidación en el lugar de trabajo - Indicador de Seguimiento

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

Se realiza seguimiento de los datos obtenidos respecto a este indicador. Dichos datos son analizados y sirven como base para la toma de decisiones.

Nº de denuncias recibidas y resueltas - Indicador de Seguimiento

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

Se realiza seguimiento de los datos obtenidos respecto a este indicador. Dichos datos son analizados y sirven como base para la toma de decisiones.

Regular la aceptación de regalos

La organización tiene elaborado un Protocolo Anticorrupción en el que se establecen los criterios para la aceptación de regalos, así como los canales de comunicación de incidencias detectadas al respecto.

Política Anticorrupcion - Política

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

Se ha elaborado un Protocolo Anticorrupción que

incluye las políticas al respecto, así como los canales de comunicación existentes para este tipo de situaciones.

Código Ético / Conducta - Política

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

Se ha definido un código ético, en el que se establecen las pautas a seguir para un comportamiento ético en consonancia con los valores de la empresa. Este incluye aspectos como: el respeto a los derechos humanos, la igualdad de oportunidades, la protección al trabajador, la información al accionista, el compromiso con el cliente y hacia la Administración Pública, la protección al medioambiente, el control de proveedores y colaboradores externos, el respeto a los competidores, el rechazo de corrupción y soborno, la gestión de conflictos de intereses, así como la protección de datos, información e imagen corporativa.

Buen ambiente laboral

Es objetivo principal de la organización el bienestar laboral de todas y cada una de las personas que la integran.

Plan de Igualdad - Política

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

Se dispone de un plan de igualdad, aprobado con fecha marzo de 2012, con un periodo de vigencia de 4 años. La evaluación de las acciones propuestas y el grado de consecución de objetivos es analizado anualmente por la Dirección.

Código Ético / Conducta - Política

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

Se ha definido un código ético, en el que se establecen las pautas a seguir para un comportamiento ético en consonancia con los valores de la empresa. Este incluye aspectos como: el respeto a los derechos humanos, la igualdad de oportunidades, la protección al trabajador, la información al accionista, el

compromiso con el cliente y hacia la Administración Pública, la protección al medioambiente, el control de proveedores y colaboradores externos, el respeto a los competidores, el rechazo de corrupción y soborno, la gestión de conflictos de intereses, así como la protección de datos, información e imagen corporativa.

Encuesta Clima Laboral - Acción / Proyecto
Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

La organización realiza periódicamente encuestas de clima laboral, siendo los resultados analizados por la alta dirección con el fin de detectar oportunidades de mejora al respecto.

Inserción de personas con discapacidad (LISMI)

En la actualidad se da estricto cumplimiento de los requisitos de aplicación en nuestra organización de la ley LISMI.

Plan de Igualdad - Política
Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

Se dispone de un plan de igualdad, aprobado con fecha marzo de 2012, con un periodo de vigencia de 4 años. La evaluación de las acciones propuestas y el grado de consecución de objetivos es analizado anualmente por la Dirección.

Creación de un Protocolo de Prevención del Acoso - Política
Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

Se ha elaborado un protocolo para la prevención y tratamiento del acoso en el ámbito laboral, con objeto de definir las conductas a prevenir por parte de los trabajadores, así como las medidas a tomar para prevenir y tratar casos de acoso laboral, dentro del contexto normativo existente.

Política de Igualdad - Política
Indicadores Relacionados

Observaciones Genéricas

La política de gestión responsable incluye el compromiso de la Dirección con respecto a los derechos humanos, a la igualdad y la no discriminación de personas en el ámbito de trabajo.

Difusión de la Política - Acción / Proyecto
Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

Se ha difundido a todos los niveles de la organización la política de gestión responsable, la cual incluye el compromiso con el respeto a los derechos humanos, a la igualdad y la no discriminación de personas en el ámbito de trabajo.

Comisión Interna de Control o Comité Ético - Herramienta de seguimiento
Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

Se ha creado la comisión para la prevención y el tratamiento del acoso, ante la cual se denuncian los posibles casos de acoso, con el fin de analizar dicha denuncia de manera urgente y confidencial, previamente a la puesta en marcha del procedimiento descrito.

Accidentes laborales

La mejora de los datos obtenidos respecto a los accidente laborales ocupan el más importantes de los retos de nuestra organización, por lo que se emplean todos los recursos disponibles en ello.

Código Ético / Conducta - Política
Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

Se ha definido un código ético, en el que se establecen las pautas a seguir para un comportamiento ético en consonancia con los valores de la empresa. Este incluye aspectos como: el respeto a los derechos humanos, la igualdad de oportunidades, la protección al trabajador, la información al accionista, el compromiso con el cliente y hacia la Administración Pública, la protección al medioambiente, el control de proveedores y colaboradores externos, el respeto a los

competidores, el rechazo de corrupción y soborno, la gestión de conflictos de intereses, así como la protección de datos, información e imagen corporativa.

Comentarios

**Políticas Internas de Gestión - Política
Indicadores Relacionados**

0

Observaciones Genéricas

Se ha definido una política de gestión responsable, la cual incluye las directrices para la protección de la seguridad y salud del trabajador y al medioambiente, así como para el aseguramiento de la satisfacción de los clientes a través de la mejora de los procesos. Además plantea como objetivo estratégico el respeto por todas las partes interesadas, como base para asegurar la continuidad, la sostenibilidad y el crecimiento empresarial, promoviendo así un comportamiento ético en consonancia con los valores de la empresa.

Comentarios

La política de gestión responsable incluye el compromiso de llevar a cabo los trabajos bajo condiciones controladas, con el fin de asegurar la prevención de los daños y el deterioro de la salud de los trabajadores.

Objetivos

Durante el periodo analizado se ha establecido como objetivo la disminución de la accidentabilidad en un 30% respecto al anterior ejercicio. La planificación para la consecución del objetivo incluye la divulgación de folletos informativos a toda la plantilla, así como la realización de jornadas de sensibilización al respecto.

**Comunicación Interna y Externa - Acción / Proyecto
Indicadores Relacionados**

0

Observaciones Genéricas

Durante el periodo analizado se han llevado a cabo acciones de comunicación tanto internas como externas en base a nuestro procedimiento de comunicación, incluido en el sistema de gestión integrado.

Comentarios

Se han llevado a cabo las comunicaciones pertinentes en los casos de accidentabilidad registrados en todas sus fases: comunicación con las partes interesadas, investigación y respuesta.

**Certificación OHSAS 18001 - Acción / Proyecto
Indicadores Relacionados**

0

Observaciones Genéricas

La organización tiene certificado un sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo, bajo la norma OHSAS 18001 desde el año 2010.

Comentarios

Desde la certificación del sistema de seguridad y salud en el trabajo según la norma OHSAS 18001, se ha llegado a la consecución de los objetivos de mejora al respecto, disminuyéndose en cada periodo el índice de siniestralidad de la organización.

**Auditorías - Herramienta de seguimiento
Indicadores Relacionados**

0

Observaciones Genéricas

Mediante las auditorías tanto internas, realizadas por personal cualificado perteneciente a la organización, como externas, realizadas por una entidad acreditada para tal fin, se lleva a cabo la evaluación del cumplimiento de requisitos establecidos tanto en la legislación y normativa aplicable, como en la sistemática descrita en nuestro sistema de gestión integrado.

Comentarios

Se realizan auditorías periódicas que evidencian el cumplimiento de requisitos establecidos, y sirven como herramienta para la detección de posibles desviaciones al respecto.

**Buzón de sugerencias - Herramienta de seguimiento
Indicadores Relacionados**

0

Observaciones Genéricas

Se ha dispuesto un buzón que recoge las sugerencias y quejas, tanto físico situado en las instalaciones de la organización, como telemático a través de la web.

Comentarios

Aunque se dispone de buzón de sugerencia como vía de comunicación, no es habitual recibir información sobre accidentes e incidentes mediante esta vía, ya que existen otros mecanismos específicos articulados para este fin.

**Indicadores de accidentalidad laboral - Indicador de Seguimiento
Indicadores Relacionados**

0

Observaciones Genéricas

Se realiza seguimiento de los datos obtenidos respecto a este indicador. Dichos datos son analizados y sirven como base para la toma de decisiones.

Gestión de incidencias - Indicador de Seguimiento **Indicadores Relacionados**

0

Observaciones Genéricas

Se realiza seguimiento de los datos obtenidos respecto a este indicador. Dichos datos son analizados y sirven como base para la toma de decisiones.

