

MEMORIA

A N U A L

2015

Ma



MAZ

Informe anual 2015

MAZ, Mutua Colaboradora con la Seguridad Social nº 11

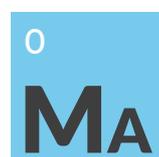
Domicilio social

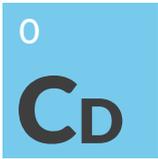
Sancho y Gil, 2-4 - 50001 Zaragoza

Teléfono: 976 301 360

www.maz.es

Si tiene cualquier duda sobre la elaboración del Informe Anual 2015
puede contactar con rscmaz@maz.es





CERTIFICACIONES Y DISTINCIONES

CERTIFICACIONES Y DISTINCIONES del sistema de gestión de Maz



Certificación ISO 9001 Sistema de Gestión de Calidad

Certificación ISO 14001 Sistema de Gestión Ambiental

Certificación OHSAS 18001 Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo

DISTINCIONES institucionales



Premio a la Excelencia Empresarial en Aragón por el Gobierno de Aragón.



Premio "Aragón 2015 Sociedad de la Información" por la Fundación Socinfo y la revista "Sociedad de la Información".

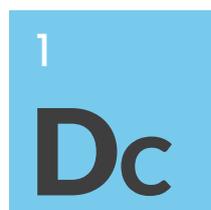


Finalista a los premios Open Innovation.



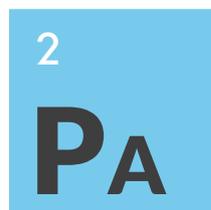
Premio Plena Inclusión al voluntariado corporativo.

ÍNDICE



DECLARACIÓN CORPORATIVA

1.1 Carta del Presidente	[8]
1.2 Carta del Director Gerente	[10]



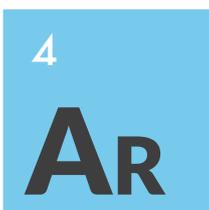
PRESENTACIÓN Y ALCANCE

[13]



¿QUIÉNES SOMOS?

3.1 Órganos de gobierno	[15]
3.2 Órganos de participación	[17]
3.3 Comisión de Prestaciones Especiales de MAZ	[17]
3.4 Organigrama	[18]
3.5 Modelo de Gestión	[19]
3.6 Buen Gobierno y Transparencia	[21]
3.7 Un vistazo al 2015	[26]
3.8 Cifras relevantes	[28]



ACCIONES Y RESULTADOS CON NUESTROS GRUPOS DE INTERÉS

4.1 Premio a la Excelencia Empresarial	[30]
4.2 Clientes mutualistas y trabajadores protegidos	[31]
4.3 Personas	[44]
4.4 Alianzas	[57]
4.5 Sociedad	[61]
4.6 Proveedores	[68]



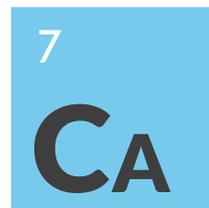
INFORME DE GESTIÓN DEL AÑO 2015

5.1 Gestión de la Seguridad Social	[71]
5.2 Gestión del Patrimonio Privativo	[88]



INDICADORES GRI

[90]



CUENTAS ANUALES 2015

[103]



DECLARACIÓN CORPORATIVA

1
Dc

1.1 Carta del Presidente

Queridos mutualistas asociados, trabajadores adheridos y colaboradores:

Es un placer para mí, como Presidente de Mutua MAZ, presentaros la Memoria Anual de nuestra Entidad un año más.

En 2015 se ha consolidado la positiva evolución de la economía española, con un crecimiento del PIB del 3,2%, frente al 1,4% de 2014, con la creación de más de 520.000 puestos de trabajo, bajando la tasa de desempleo del 23,7% de 2014 al 20,9%.

En el sector de las mutuas, todo ello ha redundado en un incremento de la afiliación y de la recaudación por cuotas, junto con una reducción de la morosidad. Aunque, a la vez, durante el año se ha producido un preocupante incremento del absentismo, de la siniestralidad y del coste asociado.

Aunque el Director Gerente resumirá los datos de gestión de la Entidad, deseo destacar algunas cifras. MAZ ha cerrado 2015 con un resultado a distribuir de 20,7M de euros, que ha disminuido un 15,9% respecto al año anterior, consecuencia del significativo incremento del coste de las prestaciones.

Con unos ingresos totales de 418,9 M de euros, frente a los 400,3 M de euros de 2014, MAZ contribuye al sostenimiento del sistema de la Seguridad Social con 19 M de euros. Las reservas de la Entidad se mantienen por encima de los 129 M de euros, garantizando la solvencia de la misma.

Hay que mencionar, comparando de nuevo 2015 con 2014, que mientras los ingresos por cotizaciones sociales han aumentado un 3,7%, los gastos en prestaciones sociales lo han hecho en un 12,2%.

El 1 de enero de 2015 entró en vigor la Ley 35/2014, por la que se ha modificado el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social, en relación con el régimen jurídico de las mutuas. Uno de los aspectos más relevantes de dicha modificación normativa ha sido la obligación a las mutuas de enajenar la totalidad de sus participaciones en sus sociedades mercantiles de prevención, con el 30 de junio de 2015 como fecha límite.

MAZ, Mutua Colaboradora con la Seguridad Social, nº 11, como ahora se denomina, ha cumplido con el imperativo legal de desprenderse de su sociedad de prevención, MAS Prevención. La Junta Directiva de MAZ definió los criterios para la operación, defendiendo el empleo, la calidad del servicio al mutualista y la rentabilidad para el Patrimonio Histórico de la mutua: los tres objetivos se han alcanzado al cien por cien en el acuerdo de compra venta, culminado en la fecha requerida por la ley.

Además, dicha Ley ha supuesto cambios en el régimen jurídico y de funcionamiento de las mutuas, estando todavía pendiente el desarrollo reglamentario correspondiente.

Desde el espíritu de la eficiencia y la mejora continua, las mutuas echamos en falta más capacidad de gestión privada, modelo que ha garantizado la calidad del servicio y los excelentes resultados económicos, en beneficio del servicio a los mutualistas y a los trabajadores adheridos y del sistema de Seguridad Social en su conjunto. Un claro ejemplo de esta perspectiva fue, durante todo el proceso de tramitación de la ley en 2014, nuestro interés en poder dar altas en contingencia común, para ayudar a nuestros mutualistas a mejorar sus preocupantes cifras de incremento de absentismo por enfermedad común, que, como decía más arriba, ha continuado preocu-



Don José Carlos Lacasa Echeverría

Presidente

panamente en 2015, con un incremento del orden del 10% en el número de procesos, con respecto al año anterior, cuando el número de trabajadores protegidos aumentó del orden del 3%. En el caso de MAZ, en 2015, el coste de la incapacidad temporal por accidente de trabajo ha aumentado, respecto a 2014, un 5%, mientras que el de incapacidad temporal por enfermedad común lo ha hecho un 13%.

Quiero destacar el compromiso de MAZ con la excelencia en la gestión y con la mejora continua de los servicios prestados a todos nuestros grupos de interés, mutualistas, trabajadores protegidos, colaboradores, proveedores, sociedad y empleados: desde el Plan de Igualdad al Portal de Transparencia, desde el Plan Estratégico al Código de Conducta, desde la calidad asistencial en nuestros hospitales y centros asistenciales a los procesos de gestión en los servicios centrales.

Fruto de ello, el Gobierno de Aragón nos entregó el Premio a la Excelencia Empresarial 2015.

Es mi deseo transmitir el agradecimiento de la Junta Directiva, y el mío propio, a nuestras empresas asociadas y a los trabajadores adheridos, así como a nuestros colaboradores, por la confianza que siguen manteniendo en MAZ, asegurándoles que seguimos trabajando en pro de la excelencia en la calidad asistencial, así como en la mejora de la gestión administrativa, con el fin de alcanzar, cada año, mejores y más ambiciosos objetivos.

Y, por último, quiero resaltar y agradecer el esfuerzo y mejora continua de todos nuestros trabajadores, que pese a las limitaciones presupuestarias que estamos viviendo, mantienen la ilusión por mejorar la calidad de las prestaciones sanitarias y económicas y que ha supuesto una mejora en las encuestas de calidad y en la cuenta de resultados con respecto al ejercicio anterior.

En Zaragoza, a 5 de julio de 2016

1.2 Carta del Director Gerente

Queridos mutualistas asociados, trabajadores adheridos y colaboradores:

En 2015 MAZ ha continuado focalizada en la mejora continua de todos sus procesos, ha seguido las iniciativas de años anteriores y ha puesto un énfasis especial en la evaluación y mejora de la eficacia de sus procesos de gestión de riesgos, control interno y buen gobierno.

Fruto de ello, en este año se ha establecido un **sistema de control interno** basado en el Modelo de Tres Líneas de Defensa: a la primera línea, constituida por las direcciones de las diferentes áreas y departamentos, se añade, como segunda línea, el departamento de Cumplimiento Normativo, con responsabilidad de carácter preventivo, y, como tercera línea de defensa, el departamento de Auditoría Interna, controlador de la eficacia del sistema.

En este sentido, a lo largo del ejercicio 2015 se ha definido el modelo de riesgos y se ha elaborado el mapa de riesgos de la Entidad.

En este año se ha puesto en marcha el Plan estratégico 2015 -2017, para el que la presente memoria muestra detalles para todas y cada una de sus ocho líneas.

Como ha adelantado nuestro Presidente en su carta, y a pesar del compromiso de toda la plantilla con la excelencia en la gestión, fruto del cual, el Gobierno de Aragón nos concedió el Premio a la Excelencia Empresarial 2015, el resultado a distribuir de este año ha alcanzado los 20,7M de euros, con una disminución del 15,9% con respecto del 2014. Como veremos a continuación, el incremento del coste de las prestaciones sociales ha impedido continuar con la tendencia de mejora, respecto del año anterior, de 2014 y 2013.

De los 19M de euros de contribución a la Seguridad Social por los excedentes de 2015, 14,3M se destinan al Fondo de Contingencia Profesionales de la Seguri-

dad Social y 4,7M a la Reserva Complementaria de Estabilización por Cese de Actividad.

Las reservas de la Entidad, al cierre de 2015, alcanzan los 129M de euros: 99,6M la Reserva de Estabilización de Contingencias Profesionales, 28,2M la Reserva de Estabilización de Contingencias Comunes y 1,3 la Reserva de estabilización de CATA.

El Patrimonio Histórico de la mutua presenta un saneado balance, con un patrimonio neto de 15,5M de euros.

El Patrimonio Histórico de la mutua presenta un saneado balance, con un patrimonio neto de 15,5M de euros.

A nivel de **ingresos**, la recaudación por cuotas ha alcanzado los 362,4M euros, un +3,74% vs., 2014. Los 585.371 trabajadores protegidos a final de 2015 aumentan un +2,16% vs 2014. Asimismo, la morosidad se ha reducido a un 1,38% en 2015 frente a 1,86% en 2014.

La prestación por incapacidad temporal se ha incrementado un 12,09% hasta los 142,7M de euros, con especial énfasis en el incremento de la **incapacidad temporal por enfermedad común**, que se ha incrementado un 13,5%. Las prestaciones derivadas de la maternidad y paternidad han aumentado un 6,31% hasta los 17,4M de euros, de los que 1M de euros corresponden al cuidado de hijos menores enfermos.

Durante 2015 se ha producido un repunte significativo de la **siniestralidad laboral y del absentismo** por enfermedad común. El número de procesos de accidente de trabajo con baja se ha incrementado un 6,51% hasta los 20.567. En enfermedad común, los procesos han aumentado un 11,63% hasta los 103.278.



Don Guillermo de Vílchez Lafuente
Director Gerente

Las solicitudes de prestación por cese de actividad de trabajadores autónomos han descendido un 8,17%, si bien el gasto generado se ha incrementado en un 32,88%.

El volumen de la **actividad sanitaria en centros propios** ha sido ligeramente superior al de 2014. A nivel hospitalario, 3.673 ingresos con una estancia media de 4,8 días, 1.263 estancias en UCI, 63.649 consultas, 3.288 intervenciones quirúrgicas, 22.684 urgencias, 66.647 sesiones de fisioterapia. A nivel ambulatorio, entre los 80 centros asistenciales repartidos por España: 122.028 consultas, 136.214 sesiones de fisioterapia y 20.064 radiografías, entre otros procesos.

Como **actividades preventivas**, MAZ ha realizado 4.071 estudios de siniestralidad laboral, 6.804 actuaciones de asesoramiento, 18.127 publicaciones y se han impartido 141 jornadas de prevención.

De entre los diversos **reconocimientos** recibidos en el año de diferentes grupos de interés, el más significativo de todos es el nivel de satisfacción de nuestros clientes, como en el caso del índice de satisfacción del paciente del Hospital, que ha sido de un 4,66 sobre 5, lo que nos acerca al objetivo de excelencia de la Organización.

La innovación se ha mantenido en 2015 como uno de los pilares de nuestra gestión: ya sea flexibilizando los horarios de visitas a la UCI para bienestar de pacientes y familiares, el establecimiento de mensajes SMS para recordar a nuestros pacientes sus citas hospitalarias, la incorporación de una férula ligera y resistente al agua realizada por impresión 3D o la ampliación de nuestro programa de cirugía "fast track" de rápida recuperación a la artroplastia de cadera, por poner algunos ejemplos directamente relacionados con la mejora de la asistencia sanitaria.

Entre las numerosas **alianzas**, en 2015 Mutua Montañesa, Umivale, Mutua Navarra, Egarsat y MAZ han seguido colaborando estrechamente, consiguiendo ahorros para el conjunto de 5,84M de euros un aumento del 16% respecto al año 2014: 2,44M para MAZ, un 17% más que en 2014. La cátedra "Empresa Sana", de MAZ, BSH y la Universidad San Jorge, ha desarrollado una App de móvil para la realización de ejercicios preventivos para evitar sobrecarga de la zona lumbar y beneficiar la salud.

A continuación, se describe con detalle el resultado de las actividades de un equipo que podemos definir como responsable, eficiente y adaptado a los cambios de nuestros tiempos, desde los servicios centrales en Zaragoza a cada uno de los centros de MAZ repartidos por las 19 comunidades y ciudades autónomas, y desde el Comité de Dirección a lo largo de toda la organización, así como a los colaboradores externos, que nos ayudan a proporcionar un servicio excelente a nuestros trabajadores protegidos.

Finalmente, deseo agradecer a nuestra Junta Directiva, a la Comisión de Control y Seguimiento y la Comisión de Prestaciones Especiales, su apoyo a que los servicios de la mutua sigan mejorando año tras año.



En esta, nuestra segunda Memoria de RSC, presentamos una síntesis de las actividades y resultados obtenidos a lo largo de este año 2015, reflejando las acciones realizadas dentro de nuestro camino hacia la excelencia.

Se trata de un documento para hacer público nuestro compromiso a la hora de medir, divulgar y rendir cuentas ante nuestros grupos de interés internos y externos en relación con el objetivo del desarrollo sostenible.

El contenido relativo a la sostenibilidad sirve para proporcionar una imagen equilibrada y razonable del desempeño en esta materia de MAZ, e incluye tanto nuestras contribuciones positivas como las negativas, siguiendo la guía propuesta en el Marco de elaboración de memorias del GRI y presentando los resultados que se han obtenido durante el año 2015, atendiendo a los compromisos, la estrategia y el enfoque directivo adoptado por la Entidad.

En nuestro caso, la memoria de sostenibilidad pretende servir de:

1. Estudio comparativo y valoración del desempeño en materia de sostenibilidad con respecto a leyes, normas, códigos, pautas de desempeño e iniciativas voluntarias en relación a lo acaecido en la última Memoria de RSC (2014) publicada en el año 2015.
2. Demostración de cómo MAZ influye “en” y es influida “por” las expectativas creadas en materia de desarrollo sostenible.
3. Comparación del desempeño de MAZ a lo largo del tiempo.

En MAZ buscamos siempre el mayor consenso posible a través del diálogo entre los grupos de interés, las empresas asociadas, los empleados, la sociedad civil, los auditores y la comunidad académica, entre otros.

Para MAZ, nuestra Memoria de RSC, forma parte del Plan Estratégico para implantar los planes de acción diseñados y evaluar los resultados. La memoria de RSC realiza una evaluación sólida del comportamiento de MAZ y sirve de base para una mejora

continua de los resultados así como herramienta para afianzar vínculos con los grupos de interés y para obtener aportaciones valiosas a los propios procesos de MAZ.

Nuestra memoria recopila las acciones y resultados más destacados durante el año 2015 y se estructura en función del grupo de interés en el que inciden más directamente:

- Mutualistas y trabajadores protegidos
- Personas
- Sociedad
- Alianzas
- Proveedores

La memoria cubre todos los centros de trabajo de MAZ así como las alianzas existentes. No existen limitaciones del alcance o cobertura de la memoria.

No ha habido modificaciones de informaciones dadas en la anterior memoria, ni cambio de metodología de información o cálculo.

El hecho más relevante de 2015 ha sido la entrada en vigor de la Ley de Mutuas, que ha supuesto, entre otros aspectos:

- el cambio del régimen jurídico de las mutuas.
- el fin de la moratoria.
- la obligatoriedad de la venta de las sociedades de prevención.

En relación a la operación de venta de la sociedad de prevención de MAZ, posteriormente denominada MAS Prevención, autorizada por el Ministerio con fecha 30 de junio, cumpliendo así con lo requerido a las mutuas por la Ley 35/2014 sobre la enajenación del 100% de las participaciones de MAZ en dicha sociedad de prevención, que pasa a propiedad del Laboratorio Dr. F. Echevarne, Análisis, S.A. El valor económico de la operación irá destinado al patrimonio histórico de la Mutua, asegurando el futuro del mismo a largo plazo.



QUIÉNES SOMOS

3

Qs

Una mutua es una asociación de empresarios constituida con el objeto de colaborar con la Seguridad Social en materia de: gestión de contingencias profesionales, incluyendo la asistencia sanitaria; gestión de la prestación económica de incapacidad temporal por contingencias comunes; prestación económica de riesgo durante el embarazo y lactancia natural; cese de actividad de autónomos; prestación derivada de la reducción de jornada para el cuidado del menor enfermo grave, cualquier otra prestación legalmente atribuida a las mutuas; y las actividades de prevención previstas en la Ley General de Seguridad Social.

Algunas de las características de las mutuas son:

- **Carecer de ánimo de lucro y actuar mancomunadamente**, basándose en el principio de solidaridad.
- **Tener carácter voluntario.** El empresario puede optar entre formalizar la cobertura de los accidentes de trabajo con las entidades gestoras de la Seguridad Social o asociarse a una mutua.
- Poseer **personalidad jurídica propia** y plena capacidad de obrar.
- Estar **autorizadas por el Ministerio de Empleo y Seguridad Social**, y sometidas a su vigilancia y tutela.
- Regir su contabilidad por el **Plan General de Contabilidad de la Seguridad Social** y estar sus presupuestos anuales integrados en el Presupuesto de la Seguridad Social.

Las mutuas están reguladas en Ley 35/2014, de 26 de diciembre, por la que se modifica el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social en relación con el régimen jurídico de las Mutuas Colaboradoras con la Seguridad Social, conocida como "Ley de Mutuas" y en el reglamento de colaboración 1993/95 que continúa vigente. Esta Ley, que se encuentra recogida en el Real Decreto Ley 8/2015, de 30 de octubre, establece una nueva regulación a las mutuas con el objetivo de modernizar el funcionamiento y gestión de estas entidades privadas, reforzando los niveles de transparencia y eficiencia y contribuyendo en mayor medida a la lucha contra el absentismo laboral injustificado y a la sostenibilidad del sistema de la Seguridad Social.

Somos una Entidad sólida enriquecida por la experiencia, fundada en mayo de 1905 y con más de un siglo de historia, estamos consolidados como un referente nacional, siempre a la vanguardia del sector.

En MAZ asumimos como propias las nuevas necesidades que los cambios en el ámbito laboral han venido planteando a las empresas, de las que nos sentimos leales y solidarios colaboradores.

En la actualidad, incluyendo la alianza estratégica SUMA, atendemos en 280 centros, lo que nos avala como una de las Mutuas de mayor dimensión del país y de las más destacadas en cuanto a medios e instalaciones médico-sanitarias.

3.1 Órganos de gobierno

Junta General : Está compuesta por todos los asociados y es el Órgano Superior de Gobierno de la Mutua.

Las Juntas pueden ser ordinarias o extraordinarias, las primeras se celebran una sola vez al año, y las segundas se convocan de forma especial siempre que son necesarias.

Junta Directiva : Es el órgano de representación permanente. Es elegida por la Junta General y está formada por un Presidente, dos Vicepresidentes, un Secretario y catorce vocales.

La Junta Directiva está compuesta por los siguientes miembros:

PRESIDENTE:

D. José Carlos Lacasa Echeverría
(*Chocolates Lacasa, SA*)

VICEPRESIDENTE 1º:

D. Alfonso Solans Solans
(*Compañía Europea de Artículos del Descanso, SA*)

VICEPRESIDENTE 2º:

D. Salvador Pérez Vázquez
(*Neumáticos Soledad, SL*)

SECRETARIO:

D. Juan Carlos García de Cortazar Ruiz de Aguirre
(*Colegio Oficial de Ingenieros Industriales de Aragón y Rioja*)

VOCALES:

D. Eduardo Aragüés Lafarga (*SA Ind. Celulosa Aragonesa*)

D. Jaume Bertrán Garriga (*Gremio de Panaderos de Barcelona*)

D. Juan Manuel Blanchard Galligo (*Celulosa Fabril, SA*)

D. Ignacio Ferrero Jordi (*Idilia Foods, SL*)

D. Angel González Rubio (*Cía. Logística Acotral, SA*)

D. Javier Hermosilla Martínez (*Caja Rural de Aragón, SCC*)

D. Pedro Lama Gay (*Industrias López Soriano, SA*)

D. Jesús Morte Bonafonte (*Parque de Atracciones de Zaragoza*)

D. José Angel Narvéez Bueno (*Universidad de Málaga*)

D. Juan Perán Ramos (*Cardasi, SA*)

D. Javier Redondo Gómez (*Representante de los Trabajadores de MAZ*)

D. José Luis Rodrigo Molla (*Ibercaja Gestión de Inmuebles, SLU*)

D. Manuel Teruel Izquierdo (*Taim Weser, SA*)

D. Jordi Torné Darriba (*ArcelorMittal Zaragoza, SA*)

3.2 Órganos de participación

3.2.1 Comisión de Control y Seguimiento de MAZ

La labor de este órgano es trasladar la participación institucional al control y seguimiento de la gestión de la Mutua y está compuesta por representantes de las empresas asociadas y de los trabajadores protegidos.

La Comisión de Control y Seguimiento está compuesta por los siguientes miembros:

PRESIDENTE: D. José Carlos Lacasa Echeverría, *Presidente de MAZ*

SECRETARIO: D. Guillermo de Vilchez Lafuente, *Director Gerente de MAZ*

VOCALES: D. Jesús Aznar Usón, *por CEOE*

D. José Antonio Lorente Portero, *por CEOE*

D. Rafael Zapatero González, *por CEOE*

D. Miguel Marzo Ramo, *por CEOE*

D. Benito Carrera Modrego, *por CCOO*

D. Ricardo Badía Guerrero, *por CCOO*

D. José de las Morenas de Toro, *por UGT*

D. Esteban Lauroba de Górriz, *por UGT*

3.3 Comisión de Prestaciones Especiales de MAZ

Es el órgano de participación de los trabajadores protegidos por la Mutua en la dispensación de los beneficios de asistencia social que otorga y está compuesta por representantes de las empresas y de los trabajadores.

La Comisión de Prestaciones Especiales está compuesta por los siguientes miembros:

PRESIDENTE: D. Victor Ruberte Cirisuelo, *por Mecanización, S.A.*

SECRETARIO: D. Guillermo de Vilchez Lafuente, *Director Gerente de MAZ*

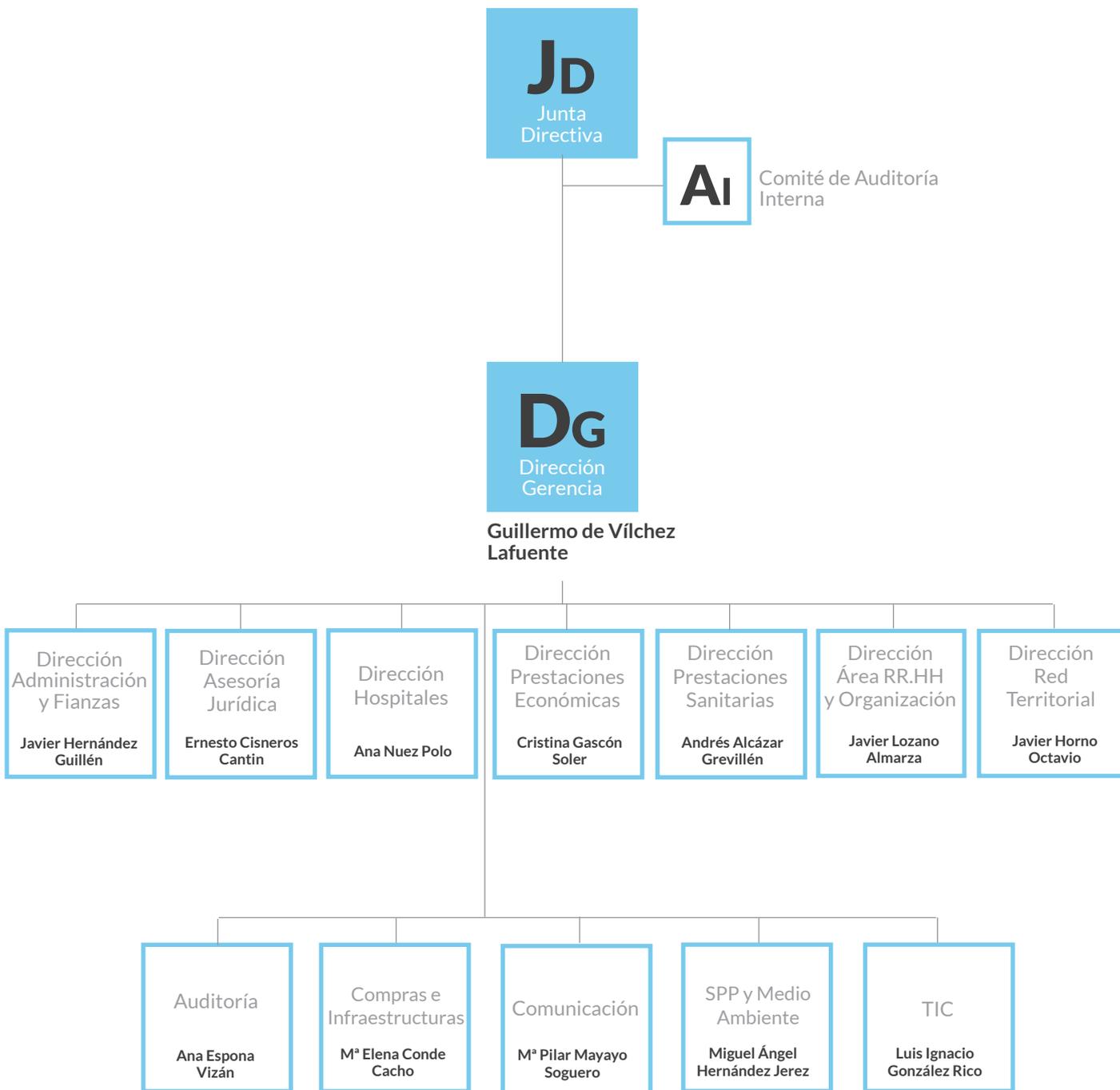
VOCALES: D. Miguel Rigual Iturria, *por Cía General Minera de Teruel, S.A*

Dña. Rosa María Antón Fernández, *por CCOO*

D. Fernando Montalvo Asensio, *por UGT*

D. Sergio Sancho Subías, *por UGT*

3.4 Organigrama



Nota: En aplicación de la Ley de Mutuas, el presente organigrama será modificado para adecuarse a dicha normativa.

3.5 Modelo de Gestión



MISIÓN

MAZ es una Entidad colaboradora con la Seguridad Social de ámbito nacional que, bajo las directrices del Ministerio de Empleo y Seguridad Social, gestiona, con orientación de excelencia, la recuperación sanitaria y las prestaciones económicas encomendadas al colectivo protegido (trabajadores de las empresas e instituciones mutualistas y autónomos).



VISIÓN

Ser una mutua referente de confianza para todas las partes interesadas, por su gestión sostenible y excelente, avalada por la calidad de sus servicios preventivos, asistenciales y administrativos, la mejora de la salud laboral de su colectivo protegido, la satisfacción de sus clientes y colaboradores, la innovación y el talento de sus profesionales.



VALORES

Servicio al cliente: accesibilidad, cercanía, rapidez de respuesta, profesionalidad, satisfacción y eficacia.

Excelente calidad asistencial impulsada por los procesos y por los medios tecnológicos y humanos.

Identificación del talento y el desarrollo de las personas de modo que resulte en el orgullo de pertenencia a la Entidad.

Trabajo en equipo como base para el logro de los objetivos.

Reconocimiento de las **alianzas** como alternativa para mejorar la calidad de sus servicios.

Orientación a resultados, consecuencia de un sistema de gestión excelente.

Hacer lo correcto: honestidad, transparencia, rigor y austeridad en la optimización de los recursos públicos.

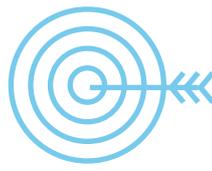
Responsabilidad Social en las áreas económica, social y medioambiental.

Conforme a esta Visión, orientamos nuestra actividad hacia la excelencia, alineando nuestro sistema de gestión por procesos con la estrategia de la Entidad, a través del despliegue de objetivos, los cuales son controlados mediante el establecimiento de indicadores en cada uno de los procesos, sean estratégicos, clave o de apoyo.

LÍNEAS ESTRATÉGICAS



Mejora de la rentabilidad de la Mutua



Eficacia en la gestión y optimización de procesos



Orientación al mutualista y mejora en la satisfacción de nuestros clientes



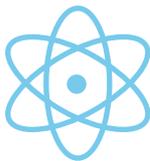
Explotación de alianzas y sinergias



Mejorar la imagen de MAZ en la sociedad



Motivación y optimización del talento



Potenciar la innovación como elemento diferenciador



Gestión de riesgos y control interno

3.6 Buen Gobierno y Transparencia

3.6.1 Portal de Transparencia

El 10 de diciembre de 2014, tras la entrada en vigor de la Ley de Transparencia y respondiendo a los cambios legislativos, comenzó a estar operativo nuestro nuevo **Portal de Transparencia OpenMAZ**.

A este portal OpenMAZ se accede desde nuestra web y muestra toda la información de la Entidad que pueda tener interés público, desde la organización de la misma hasta los datos económicos, presupuestarios y estadísticos.

Con ello, reconocemos y garantizamos el derecho de todos los ciudadanos a la información y además reforzamos nuestra responsabilidad como gestores de recursos públicos.

El diseño de este portal ha sido muy novedoso y destaca por la **sencillez de uso, es actual, ágil e interactivo**, lo que facilita la localización de esta información pública y su posible tratamiento posterior generando credibilidad, confianza y transparencia.

Además, y como novedad importante, **es audible**, lo que permite la escucha de todos sus contenidos no sólo a personas con discapacidad visual sino a trabajadores extranjeros, facilitando así la diversidad de trabajadores en nuestras empresas mutualistas.

Adicionalmente al Portal, existen otros mecanismos que garantizan la transparencia y el cumplimiento del **principio de no corrupción que propugna el principio décimo del Pacto Mundial** *“Las empresas deben trabajar contra la corrupción en todas sus formas, incluidas extorsión y soborno.”*



3.6.2 Código de Conducta

El Código de Conducta vigente en la Entidad fue aprobado en octubre de 2014 y en él se establecieron los criterios de actuación que deben guiar el desempeño de la actividad de MAZ.

Este Código pretende asegurar un compromiso profesional, ético y responsable de MAZ y de sus profesionales en el desarrollo de sus funciones. Para ello, se definieron un conjunto de princi-

pios generales en base a los cuales deben establecerse las relaciones internas y externas de los integrantes de MAZ. Entre los principios generales que se recogen en el Código de Conducta se encuentran los siguientes:

- 1** Cumplimiento de la legalidad vigente y respeto a los valores éticos.
- 2** Respeto entre profesionales de MAZ.
- 3** Protección del medioambiente.
- 4** Principio de no discriminación e igualdad.
- 5** Seguridad y salud en el trabajo.
- 6** Igualdad de oportunidades en el desarrollo profesional.
- 7** Derecho a la intimidad, información reservada y confidencial.
- 8** Utilización de los recursos y medios para el desarrollo de la actividad profesional.
- 9** Respeto al régimen de incompatibilidades profesionales.
- 10** Elusión de situaciones de conflictos de interés.

En el próximo año se asume el compromiso por parte de la Entidad de evolucionar el presente Código de Conducta con la finalidad de adaptarnos a la realidad social y orientarlo a la cultura de cumplimiento normativo que desde la Junta Directiva se promueve y exige a todos nuestros profesionales.

3.6.3 Modelo de Control Interno

Estamos orientados a la **evaluación y mejora en la eficacia de los procesos de gestión de riesgos, control y gobierno.**

Para ello, en el ejercicio 2015, hemos impulsado la creación de un sistema de control interno, estructurado con base en el **Modelo de Tres Líneas de Defensa**, cuyo objetivo principal es garantizar que las operaciones de la Mutua se realicen de conformidad con la normativa aplicable y con las políticas y procedimientos internos establecidos.

Dicho Modelo está compuesto de la siguiente forma:

1. La primera línea la constituyen las diferentes **Áreas y Departamentos** de la Entidad, las cuales son responsables de la gestión de los riesgos actuales y emergentes y de la ejecución de los procedimientos de control.
2. La segunda línea la constituye el **Departamento de Cumplimiento Normativo**. Durante el año 2015 hemos establecido las bases sobre las que se creará el mencionado Departamento (inicio previsto durante el primer trimestre del año 2016), que se encargará de identificar los riesgos actuales y emergentes, definir las políticas de control en su ámbito, supervisar la correcta implantación de las mismas, proporcionar formación, asesorar a la primera línea y realizar el reporte a la Dirección de la Entidad.
3. La tercera línea la constituye el **Departamento de Auditoría Interna**. Es una función independiente y objetiva concebida para proporcionar aseguramiento a la Junta Directiva y a la Dirección sobre la eficacia del sistema de control interno y sobre el sistema de gestión de riesgos. Su objetivo, como tercera línea del modelo de control, es evaluar la actividad desarrollada por la primera y segunda líneas de defensa.

Ambos Departamentos reportarán al **Comité de Auditoría y Cumplimiento Normativo** cuya creación está prevista también para el año 2016. Dicho comité se constituirá como un órgano interno permanente, de carácter informativo y consultivo, sin funciones ejecutivas, con facultades de información, asesoramiento y propuesta dentro de su ámbito de actuación.

La periodicidad de las reuniones del mismo se definirá en el Reglamento que regule el funcionamiento interno del Comité.

Cumplimiento Normativo

El firme compromiso de MAZ en el establecimiento de mecanismos para velar por la existencia de una cultura de cumplimiento se refleja tanto en la existencia de un código de conducta profesional como en la creación a lo largo del ejercicio 2016 de un Departamento de Cumplimiento Normativo.

En el marco de actuaciones de dicho departamento se desarrollarán varios programas con el objetivo de definir las líneas de actuación conforme a los estándares de ética establecidos y de acuerdo a la normativa vigente de aplicación.

Entre estos programas destaca el sistema de prevención de riesgos penales elaborado durante el ejercicio 2015 y que se espera se finalice por parte de este nuevo departamento en el ejercicio 2016.

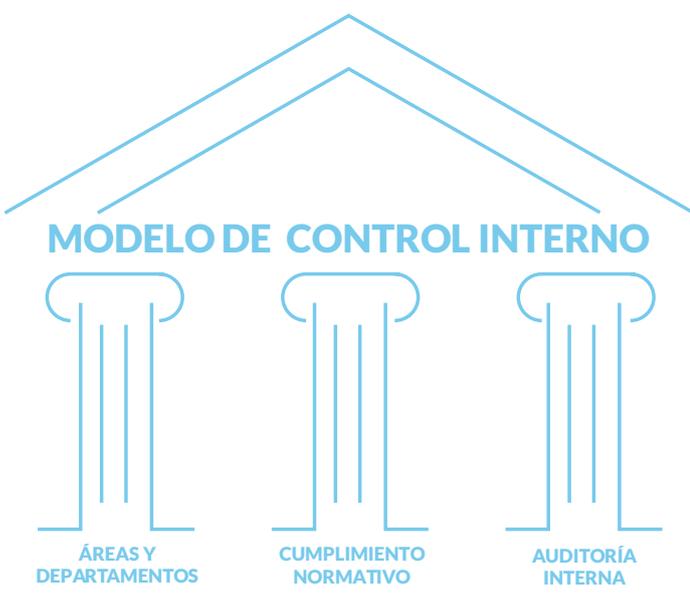
Auditoría Interna

El propósito de la función de auditoría interna es llevar a cabo exámenes independientes de las actividades que se realizan en MAZ para proporcionar aseguramiento a la Junta Directiva y a la Dirección sobre la eficacia del sistema de control interno y sobre el sistema de gestión de riesgos.

La actividad de Auditoría Interna asegura que los controles internos establecidos sean adecuados para mitigar los riesgos, los procesos de control sean eficaces y eficientes, y que las normas y procedimientos establecidos sean cumplidos. Dicha actividad debe estar libre de interferencias en la determinación del alcance de su trabajo, en el desarrollo de sus deberes y en la comunicación de resultados.

Los principales focos de atención sobre los que Auditoría Interna se centra son:

- Examinar la fiabilidad e integridad de **la información financiera** y operativa, así como los medios utilizados para identificar, evaluar, clasificar y comunicar dicha información.
- **Supervisar la operativa** para asegurar que está de acuerdo



con las políticas, planes, procedimientos, leyes, reglamentos y, en general, cualquier aspecto de control interno establecido en la organización que pudiera tener un efecto significativo en las operaciones, determinando si se están aplicando adecuadamente.

- **Identificar, evaluar y reportar los riesgos** a los que está sujeto el negocio y la operativa, a través de la permanente evaluación y monitorización de los procedimientos de control de la Entidad.

- **Proponer mejoras** a nivel de eficiencia y eficacia en la gestión anticipándose al impacto de los posibles riesgos mediante el análisis de la eficiencia de los controles establecidos.

Para el cumplimiento de sus funciones y desarrollo de sus actividades se ha previsto dotar de recursos al Departamento a través de la contratación de personal a lo largo del ejercicio 2016. El equipo de Auditoría Interna contará con una estructura multidisciplinar que trabajará bajo la referencia de un único plan anual de auditoría basado en el mapa de riesgos de la Entidad.

3.6.4 Sistema de Control y Gestión de Riesgos

MAZ está expuesta a una gran diversidad de factores de riesgo derivados de la propia naturaleza de su actividad. La gestión del riesgo es un aspecto fundamental en la cultura organizativa y por este motivo, los riesgos a los que está expuesta son identificados, analizados, evaluados, gestionados, controlados y revisados.

En este sentido, el Departamento de Auditoría Interna a lo largo del ejercicio 2015 ha definido el modelo de riesgos y ha elaborado el mapa de riesgos de la Entidad cuyo mantenimiento y revisión continua se llevará a cabo por el Departamento de Cumplimiento Normativo una vez sea constituido.

