



# COMMUNICATION ON PROGRESS

Septembre 2016

## INTRODUCTION

Paris, le 28 septembre 2016

**Objet : communication sur le progrès 2016/2017**

Honorable Secrétaire Général,

Par cette lettre, je suis heureux de vous confirmer que la société Arch'Office soutient les dix principes du Pacte Mondial des Nations Unies concernant les droits de l'homme, les droits du travail, la protection de l'environnement et la lutte contre la corruption.

Nous exprimons notre volonté de faire progresser ces dix principes au sein de notre société, sa culture commerciale et ses modes opératoires. Nous avons mené des actions d'amélioration continue dans ces domaines qui ont débouché sur l'obtention de l'ISO14001.

Nous nous engageons également à faire une déclaration claire et publique sur ce sujet et à en informer nos employés, nos partenaires commerciaux et nos clients. Dans notre logique de responsabilité et de transparence, nous rendons publics les résultats de nos actions en faveur de la bonne application des dix principes du Pacte Mondial grâce à notre Communication sur le Progrès chaque année.

Arch'Office continuera à porter fièrement ces valeurs, et renouvelle avec conviction son engagement auprès des Nations Unies pour soutenir les dix principes du Pacte Mondial.

Bien cordialement,

Stéphane Picq,  
Directeur



## DROITS DE L'HOMME

1. Les entreprises sont invitées à promouvoir et à respecter la protection du droit international relatif aux droits de l'Homme dans leur sphère d'influence ;
2. À veiller à ce que leurs propres compagnies ne se rendent pas complices de violations des droits de l'Homme.

Arch'office poursuit sa sensibilisation sur les Droits de l'Homme et s'engage à les respecter à tous les échelons auxquels la société intervient.

**Notre entreprise réaffirme son engagement, notamment à l'interdiction de la discrimination à l'emploi: origine, sexe, mœurs, âge, situation de famille, convictions religieuses ou handicap.**

L'entreprise est particulièrement vigilante quant au choix de ses partenaires commerciaux, prestataires ou fournisseurs. Pour cela, une mise à jour semestrielle des fichiers a été mise en place.

Nous avons mis en place des réunions hebdomadaires regroupant l'ensemble du personnel avec pour but :

- une communication interne efficace
- l'assurance continue que les activités de l'entreprise se déroulent dans le respect de chaque salarié et de tout autre intervenant



## CONDITIONS DE TRAVAIL

- 3. Les entreprises sont invitées à respecter la liberté d'association et à reconnaître le droit de négociation collective**
- 4. L'élimination de toutes les formes de travail forcé ou obligatoire**
- 5. L'abolition effective du travail des enfants**
- 6. L'élimination de la discrimination en matière d'emploi et de profession.**

Arch'Office s'engage à respecter la réglementation du droit du travail en France, réglementation qui invite à respecter la liberté d'association, l'élimination du travail forcé ou obligatoire, l'abolition du travail des enfants, et l'élimination de la discrimination en matière d'emploi et de profession.

Arch'Office est construite sur des valeurs humaines prédominantes de tolérance et d'ouverture d'esprit. Chaque nouveau collaborateur est embauché pour apporter à l'équipe son savoir faire et son savoir être, et les différences culturelles sont considérées comme une richesse.

### **Livret d'accueil pour le nouvel arrivant**

L'entreprise a bien compris que la première étape de l'intégration d'un collaborateur commence par la présentation de l'entreprise avec ses valeurs en lui fournissant les moyens nécessaires pour s'intégrer.



## **La valorisation de nos collaborateurs**

Arch'Office réalise tout au long de l'année des visites de salons professionnels mais aussi des formations qui valorisent le travail du collaborateur en renforçant sa capacité à gérer et réaliser les tâches qui lui sont confiées.

L'entreprise est également sensible à l'intégration d'hommes ou de femmes en situation de handicap.

Afin de contribuer à l'emploi des travailleurs handicapés, Arch'office s'est engagée à solliciter les Centres d'Adaptation au Travail, notamment pour l'entretien des espaces verts.