Comentarios

Objetivos

Durante el periodo analizado se ha establecido como objetivo la disminución de la accidentabilidad en un 30% respecto al anterior ejercicio. La planificación para la consecución del objetivo incluye la divulgación de folletos informativos a toda la plantilla, así como la realización de jornadas de sensibilización al respecto.

Porcentaje de empleados sobre el total que han recibido formación - Indicador de Seguimiento **Indicadores Relacionados**

0

Observaciones Genéricas

Se realiza seguimiento de los datos obtenidos respecto a este indicador. Dichos datos son analizados y sirven como base para la toma de decisiones.

Comentarios

Horas de formación por empleado - Indicador de Seguimiento **Indicadores Relacionados**

0

Observaciones Genéricas

Se realiza seguimiento de los datos obtenidos respecto a este indicador. Dichos datos son analizados y sirven como base para la toma de decisiones.

Impulsar la sensibilización en materia medioambiental

Con el fin de minimizar el impacto ambiental de las actividades realizadas, la organización trabaja en continuo mediante la sensibilización en materia de medioambiente en todos nuestros trabajadores. No obstante, supone un gran riesgo

debido a la dificultad que conlleva modificar los hábitos de trabajo adquiridos durante años.

Política de Calidad, Medioambiente y Seguridad - Política

Indicadores Relacionados

0 Observaciones Genéricas

Se ha definido una política de gestión responsable, la cual incluye las directrices para la protección de la seguridad y salud del trabajador y al medioambiente, así como para el aseguramiento de la satisfacción de los clientes a través de la mejora de los procesos. Además, plantea como objetivo estratégico el respeto por todas las partes interesadas, como base para asegura la continuidad, la sostenibilidad y el crecimiento empresarial, promoviendo así un comportamiento ético en consonancia con los valores de la empresa.

Comentarios

La política de gestión responsable incluye el compromiso de llevar a cabo los trabajos bajo condiciones controladas, con el fin de prevenir la contaminación y llevar a cabo un correcto uso de los recursos naturales.

Sistemas de Gestión Ambiental (SGA) - Política **Indicadores Relacionados**

0 Observaciones Genéricas

Se dispone de un sistema de gestión ambiental, incluido en el sistema de gestión integrado, el cual está certificado desde 2006 por una entidad acreditada.

Comentarios

En él se incluye la sistemática para la planificación, realización y evaluación de las acciones formativas encaminadas a la sensibilización ambiental del empleado.

Conjunto de buenas prácticas para reducir el consumo de papel - Acción / Proyecto

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

Se ha difundido entre los trabajadores folletos sobre buenas prácticas ambientales segregado por ámbito de trabajo, obras u oficinas.

Objetivos

Se continuará con las comunicaciones referentes a la reducción del consumo de papel.

Auditorías - Herramienta de seguimiento
Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

Mediante las auditorías tanto internas, realizadas por personal cualificado perteneciente a la organización, como externas, realizadas por una entidad acreditada para tal fin, se lleva a cabo la evaluación del cumplimiento de requisitos establecidos tanto en la legislación y normativa aplicable, como en la sistemática descrita en nuestro sistema de gestión integrado.

Comentarios

Se llevan a cabo auditorías internas en las cuales se verifica la implantación de las acciones formativas ambientales realizadas.

Consumo de papel en el año - Indicador de Seguimiento

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

Se realiza seguimiento de los datos obtenidos respecto a este indicador. Dichos datos son analizados y sirven como base para la toma de decisiones.

Consumo total de agua de su entidad (m³/año) -

Indicador de Seguimiento
Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

Se realiza seguimiento de los datos obtenidos respecto a este indicador. Dichos datos son analizados y sirven como base para la toma de decisiones.

Nivel de emisiones en gases efecto invernadero y de NOx, SOx y otras emisiones - Indicador de Seguimiento
Indicadores Relacionados

0

Comentarios

La organización realiza anualmente el cálculo de su huella de carbono, mediante la contabilización de emisiones de gases de efecto invernadero derivado de su actividad.

Consumo directo de energía de su entidad (GJ) - Indicador de Seguimiento

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

Se realiza seguimiento de los datos obtenidos respecto a este indicador. Dichos datos son analizados y sirven como base para la toma de decisiones.

GRUPO DE INTERÉS

PROVEEDORES



Crear relaciones estables con los proveedores

La relaciones estables con nuestros proveedores garantiza la comunicación en cuanto al cumplimiento de nuestros requisitos establecidos con ellos.

Políticas Internas de Gestión - Política Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

Se ha definido una política de gestión responsable, la cual incluye las directrices para la protección de la seguridad y salud del trabajador y al medioambiente, así como para el aseguramiento de la satisfacción de los clientes a través de la mejora de los procesos. Además plantea como objetivo estratégico el respeto por todas las partes interesadas, como base para asegurar la continuidad, la sostenibilidad y el crecimiento empresarial, promoviendo así un comportamiento ético en consonancia con los valores de la empresa.

Comentarios

Código Ético / Conducta - Política Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

Se ha definido un código ético, en el que se establecen las pautas a seguir para un comportamiento ético en consonancia con los valores de la empresa. Este incluye aspectos como: el respeto a los derechos humanos, la igualdad de oportunidades, la protección al trabajador, la información al accionista, el compromiso con el cliente y hacia la Administración Pública, la protección al medioambiente, el control de proveedores y colaboradores externos, el respeto a los competidores, el rechazo de corrupción y soborno, la gestión de conflictos de intereses, así como la protección de datos, información e imagen corporativa.

Envío de comunicaciones a proveedores sobre la adhesión de su empresa a la iniciativa de Pacto

Mundial de Naciones Unidas - Acción / Proyecto Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

Se detecta que se puede mejorar las comunicaciones con los proveedores respecto a la adhesión al la iniciativa de Pacto Mundial de Naciones Unidas.

Objetivos

Gestión de incidencias - Indicador de Seguimiento Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

Se realiza seguimiento de los datos obtenidos respecto a este indicador. Dichos datos son analizados y sirven como base para la toma de decisiones.

Contratar a proveedores que cumplan con criterios de RSE

Nuestro procedimiento de evaluación de proveedores incluye criterios relacionados con la RSE como requisito para la aprobación de los mismos.

Envío de comunicaciones a proveedores sobre la adhesión de su empresa a la iniciativa de Pacto Mundial de Naciones Unidas - Acción / Proyecto Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

Se detecta que se puede mejorar las comunicaciones con los proveedores respecto a la adhesión al la iniciativa de Pacto Mundial de Naciones Unidas.

Comentarios

Se han llevado a cabo comunicaciones con proveedores sobre la adhesión al la iniciativa de Pacto Mundial de Naciones Unidas, mediante mail informativo.

Objetivos

Auditorías - Herramienta de seguimiento Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

Mediante las auditorías tanto internas, realizadas por personal cualificado perteneciente a la organización, como externas, realizadas por una entidad acreditada para tal fin, se lleva a cabo la evaluación del cumplimiento de requisitos establecidos tanto en la legislación y normativa aplicable, como en la sistemática descrita en nuestro sistema de gestión integrado.

Comentarios

Se realizan auditorías periódicas que evidencian el

cumplimiento de requisitos establecidos, y sirven como herramienta para la detección de posibles desviaciones al respecto.

**Gestión de incidencias - Indicador de Seguimiento
Indicadores Relacionados**

0

Observaciones Genéricas

Se realiza seguimiento de los datos obtenidos respecto a este indicador. Dichos datos son analizados y sirven como base para la toma de decisiones.

GRUPO DE INTERÉS

SOCIOS



GRUPO DE INTERÉS

MEDIO AMBIENTE



Identificación de los aspectos ambientales del entorno donde opera

Dando cumplimiento a los requisitos de nuestro sistema de gestión ambiental, certificado desde el año 2006, la organización ha identificado y evaluado los aspectos ambientales asociados a los trabajos realizados. En los que resultan significativos, la organización establece objetivos de mejora al respecto.

Sistemas de Gestión Ambiental (SGA) - Política Indicadores Relacionados

0 Observaciones Genéricas

Se dispone de un sistema de gestión ambiental, incluido en el sistema de gestión integrado, el cual está certificado desde 2006 por una entidad acreditada.