El Mapa de Riesgos de la Entidad está configurado por 47 riesgos agrupados en cinco grandes áreas:



1 RIESGOS ESTRATÉGICOS:

Riesgos relativos a la estructura organizativa, cultura corporativa, políticas y procedimientos así como los relacionados con el sector y el entorno en el que se desarrolla la actividad empresarial.

2 RIESGOS OPERACIONALES:

Riesgos relativos a pérdidas por fallos o por una gestión inadecuada de las operaciones.

3 RIESGOS DE CUMPLIMIENTO:

Riesgos derivados del incumplimiento de obligaciones contractuales y de cumplimiento normativo.

4 RIESGOS DE INFORMACIÓN:

Riesgos de compilación de información relevante e íntegra para la generación de informes tanto internos como externos.

5 RIESGOS FINANCIEROS:

Riesgos relativos a presupuestos, tesorería y, en general, a todo tipo de información financiera.

Los parámetros utilizados de cara a valorar los riesgos clave de MAZ han sido los siguientes:

- **Impacto:** efecto que puede tener el riesgo en la consecución de los objetivos. Pueden ser criterios cuantitativos y/o cualitativos (económico, reputacional, en la continuidad del negocio, organizativo, en los sistemas de información.)
- **Probabilidad:** frecuencia de que ocurran los eventos de riesgo.
- **Nivel de gestión:** preparación para mitigar o eliminar los riesgos. Capacidad de la Entidad para anticiparse, medir y reaccionar ante cada riesgo.

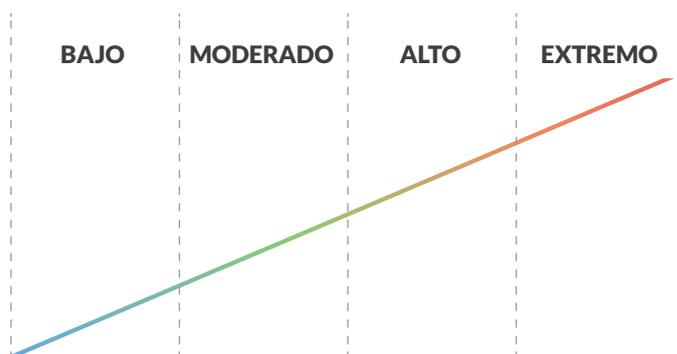
Derivado de la asignación de los parámetros anteriormente descritos, la intensidad en que un riesgo está presente se puede clasificar en cuatro niveles, cada una de ellas con una estrategia de gestión del riesgo predeterminada:

- **Riesgo bajo:** se gestiona con procedimientos rutinarios. Riesgo aceptable que no requiere ninguna acción.
- **Riesgo moderado:** debe ser administrado con procedimientos normales de control. Riesgo tolerable.

- **Riesgo alto:** requiere atención de la Alta Dirección. Es necesario el establecimiento de planes de acción. Riesgo importante.

- **Riesgo extremo:** requiere acción inmediata. Riesgo inaceptable.

En cada fase, es esencial una comunicación coherente y periódica para lograr buenos resultados. Al tratarse de un ciclo continuo, es necesaria la retroalimentación permanente con el objetivo de mejorar continuamente el sistema de gestión de riesgos. Estos procesos se dirigen a todos los riesgos de la Entidad.



3.7 Un vistazo al 2015

XXIX edición del Curso de Microcirugía y Cirugía de la Mano.



28
ENE

- Premio “Aragón 2015 Sociedad de la Información”
Por encontrarnos entre las organizaciones más punteras en cuanto a tecnología de Aragón.



9-13
MAR

15
ABR

- AENOR
Certifica nuestra labor por séptimo año consecutivo.



5
MAY

Plena Inclusión Aragón
Reconoce nuestra labor como Entidad voluntaria.



Venta de la Sociedad de Prevención según lo dispuesto en la Ley 35/2014.

16
JUL

- Implementación en el Hospital MAZ Zaragoza del programa de cirugía “fast track” también para las prótesis de cadera.



1
AGO

Portada de la principal revista de neurocirugía
Una investigación de nuestro equipo de neurocirugía del Hospital MAZ Zaragoza.

• Puesta en marcha del Plan Estratégico 2015 - 2017.

02
SEP

• Finalistas en los premios Open Innovation 2015 del IAF.



23
SEP

2
OCT

• IMAGINA

Una nueva plataforma de generación de ideas.



• Dr. Juan Bruguera, médico de MAZ Navarra, elegido miembro de la Sociedad Americana de Cirujanos de Hombro y Codo.

28
OCT



6
NOV

• Premio a la Excelencia Empresarial en Aragón 2015.



• Ciclo de Jornadas Empleo, Empresa y Discapacidad junto a Plena Inclusión Aragón.



Ciclo de Jornadas
Empleo, empresa y discapacidad



17
NOV

2
DIC

• Dr. López-Burbano entre los facultativos españoles más recomendados en la II Edición de los Premios "Top Doctors Awards 2015".



• Nuevo logo de MAZ.



16
DIC

3.8 Cifras relevantes

(A 31 de diciembre)

Resultado del ejercicio y Contribución a la Seguridad Social.

RESULTADO DEL EJERCICIO	20,69 millones de €
TRANSFERENCIA A SEGURIDAD SOCIAL	19,01 millones de €

Colectivo protegido y Recaudación por cuotas.

COLECTIVO PROTEGIDO	585.371 trabajadores
RECAUDACIÓN POR CUOTAS	362,37 millones de €

Gastos e índices relevantes Prestaciones económicas (en datos absolutos y relativos).

12,62% Ratio de ITAT/cuotas	Duración media procesos CC cuenta ajena	33,76 días	
Duración media procesos AT	35,55 días	Duración media procesos CC cuenta propia	96,35 días
90,03% Ratio de ITCC/cuotas	Gasto en prestaciones Incapacidad, Muerte y Supervivencia:	45,91 millones de €	

Plantilla (hombres, mujeres). Temporales vs Indefinidos.

1.242 trabajadores	Hombres: 387	Indefinidos: 1.145
	Mujeres: 855	Eventuales: 97

Centros de la Entidad (asistenciales y hospitalarios)

80 CENTROS { 2 HOSPITALES + 57 AMBULATORIOS + 21 ADMINISTRATIVOS }

Prestaciones asistenciales y no asistenciales

3.288	Intervenciones quirúrgicas en el Hospital MAZ Zaragoza
22.684	Urgencias en Hospital MAZ Zaragoza
136.214	Total de sesiones de fisioterapia en centros ambulatorios



ACCIONES Y RESULTADOS
CON NUESTROS GRUPOS DE INTERÉS

4

AR

ACCIONES Y RESULTADOS CON NUESTROS GRUPOS DE INTERÉS

4.1 Premio a la Excelencia Empresarial

Una de las acciones con mayor impacto en todos nuestros grupos de interés es la obtención del Premio a la Excelencia Empresarial de 2015, otorgado por el Gobierno de Aragón. MAZ, tras ser seleccionada finalista entre 85 organizaciones, fue galardonada con dicha distinción.

Este reconocimiento pone de manifiesto un gran trabajo en equipo consecuencia del aprovechamiento de las sinergias organizativas de la Entidad, orientada a una atención excelente a nuestras empresas mutualistas y autónomos adheridos y, por ende, a todos los trabajadores protegidos.

El Premio a la Excelencia Empresarial, concedido por el Gobierno de Aragón, es un prestigioso reconocimiento a la excelencia de las organizaciones, creado en 1996 con los siguientes objetivos:

- 1.- Proyectar y dar a conocer el nivel de excelencia de las organizaciones.
- 2.- Ser una herramienta de divulgación de las mejores prácticas empresariales.
- 3.- Apoyar a las empresas a la mejora de la gestión empresarial a través del conocimiento e implantación del Modelo de Excelencia Empresarial EFQM.

Algunos de los ganadores en ediciones anteriores son empresas multinacionales y grandes empresas nacionales entre las que MAZ ha pasado a situarse:

B/S/H/



Baxter

SIMPLY



SAICA



Este galardón supone al mismo tiempo un impulso para que MAZ continúe en el camino de la mejora continua, tal y como se establece en la visión de la organización.



4.2 Clientes mutualistas y trabajadores protegidos

4.2.1 Satisfacción del cliente

Encuestas de satisfacción

En MAZ, año tras año apostamos por satisfacer a nuestros clientes, por ello, todos los que componemos la Entidad nos esforzamos para conseguirlo. De ahí la importancia que concedemos a las encuestas que miden la satisfacción de nuestros grupos de interés porque a través de las mismas podemos conocer el grado de satisfacción que tienen nuestros clientes como usuarios del servicio que prestamos.

Satisfacción cliente paciente (Hospital y ambulatorios)

Dentro de la mejora continua implantada en la cultura de MAZ, nos hemos propuesto evolucionar el método de encuesta a los pacientes. Por ello, durante el año 2016 queremos implantar

nuevos métodos y herramientas que nos permitan mejorar y ampliar el conocimiento sobre las necesidades y expectativas de este grupo de interés.

En el análisis de la satisfacción del cliente paciente diferenciamos la calidad percibida por parte de los usuarios de la red de ambulatorios y, por otro lado, la satisfacción manifestada por los pacientes atendidos en el Hospital MAZ Zaragoza.

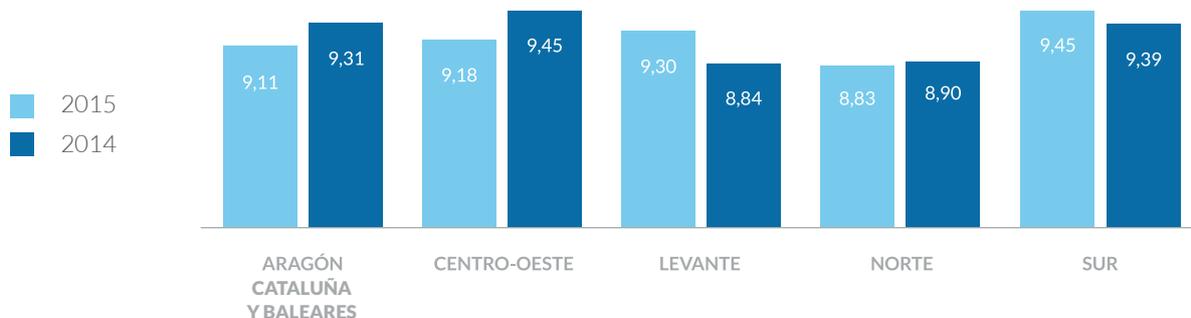
Satisfacción paciente ambulatorio

El 53% de los encuestados califican con la máxima puntuación la atención recibida en los centros ambulatorios de MAZ (pregunta "Calidad de la atención general").

Puntuación encuestas ambulatorio



En la siguiente gráfica podemos comprobar cómo se han mantenido los niveles de calidad durante el año 2015.



Satisfacción paciente Hospital

La **satisfacción global** con los servicios ha sido de **4,66 sobre 5**, lo que nos acerca al objetivo de excelencia de la Organización. Además, durante el año 2015 se han registrado 1.100 encuestas más que en 2014, lo que supone un aumento del 38% de participación.

Análisis Clínicos	4,89	Oftalmología	4,85
Anestesia	4,84	Rehabilitación	3,00
Bloque Quirúrgico	4,89	RHB: Fisioterapia y Terapia Ocupacional	4,64
Cirugía Plástica	4,93	Trabajo Social	5,00
Diagnóstico por la Imagen	4,69	Traumatología	4,40
Hospitalización	4,63	Urgencias	4,65
Medicina Interna	4,82	Atención al Paciente	4,77
Neurocirugía	4,77	Central de Citaciones	4,71

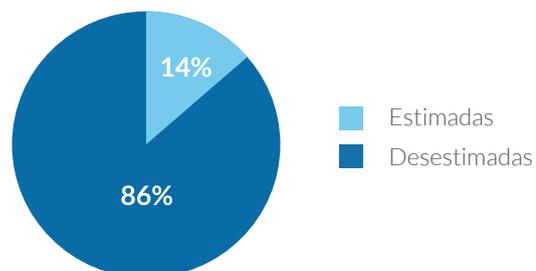
Quejas, reclamaciones previas y litigios

Las quejas y reclamaciones de nuestros usuarios son una fuente de mejora continua. Por este motivo, nos esforzamos en atenderlas en el menor tiempo posible y en aprender de los comentarios que a través de ellas nos expresan nuestros usuarios.

De cara al próximo año, la gestión de las quejas manifestadas por usuarios de MAZ también va a evolucionar hacia un modelo de gestión de la experiencia del usuario, incrementando la proactividad de la organización en la escucha activa de los usuarios.

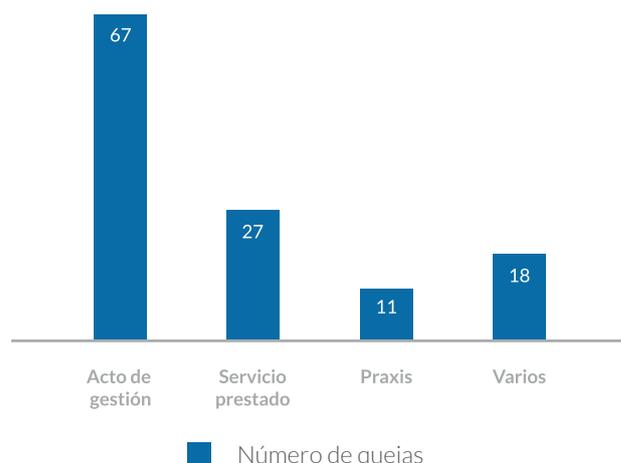
Evolución quejas, reclamaciones y litigios

La gestión de todas las quejas presentadas en la Entidad sigue el procedimiento descrito en nuestro proceso de Mejora del Sistema PR-204-00, así tras el estudio y tramitación de cada una de ellas, se contestan por escrito, con el siguiente resultado:



Las materias con mayor número de quejas son las relativas a actos de gestión, con un total de 67 quejas. Estas materias suelen ser relativas a:

- Cese de actividad trabajadores autónomos
- Cuidado de menores enfermos de cáncer u otra enfermedad grave
- Disconformidad con el alta
- Disconformidad con la calificación de la contingencia
- Prestaciones económicas
- Riesgo en el embarazo/lactancia
- Transporte



Encuesta de satisfacción familiares SMI

En los últimos años se ha logrado un avance muy importante en los cuidados del paciente ingresado en los Servicios de Medicina Intensiva (SMI). La satisfacción en estos cuidados se mide muchas veces desde la perspectiva de la familia debido a que, en ocasiones, la situación patológica y/o farmacológica del paciente no hace posible su comunicación, lo que podría suponer posibles sesgos en la recogida y posterior análisis de los resultados.

Por ello, para mejorar la calidad de los cuidados en los Servicios de Medicina Intensiva es necesario medir el grado de satisfacción de los familiares, de modo que esta información pueda redundar en iniciativas para dicha mejora.

Por ello, desde el año 2007, evaluamos y monitorizamos una encuesta de satisfacción específica para familiares de pacientes ingresados en nuestra Unidad que arroja muy buenos resultados.

Resultado encuesta satisfacción 2015 SMI	2013	2014	2015
1. ¿Le resultó fácil encontrar la UCI el primer día?	4,81	4,75	4,63
2. ¿Cree que son cómodas las instalaciones para los familiares?	4,72	4,71	4,54
3. Limpieza	4,84	5,00	4,94
4. ¿Ha estado confortable respecto a iluminación?	4,85	4,81	4,85
a comodidad	4,88	4,86	4,86
a intimidad	4,87	4,82	4,69
a ruidos	4,85	4,71	4,66
a mobiliario	4,83	4,79	4,80
5. Se les informó adecuadamente al ingreso	4,80	4,93	4,84
diariamente	4,86	4,96	4,74
tras alguna prueba	4,84	4,88	4,71
6. ¿Comprendió la información?	4,85	4,89	4,83
7. En el momento del ingreso, ¿Cómo se sintieron atendidos?	4,88	4,93	4,86
8. ¿Durante el ingreso recibió información suficiente sobre horarios y normas de la unidad?	4,87	4,93	4,80
9. ¿Conoce el nombre de los médicos que han atendido a su familiar?	4,52	4,93	4,41
10. ¿Le resultó fácil comunicarse con el personal de enfermería y auxiliar?	4,85	4,89	4,85
11. ¿Cómo le ha parecido en conjunto el trato recibido por los profesionales de UCI?	4,92	5,00	4,91
12. ¿Como considera la organización de las visitas respecto a tiempo de duración?	4,77	4,89	4,86
número de visitas al día	4,63	4,89	4,86
horario de visitas	4,61	4,81	4,86
VALORACIÓN MEDIA	4,80	4,87	4,78

Humanizando los Cuidados Intensivos. Nueva política de visitas a familiares

Los Servicios de Medicina Intensiva (SMI) de adultos en España, por lo general, son espacios cerrados, con una gran carga tecnológica y diferenciada de otras áreas del hospital.

A esto se une que, tradicionalmente, en estos Servicios se han creado políticas de visitas cerradas, con límite de horario en distintos periodos durante el día. Sin embargo, hoy existen evidencias que sustentan que los familiares necesitan atención y flexibilización de estas normas de visita y que **esto supone un beneficio para los familiares y para los pacientes**, que expresan que en la unidad de cuidados intensivos se sienten en soledad y que sus familias son un recurso muy importante para aliviar el estrés que les provoca la enfermedad crítica.

Organizaciones nacionales e internacionales de gran relevancia, como el Joanna Briggs Institute, la American Association of Critical-Care Nurses y la Sociedad Española de Intensivos y Unidades Coronarias (SEMICYUC), promueven el uso de políticas de visitas flexibles, es decir, que se adapten a las circunstancias del enfermo y de la familia. Incluso en la guía realizada por el Ministerio de Sanidad y Política Social en 2010 sobre los SMI, se recomienda el régimen de "visita abierta" en el que se controla que estén únicamente uno o dos familiares al mismo tiempo, pero el mayor número de horas posibles.

Estudios recientes revelan que un régimen de visitas abierto reduce las complicaciones cardíacas (edema agudo del pulmón y shock cardiogénico) y este hecho se relaciona con un perfil de hormonas de estrés más favorable frente a un régimen de visitas cerrado. Además de reducir las complicaciones cardíacas, disminuye la ansiedad, la confusión y la agitación de los pacientes críticos.

Por otra parte, para la familia, la experiencia del ingreso de un familiar en un SMI provoca estrés, cambio de roles que ocasionan trastornos a nivel psicosocial y perciben que las políticas de visitas abiertas mejoran su satisfacción, la percepción en la calidad del cuidado, aumentando la implicación familiar y la comunicación entre la familia y el personal sanitario.

Existe bibliografía especializada que afirma que el acompañamiento familiar de un paciente que está a punto de fallecer, constituye una herramienta para dignificar el proceso de muerte en la unidad de cuidados intensivos. Por ello se concluye que el acompañamiento de su pariente se encuentra entre las principales necesidades de los familiares, siendo ésta una de las conclusiones más reiteradas en todos los estudios relacionados con dicha materia.

A pesar de estas evidencias, aún son muy pocos los SMI españoles que están adaptando sus normas y sus estructuras para promover el cambio a una flexibilización de las normas restrictivas de los mismos. No obstante, en nuestro Servicio de Medicina Intensiva del Hospital MAZ Zaragoza, en el año 2014 y dentro

del proyecto HU-CI (Humaniza el SMI), propusimos como uno de los objetivos principales **modificar el sistema de visitas y confectionar un modelo mucho más flexible**. El personal de dicha unidad ha apostado por la implementación de forma eficaz de dispositivos de humanización, sin perjuicio de que, la tecnología sea necesaria e imprescindible y uno de los dispositivos que se ha implementado durante el año 2015 ha sido el mencionado sistema de visitas flexible.

Convencidos de la importancia del proyecto, creamos, a finales del año 2014, un grupo de trabajo formado por miembros del SMI de nuestro Hospital MAZ Zaragoza con el objetivo de desarrollarlo e implementarlo durante los años 2015 y 2016.

El equipo formado por el Dr. Pedro Bernad (Jefe del Servicio), el Dr. Fernando Barro (intensivista), Ana Álvarez (Supervisora de Enfermería del Servicio), Cristina Ruiz Belloso (DUE) y Pilar Trullen (TCAE) ha seguido esta secuencia de actividades para alcanzar la flexibilidad de visitas:

1º Presentación del proyecto.

2º Planificación: búsqueda y revisión bibliográfica.

3º Elaboración de objetivos: implantación y evaluación de la repercusión y los efectos de una política de visitas no restrictiva en la Unidad.

4º Elaboración del proyecto: realización de reuniones periódicas semanales para analizar la documentación recopilada, aportando el enfoque personal de cada miembro del equipo interdisciplinar.

5º Reunión con los responsables de los Departamentos para la presentación del proyecto provisional.

6º Presentación en el Servicio: formación del personal. Debate y discusión.

7º Ejecución:

- a. Adaptación de barreras estructurales (se cambiaron las sillas por otras más cómodas y de fácil limpieza para las familias, se colocaron taquillas para depositar los objetos personales de las visitas antes de la entrada, se acondicionó la sala de espera de visitas, etc.)
- b. Comunicación e información a las familias y al resto de los Departamentos y Servicios del Hospital MAZ Zaragoza.
- c. Reparto de tareas: el médico, en el momento de informar a los familiares sobre la situación del paciente, les comunica la nueva política de visitas. Asimismo, decide, junto con el paciente, qué personas de referencia le acompañarán de forma más continua en su proceso, y el resto del equipo de enfermería y TCAE proporcionan información sobre instalaciones, horarios, cuidados y entrega a los familiares el tríptico informativo y la encuesta de satisfacción.

8º Comienza la implementación en el mes de enero del año 2015.

9º Año 2016: Durante este año procederemos al **análisis y difusión** de los resultados de la implementación de este nuevo sistema de visitas.

Tres años de Fisioterapia domiciliaria

Este servicio que mejora la atención a nuestros pacientes cumple tres años. Desde el 1 de octubre del 2012 e impulsado por Miguel Ángel Liso, fisioterapeuta del Hospital MAZ Zaragoza, nuestro Servicio de Rehabilitación del Hospital cuenta con un **servicio adicional de fisioterapia a domicilio.**

La “fisioterapia domiciliaria” es un puente entre la rehabilitación durante la hospitalización y la rehabilitación ambulatoria. En estos tres años de andadura, el balance es muy positivo, ya que este servicio supone una gran mejora en la atención al paciente. Dicha asistencia está dirigida a pacientes con imposibilidad de desplazamiento a nuestros servicios de rehabilitación y a los que, con una limitación temporal de su aparato locomotor, no están ingresados en el hospital, siempre que sean susceptibles de mejoría con el tratamiento rehabilitador.

Así, esta asistencia supone una serie de beneficios para los pacientes, para sus familias y para la sociedad:

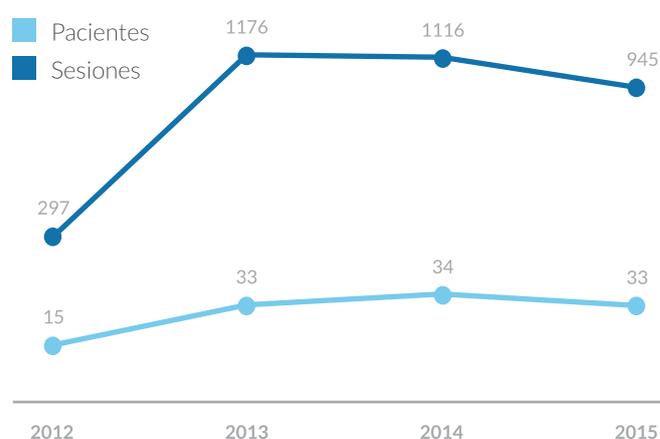
- Para los pacientes:** no sólo reciben una asistencia integral y personalizada en su domicilio, sino que además evitan desplazarse a nuestro centro, lo que supone un ahorro económico.
- Para la familia:** ya que favorece la motivación e incentivación del paciente y su familia, además de disminuir los costes de traslado.
- Para la sociedad:** posibilita adelantar el alta hospitalaria, disminuye los reingresos hospitalarios y el riesgo de enfermedad nosocomial y evita los traslados en ambulancia.

Para llevar a cabo dicho servicio, contamos con un médico rehabilitador quien, de manera previa a iniciar el tratamiento, valora al paciente y le propone esta modalidad de recuperación, siempre y cuando cumpla los criterios de inclusión, de accesibilidad y de seguridad. **Asimismo, contamos con un fisioterapeuta domiciliario,** quien antes de comenzar el tratamiento realiza un primer contacto con el paciente con la finalidad de que éste le conozca personalmente, ya que su relación va a ser estrecha durante un tiempo, y le informa tanto del tratamiento que va a seguir como de la programación de las visitas al domicilio.

Cabe destacar que el grado de satisfacción de los pacientes que han tenido la oportunidad de hacer uso de este servicio es muy elevado ya que **valoran muy positivamente no tener que realizar desplazamientos** todos los días en las condiciones de movilidad reducida que se encuentran, **el ahorro de tiempo, la comodidad y la mayor personalización en el tratamiento.**



Fisioterapia a domicilio



Nuevas guías de nutrición y dietética clínica

Establecer una **dieta sana, equilibrada y adaptada a la patología del paciente** fue el objetivo de la presentación de las **nuevas guías de nutrición y dietética clínica** que tuvo lugar en octubre del año 2015 en el Hospital MAZ Zaragoza.

Estos documentos, que pretenden ser una herramienta de trabajo que facilite la labor de los profesionales sanitarios, fueron realizados por dos miembros del Hospital MAZ Zaragoza: Dra. Raquel Valero (Médico intensivista) y María Sesé (DUE) y han sido refrendados por el Comité de Dietética y Nutrición del Hospital MAZ.

Las guías responden a la mejora continua de la calidad asistencial que MAZ presta a sus empresas mutualistas y trabajadores protegidos.

Recordatorio de citas por SMS

Como novedad, durante el año 2015 hemos puesto en marcha un nuevo canal de comunicación con nuestros pacientes. A través de un SMS se recuerda a los pacientes el día y hora de su próxima cita en nuestro Hospital MAZ Zaragoza.

4.2.2 Comunicación con los clientes

Nuestro plan de comunicación del año 2015 se ha diseñado con los siguientes **objetivos**:

- Hacer visibles nuestras fortalezas y valores a través de las acciones que realizamos.
- Dar notoriedad y presencia en la sociedad a la marca MAZ.
- Mostrarnos como referente en salud laboral, con los siguientes atributos: innovación, excelencia, evolución, adaptación, orientación a la empresa y colaboración.
- Informar y potenciar el conocimiento de los proyectos de la Entidad.
- Dar importancia a las personas.
- Dar visibilidad y protagonismo al Hospital MAZ Zaragoza.
- Manifiestar nuestro compromiso con la Responsabilidad Social.
- Mejorar la conectividad con los grupos de interés y favorecer las sinergias.

Entre las **acciones** que hemos realizado para cumplir estos objetivos, podemos destacar:

- Mejora de nuestra línea corporativa **rediseñando nuestro logotipo** y nuestra **estética corporativa**.



- Creación del **Premio MAZ Empresa Saludable** para difundir las buenas prácticas de nuestras empresas mutualistas en actuaciones preventivas y ejemplarizar con su divulgación.
- Desarrollo de nuevos contenidos en el **boletín semanal MAZ Informa**, adaptados a la demanda de los mutualistas.
- Organización de **25 jornadas** destinadas a nuestros **mutualistas** de temática científica, de gestión y legislativa y relacionadas con actividades preventivas.
- Potenciación de la **inserción de contenido visual y audiovisual** en todos los canales.
- Renovación de los **folletos informativos** destinados a los pacientes a los que se ha programado una intervención, asegurando de esta forma que conocen toda la información necesaria.
- **Wifi**: nuestro Hospital MAZ Zaragoza fue el primer Hospital en Aragón (año 2011) que instaló la tecnología inalámbrica Wi-Fi de carácter gratuito, y con cobertura en todo el centro. Con su implantación se mejora la calidad de la aten-

ción prestada a pacientes y familiares y hace más cómoda y agradable su estancia hospitalaria, evitando en cierta forma la sensación de aislamiento social que produce un ingreso hospitalario; así como los tiempos de espera en las consultas externas.

- **Web audible**: hemos incluido en nuestra web www.maz.es la solución líder de conversión a voz ReadSpeaker. De esta manera, ofrecemos la posibilidad a todos los visitantes de nuestra web, incluyendo a aquellos con dificultades de lectura, la posibilidad de escuchar el contenido de la misma. La lectura se realiza en tiempo real, por lo que siempre se accede al contenido más actualizado.

De esta manera, hemos eliminado barreras y aseguramos que la oferta de contenido y servicios de nuestro portal es útil para un segmento más amplio de la población, cuyas necesidades no quedan totalmente cubiertas por las normas actuales de accesibilidad.

Durante el año 2015 hubo 2.042 accesos a nuestra web a través de este método.

Por lo que respecta a los **canales de comunicación**, los datos de nuestros canales externos durante el año 2015 han sido:

- 1º Página web corporativa**: la hemos renovado para hacerla más intuitiva y hemos tenido más de 293.000 visitas, lo que supone un aumento de más del 11% respecto al año 2014.
- 2º Notas de prensa**: durante este año hemos emitido 44 notas de prensa a medios frente a las 30 notas del año anterior.
- 3º Perfiles en redes sociales**:
 - **Twitter**, durante este año hemos insertado 454 tweets y hemos aumentado nuestros seguidores a 874. Entre los tweets más destacados (mayor número de impresiones e interacciones) encontramos:



5519 Impresiones



3.239 Impresiones



2.461 Impresiones



124 Interacciones

Además, hemos seguido ofreciendo información de salud a través de nuestro hashtag **#mazsalud** en el que con una periodicidad semanal realizamos recomendaciones a nuestros seguidores para mejorar su salud.

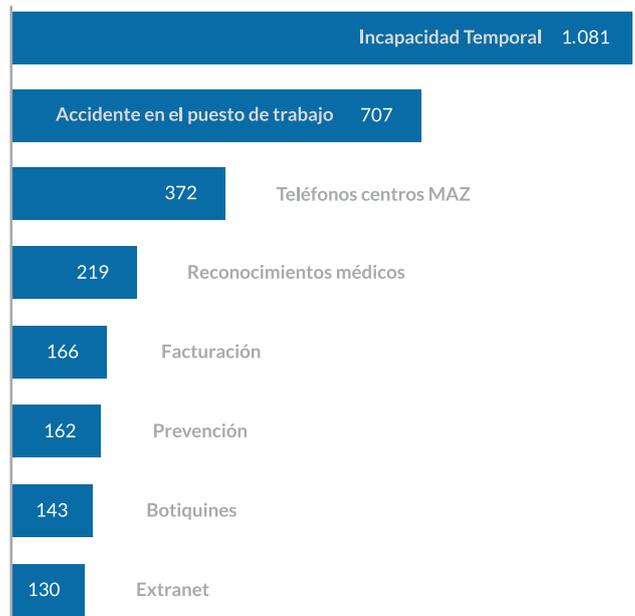
- Durante el año 2015 hemos aumentado a 20 videos disponibles en esta plataforma, destacando un nuevo video en el que se puede ver las instalaciones de nuestro Hospital MAZ Zaragoza. <https://www.youtube.com/user/MutuaMAZ>

4º Nuestra **aplicación para móviles** se ha descargado en 147 ocasiones desde los distintos markets en los que está publicada:

- Play Store: 90 descargas.
- Windows Phone: 40 descargas.
- Apple Store: 17 descargas.

5º En la **Línea 900** hemos atendido 4.195 llamadas de empresas y trabajadores durante el año 2015 frente a las 3.835 llamadas del año anterior. Estas 4.195 llamadas suponen un 85% de las llamadas recibidas.

En la siguiente gráfica podemos ver los motivos más comunes de llamadas y cómo se han repartido durante el año 2015.



4.2.3 Innovación

Rapid Recovery

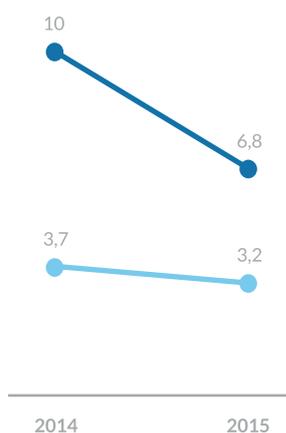
Desde el año 2012 y tras un acuerdo de asesoramiento con Bio-Met, decidimos impulsar la implementación del programa Rapid Recovery® para los procedimientos de sustitución de rodilla (PTR) en nuestro Hospital MAZ Zaragoza, convirtiéndonos en uno de los primeros proyectos en España en llevarse a cabo y pionero en Aragón.

Este programa multidisciplinar desarrolla técnicas para optimizar la asistencia integral del paciente y permiten acelerar su proceso de recuperación, aumentando su satisfacción y disminuyendo el índice de complicaciones. De hecho, con su implantación, hemos visto cómo se logran cubrir objetivos en varios ámbitos (pacientes, trabajadores, investigación, innovación y sociedad), por lo que decidimos continuar mostrando nuestro compromiso con la innovación.

PTR Rapid Recovery

Estancia media en días

- No Rapid Recovery
- Rapid Recovery



Fabricación de férulas con tecnología de impresión 3D y electro - estimulación a distancia

En base a nuestra apuesta por la realización de actividades de investigación, desarrollo e innovación de técnicas y tratamientos terapéuticos, estamos implantando el proyecto de I+D desarrollado por la empresa zaragozana Exovite que permite iniciar la recuperación del paciente durante el periodo de inmovilización. Esto se consigue colocando al paciente una férula realizada mediante impresión 3D de un scanner previo de su extremidad, la cual además de ser inocua, ligera y resistente al agua, permite la adaptación a la misma de electro estimuladores.

Las férulas, caracterizadas por su estructura de panel de abeja y su ligereza, van a permitir una mejor vigilancia del estado neuromuscular y van a suponer una ventaja adicional para el paciente, ya que la piel puede respirar y se evitan los molestos picores.

Lo más innovador de dicho sistema de inmovilización es la electro estimulación a distancia, esto es, la posibilidad que tendrán

Durante este año, en el Hospital MAZ Zaragoza hemos ampliado nuestro programa de cirugía "fast track" a la artroplastia de cadera, una cirugía menos invasiva que, junto con el trabajo de un equipo multidisciplinar, acelera notablemente la recuperación del paciente. La primera intervención de cadera con esta técnica avanzada se llevó a cabo con éxito el pasado mes de junio del año 2015.

Además, volvemos a ser pioneros en Aragón al inaugurar durante este año 2015 una nueva Unidad de Artroplastias, ubicada en la 4ª planta del Hospital MAZ Zaragoza y dedicada a las intervenciones de prótesis de rodilla y cadera, en el marco de nuestro programa de cirugías fast track.

Esta doble apuesta sitúa al Hospital MAZ Zaragoza como referente en este tipo de actuaciones y demuestra cómo nuestra Mutua prosigue actualizando sus servicios.

Cadera Rapid Recovery

Estancia media en días

- No Rapid Recovery
- Rapid Recovery



nuestros pacientes de llevar a cabo el proceso de rehabilitación desde su casa mediante la programación de actividades por parte de su médico y descargadas en su Smartphone a través de una aplicación denominada Exopad, la cual les permitirá:

- Disponer de un sistema de alarmas para comenzar los ejercicios.
- Controlar uno o varios dispositivos electro estimuladores (activando, regulando y desactivando la estimulación).
- Acceder al calendario, las mediciones de progreso y a su programa de trabajo, el cual está pensado con técnicas de gamificación para motivarles.
- Solicitar asistencia médica en línea.
- Llamar al médico o al servicio de urgencias del Hospital sólo con un click.
- Acceder a la dirección de la clínica para saber dónde tiene que desplazarse.

Asimismo, los médicos disponen de su propia aplicación, a través de la cual dirigen el tratamiento, que puede personalizarse para varios usuarios, y el cual les permite:

- Diseñar, controlar y modificar el proceso en cualquier momento vía online.
- Controlar los dispositivos electro estimuladores.
- Disponer de mediciones y análisis del progreso de cada paciente, así como sus radiografías, escáneres, etc.
- Realizar una exploración del paciente a distancia utilizando la cámara del teléfono.

Así, y como resultado de este proceso, a lo largo del año 2016 **implantaremos una tecnología innovadora a nivel mundial en el Hospital MAZ Zaragoza, convirtiéndonos en el primer Hospital en el mundo en utilizar la impresión 3D y la electro estimulación a distancia como tratamiento de rehabilitación.**

- Exovite implanta su sistema de férulas creadas con 3D en MAZ
- El Hospital MAZ de Zaragoza usará la férula 3D con electrodos
- El Hospital MAZ, el primero del mundo en disponer de la inmovilización sin escayola de Exovite



Con este proyecto nos presentamos al Premio Open Innovation Aragón 2015, en el que participaron empresas de conocido prestigio y donde fuimos una de las cuatro empresas finalistas.

Premio Open Innovation Aragón 2015



Manuel Gil, Responsable de Innovación de Mutua MAZ presentó el proyecto Exovite Solución que permite iniciar la rehabilitación durante el periodo de inmovilización.

En diciembre del año 2015 también nos presentamos con esta alianza a la XIV Edición del Premio Ebrópolis, que reconoce las Buenas Prácticas Ciudadanas e implica a los agentes y ciudadanos en el desarrollo de Zaragoza y los municipios de su entorno.

Premio Ebrópolis a las Buenas Prácticas Ciudadanas

4.2.4 Prestaciones Sociales

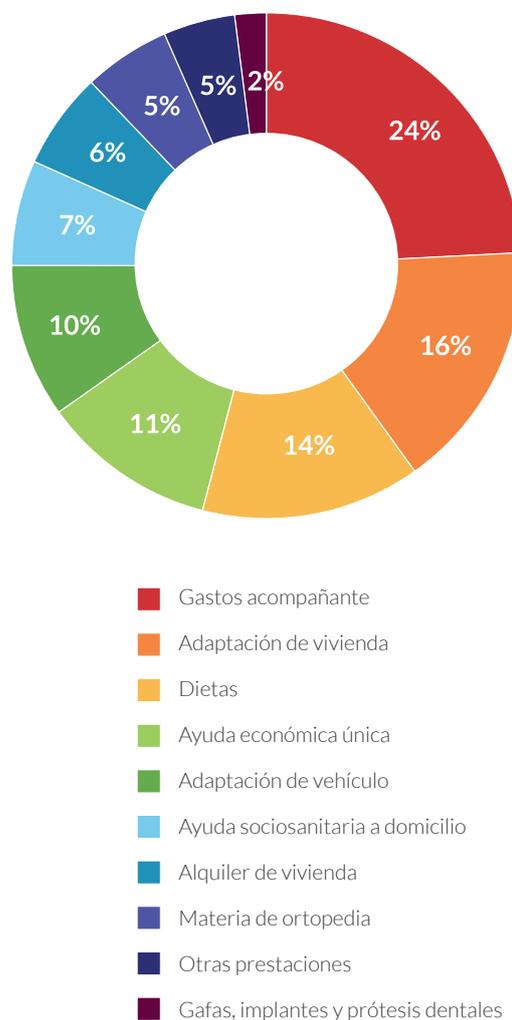
En MAZ completamos nuestra actividad y compromiso con las empresas protegidas y con sus trabajadores adheridos poniendo a disposición de los trabajadores y familiares una serie de **Prestaciones Sociales** que puedan ayudarles a superar posibles situaciones que se hayan podido generar tras un accidente de trabajo o una enfermedad profesional y complementan las prestaciones reglamentarias de la Seguridad Social.