## **Parité hommes / femmes**

Arch'office compte dans ses effectifs près de 40% de femmes, et ce à tous les échelons hiérarchiques. Le principe de parité est encouragé, sans pour autant verser dans des dérives de discrimination positive.

## **L'insertion durable des jeunes**

Fidèle à ses valeurs et à son modèle d'entreprise citoyenne, Arch'office assure la formation de jeunes chaque année afin de leur permettre d'acquérir une première expérience professionnelle. Ces stages sont rémunérés et chacun est encadré par un tuteur qui se charge de sa formation. Arch'office emploie également des jeunes en alternance en contrat de professionnalisation ou d'apprentissage.





## **Pérennité de l'emploi**

Les contrats signés avec nos collaborateurs sont des embauches en CDI. En leur assurant un développement de carrière sécurisant, nous leur permettons de se projeter à long terme dans leur projet de vie, qu'il soit personnel ou professionnel.

## **La liberté d'expression**

Chaque collaborateur sait qu'il peut s'entretenir avec ses managers, directeurs ou quelque autre interlocuteur pour faire part de ses remarques, questions ou propositions.

L'écoute est au cœur du management de l'entreprise et le dialogue est toujours encouragé.

## **Bien-être au travail**

Arch'Office reste très sensibilisée aux bonnes conditions de travail de ses collaborateurs ainsi qu'à leur sécurité; ainsi, nous avons cette année remplacé tous les postes de travail par des postes réglables en hauteur.

L'entreprise va au-delà et estime que le bien-être au travail passe par une articulation harmonieuse entre la vie privée et la vie professionnelle. Elle s'est naturellement inscrite dans cette démarche et a déjà mis en place un certain nombre de mesures spécifiques, en vue d'harmoniser l'équilibre.



## ENVIRONNEMENT

7. Les entreprises sont invitées à appliquer l'approche de précaution face aux problèmes touchant l'environnement ;
8. À entreprendre des initiatives tendant à promouvoir une plus grande responsabilité en matière d'environnement ;
9. À favoriser la mise au point et la diffusion de technologies respectueuses de l'environnement

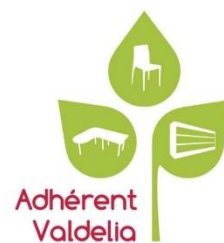
### Technologies d'économie des ressources

Afin de minimiser les impacts des transports, de nombreuses visio-conférences sont privilégiées.

De même, les supports de communication, de formation, et plus globalement tous les documents qui ne nécessitent pas d'être imprimés sont envoyés au format numérique.

### Recyclage des déchets

Arch'office a développé un partenariat avec la société de collecte et de recyclage SITA. Nous contrôlons ainsi le recyclage de tous les emballages cartons du mobilier de bureau et sièges que nous commercialisons.  
Nous sommes également adhérents Valdelia.



### Certification ISO

Arch'office a mis en place une démarche de certification ISO14001 obtenu avec succès le 26/07/2016

Nous avons mis en place une politique environnementale afin de:

- réduire la pollution, les émissions de gaz et les déchets
- économiser l'énergie et recycler
- s'assurer qu'il n'y ait pas de gaspillage d'énergie, d'eau ou d'autres ressources en encourageant les bonnes pratiques
- former les employés sur les problèmes liés à l'environnement
- exiger des pratiques similaires de la part de nos clients et fournisseurs



## LUTTE CONTRE LA CORRUPTION

**10. Les entreprises sont invitées à agir contre la corruption sous toutes ses formes, y compris l'extorsion de fonds et les pots-de-vin.**

Arch'office, dans ses pratiques commerciales, œuvre au quotidien pour le développement et l'usage de pratiques éthiques et morales. Il n'y a pas de compromis possible sur l'intégrité et l'anticorruption.

Les mots clés de notre engagement : loyauté, honnêteté, intégrité et responsabilité.

**Nos employés ne doivent pas accepter de cadeaux, commissions ni autre forme de compensation de valeur significative des clients et fournisseurs actuels ou éventuels qui pourraient impliquer un conflit d'intérêt.**