Comentarios

Dando respuesta a los requisitos del nuestro sistema de gestión ambiental, se ha llevado a cabo una identificación y evaluación de aspectos ambientales, dando como resultado unos datos de significancia de los mismos, para los cuales se establecerán objetivos de mejora.

Mecanismos de evaluación del cumplimiento de los objetivos medioambientales - Herramienta de seguimiento

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

En nuestro sistema de gestión ambiental se articulan los mecanismos para la definición, seguimiento y evaluación del cumplimiento de objetivos propuestos en materia de medioambiente.

Consumo de papel en el año - Indicador de Seguimiento

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

Se realiza seguimiento de los datos obtenidos respecto a este indicador. Dichos datos son analizados y sirven como base para la toma de decisiones.

Cálculo y compensación de los residuos en CO2

Nuestra organización realiza anualmente la medición de la huella de carbono, informando de los datos obtenidos a la administración competente.

Política de Calidad, Medioambiente y Seguridad - Política

Indicadores Relacionados

0 Observaciones Genéricas

Se ha definido una política de gestión responsable, la cual incluye las directrices para la protección de la seguridad y salud del trabajador y al medioambiente, así como para el aseguramiento de la satisfacción de los clientes a través de la mejora de los procesos. Además, plantea como objetivo estratégico el respeto por todas las partes interesadas, como base para asegura la continuidad, la sostenibilidad y el crecimiento empresarial, promoviendo así un comportamiento ético en consonancia con los valores de la empresa.

Comentarios

La política de gestión responsable incluye el compromiso de llevar a cabo los trabajos bajo condiciones controladas, con el fin de prevenir la contaminación y llevar a cabo un correcto uso de los recursos naturales.

Sistemas de Gestión Ambiental (SGA) - Política Indicadores Relacionados

0 Observaciones Genéricas

Se dispone de un sistema de gestión ambiental, incluido en el sistema de gestión integrado, el cual está certificado desde 2006 por una entidad acreditada.

Comentarios

Mediante el sistema de gestión ambiental se define la sistemática para el control operacional de aspectos ambientales identificados.

Calculo de emisiones de CO2 (alcance 1 y 2) - Acción / Proyecto

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

Se ha llevado a cabo el cálculo de la huella de carbono

comunicando los resultados al Servicio Andaluz de Compensación de Emisiones (SACE)

Mecanismos de evaluación del cumplimiento de los objetivos medioambientales - Herramienta de seguimiento

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

En nuestro sistema de gestión ambiental se articulan los mecanismos para la definición, seguimiento y evaluación del cumplimiento de objetivos propuestos en materia de medioambiente.

Auditorías - Herramienta de seguimiento

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

Mediante las auditorías tanto internas, realizadas por personal cualificado perteneciente a la organización, como externas, realizadas por una entidad acreditada para tal fin, se lleva a cabo la evaluación del cumplimiento de requisitos establecidos tanto en la legislación y normativa aplicable, como en la sistemática descrita en nuestro sistema de gestión integrado.

Consumo directo de energía de su entidad (GJ) -

Indicador de Seguimiento

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

Se realiza seguimiento de los datos obtenidos respecto a este indicador. Dichos datos son analizados y sirven como base para la toma de decisiones.



ANEXO GRI-G4 BÁSICOS ESPECÍFICOS

ECONOMÍA

G4-DMA - a. Indique por qué el Aspecto es material. Señale qué impactos hacen que este Aspecto sea material. b. Describa cómo gestiona la organización el Aspecto material o sus efectos. c. Facilite la evaluación del enfoque de gestión, entre otros: ?? * los mecanismos para evaluar la eficacia del enfoque de gestión; *?? los resultados de la evaluación del enfoque de gestión; y ??* cualquier modificación relacionada del enfoque de gestión.

No hay respuestas

DESEMPEÑO ECONÓMICO

G4-EC2 - a. Señale qué riesgos y oportunidades a raíz del cambio climático pueden provocar cambios significativos en las operaciones, los ingresos o los gastos. Entre otros: * una descripción del riesgo o la oportunidad y clasificación como físico, regulatorio o de otro tipo; * una descripción del efecto relacionado con el riesgo o la oportunidad; * las consecuencias económicas del riesgo o la oportunidad antes de que se tome ninguna medida; * los métodos aplicados para gestionar el riesgo o la oportunidad; y * el costo de las medidas adoptadas para gestionar el riesgo o la oportunidad.

No hay respuestas

G4-EC4 - a. Indique el valor monetario total de la ayuda económica que la organización ha recibido de entes del gobierno durante el periodo objeto de la memoria, con información relativa a, como mínimo: * desgravaciones y créditos fiscales; * subvenciones; * ayudas a la inversión, becas de investigación y desarrollo y otros tipos pertinentes de subvenciones; * premios con dotación económica; * exención de regalías; * ayuda financiera de los organismos de crédito a la exportación; * incentivos financieros; y * otros beneficios financieros recibidos o por recibir de cualquier ente gubernamental en relación con cualquier operación. b. Desglose la información anterior por países. c. Indique si los gobiernos forman parte de la estructura accionarial de la organización, y en qué grado.

No hay respuestas

G4-EC1 - a. Indique el valor económico directo generado y distribuido conforme al «principio del devengo»(más información en la guía) b. Para una mejor

evaluación de los impactos económicos locales, desglose el valor económico directo generado y distribuido por país, región o mercado, cuando sea significativo. Explique los criterios que se han empleado para determinar su significación.

No hay respuestas

G4-EC3 - a. Si las obligaciones están cubiertas por los recursos ordinarios de la organización, indique el valor estimado de las mismas. b. Si existe un fondo independiente para atender las obligaciones del plan de prestaciones, indique: ?? * qué porcentaje de las obligaciones se calcula que cubren los activos que se han reservado a tal efecto; * en qué se basa dicho cálculo; y * cuándo se efectuó el cálculo. c. Si el fondo externalizado no ofrece una cobertura total de las obligaciones, describa la estrategia adoptada por la empresa para avanzar hacia la cobertura total, y el plazo, si se conoce, en el que la empresa espera alcanzarla. d. Indique qué porcentaje del salario aportan el trabajador y la empresa. e. Indique el nivel de participación en los planes de jubilación (por ejemplo, participación en planes obligatorios o voluntarios, programas regionales o nacionales, o aquellos con impacto financiero).

No hay respuestas

PRESENCIA EN EL MERCADO

G4-EC5 - a. Cuando la remuneración de un porcentaje significativo de la plantilla se base en la normativa relativa al salario mínimo, indique la relación entre el salario inicial desglosado por sexo y el salario mínimo local en los lugares donde se desarrollen operaciones significativas. b. Indique si en algún lugar con operaciones significativas no existe un salario mínimo local o si este es variable, desglosado por sexo. Si se pueden usar como referencia distintos salarios mínimos, indique cuál se está empleando. c. Facilite la definición empleada para establecer los «lugares con operaciones significativas».

No hay respuestas

G4-EC6 - a. Indique qué porcentaje de los altos directivos en los lugares donde se desarrollan operaciones significativas procede de la comunidad local. b. Facilite la definición empleada para establecer los «altos directivos». c. Indique cómo define la organización el término «local». d. Facilite la definición empleada para establecer los «lugares con operaciones

significativas».

No hay respuestas

CONSECUENCIAS ECONÓMICA INDIRECTAS

G4-EC8 - a. Dé ejemplos de impactos económicos significativos, tanto positivos como negativos, de la organización. Entre otros: * cambios en la productividad de organizaciones, sectores o el conjunto de la economía; * desarrollo económico en áreas con elevados índices de pobreza; * impacto económico de la mejora o el deterioro de las condiciones sociales o ambientales; * disponibilidad de productos y servicios para las personas con rentas bajas; * promoción de capacidades o conocimientos en una comunidad profesional o una zona geográfica; * creación de puestos de trabajo en la cadena de suministro y distribución; * estimulación, facilitación o limitación de las inversiones foráneas directas; * impacto económico del traslado de operaciones o actividades; e * impacto económico del uso de productos y servicios. b. Describa la importancia de tales impactos frente a las referencias externas y las prioridades de los grupos de interés, tales como las normas, los protocolos y los programas políticos nacionales e internacionales.