La **Comisión de Prestaciones Especiales** es el órgano al que corresponde la **concesión o denegación** de dichas **prestaciones sociales**. Estas ayudas se clasifican en tres grandes grupos:

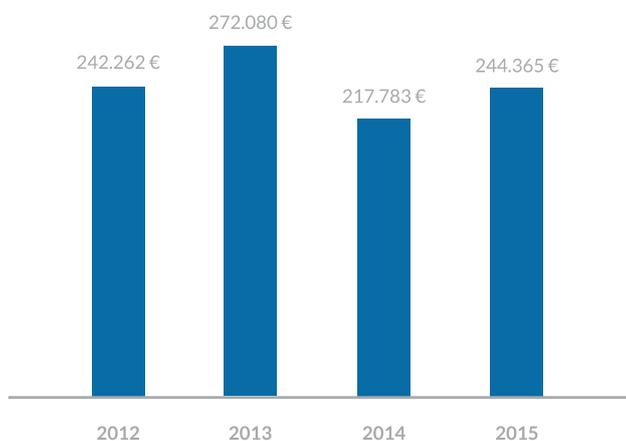
- **Prestaciones a fondo perdido:** donde situamos las actuaciones relacionadas con la adaptación de la vivienda a las condiciones del lesionado.
- **Servicios que facilitan la integración social y laboral de los trabajadores:** son ayudas para la adaptación de vehículos a motor conforme a las necesidades del accidentado, ayuda psicológica para los accidentados, readaptación socio-profesional, ayuda a la formación ocupacional que permita la readaptación del accidentado a un entorno socio/laboral.
- **Otros servicios que precisen los trabajadores o sus derechohabientes:** ayudas cuya finalidad es cubrir gastos ocasionados y no indemnizables a través del sistema prestacional de la Seguridad Social.

Durante el ejercicio del año 2015, en MAZ destinamos 244.365 euros a estas prestaciones, lo que supone un incremento del 12% respecto a la cantidad concedida el ejercicio anterior. Tal y como se aprecia en el siguiente gráfico, las ayudas concedidas para la cobertura de gastos de acompañante han supuesto casi una cuarta parte del importe total de las ayudas sociales, seguida por la partida de adaptación de la vivienda y las dietas de los propios accidentados.

Tipo de ayuda 2015



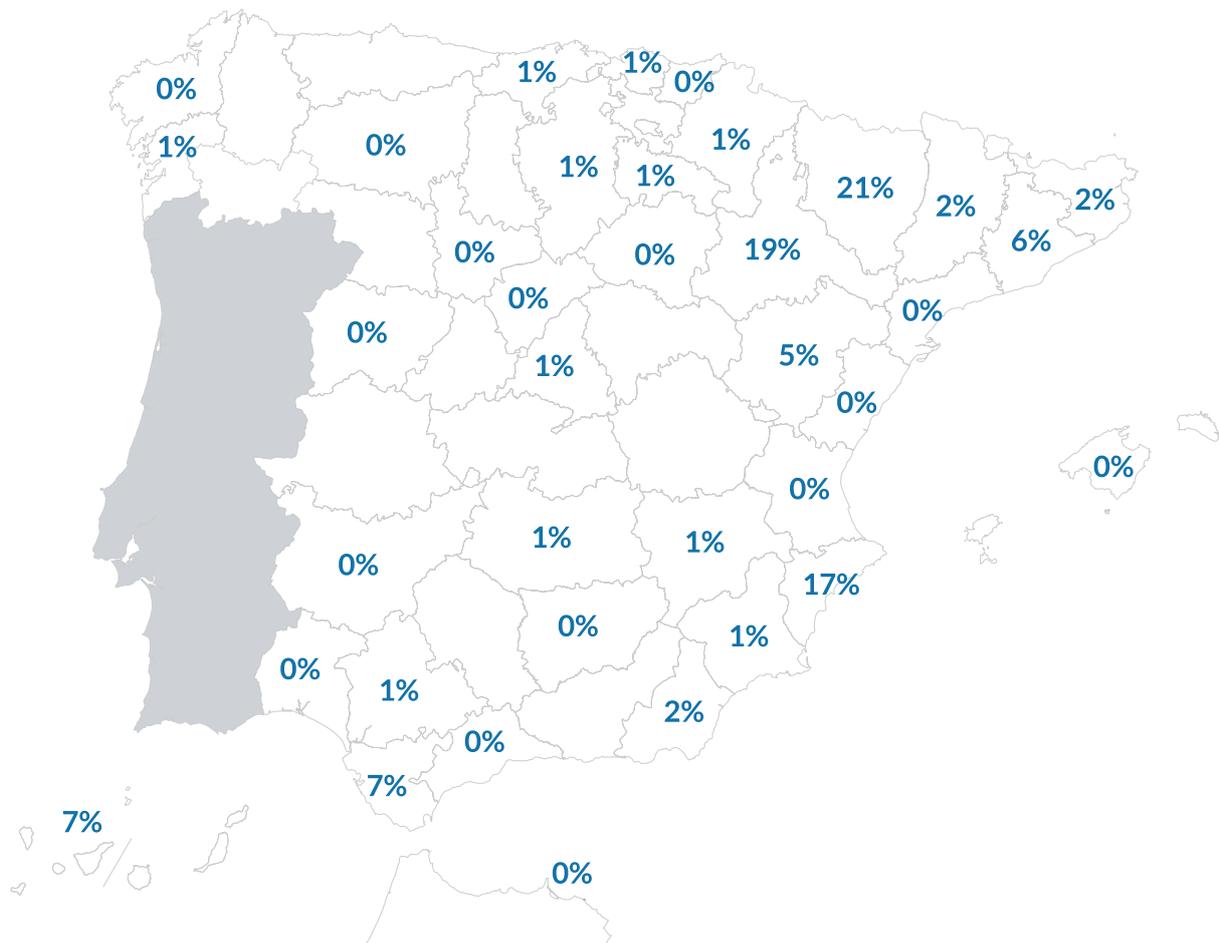
Evolución de las Ayudas Sociales concedidas por MAZ



La materialización de estas prestaciones asistenciales avala el compromiso de MAZ con las empresas y sus trabajadores, focalizando el esfuerzo de la Organización en la atención personalizada y la adaptación a las necesidades de los pacientes para mejorar su recuperación y calidad de vida.

Ayuda económica por provincia	Importe	% total
ALBACETE	2.047 €	1%
ALICANTE	41.493 €	17%
ALMERÍA	4.055 €	2%
BADAJOS	405 €	0%
BARCELONA	14.777 €	6%
BILBAO	1.376 €	1%
BURGOS	1.430 €	1%
CÁDIZ	17.614 €	7%
CASTELLÓN	255 €	0%
CIUDAD REAL	1.607 €	1%
GIRONA	5.047 €	2%
HUELVA	500 €	0%
HUESCA	50.760 €	21%
JAÉN	1.204 €	0%
LA CORUÑA	500 €	0%
LAS PALMAS	16.543 €	7%
LEÓN	510 €	0%
LLEIDA	5.437 €	2%
LOGROÑO	1.936 €	1%

Ayuda económica por provincia	Importe	% total
MADRID	1.905 €	1%
MÁLAGA	482 €	0%
MELILLA	890 €	0%
MURCIA	2.370 €	1%
PALMA DE MALLORCA	103 €	0%
PAMPLONA	2.891 €	1%
PONTEVEDRA	2.584 €	1%
SALAMANCA	222 €	0%
SAN SEBASTIÁN	7 €	0%
SANTANDER	3.309 €	1%
SEGOVIA	516 €	0%
SEVILLA	1.728 €	1%
SORIA	965 €	0%
TARRAGONA	606 €	0%
TERUEL	11.231 €	5%
VALENCIA	400 €	0%
VALLADOLID	18 €	0%
ZARAGOZA	46.640 €	19%
	244.365 €	



4.2.5 Arte y salud

Musicoterapia

A lo largo de este año 2015 se ha mantenido el nivel de asistencia de años anteriores a las sesiones de musicoterapia en el Hospital MAZ Zaragoza, existiendo cierta continuidad de pacientes (incluso en casos agudos).

Se ha dotado a la sala destinada a musicoterapia de un reproductor de CD y un reproductor de imágenes y, a solicitud de la asociación de Musicoterapeutas de Aragón, se han celebrado en nuestras instalaciones jornadas sobre musicoterapia a las que han asistido tanto plantilla de MAZ como personas que se encontraban en formación en nuestro Hospital.

En concreto, se han celebrado las siguientes sesiones:

- 9 de mayo: Jornada con la Dra. Melissa Mercadal Brotons.
- 4 de julio: Jornada "Compartir experiencias".
- 15 de noviembre día Europeo de la Musicoterapia en la que se impartieron tres ponencias:

"Neurorehabilitación en Musicoterapia"
Dr. Javier Mompel.

"El universo de las emociones" a cargo de Mónica Romero.

"¿Por qué Musicoterapia en los hospitales?"
por la musicoterapeuta Virtudes Morcillo.

Ciclo Conferencia "La influencia del arte en la salud"

El 10 de junio del año 2015 celebramos la **II Jornada del Ciclo La influencia del arte en la salud**. De nuevo, en el centro Joaquín Roncal de Zaragoza, se dieron cita profesionales de tres disciplinas diferentes:

- **Agnes Daroca**, ilustradora, socia directora de la agencia de comunicación gráfica y diseño Dos Cuartos y de Los Imaginantes.
- **Raquel Zapater**, Directora de Enfermería del Hospital MAZ Zaragoza.
- **Ana Gloria Remiro**, TCAE del Hospital MAZ Zaragoza y risoterapeuta integrativa.

Moderados por la especialista en Educación Especial, **Marta Gasca**, compartieron su experiencia en estos tres ámbitos y cómo se han dado cuenta de la importancia de la imagen, las canciones o la risa en la mejora de la salud de las personas. Las tres participantes se dedican profesionalmente a ayudar a los enfermos a mejorar su salud y su calidad de vida y en esta sesión debatieron sobre definiciones, objetivos, contraindicaciones y efectos físicos y psicológicos de estas prácticas.

La jornada terminó con una mini sesión vivencial de risoterapia a cargo de Ana Gloria Remiro.



II JORNADA LA INFLUENCIA DEL ARTE EN LA SALUD

11:00 Introducción

Silvia Lobarte García, Responsable de RSC de MAZ

11:15 La musicoterapia

Raquel Zapater Plana. DUE/Directora de Enfermería Hospital MAZ Zaragoza

11:30 La experiencia de decorar un Hospital

Agnes Daroca, ilustradora, socia directora de DosCuartos (comunicación gráfica y diseño) y de Los Imaginantes

11:45 La risoterapia

12:00 Mini sesión vivencial de Risoterapia

Ana Gloria Remiro Langarita, Técnico en Cuidados Auxiliar Enfermería TCAE en Hospital MAZ de Zaragoza

12:15 Mesa redonda. La influencia del arte en la salud

Moderadora: Marta Gasca Gómez, maestra de Educación Especial, socia directora de MentalRed.com

12:45 Coloquio

13:00 Clausura

4.2.6 Actividades Preventivas

Durante el año 2015 MAZ ha continuado prestando a las empresas mutualistas una serie de actividades preventivas, sin coste alguno, con la finalidad exclusiva de limitar los riesgos de accidente de trabajo y enfermedad profesional de sus trabajadores.

Actuaciones	2015	2014	Variación
Actuaciones de asesoramiento en materia preventiva realizadas	6.804	5.118	32,94%
Visitas a centros de trabajo realizadas	2.783	2.918	-4,63%
Número de estudios de siniestralidad realizados en empresas	4.071	1.713	137,65%
Investigación de enfermedades profesionales	297	131	126,72%
Investigación de accidentes	92	190	-51,58%
Número de encuestas en materia preventiva realizadas	1	15	-93,33%
Jornadas de sensibilización en materia preventiva	141	98	43,88%
Número de campañas de divulgación en materia preventiva realizadas	99	173	-42,77%
Número de publicaciones en materia preventiva	18.127	22.529	-19,54%

Como puede verse en la tabla, dichas actividades preventivas consisten en acciones de asesoramiento, sensibilización y divulgación con las que se persigue fomentar el interés y la cooperación de todos los niveles jerárquicos de la organización de la empresa con el objetivo de prevenir riesgos y reducir la siniestralidad en la misma.

Las actuaciones de asesoramiento y jornadas de sensibilización en materia preventiva, los estudios de siniestralidad y la investigación de enfermedades profesionales han mostrado un incremento con respecto al ejercicio 2014, mientras que el número de investigaciones de accidentes, las campañas de divulgación y las publicaciones en materia preventiva se han reducido en el año 2015. En relación al número de visitas a centros de trabajo ha permanecido estable en los dos últimos ejercicios.

4.3 Personas



EDADES

El 73,19% de los trabajadores tienen entre 30 y 55 años



««— ACTIVIDADES —»»



PERSONAL ADMINISTRATIVO
Y SERVICIOS

38,24%

475
TRABAJADORES

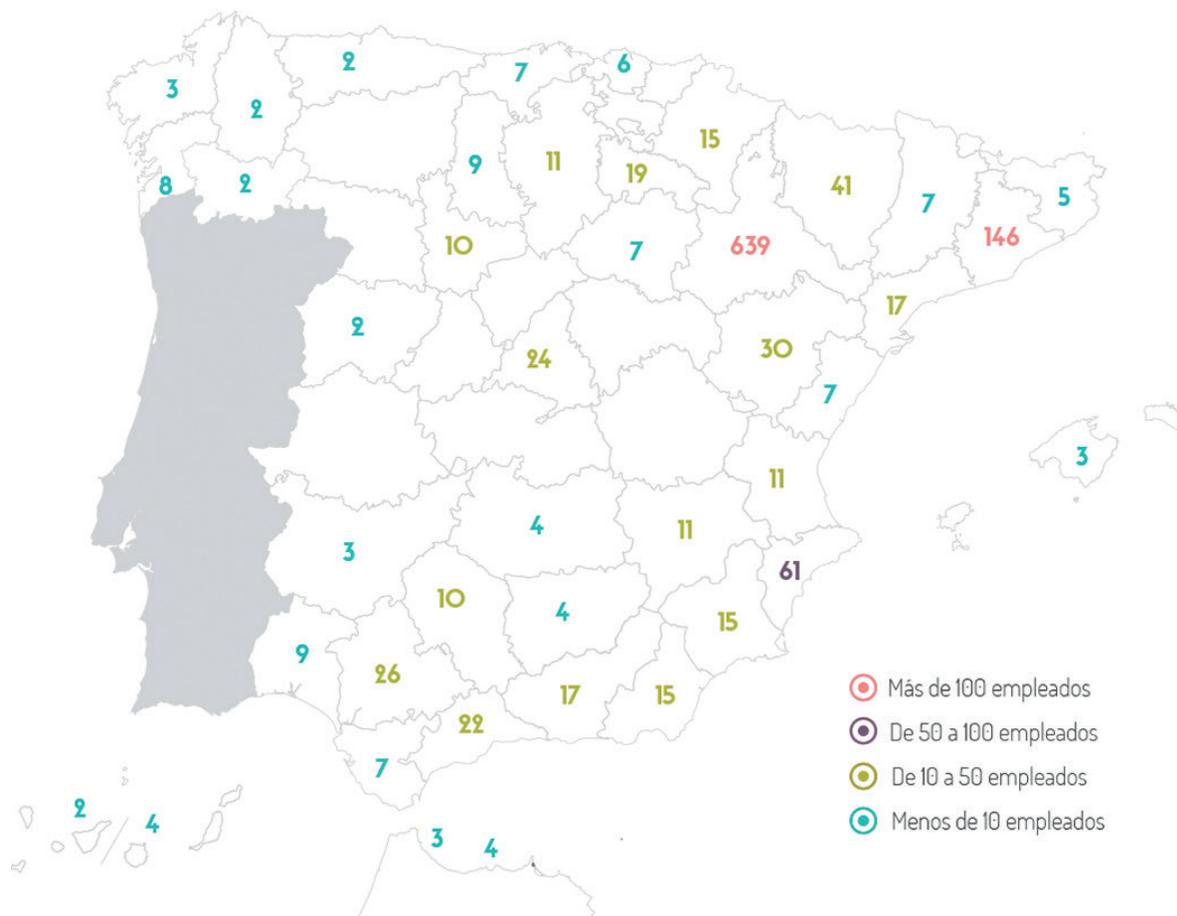


PERSONAL SANITARIO

61,76%

767
TRABAJADORES

««— EMPLEADOS —»» POR PROVINCIA

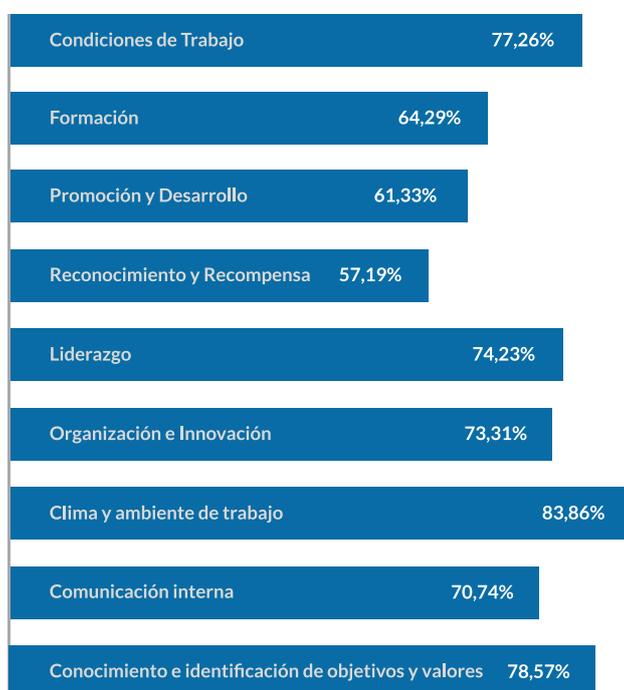


4.3.1 Clima laboral

Después de analizar los resultados de la encuesta de clima laboral del año 2014, nos planteamos un plan de acción que respondiese a las necesidades y expectativas de los que formamos parte de MAZ. La opinión de todos sirvió de impulso para seguir trabajando en la mejora de nuestra Mutua.

Así, pasado un año, podemos hacer balance de las acciones y medidas implementadas desde la recepción de los resultados de la encuesta de clima laboral del año 2014.

De nuevo durante el año 2015 hemos realizado la encuesta de satisfacción cuyos resultados arrojan los siguientes porcentajes de satisfacción globales obtenidos en cada "Atributo":



Este año, el porcentaje de participación ha sido del 39,17% y la media aritmética de satisfacción de un 71,20%, muy similar a la obtenida en la encuesta de clima laboral del año 2014.

En función de estos datos nos ponemos nuevamente manos a la obra emprendiendo acciones encaminadas a mejorarlos, con el compromiso de avanzar en la mejora continua de nuestra Entidad. Uno de los objetivos previstos para el año 2016 tras el resultado de la encuesta es dar la posibilidad de dotar de flexibilidad la hora de entrada y salida en aquellos puestos y centros de trabajo de MAZ donde sea posible.

4.3.2 Plan de igualdad

En marzo del año 2015 nos adherimos al **Proyecto Iguales Aragón**. El objetivo del mismo era ofrecer un servicio de asesoramiento personalizado a empresas en materia de igualdad, para seguir avanzando en esta materia, logrando que un mayor número de empresas aragonesas se implicaran de forma efectiva mediante el desarrollo de actuaciones concretas.

Este proyecto se inició con una experiencia piloto en 10 empresas, entre las que nos encontrábamos, y a las que realizaron un diagnóstico individualizado por participante en materia de igualdad de oportunidades.

Tras este proyecto, se elaboró un diagnóstico de la situación actual con el objeto de plantear las acciones a abordar conducentes a la mejora en la materia que nos ocupa y proponer compromisos realizables, definidos y concretos para esta Organización.

Por otro lado, y cumpliendo uno de los objetivos previstos en el Plan de Igualdad, cuya vigencia terminó el 31 de diciembre de este año 2015, se ha creado un **proceso unificado de selección** que nos permite valorar de forma objetiva las competencias personales de los candidatos a un puesto vacante. De esta forma garantizamos la igualdad de oportunidades en el momento de la contratación de la plantilla de MAZ y favorecemos nuestra nueva política de diversidad entendida en sentido amplio, ofreciendo las mismas oportunidades sin tener en cuenta género, raza, nacionalidad, discapacidad u otra característica personal.

Durante este año 2015 se han realizado diferentes procesos de selección siguiendo este proceso y para el año 2016 podremos obtener indicadores sobre los mismos.

4.3.3 Discapacidad

Para nosotros el colectivo de las personas con discapacidad constituye un importante grupo de interés porque son al mismo tiempo parte o posible parte de nuestra plantilla, clientes, proveedores de servicios y productos, beneficiarios de nuestra acción social y parte integrante de nuestra sociedad.

Así, nos planteamos un doble objetivo: **contribuir a la empleabilidad de las personas con discapacidad y darles visibilidad.**

Respecto al primer objetivo, durante el año 2015 hemos superado la cuota mínima del 2% de personas con discapacidad en la Entidad. Concretamente, **el porcentaje medio de personas con discapacidad en nuestra organización durante el año 2015 ha sido de 2,21%.**

MAZ	Total plantilla	Total personas con discapacidad	% personas con discapacidad
Indefinidos	1261	28	2,22%
Eventuales	97	2	2,06%
TOTAL plantilla	1358	30	2,21%

Además, contribuimos de manera indirecta a su empleabilidad al prorrogar el contrato para los suministros de botiquines con el Centro Especial de Empleo Botiquín Sans S.L.U. Este año 2015 el importe de este contrato ha ascendido a 277.275 euros.

En lo que concierne al segundo objetivo, y como continuidad a las acciones derivadas de nuestro acuerdo con Plena Inclusión Aragón (antes FEAPS), hemos empezado este año 2015 un **ciclo de conferencias que bajo el título Empleo, Empresa y Discapacidad** pretende dar visibilidad a las personas con discapacidad y poner en valor el trabajo de dicho colectivo. Este ciclo consta de seis jornadas más una de clausura en la que se visitarán seis ciudades de la Comunidad Autónoma de Aragón (Zaragoza, Calatayud, Teruel, Alcañiz, Huesca y Monzón) y en las que participan entre otros el economista Juan Royo, la Universidad de Zaragoza, el Ayuntamiento de Alcañiz, CREA, la Fundación ONCE, etc.

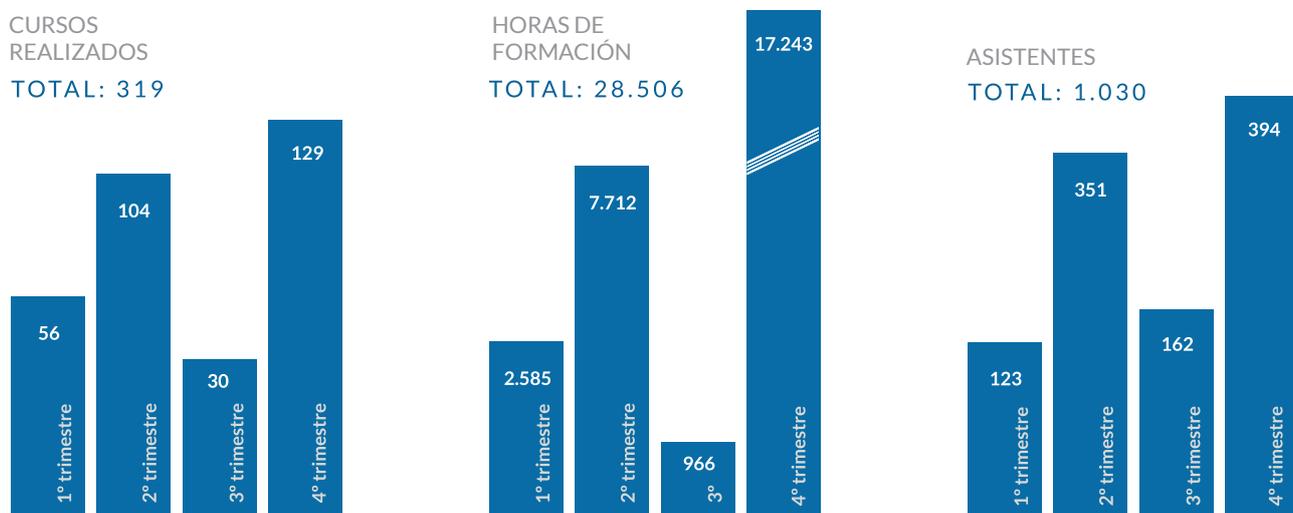
Este año, además quisimos colaborar con el Día Internacional de las Personas con Discapacidad y aportar nuestro pequeño granito de arena.

Por último, y en cuanto a **accesibilidad** se refiere, durante el año 2015 se ha mejorado el acceso al Hospital MAZ Zaragoza construyendo una rampa para facilitar la entrada por la parte trasera del mismo. La rampa se construyó al observar que muchos pacientes con dificultades de movilidad no podían acceder por el aparcamiento que está situado en esta zona. Eso, unido a que la puerta de entrada era de apertura normal y dificultaba el acceso de los pacientes con movilidad reducida.

Se planteó entonces, tanto la construcción de una rampa como el cambio de la puerta de acceso a una puerta que se abriera automáticamente. La estructura de la rampa se realizó de hormigón armado respetando la solución de la estructura del edificio del Hospital y se le dio un tratamiento superficial antideslizante para evitar riesgos de caídas. Asimismo, la valla metálica es una copia de las existentes en el edificio para respetar la estructura del mismo.



4.3.4 Formación en MAZ



Formación en MAZ	2015
Horas de formación	28.506
Horas de formación presencial	10.981
Horas de formación otras modalidades (on line y a distancia)	17.525
Horas de formación dentro del horario laboral	16.003
Número de alumnos formados	1031
Número de cursos realizados dentro del entorno laboral	295
Jornadas/congresos a las que hemos asistido como ponentes	31
Cursos organizados directamente por nuestra Entidad	70
Valoración media de las encuestas de satisfacción cumplimentadas tras cada curso	8,96
Valoración media de las encuestas nivel 3 cumplimentadas tras cada curso	7,83
GASTOS TOTALES	199.302 €
GASTOS BONIFICABLES	81.625 €

Según los datos indicados anteriormente, cabe subrayar que más de la mitad de la formación facilitada por la Entidad se ha llevado a cabo dentro del horario laboral, dato este más que significativo teniendo en cuenta no sólo la dispersión geográfica que tenemos sino también la dificultad organizativa. Concretamente, de las 28.506 horas de formación totales que se han impartido a lo largo del año 2015, **16.003 se han realizado dentro del horario laboral**.

Incidir también en el incremento que en este año 2015 ha tenido la formación en otras modalidades, esto es, *on-line* y a distancia, concretamente un total de 17.525 horas, lo que implica un incremento del 28,76% respecto del año anterior (13.689 en el año 2014).

En la memoria del año 2014 se indicaba como objetivo aumentar en un 5% las horas de formación presencial, ya que esta era

la modalidad solicitada como primera opción por la plantilla. No obstante, este objetivo no se ha podido cumplir porque:

- Finalmente se optó por diseñar una serie de acciones formativas también presenciales pero de duración más corta para que pudieran participar un mayor número de asistentes de las delegaciones de MAZ.
- Además, los costes de esta formación (docentes de más alto nivel que en el año 2014, desplazamientos, alojamiento, manutención, etc.) han sido consecuentemente más elevados que en ejercicios anteriores, de ahí la imposibilidad de cumplir el objetivo.
- Finalmente, es conveniente destacar que el presupuesto de ambos ejercicios ha sido similar.

Como contrapartida, el grado de satisfacción de los asistentes ha sido mayor y a propuesta de los responsables y de los participantes vamos a continuar con este modelo formativo.

El **objetivo para el año 2016 es doble**: mantener el nivel de calidad y satisfacción de las acciones formativas presenciales y lograr el aumento del 5% de las horas.

Un dato muy importante en este año 2015 es que el **95% de los cursos en grupo propuestos por MAZ se han realizado en horario laboral**.

Plan de formación para el año 2015

El Plan de Formación para el año 2015 se elaboró tomando como base cuatro factores esenciales para su correcta implementación:

- 1** Las líneas y planes estratégicos aprobados por la Dirección de la Entidad.
- 2** La propia actividad de la Organización.
- 3** Las necesidades de cada Servicio o Departamento concretadas en las peticiones realizadas por sus Directores y Responsables.
- 4** Las propuestas individuales de los propios trabajadores.



LÍNEA ESTRATÉGICA: Orientación al mutualista y mejora de la satisfacción de nuestros clientes.

Acción
formativa
vinculada

Atención al paciente mutualista (curso orientado a mejorar la satisfacción de los clientes): han participado 54 trabajadores pertenecientes a diferentes departamentos y centros de trabajo.



LÍNEA ESTRATÉGICA: Motivación y optimización del talento.

Acciones
formativas
vinculadas

Eficiencia y excelencia de la gestión en MAZ (programa específico para directivos orientado al liderazgo): en dicho curso participaron un total de 19 personas.

Nuevo modelo de liderazgo emocional (específico para Jefes de Servicio del Hospital orientado al liderazgo): en dicho curso participaron un total de 14 personas.

Trabajo en equipo-liderazgo emocional (programa para mandos intermedios orientado al liderazgo): el curso lo iniciamos en el año 2014 y durante el año 2015 asistieron 9 personas que no pudieron hacerlo ese año.

Trabajo en equipo desarrollado por primera vez en el año 2015 en nuestra Entidad.

La finalidad, además de conseguir una implementación en el trabajo en equipo, es poder interactuar con compañeros de otras territoriales que debido a nuestra dispersión geográfica por toda España resulta más complicado. Cabe destacar el elevado nivel, tanto de participación (75 trabajadores concretamente) como de satisfacción, de todos y cada uno de los participantes, lo que nos incentiva a seguir ofreciendo este curso en los próximos años.

 **LÍNEA ESTRATÉGICA:** Mejora de la rentabilidad de la Mutua

Acción
formativa
vinculada

Trabajo en equipo es el mismo al que se hace referencia anteriormente.

 **LÍNEA ESTRATÉGICA:** Eficacia en la gestión y optimización de procesos

Acción
formativa
vinculada

Contabilidad Pública (programa específico para el Departamento Económico Financiero pero abierto también a cualquier empleado de MAZ orientado a mejorar la gestión por procesos):

Nuestra condición de Mutua Colaboradora con la Seguridad Social determina que nuestra contabilidad sea pública. Esta particularidad recomienda que cualquier empleado de MAZ adquiera conocimientos de mayor o menor nivel en este ámbito, en función de su actividad, para ser más eficiente. En dicho curso participaron 22 personas del Departamento Financiero de manera presencial y 28 trabajadores de otros departamentos en la modalidad online..

Acción
formativa
vinculada

Sensibilización EFQM (orientado a obtener la mayor eficacia en la gestión y optimización de procesos): Participaron 64 miembros de nuestra Entidad.

Permiso Individual de Formación (PIF)

Es un permiso remunerado cuyo principal objetivo es facilitar la asistencia a clases presenciales para la obtención de acreditaciones y titulaciones oficiales incluidos los certificados de profesionalidad.

En MAZ este permiso se basa en la normativa legal que regula la formación en la empresa pero tiene ciertas mejoras consensuadas con la Representación Legal de los Trabajadores. Así:

- El PIF podrá disfrutarse cuando la formación sea presencial. Si es mixta (a distancia/teleformación + presencial), también podrá solicitarse para la parte presencial.
- En el caso de ser formación a distancia para obtener un grado universitario, como excepción, podrá solicitarse el PIF para asistir a tutorías voluntarias u obligatorias.

Durante el año 2015 **se han concedido 902 horas para facilitar la obtención de títulos oficiales.**

Formación dentro de MAZ

Plan estratégico de RCP (reanimación cardiopulmonar)

Las paradas cardíacas que se presentan en los hospitales representan un problema social, sanitario y económico de gran magnitud. Se estima que en España la cifra de pacientes que son tratados anualmente de una parada cardiorrespiratoria (PCR) intrahospitalaria es de unos 20.000 y que entre el 0.4% y el 2% de los ingresos hospitalarios precisan reanimación cardiopulmonar (RCP.)

La parada cardiorrespiratoria de un paciente que está ingresado es una de las situaciones más críticas que se pueden vivir en el hospital. La incidencia estimada en España de PCR intrahospitalaria es de 4-20 casos por 1.000 pacientes ingresados, y aproximadamente la mitad de ellos suceden fuera del área de cuidados intensivos y solo 1 de cada 6 pacientes sobreviven y son dados de alta. Los resultados del tratamiento de la PCR se consideran un indicador de calidad del sistema sanitario y sin embargo la mayoría de los hospitales de la red sanitaria española no disponen de un sistema de atención organizado en la PCR.

Por este motivo, para lograr la formación de todo el personal sanitario de la Entidad durante los últimos años, desde el Servicio de Medicina Intensiva del Hospital MAZ Zaragoza, se ha continuado con el desarrollo del Plan Hospitalario de Reanimación Cardiopulmonar y Soporte Vital Avanzado iniciado en el año 2011.

Para realizar el desarrollo completo del mencionado plan hospitalario de RCP se trabaja en tres apartados bien diferenciados:

- 1º Organización de los carros de PCR.
- 2º Registro de los casos de PCR. En desarrollo constante.
- 3º Organización y desarrollo de cursos de RCP (básica y avanzada), avalados y acreditados por la SEMICYUC. (Sociedad Española de Medicina Intensiva y Unidades Coronarias) dentro de su Plan Nacional de Resucitación Cardiopulmonar.



2016 atendiendo a la demanda del propio personal de nuestros ambulatorios, se están preparando nuevos cursos de formación y cursos de reciclaje que están previstos durante el año 2016.

Últimas Técnicas en Artroscopia

En el Hospital MAZ Zaragoza, nuestros traumatólogos han podido actualizar un año más sus conocimientos en cirugía y artroscopia de rodilla y tobillo. La formación práctica se realizó en el Laboratorio de Cirugía experimental proporcionado por Arthrex.

El Dr. Jose Manuel García Pequerul, jefe del Servicio de Traumatología del Hospital MAZ Zaragoza, presentó el curso junto con la Dra. Ana Nuez, Directora Médica del mismo, haciendo hincapié en la apuesta de la Mutua por adoptar las técnicas más innovadoras que garanticen la seguridad y la pronta recuperación de los pacientes.

Evaluación de la formación

El fin último de la formación es que sea efectiva, por ese motivo tanto la calidad como la idoneidad de las acciones formativas se evalúan anualmente con cuestionarios que miden la satisfacción de los cursos, la adquisición de conocimientos y la aplicación de los contenidos del mismo en nuestro ámbito profesional.

Inmediatamente después de finalizar la acción formativa, cada participante cumplimenta una encuesta de satisfacción. Este año la valoración media de todas ellas fue de 8,92 lo que nos indican que estamos en buen camino.

Tras estas encuestas, se lleva a cabo la evaluación de las mismas a través de la herramienta KirkPatrick/Philip, que mide el aprovechamiento de la formación.

Este modelo presenta cinco niveles de evaluación que son los siguientes:

NIVEL 1: Reacción, permite medir la cuota de satisfacción de los alumnos con respecto a la formación que acaba de recibir.

NIVEL 2: Aprendizaje, mide los conocimientos adquiridos por los alumnos a lo largo del curso.

NIVEL 3: Comportamiento, mide si los alumnos pueden aplicar en su trabajo los conocimientos adquiridos.

NIVEL 4: Resultados, mide si los objetivos planteados en la acción formativa se utilizan en la organización de forma eficiente y efectiva.

NIVEL 5: Retorno de la Inversión cuyo objetivo es conocer si el proyecto de implantación de dicha acción formativa es productivo para la organización desde un punto de vista financiero.

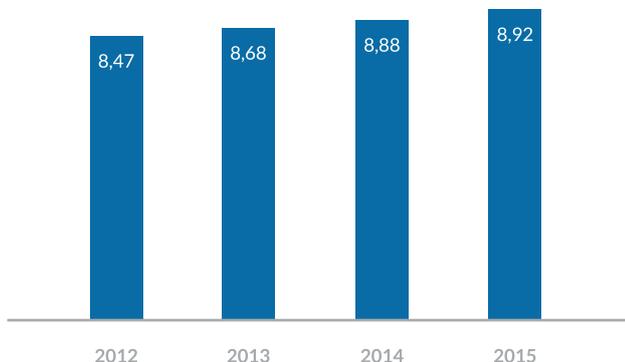
Desde el año 2012, en MAZ implantamos el nivel 3, el cual mide el aprovechamiento de la formación, realizándose aproximadamente dos meses después de la finalización del curso y con ella conseguimos que nuestros empleados evalúen la aplicación práctica de la acción formativa en su día a día.

Dicho nivel lo comenzamos a aplicar solamente a los cursos impartidos por nosotros mismos, sin embargo, este año 2015 lo hemos aplicado a toda la formación que se realiza en la Organización. Por ello, podemos destacar la excelencia que estamos obteniendo tanto en la formación como en la evaluación de la misma, ya que no sólo estamos posicionados en el nivel 3 de la mencionada herramienta sino que nuestro objetivo es alcanzar a largo plazo, aun siendo conocedores de la dificultad que ello conlleva, el nivel 4 y 5.

Encuesta de satisfacción siempre al finalizar la acción formativa: **8,92**

Encuesta de aprovechamiento (nivel 3) de la formación a los dos meses: **7,84**

En la siguiente grafica se muestra la evolución de los resultados de las encuestas tras las acciones formativas (valoración de 1 a 10), y se muestra una tendencia muy satisfactoria



4.3.5 Nuevo Manual de Bienvenida

A final del año 2015 publicamos un nuevo Manual de Bienvenida. Se trata de un soporte de comunicación imprescindible para el Plan de Acogida de la Entidad y hemos querido darle un nuevo enfoque con un diseño que resulta más ágil y de gran utilidad para cualquier persona que se incorpore en la Organización. Además, es on line, con lo que evitamos el consumo de papel y el perjuicio para el medioambiente.

Además de la versión completa, elaboramos una versión resumida e interactiva, para conseguir que la lectura resulte más clara y amena y se pueda consultar al mismo para solventar temas más concretos.

El nuevo manual resume la cultura corporativa de la Entidad e incluye toda la información necesaria y útil para que la integración en el puesto y en la Entidad sea lo más positiva y rápida posible.

Nuestro objetivo con este nuevo Manual de Bienvenida ha sido triple:

- Acoger y entusiasmar al nuevo miembro de la plantilla de MAZ.
- Orientar y ofrecer documentación adicional y complementaria a la información ofrecida por otros canales con la finalidad de informar sobre las normas internas de la Entidad, nuestro estilo de gestión y la cultura corporativa.
- Formar y promover una integración eficaz con el proyecto corporativo.

4.3.6 Manual de funciones y competencias

Este año 2015 hemos aprobado el lanzamiento del **Proyecto Fichas de Puestos** por el que a lo largo del año 2016 vamos a llevar a cabo una descripción de todos los puestos de trabajo de la Entidad con la finalidad principal de conocer la realidad operativa de los mismos.

Con esta iniciativa perseguimos alcanzar dos objetivos: la mejora de los procesos de la Entidad y avanzar hacia una gestión excelente llevando a cabo políticas de Recursos Humanos más eficientes.

4.3.7 Equipamiento e instalaciones

En MAZ queremos asegurar que nuestros trabajadores disponen del equipamiento necesario para desempeñar correctamente sus funciones e igualmente es necesario garantizar que las infraestructuras son las convenientes para todos nuestros grupos de interés.

Para ello, durante el año 2015 se han realizado distintas obras y adecuaciones en nuestras instalaciones, destacando las siguientes:

- Reforma integral del local de Málaga ampliándose su superficie de 392 m² a 591 m².
- Adecuación del Hospital MAZ a la normativa de incendios.
- Actuación sobre los acabados e instalaciones en el centro de Monovar (Alicante).
- Apertura de un nuevo centro en Granada.
- Habilitación de una rampa de acceso en la parte trasera del Hospital y una puerta de apertura automática.