No hay respuestas

G4-EC7 - a. Indique en qué medida se han desarrollado las inversiones significativas en infraestructuras y los tipos de servicios de la organización. b. Señale qué impactos se han producido, o se prevé producir, en las comunidades y las economías locales. Cuando proceda, describa las consecuencias positivas y negativas. c. Indique si dichas inversiones o servicios son compromisos comerciales, pro bono o en especie.

No hay respuestas

PRÁCTICAS DE ADQUISICIÓN

G4-EC9 - a. Indique qué porcentaje del presupuesto para adquisiciones en los lugares con operaciones significativas se gasta en proveedores locales (por ejemplo, porcentaje de productos y servicios que se adquieren en el ámbito local). b. Indique cómo define la organización el término «local». c. Facilite la definición empleada para establecer los «lugares con operaciones significativas»

No hay respuestas

MEDIO AMBIENTE

MATERIALES

G4-EN1 - a. Indique el peso o el volumen total de los materiales empleados para producir y embalar los principales productos y servicios de la organización durante el periodo objeto de la memoria. Distinga entre: $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * materiales no renovables; y $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * materiales renovables.

No hay respuestas

G4-EN2 - Indique qué porcentaje de materiales reciclados se empleó para fabricar los principales productos y servicios de la organización.

No hay respuestas

ENERGÍA

G4-EN4 - a. Indique cuál ha sido el consumo energético fuera de la organización, en julios o múltiplos de julio. b. Explique qué normas, métodos y supuestos se han aplicado en el cálculo. c. Indique qué fuente se ha empleado para calcular los factores de conversión.

No hay respuestas

G4-EN5 - a. Indique la intensidad energética. b. Explique qué medida (el denominador de la fracción) ha empleado la organización para calcular la relación. c. Señale qué tipos de energía se han incluido en la relación de intensidad: combustible, electricidad, calefacción, refrigeración, vapor o todas las anteriores. d. Explique si en la relación se tiene en cuenta el consumo energético interno, el externo o ambos.

No hay respuestas

G4-EN3 - a. Indique el consumo total de combustible de fuentes no renovables, en julios o múltiplos de julio, y especifique el tipo de combustible. b. Indique el consumo total de combustible de fuentes renovables, en julios o múltiplos de julio, y especifique el tipo de combustible. c. Facilite los siguientes datos, en julios, vatios-hora o sus múltiplos: $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * consumo de electricidad; $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * consumo en calefacción; $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * consumo en refrigeración; y $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * consumo de vapor. d. Facilite los siguientes datos, en julios, vatios-hora o sus múltiplos: $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * ventas de electricidad; $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * ventas de calefacción; $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * ventas de refrigeración; $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * ventas de vapor. e. Indique el consumo total de energía, en

julios o múltiplos de julio. f. Explique qué normas, métodos y supuestos se han aplicado en el cálculo. g. Indique qué fuente se ha empleado para calcular los factores de conversión.

No hay respuestas

G4-EN7 - a. Indique qué reducciones de los requisitos energéticos de los productos y servicios vendidos se han logrado en el periodo objeto de la memoria (en julios o múltiplos de julio). b. Explique qué referencia se ha empleado para calcular las reducciones del consumo energético (año de base, punto de referencia, etc.) y por qué motivo se ha elegido dicha referencia. c. Explique qué normas, métodos y supuestos se han aplicado en el cálculo.

No hay respuestas

G4-EN6 - a. Indique qué reducciones del consumo energético son el resultado directo de iniciativas en favor de la conservación y la eficiencia (en julios o múltiplos de julio). b. Indique qué tipos de energía se incluyen en las reducciones: combustibles, electricidad, calefacción, refrigeración o vapor. c. Explique qué referencia se ha empleado para calcular las reducciones del consumo energético (año base, punto de referencia, etc.) y por qué motivo se ha elegido dicha referencia. d. Explique qué normas, métodos y supuestos se han aplicado en el cálculo.

No hay respuestas

AGUA

G4-EN10 - a. Indique el volumen total de agua que la organización ha reciclado o reutilizado. b. Indique el volumen total de agua reciclada y reutilizada por la organización, en términos de porcentaje del agua total captada de acuerdo con el Indicador G4-EN8. c. Explique qué normas, métodos y supuestos se han aplicado en el cálculo.

No hay respuestas

G4-EN9 - a. Indique el número de fuentes de agua que han sido afectadas por la captación y desglóselas por tipo: $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * tamaño de la fuente; $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * si la fuente de agua está clasificada o no como área protegida (nacional o internacional); $\ddot{Y}\ddot{Y}$ valor en términos de biodiversidad (diversidad de especies y endemismo, número de especies protegidas); y $\ddot{Y}\ddot{Y}$ valor o importancia de la fuente de agua para las comunidades locales y los pueblos indígenas. b. Explique qué normas, métodos y presupuestos se han aplicado en el cálculo.

No hay respuestas

G4-EN8 - a. Indique el volumen total de captación de agua de las siguientes fuentes: $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * aguas superficiales, entre otras el agua procedente de humedales, ríos, lagos y océanos; $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * aguas subterráneas; $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * aguas pluviales captadas directamente y almacenadas por la organización; $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * aguas residuales de otra organización; y $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * suministro de agua municipal o de otras empresas de aguas. b. Explique qué normas, métodos y supuestos se han aplicado en el cálculo.

No hay respuestas

BIODIVERSIDAD

G4-EN14 - Indique el número de especies incluidas en la Lista Roja de la UICN y en listados nacionales de conservación cuyos hábitats se encuentran en áreas afectadas por las operaciones, según el nivel de peligro de extinción de la especie: $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * en peligro crítico; $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * en peligro; $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * vulnerable; $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * casi amenazada; o $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * preocupación menor.

No hay respuestas

G4-EN13 - a. Indique el tamaño y la ubicación de todas las áreas de hábitats protegidos o restaurados y señale si el éxito de las acciones de restauración fue o está siendo verificado por profesionales externos independientes. b. Señale si existen colaboraciones con terceros para proteger o restaurar áreas de hábitat distintas de aquellas en las que la organización ha supervisado o ejecutado medidas de restauración o protección. c. Describa el estado del área al final del periodo objeto de la memoria. d. Explique qué normas, métodos y supuestos se han aplicado en el cálculo.

No hay respuestas

G4-EN12 - a. Describa la naturaleza de los impactos directos e indirectos sobre la biodiversidad, haciendo referencia al menos a uno de los aspectos siguientes: $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * construcción o utilización de fábricas, minas e infraestructuras de transporte; $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * contaminación (introducción de sustancias que no se presentan de forma natural en el hábitat, a partir de fuentes puntuales y difusas); $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * introducción de especies invasoras, plagas y patógenos; $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * reducción del número de especies; $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * conversión de hábitats; y $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * cambios en los procesos ecológicos fuera de su rango natural de variación (por ejemplo, salinidad o cambios en los niveles freáticos). b. Indique los impactos significativos directos e indirectos, positivos y negativos, haciendo referencia a los siguientes aspectos: $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * especies afectadas; $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * superficie de las áreas afectadas; $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * duración de los impactos; y $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * carácter reversible o irreversible de los impactos.

No hay respuestas

G4-EN11 - a. Facilite los siguientes datos relativos a las instalaciones operativas propias, arrendadas, gestionadas, que sean adyacentes, contengan o estén ubicadas en áreas protegidas y áreas no protegidas de gran valor para la biodiversidad: \ddot{Y} * ubicación geográfica; $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * subsuelo o suelos subterráneos poseídos, arrendados o gestionados por la organización; \ddot{Y} * ubicación respecto a la área protegida (en su interior, adyacente o incluyendo secciones del área protegida) o área no protegida de gran valor para la biodiversidad; $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * tipo de operación (oficinas, manufacturación o producción, extractiva); \ddot{Y} * superficie del centro operativo en km²; y $\ddot{Y}\ddot{Y}$ valor para la biodiversidad en función de: —el atributo de la área protegida o el área de gran valor para la biodiversidad fuera de la área protegida (ecosistema terrestre, de agua dulce o marino); y — listas de protección del área (por ejemplo, las categorías de gestión de áreas protegidas de la UICN67, la Convención de Ramsar78, las leyes nacionales).