Destacar que durante el año 2015 se ha comenzado a desarrollar una política de eficiencia energética para los centros de MAZ que permitirá que nuestras instalaciones sean más eficientes respecto al consumo de energía.



4.3.8 Prevención de Riesgos Laborales

Seguimos velando por la Seguridad y la Salud de las personas que componen MAZ a través de:

- **Acciones formativas en seguridad y salud.**
- **Equipos de Protección Individual (EPI).** Hemos establecido un espacio dentro de la Intranet destinado a los equipos de protección individual, con la finalidad de asegurar la correcta información sobre su utilización a todos los miembros de la Entidad.

Como objetivo a corto plazo, a alcanzar en el año 2016, queremos implantar una aplicación para que queden registrados todos los aspectos relacionados con estos equipos: desde la solicitud, descripción, cantidad, departamento y usuario de destino hasta la caducidad de los mismos.
- **Vigilancia de la salud.** Durante este año 2015 hemos realizado un total de 654 reconocimientos médicos a los integrantes de la Entidad.
- **Buzón de sugerencias.** En la intranet, dentro del espacio destinado al Servicio de Prevención y Medioambiente hemos creado este buzón donde se pueden consultar dudas o realizar cualquier tipo de sugerencia o idea de mejora sobre temas relacionados con la seguridad y la salud en MAZ.

- Campañas

-  Marzo, "Las alergias primaverales"
-  Abril, "Los Beneficios del ejercicio físico"
-  Junio, "Los Beneficios de comer fruta"
-  Octubre, "10 consejos para vivir mejor"
-  Noviembre, "Caminar mejora tu bienestar"

4.3.9 Absentismo

En línea con la mejora de la actividad económica del país, los índices de absentismo, tanto de nuestro colectivo protegido como de nuestra plantilla, están evolucionando al alza.

En lo relativo al absentismo de nuestra plantilla, la tendencia en contingencias profesionales es diferente a la tendencia en contingencias comunes. Tal y como se muestra en el cuadro de a continuación, mientras el absentismo por contingencias profesionales se ha reducido en el último ejercicio, el absentismo por contingencias comunes se ha incrementado ligeramente con respecto al ejercicio 2014.

Es objetivo de la Entidad reducir los niveles de absentismo, en

ambas contingencias, de todo nuestro colectivo protegido, incluida nuestra plantilla.

Absentismo	2014	2015
Jornadas Perdidas AT vs Jornadas Totales AT	0,24%	0,19%
Jornadas Perdidas CC vs Jornadas Totales CC	2,71%	3,07%

4.3.10 Plan de comunicación interna

Durante el año 2015 podemos destacar las siguientes acciones realizadas:

- Creación de un **espacio de innovación** en el cual se pretenden recoger las ideas de todo el equipo, acciones de motivación e impulso con el diseño de una heroína como símbolo fácilmente reconocible de nuestra apuesta por la innovación.
- **Campaña para generar compromiso** y sentimiento de pertenencia a la Entidad bajo el lema "Lleva a MAZ allá donde vayas".



- Arranque de **nueva aplicación para garantizar el envío y recepción de comunicados internos** que nos permite facilitar y mejorar la comunicación y además nos ofrece varias ventajas:
 - Los usuarios pueden visualizar un histórico, decidir lecturas posteriores y facilitar la búsqueda.
 - permite programar los envíos, tener datos de la gestión de envío y registrar la confirmación de lectura si lo demanda el contenido.
- Envío de 11 comunicados con contenido relacionado con **consejos generales para cuidar la salud y el medioambiente.**
- Publicación de 69 noticias internas en las que personas y las empresas mutualistas eran las protagonistas con la finalidad de mejorar el conocimiento de nuestra actividad a nivel interno.
- Recopilación y envío de noticias y comunicados internos a través de un boletín mensual, **inforMAZme.**

4.3.11 Estudio sobre cultura de innovación en España

Dentro del proceso de mejora continua en el que nos encontramos tenemos el objetivo de potenciar las capacidades innovadoras de nuestra Entidad. Para ello participamos en el **Primer Estudio sobre Cultura de Innovación en España**, organizado por la Asociación Española para la Calidad (AEC) y con el apoyo institucional del Ministerio de Economía y Competitividad.

Este estudio midió nuestra forma de trabajar y relacionarnos a través de nuestros trabajadores. De manera global se detectó que, en una escala del 1 a 5, las personas que han participado en la encuesta valoran que tenemos un cociente de innovación de 2,71 en Cultura de la Innovación.

En la siguiente imagen podemos ver las distintas puntuaciones otorgadas a cada uno de los ejes de la cultura de innovación:



Este resultado nos indica que tenemos cierto potencial de mejora y nos ayuda a identificar los ejes sobre los que debemos trabajar. Como consecuencia de este estudio y para mejorar los datos obtenidos, **desarrollamos la plataforma de generación de ideas, Imagina**.

4.3.12 Imagina - Plataforma de generación de ideas

En septiembre estrenamos **Imagina**, un sitio web donde compartir nuestras ideas en MAZ. Dispone de dos zonas, una de retos propuestos en línea con los planes de acción y otra donde se pueden generar ideas libremente. Esta última zona comenzará a estar operativa a lo largo del año 2016.

El primer reto planteado ha consistido en proponer ideas para mejorar nuestra intranet, de tal forma que ésta se convierta en una mejor herramienta para nuestro trabajo diario.

Esta infografía resume los resultados de este primer reto:

YA TENEMOS LOS DATOS DEL PRIMER RETO:

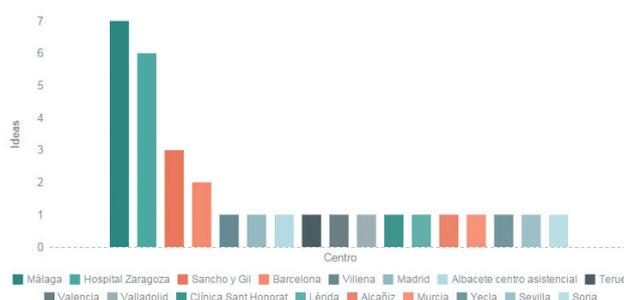
¿CÓMO MEJORARÍAS LA INTRANET?



CON ESTAS IDEAS VAMOS A EMPEZAR A DARLE FORMA A LA NUEVA INTRANET



¿ES TU CENTRO DE LOS MÁS CREATIVOS?



¿QUÉ PALABRAS SON LAS MÁS REPETIDAS?



PRONTO CONOCEREMOS LOS GANADORES DE ESTE RETO Y EMPEZAREMOS A PREPARAR EL SIGUIENTE

DEPARTAMENTO DE CALIDAD E INNOVACIÓN

4.3.13 VI Concurso Postales Navideñas

Como cada año, la Navidad en MAZ dio comienzo con el VI Concurso de Postales Navideñas en la que nuestros pequeños pintores dibujaron nuestra felicitación navideña de este año 2015. En el concurso participaron hijos y nietos de miembros del equipo MAZ de entre 2 y 10 años de edad diferenciados en tres categorías: niños de 2 a 4 años, de 5 a 7 años y de 8 a 10 años, los cuales a través de dichas postales nos contaron y dibujaron lo que más les gusta de la Navidad.

Las tres postales finalistas ilustraron la felicitación que Dirección Gerencia envió a toda la plantilla de la Entidad. Como recompensa al cariño y la ilusión puesta en este proyecto, que cada año se lleva a cabo por los jóvenes artistas, MAZ obsequió a los tres

ganadores de cada categoría con un premio y además entregó a cada uno de los participantes un calendario con su dibujo para que lo recuerden durante todo el año.



Adrián Giménez Gomara (4 años)
Sandra Gomara Melgares (Sancho y Gil)



Marina García Revilla (7 años)
María Elena Revilla Cuñado (Soria)



Pablo Almunia Alonso (10 años)
Patricia Alonso Zurigel (Monzón)

4.3.14 Beneficios sociales otorgados a toda la plantilla MAZ

Creemos importante que nuestra valoración de MAZ vaya en línea ascendente, sentirnos todavía más orgullosos de trabajar en nuestra Mutua y que crezca el sentimiento de pertenencia a la Entidad.

Una ayuda para ello fue informar, el 25 de junio del año 2015, a todos los miembros de la plantilla sobre los costes sociales cuan-

tificables económicamente invertidos por MAZ en beneficio de toda la plantilla durante el año 2014.

El importe total por este concepto ascendió en 2014 a 1.132.624 euros. Este año el importe se ha incrementado, alcanzado **1.438.068 euros**.

Indicadores	seguimiento	Más información	Total
Total importe Beneficios Sociales para la plantilla de MAZ cuantificables económicamente	ANUAL	Suma del importe de todos los beneficios detallados a continuación	1.438.067,82 €
Horas concedidas por Enfermedad sin baja (medido en 24 centros con fichador)	ANUAL	4.977 horas	110.186,48 €
Horas concedidas para acudir a consulta médica (medido en 24 centros con fichador)	ANUAL	3.354,5 horas	69.125,03 €
Vacuna antigripal gratuita	ANUAL	154	2.283,82 €
Premios de Jubilación	ANUAL	9 empleados	90.444,33 €
Anticipos satisfechos de nóminas	ANUAL	31 anticipos	15.000,00 €
Cursos Perfeccionamiento: ayuda económica para estudios no oficiales (abonado en nómina)	ANUAL	42 empleados	8.228,01 €
Coste económico Plan de Formación y gastos derivados de cursos de Perfeccionamiento	ANUAL	482 empleados	183.508,71 €
Horas de formación dentro del horario laboral	ANUAL	16.003,24 horas	390.923,86 €
Horas laborables concedidas para PIF (Permiso Individual de Formación)	ANUAL	334,12 horas	8.079,90 €
GEX y Directivos protegidos por Seguro de accidentes especial	ANUAL	145 empleados: Seguro de GEX y otros responsables 19 empleados: Seguro de Alta Dirección	9.279,37 €
Paga de aguinaldo en diciembre	ANUAL	1246 empleados	155.750,00 €
2 días festivos graciabiles concedidos en 2015	ANUAL	100% empleados	391.628,31 €
Plataforma de ofertas para los empleados "Colectivos VIP"	ANUAL	3.630,00 €	3.630,00 €
Personal al que se concede reducción de jornada por guarda legal	ANUAL	106 solicitudes => Concedidas el 100% de las solicitudes	
Vacaciones sin límite de periodos anuales	ANUAL	Aplicado a todos los empleados	
Día del Seguro de libre disposición	ANUAL	Aplicado a todos los empleados	

4.3.15 Ofertas plantilla MAZ

Otro año más seguimos poniendo a disposición de la plantilla de la Entidad un espacio dedicado a **ofertas para la compra de bienes y servicios**. En este sitio, los que formamos el equipo MAZ, podemos encontrar multitud de beneficios económicos y descuentos exclusivos, permitiéndonos disfrutar de condiciones ventajosas en la adquisición de los servicios o productos que nos ofrecen diferentes empresas.

A este espacio tiene acceso toda la plantilla a través de su perfil, pudiendo beneficiarse de las **Ofertas VIP**: con más de 200

acuerdos con ventajas exclusivas de diferentes proveedores, y también de las **Ofertas Prometeo**: con ofertas particulares para los que formamos parte de MAZ.

Hay una media de 13,43 conexiones de cada miembro de la plantilla de MAZ a las ofertas ofrecidas a través de la plataforma colectivos VIP y la media de cada conexión es de 5 minutos.



COMPRA CON DESCUENTOS POR SER DE MAZ

En este espacio encontrareis **beneficios económicos** y **descuentos exclusivos**, para los que formamos el equipo MAZ, lo que nos permitirá disfrutar de **condiciones ventajosas** en los servicios o productos que diferentes empresas ofrecen.

SOMOS VIP

Más de 200 acuerdos con ventajas exclusivas de tus proveedores favoritos, en exclusiva para ti.

[ENTRAR](#)

PROMETEO OFERTAS

Las Ofertas de nuestros mutualistas para los que formamos MAZ.

[ENTRAR](#)

La Dirección de Recursos Humanos y Organización se limita a la divulgación de las ofertas publicadas, no siendo en ningún caso responsable de la aplicación final de las mismas.

El acceso a las plataformas podrá realizarse desde los medios informáticos de MAZ, si bien, en el momento en el que la plataforma nos dirija a una página externa se considerará uso privado y habrá que observar las normas internas de utilización de medios tecnológicos, (Normas utilización medios tecnológicos) debiendo beneficiarse del descuento aplicado con un acceso fuera del trabajo.

4.4 Alianzas

4.4.1 Convenios con Universidades y Centros de Formación

Continuamos, como en años anteriores, fomentando la formación práctica de estudiantes en nuestros centros de trabajo gracias a las alianzas establecidas con numerosas Universidades

y Centros de Formación. Este año 2015 hemos sumado once acuerdos con otros centros de formación (en azul en la tabla).

Centros	Nº alumnos	Rama de procedencia	Nº alumnos
Universidad Miguel Hernández	3	Técnico Superior en Administración	10
Universidad de Lérida	3	Grado en Biología	1
IES Reyes de España	1	Grado en Bioquímica	1
Centre D` Estudis Catalunya	1	Celador	18
INS Apel-Les Mestres	1	Grado en Comunicación / Grado en Periodismo	4
Josep Pla	3	Grado en Derecho	2
Centre D'estudis Sant Francesc	1	Técnico Superior Documentación Sanitaria	5
Academia Marco	16	Grado en Enfermería	17
Cruz Roja	18	Grado en Farmacia / Técnico Superior en Farmacia	4
Plena Inclusión	4	Grado en Economía	1
IES Miguel Catalán	7	Grado en Administración y Dirección de Empresas	1
IES Río Gállego	1	Grado en Fisioterapia	35
IES Sierra de Guara	3	Grado en Medicina	1
IES Tiempos Modernos	2	Grado en Prevención / Técnico Superior en Prevención de Riesgos Laborales	4
IES Valle de Tena	4	Grado en Relaciones Laborales / Técnico Superior en Relaciones Laborales	3
IES Itaca	1	Técnico en Cuidados Auxiliares de Enfermería	23
Qualitas	3	Técnico Superior en Laboratorio	4
IPA Administración	2	Técnico Superior en Imagen para el Diagnóstico	3
Montessori	1	Grado Terapia Ocupacional	6
San Jorge	29	Curso de Administrativo en Plena Inclusión	4
Universidad de Navarra	4	Gestión Integrada de Recursos Humanos	3
Universidad FUB Manresa	2	Bachillerato científico-técnico (Observación Medicina)	1
UAM (Universidad Autónoma de Madrid)	1	TOTAL ALUMNOS	151
Universidad Francisco Vitoria	1		
Universidad de Málaga	2		
Escuela Universitaria de Gimbernat	1		
San Antoni María Claret	1		
Centro de Estudios Mediterráneo	1		
Universidad de Zaragoza	34		
TOTAL GENERAL	151		

Además durante este año 2015 hemos participado activamente con:

1º La Universidad de Zaragoza en:

- **III Seminario empresa, empleo y discapacidad (12 de marzo, Facultad de Economía y Empresa)**, en el que Silvia Lobarte expuso las diferentes prácticas de contratación de personas con discapacidad y las ventajas empresariales que ello supone.
- **XIX Jornadas de estudio y actualización (8 de octubre)**, jornadas que constituyen una apuesta por la colaboración con las empresas para mantenerles informados sobre las novedades normativas en materia de Seguridad Social y Laboral.

■ Nuevas incorporaciones

- **IV Congreso Nacional de Prevención de Riesgos Laborales (12 y 13 de noviembre.)**, en el que Guillermo de Vilchez, Director Gerente de MAZ, moderó la primera ponencia, bajo el título “El riesgo psicosocial dentro de la Prevención de Riesgos Laborales”.

2º El Instituto Aragonés de Fomento (IAF) y el Instituto de Investigación en Ingeniería (I3A) a través de Convenios de investigación destinados a la prevención y tratamiento de lesiones en accidentes laborales, de tráfico y deportivos.

3º La cátedra “Empresa Sana”, en el marco de la cual hemos participado en la realización del segundo estudio con el propósito de comprobar la eficacia de la realización de ciertos ejercicios tanto generales como específicos por puesto de trabajo, para evitar sobrecarga de la zona lumbar y beneficiar la salud. Para conseguir esto, sobre una muestra de **43 trabajadores** de la empresa BSH, se ha desarrollado una APP con ejercicios específicos para cada uno y controlada por la Universidad San Jorge.

La continuidad de esta cátedra durante el año 2016 incluye la realización de un tercer estudio consistente en el diseño de un ensayo clínico para valorar la eficacia de un programa de actividad física específica adaptada al puesto de trabajo que será gestionado también a partir de una APP.



4º La Universidad San Jorge, con la que se han realizado las siguientes colaboraciones:

- Participación en la celebración de la **III edición del USJ Connecta**. Se trata de un encuentro en el que se fomenta la relación entre las empresas participantes y entre las empresas y los alumnos de la citada Universidad. Esta cita contó con la participación de 62 empresas entre las que tuvimos el placer de participar y de realizar una breve presentación contando lo que hacemos y lo que somos a cargo de Teresa Gutiérrez, fisioterapeuta del Hospital MAZ Zaragoza.
- La clase magistral “**La estrategia RSC en MAZ**” en el MBA de la Universidad San Jorge por Silvia Lobarte, Responsable de RSC.

- **III Jornada de Innovación en Fisioterapia**. El Dr. Francisco José Sarasa, Responsable del Área de Contingencias Profesionales, expuso su ponencia: “Valoración de la columna lumbar, funcionamiento del Test Flex-Relax”, haciendo referencia a las pruebas de biomecánica, no como elemento de diagnóstico, sino valorador de las posibles secuelas. Y cómo estas pruebas, que se realizan en el Laboratorio de Biomecánica del Hospital MAZ, permiten estimar la adecuación del tratamiento y la recuperación, así como la evolución del dolor.

4.4.2 ARAHEALTH

En marzo, y dando inicio al Ciclo de jornadas sectoriales: “**Responsabilidad social empresarial hacia el empleo**”, Silvia Lobarte, Responsable de RSC contó en esta jornada la experiencia de nuestra Entidad en este ámbito junto a otras Organizaciones como DKV o el Grupo Quirón.

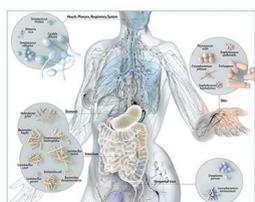
4.4.3 BIO-MED ARAGÓN

La Asociación **Bio-Med Aragón** tiene como objetivo la integración de empresas, entidades de investigación, Administraciones Públicas, y estructuras de interrelación y de apoyo a la transferencia de conocimiento y a la innovación de Aragón, para el fomento de un tejido empresarial alrededor de la biotecnología, la biomedicina y las tecnologías médicas.

MAZ participa activamente en esta asociación a través de nuestro Director Gerente, quien ostenta el cargo de Director de Bio-Med Aragón en representación de los hospitales privados y de Responsable de Relaciones Institucionales de la Asociación. Además, durante este año 2015, ha presentado el seminario “**La microbiota: un nuevo factor ambiental en la génesis de las enfermedades metabólicas**”.

Seminario Bio-Med Aragón
Grupo de Trabajo del Microbioma

La microbiota: un nuevo factor ambiental en la génesis de las enfermedades metabólicas



Impartido por:
Dr. Francisco Tinahones Madueño
Director Unidad de Endocrinología y Nutrición
Hospital Universitario Virgen de la Victoria (Málaga)

Presenta y Modera:
Dr. Jesús de la Osada
Catedrático de Bioquímica y Biología Molecular, UZ

Presentación del Grupo de Trabajo del Microbioma:
Guillermo de Vilchez (MAZ) – Antonio Rezusta (UZ) – Jorge Pastor (Panishop)

BMA Zaragoza, jueves 21 de Mayo de 2015. 17:00 – 18:30 h
Salón de Actos Lorente de Nó. Edificio CTBA

4.4.4 Cluster IDIA: Investigación, Desarrollo e Innovación en Aragón

Durante este año 2015 **participamos junto con IDIA en la jornada titulada “Innovación en colaboración, más y mejores resultados”**, en la que Iñaki González, Director de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (TIC) habló de nuestra experiencia en llevar a cabo ideas innovadoras y plasmarlas en proyectos que enriquecen el servicio a nuestros mutualistas y trabajadores protegidos. Además, Vicente Camarena, Responsable del Área de Desarrollo TIC presentó nuestro proyecto de *Rehabilitación guiada por Kinect*.

Este proyecto ha consistido en el diseño, montaje y calibración de un sistema de apoyo a la rehabilitación física supervisado por ordenador y se ha generado un producto denominado **“Puesto de Rehabilitación Inteligente”**. La finalidad es facilitar la ejecución de ejercicios de rehabilitación, mejorando las técnicas y procesos actuales, utilizando las nuevas tecnologías de visión por ordenador, consiguiendo una experiencia personalizada para cada paciente.

Los objetivos específicos del proyecto son:

- 1º Mejorar el Servicio de Rehabilitación del Hospital MAZ Zaragoza.
- 2º Mejorar el servicio asistencial recibido por el paciente.
- 3º Alcanzar ahorros económicos y optimizar los tiempos de tratamiento

4.4.5 Hospital Intermutual de Levante

Es un Centro Mancomunado de Mutuas colaboradoras con la Seguridad Social en el que participamos actualmente en la propiedad y gestión del centro: Activa Mutua, Asepeyo, Fraternidad Muprespa, Fremap, Ibermutuamur, MAZ, MC Mutual, Mutua Universal, Umivale y Unión de Mutuas.

Es un centro creado para la prestación de asistencia sanitaria en casos de accidentes laborales en el ámbito de la Comunidad Valenciana que cuenta con una amplia cartera de servicios médicos y quirúrgicos, siendo especialmente relevante la dotación existente para la **cirugía plástica, ortopédica, traumatológica y de rehabilitación**.

Este Hospital dispone de 105 camas y en el año 2015 registró 7.728 ingresos, 20.599 estancias hospitalarias, 10.826 urgencias, 7.398 intervenciones quirúrgicas, 32.476 consultas y 11.531 resonancias magnéticas.

4.4.6 SUMA

Durante el año 2015 **Mutua Montañesa, Umivale, Mutua Navarra, Egarsat y MAZ** han seguido colaborando estrechamente buscando **reforzar la alianza** creada en la integración de la ya liquidada **SUMA Intermutual**.

Fruto de esta alianza se han desarrollado proyectos como:

- Unificación de protocolos de comunicación de datos generados en la prestación de servicios asistenciales. Esta unificación garantiza estabilidad, confidencialidad y mayor disponibilidad de datos para garantizar el mejor servicio a nuestros clientes.
- Potenciación del uso de la red asistencial propia de **SUMA**.

La red asistencial completa de derivación **SUMA** alcanza un número cercano a los **280 centros**, los cuales dan servicio a los casi 1.800.000 trabajadores protegidos de las 5 mutuas de los cuales 580.000 corresponden a MAZ.

El resultado de la colaboración entre las cinco mutuas ha supuesto **un ahorro económico de 5.849.647 euros**, lo que supone un aumento del 16% respecto al año 2014. En el caso concreto de **MAZ, ha supuesto un ahorro de 2.442.355 euros**, cerca del 17% más que en el año 2014.

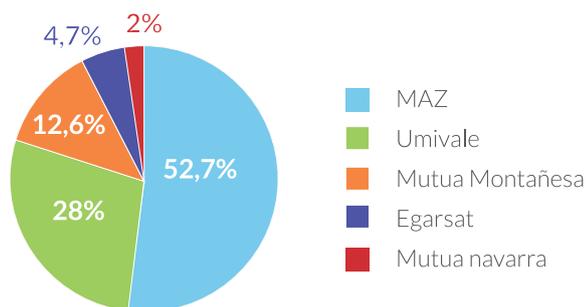
Ahorro estimado en Asistencia Sanitaria SUMA

	2014	2015	Variación
Egarsat	775.099	840.993	8,50%
MAZ	2.089.721	2.442.355	16,87%
Mutua Montañesa	641.546	808.736	26,06%
Mutua Navarra	45.916	71.163	54,99%
Umivale	1.500.562	1.686.401	12,38%
TOTAL	5.849.648	5.052.844	15,77%

Derivación y prestación de servicios asistenciales entre las Mutuas de SUMA

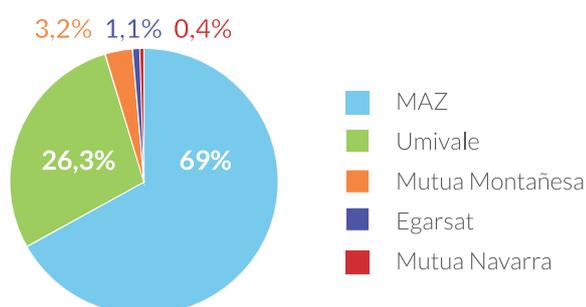
	2014	2015	Variación
Procesos Iniciados	10.277	10.929	6,34%
Visitas Médicas	35.772	39.450	10,28%
Pruebas Médicas	10.359	12.478	20,46%
Sesiones de Rehabilitación	31.688	40.582	28,07%

Procesos iniciados por cada mutua (%)

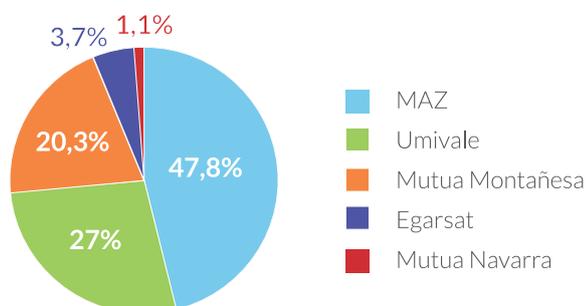


Población protegida por cada mutua	
Egarsat	316.057
MAZ	585.371
Mutua Montañesa	182.321
Mutua Navarra	77.543
Umivale	619.964

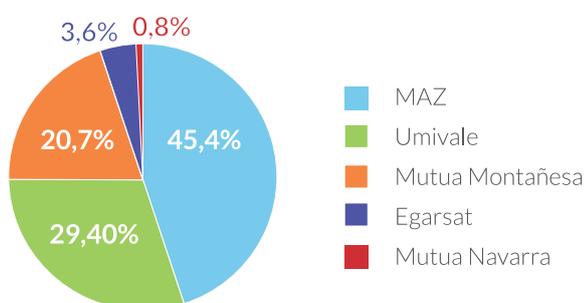
Pruebas médicas realizadas por cada mutua (%)



Visitas médicas realizadas por cada mutua (%)



Sesiones de rehabilitación realizadas por cada mutua (%)



4.4.7 Asociación Española para la calidad (AEC)

La AEC pone en práctica actuaciones de **sensibilización, formación, cualificación y certificación de profesionales** de las organizaciones españolas, fomentando con ello la cultura de la calidad, la gestión sostenible, el valor de la marca en los servicios, la gestión del conocimiento y otros procesos de interés social.

Nosotros somos socios de la AEC desde el año 2015, participando en las comunidades de Calidad, Lean Six Sigma e Innovación.

El 10 de junio, en el 2º Congreso de Prevención de Riesgos Laborales al que pudieron asistir todos aquellos sectores preocupados por la Prevención de Riesgos Laborales y la gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo, se trataron temas relacionados con la coordinación de actividades empresariales, la seguridad vial, la cultura y el compromiso empresarial, o el reconocimiento médico de vigilancia de la salud, entre otros; y en el mismo, Guillermo de Vílchez participó en la primera mesa redonda del encuentro, **“Nuevos Enfoques a Debate”**.

4.5 Sociedad

4.5.1 Pacto Mundial

Nuestro compromiso con la Red Española del Pacto Mundial y con sus 10 principios comenzó el 21 de noviembre de 2013 con nuestra adhesión al Pacto Mundial de las Naciones Unidas y sigue vigente en la actualidad. Por ello, velamos por el cumplimiento estricto en las áreas de Derechos Humanos, Normas Laborales, Medioambiente y Lucha contra la Corrupción de los 10 principios que derivan de las declaraciones de Naciones Unidas.



Principio 1: “Las empresas deben apoyar y respetar la protección de los derechos humanos fundamentales, reconocidos internacionalmente, dentro de su ámbito de influencia”.



Principio 2: “Las empresas deben asegurarse de que sus empresas no son cómplices en la vulneración de los Derechos Humanos”.



Principio 3: “Las empresas deben apoyar la libertad de afiliación y el reconocimiento efectivo del derecho a la negociación colectiva”.



Principio 4: “Las empresas deben apoyar la eliminación de toda forma de trabajo forzoso o realizado bajo coacción”.



Principio 5: “Las empresas deben apoyar la erradicación del trabajo infantil”.



Principio 6: “Las empresas deben apoyar la abolición de las prácticas de discriminación en el empleo y la ocupación”.



Principio 7: “Las empresas deberán mantener un enfoque preventivo que favorezca el medio ambiente”.



Principio 8: “Las empresas deben fomentar las iniciativas que promuevan una mayor responsabilidad ambiental”.



Principio 9: “Las empresas deben favorecer el desarrollo y la difusión de las tecnologías respetuosas con el medioambiente”.



Principio 10: “Las empresas deben trabajar contra la corrupción en todas sus formas, incluidas extorsión y soborno”.

4.5.2 Compromiso con el Medioambiente

Aspectos e impactos ambientales

Hemos identificado los aspectos e impactos ambientales de todos los centros de la organización de tal forma que podemos agrupar los **aspectos ambientales de MAZ** en:

- Generación de residuos
- Consumo de recursos: energía eléctrica, agua de red, gasoil y papel
- Vertidos al agua
- Ruido
- Emisiones a la atmósfera
- Aspectos potenciales de emergencia

Y los **impactos ambientales** que las actividades y servicios de MAZ producen en la Sociedad son:



Impactos potenciales positivos sobre el Medio Ambiente

- GENERACIÓN DE RECURSOS.
- MEJORA DE LA CALIDAD DEL AGUA.
- MEJORA DE LA CALIDAD DE LA ATMÓSFERA.
- MEJORA DEL SUELO.
- REDUCCIÓN DE RESIDUOS.
- MEJORA DE AMBIENTE ACÚSTICO.
- OTROS IMPACTOS AMBIENTALES POSITIVOS.



Impactos potenciales negativos sobre el Medio Ambiente

- AGOTAMIENTO DE RECURSOS.
- CONTAMINACIÓN DEL AGUA.
- CONTAMINACIÓN DE LA ATMÓSFERA.
- CONTAMINACIÓN DEL SUELO.
- ACUMULACIÓN DE RESIDUOS.
- CONTAMINACIÓN ACÚSTICA.
- OTROS IMPACTOS AMBIENTALES NEGATIVOS.

Indicador	2014	2015	Ámbito	Unidad
Kilos de pilas y baterías	220	367	Hospital Zaragoza	Kilos
Kilos de residuos (fluorescentes y bombillas)	165	156	Hospital Zaragoza	Kilos
Kilos de residuos sanitarios grupo III (cortopunzantes) e infecciosos	24.940	27.973	MAZ	Kilos
Kilos de residuos citostáticos	26	24	Hospital Zaragoza	Kilos
Kilos de residuos de productos químicos (aguas laboratorio, restos de productos)	10.177	10.519	Hospital Zaragoza	Kilos
Kilos de residuos de placas radiográficas por número de trabajadores	382	727	MAZ	Kilos
Kilos de residuos de aceites minerales producidos por número de trabajadores	585	597	Hospital Zaragoza	Kilos
Kilos de residuos metálicos (chatarra) producidos	3.460	4.920	Hospital Zaragoza	Kilos
Kilos de residuos de líquido fijador y revelado de rayos producido	9.365	9.351	MAZ	Kilos
Consumo agua de red	103.037	133.095	Hospital Zaragoza	Importe (€)
Consumo de energía eléctrica activa	7.517.000	8.454.000	MAZ	kwh
Consumo de energía eléctrica reactiva	204.158	254.157	MAZ	kvarh
Consumo de gasoil calderas		55.030	Hospital Zaragoza	Litros
Consumo de gasoil calderas		11.769	Nave Academia General Militar	Litros
Consumo de gasoil calderas	3.866	3.672	Barbastro	Litros
Consumo de gasoil calderas	392	332	Elche	Litros
Consumo de papel	11.400	10.850	MAZ	Paquetes A4 80 gr
Simulacros realizados	39	58	MAZ	Nº de simulacros
Número de situaciones de emergencia reales		4	MAZ	Nº de situaciones de emergencia
Medicamentos caducados	265	296	MAZ	Kilos

* No se han incluido los datos de San Honorat

Se ha establecido un gran número de indicadores sobre los que se ha realizado un seguimiento mensual, trimestral, semestral y anual según su naturaleza y en todos aquellos que ha sido posible, se han determinado valores de referencia, diferenciando los distintos centros por el desigual tipo de actividad que se realiza entre unos y otros.

De momento, al no disponer de valores históricos, no podemos obtener información relevante, pero se espera que en un futuro próximo sea una herramienta de gran utilidad para poder evaluar todos nuestros aspectos e impactos ambientales.

Reuso del material

Seguimos un año más contribuyendo a la conservación del medioambiente y al ahorro económico de la Entidad gracias a la colaboración entre el Departamento de Gestión Documental y el Departamento de Compras. Entre ambos departamentos han conseguido reciclar material (más de 15.000 productos) de uso habitual en la Entidad, suponiendo un ahorro mínimo de 6.828 euros tal y como se muestra en el cuadro adjunto, además de minimizar la emisión de residuos al medioambiente.

Artículo	Precio unidad	Unidades recicladas	Ahorro
Caja de archivo cartón I	4,627	653	3.021 €
Bolsa plástico cuartilla	0,100	5.700	570 €
Funda plástico abertura lateral	0,390	1.550	605 €
Funda plástico folio	0,035	1.500	53 €
Bolsa plástico	0,249	5.600	1.394 €
		15.003	5.643 €
			21 % IVA
			6.828 €

Acciones Preventivas y Correctivas

Las no conformidades, las acciones correctivas y preventivas se registran en una aplicación denominada SYGA. Esta herramienta facilita el registro, control y seguimiento de todas estas acciones, convirtiéndose en una herramienta de mejora para la Organización.

Durante este año 2015, se han implementado una serie de mejoras incluyendo:

- Plazos previstos de implantación de las medidas.
- Origen de las situaciones de no conformidad.
- Plazos reales.
- Presupuestos.

No obstante, esta herramienta está en fase de desarrollo por lo que uno de los objetivos a corto plazo es que pueda calcular de forma automática el porcentaje de incidencias estableciendo prioridades alta-media-baja y permitiendo medir su desviación respecto al plazo de ejecución.

Plan Anual de Auditorías

La **auditoría interna** fue realizada entre los meses de julio y noviembre del año 2015 y en ellas se auditaron todos los centros de la Entidad emitiendo el correspondiente informe de auditoría interna de OHSAS e ISO 14001.

Resultado de estas auditorías se han obtenido situaciones de no conformidad, para las que se han establecido acciones correctivas en el Sistema SYGA.

Además, se realizó la **auditoría externa de certificación** con la Entidad AENOR entre los días 30 de noviembre y 2 de diciembre de este año 2015 con un **resultado favorable** para MAZ, **renovando las certificaciones OHSAS 18001** (Certificado de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo) y **Certificación ISO 14001** (Certificado del Sistema de Gestión ambiental.)

Plan de Emergencias

Con la finalidad de prever las situaciones de emergencia, desde el Servicio de Prevención Propio se han explicado las fichas de actuación en caso de emergencia. Concretamente, las actuaciones a realizar en caso de:

- Derrame de productos.
- Fuga de gases refrigerantes.
- Inundación.
- Incendio.
- Vertido.

Asimismo, se han realizado 62 simulacros en la Organización y en los mismos se ha evidenciado que debe priorizarse para el año 2016 la formación en materia de actuación ante emergencias a los trabajadores y continuar con la formación práctica en extinción de incendios.

Plan de Formación anual en medioambiente

Se ha desarrollado un **curso** sobre residuos biológicos, químicos y peligrosos para plataforma on-line que se implantará en el año 2016.

Y se han realizado las siguientes campañas informativas sobre medioambiente dirigidas a la plantilla de la Entidad.



MEDIO AMBIENTE



NOMBRE: **CELSIUS**

MISIÓN: Controlar el uso correcto de la energía en nuestras instalaciones.

Hola soy Celsius, y he sido creado para ayudar a gestionar eficientemente el Frío y el Calor en nuestros centros.

¿Sabes cuánto consumimos de energía en MAZ durante el verano del 2014? Casi 2 millones de kWh. lo que supuso un gasto aproximado de 300.000 euros. Parte de la energía consumida fue destinada a la refrigeración de nuestros centros, ahora que se acerca el verano, es momento de tomar conciencia y hacer un mejor uso de nuestros recursos.

Para ello, qué mejor que unos consejos para ayudarnos a optimizar este consumo:

- Utilizar la climatización cuando sea totalmente necesario y hacerlo siempre de una forma coherente.
- Cerrar las ventanas cuando la calefacción o el aire acondicionado estén encendidos.
- Apagar el sistema de climatización de las salas que no se utilicen.
- Mantener la temperatura en 21° en invierno y 24° en verano. Siendo posible adaptarlo según las necesidades climáticas y de ocupación.
- Cerrar bien las puertas de los frigoríficos.

Conoce más sobre todo lo que podemos ahorrar, entra en:





MEDIO AMBIENTE



NOMBRE: **RECICLADOR**

MISIÓN: Controlar la correcta segregación de residuos y fomentar el uso responsable del papel.

Hola soy Reciclador. He estado analizando el consumo de papel del año pasado y ¿sabes qué? Hemos consumido casi 10 paquetes de 500 folios por trabajador (y eso contando solo los A4 80 gr). Esto hace un total de ¡30 toneladas de papel consumido. Para fabricar este papel es necesario talar 510 árboles. ¿Qué te parece si intentamos reducir el consumo este año y así reducir la tala de árboles?

Te voy a dar unos consejos para conseguirlo:

- Minimizar la impresión y el fotocopiado.
- Reducir el consumo de papel para uso interno.
- Utilizar el papel por las dos caras.
- Usar más la pizarra y el proyector que hojas sueltas en las presentaciones.
- Calcular correctamente el material solicitado para evitar excedentes y residuos.

Conoce más sobre todo lo que podemos ahorrar, entra en:



Campaña de ahorro de papel.

4.5.3 Acción social

Exposiciones en el salón de arte de MAZ Elche

Durante este año 2015 y en horario de lunes a jueves de 17 a 20 horas se han expuesto en el salón de arte de nuestra delegación en Elche, las siguientes exposiciones:

- Del 9 al 23 de Abril: Exposición de cuadros de flor prensada.
- Del 8 al 26 de Octubre: Exposición del Instituto de la Mujer: "El Voto Femenino en España."
- También, del 21 de diciembre al 7 de enero, Rosa Ros Menargues, inauguró una exposición de fotografías de viajes de Sudamérica.

Donaciones dinerarias de los miembros de MAZ Elche

Otro año más, la plantilla de MAZ Elche ha contribuido de forma altruista con sus aportaciones monetarias en el proyecto solidario "Empresas Solidarias".

Participación en la noche más mágica

Por cuarto año consecutivo, nos hemos sumado a "La noche más mágica", una iniciativa impulsada por Aragón Radio que pretende conseguir que los niños y ancianos más desfavorecidos de la Comunidad tengan un regalo en la noche de reyes. Un juguete, un detalle, un pequeño gesto que se convierta en una gran sorpresa y en una gran sonrisa.

Once centros de **MAZ en Aragón** nos acogimos a esta campaña y durante todo el mes de diciembre de este año 2015 se recogieron 1.500 regalos de los 14.000 totales que se recaudaron en la citada iniciativa.

II Carrera de Empresas ESIC Zaragoza

Este es el segundo año que se celebra esta carrera y el segundo en el participamos como equipo MAZ.

Además, este año hubo una novedad que fue que con nuestra participación en la carrera se **colaboró con una buena causa** a través de Ingoa. Mediante un **dorsal virtual gratuito** cada corredor se pudo unir con su equipo de MAZ para correr juntos bajo el mismo dorsal virtual y sumar kilómetros para llevar energía a familias que sufren pobreza energética.



www.carreraempresasesic.com

Reciclaje de ropa

Durante el año 2015 en los contenedores que tenemos ubicados en la Sede Social de Sancho y Gil y en el Hospital MAZ Zaragoza hemos logrado recuperar 2.556 Kg de textil, lo que se traduce en evitar la emisión de más de 19.506 Kg. de CO2 y, además, hemos contribuido de forma indirecta a la creación de puestos de trabajo (para personas en situación o riesgo de exclusión social) y a la transparencia en la gestión del reciclaje textil.



Certificado Prevención Residuo Textil Año 2015

En el año 2015 el proyecto aRopa2, ha alcanzado un volumen total de ropa y otros textiles recogidos de 496.108 Kg.

Queremos agradecer vuestra colaboración con aRopa2, porque en el punto de recogida de MUTUA DE ACCIDENTES DE ZARAGOZA (MAZ) se han logrado recuperar 2.556 Kg. de textil.

Kilos recuperados en MAZ →
2.556 Kg.

Reducción emisiones CO2 **→
19.506Kg.

Metros cúbicos de superficie*→**
10,2 m³

% Aportación recogidas aRopa2→
0,5 %

**Aplicando la calculadora de emisiones de CO² de la Asociación Española de Recuperadores de la Economía Social y % ropa recuperados.
***1 m³ equivale a 250Kg de ropa aproximadamente.



El motivo del descenso de la ropa recuperada se debe a que en el año 2014 se recuperó toda la lencería del Hospital MAZ Zaragoza almacenada hasta la fecha. Así, si excluimos esta aportación extraordinaria, comprobamos que las cifras siguen siendo muy positivas.

Carrera de la Mujer

La Carrera de la Mujer se celebra en distintas fechas en varias ciudades de España y tiene fines solidarios. Parte de la recaudación se destina a la **Asociación Española contra el Cáncer**.

Este es el tercer año consecutivo que las compañeras de MAZ Zaragoza participan en la carrera y el segundo año que repiten las compañeras de Barcelona.



Donaciones de sangre

Todos los días multitud de pacientes necesitan transfusiones de sangre o derivados para superar una determinada enfermedad u operación quirúrgica; dar sangre no perjudica y la vida de estas personas depende de la decisión de los donantes de efectuar ese sencillo e importante acto como es donar sangre.

Ninguno de los componentes sanguíneos se puede fabricar, por lo que se precisa la donación de sangre para poder hacer frente a las necesidades de nuestros hospitales. En Aragón se necesita que aumente el número de donantes y además que las donaciones se hagan con regularidad, para poder mantener unas adecuadas reservas de sangre.

Por todo ello, MAZ colabora con la Donación de Sangre programando colectas de sangre de forma periódica.

Este año 2015 se lograron 44 unidades de sangre y, sobre todo, 8 nuevos donantes de sangre, por lo que podemos decir con satisfacción, que si con una donación de sangre se pueden salvar 3 vidas, 132 enfermos salvaron su vida o mejoraron su salud con este sencillo y altruista gesto que es donar sangre.

Nos sumamos a la hora del Planeta

En el Hospital MAZ Zaragoza y en las delegaciones de nuestra organización, el día 28 de marzo de este año 2015, nos sumamos a esta iniciativa apagando los rótulos de las fachadas de nuestros edificios desde las 20:30 a las 21:30 horas como un símbolo de nuestra lucha contra el cambio climático

**La Hora del Planeta,
movilización y lucha contra
el cambio climático**

Comprometidos Contigo MEDIO AMBIENTE

¿Cómo podemos participar?

El 28 de marzo, de 20:30 a 21:30, APAGA LA LUZ

Millones de personas de todo el mundo participarán en la **Hora del Planeta 2015**, promovida por **WWF**, para demostrar que juntos podemos construir un futuro basado en las **energías limpias** y a favor del planeta.

Este año, **MAZ nos sumamos a la causa**, apagando las luces y/o **rótulos luminosos de nuestros Centros**. Y animándoos a participar a cada uno de vosotros en vuestros hogares.

Nuestras acciones y compromisos por el medio ambiente son el comienzo del cambio.

Pincha **aquí** y súmate a la Hora del Planeta



**SUPER HEROE
ENERGÍA**




4.6 Proveedores

4.6.1 Periodos de pago y facturación electrónica

La política de pagos general de MAZ cumple con los períodos de pago a proveedores comerciales establecidos en la normativa de morosidad en vigor.

En la actualidad, estamos desarrollando medidas para tratar de reducir el período de pago en aquellos muy limitados casos en los que se ha superado el plazo máximo establecido.

Dichas medidas se centran en:

- 1º Reducción de los períodos de los procesos de recepción de facturas.
- 2º Comprobación, aceptación y contabilización de las facturas (potenciando el uso de medios electrónicos y tecnológicos).
- 3º Mejora del procedimiento de resolución de incidencias en estos procesos.

En MAZ hemos desarrollado una herramienta de facturación electrónica, facturaE, que permite a nuestros proveedores enviar sus facturas al FACe (Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas) directamente desde el mismo de una forma sencilla y rápida, sin necesidad de tener ningún programa de generación de facturas electrónicas.

Las facturas que se remitan a MAZ serán electrónicas y se ajustarán al formato estructurado de factura electrónica Facturae versión 3.2.x con firma electrónica XAdES.

4.6.2 Evaluación de proveedores homologados

Se han incluido cláusulas y requisitos ambientales en los nuevos contratos con los proveedores y también se ha procedido a la evaluación de los proveedores externos a través de la aplicación interna SYGA proveedores.

4.6.3 Coordinación de Actividades Empresariales

En junio del año 2015 se implantó la plataforma de coordinación "e-gestiona" con la que se ha realizado la coordinación de actividades con **84 empresas** proveedoras y a través de la misma se han autorizado a 301 trabajadores externos para entrar a realizar el servicio contratado en nuestras instalaciones. De enero a junio del año 2015 se autorizaron a 189 trabajadores con lo que se comprueba que a través de esta plataforma se agiliza y extrema el control de la actividad de las empresas externas que son proveedoras en nuestra Entidad.

Se espera implantar la coordinación de actividades en dicha plataforma e-gestiona en todos los centros de MAZ en el año 2016, estableciendo un sistema de control de accesos y un procedimiento de comunicación de contratos único para toda la Entidad.

Principales Proveedores de MAZ según facturación del año 2015

Proveedor	Objeto Social
HIBERUS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION SL	Es una compañía especializada en la consultoría de negocio y la prestación de servicios tecnológicos y outsourcing
SERVICIO ARAGONES DE SALUD	Organismo Público
PHILIPS IBERICA S.A.	Mejorar la vida de las personas con innovación relevante en las áreas de Cuidado de la Salud, Consumo y Estilo de vida y Alumbrado. La empresa es líder en atención cardiológica, cuidados intensivos y cuidado de la salud en casa, soluciones de iluminación de bajo consumo y nuevas aplicaciones de iluminación, así como en productos de arreglo personal y afeitado masculino y salud bucodental.
COMERCIAL CENTRO MEDICO, S.L	Compañía de Servicios y Equipos Médicos.
HIDROCANTABRICO ENERGIA S.A.U.	Distribución de energía.
UTE MULTITEC IECISA DFA UTA LEY 26 MAYO 1982 N 18	Gestión de recursos informáticos.
DIMESAN QUIRURGICA, S.L.	Distribución y venta de material médico-quirúrgico, centrandose su actividad principal en las especialidades de Traumatología y Ortopedia, Medicina Deportiva, Neurocirugía, Cirugía de la Columna y Cirugía Plástica, Reparadora y Estética e Intervencionismo
OPTIMA FACILITY SERVICE SL	Creación de soluciones innovadoras y sostenibles. gestión y provisión de una amplia gama de servicios –Mantenimiento, Seguridad, Instalaciones, Limpieza, Servicios Energéticos, etc.
IBERDROLA CLIENTES SAU	Distribución de energía
SMITH Y NEPHEW SA	Soporte médico (con las especialidades de reconstrucciones ortopédicas, tratamiento de heridas, medicina deportiva y trauma)
CABLEEUROPA SAU (ONO)	Telefonía/Internet
ECHEMAN, S.A.	Mantenimientos en Aragón - Calefacción, Fontanería, Climatización, Placas Solares, Extintores
SIEMENS HEALTHCARE S.L.	Ofrecen avances para el diagnóstico, terapias y healthcare IT.
MOLNLYCKE HEALTH CARE S.L.	Fabricación de productos quirúrgicos de un solo uso y de soluciones para el cuidado de heridas para profesionales sanitarios y pacientes



MAZ, como Mutua Colaboradora con la Seguridad Social, gestiona dos patrimonios independientes, uno propiedad de la Seguridad Social y otro, denominado Patrimonio Histórico, de las empresas mutualistas, estando afectos los resultados obtenidos de la gestión de dichos patrimonios a cada uno de ellos y registrándose las operaciones de forma diferenciada. Asimismo, MAZ

ha procedido a elaborar los estados financieros de acuerdo a la Resolución de 21 de diciembre de 2015. Los mismos son auditados por la Intervención General, conforme a lo dispuesto en la Resolución 29 de diciembre de 2006, de la secretaría de Estado de la Seguridad Social.

5.1 Gestión de la Seguridad Social

MAZ finaliza el ejercicio 2015 con un resultado a distribuir de 20,69M€ (-15,96% frente a 2014). El reparto del resultado a distribuir por contingencia es el siguiente:

- Por contingencia profesional: **17,38M€.**
- Por contingencia común: **-1,35M€.**
- Por protección por cese de actividad de trabajadores autónomos: **4,66M€.**

El análisis por partidas se detalla a continuación:

- **Ingresos.** Los ingresos totales de la entidad en 2015 han sido de 418,90M€. Los ingresos de gestión ordinaria se han incrementado ligeramente con respecto a los del ejercicio anterior (+3,65%) y la recaudación por cuotas continúa la tendencia alcista del ejercicio anterior superando los 362,37M€ (+3,74% vs 2014). El colectivo protegido a fecha fin de 2015 ha ascendido a 585.371 trabajadores (+2,16% vs 2014). Asimismo, la morosidad corriente por cotizaciones sociales sigue reduciéndose con respecto a 2014 (1,38% en 2015 frente a 1,86% en 2014).

- **Gastos en prestaciones sociales.** El pago en prestaciones ha ascendido a 167,33M€, de los cuales 142,72M€ corresponden a incapacidad temporal (+12,09% vs 2014). Además, el volumen de prestaciones aceptadas de riesgo por embarazo sigue creciendo (+5,30% vs 2014).

El ratio Incapacidad Temporal AT sobre Total Cuotas CP aumenta hasta el 12,62% (vs 12,55% en 2014). En paralelo, el ratio Incapacidad Temporal CC sobre Total Cuotas CC también se ha incrementado (90,03% en 2015 vs 82,36% en 2014).

- **Gestión del absentismo.** A pesar de la continuidad en la mejora de la actividad económica, que ha provocado que la incidencia y la prevalencia continúen aumentando, se ha hecho un esfuerzo por reducir la duración media de los procesos de contingencia profesional, disminuyendo el ratio con respecto a 2014 (35,55 días en 2015 frente a 36,12 días en 2014).

En relación a la contingencia común, en el régimen de cuenta ajena, tanto la prevalencia, como la incidencia y la duración

media de los procesos han crecido con respecto a 2014. En cambio, en el régimen de cuenta propia, la duración media de los procesos en contingencia común se ha reducido, pasando de 96,60 días en 2014 a 96,35 días en 2015.

- **Actividad asistencial.** En el ámbito ambulatorio, la actividad relacionada con las consultas se ha mantenido estable con respecto a 2014, en cambio, las sesiones de fisioterapia se han incrementado el 4,31% con respecto al año anterior. La actividad en el Hospital MAZ Zaragoza se ha mantenido relativamente estable con respecto al ejercicio anterior.

- **Gastos de funcionamiento.** Los gastos de funcionamiento que incluyen, entre otros, los gastos de personal y gastos corrientes, han disminuido un 5,46%, alcanzando un porcentaje de gastos de funcionamiento (excluidos hospitales) sobre derechos reconocidos netos de 15,47%.

Resultado a distribuir por contingencia 2013-15 (M€)



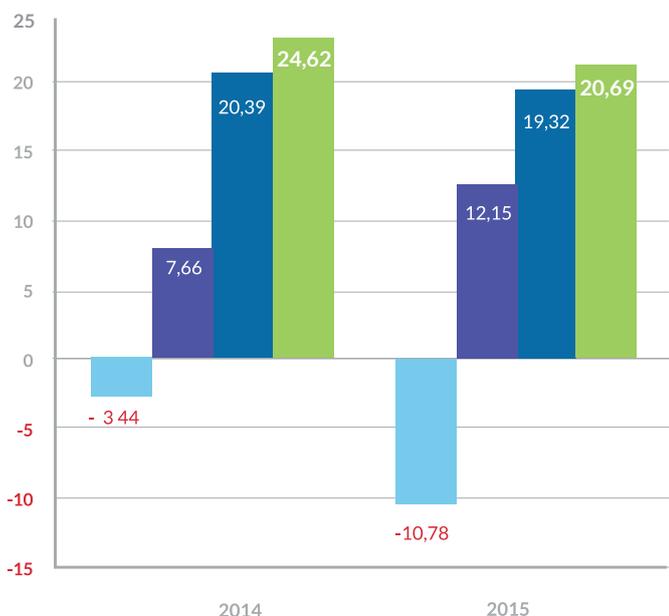
- Resultado CC
- Resultado CATA
- Resultado CP

5.1.1 Cuentas de Resultados, Balance y Reservas

Cuenta de Resultados 2014-15 (M€)

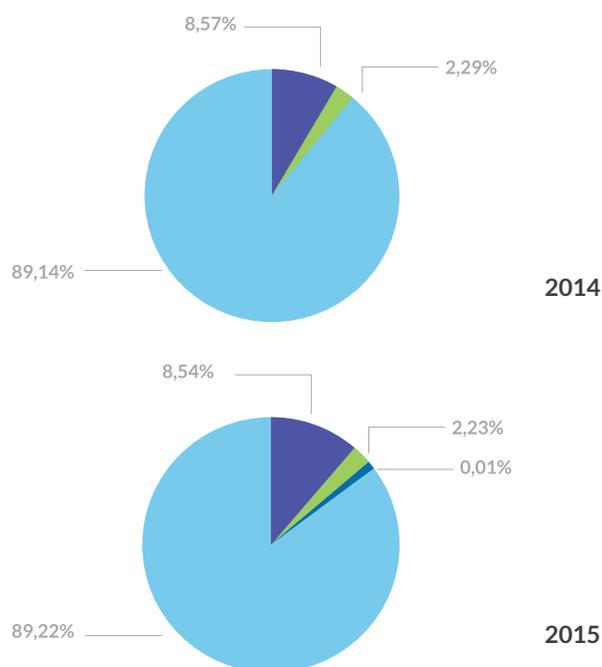
Concepto	2015 (M€)	% S/ Ingresos	2014 (M€)	% S/ Ingresos
Cotizaciones sociales	362,37	89,22%	349,31	89,14%
Transferencias y subvenciones recibidas	0,03	0,01%	0,00	0,00%
Prestaciones de servicios	9,06	2,23%	8,99	2,29%
Otros ingresos de gestión ordinaria	34,70	8,54%	33,57	8,57%
TOTAL INGRESOS DE GESTIÓN ORDINARIA	406,16	100,00%	391,87	100,00%
Prestaciones sociales	-167,33	-41,20%	-149,11	-38,05%
Gastos de personal	-45,48	-11,20%	-43,66	-11,14%
Trasferencias y subvenciones concedidas	-110,48	-27,20%	-100,71	-25,70%
Aprovisionamientos	-21,41	-5,27%	-23,08	-5,89%
Otros gastos de gestión ordinaria	-68,30	-16,82%	-75,64	-19,30%
Amortización del inmovilizado	-3,15	-0,78%	-3,24	-0,83%
TOTAL DE GASTOS DE GESTIÓN ORDINARIA	-416,15	-102,46%	-395,44	-100,91%
RESULTADO DE LA GESTIÓN ORDINARIA	-9,99	-2,46%	-3,57	-0,91%
Deterioro de valor y resultado partidas no ordinarias	-0,79	-0,19%	0,13	0,03%
RESULTADO DE LAS OPERACIONES NO FINANCIERAS	-10,78	-2,65%	-3,44	-0,88%
RESULTADO DE LAS OPERACIONES FINANCIERAS	12,15	2,99%	7,66	1,95%
RESULTADO NETO DEL EJERCICIO	1,37	0,34%	4,22	1,08%
+/- Resultado de ejercicios anteriores (120+122)	19,32	4,76%	20,39	5,20%
RESULTADO A DISTRIBUIR	20,69	5,09%	24,62	6,28%

Composición del Resultado a distribuir 2014-2015 (M€)



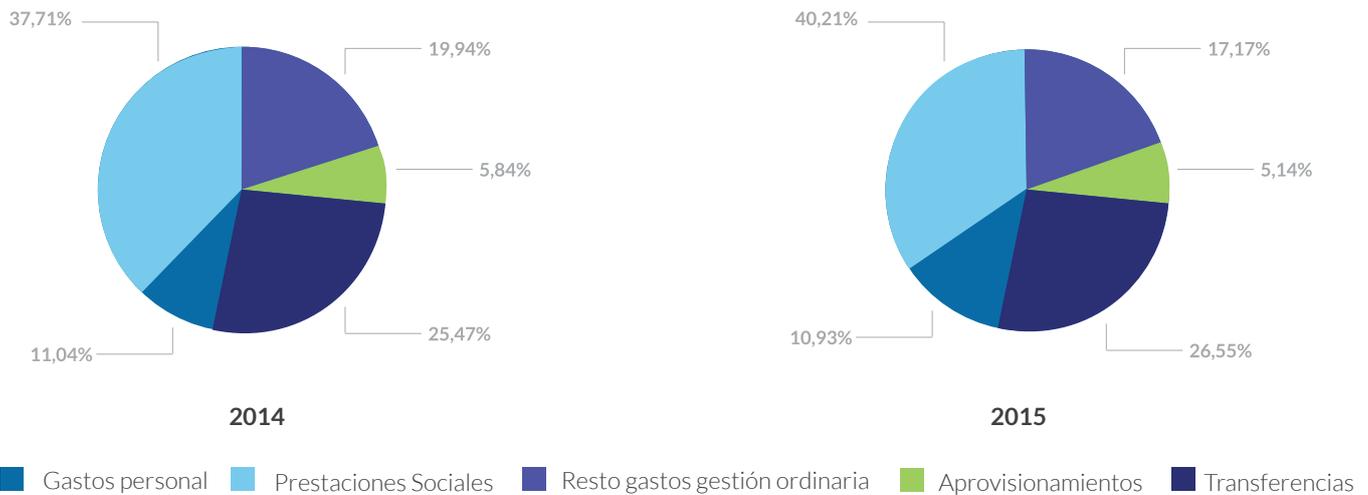
- Resultados de las operaciones no financieras
- Resultado de las operaciones financieras
- +/- Resultado de ejercicios anteriores (120 + 122)
- Resultado a distribuir

Distribución de Ingresos de Gestión Ordinaria (%)



- Cotizaciones sociales
- Resto ingresos
- Prestación de servicios
- Transferencias y subvenciones recibidas

Distribución de Gastos de Gestión Ordinaria (%)



Aplicación del resultado. Transferencia a Seguridad Social y Reservas

El resultado a distribuir más los excesos de reservas sobre los límites legalmente establecidos por la Ley 35/2014 se distribuyen de la siguiente forma:

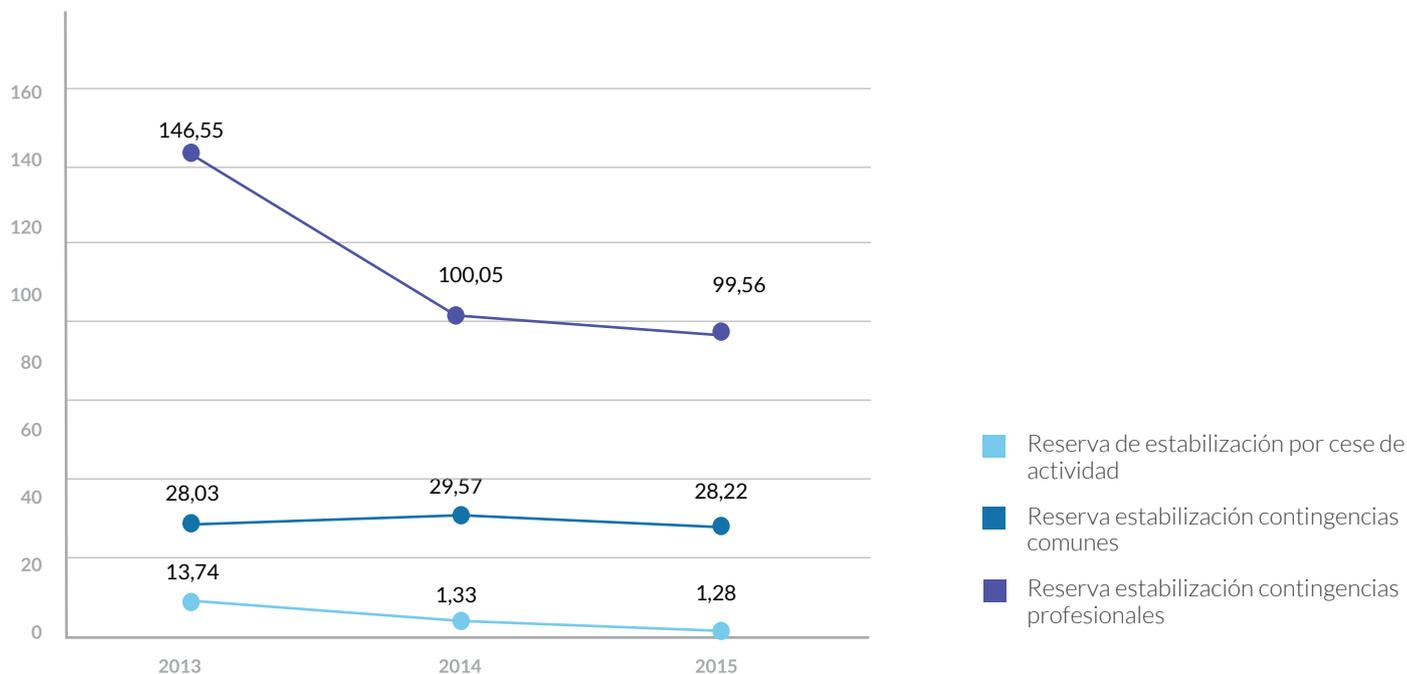
- A. En relación a la distribución del resultado en CP, la dotación al Fondo de Contingencia Profesional se ha reducido en 6,41% frente a 2014 mientras que la dotación a la Reserva de Asistencia Social y las Reservas Complementarias han disminuido en 6,28%.
- B. En cuanto a la distribución del resultado en CC, dado que en 2015 ha sido negativo (-1,35M€), el Fondo de Reserva de Contingencia Común no ha podido dotarse en este ejercicio.
- C. Y en lo relativo a la distribución del resultado del CATA, la dotación a la Reserva Complementaria de Estabilización por Cese de Actividad ha alcanzado 4,71M€, -73,55% menos que en 2014.

Dotación del ejercicio 2014-2015 (M€)

Concepto	2015	2014
Distribución resultado CP	17,87	19,11
Fondo de Contingencia Profesional	14,30	15,28
Reserva de Asistencia Social	1,79	1,91
Reservas Complementarias	1,79	1,91
Distribución resultado CC	-1,35	4,11
Fondo de reserva de Contingencia Común	0,00	4,11
Distribución CATA	4,71	17,81
Reserva complementaria de estabilización por cese de actividad	4,71	17,81

Evolución de reservas (M€)

La dotación de reservas en 2015 se ha mantenido en niveles similares a 2014, con un ligero decremento igual a 1,44%, alcanzando el importe total de las reservas en 2015 la cifra de 129,06M€.



Balance

	2015	2014		2015	2014
Activo no corriente	135.630.705,47	152.129.269,37	Patrimonio neto	182.307.076,12	238.306.422,90
Activo corriente	105.442.948,77	142.501.732,40	Pasivo no corriente	2.195.451,35	1.878.708,99
TOTAL ACTIVO	241.073.654,24	294.631.001,77	Pasivo corriente	56.571.126,77	54.445.869,88
			TOTAL PASIVO	241.073.654,24	294.631.001,77

Ratios financieros 2014-2015

Ratio	Definición	2015	2014
Liquidez inmediata	Fondos líquidos / Pasivo corriente	0,23	0,71
Liquidez general	Activo corriente / Pasivo corriente	1,86	2,62
CASH-FLOW	(Pasivo corriente + Pasivo no corriente) / Flujos netos de gestión	0,23	3,92

Indicadores Presupuestarios

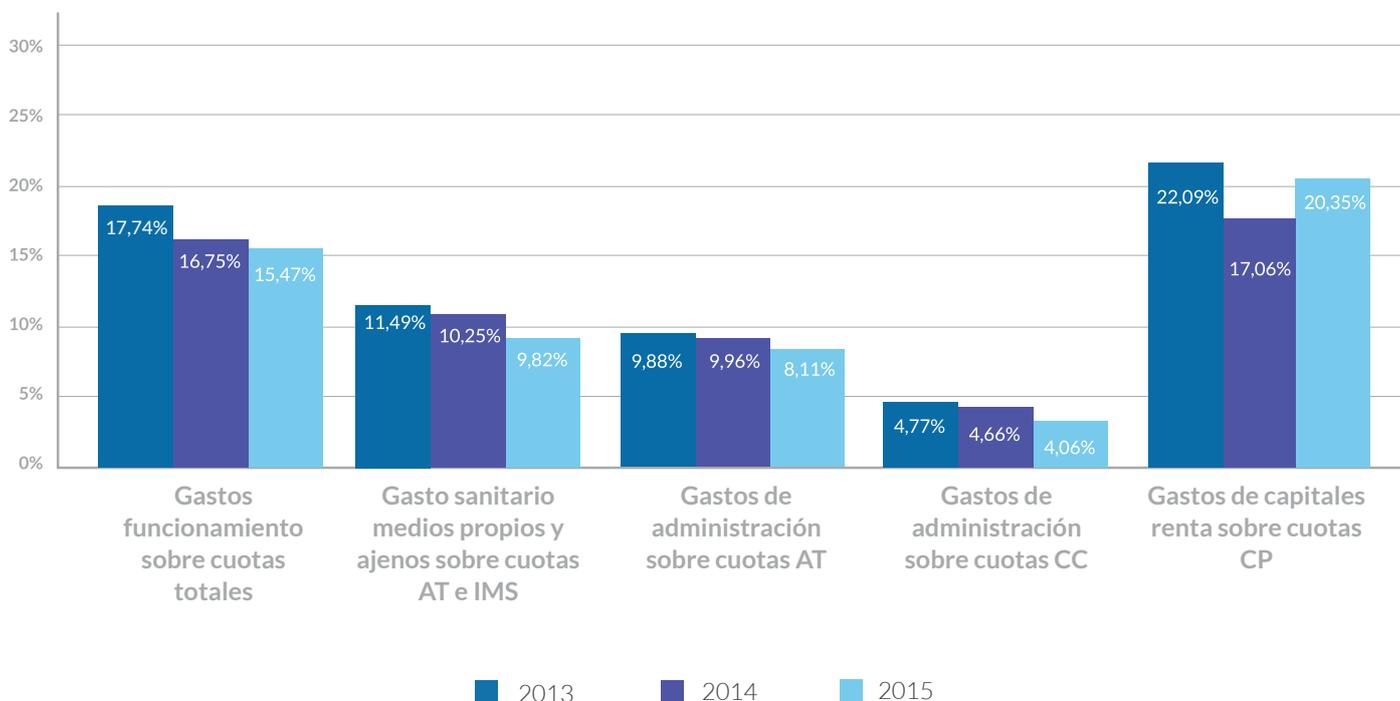
Porcentaje ejecución del presupuesto de gastos. La ejecución del presupuesto de gastos se ha mantenido en niveles similares al ejercicio anterior, alcanzando en 2015 el **89,28%** frente al 88,53% en 2014.

Ejecución del Presupuesto de Gastos

Conceptos (ND) como valores	Presupuesto total	Obligaciones	Oblig. / pto. total	2014
Gastos de personal	47.832.240,00	44.450.600,33	92,93%	88,02%
Gastos corrientes en bienes y servicios	45.615.440,00	38.533.337,41	84,47%	90,85%
Gastos financieros	214.750,00	116.343,46	54,18%	75,25%
Transferencias corrientes	288.329.968,89	280.574.746,59	97,31%	93,63%
Inversiones reales	2.656.742,41	2.565.692,19	96,57%	99,55%
Transferencias de capital	78.159.960,00	78.154.629,94	99,99%	99,98%
Activos financieros	68.716.830,00	30.169.576,91	43,90%	48,42%
Pasivos financieros	0,00	-		0,00%
TOTAL GASTOS	531.525.931,30	474.564.926,83	89,28%	88,53%

Evolución de los ratios presupuestarios. Los ratios de gasto sanitario sobre cuotas, de funcionamiento y de administración sobre cuotas profesionales y comunes mejoran considerablemente mientras que el ratio de gastos de capitales renta sobre cuotas por contingencias profesionales se ha incrementado **3,29%** frente a 2014 (17,06% en 2014).

Ratios presupuestarios 2013-2015



5.1.2 Evolución del colectivo protegido y recaudación

Colectivo Protegido

El ejercicio 2015 se cerró con un total de 585.371 trabajadores protegidos, lo cual supuso un incremento de 2,16% con respecto a 2014 y se tradujo en un aumento de la recaudación por cuotas total de +3,74%.

La distribución de la afiliación por contingencia y régimen a 31 de diciembre del año 2015 era la siguiente:

Afiliación Cuenta Ajena

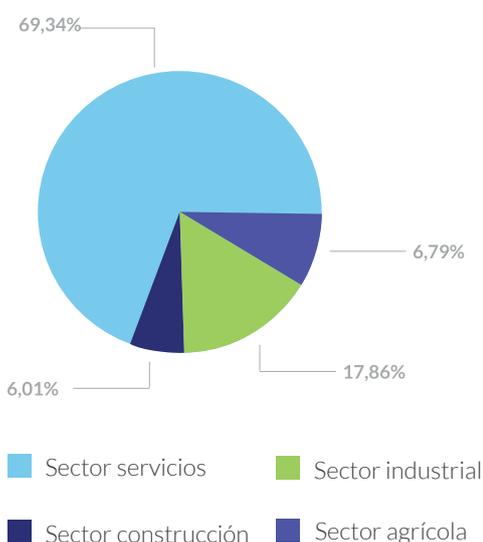
Grupos de regímenes	CC		AT	
	Empresa	Trab.c. ajena	Empresa	Trab.c. ajena
0111 - GENERAL	69.197	345.011	94.657	479.636
0800 - ESPECIAL DEL MAR	90	149	208	440
0911 - ESP MINERÍA DEL CARBÓN	4	18	4	18
TOTAL	69.291	345.178	94.869	480.094

Afiliación Cuenta Propia

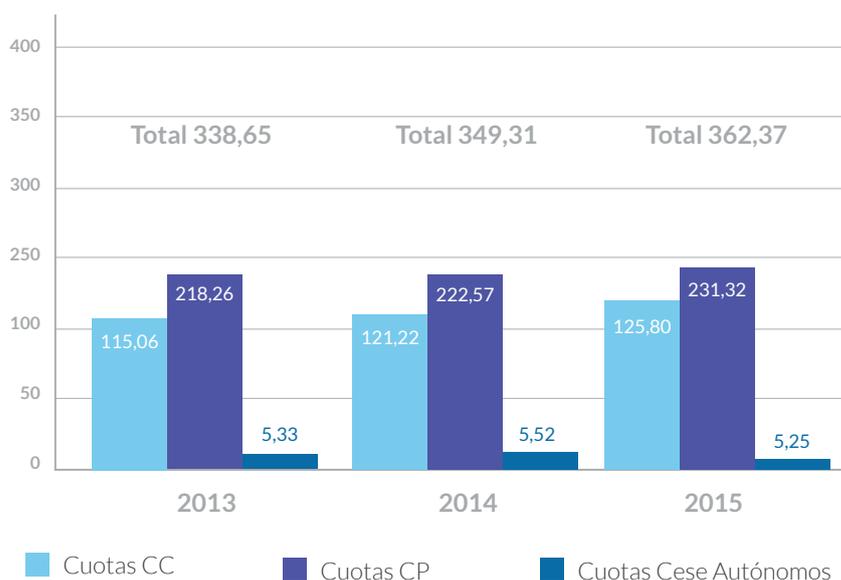
Grupos de regímenes	CC	AT	Total	% Periodo Ant.
0521 - TRABAJADORES POR CUENTA PROPIA	104.618	26.082	105.254	1,84%
RETA	95.859	16.687	95.859	1,87%
SETA	8.759	9.395	9.395	1,52%
0825 - REMAR-TRAB CTA PROPIA	0	23	23	15,00%
TOTAL	104.618	26.105	105.277	1,85%

La distribución por sectores de actividad es la siguiente:

Distribución del colectivo protegido por sectores de actividad (%)



Evolución de la recaudación por cuotas 2013-2015 (M€)



Se observa un crecimiento en las cuotas por contingencia profesional (+3,93% vs 2014) y por contingencia común (+3,78% vs 2014), en cambio, la recaudación por cuotas por cese de actividad de trabajadores autónomos se ha reducido (-4,97% vs 2014).

Ratio de morosidad. El ratio de morosidad de los ingresos obtenidos por cuotas, medido como porcentaje entre las cuotas pendientes de cobro y los derechos reconocidos netos, ha disminuido hasta el **1,38%** en 2015 frente al 1,86% del ejercicio anterior. La distribución por régimen y contingencia es la siguiente:

Cuotas acumuladas a fin de ejercicio 2014-2015 (€)

Concepto	Cuotas acumuladas a diciembre de 2015			Cuotas acumuladas a diciembre de 2014		
	Derecho rec. netos	Cuotas pend. de cobro	Ratio de morosidad	Derecho rec. netos	Cuotas pend. de cobro	Ratio de morosidad
121 Cotizaciones del Régimen General	85.915.246,61	1.013.157,88	1,18%	81.855.755,59	1.429.165,38	1,75%
122 Cotiz.Rég.Esp. Trabajo Autónomos	39.229.912,54	1.468.045,02	3,74%	38.191.351,39	1.675.515,21	4,39%
123 Cotiz.Régimen Especial Agrario	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%
124 Cotiz.Reg.Esp. de Trabajo del Mar	37.767,12	790,88	2,09%	32.273,71	222,75	0,69%
125 Cotizac.Reg.Esp.Minería Carbón	10.483,07	738,18	7,04%	14.280,25	1.603,34	11,23%
127 Cotizac. de Accid. de Trabajo y E.P.	230.179.541,88	2.330.897,68	1,01%	221.212.418,32	3.110.882,87	1,41%
129 Cotiz. Cese Activ. Trabajo Autónomos	5.223.792,38	179.542,16	3,44%	5.477.360,32	243.370,01	4,44%
12 Cotizaciones Sociales	360.596.743,60	4.993.171,80	1,38%	346.783.439,58	6.460.759,56	1,86%

Por otro lado, las pérdidas por insolvencia de cuotas han bajado hasta 21,78M€, lo cual supone un ratio sobre total de cuotas devengadas del 6,01% (vs 6,41% en 2014).

5.1.3 Contingencias Profesionales

Cuenta de resultados de Contingencias Profesionales (M€)

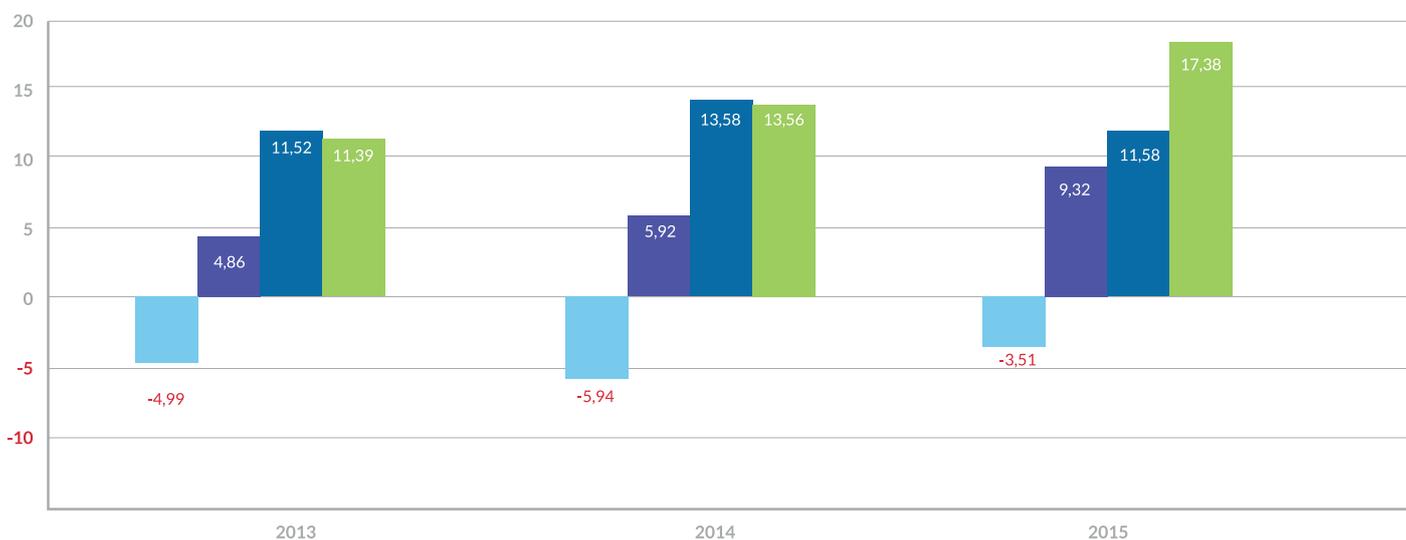
Conceptos	2015	2014	2013
Cotizaciones sociales	231,32	222,57	218,26
Transferencias y subvenciones recibidas	0,02	0,00	0,00
Prestaciones de servicios	9,06	8,99	9,52
Otros ingresos de gestión ordinaria	30,4	28,87	40,21
TOTAL INGRESOS DE GESTIÓN ORDINARIA	270,81	260,43	267,99
Prestaciones sociales	-53,39	-49,17	-46,44
Gastos de personal	-35,73	-34,45	-35,47
Trasferencias y subvenciones concedidas	-110,43	-100,65	-106,51
Aprovisionamientos	-19,35	-21,46	-21,35
Otros gastos de gestión ordinaria	-52,12	-57,98	14
Amortización del inmovilizado	-2,75	-2,83	-3,02
TOTAL GASTOS DE GESTIÓN ORDINARIA (7+8+9+10+11+12)	-273,76	-266,55	-198,79

(Continúa en la página siguiente)

Conceptos	2015	2014	2013
RESULTADO DE LA GESTIÓN ORDINARIA	-2,95	-6,12	69,20
Deterioro de valor y resultados por enajenación del inmovilizado no financiero y activos en estado de venta	-0,16	-0,55	-0,29
Otras partidas no ordinarias	-0,40	0,73	0,91
RESULTADO DE LAS OPERACIONES NO FINANCIERAS	-3,51	-5,94	69,82
Ingresos financieros	4,06	5,89	5,69
Gastos financieros	-0,03	0,00	0,00
Variación del valor razonable en activos financieros	0,19	0,02	-0,23
Diferencias de cambio	0,00	0,01	0,00
Deterioro de valor, bajas y enajenaciones de activos y pasivos financieros	5,10	0,00	-0,61
RESULTADO DE LAS OPERACIONES FINANCIERAS	9,32	5,92	4,86
RESULTADO (AHORRO O DESAHORRO) NETO DEL EJERCICIO (II+III)	5,80	-0,02	-0,13
+/- Resultado de ejercicios anteriores (120+122)	11,58	13,58	11,52
RESULTADO A DISTRIBUIR	17,38	13,56	11,39

El resultado a distribuir aumenta con respecto al ejercicio 2014 (+28,15% vs 2014) debido fundamentalmente al incremento de los ingresos de gestión ordinaria en una mayor proporción que los gastos de gestión ordinaria, dando lugar a un resultado neto del ejercicio igual a 5,80M€. La evolución de la composición del resultado a distribuir ha sido la siguiente:

Composición del resultado a distribuir (M€) 2013-2015



- Resultado de las operaciones no financieras
- Resultado de las operaciones financieras
- +/- Resultado de ejercicios anteriores (120+122)
- Resultado a distribuir

Colectivo Protegido

MAZ cuenta con un colectivo protegido por contingencia profesional a diciembre del año 2015 de 506.199 personas, lo que supone un crecimiento con respecto al ejercicio anterior de 2,04% más de personas protegidas. Consecuencia de este incremento en afiliación, MAZ ha generado unos ingresos por cuotas de accidente de trabajo y enfermedades profesionales que ascienden a 231,32M€, lo que ha supuesto un crecimiento con respecto al ejercicio anterior de 3,93% (No se incluyen las cuotas por prestación de cese de autónomos).