No hay respuestas

EMISIONES

G4-EN17 - a. Indique las otras emisiones indirectas brutas de GEI (Alcance 3) en toneladas métricas de CO₂ equivalente, sin contar las emisiones indirectas derivadas de la generación de electricidad, calefacción, refrigeración y vapor que la organización adquiere y consume (estas emisiones indirectas figuran en el indicador G4-EN16). No ha de tenerse en cuenta el comercio de derechos de emisión, es decir, la compra, venta o transferencia de derechos y compensaciones. b. Si es posible, indique qué gases se han incluido en el cálculo. c. Indique las emisiones de CO₂ biogénico en toneladas métricas de CO₂ equivalente, independientemente de las otras emisiones indirectas brutas de GEI (Alcance 3). d. Indique qué otras categorías de emisiones indirectas (Alcance 3) y actividades se han incluido en el cálculo. e. Indique el año base, por qué se ha elegido dicho año, qué emisiones se produjeron en ese año y el contexto de cualquier cambio significativo en las emisiones que haya motivado un nuevo cálculo de las emisiones del año base. f. Explique qué normas, métodos y supuestos se han aplicado en el cálculo. g. Si es posible, indique la fuente de los factores de emisión utilizados y los índices de potencial de calentamiento atmosférico empleados, o bien incluya una referencia a la fuente de la que se han obtenido.

No hay respuestas

G4-EN19 - a. Señale qué reducciones de las emisiones de GEI son el resultado directo de iniciativas a tal efecto (en toneladas métricas de CO₂ equivalente). b. Indique qué gases se han incluido en el cálculo (CO₂, CH₄, N₂O, HFC, PFC, SF₆, NF₃ o todos ellos). c. Indique qué año base o punto de referencia se ha utilizado y por qué. d. Explique qué normas, métodos y supuestos se han aplicado en el cálculo. e. Indique si las reducciones se produjeron en las emisiones directas de GEI (Alcance 1), las emisiones indirectas por generación de energía (Alcance 2) o en otras emisiones indirectas (Alcance 3).

No hay respuestas

G4-EN21 - a. Indique la cantidad de emisiones atmosféricas significativas, en kilogramos o múltiplos de kilogramo, de: $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * NOX; $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * SOX; $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * contaminantes orgánicos persistentes (COP); $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * compuestos orgánicos volátiles (COV); $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * contaminantes atmosféricos peligrosos (CAP); $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * partículas (MP); y $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * otras categorías de emisiones atmosféricas estandarizadas identificadas en la normativa pertinente. b. Explique qué normas, métodos y supuestos se han aplicado en el cálculo. c. Indique qué fuente se ha empleado para calcular los factores de emisión.

No hay respuestas

G4-EN16 - a. Indique las emisiones indirectas brutas de GEI (Alcance 2) en toneladas métricas de CO₂ equivalente, sin considerar el comercio de derechos de emisión, es decir, la compra, venta o transferencia de derechos y compensaciones. b. Si es posible, indique qué gases se han incluido en el cálculo. c. Indique el año base, por qué se ha elegido dicho año, qué emisiones se produjeron en ese año y el contexto de cualquier cambio significativo en las emisiones que haya motivado un nuevo cálculo de las emisiones del año base. d. Explique qué normas, métodos y supuestos se han aplicado en el cálculo. e. Si es posible, indique la fuente de los factores de emisión utilizados y los índices de potencial de calentamiento atmosférico empleados, o bien incluya una referencia a la fuente de la que se han obtenido. f. Señale qué enfoque se ha adoptado para la consolidación de las emisiones (capital social, control financiero, control operacional).

No hay respuestas

G4-EN20 - a. Refleje la producción, las importaciones y exportaciones de sustancias que agotan el ozono en toneladas métricas de CFC-11 equivalente. b. Indique qué sustancias se han incluido en el cálculo. c. Explique qué normas, métodos y supuestos se han aplicado en el cálculo. d. Indique qué fuente se ha empleado para calcular los factores de emisión.

No hay respuestas

G4-EN15 - a. Indique las emisiones directas brutas de GEI (Alcance 1) en toneladas métricas de CO₂ equivalente, sin considerar el comercio de derechos de emisión, es decir, la compra, venta o transferencia de derechos y compensaciones. b. Indique qué gases se han incluido en el cálculo (CO₂, CH₄, N₂O, HFC, PFC, SF₆, NF₃ o todos ellos). c. Indique las emisiones de CO₂ biogénico en toneladas métricas de CO₂ equivalente, independientemente de las emisiones directas brutas de GEI (Alcance 1). d. Indique el año base, por qué se ha elegido dicho año, qué emisiones se produjeron en ese año y el contexto de cualquier cambio significativo en las emisiones que haya motivado un nuevo cálculo de las emisiones del año base. e. Explique qué normas, métodos y supuestos se han aplicado en el cálculo. f. Indique la fuente de los factores de emisión utilizados y los índices de potencial de calentamiento atmosférico empleados, o bien incluya una referencia a la fuente de la que se han obtenido. g. Señale qué enfoque se ha adoptado para la consolidación de las emisiones (capital social, control financiero, control operacional).

No hay respuestas

G4-EN18 - a. Indique la intensidad de las emisiones de GEI. b. Explique qué medida (el denominador de la fracción) ha empleado la organización para calcular la relación. c. Indique qué tipos de emisiones de GEI se han incluido en el cálculo de la intensidad: directas (Alcance 1), indirectas por generación de energía (Alcance 2) u otras emisiones indirectas (Alcance 3). d. Indique qué gases se han incluido en el cálculo.

No hay respuestas

EFLUENTES Y RESIDUOS

G4-EN23 - a. Indique el peso total de los residuos peligrosos y no peligrosos, según los siguientes métodos de eliminación: *Y Y reutilización; *Y Y reciclaje; *Y Y compostaje; *Y Y recuperación, incluida la recuperación energética; Y Y* incineración (combustión masiva); Y Y* inyección en pozos de profundidad; Y Y* vertedero; Y Y* almacenamiento in situ; y Y Y* otros (que debe especificar la organización informante). b. Explique cómo se determinó el método de eliminación de residuos: Y Y La organización informante se hizo cargo directamente, o lo confirmó de forma directa. Y Y El contratista encargado de la retirada de residuos facilitó la información. Y Y Procedimientos por defecto del contratista encargado de la retirada de residuos.

No hay respuestas

G4-EN26 - a. Indique qué masas de agua y hábitats relacionados se han visto afectados significativamente por vertidos de agua, de acuerdo con los criterios que se describen en el Manual de aplicación, y facilite datos sobre: Y Y * tamaño de la masa de agua y del hábitat relacionado; *Y Y si la masa de agua y el hábitat relacionado están clasificados como área protegida (nacional o internacional); y Y Y * valor en términos de biodiversidad (por ejemplo, número de especies protegidas).

No hay respuestas

G4-EN27 - a. Informe cuantitativamente del grado de mitigación del impacto ambiental de los productos y servicios durante el periodo objeto de la memoria. b. Si se facilitan cifras orientadas al uso, indique los presupuestos en cuanto a los patrones de consumo o los factores de normalización.

No hay respuestas

G4-EN22 - a. Indique el volumen total de vertidos de aguas, previstos e imprevistos, desglosado por: Y Y * destino; Y Y * calidad del agua, incluido el método de tratamiento; * y Y Y si ha sido reutilizada por otra organización. b. Explique qué normas, métodos y supuestos se han aplicado en el cálculo.

No hay respuestas

G4-EN25 - a. Facilite el peso total de: Y Y*residuos peligrosos transportados; Y Y*residuos peligrosos importados; Y Y* residuos peligrosos exportados; y Y Y*residuos peligrosos tratados. b. Indique el porcentaje de residuos peligrosos que se transportaron internacionalmente.

No hay respuestas

G4-EN24 - a. Indique el número y el volumen totales de los derrames significativos registrados. b. Para cada uno de los derrames que se hayan incluido en los estados financieros de la organización, proporcione los siguientes datos: *Y Y localización del derrame; *Y Y volumen del derrame; *Y Y material del derrame, según las siguientes categorías: —derrames de petróleo (superficies de suelo o agua); —derrames de combustible (superficies de suelo o agua); —derrames de residuos (superficies de suelo o agua); —derrames de sustancias químicas (principalmente superficies de suelo o agua); y —otros (que debe especificar la organización informante). c. Describa las consecuencias de los derrames significativos.

No hay respuestas

PRODUCTOS Y SERVICIOS

No hay respuestas - No hay respuestas

CUMPLIMIENTO REGULATORIO

G4-EN29 - a. Indique las multas significativas y las sanciones no monetarias, desglosadas según: * ??valor monetario total de las sanciones significativas; *?? número de sanciones no monetarias; y * ??procedimientos planteados ante instituciones de arbitraje. b. Si la organización informante no ha identificado ningún incumplimiento de la legislación o de la normativa, basta con una breve declaración en este sentido.