Indicadores de Gestión Contingencias profesionales

La consolidación de la actividad económica durante el ejercicio 2015 ha generado un importante repunte de la siniestralidad y los índices de gestión asociados (incidencia media, duración media, prevalencia), que en la mayoría de los casos presentan una evolución negativa respecto al ejercicio anterior.

a. Procesos iniciados y absentismo: la evolución del absentismo, medido en jornadas perdidas ha sido la siguiente:

Absentismo 2013-2015

	2015	2014	2013
Jornadas Perdidas CP vs Jornadas Totales CP	0,39%	0,38%	0,36%

Asimismo, la evolución de procesos de I.T. por Contingencia Profesional iniciados en el ejercicio 2015 experimentó un incremento respecto al ejercicio anterior de 6,51%.

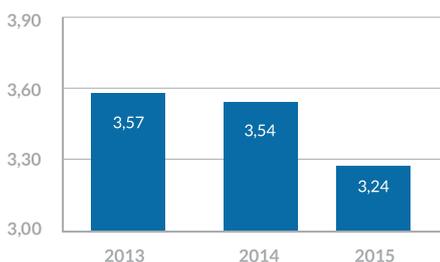
Número de procesos de AT con baja iniciados 2013-2015

	2015	2014	2013
Nº de procesos AT con Baja Iniciados	20.567	19.310	18.506

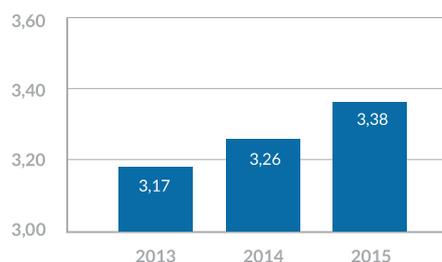
b. Incidencia media, Duración media y Prevalencia: mientras que la incidencia media de MAZ durante el ejercicio 2015 (3,38) ha experimentado un crecimiento con respecto al ejercicio 2014 (3,26) y la prevalencia se ha comportado de

la misma forma, incrementándose de 2015 (3,81) frente a 2014 (3,54), la duración media de los procesos finalizados de MAZ del ejercicio 2015 (35,55) se ha conseguido reducir con respecto al ejercicio 2014 (36,12).

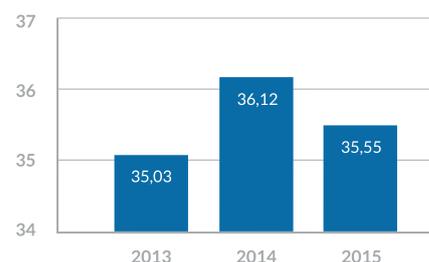
Prevalencia CP



Incidencia media CP



Duración media CP



c. Actividades de control en Contingencias Profesionales: las actividades de control en contingencias profesionales se

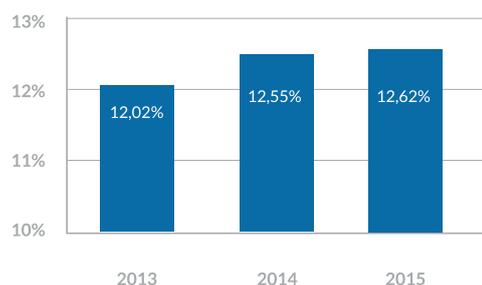
han mantenido en unos volúmenes de actividad similares a los de 2014.

Actividades de control en Contingencias Profesionales 2013-2015

	2015	2014	2013
Primera consulta valoración AT y EP	3.324	3.338	3.907
Consulta sucesiva valoración AT y EP	4.727	4.717	4.088

d. Porcentaje Incapacidad Temporal sobre Cuotas recaudadas en Contingencia profesional: En línea con el sector, el porcentaje de incapacidad temporal por accidente de trabajo, y a pesar del incremento de recaudación, ha aumentado hasta situarse en 12,62%, por encima del registrado en 2014 (12,55%).

ITAT 2013-2015 (% sobre cuotas)



Incapacidad, Muerte y Supervivencia

Se ha producido un incremento de expedientes aceptados por Gran Invalidez (+50,00%) y por Muerte (+9,09%), asimismo, el número de expedientes aceptados por incapacidad permanente total también se ha incrementado con respecto a 2014 (+23,84% vs 2014). Por el contrario, se ha producido una disminución del

volumen de expedientes aceptados de Incapacidades Permanente Absoluta (-40,00%) y de Incapacidades Permanentes Parciales (-18,18%).

Comparativa de indicadores de IMS 2013-2015

	2015	2014	2013	Variación
Expedientes aceptados por lesiones permanentes no invalidantes	359	356	435	0,84%
Expedientes aceptados por incapacidad permanente parcial	36	44	42	-18,18%
Expedientes aceptados por incapacidad permanente total	187	151	168	23,84%
Expedientes aceptados por incapacidad permanente absoluta	9	15	14	-40,00%
Expedientes aceptados por gran invalidez	6	4	7	50,00%
Expedientes aceptados por muerte	36	33	41	9,09%

Prestación por cuidado de menores enfermos

El 1 de enero de 2011 entró en vigor la prestación por cuidado de menores afectados de cáncer u otra enfermedad grave, prestación que se regula por RD1148/2011 de 29 de julio: "Dicha prestación, con naturaleza de subsidio, tiene por objeto compensar la pérdida de ingresos que sufren las personas interesadas al tener que reducir su jornada, con la consiguiente disminución de salarios, ocasionada por la necesidad de cuidar de manera directa, continua y

permanente de los hijos o menores a su cargo, durante el tiempo de hospitalización y tratamiento continuado de la enfermedad."

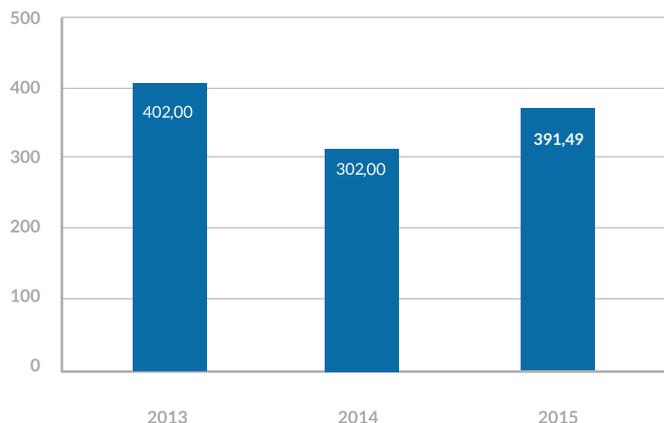
El número de prestaciones que se han resuelto favorablemente con respecto al número de prestaciones solicitadas representa el 83,33% en 2015 (vs 75,38% 2014).

Comparativa de indicadores de CUME 2013-2015

	2015	2014	2013	Variación
Expedientes iniciados en el periodo	54	51	29	5,88%
Procesos finalizados en el periodo	41	32	29	28,13%
Nº de procesos en vigor al final del periodo	77	64	38	20,31%
Nº de días de procesos finalizados	16.051	9.123	13.520	75,94%
Nº de días indemnizados	27.458	20.527	15.077	33,77%
Gasto generado en el periodo	1.091.662,81	909.297,07	626.553,84	20,06%
Gasto por día indemnizado	39,76	44,30	41,56	-10,25%

La duración media de los procesos finalizados ha experimentado un fuerte incremento. Con respecto al gasto acumulado, aunque ha experimentado un incremento considerable en el año 2015, en el sector y en MAZ, con respecto al año 2014 (+20,06%), el ratio gasto por día indemnizado se ha reducido notablemente (-10,25%).

Duración media CUME 2013-2015



Riesgo de embarazo y lactancia

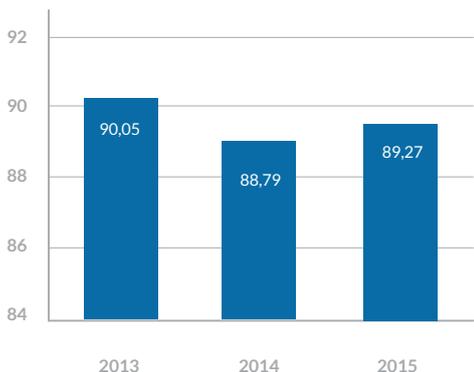
La prestación económica por riesgo durante el embarazo-lactancia, tiene por objeto cubrir la pérdida de ingresos económicos que generaría durante el periodo que exista un riesgo de la salud de la mujer trabajadora del feto y del recién nacido como consecuencia exclusiva del trabajo que ésta desempeña y cuando la empresa no pueda asignarle otro puesto compatible con su estado.

Desde la entrada en vigor de esta prestación, el 1 de abril de 2009, el número de prestaciones tramitadas ha experimentado un incremento a lo largo de los ejercicios aunque 2015 es el primer ejercicio en el que disminuye el porcentaje de prestaciones resueltas favorablemente sobre las prestaciones tramitadas, siendo de 91,45% en 2013, de 91,48% en 2014 y de 89,77% en 2015.

Comparativa de indicadores de PREL 2014-2015

PREL	2015	2014	2013
Nº solicitudes tramitadas	4.182	3.897	3.612
Prestaciones aceptadas en el periodo sobre las prestaciones tramitadas en el periodo	3.754	3.565	3.303

Duración media PREL 2013-2015



5.1.4 Actividad Asistencial

La Entidad presta la asistencia sanitaria a su colectivo protegido basándose en principios de calidad, mejora continua y eficiencia, teniendo como objetivo la reincorporación de los accidentados a sus puestos de trabajo en condiciones óptimas. Todo ello mediante la colaboración y coordinación con otras organizaciones del entorno socio-sanitario y con el compromiso, el desarrollo y la formación continuada de sus profesionales.

Indicadores Actividad Ambulatoria

En el año 2015 el volumen de primeras consultas y consultas sucesivas se ha mantenido estable con respecto al ejercicio an-

El colectivo protegido ha continuado aumentando en 2015, superando ya de forma clara el punto más bajo alcanzado en 2013, durante la época más dura de la crisis económica. Éste incremento de afiliados ha desencadenado también en un incremento de los indicadores de actividad asistencial.

terior, mientras que los tratamientos de fisioterapia se incrementaron 4,31% y las pruebas de radiología descendieron 9,31%.

Actividad asistencial ambulatoria 2013-2015

PRESTACIÓN SANITARIA	2015	2014	2013
Primeras consultas	40.707	40.107	36.890
Consultas sucesivas	81.321	81.562	74.184
Sesiones fisioterapia	136.214	130.587	119.413
RX	20.064	22.124	23.354

Indicadores Actividad Hospitalaria

Al efectuar un análisis de la actividad llevada a cabo por los diferentes Servicios del Hospital MAZ Zaragoza, en el año 2015 se observa un aumento generalizado en la misma salvo en los Servicios de Cirugía Plástica, Oftalmología y Rehabilitación.

Por otro lado, la duración de la estancia se ha incrementado 4,7 a 4,8 días en 2015 y los índices de satisfacción del Hospital siguen siendo muy elevados, muestra de la excelente calidad asistencial dispensada.

Actividad asistencial hospitalaria 2014-2015

Hospitalización	2015	2014	VARIACIÓN
Camas Funcionantes	112	100	12,00%
TOTAL INGRESOS	3.673	3.716	-1,16%
TOTAL ALTAS	3.672	3.733	-1,63%
ESTANCIAS TOTALES	17.900	17.561	1,93%
Estancia media	4,80	4,70	2,13%
UCI			
Camas Funcionantes	7	7	0,00%
TOTAL INGRESOS	193	189	2,12%
TOTAL ALTAS	183	179	2,23%
ESTANCIAS TOTALES	1.263	976	29,41%
Estancia media	6,50	5,2	25,00%
Consultas Externas			
TOTAL CONSULTAS	63.649	63.428	0,35%
Promedio diario consultas	243,87	243,00	0,36%
TOTAL CONSULTAS - CIRURÍA PLÁSTICA	1.208	1.230	-1,79%
Promedio diario consultas	4,60	4,70	-2,13%
Promedio mensual consultas por médico	50,30	51,30	-1,95%
TOTAL CONSULTAS - MEDICINA INTERNA	3.904	3.636	7,37%

Consultas Externas	2015	2014	VARIACIÓN
Promedio diario consultas	14,96	13,9	7,61%
Promedio mensual consultas por médico	113,36	97,7	16,03%
TOTAL CONSULTAS NEUROCIRURÍA	4.045	3.398	19,04%
Promedio diario consultas	15,50	13	19,22%
Promedio mensual consultas por médico	67,42	56,6	19,11%
TOTAL CONSULTAS OFTALMOLOGÍA	1.624	3.593	-54,80%
Promedio diario consultas	6,22	13,8	-54,91%
Promedio mensual consultas por médico	33,83	61,1	-44,63%
TOTAL CONSULTAS REHABILITACIÓN	16.054	17.137	-6,32%
Promedio diario consultas	61,51	65,7	-6,38%
Promedio mensual consultas por médico	331,97	317,4	4,59%
TOTAL CONSULTAS TRAUMATOLOGÍA	20.014	19.267	3,88%
Promedio diario consultas	76,68	73,8	3,91%
Promedio mensual consultas por médico	94,71	90,2	5,00%

Actividad Quirúrgica	2015	2014	VARIACIÓN
TOTAL INTERVENCIONES	3.288	3.712	-11,42%
Promedio diario intervenciones	12,60	14,2	-11,27%
Urgencias	2015	2014	VARIACIÓN
TOTAL URGENCIAS	22.684	21.898	3,59%
Urgencias ingresadas	1.215	1.144	6,21%
Tiempo medio en Urgencias generales	69	65	6,15%
Tiempo medio inicio asistencia	8	8	0,00%
Tiempo medio a destino	61	57	7,02%
Fisioterapia	2015	2014	VARIACIÓN
Sesiones de fisioterapia	66.647	66.560	0,13%
Promedio diario de sesiones	255	255	0,00%
Promedio mensual sesiones por fisioterapeuta	290	306,4	-5,35%

Laboratorio	2015	2014	VARIACIÓN
Determinaciones	9.374.265	8.687.055	7,91%
Peticiones recibidas	231.959	224.560	3,29%
Ratio determinaciones por paciente	40,41	38,7	4,43%
Diagnóstico por Imagen	2015	2014	VARIACIÓN
TOTAL PRUEBAS	64.913	56.744	14,40%
Ecografías	3.210	2.639	21,64%
Procedimientos especiales	205	239	-14,23%
Radiología simple	53.362	46.894	13,79%
Resonancia magnética	5.594	4.995	11,99%
TAC	2.542	1.977	28,58%

Por Servicios Hospitalarios, destaca el incremento en la actividad de los Servicios de Neurocirugía y Medicina Interna, +19,04% y +7,37%, respectivamente. Asimismo, los ingresos registrados en la UCI aumentaron ligeramente (+2,12%) al igual que las peticiones recibidas por el Servicio de Laboratorio (+3,29%). Respecto

a la actividad quirúrgica, la misma disminuyó hasta alcanzar las 3.288 intervenciones (-11,42%). En cambio, el número de ingresos por hospitalización fue muy similar en ambos ejercicios, decreciendo tan solo 1,16% en 2015, lo que supuso una diferencia únicamente de 43 ingresos menos.

5.1.5 Contingencias Comunes

Cuenta de Resultados de Contingencias Comunes (M€)

CONCEPTOS	2015	2014	2013
Cotizaciones sociales	125,80	121,22	115,06
Transferencias y subvenciones recibidas	0,01	0,00	0,00
Otros ingresos de gestión ordinaria	4,14	4,56	4,36
TOTAL INGRESOS DE GESTIÓN ORDINARIA	129,95	125,78	119,41
Prestaciones sociales	-113,51	-99,63	-91,81
Gastos de personal	-9,68	-9,14	-9,72
Trasferencias y subvenciones concedidas	-0,00	0,00	0,00
Aprovisionamientos	-2,04	-1,61	-1,50
Otros gastos de gestión ordinaria	-15,61	-17,13	-18,28
Amortización del inmovilizado	-0,39	-0,41	-0,47
TOTAL GASTOS DE GESTIÓN ORDINARIA (7+8+9+10+11+12)	-141,24	-127,92	-121,78
RESULTADO DE LA GESTIÓN ORDINARIA	-11,30	-2,13	-2,37
Deterioro de valor y resultados por enajenación del inmovilizado no financiero y activos en estado de venta	-0,04	-0,08	-0,06
Otras partidas no ordinarias	-0,19	0,04	0,05
RESULTADO DE LAS OPERACIONES NO FINANCIERAS	-11,52	-2,18	-2,38

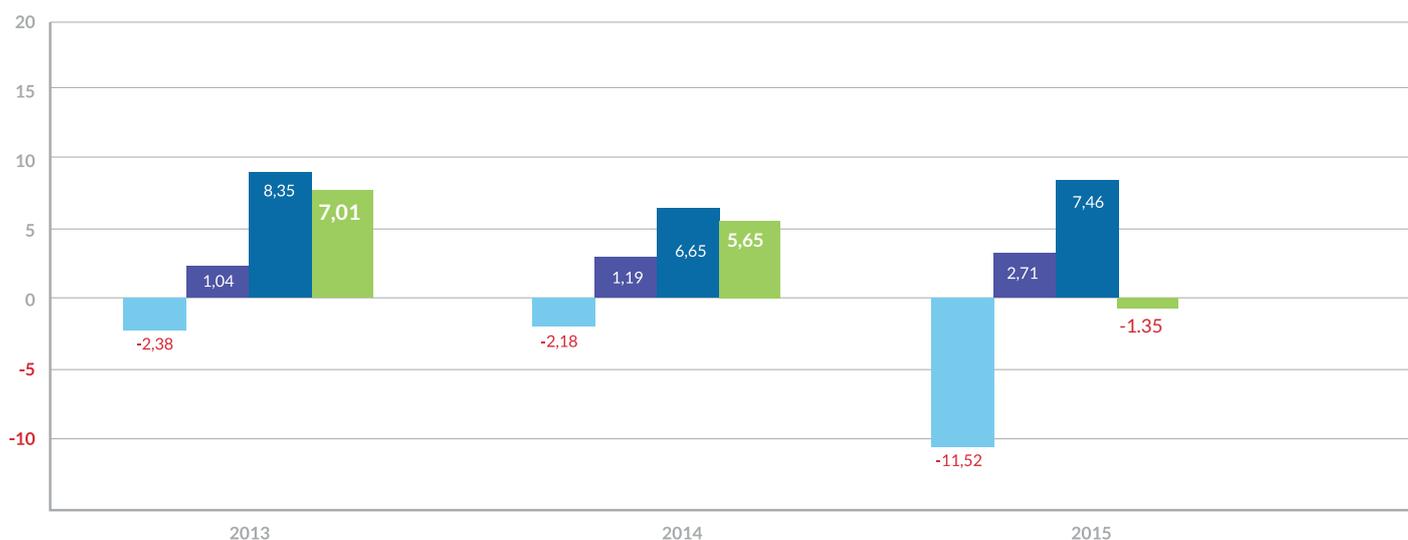
(Continúa en la página siguiente)

CONCEPTOS	2015	2014	2013
Ingresos financieros	1,21	1,18	1,21
Gastos financieros	-0,01	0,00	0,00
Variación del valor razonable en activos financieros	0,05	0,00	-0,05
Diferencias de cambio	0,00	0,00	0,00
Deterioro de valor, bajas y enajenaciones de activos y pasivos financieros	1,45	0,00	-0,12
RESULTADO DE LAS OPERACIONES FINANCIERAS	2,71	1,19	1,04
RESULTADO (AHORRO O DESAHORRO) NETO DEL EJERCICIO (II+III)	-8,81	-1,00	-1,34
+/- Resultado de ejercicios anteriores (120+122)	7,46	6,65	8,35
RESULTADO A DISTRIBUIR	-1,35	5,65	7,01

A pesar del aumento de la recaudación por contingencias comunes (+3,78% vs 2014), el incremento de las prestaciones en mayor proporción (+13,93%) ha provocado que el resultado por

gestión ordinaria haya sido igual a -11,30M€, mientras que en 2014 fue de -2,13M€ millones de euros. La evolución del resultado a distribuir ha sido la siguiente:

Composición del Resultado a distribuir 2013-2015 (M€)



- Resultado de las operaciones no financieras
- +/- Resultado de ejercicios anteriores (120+122)
- Resultado de las operaciones financieras
- Resultado a distribuir

Colectivo protegido y recaudación

MAZ cuenta con un colectivo protegido por contingencias comunes a 31 de diciembre de 2015 de 449.796 personas frente a 438.100 en 2014 (+2,67%).

Indicadores de Gestión de Contingencias Comunes

A pesar de las limitadas competencias que la mutua tiene en la gestión de esta contingencia, se intentan agotar todas las posibilidades legales con el fin de maximizar la eficacia de las actuaciones sobre los procesos. Para ello, MAZ cuenta con una gestión profesional y eficiente de la prestación y un seguimiento médico y atención especializada, de los trabajadores afectados por inca-

pacidad temporal, con una labor de colaboración y diálogo continuo con todos los agentes e instituciones públicas implicadas.

a. Procesos iniciados y absentismo: la evolución del absentismo, medido en jornadas perdidas ha sido la siguiente:

Indicadores de Gestión del Absentismo

	2015	2014	2013
Duración media	40,09	40,34	41,58
Incidencia media	19,09	18,08	17,71
Prevalencia	26,15	23,95	22,43

Número de procesos CC con baja iniciados 2013-2015 (procesos acumulados)

	2015	2014	2013
Autónomos	10.528	10.162	10.021
Empresa	92.750	82.359	76.975
Total	103.278	92.521	86.996

El número de procesos iniciados de absentismo continúa una tendencia creciente, alcanzando los 103.278 procesos a cierre de 2015 (+11,63% vs 2014). La evolución del absentismo, me-

dido en jornadas perdidas durante los ejercicios 2013, 2014 y 2015, es la siguiente:

Absentismo 2013-2015

	2015	2014	2013
Jornadas Perdidas CC vs Jornadas Totales CC	2,18%	2,03%	1,87%

b. Incidencia media, Duración media y Prevalencia: los ratios de incidencia media, duración media y prevalencia se presentan de forma diferenciada por régimen dadas las distintas características de sus procesos. En el caso del régimen por cuenta ajena, los

3 indicadores de gestión empeoran con respecto a 2014, al igual que en el régimen de cuenta propia, que excepto la duración media de los procesos que se reduce con respecto a 2014, incidencia media y prevalencia también se han incrementado en 2015.

Evolución de Prevalencia CC, Incidencia media CC y Duración media CC 2013-2015

	2015	2014	2013
Incidencia Autónomos	8,45	8,37	8,67
Incidencia Cuenta Ajena	22,28	21,09	20,49
Duración Media Autónomos	96,35	96,60	99,48
Duración Media Cuenta Ajena	33,76	33,39	34,05
Prevalencia Autónomos	28,53	27,11	27,42
Prevalencia Cuenta Ajena	25,48	23,44	21,72

c. Actividades de control en Contingencias Comunes:

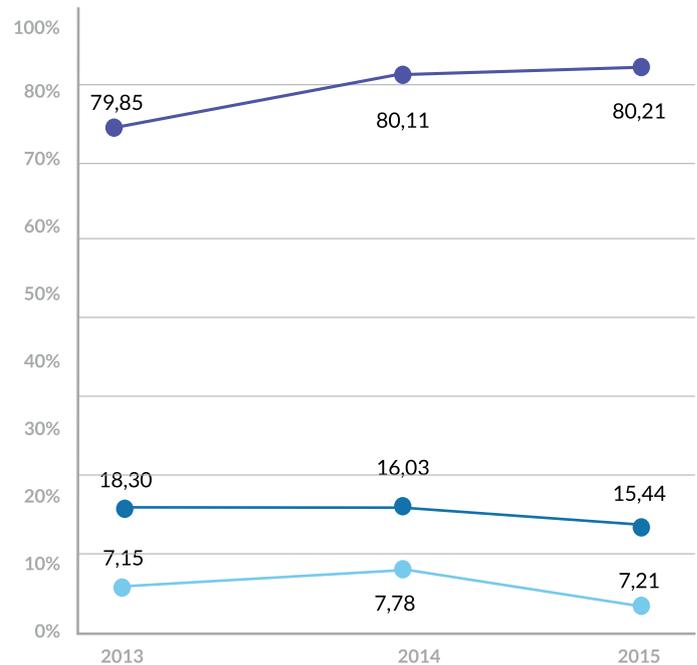
Propuestas de Alta ITCC sobre Bajas de ITCC

La evolución de las propuestas de alta realizadas sobre los procesos en vigor de más de quince días de I.T. refleja que en 2015 se ha reducido el porcentaje de propuestas de alta, alcanzando el 7,21% frente a 7,78% en 2014.

El número de propuestas de alta que han sido aceptadas sobre el número de propuestas realizadas en 2015 (80,21%), se ha incrementado ligeramente con respecto a 2014 (80,11%) y 2013 (79,85%). Adicionalmente, las propuestas de alta con resolución denegatoria han experimentado un descenso en 2015 con respecto al ejercicio 2014 y 2013.

- Propuestas de alta en procesos en vigor >15 días
- Propuestas denegadas vs totales (%)
- Propuestas aceptadas vs totales (%)

Evolución Propuestas de Alta (%)



Por segundo año consecutivo, se ha incrementado el número de primeras consultas (13,62%) y consultas sucesivas (+9,56%), lo que ha permitido reducir la duración media en los procesos de baja (-0,25 días por proceso) aunque se observa un repunte de la incidencia con respecto al ejercicio anterior.

Actividades de control en Contingencias Comunes 2013-2014

	2015	2014	2013
Propuestas de alta en procesos de más de 15 días (%)	7,21%	7,78%	7,15%
Primeras consultas I.T.C.C	27.005	23.768	21.542
Consultas sucesivas I.T.C.C	55.446	50.609	38.020

d. Porcentaje Incapacidad Temporal Cuotas recaudadas en Contingencia Común: al igual que el resto del sector y consecuencia del empeoramiento de los indicadores de absentismo del régimen general, el ratio de ITCC sobre cuotas ha empeorado hasta situarse en 90,03% (vs 82,36% en 2014).

ITCC 2013-2015 (% sobre cuotas)

	2015	2014	2013
Valor	90,03%	82,36%	80,02%

5.1.6 Cese de Autónomos

La prestación por cese de actividad está regulada en la Ley 32/2010, de 5 de agosto, y desarrollada en el RD 1541/2011. Entró en vigor el 6 de noviembre de 2010, aunque el cumplimiento de los requisitos para causar derecho a la prestación pudo ser efectivo a partir de octubre de 2011 y en el caso de trabajadores del Sistema Especial Agrario a partir del 1 de diciembre de 2012.

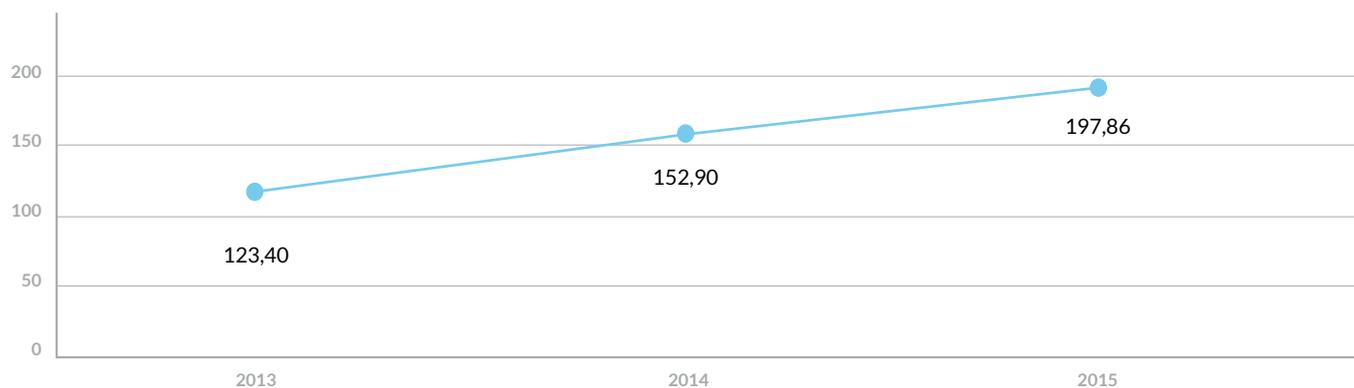
El resultado del ejercicio 2015 ha sido de un resultado positivo de 4,38M€ frente a 5,24M€ en 2014.

Cabe destacar que, la tendencia de MAZ es muy similar a la del sector, ha habido una disminución en las solicitudes presentadas (-8,17%), en las resoluciones denegadas y en el número de reclamaciones. Por el contrario, el porcentaje de las que se han resuelto favorablemente ha sido de 32,98% y la duración media de la prestación abonada ha alcanzado los 197,86 días frente a 152,9 en 2014.

Indicadores de CATA 2013-2015

	2015	2014	2013
Nº solicitudes	191	208	238
Prestaciones aceptadas en el periodo sobre prestaciones solicitadas	63	66	55
Solicitudes denegadas en 1ª instancia	99	139	171
Número de reclamaciones	24	33	50

Duración media CATA 2013-2015



Cuenta de Resultados de la prestación por cese de actividad de los trabajadores autónomos (M€)

	2015	2014	2013
1. Cotizaciones sociales	5,25	5,52	5,33
5. Otros ingresos de gestión ordinaria	0,16	0,14	0,09
A) TOTAL INGRESOS DE GESTIÓN ORDINARIA	5,41	5,65	5,42
7. Prestaciones sociales	-0,43	-0,31	-0,20
8. Gastos de personal	-0,08	-0,07	-0,07
9. Transferencias y subvenciones concedidas	-0,05	-0,05	-0,05
10. Aprovisionamientos	-0,01		
11. Otros gastos de gestión ordinaria	-0,57	-0,53	-0,46
B) TOTAL DE GASTOS DE GESTIÓN ORDINARIA (7+8+9+10+11+12)	-1,15	-0,97	-0,79

(Continúa en la página siguiente)

	2015	2014	2013
I.- RESULTADO (AHORRO O DESAHORRO) DE LA GESTIÓN ORDINARIA (A+B)	4,26	4,68	4,63
II.- RESULTADO DE LAS OPERACIONES NO FINANCIERAS (I+13+14)	4,25	4,68	4,63
15. Ingresos financieros	0,05	0,55	0,35
18. Variación del valor razonable en activos financieros	0,00	0,00	-0,01
20. Deterioro de valor, bajas y enajenaciones de activos y pasivos financieros	0,07	0,00	-0,04
III. RESULTADO DE LAS OPERACIONES FINANCIERAS (15+16+17+18+19+20)	0,12	0,55	0,30
IV.- RESULTADO (AHORRO O DESAHORRO) NETO DEL EJERCICIO (II+III)	4,38	5,24	4,93
+/- AJUSTES EN LA CUENTA DEL RESULTADO DEL EJERCICIO ANTERIOR	0,00	0,00	0,03
VI.- RESULTADO DEL EJERCICIO ANTERIOR AJUSTADO	0,00	0,00	4,97
+/- Resultado de ejercicios anteriores (120+122)	0,29		
RESULTADOS A DISTRIBUIR	4,67	5,40	5,09

5.2 Gestión del Patrimonio Privativo

Cuenta de resultados

	2015	2014	VAR %
Otros ingresos de gestión ordinaria	360.321,09	450.335,69	-19,99%
Excesos de provisiones	2.824,34	3.591,08	-21,35%
TOTAL INGRESOS DE GESTIÓN ORDINARIA (A)	363.145,43	453.926,77	-20,00%
Trasferencias y subvenciones concedidas	0,00	-379,14	-100,00%
Aprovisionamientos	0,00	-12.196,34	-100,00%
Otros gastos de gestión ordinaria	-396.318,18	-180.100,07	120,05%
Amortización del inmovilizado	-25.172,90	-25.172,89	0,00%
TOTAL DE GASTOS DE GESTIÓN ORDINARIA (B)	-421.491,08	-217.848,44	93,48%
RESULTADO DE LA GESTIÓN ORDINARIA (A)+ (B)	-58.345,65	236.078,33	-124,71%
Otras partidas no ordinarias	-682.248,66	-531.765,90	28,30%
RESULTADO DE LAS OPERACIONES NO FINANCIERAS	-740.594,31	-295.687,57	150,47%
Ingresos financieros	93.360,44	78.391,56	19,10%
Gastos financieros	0,00	-48.092,59	-100,00%
Variación del valor razonable en activos financieros	9.789.136,22	0,00	-
RESULTADO DE LAS OPERACIONES FINANCIERAS	9.882.496,66	30.298,97	32516,61%
RESULTADO (AHORRO O DESAHORRO) NETO DEL EJERCICIO (II+III)	9.141.902,35	-265.388,60	-3544,72%
Impuesto sobre beneficios	-23.843,33	-20.320,90	17,33%
RESULTADO NETO DEL EJERCICIO DESPUÉS DE IMPUESTOS	9.118.059,02	-285.709,50	-3291,37%

La cuenta de resultados de Patrimonio Histórico ha alcanzado un resultado positivo excepcionalmente debido a la variación del valor razonable en activos financieros, incrementando el resultado en 9,79 millones de euros.