No hay respuestas

TRANSPORTE

G4-EN30 - a. Describa los impactos ambientales significativos del transporte de productos y otros bienes y materiales utilizados para las actividades de la organización, así como del transporte de personal. Si no se aportan datos cuantitativos, explique los motivos. b. Explique cómo se están mitigando los impactos ambientales del transporte de productos, miembros de la plantilla de la organización y otros bienes y materiales. c. Describa los criterios y métodos que se han empleado para determinar qué impactos ambientales son significativos.

No hay respuestas

GENERAL

G4-EN31 - Informe sobre los gastos de protección ambiental, desglosados por:?? * costos de tratamiento de residuos, tratamiento de emisiones y restauración; y ??* costos de prevención y gestión ambiental.

No hay respuestas

EVALUACIÓN AMBIENTAL DE LOS PROVEEDORES

G4-EN33 - a. Número de proveedores cuyo impacto ambiental se ha evaluado. b. Número de proveedores que tienen impactos ambientales negativos significativos reales. c. Indique qué impactos ambientales negativos significativos, reales y potenciales, se han descubierto en la cadena de suministro. d. Indique el porcentaje de

proveedores con impactos ambientales negativos significativos, reales y potenciales, con los cuales se han acordado mejoras después de la evaluación. e. Indique el porcentaje de proveedores con impactos ambientales negativos significativos, reales y potenciales, con los cuales se ha puesto fin a la relación como resultado de la evaluación, y explique las razones.

No hay respuestas

G4-EN32 - Porcentaje de nuevos proveedores que se examinaron en función de criterios ambientales.

No hay respuestas

MECANISMOS DE RECLAMACIÓN AMBIENTAL

G4-EN34 - a. Indique el número total de reclamaciones sobre impactos ambientales que se han presentado a través de los mecanismos formales de reclamación durante el periodo objeto de la memoria. b. Indique cuántas de las reclamaciones: ??* se abordaron en el periodo objeto de la memoria; ??* se resolvieron en el periodo objeto de la memoria. c. Indique el número total de reclamaciones sobre impactos ambientales que se presentaron antes del periodo objeto de la memoria y se resolvieron en dicho periodo.

No hay respuestas

DESEMPEÑO SOCIAL

PRÁCTICAS LABORALES

EMPLEO

G4-LA3 - a. Indique el número de empleados, desglosados por sexo, que tuvieron derecho a una baja por maternidad o paternidad. b. Indique el número de empleados, desglosados por sexo, que ejercieron su derecho a baja por maternidad o paternidad. c. Indique el número de empleados que se reincorporaron al trabajo después de que finalizase su baja por maternidad o paternidad, desglosados por sexo. d. Indique el número de empleados que se reincorporaron al trabajo después de que finalizase su baja por maternidad o paternidad y conservaron su empleo pasados doce meses desde su reincorporación, desglosados por sexo. e. Facilite los índices de reincorporación al trabajo y de retención de los empleados que ejercieron la baja por maternidad o paternidad, desglosados por sexo.

No hay respuestas

G4-LA2 - a. Detalle cuáles de las siguientes prestaciones sociales se ofrecen a todos los empleados a jornada completa pero no a los empleados a tiempo parcial o temporales, desglosado por ubicaciones significativas de actividad. Como mínimo, inclúyanse las siguientes prestaciones: * seguro de vida; * seguro médico; * cobertura por incapacidad o invalidez; * baja por maternidad o paternidad; * fondo de pensiones; * acciones; y * otras. b. Facilite la definición empleada para establecer los «lugares con operaciones significativas»

No hay respuestas

G4-LA1 - a. Indique el número y el índice de nuevas contrataciones laborales laborales en el periodo objeto de la memoria, desglosados por edad, sexo y región. b. Indique el número y la tasa de rotación de empleados en el periodo objeto de la memoria, desglosados por edad, sexo y región.

No hay respuestas

RELACIONES ENTRE LOS TRABAJADORES Y LA DIRECCIÓN

G4-LA4 - a. Indique el número mínimo de semanas de preaviso a los trabajadores y a sus representantes electos que se utiliza habitualmente antes de poner en práctica cambios operativos significativos que pudieran afectarles sustancialmente. b. Si la organización dispone de un convenio colectivo, indique si en este se especifican el periodo de preaviso y las disposiciones relativas a posibles consultas y negociaciones.

No hay respuestas

SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO

G4-LA8 - a. Indique si los acuerdos formales locales o internacionales con los sindicatos cubren los asuntos relacionados con la salud y la seguridad. b. De ser así, indique qué porcentaje de los asuntos relacionados con la salud y la seguridad se cubre en tales acuerdos formales.

No hay respuestas

G4-LA7 - Indique si hay trabajadores que desarrollan actividades profesionales con una incidencia o un riesgo elevados de enfermedades determinadas.

No hay respuestas

G4-LA6 - a. Indique los tipos de lesión, el índice de accidentes con lesiones, la tasa de enfermedades

profesionales, la tasa de días perdidos, la tasa de absentismo y las víctimas mortales relacionadas con el trabajo del conjunto de trabajadores (es decir, los empleados y los trabajadores contratados), desglosado por: *Y región; y Y* sexo. b. Indique los tipos de lesión, el índice de accidentes con lesiones, la tasa de enfermedades profesionales, la tasa de días perdidos, la tasa de absentismo y las víctimas mortales relacionadas con el trabajo de los contratistas independientes que trabajan in situ de cuya seguridad general en el lugar de trabajo es responsable la organización, desglosado por: Y* región; y Y* sexo. c. Indique qué sistema de reglamentación se aplica para el registro y la comunicación de accidentes.

No hay respuestas

G4-LA5 - a. Indique a qué nivel suele operar cada uno de los comités formales de seguridad y salud conjuntos para la dirección y los empleados. b. Indique el porcentaje de trabajadores que tienen representación en los comités formales de seguridad y salud conjuntos.

No hay respuestas

CAPACITACIÓN Y EDUCACIÓN

G4-LA11 - Indique qué porcentaje de los empleados ha recibido una evaluación periódica de su desempeño y de la evolución de su carrera a lo largo del periodo objeto de la memoria, desglosado por sexo y por categoría profesional.

No hay respuestas

G4-LA9 - a. Indique el promedio de horas de capacitación que los empleados de la organización recibieron en el periodo objeto de la memoria, desglosado por: *? sexo; y ? * categoría laboral.

No hay respuestas

G4-LA10 - a. Indique el tipo y el alcance de los programas que se han llevado a cabo y de la asistencia facilitada para mejorar las capacidades de los empleados. b. Describa los programas de ayuda a la transición dirigidos a favorecer la empleabilidad de los trabajadores y la gestión del final de sus carreras profesionales, ya sea por jubilación o terminación de la relación de trabajo.

No hay respuestas

DIVERSIDAD E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES

G4-LA12 - a. Indique qué porcentaje de personas pertenecientes a las siguientes categorías de diversidad

forma parte de los órganos de gobierno de la organización: * sexo; * edad: menos de 30 años, entre 30 y 50, más de 50; * grupos minoritarios; y * otros indicadores de diversidad, si procede. b. Indique qué porcentaje de los empleados pertenecen a las siguientes categorías de diversidad, desglosado por categoría profesional: * sexo; * edad: menos de 30 años, entre 30 y 50, más de 50; * grupos minoritarios; y * otros indicadores de diversidad, si procede

No hay respuestas

IGUALDAD DE RETRIBUCIÓN ENTRE MUJERES Y HOMBRES

< }canswers:value#f:895#q:33052#ctxt:342003]] - a. Indique la relación entre el salario base y la remuneración de las mujeres en comparación con los hombres para cada categoría laboral, desglosado por ubicaciones significativas de actividad. b. Facilite la definición empleada para establecer los «lugares con operaciones significativas».

No hay respuestas

PRÁCTICAS LABORALES Y DE TRABAJO DIGNO

EVALUACIÓN DE LAS PRÁCTICAS LABORALES DE LOS PROVEEDORES

G4-LA14 - Porcentaje de nuevos proveedores que se examinaron en función de criterios relativos a las prácticas laborales.