ESTRATEGIA Y ANÁLISIS		
Inclúyase una declaración del responsable principal de las decisiones de la organización (la persona que ocupe el cargo de director ejecutivo, presidente o similar) sobre la relevancia de la sostenibilidad para la organización y la estrategia de esta con miras a abordar dicha cuestión	11-14 	Carta del Presidente e Informe del Director Gerente
Describa los principales efectos, riesgos y oportunidades	29-31, 	Modelo de Control Interno, Sistema de Control y Gestión de Riesgos, Sociedad
PERFIL DE LA ORGANIZACIÓN		
Nombre de la organización.	2 Y 11 	Carta del Presidente
Marcas, productos y servicios más importantes de la organización	21 	Quiénes somos
Lugar donde se encuentra la sede de la organización	2 	España
Indique en cuántos países opera la organización y nombre aquellos países donde la organización lleva a cabo operaciones significativas o que tienen una relevancia específica para los asuntos de sostenibilidad objeto de la memoria	21 	Quiénes somos
Naturaleza del régimen de la propiedad y su forma jurídica	77 	Informe de Gestión 2015
Indique a qué mercados se sirve (con desglose geográfico, por sectores y tipos de clientes y destinatarios)	34 	Cifras relevantes
Determine el tamaño de la organización	4 y 51 	Cifras relevantes y Personas
Desglose de la plantilla de la organización	51 	Todos los empleados
Porcentaje de empleados cubiertos por convenios colectivos	75 	Proveedores
Describa la cadena de suministro de la organización	11, 17, 29-30 	Venta MAS Prevención al Laboratorio Dr. F. Echevarne, Análisis, S.A. Modelo de Control Interno y Sistema de Control y Gestión de Riesgos
Comunique todo cambio significativo que haya tenido lugar durante el periodo objeto de análisis en el tamaño, la estructura, la propiedad accionarial o la cadena de suministro de la organización	6 	Pacto Mundial ONU
Indique cómo aborda la organización, si procede, el principio de precaución	25, 68 	Responsabilidad Social en las áreas económica, social y medioambiental, Pacto Mundial ONU
Elabore una lista de las cartas, los principios u otras iniciativas externas de carácter económico, ambiental y social que la organización suscribe o ha adoptado	54, 64-67 	Plena Inclusión Aragón, SUMA, ARAHEALTH, BIO-MED Aragón, Cluster IDIA: Investigación, Desarrollo e Innovación en Aragón, Asociación Española para la calidad (AEC)
Elabore una lista de las asociaciones y las organizaciones de promoción nacional o internacional a las que la organización pertenece		
ASPECTOS MATERIALES Y COBERTURA		
Elabore una lista de las entidades que figuran en los estados financieros consolidados de la organización y otros documentos equivalentes. Señale si alguna de las entidades que figuran en los estados financieros consolidados de la organización y otros documentos equivalentes no figuran en la memoria.		No consolida información financiera con ninguna entidad (Balance de situación...)
Describa el proceso que se ha seguido para determinar el contenido de la memoria y la cobertura de cada Aspecto. Explique cómo ha aplicado la organización los Principios de elaboración de memorias para determinar el Contenido de la memoria		Verificación
Elabore una lista de los Aspectos materiales que se identificaron durante el proceso de definición del contenido de la memoria		

Indique la Cobertura dentro de la organización de cada Aspecto material	31 	A lo largo de la Memoria se explica por qué el desarrollo sostenible es consustancial a la actividad de MAZ, cómo se integra en su estrategia organizativa y los resultados de la evaluación del desempeño en este contexto para cada uno de nuestros grupos de interés (especialmente para el Grupo "Personas"). La información que aparece en esta Memoria es completa en lo referente al funcionamiento y objetivos de MAZ en 2015 en todos sus centros, no habiéndose omitido información relevante de interés para nuestros grupos de interés
Indique la Cobertura fuera de la organización de cada Aspecto material		En próximas Memorias se tiene previsto realizar el plan de cobertura externa con la inclusión de los riesgos relevantes en los diferentes apartados creados para cada grupo de interés
Describa las consecuencias de las reformulaciones de la información facilitada en memorias anteriores y sus causas	21 	Durante el ejercicio 2015, no se ha considerado necesario reformular la información perteneciente a informes anteriores
Señale todo cambio significativo en el Alcance y la Cobertura de cada Aspecto con respecto a memorias anteriores	21 	
PARTICIPACIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS		
Elabore una lista de los grupos de interés vinculados a la organización	38-75 	
Indique en qué se basa la elección de los grupos de interés con los que se trabaja	38-75 	
Describa el enfoque de la organización sobre la participación de los grupos de interés, incluida la frecuencia con que se colabora con los distintos tipos y grupos de partes interesadas, o señale si la participación de un grupo se realizó específicamente en el proceso de elaboración de la memoria	38-75 	
Señale qué cuestiones y problemas clave han surgido a raíz de la participación de los grupos de interés y describa la evaluación hecha por la organización, entre otros aspectos mediante su memoria. Especifique qué grupos de interés plantearon cada uno de los temas y problemas clave	38-40,53,58 	En próximas Memorias se tiene previsto mejorar el plan de consultas y diálogo del grupo de interés "Personas" y del resto de grupos de interés
PERFIL DE LA MEMORIA		
Periodo objeto de la memoria	17 	Año 2015
Fecha de la última memoria	17 	Año 2014
Ciclo de presentación de memorias	17 	Anual
Facilite un punto de contacto para solventar las dudas que puedan surgir en relación con el contenido de la memoria	2 	RSCMAZ@mazes
Indique qué opción «de conformidad» con la Guía ha elegido la organización		Al tratarse de la segunda memoria de sostenibilidad la opción elegida es la 'Esencial'
Describa la política y las prácticas vigentes de la organización con respecto a la verificación externa de la memoria. Si no se mencionan en el informe de verificación adjunto a la memoria de sostenibilidad, indique el alcance y el fundamento de la verificación externa. Describa la relación entre la organización y los proveedores de la verificación. Señale si el órgano superior de gobierno o la alta dirección han sido participantes de la solicitud de verificación externa para la memoria de sostenibilidad de la organización		Según el Código de Conducta de MAZ, la veracidad de la información es un principio básico en todas sus actuaciones, por lo que los empleados deben transmitir de forma veraz toda la información que tengan que comunicar, interna y externa, y en ningún caso proporcionarán, a sabiendas, información incorrecta o inexacta que pueda inducir a error al que la recibe. Siguiendo las recomendaciones de GRI, la organización ha recurrido también a verificación externa. El Director Gerente ha sido participante de la solicitud de verificación externa para la memoria de sostenibilidad de la organización.
GOBIERNO		
Describa la estructura de gobierno de la organización, sin olvidar los comités del órgano superior de gobierno. Indique qué comités son responsables de la toma de decisiones sobre cuestiones económicas, ambientales y sociales	21-24, 29-31 	

<p>Describa el proceso mediante el cual el órgano superior de gobierno delega su autoridad a la alta dirección y a determinados empleados en cuestiones de índole económica, ambiental y social</p>	<p>21-23 </p>	<p>Los cargos ejecutivos sobre cuestiones económicas, ambientales y sociales son Dirección Gerencia y Dirección Área Sanitaria y Control de Gestión y Dirección Área Jurídica y Prestaciones.</p>
<p>Indique si existen en la organización cargos ejecutivos o con responsabilidad en cuestiones económicas, ambientales y sociales, y si sus titulares rinden cuentas directamente ante el órgano superior de gobierno</p>	<p>24 </p>	
<p>Describa los procesos de consulta entre los grupos de interés y el órgano superior de gobierno con respecto a cuestiones económicas, ambientales y sociales. Si se delega dicha consulta, señale a quién y describa los procesos de intercambio de información con el órgano superior de gobierno</p>	<p>29-31 </p>	
<p>Describa la composición del órgano superior de gobierno y de sus comités</p>	<p>21-2 </p>	
<p>Indique si la persona que preside el órgano superior de gobierno ocupa también un puesto ejecutivo. De ser así, describa sus funciones ejecutivas y las razones de esta disposición</p>		<p>La presidencia de MAZ no es ejecutiva</p>
<p>Describa los procesos de nombramiento y selección del órgano superior de gobierno y sus comités, así como los criterios en los que se basa el nombramiento y la selección de los miembros del primero</p>	<p>21-22 </p>	
<p>Describa los procesos mediante los cuales el órgano superior de gobierno previene y gestiona posibles conflictos de intereses. Indique si los conflictos de intereses se comunican a los grupos de interés</p>	<p>28-31 </p>	<p>Código de Conducta</p>
<p>Describa las funciones del órgano superior de gobierno y de la alta dirección en el desarrollo, la aprobación y la actualización del propósito, los valores o las declaraciones de misión, las estrategias, las políticas y los objetivos relativos a los impactos económico, ambiental y social de la organización</p>		<p>Según legalidad vigente</p>
<p>Señale qué medidas se han adoptado para desarrollar y mejorar el conocimiento colectivo del órgano superior de gobierno con relación a los asuntos económicos, ambientales y sociales</p>		
<p>Describa los procesos de evaluación del desempeño del órgano superior de gobierno en relación con el gobierno de los asuntos económicos, ambientales y sociales. Indique si la evaluación es independiente y con qué frecuencia se lleva a cabo. Indique si se trata de una autoevaluación. Describa las medidas adoptadas como consecuencia de la evaluación del desempeño del órgano superior de gobierno en relación con la dirección de los asuntos económicos, ambientales y sociales; entre otros aspectos, indique como mínimo si ha habido cambios en los miembros o en las prácticas organizativas</p>		<p>La Junta Directiva evalúa cada dos meses los asuntos relevantes económicos, sociales y medioambientales. Las medidas adoptadas, consecuencia de esta rendición de cuentas, son la solicitud de información adicional referente a un hecho concreto. Este año hubo 6 reuniones y una extraordinaria para la venta de la Sociedad de Prevención. Durante el año renovaron 3 miembros de la Junta.</p>
<p>Describa la función del órgano superior de gobierno en la identificación y gestión de los impactos, los riesgos y las oportunidades de carácter económico, ambiental y social. Señale también cuál es el papel del órgano superior de gobierno en la aplicación de los procesos de diligencia debida. Indique si se efectúan consultas a los grupos de interés para utilizar en el trabajo del órgano superior de gobierno en la identificación y gestión de los impactos, los riesgos y las oportunidades de carácter económico, ambiental y social</p>	<p>29-31 </p>	

<p>Describa la función del órgano superior de gobierno en el análisis de la eficacia de los procesos de gestión del riesgo de la organización en lo referente a los asuntos económicos, ambientales y sociales</p>	<p>29, 24 </p>	<p>Cada dos meses</p>
<p>Indique con qué frecuencia analiza el órgano superior de gobierno los impactos, los riesgos y las oportunidades de índole económica, ambiental y social</p>	<p>24 </p>	<p>El Director Gerente y el Director del Área Sanitaria y Control de Gestión</p>
<p>Indique cuál es el comité o el cargo de mayor importancia que revisa y aprueba la memoria de sostenibilidad de la organización y se asegura de que todos los Aspectos materiales queden reflejados</p>	<p>1 </p>	<p>A propuesta del Presidente y el Director Gerente se incluye las preocupaciones importantes en el orden del día de las reuniones de la Junta Directiva</p>
<p>Describa el proceso para transmitir las preocupaciones importantes al órgano superior de gobierno</p>	<p>27 </p>	<p>El Director Gerente, a través de las reuniones periódicas (siete en 2015), es el responsable de elevar los asuntos de interés para el correcto devenir de la Entidad: cumplimiento normativo, novedades legislativas, estado de situación, formulación de cuentas anuales, gestión de la innovación, alianzas...</p>
<p>Señale la naturaleza y el número de preocupaciones importantes que se transmitieron al órgano superior de gobierno; describa asimismo los mecanismos que se emplearon para abordarlas y evaluarlas.</p>	<p>27 </p>	<p>Portal de Transparencia</p>
<p>Describa las políticas de remuneración para el órgano superior de gobierno y la alta dirección. Relacione los criterios relativos al desempeño que afectan a la política retributiva con los objetivos económicos, ambientales y sociales del órgano superior de gobierno y la alta dirección</p>	<p>27 </p>	<p>Portal de Transparencia. No se recurre a consultores para determinar la remuneración</p>
<p>Describa los procesos mediante los cuales se determina la remuneración. Indique si se recurre a consultores para determinar la remuneración y si éstos son independientes de la dirección. Señale cualquier otro tipo de relación que dichos consultores en materia de retribución puedan tener con la organización.</p>	<p>27 </p>	<p>Remuneración según normativa vigente</p>
<p>Explique cómo se solicita y se tiene en cuenta la opinión de los grupos de interés en lo que respecta a la retribución, incluyendo, si procede, los resultados de las votaciones sobre políticas y propuestas relacionadas con esta cuestión</p>	<p>27 </p>	<p>La persona mejor pagada de la organización cobra 4,79 veces más que la media de la plantilla (sin incluir en esta media la persona mejor pagada)</p>
<p>Calcule la relación entre la retribución total anual de la persona mejor pagada de la organización en cada país donde se lleven a cabo operaciones significativas con la retribución total anual media de toda la plantilla (sin contar a la persona mejor pagada) del país correspondiente.</p>	<p>27 </p>	<p>La relación fue de -0,79%</p>
<p>Calcule la relación entre el incremento porcentual de la retribución total anual de la persona mejor pagada de la organización en cada país donde se lleven a cabo operaciones significativas con el incremento porcentual de la retribución total anual media de toda la plantilla (sin contar a la persona mejor pagada) del país correspondiente</p>	<p>5,12, 25, 27, 28, 29, 28 </p>	<p>OSHAS 18001, Código de Conducta, Portal de Transparencia, Valores, Manual de Bienvenida, Manual de funciones y competencias, Pacto Mundial de Naciones Unidas</p>
<p>ÉTICA E INTEGRIDAD</p>		
<p>Describa los valores, principios, estándares y normas de la organización, tales como códigos de conducta o códigos éticos</p>	<p>27-31 </p>	<p>Portal de Transparencia, Código de Conducta, Modelo de Control Interno</p>
<p>Describa los mecanismos internos y externos de asesoramiento en pro de una conducta ética y lícita, y para consultar los asuntos relacionados con la integridad de la organización, tales como líneas telefónicas de ayuda o asesoramiento</p>	<p></p>	<p>Portal de Transparencia, Código de Conducta, Modelo de Control Interno</p>

<p>Describa los mecanismos internos y externos de denuncia de conductas poco éticas o ilícitas y de asuntos relativos a la integridad de la organización, tales como la notificación escalonada a los mandos directivos, los mecanismos de denuncia de irregularidades o las líneas telefónicas de ayuda</p>	<p>29-31 </p>	
<p>CONTENIDOS BÁSICOS ESPECÍFICOS</p>		
<p>Dimensión económica</p>		
<p>Desempeño económico</p>		
<p>Valor económico directo generado y distribuido</p>	<p>34 </p>	
<p>Consecuencias financieras y otros riesgos y oportunidades para las actividades de la organización debido al cambio climático</p>	<p>65 </p>	<p>Compromiso con el Medioambiente</p>
<p>Cobertura de las obligaciones de la organización derivadas de su plan de prestaciones</p>	<p>62 </p>	<p>Convenio Colectivo</p>
<p>Ayudas económicas otorgadas por entes del gobierno</p>		<p>No Material</p>
<p>Presencia en el mercado</p>		
<p>Relación entre el salario inicial desglosado por sexo y el salario mínimo local en lugares donde se desarrollan operaciones significativas</p>		<p>El ámbito de actuación de MAZ es España. El salario de convenio es superior al SMI</p>
<p>Porcentaje de altos directivos procedentes de la comunidad local en lugares donde se desarrollan operaciones significativas</p>		<p>Los directivos de MAZ proceden de España</p>
<p>Consecuencias económicas indirectas</p>		
<p>Desarrollo e impacto de la inversión en infraestructuras y los tipos de servicios</p>		<p>No material</p>
<p>Impactos económicos indirectos significativos y alcance de los mismos</p>		<p>No material</p>
<p>Prácticas de adquisición</p>		
<p>Porcentaje del gasto en los lugares con operaciones significativas que corresponde a proveedores locales</p>		<p>No material</p>
<p>Dimensión ambiental</p>		
<p>Materiales</p>		
<p>Materiales por peso o volumen</p>		

Porcentaje de los materiales utilizados que son materiales reciclados		
Energía		
Consumo energético interno		
Consumo energético externo		
Intensidad energética		
Reducción del consumo energético		
Reducciones de los requisitos energéticos de los productos y servicios		
Agua		
Captación total de agua según la fuente		
Fuentes de agua que han sido afectadas significativamente por la captación de agua		
Porcentaje y volumen de agua reciclada y reutilizada		
Biodiversidad		
Instalaciones operativas propias, arrendadas, gestionadas que sean adyacentes, contengan o estén ubicadas en áreas protegidas y áreas no protegidas de gran valor para la biodiversidad		
Descripción de los impactos más significativos en la biodiversidad de áreas protegidas o áreas de alto valor en términos de diversidad biológica no protegidas que se derivan de las actividades, los productos y los servicios.		No hay actividad en áreas protegidas o de alta biodiversidad
Habitats protegidos o restaurados		No se ha afectado ningún hábitat
Número de especies incluidas en la Lista Roja de la UICN y en listados nacionales de conservación cuyos hábitats se encuentran en áreas afectadas por las operaciones, según el nivel de peligro de extinción de la especie		No aplica
Emisiones		
Emisiones directas de gases de efecto invernadero (Alcance 1)		No material
Emisiones indirectas de gases de efecto invernadero al generar energía (Alcance 2)		No material
Otras emisiones indirectas de gases de efecto invernadero (Alcance 3)		No material
Intensidad de las emisiones de gases de efecto de invernadero		No material
Reducción de las emisiones de gases de efecto de invernadero		No material
Emisiones de sustancias que agotan el ozono		No material
NOX, SOX y otras emisiones atmosféricas significativas		No material

Efluentes y residuos			
Vertido total de aguas según su naturaleza y destino			No se producen
Peso total de los residuos, según tipo y método de tratamiento	69-70 		
Número total y volumen de los derrames más significativos	69-70 		No se ha producido ninguno
Peso de los residuos transportados, importados, exportados o tratados que se consideran peligrosos en virtud de los anexos I, II, III y VIII del Convenio de Basilea y porcentaje de residuos transportados internacionalmente			
Identificación, tamaño, estado de protección y valor de biodiversidad de las masas de agua y los hábitats relacionados afectados significativamente por vertidos y escorrentía procedentes de la organización			No se han producido vertidos ni escorrentías
Productos y servicios			
Mitigación del impacto ambiental de los productos y servicios	69-71 		Prevención en origen (Memoria medioambiente MAZ), gestión de residuos (sistema de logística inversa de recogida de medicamentos caducados a través de SIGRE; contribución al cumplimiento de los objetivos de prevención, reciclado y valorización legalmente previstos), acciones de sensibilización ambiental y formativas, celebración de eventos, acciones preventivas y correctivas registradas en una aplicación denominada SYGA
Porcentaje de productos vendidos, y sus materiales de embalaje, que se recuperan al final de su vida útil, desglosado por categoría	70 		
Cumplimiento regulatorio			
Valor monetario de las multas significativas y número de sanciones no monetarias por incumplimiento de la legislación y la normativa ambiental			No se han recibido ninguna multa ni sanción incumplimiento de la legislación y la normativa ambiental
Transporte			
Impactos ambientales significativos del transporte de productos y otros bienes y materiales utilizados para las actividades de la organización, así como del transporte de personal	42 		Fisioterapia domiciliaria
General			
Desglose de los gastos e inversiones para la protección del medio ambiente			
Evaluación ambiental de proveedores			
G4-EN32 Porcentaje de nuevos proveedores que se examinaron en función de criterios ambientales	74 		100% (según normativa vigente en materia de Contratación Pública)
Impactos ambientales negativos significativos, reales y potenciales, en la cadena de suministro y medidas al respecto	75 		
Mecanismos de reclamación ambiental			
Número de reclamaciones ambientales que se han presentado, abordado y resuelto mediante mecanismos formales de reclamación			Ninguna
Dimensión social: Prácticas laborales y trabajo digno			
Empleo			
Número total y tasa de contrataciones y rotación media de empleados, desglosados por grupo de edad, sexo y región	51 		Personas en MAZ en 2015

Prestaciones sociales para los empleados con jornada completa, que no se ofrecen a los empleados temporales o de media jornada, desglosado por ubicaciones significativas de actividad.	2-63 	Los empleados temporales o de media jornada gozan de los mismos beneficios sociales que los empleados con jornada completa
Niveles de reincorporación al trabajo y de retención tras la baja por maternidad o paternidad, desglosados por sexo		100%
Relaciones entre los trabajadores y la Dirección		
Plazos mínimos de preaviso de cambios operativos y posible inclusión de estos en los convenios colectivos		Según legalidad vigente
Seguridad en el trabajo		
Porcentaje de trabajadores que está representado en comités formales de seguridad y salud conjuntos para dirección y empleados, establecidos para ayudar a controlar y asesorar sobre programas de seguridad y salud laboral		100%
Tipo y tasa de lesiones, enfermedades profesionales, días perdidos, absentismo y número de víctimas mortales relacionadas con el trabajo por región y por sexo	60 	
Trabajadores cuya profesión tiene una incidencia o un riesgo elevado de enfermedad		No hay puestos de trabajo con riesgo elevado de enfermedad
Asuntos de salud y seguridad cubiertos en acuerdos formales con sindicatos		Alineados con las demandas de los representantes de los trabajadores
Capacitación y educación		
Promedio de horas de capacitación anuales por empleado, desglosado por sexo y por categoría laboral	55-59 	
Programas de gestión de habilidades y formación continua que fomentan la empleabilidad de los trabajadores y les ayudan a gestionar el final de sus carreras profesionales	5-59 	
Porcentaje de empleados que reciben evaluaciones regulares del desempeño y de desarrollo profesional, desglosado por sexo y por categoría profesional		
Diversidad e igualdad de oportunidades		
Composición de los órganos de gobierno y desglose de la plantilla por categoría profesional y sexo, edad, pertenencia a minorías y otros indicadores de diversidad	51-53 	Lej Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, Plan de igualdad, Código de Conducta, Pacto Mundial de la ONU
Igualdad de retribución entre mujeres y hombres		
Relación entre el salario base de los hombres con respecto al de las mujeres, desglosado por ubicaciones significativas de actividad	28, 51-53 	Los salarios base están regulados por el Convenio Colectivo. Proceso unificado de selección
Evaluación de las prácticas laborales de los proveedores		
Porcentaje de nuevos proveedores que se examinaron en función de criterios relativos a las prácticas laborales.	74-75 	La elección del 100% de los proveedores de MAZ siguen los criterios definidos en el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público
Impactos significativos, reales y potenciales, de las prácticas laborales en la cadena de suministro, y medidas al respecto	74-75 	Ley de Contratos del Sector Público

Mecanismos de reclamación sobre las prácticas laborales			
Número de reclamaciones sobre prácticas laborales que se han presentado, abordado y resuelto mediante mecanismos formales de reclamación	3		Plan de Igualdad, Protocolo Acoso Laboral, Código de Conducta. Durante el ejercicio 2015 no se han producido reclamaciones
Dimensión social: derechos humanos			
Inversión			
Número y porcentaje de contratos y acuerdos de inversión significativos que incluyen cláusulas de derechos humanos o que han sido objeto de análisis en materia de derechos humanos			La elección del 100% de las inversiones de MAZ siguen los criterios definidos en el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público
Horas de formación de los empleados sobre políticas y procedimientos relacionados con aquellos aspectos de los derechos humanos relevantes para sus actividades, incluido el porcentaje de empleados capacitados	60		Si bien no se han identificado aspectos de los derechos humanos relevantes para sus actividades, el 100% de los empleados de MAZ han sido formados en este aspecto a través de la remisión del Código de Conducta, el Manual de Bienvenida, junto al recordatorio de estos documentos en los diferentes comunicados remitidos a través de la Intranet
No discriminación			
Número de casos de discriminación y medidas correctivas adoptadas			No se han producido incidentes de discriminación
Libertad de asociación y negociación colectiva			
Identificación de centros y proveedores en los que la libertad de asociación y el derecho de acogerse a convenios colectivos pueden infringirse o estar amenazados, y medidas adoptadas para defender estos derechos			No hay riesgo de este tipo de actividades ilegales
Trabajo infantil			
Identificación de centros y proveedores con un riesgo significativo de casos de explotación infantil, y medidas adoptadas para contribuir a la abolición de la explotación infantil			No hay riesgo de este tipo de actividades ilegales
Trabajo forzoso			
Centros y proveedores significativos con un riesgo significativo de ser origen de episodios de trabajo forzoso, y medidas adoptadas para contribuir a la eliminación de todas las formas de trabajo forzoso			No hay riesgo de este tipo de actividades ilegales
Medidas de seguridad			
Porcentaje del personal de seguridad que ha recibido capacitación sobre las políticas o los procedimientos de la organización en materia de derechos humanos relevantes para las operaciones			No material
Derechos de la población indígena			
Número de casos de violación de los derechos de los pueblos indígenas y medidas adoptadas.			No aplica
Evaluación			
Número y porcentaje de centros que han sido objeto de exámenes o evaluaciones de impactos en materia de derechos humanos			No material
Evaluación de los proveedores en materia de derechos humanos			

Porcentaje de nuevos proveedores que se examinaron en función de criterios relativos a los derechos humanos		La elección del 100% de los proveedores de MAZ siguen los criterios definidos en el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público
Impactos negativos significativos en materia de derechos humanos, reales y potenciales, en la cadena de suministro y medidas adoptadas		No se han detectado impactos
Mecanismos de reclamación en materia de derechos humanos		
Número de reclamaciones sobre derechos humanos que se han presentado, abordado y resuelto mediante mecanismos formales de reclamación		No se han producido
Dimensión social: sociedad		
Comunidades locales		
Porcentaje de operaciones donde se han implantado programas de desarrollo, evaluaciones de impactos y participación de la comunidad local	74-75 	
Centros de operaciones con efectos negativos significativos, posibles o reales, sobre las comunidades locales		No se han detectado
Lucha contra la corrupción		
Número y porcentaje de centros en los que se han evaluado los riesgos relacionados con la corrupción y riesgos significativos detectados		No material
Políticas y procedimientos de comunicación y capacitación sobre la lucha contra la corrupción	27-28, 68 	Código de Conducta, Pacto Mundial de la ONU
Casos confirmados de corrupción y medidas adoptadas		No se han detectado
Política pública		
Valor de las contribuciones políticas por país y destinatario		No se realizan aportaciones financieras ni en especie a partidos o fundaciones políticas
Prácticas de competencia desleal		
Número de procedimientos legales por causas relacionadas con prácticas monopolísticas y contra la libre competencia, y sus resultados		No hay
Cumplimiento regulatorio		
Valor monetario de las multas significativas y número de sanciones no monetarias por incumplimiento de la legislación y la normativa		MAZ no ha recibido ni sanciones no monetarias ni multas significativas derivadas del incumplimiento de las leyes y regulaciones que rigen su funcionamiento
Evaluación de la repercusión social de los proveedores		
Porcentaje de nuevos proveedores que se examinaron en función de criterios relacionados con la repercusión social	74-75 	La información no está disponible en el momento de elaboración de esta Memoria por lo que MAZ establecerá a medio plazo los procedimientos internos para la evaluación de su repercusión
Impactos sociales negativos significativos, reales y potenciales, en la cadena de suministro y medidas adoptadas	74-75 	La información no está disponible en el momento de elaboración de esta Memoria por lo que MAZ establecerá a medio plazo los procedimientos internos para la evaluación de estos impactos y, en su caso, las medidas oportunas para mitigarlo

Mecanismos de reclamación por impacto social			
Número de reclamaciones sobre impactos sociales que se han presentado, abordado y resuelto mediante mecanismos formales de reclamación	39-40 	Proceso de Mejora del Sistema PR-204-00	
Dimensión social: Responsabilidad sobre productos			
Salud y seguridad del cliente			
Porcentaje de categorías de productos y servicios significativos cuyos impactos en materia de salud y seguridad se han evaluado para promover mejoras.			
Número de incidentes derivados del incumplimiento de la normativa o de los códigos voluntarios relativos a los impactos de los productos y servicios en la salud y la seguridad durante su ciclo de vida, desglosados en función del tipo de resultado de dichos incidentes		No material	
Etiquetado de los productos y servicios			
Tipo de información que requieren los procedimientos de la organización relativos a la información y el etiquetado de sus productos y servicios, y porcentaje de categorías de productos y servicios significativos que están sujetas a tales requisitos		No material	
Número de incumplimientos de la regulación y de los códigos voluntarios relativos a la información y al etiquetado de los productos y servicios, desglosados en función del tipo de resultado de dichos incidentes		No material	
Resultados de las encuestas para medir la satisfacción de los clientes	39-40 		
Comunicaciones de Mercadotecnia			
Venta de productos prohibidos o en litigio		No material	
Número de casos de incumplimiento de las normativas y los códigos voluntarios relativos a las comunicaciones de mercadotecnia, entre otras la publicidad, la promoción y el patrocinio, distribuidos en función del tipo de resultado de dichos incidentes		No material	
Privacidad de los clientes			
Número de reclamaciones fundamentadas sobre la violación de la privacidad y la fuga de datos de los clientes		No se ha producido ninguna reclamaciones al respecto	
Cumplimiento regulatorio			
Valor monetario de las multas significativas fruto del incumplimiento de la normativa en relación con el suministro y el uso de productos y servicios		No se han impuesto a la Entidad multas significativas por incumplimiento de la normativa que regula el suministro y utilización de productos y servicios	

VERIFICACIÓN INDEPENDIENTE DEL INFORME DE RSC 2015 DE MAZ



Juan Miguel Royo Abenia

ECONOMISTA

Avenida Gómez laguna 12, 7º C - 50.009 Zaragoza

www.juanroyo.com

Se ha realizado la revisión de esta Memoria siguiendo la Guía de elaboración de Memorias de Global Reporting Initiative versión 4 (GRI), incluidos los Principios de elaboración de Memorias con el fin de alcanzar sus conclusiones.

La Memoria de RSC de 2015 es la segunda que publica MAZ. El sistema utilizado para generar y agregar los datos por parte de la Entidad es el mismo que se utilizó para realizar la Memoria de 2014. Como entonces, en la mayoría de los casos, la información proporcionada es, cuando menos anual, pero en ocasiones puede abarcar otros periodos de tiempo. Se ha acompañado a directivos de MAZ a diferentes presentaciones y eventos relacionadas con su política de RSC (Zaragoza, Villanueva de Gállego, Calatayud) así como a reuniones con diferentes stakeholders.

Se ha revisado y verificado la documentación disponible de MAZ conjuntamente con la Dirección, examinando los datos cuantitativos y cualitativos. Se han llevado a cabo reuniones periódicas con responsables de diferentes áreas de MAZ para conocer los métodos de gestión aplicados. Se han analizado y adaptado los contenidos de la Memoria a los recomendados en GRI y se han propuesto actuaciones para cumplimentar los no atendidos en 2015, especialmente en el caso de cobertura de riesgos.

Los datos financieros corresponden con los de la Memoria financiera auditada. La verificación ha incluido exhaustivas entrevistas con el personal, individualizadas y en grupo. Este año se ha hecho especial hincapié en el servicio de SMI así como en las relaciones con el grupo de interés "Personas con discapacidad intelectual".

Otros documentos confirman la veracidad de los datos cuyas fuentes son externas a la Entidad (medios de comunicación y publicaciones generalistas, revistas científicas). Se ha comprobado la integridad y veracidad de los datos relacionados con los "principios del negocio" mediante datos de muestreo en las unidades operacionales.

El alcance de la verificación de la Memoria de RSC de MAZ ha estado en consonancia con su tamaño y el sector en el que se enmarca su actividad.

Se ha revisado la totalidad de la Memoria impresa, la definición de los indicadores más relevantes, las diferentes normas o guías con las que cuenta la Entidad. Este año se ha continuado profundizando en el grupo de interés "Personas" (trabajadores contratados por la Entidad) y "Sociedad" referenciando al establecimiento de Alianzas.

Esta segunda Memoria de RSC de MAZ afianza su política de RSC y permite continuar con su proceso de planificación y toma de decisiones incidiendo en la detección de fortalezas y debilidades y las oportunidades para la mejora continua.

Conclusiones y recomendaciones

En la segunda Memoria de RSC de MAZ se aprecia un incremento en el cumplimiento de indicadores GRI con respecto a la primera.

La Memoria proporciona una imagen razonable y equilibrada del desempeño, tanto por la veracidad de los datos de la Memoria como por la selección general de su contenido.

En la Tabla de Contenidos GRI se identifican aquellos que no cubren todos los recomendados por GRI. Con esta excepción, no hay nada que haga creer que no haya sido preparado de acuerdo a las directrices de la guía GRI en todos sus aspectos significativos.

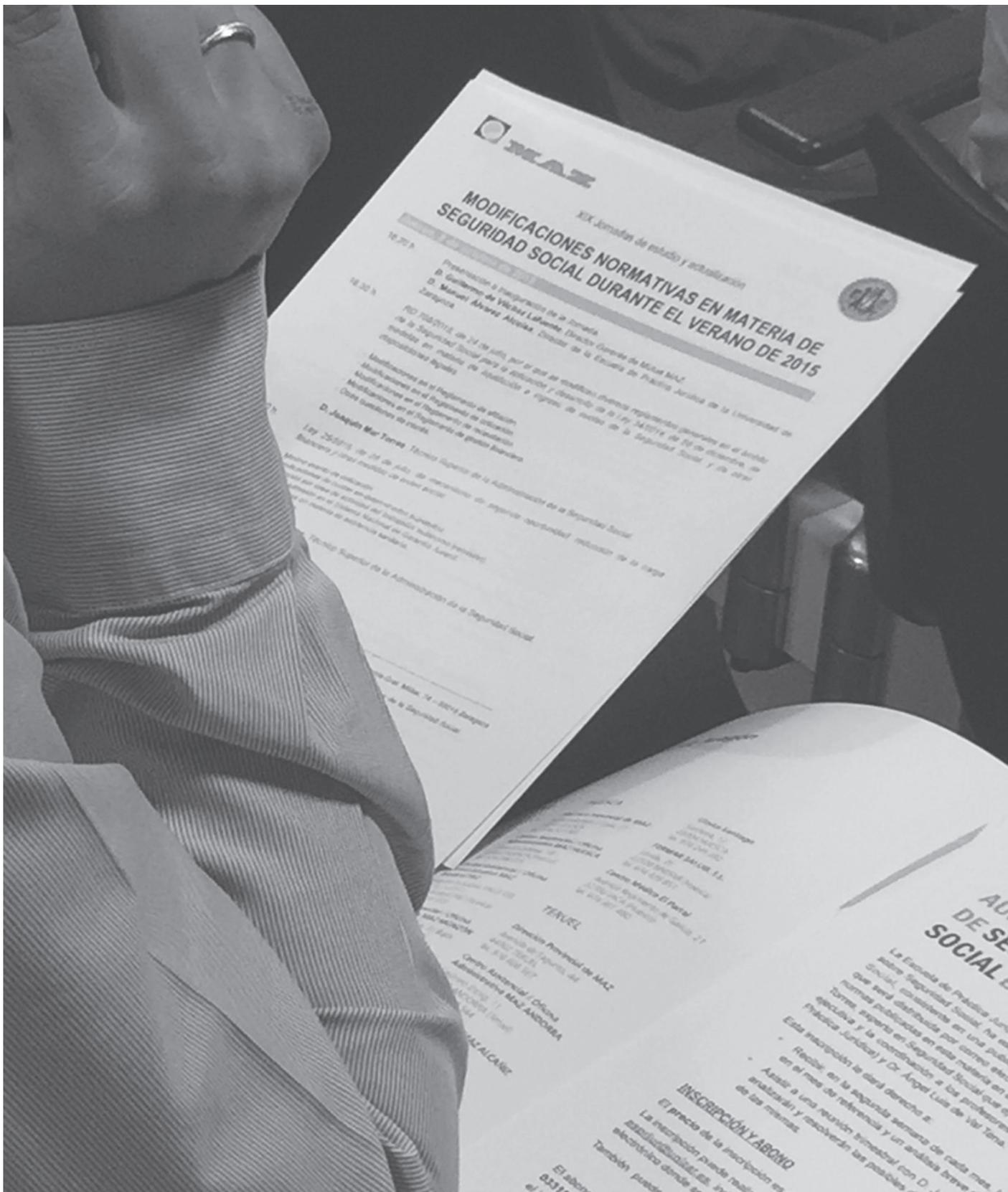
A pesar de todo, se recomienda a MAZ profundizar en aspectos de Inclusividad (proceso participativo de los Grupos de Interés), Relevancia (materialidad) y Capacidad de Respuesta (acciones concretas ante los compromisos adoptados) así como implementar políticas de gestión de Indicadores medioambientales en próximas Memorias.

Esta verificación ha sido implementada de un modo sistemático y documentado, basado en comprobaciones y con procedimientos definidos, como así se comprueba en el contrato de asesoramiento firmado con MAZ por este consultor. No ha existido ninguna limitación por la relación con MAZ o sus grupos de interés, trabajando durante el periodo de elaboración de la Memoria con total libertad para alcanzar y publicar una conclusión imparcial e independiente.

La Verificación de este Informe de Sostenibilidad es independiente de otras publicaciones que pudiera llevar a cabo la Entidad en este año o en otros.



Juan Miguel Royo Abenia
En Zaragoza, a 28 de agosto de 2016



CUENTA DEL RESULTADO ECONOMICO - PATRIMONIAL. PATRIMONIO DE LA SEGURIDAD SOCIAL

Ejercicio 2015

Nº CUENTAS		2015	2014
	1. Cotizaciones sociales	362.371.628,63	349.311.358,35
7200, 7210	a) Régimen general	86.354.588,98	82.739.039,18
7211	b) Régimen especial de trabajadores autónomos	39.401.029,52	38.433.268,60
7202, 7212	c) Régimen especial agrario		
7203, 7213	d) Régimen especial de trabajadores del mar	37.527,92	36.121,63
7204, 7214	e) Régimen especial de la minería del carbón	10.090,67	13.733,69
7205, 7215	f) Régimen especial de empleados de hogar		
7206	g) Accidentes de trabajo y enfermedades profesionales	236.568.391,54	228.089.195,25
	2. Transferencias y subvenciones recibidas	30.440,28	
	a) Del ejercicio	30.440,28	
751	a.1) Subvenciones recibidas para financiar gastos del ejercicio	29.391,20	
750	a.2) Transferencias	1.049,08	
752	a.3) Subvenciones recibidas para cancelación de pasivos que no supongan financiación específica de un elemento patrimonial		
7530	b) Imputación de subvenciones para el inmovilizado no financiero		
754	c) Imputación de subvenciones para activos corrientes y otras		
705, 740, 741	3. Prestaciones de servicios	9.064.365,88	8.990.450,19
780, 781, 782, 783	4. Trabajos realizados por la entidad para su inmovilizado		
	5. Otros ingresos de gestión ordinaria	34.695.134,70	33.571.157,92
776	a) Arrendamientos	184.084,96	178.573,37
775, 777	b) Otros ingresos	379.196,20	192.597,61
7970	c) Reversión del deterioro de créditos por operaciones de gestión	11.226.854,90	11.822.518,82
794	d) Provisión para contingencias en tramitación aplicada	22.904.998,64	21.377.468,12
795	6. Excesos de provisiones		
A) TOTAL INGRESOS DE GESTIÓN ORDINARIA (1+2+3+4+5+6)		406.161.569,49	391.872.966,46
	7. Prestaciones sociales	-167.328.868,06	-149.106.455,86
(630)	a) Pensiones		
(631)	b) Incapacidad temporal	-142.724.767,31	-127.331.289,60
(632)	c) Prestaciones derivadas de la maternidad y de la paternidad	-17.356.296,73	-16.326.651,35
(634)	d) Prestaciones familiares		
(635)	e) Prestaciones económicas de recuperación e indemnizaciones y entregas únicas	-4.670.398,41	-3.352.054,75
(636)	f) Prestaciones sociales	-240.018,75	-215.283,29
(637)	g) Prótesis y vehículos para inválidos	-689.631,96	-694.604,33
(638)	h) Farmacia y efectos y accesorios de dispensación ambulatoria	-1.217.309,18	-862.634,69
(639)	i) Otras prestaciones	-430.445,72	-323.937,85
	8. Gasto Personal	-45.482.712,27	-43.662.046,35
(640), (641)	a) Sueldos, salarios y asimilados	-33.679.084,74	-32.991.860,20
(642), (643), (644)	b) Cargas sociales	-11.803.627,53	-10.670.186,15

Nº CUENTAS		2015	2014
	9. Transferencias y subvenciones concedidas	-110.480.695,57	-100.707.759,15
(650)	a) Transferencias	-64.577.668,97	-62.423.159,54
(651)	b) Subvenciones	-45.903.026,60	-38.284.599,61
	10. Aprovisionamiento	-21.408.261,47	-23.079.320,62
(600), (601), (602), (603), (604), (605), (607), 606, 608, 609, 61 ¹	a) Compras y consumos	-21.408.261,47	-23.079.320,62
(6930), (6931), (6932), (6933), (6934), (6935), 7930, 7931, 7932, 7933, 7934, 7935	b) Deterioro de valor de existencias		
	11. Otros gastos de gestión ordinaria	-68.303.464,12	-75.638.616,62
(62)	a) Suministros y servicios exteriores	-14.036.068,44	-17.239.016,06
(6610), (6611), (6612), (6613), 6614	b) Tributos	-284.998,99	-214.450,44
(676)	c) Otros		
(6970)	d) Deterioro de valor de créditos por operaciones de gestión	-9.294.191,10	-12.902.252,67
(6670)	e) Pérdidas de créditos por operaciones de gestión	-21.775.535,35	-22.377.898,81
(694)	f) Dotación de provisión para contingencias en tramitación	-22.912.670,24	-22.904.998,64
(68)	12. Amortización e inmovilizado	-3.147.815,06	-3.244.100,75
B) TOTAL GASTOS DE GESTIÓN ORDINARIA (7+8+9+10+11+12)		-416.151.816,55	-395.438.299,35
I.- RESULTADO (AHORRO O DESAHORRO) DE LA GESTIÓN ORDINARIA (A+B)		-9.990.247,06	-3.565.332,89
	13. Deterioro de valor y resultados por enajenación del inmovilizado no financiero y activos en estado de venta	-192.646,36	-635.319,60
(690), (691), (692), (6938), 790, 791, 792, 7938, 799	a) Deterioro de valor		
770, 771, 772, 774, (670), (671), (672), (674)	b) Bajas y enajenaciones	-192.646,36	-635.319,60
7531	c) Imputación de subvenciones para el inmovilizado no financiero		
	14. Otras partidas no ordinarias	-596.872,88	763.321,73
773, 778	a) Ingresos	529.438,54	763.321,73
(678)	b) Gastos	-1.126.311,42	
II.- RESULTADO DE LAS OPERACIONES NO FINANCIERAS (I+13+14)		-10.779.766,30	-3.437.330,76
	15. Ingresos financieros	5.327.507,35	7.620.206,10
760	a) De participaciones en instrumentos de patrimonio		
761, 762, 769	b) De valores negociables y de créditos del activo inmovilizado	5.327.507,35	7.620.206,10
755, 756	c) Subvenciones para gastos financieros y para la financiación de operaciones financieras		
(660), (662), (669)	16. Gastos financieros	-40.590,51	-1.500,23
784, 785, 786, 787	17. Gastos financieros imputados al activo		
	18. Variación del valor razonable en activos financieros	241.201,28	22.892,59
7640, (6640)	a) Activos a valor razonable con imputación en resultados		
7641, (6641)	b) Imputación al resultado del ejercicio por activos financieros disponibles para la venta	241.201,28	22.892,59
768, (668)	19. Diferencias de cambio		17.495,87
	20. Deterioro del valor, bajas y enajenaciones de activos y pasivos financieros	6.618.037,62	
766, 7963, 7964, 7968, (666), (6963), (6964), (6968)	a) De entidades del grupo, multigrupo y asociadas		
765, 7961, 7973, 7979, (665), (6673), (6679), (6960), (6961), (6973), (6979)	b) Otros	6.618.037,62	
III.- RESULTADO DE LAS OPERACIONES FINANCIERAS (15+16+17+18+19+20)		12.146.155,74	7.659.094,33
IV.- RESULTADO (AHORRO O DESAHORRO) NETO DEL EJERCICIO (II+III)		1.366.389,44	4.221.763,57
± AJUSTES EN LA CUENTA DEL RESULTADO DEL EJERCICIO ANTERIOR			752.922,41
VI.- RESULTADO DEL EJERCICIO ANTERIOR AJUSTADO			4.974.685,98

RESULTADO ECONÓMICO-PATRIMONIAL DERIVADO DE LA GESTIÓN DE LAS CONTINGENCIAS PROFESIONALES - Ejercicio 2015

Nº CUENTAS		2015	2014
	1. Cotizaciones sociales	231.322.629,32	222.571.649,47
7200, 7210	a) Régimen general		
7211	b) Régimen especial de trabajadores autónomos		
7202, 7212	c) Régimen especial agrario		
7203, 7213	d) Régimen especial de trabajadores del mar		
7204, 7214	e) Régimen especial de la minería del carbón		
7205, 7215	f) Régimen especial de empleados de hogar		
7206	g) Accidentes de trabajo y enfermedades profesionales	231.322.629,32	222.571.649,47
	2. Transferencias y subvenciones recibidas	24.408,42	
	a) Del ejercicio	24.408,42	
751	a.1) Subvenciones recibidas para financiar gastos del ejercicio	23.359,34	
750	a.2) Transferencias	1.049,08	
752	a.3) Subvenciones recibidas para cancelación de pasivos que no supongan financiación específica de un elemento patrimonial		
7530	b) Imputación de subvenciones para el inmovilizado no financiero		
754	c) Imputación de subvenciones para activos corrientes y otras		
705, 740, 741	3. Prestaciones de servicios	9.064.365,88	8.990.450,19
780, 781, 782, 783	4. Trabajos realizados por la entidad para su inmovilizado		
	5. Otros ingresos de gestión ordinaria	30.397.008,66	28.871.764,47
776	a) Arrendamientos	146.305,81	143.189,14
775, 777	b) Otros ingresos	351.532,58	154.434,47
7970	c) Reversión del deterioro de créditos por operaciones de gestión	6.994.171,63	7.196.672,74
794	d) Provisión para contingencias en tramitación aplicada	22.904.998,64	21.377.468,12
795	6. Excesos de provisiones		
A) TOTAL INGRESOS DE GESTIÓN ORDINARIA (1+2+3+4+5+6)		270.808.412,28	260.433.864,13
	7. Prestaciones sociales	-53.386.774,09	-49.169.087,41
(630)	a) Pensiones		
(631)	b) Incapacidad temporal	-29.223.758,76	-27.720.471,20
(632)	c) Prestaciones derivadas de la maternidad y de la paternidad	-17.356.296,73	-16.326.651,35
(634)	d) Prestaciones familiares		
(635)	e) Prestaciones económicas de recuperación e indemnizaciones y entregas únicas	-4.669.183,27	-3.349.569,76
(636)	f) Prestaciones sociales	-240.018,75	-215.283,29
(637)	g) Prótesis y vehículos para inválidos	-680.217,85	-681.351,12
(638)	h) Farmacia y efectos y accesorios de dispensación ambulatoria	-1.217.298,73	-862.577,17
(639)	i) Otras prestaciones		-13.183,52
	8. Gasto Personal	-35.728.705,72	-34.453.954,58
(640), (641)	a) Sueldos, salarios y asimilados	-26.461.452,91	-26.023.071,50
(642), (643), (644)	b) Cargas sociales	-9.267.252,81	-8.430.883,08
	9. Transferencias y subvenciones concedidas	-110.428.276,26	-100.653.573,65
(650)	a) Transferencias	-64.526.362,69	-62.370.018,92
(651)	b) Subvenciones	-45.901.913,57	-38.283.554,73

Nº CUENTAS		2015	2014
	10. Aprovisionamiento	-19.352.441,84	-21.464.761,09
(600), (601), (602), (603), (604), (605), (607), 606, 608, 609, 61 ¹	a) Compras y consumos	-19.352.441,84	-21.464.761,09
(6930), (6931), (6932), (6933), (6934), (6935), 7930, 7931, 7932, 7933, 7934, 7935	b) Deterioro de valor de existencias		
	11. Otros gastos de gestión ordinaria	-52.116.293,75	-57.978.040,58
(62)	a) Suministros y servicios exteriores	-10.823.251,15	-13.648.278,38
(6610), (6611), (6612), (6613), 6614	b) Tributos	-229.586,27	-183.883,58
(676)	c) Otros		
(6970)	d) Deterioro de valor de créditos por operaciones de gestión	-5.272.896,74	-7.758.225,44
(6670)	e) Pérdidas de créditos por operaciones de gestión	-12.877.889,35	-13.482.654,54
(694)	f) Dotación de provisión para contingencias en tramitación	-22.912.670,24	-22.904.998,64
(68)	12. Amortización e inmovilizado	-2.750.520,49	-2.830.131,19
B) TOTAL GASTOS DE GESTIÓN ORDINARIA (7+8+9+10+11+12)		-273.763.012,15	-266.549.548,50
I.- RESULTADOS (AHORRO O DESAHORRO) DE LA GESTIÓN ORDINARIA (A+B)		-2.954.599,87	-6.115.684,37
	13. Deterioro de valor y resultados por enajenación del inmovilizado no financiero y activos en estado de venta	-155.871,50	-551.278,62
(690), (691), (692), (6938), 790, 791, 792, 7938, 799	a) Deterioro de valor		
770, 771, 772, 774, (670), (671), (672), (674)	b) Bajas y enajenaciones	-155.871,50	-551.278,62
7531	c) Imputación de subvenciones para el inmovilizado no financiero		
	14. Otras partidas no ordinarias	-403.603,94	727.626,47
773, 778	a) Ingresos	491.558,25	727.626,47
(678)	b) Gastos	-895.162,19	
II.- RESULTADO DE LAS OPERACIONES NO FINANCIERAS (I+13+14)		-3.514.075,31	-5.939.336,52
	15. Ingresos financieros	4.063.614,81	5.889.954,27
760	a) De participaciones en instrumentos de patrimonio		
761, 762, 769	b) De valores negociables y de créditos del activo inmovilizado	4.063.614,81	5.889.954,27
755, 756	c) Subvenciones para gastos financieros y para la financiación de operaciones financieras		
(660), (662), (669)	16. Gastos financieros	-32.260,25	-1.202,96
784, 785, 786, 787	17. Gastos financieros imputados al activo		
	18. Variación del valor razonable en activos financieros	185.797,53	17.815,41
7640, (6640)	a) Activos a valor razonable con imputación en resultados		
7641, (6641)	b) Imputación al resultado del ejercicio por activos financieros disponibles para la venta	185.797,53	17.815,41
768, (668)	19. Diferencias de cambio		13.615,59
	20. Deterioro del valor, bajas y enajenaciones de activos y pasivos financieros	5.097.879,32	
766, 7963, 7964, 7968, (666), (6963), (6964), (6968)	a) De entidades del grupo, multigrupo y asociadas		
765, 7961, 7973, 7979, (665), (6673), (6679), (6960), (6961), (6973), (6979)	b) Otros	5.097.879,32	
III.- RESULTADO DE LAS OPERACIONES FINANCIERAS (15+16+17+18+19+20)		9.315.031,41	5.920.182,31
IV.- RESULTADO (AHORRO O DESAHORRO) NETO DEL EJERCICIO (II+III)		5.800.956,10	-19.154,21
± AJUSTES EN LA CUENTA DEL RESULTADO DEL EJERCICIO ANTERIOR			435.424,20
VI.- RESULTADO DEL EJERCICIO ANTERIOR AJUSTADO			416.269,99

¹ Su signo puede ser positivo o negativo

RESULTADO ECONÓMICO-PATRIMONIAL DERIVADO DE LA GESTIÓN DE LA I.T. CONTINGENCIAS COMUNES
Ejercicio 2015

Nº CUENTAS		2015	2014
	1. Cotizaciones sociales	125.803.237,09	121.222.163,10
7200, 7210	a) Régimen general	86.355.756,35	82.739.039,18
7211	b) Régimen especial de trabajadores autónomos	39.401.029,52	38.433.268,60
7202, 7212	c) Régimen especial agrario		
7203, 7213	d) Régimen especial de trabajadores del mar	36.473,21	36.121,63
7204, 7214	e) Régimen especial de la minería del carbón	9.978,01	13.733,69
7205, 7215	f) Régimen especial de empleados de hogar		
7206	g) Accidentes de trabajo y enfermedades profesionales		
	2. Traslados y subvenciones recibidas	5.890,35	
	a) Del ejercicio	5.890,35	
751	a.1) Subvenciones recibidas para financiar gastos del ejercicio	5.890,35	
750	a.2) Traslados		
752	a.3) Subvenciones recibidas para cancelación de pasivos que no supongan financiación específica de un elemento patrimonial		
7530	b) Imputación de subvenciones para el inmovilizado no financiero		
754	c) Imputación de subvenciones para activos corrientes y otras		
705, 740, 741	3. Prestaciones de servicios		
780, 781, 782, 783	4. Trabajos realizados por la entidad para su inmovilizado		
	5. Otros ingresos de gestión ordinaria	4.136.152,66	4.562.187,88
776	a) Arrendamientos	36.892,87	34.642,75
775, 777	b) Otros ingresos	27.014,63	37.363,42
7970	c) Reversión del deterioro de créditos por operaciones de gestión	4.072.245,16	4.490.181,71
794	d) Provisión para contingencias en tramitación aplicada		
795	6. Excesos de provisiones		
A) TOTAL INGRESOS DE GESTIÓN ORDINARIA (1+2+3+4+5+6)		129.945.280,10	125.784.350,98
	7. Prestaciones sociales	-113.511.648,25	-99.626.614,12
(630)	a) Pensiones		
(631)	b) Incapacidad temporal	-113.501.008,55	-99.610.818,40
(632)	c) Prestaciones derivadas de la maternidad y de la paternidad		
(634)	d) Prestaciones familiares		
(635)	e) Prestaciones económicas de recuperación e indemnizaciones y entregas únicas	-1.215,14	-2.484,99
(636)	f) Prestaciones sociales		
(637)	g) Prótesis y vehículos para inválidos	-9.414,11	-13.253,21
(638)	h) Farmacia y efectos y accesorios de dispensación ambulatoria	-10,45	-57,52
(639)	i) Otras prestaciones		
	8. Gasto Personal	-9.677.794,00	-9.139.331,87
(640), (641)	a) Sueldos, salarios y asimilados	-7.160.975,94	-6.916.438,39
(642), (643), (644)	b) Cargas sociales	-2.516.818,06	-2.222.893,48
	9. Traslados y subvenciones concedidas	-1.086,92	-1.022,98
(650)	a) Traslados		
(651)	b) Subvenciones	-1.086,92	-1.022,98

Nº CUENTAS		2015	2014
	10. Aprovisionamiento	-2.042.343,44	-1.612.981,76
(600), (601), (602), (603), (604), (605), (607), 606, 608, 609, 61 ¹	a) Compras y consumos	-2.042.343,44	-1.612.981,76
(6930), (6931), (6932), (6933), (6934), (6935), 7930, 7931, 7932, 7933, 7934, 7935	b) Deterioro de valor de existencias		
	11. Otros gastos de gestión ordinaria	-15.614.357,03	-17.128.277,60
(62)	a) Suministros y servicios exteriores	-3.196.358,40	-3.565.974,60
(6610), (6611), (6612), (6613), 6614	b) Tributos	-54.935,61	-30.326,79
(676)	c) Otros		
(6970)	d) Deterioro de valor de créditos por operaciones de gestión	-3.787.632,96	-4.900.391,47
(6670)	e) Pérdidas de créditos por operaciones de gestión	-8.575.430,06	-8.631.584,74
(694)	f) Dotación de provisión para contingencias en tramitación		
(68)	12. Amortización e inmovilizado	-393.534,57	-409.987,38
B) TOTAL GASTOS DE GESTIÓN ORDINARIA (7+8+9+10+11+12)		-141.240.764,21	-127.918.215,71
I.- RESULTADOS (AHORRO O DESAHORRO) DE LA GESTIÓN ORDINARIA (A+B)		-11.295.484,11	-2.133.864,73
	13. Deterioro de valor y resultados por enajenación del inmovilizado no financiero y activos en estado de venta	-36.050,98	-83.350,78
(690), (691), (692), (6938), 790, 791, 792, 7938, 799	a) Deterioro de valor		
770, 771, 772, 774, (670), (671), (672), (674)	b) Bajas y enajenaciones	-36.050,98	-83.350,78
7531	c) Imputación de subvenciones para el inmovilizado no financiero		
	14. Otras partidas no ordinarias	-188.734,89	35.017,86
773, 778	a) Ingresos	36.991,63	35.017,86
(678)	b) Gastos	-225.726,52	
II.- RESULTADO DE LAS OPERACIONES NO FINANCIERAS (I+13+14)		-11.520.269,98	-2.182.197,65
	15. Ingresos financieros	1.210.917,33	1.180.685,73
760	a) De participaciones en instrumentos de patrimonio		
761, 762, 769	b) De valores negociables y de créditos del activo inmovilizado	1.210.917,33	1.180.685,73
755, 756	c) Subvenciones para gastos financieros y para la financiación de operaciones financieras		
(660), (662), (669)	16. Gastos financieros	-8.134,83	-291,04
784, 785, 786, 787	17. Gastos financieros imputados al activo		
	18. Variación del valor razonable en activos financieros	53.022,31	3.407,31
7640, (6640)	a) Activos a valor razonable con imputación en resultados		
7641, (6641)	b) Imputación al resultado del ejercicio por activos financieros disponibles para la venta	53.022,31	3.407,31
768, (668)	19. Diferencias de cambio		2.604,07
	20. Deterioro del valor, bajas y enajenaciones de activos y pasivos financieros	1.454.816,63	
766, 7963, 7964, 7968, (666), (6963), (6964), (6968)	a) De entidades del grupo, multigrupo y asociadas		
765, 7961, 7973, 7979, (665), (6673), (6679), (6960), (6961), (6973), (6979)	b) Otros	1.454.816,63	
III.- RESULTADO DE LAS OPERACIONES FINANCIERAS (15+16+17+18+19+20)		2.710.621,44	1.186.406,07
IV.- RESULTADO (AHORRO O DESAHORRO) NETO DEL EJERCICIO (II+III)		-8.809.648,54	-995.791,58
± AJUSTES EN LA CUENTA DEL RESULTADO DEL EJERCICIO ANTERIOR			284.067,97
VI.- RESULTADO DEL EJERCICIO ANTERIOR AJUSTADO			-711.723,61

¹ Su signo puede ser positivo o negativo

RESULTADO ECONÓMICO-PATRIMONIAL DERIVADO DE LA GESTIÓN DE LA PRESTACIÓN POR CESE DE LA ACTIVIDAD DE AUTÓNOMOS - Ejercicio 2015

Nº CUENTAS		2015	2014
	1. Cotizaciones sociales	5.245.762,22	5.517.545,78
7200, 7210	a) Régimen general		
7211	b) Régimen especial de trabajadores autónomos		
7202, 7212	c) Régimen especial agrario		
7203, 7213	d) Régimen especial de trabajadores del mar		
7204, 7214	e) Régimen especial de la minería del carbón		
7205, 7215	f) Régimen especial de empleados de hogar		
7206	g) Accidentes de trabajo y enfermedades profesionales	5.245.762,22	5.517.545,78
	2. Transferencias y subvenciones recibidas	141,51	
	a) Del ejercicio	141,51	
751	a.1) Subvenciones recibidas para financiar gastos del ejercicio	141,51	
750	a.2) Transferencias		
752	a.3) Subvenciones recibidas para cancelación de pasivos que no supongan financiación específica de un elemento patrimonial		
7530	b) Imputación de subvenciones para el inmovilizado no financiero		
754	c) Imputación de subvenciones para activos corrientes y otras		
705, 740, 741	3. Prestaciones de servicios		
780, 781, 782, 783	4. Trabajos realizados por la entidad para su inmovilizado		
	5. Otros ingresos de gestión ordinaria	161.973,38	137.205,57
776	a) Arrendamientos	886,29	741,48
775, 777	b) Otros ingresos	648,98	799,72
7970	c) Reversión del deterioro de créditos por operaciones de gestión	160.438,11	135.664,37
794	d) Provisión para contingencias en tramitación aplicada		
795	6. Excesos de provisiones		
A) TOTAL INGRESOS DE GESTIÓN ORDINARIA (1+2+3+4+5+6)		5.407.877,11	5.654.751,35
	7. Prestaciones sociales	-430.445,72	-310.754,33
(630)	a) Pensiones		
(631)	b) Incapacidad temporal		
(632)	c) Prestaciones derivadas de la maternidad y de la paternidad		
(634)	d) Prestaciones familiares		
(635)	e) Prestaciones económicas de recuperación e indemnizaciones y entregas únicas		
(636)	f) Prestaciones sociales		
(637)	g) Prótesis y vehículos para inválidos		
(638)	h) Farmacia y efectos y accesorios de dispensación ambulatoria		
(639)	i) Otras prestaciones	-430.445,72	-310.754,33
	8. Gasto Personal	-76.212,55	-68.759,90
(640), (641)	a) Sueldos, salarios y asimilados	-56.655,89	-52.350,31
(642), (643), (644)	b) Cargas sociales	-19.556,66	-16.409,59
	9. Transferencias y subvenciones concedidas	-51.332,39	-53.162,52
(650)	a) Transferencias	-51.306,28	-53.140,62
(651)	b) Subvenciones	-26,11	-21,90

Nº CUENTAS		2015	2014
	10. Aprovisionamiento	-13.476,19	-1.577,77
(600), (601), (602), (603), (604), (605), (607), 606, 608, 609, 61 ¹	a) Compras y consumos	-13.476,19	-1.577,77
(6930), (6931), (6932), (6933), (6934), (6935), 7930, 7931, 7932, 7933, 7934, 7935	b) Deterioro de valor de existencias		
	11. Otros gastos de gestión ordinaria	-572.813,34	-532.298,44
(62)	a) Suministros y servicios exteriores	-16.458,89	-24.763,08
(6610), (6611), (6612), (6613), 6614	b) Tributos	-477,11	-240,07
(676)	c) Otros		
(6970)	d) Deterioro de valor de créditos por operaciones de gestión	-233.661,40	-243.635,76
(6670)	e) Pérdidas de créditos incobrables por operaciones de gestión	-322.215,94	-263.659,53
(694)	f) Dotación de provisión para contingencias en tramitación		
(68)	12. Amortización de inmovilizado	-3.760,00	-3.982,18
B) TOTAL GASTOS DE GESTIÓN ORDINARIA (7+8+9+10+11+12)		-1.148.040,19	-970.535,14
I.- RESULTADOS (AHORRO O DESAHORRO) DE LA GESTIÓN ORDINARIA (A+B)		4.259.836,92	4.684.216,21
	13. Deterioro de valor y resultados por enajenación del inmovilizado no financiero y activos en estado de venta	-723,88	-690,20
(690), (691), (692), (6938), 790, 791, 792, 7938, 799	a) Deterioro de valor		
770, 771, 772, 774, (670), (671), (672), (674)	b) Bajas y enajenaciones	-723,88	-690,20
7531	c) Imputación de subvenciones para el inmovilizado no financiero		
	14. Otras partidas no ordinarias	-4.534,05	677,40
773, 778	a) Ingresos	888,66	677,40
(678)	b) Gastos	-5.422,71	
II.- RESULTADO DE LAS OPERACIONES NO FINANCIERAS (I+13+14)		4.254.578,99	4.684.203,41
	15. Ingresos financieros	52.975,21	549.566,10
760	a) De participaciones en instrumentos de patrimonio		
761, 762, 769	b) De valores negociables y de créditos del activo inmovilizado	52.975,21	549.566,10
755, 756	c) Subvenciones para gastos financieros y para la financiación de operaciones financieras		
(660), (662), (669)	16. Gastos financieros	-195,43	-6,23
784, 785, 786, 787	17. Gastos financieros imputados al activo		
	18. Variación del valor razonable en activos financieros	2.381,44	1.669,87
7640, (6640)	a) Activos a valor razonable con imputación en resultados		
7641, (6641)	b) Imputación al resultado del ejercicio por activos financieros disponibles para la venta	2.381,44	1.669,87
768, (668)	19. Diferencias de cambio		1.276,21
	20. Deterioro del valor, bajas y enajenaciones de activos y pasivos financieros	65.341,67	
766, 7963, 7964, 7968, (666), (6963), (6964), (6968)	a) De entidades del grupo, multigrupo y asociadas		
765, 7961, 7973, 7979, (665), (6673), (6679), (6960), (6961), (6973), (6979)	b) Otros	65.341,67	
III.- RESULTADO DE LAS OPERACIONES FINANCIERAS (15+16+17+18+19+20)		120.502,89	552.505,95
IV.- RESULTADO (AHORRO O DESAHORRO) NETO DEL EJERCICIO (II+III)		4.375.081,88	5.236.709,36
± AJUSTES EN LA CUENTA DEL RESULTADO DEL EJERCICIO ANTERIOR			33.430,24
VI.- RESULTADO DEL EJERCICIO ANTERIOR AJUSTADO			5.270.139,60

¹ Su signo puede ser positivo o negativo

ANEXO 1. BALANCE SEGURIDAD SOCIAL. Balance Ejercicio 2015

Nº CUENTAS		ACTIVO		Nº CUENTAS		PATRIMONIO NETO Y PASIVO		2015	2014	2015	2014
	A) ACTIVO NO CORRIENTE							135.951.075,56	152.129.269,37	182.627.446,21	257.469.721,89
	I. Inmovilizado intangible							854.569,22	1.169.865,22		
200, 201, (2800), (2801)	1. Inversión en investigación y desarrollo				10						
203, (2803), (2903)	2. Propiedad industrial e intelectual										
206, (2806), (2906)	3. Aplicaciones informáticas										
207, (2807), (2907)	4. Inversiones sobre activos utilizados en régimen de arrendamiento o cedidos				129						
208, 209, (2809), (2909)	5. Otro inmovilizado intangible										
	II. Inmovilizado material							24.583.999,21	25.043.124,71	1.948.877,94	595.654,69
210, (2810), (2910), (2990)	1. Terrenos										
211, (2811), (2911), (2991)	2. Construcciones										
214, 215, 216, 217, 218, 219, (2814), (2815), (2816), (2817), (2818), (2819), (2914), (2915), (2916), (2917), (2918), (2919), (2999)	5. Otro inmovilizado material										
2300, 2310, 234, 235, 237, 2390	6. Inmovilizado en curso y anticipos										
	III. Inversiones inmobiliarias										
220, (2820), (2920)	1. Terrenos										
221, (2821), (2921)	2. Construcciones										
2301, 2311, 2391	3. Inversiones inmobiliarias en curso y anticipos										
	IV. Inversiones financieras a largo plazo en entidades del grupo, multigrupo y asociadas							130.281,21	217.861,11	56.571.126,77	54.336.101,15
240, 243, 244, (2933), (2934)	1. Inversiones financieras en patrimonio de entidades de derecho público										
248, (2938)	4. Otras inversiones										
	V. Inversiones financieras a largo plazo							109.556.071,98	124.873.416,26	267.184,34	371.623,69
250, (259), (296)	1. Inversiones financieras en patrimonio										
251, 2520, 2522, 2523, 2529, 254, 256, 257, (297), (2983)	2. Créditos y valores representativos de deuda										
258, 26	4. Otras inversiones financieras										
	B) PASIVO NO CORRIENTE							22.065.017,59	22.497.369,08	2.195.451,35	1.878.708,99
	I. Provisiones a largo plazo										
	II. Deudas a largo plazo										
	C) PASIVO CORRIENTE							130.281,21	217.861,11	56.571.126,77	54.336.101,15
	I. Provisiones a corto plazo										
	II. Deudas a corto plazo										
	2. Deuda con entidades de crédito										
	3. Acreedores por arrendamiento financiero a largo plazo										
	4. Otras deudas										
	5. Acreedores por arrendamiento financiero a corto plazo										
	IV. Acreedores y otras cuentas a pagar										
	30.362.763,48										

N° CUENTAS	ACTIVO		PASIVO		PATRIMONIO NETO Y PASIVO		2014	2015	2014	2015
	N° CUENTAS	2014	N° CUENTAS	2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015
2521, (2980)	VI. Deudores y otras cuentas a cobrar a largo plazo	825.002,07	4000, 401	1. Acreedores por operaciones de gestión	825.002,07	4000, 401	825.002,07	4000, 401	825.002,07	4000, 401
38, (398)	B) ACTIVO CORRIENTE	161.555.262,66	4001, 41, 550, 554, 557, 5586, 559	2. Otras cuentas a pagar	161.555.262,66	4001, 41, 550, 554, 557, 5586, 559	161.555.262,66	4001, 41, 550, 554, 557, 5586, 559	161.555.262,66	4001, 41, 550, 554, 557, 5586, 559
30, (390)	I. Activos en estado de venta	1.811.720,95	475, 476, 477	3. Administraciones públicas	1.811.720,95	475, 476, 477	1.811.720,95	475, 476, 477	1.811.720,95	475, 476, 477
31, (391)	II. Existencias	1.746.397,93	452, 456, 457	4. Acreedores por administración de recursos por cuenta de otros entes públicos	1.746.397,93	452, 456, 457	1.746.397,93	452, 456, 457	1.746.397,93	452, 456, 457
32, 33, 34, 35, (392), (393), (394), (395)	1. Productos farmacéuticos	266.365,11	485, 568	V. Ajustes por periodificación	266.365,11	485, 568	266.365,11	485, 568	266.365,11	485, 568
32, 33, 34, 35, (392), (393), (394), (395)	2. Material sanitario de consumo	1.020.772,85			1.020.772,85		1.020.772,85		1.020.772,85	
32, 33, 34, 35, (392), (393), (394), (395)	3. Otros aprovisionamientos	459.259,97			459.259,97		459.259,97		459.259,97	
4300, 431, 443, 448, (4900)	III. Deudores y otras cuentas a cobrar	97.587.734,78			97.587.734,78		97.587.734,78		97.587.734,78	
4300, 431, 443, 448, (4900)	1. Deudores por operaciones de gestión	34.727.592,48			34.727.592,48		34.727.592,48		34.727.592,48	
4301, 440, 441, 449, (4909), 550, 555, 5580, 5582, 5584	2. Otras cuentas a cobrar	62.860.142,30			62.860.142,30		62.860.142,30		62.860.142,30	
470, 471, 472	3. Administraciones públicas	7.109,95			7.109,95		7.109,95		7.109,95	
450, 455, 456	4. Deudores por administración de recursos por cuenta de otros entes públicos									
540, (549), (596)	V. Inversiones financieras a corto plazo	23.313.095,41			23.313.095,41		23.313.095,41		23.313.095,41	
4303, (4903), 541, 542, 544, 546, 547, (597), (598)	1. Inversiones financieras en patrimonio	99.888,21			99.888,21		99.888,21		99.888,21	
545, 548, 565, 566	2. Créditos y valores representativos de deuda	23.212.142,96			23.212.142,96		23.212.142,96		23.212.142,96	
480, 567	4. Otras inversiones financieras	1.064,24			1.064,24		1.064,24		1.064,24	
577	VI. Ajustes por periodificación	15.082,99			15.082,99		15.082,99		15.082,99	
556, 570, 571, 573, 575	VII. Efectivo y otros activos líquidos equivalentes	38.827.628,53			38.827.628,53		38.827.628,53		38.827.628,53	
	1. Otros activos líquidos equivalentes	23.953.924,00			23.953.924,00		23.953.924,00		23.953.924,00	
	2. Tesorería	14.873.704,53			14.873.704,53		14.873.704,53		14.873.704,53	
	TOTAL ACTIVO (A+B)	241.394.024,33			241.394.024,33		241.394.024,33		241.394.024,33	
	TOTAL PATRIMONIO NETO Y PASIVO (A+B+C)	313.684.532,03			313.684.532,03		313.684.532,03		313.684.532,03	

ANEXO 1. CUENTA DE RESULTADO ECONÓMICO - PATRIMONIAL. PATRIMONIO PRIVATIVO

Nº CUENTAS		2015	2014
	1. Cotizaciones sociales		
7200, 7210	a) Régimen general		
7211	b) Régimen especial de trabajadores autónomos		
7202, 7212	c) Régimen especial agrario		
7203, 7213	d) Régimen especial de trabajadores del mar		
7204, 7214	e) Régimen especial de la minería del carbón		
7205, 7215	f) Régimen especial de empleados de hogar		
7206	g) Accidentes de trabajo y enfermedades profesionales		
	2. Transferencias y subvenciones recibidas		
	a) Del ejercicio		
751	a.1) Subvenciones recibidas para financiar gastos del ejercicio		
750	a.2) Transferencias		
752	a.3) Subvenciones recibidas para cancelación de pasivos que no supongan financiación específica de un elemento patrimonial		
7530	b) Imputación de subvenciones para el inmovilizado no financiero		
754	c) Imputación de subvenciones para activos corrientes y otras		
705, 740, 741	3. Prestaciones de servicios		
780, 781, 782, 783	4. Trabajos realizados por la entidad para su inmovilizado		
	5. Otros ingresos de gestión ordinaria	360.321,09	450.335,69
776	a) Arrendamientos	360.321,09	360.183,87
775, 777	b) Otros ingresos		90.151,82
7970	c) Reversión del deterioro de créditos por operaciones de gestión		
794	d) Provisión para contingencias en tramitación aplicada		
795	6. Excesos de provisiones	2.824,34	3.591,08
	A) TOTAL INGRESOS DE GESTIÓN ORDINARIA (1+2+3+4+5+6)	363.145,43	453.926,77
	7. Prestaciones sociales		
(630)	a) Pensiones		
(631)	b) Incapacidad temporal		
(632)	c) Prestaciones derivadas de la maternidad y de la paternidad		
(634)	d) Prestaciones familiares		
(635)	e) Prestaciones económicas de recuperación e indemnizaciones y entregas únicas		
(636)	f) Prestaciones sociales		
(637)	g) Prótesis y vehículos para inválidos		
(638)	h) Farmacia y efectos y accesorios de dispensación ambulatoria		
(639)	i) Otras prestaciones		
	8. Gasto Personal		
(640), (641)	a) Sueldos, salarios y asimilados		
(642), (643), (644)	b) Cargas sociales		
	9. Transferencias y subvenciones concedidas		-379,14
(650)	a) Transferencias		-379,14
(651)	b) Subvenciones		

N° CUENTAS		2015	2014
	10. Aprovisionamientos		-12.196,34
(600), (601), (602), (603), (604), (605), (607), 606, 608, 609, 61 ¹	a) Compras y consumos		-12.196,34
(6930), (6931), (6932), (6933), (6934), (6935), 7930, 7931, 7932, 7933, 7934, 7935	b) Deterioro de valor de existencias		
	11. Otros gastos de gestión ordinaria	-396.318,18	-180.100,07
(62)	a) Suministros y servicios exteriores	-361.562,39	-95.490,64
(6610), (6611), (6612), (6613), 6614	b) Tributos	-34.755,79	-84.609,43
(676)	c) Otros		
(6970)	d) Deterioro de valor de créditos por operaciones de gestión		
(6670)	e) Pérdidas de créditos por operaciones de gestión		
(694)	f) Dotación de provisión para contingencias en tramitación		
(68)	12. Amortización e inmovilizado	-25.172,90	-25.172,89
	B) TOTAL GASTOS DE GESTIÓN ORDINARIA (7+8+9+10+11+12)	-421.491,08	-217.848,44
	I. RESULTADO (AHORRO O DESAHORRO) DE LA GESTIÓN ORDINARIA (A+B)	-58.345,65	236.078,33
	13. Deterioro de valor y resultados por enajenación del inmovilizado no financiero y activos en estado de venta		
(690), (691), (692), (6938), 790, 791, 792, 7938, 799	a) Deterioro de valor		
770, 771, 772, 774, (670), (671), (672), (674)	b) Bajas y enajenaciones		
7531	c) Imputación de subvenciones para el inmovilizado no financiero		
	14. Otras partidas no ordinarias	-682.248,66	-531.765,90
773, 778	a) Ingresos		5.152,80
(678)	b) Gastos	-682.248,66	-536.918,70
	II. RESULTADO DE LAS OPERACIONES NO FINANCIERAS (I+13+14)	-740.594,31	-295.687,57
	15. Ingresos financieros	93.360,44	78.391,56
760	a) De participaciones en instrumentos de patrimonio		1.176,06
761, 762, 769	b) De valores negociables y de créditos del activo inmovilizado	93.360,44	77.215,50
755, 756	c) Subvenciones para gastos financieros y para la financiación de operaciones financieras		
(660), (662), (669)	16. Gastos financieros		-48.092,59
784, 785, 786, 787	17. Gastos financieros imputados al activo		
	18. Variación del valor razonable en activos financieros	9.789.136,22	
7640, (6640)	a) Activos a valor razonable con imputación en resultados	9.789.136,22	
7641, (6641)	b) Imputación al resultado del ejercicio por activos financieros disponibles para la venta		
768, (668)	19. Diferencias de cambio		
	20. Deterioro del valor, bajas y enajenaciones de activos y pasivos financieros		
766, 7963, 7964, 7968, 7969, (666), (6963), (6964), (6968), (6969)	a) De entidades del grupo, multigrupo y asociadas		
765, 7961, 7973, 7979, (665), (6673), (6679), (6960), (6961), (6973), (6979)	b) Otros		
	III. RESULTADO DE LAS OPERACIONES FINANCIERAS (15+16+17+18+19+20)	9.882.496,66	30.298,97
	IV. RESULTADO (AHORRO O DESAHORRO) NETO DEL EJERCICIO (II+III)	9.141.902,35	-265.388,60
(6616), (6617), (6618), 6619	21. impuesto sobre beneficios	-23.843,33	-20.320,90
	V. RESULTADO NETO DEL EJERCICIO DESPUÉS DE IMPUESTOS	9.118.059,02	-285.709,50
	± AJUSTES EN LA CUENTA DEL RESULTADO DEL EJERCICIO ANTERIOR		
	IV. RESULTADO DEL EJERCICIO ANTERIOR AJUSTADO		-285.709,50

¹ Su signo puede ser positivo o negativo

BALANCE - PATRIMONIO PRIVATIVO - Ejercicio 2015

N° CUENTAS		ACTIVO		2015	2014	N° CUENTAS	PATRIMONIO NETO Y PASIVO		2015	2014
	A) ACTIVO NO CORRIENTE			6.524.345,31	8.804.828,35		A) PATRIMONIO NETO		15.506.690,20	6.388.491,49
	I. Inmovilizado intangible					10	I. Patrimonio aportado			
	1. Inversión en investigación y desarrollo						II. Patrimonio generado	15.506.550,51	6.388.491,49	
	2. Propiedad industrial e intelectual					11	1. Reservas	7.534.730,14	6.462.933,36	
	3. Aplicaciones informáticas					120, 122	2. Resultados de ejercicios anteriores	-1.146.238,65	211.267,63	
	4. Inversiones sobre activos utilizados en régimen de arrendamiento o cedidos					129	3. Resultados de ejercicio	9.118.059,02	-285.709,50	
	5. Otro inmovilizado intangible						III. Ajustes por cambios de valor	139,69		
	II. Inmovilizado material			2.405.711,93	2.430.884,83	136	1. Inmovilizado no financiero			
	1. Terrenos			1.359.709,60	1.359.709,60	133	2. Activos financieros disponibles para la venta	139,69		
	2. Construcciones			874.448,95	885.215,22	130, 131, 132, 137	IV. Otros incrementos patrimoniales pendientes de imputación a resultados			
	5. Otro inmovilizado material			171.553,38	185.960,01		B) PASIVO NO CORRIENTE	682.950,29	1.886.162,76	
	2300, 2310, 234, 235, 237, 2390					14	I. Provisiones a largo plazo	682.950,29	1.886.162,76	
	III. Inversiones inmobiliarias					170, 177	II. Deudas a largo plazo			
	1. Terrenos						2. Deudas con entidades de crédito			
	2. Construcciones					171, 172, 173, 178, 18	4. Otras deudas			
	3. Inversiones inmobiliarias en curso y anticipos					174	5. Acreedores por arrendamiento financiero a largo plazo			
	IV. Inversiones financieras a largo plazo en entidades del grupo, multigrupo y asociadas			6.010,12	5.741.873,90		C) PASIVO CORRIENTE	1.159.774,41	3.116.065,02	
	1. Inversiones financieras en patrimonio de entidades de derecho público					58	I. Provisiones a corto plazo			
	2. Inversiones financieras en patrimonio de sociedades mercantiles					520, 527	II. Deudas a corto plazo			
	4. Otras inversiones			6.010,12	6.010,12	4003, 521, 522, 523, 528, 560, 561	2. Deuda con entidades de crédito			
	V. Inversiones financieras a largo plazo			4.112.623,26	632.069,62	524	4. Otras deudas			
	1. Inversiones financieras en patrimonio						5. Acreedores por arrendamiento financiero a corto plazo			
	2. Créditos y valores representativos de deuda			4.040.810,43			IV. Acreedores y otras cuentas a pagar	1.159.774,41	3.116.065,02	
	250, (259), (296)					4000, 401	1. Acreedores por operaciones de gestión			
	251, 2520, 2522, 2523, 2529, 254, 256, 257, (297), (2983)					4001, 41, 550, 554, 557, 5586, 559	2. Otras cuentas a pagar	1.155.950,38	3.108.361,17	
						475, 476, 477, 479	3. Administraciones públicas	3.824,03	7.703,85	

N° CUENTAS		ACTIVO		2015	2014	N° CUENTAS	PATRIMONIO NETO Y PASIVO		2015	2014
258, 26	4. Otras inversiones financieras			71.812,83	632.069,62	452, 456, 457	4. Acreedores por administración de recursos por cuenta de otros entes públicos			
2521, (2980)	VI. Deudores y otras cuentas a cobrar a largo plazo					485, 568	V. Ajustes por periodificación			
38, (398)	B) ACTIVO CORRIENTE									
	I. Activos en estado de venta			10.825.069,59	2.585.890,92					
	II. Existencias									
30, (390)	1. Productos farmacéuticos									
31, (391)	2. Material sanitario de consumo									
32, 33, 34, 35, (392), (393), (394), (395)	3. Otros aprovisionamientos									
	III. Deudores y otras cuentas a cobrar			1.616.682,86	650,00					
4300, 431, 443, 448, (4900)	1. Deudores por operaciones de gestión									
4301, 440, 441, 449, (4909), 550, 555, 5580, 5582, 5584	2. Otras cuentas a cobrar			650,00	650,00					
470, 471, 472, 473, 474	3. Administraciones públicas			1.616.032,86						
450, 455, 456	4. Deudores por administración de recursos por cuenta de otros entes públicos									
	V. Inversiones financieras a corto plazo			45.308,96	1.308.907,23					
540, (549), (596)	1. Inversiones financieras en patrimonio			5.520,00	5.520,00					
4303, (4903), 541, 542, 544, 546, 547, (597), (598)	2. Créditos y valores representativos de deuda			39.788,96						
545, 548, 565, 566	4. Otras inversiones financieras				1.303.387,23					
480, 567	VI. Ajustes por periodificación									
	VIII. Efectivo y otros activos líquidos equivalentes			9.163.077,77	1.276.333,69					
577	1. Otros activos líquidos equivalentes									
556, 570, 571, 573, 575	2. Tesorería			9.163.077,77	1.276.333,69					
	TOTAL ACTIVO (A+B)...			17.349.414,90	11.390.719,27		TOTAL PATRIMONIO NETO Y PASIVO (A+B+C)...		17.349.414,90	11.390.719,27