No hay respuestas

G4-LA15 - a. Indique el número de proveedores cuyo impacto en las prácticas laborales se ha evaluado. b. Indique cuántos proveedores tienen impactos negativos significativos reales y potenciales sobre las prácticas laborales. c. Indique qué impactos negativos significativos reales y potenciales se han descubierto en las prácticas laborales de la cadena de suministro. d. Indique el porcentaje de proveedores con impactos negativos significativos reales y potenciales en las prácticas laborales con los cuales se han acordado mejoras después de la evaluación. e. Indique el porcentaje de proveedores con impactos negativos significativos reales y potenciales en las prácticas laborales con los cuales se ha puesto fin a la relación como resultado de la evaluación, y explique las razones.

No hay respuestas

MECANISMOS DE RECLAMACIÓN SOBRE PRÁCTICAS LABORALES

G4-LA16 - a. Indique el número total de reclamaciones sobre prácticas laborales que se han presentado a través de los mecanismos formales de reclamación durante el periodo objeto de la memoria. b. Indique cuántas de las reclamaciones: * se abordaron en el periodo objeto de la memoria; * se resolvieron en el periodo objeto de la memoria. c. Indique el número total de reclamaciones sobre prácticas laborales que se presentaron antes del periodo objeto de la memoria y se resolvieron en dicho periodo.

No hay respuestas

DERECHOS HUMANOS

INVERSIÓN

G4-HR2 - a. Indique el número de horas que se dedicaron durante el periodo objeto de la memoria a actividades de formación sobre políticas y procedimientos relativos a los aspectos de derechos humanos relevantes para las operaciones de la organización. b. Indique el porcentaje de empleados formados durante el periodo objeto de la memoria en políticas y procedimientos sobre los aspectos de derechos humanos relevantes para las operaciones de la organización.

No hay respuestas

G4-HR1 - a. Indique el número y el porcentaje de contratos y acuerdos de inversión significativos que incluyen cláusulas de derechos humanos o que han sido objeto de análisis en materia de derechos humanos. b. Facilite la definición empleada para establecer los «acuerdos de inversión significativos»

No hay respuestas

NO DISCRIMINACIÓN

G4-HR3 - a. Indique el número de casos de discriminación ocurridos durante el periodo objeto de la memoria. b. Describa la situación actual y las medidas adoptadas, refiriendo si: * la organización ha analizado el caso; * se está poniendo en práctica un plan correctivo; * se ha aplicado un plan correctivo y se han revisado los resultados mediante un proceso rutinario de

gestión interna; * el caso ya no es objeto de ninguna medida

No hay respuestas

LIBERTAD DE ASOCIACIÓN Y NEGOCIACIÓN COLECTIVA

G4-HR4 - a. Indique los centros y proveedores significativos en los que la libertad de asociación o el derecho a la negociación colectiva de los empleados pueden infringirse o estar amenazados, en términos de: *¿ tipo de centro (por ejemplo, una fábrica) y proveedor; y *¿ países o zonas geográficas donde se considera que las actividades presentan un riesgo de esta naturaleza. b. Describa las medidas adoptadas por la organización durante el periodo objeto de la memoria destinadas a defender la libertad de asociación y el derecho a la negociación colectiva.

No hay respuestas

TRABAJO INFANTIL

G4-HR5 - a. Indique los centros y proveedores con un riesgo significativo de casos de: *¿ trabajo infantil; y *¿ trabajadores jóvenes expuestos a trabajos peligrosos. b. Indique los centros y proveedores con un riesgo significativo de casos de trabajo infantil, en términos de: *¿ tipo de centro (por ejemplo, una fábrica) y proveedor; y *¿ países o zonas geográficas donde se considera que las actividades presentan un riesgo de esta naturaleza. c. Describa las medidas adoptadas por la organización en el periodo objeto de la memoria a fin de contribuir a la abolición del trabajo infantil.

No hay respuestas

TRABAJO FORZOSO

G4-HR6 - a. Indique los centros y proveedores con un riesgo significativo de casos de trabajo forzoso, en términos de: *¿ tipo de centro (por ejemplo, una fábrica) y proveedor; y *¿ países o zonas geográficas donde se considera que las actividades presentan un riesgo de esta naturaleza. b. Indique qué medidas ha adoptado la organización durante el periodo cubierto por la memoria dirigidas a contribuir a la eliminación del trabajo forzoso.

No hay respuestas

MEDIDAS DE SEGURIDAD

G4-HR7 - a. Indique qué porcentaje del personal de seguridad ha recibido capacitación formal específica sobre las políticas o los procedimientos de la organización en materia de derechos humanos y su aplicación en seguridad. b. Indique si los requisitos de formación también se exigen a otras organizaciones a las que se contrata personal de seguridad

No hay respuestas

DERECHOS DE LA POBLACIÓN INDÍGENA

MEDIDAS DE SEGURIDAD

G4-HR8 - a. Indique el número de casos de violación de los derechos de los pueblos indígenas que se han identificado en el periodo objeto de la memoria. b. Describa la situación actual y las medidas adoptadas, refiriendo si: *¿ la organización ha analizado el caso; *¿ se está poniendo en práctica un plan correctivo; *¿ se ha aplicado un plan correctivo y se han revisado los resultados mediante un proceso rutinario de gestión interna; y *¿ el caso ya no es objeto de ninguna medida.

No hay respuestas

EVALUACIÓN

G4-HR9 - Indique el número y el porcentaje de centros que han sido objeto de examen en materia de derechos humanos o en los que se ha evaluado el impacto en los derechos humanos, desglosado por país

No hay respuestas

EVALUACIÓN DE LOS PROVEEDORES EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS

G4-HR10 - Indique el porcentaje de nuevos proveedores que se examinaron en función de criterios relativos a los derechos humanos

No hay respuestas

G4-HR11 - a. Indique el número de proveedores cuyo impacto sobre los derechos humanos se ha evaluado. b. Indique cuántos proveedores tienen impactos negativos significativos reales en el ámbito de los derechos humanos. c. Indique qué impactos negativos significativos reales y potenciales en materia de derechos humanos se han descubierto en la cadena de suministro. d. Indique el porcentaje de proveedores con impactos negativos significativos reales y potenciales en materia de derechos humanos con los cuales se han acordado

mejoras después de la evaluación. e. Indique el porcentaje de proveedores con impactos negativos significativos reales y potenciales en materia de derechos humanos con los cuales se ha puesto fin a la relación como resultado de la evaluación, y explique las razones.

No hay respuestas

MECANISMOS DE RECLAMACIÓN EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS

G4-SO11 - a. Indique el número total de reclamaciones sobre impactos sociales que se han presentado a través de los mecanismos formales de reclamación durante el periodo objeto de la memoria. b. Indique cuántas de las reclamaciones: *ÿ se abordaron en el periodo objeto de la memoria; *ÿ se resolvieron en el periodo objeto de la memoria. c. Indique el número total de reclamaciones sobre impactos sociales que se presentaron antes del periodo objeto de la memoria y se resolvieron en dicho periodo.

No hay respuestas

G4-HR12 - a. Indique el número total de reclamaciones sobre derechos humanos que se han presentado a través de los mecanismos formales de reclamación en el periodo objeto de la memoria. b. Indique cuántas de las reclamaciones: *ÿ se abordaron en el periodo objeto de la memoria; *ÿ se resolvieron en el periodo objeto de la memoria. c. Indique el número de reclamaciones sobre derechos humanos que se presentaron antes del periodo objeto de la memoria y se resolvieron en dicho periodo.

No hay respuestas

DERECHOS HUMANOS

COMUNIDADES LOCALES

G4-SO2 - a. Indique qué centros de operaciones han tenido o pueden tener impactos negativos significativos sobre las comunidades locales, haciendo referencia a: *ÿ la ubicación de los centros; y *ÿ los impactos significativos, reales o potenciales, de los centros.

No hay respuestas

G4-SO1 - a. Indique el porcentaje de centros donde se han implantado programas de desarrollo, evaluaciones de impactos y participación en las comunidades locales usando, entre otros: ÿ* evaluaciones de impactos sociales, tales como evaluaciones de impactos con perspectiva de género, basadas en procesos

participativos; ÿ* evaluación y vigilancia constante del impacto ambiental; ÿ* publicación de los resultados de las evaluaciones de los impactos ambientales y sociales; ÿ* programas de desarrollo de las comunidades locales basados en las necesidades de estas; *ÿ planes de Participación de los grupos de interés basados en su distribución geográfica; * procesos y comités de consulta con la comunidad local en los que participen grupos vulnerables; *ÿ comités de empresa, comités de seguridad y salud ocupacional y otros órganos de representación de empleados para que gestionen los impactos; *ÿ procesos formales de reclamación desde las comunidades locales.

No hay respuestas

LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN

G4-SO5 - a. Indique el número y la naturaleza de los casos confirmados de corrupción. b. Indique el número de casos confirmados de corrupción por los que se ha amonestado o despedido a algún empleado. c. Indique el número de casos confirmados en los que se ha rescindido o no se ha renovado un contrato con un socio empresarial debido a infracciones relacionadas con la corrupción. d. Indique las demandas judiciales por corrupción que se han presentado contra la organización o sus empleados en el periodo objeto de la memoria y el resultado de cada caso.

No hay respuestas

G4-SO4 - a. Indique el número y el porcentaje de miembros del órgano de gobierno a los que se ha informado sobre las políticas y los procedimientos de la organización para luchar contra la corrupción, desglosado por regiones. b. Indique el número y el porcentaje de empleados a los que se ha informado sobre las políticas y los procedimientos de la organización para luchar contra la corrupción, desglosado por categoría profesional y región. c. Indique el número y el porcentaje de socios empresariales a los que se ha informado sobre las políticas y los procedimientos de la organización para luchar contra la corrupción, desglosado por tipo de socio empresarial y región. d. Indique el número y porcentaje de miembros del órgano de gobierno que han recibido capacitación sobre la lucha contra la corrupción, desglosado por región. e. Indique el número y porcentaje de empleados que han recibido capacitación sobre la lucha contra la corrupción, desglosado por categoría profesional y región.

No hay respuestas

G4-SO3 - a. Indique el número y el porcentaje de centros en los que se han evaluado los riesgos relacionados con

la corrupción. b. Describa los riesgos significativos relacionados con la corrupción que se han detectado en las evaluaciones.

No hay respuestas

POLÍTICA PÚBLICA

G4-SO6 - a. Indique el valor monetario de las contribuciones políticas económicas o en especie efectuadas directa o indirectamente por la organización, desglosado por país y destinatario. b. Explique, si procede, cómo se ha calculado el valor monetario de las contribuciones en especie.

No hay respuestas

PRÁCTICAS DE COMPETENCIA DESLEAL

G4-SO7 - a. Indique las demandas pendientes o concluidas en el periodo objeto de la memoria, iniciadas por causas relacionadas con comportamientos de competencia desleal y violaciones de la legislación sobre prácticas contrarias a la libre competencia y monopolísticas, en las que se haya comprobado la participación de la organización. b. Indique los principales resultados de tales denuncias, incluidas las sentencias o decisiones adoptadas.

No hay respuestas

CUMPLIMIENTO REGULATORIO

G4-SO8 - a. Indique las multas significativas y las sanciones no monetarias, desglosadas según: *Y valor monetario total de las sanciones significativas; Y* número de sanciones no monetarias; y Y* procedimientos planteados ante instituciones de arbitraje. b. Si la organización no ha identificado ningún incumplimiento de la legislación o de la normativa, basta con una breve declaración en este sentido. c. Describa el contexto en el que se recibieron multas o sanciones no monetarias significativas.

No hay respuestas

EVALUACIÓN DE LA REPERCUSIÓN SOCIAL DE LOS PROVEEDORES

G4-SO10 - a. Indique el número de proveedores cuyo impacto social se ha evaluado. b. Indique cuántos proveedores tienen impactos sociales negativos significativos reales. c. Indique qué impactos negativos significativos, reales y potenciales, para la sociedad se

han descubierto en la cadena de suministro. d. Indique el porcentaje de proveedores con impactos sociales negativos significativos reales y potenciales con los cuales se han acordado mejoras después de la evaluación. e. Indique el porcentaje de proveedores con impactos sociales negativos significativos reales y potenciales con los cuales se ha puesto fin a la relación como resultado de la evaluación, y explique las razones.

No hay respuestas

G4-SO9 - Indique qué porcentaje de los nuevos proveedores se examinaron en función de criterios relacionados con la repercusión social.

No hay respuestas

MECANISMOS DE RECLAMACIÓN POR IMPACTO SOCIAL

No hay respuestas - No hay respuestas

RESPONSABILIDAD SOBRE PRODUCTOS

SALUD Y SEGURIDAD DE LOS CLIENTES

G4-PR2 - a. Indique el número de incidentes derivados del incumplimiento de la normativa o de los códigos voluntarios relativos a la salud y la seguridad de productos y servicios en el periodo objeto de la memoria, desglosado por: *Y incumplimientos de la normativa que acarrearán una multa o castigo; Y* incumplimientos de la normativa que acarrearán una amonestación; e Y* incumplimientos de códigos voluntarios. b. Si la organización no ha identificado ningún incumplimiento de la normativa o de los códigos voluntarios, basta con una breve declaración en este sentido.

No hay respuestas

G4-PR1 - Indique el porcentaje de categorías de productos y servicios significativos cuyos impactos en materia de salud y seguridad se han evaluado para promover mejoras.

No hay respuestas

ETIQUETADO DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS

G4-PR3 - a. Indique si los procedimientos de la organización relativos a la información y el etiquetado

de sus productos requieren los siguientes datos: * Origen de los componentes del producto o servicio * Contenido, especialmente en lo que respecta a sustancias que pueden tener cierto impacto ambiental o social * Instrucciones de seguridad del producto o servicio * Eliminación del producto e impacto ambiental o social * Otros (explíquense) b. Indique qué porcentaje de categorías de productos y servicios significativos están sujetos a los procedimientos de evaluación de la conformidad con tales procedimientos.

No hay respuestas

G4-PR5 - a. Facilite los resultados o las conclusiones principales de las encuestas de satisfacción de los clientes (basados en muestras estadísticamente relevantes) que se hayan realizado en el periodo objeto de la memoria sobre: * la organización en su conjunto; * una categoría principal de productos o servicios; y * centros de operaciones significativos.

No hay respuestas

G4-PR4 - a. Indique el número de incumplimientos de la regulación y de los códigos voluntarios relativos a la información y al etiquetado de los productos y servicios, desglosado por: * incumplimientos de la normativa que acarrearán una multa o castigo; * incumplimientos de la normativa que acarrearán una amonestación; e * incumplimientos de códigos voluntarios. b. Si la organización no ha identificado ningún incumplimiento de la normativa o de los códigos voluntarios, basta con una breve declaración en este sentido.

No hay respuestas

COMUNICACIONES DE MERCADOTECNIA

G4-PR7 - a. Indique el número de casos de incumplimiento de la normativa o los códigos voluntarios relativos a las comunicaciones de mercadotecnia, tales como la publicidad, la promoción y el patrocinio, desglosados por: * incumplimientos de la normativa que acarrearán una multa o castigo; * incumplimientos de la normativa que acarrearán una amonestación; e * incumplimientos de códigos voluntarios. b. Si la organización no ha identificado ningún incumplimiento de la normativa o de los códigos voluntarios, basta con una breve declaración en este sentido.

No hay respuestas

G4-PR6 - a. Indique si la organización vende productos: * prohibidos en determinados mercados; * cuestionados por los grupos de interés u objeto de

debate público. b. Indique cómo ha respondido la organización a las preguntas o reservas sobre estos productos

No hay respuestas

PRIVACIDAD DE LOS CLIENTES

G4-PR8 - a. Número de reclamaciones fundamentadas sobre la violación de la privacidad y la fuga de datos de los clientes, divididas en: * reclamaciones de partes externas fundamentadas por la organización; y * reclamaciones de órganos regulatorios. b. Indique el número de filtraciones, robos o pérdidas de datos personales que se han detectado. c. Si la organización informante no ha detectado ninguna queja fundamentada, bastará con una breve declaración en este sentido

No hay respuestas

CUMPLIMIENTO REGULATORIO

G4-PR9 - a. Indique el valor monetario de las multas significativas por incumplir la normativa o la legislación relativas al suministro y el uso de productos y servicios. b. Si la organización no ha identificado ningún incumplimiento de la legislación o de la normativa, basta con una breve declaración en este sentido.

No hay respuestas



Network Spain
WE SUPPORT

